

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.3

ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเสนอขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. Professor Dr.Andrew Lian	1. คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วรรณรักษ์	2. คงเดิม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปณณธร แสงอรุณ	3. คงเดิม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข	4. คงเดิม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดาพร แสงกาญจนวนิช	5. คงเดิม
6. อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน	6. คงเดิม
7. อาจารย์ ดร.สิรินทร์ ศรีโพธิ์	7. คงเดิม
8. อาจารย์ ดร.จิตพนัส สุวรรณเทพ	8. คงเดิม
9. อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง	9. คงเดิม
10.อาจารย์ ดร.บุษกร ยอดคำลือ	10. คงเดิม
11.อาจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ บุรีภักดี	11. คงเดิม
12.อาจารย์ ดร.สุขสรรค์ ศุภเศรษฐเสรี	12. คงเดิม
	13. อาจารย์ ดร.กุลภักดี กองสุวรรณกุล

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ ดร.กุลภักดี กองสุวรรณกุล เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.4

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่อาจารย์ ดร.ปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส่งผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 นั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการหลักสูตรและเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรจึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ ดร.เชมวิทย์ จันทะมา*	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย*	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.ธนวิทย์ กุลรัตนรักษ์*	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ ศิริงาน*	4. คงเดิม
5. อาจารย์ ดร.ปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล*	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัม ไทยอุดม

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม อาจารย์ ดร.ปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัม ไทยอุดม ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.5

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา*	1. คงเดิม
2. อาจารย์ ดร.ชื่นจิต ขาญจิตปรีชา*	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.สุพัตรา เจียวีก*	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.วิณา รองจะโปะ*	4. คงเดิม
5. อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์*	5. คงเดิม
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิราภรณ์ โพธิวิชยานนท์*	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.6

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรชุน ไชยเสนะ*	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ อารีรักษ์*	2. คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ โรจนดิษฐ์*	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ โรจนดิษฐ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ แก่นนาคำ*	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ แก่นนาคำ
5. อาจารย์ ดร.ภาณุ ยิ้มเมือง*	5. คงเดิม
6. ศาสตราจารย์ ดร.Sergey Meleshko	6. คงเดิม
7. รองศาสตราจารย์ ดร.Eckart Robert Schulz	7. คงเดิม
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ตัณฑนุช	8. คงเดิม
9. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สัตยธรรม	9. อาจารย์ ดร.เอกณัฐ เวทยะวานิช*
10. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาศรี อัสกุล	10. อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ สุริยวิจิตรเศรษฐี*

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ศาสตราจารย์ ดร.Sergey Meleshko*	1. คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.Eckart Robert Schulz*	2. คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ตัณฑนุช	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ตัณฑนุช*
4. ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สัตยธรรม*	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ โรจนดิษฐ์
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาศรี อัสกุล	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ แก่นนาคำ

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงกต ทศานนท์*	1. คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง*	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.พันทิพย์ ปิยะทัศนายนท์*	3. คงเดิม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สราภิรมย์*	4. อาจารย์ ดร.สิริพร กมลธรรม
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ	5. อาจารย์ ดร.ฐนกร ศรีธราพิพัฒน์
6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกร ยัมนิรัญ	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยเพิ่มเติม รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 11 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ข้อ 29.4 กำหนดว่า “คณะกรรมการพิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม” ข้อ 30.1.2 กำหนดว่า “คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม” และข้อ 30.2.2 กำหนดว่า “คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 7 หลักสูตรตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 7 หลักสูตร ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก
- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
 - (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2)
 - (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3)
 - (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4)

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สาขาวิชา"	หมายถึง	สาขาวิชาในสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา
"รายวิชา"	หมายถึง	วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยไม่นับรวมวิทยานิพนธ์
"อาจารย์ประจำ"	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
"อาจารย์ประจำหลักสูตร"	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวีชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
"อาจารย์พิเศษ"	หมายถึง	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
"นักศึกษาชั้นปริญญาเอก (Ph.D. Student)"	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ยังสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน
"นักศึกษาปริญญาเอก (Ph.D. Candidate)"	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
"หลักสูตรควบ 2 ปริญญา (Double degree Program)"	หมายถึง	การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษาสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาไปพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร
"หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint degree Program)"	หมายถึง	การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษาจากความร่วมมือกันระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองสถาบัน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 1
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรปริญญาโท

6.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองหรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

6.3.3 หากไม่เป็นไปตามข้อ 6.3.2 ต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในวิชาเอกของหลักสูตรปริญญาโทที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชาว่ามีศักยภาพที่จะศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก

6.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

6.4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีหลักฐาน

รับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาของหลักสูตรปริญญาเอกที่จะเข้าศึกษา โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาก่อนสุดท้ายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์เกียรตินิยมของสถาบันที่กำลังศึกษา

- 6.4.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่เน้นเฉพาะการทำวิจัยต้อง
- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์ และ
 - (2) มีประสบการณ์วิจัยในสายงานโดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่สาขาวิชายอมรับ หรือ มีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกหลักสูตรข้างต้น ต้องไม่เป็นผู้พ้นสถานภาพนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาเนื่องจากผลการสอบ หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ หรือกระทำผิดวินัยนักศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาสูงสุดแล้วในหลักสูตร และระดับการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- 6.6 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.7 สภาวิชาการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นได้เป็นกรณีไป

ข้อ 7 การรับเข้าศึกษา

- 7.1 การพิจารณารับเข้าศึกษากระทำโดยคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของสาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร
- 7.2 วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาอาจใช้วิธีสอบคัดเลือก วิธีทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณบดีเห็นชอบตามคำแนะนำของสาขาวิชา
- 7.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการคัดเลือก
- 7.4 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 และปริญญาเอกแบบ 1 ที่เน้นเฉพาะการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ
- 7.5 ในกรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก สาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณารับผู้นั้นเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครเข้าศึกษาก็ได้

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- 8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 8.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 8.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 8.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาอย่างสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว
- 9.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 10 สถานภาพนักศึกษา

- 10.1 นักศึกษาจะมีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 10.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
 - 10.1.2 นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกเข้า
- 10.2 นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อผ่านเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาตามที่กำหนดดังนี้
 - 10.2.1 สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาโดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.50 ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้
 - 10.2.2 สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาโดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

หมวด 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 11 ระบบการศึกษา

- 11.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- 11.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 11.2.1 การบรรยาย หรือการสอนโดยวิธีอื่นที่เทียบเท่า ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการสอนโดยวิธีอื่นที่เทียบเท่า ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.3 การค้นคว้าอิสระ หรืองานวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.4 การปฏิบัติการภาคสนาม ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 11.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 11.4 หน่วยกิตรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C และ F ในภาคการศึกษานั้น
- 11.5 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C และ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- 11.6 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C หรือ S และจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่มีผล การสอบ "ผ่าน" หรือ "ดีมาก"

หมวด 4

ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 12 ประเภทของหลักสูตร

- 12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโท
- 12.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาโทแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก
- 12.3 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และการวิจัยในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก โดยมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ในเนื้อหาวิชาพร้อมทั้งความสามารถในการวิจัยหรือค้นคว้าอิสระ
- 12.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท โดยมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระเพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และเพื่อสร้างสรรค์รร่องความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 13 โครงสร้างของหลักสูตร

- 13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 13.3 หลักสูตรปริญญาโท
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต มีแผนการศึกษาให้เลือก 2 แผน ดังต่อไปนี้
 - (1) แผน ก : เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ
แบบ ก 1 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยไม่ต้องมีการศึกษารายวิชา ทั้งนี้สาขาวิชาจะกำหนดให้เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้ โดยต้องได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

แบบ ก 2 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

- (2) แผน ข : เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ มีเป้าหมายเพื่อผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้กว้างขวางและสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วยการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิตและการค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการปัญหาพิเศษที่เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 7 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต แผนนี้ใช้กับแต่เฉพาะสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนบุคลากรเท่านั้น การเปิดรับนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

13.4 หลักสูตรปริญญาเอก

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโทและไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี มีแบบการศึกษาให้เลือก 2 แบบ ดังต่อไปนี้

- (1) แบบ 1 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา แต่สาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้โดยต้องได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

- (2) แบบ 2 : เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ 2.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานขั้นต่ำเท่ากัน

หมวด 5
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียน

- 14.1 นักศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- 14.2 นักศึกษาปัจจุบัน ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- 14.3 นักศึกษาปัจจุบันที่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 34 และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 14.4 นักศึกษาปัจจุบันที่ลงทะเบียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 14.5 จำนวนหน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นดังต่อไปนี้
 - 14.5.1 หน่วยกิตเรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาตามข้อ 10.2.1 และ 10.2.2 ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
 - 14.5.2 หน่วยกิตในการร่วมเรียน ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 14.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
 - 14.6.1 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C หรือ S
 - 14.6.2 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและโดยอนุมัติของหัวหน้าสาขาวิชา การลงทะเบียนดังกล่าวนี้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 14.7 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
 - 14.7.1 นักศึกษาที่ยังไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

- 14.7.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
- 14.7.3 ในกรณีที่หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่เหลือน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ 14.7.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดได้
- 14.8 การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 14.9 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรและที่ไม่เป็นเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้การประเมินผลการศึกษาจะเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U เท่านั้น และให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 14.10 สาขาวิชาอาจพิจารณารับบุคคลใดเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้ โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 14.11 นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น อาจได้รับอนุญาตจากสภาวิชาการให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าว
- 14.12 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและสภาวิชาการให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่าเอื้อต่อการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเทียบโอนจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
- 14.13 จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาตามข้อ 14.12 ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 14.14 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือการจัดการศึกษาแบบหลักสูตรควบ 2ปริญญา (Double degree Program) หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint degree Program) สามารถนับหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยร่วมมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้
- 14.15 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

- 15.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

- 15.2 การขอลดรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ลดในใบแสดงผลการศึกษา
- 15.3 การขอดอนรายวิชา ให้กระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะมีการบันทึกรายวิชาที่ดอนในใบแสดงผลการศึกษา
- 15.4 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การขอดอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

หมวด 6

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 16 ระยะเวลาการศึกษา

- 16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 16.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 16.3 หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา
- 16.4 หลักสูตรปริญญาเอก ไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี
- 16.5 การเริ่มนับเวลาการศึกษาให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวนี้จะพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เริ่มนับระยะเวลาการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ หากอนุมัติหลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้นับภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่ศึกษารวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

ระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ระบบตรวจประเมินผลการศึกษา

- 17.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นตรวจประเมินผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการประเมินชั้น	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)
W	ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

17.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

17.2.1 ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

17.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 17.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้ด้วย

- (1) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ 35.1

- (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่ไม่ได้
รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- 17.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้
- (1) นักศึกษาป่วย อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยได้ปฏิบัติถูกต้อง
ตามข้อ 33
 - (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัยและได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
สาขาวิชา
 - (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และ
อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา เห็นว่าสมควรให้
ชะลอการวัดผลการศึกษา
- 17.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดง
หลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้
- 17.2.5 ระดับคะแนน P ให้ใช้กับรายวิชาที่มีการสอน การวิจัย การทำวิทยานิพนธ์
หรือการทำโครงการที่ต่อเนื่องล่าช้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป โดยมี
ความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนรายวิชานั้น
- 17.2.6 ระดับคะแนน S, U ให้ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือไม่พอใจ
ตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลเป็น S, U
 - (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 14.9
 - (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X
- 17.2.7 ระดับคะแนน ST ให้ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
รายวิชา
- 17.2.8 ระดับคะแนน V ให้ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
เป็นผู้ร่วมเรียนโดยได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของเวลาเรียนทั้งหมด และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- 17.2.9 ระดับคะแนน W จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ในกรณีต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 15.4
 - (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยได้ปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 33
และหัวหน้าสาขาวิชามีความเห็นร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนว่าสมควร
ให้ถอนรายวิชานั้น

- (3) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 34.1 หรือ 34.2
 - (4) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 35.1
 - (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก I ที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 17.2.3 (1) และ (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพันวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 14.10 และได้เข้าเรียนเป็นเวลารวมทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
 - (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 17.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 8

การควบคุมการศึกษา

- ข้อ 18 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
- 18.1 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 18.1.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน
 - 18.1.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 18.2 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 18.2.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 18.2.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 18.3 อาจารย์ผู้สอนในระดับที่สูงกว่าสามารถสอนในระดับที่ต่ำกว่าได้

18.4 ให้สาขาวิชาเป็นผู้ตรวจสอบและกำกับคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 19 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

- 19.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่นักศึกษา
สังกัด
- 19.2 มีหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดทำแผนการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ
หลักสูตรและระเบียบข้อบังคับ
- 19.3 มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- 19.4 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งโดยเร็ว

ข้อ 20 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 20.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชั้นปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 20.1.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
 - 20.1.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 20.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชั้นปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
และต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 20.2.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากงานวิจัยที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 20.2.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 20.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
 - 20.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชั้นปริญญาโท ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

- 20.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชั้นปริญญาเอกที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่าน
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบ

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีผลงาน
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

20.4 หน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 20.4.1 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการศึกษาและวิจัย รวมทั้งปัญหา
ที่เกิดขึ้นในขณะที่นักศึกษาดำเนินการศึกษาและวิจัย
- 20.4.2 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ ทั้งใน
เชิงวิชาการและเชิงภาษา
- 20.4.3 ประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาค
การศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชา
- 20.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ جستสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต่อหัวหน้า
สาขาวิชา
- 20.4.5 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 21 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 21.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้
- 21.2 ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าสาขาวิชา ก่อนที่นักศึกษาจะเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
- 21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะมีเพียงคนเดียวหรือจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รวมได้อีกไม่เกิน 4 คน ซึ่งเป็นบุคคลภายใน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
ก็ได้ ในกรณีหลังถือเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ

ข้อ 22 การรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

- 22.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว หรือรักษาสถานภาพนักศึกษา หลังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หน่วยกิตครบถ้วนแล้ว ต้องรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ก่อนสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา
- 22.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณากำหนดให้นักศึกษายุติการศึกษา

หมวด 9

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้ายและการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 23 การย้ายสาขาวิชา

- 23.1 การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งหัวหน้าสาขาวิชาที่จะย้ายออกและหัวหน้าสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ย้ายออกและย้ายเข้า
- 23.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาจะกระทำได้อย่างเร็วที่สุดในภาคการศึกษาที่ 2 นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาจะมีผลในภาคถัดไป และจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาอีกไม่ได้

ข้อ 24 หลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชา

- 24.1 กรณีย้ายสาขาวิชาต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิม
- 24.2 กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิม และรายวิชาที่ขอโอนย้ายต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 24.3 นอกเหนือจากการโอนย้ายตามข้อ 24.1 นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนและสอบได้ระดับคะแนน S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่ามาแล้ว ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อเป็นรายวิชาทดแทนรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่
- 24.4 การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ให้ออนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการโอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

- 24.5 การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ โดยให้ออนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 24.6 การเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3 ในระบบ 4 หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษร S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าและต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 24.7 ให้ถือว่านักศึกษาสอบผ่านรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนแล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นับรวมหน่วยกิตของรายวิชานั้นเข้ากับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษา
- 24.8 การเทียบโอน ให้เทียบโอนได้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา แต่ไม่อนุญาตให้เทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 24.9 ในการพิจารณาคำขอเทียบโอนรายวิชา สาขาวิชาอาจจัดให้นักศึกษาทดสอบความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
- 24.10 การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 24.11 รายวิชาโอนย้ายให้นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ส่วนรายวิชาเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด 10

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ 25 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 25.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมหรือเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่ต่ำกว่าเดิมก็ได้
- 25.2 กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่
 - 25.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอก

- 25.2.2 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอก
- 25.2.3 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติอาจได้รับการเสนอจากสาขาวิชาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาโทแทนก็ได้
- 25.2.4 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต่อสาขาวิชา โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลดระดับการศึกษาเพื่อศึกษาในชั้นปริญญาโทโดยการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 25.3 การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้แต่เฉพาะเมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสภาวิชาการเพื่อทักท้วง

หมวด 11

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

- 26.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 26.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 26.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น
 - 26.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

ข้อ 27 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)

- 27.1 นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการค้นคว้าวิจัย

- 27.2 นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 1 และแบบ ก 2 ต้องสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาหากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.3 นักศึกษาชั้นปริญญาโทแผน ข ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องสอบประมวลความรู้ เมื่อมีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องสอบได้และแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 2 ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาหากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.4 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง
- 27.5 การจัดให้มีการสอบประมวลความรู้เป็นหน้าที่ของสาขาวิชา และควรจัดภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย การสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.6 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คนเป็นกรรมการ จะมีบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- 27.7 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนด และต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ
- 27.8 การรายงานผลการสอบประมวลความรู้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก
- 27.9 ผู้ที่สอบตกในการสอบประมวลความรู้ครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกเพียงหนึ่งครั้ง การสอบตกเป็นครั้งที่สองจะเป็นผลให้ผู้นั้นพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 27.10 ในกรณีที่สอบตก ให้บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่มิผลต่อ สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 28 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

- 28.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อวัดความรู้ความสามารถในหลักวิชาการ และการดำเนินการวิจัยโดยอิสระเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก
- 28.2 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านและแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 6 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ หากมีเหตุผล และความจำเป็นให้ขยายเวลาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทั้งนี้ยกเว้นผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 28.3.2
- 28.3 ผู้มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติได้แก่
- 28.3.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก
- 28.3.2 นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 2 ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 หรือนักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ในกรณีหลังนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทักท้วง และทั้ง 2 กรณีนี้ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว โดยให้ถือว่าผลการสอบผ่านวัดคุณสมบัตินี้ เป็นการสอบผ่านวัดคุณสมบัติชั้นปริญญาเอกของนักศึกษารายนั้น ๆ เลย
- 28.4 การสอบวัดคุณสมบัติ อาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่างก็ได้
- 28.5 การจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นหน้าที่ของสาขาวิชา และควรจัดภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย การสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 28.6 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คนเป็นกรรมการ จะมีบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน 2 คนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- 28.7 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนด และต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ

- 28.8 การรายงานผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก
- 28.9 ให้ถือว่านักศึกษาชั้นปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับปริญญาเอก
- 28.10 นักศึกษาตามข้อ 28.3.1 ที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกเพียงหนึ่งครั้ง การสอบตกเป็นครั้งที่สองจะยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 25.2.3
- 28.11 นักศึกษาตามข้อ 28.3.2 จะสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 28.12 ในกรณีสอบตก ให้บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่มีผลต่อสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 29 การขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

29.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท

นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

29.2 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก

นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 7 ภาคการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

29.3 ในกรณีได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 29.1 หรือข้อ 29.2 แล้ว แต่มีเหตุให้ต้องเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ตามขั้นตอนการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามปกติ แต่ต้องไม่กระทบกับระยะเวลาการศึกษา

29.4 คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- 29.5 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแสดงความจำนงที่ชัดเจนว่าจะเขียนเป็นภาษาใดในคราวเดียวกันกับการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ 30 การสอบวิทยานิพนธ์

30.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท

30.1.1 การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ซึ่งคณะดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

30.1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

30.1.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(1) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(3) เป็นผู้ที่มีสาขาวิชาการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ในกรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

30.1.4 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากคณะดีก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

30.1.5 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการอย่างเต็มคณะ ถ้ากรรมการมาไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไปจนกว่ากรรมการมาร่วมดำเนินการสอบได้อย่างเต็มคณะ

30.1.6 หากต้องมีการลงคะแนนเสียงเพื่อพิจารณาผลการสอบให้ใช้เสียงข้างมาก
ของคณะกรรมการสอบ

30.2 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก

30.2.1 การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งคณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง
ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

30.2.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการ
สอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

30.2.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- (1) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์หรือ
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัย
ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กัน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และ
มีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (3) เป็นผู้ที่มีสาขาวิชาการให้การรับรองเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือ
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันมาอย่างน้อย 5 ปี ในกรณีที่ไม่สังกัด
สถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงาน
วิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

30.2.4 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามโครงสร้าง
หลักสูตรแล้วและนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดย
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจากคณบดีพร้อม
ร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

30.2.5 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการ
อย่างเต็มคณะ ถ้ากรรมการจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาไม่ครบในวันสอบ
ให้เลื่อนการสอบออกไปจนกว่ากรรมการมาร่วมดำเนินการสอบได้ตาม

ที่กำหนด และหากต้องมีการลงคะแนนเสียงเพื่อพิจารณาผลการสอบให้ใช้เสียงข้างมากที่ไม่น้อยกว่า 4 เสียงในทุกกรณี

