

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 1/2557 วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสารสนเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(อาจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล : แทน) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พลตรีหญิง พญ. วณิช วรรณพฤษ) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามา) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ป่วย)

- ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิรุณ กล้าหาญ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 2. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา |
| 3. นางกาญจนา พรหมสอน | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ |
| 4. นางจรรย์ญา สมอุดร | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต |
| 5. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ |
| 6. นางชุตีมา เรืองวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| 7. นางบุษบา ชัยมงคล | หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา |

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ตามลำดับ ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดระบบบริหารงานคุณภาพ ตาม ISO 9001 กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ลงนามเมื่อ 10 มกราคม 2556) และศูนย์ฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการต่อคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 (เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556) ตลอดจนมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อให้ศูนย์ฯ ดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพจำนวนหนึ่ง ความทราบแล้วนั้น

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2557 ที่ผ่านมา บริษัทยูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) ได้เข้าตรวจเพื่อให้การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 แก่ศูนย์บริการการศึกษา 6 ขอบเขตด้วยกัน ได้แก่ 1) งานรับนักศึกษา 2) งานทะเบียนนักศึกษา 3) งานตารางสอนตารางสอบ 4) งานประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 5) งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และ 6) งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งจากผลการตรวจดังกล่าว ปรากฏว่าศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามข้อกำหนด ไม่มีการแก้ไขใดๆ และเห็นชอบให้ศูนย์ฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO

9001: 2008 โดยผลการรับรอง มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 มีผลถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ใบประกาศ
ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติ : ที่ประชุมรับทราบ และแสดงความยินดี

วาระที่ 1.4 รายงานการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเครือข่ายทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลทั่วประเทศ

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 ภายใต้หัวข้องาน “ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2556 ณ The Greenery Resort เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา นั้น ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน และผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสัมมนาฯ ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด 390 คน แยกเป็น สถาบันของรัฐ 45 แห่ง สถาบันในกำกับของรัฐ 10 แห่ง สถาบันเอกชน 17 แห่ง
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา :
 - 2.1 เหตุผลที่สนใจเข้าร่วมการสัมมนา เรียงตามลำดับ 1) หัวข้อการสัมมนาเป็นที่น่าสนใจ 2) สถานที่จัดงานสัมมนาดึงดูดใจ 3) กิจกรรมในการสัมมนาน่าสนใจ 4) หน่วยงานส่งมาสัมมนา
 - 2.2 ความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย = 4.21)
 - 2.3 กิจกรรมทัศนศึกษาและสันทนาการ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย = 4.06)
 - 2.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล” พึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย = 4.57)
3. การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ : พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา : เป็นจำนวนเงิน 1,778,791.37 บาท

รายละเอียดข้อสังเกตข้อเสนอแนะ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์)
มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานประจำปี 2556 ศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2556 ของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์ฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2556 ขึ้น ในรูป e-book มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์)

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อสิ้นไตรมาส 1

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า หลังได้สิ้นสุดไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2556 นั้น ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1) รายตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 4 งาน 4 โครงการ ซึ่งศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 43.75 (เทียบการบรรลุเป้าหมายที่ร้อยละ 100 ขึ้นไป) 2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 4,479,880.00 บาท ใช้ไป 3,095,251.45 บาท การใช้จ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 69.09 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาครั้งที่ 2/2556

วันที่ 21 ตุลาคม 2556

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งได้ประชุมไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|---|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 9 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 3 | ราย |
| 3. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยมีแก้ไข | - | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบคำขอของงบประมาณศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายวางแผนได้จัดประชุมชี้แจงรับทราบนโยบายและแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 โดยให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณนำเสนอผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และรองอธิการบดีที่อยู่ในกำกับ นั้นบัดนี้ ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น 1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน 3,340,450 บาท 2) โครงการจำนวนเงิน 2,460,000 บาท 3) รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ จำนวนเงิน 632,060 บาท 4) รายการที่ขอต้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 7,323,100 บาท

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามเสนอ

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (พ.ศ. 2556 – เม.ย. 2557) โดยให้หน่วยงานปรับตัวบ่งชี้ (ถ้ามี) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และหลังผ่านการเห็นชอบแล้วให้นำคู่มือดังกล่าวขึ้น Website งาน QA ของหน่วยงานด้วย ในการนี้ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานใหม่ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน (องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก) เพื่อเพิ่มความท้าทาย ทั้งนี้สรุปรายละเอียดการปรับปรุงตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ของศูนย์บริการการศึกษา

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย)

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์ฯ ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ ฯลฯ จากการหารือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ส่วนอาคารสถานที่ และศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าเพื่อความเหมาะสม มีความคล่องตัวในการดำเนินการ จึงขอเสนอปรับปรุงรายการใหม่ ในวงเงินงบประมาณเดิม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

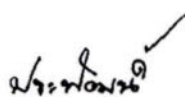
มติ : ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย) ตามเสนอ

ปิดประชุมเวลา 14.15 น.



