

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.2

ขออนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานในช่วงปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีที่สิ้นสุดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 หรือ SUT Re-profile 2020 ภายใต้ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (5 ยุทธศาสตร์หลัก 27 ประเด็นยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ) เป็นการจัดทำแผนแบบมุ่งเน้นผลงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีกระบวนการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีผ่าน Platform ที่มีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในแต่ละ Platform และเป็นประธาน Platform ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับงาน/โครงการ ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของแต่ละ Platform ที่เน้นการ alignment กับ SUT Re-profile 2020 เป้าหมายอธิการบดีปี 2564 และ SUT Scorecard โดยมีงานพัฒนาจำนวน 60 งาน และโครงการจำนวน 75 โครงการ โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นจากผู้กำกับดูแล Platform ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการของหน่วยงานก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย โดยงานและโครงการเมื่อแจกแจงรายละเอียดตามยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์	งาน	โครงการ
1. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	27	25
2. ยุทธศาสตร์หลัก: การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	2	12
3. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	2	12
4. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)	1	4
5. ยุทธศาสตร์หลัก: การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	28	22
รวมทั้งสิ้น	60	75

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมว่า งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละยุทธศาสตร์ ได้นำไปใช้อะไรบ้างและเป็นจำนวนเท่าไรในแต่ละโครงการ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.3

ขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยงบประมาณดังกล่าวได้รวมทั้งงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยและงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอีก 4 แห่ง ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีธานี สุรสัมมนาкар และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมเป็นประมาณการรายรับทั้งสิ้น 5,626,368,767 บาท และประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 5,645,522,700 บาท ซึ่งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นงบประมาณแบบขาดดุล วงเงิน 19,153,933 บาท โดยสามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ ดังนี้

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณเกินดุล/(ขาดดุล)
1. หน่วยงานมหาวิทยาลัย	3,718,215,000	3,718,215,000	-
2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	162,565,100	160,298,700	2,266,400
2.1 งานประจำ	143,807,600	143,593,500	214,100
2.2 โครงการพิเศษ	18,757,500	16,705,200	2,052,300
3. เทคโนโลยีธานี	525,780,000	482,235,000	43,545,000
4. สุรสัมมนาкар	19,808,667	26,740,000	(6,931,333)
5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,200,000,000	1,258,034,000	(58,034,000)
รวมทั้งสิ้น	5,626,368,767	5,645,522,700	(19,153,933)

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของฟาร์มมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยรวมเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยด้วยแล้ว

ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นงบประมาณแบบสมดุล โดยสามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ ดังนี้

ก. ประมาณการรายรับ ประกอบด้วยรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน	2,089,755,100 บาท
2. รายรับจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย	1,204,018,100 บาท
3. รายรับจากแหล่งทุนภายนอก	424,441,800 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,718,215,000 บาท

ข. ประมาณการรายจ่าย จำแนกตามวัตถุประสงค์ของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อดำเนินการของมหาวิทยาลัย	3,340,207,200 บาท
2. รายจ่ายตามวัตถุประสงค์แหล่งทุนภายนอก	378,007,800 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,718,215,000 บาท

(ก) - (ข) = เป็นงบประมาณแบบสมดุล โดยมีประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดผลงานตามเป้าหมายของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารงบประมาณถ้อยคำของหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน งานและโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี
หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่
.....๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตร
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาไว้ ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว

เงินประกันทั่วไป

๓,๕๐๐ บาท

(คืนให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา พ้นสภาพ หรือ ลาออกจากมหาวิทยาลัยหลังหักค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย รวมทั้งหนี้สินอื่น ๆ ที่นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ)

๕.๒ ค่าธรรมเนียมรายปีการศึกษา

๕.๒.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมพิเศษรายการการศึกษา

ค่าธรรมเนียมพิเศษรายการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเรียกเก็บทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียน

๕.๔ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน

๕.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิตละ ๘๐๐ บาท

๕.๔.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิชาชีพแพทย์ และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิชาชีพทันตแพทย์ หน่วยกิตละ ๑,๖๐๐ บาท

๕.๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าปรับ

๕.๕.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๓๐ บาทต่อบัตร
(ยกเว้นการทำบัตรครั้งแรกและการทำบัตรแทนบัตรที่หมดอายุ)

๕.๕.๒ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีบัตรหาย ๒๐๐ บาทต่อบัตร

๕.๕.๓ ค่าออกหนังสือรับรอง ๒๐ บาทต่อฉบับ

๕.๕.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๕.๕.๕ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๕.๕.๖ ค่าปรับการลงทะเบียนช้า ๒๕ บาทต่อวัน

๕.๕.๗ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้า ๒๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีส อำน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี
หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๘

=====

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ไว้ดังนี้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เรียกเก็บครั้งเดียว

เงินประกันทั่วไป ๓,๕๐๐ บาท

(คืนให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา พ้นสภาพ หรือ ลาออกจากมหาวิทยาลัยหลังหักค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย รวมทั้งหนี้สินอื่น ๆ ที่นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมรายปีการศึกษา

๓.๒.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ๔๐๐ บาท

๓.๒.๓ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน

๓.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาเฉพาะ
ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หน่วยกิตละ ๘๐๐ บาท

๓.๓.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มวิชาเฉพาะ
ทางด้านวิชาชีพแพทย์ และกลุ่มวิชาเฉพาะทางด้านวิชาชีพ
ทันตแพทย์ หน่วยกิตละ ๑,๖๐๐ บาท

๓.๔ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าปรับ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๓.๔.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา | ๓๐ บาทต่อบัตร |
| (ยกเว้นการทำบัตรครั้งแรกและการทำบัตรแทนบัตรที่หมดอายุ) | |
| ๓.๔.๒ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีบัตรหาย | ๒๐๐ บาทต่อบัตร |
| ๓.๔.๓ ค่าออกหนังสือรับรอง | ๒๐ บาทต่อฉบับ |
| ๓.๔.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา | ๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา |
| ๓.๔.๕ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา | ๕๐๐ บาทต่อครั้ง |
| ๓.๔.๖ ค่าปรับการลงทะเบียนช้า | ๒๕ บาทต่อวัน |
| ๓.๔.๗ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้า | ๒๐ บาทต่อวัน |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธี
ปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การศึกษาชั้นปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มีการเรียนการสอนเป็นพิเศษแตกต่างไปจากการศึกษาในสาขาอื่นที่ใช้ผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการวางหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทั้งในมหาวิทยาลัย แหล่งเรียนรู้ในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุขและชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และทันตแพทยสภา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 16 (2) และ (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายความว่า	สำนักวิชาทันตแพทย ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการประจำ สำนักวิชา"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทันตแพทยศาสตร์
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชา
"หัวหน้าสถาน ทันตแพทยศาสตรศึกษา"	หมายความว่า	หัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
"หลักสูตร"	หมายความว่า	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
"แหล่งฝึก"	หมายความว่า	หน่วยบริการทันตกรรมและ สาธารณสุขของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยและในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขหรือของเอกชน
"รายวิชาเอก"	หมายความว่า	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร
"ระบบการจัดการศึกษา แบบช่วงละ 1 รายวิชา (Block Course System)"	หมายความว่า	การเรียนการสอนที่มีลักษณะ การเรียนการสอนครั้งละ 1 รายวิชา เมื่อเรียนจบในระบบ จะมีการสอบ วัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จจึงเรียน ในรายวิชาถัดไป
"การศึกษาระยะที่ 1"	หมายความว่า	การศึกษาวិชาการศึกษารวมไป และ วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปีที่ 1)
"การศึกษาระยะที่ 2"	หมายความว่า	การศึกษาวิชาเฉพาะทางด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิชา แพทยศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และวิชา เฉพาะทางทันตแพทยศาสตร (ปีที่ 2, 3 และ 4)
"การศึกษาระยะที่ 3"	หมายความว่า	การศึกษาและการฝึกปฏิบัติคลินิก ทันตกรรมและทันตสาธารณสุข ในแหล่งฝึก (ปีที่ 5 และ 6)

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยหรือ
ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยหรือชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

5.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายวิทยาศาสตร์ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2

5.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่า ไม่เหมาะสมต่อการศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

7.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 เป็นระบบการเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 13 สัปดาห์

8.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.2.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

8.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึก ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

8.2.3 การปฏิบัติงานในแหล่งฝึก การฝึกงาน การฝึกภาคสนามหรือการฝึกงานวิชาชีพ ในปีการศึกษาที่ 5 และ 6 จัดเป็นปีการศึกษา โดยมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 40 สัปดาห์ต่อปี

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

8.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

8.4 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชา ที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้น ในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

8.5 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ ST ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใด มากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

8.6 การศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษา เต็มจำนวน 18 ภาคการศึกษา โดยแบ่งการศึกษาเป็น 3 ระยะ ดังนี้

8.6.1 การศึกษาระยะที่ 1 เป็นการเรียนวิชาการศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเวลา 3 ภาคการศึกษา (ปีที่ 1)

8.6.2 การศึกษาระยะที่ 2 เป็นการเรียนวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิชาแพทยศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และวิชาเฉพาะทางทันตแพทยศาสตร์ เป็นเวลา 9 ภาคการศึกษา (ปีที่ 2, 3 และ 4)

8.6.3 การศึกษาระยะที่ 3 เป็นการเรียนการฝึกปฏิบัติคลินิกทันตกรรม และทันตสาธารณสุข เป็นเวลา 6 ภาคการศึกษา (ปีที่ 5 และ 6)

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจาก ทะเบียน

9.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

9.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

9.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.5 หน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะจบหลักสูตร หรือรายวิชา

ที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้นที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นให้หัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน

9.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

9.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

9.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

9.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

9.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.6.1, 9.6.2 และข้อ 9.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

9.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.9 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร

9.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.12 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 2 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชาในระยะที่ 1 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย

14.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 15 การโอนย้าย และการเทียบโอน

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

15.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

15.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออกและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

15.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

15.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

15.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

15.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึงและมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

15.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า

15.2.6 รายวิชาตามข้อ 15.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

15.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ

15.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 9.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น

หมวด 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

16.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น

16.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

16.3 การสอบแก้ตัว เนื่องจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการศึกษาปีที่ 2 และ 3 เป็นระบบการจัดการศึกษาแบบช่วงละ 1 รายวิชา (Block Course System) จึงได้กำหนดการสอบแก้ตัวรายวิชาเอก ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

16.3.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัวในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านให้ยื่นคำร้อง เพื่อขอสอบแก้ตัวกับอาจารย์ผู้สอน

16.3.2 นักศึกษาเมื่อยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนแล้วจะถอนคำร้องภายหลังไม่ได้

16.3.3 นักศึกษาที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำทันทีที่วิชานั้นเปิดสอน

16.4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

16.4.1 นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ผ่านจึงจะถือว่าเรียนจบหลักสูตรได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

16.4.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยสองส่วน คือ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน และส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก

16.4.3 การจัดสอบประมวลความรู้ในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้กำหนด

16.4.4 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 2

16.4.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก จะต้องอยู่ในระหว่างการศึกษาระยะที่ 3 ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา

16.4.6 การสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านทั้ง 2 ส่วน โดยจะบันทึกผลไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S และ U นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ S ถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ถือว่าสอบไม่ผ่าน จะต้องสอบใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12 ซึ่งนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในระหว่างที่จะสอบประมวลความรู้

หมวด 8

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะเริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และจะกระทำต่อไปเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

17.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่

17.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา

17.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 หรือสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ไม่ครบทุกรายวิชา

หมวด 9

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 18 การลาป่วย

18.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

18.2 การลาป่วยตามข้อ 18.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชา ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 19 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับแต่เกิดเหตุ

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา

20.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้

20.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำสาร

20.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 และ 20.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลาตามข้อ 20.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

20.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1.1 และ 20.1.2

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่านายกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

20.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษาก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับสถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 21 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

21.1 เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบ การสอบ หรือการวัดผลให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

21.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพนักศึกษาก็ได้

21.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

21.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษา ในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต ตามข้อ 21.1.1

21.2 หากนักศึกษาก่อทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

21.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย

21.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 22 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

22.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

22.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

22.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

22.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ตามข้อ 17.2.2 ต่อเนื่องกัน 9 ภาคการศึกษา

- 22.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 12 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 22.7 เมื่อการสอบประมวลความรู้ สอบไม่ผ่าน ตามข้อ 16.4 และเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12
- 22.8 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 21
- 22.9 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- 22.10 เมื่อนักศึกษามีปัญหาทางพฤติกรรมหรือสุขภาพจิต จนอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพทันตแพทย์ในอนาคต ให้ขอการบัตโดยการเสนอของคณบดี แต่งตั้งจำนวนบุคคลไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยจิตแพทย์อย่างน้อย 1 คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาดังกล่าว สมควรพ้นสถานภาพนักศึกษา และเสนอขอการบัต้อนุมัติต่อไป
- 22.11 เมื่อเสียชีวิต

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 23 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา
- 23.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษา
- 23.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- 23.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 23.1.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 12
- 23.1.4 สอบประมวลความรู้ผ่านตามข้อ 16.4
- 23.2 นักศึกษาผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 23.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- 23.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 23.1 แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ 23.2 สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ 24 การพิจารณาให้ปริญญา

24.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

24.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อ 25 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

25.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร

25.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนรู้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

25.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D+

25.1.4 ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 25.1.1 - 25.1.3 และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

25.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

25.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่เียบโอนรายวิชา

ข้อ 26 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัลและเข็มทองคำ จะต้องมืคุณสมบัติ ดังนี้

26.1 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม

26.2 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม

26.3 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 นักศึกษาทันตแพทย์ที่เข้าศึกษาในรุ่นปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 28 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้พิจารณาใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 โดยอนุโลม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา

ข้อ 29 ในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้คนบดีเป็นผู้ดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.5

ขออนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 หมวด 3 ข้อ 12 (1) กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ “ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนด ขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี”

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ได้จัดทำ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยจะประเมินและรายงานผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง (เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ) ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การคำนวณอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ โดยสินทรัพย์ที่คำนวณต้องรวม อาคารสิ่งก่อสร้างตามที่ระบุไว้ในแผนด้วยถึงแม้จะยังไม่มีมีการใช้ประโยชน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ปรับให้สอดคล้องเป็นรูปธรรมมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ในมิติอื่นด้วยที่ นอกเหนือจากกำไรสุทธิ โดยเฉพาะผลตอบแทนต่อสังคม
- 3) มหาวิทยาลัยควรชะลอการลงทุนในส่วนของการก่อสร้างอาคารและ ครุภัณฑ์ และควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของอาคารและครุภัณฑ์ที่มีอยู่ แล้วให้มีการใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า
- 4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมใน (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 4.1) ตัวชี้วัดที่ 3 ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ ควรเน้นการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ด้วย
 - 4.2) ตัวชี้วัดที่ 17 การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University) ควรเน้นมิติด้านความปลอดภัยด้วย
 - 4.3) ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Success in Digital Human Resource) ควร คำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและความปลอดภัยของข้อมูลส่วน บุคคล รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) ให้ชัดเจนมากขึ้น
 - 4.4) ควรพิจารณาให้ค่าน้ำหนักและแสดงวิธีการคำนวณที่พิจารณา ค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ 11 สัดส่วนอาจารย์ ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 2) เห็นชอบการปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เป็นร้อยละ 4.78 ตามที่เสนอ
- 3) เห็นชอบ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 4) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งมติของคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปประเด็นกรอบการติดตามมีดังนี้

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) 1.1 มติในเรื่องเงินนโยบาย 1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (การประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563) (เอกสาร 1)
2. การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	1) เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1) 2) มีการปรับเป้าหมายอธิการบดี เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (เอกสาร 2) 3) มีการกำหนด Milestone เป้าหมายของอธิการบดีทั้ง 6 เป้าหมาย (เอกสาร 2)
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เอกสาร 1)
4. การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง 4.1 การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี 4.2 การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง 4.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการ 4.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 4.5 การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1)

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ			
5. การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ใน 5 มิติ มิติที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มิติที่ 2 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มิติที่ 3 การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มิติที่ 4 การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มิติที่ 5 การบริหารงานที่น่าสมัยเป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	มีการปรับตัวชี้วัดสรุปดังนี้			
	มิติ	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2563	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	มิติที่ 1	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 1 (KPI 1.1, KPI 1.2, KPI 1.2.1, KPI 1.2.2, KPI 1.2.3) - KPI 2 - KPI 3 (KPI 3.1, KPI 3.2) - ยกเลิกตัวชี้วัดย่อย KPI 1.1.3, KPI 1.4
	มิติที่ 2	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 4 - KPI 5 - KPI 6
	มิติที่ 3	5	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 7 - KPI 8 เพิ่มตัวชี้วัดย่อย (KPI 8.1, KPI 8.2) - KPI 9 - KPI 10 - KPI 11
	มิติที่ 4	2	2	ทบทวน 2 ตัวชี้วัด - KPI 12 - KPI 13
	มิติที่ 5	6	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 14 - KPI 15 (KPI 15.1, KPI 15.2, KPI 15.3) - KPI 16 (KPI 16.1, KPI 16.2, KPI 16.3, KPI 16.4) - KPI 17 - เพิ่มตัวชี้วัด KPI 18 (ใหม่) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 14 (เดิม) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 19 (เดิม)
รวม		19	18	
(เอกสาร 3)				

รายละเอียด (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. การปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ จากร้อยละ 17.02 เป็นร้อยละ 4.78

3. (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้นที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นให้หัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน

9.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

9.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

9.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

9.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

9.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.6.1, 9.6.2 และข้อ 9.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

9.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.9 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร

9.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.12 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 2 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชาในระยะที่ 1 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้
เป็นลำดับชั้น

(2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก ■ หรือ M ที่
ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

13.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 13.2.1 ให้ใช้กับ
กรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11

(2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้
ระดับคะแนน F ตามข้อ 21

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M
ในกรณีที่มิได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

13.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติ
ถูกต้องตามข้อ 18

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจาก
หัวหน้าสาขาวิชา

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์
และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการ
วัดผลการศึกษา

13.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่
สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

13.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงาน
ต่อเนื่องล่าช้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป

13.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
หรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9-7

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X

13.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
รายวิชา

13.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้
ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ

13.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 10.4
- (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 18 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น
- (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 20.1 หรือ 20.2
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 21
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 13.2.3 (1) หรือข้อ 13.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 9.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

(7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

13.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 6

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 14 การย้ายสาขาวิชา

- 14.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 14.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชานั้นแล้ว
 - 14.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 14.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 14.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 14.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

14.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย

14.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 15 การโอนย้าย และการเทียบโอน

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

15.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

15.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออกและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

15.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชา ที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

15.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

15.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

15.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระ เหมือนหรือคล้ายคลึงและมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

15.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า

15.2.6 รายวิชาตามข้อ 15.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

15.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ

ที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้นที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นให้หัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน

9.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

9.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

9.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

9.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

9.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.6.1, 9.6.2 และข้อ 9.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

9.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.8 นักศึกษาอาจลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.9 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร

9.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.12 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 2 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชาในระยะที่ 1 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้
เป็นลำดับชั้น

(2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่
ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

13.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 13.2.1 ให้ใช้กับ
กรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11

(2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้
ระดับคะแนน F ตามข้อ 21

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M
ในกรณีที่นักศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

13.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติ
ถูกต้องตามข้อ 18

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจาก
หัวหน้าสาขาวิชา

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์
และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการ
วัดผลการศึกษา

13.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่
สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

13.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงาน
ต่อเนื่องล่าช้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป

13.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
หรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.7

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X

13.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
รายวิชา

13.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้
ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ

13.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 10.4
- (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 18 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น
- (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 20.1 หรือ 20.2
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 21
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 13.2.3 (1) หรือข้อ 13.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 9.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

13.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 6

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 14 การย้ายสาขาวิชา

- 14.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 14.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขานั้นแล้ว
 - 14.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 14.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 14.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 14.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

14.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย

14.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 15 การโอนย้าย และการเทียบโอน

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

15.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

15.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออกและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

15.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชา ที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

15.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

15.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความรู้ที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

15.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึงและมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

15.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า

15.2.6 รายวิชาตามข้อ 15.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

15.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ

ที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้นที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นให้หัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน

9.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

9.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

9.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

9.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

9.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.6.1, 9.6.2 และข้อ 9.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

9.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.9 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษา มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร

9.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.12 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 2 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชาในระยะที่ 1 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

9.13 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 3 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชาในระยะเวลาที่ 2 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 10 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

10.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา ต้องไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนเพิ่มขึ้นหรือลดลงจนแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 9.5

10.2 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา และจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดในใบแสดงผลการศึกษา

10.4 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะมีการบันทึกรายวิชาที่ขอถอนในใบแสดงผลการศึกษา

10.5 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.6 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 11 เวลาเรียน

11.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้

11.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา หรือของการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือ การศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือ การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

12.1 ผู้เข้าศึกษาที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน 36 ภาคการศึกษา โดยมีการศึกษาในแต่ละระยะ ดังนี้

12.1.1 การศึกษาระยะที่ 1 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

12.1.2 การศึกษาระยะที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 18 ภาคการศึกษา

12.1.3 การศึกษาระยะที่ 3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา

12.2 ผู้เข้าศึกษาที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน 30 ภาคการศึกษา โดยมีการศึกษาในแต่ละระยะ ดังนี้

12.2.1 การศึกษาระยะที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 18 ภาคการศึกษา

12.2.2 การศึกษาระยะที่ 3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา

หมวด 5

ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 13 ระบบดัชนีผลการศึกษา

13.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต้มระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	- การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	- นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	- การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	- ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	- ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	- ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	- ผู้ร่วมเรียน (Visitor)
W	- การถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	- ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

13.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

13.2.1 ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ให้ใช้กับกรณี

ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้
เป็นลำดับขั้น

(2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่
ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

13.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 13.2.1 ให้ใช้กับ
กรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ตามข้อ 11

(2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้
ระดับคะแนน F ตามข้อ 21

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M
ในกรณีที่มิได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

13.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบ ได้โดยปฏิบัติ
ถูกต้องตามข้อ 18

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจาก
หัวหน้าสาขาวิชา

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์
และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการ
วัดผลการศึกษา

13.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่
สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

13.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงาน
ต่อเนื่องแล้วเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป

13.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
หรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.7

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X

13.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
รายวิชา

13.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้
ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ

13.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 10.4
- (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 18 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น
- (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 20.1 หรือ 20.2
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 21
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 13.2.3 (1) หรือข้อ 13.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพ้นวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 9.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

13.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 6

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 14 การย้ายสาขาวิชา

- 14.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 14.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขานั้นแล้ว
 - 14.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 14.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 14.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 14.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

14.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย

14.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 15 การโอนย้าย และการเทียบโอน

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

15.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

15.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออกและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

15.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชา ที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

15.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษา เนื่องจากกระทำความผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

15.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

15.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึงและมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

15.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า

15.2.6 รายวิชาตามข้อ 15.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

15.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ

15.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบาง รายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 9.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น

หมวด 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

16.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น

16.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

16.3 การสอบแก้ตัว เนื่องจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการศึกษา ระยะที่ 2 และ 3 เป็นระบบการจัดการศึกษาแบบช่วงละ 1 รายวิชา (Block Course System) จึงได้กำหนดการสอบแก้ตัวรายวิชาเอก ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

16.3.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัวในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านให้ยื่นคำร้อง เพื่อขอสอบแก้ตัวกับอาจารย์ผู้สอน

16.3.2 นักศึกษาเมื่อยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนแล้วจะถอนคำร้องภายหลังไม่ได้

16.3.3 นักศึกษาที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำชั้นที่วิชานั้นเปิดสอน

16.4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

16.4.1 นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ผ่านจึงจะถือว่าเรียนจบหลักสูตรได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

16.4.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยสองส่วน คือ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน และส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก

16.4.3 การจัดสอบประมวลความรู้ในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้กำหนด

16.4.4 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
พื้นฐาน จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 2

16.4.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก
จะต้องอยู่ในระหว่างการศึกษาระยะที่ 3 ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา

16.4.6 การสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านทั้ง 2 ส่วนโดยจะบันทึกผล
ไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S และ U นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ S ถือว่าเป็น
ผู้สอบผ่าน นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ถือว่าสอบไม่ผ่าน จะต้องสอบใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน
ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12 ซึ่งนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในระหว่างที่จะสอบประมวลความรู้

หมวด 8

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะเริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และจะกระทำต่อไปเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

17.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่

17.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา

17.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 หรือสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร
ไม่ครบทุกรายวิชา

หมวด 9

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 18 การลาป่วย

18.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและ
หรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

18.2 การลาป่วยตามข้อ 18.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชา
ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถาน พยาบาลของ
มหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 19 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน
1 สัปดาห์ นับแต่เกิดเหตุ

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา

20.1 ข้อยกเว้น

... อนุญาตแพทยศาสตรศึกษา โดย

... ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้

20.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 และ 20.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลาตามข้อ 20.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

20.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1.1 และ 20.1.2

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่านายกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

20.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าสถานทันตแพทยศาสตรศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับสถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 21 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

21.1 เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือการวัดผลให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

21.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพนักศึกษาก็ได้

21.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

21.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษา ในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต ตามข้อ 21.1.1

21.2 หากนักศึกษาก่อทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

21.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย

21.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 22 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

22.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

22.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

22.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

22.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ตามข้อ 17.2.2 ต่อเนื่องกัน 9 ภาคการศึกษา

- 22.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 12 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 22.7 เมื่อการสอบประมวลความรู้ สอบไม่ผ่าน ตามข้อ 1-6.4 และเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12
- 22.8 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 21
- 22.9 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- 22.10 เมื่อนักศึกษามีปัญหาทางพฤติกรรมหรือสุขภาพจิต จนอาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบวิชาชีพทันตแพทย์ในอนาคต ให้อธิการบดีโดยการเสนอของคณบดี แต่งตั้งจำนวนบุคคลไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยจิตแพทย์อย่างน้อย 1 คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาดังกล่าว สมควรพ้นสถานภาพนักศึกษา และเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป
- 22.11 เมื่อเสียชีวิต

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 23 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา
- 23.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษา
- 23.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- 23.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 23.1.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 12
- 23.1.4 สอบประมวลความรู้ผ่านตามข้อ 16.4
- 23.2 นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 23.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- 23.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 23.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ 23.2 สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ 24 การพิจารณาให้ปริญญา

24.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

24.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อ 25 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

25.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร

25.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนรู้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

25.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D+

25.1.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติตามข้อ 25.1.1 - 25.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

25.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

25.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่เทียบโอนรายวิชา

ข้อ 26 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัลและเข็มทองคำ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

26.1 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม

26.2 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม

26.3 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 นักศึกษาทันตแพทย์ที่เข้าศึกษาในรุ่นปีการศึกษา 2558 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2549 เพิ่มเติม และภาคการศึกษาที่ 2/2549
(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2549 เพิ่มเติม และประจำปีการศึกษาที่ 2/2549 จำนวน 213 ราย ดังนี้

ประจำปีการศึกษาที่ 1/2549 เพิ่มเติม จำนวน 1 ราย

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุมครั้งที่ 21/2549 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2549 ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ราย

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2549 จำนวน 212 ราย

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุมครั้งที่ 21/2549 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2549 ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 ราย
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุมครั้งที่ 15/2549 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2549 ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2550 และครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2550 จำนวน 211 ราย

ระดับปริญญาโท จำนวน 4 ราย

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 2 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ราย

ระดับปริญญาตรี จำนวน 207 ราย

- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต จำนวน 2 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร จำนวน 1 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง จำนวน 9 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี จำนวน 10 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 28 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 9 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน 2 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ จำนวน 16 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 31 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 17 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ จำนวน 13 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ราย
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 8 ราย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี จำนวน 19 ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.5

ขออนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ;
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 หมวด 3 ข้อ 12 (1) กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ “ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนด ขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี”

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ได้จัดทำ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยจะประเมินและรายงานผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง (เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ) ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การคำนวณอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ โดยสินทรัพย์ที่คำนวณต้องรวม อาคารสิ่งก่อสร้างตามที่ระบุไว้ในแผนด้วยถึงแม้จะยังไม่มีการใช้ประโยชน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ ปรับให้สอดคล้องเป็นรูปธรรมมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ในมิติอื่นด้วยที่ นอกเหนือจากกำไรสุทธิ โดยเฉพาะผลตอบแทนต่อสังคม
- 3) มหาวิทยาลัยควรชะลอการลงทุนในส่วนของการก่อสร้างอาคารและ ครุภัณฑ์ และควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของอาคารและครุภัณฑ์ที่มีอยู่ แล้วให้มีการใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า
- 4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมใน (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 4.1) ตัวชี้วัดที่ 3 ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ ควรเน้นการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ด้วย
 - 4.2) ตัวชี้วัดที่ 17 การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University) ควรเน้นมิติด้านความปลอดภัยด้วย
 - 4.3) ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Success in Digital Human Resource) ควร คำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและความปลอดภัยของข้อมูลส่วน บุคคล รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) ให้ชัดเจนมากขึ้น
 - 4.4) ควรพิจารณาให้น้ำหนักและแสดงวิธีการคำนวณที่พิจารณาค่า น้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ 11 สัดส่วนอาจารย์ ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 2) เห็นชอบการปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เป็นร้อยละ 4.78 ตามที่เสนอ
- 3) เห็นชอบ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 4) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งมติของคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปประเด็นการติดตามมีดังนี้

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) 1.1 มติในเรื่องนโยบาย 1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (การประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563) (เอกสาร 1)
2. การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	1) เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1) 2) มีการปรับเป้าหมายอธิการบดี เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (เอกสาร 2) 3) มีการกำหนด Milestone เป้าหมายของอธิการบดีทั้ง 6 เป้าหมาย (เอกสาร 2)
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เอกสาร 1)
4. การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง 4.1 การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี 4.2 การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง 4.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการ 4.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ 4.5 การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1)

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ			
5. การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ใน 5 มิติ มิติที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มิติที่ 2 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มิติที่ 3 การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มิติที่ 4 การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มิติที่ 5 การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	มีการปรับตัวชี้วัดสรุปดังนี้			
	มิติ	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2563	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	มิติที่ 1	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 1 (KPI 1.1, KPI 1.2 (KPI 1.2.1, KPI 1.2.2, KPI 1.2.3) - KPI 2 - KPI 3 (KPI 3.1, KPI 3--2) - ยกเลิกตัวชี้วัดย่อย KPI 1.3, KPI 1.4
	มิติที่ 2	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 4 - KPI 5 - KPI 6
	มิติที่ 3	5	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 7 - KPI 8 เพิ่มตัวชี้วัดย่อย (KPI 8.1, KPI 8.2) - KPI 9 - KPI 10 - KPI 11
	มิติที่ 4	2	2	ทบทวน 2 ตัวชี้วัด - KPI 12 - KPI 13
	มิติที่ 5	6	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 14 - KPI 15 (KPI 15.1, KPI 15.2, KPI 15.3) - KPI 16 (KPI 16.1, KPI 16.2, KPI 16.3, KPI 16.4) - KPI 17 - เพิ่มตัวชี้วัด KPI 18 (ใหม่) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 14 (เดิม) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 19 (เดิม)
รวม		19	18	
(เอกสาร 3)				

รายละเอียด (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. การปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ จากร้อยละ 17.02 เป็นร้อยละ 4.78

3. (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



- ร่าง -

โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)	
1. การติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)	
1.1.1 มติในเรื่องเงินนโยบาย	
1.1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ	
1.2 การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
1.3 การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจากการตรวจสอบภายในและการบริหาร ความเสี่ยง	
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่สะท้อนความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	
2.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
2.2 การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยประเมินตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การ ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 5 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ 2) มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย 3) มิติการสร้าง คุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 4) มิติการสร้าง ความผูกพันกับ วัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ 5) มิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบ นิเวศแห่งคุณภาพ	

หมายเหตุ : 1. จัดทำเล่มรายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งปี และประจำปี

2. เสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน
เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรอบการติดตาม	เกณฑ์การให้คะแนน										
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) 1.1 มติในเรื่องเชิงนโยบาย 1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ	ระดับ 5 (5 คะแนน) - ดำเนินการได้จนเกิดผลลัพธ์และผลกระทบที่มีคุณค่าชัดเจน ระดับ 4 (4 คะแนน) - ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายอย่างเห็นได้ชัด ระดับ 3 (3 คะแนน) - ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ 2 (2 คะแนน) - ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ระดับ 1 (1 คะแนน) - ยังไม่ได้ดำเนินการ เพิ่งเริ่มดำเนินการ ผลสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมายมาก <u>ระดับวิกฤตที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย :</u> ระดับ 1 - มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยน้อย ระดับ 2 - มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยปานกลาง ระดับ 3 - มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยมาก										
2. การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 2 ระดับ คือ ผ่าน กับ ไม่ผ่าน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ 5 ระดับ ดังนี้ <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td><td>90 – 100 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>80 – 89 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>70 – 79 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td><td>60 – 69 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับต้องปรับปรุง</td><td>ต่ำกว่า 60 คะแนน</td></tr> </table> <u>หมายเหตุ :</u> ผ่าน หมายถึง ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่ผ่าน หมายถึง ได้ผลการประเมินระดับพอใช้ลงมา <u>การรายงานผลการดำเนินงาน :</u> ให้กำหนดเป้าหมายผลผลิตของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา (Milestone) และกำหนดเครื่องมือ/กลไกในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายให้ชัดเจน การรายงานผลให้รายงานผลตาม Milestone ตามเครื่องมือ/กลไกที่กำหนดเพื่อให้เห็นความคืบหน้าของผลงานหรือเห็นพัฒนาการในปีที่ประเมิน	ระดับดีเยี่ยม	90 – 100 คะแนน	ระดับดีมาก	80 – 89 คะแนน	ระดับดี	70 – 79 คะแนน	ระดับพอใช้	60 – 69 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 คะแนน
ระดับดีเยี่ยม	90 – 100 คะแนน										
ระดับดีมาก	80 – 89 คะแนน										
ระดับดี	70 – 79 คะแนน										
ระดับพอใช้	60 – 69 คะแนน										
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 คะแนน										

กรอบการติดตาม	เกณฑ์การให้คะแนน
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	พิจารณาจากประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่บันทึกในระบบ Project-Based Management ดังนี้ 1) ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (ค่าน้ำหนัก 0.8) ระดับ 5 (5 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานร้อยละ 90 ขึ้นไป ระดับ 4 (4 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานร้อยละ 80-89 ระดับ 3 (3 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานร้อยละ 70-79 ระดับ 2 (2 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานร้อยละ 60-69 ระดับ 1 (1 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 60 2) ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าน้ำหนัก 0.2) ระดับ 5 (5 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 8 ระดับ 4 (4 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 6-8 ระดับ 3 (3 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4-6 ระดับ 2 (2 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2-4 ระดับ 1 (1 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 2 <u>หมายเหตุ</u> : การประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาข้อมูลจาก 1) กราฟ S-curve ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (5 ยุทธศาสตร์) 2) กราฟ S-curve ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
4. การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง 4.1 การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี 4.2 การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง 4.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการ 4.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 4.5 การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5 (5 คะแนน) - หน่วยงานได้กำหนดมาตรการที่รัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดโดยครบถ้วน ระดับ 4 (4 คะแนน) - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจสอบ และดำเนินการตามแนวทางแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด ระดับ 3 (3 คะแนน) - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจสอบ และดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่กำหนด ระดับ 2 (2 คะแนน) - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจสอบ และเริ่มกำหนดแนวทางแก้ไข ระดับ 1 (1 คะแนน) - หน่วยงานรับทราบผลการตรวจสอบ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ
5. การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)	<u>ความหมายของค่าระดับตามเกณฑ์ชี้วัด</u> ระดับ 5 - ดำเนินการได้จนเกิดผลลัพธ์และผลกระทบที่มีคุณค่าชัดเจน ระดับ 4 - ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายอย่างเห็นได้ชัด ระดับ 3 - ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ 2 - ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ระดับ 1 - ยังไม่ได้ดำเนินการ เพิ่งเริ่มดำเนินการ ผลสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมายมาก <u>ระดับผลประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</u> คะแนนเฉลี่ยระดับ 5 - มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายมาก คะแนนเฉลี่ยระดับ 4 - มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย คะแนนเฉลี่ยระดับ 3 - มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย คะแนนเฉลี่ยระดับ 2 - มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย คะแนนเฉลี่ยระดับ 1 - มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก

เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564)

ของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

ลำดับ	เป้าหมาย	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดิม)	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขอทบทวน)	ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล	หมายเหตุ
1	ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings	TOP 501-600 และ 1. TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ	ยืนยันข้อมูลตามเดิม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนา เทคโนโลยี	กำหนด Milestone
2	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความ เป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization)	ผลสำเร็จด้านอาจารย์ต่างชาติ	ยืนยันข้อมูลตามเดิม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาความเป็นสากล	กำหนด Milestone
3	คุณภาพบัณฑิต (Student Profile)	ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบและ พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	ยืนยันข้อมูลตามเดิม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	กำหนด Milestone
4	การปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารจัดการ (Management Restructuring)	มีระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) แบบ Real-time Smart Strategic Management System	ยืนยันข้อมูลตามเดิม	รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผน และ งบประมาณ	กำหนด Milestone
5	ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบ การจัดการและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering)	ผลสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัล สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Succeed in Digital Human Resource)	ยืนยันข้อมูลตามเดิม	รองอธิการบดีฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	กำหนด Milestone

เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564)

ของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

ลำดับ	เป้าหมาย	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดิม)	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ขอทบทวน)	ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล	หมายเหตุ
6	การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 17.02 และ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษาต่อรายได้ สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.51 : 0.23	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 4.78 และ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษาต่อรายได้ สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.51 : 0.23	รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน และบริหารทั่วไป	- กำหนด Milestone - เหตุผลการทบทวนโดยมีสาเหตุหลักมาจาก 1) รายได้มีทิศทางลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณต้องมีการวิเคราะห์ว่า รายได้ที่ไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้มาจากสาเหตุใด จะได้มีแนวทางแก้ไขทำให้รายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกหน่วยงานต้องเพิ่มรายได้ตามนโยบายของท่านอธิการบดี มีการทำ Asset Management รวมถึงการหา New Income Generation อย่างจริงจัง เนื่องจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มลดลง 2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มขึ้นทุกปี โดยฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปได้เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายโดยเน้นการประหยัดและวินัยทางการเงิน และหาแนวทางในการลดค่าใช้จ่าย 3) ผลประกอบการของหน่วยวิสาหกิจ ยังมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าประมาณการเป้าหมายที่ตั้งไว้ แม้ว่าโรงพยาบาล มทส. จะมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น แต่ก็ยังมีผลประกอบการที่ขาดทุนรวมถึงหน่วยวิสาหกิจอื่นที่มีผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรเร่งทำแผนธุรกิจเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้นและลดค่าใช้จ่าย เพื่อสามารถเลี้ยงตัวเองได้ 4) สินทรัพย์ถาวรเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าที่ประมาณการไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ขนาดของสินทรัพย์สูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงเป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ต่ำกว่าที่ได้ประมาณการไว้

**การกำหนดรายละเอียด Milestone ในเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)**

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1.	ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings เป้าหมาย : TOP 601-800 และ 1.TOP 3 ของประเทศ และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ รายละเอียด Milestone : ไตรมาสที่ 1 : 1) การประชุมหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ร่วมกับฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล และฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับ Times Higher Education (THE) World University Rankings 2) การสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือผู้บริหารและคณาจารย์ของแต่ละสำนักวิชาในการผลิตผลงานที่ตอบสนองตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกโดย Times Higher Education (THE) World University Rankings ไตรมาสที่ 2 : 1) การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกลงในระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ Times Higher Education (THE) World University Rankings สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ในปี ค.ศ. 2021 2) การประชุมคณะกรรมการศึกษาข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่จะบันทึกลงในระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ Times Higher Education (THE) World University Rankings สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกในปี ค.ศ. 2021 ไตรมาสที่ 3 : การศึกษาและวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของสถาบันอื่น ๆ ที่เทียบเคียงกับ THE World University Rankings เช่น QS หรือ U-Multitrack เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์สากลในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกและ	ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings เป้าหมาย : TOP 501-600 และ 1.TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ รายละเอียด Milestone : ไตรมาสที่ 1 : 1) การประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ร่วมกับฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล และฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดอันดับล่าสุดและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย Times Higher Education (THE) World University Rankings และของสถาบันจัดอันดับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปีต่อไป 2) การออกระเบียบ/ประกาศใหม่และการปรับปรุงระเบียบ/ประกาศเดิม ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (ที่ส่งผลต่อการจัดอันดับที่สูงขึ้น) ให้ทันสมัย ไม่น้อยกว่าปีละ 5 เรื่อง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 เป็นต้นไป 3) การจัดกิจกรรม (เช่น การจัดสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุม Retreat ฯลฯ) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (ที่ส่งผลต่อการจัดอันดับที่สูงขึ้น) ไม่น้อยกว่าปีละ 10 กิจกรรม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 เป็นต้นไป ไตรมาสที่ 2 : 1) การประชุมคณะกรรมการศึกษาข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่จะบันทึกลงในระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ Times Higher Education (THE) World University Rankings สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกในปี ค.ศ. 2022

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทาง/มาตรการเชิงรุกในการทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้น ไตรมาสที่ 4 : การประชุมคณะกรรมการศึกษาข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เพื่อรับทราบและวิเคราะห์ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ Times Higher Education (THE) World University Rankings ประจำปี ค.ศ. 2021 รวมถึงการหาแนวทางและมาตรการเชิงรุกในการทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้นในปี ค.ศ. 2022 ต่อไป	2) การดำเนินงานตาม milestone ข้อ 2) และข้อ 3) ของไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 3 : 1) การนำผลวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของสถาบันอื่น ๆ ที่เทียบเคียงกับ THE World University Rankings เช่น QS, RUR หรือ U-Multirank มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์/มาตรการในการทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้น 2) การดำเนินงานตาม milestone ข้อ 2) และข้อ 3) ของไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 4 : 1) การประชุมคณะกรรมการศึกษาข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก เพื่อรับทราบและวิเคราะห์ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ Times Higher Education (THE) World University Rankings ประจำปี ค.ศ. 2022 รวมถึงการหาแนวทางและมาตรการเชิงรุกในการทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้นในปี ค.ศ. 2023 ต่อไป 2) การดำเนินงานตาม milestone ข้อ 2) และข้อ 3) ของไตรมาสที่ 1
2.	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่พิจารณา 2) จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่พิจารณา รายละเอียด Milestone : ขั้นตอน : 1) การประชาสัมพันธ์การให้ข้อมูลหลักสูตรเปิดรับสมัครศึกษานานาชาติ และช่องทางการสมัคร 2) มีระบบการเรียนการสอนที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 3) มีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน มีผู้สอนมีความเชี่ยวชาญในแต่ละหลักสูตรที่สอน 4) มีแหล่งทุนสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยบางส่วน สำหรับศึกษานานาชาติ 5) มีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านอาจารย์ต่างชาติ ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่พิจารณา 2) จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่คำนวณจากค่าเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent, FTE) รายละเอียด Milestone : ไตรมาสที่ 1 : ประชุมร่วมกับสำนักวิชา ศูนย์กิจการนานาชาติ ในการหาแนวทางรับอาจารย์ประจำต่างชาติเพิ่มขึ้น ปรับปรุงขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และการรับสมัครหาวิธีการที่จะเพิ่ม Visiting Professor ในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ไตรมาสที่ 2 : การเพิ่มการเชิญอาจารย์ต่างประเทศมาบรรยายให้นักศึกษา ผ่านช่องทาง Online เพื่อลดค่าใช้จ่าย โดยแต่งตั้งให้เป็น Visiting Professor ไตรมาสที่ 3 : มีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเดินทางมาบรรยายในรายวิชา หรือ บรรยายผ่านระบบ OnLine ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน						
			1	2	3	4	5		
	จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5		
3.	คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) เอกสารที่แสดงถึงนโยบาย กระบวนการ และผลงานซึ่งแสดงถึงแนวทางการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย 2) จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษทั้งหมด 3) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียด Milestone : ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 100 แล้ว							คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) ระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter System) ตามมาตรฐาน ISO 9000 ที่นำไปใช้จริงกับนักศึกษา 2) ระบบการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่มีมาตรฐานนำไปใช้ส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา 3) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการทดสอบและผลการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 4) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและผลการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 รายละเอียด Milestone : ไตรมาสที่ 1 : 1) ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ มีการนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างปรับปรุงแก้ไข 2) มีระบบคลังกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการพัฒนาเนื้อหากิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 และนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง ไตรมาสที่ 2 : 1) ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ และมีการนำไปใช้กับนักศึกษา 2) ระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตรแล้วเสร็จ และมีการนำไปใช้กับนักศึกษา	

รายละเอียดประกอบเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564) มีดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings

เป้าหมายแต่ละปี :

ปี พ.ศ. 2561 : TOP 601-800 และ 1.TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 2 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ปี พ.ศ. 2562 : TOP 601-800 และ 1.TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 2 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ปี พ.ศ. 2563 : TOP 601-800 และ 1.TOP 3 ของประเทศ และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ปี พ.ศ. 2564 : TOP 501-600 และ 1.TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

หมายเหตุ : ปี พ.ศ. 2563 มีการวัดใน 3 ส่วนและให้ค่าน้ำหนักแต่ละส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 : TOP 601-800 ให้ค่าน้ำหนัก 20%

ส่วนที่ 2 : TOP 3 ของประเทศ ให้ค่าน้ำหนัก 40%

ส่วนที่ 3 : TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ให้ค่าน้ำหนัก 40%

โดยแต่ละส่วนมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
โลก	ไม่ได้รับการจัดอันดับ	1000+ และ คะแนนรวมลดลง มากกว่า 5 คะแนน	1000+	801-1000	Top 800
ประเทศ	มากกว่าหรือเท่ากับ อันดับ 7	6	5	4	Top 3
มหาวิทยาลัยด้าน ST	มากกว่าหรือเท่ากับ อันดับ 5	4	3	2	Top 1

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสามารถนำไปประยุกต์ในเชิงนโยบายในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามบริบทของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและระดับโลก THE World University Rankings จัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยเกณฑ์การประเมินครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ (1) Teaching (the learning environment) (30%) (2) Research (volume, income and reputation) (30%) (3) Citations (research influence) (30%) (4) International outlook (staff, students and research) (7.5%) และ (5) Industry income (knowledge transfer) (2.5%)

ข้อมูลประกอบการรายงานผล :