- 30.3 ในการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าสังเกตการณ์ด้วย เมื่อการซักถามของคณะกรรมการสอบสิ้นสุดลงแล้ว ประธานกรรมการจะอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์ซักถามบ้างก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นว่าเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ไม่สมควรเปิดเผยทั่วไป อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์เข้าสังเกตการณ์การสอบก็ได้
- 30.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ถ้อยคำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบดังนี้
- (1) “ดีมาก” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจยิ่ง และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
 - (2) “ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่จะต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย
 - (3) “ไม่ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบตก และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และ/หรือในการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ
- 30.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ พร้อมกับแจ้งกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว
- 30.6 การสอบตกวิทยานิพนธ์เป็นครั้งที่ 2 ถือเป็นการพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 30.7 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะเป็นคนเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มิได้
- 30.8 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของสาขาวิชาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 31 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ การส่งวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์

- 31.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ วันเวลา และโดยมีจำนวนเล่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 31.2 นักศึกษาปริญญาโท แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอ ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว
- 31.3 นักศึกษาปริญญาเอก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ทุกระดับ ต้องมีปริมาณและคุณภาพ ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

- 32.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศ ให้อยู่ในระดับผ่านตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องสอบให้ผ่าน ภายใน 9 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะ พ้นสถานภาพนักศึกษา
- 32.2 ในกรณีที่นักศึกษามาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 ในชีวิตประจำวัน (Native speaker) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็น หลักใหญ่ แต่อาจมีการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยกันได้สภาวิชาการ จะกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาเป็นวิธีอื่นแทน การสอบก็ได้
- 32.4 ให้สภาวิชาการและคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน จัดให้มีการสอบ ภาษาต่างประเทศตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ
- 32.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถ ทางภาษาต่างประเทศโดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก การบันทึกระดับคะแนน U จะกระทำครั้งเดียวเมื่อนักศึกษาพ้นสถานภาพนักศึกษา เพราะสอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอยกเว้น การสอบโดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือ คะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าแทนตามเกณฑ์ ที่สภาวิชาการกำหนดก็ได้

หมวด 12

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การลาป่วย

- 33.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้
- 33.2 การลาป่วยตามข้อ 33.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 34 การลาพักการศึกษา

- 34.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 34.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 34.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 34.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องตามข้อ 33.2
 - 34.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 34.1.5 ไม่ลงทะเบียนตามข้อ 14.3
- 34.2 นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือยังไม่มีผลการเรียน แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 34.3 การยื่นคำร้องเพื่อขอลาพักตามข้อ 34.1 หรือ 34.2 ให้กระทำภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือภายใน 10 สัปดาห์ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว
- 34.4 การลาพักการศึกษาตามข้อ 34.1 และ 34.2 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
- 34.5 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ยกเว้นลาพักตามข้อ 34.1.1 และ 34.1.2

- 34.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 34.7 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 34.8 นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาหลังการลาพักการศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนกับสถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 35 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

- 35.1 เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดในการสอบ หรือการทำงานใด ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งการลงโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
- 35.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาให้นับรวมในระยะเวลาของการศึกษาด้วย
- 35.3 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อกระทำผิดตามข้อ 35.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ต้องพักการศึกษาตามคำสั่ง ยกเว้นภาคการศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วมิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 36 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีทีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 36.1 เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับปริญญาตามข้อ 40 แล้ว
- 36.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลาออก
- 36.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 36.4 เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาและมีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา
- 36.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นนักศึกษาแบบ ก 1 หรือแบบ 1
- 36.6 เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาให้นักศึกษายุติการศึกษา
- 36.7 มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสถานภาพนักศึกษา
- 36.8 เสียชีวิต

หมวด 13

ผลประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 37 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์

กรณีนักศึกษาได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้งานอันมีลิขสิทธิ์นั้นตกเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 38 สิทธิบัตร

กรณีนักศึกษามีผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้นตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 14

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 39 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

39.1 เป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรนั้น

39.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1 และประสงค์จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น

39.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 39.1 ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไปโดยยังไม่ขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

39.4 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 39.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรตามข้อ 39.2 หรือมิได้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อ 39.3 ศูนย์บริการการศึกษอาจส่งรายชื่อให้สำนักวิชาเพื่อดำเนินการเสนอการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ หรือในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา และประกาศนียบัตร

40.1 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

40.2 ไม่มีพันธหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

40.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

40.4 เกณฑ์การพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาเป็นดังนี้

40.4.1 มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

40.4.2 ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาแบบ ก 1 หรือ แบบ 1

40.4.3 ผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรและข้อบังคับนี้กำหนด

40.4.4 มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฉบับที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 42 นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2560 ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติเพื่อทักท้วง

วาระที่

4.7

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(ผู้แต่ง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนักวิทยาสาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รวมจำนวน 2 รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้ในหลากหลายด้านมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต ดังนี้

1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) เพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ

รายวิชา 103362 ทฤษฎีดอกเบี้ย 4(4-0-8)
(The Theory of Interest)

2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ

รายวิชา 103351 ระเบียบวิธีแมชเลขด้วยการโคลเคชันขั้นแนะนำ 4(4-0-8)
(Introduction to the collocation Meshless Method)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รวมจำนวน 2 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.7

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รวมจำนวน 2 รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้ในหลากหลายด้านมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต ดังนี้

1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) เพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ

รายวิชา 103362 ทฤษฎีดอกเบี้ย 4(4-0-8)
(The Theory of Interest)

2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ

รายวิชา 103351 ระเบียบวิธีแมชเลขด้วยการโคลเคชันขั้นแนะนำ 4(4-0-8)
(Introduction to the collocation Meshless Method)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รวมจำนวน 2 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

เพิ่มรายวิชา

103362 ทฤษฎีดอกเบี้ย

4(4-0-8)

(The Theory of Interest)

วิชาบังคับก่อน : 103102 แคลคูลัส 2 หรือ 103122 แคลคูลัสวิเคราะห์ 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Prerequisite : 103102 Calculus 2 or 103122 Analytical Calculus 2 or consent of the School

หลักการวัดเกี่ยวกับดอกเบี้ย การแก้ปัญหาเกี่ยวกับดอกเบี้ย การจ่ายรายงวด การจ่ายรายงวดลักษณะอื่นๆ วิธีจ่ายหนี้คั้นเป็นงวด วิธีสะสมเงินทุน อัตราผลตอบแทน พันธบัตรและหลักทรัพย์อื่น ๆ การประยุกต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. บรรยายแนวคิดพื้นฐานของผลอัตราดอกเบี้ย ดอกเบี้ยคงต้น ดอกเบี้ยทบต้น มูลค่าปัจจุบัน และมูลค่าสะสม และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาทางการเงินและปัญหาการจ่ายรายงวด
2. สร้างตารางการจ่ายหนี้คั้นเป็นงวดและตารางการจ่ายหนี้คั้นด้วยวิธีสะสมทุน
3. คำนวณหาอัตราการลงทุนกลับ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนและอัตราเวลาของดอกเบี้ย
4. คำนวณหาราคาและปริมาณสำหรับพันธบัตรและหลักทรัพย์อื่น ๆ เช่น หุ้นและหุ้นสามัญ

The measurement of interest, solution of problems in interest, basic annuities, more general annuities, amortization method, sinking fund method, yield rate, bonds and other securities, applications.

Expected Learning Outcomes :

On completion of this course, students are able to:

1. describe the basic concepts of effective rate of interest, simple interest, compound interest, present value and accumulated value and apply these concepts toward solving financial problems and annuity problems;
2. construct the amortization schedules and sinking fund schedules;
3. compute reinvestment rates, yield rates and time-weighted rates of interest;
4. compute prices and values for bonds and other securities, such as stock and common stock.

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เพิ่มรายวิชา

103351 ระเบียบวิธีเมชเลสด้วยการโคลเคชันขั้นแนะนำ

4(4-0-8)

(Introduction to the Collocation Meshless Method)

วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Prerequisite : Consent of the School

ผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น ผลเฉลยของสมการไม่เป็นเชิงเส้น อนุพันธ์และปริพันธ์เชิงตัวเลข ระเบียบวิธีผลต่างจำกัด การประมาณค่าของข้อมูล หลักการโคลเคชันกับการประมาณค่าข้อมูลที่กระจัดกระจาย ผลเฉลยของสมการเชิงอนุพันธ์สามัญด้วยหลักการโคลเคชัน ผลเฉลยเชิงตัวเลขของสมการเชิงอนุพันธ์ย่อยประเภทอีลิปติกด้วยหลักการเมชเลสโคลเคชัน แนวทางการพัฒนาระเบียบวิธีกับบทประยุกต์ทางวิศวกรรมบางประเภท

Numerical solutions to systems of linear equations, numerical solutions to nonlinear equations, numerical differentiation and integration, finite element method, data interpolation, scattered data interpolation by collocation method, numerical solution to ODEs and elliptic-PDEs by the concept of collocation meshless method, further potential improvement with engineering applications.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง :

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. แสดงกระบวนการการหาผลเฉลยของสมการไม่เป็นเชิงเส้นและระบบสมการเชิงเส้น ทั้งแบบเชิงวิเคราะห์และแบบเชิงตัวเลข
2. สาธิตกระบวนการคำนวณหาค่าเชิงตัวเลขของอนุพันธ์และปริพันธ์
3. อธิบายหลักการสำคัญของระเบียบวิธีเชิงตัวเลขแบบผลต่างจำกัดที่ประยุกต์กับสมการเชิงอนุพันธ์
4. คำนวณค่าประมาณของข้อมูลโดยหลักการโคลเคชัน
5. แสดงกระบวนการหาผลเฉลยเชิงตัวเลขของสมการเชิงอนุพันธ์บางประเภทด้วยหลักการของระเบียบวิธี เมชเลสโคลเคชัน
6. สาธิตและยกตัวอย่างปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลเฉลยเชิงตัวเลขที่ได้จากกระบวนการใช้ระเบียบวิธีดังกล่าวนี้ สำหรับปัญหาทางวิศวกรรมบางประเภท

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students are able to:

1. perform the process of finding solutions to nonlinear equations and systems of linear equations, both numerically and analytically;
2. demonstrate the process of numerically approximating differentiation and integration;
3. explain the important concepts of the finite difference method for differential equations;
4. compute some interpolation problems using the collocation concept;
5. perform the process of solving various differential equations numerically using the collocation meshless method;
6. demonstrate by example some factors that may influence the numerical performance of this method in selected engineering applications.

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.8

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง University of Victoria ประเทศแคนาดา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพประสงค์จะทำข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษาสามฝ่ายระหว่าง University of Victoria ประเทศแคนาดา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) (Student Exchange Agreement between the University of Victoria, British Columbia, Canada and Suranaree University of Technology, Thailand and Western Digital, Thailand) เพื่อสร้างเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกันโดยการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาภายใต้การดำเนินการสหกิจศึกษาของ University of Victoria และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) โดย มทส. รับเป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพให้กับนักศึกษาของ University of Victoria ซึ่งจะมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทเวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงฯ โดยฝ่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) ให้มีพยานในการลงนามด้วย” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง University of Victoria ประเทศแคนาดา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ระหว่าง

University of Victoria, British Columbia, Canada

และ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเทศไทย

และ

บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย)

1. สรุปสาระสำคัญ : (ร่าง) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนนักศึกษาสามฝ่าย ระหว่าง University of Victoria มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบริษัทเวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) (Student Exchange Agreement between the University of Victoria, British Columbia, Canada and Suranaree University of Technology, Thailand and Western Digital, Thailand) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 28 ธันวาคม 2560)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน โดยการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดย มทส. เป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพให้กับนักศึกษาของ University of Victoria (UVic) ซึ่งจะมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย)

1.3 กิจกรรม: การแลกเปลี่ยนนักศึกษา (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ซึ่งมีข้อตกลงดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

- ในแต่ละปี UVic จะส่งนักศึกษาจำนวน ไม่เกิน 6 คน เพื่อปฏิบัติงานที่บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ HGST (ซึ่งเป็นบริษัทหนึ่งของเวสเทิร์น ดิจิตอล) ในจังหวัดปราจีนบุรี โดยนักศึกษาจะได้รับเงินเดือนจากบริษัทฯ

- นักศึกษา มทส. จะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย (UVic) ระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 1 คน และจะต้องซื้อประกันสุขภาพ/การเจ็บป่วยตามเหมาะสม

- นักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้งสองฝ่ายรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับ (ระหว่างประเทศ) เอง และจะต้องชำระค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (Home University)

- มหาวิทยาลัยเจ้าภาพทั้งสองฝ่ายจะให้ข้อมูลที่พิกัดนักศึกษาแลกเปลี่ยนและจะต้องจัดอบรมปฐมนิเทศก์ตามเหมาะสมให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยน

1.4 ระยะเวลา: 3 ปี

2. ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับสถาบัน:

2.1 University of Victoria: ตั้งอยู่ในเมือง Victoria เมืองหลวงของมณฑล British Columbia ประเทศแคนาดา เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีชื่อเสียงลำดับสูงสุด มีนักศึกษากว่า 20,000 คน เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากว่า 3,000 คน สถิตินักศึกษาชายต่อหญิงในปัจจุบัน 47:53 มีงานวิจัยเด่น ในด้านต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์ทางทะเล วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ข้อมูล และวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปี ค.ศ. 2018 ได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับที่ 301-350 ของ THE World University Rankings 2018

2.2 Western Digital Corporation: เป็นบริษัทคอมพิวเตอร์ใหญ่ที่สุดของสหรัฐอเมริกา ผลิต hard disk drive ใหญ่ที่สุดของโลก เป็นคู่แข่งที่สำคัญของ Seagate Technology มีประวัติในวงการอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ยาวนานหลังจากที่ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ 1970 โดย Alvin B. Phillips จากการถือหุ้นของนักธุรกิจหลายคน ร่วมกับ Emerson Electric เริ่มผลิตสินค้าตัวแรกในปี ค.ศ 1971 โดยใช้ชื่อ Western Digital Corporation หรือ WDC ที่เรียกกันทั่วไปว่า Western Digital ในทุกวันนี้

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

BETWEEN

The University of Victoria, situated in Victoria, British Columbia, Canada,
hereafter referred to as **UVic**

AND

Suranaree University of Technology in Thailand, hereafter referred to as **SUT**

AND

Western Digital, situated in Bangkok, Thailand hereafter referred to as **WD**

WHEREAS UVic, SUT and WD are desirous of establishing an academic link by means of an exchange of undergraduate and graduate students. For this purpose, the parties have entered into this agreement.

THE PARTIES AGREE:

1. Commencement and duration

This agreement shall take effect on the date that the last party signs this agreement, and shall continue for a period of three years. Modifications to this agreement may be made only in writing by mutual consent. Upon expiry, the parties may wish to renew the agreement in writing for a period of time to be determined by mutual consent. A minimum period of six months' notice will be required from either party wishing to terminate the agreement. In the event of termination, all commitments to students participating in the program will be honored by relevant parties.

2. Student exchanges

2.1 Academic program and status

2.1.1 Students may be exchanged between faculties at each institution that offer co-operative education programming, subject to the approval of the relevant faculty and co-op program.

2.1.2 SUT students on exchange will complete co-operative education work terms at UVic; UVic students on exchange to SUT will complete co-operative education work terms at Western Digital in WD-BangPa-In, Ayutthaya province and at HGST (a Western Digital Company) at Prachinburi province, in Thailand. All co-op

work terms will meet the Canadian Association for Co-operative Education (CAFCE) accreditation standards.

2.1.3 Full-time participation in co-operative education work terms by the exchange students is required. "Full-time" will take such definition as required by the host institution.

2.1.4 Students to be exchanged will be nominated by their home institution and shall be in good academic standing, which shall normally mean a minimum of a B average or equivalent and have completed at least one year of their program of study.

2.1.5 Students participating in the exchange program shall be expected to function satisfactorily in the official language of the country of the host institution, and will require a TOEIC score of at least 600.

2.1.6. The Host University reserves the right to decline a student on academic grounds or if other conditions within this agreement are not met.

2.1.7 Students will receive Co-operative Education Credits for work terms successfully completed through this exchange program. Credits towards the student's degree are to be awarded by the home institution.

2.1.9 Students on the exchange will be required to abide by all relevant government regulations of the host country and the rules and regulations of the host institution.

2.1.10 Students are responsible for having adequate medical and accident insurance for the duration of the exchange and must be able to demonstrate proof of such coverage.

- ☐ All exchange students from SUT are required by the British Columbia Government to enrol upon their arrival in the BC Medical Service Plan (BCMSP) if they will be staying in British Columbia for a period longer than six months. Students staying in BC for a period less than six months are required to purchase travel medical insurance appropriate to their circumstance until they become eligible for BCMSP or their exchange ends.

2.1.11 Students will have the same privileges provided to full-time students of the host institution while they are on the exchange.

2.1.12 Travel in both directions between UVic and SUT is the responsibility of the students concerned.

2.2 Magnitude, timing and duration of exchanges

2.2.1 Each year UVic will send up to six students to work at WD, and the numbers will be dependent on the opportunities available at WD. Final selections for students will be made by WD following an interview process.

2.2.2 Each year SUT will send one student to complete a 4 month co-operative education work term at the University of Victoria. Final selections will be made by the employer following an interview process.

2.3 Student charges and tuition fees

2.3.1 Students will pay normal tuition fees and other compulsory fees at their home institution.

2.3.2 Students will be responsible for paying any special fees of the host institution including club membership, use of specialist sporting facilities and public transportation, and other individual fees, such as books, course materials, and excursion fees.

2.4 Living costs and accommodation

2.4.1 SUT will provide information on accommodation for the exchange students. All living costs are to be paid by the students. WD will provide a salary that is commensurate with internship salaries in Thailand. SUT will provide on the ground support to UVic students during their work terms at WD.

2.4.2 UVic will provide information on accommodation for the exchange students from SUT. All living costs are to be paid by the students. The salary for the SUT student will be determined by the employer. UVic will provide on the ground support to SUT students at UVic.

2.5 Reception and orientation

Each institution will ensure that adequate arrangements are made for the reception and orientation of exchange students.

SIGNED for and on behalf of

Suranaree University of Technology

by its duly authorized officers on

the ____ day of _____ 2018

Weerapong Pairsuwan
Rector

Witness

Sirichok Jungthawan
Director, Center for International Affairs

Kongpol Areerak
Director, Center for Cooperative Education and Career Development

SIGNED for and on behalf of

University of Victoria

by its duly authorized officers on

the ____ day of _____ 2018

Valerie Kuehne
Vice-President Academic and Provost

Jim Dunsdon
Associate Vice-President Student Affairs

Norah McRae
Executive Director, Co-operative Education Program and Career Services
Director, Office of Community University Engagement

SIGNED for and on behalf of

Western Digital

by its duly authorized officers

on the ____ day of _____ 2018

Sampan Silapanad
Vice President & General Manager
HDD Operations, Thailand
Western Digital Corporation

Witness

Pheerasak Sa-nguanmanasak
Manager, University Relations and Recruitment

นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ 1. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ 2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในช่วงที่ผ่านมามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วิธีการประเมิน แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีคำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3

2. ระดับในการประเมินมี 4 ระดับ

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่

ต้องปรับปรุง หมายถึง ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3. การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน

ดีเยี่ยม = 90-100 คะแนน

ดีมาก = 70-89 คะแนน

ดี = 50-69 คะแนน

ต้องปรับปรุง = 0-49 คะแนน

4. วิธีแจ้งผลการประเมิน มีการแจ้งผลการประเมินในข้อ 1. คือระดับ “ดีเยี่ยม” หรือระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ การประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ สัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) พบว่าระบบ

การประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัครวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT Re-profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด 5 ประการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT Re-Profile 2020 ดังนี้

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึง ผลงานของคน ออกมาเป็น ผลงานของมหาวิทยาลัย ได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และ สามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้

5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการ และปัจจัยการประเมิน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมาয়กร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา ซึ่งประกอบไปด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) และเพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนา ดังปรากฏรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อนโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง (สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป) เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการต่อไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคณบดีคนเก่ง

โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2561 (วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในช่วงที่ผ่านมา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) **วิธีการประเมิน** ได้แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินชั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา คะแนนเฉลี่ยทั้งปี คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3 ปัจจัยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและค่าน้ำหนักปรากฏดังภาพที่ 1

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ปริมาณงาน	x1/4 =
2. คุณภาพของงาน	x1/4 =
3. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	x1/10 =
4. การทำงานเป็นทีม	x1/10 =
5. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	x1/10 =
6. ความรู้ความเข้าใจในงาน	x1/10 =
7. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	x1/20 =
8. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	x1/20 =
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)	100

ภาพที่ 1: ปัจจัยการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและค่าน้ำหนัก

2) ระดับในการประเมิน กำหนดให้มี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3) การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน มีดังนี้

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4) **วิธีแจ้งผลการประเมิน** มีการแจ้งผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

2. กรอบแนวคิดในการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ สมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดดังกล่าวได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด 5 ประการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