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บันทึกการประชุม

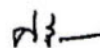


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็ตามวา)

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ[ร่าง]การปรับอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มี[ร่าง]ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 4.4 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าปรับ ได้แก่ 1) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 30 บาท/บัตร 2) ค่าออกหนังสือรับรอง 20 บาท/ฉบับ 3) ค่ารักษาสภาพ/ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ปริญญาตรี 500 บาท บัณฑิตศึกษา 1,500 บาท ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวนี้ได้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2536 และระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นมา

อนึ่ง ในสถานการณ์ปัจจุบัน การดำเนินการจัดทำเอกสารทางการศึกษา และการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษานั้น มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม อาทิ ค่ากระดาษ ค่าบัตร (Preprint) ค่าหมึกพิมพ์ และค่าเคลือบบัตร เป็นต้น ประกอบกับส่วนแผนงานได้นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อปรับอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ด้วย

ศูนย์บริการการศึกษาจึงใคร่ขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ ดังนี้

1. ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จากเดิม 30 บาท/บัตร อัตราที่เสนอใหม่ 100 บาท/บัตร

(กรณีบัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อ-สกุล ยกเว้นการทำบัตรครั้งแรกและการทำบัตรแทนบัตรที่หมดอายุไม่คิดค่าใช้จ่าย)

2. ค่าออกหนังสือรับรอง จากเดิม 20 บาท/ฉบับ อัตราที่เสนอใหม่ 50 บาท/ฉบับ

* รายการที่ 1 , 2 ให้มีผลกับนักศึกษาทุกรุ่น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2557 เป็นต้นไป

3. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ปริญญาตรี	อัตราที่เสนอ	800 บาท/ภาคการศึกษา
-----------	--------------	---------------------

บัณฑิตศึกษา	อัตราที่เสนอ	2,400 บาท/ภาคการศึกษา
-------------	--------------	-----------------------

4. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ปริญญาตรี	อัตราที่เสนอ	800 บาท/ครั้ง
-----------	--------------	---------------

บัณฑิตศึกษา	อัตราที่เสนอ	2,400 บาท/ครั้ง
-------------	--------------	-----------------

** รายการที่ 3 , 4 ให้มีผลกับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

(นักศึกษาก่อนรุ่นปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ค่ารักษาสถานภาพ / คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในอัตราเดิม)

ทั้งนี้ได้แนบอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบดังเอกสารแนบ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....

ข้อมูลเพิ่มเติม : อัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยต่างๆ

1) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัย	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา			จัดทำเอง	ธนาคาร (แรกเข้า)	หมายเหตุ/ค่าธรรมเนียมรายปี
	บัตรใหม่	ชำรุด	บัตรหาย			
จุฬาลงกรณ์	200	200	200		/ (ฟรี)	ไทยพาณิชย์/100 บาท
ม.ธรรมศาสตร์	100	100	100		/ (ฟรี)	กรุงไทย/150 บาท
ม.เชียงใหม่	100	100	100		/ (ฟรี)	ไทยพาณิชย์/100 บาท
ม.นเรศวร	100	300	300		/ (นศ.จ่าย)	กรุงไทย/300 บาท
ม.วลัยลักษณ์	300	100	100		/ (นศ.จ่าย)	กรุงไทย/ไม่มี
ม.แม่ฟ้าหลวง	200	100	100		/ (นศ.จ่าย)	กรุงเทพฯ/ไม่มี
ม.ขอนแก่น	100	100	100	/		
ม.มหาสารคาม	100	100	100	/		
ม.เกษตรศาสตร์	100	100	100	/		
ม.พระจอมเกล้าฯ ธนบุรี	100	100	100	/		
มทส	100	100	200	/	ปัจจุบันบัตรใหม่/ชำรุด = 30 บาท บัตรหาย = 200 บาท	

หมายเหตุ : บัตรประจำตัวนักศึกษาราคาต้นทุน 56.00 บาท/บัตร

2) ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา

มหาวิทยาลัย	ค่าเอกสารการศึกษา	
	หนังสือรับรอง	Transcript
จุฬาลงกรณ์	50	50
ม.ธรรมศาสตร์	50	50
ม.เชียงใหม่	50	50
ม.นเรศวร	30	30
ม.วลัยลักษณ์	50	50
ม.แม่ฟ้าหลวง	50	50
ม.ขอนแก่น	20	30
ม.มหาสารคาม	50	100
ม.เกษตรศาสตร์	20	20
ม.พระจอมเกล้าฯ ธนบุรี	30	30
มทส	50	50

หมายเหตุ : ค่าหนังสือรับรอง/Transcript ราคาต้นทุน 2.50 บาท/ชุด ปัจจุบันเอกสารสำคัญทางการศึกษา = 20 บาท/ชุด

3) ค่ารักษาสภาพ/ค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัย	ค่ารักษาสภาพนักศึกษา		ค่าคืนสภาพนักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิต	ปริญญาตรี	บัณฑิต
จุฬาลงกรณ์	1,000	5,000	1,000	5,000
ม.ธรรมศาสตร์	300	3,000	1,200	-
ม.เชียงใหม่	600	10,000	-	2,000
ม.นเรศวร	150	500	1,000	2,000
ม.วลัยลักษณ์	1,000	1,500	1,000	1,500
ม.แม่ฟ้าหลวง	500	1,000	500	1,000
ม.ขอนแก่น	1,100	2,500	1,100	2,500
ม.มหาสารคาม	500	2,200	500	1,000
ม.เกษตรศาสตร์	2,700	4,900	3,500	3,000
ม.พระจอมเกล้าฯ ธนบุรี	800	1,600	-	-
มทส	800	2,400	800	2,400

หมายเหตุ : 1. ค่าหน่วยกิต ป.ตรี = 800 บาท / บัณฑิตศึกษา = 2,400 บาท (นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2558)