- 1) ความร่วมมือกับนานาชาติ
- 2) จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ
- 3) การเพิ่มขึ้นของจำนวนการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS
- 4) จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 5) จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 6) รายได้จากการนำงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 7) รายได้จากการบริการวิชาการในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 8) รายได้จากสินทรัพย์มหาวิทยาลัย
- 9) ผลการจัดอันดับรายสาขาวิชา (By Subjects) โดย THE World University Rankings และสถาบันการจัดอันดับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในประเทศและในภูมิภาคเอเชีย (สำหรับติดตาม)
- 10) ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในประเทศและในภูมิภาคเอเชียโดย THE World University Rankings และสถาบันการจัดอันดับอื่น ๆ (สำหรับติดตาม)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา
2) เทคโนโลยี
3) ศูนย์กิจการนานาชาติ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

เป้าหมายที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization)

เป้าหมายแต่ละปี :

ปี พ.ศ. 2561 : ผลสำเร็จด้านคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานสากล

ปี พ.ศ. 2562 : ผลสำเร็จด้านความร่วมมือกับนานาชาติ

ปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ

ปี พ.ศ. 2564 : ผลสำเร็จด้านอาจารย์ต่างชาติ

นิยาม/คำอธิบาย :

ตัวชี้วัดความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง จะพิจารณาจากผลสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างเสริมภาพรวมความเป็นสากล (International Outlook) 4 ด้าน ได้แก่ 1) คุณภาพการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานสากล 2) ความร่วมมือกับนานาชาติ 3) นักศึกษาต่างชาติ และ 4) อาจารย์ต่างชาติ โดยการดำเนินงานด้านที่ 1 และ 2 ได้รับการกำหนดเป็นตัวชี้วัดหลักใน SUT Scorecard และการดำเนินงานด้านที่ 3 และ 4 เป็นดัชนีชี้วัดติดตามเพื่อกำหนดกรอบสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อมูลประกอบการรายงานผล :

- 1) ผลสำเร็จด้านคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานสากล
 - 1.1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - 1.2) จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมและผ่านการรับรองคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ The UK Professional Standards Framework (UKPSF) โดยได้รับตำแหน่งวิชาการด้านการสอนระดับ Associate fellow ขึ้นไป
- 2) ผลสำเร็จด้านความร่วมมือกับนานาชาติ
 - 2.1) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศที่มีการลงนามและมีผลบังคับใช้ในช่วงเวลาที่พิจารณา
 - 2.2) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3) ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ
 - 3.1) จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่พิจารณา
 - 3.2) จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงเวลาที่พิจารณา
- 4) ผลสำเร็จด้านอาจารย์ชาวต่างชาติ
 - 4.1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่พิจารณา
 - 4.2) จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่คำนวณจากค่าเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent , FTE)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : 1) ศูนย์บริการการศึกษา
2) ศูนย์กิจการนานาชาติ
3) สถานพัฒนาคณาจารย์
4) ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายเดือน

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ

เป้าหมายที่ 3 คุณภาพบัณฑิต (Student Profile)

เป้าหมายแต่ละปี :

- ปี พ.ศ. 2561 : ผลสำเร็จด้านหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ
- ปี พ.ศ. 2562 : ผลสำเร็จด้านแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษา
- ปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- ปี พ.ศ. 2564 : ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

นิยาม/คำอธิบาย :

คุณภาพบัณฑิต (Student profiles) จะพิจารณาจากผลสำเร็จจากการพัฒนา 4 ด้านได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ หมายถึงผลสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษาวิชาโท (Minor) ด้านความเป็นผู้ประกอบการตามความต้องการของสำนักวิชา 2) ด้านแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษา หมายถึงการมีแบบทดสอบสำหรับประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter) ที่ได้รับการพัฒนาและได้มาตรฐานแล้ว 3) ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา หมายถึงนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านกระบวนการและกลไกตามนโยบายการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย และสามารถสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 4) ด้านระบบการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหมายถึงการพัฒนาแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter System) ที่มีมาตรฐานและระบบการพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่มีมาตรฐานนำไปใช้ส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาจนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการรายงานผล :

- 1) ผลสำเร็จด้านหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ
 - 1.1) จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมดในทุกระดับการศึกษา
 - 1.2) จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาวิชาโทด้านความเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ผลสำเร็จด้านแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษา
 - 2.1) ระบุทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่พึงประสงค์
 - 2.2) แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter) ที่พัฒนาและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว
- 3) ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษ
 - 3.1) เอกสารที่แสดงถึงนโยบาย กระบวนการ และผลงานซึ่งแสดงถึงแนวทางการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย
 - 3.2) จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษทั้งหมด
 - 3.3) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 4.1) ระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter System) ตามมาตรฐาน ISO 9000 ที่นำไปใช้จริงกับนักศึกษา
 - 4.2) ระบบการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่มีมาตรฐานนำไปใช้ส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา
 - 4.3) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการทดสอบและผลการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
 - 4.4) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและผลการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : 1) ส่วนกิจการนักศึกษา
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
3) ศูนย์บริการการศึกษา
4) สถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA)

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เป้าหมายที่ 4 การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring)

เป้าหมายแต่ละปี :

- ปี พ.ศ. 2561 : นำระบบ PBM มาใช้ในการวางแผน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน
- ปี พ.ศ. 2562 : บูรณาการนำระบบ PBM เข้ากับระบบ MIS (EIS) และใช้เป็นกลไกในการจัดสรรงบประมาณ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ปี พ.ศ. 2563 : นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนานุเคราะห์และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ปี พ.ศ. 2564 : มีระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) แบบ Real-time Smart Strategic Management System

นิยาม/คำอธิบาย :

- การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการมีขั้นตอนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน ดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 : นำระบบ PBM มาใช้ในการวางแผน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน
 - ขั้นตอนที่ 2 : นำระบบ PBM มาใช้ในการบริหารการดำเนินงานประจำ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน
 - ขั้นตอนที่ 3 : บูรณาการนำระบบ PBM เข้ากับระบบ MIS (EIS) และใช้เป็นกลไกในการจัดสรรงบประมาณ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี
 - ขั้นตอนที่ 4 : นำระบบ EIS มาใช้ในการวางแผนการพัฒนานุเคราะห์และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนที่ 5 : มีระบบ EIS การใช้งานแบบ Real-time Smart Strategic Management System

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : 1) ส่วนแผนงาน
2) ส่วนทรัพยากรบุคคล
3) ส่วนการเงินและบัญชี
4) ส่วนบริหารสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เป้าหมายที่ 5 ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering)

เป้าหมายแต่ละปี :

- ปี พ.ศ. 2561 : ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management Reengineering)
- ปี พ.ศ. 2562 : ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Development Reengineering)
- ปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)
- ปี พ.ศ. 2564 : ผลสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Succeed in Digital Human Resource)

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล หมายถึงผลสำเร็จ ในการปรับรื้อด้าน 1) การจัดการทรัพยากรบุคคล (3Rs; Recruit-Retain-Retire) 2) การบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) และ 3) การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion) และ 4) การจัดการด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Digital Human Resource)

ข้อมูลประกอบการรายงานผล :

- 1) ผลสำเร็จการจัดการทรัพยากรบุคคล (3Rs; Recruit-Retain-Retire) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลด้าน
 - 1.1) ระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire ที่ได้รับการปรับปรุง
 - 1.2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire
 - 1.3) ระบบสรรหาบุคลากรสายปฏิบัติการ (Recruitment System Review)
 - 1.4) แผนแม่บทในการพัฒนาบุคลากร (HRD & HRM Master Plan)
 - 1.5) ระบบการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - 1.6) การจัดอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรสายปฏิบัติการ
 - 1.7) ระบบบริหารการจ้างงานผู้เกษียณอายุสายปฏิบัติการ (Retired – Workforce)
 - 1.8) จำนวนผู้เกษียณอายุสายปฏิบัติการ/ปี ที่ได้รับเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย
 - 1.9) ระบบการบริหารจัดการพนักงานเมื่อพ้นจากงาน/หลังเกษียณ (การสัมภาษณ์เมื่อพ้นหน่วยงาน การย้ายหน่วยงาน การวางแผนเกษียณอายุ
 - 1.10) Turnover ของพนักงานใหม่ใน 3 ปีแรก (EdPEX 7.3-15)
 - 1.11) ร้อยละของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการพัฒนาตาม competency (EdPEX 7.3-17)
 - 1.12) ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ที่มีตำแหน่งสูงขึ้น (Career Path) (EdPEX 7.3-19)
 - 1.13) ผลการประเมิน performance หลังการอบรม (หลักสูตรเกิน 20,000 บาท) (EdPEX 7.3-21)
 - 1.14) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
- 2) ผลสำเร็จการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลด้าน
 - 2.1) ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูงที่ได้รับการปรับปรุง
 - 2.2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง
 - 2.3) แผนบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management Plan) ได้แก่ แผนบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนการบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร และแผนรักษาคณบดี-คนเก่ง
 - 2.4) จำนวนพนักงานที่เข้าสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - 2.5) จำนวนผู้บริหารในอนาคตที่ได้รับการพัฒนา
 - 2.6) อัตราการหมุนเวียนของบุคลากร
 - 2.7) ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรในการทำงานกับองค์กร
 - 2.8) ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน (EdPEX 7.2-5)
 - 2.9) ระดับความผูกพันพนักงานที่วัดโดย Happinometer (EdPEX 7.3-10)
 - 2.10) อัตราการลาออก (EdPEX 7.3-12)
 - 2.11) ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย (EdPEX 7.3-14)
 - 2.12) ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร (EdPEX 7.3-16)
 - 2.13) ร้อยละการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน (EdPEX 7.4-16)
 - 2.14) จำนวนการทำผิดจริยธรรม จรรยาบรรณของพนักงาน (EdPEX 7.4-17)
 - 2.15) จำนวนข้อร้องเรียนพนักงานและลูกจ้างที่ประพฤติตนผิดจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง (EdPEX 7.4-21)
 - 2.16) จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณที่ได้รับการแก้ไขแล้ว (EdPEX 7.4-22)
 - 2.17) งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาพนักงานสายวิชาการ (EdPEX 7.5-2)
 - 2.18) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
- 3) ผลสำเร็จการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลด้าน
 - 3.1) ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง
 - 3.2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล
 - 3.3) ระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs (Staff Upgrades)

- 3.4) ระบบแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม (Incentives & Awards)
- 3.5) ระบบ Matrix Assignment ที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบรวมบริการประสานภารกิจ
- 3.6) ความพึงพอใจในการให้บริการและประสานภารกิจระหว่างหน่วยงาน (EdPEx 7.3-13)
- 3.7) ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการปรับตำแหน่ง (EdPEx 7.3-20)
- 3.8) งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (EdPEx 7.5-3)
- 3.9) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
- 4) ผลสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Succeed in Digital Human Resource) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลด้าน
 - 4.1) แผนแม่บทดิจิทัลสำหรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 4.2) ข้อกำหนด (Specifications) ความต้องการ (Requirement) การรวบรวม (Compilation) การทบทวน (Revising) การจัดหมวดหมู่ (Classification) และการนำเข้าสารสนเทศบุคคล
 - 4.3) ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล (HR Database) โปรแกรมประยุกต์ (Application) และโครงสร้างพื้นฐานแวดล้อมด้านดิจิทัล
 - 4.4) ผลการประมวลสารสนเทศบุคคลเพื่อ การติดตาม (Monitoring) ตรวจสอบ (Validation) สอบทาน (Verification) ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.5) ระบบวิเคราะห์ (Analysis) ประเมิน (Assessment) และคาดการณ์ (Projection) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support) สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 4.6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)

เป้าหมายแต่ละปี :

- ปี พ.ศ. 2561 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 14.06 และ
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ 1 : 0.45 : 0.17
- ปี พ.ศ. 2562 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 14.71 และ
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ 1 : 0.47 : 0.19
- ปี พ.ศ. 2563 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และ
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ 1 : 0.49 : 0.21
- ปี พ.ศ. 2564 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 4.78 (เดิม 17.02) และ
อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ 1 : 0.51 : 0.23

นิยาม/คำอธิบาย :

ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยสามารถบอกได้จากตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ 2 ตัว คือ 1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Assets) และ 2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ (Operating Expense to University Income Ratio) โดยอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์จะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างกำไรสุทธิจากการดำเนินการกิจและบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งงบประมาณรายรับของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 1) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล 2) เงินรายรับจากหน่วยงานภายใน 3) เงินรายรับจากหน่วยวิสาหกิจ และ 4) เงินรายรับจากแหล่งทุนภายนอก และเมื่อหักรายจ่ายซึ่งประกอบด้วย 1) รายจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย และ 2) รายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจ จะได้เป็นกำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ

ในขณะที่อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่นๆ จะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการพึ่งพาตัวเองด้านการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอันนอกเหนือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่จะ

สามารถใช้เพื่อดำเนินการในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการประกอบด้วย 1) เงินเดือนค่าจ้างประจำ 2) ค่าจ้างชั่วคราว 3) ค่าสวัสดิการ 4) ค่าตอบแทน 5) ค่าใช้สอย 6) ค่าวัสดุ 7) ค่าสาธารณูปโภค และ 8) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ซึ่งเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 1) รายได้ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 2) รายได้ค่าลงทะเบียนเรียน และ 3) รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากการบริการ ส่วนรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและกองทุนส่วนบุคคล 2) รายได้จากหอพัก 3) รายได้ค่าบำรุงการใช้สถานที่ 5) รายได้ค่าปรับผิดสัญญาจ้าง 6) รายได้ค่าขายแบบ 7) รายได้จากการเรียนการสอนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 8) รายได้จากเงินรับคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ 9) รายได้จากเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อมูลประกอบการรายงานผล :

- 1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์
 - 1.1) กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ
 - 1.2) มูลค่าสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย 2 ปี
- 2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ
 - 2.1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
 - 2.2) รายได้จากการจัดการศึกษา
 - 2.3) รายได้จากสินทรัพย์และอื่น ๆ

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564)

ฉบับเดิม

ของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

ลำดับ	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐานปี พ.ศ. 2560	ปี พ.ศ.				การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบการรายงานผล
			2561	2562	2563	2564		
1	ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings	TOP 601-800	TOP 601-800 และ 1. TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 2 ของมหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ	TOP 601-800 และ 1. TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 2 ของมหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ	TOP 601-800 (20%) และ 1. TOP 3 ของประเทศ (40%) และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ (40%)	TOP 501-600 และ 1. TOP 3 ของประเทศ หรือ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ประเทศ	รายไตรมาส	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนา เทคโนโลยี
2	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization)	ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด	ผลสำเร็จด้าน คุณภาพการสอน ของอาจารย์ตาม มาตรฐานสากล	ผลสำเร็จด้าน ความร่วมมือกับ นานาชาติ	ผลสำเร็จด้าน นักศึกษาต่างชาติ	ผลสำเร็จด้าน อาจารย์ต่างชาติ	รายเดือน	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและพัฒนา ความเป็นสากล
3	คุณภาพบัณฑิต (Student Profile)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลสำเร็จด้าน หลักสูตรเพื่อ เสริมสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ	ผลสำเร็จด้าน แบบทดสอบ สมรรถนะนักศึกษา	ผลสำเร็จด้านทักษะ ภาษาอังกฤษของ นักศึกษา	ผลสำเร็จด้านระบบ การทดสอบและ พัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	รายไตรมาส	รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
4	การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring)	เพิ่งเริ่มดำเนินการ	นำระบบ PBM มา ใช้ในการวางแผน ติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน	บูรณาการนำระบบ PBM เข้ากับระบบ MIS (EIS) และใช้ เป็นกลไกในการ จัดสรรงบประมาณ และประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาความดี ความชอบประจำปี	นำระบบการจัดการ สารสนเทศ (EIS) มา ใช้ในการวางแผนการ พัฒนาบุคลากรและ การวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยเพื่อการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	มีระบบการจัดการ สารสนเทศ (EIS) แบบ Real-time Smart Strategic Management System	รายไตรมาส	รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564)

ฉบับเดิม

ของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

ลำดับ	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐานปี พ.ศ. 2560	ปี พ.ศ.				การบันทึก ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล
			2561	2562	2563	2564		
5	ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบ การจัดการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering)	ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด	ผลสำเร็จด้านการ ปรับรื้อระบบการ จัดการทรัพยากร บุคคล (Succeed in Human Resource Management Reengineering)	ผลสำเร็จด้านการ ปรับรื้อระบบการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล (Succeed in Human Resource Development Reengineering)	ผลสำเร็จด้านการ ประเมินและส่งเสริม ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)	ผลสำเร็จด้าน สารสนเทศดิจิทัล สำหรับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Succeed in Digital Human Resource)	รายไตรมาส	รองอธิการบดีฝ่าย ทรัพยากรบุคคล
6	การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability)	ข้อมูลปี 2560 อัตราผลตอบแทน ต่อสินทรัพย์ คือ ร้อยละ 13.96 และ อัตราค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษา ต่อรายได้สินทรัพย์ และอื่นๆ คือ 1 : 0.41 : 0.16	อัตราผลตอบแทนต่อ สินทรัพย์ ร้อยละ 14.06 และ อัตราค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษา ต่อรายได้สินทรัพย์ และอื่นๆ 1 : 0.45 : 0.17	อัตราผลตอบแทน ต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 14.71 และ อัตราค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อ รายได้จากการจัด การศึกษาต่อรายได้ สินทรัพย์และอื่นๆ 1 : 0.47 : 0.19	อัตราผลตอบแทนต่อ สินทรัพย์ ร้อยละ 15.68 และ อัตราค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษา ต่อรายได้สินทรัพย์ และอื่นๆ 1 : 0.49 : 0.21	อัตราผลตอบแทนต่อ สินทรัพย์ ร้อยละ 17.02 และ อัตราค่าใช้จ่าย ดำเนินการต่อรายได้ จากการจัดการศึกษา ต่อรายได้สินทรัพย์ และอื่นๆ 1 : 0.51 : 0.23	รายไตรมาส	รองอธิการบดีฝ่าย การเงินและบริหาร ทั่วไป

หมายเหตุ : ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบปีการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (3 ตัวชี้วัด)	25							
KPI 1. การพัฒนาระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 KPI 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำแบบทดสอบผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (เดิม : การจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21)	14 (เดิม 15) 5 (เดิม 4)	ผลผลิต (เดิม : กระบวนการ)	ปีงบประมาณ (เดิม : ปีการศึกษา)	ราย ไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2) ผู้ช่วยอธิการบดี 3) ส่วนกิจการนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา	1.1 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ	<u>เปลี่ยนแปลง</u> ตัวชี้วัดที่ 1.1 - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ชื่อตัวชี้วัด - ชนิดของตัวชี้วัด - นิยาม/คำอธิบาย - ข้อมูลประกอบ การคำนวณตัวชี้วัด - วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ - รอบปีการเก็บข้อมูล - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 1.2 การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา KPI 1.2.1 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็น Modular curriculum	9 (เดิม 4) 3 (เดิม 1)	กระบวนการ	ปีการศึกษา	ราย ไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ 3) สำนักวิชา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5) หน่วยงานต่าง ๆ ที่พัฒนาหลักสูตร	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	<u>เปลี่ยนแปลง</u> - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 1.2.2 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็นชุดวิชา	3 (เดิม 1)	ผลผลิต	ปีการศึกษา	ราย ไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ 3) สำนักวิชา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา 5) หน่วยงานต่าง ๆ ที่พัฒนาชุดวิชา	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	<u>เปลี่ยนแปลง</u> - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 1.2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (เดิม : การจัดทำระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร)	3 (เดิม 2)	ผลผลิต (เดิม : กระบวนการ)	ปีงบประมาณ (เดิม : ปีการศึกษา)	ราย ไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2) ผู้ช่วยอธิการบดี 3) ส่วนกิจการนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา	1.1 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ	<u>เปลี่ยนแปลง</u> ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ชื่อตัวชี้วัด - ชนิดของตัวชี้วัด - นิยาม/คำอธิบาย - ข้อมูลประกอบ การคำนวณตัวชี้วัด - วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ - รอบปีการเก็บข้อมูล - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 1.3-ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	3-5	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1)-รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2)-สำนักวิชา 3)-ศูนย์บริการการศึกษา 4)-ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	ศูนย์บริการการศึกษา	1.1-การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ	ขอยกเลิกตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 1.4 ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์-นักเรียนโรงเรียนสุรนารีพัฒนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ	3-5	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1)-รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2)-สำนักวิชา 3)-สถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา 4)-ศูนย์บริการการศึกษา 5)-เทคโนโลยี	ศูนย์บริการการศึกษา สำนักวิชา	1.4-การส่งเสริมสหกิจศึกษาที่เป็นเลิศ 1.5-การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	ขอยกเลิกตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 2. คุณภาพการสอนของอาจารย์	5	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) สถานพัฒนาคณาจารย์	สถานพัฒนาคณาจารย์	1.2 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลประกอบ การคำนวณตัวชี้วัด - วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 3. ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ KPI 3.1 ความร่วมมือกับนานาชาติ	6 (เดิม-5) 3	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 3.2 นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมระยะยาว	3 (เดิม-2)	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณตัวชี้วัด - ข้อมูลพื้นฐาน
2. การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (3 ตัวชี้วัด)	25							
KPI 4. การเพิ่มขึ้นของจำนวนการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS	10	ผลผลิต	ปีปฏิทิน	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน					ไตรมาสที่ 4 : ตลอดทั้งปีมีอาจารย์ต่างประเทศมาบรรยายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งที่เดินทางมาบรรยายในรายวิชา บรรยายผ่านระบบ Online และจัดเสวนา หรือ สำนักริวิชา ไม่น้อยกว่า 15 ท่าน
			1	2	3	4	5	
	จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5	
3.	คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) เอกสารที่แสดงถึงนโยบาย กระบวนการ และผลงานซึ่งแสดงถึงแนวทางการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย 2) จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษทั้งหมด 3) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียด Milestone : ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 100 แล้ว							คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมาย : ผลสำเร็จด้านระบบการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ข้อมูลประกอบการรายงานผล : 1) ระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter System) ตามมาตรฐาน ISO 9000 ที่นำไปใช้จริงกับนักศึกษา 2) ระบบการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่มีมาตรฐานนำไปใช้ส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา 3) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการทดสอบและผลการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 4) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและผลการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 รายละเอียด Milestone : ไตรมาสที่ 1 : 1) ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ มีการนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างปรับปรุงแก้ไข 2) มีระบบคลังกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการพัฒนาเนื้อหากิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 และนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง ไตรมาสที่ 2 : 1) ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แล้วเสร็จ และมีการนำไปใช้กับนักศึกษา 2) ระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตรแล้วเสร็จ และมีการนำไปใช้กับนักศึกษา

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		ไตรมาสที่ 3 : 1) เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 2) มีนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 60 3) ร้อยละ 60 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น ไตรมาสที่ 4 : 1) เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 2) มีนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 3) ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น
4.	การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring) <u>เป้าหมาย</u> : นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : 1) คำนวณองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินจากรายงานความคืบหน้าของระบบ PBM ได้อัตโนมัติ ไตรมาสที่ 2 : 1) หน่วยงานนำร่องกำหนดกรอบเวลาและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ PBM เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา 2) คำนวณต้นทุนรวม รายได้รวม ต้นทุนต่อหน่วยงาน โดยนำข้อมูลระบบ EIS ประกอบการคำนวณโดยอัตโนมัติ ไตรมาสที่ 3 : 1) ผลการคำนวณค่างานจาก PBM แสดงบน Dashboard รายบุคคลในสังกัดของหน่วยงานนำร่องเพื่อประกอบการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ควบคุมกับการประเมินตามปกติ 2) คำนวณต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม เพื่อเข้าสู่การคำนวณต้นทุนหลักสูตร	การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring) <u>เป้าหมาย</u> : มีระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) แบบ Real-time Smart Strategic Management System <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : เครื่องมือแสดงการประมาณการรายรับ-รายจ่ายแบบหลากหลายมิติแล้วเสร็จ ไตรมาสที่ 2 : เครื่องมือแสดงการเคลื่อนไหวของกระแสรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละช่วงเวลาแล้วเสร็จ ไตรมาสที่ 3 : เครื่องมือการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในหลากหลายมุมมองแล้วเสร็จ ไตรมาสที่ 4 : เครื่องมือการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการด้านงบประมาณแบบ Real Time แล้วเสร็จ

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	ไตรมาสที่ 4 : 1) รายงานสรุปการประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยงานนำร่อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยบนฐานของ PBM 2) ดำเนินการคำนวณต้นทุนหลักสูตร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จร้อยละ 50	
5.	ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering) <u>เป้าหมาย</u> : ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion) <u>ข้อมูลประกอบการรายงานผล</u> : 1) ระบุว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง 2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล 3) ระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs (Staff Upgrades) 4) ระบบแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม (Incentives & Awards) 5) ระบบ Matrix Assignment ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบรวมบริการประสานภารกิจ 6) ความพึงพอใจในการให้บริการและประสานภารกิจระหว่างหน่วยงาน (EdPEX 7.3-13) 7) ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการปรับตำแหน่ง (EdPEX 7.3-20) 8) งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (EdPEX 7.5-3) 9) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : 1) นโยบายปรับปรุงสวัสดิการการจ่ายเงินสมทบการเกษียณอายุปฏิบัติงาน และปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน กรณีพนักงานผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพิ่มเติมได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย 2) มหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ ที่ช่วยให้อธิการบดีในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ในฐานะ	ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering) <u>เป้าหมาย</u> : ผลสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Succeed in Digital Human Resource) <u>ข้อมูลประกอบการรายงานผล</u> : 1) แผนแม่บทดิจิทัลสำหรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ข้อกำหนด (Specifications) ความต้องการ (Requirement) การรวบรวม (Compilation) การทบทวน (Revising) การจัดหมวดหมู่ (Classification) และการนำเข้าสารสนเทศบุคคล 3) ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล (HR Database) โปรแกรมประยุกต์ (Application) และโครงสร้างพื้นฐานแวดล้อมด้านดิจิทัล 4) ผลการประมวลสารสนเทศบุคคลเพื่อ การติดตาม (Monitoring) ตรวจสอบ (Validation) สอบทาน (Verification) ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานที่เกี่ยวข้อง 5) ระบบวิเคราะห์ (Analysis) ประเมิน (Assessment) และคาดการณ์ (Projection) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support) สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล 6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : ออกแบบโครงสร้าง นำข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล และข้อมูลสวัสดิการของพนักงานเข้าสู่ระบบแล้วเสร็จ และสามารถเริ่มให้บริการแก่พนักงานในลักษณะ Employee Service Center: ESC) ไตรมาสที่ 2 : ระบบการให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศบุคคลดิจิทัลผ่าน API กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไตรมาสที่ 3 : ผนวกสารสนเทศดิจิทัลจากคลังข้อมูล (Data Warehouse) ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย อาทิ ระบบ PBM ร่วมเป็นองค์ประกอบ ในระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานแบบออนไลน์

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจร่วมกัน มีความคาดหวังที่ตรงกัน เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น ตามนโยบาย SUT-Reprofile 2020 ไตรมาสที่ 2 : 1) ดำเนินการโครงการประเมินความผูกพันและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน (Employee Engagement) แล้วเสร็จ 2) กำหนดให้มีหน่วยงานนำร่องในการนำ PBM มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานนำร่องในเรื่อง การตีค่าภาระงาน การกำหนดสัดส่วนปัจจัยประเมิน และกำหนดการเริ่มใช้การประเมินแบบใหม่ ไตรมาสที่ 3 : 1) หน่วยงานนำร่องเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปโดยนำ PBM มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน จัดทำ workshop ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางในการตีค่าภาระงาน กำหนดปัจจัยการประเมินและสัดส่วน ตลอดจนยกร่างวิธีการและขั้นตอนในการประเมิน 2) ปรับรื้อโครงสร้างระบบสารสนเทศบุคคล โดยรวบรวมข้อมูลเดิมที่ปรากฏในหลายแหล่งให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และถูกต้อง และการให้บริการสารสนเทศพนักงานแบบ Online ที่เชื่อมโยงกับระบบทั้งภายในและภายนอก เช่น PBM และ Scopus เป็นต้น ไตรมาสที่ 4 : 1) หน่วยงานนำร่องเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปโดยนำ PBM มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เริ่มดำเนินการประเมินแบบใหม่คู่ขนานไปกับการประเมินแบบเดิม 2) ปรับรื้อระบบสรรหาคัดเลือกแบบดิจิทัลครบวงจร ตั้งแต่การกำหนดตำแหน่ง จนถึงรายงานตัว และระบบภาระงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล ทั้งพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ	ไตรมาสที่ 4 : มีระบบการจัดการข้อมูลบุคลากรที่ประมวลผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Supporting System: DSS และระบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำไปพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

ลำดับที่	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เป้าหมาย/Milestone ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6.	การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) <u>เป้าหมาย</u> : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ เท่ากับ 1: 0.49 : 0.21 <u>ข้อมูลประกอบการรายงานผล</u> : 1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ 1.1) กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ 1.2) มูลค่าสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย 2 ปี 2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 2.1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 2.2) รายได้จากการจัดการศึกษา 2.3) รายได้จากสินทรัพย์และอื่น ๆ <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : 1) ทำการวิเคราะห์รายได้ที่ไม่ได้เป็นตามประมาณการจากสาเหตุใด 2) เน้นหน่วยงานให้มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างประหยัด มีวินัยทางการเงินการคลัง 3) สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าประมาณการ ทำให้ค่า ROA ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ไตรมาสที่ 2 : 1) ทำการวิเคราะห์รายได้ที่ไม่ได้เป็นตามประมาณการจากสาเหตุใด 2) เน้นหน่วยงานให้มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างประหยัด มีวินัยทางการเงินการคลัง 3) สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าประมาณการ ทำให้ค่า ROA ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ 4) ข้อมูลการรายงานเมื่อสิ้นไตรมาส (รวมข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2563) อาจยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น รวมทั้งการปรับลดรายได้ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป ได้จัดทำ ROA แยกเป็นส่วนกลาง และ หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่ง เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วย รวมถึงการนำมารวมกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3 : 1) ติดตาม Business Model ของทุกหน่วยวิสาหกิจ 2) ทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด ไตรมาสที่ 4 : 1) ติดตาม Business Model ของทุกหน่วยวิสาหกิจ 2) ทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัด	การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) <u>เป้าหมาย</u> : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 4.78 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.51 : 0.23 <u>ข้อมูลประกอบการรายงานผล</u> : 1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ 1.1) กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ 1.2) มูลค่าสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย 2 ปี 2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 2.1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ 2.2) รายได้จากการจัดการศึกษา 2.3) รายได้จากสินทรัพย์และอื่น ๆ <u>รายละเอียด Milestone</u> : ไตรมาสที่ 1 : 1) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบประมาณการ 3) พิจารณาแนวทางร่วมกับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้บริหาร 4) เสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อการบริหารจัดการ ไตรมาสที่ 2 : 1) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบประมาณการ 3) พิจารณาแนวทางร่วมกับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้บริหาร 4) เสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อการบริหารจัดการ ไตรมาสที่ 3 : 1) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบประมาณการ 3) พิจารณาแนวทางร่วมกับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้บริหาร 4) เสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อการบริหารจัดการ ไตรมาสที่ 4 : 1) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบประมาณการ 3) พิจารณาแนวทางร่วมกับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้บริหาร 4) เสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อการบริหารจัดการ

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 5. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	8	ผลผลิต	ปีปฏิทิน	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 6. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	7	ปัจจัยนำเข้า	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
3. สร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (5 ตัวชี้วัด)	15							
KPI 7. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้น และมีการขอรับความคุ้มครอง	1.5	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 8. การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์	1.5							
KPI 8.1 จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	0.75	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	1.5 การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดยแบบทดสอบดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิตนักศึกษา ของ สกอ. และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ประการ ได้แก่ (1) ภูมิรู้ (2) ภูมิธรรม (3) ภูมิปัญญา และ (4) ภูมิฐาน แบบทดสอบมีการศึกษาปริทรรศน์วรรณกรรมเพื่อออกแบบทดสอบ มีการทดลองใช้และพัฒนาจนได้มาตรฐาน (Standardized) เพื่อให้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือวัดที่น่าเชื่อถือ ข้อมูลที่ได้มามีความถูกต้องและนำไปวิเคราะห์เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการพัฒนาระบบการทดสอบดียิ่งขึ้นและพัฒนานักศึกษาต่อไป

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$X =$ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

$$X = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนกิจการนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2) ผู้ช่วยอธิการบดี
3) ส่วนกิจการนักศึกษา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 90	5
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80	4
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 70	3
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 60	2
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 50	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แบบกระดาษ (paper test) แล้วเสร็จ และได้นำไปจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
- ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ กลยุทธ์ที่ 1.1.2 การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา มีเป้าหมายคือร้อยละ 80 ของนักศึกษาผ่านการทดสอบ 21st Century Skills โดยการจัดให้มีการทดสอบ 21st Century Skills ให้กับนักศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา (น้ำหนัก 9)

นิยาม/คำอธิบาย :

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ลักษณะของเด็กรุ่นใหม่มีอิทธิพลจากเทคโนโลยีในยุค Internet of Things ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ Thailand 4.0 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษา จึงเป็นการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นบัณฑิตที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐานที่สอดคล้องกับสมรรถนะหรือทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยมีการเรียนรู้ทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักศึกษา มีการประเมินที่เหมาะสม และการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาที่ดำเนินงานด้วยการศึกษา วิจัยสถาบัน ทดลองใช้และพัฒนาจนได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2.1 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็น Modular curriculum (น้ำหนัก 3)

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลมีหน้าที่ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านการ จัดหลักสูตรแบบ Modular curriculum และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สร้างทักษะให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นเลิศทั้งด้านวิชาการ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และส่งเสริมมหาวิทยาลัยเป็นเลิศในด้านวิชาการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) การพัฒนาหลักสูตรแบบ Modular curriculum ที่มีการจัดชุดวิชาในหลักสูตร กำหนดสมรรถนะของผู้เรียนในชุดวิชา วิธีการประเมินผล และการจัดการเรียนการสอน

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองในระดับสากล โดยมีกิจกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และส่งเสริมความเป็นเลิศในทุกหน่วยงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนส่งเสริมวิชาการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ
3) สำนักวิชา
4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5) หน่วยงานต่าง ๆ ที่พัฒนาหลักสูตร

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :**เกณฑ์การประเมิน :** พิจารณาจากหลักสูตร Modular ที่มีการดำเนินการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 4 หลักสูตร	5
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 3 หลักสูตร	4
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 2 หลักสูตร	3
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 1 หลักสูตร	2
ไม่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ	1

ข้อมูลพื้นฐาน : 1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558
 2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2552
 3) เกณฑ์การประกันคุณภาพตามแนวทางของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

ปัจจุบัน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1680/2560 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2560 โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ได้กำหนดแนวทางการแนวนโยบายการทำหลักสูตร การประเมินและจัดกลุ่มหลักสูตร โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการพัฒนาหลักสูตร Modular แล้วจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25 61)
- (2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิศวกรรมแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- (3) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับเซลล์และโมเลกุลสำหรับการประยุกต์ทางชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
- (4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพรีซิชั่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- (5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- (6) หลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
- (7) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
- (8) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2.2 หลักสูตรที่มีการพัฒนาให้เป็นชุดวิชา (น้ำหนัก 3)**ชนิดของตัวชี้วัด :** ผลผลิต**นิยาม/คำอธิบาย :**

มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลมีหน้าที่ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีความทันสมัย สร้างทักษะให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเป็นผู้ประกอบการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงมีการจัดการศึกษาให้รองรับโดยการจัดชุดวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

การพัฒนาชุดวิชา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือใบรับรองผลการศึกษาในรูปแบบอื่น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองในระดับสากล โดยมีกิจกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และส่งเสริมความเป็นเลิศในทุกหน่วยงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนส่งเสริมวิชาการ**การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน :** รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
 2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ
 3) สำนักวิชา
 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา
 5) หน่วยงานต่าง ๆ ที่พัฒนาชุดวิชา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากชุดวิชาในทุกรูปแบบ ได้แก่ ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือใบรับรองผลการศึกษา ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 7 หลักสูตร	5
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 6 หลักสูตร	4
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 5 หลักสูตร	3
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 4 หลักสูตร	2
มีการดำเนินการแล้วเสร็จ มากกว่า 3 หลักสูตร	1

ข้อมูลพื้นฐาน : เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558

ปีการศึกษา 2563 (เทคโนโลยี + หลักสูตรพันธุ์ใหม่) มีการพัฒนาชุดวิชาเป็นพัฒนาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร จำนวน 9 หลักสูตร
จำแนกเป็นสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 6 หลักสูตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 หลักสูตร และเทคโนโลยี
จำนวน 1 หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ย่อย 1.2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (น้ำหนัก 3)
(เดิม : การจัดทำระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ลักษณะของเด็กรุ่นใหม่มีอิทธิพลจากเทคโนโลยีในยุค Internet of Things ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ Thailand 4.0 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาระบบการจัดการเรียน การสอนให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น การพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 จึงเป็นการพัฒนา โดยมีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเสริม/นอกหลักสูตรแก่นักศึกษา มีการประเมินที่เหมาะสม และการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ได้รับการ พัฒนา มุ่งเป้า เน้นผลลัพธ์ ปรับเนื้อหา จะถูกนำไปจัดทำระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วม หลังจากที่ได้ทำแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาทักษะที่ได้ทำ การทดสอบแล้ว ให้มีพัฒนาการของกิจกรรมนอกหลักสูตรของทักษะในศตวรรษที่ 21 ในคลังกิจกรรมให้มีผลการทดสอบที่ เพิ่มขึ้น

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$x =$ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป

$$x = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่มีการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป}} \times 100$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนกิจการนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2) ผู้ช่วยอธิการบดี
3) ส่วนกิจการนักศึกษา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ร้อยละ 90 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น	5
ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น	4
ร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น	3
ร้อยละ 60 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น	2
ร้อยละ 50 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไป ได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ได้รับการพัฒนาเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตามความสนใจ รวมถึงมีการจัดทำระบบคลังกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่บรรจุรายการกิจกรรมเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องการตามรายการและระบบสามารถประมวลข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมและทักษะที่นักศึกษาต้องการพัฒนาเพื่อนำมารายงานผลการพัฒนาทักษะของนักศึกษาได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (น้ำหนัก 3.5) [ขอยกเลิกตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3]

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยมุ่งยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยมีนโยบาย แผนการดำเนินการเรียนการสอน การทดสอบและการกำหนดเกณฑ์ผ่าน (Standard Test) เพื่อวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยจะจัดดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา ในวาระดังต่อไปนี้

- 1) การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อวัดระดับทักษะความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียน และเพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบและสื่อการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะดังกล่าวให้แก่ นักศึกษา
- 2) การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาของนักศึกษาชั้นสุดท้ายของการศึกษา เพื่อประเมินระดับทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการเรียน การสอนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

เอกสารที่แสดงถึงนโยบาย แผนการดำเนินงาน กระบวนการ และผลงานซึ่งเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีระบบกระบวนการหรือกลไกที่จะพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการวัดผลที่ช่วยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์เอกสารที่แสดงนโยบาย แผนการดำเนินงาน กระบวนการ และผลงานของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเพิ่งเริ่มดำเนินนโยบายการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะดำเนินการโดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเบื้องต้นสำหรับการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกชั้นปี และให้คะแนนตัวชี้วัดจากร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ผลการทดสอบทักษะ ภาษาอังกฤษบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทักษะภาษา อังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

(หมายเหตุ: เป้าหมายทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

นักศึกษาชั้นสุดท้ายของการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่จะสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ CEFR หรือเทียบเท่าตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ศูนย์บริการการศึกษา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) สำนักวิชา
3) ศูนย์บริการการศึกษา
4) ศูนย์กิจการนานาชาติ

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 50	5
นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 45	4
นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 40	3
นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 35	2
นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ร้อยละ 30	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันการศึกษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย ในทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge)
- 2) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน
- 3) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง
- 5) ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้บัณฑิตทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบายและวางแผนทางการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษและการเทียบเคียงผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 261/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ข้อมูลจากไตรมาสที่ 3 ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านเกณฑ์ A2 ทั้งสิ้น 2,216 คนจากจำนวนผู้เข้าสอบซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่จำนวน 5,899 คน คิดเป็นร้อยละ 38

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (น้ำหนัก 3.5) [ขอยกเลิกตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4]

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยคณะกรรมการพัฒนารายวิชาส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) สำหรับสำนักวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตามแนวนโยบายที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษาวิชาโท (Minor) ด้านความเป็นผู้ประกอบการ มีรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ตามความต้องการของสำนักวิชา มีการจัดกิจกรรมที่โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Students-Entrepreneurial Development Academy, SEDA) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Learning Outcomes) และทำให้บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ในรูปแบบรายวิชาบังคับ-รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้วิชาโท และรายวิชาเลือก
- 2) จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่เข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Students-Entrepreneurial Development Academy, SEDA)
- 3) จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีทั้งหมด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการต่อจำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีทั้งหมด

ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ = $\frac{\text{จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีทั้งหมด}}$

(หมายเหตุ : ไม่นับจำนวนนักศึกษาซ้ำ และนับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ศูนย์บริการการศึกษา และสำนักวิชา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) สำนักวิชา
3) สถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student-Entrepreneurship Development Academy, SEDA)
4) ศูนย์บริการการศึกษา
5) เทคโนโลยี

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน:

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 15	5
ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 12.5	4
ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 10	3
ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ ร้อยละ 7.5	2
ร้อยละของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ น้อยกว่าร้อยละ 7.5	1

ข้อมูลพื้นฐาน: ข้อมูลจากสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 อนุมัติหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 แต่มีผู้ลงทะเบียนวิชาโททั้งหมด 8 คน และลงทะเบียนรายวิชาด้านความเป็นผู้ประกอบการร้อยละ 5 ของนักศึกษาทั้งหมด โดยอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ บังคับเลือก และวิชาเลือกเสรี และข้อมูลจาก SEDA ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของ SEDA ในด้านการเพิ่ม Entrepreneur 10% ของนักศึกษา คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสุรนารี เฉลี่ยร้อยละ 7.5

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการสอนของอาจารย์ (น้ำหนัก 5)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

คุณภาพการสอนของอาจารย์ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ The UK Professional Standards Framework (UKPSF) ของ the Higher Education Academy (HEA) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ผู้สอนมีทักษะด้านการสอน มีสื่อและเทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 รวมถึงมีทักษะการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแบบ Formative และ Summative assessment ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เนื่องด้วยการเข้าสู่การเป็นนานาชาติและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยมีการวัดเรื่อง อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้ารับการอบรมการพัฒนาสมรรถภาพด้านการเรียนการสอน ตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพ UKPSF
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับวิทยฐานะด้านการสอนจาก UKPSF ตั้งแต่ระดับ Associate fellow ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$X =$ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับวิทยฐานะด้านการสอนจาก UKPSF ตั้งแต่ระดับ Associate fellow ขึ้นไป

$$X = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับวิทยฐานะด้านการสอนระดับ Associate fellow ขึ้นไป}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด}} \times 100$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : สถานพัฒนาคณาจารย์

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) สถานพัฒนาคณาจารย์

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ร้อยละ 20	5
ร้อยละ 18	4
ร้อยละ 16	3
ร้อยละ 14	2
น้อยกว่าร้อยละ 12	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลจากสถานพัฒนาอาจารย์ในไตรมาสที่ 3/2563 มีอาจารย์ผู้ได้ตำแหน่งวิชาการด้านการสอนระดับ Associate fellow จำนวน 24 คน ระดับ Fellow 23 คน ระดับ Senior fellow 21 คน และระดับ Principal Fellow 1 คน รวมจำนวนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งวิชาการด้านการสอนระดับตั้งแต่ระดับ Associate fellow ทั้งสิ้น 69 คนจาก 485 คน คิดเป็นร้อยละ 14.23 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (จำนวนข้างต้น นับรวม ผู้บริหารระดับ Principal Fellow จำนวน 1 ท่านและ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ Associate Fellow จำนวน 2 ท่าน)

ตัวชี้วัดที่ 3 ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ (น้ำหนัก 6)

นิยาม/คำอธิบาย :

ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะพิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) การมีความร่วมมือกับนานาชาติ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 2) จำนวนบุคลากรต่างชาติของมหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการ และนักศึกษา

ตัวชี้วัด SUT Scorecard ด้านภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ ในปี 2563 ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 ความร่วมมือกับนานาชาติ (น้ำหนัก 3)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ความร่วมมือกับนานาชาติ (international collaboration) หมายถึงการที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/องค์กรในต่างประเทศ เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งนี้ กิจกรรมที่ระบุในข้อตกลงต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมระหว่างกัน กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การเจรจาความร่วมมือด้านการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ การแสวงหาและการเจรจากับสถาบันในต่างประเทศเพื่อจัดทำข้อตกลงระหว่างกัน การดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุในข้อตกลงที่ลงนามร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นตัวชี้วัดถึงความสำเร็จในด้านการดำเนินการความร่วมมือกับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นเกณฑ์หนึ่งที่ใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านภาพรวมความเป็นสากล (International outlook)

ความร่วมมือกับนานาชาติที่ใช้วิเคราะห์ผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายถึงข้อตกลงความร่วมมือที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยลงนามกับสถาบัน/องค์กรในต่างประเทศและมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือนั้นเฉลี่ยอย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงนั้นมีผลบังคับใช้ (โดยนับกิจกรรมที่ดำเนินการย้อนหลัง 5 ปี ของวันที่รายงาน)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (ทุกสถาบันในข้อตกลง)
- 2) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการที่มีการดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือที่มีผลบังคับใช้
- 3) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรในต่างประเทศที่ลงนามและมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณที่พิจารณา

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

ความสำเร็จของตัวชี้วัดพิจารณาจากร้อยละของความร่วมมือกับนานาชาติจากสัดส่วนระหว่างจำนวนสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับ มทส. และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อจำนวนสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ (โดยนับกิจกรรมที่ดำเนินการย้อนหลัง 5 ปี ของวันที่รายงาน)

$$\text{ร้อยละความร่วมมือกับนานาชาติ} = \frac{\text{จำนวนสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนสถาบันในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้}} \times 100$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ศูนย์กิจการนานาชาติ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) ศูนย์กิจการนานาชาติ

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	5
ร้อยละ 80	4
ร้อยละ 70	3
ร้อยละ 60	2
ร้อยละ 50	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลจากศูนย์กิจการนานาชาติ ข้อมูล ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 โดยมีร้อยละของจำนวนสถาบันที่มีกิจกรรม/จำนวนสถาบันความร่วมมือที่มีผลบังคับใช้ โดยนับกิจกรรมที่ดำเนินการย้อนหลัง 5 ปี มีดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 69 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ร้อยละ 89 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ร้อยละ 92
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร้อยละ 89 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละ 76