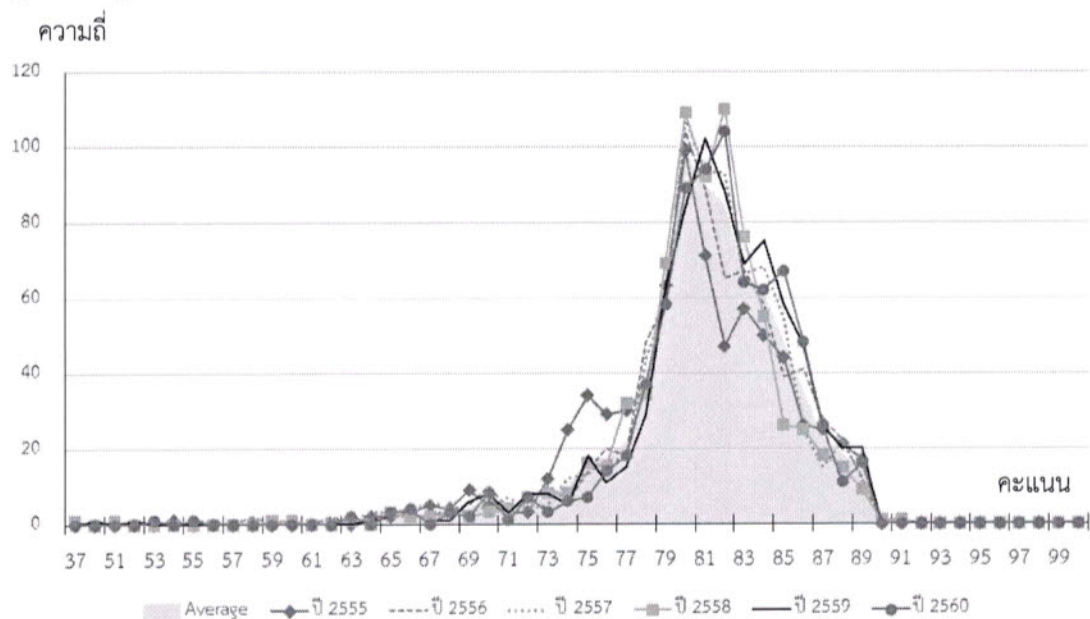
- (1) มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
- (2) สามารถดึง ผลงานของคน ออกมาเป็น ผลงานของมหาวิทยาลัยได้
- (3) สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
- (4) ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management (PBM) เพื่อสามารถวิเคราะห์ อัตรากำลังได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และ สามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
- (5) ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการ และปัจจัยการประเมิน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวและนำมาขยายร่าง

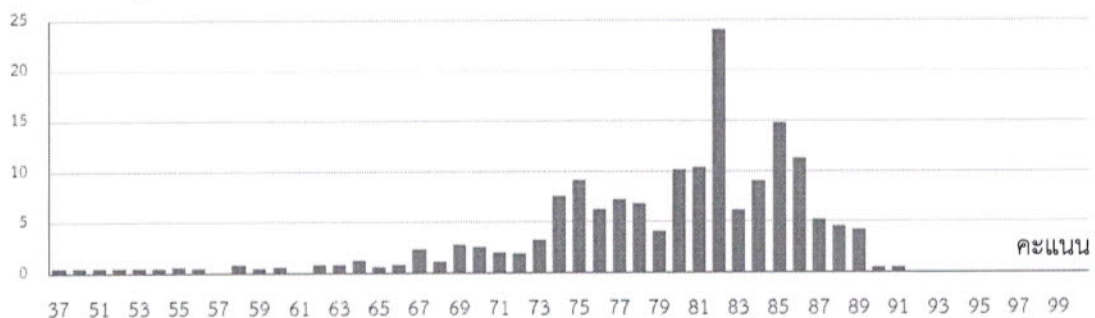
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) เพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3. ผลการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองและการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์ สุจริต และการรักษาวินัย โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จึงปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 2



ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน



ภาพที่ 2: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงาน (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

จากแผนภูมิข้างต้นพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้ว ยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะเกาะกลุ่มอยู่ที่ช่วงแคบ ๆ เพียง 6 คะแนน (79 – 84 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมประมาณ 463 คน จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 750 คน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 62 นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึง 140 คน ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณร้อยละ 19 หรือ 1 ใน 5 ของผู้ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้มีอำนาจในการจำแนกไม่ดีเท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities) ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้ที่มีคะแนนประเมิน 75 ในปี พ.ศ. 2555 สูงกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนน 84 – 85 คะแนนเพิ่มมากขึ้นในช่วง 2 ปีหลัง เป็นต้น หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 75 82 และ 85 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แม่นยำในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปนิสัยนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งของทั้งองค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถดึงผลงานของพนักงาน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และเนื่องจากไม่มีกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ผลการประเมินจึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเวลาจริงได้ (Real-time)

4. กรอบแนวคิด 5 ประการกับการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อจัดข้อจำกัดของการประเมินแบบเดิม มหาวิทยาลัยจึงเสนอแนวทางในการนำกรอบแนวคิด 5 ประการมาพัฒนาแบบประเมินใหม่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หมวด (Domain) ดังภาพที่ 3

ปรับ Domain การประเมินเป็น 3 หมวด

ประโยชน์ในการ วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนา

Performance

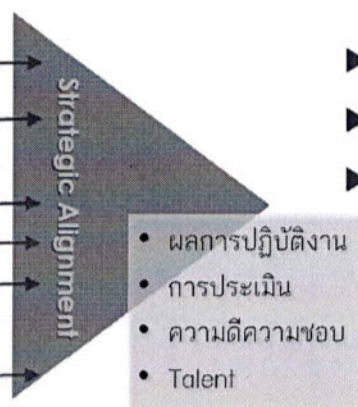
- ▶ RBM งานประจำ
- ▶ PBM โครงการ

Compliance

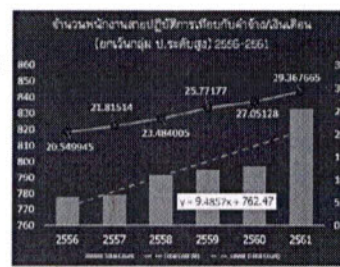
- ▶ R2R
- ▶ KM
- ▶ SOP

Working Behavior

- ▶ พฤติกรรมฯ



- ▶ แผนอัตรากำลัง
- ▶ แผนพัฒนาบุคลากร
- ▶ แผนสืบทอดตำแหน่ง



ภาพที่ 3: การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ Performance Compliance และ Working Behavior (ซ้าย) และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ (ขวา)

โดยในแต่ละหมวด ประกอบด้วยรายละเอียดการประเมิน ซึ่งอธิบายได้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1: สมรรถนะในการทำงาน (Performance) โดยพิจารณานำเข้าคะแนนปัจจัยในการประเมินจากระบบรายงานการปฏิบัติรายบุคคลที่มีส่วนร่วมในกระบวนการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Assignment) ซึ่งแยกออกเป็นโครงการ (Project-Based-Management: PBM) และ งานประจำ (Routine based Management: RBM) ข้อมูลจากระบบดังกล่าว ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายบุคคลในโครงการ (หรืองานประจำ) ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisor) ผู้กำกับดูแลโครงการ (Project Supervisor) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้ร่วมโครงการ (Project Member) สัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่จัดสรรให้แต่ละโครงการ ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินสมรรถนะ (Performance KPI) ทั้งในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์รายกิจกรรม และในด้านการใช้งบประมาณ (Outcome and Financial KPI)

ตัวชี้วัดรายบุคคลเหล่านี้ปัจจุบันจะถูกคำนวณ แบบเอกเทศ (Individuality) ซึ่งจะบ่งชี้ได้เพียงสมรรถนะเฉพาะตนเท่านั้น อย่างไรก็ตาม อีกแง่หนึ่งหากนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม จะพบว่าสามารถนำมาประมวลเพื่อตอบโจทย์ในการประเมินพึงประสงค์ตามกรอบแนวคิด 5 ประการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1) สมรรถนะรายบุคคล (Individual Performance) ทั้งในด้านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (งานและเงิน) จะนำมาใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐานหลัก (Primary Information) ในการคำนวณปัจจัยประเมินด้านอื่นๆ อนึ่ง สมรรถนะรายบุคคลที่เป็นข้อมูลดิบยังคงมีความเป็นอัตวิสัย (Subjective) อยู่ เนื่องจากเป็นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการวางแผนระเบียบวิธี ในการปรับข้อมูลบรรทัดฐาน (Data Normalization) ผ่านเครื่องมือหลายประการ ที่สำคัญได้แก่ กรอบหน้าที่ (Job Description: JD) กระบวนการการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เวลามาตรฐาน (Standard Time: ST) ซึ่งประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ข้ามหน่วยงาน (Cross Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งฉันทามติ (Consensus) ของมาตรฐานการแปลง Performance เป็นดัชนีประเมินร่วมกันของสายงานเดียวกัน ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้สารสนเทศจาก PBM และ RBM มีพลังในการจำแนกสมรรถนะรายบุคคลที่สูงกว่าการประเมินในรูปแบบเดิม

1.2) การออกแบบระบบ PBM เป็นโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchical Structure) ที่ซ้อนทับกัน (Overlapped) ใน 2 มิติ ได้แก่

1.2.1) โครงสร้างเชิงบริหาร โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย Tier 2 ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และ Tier 3 ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นกลไกหลัก เช่น ผู้อำนวยการศูนย์สำนักวิชา ผ่านทางข้อกำหนด ได้แก่ Project Advisor และ Supervisor ซึ่งกลุ่มผู้บริหารเหล่านี้มีหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก (Principal KPI) ในภาพรวมของทั้งของมหาวิทยาลัย (โดย Teir 1 ได้แก่ อธิการบดี) ดังนั้น ผลการดำเนินงานรายบุคคล ตามข้อ 1.1 จึงสามารถนำมาผนวกรวมขึ้นมาเป็นผลงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยได้

1.2.2) โครงสร้างเชิงยุทธศาสตร์ โดย ทุกโครงการ/ งานประจำ จะถูกกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการตามกรอบการดำเนินงาน SUT-Re-Profile 2020 ด้วยหลักคิดเดียวกัน ผลการดำเนินงานรายบุคคล จึงสามารถดึงออกมาเป็นผลงาน ที่ตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านได้

การประเมินผ่านโครงสร้างข้างต้นจึงมีความเป็นพลวัต (Dynamic) ดังนั้น แม้งานประจำ (หรือโครงการ) จะมีความไม่แตกต่างกันมากนักในแต่ละปี แต่น้ำหนักของผลการประเมินจะสามารถปรับเปลี่ยน (Fine Tuning) ไปได้ตามบริบทของมหาวิทยาลัยผ่านกลไกการวางแผน (Planning) และกลยุทธ์ (Maneuver)

ของผู้บริหาร ซึ่งการประเมินในรูปแบบนี้กลายเป็นกลไกขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพในการผลักดันทุกภาคส่วน (Segment) ของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

1.3) ผู้บริหารที่กำกับดูแล PBM/RBM ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินจาก PBM/RBM มาใช้ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) รายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร (Staff Development) และพิจารณาความดีความชอบ (Promotion) รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยอ้างอิงกับข้อมูลที่เป็นรูปธรรม (Objective) เชื่อถือได้ (Reliable)

1.4) สารสนเทศมูลฐานจากข้อ 1.1) ที่สำคัญ อาทิ การจัดสรรชั่วโมงการทำงาน และบทบาท หน้าที่รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมตาม Matrix Assignment (RACI) กล่าวคือ R-Responsibility, A-Accountability, C-Consult และ I-Inform หากได้รับการปรับมาตรฐานที่เหมาะสมแล้ว สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังตามสถานการณ์ที่เป็นจริง (คนขาด/ เกิน หรือ มาก/ น้อย) รวมถึงการจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงาน (เช่นกรณีพนักงานมีการะงานจำนวนชั่วโมงยังพรั่งอยู่) ได้อีกด้วย

1.5) ด้วยคุณสมบัติเชิงโครงสร้างของระบบประเมินที่อ้างอิงกับ PBM/ RBM ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และปัจจัยที่ใช้สำหรับการประเมินที่สะท้อนมาในทุกมิติ จะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) และนำไปสู่การสั่งการตามนโยบาย (Cascading) ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2: การปฏิบัติงานตามนโยบาย (Compliance) แม้ระบบ PBM/ RBM จะมีบทบาทสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานมุ่งเน้นไปเพื่อความสอดคล้อง (Alignment) และการสั่งการ (Cascading) กลไกดังกล่าวยังเป็นเพียงการผลักดันสมรรถนะในทิศทางเดียว นั่นคือมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผลงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฏจักรในการพัฒนางาน มหาวิทยาลัยจึงเพิ่มองค์ประกอบการประเมินด้านการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) ซึ่งเป็นนโยบายมุ่งเน้นไปเพื่อการพัฒนางานเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมกลไกขับเคลื่อน PBM/RBM ข้างต้น ประกอบด้วย การแปลงงานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการสังเคราะห์กระบวนการงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เป็นต้น ซึ่งในภาพรวมนอกจากจะตอบโจทย์สำคัญ ด้านนโยบาย การบริหารงานด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการประเมิน (Projection) ไว้ว่า หากนำการประเมินในองค์ประกอบนี้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้การทำ Alignment และ Cascading มีเป้าหมายที่คมชัด และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งยังมีความเป็นปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการก้าวไปสู่วงรอบการพัฒนาใหม่ (New S Curve) อยู่เสมอ ซึ่งจัดว่าเป็นกลยุทธ์สำคัญในการปรับแต่งองค์กร (Organization Tuning Maneuver) ที่สำคัญ และเหมาะสมสำหรับกรอบแนวคิดตามนโยบาย SUT-Re-Profile 2020

หมวดที่ 3: พฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) นอกเหนือจากการประเมินในหมวดที่ 1 และ 2 ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรตามที่ได้กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยยังเห็นความสำคัญของการประเมินซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันสอดคล้องตามนโยบาย “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ” (Excellent Supporting Staffs) ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งตามกรอบนโยบาย การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development and Human Resource Management: HRD and HRM) ใน SUT-Re-Profile 2020 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับหัวข้อการประเมินในรูปแบบเดิม และจัดเข้าอยู่ในหมวดพฤติกรรมการทำงาน โดยมีแนวคิดในการกำหนดหัวข้อการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากร ดังตัวอย่างในภาพที่ 4



คุณลักษณะพึงประสงค์ 5 ประการ

1. มีความรับผิดชอบสูง ช่วยให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดี ตอบรับการเปลี่ยนแปลง เช่น เทคโนโลยี
3. มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
4. สื่อความได้ดี ทักษะในด้านมนุษยสัมพันธ์
5. มีใจรักที่จะทำงาน และต้องการประสบความสำเร็จ เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ภาพที่ 4: ตัวอย่าง¹ เป้าหมายของการประเมินเพื่อการพัฒนา “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ”

จากตัวอย่างคุณลักษณะพึงประสงค์ข้างต้น สามารถออกแบบหัวข้อการประเมินออกเป็นหัวข้อต่างๆ อาทิ ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย เป็นต้น ผลการประเมินในส่วนนี้จะเครื่องมือที่สำคัญที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของพนักงานรายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ออกแบบหลักสูตรพัฒนาบุคลากร (Staff Development Curriculum) ในประเด็นคุณลักษณะที่ยังพร่องหรือสมควรได้รับการพัฒนา อาทิ หลักสูตรผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทบทวนความรู้ความเข้าใจกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ด้านการใช้ภาษา เป็นต้น

จากแนวทางและการกำหนดรูปแบบการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการและปัจจัยการประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าว นำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้ผลลัพธ์เป็นกรอบตั้งต้นในการประเมินดังแสดงในภาพที่ 5

¹ คุณลักษณะพึงประสงค์นี้เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อประกอบการอธิบายแนวทางในการกำหนดหัวข้อการประเมินเท่านั้น การกำหนดคุณลักษณะในที่สุดจำเป็นต้องผ่านคณะทำงาน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำประชาพิจารณ์ อย่างทั่วถึง และรัดกุม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล SUT Re-Profile 2561 – 2564 แล้ว

A. สมรรถนะในการทำงาน จำนวนชั่วโมงเป็นไปตามเกณฑ์

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)	สำเร็จร้อยละ	0.60	60
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM และ Matrix Assignment)	IF*ผล/ แผน	0.40	40
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 60%)			X 0.6
			60

B. ปฏิบัติตามนโยบาย มีงานสร้างสรรค์ และ R2R อย่างละ 1 ชิ้น และ อบรม 1 ครั้ง

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์/ การพัฒนาและปรับปรุงงาน	จำนวนชิ้น*	0.50	50
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R/ KM/ SOP/ QP/ WI	จำนวนชิ้น*	0.20	20
3. ได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงาน	รางวัล**	0.20	0
4. เข้ารับการอบรมที่ตรงกับสมรรถนะ เพื่อพัฒนาตนเอง	จำนวนครั้ง**	0.10	10
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)			X 0.2
			16

C. พฤติกรรมการทำงาน ตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือ Peer

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
1. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	0.25	20
2. การทำงานเป็นทีม	0.25	20
3. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	0.20	20
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	0.20	20
5. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	0.05	5
6. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	0.05	5
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)		X 0.2
		18

ภาพที่ 5: ตัวอย่างกรอบหัวข้อการประเมินใน 3 หมวด (Domain) ประกอบด้วย สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior)

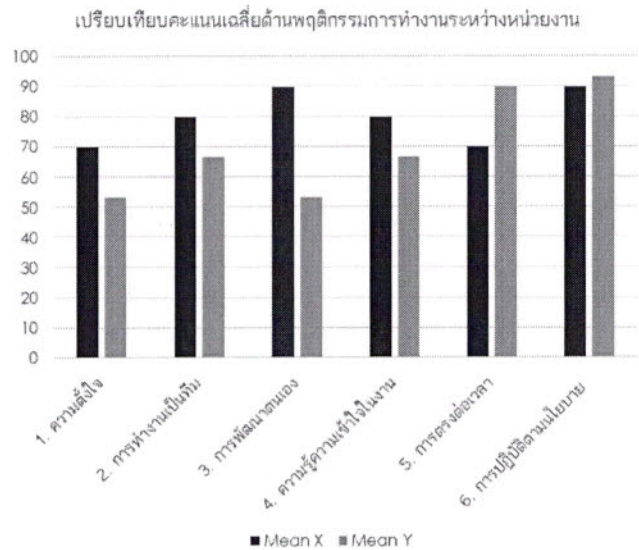
แม้ว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะยังไม่ได้มีการหารือจนได้ข้อสรุปถึงรายละเอียด แนวการปฏิบัติ หน่วยนับ/ค่าน้ำหนัก เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ฯลฯ (ซึ่งจำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนในวาระต่อไป) แต่เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจึงได้ยกตัวอย่างรายละเอียดประกอบการนำเสนอ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุมเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายฉบับนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความตระหนักอยู่เสมอว่าการกำหนดรายละเอียด หัวข้อการประเมิน รวมถึงค่าน้ำหนัก ฯลฯ จะต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของทั้งสารสนเทศที่เป็นรูปธรรม (Objective) และอัตวิสัยที่เป็นธรรม (Subjective) เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินที่เที่ยงตรง (Accurate) แม่นยำ มีอำนาจในการจำแนก (Precise) และมีความเชื่อมโยง (Recall/ Relevant) เพื่อนำมาปรับใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป

5. แนวทางการวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมินการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ผลการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์ทั้งในภาพรวม และเจาะจงมิติที่สนใจได้ ตัวอย่างเช่น ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานระหว่าง 2 หน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานประจำ และโครงการ (60%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)		0.6
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM and Matrix)		0.4
สัดส่วนประเมิน		0.6
ผลการปฏิบัติงานด้านพัฒนา (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์		0.5
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R		0.2
3. ได้รับรางวัล		0.2
4. เข้ารับการอบรม		0.1
สัดส่วนประเมิน		0.2
พฤติกรรมการทำงาน (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. ความตั้งใจ		0.1
2. การทำงานเป็นทีม		0.1
3. การพัฒนาตนเอง		0.1
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน		0.1
5. การตรงต่อเวลา		0.05
6. การปฏิบัติตามนโยบาย		0.05
สัดส่วนประเมิน		0.2
คะแนนรวม		100

ตัวอย่าง ผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน

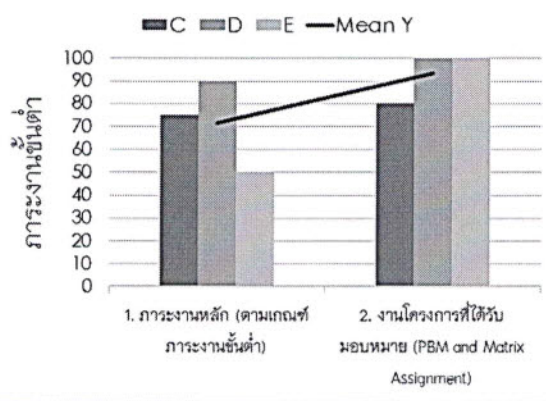


ภาพที่ 6: ตัวอย่างผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน เฉพาะประเด็นพฤติกรรมการทำงาน