2. ค่าหน่วยกิต ป.ตรี = 500 บาท / บัณฑิตศึกษา = 1,500 บาท (นักศึกษาปัจจุบัน)

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบ[ร่าง]การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ฉบับที่ 2 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,500 บาท และได้ประกาศใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา โดยเงินดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บจากเงินประกันทั่วไป เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา นั้น

อนึ่ง ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ค่าใช้จ่ายสำหรับบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมีแนวโน้ม เพิ่มขึ้น เห็นได้จากงบประมาณรายจ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2554 (รับปริญญา 19 ตุลาคม 2555) มีค่าใช้จ่ายต่อหัวเฉลี่ย 1,712 บาท และในปีการศึกษา 2555 (รับปริญญา 1 ตุลาคม 2556) มีค่าใช้จ่ายต่อหัวเฉลี่ย 1,884 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ศูนย์ฯ ขอเสนอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จากเดิม 1500 บาท เป็น 2,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณรายจ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ลำดับ ที่	คณะอนุกรรมการ	ปีการศึกษา 2554 (19 ต.ค. 2555)		ปีการศึกษา 2555 (1 ต.ค. 2556)	
		งบประมาณ	ใช้จริง	งบประมาณ	ใช้จริง
1	ฝ่ายพิธีการ	328,500.00	281,845.46	483,300.00	420,805.29
2	ฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการ และของที่ระลึก	683,500.00	572,909.00	769,430.00	729,949.00
3	ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษา ความปลอดภัย	639,653.50	592,592.10	724,901.00	686,880.50
4	ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต	216,360.00	204,577.00	244,610.00	233,332.00
5	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	395,000.00	383,819.00	476,000.00	469,332.00
6	ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข	125,500.00	92,750.00	107,250.00	83,250.00
7	ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	2,455,000.00	1,660,325.00	2,215,000.00	1,740,505.00
8	ฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม	41,700.00	28,495.00	97,500.00	97,500.00
9	ฝ่ายสื่อ-โสตทัศนูปกรณ์	25,000.00	21,327.00	25,000.00	21,798.69
10	ฝ่ายบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณภาพ และเสียง	30,000.00	29,110.00	10,574.00	10,574.00
11	ฝ่ายสิทธิประโยชน์	-	-	-	-
12	ฝ่ายจัดพิธีวางศิลาฤกษ์ฯ *	-	-	(525,000.00)	(474,400.00)
	รวม	4,940,213.50	3,867,749.56	5,153,565.00	4,493,926.48
จำนวนบัณฑิต			2,259		2,385
เฉลี่ยค่าใช้จ่าย/ราย			1,712.15		1,884.25

* ไม่นับรวม

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี
20 สิงหาคม 2557

อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของสถาบันการศึกษาต่างๆ

ลำดับ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	บัณฑิตได้รับ
1.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,500	ทำเนียบบัณฑิต และเข็มวิทยฐานะ
2.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่เก็บ	-
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	600	-
4.	มหาวิทยาลัยมหิดล	700	-
5.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	800	-
6.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	- ปริญญาตรี	800	-
	- บัณฑิตศึกษา	1,000	
7.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	- ปริญญาตรี	500	-
	- บัณฑิตศึกษา	1,000	
8.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
	- ปริญญาตรี	1,030	ของที่ระลึก
	- บัณฑิตศึกษา	1,050	
9.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1,500	เข็มวิทยฐานะ
10.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
	- ภาคปกติ	400	-
	- ภาคพิเศษทุกหลักสูตร	2,000	
11.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1,000	-
12.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2,000	ของที่ระลึก
13.	มหาวิทยาลัยพายัพ		
	- ปริญญาตรีไทย	1,200	ของที่ระลึก
	- ปริญญาดรีนานาชาติ	2,000	
	- มหาบัณฑิต	2,000	
14.	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	3,000	-
15.	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	3,000	ทำเนียบบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ฉบับที่ 2

อนุสนธิประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 30 มกราคม 2540 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ 1,000 บาท นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็น 1,500 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่รวมค่านั่งส้อมทำเนียบบัณฑิตไว้ด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2541 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2539 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2539 เรื่องมอบอำนาจ จึงให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากเดิม “1,000 บาท” เป็น “1,500 บาท”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2542

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

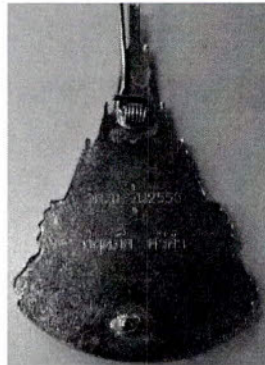
วาระที่ 4.3 ขอรื้อเกี่ยวกับการจัดทำเข็มวิทยฐานะ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่อธิการบดีได้เห็นชอบให้จัดทำเข็มวิทยฐานะ โดยมีการสลักชื่อบัณฑิต ชื่ออยู่อาตุ และรุ่นปีที่เข้าศีกษา ไว้ด้านหลังเข็มวิทยฐานะ เพื่อบอกให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศีกษา ตั้งแต่รุ่นแรกเป็นต้นมา โดยจะมอบให้บัณฑิตในวันซ้อมใหญ่ และให้รับระหว่างการลงลายมือชื่อเข้ารับการซ้อม นั้น

สืบเนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการรับรายงานตัวบัณฑิต จากเดิมบัณฑิตจะเข้ารายงานตัวตามแถวที่กำหนดไว้และลงลายมือชื่อเข้าฝึกซ้อม ปัจจุบันปรับเปลี่ยนเป็นการรับรายงานตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งบัณฑิตสามารถที่จะเข้ารายงานตัวได้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดก็ได้จาก 15 เครื่องที่จัดให้บริการ ทำให้การมอบเข็มวิทยฐานะเกิดความล่าช้า และค่อนข้างสับสน ส่งผลกระทบกับการรับรายงานตัวบัณฑิต และศูนย์ฯ ได้ปรับการมอบเข็มวิทยฐานะให้กับบัณฑิตใหม่ เป็นมอบให้ในวันที่มาติดต่อรับเอกสารสำเร็จการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งมีบัณฑิตจำนวนหนึ่งไม่ได้มาติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ทำให้เข็มวิทยฐานะที่ได้จัดเตรียมไว้ คงเหลือค้างอยู่เป็นจำนวนมาก ศูนย์บริการการศึกษาจึงขอหารือเกี่ยวกับการจัดทำเข็มวิทยฐานะ ดังนี้

1. ยกเลิกการจัดทำเข็มวิทยฐานะ (ปัจจุบันมีหลายสถาบันที่ไม่จัดทำเข็มวิทยฐานะมอบให้บัณฑิต ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม) หรือ
2. จัดทำเข็มวิทยฐานะต่อไป แต่ปรับเปลี่ยนด้านหลังเข็มวิทยฐานะ จากเดิมที่มีการสลักชื่อบัณฑิต ชื่ออยู่อาตุ และรุ่นปีที่เข้าศีกษา เปลี่ยนเป็นไม่สลักฯ ที่ด้านหลังเข็มวิทยฐานะ เพื่อเป็นการประหยัดและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....



ข้อมูลการจัดทำเข็มวิทยฐานะของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ที่	ชื่อสถาบัน	การจัดทำเข็มวิทยฐานะ/สลักชื่อ
1.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	แจกเข็มวิทยฐานะ สลักชื่อ
2.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ แต่บัณฑิตสามารถสั่งทำเข็ม (สลักชื่อ) ได้ในราคา 600 บาท
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
4.	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
5.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
6.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
7.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
8.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
9.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แจกเข็มวิทยฐานะ ไม่สลักชื่อ
10.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
11.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
12.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
13.	มหาวิทยาลัยพายัพ	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
14.	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ
15.	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่แจกเข็มวิทยฐานะ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเข็มวิทยฐานะ

ลำดับ	รุ่นปีที่สำเร็จการศึกษา	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	2554	65	2,259	146,835	
2.	2555	65	2,385	155,025	คงเหลือ 982 อัน (41.17%)
3.	2556	65	2,442	158,730	
4.	2557	65	2,500	162,500	ไม่สลักข้อความ
		85	2,500	212,500	สลักข้อความ



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๔๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อกำหนดนี้

“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๖ ลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ปรากฏตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และให้จัดทำไว้เป็นตัวอย่าง

ส่วนที่ ๒
ครูประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ ครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าสีเทาเข้ม ยาวครึ่งน่อง ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีzipหน้า มีแถบผ้าสีเสดกว้าง ๘ เซนติเมตรเย็บติดเป็นสามตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง มีzipที่หัวไหล่ ปลายแขนปล่อยกว้างยาวระดับข้อมือ ตอนปลายแขนทั้ง ๒ ข้างมีแถบผ้าสีเสดบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๕ ริ้ว มีปกใหญ่ทำด้วยผ้าสีทองเย็บติดตัวเสื้อเป็นรูปสามเหลี่ยมปลายติดตรงคลุมถึงด้านหลัง มีเข็มตรามหาวิทยาลัย ติดที่แถบผ้าสีเสด ๒ ข้างที่หน้าอก

ข้อ ๘ ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร มีลักษณะดังนี้

- (๑) อธิการบดี มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์เว้นแต่มีสัณฐานคล้องคอ
- (๒) ผู้บริหารตำแหน่งอื่น มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๙ ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีแถบผ้าสีทองบนพื้นผ้าสีเสดเป็นริ้วแนวนอน ๕ ริ้ว

ข้อ ๑๐ ครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่มีสัณฐานคล้องคอ

ส่วนที่ ๓

ครูวิทยฐานะ

ข้อ ๑๑ ครูวิทยฐานะ มีสามขั้น คือ

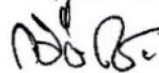
- (๑) ครูชำนาญการ มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งอาจารย์ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๓ ริ้ว เรียงบน กลาง และล่าง
- (๒) ครูชำนาญการ มีลักษณะเช่นเดียวกับครูชำนาญการ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๒ ริ้ว เรียงบนและล่าง
- (๓) ครูชำนาญการ มีลักษณะเช่นเดียวกับครูชำนาญการ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้าง มีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๑ ริ้ว อยู่ตรงกลาง

ส่วนที่ ๔

เข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๒ เข็มวิทยฐานะ ทำด้วยโลหะสีทองมีลักษณะเป็นรูปอนุขนาดความสูง ๕ เซนติเมตร มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยภาพท้าวสุรนารี ณ ใจกลาง มีเส้นโค้งงอนหางขนาน ๒ ข้างของภาพ ข้างละ ๔ เส้น ซึ่งเกยและเชื่อมต่อกัน มีภาพเชิงนามธรรมของพืชพรรณและเฟื่องจักรได้ภาพท้าวสุรนารี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(ศาสตราจารย์คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.4 ขอรื้อการบำรุงรักษา การตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ และอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนัย