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมระยะยาว (น้ำหนัก 3)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมระยะยาว หมายถึง นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาหรือทำกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียน การสอน การวิจัย และ สหกิจศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศความเป็นนานาชาติและขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังเป็นเกณฑ์หนึ่งในการจัดลำดับมหาวิทยาลัยด้านภาพรวมความเป็นสากล (international outlook)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมระยะยาว
- 2) จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมรูปแบบอื่น ๆ

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

ความสำเร็จของตัวชี้วัดพิจารณาจากร้อยละของค่าเป้าหมาย ที่เป็นผลรวมของสัดส่วนนักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมระยะยาว N_{Long} ต่อค่าเดียวกันของปีที่ผ่านมา T_{Long} (ให้น้ำหนัก 60%) กับสัดส่วนนักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมรูปแบบอื่น ๆ N ต่อค่าเดียวกันของปีที่ผ่านมา T (ให้น้ำหนัก 40%)

$$\text{นักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรม} = \frac{60 \times N_{Long}}{T_{Long}} + \frac{40 \times N}{T}$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ศูนย์กิจการนานาชาติ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) ศูนย์กิจการนานาชาติ

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ร้อยละ 110	5
ร้อยละ 105	4
ร้อยละ 100	3
ร้อยละ 95	2
ร้อยละ 90	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลจากศูนย์กิจการนานาชาติ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ระบุว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวนนักศึกษาต่างชาติมาทำกิจกรรมระยะยาวจำนวน 12 คน และจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาทำกิจกรรมทั้งหมด 29 คน

2. มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (3 ตัวชี้วัด) (น้ำหนัก 25)

ตัวชี้วัดที่ 4 การเพิ่มขึ้นของจำนวนการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS (น้ำหนัก 10)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ร้อยละการเพิ่มขึ้นของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS โดยเปรียบเทียบจำนวนการอ้างอิงรวมในปีที่กำหนดเทียบกับปีก่อนหน้า (เก็บข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน เช่น ทุกๆ เดือนกันยายนของทุกปี)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนการอ้างอิง ในรอบ 1 ปีปฏิทินที่ผ่านมา
- 2) จำนวนการอ้างอิง ในรอบ 1 ปีปฏิทินก่อนหน้า

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$$X = \frac{\text{จำนวนการอ้างอิงในรอบ 1 ปีปฏิทินที่ผ่านมา} - \text{จำนวนการอ้างอิงในรอบ 1 ปีปฏิทินก่อนหน้า}}{\text{จำนวนการอ้างอิงในรอบ 1 ปีปฏิทินก่อนหน้า}} \times 1.00$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี
2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบปีการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 5. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	8	ผลผลิต	ปีปฏิทิน	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 6. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	7	ปัจจัยนำเข้า	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
3. สร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (5 ตัวชี้วัด)	15							
KPI 7. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้น และมีการขอรับความคุ้มครอง	1.5	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยีธานี	2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 8. การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์	1.5							
KPI 8.1 จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	0.75	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยีธานี	1.5 การสร้างสมรรถนะด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบปีการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 15.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx	4 (เดิม-3)	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา ความเป็นสากล 2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด
KPI 15.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	4 (เดิม-3)	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนสารบรรณและนิติการ 3) หน่วยตรวจสอบภายใน	ส่วนสารบรรณและนิติการ	5.8 การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16. กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ KPI 16.1 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5 2	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	3.5 การส่งเสริมการดำเนินงานโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย 5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.2 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.3 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.4 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมาคาร	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 17. การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University)	3	ผลผลิต (เดิม : กระบวนการ)	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป 2) ผู้ช่วยอธิการบดี 3) ส่วนอาคารสถานที่	ส่วนอาคารสถานที่	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 5.2 การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว	เปลี่ยนแปลง - ชนิดของตัวชี้วัด - ข้อมูลประกอบ การคำนวณตัวชี้วัด - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 19. จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni Database	3	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ 3) ส่วนกิจการนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา	5.5 การสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	ขอยกเลิกตัวชี้วัดที่ 19 (เดิม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 18 รัยดับความเข้าใจเจตคติคนสุรสุมประเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Success in Digital Human Resource)	5	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคล	5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล	ขยับตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- หมายเหตุ : 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด)
2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 31 ตัวชี้วัด)
3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด)
4. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ใช้ SUT Scorecard มี 21 ตัวชี้วัด
5. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใช้ SUT Scorecard มี 20 ตัวชี้วัด
6. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ SUT Scorecard มี 19 ตัวชี้วัด
7. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ SUT Scorecard มี 18 ตัวชี้วัด

ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดจำแนกตามมิติ 5 มิติ

1. มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (3 ตัวชี้วัด) (น้ำหนัก 25)

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 (น้ำหนัก 14)

นิยาม/คำอธิบาย :

การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการประเมิน พัฒนา และสร้างการเรียนรู้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (SUT Student Profiles-Meter) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs) ของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curricular Activities) ที่มุ่งเสริมสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำแบบทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 (น้ำหนัก 5)
(เดิม : การจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ระบบการทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ระบบในการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Curriculums) ซึ่งประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลักได้แก่ การจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และการจัดทำระบบคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการประเมินโดยแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 สามารถ “รู้ตน” และสามารถพัฒนาตนเองผ่านการเลือกทำกิจกรรมนอกหลักสูตรจากคลังกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อสร้างการเรียนรู้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century skills) ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระบบ ทดสอบสมรรถนะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีการรวบรวมกิจกรรมที่นักศึกษาได้ทำในระหว่างใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยสร้างเป็น SUT Student Profile และปรับเป็น SUT Graduate Profile เมื่อสำเร็จการศึกษา

ระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งประกอบด้วยแบบทดสอบทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

C1 = Creativity and innovation

C1.1 Creativity

C1.2 Innovation

C2 = Critical thinking, complex problem solving and learning skills

C2.1 Critical thinking

C2.2 Complex problem solving

C2.3 Learning skills

C3 = Communication and negotiation

C4 = Collaboration, teamwork and leadership

C4.1 Leadership

C4.2 Teamwork

C5 = Computing, information, technology and media literacy

C6 = Career and life skills

C7 = Cross-cultural understanding

โดยแบบทดสอบดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิตนักศึกษา ของ สกอ. และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ประการ ได้แก่ (1) ภูมิรู้ (2) ภูมิธรรม (3) ภูมิปัญญา และ (4) ภูมิฐาน แบบทดสอบมีการศึกษาประสิทธิภาพการวัดผลเพื่อออกแบบทดสอบ มีการทดลองใช้และพัฒนาจนได้มาตรฐาน (Standardized) เพื่อให้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือวัดที่น่าเชื่อถือ ข้อมูลที่ได้มามีความถูกต้องและนำไปวิเคราะห์เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการพัฒนาระบบการทดสอบดียิ่งขึ้นและพัฒนานักศึกษาต่อไป

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$X =$ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

$$X = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนกิจการนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2) ผู้ช่วยอธิการบดี
3) ส่วนกิจการนักศึกษา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 90	5
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80	4
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 70	3
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 60	2
นักศึกษาที่เข้าทำการทดสอบ ผ่านระบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 50	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 แบบกระดาษ (paper test) แล้วเสร็จ และได้นำไปจัดทำระบบสนับสนุนแบบทดสอบสมรรถนะนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
- ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ กลยุทธ์ที่ 1.1.2 การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา มีเป้าหมายคือร้อยละ 80 ของนักศึกษาผ่านการทดสอบ 21st Century Skills โดยการจัดให้มีมีการทดสอบ 21st Century Skills ให้กับนักศึกษา

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 5. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	8	ผลผลิต	ปีปฏิทิน	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 6. จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	7	ปัจจัยนำเข้า	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 2.1 การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล 2.2 การสร้างระบบนิเวศวิจัย 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 2.4 การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
3. สร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (5 ตัวชี้วัด)	15							
KPI 7. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้น และมีการขอรับความคุ้มครอง	1.5	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 8. การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์	1.5							
KPI 8.1 จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	0.75	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	1.5 การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบปีการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 8.2 จำนวนสัญญาที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิที่มีผลบังคับใช้รายปี	0.75	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	1.5 การสร้างขีดความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<u>ตัวชี้วัดใหม่</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 9. รายได้ด้านการบริการวิชาการในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี	4	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี	เทคโนโลยี	2.3 การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย 3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	<u>เปลี่ยนแปลง</u> - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 10. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	4	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี	เทคโนโลยี	3.2 การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<u>เปลี่ยนแปลง</u> - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 11. สัดส่วนอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	4	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 3) เทคโนโลยี 4) สำนักวิชา 5) ส่วนทรัพยากรบุคคล 6) สถาบันวิจัยและพัฒนา	เทคโนโลยี	3.1 การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 3.3 การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม 3.4 การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<u>เปลี่ยนแปลง</u> - วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบปีการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
4. การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2 ตัวชี้วัด)	5							
KPI 12. การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความรู้ท้องถิ่น	2.5	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	เทคโนโลยีธานี	4.1 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.2 การสร้างความตระหนักและการทะนุบำรุงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 13. การสร้างความตระหนักและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2.5	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ 2) เทคโนโลยี 3) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	เทคโนโลยีธานี	4.1 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.2 การสร้างความตระหนักและการทะนุบำรุงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
5. การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (5 ตัวชี้วัด) (เดิม : 6 ตัวชี้วัด)	30							
KPI 14. ระดับความสำเร็จด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	5	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคล	1.2 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ 5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล 5.4 การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ	ขอยกเลิกตัวชี้วัดที่ 14 (เดิม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 14. ระดับความสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Success in Human Resource Evaluation and Promotion)	5 (เดิม-4)	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคล	5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล 5.3 การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง 5.4 การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณตัวชี้วัด - ข้อมูลประกอบ - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 15 ระดับความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ	12 (เดิม 10)							
KPI 15.1 การนำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหาร	4	กระบวนการ	รายเดือนและคำนวณสรุปสิ้นปีงบประมาณ	รายเดือน (หลังวันที่ 7 ของเดือนถัดไป)	รองอธิการบดีทุกฝ่ายทุกหน่วยงาน	ส่วนแผนงาน	5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน

(ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มิติ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ชนิดของตัวชี้วัด	รอบการเก็บข้อมูล	การบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	การเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์	หมายเหตุ
KPI 15.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx	4 (เดิม 3)	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล 2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด
KPI 15.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	4 (เดิม 3)	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนสารบรรณและนิติการ 3) หน่วยตรวจสอบภายใน	ส่วนสารบรรณและนิติการ	5.8 การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ	เปลี่ยนแปลง - คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัด - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16. กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ KPI 16.1 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5 2	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	3.5 การส่งเสริมการดำเนินงานโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย 5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.2 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีธานี	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.3 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 16.4 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ	1	ผลผลิต	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและวิสาหกิจ 2) ส่วนการเงินและบัญชี 3) ส่วนบริหารสินทรัพย์	ส่วนบริหารสินทรัพย์และส่วนการเงินและบัญชี	5.6 การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน	เปลี่ยนแปลง - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 17. การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University)	3	ผลผลิต (เดิม : กระบวนการ)	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป 2) ผู้ช่วยอธิการบดี 3) ส่วนอาคารสถานที่	ส่วนอาคารสถานที่	1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ 5.2 การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว	เปลี่ยนแปลง - ชนิดของตัวชี้วัด - ข้อมูลประกอบ การคำนวณตัวชี้วัด - เกณฑ์การให้คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน
KPI 19. จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni Database	3	ผลผลิต	ปีการศึกษา	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ 3) ส่วนกิจการนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา	5.5 การสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	ขอยกเลิกตัวชี้วัดที่ 19 (เดิม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
KPI 18 ร้อยได้ความสำเร็จด้านสุขภาพดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Success in Digital Human Resource)	5	กระบวนการ	ปีงบประมาณ	รายไตรมาส	1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล 2) ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคล	5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล	ตัวชี้วัดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- หมายเหตุ : 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด)
 2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 31 ตัวชี้วัด)
 3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ใช้ SUT Scorecard มี 11 ตัวชี้วัดหลัก (รวมทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด)
 4. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ใช้ SUT Scorecard มี 21 ตัวชี้วัด
 5. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใช้ SUT Scorecard มี 20 ตัวชี้วัด
 6. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ SUT Scorecard มี 19 ตัวชี้วัด
 7. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ SUT Scorecard มี 18 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 27	5
ร้อยละ 22	4
ร้อยละ 17	3
ร้อยละ 12	2
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 7	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ย 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2560-2562) เท่ากับร้อยละ 17.18

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 8)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความประเภท Article หรือ Article in press หรือ Review เท่านั้น
 จำนวนอาจารย์ประจำ หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมที่ลาศึกษาต่อตลอดปี การศึกษานั้นๆ) การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน)
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน)

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$$X = \frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงในรอบ 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (รวมกัน)}} : 1$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี
 2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีปฏิทิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับ 1.00 เรื่องต่อคน	5
0.90 เรื่องต่อคน	4
0.80 เรื่องต่อคน	3
0.70 เรื่องต่อคน	2
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.60 เรื่องต่อคน	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ย 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2560-2562) เท่ากับ 0.83 เรื่องต่อคน

ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 7)

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

นิยาม/คำอธิบาย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย หมายถึง จำนวนเงินรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำได้รับการสนับสนุนจากภายใน มทส. (รวมถึงงบประมาณแผ่นดินและรายได้ของมหาวิทยาลัย) และจากแหล่งทุนภายนอกสำหรับงานวิจัยในกรณีที่เงินวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ การนับจำนวนเงินให้นับเงินตามเลขงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเฉพาะในปีงบประมาณนั้น

จำนวนอาจารย์ประจำ หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมที่ลาศึกษาต่อตลอดปี การศึกษานั้นๆ) การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยในรอบ 1 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำในรอบปีงบประมาณนั้นๆ

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยในรอบ 1 ปีงบประมาณที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในรอบปีการศึกษานั้นๆ}}$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี
2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน:

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มากกว่าหรือเท่ากับ 1,100,000 บาทต่อคน	5
900,000 บาทต่อคน	4
700,000 บาทต่อคน	3
500,000 บาทต่อคน	2
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 300,000 บาทต่อคน	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 3 เฉลี่ยเท่ากับ 680,000 บาทต่อคน (เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นฐาน)

3. มิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (5 ตัวชี้วัด) (น้ำหนัก 15)

คำอธิบาย :

ความสามารถในการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม คือการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพสังคม ชุมชน ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครอง (น้ำหนัก 1.5)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเทียบกับอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลัง

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- 2) จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี}}$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยีธานี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ
2) เทคโนโลยีธานี
3) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1.2 ขึ้นไป	5
จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1.1	4
จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 1	3
จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี เท่ากับ 0.9	2
จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นและมีการขอรับความคุ้มครองเทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลัง 10 ปี น้อยกว่า 0.9	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลย้อนหลัง 10 ปี (พ.ศ. 2554-2563 ณ ไตรมาส 3) จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นปีงบประมาณเฉลี่ย 10 ปีย้อนหลัง = $355/10 = 35.50$ ผลงาน
- อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน เทียบกับจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์เฉลี่ยที่เกิดขึ้นช่วงปีงบประมาณย้อนหลังเฉลี่ย 10 ปีย้อนหลัง = $31/35.5 = 0.87$ ผลงาน/ปี (31 ผลงาน ณ ไตรมาส 3 ปี พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัดที่ 8 การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ (น้ำหนัก 1.5)

ตัวชี้วัดที่ 8.1 จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (น้ำหนัก 0.75)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนเพื่อสร้างประโยชน์สู่ชุมชน สังคม เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพสังคม ชุมชน โดยมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนเพื่อสร้างประโยชน์สู่ชุมชน สังคม โดยมีการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพสังคม ชุมชน โดยมีการรับรองการใช้ประโยชน์

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ฯตลอดจนเพื่อสร้างประโยชน์สู่ชุมชน สังคม ที่เป็นการยกระดับคุณภาพสังคม ชุมชน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
2) เทคโนโลยี
3) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ 25 ผลงานขึ้นไป	5
จำนวนผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ 21-25 ผลงาน	4
จำนวนผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ 16 -20 ผลงาน	3
จำนวนผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ 11 -15 ผลงาน	2
จำนวนผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ 1-10 ผลงานขึ้นไป	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 7 ผลงาน คิดเป็น 1 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 23 ผลงาน คิดเป็น 4 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8.2 จำนวนสัญญาที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิที่มีผลบังคับใช้รายปี (น้ำหนัก 0.75)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการนำเทคโนโลยีที่เกิดจากผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนสัญญาที่มีผลบังคับใช้รายปีจากการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งรวมถึงสัญญาที่ให้ผลตอบแทนและไม่เกิดผลตอบแทนหรือตามข้อตกลง

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนสัญญาที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิรายปีรวมถึงสัญญาที่เกิดจากการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
2) เทคโนโลยี
3) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 7 สัญญา	5
จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 6 สัญญา	4
จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 5 สัญญา	3
จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 4 สัญญา	2
จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 1 สัญญาขึ้นไปถึง 3 สัญญา	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 2 สัญญา คิดเป็น 1 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 0 สัญญา คิดเป็น 0 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2 สัญญา คิดเป็น 1 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 สัญญา คิดเป็น 1 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 3 สัญญา คิดเป็น 1 คะแนน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 6 สัญญา คิดเป็น 4 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 รายได้ด้านการบริการวิชาการในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Research income from industry and commerce) (น้ำหนัก 4)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

Academic service income หมายถึง รายได้ด้านการบริการวิชาการจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับในช่วงระหว่างปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนเงินรายรับด้านการบริการวิชาการจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับในช่วงระหว่างปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนเงินรายรับด้านการบริการวิชาการจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับในช่วงระหว่างปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
2) เทคโนโลยี

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
รายได้มากกว่า 600 ล้านบาท ขึ้นไป	5
รายได้ 500 ล้านบาท	4
รายได้ 400 ล้านบาท	3
รายได้ 300 ล้านบาท	2
รายได้ 200 ล้านบาท	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 Academic service income จำนวน 306,420,000.00 บาท
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 Academic service income จำนวน 309,235,816.00 บาท
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 Academic service income จำนวน 384,017,778.34 บาท
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 Academic service income จำนวน 268,222,573.24 บาท (ณ ไตรมาส 3)
 - ค่าเฉลี่ย 4 ปี จำนวน 316,974,041.90 บาท

ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม (น้ำหนัก 4)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

หน่วยงานภายนอก หมายถึง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ที่มีได้สังกัดในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ที่ถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อส่งผลให้เกิดความรู้ความสามารถ การนำไปใช้ การพัฒนาศักยภาพบุคคลและผลผลิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการพึ่งพาตนเองได้

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ ในปีงบประมาณนั้น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด และประเทศ

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ
 2) เทคโนโลยี

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนหน่วยงานภายนอก 170 หน่วยงานขึ้นไป	5
จำนวนหน่วยงานภายนอก 160 หน่วยงาน	4
จำนวนหน่วยงานภายนอก 150 หน่วยงาน	3
จำนวนหน่วยงานภายนอก 140 หน่วยงาน	2
จำนวนหน่วยงานภายนอกน้อยกว่า 140 หน่วยงาน	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 106 หน่วยงาน
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 163 หน่วยงาน
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 125 หน่วยงาน (ณ ไตรมาส 3)
 - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 203 หน่วยงาน (ณ ไตรมาส 3)
 - ค่าเฉลี่ย 4 ปี 149 หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 11 สัดส่วนอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (น้ำหนัก 4)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

จำนวนคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการวิชาการเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ
- 2) จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการในปีงบประมาณนั้น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

$$\text{สัดส่วนอาจารย์ที่ให้บริการต่อคณาจารย์มหาวิทยาลัย} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ}}$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

- ผู้รับผิดชอบข้อมูล :
- 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ
 - 3) เทคโนโลยี
 - 4) สำนักวิชา
 - 5) ส่วนทรัพยากรบุคคล
 - 6) สถาบันวิจัยและพัฒนา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย มากกว่า 0.40 ขึ้นไป	5
จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย = 0.35	4
จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย = 0.30	3
จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย = 0.25	2
จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย น้อยกว่า 0.20	1

ข้อมูลพื้นฐาน : จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ/คณาจารย์มหาวิทยาลัย :

- ปี 2560 = $100/395$ ท่าน = 0.25
ปี 2561 = $126/430$ ท่าน = 0.29
ปี 2562 = $172/460$ ท่าน = 0.37
ปี 2563 = $113/474$ ท่าน = 0.24 (ณ ไตรมาส 3)
ค่าเฉลี่ย 4 ปี = 0.29

4. มิติการสร้างความรู้ความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2 ตัวชี้วัด) (น้ำหนัก 5)

คำอธิบาย :

การนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และการสร้างความตระหนักและการทำนุบำรุงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยการใช้ประโยชน์จากอุทยานเรียนรู้สิรินธรเพื่อท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 12 การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความรู้ท้องถิ่น (น้ำหนัก 2.5)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมไปถึงการหาข้อเท็จจริงเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากองค์ความรู้ระดับท้องถิ่น

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ

2) เทคโนโลยี

3) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นมากกว่า 14 ครั้ง ขึ้นไป	5
จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 12 ครั้ง	4
จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 10 ครั้ง	3
จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่น 8 ครั้ง	2
จำนวนครั้งการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการความรู้ท้องถิ่นน้อยกว่า 8 ครั้ง	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวน 8 ครั้ง

- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 8 ครั้ง (ณ ไตรมาส 3)

- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 ครั้ง (ณ ไตรมาส 3)

- ค่าเฉลี่ย 3 ปี จำนวน 8 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 13 การสร้างความตระหนักและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (น้ำหนัก 2.5)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การใช้ประโยชน์จากอุทยานการเรียนรู้สิรินธรเพื่อสร้างความตระหนักและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการผสมผสานวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้อย่างลงตัว

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนคนที่เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ในปีงบประมาณนั้น

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนคนที่เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ในปีงบประมาณนั้น

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : เทคโนโลยี

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ

2) เทคโนโลยี

3) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์	คะแนน
จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธรมากกว่า 130,000 คนต่อปีขึ้นไป	5
จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 110,000 คนต่อปี	4
จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 100,000 คนต่อปี	3
จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 90,000 คนต่อปี	2
จำนวนคนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 80,000 คนต่อปี	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนผู้เข้าชม 78,867 คน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนผู้เข้าชม 124,158 คน
- ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนผู้เข้าชม 64,592 คน (ณ ไตรมาส 3)
- เฉลี่ย 3 ปี จำนวน 89,206 คน

5. มิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (5 ตัวชี้วัด)

(น้ำหนัก 30)

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนัก 5) [ขอยกเลิกตัวชี้วัดที่ 14 เดิม]

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

การจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยการดำเนินการ 3-Rs; Recruit-Retain-Retire ได้แก่ 1) การสรรหาคัดเลือก (Recruit) โดยเน้นระบบการวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาบุคลากรที่มีความหลากหลาย และการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของมหาวิทยาลัย 2) การดำรงรักษาและพัฒนา (Retain) โดยเน้นแผนแม่บทในการพัฒนา วิธีการบริหารบุคลากร โดยพิจารณาสมรรถนะ และเส้นทางอาชีพ

(Career-Path-Management) เพื่อดำรงรักษาคณบดีคนเก่งไว้ในระบบ (Retain the Best) และ 3) การพ้นจากงาน (Retire) โดยพัฒนาระบบบริหารการจ้างงาน และการวางแผนเกษียณอายุของ Retired-Workforce รวมถึงการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยพัฒนาระบบ Executive และ Talent Pool เพื่อพัฒนาผู้บริหารในอนาคต และวางแผนผู้สืบทอด โดยเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด:

- 1) ระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire ที่ได้รับการปรับปรุง
- 2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire
- 3) ระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection System)
- 4) แผนแม่บทในพัฒนาบุคลากร (HRD & HRM Master Plan)
- 5) แผนบริหารจัดการผู้บริหารในอนาคต และคนที่มีความสามารถสูง (Executive/ Talent Management Plan) ได้แก่ แผนบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนการบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคตทุกระดับบริหาร แผนรักษาคณบดี-คนเก่ง และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 6) จำนวนพนักงานที่เข้าสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 7) จำนวนผู้บริหารในอนาคตที่ได้รับการพัฒนา
- 8) ร้อยละของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการพัฒนาตาม competency (EdPEx 7.3-17)
- 9) ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ที่มีตำแหน่งสูงขึ้น (Career-Path) (EdPEx 7.3-19)
- 10) ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหาร (EdPEx 7.3-16)
- 11) ระบบประเมิน และพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบุคลากร
- 12) ผลการประเมิน performance หลังการอบรม (หลักสูตรเกิน 20,000 บาท) (EdPEx 7.3-21)
- 13) งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาพนักงานสายวิชาการ (EdPEx 7.5-2)
- 14) ผลการประเมินทัศนคติ และปัจจัยความผูกพันของบุคลากรในการทำงานกับองค์กร (EdPEx 7.3-10)
- 15) ระบบการบริหารจัดการจัดการพนักงานเมื่อพ้นจากงาน/หลังเกษียณ (การสัมภาษณ์เมื่อพ้นหน่วยงาน การย้ายหน่วยงาน และการวางแผนเกษียณอายุ)
- 16) Turnover ของพนักงานใหม่ใน 3 ปีแรก (EdPEx 7.3-15)
- 17) อัตราการลาออก (EdPEx 7.3-12)
- 18) จำนวนการทำผิดจริยธรรม-จรรยาบรรณของพนักงาน (EdPEx 7.4-17)
- 19) จำนวนข้อร้องเรียนพนักงานและลูกจ้างที่ประพฤติตนผิดจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง (EdPEx 7.4-21)
- 20) จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณที่ได้รับการแก้ไขแล้ว (EdPEx 7.4-22)
- 21) ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน (EdPEx 7.2-5)
- 22) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์:

วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) ส่วนทรัพยากรบุคคล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน:

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีการนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนา
- 2) มีแผนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire

- 3) มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีความหลากหลาย ได้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จาก Job-Description มีระบบการพัฒนาที่ตรงกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามหน้าที่ (Core and Functional Competency) มีระบบการบริหารจัดการจัดการพนักงานเมื่อพ้นจากงาน/หลังเกษียณ (การสัมภาษณ์เมื่อพ้นหน่วยงาน การย้ายหน่วยงาน การวางแผนเกษียณอายุ)
- 4) มีระบบการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) ได้แก่ การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ การมอบหมายผู้บริหารในอนาคต และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 5) มีผลประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire
- 6) มีระบบฐานข้อมูลและมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล
- 7) มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลด้าน 3Rs; Recruit-Retain-Retire

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2562) ได้คะแนนเท่ากับ 3 (อ้างอิงจากรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562)

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Success in Human Resource Evaluation and Promotion) (น้ำหนัก 5)

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion) หมายถึง

- 1) การปรับปรุงระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรสายปฏิบัติการโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs
- 2) การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) และระบบแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม และ 3) การพัฒนาระบบการวัดสมรรถนะรายบุคคลที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบ และกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากร โดยสามารถนำระบบ Matrix Assignment มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบรวมบริการประสานภารกิจ

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) ระบุว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง
- 2) การจัดอบรมกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล
- 3) ระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรโดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs (Staff Upgrades)
- 4) ระบบแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม (Incentives & Awards)
- 5) ระบบ Matrix Assignment ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”
- 6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) ส่วนทรัพยากรบุคคล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :**เกณฑ์การประเมิน**

- 1) ประกาศนโยบายการนำ Project Based Management (PBM) มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 2) มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) มีระบบพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยใช้ระบบ Performance-Based KPIs และระบบ Project-Based Management (PBM) มีระบบการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม ตลอดจนมีระบบ Matrix Assignment ที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีระบบการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) ของบุคลากรสายวิชาการในรูปแบบของ Component Design ที่เหมาะสมกับ Ecosystem ของแต่ละศาสตร์ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างสอดคล้อง
- 3) กำหนดให้มีการจัดทำ Workshop การนำ PBM มาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 4) หน่วยงานเริ่มนำ PBM มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ Personnel KPIs อาทิ ตัวชี้วัดรายบุคคลจาก PBM และสามารถประเมินสมรรถนะการทำงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 3 (อ้างอิงจากรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563)

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (น้ำหนัก 12)

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการวัดระดับความสำเร็จใน 3 เรื่อง คือ (1) การใช้ Project-Based Management (PBM) เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2) การนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ และ (3) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure (SOP) โดยกระบวนการจะเน้นประสิทธิภาพของการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

นำ Project-Based Management (PBM)/ EdPEx / SOP มาวิเคราะห์ปรับให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันและคำนวณโดยใช้ค่าถ่วงน้ำหนักพร้อมกับประเมินผลเป็นภาพรวมใน 5 ระดับ

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

การประเมินผลเป็นภาพรวมโดยให้ค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนแผนงาน ส่วนส่งเสริมวิชาการ ส่วนสารบรรณและนิติการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายเดือนและรายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
2) รองอธิการบดีทุกฝ่าย
3) ส่วนแผนงาน
4) ส่วนส่งเสริมวิชาการ
5) ส่วนสารบรรณและนิติการ
6) หน่วยตรวจสอบภายใน

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ และปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ชื่อตัวชี้วัด		ค่า น้ำหนัก	หน่วย นับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
				1	2	3	4	5
A	การนำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหาร	4	ระดับ	1	2	3	4	5
B	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX	3	ระดับ	1	2	3	4	5
C	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP)	3	ระดับ	1	2	3	4	5
รวม		10						

ตัวชี้วัดย่อยที่ 15.1 การนำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหาร (น้ำหนัก 4)

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

เมื่อผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและพบว่ามีความก้าวหน้าของผลงานและผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กว่าร้อยละ 60 (ปรากฏสีแดงในโปรแกรม SCURVE) และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรลงไปแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่วางไว้ ดังนั้นการใช้งาน PBM เป็นเครื่องมือในการติดตามการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ผู้บริหารมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ผลการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

สีแดง หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60

สีเหลือง หมายถึง ผลการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 60-90

สีเขียว หมายถึง ผลการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

ผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

การคำนวณร้อยละของโครงการที่ได้รับการแก้ไขในแต่ละเดือน แสดงได้ดังนี้

X_i คือ ร้อยละจำนวนโครงการที่ได้รับการแก้ไขในแต่ละเดือน

โดยที่ i คือ เดือนที่โครงการได้รับการแก้ไข

$i=1, 2, \dots, 11$ คือ เดือนที่ 1, 2, ..., 11 ซึ่งโครงการได้รับการแก้ไข

$$X_i = \frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้รับการแก้ไขโดยเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลืองหรือสีเขียว ในเดือนที่ } i}{\text{จำนวนโครงการที่เป็นสีแดงในเดือนที่ } i} \times 100$$

การสรุปผลร้อยละเฉลี่ยของงานที่ได้รับการแก้ไขในสิ้นปีงบประมาณ คำนวณได้ดังนี้

$$Z = \frac{\sum_{i=1}^{11} x_i}{11}$$

(หมายเหตุ : เดือนแรกยังไม่เก็บข้อมูล เนื่องจากการรายงานผลอย่างเดียว ต้องรอการแก้ไขในเดือนถัดไป)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนแผนงาน

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายเดือน

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
2) ส่วนแผนงาน

รอบปีการเก็บข้อมูล : รายเดือนและคำนวณสรุปสิ้นปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
$Z = 70$ ขึ้นไป	5
$Z = 60$	4
$Z = 50$	3
$Z = 40$	2
$Z \leq 30$	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนรวมโครงการที่ได้รับการแก้ไข 11 เดือน (พ.ย. 2560-ก.ย. 2561) เฉลี่ย 28.13% หรือ 1.00 คะแนน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนรวมโครงการที่ได้รับการแก้ไข 11 เดือน (พ.ย. 2561-ก.ย. 2562) เฉลี่ย 31.25 % หรือ 1.13 คะแนน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนรวมโครงการที่ได้รับการแก้ไข 8 เดือน (พ.ย. 2562-มิ.ย. 2563) เฉลี่ย 6.25% หรือ 1.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 15.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx (น้ำหนัก 4)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) มาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพในระดับสถาบัน และระดับสำนักวิชา และใช้เกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560

ซึ่งการเลือกใช้เกณฑ์ EdPEx มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามแนวทางใน 3 ปีแรก ดังนี้

ปีที่	การดำเนินงาน
1	1.1 จัดส่งโครงสร้างองค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในมหาวิทยาลัยว่ามีแนวทางการดำเนินการอย่างไร 1.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx 1.3 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (common data set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online)
2	2.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปีที่ 1 2.2 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (common data set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online)
3	3.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปีที่ 1 3.2 จัดส่งรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์ 3.3 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (common data set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online)

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) ลำดับความสำคัญของแผนพัฒนาเพื่อการปรับปรุง (priority for improvement)
- 2) รายงานผลการดำเนินงาน (action for improvement) ตามแผนที่กำหนดไว้

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

- 1) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้
- 2) มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยคำนวณจากผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเพื่อการปรับปรุงที่กำหนดไว้แล้วเสร็จในปีการศึกษานั้น เมื่อเทียบกับจำนวนแผนที่กำหนดไว้

$$X = \frac{\text{ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา} \times \text{จำนวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งหมด}}$$

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนส่งเสริมวิชาการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
2) ส่วนส่งเสริมวิชาการ

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 70	5
มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 50	4
มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 30	3
มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 20	2
มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฉลี่ยร้อยละ 10	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ที่มาของเกณฑ์การให้คะแนน หรือค่าคะแนนที่ใช้เป็นค่าคะแนนกลาง (ของปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ย 3 ปี ที่ผ่านมา)

ที่มาของเกณฑ์ : ค่าคะแนนที่ใช้เป็นค่าระดับ 1 คะแนน พิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมาซึ่งเป็นปีแรกที่เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ และแผนที่แต่ละสำนักวิชาวางไว้ บางแผนตั้งไว้ 1 ปี บางแผนตั้งไว้ 2 ปี ดังนั้น จะมีบางแผนที่ไม่สามารถดำเนินการเสร็จภายใน 1 ปี โดยมีรายละเอียดแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ปีการศึกษา 2560

สำนักวิชา/สถาบัน	จำนวนแผน/เรื่อง	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	คิดเป็นร้อยละ
1. วิทยาศาสตร์	5	มีแผน และ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	-	-	0
2. เทคโนโลยีการเกษตร	5		2	3	60
3. วิศวกรรมศาสตร์	6		1	1	16.67
4. พยาบาลศาสตร์	2		-	1	50
5. ทันตแพทยศาสตร์	2		-	-	0
6. สาธารณสุขศาสตร์	1		1	1	100
7. มหาวิทยาลัย	4		-	1	25
รวม	25	-	4	7	28
	คิดเป็นร้อยละ	-	16	28	-
	ผลการประเมิน	1	1.29	1.51	-

ทั้งนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมและสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 โดย

- 1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปีการศึกษา 2558 ที่เข้าร่วมโครงการฯ เสนอจำนวน 1 แผน (กำหนดรายงานในปีที่ 2-3 คือ ปีการศึกษา 2559 และปีการศึกษา 2560) สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 ได้ดำเนินการครบถ้วนตามกรอบ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2560 และผ่านการตรวจประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา (มี 1 แผน ดำเนินการแล้วเสร็จตาม KPI ที่กำหนด คือ รายงานการประเมินตนเอง) สำหรับปีการศึกษา 2561 นี้ จึงเป็นการพิจารณาเพื่อจัดทำแผนฯ ใหม่ โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินฯ มาวิเคราะห์ และพิจารณาจัดความสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิชาต่อไป
- 2) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 ที่เข้าร่วมโครงการฯ เสนอจำนวน 6 แผน และได้ดำเนินการครบถ้วน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2560 และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ Feedback Report จากคณะกรรมการตรวจประเมินสำหรับปีการศึกษา 2561 อยู่ระหว่างจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาคุณภาพฯ โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำแผนต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 15.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) (หน้า 4)

ชนิดของตัวชี้วัดย่อย : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานขึ้น โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางที่หน่วยงานต้องการ และเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งคาดหวังว่าบุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยมีการส่งเสริมให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) ซึ่งเป็นคู่มือสำคัญที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน

ได้อย่างถูกต้อง มีทิศทางเดียวกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถนำไปประกอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) การจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) ฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) ระบบ Online Auditing
- 6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ : วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนสารบรรณและนิติการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
3) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีการจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) มีการรายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) มีการจัดทำฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ในการตรวจติดตามโดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) มีการจัดทำระบบ Online Auditing เพื่อการตรวจสอบภายในโดยอ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
- ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ครั้งแรกของปี (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562- 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัดที่ 16 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ (น้ำหนัก 5)

ชนิดของตัวชี้วัดย่อย : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลประกอบการสุทธิของวิสาหกิจมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีธานี ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสุรสมันนาคร โดยไม่รวมงบลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) งบกำไรขาดทุนของหน่วยวิสาหกิจทั้ง 4 แห่ง แยกหน่วยงาน
- 2) รายรับจริงและรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

9) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2) ส่วนทรัพยากรบุคคล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีแผนแม่บทการพัฒนาด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Smart HR Master Plan)
- 2) มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) มีการจัดอบรมการใช้งานด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผนวกสารสนเทศดิจิทัลจากคลังข้อมูล (Data Warehouse) ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
- 5) มีระบบการให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีระบบการให้บริการแก่พนักงานในลักษณะ Employee Service Center : ESC)
- 7) มีระบบการจัดการข้อมูลบุคลากรที่ประมวลผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Supporting System : DSS)
- 8) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 7 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 3 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563)

กระบวนการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดผลงาน	วิธีการติดตามและประเมินผลงาน	ข้อมูลประกอบ	
			ข้อมูลจากหน่วยงาน	การรับฟังความคิดเห็น
1. การติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย 1.1.1 มติในเรื่องเงินนโยบาย 1.1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ - เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมติของ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 1.2 การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดี - เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวัง ในช่วงการดำรงตำแหน่ง 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย 1.3 การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง - เพื่อนำผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงประมวลรวมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1) มติของสภาของมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย 2) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงการดำรงตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ 3) ผลการดำเนินการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง (การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการบริหารจัดการ การตรวจสอบ การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)	1) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามตัวชี้วัดที่กำหนด 3) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์ที่กำหนด	1) รายงานวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 2) รายงานวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามตัวชี้วัดที่กำหนด 3) รายงานวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - สัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจแต่ละด้าน
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่สะท้อนความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยการประเมินตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละจำนวนโครงการสีเขียวเมื่อเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมด ตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM)	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM)	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - สัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามผลการดำเนินงานในระบบ Project-Based Management (PBM)

กระบวนการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) (ต่อ)

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดผลงาน	วิธีการติดตามและประเมินผลงาน	ข้อมูลประกอบ	
			ข้อมูลจากหน่วยงาน	การรับฟังความคิดเห็น
2.2 การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยประเมินตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.2.1 มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ • เพื่อประเมินประสิทธิผลการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ 2.2.2 มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย • เพื่อประเมินประสิทธิผลการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย 2.2.3 มิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม • เพื่อประเมินประสิทธิผลการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2.2.4 มิติการสร้างความรู้ความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • เพื่อประเมินประสิทธิผลการสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2.2.5 มิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ • เพื่อประเมินประสิทธิผลการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	• ตัวชี้วัดในมิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ • ตัวชี้วัดในมิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย • ตัวชี้วัดในมิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม • ตัวชี้วัดในมิติการสร้างความรู้ความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • ตัวชี้วัดในมิติการบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	• เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัด • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัด • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัด • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัด • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัด	• รายงานผลตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • รายงานผลตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • รายงานผลตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • รายงานผลตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • รายงานผลตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	• ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย • สัมภาษณ์และสอบถามผู้เกี่ยวข้อง • ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย • สัมภาษณ์และสอบถามผู้เกี่ยวข้อง • ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย • สัมภาษณ์และสอบถามผู้เกี่ยวข้อง • ประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย • สัมภาษณ์และสอบถามผู้เกี่ยวข้อง

ได้อย่างถูกต้อง มีทิศทางเดียวกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถนำไปประกอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) การจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) ฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) ระบบ Online Auditing
- 6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ : วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนสารบรรณและนิติการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
3) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีการจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) มีการรายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) มีการจัดทำฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ในการตรวจติดตามโดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) มีการจัดทำระบบ Online Auditing เพื่อการตรวจสอบภายในโดยอ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

- ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ครั้งแรกของปี (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562- 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัดที่ 16 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ (น้ำหนัก 5)

ชนิดของตัวชี้วัดย่อย : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลประกอบการสุทธิของวิสาหกิจมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีธานี ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสุรสัมมนาการ โดยไม่รวมงบลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) งบกำไรขาดทุนของหน่วยวิสาหกิจทั้ง 4 แห่ง แยกหน่วยงาน
- 2) รายรับจริงและรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนอาคารสถานที่

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป
2) ผู้ช่วยอธิการบดี
3) ส่วนอาคารสถานที่

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) การก่อสร้างกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการหอพักจำนวน 5 หลัง
- 2) การใช้ระบบ Smart gates ที่ประชุมมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู่
- 3) การปรับปรุงการจราจรและลานจอดรถของอาคารเรียนรวม 1 และ 2 รวมทั้งพื้นที่สำหรับกิจกรรมชมรมของนักศึกษา และพัฒนาพื้นที่ Learning park สำหรับนักศึกษา
- 4) มีการใช้ระบบ Smart Transit, Smart Security (CCTV Analytics) ที่รองรับความปั่น Residential University และตอบสนองความต้องการของประชากร
- 5) มีผังแม่บท (Master Plan) และแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยอยู่อาศัย ได้แก่ การทำผังแม่บท (Master Plan) และแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 1 โครงการซ่อมแซมหอพักนักศึกษา จำนวน 2 หลัง โครงการพัฒนาและปรับปรุงทางเดินทางหลังคาคลุมและทางจักรยานเชื่อมระหว่างหอพักและอาคารเรียนรวม โครงการปรับปรุงวงเวียนประตู 1 โครงการพัฒนาระบบกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ ด้วย License Plate Recognition และ Virtual fences

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni-Database (น้ำหนัก 3) [ขอยกเลิก ตัวชี้วัดที่ 19 เดิม]

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นอีกหนึ่งพลังสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า คือ นักศึกษาไทยและต่างชาติ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ศูนย์บริการการศึกษา ระบุสถานะว่าสำเร็จการศึกษา การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 หลักการในการดำเนินงาน ได้แก่ 1) ให้เกียรติ 2) ให้ข่าวสาร เชิญเข้าร่วม 3) เอื้ออาทรสร้างความผูกพัน โดยมีการจัดหาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าตามนโยบาย SUT Alumni-Database แบบ Self-updating-system เพื่อใช้เป็นช่องทางในการบันทึกข้อมูลศิษย์เก่า การประชาสัมพันธ์ การติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า นอกจากนั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย ยังเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญถึงความก้าวหน้าด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni-database ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ (มีการยืนยันตัวตนในระบบฐานข้อมูล)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนกิจการนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
3) ส่วนกิจการนักศึกษา

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 5,000 คน	5
จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 4,500 คน	4
จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 4,000 คน	3
จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 3,500 คน	2
จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni database เท่ากับ 3,000 คน	1

ข้อมูลพื้นฐาน : 1- จำนวนศิษย์เก่าที่เข้ามาปรับปรุงประวัติส่วนตัวและยืนยันตัวตนในระบบ SUT Alumni database รวมทั้งสิ้น 1,855 คน (ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562)

- 2- การเปิดใช้งานระบบในช่วงเริ่มต้น ยังมีพบปัญหาและอุปสรรคในการปรับตั้งค่าต่าง ๆ เชิงระบบ ที่เกี่ยวข้องและขาดผู้ชำนาญงานในหน่วยงาน สำหรับดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างไรก็ตามมีการเสนอแผนขอรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ และคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นแล้ว
- 3- ระบบมีการปรับการยืนยันตัวตนให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และมีการเชิญประชุมศิษย์เก่าที่ทำงานในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมทดลองใช้ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นและมีการนำข้อ สังเกต/ข้อเสนอแนะ จากศิษย์เก่าทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2563 แล้ว

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Success in Digital Human Resource) (น้ำหนัก 5) [ตัวชี้วัดที่ 18 ใหม่]

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลสำเร็จด้านด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึงผลสำเร็จ ในการ 1) ปรับโครงสร้างระบบการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการ ของมหาวิทยาลัย 2) การจัดการข้อมูลบุคลากรที่มีความปลอดภัย สามารถให้บริการแก่พนักงานในลักษณะ Employee Service Center : ESC) เป็นระบบที่สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน 3) การจัดการข้อมูลบุคลากรที่สามารถประมวลผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Supporting System : DSS) ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรบุคคล และ 4) การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion) แบบออนไลน์ โดยผนวกข้อมูลจากระบบ PBM และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) แผนแม่บทการพัฒนาด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Smart HR Master Plan)
- 2) แนวปฏิบัติการจัดการด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุง
- 3) การจัดอบรมการใช้งานด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผนวกสารสนเทศดิจิทัลจากคลังข้อมูล (Data Warehouse) ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย อาทิ ระบบ PBM ร่วมเป็นองค์ประกอบ
- 5) ระบบการให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระบบการให้บริการแก่พนักงานในลักษณะ Employee Service Center : ESC)
- 7) ระบบการจัดการข้อมูลบุคลากรที่ประมวลผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Supporting System : DSS)
- 8) การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล

9) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) ส่วนทรัพยากรบุคคล

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีแผนแม่บทการพัฒนาด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล (Smart HR Master Plan)
- 2) มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) มีการจัดอบรมการใช้งานด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผนวกสารสนเทศดิจิทัลจากคลังข้อมูล (Data Warehouse) ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
- 5) มีระบบการให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีระบบการให้บริการแก่พนักงานในลักษณะ Employee Service Center : ESC)
- 7) มีระบบการจัดการข้อมูลบุคลากรที่ประมวลผลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Supporting System : DSS)
- 8) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 7 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 6 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 5 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 3 (อ้างอิงจากรายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563)

ได้อย่างถูกต้อง มีทิศทางเดียวกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถนำไปประกอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) การจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) ฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) ระบบ Online Auditing
- 6) หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ : วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนสารบรรณและนิติการ

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2) หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
3) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) มีการจัดอบรมว่าด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 2) มีการรายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน
- 3) มีการจัดทำฐานข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
- 4) มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ในการตรวจติดตามโดยหน่วยตรวจสอบภายใน
- 5) มีการจัดทำระบบ Online Auditing เพื่อการตรวจสอบภายในโดยอ้างอิงจากคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : - ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

- ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ครั้งแรกของปี (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562- 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ได้คะแนนเท่ากับ 4 (อ้างอิงจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