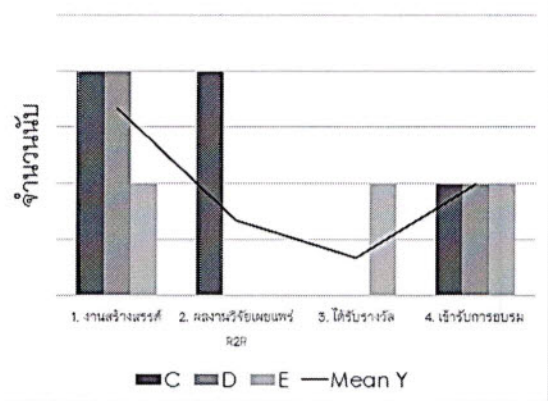
จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่า หน่วยงาน X มีค่าเฉลี่ยของคะแนนด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และพัฒนาตนเอง (Self-Development) ที่โดดเด่นกว่าหน่วยงาน Y ดังนั้น เพื่อผลักดันคุณลักษณะพึงประสงค์ให้ทัดเทียมกัน มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องออกแบบหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาดังกล่าวให้กับหน่วยงาน Y โดย คัดสรร (Select) และปรับแต่ง (Customize) หัวข้อและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสม เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการพัฒนาและบริบทการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน Y เป็นต้น แทนการอบรมเพื่อพัฒนาแบบ One-Size-Fits-All แบบดั้งเดิม

ตามที่ได้นำเสนอข้อมูลไปข้างต้น การนำ PBM/RBM มาเป็นเครื่องมือประกอบการประเมินเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่เพียงอย่างเดียว อาจไม่เพียงพอต่อการมุ่งไปสู่ New S Curve อย่างต่อเนื่อง องค์กรจำเป็นต้องยึดหลักวัฒนธรรมคุณภาพ มีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อตอบสนองประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอตัวอย่างการวิเคราะห์ความสมดุลระหว่างภารกิจทั้งสองประการ ดังแสดงในภาพที่ 7

ภาระงานหลัก และงานโครงการ



การพัฒนางาน



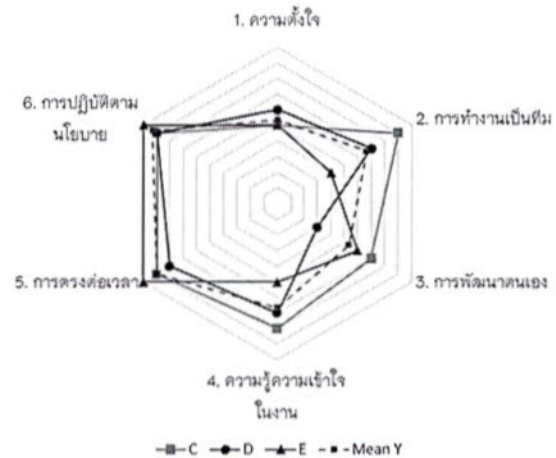
ภาพที่ 7: (ตัวอย่าง) การวิเคราะห์สมดุระหว่างสมรรถนะในการปฏิบัติงานโครงการ/งานประจำตามที่ได้รับมอบหมาย (Performance) (ซ้าย) และการพัฒนางาน (Development Policy Compliance) (ขวา)

จากตัวอย่างพบว่า หน่วยงาน E มีค่าภาระงานหลักต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ในขณะที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านงาน PBM/RBM อยู่ในระดับดี จึงเป็นไปได้ว่าหน่วยงานดังกล่าว มุ่งเน้นไปที่เป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จนไม่มีกำลังมากพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องเข้าไปให้ความช่วยเหลือในแง่ของทรัพยากร (เงิน/มนุษย์) หรือการถ่ายโอนงานข้ามหน่วย เป็นต้น นอกจากนี้ เมื่อมองในมิติของการพัฒนางานกลับพบว่าหน่วยงาน C ผลิตผลงานวิจัย R2R ออกมาได้ยอดเยี่ยม แต่กลับไม่ได้รับรางวัล จึงเป็นไปได้ที่อาจขาดการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ พฤติกรรมการทำงาน เป็นอีกหมวดหนึ่งที่นอกจากจะมีความสำคัญต่อปัจเจกบุคคลแล้วยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในองค์กรที่ใช้แนวทางการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Management) ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อแยกวิเคราะห์ผลการประเมินในหมวดนี้ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถที่จะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ ตัวอย่างภาพที่ 8 เป็นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณาสำหรับหน่วยงานแห่งหนึ่ง พบว่าแม้ E จะมีความรู้และความเข้าใจในงานค่อนข้างดีสูงกว่าพนักงานรายอื่น ซึ่งหน่วยงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องเข้าไปช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะ/ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน แต่ในภาพรวมหน่วยงานนี้มีคะแนนประเมินในทุกหมวดค่อนข้างสมดุล อย่างไรก็ตามสิ่งที่สังเกตได้จากแผนภูมินี้คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจในการทำงานค่อนข้างต่ำ ซึ่งอาจจะมาจากการขาดแรงบันดาลใจ (Motivation) เป็นต้น

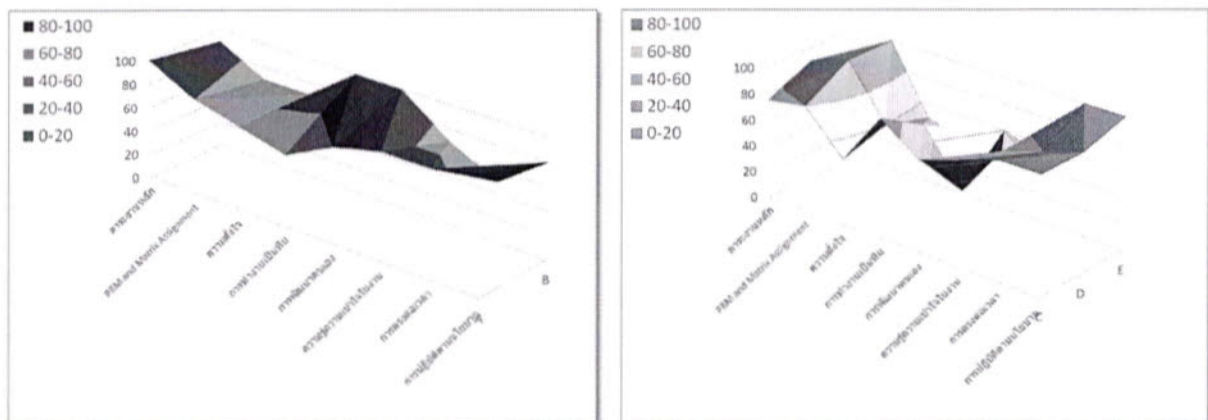
พฤติกรรมการทำงานของหน่วยงาน Y

ปัจจัยการพิจารณา	C	D	E	AVG Y
1. ความตั้งใจ	50	60	50	53.33
2. การทำงานเป็นทีม	90	70	40	66.67
3. การพัฒนาตนเอง	70	30	60	53.33
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	80	70	50	66.67
5. การตรงต่อเวลา	90	80	100	90
6. การปฏิบัติตามนโยบาย	90	90	100	93.33



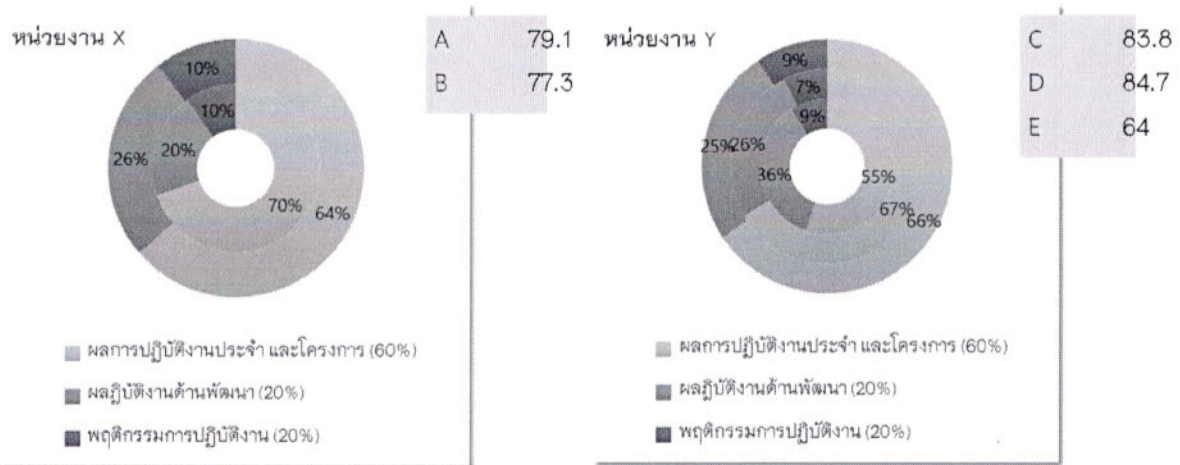
ภาพที่ 8: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณา

เมื่อวิเคราะห์ไปถึงรายละเอียดในแต่ละปัจจัย ผนวกกับการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน จะสามารถสะท้อนประเด็นปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 9 ที่บ่งชี้ว่าประเด็นความตั้งใจของหน่วยงาน Y ค่อนข้างเด่นชัดเมื่อเทียบกับหน่วยงาน X จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเร่งด่วน โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 9: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานระหว่างหน่วยงาน

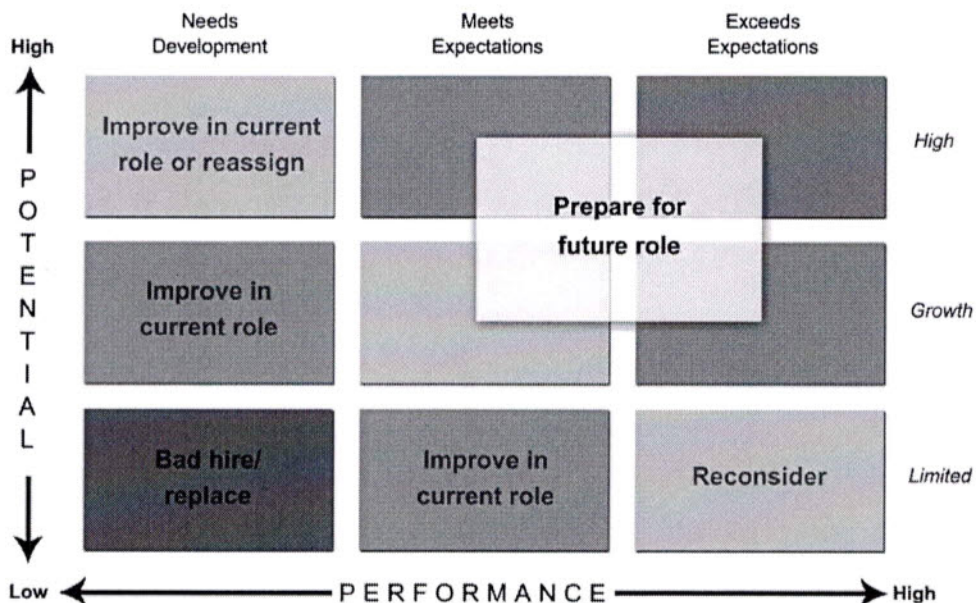
ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลมาจากรูปแบบการประเมินที่ถูกออกแบบขึ้น หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สัดส่วนสมรรถนะแต่ละด้าน รายบุคคล และระดับหน่วยงานได้ ดังภาพที่ 10 ที่แสดงตัวอย่างให้เห็นว่าหน่วยงาน X มีพฤติกรรมการทำงานดีกว่า แต่หน่วยงาน Y กลับมีคะแนนในภาพรวมสูงกว่า ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสมรรถนะ และการพัฒนางานซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่สูง เป็นต้น



ภาพที่ 10: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในภาพรวมของผลประเมินใน หมวดสมรรถนะ การพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงานภายใน และระหว่างหน่วยงาน

6. การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนางานแล้ว เป้าประสงค์หลักที่สำคัญยิ่ง (Ultimate Goal) ของการประเมินการปฏิบัติงาน คือเพื่อนำไปสู่การจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มตามศักยภาพและสมรรถนะจากผลคะแนนประเมิน เพื่อที่มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้วางแผนยุทธศาสตร์ และออกแบบกลยุทธ์ในการส่งเสริม (Exceeds Expectation) พัฒนา (Meets Expectation) ให้ความช่วยเหลือ (Need Development) บุคคล รายหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งกำหนดนโยบายด้านบุคลากร (Recruitment Rotation Succession/ Talent หรือ Re-Assign) ที่เหมาะสมต่อไป ดังแสดงในภาพที่ 11



ภาพที่ 11: การจำแนกบุคคลตามสมรรถนะ และศักยภาพจากผลประเมินนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

7. บทสรุป

จากกรอบแนวคิด 5 ประการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 จะนำไปสู่การกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวแสดงในรูปของโมเดล ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 โมเดลการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

คำอธิบายหมายเลขที่ปรากฏในโมเดล

1. ข้อมูลประกอบผลการประเมินรายบุคคลในแต่ละหมวดจะดึงมาจาก ระบบ PBM/ RBM ระบบกรอกรางงานขั้นต่ำ ข้อมูลประกอบผลงาน/ การพัฒนางานในด้านต่างๆ และความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
2. คะแนนประเมินสำหรับพนักงานแต่ละรายจะถูกคำนวณจากสูตรค่าน้ำหนักตามที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานกำหนด ซึ่งขึ้นกับทั้งปัจจัยด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) และลักษณะของงาน (Job Description) รายบุคคล
3. สารสนเทศการประเมินในแต่ละหมวดจะนำเข้าสู่ HR Big Data เพื่อจัดทำเหมืองข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. สารสนเทศส่วนหนึ่งจะนำผลการประเมินในแต่ละหมวดไปใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ นโยบายคุณภาพ และพนักงานที่เป็นเลิศ โดยผู้บริหารสามารถกำหนดค่าความสำคัญในแต่ละด้านตามสถานการณ์ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
5. สารสนเทศอีกส่วนหนึ่งจะไปใช้เพื่อจัดกลุ่มพนักงานตามระดับ สมรรถนะ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่มได้แก่ Talent Risk, Rough Diamond, Professional และ Consistent Star
6. พนักงานในแต่ละกลุ่มจะได้รับการดูแลจากมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยจัดสรรการฝึกอบรม การพัฒนา การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดเส้นทางอาชีพ สำหรับผู้มีความสามารถโดดเด่น และผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

การรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้พิจารณาการรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) สภามหาวิทยาลัยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2) ประเด็นที่มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการในพื้นที่มีดังนี้
 - 2.1) ควรวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและแนวทางการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่ เป็นไปตามพระราชวินิจฉัยของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.2) ควรวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
 - 2.3) ควรพัฒนาศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และเป็นแหล่งแสดงผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
 - 2.4) อาจพิจารณาในมิติของการดำเนินการเชิงพาณิชย์ เช่น การจำหน่ายสินค้าที่เป็นผลผลิตของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่ และของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น
 - 2.5) ควรจำลองรูปแบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยตามหลัก “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เพื่อพิจารณาปรับใช้ที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่
 - 2.6) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ควรเร่งดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง โดยอาจพิจารณาจ้างบุคลากรเดิมที่มีความสนใจทำงานต่อและชาวบ้านในพื้นที่ที่เคยร่วมทำงานกับศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่
- 3) มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบการรับมอบและการดำเนินการเพื่อการรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 2 แปลง ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการนี้ เทคโนโลยีฯได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมหารือเรื่องการส่งมอบ/รับมอบพื้นที่ราชพัสดุ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อพ.สธ. คลองไผ่ และศูนย์ฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช อพ.สธ. คลองไผ่ ระหว่างกรมธนารักษ์ สำนักพระราชวัง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันศุกร์ที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 302 ชั้น 3 อาคารกรมธนารักษ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 กรุงเทพมหานคร เทคโนโลยีฯขอรายงานสรุปการหารือและแนวทางการดำเนินงานการรับมอบพื้นที่ราชพัสดุดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| 1) นายพชร อนันตศิลป์ | อธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นประธานในที่ประชุม |
| 2) นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล | รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านที่ราชพัสดุ) |
| 3) ดร.พรชัย จุฑามาศ | รองผู้อำนวยการโครงการ อพ.สธ. |
| 4) ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ | เลขานุการ คณะกรรมการ อพ.สธ. |
| 5) รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อาจหาญ | ผู้อำนวยการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |

พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. สรุปผลการประชุม

2.1 ที่ประชุม 3 ฝ่ายน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม สนองพระราชวินิจฉัยและพระราชประสงค์

2.2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานส่งมอบ/รับมอบพื้นที่

1) การส่งคืนพื้นที่ราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้กรมธนารักษ์ ตามหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว 0001(อพ.)5321/2561 เรื่อง ขอส่งคืนพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใช้ประโยชน์ ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 กรมธนารักษ์แจ้งว่า กรมธนารักษ์ไม่ขัดข้อง โดยจะดำเนินการรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุทั้ง 2 แปลงคืน เพื่อส่งมอบต่อให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามพระราชวินิจฉัย โดยกรมธนารักษ์จะช่วยดำเนินการเตรียมการรับคืนที่ดินสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุทั้ง 2 แปลง จากสำนักพระราชวังและส่งมอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันเดียวกัน

2) การรับมอบพื้นที่ราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศธ 5601/356 เรื่อง ขอรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 กรมธนารักษ์ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์พื้นที่ราชพัสดุ และพิจารณาสถานภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้และเลิกใช้ที่ราชพัสดุ ที่กำหนดขึ้นตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยกรมธนารักษ์ให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล การขอใช้หรือวิธีการปกครองฯ จะใช้วิธีการเช่า โดยกรมธนารักษ์เสนอค่าเช่าในอัตราพิเศษ เนื่องจากเป็นการขอใช้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามพระราชวินิจฉัย และใช้ประโยชน์เพื่อดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ทางกรมธนารักษ์จะเสนออัตราค่าเช่า ดังนี้

- สัญญาเช่า 30 ปี
- อัตราค่าเช่าแปลงละ 1,200 บาท/แปลง/ปี x 2 แปลง = 2,400 บาท/ปี
- ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า
- ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิการเช่า ที่ที่ดินจังหวัด ร้อยละ 1 ของค่าเช่าตลอดสัญญาเช่า ค่าเช่า = 30 ปี x 2,400 บาท/ปี = 72,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิการเช่า = ค่าเช่า x 1% = 72,000 บาท x 1% = 720 บาท

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้แนวทางการดำเนินการ และมอบหมาย
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

มดทับระชุม

ที่ พว ๐๐๐๑(อพ.)๕๓๒๖ /๒๕๖๑



สำนักพระราชวัง สวนจิตรลดา
กรมกิจการพิเศษ
กองโครงการส่วนพระองค์
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พว.0001(อพ.)5321

เรื่อง ขอส่งคืนพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใช้ประโยชน์

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๐๓๐๙.๑๘/๑๓๗๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสืออนุญาตให้สำนักพระราชวังใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุเพื่อดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน ๒ แปลง ดังนี้

๑. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ นม.๑๙๕๙(บางส่วน) ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๓๙๐ ไร่ ๓ งาน ๑๖ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน โดยทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ใช้พื้นที่เป็นศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช และศูนย์เรียนรู้ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน สู่เศรษฐกิจพอเพียง (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐/๓๐๓๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓)

๒. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.๒๔๒๑ ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๒๙ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ใช้พื้นที่เป็นศูนย์ฝึกอบรมฯ ทำการฝึกอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้กับโรงเรียนสมาชิกทุกภาคของประเทศ ศูนย์ฝึกอบรมฐานทรัพยากรท้องถิ่นเพื่ออบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รวมทั้งใช้เป็นที่พักประชุมประสานงานของทางโครงการฯ และของทางหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ที่มาขอความอนุเคราะห์ (ตามหนังสือที่ กค ๐๐๓๐๙.๑๘/๑๓๗๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)

ต่อมา มีนโยบายให้ ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ส่งมอบพื้นที่ศูนย์ฯ ในส่วนภูมิภาค โดยให้มีหน่วยงานมารับดูแลและใช้ประโยชน์ จึงได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อขอพระราชทานพระราชวินิจฉัย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา ทั้งนี้ทรงพระราชทานพระราชวินิจฉัยให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ และมีความพร้อมด้วยบุคลากร วิชาการ งบประมาณ และสามารถเข้ามามีส่วนดำเนินการได้ทันที เป็นผู้รับผิดชอบและใช้ประโยชน์พื้นที่ราชพัสดุ ทั้ง ๒ แห่ง

ทั้งนี้ /.....

