

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ครั้งที่ 3/2551

วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2551

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 3/2551
วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ข้อมูลเปรียบเทียบค่าขอตั้งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่ายจริง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องผลการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2551
วันที่ 23 กันยายน 2551

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ สำหรับอาคารเรียนรวมหลังที่ 2

วาระที่ 3.2 คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การรับรองปริญญาของนักศึกษาจากประเทศจีน

วาระที่ 4.2 แต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนเพิ่มเติม

วาระที่ 4.3 การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ประจำปี 2552

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ข้อมูลเปรียบเทียบค่าขอตั้งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่ายจริง

ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัย นั้น ศูนย์ฯ จึงสรุปข้อมูลเปรียบเทียบค่าขอตั้งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551-2553 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.1

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ข้อมูลเปรียบเทียบค่าของตั่งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่ายจริง (เพิ่มเติม)

มติคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาโดยการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบค่าของตั่งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตามที่ฝ่ายวางแผนได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2551 โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณนำเสนอผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และรองอธิการบดีที่อยู่ในกำกับ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำค่าของตั่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2553 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ศูนย์ฯ ได้จัดทำค่าของตั่งงบประมาณ โดยการเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ทุกท่านเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

1. กรรมการแจ้งให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 10 ราย
 2. กรรมการที่มีได้แจ้งให้ความเห็นชอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ราย
- ทั้งนี้ถือว่าได้ให้ความเห็นชอบค่าของตั่งงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ตารางข้อมูลเปรียบเทียบคำขอตั้งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่ายจริง
หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ					
	2551			2552		2553
	คำขอตั้งงบประมาณ	งบที่ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คำขอตั้งงบประมาณ	งบที่ได้รับจัดสรร	คำขอตั้งงบประมาณ
1 งานบริการการศึกษา						
I. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ						
1) งานรับนักศึกษา	372,000.00	372,000.00	354,841.00	409,100.00	409,100.00	431,500.00
2) งานทะเบียนนักศึกษา	333,000.00	333,000.00	187,500.00	280,500.00	747,900.00	733,000.00
3) งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	113,800.00	113,800.00	86,650.00	112,600.00	112,600.00	133,700.00
4) งานตารางสอนตารางสอบ	419,400.00	419,400.00	419,400.00	507,000.00	541,400.00	597,550.00
งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	1,325,000.00	1,148,100.00	644,340.00	1,078,100.00	1,085,000.00	1,000,000.00
6) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร)	(1,183,600.00)*			(1,122,000.00)*		(1,590,000.00)*
รวม	2,563,200.00	2,386,300.00	1,692,731.00	2,387,300.00	2,896,000.00	2,895,750.00
ครุภัณฑ์เฉพาะสำหรับหน่วยงาน						
1) เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ (Optical Mark Reader)						900,000.00
2) ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรนักศึกษา						
- กล้องถ่ายรูป พร้อมอุปกรณ์ประกอบ						50,000.00
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จอ LCD 17 นิ้ว						35,000.00
- ชุดโปรแกรมการพิมพ์บัตรนักศึกษาด้วยระบบ RFID						300,000.00
3) เครื่องพิมพ์บัตรนักศึกษา พร้อมอุปกรณ์ประกอบ						500,000.00
รวม	-	-	-	-	-	1,785,000.00

รายการ	ปีงบประมาณ					
	2551			2552		2553
	คำขอต้งงบประมาณ	งบที่ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คำขอต้งงบประมาณ	งบที่ได้รับจัดสรร	คำขอต้งงบประมาณ
2. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(28,406,340.00)**			(2,359,600.00)**		(126,000.00) **
3. หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ						
1) โครงการระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนจากบัตรนักศึกษาแบบ RFID และ BARCODE				2,025,000.00	1,048,000.00	762,000.00
2) โครงการระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริการข้อมูลด้านงานทะเบียนนักศึกษา						1,500,000.00
รวม				2,025,000.00	1,048,000.00	2,262,000.00
รวมทั้งสิ้น	2,563,200.00	2,386,300.00	1,692,731.00	4,412,300.00	3,944,000.00	6,942,750.00
		93.10 % เทียบจากคำขอ ต้งงบประมาณ	70.94 % จ่ายจริงเทียบจาก งบที่ได้รับจัดสรร		89.39 % เทียบจากคำขอ ต้งงบประมาณ	