ตัวชี้วัดที่ 16 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของหน่วยวิสาหกิจ (น้ำหนัก 5)

ชนิดของตัวชี้วัดย่อย : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

ผลประกอบการสุทธิของวิสาหกิจมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีธานี ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสุรสัมมนาการ โดยไม่รวมงบลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) งบกำไรขาดทุนของหน่วยวิสาหกิจทั้ง 4 แห่ง แยกหน่วยงาน
- 2) รายรับจริงและรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :

กำไร = รายรับจริง - รายจ่ายจริง

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนบริหารสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
2) ส่วนการเงินและบัญชี
3) ส่วนบริหารสินทรัพย์

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.1 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (น้ำหนัก 2)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เท่าทุน	5
ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ขาดทุน 55 ล้านบาท	4
ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ขาดทุน 110 ล้านบาท	3
ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ขาดทุน 165 ล้านบาท	2
ผลการดำเนินงานสุทธิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ขาดทุน 220 ล้านบาท	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลปี 2559 คือ ขาดทุน 124.71 ล้านบาท ข้อมูลปี 2560 คือ ขาดทุน 84.95 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2561 คือ ขาดทุน 128.09 ล้านบาท ข้อมูลปี 2562 คือ ขาดทุน 149.79 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2563 คือ ขาดทุน 107.03 ล้านบาท (ณ 31 มี.ค. 2563)
ข้อมูลเฉลี่ย 5 ปี คือ ขาดทุน 132.13 ล้านบาท

ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.2 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี (น้ำหนัก 1)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี กำไร 80 ล้านบาท	5
ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี กำไร 60 ล้านบาท	4
ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี กำไร 40 ล้านบาท	3
ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี กำไร 20 ล้านบาท	2
ผลการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยีสุรนารี เท่าทุน	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลปี 2559 คือ กำไร 34.98 ล้านบาท ข้อมูลปี 2560 คือ กำไร 45.11 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2561 คือ กำไร 40.76 ล้านบาท ข้อมูลปี 2562 คือ กำไร 45.49 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2563 คือ กำไร 20.93 ล้านบาท (ณ 31 มี.ค. 2563)
ข้อมูลเฉลี่ย 5 ปี คือ กำไร 41.62 ล้านบาท

ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.3 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 1)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 6 ล้านบาท	5
ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 5 ล้านบาท	4
ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 4 ล้านบาท	3
ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 3 ล้านบาท	2
ผลการดำเนินงานสุทธิของฟาร์มมหาวิทยาลัย กำไร 2 ล้านบาท	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลปี 2559 คือ กำไร 2.87 ล้านบาท ข้อมูลปี 2560 คือ กำไร 8.29 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2561 คือ กำไร 5.62 ล้านบาท ข้อมูลปี 2562 คือ กำไร 1.62 ล้านบาท
ข้อมูลปี 2563 คือ ขาดทุน 692 ล้านบาท (ณ 31 มี.ค. 2563)
ข้อมูลเฉลี่ย 5 ปี คือ กำไร 3.94 ล้านบาท

ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.4 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ (น้ำหนัก 1)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ กำไรมากกว่า 1 ล้านบาท	5
ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ กำไรน้อยกว่า 1 ล้านบาท	4
ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ เท่าทุน	3
ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ ขาดทุนน้อยกว่า 1 ล้านบาท	2
ผลการดำเนินงานสุทธิของสุรสัมมนาการ ขาดทุนมากกว่า 1 ล้านบาท	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลปี 2559 คือ ขาดทุน 4.73 ล้านบาท ข้อมูลปี 2560 คือ ขาดทุน 1.81 ล้านบาท

ข้อมูลปี 2561 คือ ขาดทุน 2.18 ล้านบาท ข้อมูลปี 2562 คือ กำไร 1.93 ล้านบาท

ข้อมูลปี 2563 คือ ขาดทุน 1.76 ล้านบาท (ณ 31 มี.ค. 2563)

ข้อมูลเฉลี่ย 5 ปี คือ ขาดทุน 1.9 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ 17 การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University) (น้ำหนัก 3)

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Residential University โดยการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข รวมทั้งเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดประมาณ 18,000 คน โดยมีอาคารเรียนรวม 1 และ 2 เป็นกลุ่มอาคารหลักที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนเกือบทั้งหมดของมหาวิทยาลัย มีอาคารหอพักสำหรับนักศึกษารวม 18 หลัง ที่เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาจำนวนเกือบ 8,000 คน

กลุ่มอาคารเรียนรวม 1 และ 2 และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษานี้ได้ก่อสร้างมานาน ปัจจุบันมีสภาพอาคารทรุดโทรมและสภาพภูมิทัศน์โดยรอบไม่ดี และทางจักรยานที่เชื่อมระหว่างอาคารหอพักและอาคารเรียนรวมยังพัฒนาไม่สมบูรณ์และที่มีอยู่มีสภาพทรุดโทรม มหาวิทยาลัยจึงมีแผนจะพัฒนาพื้นที่บริเวณกลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารหอพัก และทางจักรยานเชื่อมเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและเข้าถึงได้ด้วยยานพาหนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการเดินทางของประชากร เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ของนักศึกษา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการสอดส่องดูแลความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด

ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนา Residential University คือระบบประปา ที่ต้องมีความสามารถเพียงพอต่อความต้องการของประชากร การขยายตัวของมหาวิทยาลัย และรองรับสถานการณ์ความแห้งแล้งจากความผันผวนของฤดูกาลได้ มีความมั่นคงและพึ่งพาตัวเองได้

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :

- 1) แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย
- 2) TOR ของระบบ Smart Transit
- 3) TOR ของระบบ Smart Security
- 4) TOR ของงานก่อสร้างปรับปรุงหอพักนักศึกษา
- 5) TOR ของงานก่อสร้างพัฒนาระบบประปา
- 6) ผลการตรวจการจ้างเหมาบริการระบบ Smart Transit
- 7) ผลการตรวจการจ้างเหมาบริการระบบ Smart Security
- 8) ผลการตรวจการจ้างเหมาก่อสร้างปรับปรุงหอพักนักศึกษา
- 9) ผลการตรวจการจ้างเหมาก่อสร้างพัฒนาระบบประปา
- 10) ผลการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บริการระบบ Smart Transit, Smart Security, หอพักนักศึกษา
- 11) กำลังผลิตน้ำประปา

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ : วิเคราะห์เอกสาร กระบวนการ และผลงาน

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล : ส่วนอาคารสถานที่

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล : รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบข้อมูล : 1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป
2) ผู้ช่วยอธิการบดี
3) ส่วนอาคารสถานที่

รอบปีการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน

- 1) การก่อสร้างกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการหอพักจำนวน 5 หลัง
- 2) การใช้ระบบ Smart gates ที่ประตูมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู
- 3) การปรับปรุงการจราจรและลานจอดรถของอาคารเรียนรวม 1 และ 2 รวมทั้งพื้นที่สำหรับกิจกรรมชมรมของนักศึกษา และพัฒนาพื้นที่ Learning park สำหรับนักศึกษา
- 4) มีการใช้ระบบ Smart Transit, Smart Security (CCTV Analytics) ที่รองรับความเป็น Residential University และตอบสนองความต้องการของประชากร
- 5) มีผังแม่บท (Master Plan) และแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
มีผลการดำเนินการครบทุกข้อ	5
มีผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก	4
มีผลการดำเนินการ 3 ข้อแรก	3
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อแรก	2
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อแรก	1

ข้อมูลพื้นฐาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยอยู่อาศัย ได้แก่ การทำผังแม่บท (Master Plan) และแผนพัฒนาระบบสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 1 โครงการซ่อมแซมหอพักนักศึกษา จำนวน 2 หลัง โครงการพัฒนาและปรับปรุงทางเดินทางหลังคาคลุมและทางจักรยานเชื่อมระหว่างหอพักและอาคารเรียนรวม โครงการปรับปรุงวงเวียนประตู 1 โครงการพัฒนาระบบกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ ด้วย License Plate Recognition และ Virtual fences

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni-Database (น้ำหนัก 3) [ขอยกเลิก ตัวชี้วัดที่ 19 เดิม]

ชนิดของตัวชี้วัด :- ผลผลิต

นิยาม/คำอธิบาย :-

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเป็นอีกหนึ่งพลังสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า คือ นักศึกษาไทยและต่างชาติ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ศูนย์บริการการศึกษา ระบุสถานว่าสำเร็จการศึกษา การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 หลักการในการดำเนินงาน ได้แก่ 1) ให้เกียรติ 2) ให้ข่าวสาร เชิญเข้าร่วม 3) เอื้ออาทรสร้างความผูกพัน โดยมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าตามนโยบาย SUT Alumni-Database แบบ Self-updating system เพื่อใช้เป็นช่องทางในการบันทึกข้อมูลศิษย์เก่า การประชาสัมพันธ์ การติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า นอกจากนั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย ยังเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญถึงความก้าวหน้าด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัด :-

จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ในระบบ SUT Alumni-database ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วิธีการคำนวณ/วิเคราะห์ :-

จำนวนศิษย์เก่าที่สามารถติดต่อได้ (มีการยืนยันตัวตนในระบบฐานข้อมูล)

ผู้บันทึกข้อมูล/แหล่งข้อมูล :- ส่วนกิจการนักศึกษา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.6

ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.15)/3551 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น ได้แจ้งมหาวิทยาลัยว่า “เมื่อพิจารณาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ข้อ 3 วรรคสองแล้ว เห็นว่า นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทางวิชาการได้”

และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาเรื่อง การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีมติ “2) ... หลังจากนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทางวิชาการเป็นการเฉพาะตัว ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมาโดยเคร่งครัดต่อไป” นั้น

มหาวิทยาลัยโดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยในกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบความหมาย หลักและระบบ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายการจัด Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) ในระดับอุดมศึกษา ตลอดจน Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) platform ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

กำหนดการโครงการจัดนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

วันพุธที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

ณ สุรสมันนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
เวลา 09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดงานโดย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ) กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข)
เวลา 09.30 – 10.30 น.	บรรยายพิเศษ โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสมา คมสหกิจศึกษาไทย เรื่อง "CWIE - เรื่องที่สถาบันอุดมศึกษาต้องทำ" - ความเป็นมาและพัฒนาการของ CWIE - ความหมายและความสำคัญของ CWIE - หลักและระบบการจัด CWIE ในระดับอุดมศึกษา - กฎหมายและนโยบายการจัด CWIE ในระดับอุดมศึกษา - สัมฤทธิ์ผลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ - CWIE platform
เวลา 10.30 – 15.00 น.	กิจกรรมการประกวดนิทรรศการผลงานโครงงานสหกิจศึกษาในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster) *นักศึกษาประจำผลงานเพื่อร่อนำเสนอ
เวลา 10.30 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานประเภทโครงงานสหกิจศึกษา (แยกห้องตามประเภท) - กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ห้อง VIP 1) - กลุ่มสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และการจัดการ (ห้องรับรองชั้น 1) - กลุ่มนวัตกรรมสหกิจศึกษา (ห้อง VIP 3) - กลุ่มสหกิจศึกษานานาชาติ (ห้องสุรนารี)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลงานประเภทโครงงานสหกิจศึกษา (ต่อ)
เวลา 13.00 – 14.30 น.	สรุปผลการประกวดโปสเตอร์
เวลา 15.30 – 16.30 น.	ประกาศผลและมอบรางวัล และพิธีปิด

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๓๓.๑(๑.๑๕)/ ๗๕๕๖



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ อว ๗๔๐๑/๙๑๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอหารือแนวทางในการแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอกว่า
จะสามารถแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการ
เรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิชาการที่เป็นงาน
เฉพาะกิจตามความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นคุณประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ อย่างไร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า เมื่อพิจารณาคำสั่ง
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญ หาธรรมาภิบาล
ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓ วรรคสอง แล้ว เห็นว่า นายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับ
ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็น
ประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย
การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิชาการได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

สำนักนิติการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๐๙

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.7

ขออนุมัติ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 จะมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งเพิ่มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม (ครั้งที่ 1/2564)	ส. 23 ม.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 4 ม.ค. 2564	พ. 13 ม.ค. 2564
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2564)	ส. 20 ก.พ. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 1 ก.พ. 2564	พ. 10 ก.พ. 2564
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2564)	ส. 20 มี.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 1 มี.ค. 2564	พ. 10 มี.ค. 2564
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2564)	ส. 29 พ.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 พ.ค. 2564	พ. 19 พ.ค. 2564
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2564)	ส. 26 มิ.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 7 มิ.ย. 2564	พ. 16 มิ.ย. 2564
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2564)	ส. 31 ก.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 12 ก.ค. 2564	พ. 21 ก.ค. 2564
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2564)	ส. 28 ส.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 ส.ค. 2564	พ. 18 ส.ค. 2564
กันยายน (ครั้งที่ 8/2564)	ส. 25 ก.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ก.ย. 2564	พ. 15 ก.ย. 2564
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2564)	ส. 30 ต.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 11 ต.ค. 2564	พ. 20 ต.ค. 2564
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2564)	ส. 27 พ.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 8 พ.ย. 2564	พ. 17 พ.ย. 2564
ธันวาคม (ครั้งที่ 11/2564)	ส. 25 ธ.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ธ.ค. 2564	พ. 15 ธ.ค. 2564

หมายเหตุ : สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดปฏิทินกิจกรรมหลัก ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



(ร่าง) รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2564 (เสาร์ 23 ม.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 4 ม.ค. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 13 ม.ค. 2564
2/2564 (เสาร์ 20 ก.พ. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 4. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2563 5. ปฏิทินเรื่องเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 2564 6. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 1 ก.พ. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 10 ก.พ. 2564
3/2564 (เสาร์ 20 มี.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (ธ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระ และส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 1 มี.ค. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 10 มี.ค. 2564
4/2564 (เสาร์ 29 พ.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2564 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 5. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 6. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ต.ค. 2563 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2564) 7. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 (มี.ค.) ปี พ.ศ. 2564 9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระ และส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 พ.ค. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 19 พ.ค. 2564

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
5/2564 (วันเสาร์ 26 มิ.ย. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 (มิ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 7 มิ.ย. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 16 มิ.ย. 2564
6/2564 (เสาร์ 31 ก.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 5. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการรับรองของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 6. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 (มิ.ย.) ปี พ.ศ. 2564 7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 12 ก.ค. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 21 ก.ค. 2564
7/2564 (เสาร์ 28 ส.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2565 4. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. วาระเชิงนโยบาย เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ส.ค. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 18 ส.ค. 2564
8/2564 (เสาร์ 25 ก.ย. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 5. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 (มิ.ย.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและ ขยายเวลา 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ก.ย. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ก.ย. 2564

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
9/2564 (เสาร์ 30 ต.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2564 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 11 ต.ค. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 ต.ค. 2564-
10/2564 (เสาร์ 27 พ.ย. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2563 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ย. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 พ.ย. 2564
11/2564 (เสาร์ 25 ธ.ค. 2564) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ธ.ค. 2564 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2564

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	วิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล และนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ	Master of Information Science Program in Digital Technology and Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	วิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
(ภาษาอังกฤษ)	Master of Information Science (Digital Technology and Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	วส.ม. (เทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
(ภาษาอังกฤษ)	M.I.S. (Digital Technology and Communication)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล มีเจตนารมณ์ที่จะผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ควบคู่กับการมีจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม

4.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของการพัฒนาประเทศ คือ การกิจหลักสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1 เมื่อปีการศึกษา 2553 โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นแบบ จำลองข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิศวกรรมเว็บ ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีการวิจัยและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มเนื้อหาสื่อดิจิทัล ระบบวิสาหกิจ และการจัดการความรู้

ด้วยสังคมโลกที่อยู่ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และตลอดเวลา โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นควรให้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 2 เมื่อปีการศึกษา 2558 เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 2 ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ เพื่อได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเนื้อหาเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะ 2 ด้าน ได้แก่ ด้านสื่อดิจิทัล และด้านวิทยาการดิจิทัล และปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education-TQF: HEEd)

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปีการศึกษา 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล (Module) ทั้งนี้เพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การที่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมต้องการเพิ่มพูนทักษะ และ/หรือปรับเปลี่ยนทักษะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล การที่จำนวนนักศึกษาในประเทศไทยลดลง การที่นักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจของตนเอง และความต้องการการบูรณาการหลายศาสตร์ โดยหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Program) ที่พัฒนาขึ้นมานี้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้ปรับชื่อหลักสูตรให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรทุกด้านมากยิ่งขึ้น โดยปรับชื่อเป็น หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (Master of Information Science Program in Digital Technology and Communication) เพื่อให้รองรับการนำไปประกอบอาชีพของนักศึกษาทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัลได้

แม้หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิตมีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนระดับสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว หลักสูตรฯ ยังคงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และพันธกิจของการพัฒนาประเทศไทย ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ระบุว่า ทุกภาคส่วนต้องมีเป้าหมายที่มุ่ง “พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญา พร้อมคุณธรรม”

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี สถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะได้
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวิจัย และการแก้ปัญหาเฉพาะได้
- 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์ บูรณาการ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญ และมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 5) มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล
3. อาจารย์ ดร.นิสาชล จำนงศรี

7. จำนวนนักศึกษา

จำนวน 10 คน จำแนกตามแผนการศึกษา ดังนี้

7.1 แผน ก: แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	-	1	-	1	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	1	-	1
รวม	-	1	1	1	1
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	1	1	1	1

7.2 แผน ก: แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	2	1	2	1	2
ชั้นปีที่ 2	-	2	1	2	1
รวม	2	3	3	3	3
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	3	3	3	3

7.3 แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	8	8	8	8	8
ชั้นปีที่ 2	-	8	8	8	8
รวม	8	16	16	16	16
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	16	16	16	16

8. หลักสูตร

8.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 1) แผน ก แบบ ก 1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
- 2) แผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
- 3) แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) แผน ก แบบ ก 1 การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา แต่สาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นใดโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้ ประกอบด้วย
 - วิทยานิพนธ์ 45 หน่วยกิต
- 2) แผน ก แบบ ก 2 การทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชา ประกอบด้วย
 - รายวิชาบังคับ 10 หน่วยกิต
 - รายวิชาเลือก 20 หน่วยกิต
 - วิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต
- 3) แผน ข การศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการปัญหาพิเศษ โดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
 - รายวิชา 40 หน่วยกิต
 - การค้นคว้าอิสระ 5 หน่วยกิต
 - หรือการทำโครงการปัญหาพิเศษ

8.3 แผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
	รวม	3	รวม	3	รวม	9
2	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12
	รวม	9	รวม	9	รวม	12

2) แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	1131010 ชุดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล เชิงวิจัยแบบครอบคลุม (Comprehensive Research-Oriented Digital Technology Module)	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือกดังต่อไปนี้ 1131030 ชุดวิชาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1131050 ชุดวิชาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายและสารสนเทศ 1131060 ชุดวิชาปัญญาประดิษฐ์ 1131080 ชุดวิชาการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 1131090 ชุดวิชาการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร 1131110 ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1131130 ชุดวิชาการออกแบบวีชวลสำหรับสื่อดิจิทัล 1131150 ชุดวิชาเทคโนโลยีแอนิเมชัน 1131160 ชุดวิชาการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือกดังต่อไปนี้ 1131020 ชุดวิชาการจัดการโครงการซอฟต์แวร์สมัยใหม่ 1131040 ชุดวิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 1131070 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ 1131100 ชุดวิชาการจัดการความรู้ 1131120 ชุดวิชาการเรียนรู้ดิจิทัล 1131140 ชุดวิชาการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 1131170 ชุดวิชาการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ 1131180 ชุดวิชาการบริหารธุรกิจสื่อดิจิทัลและผู้ประ กอบการ	10
	รวม	10	รวม	10	รวม	10
2	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6	1131991 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6
	รวม	3	รวม	6	รวม	6

3) แผน ข ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131020 ชุดวิชาการจัดการโครงการซอฟต์แวร์สมัยใหม่ 1131070 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ 1131120 ชุดวิชาการเรียนรู้ดิจิทัล 1131170 ชุดวิชาการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131030 ชุดวิชาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1131050 ชุดวิชาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายและสารสนเทศ 1131060 ชุดวิชาปัญญาประดิษฐ์ 1131080 ชุดวิชาการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 1131090 ชุดวิชาการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร 1131110 ชุดวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1131130 ชุดวิชาการออกแบบเว็บไซต์สำหรับสื่อดิจิทัล 1131150 ชุดวิชาเทคโนโลยีแอนิเมชัน 1131160 ชุดวิชาการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131020 ชุดวิชาการจัดการโครงการซอฟต์แวร์สมัยใหม่ 1131040 ชุดวิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 1131070 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ 1131100 ชุดวิชาการจัดการความรู้ 1131120 ชุดวิชาการเรียนรู้ดิจิทัล 1131140 ชุดวิชาการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 1131170 ชุดวิชาการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ 1131180 ชุดวิชาการบริหารธุรกิจสื่อดิจิทัลและผู้ประกอบการ	10
	รวม	10	รวม	10	รวม	10
2	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131040 ชุดวิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 1131100 ชุดวิชาการจัดการความรู้ 1131140 ชุดวิชาการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ 1131180 ชุดวิชาการบริหารธุรกิจสื่อดิจิทัลและผู้ประกอบการ	10	1131992 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	2	1131992 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3
	รวม	10	รวม	2	รวม	3

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

10. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปีการศึกษา 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล (Module) ทั้งนี้เพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การที่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมต้องการเพิ่มพูนทักษะ และ/หรือปรับเปลี่ยนทักษะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล การที่จำนวนนักศึกษาในประเทศไทยลดลง การที่นักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจของตนเอง และความต้องการการบูรณาการหลายศาสตร์ โดยหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Program) ที่พัฒนาขึ้นมานี้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้ปรับชื่อหลักสูตรให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรทุกด้านมากยิ่งขึ้น โดยปรับชื่อเป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (Master of Information Science Program in Digital Technology and Communication) เพื่อให้รองรับการนำไปประกอบอาชีพของนักศึกษาทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัลได้

11. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๒๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหบัณฑิต
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) (๑๑) มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ | เป็น ประธาน |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.พิรงรอง รามสูต | เป็น กรรมการ |
| ๓. ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายพ ธรรมวานิช | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล | เป็น กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิณณต์ อังสกุล | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสมรรถนดิจิทัล | |
| โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการ | |
| ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสถานวิจัยโครงการจัดรูปแบบการบริหาร | |
| วิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโครงการจัดรูปแบบ | |
| การบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอัญญา กานต์เดชะสา | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๔๔๒๒-๓๐๐๐ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๓๐๐๑

111 ถนนชองชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 33000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4020
111 University Avenue, Sakh District Surin, Morang District, Nakhon Si Thammarat 30000, Thailand

(ร่าง)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in Digital Technology and Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
(ภาษาอังกฤษ)	Doctor of Philosophy (Digital Technology and Communication)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	ปร.ด. (เทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
(ภาษาอังกฤษ)	Ph.D. (Digital Technology and Communication)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล มีเจตนารมณ์ที่จะผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างแนวคิดหรือทฤษฎีใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม (Innovation) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการมีจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรม

4.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของการพัฒนาประเทศ คือ ภารกิจหลักสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นการสร้างความรู้และประสบการณ์ทางวิทยาการสารสนเทศอันทันสมัยแก่บัณฑิต ให้สามารถมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้

ด้วยสังคมโลกที่อยู่ใบบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และตลอดเวลา โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นควรให้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1

เมื่อปีการศึกษา 2558 เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการของสังคม ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1 ได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มหัวข้อคัตสรรใหม่ ๆ และหัวข้อคัตสรรพิเศษ เพื่อรองรับการเปิดวิชาใหม่ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเนื้อหาเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทั้งด้านนิเทศศาสตร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการให้บริการสารสนเทศ ฯลฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education-TQF: HEd)

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปีการศึกษา 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล (Module) ทั้งนี้เพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การที่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมต้องการเพิ่มพูนทักษะ และ/หรือปรับเปลี่ยนทักษะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล การที่จำนวนนักศึกษาในประเทศไทยลดลง การที่นักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจของตนเอง และความต้องการการบูรณาการหลายศาสตร์ โดยหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Program) ที่พัฒนาขึ้นมานี้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้ปรับชื่อหลักสูตรให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรทุกด้านมากยิ่งขึ้น โดยปรับชื่อเป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (Doctor of Philosophy Program in Digital Technology and Communication) เพื่อให้รองรับการนำไปประกอบอาชีพของนักศึกษาทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนิเทศศาสตร์ดิจิทัลได้

แม้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตมีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนระดับสูงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว หลักสูตรฯ ยังคงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และพันธกิจของการพัฒนาประเทศไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ระบุว่า ทุกภาคส่วนต้องมีเป้าหมายที่มุ่ง “พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญา พร้อมคุณธรรม”

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี สถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างแนวคิดหรือทฤษฎีใหม่ได้
- 2) มีความชำนาญในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวิจัย และการสร้างแนวคิดหรือทฤษฎีใหม่ได้
- 3) มีความชำนาญในการวิเคราะห์ บูรณาการ สร้างสรรค์ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญ และมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 5) มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล
3. อาจารย์ ดร.นิศาล จำนงศรี

7. จำนวนนักศึกษา

จำนวน 5 คน จำแนกตามแผนการศึกษา ดังนี้

7.1 แบบ 1.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	-	1	-	1	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	1	-	1
ชั้นปีที่ 3	-		-	1	-
รวม	-	1	1	2	1
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	1	-

7.2 แบบ 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	4	4	4	4	4
ชั้นปีที่ 2	-	4	4	4	4
ชั้นปีที่ 3	-	-	4	4	4
รวม	4	8	12	12	12
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	4	4	4

7.3 แบบ 2.2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	1	-	1	-	1
ชั้นปีที่ 2	-	1	-	1	-
ชั้นปีที่ 3	-	-	1	-	1
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	1	-
รวม	-	-	2	2	2
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	1	-

8. หลักสูตร

8.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 1) แบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต (ไตรภาค)
- 2) แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต (ไตรภาค)
- 3) แบบ 2.2 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต (ไตรภาค)

8.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโท เน้นการวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา แต่สาขาวิชา อาจกำหนดให้เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้ ประกอบด้วย
 - ดุษฎีนิพนธ์ 60 หน่วยกิต
- 2) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโท เน้นการวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ประกอบด้วย
 - รายวิชาบังคับ 5 หน่วยกิต
 - รายวิชาเลือก 10 หน่วยกิต
 - ดุษฎีนิพนธ์ 45 หน่วยกิต
- 3) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี เน้นการวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ประกอบด้วย
 - รายวิชาบังคับ 10 หน่วยกิต
 - รายวิชาเลือก 20 หน่วยกิต
 - ดุษฎีนิพนธ์ 60 หน่วยกิต

8.3 แผนการศึกษา

- 1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโท เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3-	หน่วย กิต
1	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3
	รวม	3	รวม	3	รวม	3
2	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	3	รวม	9	รวม	9
3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	12
	รวม	9	รวม	9	รวม	12

- 2) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโท เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	1151010 ชุดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเชิง วิจัยสำหรับดุษฎีบัณฑิต (Ph.D. Research- Oriented Digital Technology Module)	5	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุด วิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131030 ชุดวิชาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1131050 ชุดวิชาการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยเครือข่าย และสารสนเทศ 1131060 ชุดวิชาปัญญาประดิษฐ์ 1131080 ชุดวิชาการเปลี่ยนผ่านสู่ ดิจิทัล 1131090 ชุดวิชาการบริหารจัดการ ข้อมูลองค์กร 1131110 ชุดวิชาการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 1131130 ชุดวิชาการออกแบบบิวล สำหรับสื่อดิจิทัล 1131151 ชุดวิชาเทคโนโลยีแอนิเมชัน XXXXX0 ชุดวิชาการออกแบบส่วนต่อ ประสานกับผู้ใช้	10	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3
	รวม	5	รวม	10	รวม	3
2	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	3	รวม	3	รวม	9
3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	9	รวม	9	รวม	9

3) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์
และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	1151010 ชุดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเชิง วิจัยแบบครอบคลุม (Comprehensive Research-Oriented Digital Technology Module)	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุด วิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ดังต่อไปนี้ 1131030 ชุดวิชาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1131050 ชุดวิชาการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยเครือข่าย และสารสนเทศ 1131060 ชุดวิชาปัญญาประดิษฐ์ 1131080 ชุดวิชาการเปลี่ยนผ่านสู่ ดิจิทัล 1131090 ชุดวิชาการบริหารจัดการ ข้อมูลองค์กร 1131110 ชุดวิชาการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 1131130 ชุดวิชาการออกแบบวีรล สำหรับสื่อดิจิทัล 1131151 ชุดวิชาเทคโนโลยีแอนิเมชัน 1131160 ชุดวิชาการออกแบบส่วน ต่อประสานกับผู้ใช้	10	เลือกเรียน 10 หน่วยกิต (หรือ 1 ชุดวิชา) จากชุดวิชาของกลุ่มวิชา เลือก ดังต่อไปนี้ 1131020 ชุดวิชาการจัดการ โครงการซอฟต์แวร์ สมัยใหม่ 1131040 ชุดวิชาอินเทอร์เน็ตของ สรรพสิ่ง 1131070 ชุดวิชาการวิเสธารายห์ ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ 1131100 ชุดวิชาการจัดการความรู้ 1131120 ชุดวิชาการเรียนรู้ดิจิทัล 1131140 ชุดวิชาการสร้างสรรค์ เนื้อหาออนไลน์ 1131170 ชุดวิชาการออกแบบ ประสบการณ์ผู้ใช้ 1131180 ชุดวิชาการบริหารธุรกิจ สื่อดิจิทัลและ ผู้ประกอบการ	10
	รวม	10	รวม	10	รวม	10
2	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3
	รวม	3	รวม	3	รวม	3
3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	3	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9
	รวม	3	รวม	9	รวม	9
4	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9	1151991 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	12
	รวม	9	รวม	9	รวม	12

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

10. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปีการศึกษา 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล (Module) ทั้งนี้เพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การที่บุคลากรในภาค อุตสาหกรรมต้องการเพิ่มพูนทักษะ และ/หรือปรับเปลี่ยนทักษะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล การที่จำนวนนักศึกษาในประเทศไทยลดลง การที่นักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจของตนเอง และความต้องการการบูรณาการหลายศาสตร์ โดยหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Program) ที่พัฒนาขึ้นมานี้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้ปรับชื่อ หลักสูตรให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรทุกด้านมากยิ่งขึ้น โดยปรับชื่อเป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (Doctor of Philosophy Program in Digital Technology and Communication) เพื่อให้รองรับการนำไปประกอบอาชีพของนักศึกษาทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนิเทศศาสตร์ดิจิทัลได้

11. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๓๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) (๑๑) มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ยืน กุววรรณ | เป็น ประธาน |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.พิรงรอง รามสูต | เป็น กรรมการ |
| ๓. ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายพ ธรรมวานิช | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒน์กุล | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล | เป็น กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินันต์ อังสกุล | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสมรรถนดิจิทัล | |

โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสถานวิจัยโครงการจัดรูปแบบการบริหาร
วิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโครงการจัดรูปแบบ
การบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวฉิภาภา กานต์เดชะศา | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิทยาเขตเมืองสุรินทร์

111 ถนนการเกษตร ๑๖/๖๖๖ ถนนสายสุรินทร์ 30000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4070
111 University Avenue, Suk District Surinwon, Muang District, Nakhon Si Thammarat 30000, Thailand

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
9/2564 (เสาร์ 30 ต.ค. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2564 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระ และส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 11 ต.ค. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 20 ต.ค. 2564
10/2564 (เสาร์ 27 พ.ย. 2564) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2563 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ย. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 พ.ย. 2564
11/2564 (เสาร์ 25 ธ.ค. 2564) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ธ.ค. 2564 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2564

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล และนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตาม (ร่าง) หลักสูตรที่เสนอ” นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17 กำหนดว่า “การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี” โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยเสนอขออนุมัติ ดังนี้

1. (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
2. (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
3. การให้สัมฤทธิ์บัตรของชุดวิชาในหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร และการให้สัมฤทธิ์บัตรฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวินิจฉัยในสาขาวินิจฉัยดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น

๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด้าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด้าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการ สอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.2

ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ตามหนังสือที่ อว 0224/ว 653 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2562 กำหนดว่า “กรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ... ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อสอนในรายวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ในสาขาวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 ราย โดยมอบหมายให้อาจารย์ปัทมศิริ หุ่นทอง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	วันและเวลาสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอน
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพทวี โชควสิน	202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies) (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ทุกวันอังคาร เวลา 10.00-12.00 น.	ทฤษฎี 8 ชม.
2) Mr. Hanvedes Daovisan			ทฤษฎี 8 ชม.

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนรายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม เพิ่มเติมอีก 1 ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายวิชา	วันและเวลาสอน	จำนวนชั่วโมงสอนตลอดภาคการศึกษา (24 ชั่วโมง)
นายสมศักดิ์ ก่อเข้ม	202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies) (หลักสูตรนานาชาติ)	วันอังคาร เวลา 10.00 – 12.00 น.	ทฤษฎี 8 ชั่วโมง

โดยมอบหมายให้อาจารย์ปัทมศิริ หุ่นทอง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนรายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม เพิ่มเติมอีก 1 ราย ตามที่เสนอ” รายละเอียดประวัติฯ และแผนการสอนปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ข้อมูลประกอบการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี
รายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies)
(หลักสูตรนานาชาติ)
สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

1. ชื่อ - สกุล นายสมศักดิ์ ก่อเข็ม
2. คุณวุฒิ
ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การพัฒนาสังคม), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ตำแหน่งปัจจุบัน - นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา Social Science มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ศิลปินอิสระ
4. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) -
5. ประสบการณ์การทำงาน
2557 - 2560 นักวิจัยศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2557 - 2558 อาจารย์พิเศษแผนกสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี
2556 - 2557 ผู้ประสานงาน United States Agency for International Development
2555 - 2556 ผู้ช่วยนักวิจัยภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2554 - 2555 นักวิจัยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
6. ประสบการณ์การสอน -
7. ความรู้ความสามารถ -
8. ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563



General Education (GE), Institute of Social Technology
Course Syllabus, Trimester 1/2020 (B.E. 2563)

Course: 202324 Pluri-Cultural Thai Studies (For International Program) 2 credits (2-0-4)

Course Coordinator: Lect. Patamasiri Hoonthong, General Education (GE), Institute of Social Technology, Suranaree University of Technology; email: patamasiri@sut.ac.th please also make a copy (CC) to patamahotocto@outlook.com

Special lecturers: Assist. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin, Dr. Hanvedes Daovisan, and Mr. Samak Kosem

Prerequisite: None

Course Objective:

To enhance the students' opportunities to understand the Thai society and cultural system, economic development, political issue, local folk wisdom, and sufficiency economy philosophy.

Time, date and location: Tuesday 10:00-12:00 hrs. at B5202

Tentative Schedule:

W	Date	Content	Learning activities	Instructors
1	Aug, 4	Thai's way of thinking	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
2	Aug, 11	Buddhism in Thailand	Online class: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
3	Aug, 18	Religious diversity in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
4	Aug, 25	Thai attitudes toward education and working	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
5	Sep, 1	Ethnic Diversity in Thailand (1)	Class lecture: classroom activities and quizzes	Mr. Samak Kosem
6	Sep, 8	Ethnic Diversity in Thailand (2)	Class lecture: classroom activities and quizzes	Mr. Samak Kosem
7	Sep, 15	Comprehensive (i.e., knowledge audit) ~ 30%		Lect. Patamasiri Hoonthong
8	Sep, 22	Transformation of culture, class and gender in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Dr. Hanvedes Daovisan
9	Sep, 29	Cultural identity vs local wisdom in Thailand	Online class: homework assignment	Dr. Hanvedes Daovisan
10	Oct, 6	Family cultural socialization in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Dr. Hanvedes Daovisan



ที่ อว 0224/ 6653

กองบริหาร
รับที่ 2506
วันที่ 17 ต.ค. 2562
โดย 11.30 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 5279/2562
วันที่ 16 ต.ค. 2562
เวลา 13.11 น. ผู้รับ ๑๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

สืบที่ ๐๓๕๗

วันที่ 18 ต.ค. 2562

เวลา ๑๖.๓๐ น.

8 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของ อาจารย์พิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีนโยบาย ที่จะพัฒนา การจัดการศึกษาอุดมศึกษาและส่งเสริมให้เกิดการปฏิรูปอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้เวียนแจ้งแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ดังนี้

โดยที่เจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับกรณีของอาจารย์พิเศษว่า ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว และเป็นการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ ประจำให้มีองค์ความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ กอปรกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแลรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะของนักศึกษาที่ได้กำหนดไว้ใน หลักสูตรนั้นๆ

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ด้วย โดยต้องได้รับ ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๑ คณบดีสภาบันการศึกษา สอวท. เพื่อโปรดทราบ

๓๑ ๓๑/๑๐/๒๕๖๒
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๓๑/๑๐

๓๑/๑๐/๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

(ศาสตราจารย์ ดร.สันทิต วัฒนศิริ)

(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้าส่วนบริหารงานและนิติการ

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓๑/๑๐/๒๕๖๒

17 ต.ค. 2562

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2039-5614

โทรสาร 0-2039-5665

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช พงษ์ พลนิกรกิจ)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคล ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสร้างงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



General Education (GE), Institute of Social Technology
Course Syllabus, Trimester 1/2020 (B.E. 2563)

Course: 202324 Pluri-Cultural Thai Studies (For International Program) 2 credits (2-0-4)

Course Coordinator: Lect. Patamasiri Hoonthong, General Education (GE), Institute of Social Technology, Suranaree University of Technology; email: patamasiri@sut.ac.th please also make a copy (CC) to patamahtoctober@gmail.com

Special lecturers: Assist. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin, Dr. Hanvedes Daovisan, and Mr. Samak Kosem

Prerequisite: None

Course Objective:

To enhance the students' opportunities to understand the Thai society and cultural system, economic development, political issue, local folk wisdom, and sufficiency economy philosophy.

Time, date and location: Tuesday 10:00-12:00 hrs. at B5202

Tentative Schedule:

W	Date	Content	Learning activities	Instructors
1	Aug, 4	Thai's way of thinking	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
2	Aug, 11	Buddhism in Thailand	Online class: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
3	Aug, 18	Religious diversity in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
4	Aug, 25	Thai attitudes toward education and working	Class lecture: classroom activities and quizzes	Asst. Prof. Dr. Theptawee Chokvasin
5	Sep, 1	Ethnic Diversity in Thailand (1)	Class lecture: classroom activities and quizzes	Mr. Samak Kosem
6	Sep, 8	Ethnic Diversity in Thailand (2)	Class lecture: classroom activities and quizzes	Mr. Samak Kosem
7	Sep, 15	Comprehensive (i.e. knowledge audit) ~ 30%		Lect. Patamasiri Hoonthong
8	Sep, 22	Transformation of culture, class and gender in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Dr. Hanvedes Daovisan
9	Sep, 29	Cultural identity vs local wisdom in Thailand	Online class: homework assignment	Dr. Hanvedes Daovisan
10	Oct, 6	Family cultural socialization in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Dr. Hanvedes Daovisan

11	Oct, 13 (Sun)	Cultural hybridity in Thailand	Online class: homework assignment	Dr. Harvedes Daovisan
12	Oct, 20	Transnational marriage in Thailand	Class lecture: classroom activities and quizzes	Dr. Harvedes Daovisan
13	Oct, 30	Final Examination – 30%		

Note: * The content will be adjusted to match the special lecturer needs and timeline of the trimester

Evaluation:

- | | |
|---|---|
| 1. Quizzes and activities as a total of | 40% (there will not be an advance notice) |
| 2. Knowledge Audit | 30% |
| 3. Final Examination | 30% |
| Total: | 100% |

Rules, Methods of Teaching and Evaluation:

- Students have a duty and responsibility to study, research and practice their academic skills by themselves. Students must attend class, read documents, review lessons, and study during independent time 4 hours a week.
- Students must study the lessons from the teaching media of every topic both in the classroom and / or online E-learning.
- There will be class attendance check. Students must attend at least 80% of the total course hours. Students can study either in the classroom and / or online E-learning as specified by the university.
- Students who have less than 80% of the total course hours must be resulted in disqualification for the program. (It should not be more than 2 times of class absenteeism).
- Students who were absent because of sickness must contact the course coordinator within 3 days at patamasiri@sut.ac.th and CC to patamahotoctoher@gmail.com and geforstudy@gmail.com , and must attach a copy of a medical certificate along with.
- When the instructor has finished assessing the midterm test scores, the results will be displayed and informed on the course Reg. All students must check the accuracy by themselves. If any student wishes to protest, the instructor must be notified within 5 days via patamasiri@sut.ac.th and CC to patamahotoctoher@gmail.com and geforstudy@gmail.com or in the line group for the course this term (see below). If this time is over, the student is considered to confirm the correctness of the grade.
- If the students fill in wrong information such as student ID and name-surname, it is immediately taken that the students do not wish to receive any score from the particular part.



Evaluation: Based on the estimated grade criteria, namely

Grade F	Grade D	Grade D+	Grade C	Grade C+	Grade B	Grade B+	Grade A
under 50	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75 - 79	80 and

Inquiries about appeals and complaint evaluations:

1. Students can check the measurement results and grade assessment directly from the instructor(s).
2. Students are able to appeal the assessment results via Line @ General Education, or email ge@sut.ac.th, or email complantist@sut.ac.th.

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาเลือก
 วิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตร
 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตร
 2559) เนื่องจากเป็นการเพิ่มทักษะวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 1 รายวิชา
 ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

4(4-0-8)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ
 อนุมัติร่างระเบียบว่าด้วยกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรฯ จำนวน 1 รายวิชา
 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ" รายละเอียดคำอธิบาย
 ขออนุมัติร่างระเบียบว่าด้วยกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา

[illegible]

มติที่ประชุม

วาระที่

4.4

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านวิชาการ วิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)
2. (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Student Exchange Agreement between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ และ (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น
และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านวิชาการ วิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน

1.3 ขอบเขตความร่วมมือ:

- (1) การร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัยในการจัดโปรแกรมทางวิชาการ การฝึกอบรม รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ
- (2) สหกิจศึกษา
- (3) การจัดงานประชุมวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการจัดการสัมมนาร่วมกัน
- (4) การแลกเปลี่ยนเอกสารและข้อมูลทางวิจัยและทางวิชาการ
- (5) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

1.4 แผนการดำเนินงาน:

- ปีที่ 1 การแลกเปลี่ยนนักศึกษา 1-2 คน
- ปีที่ 2 การแลกเปลี่ยนอาจารย์ 1-2 คน
- ปีที่ 3 โครงการวิจัยร่วมกัน 1 โครงการ
- ปีที่ 4 โครงการวิจัยร่วมกัน 1 โครงการ
- ปีที่ 5 การพัฒนาหลักสูตรสองปริญญาในระดับมหาบัณฑิต

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี

1.6 การเงิน: ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน

1.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: มทส. สาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ผศ. ดร.ดวงกมล แม้นศิริ)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)

Faculty of Agriculture, Yamaguchi University (Prof. Tosh iharu Yakushi)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:

Yamaguchi University มหาวิทยาลัยยามากุจิ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีค.ศ. 1815 เดิมเป็นโรงเรียนเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านวิชาการในเมืองยามากุจิ ภายหลังจากการปฏิรูปการศึกษาหลายครั้ง มหาวิทยาลัยยามากุจิได้กลายเป็นสถาบันการศึกษาหลักในระดับอุดมศึกษาของเมืองยามากุจิ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาค และผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในระดับนานาชาติ ในปี ค.ศ. 1949 ได้มีการปรับโครงสร้างใหม่ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย 5 คณะ หลังจากนั้นในปี ค.ศ. 1964 วิทยาลัยการแพทย์ในเขตการปกครองเมืองยามากุจิ ได้รวมเข้ากับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ ต่อมา มีการ

จัดตั้งคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยได้ขยายไปสู่มหาวิทยาลัยที่มี 9 คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย 8 วิทยาลัย และในปี ค.ศ. 2015 เป็นปีครบรอบการก่อตั้งปีที่ 200 ของมหาวิทยาลัย ยามาอุจิ

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เนื่องจากเป็นการเพิ่มทักษะวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 1 รายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

รายวิชา 525465 ระบบนิวเมติกและไฮดรอลิก

๔(4-0-8)

(Pneumatic and Hydraulic Systems)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรฯ จำนวน 1 รายวิชา ทั้ง 2 หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ

525465 ระบบนิวเมติกและไฮดรอลิก

4(4-0-8)

(Pneumatic and Hydraulic Systems)

วิชาบังคับก่อน : 525204 กลศาสตร์ของไหล 1

ระบบกำลังของไหล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบนิวเมติกและระบบไฮดรอลิก ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของระบบนิวเมติก วงจรนิวเมติกและการออกแบบระบบนิวเมติก ส่วนประกอบและอุปกรณ์ทำงานของระบบไฮดรอลิก วงจรไฮดรอลิกและการออกแบบระบบไฮดรอลิก ระบบนิวเมติกและระบบไฮดรอลิก กับการประยุกต์ในงานวิศวกรรม

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เมื่อผ่านรายวิชานี้ นักศึกษาต้องสามารถ

1. คำนวณแรง ความดัน ที่เกี่ยวข้องกับระบบกำลังของไหลได้
2. อธิบายระบบและอุปกรณ์ในระบบนิวเมติกและระบบไฮดรอลิกได้
3. อธิบายและออกแบบวงจรพื้นฐานของระบบนิวเมติกและระบบไฮดรอลิกได้
4. เลือกใช้อุปกรณ์เพื่อออกแบบระบบนิวเมติกและระบบไฮดรอลิกในงานวิศวกรรมพื้นฐาน

525465 Pneumatic and Hydraulic Systems

4(4-0-8)

Prerequisite : 525204 Fluid Mechanics I

Fluid power system; introduction to pneumatic and hydraulic systems; components and actuators of pneumatics systems; pneumatics circuit and design of pneumatic system; components and actuators of hydraulic systems; hydraulic circuits and design of hydraulic systems; pneumatic and hydraulic system in engineering applications.

Learning outcomes

Having successfully completed this course, student must be able to :

1. Calculate the pressure associated with the fluid system.
2. Describe the systems and equipment in pneumatic and hydraulic systems.
3. Describe and design the basic circuits of pneumatic and hydraulic systems.
4. Choose the device to design pneumatics and hydraulic systems in basic engineering applications.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา / รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์										
525465	ระบบนิวเมติกและไฮดรอลิก	●	●		●		●	●		●

ตารางเปรียบเทียบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2561) กับ ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ สกอ.