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดตารางเรียนการใช้ห้องเรียนบรรยายในแต่ละภาคการศึกษาโดยยึดหลักการบริหาร “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เช่นการจัดตารางใช้ห้องเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ 3 ห้อง (F9130, F9131, F9132) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นมา

ในแนวปฏิบัติที่ผ่านมา ศูนย์บริการการศึกษามีหน้าที่จัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับห้องดังกล่าว และหากมีการใช้งานนอกเหนือจากตารางเรียน ให้ผู้ขอใช้ตรวจสอบเวลารว่างจากศูนย์บริการการศึกษา และขออนุญาตการใช้ห้องจากหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลอาคารนั้น ๆ และสำเนาหนังสือเรียนผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาทราบ เพื่อลงบันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบฐานข้อมูล

ต่อมาในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณลงทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต ในการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาครุภัณฑ์ห้องเรียนและสื่อสันทนาการจำนวน 13 ห้อง ได้แก่

1. อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 3 ห้อง
2. อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 1 ห้อง
3. อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนัย จำนวน 2 ห้อง
4. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ จำนวน 7 ห้อง

ศูนย์ฯ ขอรื้อการดำเนินการบำรุงรักษา การจัดตั้งค่าของงบประมาณครุภัณฑ์ทดแทน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ นั้น ควรเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของอาคารนั้น ๆ หรือศูนย์บริการการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 ได้อนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ของศูนย์บริการการศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2557 จำนวน 640,000 บาท และศูนย์ฯ ได้ใช้จ่ายเงินดังกล่าวไปจำนวนเงิน 437,125 บาท (68%) และนอกจากนี้ในรอบช่วงปีที่ผ่านมา มีเงินอุดหนุนจากการดำเนินการตามกิจกรรม ในการเป็นศูนย์สอบ O-NET GAT/PAT สอบ 7 วิชาสามัญ การทดสอบคัดเลือคนิสิต นักศึกษาครูเข้าร่วมโครงการผลิตครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และจำหน่ายใบสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบกลาง (Admissions) เข้ามาเพิ่มอีกด้วย

ในการนี้ ศูนย์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 560,000 บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ :

1) มติคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 ข้อ 2 ความว่า ในการขออนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ในครั้งต่อไปให้นำเสนอแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณเป็นรายปี ยกเว้นกรณีที่มีเงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปี สามารถขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณเพิ่มเติมตาม ระเบียบฯ ข้อ 5 ได้

2) ตามระเบียบว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 5 ระบุว่า เงินค่าความเข้มแข็งให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และในกรณีที่เงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปีหน่วยงานอาจขอปรับแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

[ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ศูนย์บริการการศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	ตามระเบียบข้อ
1	ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายภายในศูนย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*12 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*30 คน*12 ครั้ง) และอื่นๆ (1,000 บาท*12 ครั้ง)	100,000	5.2 (1)
2	ประชุมหัวหน้าฝ่าย (ผอ.+รอง ผอ.+หัวหน้าสำนักงานฯ+หัวหน้าฝ่าย 6 ฝ่าย)	ค่าอาหาร (50 บาท* 9 คน* 12 ครั้ง) , ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (50 บาท*9 คน*12 ครั้ง)	4,000	5.2 (1)
3	ประชุมประจำเดือนภายในฝ่าย (ฝ่ายรับ นศ.+ทะเบียน นศ.+ตารางสอนฯ+ประมวลผลฯ+วิเคราะห์+ธุรการ)	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (50 บาท*31 คน*12 ครั้ง)	12,000	5.2 (1)
4	กิจกรรมคุณภาพ (QA)	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*2 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*31 คน*2 ครั้ง) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท*2 ครั้ง)	10,000	5.2 (1)
5	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย /นักศึกษา	ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	50,000	5.2 (1)
6	การวิเคราะห์บริหารความเสี่ยง (RM)	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท* 31 คน) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท)	7,000	5.2 (1)
7	กิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงาน	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*3 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*31 คน*3 ครั้ง) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท*3 ครั้ง)	7,000	5.2 (1)
8	สัมมนาประจำปี และศึกษาดูงาน (เพิ่มเติม)	ค่าใช้จ่ายสัมมนาประจำปีเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้	130,000	5.2 (1)
9	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 3 ภาคการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและอื่น ๆ	30,000	5.2 (1)
10	พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพของหน่วยงาน รักษา และพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ค่าพัฒนาเครือข่าย ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน วิจัยสถาบัน และอื่น ๆ	50,000	5.2 (1)
11	เจ้าภาพสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8	สำรองกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ	0	5.2 (2)
12	การพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาสู่สากล ตามแผนพัฒนา ศบค. 5 ปี (2555-2559) และการดำเนินการ Happy Work Place	ค่าอบรมสัมมนา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง เป็นต้น	60,000	5.2 (1)
13	สัมมนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (O-NET/GAT-PAT)	โครงการพัฒนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ความเป็นเลิศ	100,000	5.2 (2)
			560,000	

