

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 21 กันยายน 2559

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ เวลา 10:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

(ผู้แถลง : ประธาน)

วาระที่ 1.2 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008

(Surveillance Visit ครั้งที่ 5)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

14 ก.พ. 59 - 16 ก.พ. 60 3 ปี.

ตรวจครั้งก่อน 6 เดือน ครั้งนี้ 5 → ครั้งที่ 6 Upgrade

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

4.50 ร.ดับดีมา จากคะแนนเต็ม 5

ปี 9001:2015

วาระที่ 1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หลังสิ้นไตรมาส 3

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

96.15%

ชี้แจง
อนุมัติ
จก ม.ปศ.ส.บ
วันที่ 5.60.

วาระที่ 1.5 รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ (5 มกราคม 2559 - 20 กันยายน 2559)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

6 เรื่อง.

วาระที่ 1.6 รายงานประจำปี 2558 ศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 4 มกราคม 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อถอนวปฏิบัติการประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.2 การมอบอำนาจการคืนเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.3 ขอรื้อถอนการจัดทำ Transcript กรณีนักศึกษาเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

- วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงหรือเทียบเท่าเป็นกรรมการคุมสอบ
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.5 ขอรื้อหรือการจัดเก็บข้อสอบสำหรับรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.6 ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาลาออก หรือลาพัก
การศึกษาหลัง 11 วันนับจากเปิดภาค
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.7 ขอรื้อเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมพิเศษเฉพาะหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.8 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.9 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินความเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2560
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.10 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ (พิจารณาเป็นวาระลับ)
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.11 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(พิจารณาเป็นวาระลับ)
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.12 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี (พิจารณาเป็นวาระลับ)
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2559
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

(ผู้แถลง : ประธาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 1.2 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008

(Surveillance Visit ครั้งที่ 5)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 มีระยะเวลา 3 ปี นั้น และทุก ๆ 6 เดือน จะต้องมีการตรวจติดตามจากผู้ตรวจติดตามภายนอก (Surveillance Visit) เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานได้บำรุงรักษา และพัฒนา ระบบอย่างต่อเนื่องหรือไม่

ในรอบปีงบประมาณ 2559 ที่ผ่านมา บริษัท บุโร เวอร์ทิส เซอทิฟเคชั่น (ประเทศไทย) ได้ส่งผู้ตรวจภายนอกเข้าทำการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 (Surveillance Visit) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และผลการตรวจพบว่า ศูนย์บริการการศึกษา ได้รักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ได้ตามข้อกำหนดของระบบฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ต่อไปอีก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

.....

THE FIFTH SURVEILLANCE PLAN

ISO 9001: 2008

COMPANY :

The Center For Educational Services Suranaree University Of Technology

19-08-16

Program Details

Site:	Time	
	9:00 - 9:15	Opening Meeting
	9:15 - 10:15	Management Process / Management Review Objectives, Planning, and Change control (Document & System) Quality Manual / Use of logo Customer Satisfaction
	10:15 - 11:05	Internal Quality Audit
	11:05 - 12:00	Customer Complaint, Corrective & Preventive Action , Continual Improvement Review of Previous NCR Standards, Codes & Regulatory/Statutory Requirements
	12:00 - 13:00	Lunch
	13:00 - 14:10	ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ (incl. การจัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)
	14:10 - 15:20	ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบ้ดเหตุ (incl. การจัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)
	15:20 - 16:00	Document & Record Control
	16:00 - 16:30	<i>Preparation for Feedback / Closing Meeting</i>
	16:30 - 17:00	<i>Feedback / Closing Meeting</i>

No. of manday	<i>1</i>	Site Identification:
No. of site	<i>1</i>	

Remark :	*Exclusive auditor,**Non exclusive auditor
----------	--

Note:

- Please inform BVC if there is any objection or conflict of interest relate to any of the above team members.
- The audit program may be adjusted if functions, departments, or processes of the organisation have been changed.
- Non-mentioned functions may be, as necessary, audited according to the process approach principle.
- * These functions, departments, or processes shall be audited according to the aspect/process approach principle which cover the standard requirement as 4.3.1,4.3.3,4.4.2,4.4.6,4.5.2,etc. as appropriately.