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร ด้านที่	ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ สกอ.																											
	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
1				○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○			●	●	●	●	●	●	●	●
2				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	●										○	○			○	●	●	●	●	●		○	●	●				
4	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○	○		●		○				
5	○	●	●	●	●			○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●				
6		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			●	●		●			●	●	●	●
7								○	●	●		●	●	●	●	●		●			●	●	●					
8	●	●	●	●	●					●				●		●			●									
9	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านวิชาการ วิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)
2. (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Student Exchange Agreement between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ และ (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น
และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านวิชาการ วิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน

1.3 ขอบเขตความร่วมมือ:

- (1) การร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัยในการจัดโปรแกรมทางวิชาการ การฝึกอบรม รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ
- (2) สหกิจศึกษา
- (3) การจัดงานประชุมวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการจัดการสัมมนาาร่วมกัน
- (4) การแลกเปลี่ยนเอกสารและข้อมูลทางวิจัยและทางวิชาการ
- (5) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

1.4 แผนการดำเนินงาน:

- ปีที่ 1 การแลกเปลี่ยนนักศึกษา 1-2 คน
- ปีที่ 2 การแลกเปลี่ยนอาจารย์ 1-2 คน
- ปีที่ 3 โครงการวิจัยร่วมกัน 1 โครงการ
- ปีที่ 4 โครงการวิจัยร่วมกัน 1 โครงการ
- ปีที่ 5 การพัฒนาหลักสูตรสองปริญญาในระดับมหาบัณฑิต

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี

1.6 การเงิน: ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน

1.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: มทส. สาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ผศ. ดร.ดวงกมล แม้นศิริ)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)

Faculty of Agriculture, Yamaguchi University (Prof. Tosh iharu Yakushi)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:

Yamaguchi University มหาวิทยาลัยยามากุจิ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีค.ศ. 1815 เดิมเป็นโรงเรียนเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านวิชาการในเมืองยามากุจิ ภายหลังจากการปฏิรูปการศึกษาหลายครั้ง มหาวิทยาลัยยามากุจิได้กลายเป็นสถาบันการศึกษาหลักในระดับอุดมศึกษาของเมืองยามากุจิ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาค และผลิตบัณฑิตที่มีความความสามารถในระดับนานาชาติ ในปี ค.ศ. 1949 ได้มีการปรับโครงสร้างใหม่ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย 5 คณะ หลังจากนั้นในปี ค.ศ. 1964 วิทยาลัยการแพทย์ในเขตการปกครองเมืองยามากุจิ ได้รวมเข้ากับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ ต่อมา มีการ

จัดตั้งคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยได้ขยายไปสู่มหาวิทยาลัยที่มี 9 คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย 8 วิทยาลัย และในปี ค.ศ. 2015 เป็นปีครบรอบการก่อตั้งปีที่ 200 ของมหาวิทยาลัย ยามาอุจิ



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
Faculty of Agriculture, YAMAGUCHI UNIVERSITY
AND**



**Institute of Agricultural Technology, Institute of Science,
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Yamaguchi University and Suranaree University of Technology, recognizing the benefits accruing to their respective universities by establishment of a strong international relationship, hereby conclude this agreement. Faculty of Agriculture, Yamaguchi University, Japan and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology, Thailand wish to have academic and technical cooperation in the areas of mutual interest. Recognizing the excellent prospects and potentiality for the two universities to meet the growing demands for human resources and technological innovation development, they hereby agree to the following:

1. The purpose of this Memorandum of Understanding (MOU) is to enable cooperation between Yamaguchi University and Suranaree University of Technology to strengthen the relationship between them by developing collaboration on academic, research, training and other activities in the areas of mutual interest.
2. Both universities undertake to promote and develop cooperation with various activities such as those listed below, on the basis of equality and reciprocity.
 - a. Development of mutually beneficial academic and training programs, including student exchange programs, executive, academic and technical staff visits
 - b. Cooperative education
 - c. Joint Research conferences, conducting of colloquia, lectures and seminars
 - d. Exchange of academic information and publications
 - e. Joint cultural programs
3. In order to give to these forms of cooperation, representatives of individual faculties, schools and institutes within the two universities will be encouraged to consult with each other and to develop specific plans for collaboration in any or of the ways mentioned in clause no. 2 above.
4. It is understood that the implementation of any of types of cooperation state in clause no. 2 above shall depend upon the availability of resources and financial support at the universities concerned
5. This agreement will be effective from the date of the last signature for an initial period of five years, with the agreement that it may be terminated by either party giving six months notice to the other party in writing. The agreement may be extended or revised through mutual consent of both parties.
6. The provision of this MOU may be amended at any time with the mutual consent of the parties in writing.
7. The amendment, termination, and expiration of this MOU will not affect the terms of activities ongoing at the time of notification of amendment, termination, and expiration unless otherwise agreed between the parties
8. Both parties shall do their utmost to ensure the smooth and efficient implementation of activities to be carried out under this MOU

**FACULTY OF AGRICULTURE
YAMAGUCHI UNIVERSITY**

**INSTITUTE OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Prof. Dr. Hirofumi Miyata
Dean, Faculty of Agriculture
Date:

Prof. Dr. Neung Teaumroong
Dean, Institute of Agricultural Technology
Date:

**INSTITUTE OF SCIENCE
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Assoc. Prof. Dr. Worawat Meevasana
Dean, Institute of Science
Date:

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี รวมจำนวน 4 หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดตามระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Curriculum Online: CHECO) นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่า ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวทั้ง 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2563
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563
4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัตที่ประชุม



YAMAGUCHI UNIVERSITY
山口大学



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
Faculty of Agriculture, YAMAGUCHI UNIVERSITY
AND
Institute of Agricultural Technology, Institute of Science,
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Yamaguchi University and Suranaree University of Technology, recognizing the benefits accruing to their respective universities by establishment of a strong international relationship, hereby conclude this agreement. Faculty of Agriculture, Yamaguchi University, Japan and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology, Thailand wish to have academic and technical cooperation in the areas of mutual interest. Recognizing the excellent prospects and potentiality for the two universities to meet the growing demands for human resources and technological innovation development, they hereby agree to the following:

1. The purpose of this Memorandum of Understanding (MOU) is to enable cooperation between Yamaguchi University and Suranaree University of Technology to strengthen the relationship between them by developing collaboration on academic, research, training and other activities in the areas of mutual interest.
2. Both universities undertake to promote and develop cooperation with various activities such as those listed below, on the basis of equality and reciprocity.
 - a. Development of mutually beneficial academic and training programs, including student exchange programs, executive, academic and technical staff visits
 - b. Cooperative education
 - c. Joint Research conferences, conducting of colloquia, lectures and seminars
 - d. Exchange of academic information and publications
 - e. Joint cultural programs
3. In order to give to these forms of cooperation, representatives of individual faculties, schools and institutes within the two universities will be encouraged to consult with each other and to develop specific plans for collaboration in any or of the ways mentioned in clause no. 2 above.
4. It is understood that the implementation of any of types of cooperation state in clause no. 2 above shall depend upon the availability of resources and financial support at the universities concerned
5. This agreement will be effective from the date of the last signature for an initial period of five years, with the agreement that it may be terminated by either party giving six months notice to the other party in writing. The agreement may be extended or revised through mutual consent of both parties.
6. The provision of this MOU may be amended at any time with the mutual consent of the parties in writing.
7. The amendment, termination, and expiration of this MOU will not affect the terms of activities ongoing at the time of notification of amendment, termination, and expiration unless otherwise agreed between the parties
8. Both parties shall do their utmost to ensure the smooth and efficient implementation of activities to be carried out under this MOU

**FACULTY OF AGRICULTURE
YAMAGUCHI UNIVERSITY**

**INSTITUTE OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Prof. Dr. Hirofumi Miyata
Dean, Faculty of Agriculture
Date:

Prof. Dr. Neung Teaumroong
Dean, Institute of Agricultural Technology
Date:

**INSTITUTE OF SCIENCE
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Assoc. Prof. Dr. Worawat Meevasana
Dean, Institute of Science
Date:

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น
และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Student Exchange Agreement between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของทั้งสองมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่น

1.3 รายละเอียดกิจกรรม:

การแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งสองมหาวิทยาลัย พิจารณาจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนร่วมกัน แต่ละมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) กำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปี

1.4 ระยะเวลา: 5 ปี

1.5 การเงิน: ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และ

ค่าธรรมเนียมการสอบ นักศึกษาจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเอง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าครองชีพ เป็นต้น

1.6 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: มทส. สาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ผศ. ดร.ดวงกมล แม่นศิริ)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ศ. ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)

Faculty of Agriculture, Yamaguchi University (Prof. Tosh iharu Yakushi)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:

Yamaguchi University มหาวิทยาลัยยามากุจิ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีค.ศ.1815 เดิมเป็นโรงเรียนเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านวิชาการในเมืองยามากุจิ ภายหลังจากการปฏิรูปการศึกษาหลายครั้ง มหาวิทยาลัยยามากุจิได้กลายเป็นสถาบันการศึกษาหลักในระดับอุดมศึกษาของเมืองยามากุจิ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาค และผลิตบัณฑิตที่มีความความสามารถในระดับนานาชาติ ในปี ค.ศ. 1949 ได้มีการปรับโครงสร้างใหม่ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย 5 คณะ หลังจากนั้นในปี ค.ศ. 1964 วิทยาลัยการแพทย์ในเขตการปกครองเมืองยามากุจิ ได้รวมเข้ากับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ ต่อมา มีการจัดตั้งคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยได้ขยายไปสู่มหาวิทยาลัยที่มี 9 คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย 8 วิทยาลัย และในปี ค.ศ. 2015 เป็นปีครบรอบการก่อตั้งปีที่ 200 ของมหาวิทยาลัยยามากุจิ



**STUDENT EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
Faculty of Agriculture, YAMAGUCHI UNIVERSITY
AND
Institute of Agricultural Technology, Institute of Science,
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**



The Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and the Institute of Agricultural technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology agree as follows in order to ensure the smooth implementation of student exchange of both universities according to Article 2 of the Memorandum of Understanding between the Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and the Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology which both universities conclude.

1. Eligible Exchange Students

Undergraduate students and graduate students of both universities are eligible.

2. Reception Period

An exchange student's reception period is limited to two semesters (to one year).

3. Number of Exchange Students

Both universities can recommend up to "five" exchange students every year. The number should be decided by deliberations between both universities. Both universities will attempt to exchange students on a one-to-one equal exchange for a period as agreed by both universities. If an unequal exchange ratio occurs in any period, a balance will be attempted over the following two to three year period or the exchange will be reviewed.

4. Selection of Students

Each university has a responsibility to decide an exchange student's entrance formalities independently. Selection of an exchange student considers their obtained grade as a priority. The exchange student who is recommended has to meet the admission standards of the host university, and he/she has to have both adequate knowledge of the subject and other study capability. Each university has the right of determination of acceptance of the recommended exchange student.

5. Status of Exchange Students

The status of the exchange student is non-degree student. The exchange student does not have the degree conferment qualification of the host university.

6. Acquisition of Credits and Grades

The home university can accept the credits and grades that the exchange student acquired at the host university as official grades according to the home university's regulations.

7. Subjects of Student

In consideration of an exchange student's study situation, both universities determine the subjects.

8. Tuition, Entrance Fee, and Examination Fee

Both universities shall not charge exchange students tuition fees, entrance fees and examination fees.

9. Necessary Expenses

Necessary expenses, such as travel expenses, accommodation fees, living expenses, and medical insurance, are taken as an exchange student's burden.

10. Insurance

Exchange students are responsible for contracting their own medical insurance in accordance with the policy of the host university, and to provide proof to the host university upon request.

11. Accommodations

Both universities should make the maximum effort to obtain an exchange student's accommodations.

12. Other Points

Regarding the procedure for studying abroad and the acquisition of a study-abroad visa, both universities should provide all possible services for exchange students.

13. Amendments to or Cancellation of the Agreement

Both universities can discuss the administrative instructions at any time if needed. If a situation which requires the correction or repeal of this Agreement arises, each university must notify the other party by letter six months in advance.

14. Term of the Agreement

This Agreement is drawn up in English and both universities have copies of it. The term of validity of this Agreement is the same period in accordance with the "Memorandum of understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology".

**FACULTY OF AGRICULTURE
YAMAGUCHI UNIVERSITY**

**INSTITUTE OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Prof. Dr. Hirofumi Miyata
Dean, Faculty of Agriculture
Date:

Prof.Dr. Neung Teaumroong
Dean, Institute of Agricultural Technology
Date:

**INSTITUTE OF SCIENCE
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Assoc. Prof. Dr. Worawat Meevasana
Dean, Institute of Science
Date:

เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่

5.1

การแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร่องทุกข้อประจำมหาวิทยาลัย โดยมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และประธานคณะกรรมการแต่ละชุด ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ... และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้ดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้ง 3 ฉบับ อยู่ระหว่างการเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม และจะแจ้งผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบในวันประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

การแก้ไขข้อผิดพลาดในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ด้วยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ตรวจสอบพบว่าข้อความผิดพลาดในเล่มหลักสูตรวิศวกรรม
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) จึงขออนุมัติแก้ไข
ข้อผิดพลาดการพิมพ์ในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2561) เพื่อให้ถูกต้อง ดังนี้

จากเดิม	ในส่วนภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา หน้า ก - 18 551472 โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Industry-University Collaborative of Mechatronics Engineering Project)	6(0-18-18)
แก้ไขเป็น	551472 โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Industry-University Collaborative of Mechatronics Engineering Project)	8(0-24-24)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดในเล่มหลักสูตรฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดคปรกฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสถานมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มติที่ประชุม

ประกอบกิจการและหลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดหัวข้อ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและหลักสูตรเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มีการประเมินความสำเร็จของโครงการจากจำนวนชั่วโมงการทำงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยการสอบปากเปล่าและส่งเอกสารรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรฯ กำหนด

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ในรายวิชานี้แล้วนักศึกษาควรที่จะสามารถ

1. นำความรู้ ทักษะ เทคนิค และเครื่องมือทางวิศวกรรมไปใช้ในงานจริง
2. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในทางวิศวกรรมได้
3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
4. สามารถออกแบบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้
5. สามารถดำเนินการ ประยุกต์หรือแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้สำเร็จลุล่วง
6. เข้าใจและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

หมวดวิชาสหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

551495 เตรียมสหกิจศึกษา

1(1-0-2)

(Pre-cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะในการสื่อสาร และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การสร้างความมั่นใจในตนเอง การพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการวัฒนธรรมองค์กรระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เช่น 5ส ISO 9000 และ ISO 14000 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ในโมดูลนี้แล้วนักศึกษาควรที่จะสามารถ

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานในการทำงานในสถานประกอบการ
3. นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานในการนำเสนองาน และการเขียนรายงานวิชาการ
4. นักศึกษามีทักษะเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปรับตัวสู่สังคมการทำงาน

551496 สหกิจศึกษา

8 หน่วยกิต

(Cooperative Education I)

วิชาบังคับก่อน : รายวิชาที่สาขาวิชากำหนด และ รายวิชา 551495 เตรียมสหกิจศึกษา

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

551472 โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ 8 (0-24-24)
(Industry-University Collaborative of Mechatronics Engineering Project)

เงื่อนไข : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการแบบเต็มเวลาหรือบางเวลา ตามความเห็นชอบระหว่างสถานประกอบการและหลักสูตรฯ โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และในระหว่างปฏิบัติงานต้องทำโครงการหรือปัญหาทางด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสถานประกอบการและหลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดหัวข้อ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือสร้างนวัตกรรมทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ มีการประเมินความสำเร็จของโครงการจากจำนวนชั่วโมงการทำงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานโครงการที่ได้รับมอบหมายโดยการสอบปากเปล่าและส่งเอกสารรายงานตามรูปแบบที่หลักสูตรฯ กำหนด

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ในรายวิชานี้แล้วนักศึกษาควรที่จะสามารถ

1. นำความรู้ ทักษะ เทคนิค และเครื่องมือทางวิศวกรรมไปใช้ในงานจริง
2. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในทางวิศวกรรมได้
3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
4. สามารถออกแบบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมได้
5. สามารถดำเนินการ ประยุกต์หรือแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้สำเร็จลุล่วง
6. เข้าใจและรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Mechatronics Engineering Project

Condition : Consent of the school

Students must work full-time or part-time at a workplace approved by the company and the school with the minimum working hours of 216 h per semester. Students must conduct a project or solve a problem in mechatronics engineering at work, the company and the school specify a topic of the project. This is a collaboration between the company and the school to solve the problems or create innovations in mechatronics engineering. The assessments of the project are based on working hours, performance evaluation, project reports that are in the form of prescribed oral presentation and reporting documents.

Learning Outcomes

Having successfully completed this course student will be able to:

1. Bring knowledge, skills, techniques and tools in engineering to use in the real workplace.
2. Analyze and identify engineering problems.
3. Communicate effectively both in speaking and writing.
4. Design and find solutions to engineering problems.
5. Successfully apply or solve engineering problems.
6. Understand and be responsible for professional and ethical work.

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้กระจายรายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
		(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์																			
551472	โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	○	•	•	•

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบการผลิต การใช้กัญชาและกัญชง เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์อย่างครบวงจร ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ตามที่สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรเสนอ” และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติการปรับแก้ข้อสถาบันคู่ความร่วมมือในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็น ... กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามที่เสนอ” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มดที่ประชุม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนน มหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 เมื่อวันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า "มทส." ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งอยู่เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "มทร. อีสาน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง มทส. และ มทร.อีสาน ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต การใช้กัญชาและกัญชง เพื่อประโยชน์ในทาง การแพทย์อย่างครบวงจร อันจะสร้างความเจริญก้าวหน้าในทางการแพทย์ การรักษาผู้ป่วย และ ส่งเสริม ความมั่นคงทางด้านกัญชาและกัญชงทางการแพทย์ของประเทศโดยรวม

ข้อ 2 รูปแบบความร่วมมือ

2.1 ให้มีความร่วมมือทางวิชาการในด้านการผลิต การปลูก การแปรรูป การผสม การสกัด การปรุง รวมถึงการแบ่งบรรจุและรวมบรรจุภัณฑ์และกัญชง เพื่อใช้ทางการแพทย์ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาอย่างครบวงจร

2.2 ให้มีความร่วมมือในด้านการพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรของทั้งสองฝ่าย รวมถึงการใช้ทรัพยากรของทั้งสองฝ่าย อาทิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูล สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ตามที่จะตกลงร่วมกันในอนาคต

2.3 ให้มีความร่วมมือกันในการยื่นขออนุญาตและสนับสนุนการบริหารกิจการ สำหรับปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงการขออนุญาตหรือขึ้นทะเบียนใด ๆ ที่จะส่งเสริมให้การดำเนินการตามโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.4 ร่วมมือดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ทั้งนี้ ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4 ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นข้อตกลงโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียด และข้อตกลงของโครงการย่อยจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป

ข้อ 3. การดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มทส. และ มทร.อีสาน จะตกลงในรายละเอียดเป็นโครงการย่อย ดังนั้น การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ รวมตลอดทั้งการจัดตั้งคณะทำงานและผู้ประสานโครงการให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป

ข้อ 4. ขอบข่ายความร่วมมือ

ผลงานวิจัยและสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากแต่ละโครงการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ มทส. และ มทร.อีสาน เป็นเจ้าของร่วมกันในบรรดาทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมาย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนหรือไม่ และนักวิจัยสามารถนำงานวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นหนังสือ

ข้อ 5. ระยะเวลาความร่วมมือ และการสิ้นสุด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้มีกำหนดระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป การขยายระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้ทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากมีเหตุอันสมควรทั้งสองฝ่ายอาจตกลงระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนี้มีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น และในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ ไม่ ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ อาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขบันทึกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขใด ๆ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องกระทำโดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย

ข้อ 7. การโอนสิทธิและหน้าที่

สิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ห้ามโอนให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ 8. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ของแต่ละฝ่ายตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งมอบแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ
- (2) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด่วนพิเศษ
- (3) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แล้วยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของแต่ละฝ่าย ดังต่อไปนี้

ก. ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ (044) 22 5097

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saytong@sut.ac.th

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข. ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เลขที่ 744 หมู่ 3 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ (044) 233000

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) info@rmuti.ac.th.

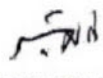
ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่มุ่งประสงค์ร่วมกันทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการแสดงความจริงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

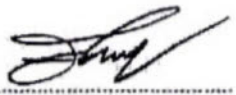
ลงชื่อ..... 
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดี

ลงชื่อ..... ..... พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนา
เทคโนโลยี

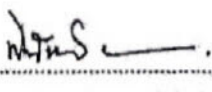
ลงชื่อ..... ..... พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

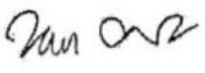
ลงชื่อ..... ..... พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.นันทกร บุญเกิด)
อาจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิ้มไชแสง)
อธิการบดี

ลงชื่อ..... ..... พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. โมจิตร ศรีภูธร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ลงชื่อ..... ..... พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. พิชิต อมตया)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการและ
ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการพิเศษ

ลงชื่อ..... ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นสพ. ชวง สารคล่อง)
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิด “คลัสเตอร์” ระบบนิเวศด้านกัญชา กัญชง สมุนไพร และการผลักดันเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์สาธารณสุข รวมถึงการสร้างระบบนิเวศด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ครบวงจร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ โดยให้ปรับชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เป็น “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่จัดทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งอยู่เลขที่ 121 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มทส.” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โดย รองศาสตราจารย์ สุภัทรา ไก่ไศย กานนท์ ตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิดเป็น “คลัสเตอร์” ระบบนิเวศด้านกัญชา กัญชง สมุนไพร การผลักดันเทคโนโลยี และ นวัตกรรมทางการแพทย์ สาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย ส่งเสริม นวัตกรรมศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ เขตวิจัยวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม” โดยเริ่มตั้งแต่การปลูก การพัฒนาสายพันธุ์คุณภาพที่ให้มีปริมาณสารสำคัญสูง การสกัดกลั่นสารสำคัญ การสร้างมาตรฐานการผลิต การใช้ประโยชน์ของพืชกัญชาทางการแพทย์ พืชกัญชงทางเศรษฐกิจ ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่จากกัญชา กัญชง สมุนไพร การคิดค้นตำรับยาและการใช้สารสำคัญในการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย การพัฒนาต่อยอดทางด้านเทคโนโลยีการแพทย์และการสาธารณสุขเพื่อรองรับอุปสงค์และอุปทาน การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและบริการด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ การสร้างระบบนิเวศด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ครบวงจร อันเป็นการสร้างความเจริญก้าวหน้าในทางการแพทย์ การแพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์ทางเลือก หมอพื้นบ้าน และสนับสนุนส่งเสริมความมั่นคงทางด้านกัญชาทางการแพทย์ กัญชงทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวของประเทศโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศด้วย 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายหลัก

ข้อ 2 รูปแบบความร่วมมือ

2.1 ร่วมมือในการผลิต (ปลูก) กัญชาทางการแพทย์และกัญชงเพื่อใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาและพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของทั้งสองฝ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 ร่วมมือในการวิจัยด้านกัญชาและกัญชงเพื่อใช้ในการแพทย์ เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว สุขภาพ และการสร้างมาตรฐานการผลิต (ปลูก) ตามโครงการที่กำหนด รวมถึงการใช้ทรัพยากรของทั้งสองฝ่าย อาทิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูล สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.3 ร่วมมือในการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับวิเคราะห์สารสำคัญ การให้บริการแก่ สังคมในด้านการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวิเคราะห์ผลผลิตของการเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ อุตสาหกรรมทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมจากกัญชา กัญชง และสมุนไพร

2.4 ร่วมมือในการผลิต (สกัดกลั่น) กัญชาทางการแพทย์และกัญชงเพื่อใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสารสำคัญ การสร้างมาตรฐานการผลิต (มาตรฐาน 17025) การผลักดันเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย การสนับสนุนปัจจัยการผลิตซึ่งกันและกัน "การส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อยกระดับสู่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์" และการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของทั้งสองฝ่ายภายใต้โครงการที่ทั้งสองฝ่ายกำหนด

2.5 ร่วมมือกันในการยื่นขออนุญาตและสนับสนุนการบริหารกิจการ ให้เกิด เป็นพื้นที่ส่งเสริมด้านวิทยาการกัญชา กัญชง สมุนไพร ในรูปแบบของ "เขตวิจัยวิทยาศาสตร์ หรือ เขตนวัตกรรม" เพื่อสร้างระบบนิเวศเป็นกลุ่มคลัสเตอร์ของภูมิภาค เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงการขออนุญาตหรือขึ้นทะเบียนใด ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงอันเป็นความลับและสิทธิบัตรที่จะส่งเสริมให้การดำเนินการตามโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.6 ร่วมมือดำเนินกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ทั้งนี้ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นข้อตกลงโครงการย่อยโดยรายละเอียดและข้อตกลงของโครงการย่อยจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป

ข้อ 3 การดำเนินการ

การดำเนินการตามความร่วมมือนี้ มทส. และ มทร.พระนคร จะมีการตกลงกันในรายละเอียดของแต่ละโครงการย่อยในการให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานปกติของแต่ละหน่วยงานหรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ข้อ 4 การโอนสิทธิและหน้าที่

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

9.2 การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งเหตุแห่งการขอยุติความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ข้อตกลงโครงการย่อยดังกล่าวในข้อ 3 มีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

9.3 การแก้ไขบันทึกข้อตกลงหรือการขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงจะกระทำได้โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายตามรูปแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการบันทึกข้อตกลง

ข้อ 10 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้วหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งมอบแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ
- (2) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด่วนพิเศษ ไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- (3) ทางโทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว ดังต่อไปนี้

ก. ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ (044) 22 5097

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saytong@sut.ac.th

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ (02) 665 3777

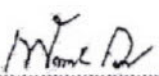
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) supatra.k@rmutp.ac.th

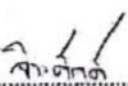
ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

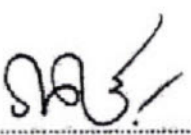
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่มุ่งประสงค์ร่วมกันทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการแสดงเจตนาจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ สุภัทรา ไก่ไศยกานนท์)
รักษาการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....
พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....
พยาน
(นายจิระศักดิ์ ชาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

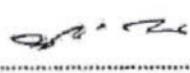
ลงชื่อ.....
พยาน
(นายณัฐชรัตน์ กฤตธน)
ผู้อำนวยการและประธานกรรมการ
ศูนย์บ่มเพาะด้านนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดี

ลงชื่อ.....
พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....
พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ลงชื่อ.....
พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.นันทกร บุญเกิด)
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด และ บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

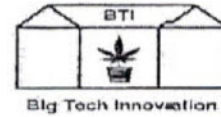
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด และ บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิดการเพิ่มมูลค่า กัญชา กัญชง สมุนไพร และนวัตกรรมทางการแพทย์สาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ตามที่สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี(ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 เมื่อวันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มทส.” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2/24 ซอยเจริญกรุง78 แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร โดย นายศักดิ์ชาย สุวรรณการ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “บีทีไอ” อีกฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ตั้งอยู่เลขที่ 255, 257 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดย ดร. สิทธิชัย แดงประเสริฐ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “เจเอสพี”

ทั้งสามฝ่ายตกลงทำบันทึกความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มมูลค่า กัญชา กัญชง สมุนไพร การผลักดันเทคโนโลยี และ นวัตกรรมทางการแพทย์สาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย ส่งเสริมนวัตกรรมศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ เขตวิจัยวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม” โดยเริ่มตั้งแต่การปลูก การพัฒนาสายพันธุ์คุณภาพที่ให้ปริมาณสารสำคัญสูง การสกัดกลั่นสารสำคัญ การสร้างมาตรฐานการผลิต การใช้ประโยชน์ของพืชกัญชาทางการแพทย์ พืชกัญชงทางเศรษฐกิจ ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่จากกัญชา กัญชง สมุนไพร การคิดค้นตำรับยาและการใช้สารสำคัญในการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย การพัฒนาต่อยอดทางด้านเทคโนโลยีการแพทย์และการสาธารณสุขเพื่อรองรับอุปสงค์และอุปทาน การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและบริการด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ การสร้างระบบนิเวศด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ครบวงจร อัน

เป็นการสร้างความเจริญก้าวหน้าในทางการแพทย์ การแพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์ทางเลือก หมอพื้นบ้าน และสนับสนุนส่งเสริมความมั่นคงทางด้านสุขภาพทางการแพทย์ กัญชาทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวของประเทศโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศด้วย 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายหลัก

ข้อ 2 ขอบเขตความร่วมมือ

2.1 ร่วมมือในการผลิต (ปลูก) กัญชาทางการแพทย์และกัญชงเพื่อใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาและพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของทั้งสองฝ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 ร่วมมือในการวิจัยด้านกัญชาและกัญชงเพื่อใช้ในทางการแพทย์ เศรษฐกิจ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และการสร้างมาตรฐานการผลิต (ปลูก) ตามโครงการที่กำหนด รวมถึงการใช้ทรัพยากรของทั้งสองฝ่าย อาทิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูล สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.3 ร่วมมือในการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับวิเคราะห์สารสำคัญ การให้บริการแก่สังคม ในด้านการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวิเคราะห์ผลผลิตของเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและบุคคลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด เพื่อใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ อุตสาหกรรมทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมจากกัญชา กัญชง และสมุนไพร

2.4 ร่วมมือในการผลิต (สกัดกลั่น) กัญชาทางการแพทย์และกัญชงเพื่อใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสารสำคัญ การสร้างมาตรฐานการผลิต การผลักดันเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย การสนับสนุนปัจจัยการผลิตซึ่งกันและกัน “การส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อยกระดับสู่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์” และการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของทั้งสองฝ่ายภายใต้โครงการที่ทั้งสองฝ่ายกำหนด

2.5 ร่วมมือในการต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และยาสำเร็จรูป เพื่อขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และจำหน่ายเชิงพาณิชย์

2.6 ร่วมมือกันในการยื่นขออนุญาตและสนับสนุนการบริหารกิจการ ให้เกิดเป็นพื้นที่ส่งเสริมด้านวิทยาการกัญชา กัญชง สมุนไพร เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการขออนุญาตหรือขึ้นทะเบียนใดๆ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงอันเป็นความลับและสิทธิบัตรที่จะส่งเสริมให้การดำเนินการตามโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

2.7 ร่วมมือดำเนินกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันตามที่ทั้งสามฝ่ายเห็นสมควร ทั้งนี้ ภายใต้นบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสามฝ่ายจะจัดทำเป็นข้อตกลงโครงการย่อย โดยรายละเอียดและข้อตกลงของโครงการย่อยจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป

ข้อ 3 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ 5(ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยทั้งสามฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ 4 การยกเลิกข้อตกลง

4.1 ทั้งสามฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อเลิกบันทึกข้อตกลงนี้

4.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะยุติตามบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบระยะเวลาความร่วมมือให้ฝ่ายนั้นทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ พร้อมระบุเหตุผลแห่งการขอยุติความร่วมมือนั้นให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนให้มีผลเป็นการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

4.3 ทั้งสามฝ่ายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้ นับตั้งแต่วันที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงต่อกัน เว้นแต่ การยกเลิกข้อตกลงเกิดการกระทำละเมิดของอีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ได้รับ ความเสียหาย หรือถูกกระทำละเมิดมีสิทธิเรียกร้องได้

4.4 การที่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ไม่มีผลเป็นการเลิกโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ 7 ของบันทึกข้อตกลงนี้ จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสามฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสืออย่างอื่น

4.5 เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงานโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ต่อไปได้เองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง และไม่เป็นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือ ความลับทางการค้าของอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำได้ด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสามฝ่ายและต้องจัดทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 6 การโอนสิทธิและหน้าที่

มหาวิทยาลัยและบริษัทไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานแต่ละโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ตามที่ตกลงกันไว้ในแต่ละโครงการ แต่หากมิได้ตกลงกันไว้ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณในขอบเขตของแต่ละฝ่ายตามข้อ 2

ข้อ 8 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

8.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน หรือข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่สร้างสรรค์ขึ้นในโครงการภายใต้โครงการนี้เป็นสิทธิร่วมกัน ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งสามารถใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไปสร้างสรรค์เพิ่มเติม ขยายโอกาส ขยายผลเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจได้ โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

8.3 ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดตามข้อ 8.1 หรือใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตามของอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธิ หรือตรา หรือสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายนั้น

ข้อ 9 เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์

9.1 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ซื้อหรือจัดหาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ในแล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ตามแต่กรณี ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้ ทั้งนี้ ภายใต้กฎระเบียบ และข้อกำหนดของแต่ละฝ่าย เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่น

9.2 แต่ละฝ่ายจะส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ที่เป็นของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งฝ่ายนั้นครอบครองอยู่คืนให้แก่อีกฝ่ายที่เป็นเจ้าของภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ตามแต่กรณีสิ้นสุดลง

ข้อ 10 การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

10.1 ทุกฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดใดๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหรือบุคคลภายนอก

10.2 กรณีที่บุคคลกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใด ว่าดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เชื่อถือว่าเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

10.3 หากข้อเท็จจริงที่ยุติฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งหมดด้วยตัวเอง และแทนอีกสองฝ่ายโดยประการทั้งปวง

ข้อ 11 การเก็บรักษาความลับ

ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้า ให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าให้แก่กันและกัน ทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นหนังสือหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อ 12 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

- ก) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น
- ข) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศไปยังชื่อที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- ค) ทางโทรสาร และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายเป็นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ข้อ 13 การประชาสัมพันธ์

13.1 เว้นแต่ทั้งสามฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสืออย่างอื่น

ก. แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข. ฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือภายใต้ข้อตกลงโครงการย่อย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

13.2 ให้การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อ 13.1 จะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์ให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสามฝ่ายและแสดงถึงความ เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานอย่างชัดเจน

13.3 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีสิทธิที่จะอ้างชื่อของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากการอ้างชื่อของ อีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามข้อ 13.2

13.3 ภายใต้ข้อ 11 ของบันทึกข้อตกลงนี้ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อ 13.1 จะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่งและข้อมูลใดที่เป็นรายละเอียดของผลงานอันจะทำให้ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมประทับ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บริษัท บิ๊กเทคโนโลยีโนเวชั่น จำกัด

บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
เจเอสพี(ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แซ่สุวรรณ)
อธิการบดี

ลงชื่อ.....
(ภก.ศักดิ์ชาย สุวรรณการ)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....
(ดร.สิทธิชัย แดงประเสริฐ)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
เจเอสพี(ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

ลงชื่อ..... พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม
และพัฒนาเทคโนโลยี

ลงชื่อ..... พยาน
(นายชิงชัย คนธรรพ์สกุล)
กรรมการบริหาร

ลงชื่อ..... พยาน
(นางอุษา สุวรรณการ)

ลงชื่อ..... พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ลงชื่อ..... พยาน
(ภก.ศรัณย์ แก้วจิรา)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แก้วมังกรเภสัช จำกัด
ที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.นันทกร บุญเกิด)
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562-30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 นั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผลการดำเนินงานและสถานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ เป็นการรับรู้เกณฑ์เงินสดซึ่งเป็นการรับรู้การรับจริงจ่ายจริง ประกอบด้วย

1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,527.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 3,835.4 ล้านบาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 2,532.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73 ของงบประมาณรายจ่าย 3,458.4 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) จำนวน 476.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของรายได้ 3,381.3 ล้านบาท (ส่วนกลาง 2,467.9 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 931.4 ล้านบาท) โดยส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 621.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของ 2,467.9 ล้านบาท และหน่วยวิสาหกิจมีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 144.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -16 ของ 913.4 ล้านบาท

3. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ระยะเวลา 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) รวมเป็นเงิน 3.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับปี ร้อยละ 0.70 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545-2563 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 697.98 ล้านบาท

4. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,825.6 ล้านบาท หนี้สิน 1,229.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นเงิน 9,596.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89 ของสินทรัพย์รวม

5. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

5.1 สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสด เพียงพอในการชำระหนี้หมุนเวียนได้ถึง 2.79 เท่า

5.2 ความสามารถในการรับชำระหนี้ จากลูกหนี้ เดลีย (Account Receivable Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ปีละประมาณ 20.2 ครั้ง และจำนวนวันโดยเฉลี่ยที่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ จำนวน 13 วัน

5.4 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลสารดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 14 ของรายได้ (Net Profit Margin) และอัตราร้อยละ 4 ของสินทรัพย์ถาวรเฉลี่ย (Return on Assets)

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,298.6 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 16 กองทุน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะมติที่ประชุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสถานมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารการเงินภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4,889.4 ล้านบาท เป็นงบประมาณขาดดุล ในส่วนของงบประมาณเฉพาะของมหาวิทยาลัย เป็นการบริหารงบประมาณแบบสมดุล สำหรับการบริหารตามภารกิจของหน่วยวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย ,เทคโนโลยีสุรนารี และสุรสัมมนาการ งบประมาณเกินดุล จำนวน 39.2 ล้านบาท โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี งบประมาณขาดดุล จำนวน 53.6 ล้านบาท) เพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรับทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ในระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ

รายรับ 9 เดือน เกิดขึ้นจริง จำนวน 3,527.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 3,835.4 ล้านบาท ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง	เกิดขึ้นจริง	2,638.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 101 ของ	2,602.5 ล้านบาท
ฟาร์ม มทส.	เกิดขึ้นจริง	95.1 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 96 ของ	98.8 ล้านบาท
เทคโนโลยีสุรนารี	เกิดขึ้นจริง	243.8 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 65 ของ	373.9 ล้านบาท
สุรสัมมนาการ	เกิดขึ้นจริง	12.5 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 50 ของ	25.0 ล้านบาท
โรงพยาบาล มทส.	เกิดขึ้นจริง	537.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 73 ของ	735.2 ล้านบาท

รายจ่าย 9 เดือน เกิดขึ้นจริง จำนวน 2,532.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73 ของงบประมาณรายจ่าย 3,458.4 ล้านบาท ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง	เกิดขึ้นจริง	1,591.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 72 ของ	2,202.2 ล้านบาท
ฟาร์ม มทส.	เกิดขึ้นจริง	94.3 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 94 ของ	100.8 ล้านบาท
เทคโนโลยีสุรนารี	เกิดขึ้นจริง	181.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 55 ของ	330.1 ล้านบาท
สุรสัมมนาการ	เกิดขึ้นจริง	14.5 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 64 ของ	22.8 ล้านบาท
โรงพยาบาล มทส.	เกิดขึ้นจริง	650.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ 81 ของ	802.5 ล้านบาท

หน่วยงานดังกล่าวได้ใช้จ่ายตามระเบียบและตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งรวมทั้งรายจ่ายที่ใช้จากเงินสำรองทั่วไปกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในแผน โดยอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งคณะกรรมการการเงินฯ และสภา มทส.ทราบ

2. รายงานผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์คงค้างมีผลการดำเนินงาน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) จำนวนเงิน 476.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของรายได้ 3,381.3 ล้านบาท (ส่วนกลาง จำนวนเงิน 621.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของ 2,467.9 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ จำนวน -144.1 คิดเป็นร้อยละ -16 ของ 913.4 ล้านบาท จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 621.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายได้รวม 2,467.9 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 2,467.9 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 60 เป็นรายได้มาจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- ร้อยละ 22 เป็นรายได้มาจากการจัดการศึกษาและบริการ
- ร้อยละ 12 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก
- ร้อยละ 2 เป็นรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละ 4 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,846.9 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 43 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
- ร้อยละ 38 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ร้อยละ 16 เป็นค่าเสื่อมราคา
- ร้อยละ 3 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ฟาร์ม มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 ของรายได้รวม 95.1 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 95.1 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 73 เป็นรายได้จากการขายสินค้า
- ร้อยละ 19 เป็นรายได้จากการบริการ
- ร้อยละ 7 เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- ร้อยละ 1 เป็นรายได้จากการส่งเสริมวิชาชีพทางการเกษตร

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 95.1 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 19 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
- ร้อยละ 74 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ร้อยละ 3 เป็นค่าเสื่อมราคา
- ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
- ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

เทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน 57.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.3 ของรายได้รวม 268.2 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 268.2 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 8 เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- ร้อยละ 72 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก
- ร้อยละ 12 เป็นรายได้จากการจัดประชุม อบรม สัมมนา และบริหารโครงการ
- ร้อยละ 6 เป็นรายได้จากการบริการ
- ร้อยละ 2 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 211.2 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 20 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
- ร้อยละ 74 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ร้อยละ 2 เป็นค่าเสื่อมราคา
- ร้อยละ 4 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

สุรสมมนาการ มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 3.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -25.6 ของรายได้รวม 12.5 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 12.5 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 60 เป็นรายได้จากห้องพัก
- ร้อยละ 21 เป็นรายได้จากค่าเช่าสถานที่
- ร้อยละ 4 เป็นรายได้จากค่าสาธารณูปโภค
- ร้อยละ 4 เป็นรายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม
- ร้อยละ 5 เป็นรายได้จากห้องประชุม
- ร้อยละ 6 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 15.7 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 31 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
- ร้อยละ 31 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ร้อยละ 23 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
- ร้อยละ 15 เป็นค่าเสื่อมราคา

โรงพยาบาล มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 197.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -36.8 ของรายได้ 537.6 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 537.6 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 98 เป็นรายได้จากค่าบริการรักษาพยาบาล
- ร้อยละ 1 เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยและ สปสช.
- ร้อยละ 1 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายจำนวน 735.5 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 27 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
- ร้อยละ 49 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ร้อยละ 12 เป็นค่าเสื่อมราคา
- ร้อยละ 4 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
- ร้อยละ 8 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

3. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล – มทส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม - 30 มิถุนายน 2563)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	เอ็มเอฟซี 2	
ไตรมาส 1/2563 (ตุลาคม-ธันวาคม)	1,071,766.79	1,778,470.76	0.00	2,850,237.55
ไตรมาส 2/2563 (มกราคม-มีนาคม)	809,165.57	0.00	0.00	809,165.57
ไตรมาส 3/2563 (เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	1,880,932.36	1,778,470.76	0.00	3,659,403.12
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน เปรียบเทียบกับต่อปี	1.07%	1.02%	0.00%	0.70%

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล – มทส. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2563

ปี พ.ศ.	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	ไทย พาณิชย์	กรุงศรี	กลีกรไทย	รวม (มทส.)
2545	4,339,768	3,077,393			982,467	8,399,628
2546	15,206,887	8,857,802			5,024,696	29,089,385
2547	3,755,220	8,593,227			2,455,251	14,803,698
2548	7,485,862	8,839,184			7,413,288	23,738,334
2549	16,009,785	14,085,212			11,546,206	41,641,203
2550	24,545,213	22,888,369	8,321,281	10,285,703	8,307,959	74,348,525
2551	6,797,568	3,869,581	2,274,119	3,116,871		16,058,139
2552	25,297,271	24,048,190	11,520,869	14,628,538		75,494,868
2553	21,037,974	20,130,229	10,932,839	12,614,136		64,715,178
2554	9,911,772	7,786,886	3,397,269	5,511,007		26,606,934
2555	33,935,694	29,862,524	18,863,779	17,276,910		99,938,907
2556	20,469,463	19,558,257	8,099,717	13,664,259		61,791,696
2557	18,084,869	17,831,946	4,406,926	10,535,428		50,859,169
2558	5,911,327	3,284,063	953,020	2,357,478		12,505,888
2559	14,535,530	11,544,923		12,080,182		38,160,635
2560	13,757,115	14,145,659		15,579,970		43,482,744
2561	2,856,882	3,842,591		1,480,107		8,179,580
2562	5,333,959	2,028,373		0.00		7,362,332
2563	809,165	0.00				809,165
รวมทั้งสิ้น						697,986,008

4. รายงานฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,825.6 ล้านบาท หนี้สิน 1,229.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 9,596.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89 ของสินทรัพย์รวม จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 11,378.9 ล้านบาท หนี้สิน 958.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน จำนวน 10,420.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 18 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 4 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทตรงจ่าย

ร้อยละ 12 เป็นลูกหนี้ระยะยาว

ร้อยละ 25 เป็นเงินลงทุนระยะยาว

ร้อยละ 41 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์

ฟาร์ม มทส. มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 76.6 ล้านบาท หนี้สิน 39.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 78 ที่เหลือร้อยละ 22 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48 ของสินทรัพย์

ร้อยละ 26 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 4 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทตรงจ่าย

ร้อยละ 12 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 6 เป็นลูกหนี้ระยะยาว

ร้อยละ 52 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

เทคโนโลยี มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 339.4 ล้านบาท หนี้สิน 65.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม (เป็นทรัพย์สินจากการบริการความรู้ ร้อยละ 47 เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 19 ที่เหลือร้อยละ 34 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 273.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 48 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 1 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทตรงจ่าย

ร้อยละ 51 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

สุรสมมนาการ มีสินทรัพย์รวม 73 ล้านบาท หนี้สิน 22.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 69 ที่เหลือร้อยละ 31 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 50.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 9 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 5 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทตรงจ่าย

ร้อยละ 1 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 85 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

โรงพยาบาล มทส. มีสินทรัพย์รวม 3,483.6 ล้านบาท หนี้สิน 1,792.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51 (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยร้อยละ 89 ที่เหลือร้อยละ 11 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 1,690.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 1 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 2 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทตรงจ่าย

ร้อยละ 3 เป็นสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ร้อยละ 93 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

ร้อยละ 1 เป็นค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

5. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

1. สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสดเพียงพอในการชำระหนี้สินหมุนเวียนได้ถึง 2.79 เท่า
2. ความสามารถในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉลี่ย (Receivables Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้เงินจากลูกหนี้ปีละประมาณ 20.2 ครั้ง และจำนวนวันโดยเฉลี่ยที่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ (Average Receivable Collection Period) จำนวน 13 วัน
3. รายได้เกิดขึ้นจากสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย (Total Asset Turnover) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์รวม 0.32 เท่า
4. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 14 ของรายได้ (Net Profit Margin) และ อัตราร้อยละ 4 ของสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assets)

ตารางผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ม.ย.63	ม.ย.62
อัตราส่วนเงินสด (Cash Ratio)	เท่า	2.79	2.38
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (Receivables Turnover)	ครั้ง	20.17	24.46
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover)	เท่า	0.32	0.36
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	14	16
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assetd)	%	4	6

6. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกองทุนกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัว แทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,298.6 ล้านบาท จำแนกตามกองทุนได้ดังนี้