หมายเหตุ * ต้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

** งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานรับนักศึกษา

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าพิมพ์เอกสารการรับสมัครนักศึกษาประเภท โควตา	75,000	ประกาศรับสมัคร 10,000 ชุดๆละ 5 บาท ,แผ่นพับแจกนักเรียน 25,000 ชุด ๆ ละ 1 บาท
2	ค่าพิมพ์เอกสารการรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา	24,000	คู่มือการสมัคร 1,200 เล่มๆละ 20 บาท (24,000 บาท)
3	ค่าพิมพ์ซองใส่เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	15,000	ซองเอกสารจำนวน 5,000 ซอง ๆ ละ 3 บาท
4	ค่าจัดพิมพ์เอกสารแนะนำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	80,000	จำนวน 4,000 เล่ม เล่มละ 20 บาท (สำหรับนักศึกษาใหม่ และหน่วยงานภายนอก)
5	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ประเภท โควตา (ประชุม 2 ครั้ง : กรรมการภายใน+ทั้งชุด)	60,000	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการภายนอก 10 คน ๆ ละ 1,000 บาท - ค่าอาหารว่าง,เครื่องดื่ม,อาหารกลางวัน กรรมการ 32 คน เจ้าหน้าที่ 5 คนๆ ละ 180 บาท - ค่าที่พัก, พาหนะเดินทาง ของกรรมการภายนอก 10 คน เฉลี่ยคนละ 2,500 บาท (จ่ายตามจริง) - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 22 ชุด ๆ ละ 900 บาท (19,800 บาท)
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมภาษณ์ นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกประเภท โควตา	50,000	- ค่าเครื่องดื่ม,อาหารว่าง,อาหารกลางวัน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 300 คนๆ ละ 150 บาท รวม 2 วัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 5,000 บาท
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมครูแนะแนว	75,000	- ค่าเครื่องดื่ม,อาหารว่าง,อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 300 คนๆ ละ 180 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม 21,000 บาท
8	ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ฯ นักศึกษาประเภท Admissions	22,500	- ค่าเครื่องดื่ม,อาหารว่าง,อาหารกลางวัน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 150 คนๆ ละ 150 บาท
9	ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	30,000	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และนักศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 300 คน ๆ ละ 100 บาท
10	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	(21,000)*	- นักศึกษาช่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ 2552 รวมจำนวนไม่เกิน 600 ชั่วโมง
11	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	(15,000)*	- กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ ซีดี
รวมทั้งสิ้น		431,500	* ตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานทะเบียนนักศึกษา

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	คู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา	94,500	- คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 3,500 เล่ม ๆ ละ 22 บาท (77,000.- บาท) - แผ่นพับแนะนำการใช้ระบบงานทะเบียน ONLINE จำนวน 3,500 แผ่น ๆ ละ 5 บาท (17,500.- บาท)
2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ผ้าหมีก Ribbon พิมพ์บัตรนักศึกษา	108,000	- จำนวน 12 ม้วน ๆ ละ 9,000 บาท
3	ชุดทำความสะอาดเครื่องพิมพ์บัตร (Cleaning Tape)	3,000	- จำนวน 1 ม้วน
4	ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์บัตรนักศึกษา	10,000	- กรณีเครื่องพิมพ์บัตรนักศึกษาที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเกิดขัดข้องใช้การไม่ได้
5	การพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา	517,500	- บัตรนักศึกษาจำนวน 4,500 ใบ ๆ ละ 115 บาท ** ค่าอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ โปรแกรมการพิมพ์บัตรนักศึกษาด้วยระบบ RFID เป็นเงิน 885,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	733,000	