ทั้งนี้ ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ประสานให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ทำหนังสือถึง อธิบดีกรมธนารักษ์ เพื่อขอรับมอบพื้นที่ ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๒ แปลง ดังกล่าว แล้ว

ในการนี้ ทางสำนักพระราชวัง จึงขอส่งมอบที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ ทั้ง ๒ แปลง คืนให้แก่กรมธนารักษ์ เพื่อส่งมอบต่อไปให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดูแลและใช้ประโยชน์ในการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

เลขาธิการพระราชวัง

ในฐานะผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ที่ ศธ ๕๖๐๑/ ๓๕๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ตามที่ สำนักพระราชวัง โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ส่งมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ แปลง คืนให้กับกรมธนารักษ์ ตามที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวินิจฉัยในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา และให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. และมีความพร้อมด้วยบุคลากร วิชาการ งบประมาณ และสามารถเข้ามาดำเนินการได้ทันที เป็นผู้รับดูแลและใช้ประโยชน์พื้นที่ราชพัสดุทั้ง ๒ แปลง ในการสนองพระราชดำริงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีรายละเอียดของพื้นที่ราชพัสดุ จำนวน ๒ แปลง ดังนี้

๑. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ นม.๑๙๕๔ (บางส่วน) ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๓๙๐ ไร่ ๓ งาน ๑๖ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
๒. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.๒๔๒๑ ลำตะคอง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๒๙ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๒ แปลงดังกล่าวเพื่อใช้ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



สุรนารี
เกมส์

ที่ ศธ ๕๖๐๑/๓๕๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

ในฐานะผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตามที่ สำนักพระราชวัง โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ส่งมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ แปลง คืนให้กับกรมธนารักษ์ ตามที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชวินิจฉัยในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา และให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นผู้รับดูแลและใช้ประโยชน์พื้นที่ราชพัสดุทั้ง ๒ แปลง ในการสนองพระราชดำริงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีรายละเอียดของพื้นที่ราชพัสดุจำนวน ๒ แปลง ดังนี้

๑. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ นม.๑๙๕๕(บางส่วน) ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๓๙๐ ไร่ ๓ งาน ๑๖ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
๒. พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.๒๔๒๑ ลำตะคอง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๒๙ ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอยืนยันว่า ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความพร้อมด้วยบุคลากร วิชาการ งบประมาณ และสามารถเข้ามาดำเนินการได้ทันที ในการขอรับมอบพื้นที่ราชพัสดุ พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๒ แปลง ดังกล่าว จากกรมธนารักษ์เพื่อดูแลและใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช		สำนักพระราชวัง	
เลขที่รับ..... ๖๑๓	วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๕๓	เลขที่..... 10995	วันที่..... 8 ต.ค. 2543
โดย.....		เพื่อ.....	

กรมพระราชวัง
ถนนพระราม 6 กท. 10400

ที่ กค 0420/ 3031

16 ต.ค. 2543

เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ กน 0004/30147 ลงวันที่ 5 กันยายน 2543

จำนวน 1 ฉบับ

2. เงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า สำนักพระราชวังขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ นม.1959 (บางส่วน) ตามโฉนดเลขที่ ๑๕๐๓๕๖ จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 390-3-16 ไร่ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในที่ดิน จำนวน 21 รายการ เพื่อใช้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขอใช้กรมพระราชวังพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร ที่ส่งมาด้วย 1

กรมพระราชวังขอเรียนว่า ในหลักการไม่ขัดข้องที่จะให้สำนักพระราชวังใช้ประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวเนื้อที่ 390-3-16 ไร่ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 21 รายการ เพื่อดำเนินการตาม โครงการดังกล่าวได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแต่งตั้งผู้แทนไปรับทราบและชักชวนความ-
เข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ แลเห็นสมควรขอเขตที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์
ในราชการและรับมอบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ ๓ สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 2 กรมพระราชวัง
ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

1/11/00

นาง กอสมาน
1811.๑๔๖

(นางฉันทา เจริญศรี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพระราชวัง

นาย คุณหญิง ขุนนาง
1811.๑๔๖

สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 2

โทร.2785531

โทรสาร 2701890

๓๐๔!

1/11/00
นาง กอสมาน
1811.๑๔๖



108.

กรมราชทัณฑ์
เลขที่ 3448
วันที่ 11 ก.ย. 2543
เวลา.....น.

11/43

ที่ นม 0004/30/4.2

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไชย เม. 30000

5 กันยายน 2543

ฝ่ายบริหารที่ราชทัณฑ์ 2
ส่วนจัดการที่ราชทัณฑ์ 2
วันที่ 700
วันที่ 13 ก.ย. 2543

เรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือสำนักพระราชวังที่ พว 0001/4652 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2543
 2. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.4) จำนวน 1 ฉบับ
 3. แบบยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.5) จำนวน 1 ฉบับ
 4. แผนที่แสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ จำนวน 3 แผ่น
 5. แผนที่แสดงเขตที่ราชพัสดุ จำนวน 3 แผ่น

นม.0004,

ด้วยสำนักพระราชวังแจ้งว่า มีความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.1959 (บางส่วน) ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 390-3-16 ไร่ เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ 2545 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครราชสีมาได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ที่ดินส่วนที่ขอใช้ดังกล่าวเดิมกรมวิชาการเกษตรได้ใช้ประโยชน์ในราชการเป็นที่ตั้งศูนย์วิจัยหม่อนไหมนครราชสีมา และได้ดำเนินการส่งคืนตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2528 เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการอนุญาตให้สำนักพระราชวังใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื้อที่ 390-3-16 ไร่ ตามที่ขอได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใดแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

เวียง ท่ามะทองอรัญ

เพื่อไปทูลเกล้าฯ
ส่ง สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 2

ขอแสดงความนับถือ

12 ก.ย. 2543

(นายสุวัฒน์ โชคสุวัฒนสกุล)

ปลัดกระทรวง

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งผู้บังคับ

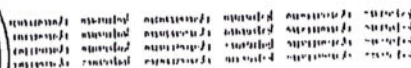
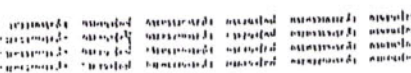
สำนักงานธนารักษ์จังหวัด

โทร.(044) 243672

โทรสาร (044) 230150

โทร.(มท) 36433

(นายถิร นิลยักคำ)
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์



จังหวัด..... นครราชสีมา

.....

(
 (
 (

1144



100, 2/6 / 2547

สำนักพระราชวัง
เลขที่ 8842
วันที่ 19 มิ.ย. 47
1787

บันทึกข้อความ

1466.

ส่วนราชการ. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ที่ 544/47.

วันที่ 12 เมษายน 2547

เรื่อง ลงนามถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ขอให้พื้นที่และอาคารเพิ่มเติม

ขอประทานเสนอ ท่านเลขาธิการพระราชวังในฐานะผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตามที่สำนักพระราชวัง ได้รับมอบเป็นผู้ให้ประโยชน์ โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่แปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม. 1959 (บางส่วน) ที่ทางการไฟ
ฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยส่งคืน ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเป็นอาคารศูนย์ฝึกอบรม โครงการ
การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และให้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แล้ว การ
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยยกเลิกการใช้พื้นที่และอาคารที่ติดกับศูนย์ฝึกอบรมดังกล่าว พร้อม
พื้นที่จตุรตยนต์ จึงขอให้พื้นที่พร้อมอาคารสำนักงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ส่วนที่
เป็นอาคารสื่อสารและสำนักงานปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติไปยังกรมธนารักษ์ ตั้งแต่เดือนมกราคม
2547 ปัจจุบันขาดผู้ดูแลรับผิดชอบ จึงเกิดความเสียหายมีผู้ลักลอบเข้าไปดัดแปลง ทดลองปลูกของ
อาคาร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ทางโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เข้าไปดูแลป้องกันความเสียหายทรัพย์สินทางราชการ ตั้ง
แต่วันที่ 23 มีนาคม 2547 เป็นการชั่วคราว ก่อนได้รับการอนุมัติให้ให้ประโยชน์และจากการไป
ประสานกับกรมธนารักษ์ ได้ให้คำแนะนำ ให้สำนักพระราชวังทำหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ เพื่อ
พิจารณาโดยด่วน

จึงขอประทานเสนอมาเพื่อลงนามถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ให้ต่อไปด้วย

เสนอ เลขาธิการกรม

เพื่อโปรดความเป็นารชกนังสือ สว.

ให้ต่อไปด้วย

Min. Sni

การจะควรประการใดแล้วแต่จะโปรด

(นายพริษฐ์ จุฑามาศ)

๑๑ ก.ย. ๒๕๔๗. ๒๕๔๗ ๕/

๑๙ มิ.ย. ๕๗

18 มิ.ย. ๕๗

19 มิ.ย. ๕๗

๑ มิ.ย. ๕๗
๑ มิ.ย. ๕๗

101, ๙ / ๖ / ๒๕๕๙



สำนักพระราชวัง
เลขที่ (๐๑๑๓๙) ๑๔๑๐๘
๙๙ ๙๙ ๙๙
เวลา.....

ที่ กค 0309.18/ 13750

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไชย เขต.30000

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เลขที่..... 13.13
วันที่ ๙ ก.ค. ๕๘
ผู้รับ..... โสภณ

เรื่อง ขอให้ที่ราชพัสดุ

เรียน เลขาธิการสำนักพระราชวัง

อ้างถึง หนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว 0001/2700 ลงวันที่ 19 เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ส่วนที่สุด ที่ กค 0309.18/13749
ลงวันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักพระราชวังได้แจ้งความประสงค์ขอให้ที่ราชพัสดุ ตำบลคลองไผ่
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเลิกใช้ประโยชน์และขอส่งคืนที่ดิน
พร้อมสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรมธนารักษ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กค.0309.18/0:

จังหวัดนครราชสีมาได้ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่าที่ดินที่สำนักพระราชวังขอใช้เป็นบางส่วน
ของที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.1939 ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ซึ่งในขณะมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้ส่งมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรมธนารักษ์ และ
จังหวัดนครราชสีมาได้ส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้สำนักพระราชวังใช้ประโยชน์ที่ดิน
เพื่อโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ แล้ว
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบไว้ด้วยเทอญก่อน ผลเป็นประการใดจักได้แจ้งให้ทราบต่อไป

๒๐ มิ.ย. ๕๘

นาย.....

๒๐ มิ.ย. ๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ไพฑูริย์ วาสุวัต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รับทราบ.....

๒๐ มิ.ย. ๕๘

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา

โทร.0-4424-3672

โทรสาร.0-4423-0150

บท.36463

<http://www.korat-treasury.com>

สำเนา

เรื่อง ๙๖.๑๖๖

๑๖๖๖.



ที่ พว. 0001/๑๖๖

สำนักพระราชวัง

พระบรมมหาราชวัง กทม 10200

๑๙ เมษายน พ.ศ. 2547

เรื่อง ขอให้ตราหัตถ์พร้อมอาคารการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

อ้างถึง หนังสือที่ พว.0001/160 ลงวันที่ 7 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนผังพื้นที่ที่ขอให้เพิ่มเติม

แผ่นซีดี ภาพปรับปรุงพื้นที่และอาคารเป็นศูนย์ฝึกอบรมฯ

ภาพความเสียหายของอาคารของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

สำเนาหนังสือการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ที่ กฟผ. 2165000/020 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2547

ขอความอนุเคราะห์ให้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราช

ดำริฯดูแล รักษาทรัพย์สินทางราชการ

พว 0001/

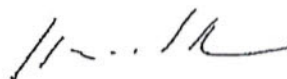
ตามที่สำนักพระราชวัง ได้รับมอบเป็นผู้ใช้ประโยชน์ โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่แปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม. 1959 (บางส่วน) ที่ทางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยส่งคืน “ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเป็นอาคารศูนย์ฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และให้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แล้ว (ตามภาพและแผ่นซีดี ที่แนบมา) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ยกเลิกการใช้พื้นที่และอาคารที่ติดกับศูนย์ฝึกอบรมฯดังกล่าว พร้อมพื้นที่ขอตรงดอยนต์ (ตามแผนผังแนบ) ดังนั้นสำนักพระราชวัง จึงขอให้พื้นที่พร้อมอาคารสำนักงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ส่วนที่เป็นอาคารสื่อสารและสำนักงานปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ มายังกรมธนารักษ์ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2547 ปัจจุบันขาดผู้ดูแลรับผิดชอบ จึงเกิดความเสียหายมีผู้ลักลอบเข้าไปตัดแะ ถอดอุปกรณ์ ของอาคาร (ตามภาพที่ แนบมา) การนี้ทางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เข้าไปดูแลป้องกันความเสียหายทรัพย์สิน

1467

สันทนาการ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2547 เป็นการชั่วคราว ก่อนได้รับการอนุมัติให้ใช้ประโยชน์
จากกรมธนารักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก้ววุฒิ วัชรโหทัย)

เลขาธิการพระราชวัง

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 02-2243273 02-2243270

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

งานเลขานุการ

โทร/โทรสาร 02 2821850 02 2820665

การดำเนินการเรื่องที่ดินที่กรมป่าไม้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใช้ประโยชน์
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง จำนวน 6,911 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา มีกำหนดเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2532 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นที่ตั้งและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และมหาวิทยาลัยได้เสนอแผนการใช้ประโยชน์ ที่ดินระยะที่ 2 (พ.ศ. 2562-2592) ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจและร่วมมือกับชุมชนมากขึ้น ในการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตอบสนองการเป็นองค์กรที่สร้างคน สร้างองค์ความรู้ และรับใช้สังคม

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินระยะที่ 2 (พ.ศ. 2562-2592)
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

1. การขออนุญาตใช้พื้นที่ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยได้ยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง จำนวน 6,911 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา เป็นเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2592 โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมาเป็นหน่วยงานผู้รับเรื่องเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และเนื่องด้วยระเบียบ กรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานฯ พ.ศ. 2548 กำหนดให้การได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ มหาวิทยาลัยจึงต้องมีเอกสารที่แสดงว่า การขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้รับความเห็นชอบเป็นมติที่ประชุมเทศบาลตำบลสุรนารีด้วย

มหาวิทยาลัยได้ยื่นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีตำบลสุรนารี เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2561 เพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องการให้ความเห็นชอบการใช้พื้นที่ แต่ปัจจุบันยังไม่มีเอกสารแจ้งผลการพิจารณา มหาวิทยาลัยจึงส่งหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลสุรนารี เพื่อขอทราบความคืบหน้า เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 หากยังไม่มีความคืบหน้าใดๆ จากเทศบาลตำบลสุรนารี มหาวิทยาลัยจักได้ทำหนังสือนำเสนอเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในลำดับต่อไป

2. การประชุมพิจารณาแก้ไขปัญหากรณีมีผู้ร้องเรียนเรื่องที่ดินที่มหาวิทยาลัยได้รับ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2561 ผู้ตรวจการแผ่นดิน (พล.อ. วิทวัส รชตะนันทน์) ได้ประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยมีผลจากการประชุม ดังนี้

2.1 ประเด็นเรื่องการตรวจสอบการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินบริเวณพื้นที่พิพาท

ผู้ตรวจการแผ่นดินสั่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมาตรวจสอบการออก เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. 3 ในบริเวณพื้นที่พิพาทให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน กรณี มีผู้ครอบครอง สด.1 แต่ยังไม่มีการแสดงสิทธิ์ ให้เจ้าพนักงานที่ดินแจ้งผู้ครอบครองให้มาแสดงสิทธิ์ ให้เรียบร้อย สำหรับผู้ที่อ้างการครอบครองการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยเอกสาร ภ.บ.ท. 5 จำนวน 144 ราย ให้เทศบาลตำบลสุรนารีส่งข้อมูลหลักฐานผู้ถือครอง ณ ปัจจุบัน ให้กรมป่าไม้เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

2.2 ประเด็นเรื่องการร่วมลงทุนกับหน่วยงานเอกชน

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรมป่าไม้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป็นการชั่วคราว โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการใช้ประโยชน์แนบท้ายประกาศของกรมป่าไม้ และต้องใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น จะใช้ในกิจการอื่นไม่ได้ และเมื่อมีปัญหาการใช้พื้นที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการแก้ไขเยียวยาให้เรียบร้อย ซึ่งการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นสิทธิเฉพาะตัว มหาวิทยาลัยจะให้เช่าช่วงไม่ได้

2.3 ประเด็นเรื่องการทำเนิการที่ดินพิพาทจำนวน 887 ไร่

ผู้ตรวจการแผ่นดินได้หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นายจรัสชัย โชควิเศษกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ผู้แทนกรมป่าไม้ ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้แทนกรมธนารักษ์ ผู้แทนที่ดินจังหวัด และนายกเทศมนตรีตำบลสุรนารี ซึ่งที่ประชุมมีมติ “ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่เฉพาะจำนวนที่ได้ใช้ประโยชน์ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยตัดพื้นที่พิพาทจำนวน 887 ไร่ออกสำหรับพื้นที่พิพาทจำนวน 887 ไร่ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาในการแก้ไขปัญหาต่อไป ทั้งนี้ผู้ตรวจการแผ่นดินจะออกคำวินิจฉัยเรื่องนี้และสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มหาวิทยาลัยนำไปเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับแผนแม่บทการใช้พื้นที่ ซึ่งจะเป็นการลดความขัดแย้งกับราษฎรได้”

3. คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ส่งหนังสือลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2561 แจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนว่า “มหาวิทยาลัยควรแสดงความชัดเจนในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ เช่น สละคืนพื้นที่พิพาทให้กรมป่าไม้เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยระหว่างดำเนินการมหาวิทยาลัยไม่ควรพ้องร้องกลุ่มชาวบ้าน และไม่ควรขอใช้พื้นที่ในส่วนที่มีข้อพิพาทในการต่อสัญญาขอใช้ประโยชน์ปี พ.ศ. 2562” อนึ่ง คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาแก้ไขปัญหากรณีผู้ร้องเรียนเรื่องที่ดินที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2560

จากการประชุมร่วมกับผู้ตรวจการแผ่นดินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มหาวิทยาลัยจึงควรกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) ยืนยันการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง พื้นที่จำนวน 6,911 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา เป็นเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2592 ตามที่ได้ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้ว

2) ติดตามผลการตรวจสอบการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินบริเวณพื้นที่พิพาท จากสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และการตรวจสอบการครอบครองการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยเอกสาร ภ.บ.ท. 5 จากกรมป่าไม้

3) ยอมรับผลการตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดินบริเวณพื้นที่พิพาททุกกรณีที่มีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และจะพิจารณาดำเนินการใช้ประโยชน์ในพื้นที่พิพาทที่มีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4) ทำหนังสือชี้แจงคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติโดยใช้แนวทางตามข้อ 1)-3)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

7.1

รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ เป็นการรับรู้เกณฑ์เงินสดซึ่งเป็นการรับรู้การรับจริงจ่ายจริง ประกอบด้วย

1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 3 เดือน จำนวน 2,271.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98 ของงบประมาณรายรับ 2,317.7 ล้านบาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 3 เดือน จำนวน 1,308.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70 ของงบประมาณรายจ่าย 1,863.6 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 3 เดือน (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560) จำนวน 595.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของรายได้ 1,500.5 ล้านบาท (ส่วนกลาง 1,179.2 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 321.3 ล้านบาท) โดยส่วนกลาง รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 543.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 ของ 1,179.2 ล้านบาท และหน่วยวิสาหกิจ รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 52.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.2 ของ 321.3 ล้านบาท

3. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,254.5 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 15 กองทุน

4. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560) รวมเป็นเงิน 13.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับปี ร้อยละ 7.93 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2561 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ประมาณ 681.63 ล้านบาท

5. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวมเป็นเงิน 10,380 ล้านบาท หนี้สิน 1,937.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุนเป็นเงิน 8,442.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81 ของสินทรัพย์รวม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

This image shows a single sheet of aged, cream-colored paper with faint horizontal ruling lines. The paper has a slightly textured appearance with some minor discoloration and small dark spots, characteristic of old paper. There are no markings, text, or illustrations on the page.