ร้อยละ 36	เป็นกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	จำนวน	826.5	ล้านบาท
ร้อยละ 13	เป็นกองทุนพัฒนาบุคลากร	จำนวน	29 8.0	ล้านบาท
ร้อยละ 11	เป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา	จำนวน	24 9.3	ล้านบาท
ร้อยละ 10	เป็นกองทุนวิสาหกิจ	จำนวน	22 0.6	ล้านบาท
ร้อยละ 7	เป็นกองทุนพัฒนา มทส.	จำนวน	17 1.8	ล้านบาท
ร้อยละ 5	เป็นสนับสนุนการศึกษาและวิทยาศาสตร์	จำนวน	12 4.4	ล้านบาท
ร้อยละ 5	เป็นกองทุนกิจกรรมนักศึกษา	จำนวน	11 9.0	ล้านบาท
ร้อยละ 4	เป็นกองทุนดุซงึ่บัณฑิต มทส.	จำนวน	8 8.2	ล้านบาท
ร้อยละ 4	เป็นกองทุนนวัตกรรม	จำนวน	8 4.4	ล้านบาท
ร้อยละ 2	เป็นกองทุนสงเคราะห์	จำนวน	5 2.0	ล้านบาท
ร้อยละ 1.2	เป็นกองทุนสหกิจศึกษา	จำนวน	2 7.1	ล้านบาท
ร้อยละ 1	เป็นกองทุนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	จำนวน	2 0.1	ล้านบาท
ร้อยละ 0.5	เป็นกองทุนสิ่งแวดล้อม	จำนวน	1 0.8	ล้านบาท
ร้อยละ 0.2	เป็นงานร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	4.6	ล้านบาท
ร้อยละ 0.1	เป็นกองทุนกายวิภาคศาสตร์	จำนวน	1.8	ล้านบาท
ร้อยละ -	เป็นกองทุนอิมทาน	จำนวน	-0.05	ล้านบาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม			ส่วนกลาง			ฟาร์มมหาวิทยาลัย			เทคโนโลยี			สุรสมันการ			โรงพยาบาล มทส.		
	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ
รายรับ	3,835.35	3,527.58	91.98	2,602.47	2,638.61	101.39	98.85	95.13	96.24	373.88	243.81	65.21	24.95	12.47	49.99	735.19	537.55	73.12
รายจ่าย	3,458.39	2,532.65	73.23	2,202.16	1,591.61	72.27	100.81	94.28	93.52	330.10	181.63	55.02	22.85	14.49	63.42	802.46	650.64	81.08
งบบุคลากร	1,093.86	1,044.27	95.47	814.77	787.85	96.70	21.20	19.99	94.30	23.51	35.95	152.88	6.57	4.99	75.97	227.80	195.49	85.81
1.เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	1,093.86	1,044.27	95.47	814.77	787.85	96.70	21.20	19.99	94.30	23.51	35.95	152.88	6.57	4.99	75.97	227.80	195.49	85.81
งบดำเนินการ	1,864.09	1,352.55	72.56	904.24	677.52	74.93	76.80	72.82	94.82	303.07	144.22	47.59	13.43	9.17	68.31	566.56	448.82	79.22
1.ค่าตอบแทน	165.96	130.69	78.75	44.07	39.77	90.25	0.79	0.72	90.15	23.91	12.83	53.68	0.32	0.27	85.81	96.88	77.10	79.59
2.ค่าใช้สอย	884.81	591.13	66.81	510.97	393.19	76.95	16.17	14.73	91.14	268.94	127.59	47.44	5.21	4.30	82.63	83.53	51.31	61.42
3.ค่าวัสดุ	382.62	334.31	87.37	49.48	47.91	96.82	57.22	54.91	95.96	5.98	1.43	23.86	1.75	0.88	50.13	268.20	229.20	85.46
4.ค่าสาธารณูปโภค	124.17	97.95	78.88	74.03	57.42	77.56	2.62	2.46	94.15	4.25	2.37	55.65	6.16	3.72	60.47	37.11	31.98	86.16
5.เงินอุดหนุนจ่าย	68.41	26.39	0.00	68.41	26.39	38.58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.เงินอุดหนุนจ่ายจากแหล่งภายนอก	157.29	112.84	71.74	157.29	112.84	71.74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.ค่าใช้จ่ายอื่น	80.84	59.23	73.27	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.84	59.23	73.27
งบลงทุน	474.69	122.10	25.72	461.84	116.92	25.32	2.49	1.15	46.09	2.77	0.72	25.87	2.86	0.33	11.58	4.73	2.97	62.83
1.ครุภัณฑ์	264.45	111.70	42.24	258.83	109.50	42.31	1.99	1.15	57.64	2.77	0.72	25.87	0.86	0.33	38.60	-	-	0.00
2.อาคาร/สิ่งก่อสร้าง/งานระบบ	207.74	10.11	4.87	203.01	7.42	3.65	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.73	2.69	98.68
3.สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.50	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.ทุนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล	2.00	0.28	14.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	0.28	14.00
งบรายจ่ายอื่น	25.74	13.73	53.35	21.32	9.31	43.67	0.32	0.32	0.00	0.74	0.74	100.00	0.00	0.00	0.00	3.36	3.36	100.00
1.เงินสำรองทั่วไป	25.74	13.73	53.35	21.32	9.31	43.67	0.32	0.32	100.00	0.74	0.74	100.00	-	-	0.00	3.36	3.36	100.00
รับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	376.97	994.93	263.93	400.31	1,047.01	261.55	(1.96)	0.86	(43.74)	43.78	62.18	142.02	2.10	(2.02)	(96.26)	(67.27)	(113.09)	168.11

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,731.2	1,731.2	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	345.3	374.7	29.4	เป็นรายรับค่าลงทะเบียนเทอม 2/2562 และ 3/2562 รวมทั้งค่าบำรุงการศึกษาสาขาวิชาทันตแพทย์
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	103.4	130.7	27.3	เป็นรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพิเศษ, ค่าทำบัตรนักศึกษา, ค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสุรวิวัฒน์, ค่าปรับการลงทะเบียนช้า, ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าออกหนังสือรับรอง
จากการบริการ	32.0	31.4	(0.6)	เป็นรายรับค่าบริการวิชาการ, ค่าปรับห้องสมุด, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าสมัครเข้าเป็นนักศึกษา, ค่าเช่าและจำหน่ายครุฑ/เช่าชุดพิธีการ, ค่าบริการอื่น(ศควท) และค่าบริการวิชาการ
จากทรัพย์สิน	66.9	51.9	(15.0)	เป็นรายรับค่าปรับผิดสัญญาร้านค้า, ค่าผิดสัญญาบุคลากร, ค่าหอพักนักศึกษา, ค่าบำรุงการใช้สถานที่ และจากดอกเบี้ยเงินฝาก, ดอกเบี้ยหุ้นกู้, เงินลงทุนกองทุนส่วนบุคคล
จากการเรียนการสอนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	12.4	11.9	(0.5)	เป็นรายรับจากการเรียนการสอนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
รายรับอื่น ๆ	82.8	93.3	10.5	เป็นรายรับจากโครงการวิจัย, จากหน่วยบริการวิชาการ, จากการจำหน่ายของที่ระลึก, เงินรับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินคืนจากผลการดำเนินงานของเทคโนโลยี จำนวน 85 ล้านบาท
จากแหล่งภายนอก	228.5	213.5	(15.0)	จากการวิจัยและหน่วยงานภายนอก
รวม	2,602.5	2,638.6	36.1	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 101 ของประมาณการรายรับ

ฟาร์มมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โรงงานผลิตอาหารสัตว์	31.0	28.6	(2.4)	ยอดจัดจำหน่ายสินค้าอาหารสัตว์ เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 1-2 เนื่องจากศูนย์บำรุงพันธุ์สัตว์ฯ จำนวน 5 แห่ง มีการสั่งซื้อสินค้าหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานประจำปี 2563 องค์กรสวนสัตว์และกลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่ายมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดเพิ่มขึ้น ส่งผลทำให้ยอดการจัดจำหน่ายอาหารสัตว์สูงขึ้น โดยมีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 71.45 ของแผน แนวทางสำหรับปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 1. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสุกรขุน ชนิดอัดเม็ด ร่วมกับงานสุกรและคณาจารย์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และทดลองใช้เลี้ยงสุกรในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน 2563 2. เพิ่มกลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (เงินสด) โดยกำหนดเป้าหมายเพิ่มไว้ 2 - 4 ราย ในช่วงไตรมาสที่ 4 ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้ยอดการจัดจำหน่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3. ช่วงไตรมาสที่ 4 ปรับปรุงและทดแทนชุดเครื่องจักรระบบลำเลียงวัตถุดิบ ในส่วนของคลังจัดเก็บวัตถุดิบอาหารสัตว์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการสูญเสีย เพื่อลำเลียงวัตถุดิบอาหารสัตว์เข้าสู่กระบวนการผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูปชนิดเม็ด 4. จัดส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของฟาร์มฯ โดยการนำผลิตภัณฑ์ของฟาร์มมหาวิทยาลัยฯ ร่วมในการจัดโปรโมชั่นและจัดทำสื่อ ชนิดแขวนยาว ส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ มทส. และเป็นแรงจูงใจในการสั่งซื้อสินค้า

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
งานร้านค้า	19.4	19.1	(0.3)	ยอดรายรับต่ำกว่าแผน เนื่องจากมีวันหยุดต่อเนื่องหลายวันในช่วงปีใหม่ อีกทั้งประสบปัญหาการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน จึงมีการประกาศปิดให้เฝ้าระวังโรคระบาด ส่งผล กระทบด้านรายรับ เพราะทางร้านค้าฟาร์มฯ ต้องปิดจุดจำหน่ายในส่วนที่เป็นอาคารเรียนรวม 1 อาคารเรียนรวม 2 และโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ซึ่งเป็นจุดจำหน่ายหลักที่มีไว้บริการนักศึกษา และนักเรียน แนวทางสำหรับปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 1. ปรับปรุงจุดจำหน่ายร้านค้า เพื่อรองรับการกลับมาของกลุ่มนักศึกษาและนักเรียน เมื่อกลับมาสู่สภาวะปกติ 2. บริหารบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการปรับภาระงานในส่วนที่ปิดจุดจำหน่าย มาช่วยงานที่สำนักงานฟาร์มฯ 3. มีการจำหน่าย delivery ในส่วนที่ยังเปิดจุดจำหน่ายให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 4. เพิ่มช่องทางการจัดชุดอาหารว่าง ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 5. เพิ่มรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปและสินค้าฝากขายและสินค้าวิสาหกิจ 10%
โครงการภูมิทัศน์ และดูแลพนักงานการเรียน	22.7	22.1	(0.6)	ค่าบริการในการดูแลภูมิทัศน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและจากการดูแลพนักงานฝ่ายการเรียนการสอน เงินเดือนค่าจ้างเป็นการรับรู้รายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ค่าสวัสดิการเป็นการรับโอนเงินอุดหนุนเพื่อมาบริหารจัดการ
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตร	2.9	2.9	-	เริ่มดำเนินโครงการที่ผูกพันสัญญาตามการปรับแผนปีงบประมาณ 63 แนวทางสำหรับปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 1. หารายได้จากงานบริการวิชาการ โดยหากกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายมากขึ้น 2. หารายได้จากการทำกิจกรรม โครงการ csr ให้กับหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้น จริง	สูง(ต่ำ) กว่า	สาเหตุ
				3. เขียนร่างโครงการเกี่ยวกับการถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพฯ ไว้เพื่อของงบประมาณส่วนกลางมา ดำเนินกิจกรรม 4. ทหารายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์และจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ 5. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
โครงการการเลี้ยงและการ ผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	9.6	9.4	(0.2)	รายรับใกล้เคียงกับแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากการจำหน่ายลูกไก่เพิ่มขึ้น และการจำหน่ายไข่ไก่จากโครงการเสริม แนวทางสำหรับปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 1. รักษาฐานลูกค้า เกษตรกรในเครือข่าย และบริษัทเบทาโกร จำกัด (มหาชน) 2. ควบคุมมาตรฐานการผลิตตามเป้าหมาย
โครงการพิเศษยางพารา	0.6	0.6	-	มีการปรับแผนรายรับโครงการการพัฒนาสวนยางพารา 100 ไร่ โดยการทำงานบูรณาการระหว่างฝ่ายการ เรียนการสอนและวิสาหกิจเพื่อผลิตดินปลูกเพิ่มมากยิ่งขึ้น แนวทางสำหรับปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 4 1. วางแผนการผลิตดินปลูกให้ได้ตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยางพารา โดยประสานกับคณาจารย์กับสาขาวิชาพอลิเมอร์เพื่อพัฒนา ร่วมกัน
งานพัฒนารูทกิจและตลาด	0.3	0.3	-	เป็นรายได้จากการบริการดูแลจำหน่ายสินค้าให้กับฝ่ายการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน
การเงินและบัญชี	0.0	0.1	0.1	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและรายได้จากการจำหน่ายครุภัณฑ์
งานพัสดุ	0.0	0.0	-	รายได้จากเงินบริจาคครุภัณฑ์
รวม	98.8	95.1	(3.7)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 96 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	21.2	20.0	(1.2)	การปรับขึ้นอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากพิจารณาตามผลประกอบการ และการจ่ายสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
ค่าตอบแทน	0.8	0.7	(0.1)	เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน
ค่าใช้สอย	16.2	14.7	(1.5)	ค่าใช้จ่ายในการผลิตและการดำเนินงานแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าวัสดุ	57.2	54.9	(2.3)	ค่าวัสดุหลักเป็น ค่าวัตถุดิบ ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์ ค่าน้ำมันเตา มียอดการใช้งานแปรผันตามยอดการผลิตและยอดจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าสาธารณูปโภค	2.6	2.5	(0.1)	ค่ากระแสไฟฟ้าแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
งบลงทุน	2.5	1.2	(1.3)	ปรับแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และความจำเป็น
เงินสำรองทั่วไป	0.3	0.3	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท เป็นงบลงทุน ชุดฐานวางเครื่องจักร 1 ชุด เป็นเงิน 198,000 บาท ชุดปั๊มน้ำ 1 เครื่อง เป็นเงิน 40,000 บาท เครื่องอบฟิล์มหต 1 ตู้ เป็นเงิน 25,000 บาท ตู้แช่ จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 35,000 บาท,ตู้แช่แข็ง 1 ตู้ เป็นเงิน 20,000 บาท
รวม	100.8	94.3	(6.5)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 94 ของประมาณการรายจ่าย

เทคโนโลยี

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งป.ม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย	10.0	0.00	-	
เงินอุดหนุนจากภายนอก	277.3	192.6	(84.7)	ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
จากการให้บริการ การจัดประชุม อบรม และสัมมนา	68.4	30.4	(38.0)	
จากค่าบำรุงสถานที่	2.7	2.2	(0.5)	เป็นไปตามแผน
จากค่าสาธารณูปโภค	1.5	1.5	-	เป็นไปตามแผน
อื่น ๆ	24.0	17.1	(6.9)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายเงินฝาก
รวม	373.9	243.8	130.1	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 65 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งป.ม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการ	23.5	36.0	12.5	เกินกว่าแผน เนื่องจากได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
ค่าตอบแทน	23.9	12.8	(11.1)	ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรม และการให้บริการต่าง ๆ
ค่าใช้สอย	268.9	127.6	(141.3)	
ค่าวัสดุ	6.0	1.4	(4.6)	
ค่าสาธารณูปโภค	4.3	2.4	(1.9)	
งบลงทุน	2.8	0.7	(2.1)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ เพราะสามารถปรับใช้ร่วมกันได้
เงินสำรองทั่วไป	0.7	0.7	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท
รวม	330.1	181.6	(148.5)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 55 ของประมาณการรายจ่าย

สรุสมมนาการ

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
บริการเช่าสถานที่	1.9	2.6	0.7	รายรับค่าเช่าสถานที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามแผน เนื่องจากหน่วยงานเทคโนโลยีได้เข้ามาเช่าพื้นที่ของสรุสมมนาการ เพื่อใช้เป็นห้องพักชั้น 2 ชั้น 3 และห้องเรียนจำนวน 8 ห้อง ให้กับนักเรียนโครงการวิทยาศาสตร์ (รวมว.) จึงทำให้รายรับค่าเช่าสถานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้สรุสมมนาการได้มีแผนที่จะทำห้องอาหารให้เช่าพื้นที่เป็นลักษณะของศูนย์อาหารต่อไป
บริการห้องพัก	14.4	7.5	(6.9)	รายรับค่าบริการห้องพักต่ำกว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศให้หยุดให้บริการห้องพัก เพื่อป้องกันโรคระบาด COVID19 และยังได้แบ่งห้องพักสู่ระ 1 ชั้น 2 และ ชั้น 3 ให้กับนักเรียนโครงการวิทยาศาสตร์ (รวมว.) ประกอบกับมีนักศึกษา ข้าราชการติศึกษา ต่างชาติ จบการศึกษาเป็นจำนวนมาก และได้ย้ายออกจากห้องพักรายเดือนทำให้ห้องพักรายเดือนว่าง ทั้งนี้สรุสมมนาการได้ประสานงานกับทาง CIA ให้ส่งนักศึกษาต่างชาติเข้ามาพักและมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเข้ามาพักเพิ่มขึ้น
บริการอาหารและเครื่องดื่ม	4.0	0.5	(3.5)	รายรับค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มต่ำกว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศให้หยุด เพื่อป้องกันโรคระบาด COVID19 ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกลดค่าใช้จ่ายโดยการงดจัดเบรคและจัดประชุมสัมมนา จึงทำให้มีการใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มน้อยลงจากเดิม ปัจจุบันสรุสมมนาการ ได้รับจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม จากหน่วยงานตามอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
จากสาธารณูปโภค	1.5	0.9	(0.6)	รายรับค่าสาธารณูปโภคต่ำกว่าแผน เนื่องจากห้องพักรายเดือนสู่ระ 2 น้อยลง และร้านอาหารครัว แก้วคุณแก้วได้ยกเลิกสัญญา จึงทำให้ค่าสาธารณูปโภคลดลง ทั้งนี้ ในไตรมาสต่อไป จะมีรายได้ค่าสาธารณูปโภคเพิ่ม มาจากนักเรียนโครงการวิทยาศาสตร์ (รวมว.) มาใช้บริการห้องพัก ชั้น 2 และชั้น 3 แทน

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
จากห้องประชุมสัมมนา	2.3	0.6	(1.7)	รายรับค่าบริการเช่าห้องประชุมสัมมนาดต่ำกว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศให้หยุด เพื่อป้องกันโรคระบาด COVID19 ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ลดค่าใช้จ่ายโดยการงดจัดประชุมสัมมนาแบบใช้ห้องประชุม มาใช้แบบ Work from Home แทน จึงทำให้มีการใช้บริการเช่าห้องประชุมสัมมนาน้อยลงจากเดิม
จากบริการซักกริต	0.5	0.2	(0.3)	รายรับค่าบริการซักกริตต่ำกว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้นักเรียน นักศึกษาหยุดอยู่บ้าน เพื่อป้องกันโรคระบาด COVID19 โดยมีการเรียนการสอนออนไลน์แทน ทำให้มีนักเรียน นักศึกษาส่งผ้าซักน้อยลง ส่งผลให้รายรับส่วนของค่าบริการซักกริตลดลง ทั้งนี้ สุรสมมนาคารได้ดำเนินการทำประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook และขึ้น all user มทส. เพื่อหาลูกค้ารายใหม่ๆ และเชิญชวนให้หน่วยงานภายใน และบุคลากรเข้ามาใช้บริการซักกริตเพิ่มมากขึ้น
อื่น ๆ	0.4	0.2	(0.2)	รายได้อื่นๆ ต่ำกว่าแผน เนื่องจากเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศให้หยุดให้บริการสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันโรคระบาด COVID19 และมีการมาใช้บริการตกแต่งสถานที่น้อยลง ทำให้ค่าบริการในส่วนนี้ลดลง ทั้งนี้ สุรสมมนาคาร ได้ดำเนินการหารายได้เพิ่มโดยรับจัดดอกไม้ จัดทำพวงหรีด และรับทำความสะอาดนอกพื้นที่ ห้องพักนักเรียน วมว. ห้องพักระยะ 2
รวม	25.0	12.5	(12.5)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 50 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	6.6	5.0	(1.6)	เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ต่ำกว่าแผน เนื่องจากสุรสมันนาครได้พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นของผลประกอบการ โดยมีการปรับลดอัตราค่าจ้างให้น้อยลง และยกเลิกค่าสวัสดิการอาหารพนักงานลง ทำให้ส่วนของเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการลดลงต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้
ค่าตอบแทน	0.3	0.3	-	ค่าตอบแทนต่ำกว่าแผน เนื่องจากมีค่าคอมมิชชั่น ที่มีผู้มาใช้บริการจองห้องพักผ่านระบบ E-Booking ลดน้อยลง ทั้งนี้ปัจจุบันได้ยกเลิกการบริการจองห้องพักผ่านระบบ E-Booking แล้ว ทำให้ค่าคอมมิชชั่นลดน้อยลง ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร และค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการคงที่
ค่าใช้สอย	5.2	4.3	(0.9)	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซม จ้างเหมาซักกรีด จ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศ จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอบรม พัฒนาพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มียอดค่าใช้จ่ายลดลงจากแผน เนื่องจากดำเนินการตามนโยบายการประหยัด
ค่าวัสดุ	1.7	0.9	(0.8)	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าวัสดุช่าง ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าวัสดุทำความสะอาดและเคมี ค่าวัสดุงานบ้าน ค่าวัสดุสิ้นเปลืองแขก ค่าวัสดุเชื้อเพลิง แก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเครื่องดื่ม และขนมเบรค มียอดค่าใช้จ่ายลดลงจากแผน เนื่องจากมีผู้ใช้บริการน้อยลง เน้นนโยบายการประหยัดตามความจำเป็นและสอดคล้องกับการดำเนินงานในสำนักงาน
ค่าสาธารณูปโภค	6.2	3.7	(2.5)	ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์มียอดการใช้จ่ายลดลงจากแผน เนื่องจากมีผู้ใช้บริการน้อยลง แปรผันตามยอดการใช้งานและการให้บริการ ประกอบกับมีการปิดระบบเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (ซิลเลอร์) เพื่อบริการประหยัดของหน่วยงาน จึงทำให้ค่าสาธารณูปโภคลดน้อยลง
งบลงทุน	2.8	0.3	(2.5)	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าแผน เนื่องจากสุรสมันนาครได้จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามความเหมาะสมและจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับรายรับของหน่วยงาน จึงไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์บางรายการที่ตั้งงบไว้ในงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 ทำให้ค่าครุภัณฑ์ลดลง
เงินสำรองทั่วไป	-	-	-	ได้รับการอนุมัติการใช้จ่ายเงินสำรองทั่วไป จำนวน 500,000 บาท ยังไม่ได้ใช้จ่าย
รวม	22.8	14.5	(8.3)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 64 ของประมาณการรายจ่าย

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
รายรับจากเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัย	3.4	3.3	(0.1)	(1) รายได้เงินอุดหนุนงานสร้างเสริมสุขภาพได้รับ 0.26 ล้านบาท (2) รายได้อุดหนุนการเรียนการสอนชั้นคลินิก-ทันตแพทย์ 4.00 ล้านบาท (รับรู้รายได้ 3 ล้านบาท)
รายรับเงินอุดหนุนจาก สปสช.	2.0	1.7	(0.3)	เงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพในลักษณะงบลงทุน
รายรับจากผู้ป่วยนอก	376.0	323.0	(53.0)	รายได้หลักจากการให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน 3 ไตรมาสในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 524.35 ล้านบาท โดยรายได้จากผู้ป่วยนอกต่ำกว่าแผนร้อยละ 14 และรายได้ผู้ป่วยในต่ำกว่าแผนร้อยละ 43 แต่เนื่องจากเกิดภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงพยาบาลจึงปิดการให้บริการคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเดอมอลล์ เป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นมาโดยไม่มีกำหนด และปรับลดเวลาให้บริการผู้ป่วยนอกสาขาเฉพาะทางและการงดบริการผู้ป่วยใน อาทิ งดการผ่าตัดทุกชนิดที่ไม่ใช่เคสฉุกเฉิน ปรับห่อผู้ป่วยรองรับเคส URI, COVID-19 เพื่อรองรับกับสภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการจัดส่งยาให้กับผู้รับบริการทางไปรษณีย์ เพื่อลดการเดินทางและการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 เป็นต้นมา โรงพยาบาลได้เปิดให้บริการตามเวลาปกติและมีการขยายเวลาบริการคลินิกเฉพาะทางเพิ่มขึ้น อาทิเช่น คลินิกจักษุ
รายรับจากผู้ป่วยใน	352.4	201.3	(151.1)	
รายรับอื่น	1.4	8.3	6.9	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร รายได้ค่าเช่าร้านอาหาร ร้านกาแฟ มินิมาร์ท ที่อาคารโรงพยาบาล 4.12 ล้านบาท, ค่าปรับชุดใช้ทุนแพทย์ประจำบ้าน 0.45 ล้านบาท, รับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบุคลากรลาออก 0.27 ล้านบาท,รับรู้รายได้จากการบริจาค 3.27 ล้านบาท
รวมเงิน	735.2	537.6	(197.6)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 73 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	227.8	195.5	(32.3)	ต่ำกว่าแผนด้วยมีการเลื่อนการเปิดอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ การบรรจุพนักงานจึงให้เป็นไปตามงานที่เกิดขึ้นจริง
ค่าตอบแทน	96.9	77.1	(19.8)	ค่าตอบแทนเกิดขึ้นตามปริมาณของการบริการที่เกิดขึ้นจริงและไม่เกินแผน
ค่าใช้สอย	83.5	51.3	(32.2)	ค่าใช้สอยต่ำกว่าแผนจากการค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 6.42 ล้านบาท ยังไม่เกิดขึ้น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเกิดขึ้นจริงต่ำกว่าแผน 4.59 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงแผนจากจ้างภายนอกดูแลบำรุงรักษาทั้งหมดเป็นการจ้างดูแลเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 5.47 ล้านบาท และค่าเช่ารถยนต์ 2.00 ล้านบาท ส่วนหนึ่งงบประมาณเป็นการเตรียมการค่าใช้จ่ายในการเปิดบริการอาคารความเป็นเลิศ แต่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นยังต่ำกว่าแผน
ค่าวัสดุ	268.2	229.2	(39.0)	การจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยทั้งนอกและในเพื่อให้เพียงพอกับผู้รับบริการและการให้บริการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไปประมาณการเพื่อรองรับการเปิดอาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ต่ำกว่าแผน 8.06 ล้านบาท เนื่องจากเลื่อนการเปิด
ค่าสาธารณูปโภค	37.1	32.0	(5.1)	ต่ำกว่าแผนเนื่องจากประมาณการเพื่อรองรับการเปิดให้บริการอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์
ค่าใช้จ่ายอื่น	80.9	59.2	(21.7)	ค่าใช้จ่ายอื่นคือ ส่วนต่างเงินชดเชยจากการบริการทางการแพทย์ซึ่งประมาณการตามรายได้ผู้ป่วยใน ซึ่งรายได้ผู้ป่วยในต่ำกว่าแผนร้อยละ 43 ทำให้ค่าใช้จ่ายอื่นไม่เป็นไปตามแผน
งบลงทุน	4.7	2.9	(1.8)	อาคาร,สิ่งก่อสร้างและงานระบบ จ้างปรับปรุงคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเดมะมอลส์ นครราชสีมา และทุนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล สำหรับหลักสูตรพยาบาลส่อกกล้อง,หลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยมะเร็ง,หลักสูตรพยาบาลสุขภาพจิต,หลักสูตรเทคนิคการคำนวณและการผสมอาหารทางหลอดเลือด ดดำ,หลักสูตรพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินและมีการเลื่อนอบรมบางหลักสูตรตามสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19
เงินสำรองทั่วไป	3.4	3.4	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 5 ล้านบาท โอนไปงบลงทุน ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 329,200 บาท, ครุภัณฑ์ 429,500 บาท,ปรับปรุงระบบปรับอากาศ 427,900 บาท, งานปรับปรุงอาคารศูนย์ความเป็นเลิศ 1,203,100 บาท,ปรับปรุงระบบจราจรและที่จอดรถ 354,740 บาท,ปรับปรุงอาคารโรงพักและคัดแยกขยะ 300,200 บาท,ปรับปรุงและติดตั้งตาข่ายกันนก 246,000 บาท, ปรับปรุงและติดตั้งระบบก๊าซทางการแพทย์ 72,022 บาท
รวม	802.5	650.6	(151.9)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 81 ของประมาณการรายจ่าย

หน่วยวิสาหกิจ

ข้อมูลประกอบ ข้อ 2

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563

	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยี	สุรสมมนาการ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รายได้					
รายได้จากการดำเนินงาน	913,430,828.46	95,132,122.26	268,222,573.24	12,523,695.91	537,552,437.05
รวม	913,430,828.46	95,132,122.26	268,222,573.24	12,523,695.91	537,552,437.05
ค่าใช้จ่าย					
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	196,766,721.50	16,863,063.95	-	-	179,903,657.55
ค่าจ้างชั่วคราว	41,297,942.55	-	36,788,156.72	4,509,785.83	-
ค่าสวัสดิการ	23,464,087.26	1,118,501.78	6,313,787.45	446,854.90	15,584,943.13
ค่าตอบแทน	87,714,137.41	699,980.40	9,642,408.03	269,501.48	77,102,247.50
ค่าใช้สอย	212,805,796.35	14,015,901.70	143,812,074.42	3,668,385.32	51,309,434.91
ค่าวัสดุ	240,981,616.90	7,705,687.60	3,272,557.65	807,323.87	229,196,047.92
ค่าสาธารณูปโภค	41,526,733.75	2,237,157.90	3,760,916.19	3,551,917.64	31,976,742.02
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	104,183,069.95	3,025,011.69	7,609,359.89	2,352,315.81	91,196,382.56
ค่าใช้จ่ายอื่น	61,162,009.64	1,811,341.12	-	118,495.60	59,232,172.92
ต้นทุนการผลิตและขาย	47,632,331.31	47,632,331.31	-	-	-
รวม	1,057,534,446.62	95,108,977.45	211,199,260.35	15,724,580.45	735,501,628.37
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(144,103,618.16)	23,144.81	57,023,312.89	(3,200,884.54)	(197,949,191.32)
อัตราผลการดำเนินงานต่อรายได้ (%)	(15.78)	0.02	21.26	(.25.56)	(36.82)

4. รายงานฐานะการเงิน ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

ข้อมูลประกอบข้อ 4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาทกิจ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	340,724.25	30.00	340,694.25
เงินฝากธนาคาร	1,608,245,243.80	1,387,988,280.95	220,256,962.85
เงินลงทุนระยะสั้น	690,000,000.00	690,000,000.00	-
ลูกหนี้และเงินยืมโดยตรง	164,066,708.86	79,052,035.94	85,014,672.92
ลูกหนี้ระหว่างกัน		282,733,730.08	-
สินค้าคงเหลือ	59,884,566.27	1,437,198.01	58,447,368.26
วัสดุคงเหลือ	16,801,912.96	14,042,253.45	2,759,659.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	52,445,488.12	3,389,702.10	49,055,786.02
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,591,784,644.26	2,458,643,230.53	415,875,143.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว	29,381,469.79	24,496,712.37	4,884,757.42
ลูกหนี้ระหว่างกัน		1,366,047,208.15	
เงินลงทุนระยะยาว			
หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มทส.	-	-	-
เงินลงทุนในหน่วยวิสาทกิจ		2,877,087,677.71	-
ค่าพัฒนาที่ดิน	10,571,883.21	10,571,883.21	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	6,495,499,021.11	3,637,017,935.37	2,858,481,085.74
งานระหว่างก่อสร้าง	189,790,269.80	95,172,350.60	94,617,919.20
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	347,929,164.63	139,824,162.68	208,105,001.95
งานระหว่างทำ	7,900,993.64	4,085,741.96	3,815,251.68
ครุภัณฑ์-สุทธิ	953,299,027.57	711,844,013.56	241,455,014.01
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	19,916,610.55	9,083,460.00	10,833,150.55
พัสดุห้องสมุด-สุทธิ	2,834,808.26	2,834,808.26	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	107,815,138.31	36,798,606.42	71,016,531.89
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	39,924,131.95	2,732,624.20	37,191,507.75
เงินมัดจำจ่าย	653,959.50	48,059.50	605,900.00
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	28,344,529.74	2,659,271.66	25,685,258.08
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,233,861,008.06	8,920,304,515.65	3,556,691,378.27
รวมสินทรัพย์	10,825,645,652.32	11,378,947,746.18	3,972,566,522.08

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูลประกอบ ข้อ 4

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้	363,909,362.79	253,808,703.18	110,100,659.61
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	282,733,730.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	460,242,454.70	411,785,067.98	48,457,386.72
รวมหนี้สินหมุนเวียน	824,151,817.49	665,593,771.16	441,291,776.41
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	1,366,047,208.15
เงินมัดจำรับ	125,643,304.84	123,862,112.35	1,781,192.49
รายได้รับบริจาครอการรับรู้	279,603,085.79	168,580,320.98	111,022,764.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	405,246,390.63	292,442,433.33	1,478,851,165.45
รวมหนี้สิน	1,229,398,208.12	958,036,204.49	1,920,142,941.86
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม	207,679,875.99	207,679,875.99	-
ทุนของกองทุน	-	-	-
ทุนจากกองทุนส่วนกลาง	514,698,283.06	514,698,283.06	-
ทุนจากกองทุนหน่วยวิสาหกิจ		-	2,877,087,677.71
ทุนจากการบริจาค	26,893,548.67	26,893,548.67	-
ทุนจากผลิตผล	1,239,836.27	1,239,836.27	-
ทุนสะสม	8,419,640,083.84	9,188,760,627.47	(769,120,543.63)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(119,669,419.98)	(64,125,866.12)	(55,543,553.86)
รวมส่วนของทุน	9,596,247,444.20	10,420,911,541.69	2,052,423,580.22
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	10,825,645,652.32	11,378,947,746.18	3,972,566,522.08
	-	-	-

	หน่วยวิสาหกิจ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563				
	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยี	สุรสมมนาการ	โรงพยาบาล ม.ท.ส.
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสด	340,694.25	111,568.25	-	47,414.00	181,712.00
เงินฝากธนาคาร	220,256,962.85	19,610,873.99	162,907,946.39	6,605,391.54	31,132,750.93
ลูกหนี้และเงินยืมทดรอง	85,014,672.92	3,346,386.99	1,712,498.99	3,865,881.02	76,089,905.92
ลูกหนี้ระหว่างกองทุน	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	58,447,368.26	6,467,671.17	-	91,790.21	51,887,906.88
วัสดุคงเหลือ	2,759,659.51	2,481,611.83	84,385.72	193,661.96	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	49,055,786.02	52,724.13	1,208.76	96,945.25	48,904,907.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	415,875,143.81	32,070,836.36	164,706,039.86	10,901,๓83.98	208,197,183.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ระยะยาว	4,884,757.42	4,450,210.23	147,474.49	287,๐72.70	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	2,858,481,085.74	24,145,963.16	46,549,163.72	57,636,228.33	2,730,149,730.53
งานระหว่างก่อสร้าง	94,617,919.20	-	41,961,969.20	-	52,655,950.00
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	208,105,001.95	54,385.08	14,741,250.06	3.00	193,309,363.81
งานระหว่างทำ	3,815,251.68	1,381,751.68	-	-	2,433,500.00
ครุภัณฑ์-สุทธิ	241,455,014.01	6,801,327.29	36,792,512.20	3,142,574.63	194,718,599.89
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	10,833,150.55	7,508,174.80	3,324,975.75	-	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	71,016,531.89	18,745.93	31,136,643.56	1,025,741.91	38,835,400.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	37,191,507.75	49,906.68	348.68	2.00	37,141,250.39
เงินมัดจำจ่าย	605,900.00	-	2,000.00	6,400.00	597,500.00
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	25,685,258.08	149,149.57	-	-	25,536,108.51
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,556,691,378.27	44,559,614.42	174,656,337.66	62,098,๓22.57	3,275,377,403.62
รวมสินทรัพย์	3,972,566,522.08	76,630,450.78	339,362,377.52	72,999,106.55	3,483,574,587.23
หนี้สินและส่วนของทุน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้	110,100,659.61	7,264,353.58	4,288,567.80	1,273,147.42	97,274,590.81
เจ้าหนี้ระหว่างกัน	282,733,730.08	4,830,228.25	12,279,540.47	1,477,706.79	264,146,254.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	48,457,386.72	1,389,426.58	17,643,150.80	3,512,487.56	25,912,321.78
รวมหนี้สินหมุนเวียน	441,291,776.41	13,484,008.41	34,211,259.07	6,263,341.77	387,333,167.16
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ระหว่างกัน	1,366,047,208.15	26,006,677.07	-	13,944,702.56	1,326,095,828.52
เงินมัดจำรับ	1,781,192.49	132,929.00	141,602.00	909,819.49	596,842.00
รายได้รับบริจาคโครงการรับรู้	111,022,764.81	18,755.93	31,136,643.56	1,212,351.88	78,655,013.44
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,478,851,165.45	26,158,362.00	31,278,245.56	16,068,๘73.93	1,405,347,683.96
รวมหนี้สิน	1,920,142,941.86	39,642,370.41	65,489,504.63	22,330,215.70	1,792,680,851.12
ส่วนของทุน					
ทุนของกองทุน	2,877,087,677.71	35,254,182.30	120,946,271.10	71,062,140.10	2,649,825,084.21
ทุนสะสม	(769,120,543.63)	1,018,236.96	116,830,141.03	(18,955,441.86)	(868,013,479.76)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(55,543,553.86)	715,661.11	36,096,460.76	(1,437,807.39)	(90,917,868.34)
รวมส่วนของทุน	2,052,423,580.22	36,988,080.37	273,872,872.89	50,668,890.85	1,690,893,736.11
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	3,972,566,522.08	76,630,450.78	339,362,377.52	72,999,106.55	3,483,574,587.23

6. รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

ข้อมูลประกอบ ข้อ 6

รายการ	เงินสด/ กระแสรายวัน	ออมทรัพย์	ประจำ	กองทุนส่วนบุคคล	รวม
กองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	7,030.00	819,372,438.67	13,853.49	7,088,179.23	826,481,501.39
กองทุนเพื่อการศึกษา(พัฒนาบุคลากร)	-	114,818,503.91	-	183,195,692.21	298,014,196.12
กองทุนสนับสนุนการวิจัย	-	139,218,566.75	-	110,087,156.79	249,305,723.54
กองทุนพัฒนา มทส	-	120,310,761.11	-	51,489,959.13	171,800,720.24
กองทุนสนับสนุนการศึกษาวิทย	-	72,388,229.43	-	51,961,583.09	124,349,812.52
กองทุนกิจการนิสิต/นักศึกษา	-	16,076,802.69	11,667,407.50	91,204,449.15	118,948,659.34
กองทุนคุชฌ์บัณฑิต มทส	-	44,174,805.03	-	44,036,293.50	88,211,098.53
กองทุนนวัตกรรม	-	17,450,315.41	-	66,959,219.60	84,409,535.01
กองทุนสงเคราะห์	-	11,996,510.90	-	40,008,451.63	52,004,962.53
กองทุนสหกิจศึกษา มทส.	-	1,039,277.96	666,682.15	25,403,849.73	27,109,809.84
กองทุนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	-	10,057,269.86	-	10,000,000.00	20,057,269.86
กองทุนสิ่งแวดล้อม มทส.	-	2,850,054.44	-	7,964,065.10	10,814,119.54
งานจำหน่ายของที่ระลึก มทส.	485,353.05	4,131,716.09	-	-	4,617,069.14
กองทุนกายวิภาคศาสตร์	-	636,789.06	625,943.45	547,932.88	1,810,665.39
กองทุนอิมทาน มทส.	-	-	-	53,167.96	53,167.96
รวม	492,383.05	1,374,522,041.31	12,973,886.59	690,000,000.00	2,077,988,310.95
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	0.02%	66.15%	0.62%	33.21%	100.00%
อัตราดอกเบี้ยโดยประมาณ		0.125-1.3	0.45-1.4	1.00-1.5	
เทคโนโลยี	-	162,907,946.39	-	-	162,907,946.39
โรงพยาบาล มทส.	454,659.74	30,859,803.19	-	-	31,314,462.93
ฟาร์ม มทส	111,568.25	19,610,873.99	-	-	19,722,442.24
สุรสัมมนาการ	47,414.00	6,188,247.47	417,144.07	-	6,652,805.54
รวมวิสาหกิจ	613,641.99	219,566,871.04	417,144.07	-	220,597,657.10
รวมทั้งสิ้น	1,106,025.04	1,594,088,912.35	13,391,030.66	690,000,000.00	2,298,585,968.05
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	0.05%	69.35%	0.58%	30.02%	100.00%

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับใช้หอพักสุรนีเวศ 17 เป็นสถานที่สำหรับรองรับการกักตัวเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง (Self-Quarantine) โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับผู้เข้าพักนั้น บัดนี้ได้ปิดการใช้หอพักสุรนีเวศ 17 เป็นสถานที่สำหรับรองรับการกักตัวเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง (Self-Quarantine) ไปแล้ว และยังไม่มีการใช้งานหอพักสุรนีเวศ 17 (กลุ่มตึก B) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีก

โดยที่อาคารดังกล่าวมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน มีความพร้อมในการรับผู้เข้าพักในรูปแบบของหอพักนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบันมีการทยอยปิดหอพักนักศึกษาเพื่อปรับปรุงปีละ 2 หลัง ซึ่งทำให้แต่ละปีมีหอพักรองรับนักศึกษาน้อยลงจากเดิมจนกว่าจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ซึ่งลักษณะห้องพักของหอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B มีรายละเอียดปลีกย่อยแตกต่างจากหอพักนักศึกษาปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถคิดค่าธรรมเนียมหอพักตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา แบบปรับอากาศ พ.ศ. 2559 ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และช่วยรองรับนักศึกษาให้ได้พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการเช่าที่พักเอกชนด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B ซึ่งเป็นหอพักประเภทห้องน้ำในตัว ห้องปรับอากาศ และเครื่องทำน้ำอุ่น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โดยจัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ควรเริ่มพิจารณาต้นทุนการบริหารจัดการหอพักว่ามีความคุ้มค่าต่อการให้บริการหรือไม่ และขบถนวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาทุก ๆ 3 ปี รวมถึงการเตรียมห้องพักรองไว้หากมีการระบาดของ Covid-19 รอบ 2

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ประกาศฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ ๑๗ กลุ่มตึก B

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ ๑๗ กลุ่มตึก B ซึ่งเป็นหอพักประเภทห้องน้ำในตัว ห้องปรับอากาศ และเครื่องทำน้ำอุ่น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ ๑๗ กลุ่มตึก B พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(๑) พัก ๑ คนต่อห้อง คนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๒) พัก ๒ คนต่อห้อง คนละ ๖,๙๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๓.๒ นักศึกษาแพทย์และทันตแพทย์

(๑) พัก ๑ คนต่อห้อง คนละ ๑๖,๓๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๒) พัก ๒ คนต่อห้อง คนละ ๘,๒๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาให้ชำระล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนการเข้าพัก

โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาให้หากนักศึกษาสละสิทธิ์การเข้าพัก

๓.๓ ค่าประกันของเสียหาย ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๓.๔ การเข้าพักระหว่างเปิดภาคการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยภายหลังเปิดหอพักไปแล้ว ๑๕ วัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักในอัตราวันละ ๑๒๐ บาท (โดยนับตามจำนวนวันที่เข้าพัก ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้าพักในหอพัก

๓.๕ ค่าธรรมเนียมหอพักระหว่างปิดภาคการศึกษา (พักค้างชั่วคราว)

๓.๕.๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๓.๕.๒ นักเรียน นักศึกษาดังสถาบัน วันละ ๑๕๐ บาทต่อคน

๓.๕.๓ บุคคลทั่วไป วันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

บุคคลตามข้อ ๓.๕.๒ - ๓.๕.๓ ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งห้องพัก และเงินประกันนี้จะคืนให้เมื่อออกจากห้องพัก

๓.๖ ค่าธรรมเนียมหอพักของนักศึกษา กรณีทำกิจกรรมชมรม สโมสรกีฬา การเรียนการสอนในระหว่างปิดหอพัก อัตราค่าธรรมเนียมวันละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๓.๗ ให้พิจารณาทบทุนอัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามข้อ ๓. ๑ ถึงข้อ ๓.๖ ทุก ๆ ๓ ปี โดยอาจคงไว้ตามอัตราเดิม หรือเพิ่มหรือลดได้ตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๔ การชำระค่าธรรมเนียมหอพักล่าช้า

๔.๑ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก หลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระเงิน จะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐ บาท

๔.๒ กรณีเข้าพักในหอพักระหว่างเปิดภาคการศึกษา จะต้องชำระเงินภายใน กำหนด ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักในหอพัก หากพ้นกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราวันละ ๕๐ บาท

๔.๓ นักศึกษาที่ลาออกจากหอพักโดยมิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก หรือนักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และได้จองห้องพักแล้วจนปรากฏชื่ออยู่ในทะเบียนหอพัก นักศึกษา แต่ไม่มีรายงานตัวเข้าพักตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าหอพักเต็ม จำนวน

ข้อ ๕ การคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาให้เฉพาะกรณีพักการเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยคำนวณเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา จากวันที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักในหอพัก จนถึงวันที่นักศึกษาลาออกจากหอพัก ในอัตราวันละ ๕๐ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ

การจัดเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำให้เป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๗ อัตราค่าปรับทั่วไป

๗.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ยินยอมให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าพักในหอพัก จะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน และได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๗.๒ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน และได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ค่าปรับของเสียหาย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดที่พัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

๒

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ แพรสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6.8

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

มัตที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาสำหรับ
ผู้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ ดังนี้

“อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต คนละ ๑,๕๐๐ บาท”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/25-62 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้อนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแบบออนไลน์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “เห็นชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป”

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเสนอข้อมูลโดยสรุปดังนี้

1. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามประเด็นมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีดังนี้

1) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องเชิงนโยบาย มีจำนวน 9 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินตนเอง	เรื่อง
มี 4 เรื่องที่ได้ผลงานเชิงประจักษ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)	1) นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจรรีกรักษาคนดีคนเก่ง 2) นโยบายการปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงาน 3) นโยบายการส่งเสริมการดำเนินงาน “อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)” 4) นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ
มี 3 เรื่องที่มีผลงานบางส่วน (4 คะแนน และ 4.80 คะแนน)	1) นโยบาย “Excellent Student Profiles & Alumni Engagement” 2) นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 3) นโยบายด้านหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ 21
มี 2 เรื่องที่เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด (3 คะแนน)	1) นโยบายการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

2) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 80 ประเด็น (ประเด็นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 35 ประเด็น และประเด็นที่เกิดขึ้นในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 27 ประเด็น และประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18 ประเด็น) สรุปจำนวนประเด็นและผลการประเมินตนเองได้ดังนี้

คณะกรรมการ	จำนวนประเด็น/ผลการประเมินตนเอง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
	ประเด็นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ประเด็นที่เกิดขึ้นในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ประเด็นที่เกิดขึ้น ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รวมประเด็น	ผลการประเมินตนเอง (คะแนนเฉลี่ย)
1.สภามหาวิทยาลัย	14/(*6)	8/(*2)	6/(*2)	28/(*10)	3.83
2.การเงินและทรัพย์สิน	8/(*3)	3/(*2)	2/(*2)	13/(*7)	4.31
3.บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-
4.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	11/(*6)	16/(*15)	10/(*7)	37/(*28)	4.63
5.ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	2/(*1)	-	-	2/(*1)	4.50
ภาพรวม	35/(*16)	27/(*19)	18/(*11)	80/(*46)	4.29