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558 ได้เข้าตรวจประเมินศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 (ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล รศ. ดร. อธิคม ฤกษ์บุตร รศ. อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ รศ.ดร.พรศิริ จงกล) ซึ่งผลจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม 4.70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

วาระที่ 1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หลังสิ้นไตรมาส 3

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นั้น ศูนย์ฯ ได้ใช้จ่ายงบประมาณตามงานประจำ และโครงการ ไปแล้วจำนวน 5,132,276.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.15 จากงบประมาณที่ได้รับ (5,337,600 บาท) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินศูนย์บริการการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ							
1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	5	5	
1.2	8 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(8 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(8 ข้อ)	✓	5	5	
1.3	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(6 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(6 ข้อ)	✓	5	5	
1.4	5 คะแนน	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบ	✗	5	4	
1.5	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	5	5	
1.6	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(5 ข้อ)	✓	5	5	
1.7	4 คะแนน	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบ	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบ	✓	4	4	
1.8	9 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(9 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ(9 ข้อ)	✓	5	5	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					4.88 (ดีมาก)	4.75 (ดีมาก)	

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน							
2.1	5 คะแนน	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ ระดับสากล) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	✗	5	4	
2.2	5 คะแนน	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ ระดับสากล) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ ระดับสากล) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	✓	5	5	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					5.00 (ดีมาก)	4.50 (ดี)	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ					4.90 (ดีมาก)	4.70 (ดีมาก)	

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

- จุดแข็ง (Strengths)

1. มีการบูรณาการระบบการบริหารงานคุณภาพนำ ISO 9001 : 2008 จนทำให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพการให้บริการ ตามมาตรฐานสากล
2. บุคลากรมีความรัก สามัคคี มีการทำงานเป็นทีม รับรู้และเข้าใจเป้าหมายขององค์กรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
3. มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาระบบงานและระบบสนับสนุนสู่การให้บริการ

- เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)

1. พิจารณาแนวทางหาคู่เทียบตามตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.7 และ 2.1
2. ควรเร่งรัดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้สมบูรณ์และนำสู่การปฏิบัติโดยเร็ว

- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร ควรมี road map การพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ ความท้าทายขององค์กร รวมทั้ง การส่งเสริมให้บุคลากรให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. การวางแผนบุคลากรที่มีระดับอายุที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ที่ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. ควรมีการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วนทุกกลุ่ม
4. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และเทียบเคียงระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 กับระบบประกันคุณภาพของศูนย์บริการการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถใช้แทนกันได้โดยไม่ซ้ำซ้อน

รายงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ก.ย.59)

รายการ	ยอดจัดสรร	ค่าจ่าย	คงเหลือ	%การใช้จ่าย
งานรับนักศึกษา	1,173,100.00	1,116,714.11	56,385.89	95.19
งานทะเบียนนักศึกษา	388,400.00	317,030.00	71,370.00	81.62
งานตารางสอนตารางสอบ	1,791,100.00	1,734,224.85	56,875.15	96.82
งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	122,500.00	119,123.10	3,376.90	97.24
งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	670,000.00	668,452.80	1,547.20	99.77
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาเข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008	70,000.00	65,375.00	4,625.00	93.39
ค่าใช้จ่ายโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาศึกษาใน มหาวิทยาลัยมากขึ้น	4,000.00	1,280.00	2,720.00	32.00
ค่าใช้จ่ายโครงการ มทส. พบอาจารย์แนะแนว	518,500.00	515,720.00	2,780.00	99.46
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา Mobile Applications บนมือถืองานทะเบียนและประมวลผล	300,000.00	300,000.00	0.00	100.00
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษา	300,000.00	294,357.00	5,643.00	98.12
รวม	5,337,600.00	5,132,276.86	205,323.14	96.15

วาระที่ 1.5 รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ

(5 มกราคม 2559 - 20 กันยายน 2559)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ในระหว่างวันที่ 5 มกราคม 2559 - 20 กันยายน 2559 ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอบันทึกข้อความแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามเสนอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....

วาระที่ 1.6 รายงานประจำปี 2558 ศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

เพื่อให้คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2558 ของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์ฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2558 ขึ้นในรูปแบบ e-book รายละเอียดปรากฏตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

<http://web.sut.ac.th/ces/quality/reportyear/2558/ReportCES2558.html>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....
.....

รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

(ระหว่างวันที่ 5 มกราคม 2559 - 20 กันยายน 2559)

เรื่อง	สรุปความเห็น คกก.	ตามบันทึกข้อความ / เมื่อวันที่
1. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้กับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป (นางบุษบา ชัยมงคล)	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ว 6 / 13 มกราคม 2559
2. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้กับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป (นางชุติมา เรืองวิทยานนท์)	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ว 34 / 21 เมษายน 2559
3. ขอให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ไม่ขอเสนอชื่อ	ศธ 5633(8)/ว 27 / 25 มีนาคม 2559
4. ขอความเห็นชอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ว 39 /31 พฤษภาคม 2559
5. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้กับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป (นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์)	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(6)/ว 4 / 2 สิงหาคม 2559
6. ขอความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา 2558	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ว 48 / 5 สิงหาคม 2559

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 4 มกราคม 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 12 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 1 | ราย |
| 3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม | 1 | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

.....