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 2/2561 วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561



รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารการเงินภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 5,440.4 ล้านบาท เป็นงบประมาณขาดดุลจำนวน 492.6 ล้านบาท ในส่วนของงบประมาณเฉพาะของมหาวิทยาลัยเป็นการบริหารงบประมาณแบบขาดดุล 390.1 สำหรับการบริหารตามภารกิจของหน่วยวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย, เทคโนโลยีธานีและสุรสัมมนาการ งบประมาณเกินดุล จำนวน 26.6 ล้านบาท โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี งบประมาณขาดดุล จำนวน 129.1 ล้านบาท) เพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรับทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ในระยะเวลา 3 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ

รายรับ 3 เดือนเกิดขึ้นจริง จำนวน 2,271.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98 ของงบประมาณรายรับ 2,317.7 ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง	เกิดขึ้นจริง	2,004.8 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	100 ของ	2,000.3 ล้านบาท
ฟาร์ม มทส.	เกิดขึ้นจริง	31.1 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	71 ของ	43.8 ล้านบาท
เทคโนโลยีธานี	เกิดขึ้นจริง	78.8 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	100 ของ	78.5 ล้านบาท
สุรสัมมนาการ	เกิดขึ้นจริง	12.0 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	73 ของ	16.5 ล้านบาท
โรงพยาบาล มทส.	เกิดขึ้นจริง	144.5 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	81 ของ	178.6 ล้านบาท

รายจ่าย 3 เดือนเกิดขึ้นจริง จำนวน 1,308.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70 ของงบประมาณรายจ่าย 1,863.6 ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง	เกิดขึ้นจริง	1,032.5 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	69 ของ	1,502.4 ล้านบาท
ฟาร์ม มทส.	เกิดขึ้นจริง	27.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	66 ของ	41.9 ล้านบาท
เทคโนโลยีธานี	เกิดขึ้นจริง	11.1 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	15 ของ	75.3 ล้านบาท
สุรสัมมนาการ	เกิดขึ้นจริง	11.6 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	99 ของ	11.7 ล้านบาท
โรงพยาบาล มทส.	เกิดขึ้นจริง	225.7 ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ	97 ของ	232.3 ล้านบาท

หน่วยงานดังกล่าวได้ใช้จ่ายตามระเบียบและตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งรวมทั้งรายจ่ายที่ใช้จากเงินสำรองทั่วไปกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในแผน โดยอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งคณะกรรมการการเงินฯ และสภา มทส.ทราบ

2. รายงานผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์คงค้างมีผลการดำเนินงาน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายระยะเวลา 3 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560) จำนวนเงิน 595.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของรายได้ 1,500.5 ล้านบาท (ส่วนกลาง จำนวนเงิน 543.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 ของ 1,179.2 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ จำนวน 52.2 คิดเป็นร้อยละ 16.2 ของ 321.3 ล้านบาท จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 543.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 ของรายได้รวม 1,179.2 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 1,179.2 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 64 เป็นรายได้มาจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ร้อยละ 21 เป็นรายได้มาจากการจัดการศึกษา

ร้อยละ 8 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก

ร้อยละ 5 เป็นรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ร้อยละ 1 เป็นรายได้จากการรับรู้ทรัพย์สินบริจาค

ร้อยละ 1 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 635.9 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 34 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล

ร้อยละ 41 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ร้อยละ 21 เป็นค่าเสื่อมราคา

ร้อยละ 4 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ฟาร์ม มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 3.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของรายได้รวม 31.1 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 31.1 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 58 เป็นรายได้จากการผลิตและขายสินค้า

ร้อยละ 42 เป็นรายได้จากการบริการวิชาการ/รายได้ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 27.2 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 19 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล

ร้อยละ 74 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

ร้อยละ 3 เป็นค่าเสื่อมราคา

ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

เทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน 93.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.8 ของรายได้รวม 133.8 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 133.8 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 54 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก

ร้อยละ 3 เป็นรายได้จากการให้บริการ

ร้อยละ 41 เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

ร้อยละ 2 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 40.4 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 21 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล

ร้อยละ 75 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ร้อยละ 2 เป็นค่าเสื่อมราคา

ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

สุรสัมมนาการ มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 0.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.7 ของรายได้รวม 11.9 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 11.9 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 58 เป็นรายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม

ร้อยละ 29 เป็นรายได้จากห้องพัก

ร้อยละ 6 เป็นรายได้จากห้องประชุมและของที่ระลึก

ร้อยละ 7 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 11.5 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 30 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล

ร้อยละ 50 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ร้อยละ 13 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ร้อยละ 7 เป็นค่าเสื่อมราคา

โรงพยาบาล มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน -45.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -31.5 ของ

รายได้ 144.5 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 144.5 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 99 เป็นรายได้จากค่าบริการรักษาพยาบาล

ร้อยละ 1 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายจำนวน 190 ล้านบาท ดังนี้

ร้อยละ 28 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล

ร้อยละ 50 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ร้อยละ 5 เป็นค่าเสื่อมราคา

ร้อยละ 3 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ร้อยละ 14 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

3. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

1. สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสดเพียงพอในการชำระหนี้สินหมุนเวียนได้ถึง 1.69 เท่า
2. ความสามารถในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉลี่ย (Account Receivables Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ปีละประมาณ 6.96 ครั้ง
3. รายได้เกิดขึ้นจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (Total Asset Turnover) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์รวม 0.15 เท่า
4. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของรายได้ (Net Profit Margin) และ อัตราร้อยละ 6 ของสินทรัพย์เฉลี่ย (Return on Assets)

ตารางผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ธ.ค.60	ธ.ค.59
อัตราส่วนเงินสด	เท่า	1.69	1.45
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า	ครั้ง	6.96	7.53
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม	เท่า	0.15	0.17
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	40	43
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เฉลี่ย	%	6	7

4. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,254.5 ล้านบาท จำแนกตามกองทุนได้ดังนี้

ร้อยละ 21 เป็นกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	จำนวน	466.8	ล้านบาท
ร้อยละ 20 เป็นกองทุนพัฒนา มทส.	จำนวน	449.6	ล้านบาท
ร้อยละ 16 เป็นกองทุนพัฒนาบุคลากร	จำนวน	354.8	ล้านบาท
ร้อยละ 10 เป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา	จำนวน	230.7	ล้านบาท
ร้อยละ 11 เป็นกองทุนวิสาหกิจ	จำนวน	247.9	ล้านบาท
ร้อยละ 5 เป็นสนับสนุนการศึกษาและวิทยาศาสตร์	จำนวน	119.9	ล้านบาท
ร้อยละ 5 เป็นกองทุนกิจการนักศึกษา	จำนวน	115.7	ล้านบาท
ร้อยละ 4 เป็นกองทุนดุสิตบัณฑิต มทส.	จำนวน	96.1	ล้านบาท
ร้อยละ 4 เป็นกองทุนนวัตกรรม	จำนวน	81.4	ล้านบาท
ร้อยละ 2.3 เป็นกองทุนสงเคราะห์	จำนวน	50.8	ล้านบาท
ร้อยละ 1.2 เป็นกองทุนสหกิจศึกษา	จำนวน	26.4	ล้านบาท
ร้อยละ 0.3 เป็นกองทุนสิ่งแวดล้อม	จำนวน	8.3	ล้านบาท
ร้อยละ 0.2 เป็นงานร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	4.7	ล้านบาท
ร้อยละ - เป็นกองทุนกายวิภาคศาสตร์	จำนวน	1.4	ล้านบาท
ร้อยละ - เป็นกองทุนอิมทาน	จำนวน	0.03	ล้านบาท

5. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล - มทส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2560)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาต	กรุงศรี	
ไตรมาส 1/2560 (ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
รวม	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน เปรียบเทียบกับต่อปี	7.93%	8.30%	6.28%	7.93%

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล - มทส. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2560

ปี พ.ศ.	เอ็มเอฟซี	ธนาชาต	ไทยพาณิชย์	กรุงศรี	กสิกรไทย	รวม (มทส.)
2545	4,339,768	3,077,393			982,467	8,399,628
2546	15,206,887	8,857,802			5,024,696	29,089,385
2547	3,755,220	8,593,227			2,455,251	14,803,698
2548	7,485,862	8,839,184			7,413,288	23,738,334
2549	16,009,785	14,085,212			11,546,206	41,641,203
2550	24,545,213	22,888,369	8,321,281	10,285,703	8,307,959	74,348,525
2551	6,797,568	3,869,581	2,274,119	3,116,871		16,058,139
2552	25,297,271	24,048,190	11,520,869	14,628,538		75,494,868
2553	21,037,974	20,130,229	10,932,839	12,614,136		64,715,178
2554	9,911,772	7,786,886	3,397,269	5,511,007		26,606,934
2555	33,935,694	29,862,524	18,863,779	17,276,910		99,938,907
2556	20,469,463	19,558,257	8,099,717	13,664,259		61,791,696
2557	18,084,869	17,831,946	4,406,926	10,535,428		50,859,169
2558	5,911,327	3,284,063	953,020	2,357,478		12,505,888
2559	14,535,530	11,544,923		12,080,182		38,160,635
2560	13,757,115	14,145,659		15,579,970		43,482,744
รวมทั้งสิ้น						681,634,931

6. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,380 ล้านบาท หนี้สิน 1,937.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 8,442.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81 ของสินทรัพย์รวม จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,538 ล้านบาท หนี้สิน 1,752.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน จำนวน 8,785.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 19 เป็นเงินคงเหลือที่อยู่ในกองทุน

ร้อยละ 2 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 12 เป็นลูกหนี้ระยะยาว

ร้อยละ 19 เป็นเงินลงทุนระยะยาว

ร้อยละ 48 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์

ฟาร์ม มทส. มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 80.5 ล้านบาท หนี้สิน 46.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 71 ที่เหลือร้อยละ 29 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 33.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42 ของสินทรัพย์

ร้อยละ 26 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 13 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 9 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 52 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

เทคโนโลยี มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 284.6 ล้านบาท หนี้สิน 58.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21 ของสินทรัพย์รวม (เป็นทรัพย์สินจากการบริการการรับรู้ ร้อยละ 58 เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ที่เหลือร้อยละ 35 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 226 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 73 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 3 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 24 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

สุรสมันการ มีสินทรัพย์รวม 79.1 ล้านบาท หนี้สิน 24.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 83 ที่เหลือร้อยละ 17 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 54.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 6 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 7 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 1 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 86 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

โรงพยาบาล มทส. มีสินทรัพย์รวม 2,742.9 ล้านบาท หนี้สิน 1,393.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51 (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยร้อยละ 92 ที่เหลือร้อยละ 8 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 1,349.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 1 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 2 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 1 เป็นสินค้าคงเหลือ

ร้อยละ 94 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม			ส่วนกลาง			ฟาร์มมหาวิทยาลัย			เทคโนโลยี			สุรสมมนาการ			โรงพยาบาล มทส.		
	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ
รายรับ	2,317.75	2,271.17	97.99	2,000.36	2,004.82	100.22	43.84	31.09	70.91	78.53	78.84	100.39	16.47	11.97	72.70	178.56	144.45	80.90
รายจ่าย	1,863.58	1,308.56	70.22	1,502.41	1,032.52	68.72	41.87	27.61	65.94	75.33	11.13	14.77	11.71	11.59	98.94	232.26	225.72	97.18
งบบุคลากร	316.51	280.81	88.72	241.08	216.41	89.77	7.00	5.75	82.12	3.54	2.10	59.16	3.37	3.37	100.00	61.52	53.19	86.46
1.เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	316.51	280.81	88.72	241.08	216.41	89.77	7.00	5.75	82.12	3.54	2.10	59.16	3.37	3.37	100.00	61.52	53.19	86.46
งบดำเนินการ	924.08	677.61	73.33	697.00	518.23	74.35	29.16	21.27	72.96	66.69	4.32	6.48	7.59	7.47	98.43	123.65	126.32	102.16
1.ค่าตอบแทน	47.88	33.83	70.64	21.57	10.95	50.76	0.31	0.35	113.79	5.92	0.32	5.42	0.02	0.02	100.00	20.07	22.19	110.56
2.ค่าใช้สอย	217.45	120.25	55.30	137.23	97.08	70.74	6.40	5.81	90.70	59.17	3.21	5.42	1.20	1.19	99.61	13.45	12.97	96.40
3.ค่าวัสดุ	113.21	102.78	90.79	22.22	24.72	111.23	21.49	14.46	67.29	0.66	0.04	5.42	4.78	4.67	97.60	64.06	58.90	91.95
4.ค่าสาธารณูปโภค	37.17	29.82	80.22	27.65	21.73	78.60	0.96	0.66	68.39	0.94	0.76	80.21	1.59	1.59	100.00	6.03	5.09	84.33
5.เงินอุดหนุนจ่าย	241.46	142.44	58.99	241.46	142.44	58.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.เงินอุดหนุนจ่ายจากแหล่งภายนอก	78.85	53.29	67.59	78.85	53.29	67.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.เงินกันเบิกเหลื่อมปี	168.02	168.02	100.00	168.02	168.02	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.ค่าใช้จ่ายอื่น	20.04	27.18	135.62	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.04	27.18	135.62
งบลงทุน	621.98	349.12	56.13	563.49	297.03	52.71	5.71	0.59	10.28	5.10	4.71	92.34	0.76	0.76	99.43	46.91	46.03	98.12
1.ครุภัณฑ์	42.29	16.57	39.18	26.76	5.04	18.84	3.23	0.38	11.63	5.10	4.71	92.34	0.52	0.51	99.16	6.68	5.93	88.77
2.อาคาร/สิ่งก่อสร้าง/งานระบบ	575.96	328.89	57.10	536.73	291.99	54.40	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	100.00	36.79	36.66	99.64
3.เงินลงทุนเพื่อการปลูกยาง	0.29	0.21	74.19	0.00	0.00	-	0.29	0.21	74.19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.ทุนการศึกษา	3.44	3.44	99.97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.44	3.44	99.97
งบรายจ่ายอื่น	1.02	1.02	100.00	0.83	0.83	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19	0.19	100.00
1.เงินสำรองทั่วไป	1.02	1.02	100.00	0.83	0.83	100.00	-	-	0.00	-	-	0.00	-	-	0.00	0.19	0.19	100.00
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	454.16	962.61	211.95	497.95	972.30	195.26	1.96	3.47	177.01	3.19	67.71	2,119.64	4.76	0.38	8.09	(53.70)	(81.26)	151.32

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,652.4	1,652.4	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 1,652.4 ล้านบาท จากจำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งปี 2,203.8 ล้านบาท คงเหลือ 551.4 ล้านบาท โดยคาดว่าจะได้รับในไตรมาสที่ 2
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	164.4	187.2	22.8	เป็นรายรับค่าลงทะเบียนเทอม 2/2560
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	29.1	43.5	14.4	เป็นรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพิเศษ,ค่าทำบัตรนักศึกษา,ค่าธรรมเนียมการศึกษาทันตแพทย์,ค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสุรวิวัฒน์,ค่าปรับการลงทะเบียนช้า และค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
จากการบริการ	11.4	12.0	0.6	เป็นรายรับค่าบริการวิชาการ,ค่าปรับห้องสมุด,ค่าสาธารณูปโภค,ค่าสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และค่ารักษาและคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
จากทรัพย์สิน	32.5	40.8	8.3	เป็นรายรับค่าปรับผิดสัญญาร้านค้า,ค่าผิดสัญญาบุคลากร,ค่าหอพักนักศึกษา,ค่าบำรุงการใช้สถานที่ และจากดอกเบี้ยเงินฝาก,ดอกเบี้ยหุ้นกู้,เงินลงทุนกองทุนส่วนบุคคล
จากการเรียนการสอนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	4.6	4.0	(0.6)	เป็นรายรับจากการเรียนการสอนสำนักฯ เกษตร
รายรับอื่น ๆ	1.6	5.7	4.1	เป็นรายรับจากโครงการวิจัย,,จากหน่วยบริการวิชาการ และจากการจำหน่ายของที่ระลึก
จากแหล่งภายนอก	104.3	59.2	(45.1)	จากการวิจัยและหน่วยงานภายนอก
รวม	2,000.3	2,004.8	4.5	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 100 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	241.1	216.4	(24.7)	เป็นไปตามแผน โดยการจ่ายเงินตามที่ปฏิบัติงานจริง และมีการชะลอการเพิ่มอัตราค่าจ้าง
ค่าตอบแทน	21.6	11.0	(10.6)	เป็นไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้สอย	137.2	97.1	(40.1)	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริงแต่มีบางรายการใช้สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ด้านกีฬา,ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสำหรับหน่วยงาน และค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่
ค่าวัสดุ	22.2	24.7	2.5	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริงแต่มีบางรายการใช้สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน,ค่าวัสดุประจำหอพักนักศึกษา และค่าวัสดุการเรียนการสอนของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ
ค่าสาธารณูปโภค	27.6	21.7	(5.9)	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริง
เงินอุดหนุนจ่าย	241.5	142.5	(99)	เป็นไปตามการจ่ายจริง
เงินอุดหนุนจากภายนอก	78.9	53.3	(25.6)	มีบางโครงการยังไม่ตั้งเรื่องเบิกจ่าย เนื่องจากตั้งประมาณการสูงไป
เงินกันเหลือมปีขยายเวลา	168.0	168.0	-	
งบลงทุน	563.5	297.0	(266.5)	ครุภัณฑ์ที่มีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้ จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 30,736,308.96 บาท มีการจ่ายจริง 5,042,951.60 บาท อาคารและสิ่งก่อสร้าง 389,010,600.00 บาท มีการจ่ายจริง 291,990,600.00 บาท
เงินสำรองทั่วไป	0.8	0.8	-	เงินสำรองทั่วไป จัดสรร 40 ล้านบาท โอนไปหมวดค่าใช้สอย 834,990 บาท คงเหลือ 39,165,010 บาท
รวม	1,502.4	1,032.5	(469.9)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 69 ของประมาณการรายจ่าย

ฟาร์มมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โรงงานผลิตอาหารสัตว์	11.6	8.8	(2.8)	ยอดการจำหน่ายสินค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 77 ของแผน แต่หากเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 60 พบว่า ยอดจำหน่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีโปรโมชั่นโดยให้ส่วนลดราคาสินค้าหากมีการชำระค่าสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันรับสินค้า ซึ่งเป็นกลไกการตลาดเพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าตามเป้าที่ตั้งไว้ แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 2 - ขยายพื้นที่การจำหน่ายสินค้า(เพิ่มเติม)ในกลุ่มลูกค้าตลาดอาหารแพะ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ โดยการเข้าถึงกลุ่มเกษตรกร ร้านค้า สหกรณ์และหน่วยงานราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยประมาณการยอดจำหน่ายไว้ที่ 30-50 ตันต่อเดือนในช่วงไตรมาสที่ 2 - 3 - ส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับแพะ โดยจัดโปรโมชั่นลงพื้นที่และจัดการอบรมเชิงวิชาการในพื้นที่ตลาดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนในช่วงไตรมาสที่ 2-3 (ตั้งแต่จังหวัดนครราชสีมาขึ้นไป) ร่วมกับงานบริการวิชาการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์
โรงงานแปรรูปนม	3.7	2.1	(1.6)	รายได้ต่ำกว่าแผน ร้อยละ 44.32 เนื่องจากยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ ไอศกรีมและโยเกิร์ต ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ซึ่งอยู่ในช่วงหาลูกค้ารายใหม่และติดตามลูกค้าเดิมเพื่อให้กลับมาซื้อสินค้า แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 2 แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทั้งหมด โดยแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ ดังนี้ นมพาสเจอร์ไรส์ร้อยละ 80 นำนมโคสดร้อยละ 10 ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมร้อยละ 8 และผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตร้อยละ 2 จัดทำแผนส่งเสริมการจำหน่าย เพื่อกระตุ้นยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอศกรีม เช่น กิจกรรมฝาไอศกรีม สมทบกองทุนเพื่อการศึกษา นักศึกษา มทส. เป็นต้น

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โรงงานน้ำดื่ม	2.4	1.8	(0.6)	การจำหน่ายน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนและลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการภายใน มทส. บางรายยังรับน้ำดื่มตรา มทส. ไม่ถึง 100% (ประมาณ 4 ร้าน) แนวทางสำหรับสำหรับไตรมาสที่ 2 1. ขยายฐานลูกค้าร้านค้าส่งภายนอกเพิ่มขึ้น 2. ขยายจำนวนลูกค้ารับจ้างผลิตน้ำดื่ม 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผู้ประกอบการภายใน เพื่อผลักดันยอดจำหน่ายสำหรับผู้ประกอบการ เช่น การสะสมยอดการสั่งซื้อ
งานร้านค้า	4.6	4.3	(0.3)	รายได้ต่ำกว่าแผน แต่เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2560 ในไตรมาสที่ 1 พบว่ามีรายรับเพิ่มขึ้น เหตุผลที่ต่ำกว่าแผนเนื่องจากกิจกรรมบางอย่างดำเนินการช้ากว่าแผน เช่น กิจกรรมขายไอศกรีมซอฟเชิฟ ที่จุดขายอาคารเรียนรวม 1 แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 2 1. มีการควบคุมยอดซื้อสินค้าให้อยู่ในกรอบที่ตั้งไว้ พร้อมมีการเจรจากับผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าโดยตรงเพื่อลดต้นทุนราคาสินค้า โดยมีเป้าหมายมีกำไรอย่างน้อยร้อยละ 25 2. เพิ่มพื้นที่ผู้ประกอบการฝากขายให้มากขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการฝากขายให้กำไรอยู่ระหว่าง ร้อยละ 30-35 อีกทั้งยังไม่ต้องรับผิดชอบเรื่องสินค้าสูญเสี 3. ปรับแผนประชาสัมพันธ์ให้มีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประสานงานกับทางสุรสมันการและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก เพื่อทำการออกบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟาร์ม 4. ควบคุมค่าสาธารณูปโภค และหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 5. มีการตรวจเช็คสต็อกสินค้าเป็นรายสัปดาห์