หมายเหตุ : 1.เกณฑ์การให้คะแนนมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5* (5 คะแนน) : ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์

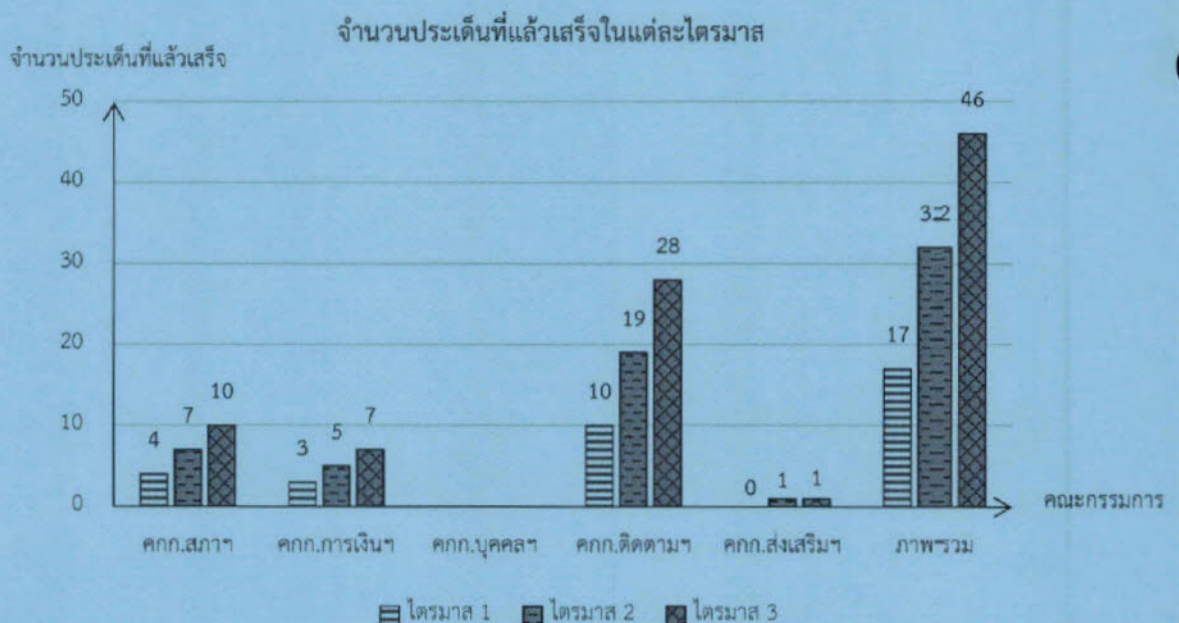
ระดับ 4 (4 คะแนน) : มีผลงานบางส่วน

ระดับ 3 (3 คะแนน) : เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด

ระดับ 2 (2 คะแนน) : มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน

ระดับ 1 (1 คะแนน) : รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืนทุนจากปีที่ผ่าน

2. ประเด็นสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี 35 ประเด็น ประกอบด้วย (1) ไม่มีความคืบหน้า 13 ประเด็น (2) มีความคืบหน้าแต่ยังไม่แล้วเสร็จ 6 ประเด็น (3) แล้วเสร็จ 16 ประเด็น



2. การดำเนินงานของอธิการบดี ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

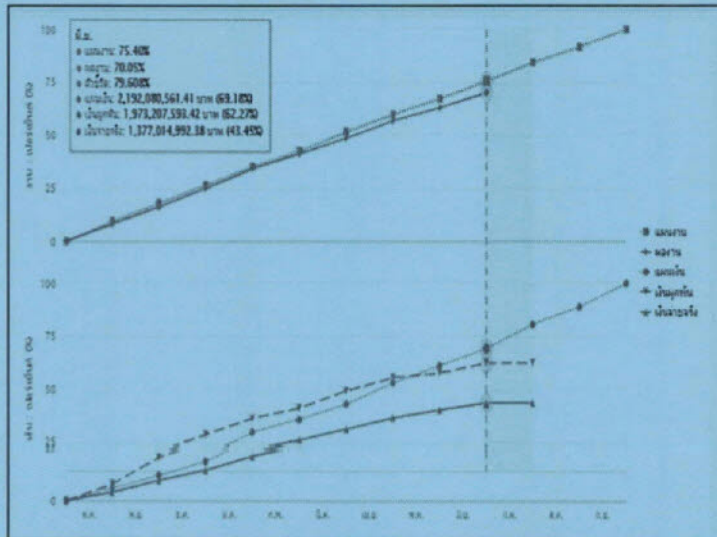
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทั้งปี
1) ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : TOP 601-800 และ 1. TOP 3 ของประเทศ และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ	ร้อยละ 80
2) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ	ร้อยละ 49
3) คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	ร้อยละ 100

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทั้งปี
4) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 55 1) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 30 2) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
5) ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)	ร้อยละ 85
6) การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.49 : 0.21	ร้อยละ 63 - ผลสัมฤทธิ์ของอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 36.41 - ผลสัมฤทธิ์ของ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ ร้อยละ 90

3. การดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

เรื่องที่ตรวจสอบ/สอบทาน	ผลการดำเนินงาน
1) การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ (ส่วนการเงินและบัญชี ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สรุสมมนาการ และเทคโนโลยี)	1) มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 หน่วยงาน คือ (1) ส่วนการเงินและบัญชี ไม่มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ (2) ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ (3) สรุสมมนาการ มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ 2) อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ (1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ (2) เทคโนโลยี คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4
2) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนพัสดุ)	มีการตรวจสอบโดยไม่มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ
3) การตรวจสอบการบริหารจัดการ (สรุสมมนาการ และโรงเรียนสุรวิวัฒน์)	1) สรุสมมนาการ (มี 2 ประเด็น) 1.1) การสอบทานการควบคุมภายในด้าน การเงินบัญชี พักดู และงบประมาณ มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ 1.2) การสอบทานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน 2) โรงเรียนสุรวิวัฒน์ (มี 2 ประเด็น) รายงานว่าจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 4
4) การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ	ได้ส่งรายงานผลการสอบทานให้กับหน่วยรับตรวจจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เรียบร้อยแล้ว
5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	การสอบทานการบริหารความเสี่ยงมีข้อเสนอแนะและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ รับทราบผลการสอบทาน

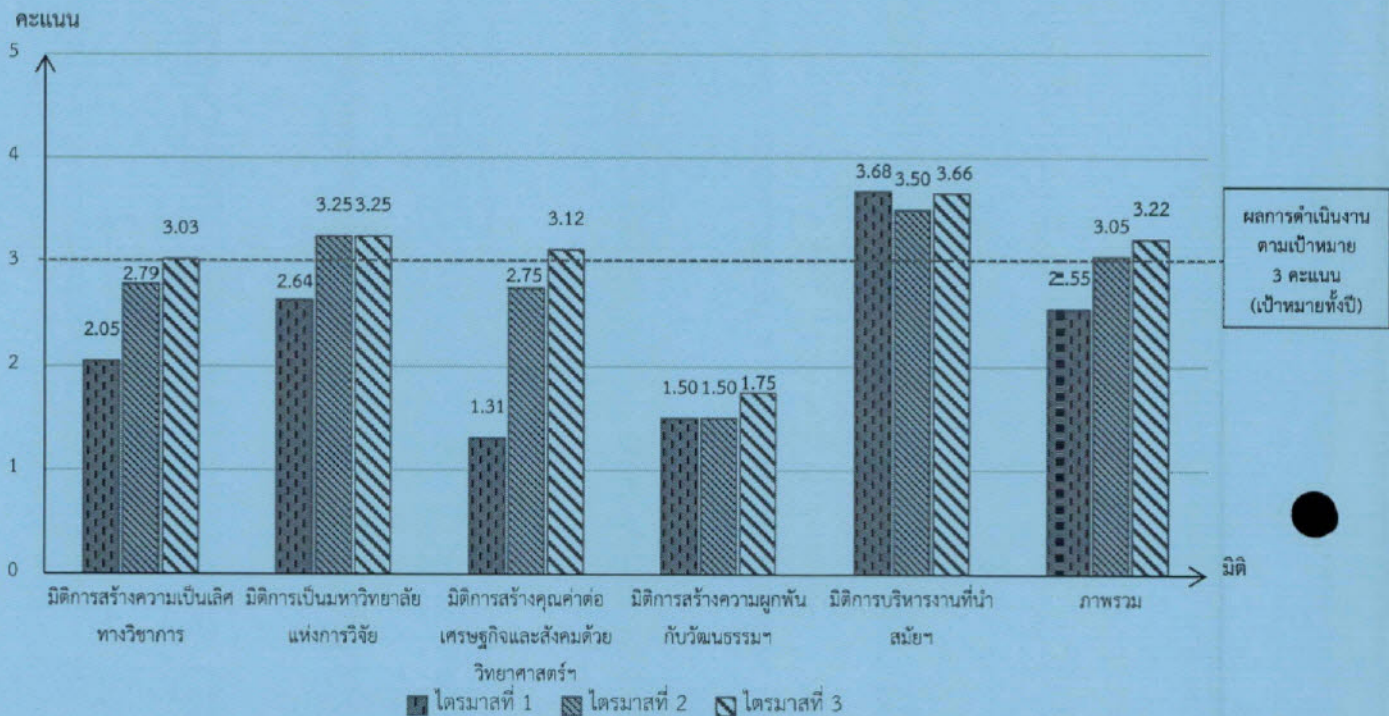
4. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 3 โดยรวมมีผลการดำเนินงานร้อยละ 92.90 และภาพรวมผลการใช้งบประมาณร้อยละ 90.02 เทียบกับเป้าหมายในไตรมาสที่ 3



ผลการดำเนินงาน = 92.90% (ทั้งปี 70.05%)

ผลการใช้งบการเงิน = 90.02% (ทั้งปี 64.24%)

5. การดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับตามเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 3.22) ในแต่ละมิติมีดังนี้



รายละเอียดผลดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ขอให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเร่งรัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 20 ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.22)/ว897 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์พิเศษ ลุ่มพิกานนท์ | เป็น ประธาน |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น กรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว | เป็น กรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการ |
| 5. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| 6. นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการ |
| 7. นายนนทพล นิมสมบุญ | เป็น กรรมการ |
| 8. นายปราโมทย์ โชติมงคล | เป็น กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็น กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ จัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

2/2

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
		3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบซ่อมบำรุงและรักษา - Rapid response ด้วย SUT.SOS Line App - QR Code สำหรับผู้ใช้งานแจ้งแนะนำบริการของส่วนอาคารสถานที่ - Active and preventive maintenance system โดยแม่บ้าน และ รปภ. ทำการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์ห้องน้ำ คัดฟ้า วาล์วน้ำประปา - ปรับปรุงหอพักนักศึกษาตามแผนพัฒนาหอพักนักศึกษา - ปรับปรุงบ้านพัก/เรือนพักของบุคคลากรตามแผนพัฒนาบ้านพัก/เรือนพักบุคคลากร - ซ่อมฐานรากอาคารวิชาการ 1 4) ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว - พัฒนาภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม - พัฒนาภูมิทัศน์สวนน้ำอ่างสุระ 2 อุโมงค์ต้นจามจุรี ทางจักรยาน - พัฒนาภูมิทัศน์ Learning park 4,000 ตร.ม. - พัฒนาภูมิทัศน์โรงพยาบาล มทส. - ใช้ระบบท่อน้ำหยดทั่วบริเวณ 4 กม. - ใช้ถุงแคะควมคุมหญ้าแทนเครื่องตัด 5) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - สร้างพฤติกรรมแยกขยะอินทรีย์ (ขยะเปียก) ที่ต้นทาง - บำรุงรักษาโรงจัดการขยะครบวงจร ระบบบำบัดน้ำเสีย และรีไซเคิลน้ำ - สร้างระบบธนาคารขยะ เปลี่ยนขยะเป็นเงิน - โรงจัดการขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล - SUT Say No Plastic ลดการใช้พลาสติกได้ 2.10 ล้านชิ้น/ปี 6) ด้านความมั่นคงในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - สูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า 10,000-15,000 ลบ.ม./วัน ระยะเวลาสูบ 1 ก.ย.-31 ธ.ค. (ความสามารถสูงสุดของระบบสูบ 20,000 ลบ.ม./วัน) - ทำสัญญาซื้อน้ำดิบจากกรมชลประทานด้วยการสูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า - สูบน้ำดิบจากลำตะคองที่บ้านเตื่อผ่านอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง - ขุดขยายอ่างเก็บน้ำสุระ 1 เพิ่มปริมาตรความจุของอ่าง 200,000 ลบ.ม. - เจาะบ่อบาดาลบริเวณฟาร์มและโรงพยาบาล จำนวนรวม 4 บ่อ (20 ลบ.ม./ชม.) 7) ด้านพลังงานสะอาด - ร่วมทุน Solar energy - floats and rooftops + storage กับบริษัท CHPP GPSC (PTT) จำนวน 6 MW. และ SCG จำนวน 2 MW. - Preventive maintenances เพื่อเสถียรภาพของ พลังงาน ได้แก่ ติดตั้งฟิวส์ไบเม็ต ซ่อมบำรุงหม้อแปลง ตู้ MBD, Switch gears บำรุงสายส่งไฟฟ้าแรงสูง 115kv 22kv และ Substation - สร้าง Substation 2 สำหรับจ่ายไฟฟ้าให้โรงพยาบาล มทส.
3.	Smart Management	1) ระบบประมวลผลทางธุรกิจ (Transaction Processing System: TPS) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) 3) ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) 4) ระบบ E-doc-track 5) พัฒนาการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน ISO9001:2015 ที่ส่วนอาคารและสถานที่

2. แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town

ที่	รายการ	แนวทางการขับเคลื่อนระหว่างปีงบประมาณถัดไปในอนาคต
1.	Smart Learning	1) อาคารเรียน/ห้องเรียน มีรูปแบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ห้องเรียนแบบ Active Learning ครอบคลุมทั้งอาคารเรียนรวม 1-2 - ห้องเรียนแบบ Virtual Classroom - ห้องเรียนแบบ Virtual Laboratory
2.	Smart Living	1) ด้านความมั่นคงในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - พัฒนาระบบรวบรวมน้ำฝน - สร้างถังเก็บน้ำประปาเพื่อลดการสูญเสียในท่อ - ผลิตน้ำประปาจากน้ำรีไซเคิล - บำรุงรักษาท่อส่งหลัก โดยเปลี่ยนท่อเหล็กภายในอาคารต่าง ๆ 2) ด้านระบบขนส่งมวลชน : สะดวก ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน - พัฒนาทางเดินหลังคาคลุมและทางจักรยาน ให้ครอบคลุมทั้งโซนหอพักนักศึกษา โซนอาคารที่ทำการ และ โซนสำนักงานการ 3) ด้านระบบการรักษาความปลอดภัย : ความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน - ติดตั้ง Smart gate ที่ประตูทางเข้า-ออก เพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบซ่อมบำรุงและรักษา - ซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่กลุ่มอาคารเครื่องมืออาคารวิชาการ 1 ถนนภายใน อาคารสุรพัฒน์ 2 5) ด้านโครงสร้างทางกายภาพของที่พักอาศัย - รื้อถอนกลุ่มอาคารหอพักชั้นเดียว เพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ และหอพักร่วมลงทุนกับเอกชน 6) ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว - พัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่สำนักงานของครอบครัวบุคลากร - จัดสรรพื้นที่ปลอดมลภาวะ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

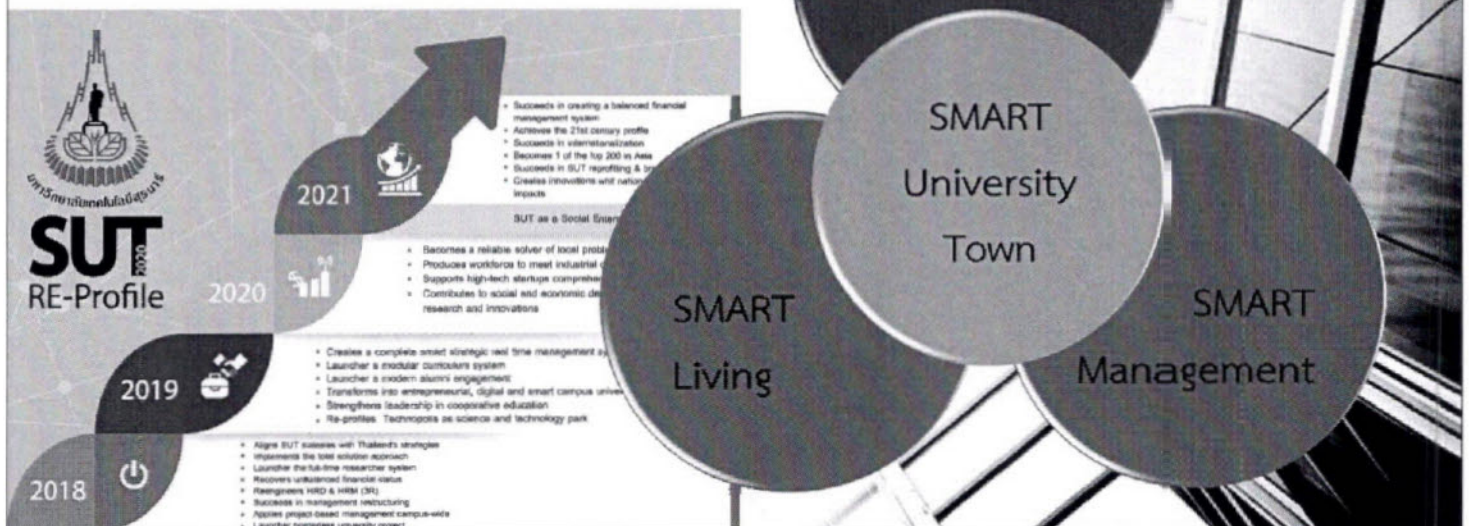
.....

.....

SMART SUT Development Pathway

Today and hereafter

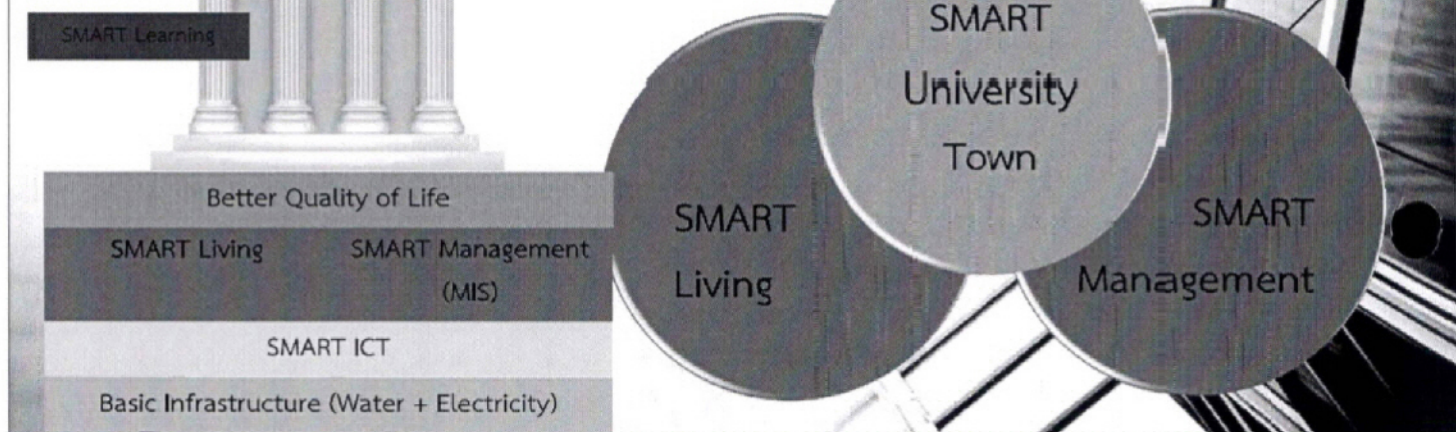
SMART SUT Development



SMART SUT

Development

SUT Re-profile 2020

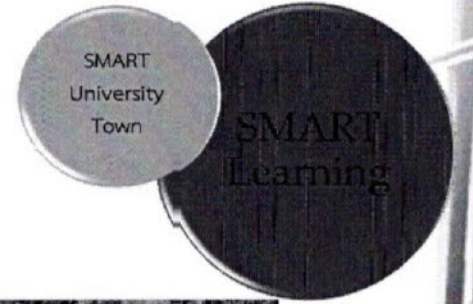


SMART – the definition

- บูรณาการ ICT และ IoT ใช้ sensors เพื่อติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ของเมือง และข้อมูลจากประชากรแบบ real-time
- รวบรวมและประมวลผลข้อมูลเพื่อการปรับปรุงการบริการสาธารณูปโภคอย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ
- สามารถโต้ตอบได้โดยตรง และให้บริการประชากรอย่างรวดเร็วและตรงความต้องการ เพิ่มความใกล้ชิดระหว่างประชากรกับเจ้าหน้าที่ของเมือง
- เพื่อให้ประชากรในเมืองนั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและยังสามารถลดค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรลงด้วย
- คอมม่อนต์จากที่ประชุม Retreat เมื่อสิงหาคม 2561
 - “Essential infrastructure for the SMART development is ICT”
 - “ควรเลือก priority ประเด็นการพัฒนา Smart living for students เพราะนักศึกษาที่เป็นลูกค้าหลักจะเห็น impact ชัดเจน + มีงบประมาณจำกัด”
 - “ความ Smart ควรนำไปสู่ Sustainability + Low Carbon Society”
 - “Basic Infrastructure ที่สำคัญคือ น้ำประปา ไฟฟ้า ควรบำรุงรักษาให้ดีกว่าก่อน แล้วจึงจะไปพัฒนาด้านอื่น ๆ on top”

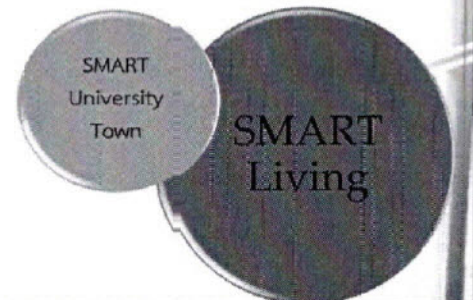
SMART University Town

- SMART Learning
- ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 Excellent University Profile
 - Excellent supporting ecosystem and environment
 - Green University
 - Residential University
 - Smart Classroom, Smart Laboratory
 - Active learning classroom
 - Co-working/ learning space



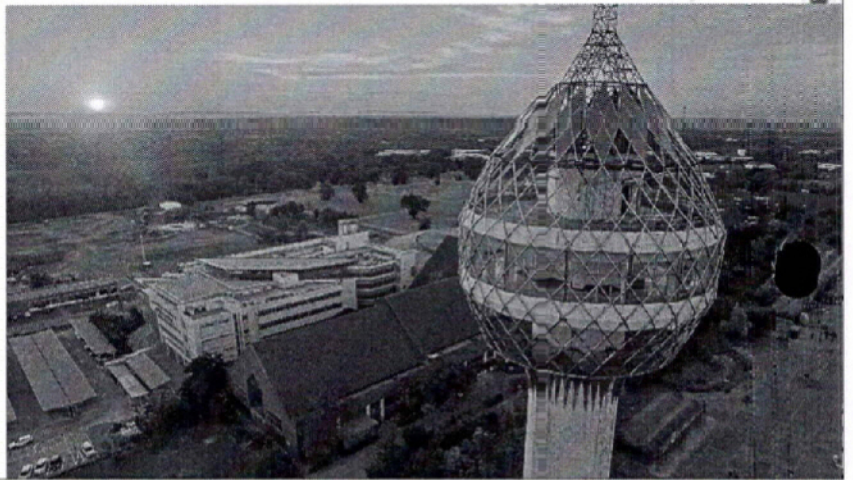
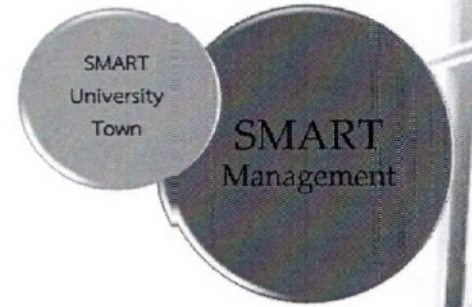
SMART University Town

- SMART Living
- ยุทธศาสตร์ที่ 1.3.4.3 Residential University
- ยุทธศาสตร์ที่ 5.2 Green University
 - Intelligent Mass Transport
 - Campus Wide Safety
 - Efficient Maintenance System
 - Water Utilization and Management
 - Clean Energy Usage
 - Environment-Protected Operation
 - Health-Oriented University Ecosystem



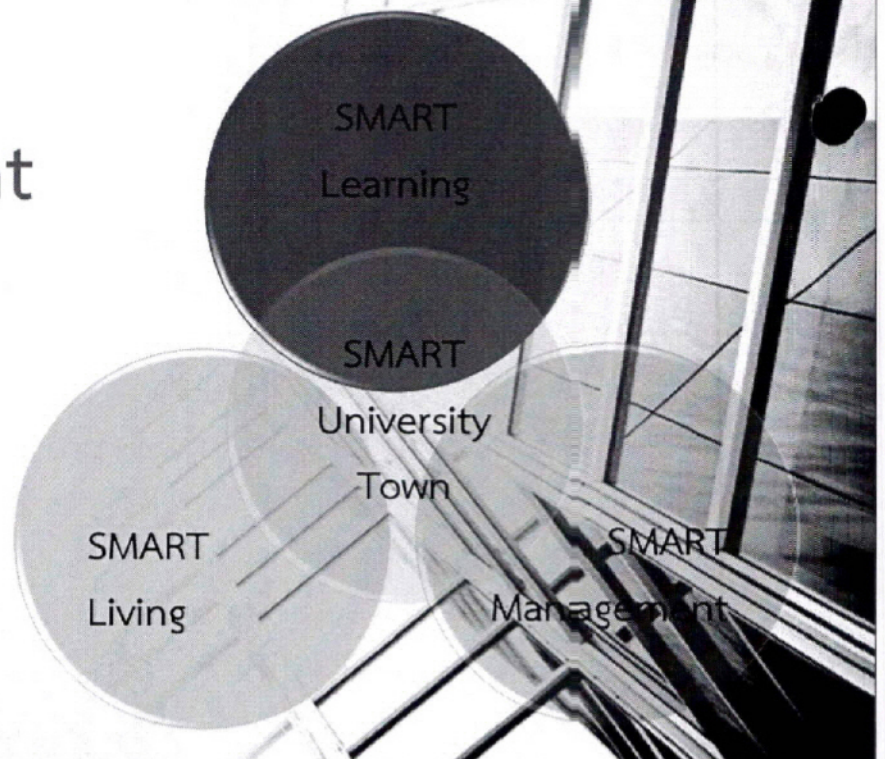
SMART University Town

- SMART Management
- ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 Smart Campus/ Digital University
 - Management and system for digital university
 - Sufficient IT & communication
 - Information security
 - Digital wide campus



SMART SUT Development Pathway

SMART Learning:
Ground Zero
Achievement
Outlook



SMART Learning Development

SMART
University
Town

SMART
Learning

Ground Zero

Conventional passive lecture classrooms

- ไม่รองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ห้องเรียนและอุปกรณ์ขาดการบำรุงรักษา
- อาคารเรียนทรุดโทรม

1. Active Learning Development

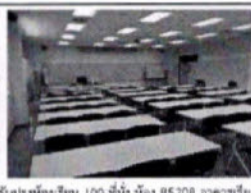
SMART
University
Town

SMART
Learning

Achievement

1. Active learning classrooms อาคารเรียนรวม 1, 2

- ความยืดหยุ่นของครูภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องเรียน
- รองรับอุปกรณ์สำหรับการศึกษาค้นคว้า
- Glass Whiteboard, ระบบควบคุมอุณหภูมิและแสงสว่าง
- Maker lab, Fab lab



โครงการปรับปรุงห้องเรียน 100 ห้อง ห้อง BS208 อาคารเรียนรวม 2

Ground Zero

- Conventional passive lecture classrooms
- ไม่รองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ห้องเรียนและอุปกรณ์ขาดการบำรุงรักษา
- อาคารเรียนทรุดโทรม



2. Learning Space Development

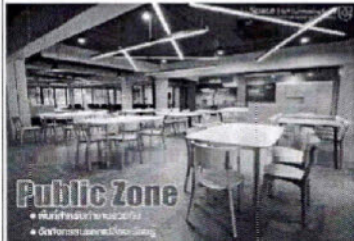
SMART
University
Town

SMART
Learning

Achievement

2. Co-working/ Learning Space

- หอพัก, เทคโนโลยี, อาคารเรียนรวม, บรรณสาร ฯลฯ รวม 11 แห่ง
- WiFi 100% Coverage



Ground Zero

ตัวอย่าง จาก SUT Co-working Space พื้นที่เทคโนโลยี อาคาร

- Conventional passive lecture classrooms
 - ไม่รองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ห้องเรียนและอุปกรณ์ขาดการบำรุงรักษา
- อาคารเรียนทรุดโทรม



3. Learning Park Development

SMART
University
Town

SMART
Learning

Achievement

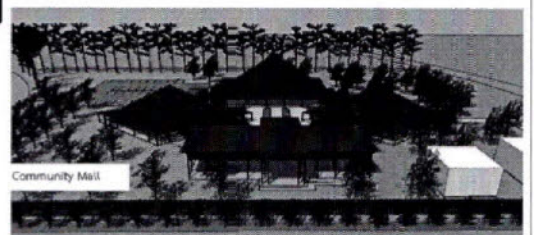
3. Learning park and community mall

- แบ่งโซนพื้นที่สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โซนจัดกิจกรรม โซนร้านค้า โซนห้องประชุม
- มีอุปกรณ์ทันสมัยส่งเสริมการพัฒนา 21st Century Skills, บริการ Maker Lab, Board Game



Ground Zero

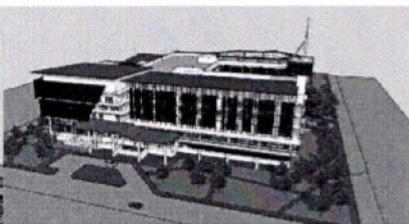
- Conventional passive lecture classrooms
 - ไม่รองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ห้องเรียนและอุปกรณ์ขาดการบำรุงรักษา
- อาคารเรียนทรุดโทรม



4. Digital Tech. Lab. Development

Achievement

4. อาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 470 ล้านบาท



Ground Zero

Conventional passive lecture classrooms

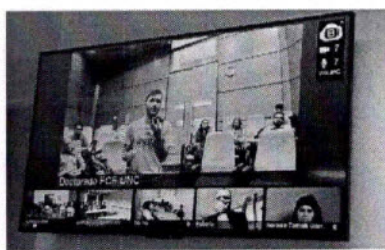
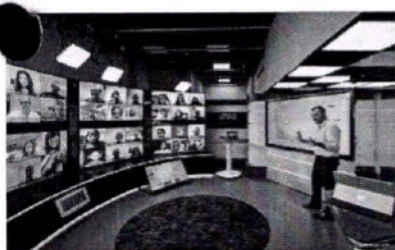
- ไม่รองรับการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- ห้องเรียนและอุปกรณ์ขาดการบำรุงรักษา
- อาคารเรียนทรุดโทรม



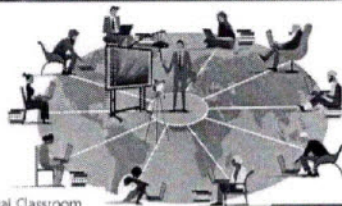
SMART
University
Town

SMART
Learning

SMART Learning Development



ตัวอย่าง Virtual Classroom



Outlook

- Learning anywhere, anytime, any devices
- Virtual classrooms, virtual laboratory
 - Virtual Desktop Infrastructure (VDI), Virtual Lab Computer Infrastructure (VLCI)
- Virtual offices, WEH, SFH
- 100% WiFi coverage for SUT

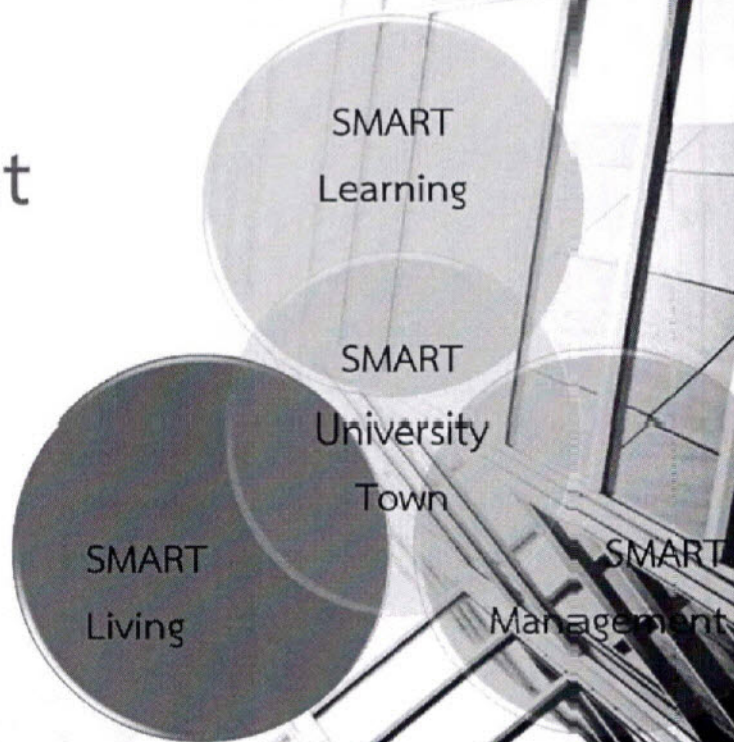


SMART
University
Town

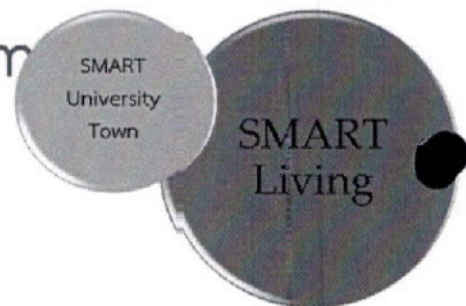
SMART
Learning

SMART SUT Development Pathway

SMART Living:
Ground Zero
Achievement
Outlook



1. Smart Connectivity Development



Ground Zero

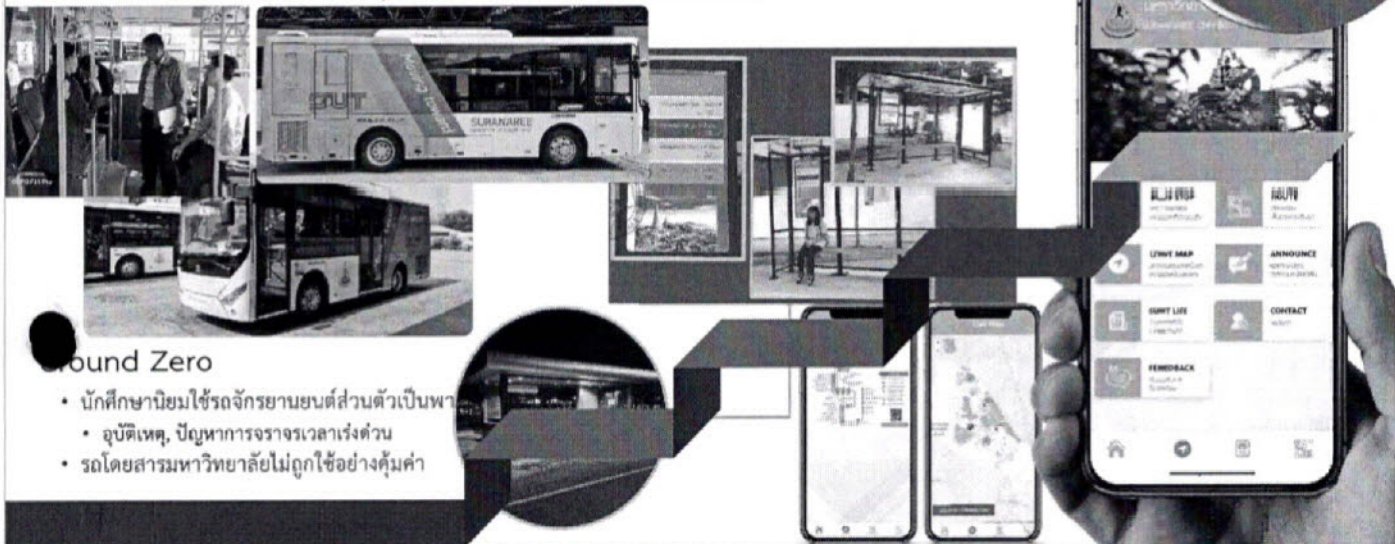
- นักศึกษานิยมใช้รถจักรยานยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะหลัก
- อุบัติเหตุ, ปัญหาการจราจรเวลาเร่งด่วน
- รถโดยสารมหาวิทยาลัยไม่ถูกใช้อย่างคุ้มค่า

1. Smart Connectivity Development

Achievement

1. Smart connectivity (5.1.1.1 Intelligent Mass Transport)

- รถขนส่งมวลชนอัจฉริยะ, Universal design, ปรับอากาศ, พร้อม "SUT Smart Transit" Application
- สถานีจอดรถอัจฉริยะ จำนวน 10 จุด กระจายตามโซนหอพักและอาคารเรียนหลัก



SMART
University
Town

SMART
Living

Ground Zero

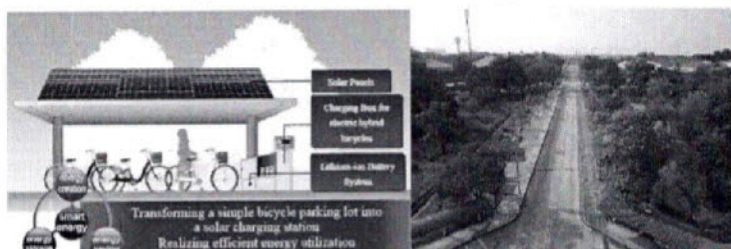
- นักศึกษานิยมใช้รถจักรยานยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะ
- อุบัติเหตุ, ปัญหาการจราจรเวลาเร่งด่วน
- รถโดยสารมหาวิทยาลัยไม่ถูกใช้อย่างคุ้มค่า

1. Smart Connectivity Development

Achievement

1. Smart connectivity (5.1.1.1 Intelligent Mass Transport)

- นโยบายที่จอดรถส่วนตัว เพื่อสนับสนุน active commute mode, alternative mode
- พัฒนาทางเดินหลังคาคลุม และทางจักรยานเพื่อเชื่อมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และหอพัก
- ระบบยืม-คืนจักรยานโดยใช้ Application และ Barcode
- Solar Parking + Electrical bikes + Tracking app



Ground Zero

- นักศึกษานิยมใช้รถจักรยานยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะหลัก
- อุบัติเหตุ, ปัญหาการจราจรเวลาเร่งด่วน
- รถโดยสารมหาวิทยาลัยไม่ถูกใช้อย่างคุ้มค่า

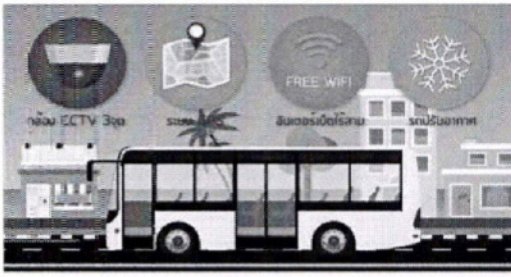
แนวเส้นทางเดินเท้าจากอาคาร (ป้ายทางเดิน)
แนวเส้นทางเดินเท้าจากอาคาร (จอดรถ)

แผนผังแสดงแนวเส้นทางเดินเท้าไปยังอาคาร
บริเวณ ACADEMIC ZONE ป้ายทางเดิน

1. Smart Connectivity Development

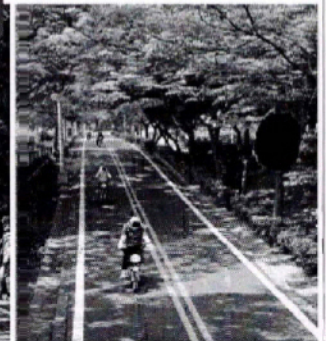
SMART
University
Town

SMART
Living



Outlook

- พัฒนาการโดยสาร ac cessible, comfort, reliable
- พัฒนาทางจักรยานและทางเดินหังคาคลุม
- สนับสนุน Electric bikes
- Zoning พื้นที่ปลอดภัย



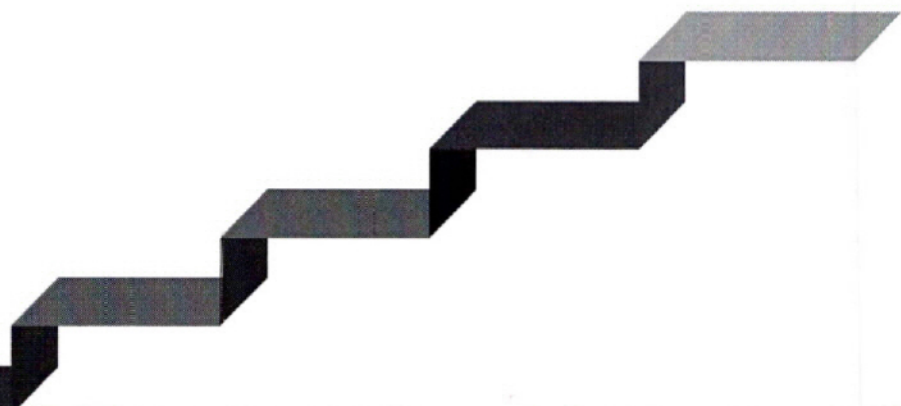
2. Smart Security Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Ground Zero

- Labor intensive, manual
- low productivity, ineffective
- Slow response



2. Smart Security Development

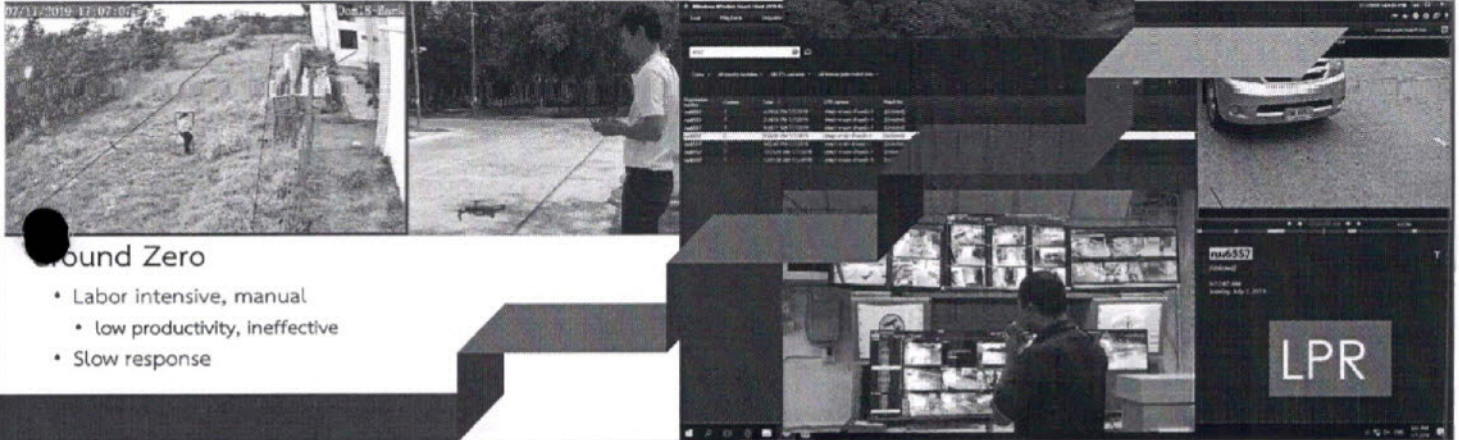
SMART
University
Town

SMART
Living

Achievement

2. Smart Security (5.1.2.5 Campus Wide Safety)

- ปรับปรุงระบบ CCTV ให้ครอบคลุมและเชื่อถือได้
- License Plate Recognition ที่ประตูทางเข้าทั้ง 4
- Virtual Fencing ที่หอพักนักศึกษาหญิง
- Key card/ Fingerprint access control ที่อาคารสำนักงาน และเรือนพักบุคลากร
- Drone security patrol



- Ground Zero
- Labor intensive, manual
 - low productivity, ineffective
 - Slow response

LPR

2. Smart Security Development

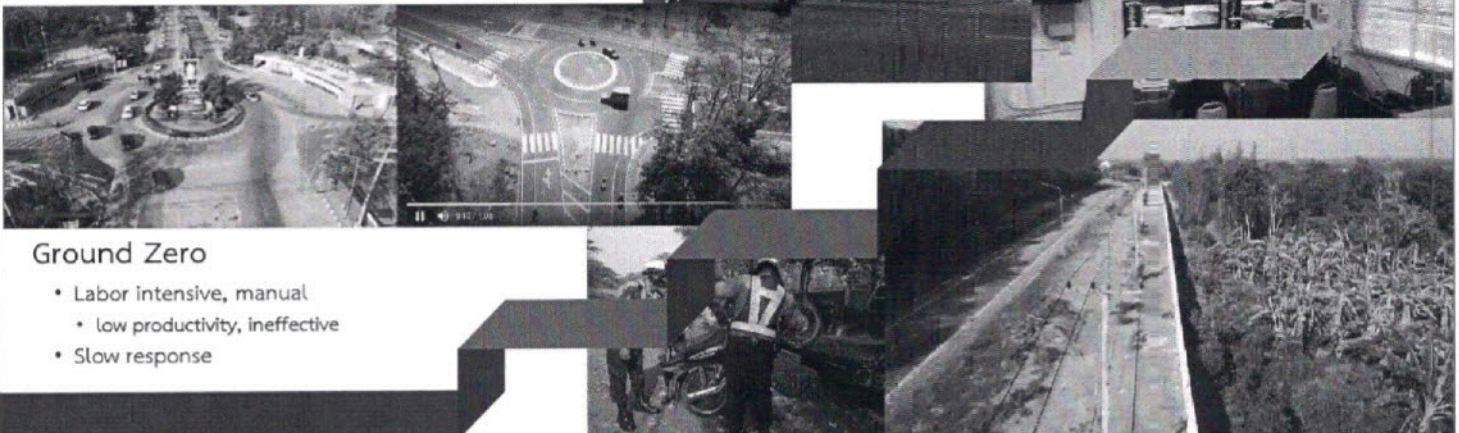
SMART
University
Town

SMART
Living

Achievement

2. Smart Security (5.1.2.5 Campus Wide Safety)

- Command center team + Emergency SOS drills
- Emergency protocol rehearsal
- ปรับปรุงระบบการจราจรที่วงเวียนประตูหนึ่งและสามแยกหอพัก
- สัญญาณไฟจราจรที่แยกประตูหนึ่ง
- รู้กันขอบเขตมหาวิทยาลัยกับชุมชนข้างเคียง