หมายเหตุ

- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557(ตามมติคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 11 ก.ย. 57)
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าตอบแทน เป็นต้น
- ขอถัวจ่ายได้ทุกรายการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินค่าความเข้มแข็งที่ได้จากหัวหน้าโครงการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยงานอื่น”	หมายถึง	หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนขึ้น ไปนอกเหนือจากสำนักวิชา
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะ เทียบเท่าผู้อำนวยการสถาบัน

		หรือผู้อำนวยการศูนย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หัวหน้าสถานพัฒนา คณาจารย์ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) หัวหน้า ส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วนด้วย
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ค่าความเข้มแข็ง”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามระเบียบ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุน ภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้นำเงินค่าความเข้มแข็งของสำนักวิชาที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณบดีของ
หัวหน้าโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
จากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเปิดบัญชีเงินฝากค่าความเข้มแข็ง กับธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์
โดยให้คณบดีและผู้แทนจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่คณบดีคัดเลือกจำนวนสองคนมีอำนาจในการเบิกจ่าย
โดยสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีดังกล่าว

สำหรับเงินค่าความเข้มแข็งของหน่วยงานอื่น ให้นำมาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์
ประเภทออมทรัพย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานอื่นจำนวนสองคนมีอำนาจในการเบิกจ่าย
โดยสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ ๕ เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ ๔ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือ
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
กรณีที่มีเงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปี สำนักวิชา หรือหน่วยงานอื่นอาจขอปรับแผนกิจกรรมและแผน
งบประมาณได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานอื่น
หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แผนกิจกรรมและแผนงบประมาณค่าความเข้มแข็งดังกล่าว ให้อยู่ในขอบเขต
ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำนักวิชา

- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา
- (๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) เพื่อเผยแพร่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ

- (๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรและงานของสำนักวิชาให้บริการแก่คณาจารย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิชาและสาขาวิชาด้านงาน บริการวิชาการ
- (๖) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เห็นชอบ

๕.๒ หน่วยงานอื่น

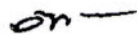
- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานอื่น
- (๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) เพื่อเผยแพร่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ
- (๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ ตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานอื่น หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ

ข้อ ๖ การอนุมัติการใช้เงินค่าความเข้มแข็ง ให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติตามแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณในข้อ ๕

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีธำณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.6 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ
(พิจารณาเป็นวาระลับ) (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

วาระที่ 4.7 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(พิจารณาเป็นวาระลับ) (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2557 ในช่วง
เดือนธันวาคม สำหรับ วัน-เวลา ที่แน่ชัดจะประสานงานคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

มติ

.....

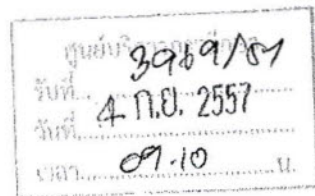
.....

.....



ลั

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4027 โทรสาร 4030

ที่ ศธ 5603/ว 174

วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอความกรุณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คุณสมบัติและแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
2. แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา
นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 จำนวน 1 ชุด

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีท่านปัจจุบันจะครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ข้อ 5 ระบุว่า “การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนที่นายกสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง...” ซึ่งหมายความว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยท่านใหม่ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2557

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติเห็นชอบคุณสมบัติและแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยกำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี/สำนักงานอธิการบดี/สุรสัมมนาการ/ฟาร์มมหาวิทยาลัย/โรงพยาบาล มทส. เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชื่อ พร้อมทั้งแนบประวัติผลงานโดยสังเขปลงในแบบเสนอชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) แล้วส่งกลับเป็นการกลับไปที่เลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ณ. ๓๖.๑

เพื่อมอบหมาย ม. ๗๖๓. ๕๖๐

๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ สภญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

กรรมการและเลขาธิการ

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลั



คุณสมบัติและแนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และตามมติของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2557 มีดังนี้

“(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
2. แนวทางการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้
 - 2.1 การเสนอชื่อ โดยให้บุคคล องค์กรบุคคล และหน่วยงานเสนอชื่อ มีดังนี้
 - 1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทุกท่าน
 - 2) สภาวิชาการ เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้
 - 2.1) ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้

“(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
 - 2.2) กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1) ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ
 - 2.3) ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ
 - 2.4) ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 2.3) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 3) สำนักวิชา เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
 - 3.1) คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้

“(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
 - 3.2) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1)
 - 3.3) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี
 - 3.4) คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา
 - 3.5) คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 3.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 4) ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
 - 4.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้

“(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”

- 4.2) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1)
 - 4.3) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
 - ✓ 4.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี
 - ✓ 4.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 4.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 5) สำนักงานอธิการบดี/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยประสานงาน มทส.-กทม./สถานพัฒนา
คณาจารย์/สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เสนอชื่อโดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง (ไม่รวมอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงาน และเสนอชื่อในนามของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
- 5.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้
 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี
 - (3) เป็นผู้มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
 - 5.2) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1)
 - 5.3) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
 - 5.4) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงาน เสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี
 - 5.5) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 5.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 6) **สภามหาวิทยาลัย** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 6.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้
- “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี
- (3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ
- (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
- 6.2) หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1)
- 6.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
- 6.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภามหาวิทยาลัย
- 6.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 6.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 7) **ฟาร์มมหาวิทยาลัย** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 7.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้
- “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี
- (3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ
- (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”

- 7.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1)
- 7.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
- 7.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย
- 7.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 7.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
 - 8.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ดังนี้
 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี
 - (3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่”
 - 8.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.1)
 - 8.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
 - 8.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 8.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 8.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 2.2 การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยให้เสนอเพียงชื่อเดียว พร้อมทั้งแนบประวัติโดยสังเขปมาด้วย
- 2.3 ชื่อที่ได้รับการเสนอจากบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงาน ที่มีความถี่สูงสุด อาจไม่ผ่านการสรรหา หากคณะกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยอย่างละเอียด รอบคอบและปราศจากอคติแล้วว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
- 2.4 การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ ซึ่งผู้ได้รับการเสนอชื่อยังมิพึงรู้ เพราะอยู่ในระหว่างการศึกษาดำเนินการ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาฯ



กรณี : สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี

แบบเสนอชื่อ

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์)

สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี.....

โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี.....

ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ขอเสนอให้.....

.....เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัย

ประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสังเขป (ในทางกลับ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____

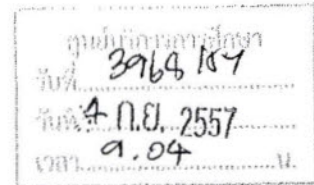
โปรดสงคินเป็นการลับไปยัง

เลขานุการคณะกรรมการสภานายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในวันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



ลับ
บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 4386 โทรสาร 4030

ที่ ศธ 5603/ว 175

วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอบความกรุณาเสนอชื่อผู้เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คุณสมบัติและแนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด
2. แบบเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 ชุด
4. รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดปัจจุบันจะครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 ข้อ 5 ระบุว่า "การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง..." ซึ่งหมายความว่า การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2557

คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติเห็นชอบคุณสมบัติและแนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยกำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยีธานี/สำนักงานอธิการบดี/สุรสัมมนาการฟาร์มมหาวิทยาลัย/โรงพยาบาล มทส. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 12 คน เป็นชื่อผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน ด้านละ 1 คน โดยมีชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่เกิน 4 คน และระบุด้วยว่า มีความเชี่ยวชาญด้านใด ตามแบบเสนอชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมทั้งแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ทรงคุณวุฒิมาด้วย อนึ่งได้แนบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดปัจจุบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว โดยให้เสนอชื่อดังกล่าวเป็นการกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน น.อ. ๖๖. ๖

เรียน ผอ.บ. ก. ๖๖. ๖๖

ผอ.บ. ก.

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศิริรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลับ



คุณสมบัติและแนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้

 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่มีความขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
2. แนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้
 - 2.1 กำหนดความเชี่ยวชาญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้
 - (1) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (2) ด้านวิทยาศาสตร์
 - (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือเทคโนโลยีการจัดการ
 - (4) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร
 - (5) ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - (6) ด้านการบริหารงานบุคคล
 - (7) ด้านเศรษฐกิจ
 - (8) ด้านกฎหมาย
 - (9) ด้านการคลัง การลงทุน การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
 - (10) ด้านการปกครอง
 - (11) ด้านธุรกิจและเอกชน
 - (12) ด้านอื่นๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอชื่อโปรดระบุความเชี่ยวชาญของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณา)

อนึ่ง ความเชี่ยวชาญในข้อ (9) อาจต้องใช้ผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านเพื่อให้ได้ความเชี่ยวชาญครบในด้านนี้
 - 2.2 การเสนอชื่อ โดยให้บุคคล องค์กรบุคคล และหน่วยงานเสนอชื่อ มีดังนี้
 - 1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทุกท่าน

ฉบับ

2) สภาวิชาการ เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้

- 2.1) ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้
 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่ผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
- 2.2) กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1) ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ
- 2.3) ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ
- 2.4) ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 2.3) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3) สำนักวิชา เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- 3.1) คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้
 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่ผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”

ฉบับ

- 3.2) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1)
 - 3.3) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี
 - 3.4) คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา
 - 3.5) คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 3.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 4) ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- ✓ 4.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้
 - “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
 - 4.2) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1)
 - 4.3) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
 - ✓ 4.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี
 - ✓ 4.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 4.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลป

- 5) สำนักงานอธิการบดี/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยประสานงาน มทส.-กทม./สถานพัฒนา
คณาจารย์/สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เสนอชื่อโดยให้แต่ละ
หน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง (ไม่รวมอธิการบดี
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดย
หน่วยงาน และเสนอชื่อในนามสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - 5.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้า
หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้
วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนด
คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของ
คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้
“(1) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อ
มหาวิทยาลัย
(3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
(4) เป็นผู้ที่ไม่ได้มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
(5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่
และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
 - 5.2) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึง
คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1)
 - 5.3) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับ
คุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดี
ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - 5.4) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หน่วยงาน
เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงาน เสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ได้รับการ
เสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี
 - 5.5) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตาม
ข้อ 5.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 6) สภามหาวิทยาลัย เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานใน
กรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
 - 6.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการ
สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะ
ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับ

ลป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้

- “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
- 6.2) หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1)
- 6.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
- 6.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสัปดาห์สัมนาการ เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสัมนาการ
- 6.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 6.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 7) ฟาร์มมหาวิทยาลัย เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- 7.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้

- “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”