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โครงการภูมิทัศน์ และดูแลพนักงานการเรียน	7.1	7.0	(0.1)	ค่าบริการในการดูแลภูมิทัศน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและจากการดูแลพนักงานฝ่ายการเรียนการสอน เงินเดือนค่าจ้างเป็นการรับรู้รายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ค่าสวัสดิการเป็นการรับโอนเงินอุดหนุนเพื่อมาบริหารจัดการ
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร	10.1	6.0	(4.1)	ต่ำกว่าแผนที่ประมาณการเอาไว้เนื่องจากไตรมาสที่ 1 อยู่ในระหว่างดำเนินการทำสัญญา ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในทุกสัญญาภายในเดือน ก.พ. 61 แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 2 1. ดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จตามกรอบ 2. ดำเนินการจัดอบรม และส่งมอบงานตามสัญญา
โครงการเลี้ยงและผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	4.2	1.0	(3.2)	ต่ำกว่าแผน เนื่องจากการตายของไก่พ่อแม่พันธุ์ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม2560 จึงไม่สามารถผลิตลูกไก่จำหน่ายได้ตามแผนที่วางไว้ การสูญเสียไก่พ่อแม่พันธุ์จะกระทบต่อรายได้ในช่วงไตรมาส 1-3 แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 2 ผลิตลูกไก่โคราชจากฝูงไก่ปู่ย่าตายายพันธุ์ และผลิตลูกไก่เหลืองหางขาวจากฝูงไก่ปู่ย่าพันธุ์เพื่อจำหน่าย
งานพัฒนารูทกิจและตลาด	0.1	0.1	-	เป็นรายได้ในส่วนค่าบริการดูแลจำหน่ายสินค้าให้กับฝ่ายการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน
การเงินและบัญชี	0.01	0.03	-	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
งานพัสดุ	-	0.0002	-	รายได้จากเงินบริจาคครุภัณฑ์
รวม	43.8	31.1	(12.7)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 71 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	7.0	5.7	(1.3)	ผลการดำเนินงานน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากงานร้านค้า งานซ่อมบำรุง งานประกันคุณภาพ ไม่ได้ปรับสถานะพนักงาน งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์ งานโรงงานแปรรูปนม งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด งานร้านค้า โครงการโกโคราซา ไม่ได้รับพนักงานเพิ่มเติม และงานส่งเสริมธุรกิจและตลาด งานร้านค้า หน่วยถ่ายทอดฯ มีพนักงานลาออก จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายต่ำกว่าแผนที่ประมาณการไว้
ค่าตอบแทน	0.3	0.3	-	ผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากงานส่งเสริมธุรกิจและตลาดมีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อจัดกิจกรรมทางการตลาด และหน่วยถ่ายทอดฯมีการจัดอบรมสูงกว่าแผนส่งผลให้มีค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้
ค่าใช้สอย	6.4	5.8	(0.6)	ค่าใช้จ่ายในการผลิตและการดำเนินงานแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าวัสดุ	21.5	14.5	(7.0)	ค่าวัสดุหลักเป็น ค่าวัตถุดิบ ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์ มียอดการใช้งานแปรผันตามยอดการผลิตและยอดการจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าสาธารณูปโภค	1.0	0.7	(0.3)	ค่ากระแสไฟฟ้าแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
งบลงทุน	5.7	0.6	(5.1)	งบครุภัณฑ์ปรับแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและความจำเป็น สำหรับเงินลงทุนเพื่อการปลูกยางพาราเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปลูกยางพาราในระยะที่ยังไม่ให้ผลผลิต
เงินสำรองทั่วไป	-	-	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท
รวม	41.9	27.6	(14.3)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 66 ของประมาณการรายจ่าย

เทคโนโลยี

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
งานบริหาร	18.1	64.0	45.9	เกินกว่าแผน เนื่องจากการมีรายรับได้จากโครงการ Innovation Hubs สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
งานบริการวิชาการแก่สังคม	53.9	9.8	(44.1)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากงานบริการที่ปรึกษาไทยที่คาดว่าจะได้รับรายได้ในไตรมาสแรก อยู่ระหว่างดำเนินการทำสัญญา
งานทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6.5	5.0	(1.5)	ไม่เป็นไปตามแผน
รวม	78.5	78.8	0.3	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 100 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการ	3.5	2.1	(1.4)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากใช้งบประมาณเงินอุดหนุน
ค่าตอบแทน	5.9	0.3	(5.6)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากใช้งบประมาณเงินอุดหนุน
ค่าใช้สอย	59.2	3.2	(56.0)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากใช้งบประมาณเงินอุดหนุน
ค่าวัสดุ	0.7	0.04	(0.7)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากใช้งบประมาณเงินอุดหนุน
ค่าสาธารณูปโภค	0.9	0.8	(0.1)	เป็นไปตามแผน
งบลงทุน	5.1	4.7	(0.4)	เป็นไปตามแผน
เงินสำรองทั่วไป	-	-	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท
รวม	75.3	11.1	(64.2)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 15 ของประมาณการรายจ่าย

สรุปผลการ

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
แผนกบริการห้องพัก	6.3	3.5	(2.8)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากประมาณการรายได้สูงไป
แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	8.1	7.0	(1.1)	เป็นไปตามแผน
แผนกบริการห้องประชุม	0.7	0.5	(0.2)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากประมาณการรายได้สูงไป
อื่น ๆ	1.4	1.0	(0.4)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากประมาณการรายได้สูงไป
รวม	16.5	12.0	(4.5)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 73 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	3.4	3.4	-	เป็นไปตามแผน
ค่าตอบแทน	0.002	0.002	-	เป็นไปตามแผน
ค่าใช้สอย	1.2	1.2	-	เป็นไปตามแผน
ค่าวัสดุ	4.8	4.7	(0.1)	เป็นไปตามแผน
ค่าสาธารณูปโภค	1.6	1.6	-	เป็นไปตามแผน
งบลงทุน	0.8	0.8	-	เป็นไปตามแผน
เงินสำรองทั่วไป	-	-	-	เงินสำรองทั่วไป 500,000 บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย
รวม	11.7	11.6	(0.1)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 99 ของประมาณการรายจ่าย

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
รายรับจากเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัย	4.4	0.07	(4.4)	รายได้ค่าการเรียนการสอนชั้นปรีคลินิกยังไม่ได้เรียกเก็บกับทางมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการนำเสนอสัดส่วนตามภาระงานสอนชั้นปรีคลินิกจริง
รายรับเงินอุดหนุนจาก สปสช.	0.7	2.0	1.3	ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพในลักษณะงบลงทุน 1.951 ล้านบาท
รายรับจากผู้ป่วยนอก	91.8	81.7	(10.1)	รายได้จากผู้ป่วยนอกต่ำกว่าแผนจำนวน 10.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11
รายรับจากผู้ป่วยใน	81.1	59.8	(21.3)	รายได้ผู้ป่วยในต่ำกว่าแผนจำนวน 21.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26 ด้วยปัจจัยของผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการรักษาในโรคทั่วไป ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ป่วยอายุกรรม ศัลยกรรมที่ไม่ซับซ้อน จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดใหญ่ลดลง อาทิเช่น การผ่าตัดเปลี่ยนลิ้นหัวใจ การผ่าตัดนิ่วในถุงน้ำดี การผ่าตัดข้อเข่า เป็นต้น
รายรับอื่น	0.6	1.0	0.4	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร รายได้ค่าเช่าร้านอาหาร ร้านกาแฟ มินิมาร์ท ที่อาคารโรงพยาบาล
รวม	178.6	144.5	(34.1)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 81 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	61.5	53.2	(8.3)	จากการควบคุมอัตราจ้างพนักงานเพิ่มให้เป็นไปตามจำนวนผู้รับบริการ และภาระงาน
ค่าตอบแทน	20.1	22.2	2.1	ค่าตอบแทนสูงกว่าแผนไตรมาสดังเป็นร้อยละ 11 จากการเพิ่มแพทย์ออกตรวจและการจัดอัตราค่าจ้างให้เพียงพอในการให้บริการผู้ป่วยคลินิกเฉพาะทางต่าง ๆ
ค่าใช้สอย	13.5	12.9	(0.6)	ค่าใช้สอยต่ำกว่างบประมาณร้อยละ 4 ซึ่งเกิดจากการควบคุมค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและงบประมาณ
ค่าวัสดุ	64.1	58.9	(5.2)	การจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยทั้งนอกและในเพื่อให้เพียงพอกับผู้รับบริการและการให้บริการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น
ค่าสาธารณูปโภค	6.0	5.1	(0.9)	โรงพยาบาลได้รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและใช้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
ค่าใช้จ่ายอื่น	20.0	27.2	7.2	ส่วนต่างเงินชดเชยจากการบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากการให้บริการประเภผู้ป่วยในสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ให้อัตราการจ่ายตามกลุ่มการวินิจฉัยโรคร่วม (Adjust Rw.)
งบลงทุน	46.9	46.0	(0.9)	ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการที่มีการปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ เพื่อรองรับการให้บริการ งานก่อสร้างอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์,งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลรังสี
เงินสำรองทั่วไป	0.2	0.2	-	เงินสำรองทั่วไปตั้งไว้ทั้งปี 5 ล้านบาท โอนไปหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน 43,915 บาท, เครื่องมือแพทย์ 71,155 บาท, หน่วยความจำหลัก(RAM) 70,000 บาท
รวม	232.3	225.7	(6.6)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 97 ของประมาณการรายจ่าย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายได้	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	760,614,050.00	760,614,050.00	
เงินอุดหนุนงบดำเนินการ	275,981,400.00	275,981,400.00	
เงินอุดหนุนงานวิจัยและพัฒนา	46,442,000.00	46,442,000.00	
เงินอุดหนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม	18,863,350.00	18,863,350.00	
เงินอุดหนุนงบลงทุน	419,327,300.00	419,327,300.00	
เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก	101,091,029.32	101,091,029.32	
เงินและทรัพย์สินจากการบริจาค	8,060,258.79	8,060,258.79	
รายได้จากการศึกษาและบริการ	242,688,882.25	242,688,882.25	
รายได้จากทรัพย์สิน	55,938,339.80	55,938,339.80	
รายได้จากการเรียนการสอนฟาร์ม	3,992,932.17	3,992,932.17	
รายได้อื่น	6,830,037.14	6,830,037.14	
รายได้จากหน่วยวิสาหกิจ			
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	31,085,481.23		31,085,481.23
เทคโนโลยี	133,780,183.93		133,780,183.93
สุรสัมมนาการ	11,966,313.66		11,966,313.66
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	144,453,658.38		144,453,658.38
รวมรายได้	1,500,501,166.67	1,179,215,529.47	321,285,637.20
ค่าใช้จ่าย			
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	191,079,513.85	191,079,513.85	
ค่าจ้างชั่วคราว	6,907,965.71	6,907,965.71	
ค่าสวัสดิการ	18,752,901.56	18,752,901.56	
ค่าตอบแทน	11,222,087.80	11,222,087.80	
ค่าใช้สอย	75,665,971.36	75,665,971.36	
ค่าวัสดุ	10,866,817.01	10,866,817.01	
ค่าสาธารณูปโภค	21,730,997.52	21,730,997.52	
เงินอุดหนุน	163,030,824.03	163,030,824.03	
ค่าใช้จ่ายขุดใช้ทุนตัดบัญชี	185,104.00	185,104.00	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	136,084,257.27	136,084,257.27	
ค่าใช้จ่ายอื่น	386,953.46	386,953.46	
ค่าใช้จ่ายหน่วยวิสาหกิจ			
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	27,188,349.09		27,188,349.09
เทคโนโลยี	40,388,087.84		40,388,087.84
สุรสัมมนาการ	11,517,776.29		11,517,776.29
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	189,989,342.75		189,989,342.75
รวมค่าใช้จ่าย	904,996,949.54	635,913,393.57	269,083,555.97
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	595,504,217.13	543,302,135.90	52,202,081.23
อัตราผลการดำเนินงานต่อรายได้(%)	39.69	46.07	16.25

หน่วยวิสาหกิจ

ข้อมูลประกอบ ข้อ 2

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยีธานี	สุรสมมนาการ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รายได้					
รายได้จากการดำเนินงาน	321,285,637.20	31,085,481.23	133,780,183.93	11,966,313.66	144,453,658.38
รวม	321,285,637.20	31,085,481.23	133,780,183.93	11,966,313.66	144,453,658.38
ค่าใช้จ่าย					
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	54,890,869.91	4,807,691.84	-	-	50,083,178.07
ค่าจ้างชั่วคราว	11,223,728.65	-	8,025,655.48	3,198,073.17	-
ค่าสวัสดิการ	4,312,784.45	353,011.88	617,033.00	239,963.98	3,102,775.59
ค่าตอบแทน	28,324,220.25	346,995.00	5,776,102.25	15,446.25	22,185,676.75
ค่าใช้สอย	42,808,371.07	4,852,355.01	24,281,225.77	705,790.85	12,968,999.44
ค่าวัสดุ	67,003,753.94	2,833,847.11	300,537.98	4,967,381.04	58,901,987.81
ค่าสาธารณูปโภค	7,935,966.14	574,062.46	755,937.18	1,520,884.19	5,085,082.31
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	12,758,155.14	828,753.65	631,596.18	813,459.84	10,484,345.47
ค่าใช้จ่ายอื่น	27,990,947.09	756,872.81	-	56,776.97	27,177,297.31
ต้นทุนการผลิตและขาย	11,834,759.33	11,834,759.33	-	-	-
รวม	269,083,555.97	27,188,349.09	40,388,087.84	11,517,776.29	189,989,342.75
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	52,202,081.23	3,897,132.14	93,392,096.09	448,537.37	(45,535,684.37)
อัตรามูลการดำเนินงานต่อรายได้ (%)	16.25	12.54	69.81	3.75	(31.52)

4. รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลประกอบ ข้อ 4

รายการ	เงินสด/ กระแสรายวัน	ออมทรัพย์	ประจำ	ระยะยาว	กองทุนส่วนบุคคล	รวม
กองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	46,515.22	419,022,122.08	29,971,440.99	400,000.00	17,396,173.69	466,836,251.98
กองทุนพัฒนา มทส	-	310,608,626.62	87,461,340.38	-	51,489,959.13	449,559,926.13
กองทุนเพื่อการศึกษา(พัฒนาศึกษากร)	-	63,439,687.84	108,198,674.23	-	183,195,692.21	354,834,054.28
กองทุนสนับสนุนการวิจัย	-	-	120,637,447.33	-	110,087,156.79	230,724,604.12
กองทุนสนับสนุนการศึกษาวิทย	-	-	68,176,866.87	-	51,683,865.66	119,860,732.53
กองทุนกิจการนิสิต/นักศึกษา	-	5,675,080.34	22,229,394.01	-	87,826,372.71	115,730,847.06
กองทุนดุขฎิบัณฑิต มทส	-	-	47,789,950.91	-	48,338,112.02	96,128,062.93
กองทุนนวัตกรรม	-	-	14,553,536.30	-	66,889,345.67	81,442,881.97
กองทุนสงเคราะห์	-	-	10,597,442.56	-	40,149,731.58	50,747,174.14
กองทุนสหกิจศึกษา มทส.	-	-	764,272.71	-	25,609,098.44	26,373,371.15
กองทุนสิ่งแวดล้อม มทส.	-	207,878.58	1,215,424.10	-	6,909,203.91	8,332,506.59
งานจำหน่ายของที่ระลึก มทส.	-	4,650,691.79	-	-	-	4,650,691.79
กองทุนกายวิภาคศาสตร์	-	-	1,001,144.91	-	391,836.66	1,392,981.57
กองทุนอิมทาน มทส.	-	-	-	-	33,451.53	33,451.53
รวม	46,515.22	803,604,087.25	512,596,935.30	400,000.00	690,000,000.00	2,006,647,537.77
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	0.00%	40.05%	25.54%	0.02%	34.39%	100.00%
อัตราดอกเบี้ยโดยประมาณ		0.3-1.5	0.85-2.25	5.5	3.00-3.50	
เทคโนโลยี	-	206,744,390.97	-	-	-	206,744,390.97
ฟาร์ม มทส	58,549.00	20,717,977.05	-	-	-	20,776,526.05
โรงพยาบาล มทส.	396,583.00	14,739,189.26	-	-	-	15,135,772.26
สุรสัมมนาการ	64,990.00	4,738,435.89	409,026.22	-	-	5,212,452.11
รวมวิสาหกิจ	520,122.00	246,939,993.17	409,026.22	-	-	247,869,141.39
รวมทั้งสิ้น	566,637.22	1,050,544,080.42	513,005,961.52	400,000.00	690,000,000.00	2,254,516,679.16
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	0.03%	46.60%	22.75%	0.02%	30.61%	100.00%

6. รายงานฐานะการเงิน ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลประกอบข้อ 6

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	556,861.00	36,739.00	520,122.00
เงินฝากธนาคาร	1,563,559,818.16	1,316,210,798.77	247,349,019.39
เงินลงทุนระยะสั้น	690,000,000.00	690,000,000.00	-
ลูกหนี้และเงินยืมโดยตรง	214,211,849.01	131,251,909.57	82,959,939.44
ลูกหนี้ระหว่างกัน		74,513,244.04	-
สินค้าคงเหลือ	45,631,324.23	2,843,627.90	42,787,696.33
วัสดุคงเหลือ	14,097,404.32	11,178,835.23	2,918,569.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	45,425,362.29	18,860,888.01	26,564,474.28
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,573,482,619.01	2,244,896,042.52	403,099,820.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว	24,716,057.99	24,716,057.99	-
ลูกหนี้ระหว่างกัน		1,263,309,706.36	-
เงินลงทุนระยะยาว			
หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มทส.	400,000.00	400,000.00	-
เงินลงทุนในหน่วยวิสาหกิจ		2,007,309,814.13	-
ค่าพัฒนาที่ดิน	10,571,883.21	10,571,883.21	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	4,220,970,353.68	3,248,052,339.92	972,918,013.76
งานระหว่างก่อสร้าง	1,859,554,523.35	288,186,109.08	1,571,368,414.27
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	202,185,695.11	187,683,846.67	14,501,848.44
งานระหว่างทำ	13,957,879.71	6,276,021.37	7,681,858.34
ครุภัณฑ์-สุทธิ	1,281,632,440.68	1,200,344,530.51	81,287,910.17
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	7,307,342.77	7,207,385.71	99,957.06
พัสดุห้องสมุด-สุทธิ	9,069,949.21	9,069,949.21	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	87,983,150.18	37,127,926.64	50,855,223.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	44,078,836.35	-	44,078,836.35
เงินมัดจำจ่าย	231,229.89	48,059.50	183,170.39
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	43,864,596.38	2,838,225.64	41,026,370.74
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,806,523,938.51	8,293,141,855.94	2,784,001,603.06
รวมสินทรัพย์	10,380,006,557.52	10,538,037,898.46	3,187,101,423.59

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้	278,168,262.95	208,673,814.63	69,494,448.32
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	74,513,244.04
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,052,116,254.64	1,012,934,908.55	39,181,346.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,330,284,517.59	1,221,608,723.18	183,189,038.45
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	1,263,309,706.36
เงินมัดจำรับ	83,835,034.36	82,220,695.15	1,614,339.21
รายได้รับบริจาครอการรับรู้	523,154,721.15	448,497,481.32	74,657,239.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	606,989,755.51	530,718,176.47	1,339,581,285.40
รวมหนี้สิน	1,937,274,273.10	1,752,326,899.65	1,522,770,323.85
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม	207,679,875.99	207,679,875.99	-
ทุนของกองทุน	-	-	-
ทุนจากกองทุนส่วนกลาง	492,549,195.72	492,549,195.72	-
ทุนจากกองทุนหน่วยวิสาหกิจ		-	2,007,309,814.13
ทุนจากการเพิ่มทุน	545,765,236.35	545,765,236.35	-
ทุนจากการบริจาค	26,893,548.67	26,893,548.67	-
ทุนจากผลผลิต	1,030,000.00	1,030,000.00	-
ทุนสะสม	6,573,310,210.56	6,968,491,006.18	(395,180,795.62)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	595,504,217.13	543,302,135.90	52,202,081.23
รวมส่วนของทุน	8,442,732,284.42	8,785,710,998.81	1,664,331,099.74
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	10,380,006,557.52	10,538,037,898.46	3,187,101,423.59

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยี	สุรสัมมนาการ	โรงพยาบาล ม.ท.ส.
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสด	520,122.00	58,549.00	-	64,990.00	396,583.00
เงินฝากธนาคาร	247,349,019.39	20,717,977.05	206,744,390.97	5,147,462.11	14,739,189.26
ลูกหนี้และเงินยืมทดรอง	82,959,939.44	10,606,375.94	8,478,617.46	5,279,775.13	58,595,170.91
ลูกหนี้ระหว่างกองทุน	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	42,787,696.33	4,331,891.02	-	165,576.12	38,290,229.19
วัสดุคงเหลือ	2,918,569.09	2,530,789.18	53,807.88	333,972.03	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	26,564,474.28	111,047.93	65,750.00	166,760.54	26,220,915.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	403,099,820.53	38,356,630.12	215,342,566.31	11,158,535.93	138,242,088.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	972,918,013.76	26,788,850.81	28,147,111.36	63,302,314.21	854,679,737.38
งานระหว่างก่อสร้าง	1,571,368,414.27	-	3,053,000.00	-	1,568,315,414.27
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	14,501,848.44	385,695.57	10,502.89	3.00	14,105,646.98
งานระหว่างทำ	7,681,858.34	7,681,858.34	-	-	-
ครุภัณฑ์-สุทธิ	81,287,910.17	6,897,633.91	4,207,440.14	4,610,095.92	65,572,740.20
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	99,957.06	99,957.06	-	-	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	50,855,223.54	64,909.19	33,869,386.24	-	16,920,928.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	44,078,836.35	-	10,783.88	2.00	44,068,050.47
เงินมัดจำจ่าย	183,170.39	-	2,000.00	15,670.39	165,500.00
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	41,026,370.74	158,649.67	-	-	40,867,721.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,784,001,603.06	42,077,554.55	69,300,224.51	67,928,085.52	2,604,695,738.48
รวมสินทรัพย์	3,187,101,423.59	80,434,184.67	284,642,790.82	79,086,621.45	2,742,937,826.65
หนี้สินและส่วนของทุน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้	69,494,448.32	4,907,165.48	4,601,903.38	1,184,815.05	58,800,564.41
เจ้าหนี้ระหว่างกัน	74,513,244.04	-	4,041,031.17	7,474,201.17	62,998,011.70
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39,181,346.09	8,146,198.79	15,778,656.00	1,654,985.21	13,601,506.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	183,189,038.45	13,053,364.27	24,421,590.55	10,314,001.43	135,400,082.20
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ระหว่างกัน	1,263,309,706.36	33,345,447.33	-	12,787,883.95	1,217,176,375.08
เงินมัดจำรับ	1,614,339.21	196,858.50	340,869.47	891,225.74	185,385.50
รายได้รับบริจาคหรือการรับรู้	74,657,239.83	64,919.19	33,869,386.24	378,662.05	40,344,272.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,339,581,285.40	33,607,225.02	34,210,255.71	14,057,771.74	1,257,706,032.93
รวมหนี้สิน	1,522,770,323.85	46,660,589.29	58,631,846.26	24,371,773.17	1,393,106,115.13
ส่วนของทุน					
ทุนของกองทุน	2,007,309,814.13	35,254,182.30	16,578,161.10	71,062,140.10	1,884,415,330.63
ทุนสะสม	(395,180,795.62)	(5,377,719.06)	116,040,687.37	(16,795,829.19)	(489,047,934.74)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	52,202,081.23	3,897,132.14	93,392,096.09	448,537.37	(45,535,684.37)
รวมส่วนของทุน	1,664,331,099.74	33,773,595.38	226,010,944.56	54,714,848.28	1,349,831,711.52
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	3,187,101,423.59	80,434,184.67	284,642,790.82	79,086,621.45	2,742,937,826.65