หมายเหตุ **ค่าอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ โปรแกรมการพิมพ์บัตรนักศึกษาด้วยระบบ RFID เป็นเงิน 885,000 บาท อยู่ในคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่ากระดาษพิมพ์ใบรับรอง (ภาษาไทย / อังกฤษ)	22,500	- จำนวน 15,000 แผ่น ๆ ละ 1.50 บาท
2	ค่าพิมพ์ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	30,000	- จำนวน 20,000 แผ่น ๆ ละ 1.50 บาท
3	ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ	65,000	- ค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ
4	ค่าพิมพ์ซองใบแจ้งผลการเรียน	4,200	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 700 ซอง ๆ ละ 2 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท
5	ค่ากระดาษต่อเนื่องชนิด 2 ชั้น มีคาร์บอนในตัว	12,000	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 2 กล่อง ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท
6	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	(27,800) *	- ผ้าหมึกเครื่อง OMR 1 เครื่อง 3 ม้วน ม้วนละ 150 บาท เป็นเงิน 450 บาท - หมึกพรีนเตอร์สีเครื่อง HP Deskjet ชนิดสี 3 กล่อง ๆ ละ 1,250 บาท เป็นเงิน 3,750 บาท - พงหมึกเครื่องเลเซอร์ Q2612A 4 กล่อง ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท - หมึกพรีนเตอร์ Hp Q6511A 4 กล่อง ๆ ละ 3,650 บาท เป็นเงิน 14,600 บาท - แผ่น CD และอื่น ๆ เป็นเงิน 1,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	133,700	

หมายเหตุ * ตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดค่าของประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานตารางสอนตารางสอบ

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าพิมพ์กระดาษคำตอบปรนัย - ปรนัย - อัตนัย 3 คู่ - อัตนัย 5 คู่	301,500	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 65,000 แผ่น รวม 3 ภาค แผ่นละ 0.80 บาท เป็นเงิน 156,000 บาท - เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 4,500 เล่ม รวม 3 ภาค เล่มละ 3 บาท เป็นเงิน 40,500 บาท - เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 10,000 เล่ม รวม 3 ภาค เล่มละ 3.50 บาท เป็นเงิน 105,000 บาท
2	ค่าพิมพ์ซองข้อสอบ	36,000	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 3,000 ซอง รวม 3 ภาค ซองละ 4 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท
3	ค่าพิมพ์ซองกระดาษคำตอบ - อัตนัย - ปรนัย	39,150	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 1,500 ซอง รวม 3 ภาค ซองละ 5.5 บาท เป็นเงิน 24,750 บาท - เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 1,200 ซอง รวม 3 ภาค ซองละ 4 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท
4	ค่ากระดาษต่อเนื่องชนิด 3 ชั้น มีคาร์บอนในตัว	18,900	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 3 กล่อง รวม 3 ภาค กล่องละ 2,100 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท
5	ค่ากระดาษสติกเกอร์	36,000	- เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 5 กล่อง รวม 3 ภาค กล่องละ 2,400 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท
6	ค่าผ้าห่มึก	(46,500) *	- เครื่อง PC 3 เครื่อง เครื่องละ 20 ม้วน รวม 60 ม้วน ม้วนละ 250 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท - เครื่อง LASER PRINTER ภาคการศึกษาละ 3 กล่อง กล่องละ 3,500 บาท เป็นเงิน 31,500 บาท
7	ค่าเครื่องดื่มรับรองกรรมการคุมสอบตลอดปีการศึกษา	102,000	- เครื่องดื่ม เฉลี่ย 17,000 บาท/ครั้ง สอบภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง รวม 3 ภาค เป็นเงิน 102,000 บาท
8	ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ	(60,000) *	- ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ครั้งละ 20,000 บาท ปีละ 3 ครั้ง เป็นเงิน 60,000 บาท
9	ค่าแรงพนักงานทำความสะอาดนอกวันทำการ	(34,776) *	- สำหรับพนักงานทำความสะอาดในวันที่มีการสอนชดเชยหรือการสอบประจำภาคนอกวันทำการ 3 ภาคการศึกษา (6 คน x 8 วัน x 3 ภาค x 241.50 บาท = 34,776 บาท)
10	บอร์ดหน้าห้องเรียนอาคารเรียนรวมหลังที่ 1	64,000	- ทดแทนบอร์ดเดิมหน้าห้องเรียนอาคารเรียนรวม 1 ที่เสื่อมสภาพ ขนาด 1 x 1.20 เมตร จำนวน 32 ตัว ตัวละ 2,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท
11	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองประจำห้องเรียน (เช่น ถ่านนาฬิกา, น้ำยาเช็ดบอร์ด, ปากกาไวท์บอร์ด, แปรงลบกระดาน)	(75,600) *	- ห้องเรียนที่ใช้ 63 ห้อง / ภาคการศึกษา ห้องละ 400 บาท รวม 3 ภาคการศึกษา
รวมทั้งสิ้น		597,550	* ตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ งบประมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจาก รายวิชาที่เปิดสอนมากขึ้นและมีจำนวนนักศึกษามากขึ้น รวมทั้งที่มีการเบิกวัสดุเพื่อการสอบ ไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ

เช่น การเลือกสาขาของนักศึกษาโควตา การสอบ ODDO การสอบเข้าศึกษาของหลักสูตรแพทยศาสตร การคัดเลือกพนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร)

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร	12,500	- จำนวน 2,500 แผ่น ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 12,500 บาท
2	ค่าจัดทำปกปริญญาบัตร	300,000	- จำนวน 2,000 ปก ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท
3	ค่าจัดทำเข็มวิทยฐานะ	120,000	- จำนวน 2,000 อัน ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท
4	ค่าจัดทำเหรียญเกียรติคุณ	83,000	- เหรียญทอง 20 อัน ๆ ละ 1,400 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท - เหรียญเงิน 50 อัน ๆ ละ 1,100 บาท เป็นเงิน 55,000 บาท
5	ค่าจัดทำเข็มทองคำเกียรติคุณ	270,000	- จำนวน 15 อัน ๆ ละ 18,000 บาท เป็นเงิน 270,000 บาท
6	ค่าจัดทำทำเนียบบัณฑิต	800,000	- จำนวน 2,000 ชุด ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 800,000 บาท
7	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	4,500	
	รวมทั้งสิ้น	(1,590,000) *	

หมายเหตุ * ตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

งาน/โครงการ งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา	200,000	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงระบบงานทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
2	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขระบบทะเบียนและประเมินผลฯ	350,000	รองรับการแก้ไข เพิ่มเติมโปรแกรมระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา เนื่องจากการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3	ค่านั่งสือ โปรแกรมลิขสิทธิ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบ	90,000	เพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
4	ค่าอบรมบุคลากรเฉพาะด้าน	95,000	เพื่อพัฒนาบุคลากรในการวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม
5	ค่าใช้จ่ายในการแปลข่าวประกาศ เอกสารและแบบฟอร์มเป็น ภาษาอังกฤษ	50,000	เพื่อแจ้งข่าวประกาศ และให้บริการเอกสาร แบบฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษ
6	แผ่น DVD	15,000	สำรองข้อมูลจากระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา 3 ครั้งต่อสัปดาห์
7	ค่าบริการระบบ SMS	200,000	นโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีบริการส่งข้อมูลให้นักศึกษาฟรี
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	(17,000) *	ผ้าห่มเครื่อง LASER PRINTER จำนวน 3 กล้องๆ ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท และวัสดุอื่นๆ 5,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	1,000,000	* ตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2551
วันที่ 23 กันยายน 2551

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณารับรอง
รายงานการประชุม ได้ผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 6 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 4 ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต _____

มติ _____