- 7.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1)
 - 7.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
 - 7.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย
 - 7.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 7.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 8.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่ากรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ดังนี้
- “(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่ และเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง”
- 8.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.1)
 - 8.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
 - 8.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 8.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 8.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 2.3 ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 12 คน เป็นชื่อผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน ด้านละ 1 คน โดยมีชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่เกิน 4 คนและให้ระบุไว้ด้วยว่ามีความเชี่ยวชาญด้านใด พร้อมทั้งแนบประวัติโดยสังเขปของผู้ทรงคุณวุฒิมาด้วย
- 2.4 ชื่อที่ได้รับการเสนอจากบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่มีความถี่สูงสุด อาจไม่ผ่านการสรรหากกคณะกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยอย่างละเอียด รอบคอบและปราศจากอคติแล้วว่ามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
- 2.5 การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ ซึ่งผู้ได้รับการเสนอชื่อยังมิพึงรู้ เพราะอยู่ในระหว่างการศึกษาดำเนินการ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาฯ



กรณี : สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี

แบบเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรียน เลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี/..... โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

..... ขอเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ระบุด้านที่มีความเชี่ยวชาญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ผู้ทรงคุณวุฒิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
9.	
10.	
11.	
12.	

หมายเหตุ ความเชี่ยวชาญ

- 1) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) ด้านวิทยาศาสตร์
- 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือเทคโนโลยีการจัดการ
- 4) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร
- 5) ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 6) ด้านการบริหารงานบุคคล
- 7) ด้านเศรษฐกิจ
- 8) ด้านกฎหมาย
- 9) ด้านการคลัง การลงทุน การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
- 10) ด้านการปกครอง
- 11) ด้านธุรกิจและเอกชน
- 12) ด้านอื่นๆ (หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอชื่อโปรดระบุความเชี่ยวชาญของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณา)

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

โปรดส่งแบบเสนอชื่อคืนเป็นเอกสารลับไปยัง

เลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

ลับ



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท 4224 โทรสาร 4220.....

ที่.....ศร.5614/ 1855.....วันที่ 11 กันยายน 2557.....

เรื่อง.....ขอหารือการเปลี่ยนมาเรียนหลักสูตรก้าวหน้าของนักศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ตามที่ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดให้มีหลักสูตรก้าวหน้าขึ้นในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในหลายสาขาวิชา โดยการรับนักศึกษาในเบื้องต้นจะรวบรวมกันเข้ามาก่อน จากนั้นเมื่อนักศึกษามีผลการเรียนดี จึง จะทำการย้ายนักศึกษา มาเรียนในหลักสูตรก้าวหน้า แต่เนื่องจาก การย้ายหลักสูตรการศึกษายังไม่ปรากฏใน ระเบียบอย่างแน่ชัด อีกทั้งยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทางสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์จึงขอหารือแนวปฏิบัติในการ เปลี่ยนหลักสูตรจากหลักสูตรปกติมาเป็นหลักสูตรก้าวหน้าในสาขาวิชาเดียวกัน ดังนี้

- 1) ในกรณีที่นักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรที่มีทั้งหลักสูตรปกติ และหลักสูตรก้าวหน้าอยู่ในเล่ม หลักสูตรเดียวกัน ขอให้ศึกษายื่นคำร้องต่อสาขาวิชา ถ้าสาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมตามกรอบที่ ปรากฏในหลักสูตร ให้สาขาวิชานำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอความ เห็นชอบ และหากอนุมัติ สำนักวิชาจะแจ้งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 2) ในกรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรก่อนที่สาขาวิชาจะมีหลักสูตรก้าวหน้า เช่น นักศึกษาเข้า ศึกษาในปีการศึกษา 2555 และสาขาวิชาได้มีการปรับหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมี หลักสูตรก้าวหน้ารวมในหลักสูตรที่ปรับใหม่ด้วย ทางสำนักวิชาขอหารือว่า ขอใช้วิธีการ เช่นเดียวกับข้อ 1) ทั้งนี้อาจมีรายวิชาที่ไม่สามารถโอนย้ายหรือเทียบโอนได้ ให้ขึ้นอยู่กับความ สมัครใจของนักศึกษาว่าจะย้ายมาเรียนในหลักสูตรก้าวหน้าหรือไม่
- 3) ในกรณีที่นักศึกษาย้ายมาเรียนในหลักสูตรก้าวหน้าแล้วไม่สามารถที่จะศึกษาในหลักสูตรก้าวหน้า ได้ ขอให้ศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องต่อสาขาวิชาและขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอกลับเข้ามาเรียนในหลักสูตรปกติได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์)

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้การศึกษาระบบไตรภาค คือ 1 ปีการศึกษามี 3 ภาคการศึกษา เป็นภาคการศึกษาบังคับทั้ง 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลา 13 สัปดาห์ แบ่งเป็นการเรียน การสอน 12 สัปดาห์ และประเมินผลอีก 1 สัปดาห์

การคิดหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นดังนี้

1. วิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. วิชาฝึกหรือทดลอง (ภาคปฏิบัติ) 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ 16 สัปดาห์มีค่าเท่ากับ 8 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ระบบไตรภาค 1 หน่วยกิตเทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในเวลาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2546

2.2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตแบบก้าวหน้า

(1) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2546

(2) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาวิศวกรรม เครื่องกล และมีผลการเรียนดี มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป หรือ ตาม ความเห็นชอบของสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลว่าเป็น “ผู้มีความสามารถพิเศษ” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549