Ground Zero

- Labor intensive, manual
- low productivity, ineffective
- Slow response

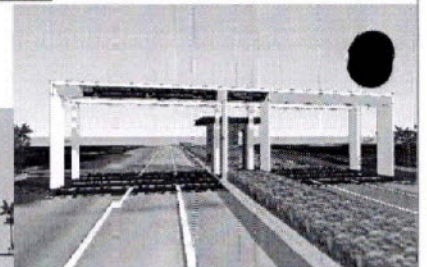
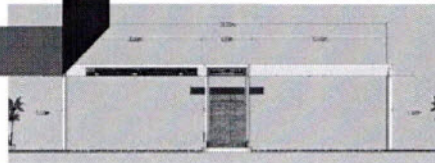
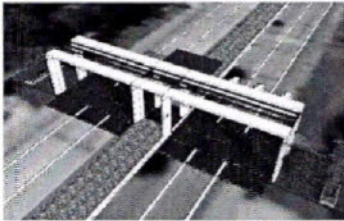
2. Smart Security Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Outlook

- Smart gates ที่ประตูทั้ง 4 เพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก
- Video Analytic for CCTV
 - หมวกกันน็อค, Speed drive
- Compact size of security team



3. Smart Maintenance Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Ground Zero

- Horizontal buildings and facilities development
 - Poor design and construction
 - Poor maintenance
- Slow responses
- lots of complaints

3. Smart Maintenance Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Achievement

3. Smart maintenance (5.1.2.6 Efficient Maintenance System)

- Rapid response ด้วย SUT.SOS Line App (5300 members) สำหรับแจ้งซ่อมฉุกเฉิน ซ่อมทั่วไป และเหตุฉุกเฉิน เพิ่มการ engagement กับประชาคมมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะนักศึกษา (รับเรื่องแจ้งประมาณ 13,000+ คอลป)
- QR code สำหรับผู้ใช้ แจ้งหรือแนะนำบริการที่ทุกห้องน้ำ ทุกอาคาร
- Active and preventive maintenance system โดยแม่บ้าน และ รปภ. ทำการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์ห้องน้ำ ตัดฝ้า วาล์วน้ำประปา เบรกเกอร์ไฟฟ้า (ทุกสัปดาห์)



ทุกปัญหา เราช่วยได้

แจ้ง: วิศวกร / แม่บ้าน

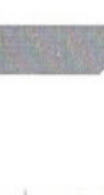
✖ ซ่อมฉุกเฉิน

🛠️ ซ่อมทั่วไป

🛠️ ซ่อมฉุกเฉิน

🛠️ ซ่อมฉุกเฉิน

🛠️ ซ่อมฉุกเฉิน



Ground Zero

Horizontal buildings and facilities development

- Poor design and construction
- Poor maintenance
- Slow responses
- lots of complaints



3. Smart Maintenance Development

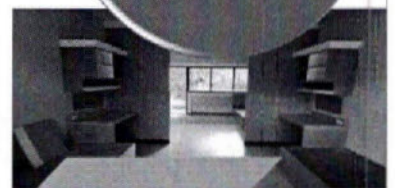
SMART
University
Town

SMART
Living

Achievement

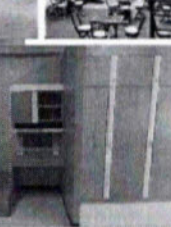
3. Smart maintenance (5.1.2.6 Efficient Maintenance System)

- ปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา 7, 8, 9, 10 และเรือนพัก R1-R8 บ้านพักบุคลากร
- พลิกโฉมอาคารกิจกรรมนักศึกษาเก่า และอาคารกิจกรรมนักศึกษา
- ซ่อมฐานรากอาคารวิชาการ 1

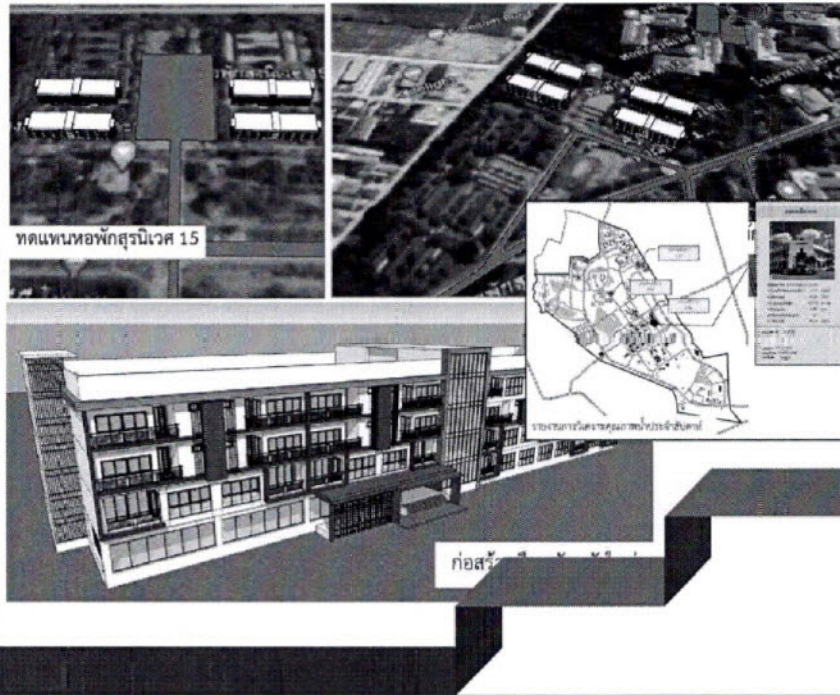


Ground Zero

- Horizontal buildings and facilities development
- Poor design and construction
- Poor maintenance
- Slow responses
- lots of complaints



3. Smart Maintenance Development

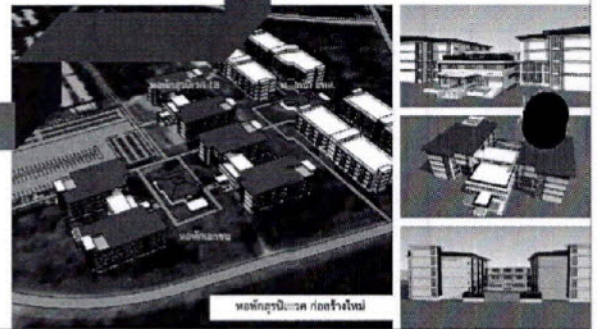


SMART
University
Town

SMART
Living

Outlook

- รื้อถอนกลุ่มหอพักนักศึกษาชั้นเดียว สร้างหอพักร่วมทุนเอกชน เรือนพักบุคลากรร่วมทุนเอกชน
- Micromanagement, decentralized-maintenance
- Campus-wide inspection and ระบบ Big Data
- ช่อมบำรุงอาคารเพื่อบริการด้านอาศัย



4. Greening SUT Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Ground Zero

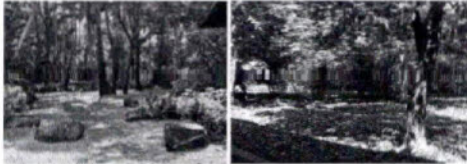
- พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมบริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง
- ดินไม่ชุ่มน้ำ ดินดาน ดินปนหิน
- ขยะหลากหลาย ทั่วไป อินทรีย์ เคมี ดินเชื้อ รีไซเคิล
- ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น
- ต้องจัดการเอง

4. Greening SUT Development

Achievement

4. Greening SUT (5.2.1.2 Environment-Protected Operation, 5.1.2.1, 5.2.1.3 Health-Oriented University Ecosystem)

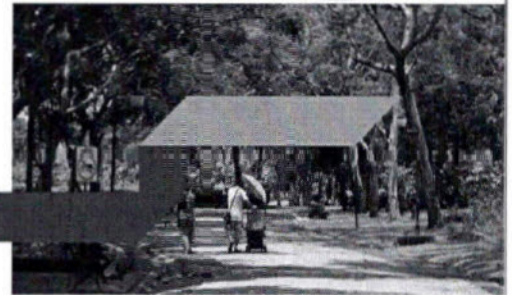
- พัฒนาภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม, โรงพยาบาล มทส., สวนน้ำอ่างสุระ 2, อุโมงค์ดินจามจุรี, ทางจักรยาน
- พัฒนาภูมิทัศน์ Learning park 4,000 ตร.ม.
- ใช้ระบบท่อน้ำหยดทั่วบริเวณ 4 กม.
- ใช้ฝูงแกะควบคุมหญ้าแทนเครื่องตัด



Ground Zero

พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมบริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง

- ดินไม่อุ้มน้ำ ดินดาน ดินปนหิน
- ขยะหลากหลาย ทั่วไป อินทรีย์ เคมี ติดเชื้อ รีไซเคิล
- ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น
- ต้องจัดการเอง



SMART
University
Town

SMART
Living

4. Greening SUT Development

Achievement

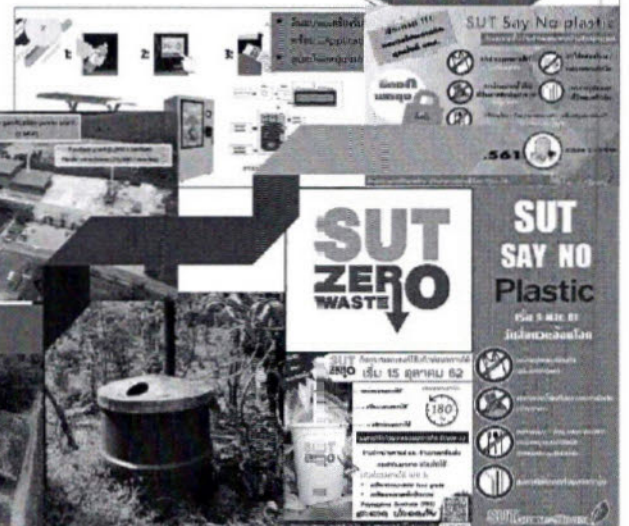
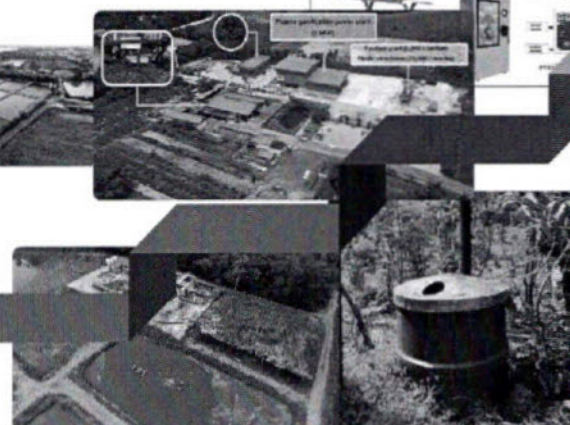
4. Greening SUT (Environment-Protected Operation, Health-Oriented University Ecosystem 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.1.2.1)

- SUT Zero Waste สร้างพฤติกรรมแยกขยะอินทรีย์ (ขยะเปียก) ที่ต้นทาง ด้วยจุดทิ้งขยะอินทรีย์
- SUT Say No Plastic ลดการใช้พลาสติกได้ 2.10 ล้านชิ้น/ปี
- บำรุงรักษาโรงจัดการขยะครบวงจร บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และรีไซเคิลน้ำ
- สร้างระบบธนาคารขยะ เปลี่ยนขยะเป็นเงิน
- โรงจัดการขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล



Ground Zero

- พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมบริเวณอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง
- ดินไม่อุ้มน้ำ ดินดาน ดินปนหิน
- ขยะหลากหลาย ทั่วไป อินทรีย์ เคมี ติดเชื้อ รีไซเคิล
- ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น
- ต้องจัดการเอง



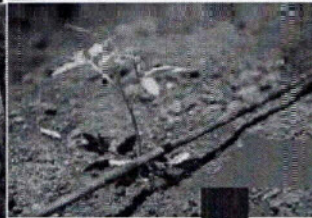
SMART
University
Town

SMART
Living

4. Greening SUT Development

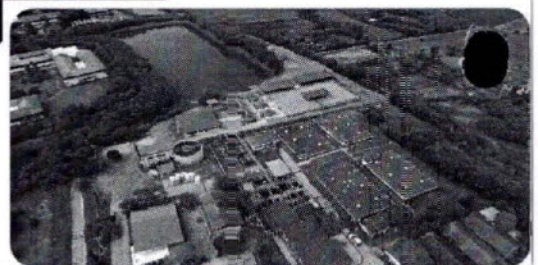
SMART
University
Town

SMART
Living



Outlook

- IoT Real-time Sensors สำหรับข้อมูลสิ่งแวดล้อม
- การรีไซเคิลน้ำ การผลิตประปาจากน้ำรีไซเคิล
- ระบบท่อน้ำหยด เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดพื้นที่ตัดหญ้า
- พื้นที่สำหรับการของครอบครัวและสัตว์เลี้ยง
- Green U Metric Ranking, THE Impact Ranking



5. Smart Infrastructure Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Ground Zero

- พึ่งพาการใช้พลังงานไฟฟ้าประเภทหลักที่ไม่สะอาด
- ปัญหาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า
- ปริมาณน้ำประปาอาจจะไม่เพียงพอสำหรับการใช้
- พึ่งพาแหล่งน้ำดิบจากภายนอกหลักแหล่งเดียว
- ขาดการบำรุงรักษาระบบท่อน้ำหลัก

5. Smart Infrastructure Development

SMART
University
Town

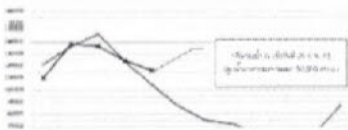
SMART
Living

Achievement

5. Smart Infrastructure (5.1.1.3 Water Utilization and Management)

- สูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า 10,000-15,000 ลบ.ม./วัน ระยะเวลาสูบ 1 ก.ย.-31 ธ.ค. (ความสามารถสูงสุดของระบบสูบ 20,000 ลบ.ม./วัน)
- ทำสัญญาซื้อน้ำดิบจากกรมชลประทานด้วยการสูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า
- สูบน้ำดิบจากลำตะคองที่บ้านเค็ดผ่านอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง
- ขุดขยายอ่างเก็บน้ำสระ 1 เพิ่มปริมาณความจุของอ่าง 200,000 ลบ.ม.
- เจาะบ่อนบาดาลบริเวณฟาร์มและโรงพยาบาล จำนวนรวม 4 บ่อ (20 ลบ.ม./ชม.)

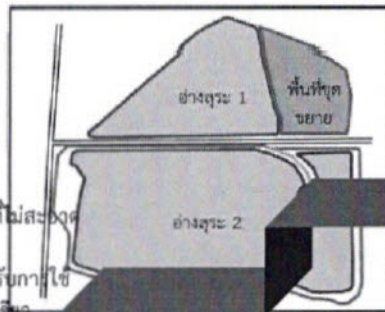
บริเวณใกล้เคียงเดิม ปีงบประมาณ 2562-2563



Ground Zero

พึ่งพาการใช้พลังงานไฟฟ้าประเภทหลักที่ไม่สะอาด

- ปัญหาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า
- ปริมาณน้ำประปาอาจจะไม่เพียงพอสำหรับการใช้
- พึ่งพาแหล่งน้ำดิบจากภายนอกหลักแหล่งเดียว
- ขาดการบำรุงรักษาระบบท่อน้ำหลัก



5. Smart Infrastructure Development

SMART
University
Town

SMART
Living

Achievement

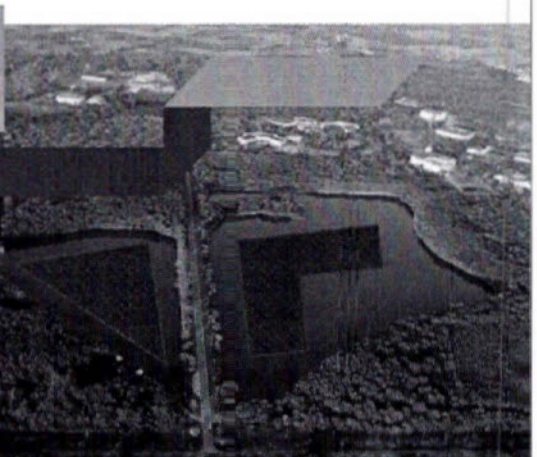
5. Smart Infrastructure (5.1.2.4 Clean Energy Usage)

- ร่วมทุน Solar energy: floats and rooftops + storage กับบริษัท CHPP GPSC (PTT) จำนวน 6 MW. และ SCG จำนวน 2 MW.
- Preventive maintenances เพื่อเสถียรภาพของพลังงาน ได้แก่ ติดตั้งฟิวส์ไบเมตที่ฟาร์ม, บ้านพัก, บรรณสาร, ซ่อมบำรุงหม้อแปลง, ตู้ MBD, Switch gears, บำรุงสายส่งไฟฟ้าแรงสูง 115kV, 22kV และ Substation (ปีละ 2 ครั้ง)
- สร้าง Substation 2 สำหรับจ่ายไฟฟ้าให้โรงพยาบาล มทส.

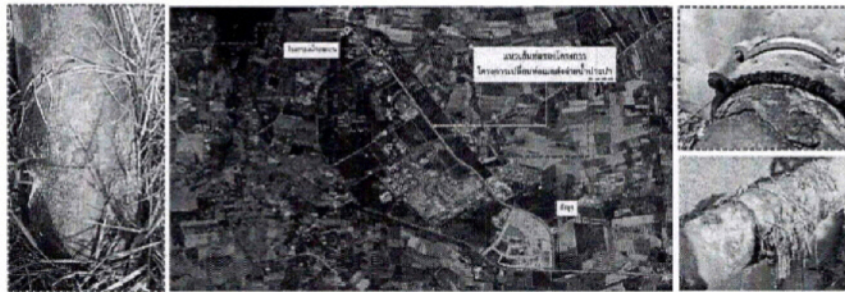


Ground Zero

- พึ่งพาการใช้พลังงานไฟฟ้าประเภทหลักที่ไม่สะอาด
- ปัญหาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า
- ปริมาณน้ำประปาอาจจะไม่เพียงพอสำหรับการใช้
- พึ่งพาแหล่งน้ำดิบจากภายนอกหลักแหล่งเดียว
- ขาดการบำรุงรักษาระบบท่อน้ำหลัก



5. Smart Infrastructure Development



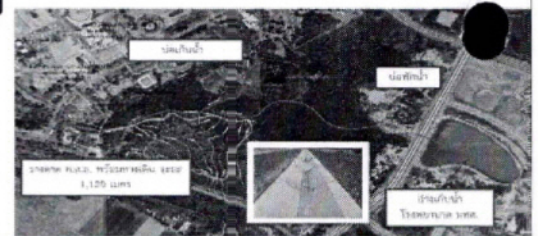
ท่อซีเมนต์ใยหินแตก



ตะกอนเหล็กที่เกิดภายในท่อเหล็ก

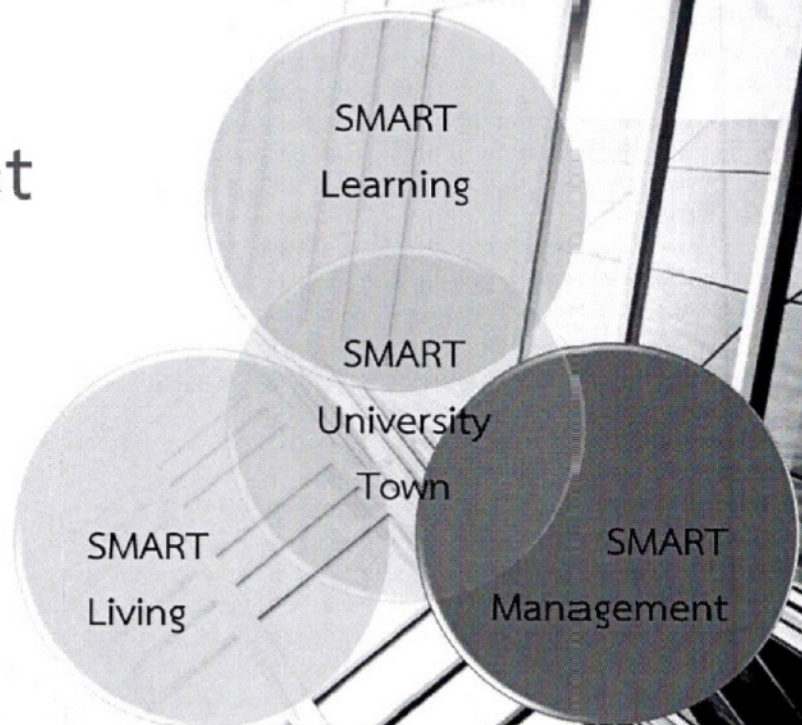
Outlook

- New water supply, พัฒนาระบบรวบรวมน้ำฝน เพื่อความมั่นคง
- IoT Real-time sensors ติดตามปริมาณการใช้พลังงาน และน้ำประปา, เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน, ลดการสูญเสียในท่อประปา การบำรุงรักษาท่อส่งหลัก เปลี่ยนท่อเหล็กภายในอาคาร
- การวิจัยเทคโนโลยีลดการระเหยของน้ำในอ่าง
- บำรุงรักษาสายส่งไฟฟ้า



SMART SUT Development Pathway

Complete/ ongoing projects (2561-2563)



SMART Management Development

SMART
University
Town

SMART
Management

Ground Zero

Paper-based office

- ไม่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน วิเคราะห์ข้อมูล
- ไม่มีมาตรฐานขั้นตอนในการทำงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลดิจิทัล
- การสูญหาย การถูกโจรกรรม

1. Electronic Office Development

SMART
University
Town

SMART
Management

Achievement

1. ระบบประมวลผลทางธุรกิจ (Transaction Processing System: TPS)

- สนับสนุนการดำเนินงานประจำขององค์กรอย่างเป็นระบบระเบียบ จัดเก็บ เชื่อมโยงข้อมูลมากขึ้น วิเคราะห์และรายงานได้
- ระบบ SUT-Event, ระบบวัสดุสิ้นเปลือง, ระบบขออนุญาตไปต่างประเทศ, ระบบบริหารวัสดุก่อสร้างคลัง
- ระบบ B-office, ระบบ E-profiles, ระบบพัสดุ, ระบบการเงิน, ระบบส่วนแผนงาน, ระบบจองรถบริการออนไลน์

2. ระบบ E-doc-track

- ระบบสั่งการแนบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยไม่ใช้กระดาษ

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS)

- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลให้ได้สารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
- ระบบต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost), ระบบความเสี่ยงหน่วยงาน โครงการ และมหาวิทยาลัย, ระบบบริหารจัดการหอพักผู้
- ความเป็นอัจฉริยะ, ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
- ระบบ PBMS

Ground Zero

Paper-based office

- ไม่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน วิเคราะห์ข้อมูล
- ไม่มีมาตรฐานขั้นตอนในการทำงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลดิจิทัล
- การสูญหาย การถูกโจรกรรม

Business
Analytics
Data

MISUT
DATA SERVICE UNIT
Overall Operation of SUT-MIS

- ✓ ระบบบริหารจัดการหอพักผู้
- ✓ ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
- ระบบบริหาร ทรัพย์สิน และงานนิเทศศาสตร์ (PBMS)

- ✓ ระบบ SUT-Event
- ✓ ระบบวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุเฉพาะทาง
- ✓ ระบบขออนุญาตไปต่างประเทศ
- ระบบ E-profiles
- ระบบพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบส่วนแผนงาน

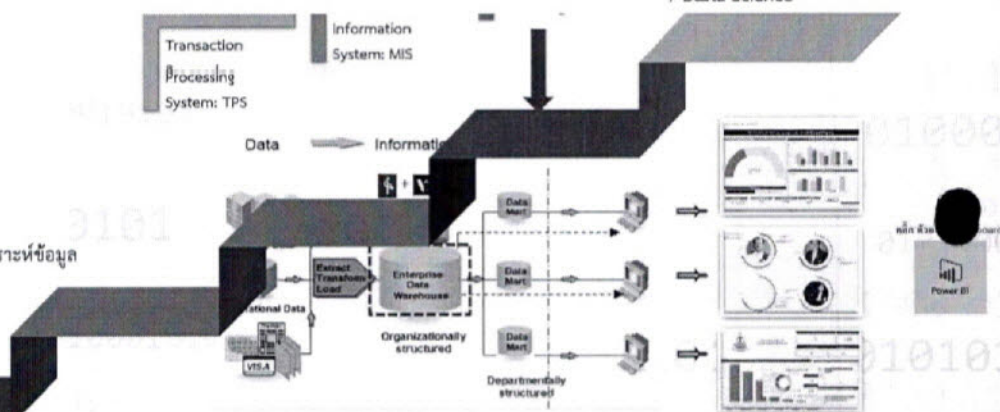
2. BI & ICT & ISO Development

Achievement

4. ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)
 - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนมากจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในคลังข้อมูล (Data Warehouse)
 - วิเคราะห์ในมิติต่าง ๆ แสดงผลรูปภาพ และตาราง ที่เข้าใจได้ง่ายเพื่อการตัดสินใจ ด้วย Microsoft Power BI
5. Disaster recovery site (DR site)
6. พัฒนาการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน ISO 9001:2015
 - ส่วนอาคารและสถานที่

Ground Zero

- Paper-based office
- ไม่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน วิเคราะห์ข้อมูล
- ไม่มีมาตรฐานขั้นตอนในการทำงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลดิจิทัล
- การสูญหาย การถูกโจรกรรม

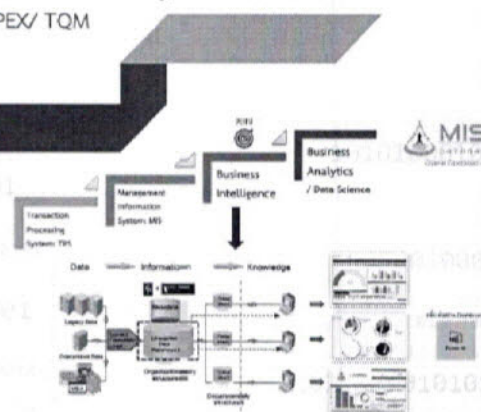


SMART Management Development



Outlook

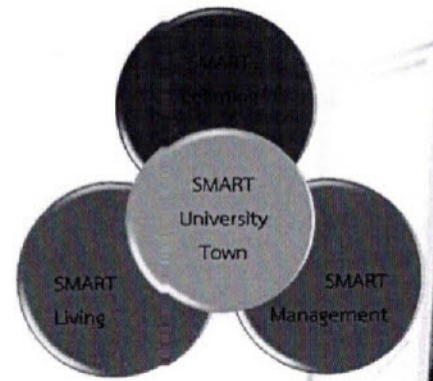
- การพัฒนา TPS, MIS, BI ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
- พัฒนา Business Analytics/ Data Science
- EDPEX/ TQM



SMART University Town

Conclusion

- การพัฒนา SMART University Town ควรอยู่บนพื้นฐาน Infrastructure ที่ดีก่อน
- การพัฒนา SMART University Town และการซ่อมบำรุง Infrastructure แต่ละโครงการใช้เงินงบประมาณจำนวนมากจึงอาจพัฒนาได้ไม่ต่อเนื่อง (มทส.เป็นมหาวิทยาลัยที่พัฒนาในแนวราบทำให้เปลืองค่าบำรุงรักษา Infrastructure และทำได้ยากลำบาก)
- ใช้งบประมาณประจำ ขับเคลื่อนการพัฒนา SMART University



การถอดบทเรียนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ)

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่องขออนุมัติการปรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และถอดบทเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งวิธีการจัดสรรงบประมาณและการลดค่าใช้จ่าย ในขณะที่ยังสามารถรักษาระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กรไว้ได้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการเตรียมการของมหาวิทยาลัยในอนาคต โดยบรรจุเป็นวาระเงินโยบาย

มติที่ประชุม

- 1) อนุมัติปรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นงบประมาณแบบสมดุล มีประมาณการรายรับ 3,171,173,400 บาท และประมาณการรายจ่าย 3,171,173,400 บาท ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยได้ทำการศึกษาวิเคราะห์และถอดบทเรียนการดำเนินการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ 1 คือช่วงที่มีการแพร่ระบาดสูงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ในประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเตรียมการป้องกันและรองรับไม่ให้เกิดผลกระทบในพื้นที่ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นที่พึ่งของสังคม โดยมหาวิทยาลัยมีความต้องการใช้เงินงบประมาณในจำนวน 50 ล้านบาท เพื่อดำเนินการ และช่วงที่ 2 เป็นช่วงของการได้รับผลกระทบทางอ้อมที่ทำให้รายรับของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงมหาวิทยาลัยมีมาตรการเพื่อช่วยเหลือเยียวยาแก่นักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะต้องปรับลดงบประมาณลง ในวงเงินทั้งสิ้น 167 ล้านบาท

ทั้งนี้ ผลที่ได้จากการวิเคราะห์และถอดบทเรียน มหาวิทยาลัยได้พบว่า ปัจจัยที่ทำให้มหาวิทยาลัยยังคงสามารถรักษาระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กรไว้ได้ ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการปรับลดงบประมาณและค่าใช้จ่ายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่

1. เนื่องจากรายการงบประมาณแต่ละกลุ่มที่ได้จัดสรรมีความยืดหยุ่นและสามารถเปลี่ยนแปลงได้แตกต่างกัน ดังนั้น จึงสามารถนำมาพิจารณาโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณและแผนการดำเนินการได้และให้เกิดผลกระทบต่อผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) น้อยที่สุด
2. ได้มีการวิเคราะห์รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อันเนื่องจากหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ขัดแย้งต่อแนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

- นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในอนาคตโดยได้จัดทำแผน Business
Planning (BCP) ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ New Normal Approach โดยจะนำเสนอสภา
พิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป รายละเอียดผลกระทบวิเคราะห์และถอดบทเรียนปรากฏตาม
วาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

2/2

การถอดบทเรียนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยจัดสรร งบประมาณให้เพียงพอตามลำดับก่อน-หลัง ตามเงื่อนไขในการใช้จ่ายที่จะต้องเกิดขึ้นอย่างแน่นอน ไปจนถึงรายการงบประมาณฐานศูนย์ (รายการที่สามารถเกิดขึ้นและยกเลิกได้ในแต่ละปี) โดยมีลำดับการจัดสรร ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทรายการงบประมาณ
1	งปม. ให้กับรายการสิ่งก่อสร้างที่จะต้องจ่ายตามเงื่อนไขของ งปม. แนวนโยบายที่กำหนดไว้
2	งปม. แนวนโยบายรายการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่ต้องจัดสรร
3	งปม. เป็นค่าใช้จ่ายผูกพันตามสัญญา
4	งปม. เป็นค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี
5	งปม. ในส่วนของงบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ
6	งปม. จากแหล่งทุนภายนอก
7	งปม. รายการจ่ายประจำขั้นต่ำที่เป็นงบบริหารส่วนกลาง
8	ทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา
9	งปม. รายการจ่ายขั้นต่ำตามภารกิจของหน่วยงาน
10	งปม. สำหรับโครงการ
10.1	งปม. รายการจ่ายสำหรับโครงการ-ที่ใช้จ่ายจากแหล่ง งปม. แนวนโยบาย
10.2	งปม. รายการจ่ายสำหรับโครงการที่มีสัญญา
10.3	งปม. รายการจ่ายสำหรับโครงการ-ที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้
11	เงินสำรองทั่วไป

จากเหตุผลการจัดสรรงบประมาณตามลำดับข้างต้น จึงมีผลต่อความยืดหยุ่นของการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่จะสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้มาก-น้อยต่างกัน โดยความยืดหยุ่นดังกล่าวเป็นดังต่อไปนี้

กลุ่มรายการงบประมาณ	รายละเอียดกลุ่มรายการ	ระดับความยืดหยุ่น	เหตุผล	แนวทางในการปรับลดงบประมาณ
กลุ่มที่ 1 กลุ่มรายการงบประมาณที่ถูกกำหนดรายการใช้จ่ายไว้แล้ว	1. รายการสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดิน 2. รายการงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายตามที่งบประมาณแผ่นดินกำหนดไว้ 3. รายการค่าใช้จ่ายที่มีการทำสัญญาไว้แล้ว เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เป็นต้น 4. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่ได้กำหนดการใช้จ่ายไว้แล้ว 5. ทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา	ระดับ 1	- เป็นรายการที่ต้องใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว - จะสามารถนำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จและทราบเงินคงเหลือภายหลังการดำเนินการแล้ว	เงินที่คงเหลือตามเหตุผลดังกล่าวสามารถนำมาดำเนินการได้ทันที
กลุ่มที่ 2 กลุ่มรายการงบประมาณที่มีเงื่อนไขที่ต้องจ่าย	6. ค่าสาธารณูปโภค 7. เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	ระดับ 2	- เป็นการตั้งโดยประมาณการที่คาดว่าจะใช้จ่ายตลอดทั้งปี - เงินเดือนมีการตั้งอัตราว่างที่รอการจัดสรร โดยหากยังไม่สามารถรับได้ตามแผนก็จะมีกรอบเงินเพื่อนำมาดำเนินการตอบสนองต่อปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นได้	

กลุ่มรายการ งบประมาณ	รายละเอียดกลุ่มรายการ	ระดับความ ยืดหยุ่น	เหตุผล	แนวทางในการปรับ ลดงบประมาณ
กลุ่มที่ 3 กลุ่มรายการ งบประมาณ เพื่อภารกิจ พื้นฐานของ มหาวิทยาลัย	8. งบประมาณรายจ่าย ประจำชั้นต่ำที่เป็นงบ บริหารส่วนกลาง 9. งบประมาณรายจ่ายชั้นต่ำ ตามภารกิจของหน่วยงาน	ระดับ 3	- เป็นรายการที่มีการ ประมาณการไว้ใน ภาวะการณ์ปกติ แต่ หากมีเหตุปัจจัยที่มี ผลทำให้กิจกรรม บางรายการของงาน พื้นฐานต้องชะลอ หรืออาจต้องยกเลิก ก็สามารถนำ งบประมาณมา ดำเนินการ ตอบสนองต่อปัจจัย ภายนอกที่เกิดขึ้นได้	- เงินที่จะนำมาใช้ได้ ต้องมีการวิเคราะห์ งาน/โครงการที่ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากปัจจัย ภายนอก - ใช้ PBM ในการ พิจารณาสถานะภาพ ของโครงการใน ปัจจุบัน โดย พิจารณาควบคู่กับ การวิเคราะห์เพื่อ ความเหมาะสม และการลด ผลกระทบ
กลุ่มที่ 4 กลุ่มรายการ งบประมาณ โครงการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	10. งบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการ ได้แก่ 10.1 งบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการที่ใช้ จ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน 10.2 งบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการที่มี สัญญา 10.3 งบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการที่ใช้ จ่ายจากเงินรายได้ 11. เงินสำรองทั่วไป	ระดับ 4	- เป็นงบประมาณ แบบ งบประมาณฐานศูนย์ โดยมีวัตถุประสงค์ การจัดสรรเพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากงาน พื้นฐานประจำ โดย สามารถเปลี่ยนแปลง ได้เมื่อมีสถานการณ์ หรือปัจจัยที่ เปลี่ยนแปลงไป	

หมายเหตุ : “ระดับความยืดหยุ่น” หมายถึง ระดับของการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ เมื่อมีปัจจัย
ภายนอกเปลี่ยนแปลงไป และมีความต้องการตอบสนองต่อสถานการณ์โดยการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและ
งบประมาณรองรับ เรียงลำดับจาก ระดับ 1 ความยืดหยุ่นน้อยที่สุด ไปจนถึง ระดับ 4 ความยืดหยุ่นมากที่สุด

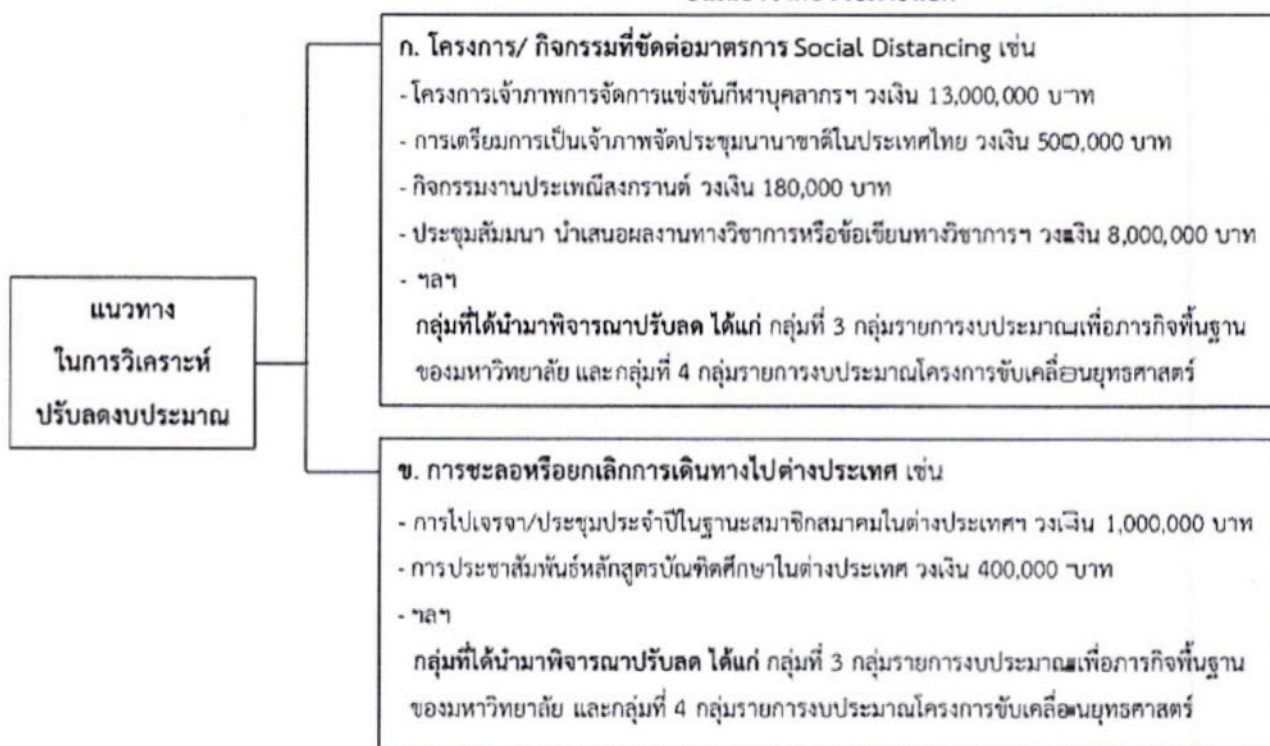
จากคามยืดหยุ่นของงบประมาณในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งแนวทางที่สามารถปรับลดงบประมาณ ดังได้กล่าวไปแล้วตามตารางข้างต้น สามารถแสดงผลการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่มีผลกระทบต่อผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) น้อยที่สุด ดังต่อไปนี้

สถานการณ์ที่ 1 : ผลกระทบทางตรงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยมี ความต้องการงบประมาณเพื่อดำเนินการในวงเงิน 50,000,000 บาท และจะต้องมีการปรับงบประมาณในแผนปฏิบัติการบางส่วนลง แต่ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยน้อยที่สุด โดยมหาวิทยาลัยได้ใช้วิธีการ ดังนี้

ปรับลดงบประมาณและกิจกรรมในรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อันเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวอาจขัดแย้งต่อแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาจาก COVID-19 ได้แก่ กิจกรรมที่ขัดกับมาตรการ Social Distancing และกิจกรรมการเดินทางไปต่างประเทศ

“การวิเคราะห์จากงาน/ โครงการ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อันเนื่องจากปัจจัยภายนอก”



วงเงินที่ปรับลดได้ จำนวน 50,000,000 บาท ได้นำไปดำเนินการในกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัส COVID-19 จำนวน 5,000,000 บาท
2. กิจกรรมปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นแบบออนไลน์ จำนวน 30,000,000 บาท
3. กิจกรรมกำหนดมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 และจัดให้มีแนวทางในการเยียวยาบุคลากรและนักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบ จำนวน 15,000,000 บาท

สถานการณ์ที่ 2 : ผลกระทบทางอ้อมจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) นอกจากการได้รับผลกระทบในทางตรงที่มหาวิทยาลัยได้เตรียมการเพื่อป้องกันภายในวงเงิน 50,000,000 บาท ที่ได้รับอนุมัติไปแล้วในครั้งแรก ในลำดับต่อมา มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบในทางอ้อมที่มีผลให้เงินรายรับของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลงจากประมาณการที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่

- ค่าบำรุงการศึกษา ลดลง 40,000,000 บาท
 - ค่าหอพักนักศึกษา ลดลง 21,000,000 บาท
 - เงินคืนจากผลกำไรจากการดำเนินงานของวิสาหกิจ ลดลง 80,000,000 บาท
 - อื่นๆ ลดลง 26,000,000 บาท
- รวมรายรับที่ลดลงทั้งสิ้น 167,000,000 บาท

ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณอีกครั้ง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์งบประมาณที่ลดลง โดยการปรับปรุงแผนงานและงบประมาณได้มีการรักษาผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนมากที่สุด และมีผลกระทบน้อยที่สุด โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) งบประมาณกลุ่มที่ 1 ได้แก่ รายการที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ภายหลังจากได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่คงเหลือสามารถนำมาบริหารจัดการได้ ดังนั้น การปรับเงินในส่วนนี้จึงไม่มีผลกระทบต่อผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ในภาพรวมของแผน
- (2) งบประมาณกลุ่มที่ 2 ได้แก่ งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ วงเงินที่สามารถปรับลดในส่วน of เงินคงเหลือที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้จ่าย เช่น การมีอัตราว่าง ในช่วงที่ผ่านมา และไม่สามารถรับได้

ตามแผนที่กำหนดไว้ และรายการค่าสาธารณูปโภคที่สามารถปรับลดได้ อันมีผลจากการปิด
ที่ทำการของมหาวิทยาลัยในบางส่วน เป็นต้น ดังนั้น การปรับเงินในส่วนนี้จึงไม่มีผลกระทบต่อ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ในภาพรวมของแผน

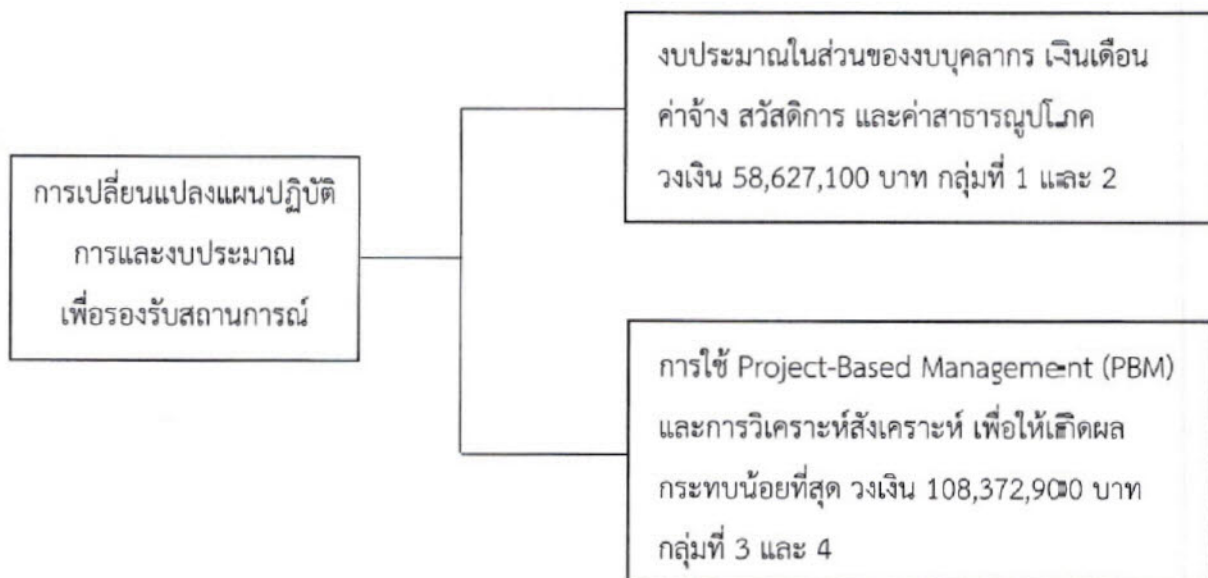
(3) งบประมาณกลุ่มที่ 3 เพื่อภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และ 4 โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
ได้นำระบบ Project-Based Management (PBM) มาใช้ในการปรับลดงาน/โครงการ และ
โครงการตามพันธกิจ และได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์งาน/โครงการ ร่วมกับ Project
Manager เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยมี
หลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) กลุ่มสีเขียว มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป พิจารณาปรับลดในระดับน้อยที่สุด

(3.2) กลุ่มสีเหลือง มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 พิจารณาปรับลดใน
ระดับปานกลาง

(3.3) กลุ่มสีแดง มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 60 พิจารณาปรับลดในระดับมากที่สุด

โดยสรุปเป็นแผนภาพของการดำเนินการได้ดังนี้



ตัวอย่างผลการพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ โดยให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อรักษา
ระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ไว้ได้

1. งานเจ้าภาพหลักด้านการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยฯ ในการแลกเปลี่ยนฯ จาก 110 คน เป็น 40 คน เนื่องจากแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้
2. งานพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
 - ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จาก 1,000 คน เป็น 550 คน เนื่องจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่เต็มจำนวน
3. โครงการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการพัฒนาระบบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จากร้อยละ 100 เป็น ร้อยละ 90 เนื่องจากมีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อ แต่ยังไม่แล้วเสร็จในปี 2563 จึงมีการขยายระยะเวลาออกไปดำเนินการและใช้งบประมาณในปี 2564
4. โครงการพัฒนาศักยภาพพื้นที่อาคารสุรเร่งไชยเพื่อการสร้างรายได้ เนื่องจากสามารถยกเลิกรายการได้
5. ฯลฯ

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้อนุมัติกำหนดวันประชุมร่วม (Retreat) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1/2563	วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
2/2563	วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
3/2563	วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
4/2563	วันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
5/2563	วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
6/2563	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563	เวลา 14.00 น.	
7/2563	วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
8/2563	วันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
9/2563	วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
10/2563 และ Retreat สภาฯ	วันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
11/2563	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	งานเลี้ยงขอบคุณ เวลา 12.00 น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 9/2563 คือวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2563 (เสาร์ 25 ม.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ม.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2563
2/2563 (เสาร์ 29 ก.พ. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 4. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2562 5. ปฏิทินเรื่องเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.พ. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2563
3/2563 (เสาร์ 21 มี.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (ธ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 2 มี.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 มี.ค. 2563
4/2563 (เสาร์ 30 พ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และ ประชุมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2563 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 5. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 6. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2563) 7. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 (มี.ค.) ปี พ.ศ. 2563 9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ค. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
5/2563 (เสาร์ 27 มิ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 (มิ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2563
6/2563 (จันทร์ 27 ก.ค. 2563) เวลา 14.00 น. นครราชสีมา และ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการรับรองของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 6. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 (มิ.ย.) ปี พ.ศ. 2563 7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ก.ค. 2563
7/2563 (เสาร์ 29 ส.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 4. วาระเชิงนโยบาย เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ส.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ส.ค. 2563
8/2563 (อาทิตย์ 27 ก.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 (มิ.ย.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 16 ก.ย. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
	10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปีและ ขยายเวลา 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	
9/2563 (เสาร์ 24 ต.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ต.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ต.ค. 2563
10/2563 และ Retreat สภา (จันทร์ 23 - อังคาร 24 พ.ย. 2563) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2562 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 2 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 พ.ย. 2563
11/2563 (เสาร์ 19 ธ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 30 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้