วาระที่

7.2

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” นั้น จากการดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พบว่า มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและประเภทผู้รับบริการ รวมทั้งมีจำนวนแพทย์ในบางสาขาเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านการลงทุนมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้กับโรงพยาบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทุน โดยการยกเลิกรายการเดิม จำนวน 5 รายการ และเปลี่ยนแปลงเป็นรายการใหม่จำนวน 11 รายการ โดยวงเงินที่เปลี่ยนแปลงมีจำนวนน้อยกว่ารายการเดิมที่ขอยกเลิกจำนวนเงิน 7,530 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) การเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการเดิม ขอยกเลิก 5 รายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เหตุผล
1	เครื่องมือตรวจจอประสาทตา IndirectOphthalmoscope	เครื่อง	1	145,000	145,000	มีครุภัณฑ์ใช้งานอยู่ 1 เครื่อง ยังสามารถใช้งานได้เพียงพอต่อผู้รับบริการในขณะนี้
2	ชุดด้านเครื่องมือผ่าตัด เปลี่ยนเลนส์ตาแบบแผลเล็ก (handpiece set)	ชุด	2	200,000	400,000	มีครุภัณฑ์ใช้งานอยู่ 4 ชุด ยังสามารถใช้งานได้เพียงพอต่อผู้รับบริการในขณะนี้
3	ปรับปรุงป้ายบอกทางและ ระบบจราจรภายในโรงพยาบาล	งาน	1	200,000	200,000	เป็นรายการเดียวกับรายการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม โดยขอปรับปรุงประมาณเพิ่มจาก 200,000 บาท เป็น 356,900 บาท
4	ปรับปรุงห้องแยกโรค	งาน	1	100,000	100,000	ไม่สามารถปรับปรุงได้ทันตามแผนงาน ต้องรอการย้ายแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉินไปที่อาคารความ เป็นเลิศ
5	ระบบคิวเข้าตรวจ	ระบบ	1	2,200,000	2,200,000	มีความซับซ้อนในการเชื่อมต่อระบบคิวกับระบบสารสนเทศเดิมของโรงพยาบาล และเพื่อความยั่งยืนในการใช้งาน ทางโรงพยาบาลจึงเปลี่ยนแปลงแผนงาน
รวมทั้งสิ้น					3,045,000	

2. รายการขอเปลี่ยนแปลงใหม่ 11 รายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เหตุผล
1	เครื่องมือความดันลูกตาแบบปากกาชนิดด้ามจับ	เครื่อง	1	170,000	170,000	เพื่อใช้ในการตรวจผู้ป่วยโรคต้อหินที่ไม่สามารถมาตรวจที่ห้องตรวจโรคได้ โดยครุภัณฑ์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้ตรวจกับผู้ป่วย ณ หอผู้ป่วย ICU เป็นต้น
2	ชุดเครื่องมือสำหรับผ่าตัดกล่องเสียง	ชุด	1	215,920	215,920	เพื่อใช้ในการผ่าตัดกล่องเสียง เช่น ก้อนเนื้องอก เป็นต้น ทั้งนี้ยังไม่มีครุภัณฑ์ทางด้านนี้ และสามารถลดการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลอื่น
3	เครื่องมือช่วยคลอด (Scoop)	ชิ้น	2	13,375	26,750	เพื่อช่วยในการไว้นอนศีรษะเด็กออกมาระหว่างการคลอด ลดการบาดเจ็บจากหัตถการคลอดบุตรได้
4	งานปรับปรุงเครื่องหมายพื้นทางถนนภายในโรงพยาบาล	งาน	1	356,900	356,900	เพื่อจัดการด้านการจราจร และเครื่องหมายจราจร ทั้งนี้ พบว่าเมื่อผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น จึงมีปัญหาทางด้านการจราจรเพิ่มตามอย่างมาก
5	งานปรับปรุงหลังคาที่จอดรถและทางเดินโรงอาหาร	งาน	1	400,000	400,000	เพื่อกันแดด และฝนให้แก่ผู้รับบริการที่ต้องเดินมาจากโรงอาหารและที่จอดรถมายังอาคารรัตนเวชพัฒน์
6	ตู้สำหรับปฏิบัติงานตรวจทางโมเลกุล (PCR Carbonate)	ตู้	1	32,100	32,100	เพื่อใช้ในการเตรียมสารส่งตรวจในระดับโมเลกุลที่ต้องใช้ความระมัดระวังขั้นสูง เช่น เซลล์มะเร็งวันโรค เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อสู่บุคลากรสิ่งแวดล้อมภายนอก
7	งานปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนสนับสนุน (Back Office)	งาน	1	1,000,000	1,000,000	ด้วยโรงพยาบาลอยู่ระหว่างพัฒนาระบบงานสารสนเทศทางการแพทย์ในการบริการส่วนหน้า (Front Service) และจำเป็นต้องเชื่อมต่อกับส่วนการเงินและบัญชี และคลังสินค้า ทั้งนี้ มีแผนการใช้งานในปลายปี 2562 จึงจำเป็นต้องพัฒนางานด้าน Back Office ควบคู่กันไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันกำหนดเวลา
8	เครื่องตัดและเชื่อมสายถูงเลือดแบบปราศจากเชื้อ	เครื่อง	1	700,000	700,000	เพื่อใช้แบ่งโลหิต ส่วนประกอบของเลือด เกร็ดเลือด ออกเป็นถุงย่อยทำให้เกิดประโยชน์ในการใช้เลือดได้เต็มประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือดังกล่าวใช้ในการแบ่งถุงเลือด โดยปราศจากการปนื้อนจากภายนอก

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เหตุผล
9	เครื่องมือถ่างขยายแผล ผ่าตัดหน้าท้อง	ชิ้น	2	26,750	53,500	เพื่อใช้ในการถ่างขยายแผลใน ระหว่างการผ่าตัดในช่องท้อง ลดอัตราการติดเชื้อในการ ผ่าตัด ประหยัดค่าใช้จ่าย และ เพิ่มความปลอดภัย
10	เครื่องมือคีบจับเนื้อเยื่อ สำหรับผ่าตัดช่องท้องผ่าน หน้ากล้อง	ชิ้น	1	50,200	50,200	ใช้ในการจับลำไส้ ในการผ่าตัด ต่อลำไส้ผ่านกล้อง
11	ชุดเครื่องมือถ่างแผลกระดูก เชิงกราน	ชุด	1	32,100	32,100	ใช้ในการถ่างแผลที่ต้องผ่าตัดใน ช่องกระดูกเชิงกรานที่คับแคบ เพื่อประสิทธิภาพการผ่าตัด ลด ผลแทรกซ้อนจากการผ่าตัด
รวมทั้งสิ้น					3,037,470	

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ข้อ 25 กำหนดว่า “ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้ (1) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ กรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (2) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ข้อ 2.1 กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ รายการตาม (1) และ (2) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติ “มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท และนำแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ” และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

โรงพยาบาล มทส. ควรจัดทำงบประมาณต้นปีให้มีความละเอียดและชัดเจน เพื่อการบริหารงบลงทุนที่มีประสิทธิภาพ และควรจัดทำรายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว โดยแยกรายการออกเป็น 3 รายการ ดังนี้ 1) รายการยกเลิก 2) รายการปรับปรุง 3) รายการเพิ่มเติมงบประมาณ

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

This image shows a single sheet of yellow paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีของหน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

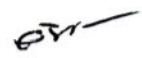
๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.3

การปรับปรุงงบประมาณวิสาหกิจเทคโนโลยี (ครั้งที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561” นั้น เนื่องจากเทคโนโลยีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายรับและเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุนในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของเทคโนโลยี จึงขอปรับปรุงงบประมาณวิสาหกิจเทคโนโลยี (ครั้งที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			
	เดิม	ใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
		ปรับปรุงครั้งที่ 1		
งบประมาณรายรับ :	314,107,200.00	374,982,920.00	60,875,720.00	19.38
สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี	25,939,000.00	71,179,520.00	45,240,520.00	174.41
สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สุรินธร	26,000,000.00	26,000,000.00	-	-
สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	46,000,000.00	94,655,200.00	48,655,200.00	105.77
สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	215,768,200.00	182,748,200.00	(33,020,000.00)	(15.30)
สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี	400,000.00	400,000.00	-	-
งบประมาณรายจ่าย :	296,026,900.00	355,280,800.00	59,253,900.00	20.02
สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี	24,974,600.00	68,926,600.00	43,952,000.00	175.99
สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สุรินธร	23,706,900.00	23,706,900.00	-	-
สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	39,999,260.00	89,191,820.00	49,192,560.00	122.98
สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	205,961,300.00	172,070,640.00	(33,890,660.00)	(16.45)
สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี	1,384,840.00	1,384,840.00	-	-
งบประมาณ (เกินดุล/ขาดดุล)	18,080,300.00	19,702,120.00	1,621,820.00	8.97

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 ข้อ 25 กำหนดว่า “ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้ ข้อ (3) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท” และเป็นไปตามมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

This image shows a single sheet of aged, cream-colored paper with horizontal blue or grey ruling lines. The paper has a slightly textured appearance and some minor discoloration or foxing, particularly along the right edge. There are no markings, text, or illustrations on the page.

มติที่ประชุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีของหน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2561 วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง กำหนดรายการ อัตรา และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของราชการ หมวดที่ ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต และหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา เฉพาะรายการค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. ให้ใช้อัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ใหม่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

อัตราค่าบริการทางห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2561 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
1	LB101	Rh. (D) Typing - Tube method	22108	50.00
2	LB002	Anti-A Titer	22122	500.00
3	LB003	Anti-B Titer	22122	500.00
4	LB004	Anti-D Titer	22123	500.00
5	LB005	Peripheral Blood Stem Cell Collection	23512	10,000.00
6	LB009	Antibody identification - Tube method	22101	240.00
7	LB010	Antibody identification - Gel method	22102	400.00
8	LB011	Antibody screening (Indirect antiglobulin test) - tube method	22103	60.00
9	LB012	Antibody screening (Indirect antiglobulin test) - Gel method	22104	120.00
10	LB013	Blood group (ABO and serum grouping) - Tube method	22105	100.00
11	LB100	_ABO cell Grouping	-	-
12	LB014	_ABO serum grouping	-	-
13	LB015	Rh. Typing (Complete)	22109	360.00
14	LB016	Direct antiglobulin test - Tube method	22110	60.00
15	LB017	Direct antiglobulin test - Gel method	22111	90.00
16	LB018	Cross matching (By pass)	22114	80.00
17	LB019	Cross matching - Gel method	22115	150.00
18	LB025	Single donor red cell (SDR) Non-Filter (กาชาด)	23206	2,000.00
19	LB026	Single donor red cell (SDR) Filter (กาชาด)	23207	2,200.00
20	LB028	PRC (NAT)	23252	700.00
21	LB039	ค่าใช้ Leukocyte poor PRC (NAT) 1 unit	23254	700.00
22	LB044	Leukocyte depleted PRC (NAT)	23256	1,800.00
23	LB050	Leukocyte depleted pooled platelet conc. (กาชาด) (4 units)	23303	6,000.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
24	LB051	Single donor platelet conc., Non-Filtered, close system (ภาซาด)	23304	7,000.00
25	LB052	Single donor platelet conc., Filtered, close system (ภาซาด)	23305	7,000.00
26	LB053	Random Platelet concentrate	23351	400.00
27	LB061	Leukocyte poor platelet conc. 4 units	23352	4,300.00
28	LB062	Leukocyte depleted pooled platelet conc. 4 units (filtration method)	23353	6,300.00
29	LB063	Single donor platelet, open system	23354	6,500.00
30	LB064	Single donor platelet, open system (filtration method)	23355	7,600.00
31	LB065	Single donor platelet, close system	23356	7,000.00
32	LB066	Single donor platelet, close system (filtration method)	23357	8,800.00
33	LB068	Cryo-removed plasma (NAT)	23459	500.00
34	LB069	Cryoprecipitate (NAT)	23465	600.00
35	LB071	Fresh frozen plasma (NAT)	23452	650.00
36	LB079	Leukocyte depleted fresh frozen plasma (LD.FFP)	23453	690.00
37	LB080	Aged Plasma/cryo-removed plasma (NAT)	23460	500.00
38	LB085	Single donor granocyte	23456	7,640.00
39	LB086	ค่าบริการฉายแสงเลือด (ครั้ง)	23501	350.00
40	LB087	Leukapheresis	23502	8,400.00
41	LB088	Blood exchange ใช้เครื่อง Apherresis	23503	8,400.00
42	LB089	Plasma exchange ใช้เครื่อง Apherresis	23504	8,400.00
43	LB090	Stem cell processing for Autologous Bone marrow collection	23505	7,500.00
44	LB091	Stem cell processing for Autologous PBSC collection	23506	7,500.00
45	LB092	Stem cell processing for Bone marrow collection	23507	3,000.00
46	LB093	Stem cell processing for Cord blood collection	23508	7,500.00
47	LB094	การจัดการการรับบริจาคโลหิต	23509	100.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
48	LB095	ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อถุงเลือด โดยเครื่องอัตโนมัติ	23510	120.00
49	LB096	Preoperative autologous whole blood donation (PAD - รวมค่า LAB)	23153	740.00
50	LB147	Blood group (ABO and serum grouping) - Gel method	22112	160.00
51	LB148	ABO cell grouping - Slide method (ในกรณีตรวจหมู่เลือดซ้ำเท่านั้น)	22106	30.00
52	LB149	Rh. (D) Typing - Gel method	22113	90.00
53	LB150	Antigen c	22127	170.00
54	LB151	Antigen E	22129	170.00
55	LB152	Antigen Mi(a)	22141	100.00
56	LB153	Platelet crossmatch (Flow cytometry)	23601	1,800.00
57	LB154	Crossmatch for HLA compatible platelets	23602	2,200.00
58	LB155	Transfer bag 300 ml	23515	60.00
59	LB156	Plasma transfer set	23516	20.00
60	LB157	NAT for HIV + HCV + HBV + สำหรับตรวจในผู้ป่วย	23518	1,500.00
61	LC065	Total Protein	34301	60.00
62	LC001	Albumin	32403	30.00
63	LC009	Bilirubin (Total)	32208	40.00
64	LC008	Bilirubin (Direct)	32207	40.00
65	LC007	Aspartate Transaminase (AST, SGOT)	32310	40.00
66	LC003	Alanine Transaminase (ALT, SGPT)	32311	40.00
67	LC002	Alkaline Phosphatase (ALP)	32309	40.00
68	LC033	Globulin	-	-
69	LC061	Sodium (Blood)	32102	40.00
70	LC056	Potassium (Blood)	32103	40.00
71	LC014	Chloride (Blood)	32104	40.00
72	LC064	CO2	32105	40.00
73	LC076	Anion Gap	-	-
74	LC017	Cholesterol	32501	60.00
75	LC066	Triglyceride	32502	60.00
76	LC042	HDL-Cholesterol	32503	100.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
77	LC075	_LDL-Cholesterol	32504	150.00
78	LC049	LDL-Cholesterol	32504	150.00
79	LC074	VLDL- Cholesterol	32502	60.00
80	LC004	Amylase (Blood)	32303	100.00
81	LC005	Amylase (Random Urine)	34114	80.00
82	LC006	Amylase (24 Hrs Urine)	34114	80.00
83	LC010	Blood Gas	32002	470.00
84	LC011	BUN (Blood Urea Nitrogen)	32201	40.00
85	LC019	CK-MB	32305	90.00
86	LC021	Creatine Kinase (CPK)	32304	75.00
87	LC024	Creatinine (plus GFR)	32202	40.00
88	LC025	Creatinine (Urine)	34101	40.00
89	LC026	Creatinine (24 Hrs Urine)	34102	50.00
90	LC031	Ferritin	30306	310.00
91	LC032	Gamma GT (GGT)	32312	130.00
92	LC018	Capillary blood glucose	32203	40.00
93	LC034	Glucose (Fasting)	32203	40.00
94	LC035	Glucose (Fluid)	34302	55.00
95	LC037	Glucose (Random)	32203	40.00
96	LC038	Glucose (Urine)	32203	40.00
97	LC039	Oral Glucose Tolerance Test 50g (OGTT)	32204	170.00
98	LC040	Oral Glucose Tolerance Test 100g (OGTT)	32218	300.00
99	LC041	HbA1c	32401	150.00
100	LC043	Iron	30304	100.00
101	LH070	TIBC (Total Iron Binding Capacity)	30305	80.00
102	LH071	Transferrin Saturation	-	-
103	LS179	Transferrin	30307	250.00
104	LC044	Lactate	32008	150.00
105	LC045	Lactate (CSF)	32008	150.00
106	LC046	LDH (Lactate Dehydrogenase)	32306	60.00
107	LC047	LDH (Lactate Dehydrogenase) Fluid	32306	60.00
108	LC048	LDH Isoenzyme	32315	1,265.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
109	LC050	Lipase (Blood)	32313	1,265.00
110	LC051	Lipase (Fluid)	32313	200.00
111	LC054	Urine microalbumin	34116	270.00
112	LC055	Microbilirubin	32209	40.00
113	LC071	Uric Acid	32205	60.00
114	LC072	Uric Acid (Urine)	32205	60.00
115	LC057	Potassium (Random Urine)	34004	40.00
116	LC058	Potassium (24 Hrs Urine)	34121	80.00
117	LC062	Sodium (Random Urine)	34002	40.00
118	LC063	Sodium (24 Hrs Urine)	34122	80.00
119	LH013	Bleeding Time	30210	60.00
120	LH014	Clot Retraction Time (Clot Lysis Time)	30205	30.00
121	LH015	CBC (Complete Blood Count)	30101	90.00
122	LH018	ESR	30105	50.00
123	LH043	Heinz Body	30111	40.00
124	LH044	Hematocrit (Hct)	30104	30.00
125	LH047	Inclusion Body	30113	40.00
126	LH050	Malaria, thin film	30126	50.00
127	LH075	Malaria, thick film	31214	50.00
128	LH052	PTT (Partial Thromboplastin Time)	30202	85.00
129	LH062	PT and INR (Prothrombin Time and International normalize ratio)	30201	75.00
130	LH069	TT (Thrombin Time)	30203	80.00
131	LH065	Reticulocyte Count	30103	40.00
132	LH073	Venous clotting time	30204	50.00
133	LI057	Cold Agglutinin	37106	50.00
134	LH016	DCIP	H001	70.00
135	LI048	Beta-hCG	37303	160.00
136	LI015	Alpha Fetoprotein (AFP)	37302	250.00
137	LI050	CA125	37306	550.00
138	LI051	CA153	H002	200.00
139	LI052	CA199	37307	550.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
140	LI053	CEA	37308	280.00
141	LI119	PSA	37310	300.00
142	LI042	ASO (Anti-Streptolysin O)	36001	150.00
143	LI063	C-reactive protein (CRP), high sensitivity	37218	250.00
144	LI067	Dengue virus Ab, IgG and IgM	36610	260.00
145	LI068	Dengue virus Ag NS1	36614	260.00
146	LI071	Enterovirus 71 Antigen	36750	525.00
147	LI080	FT3	32612	170.00
148	LI081	FT4	32610	150.00
149	LI171	T3 (Triiodothyronine)	32611	150.00
150	LI172	T4 (Thyroxine)	H003	115.00
151	LI180	TSH (Thyroid Stimulating Hormone)		170.00
152	LI174	Anti-Thyroglobulin Ab	37211	200.00
153	LI175	Thyroglobulin Level	32630	565.00
154	LI044	Thyroid Ab test (Anti-TPO)	37019	200.00
155	LI084	Hepatitis A virus - Anti HAV IgM	36302	400.00
156	LI085	Hepatitis B virus HBc Ab (Strip)	36311	200.00
157	LI086	Hepatitis B virus HBc Ab (IgM)	36312	300.00
158	LI088	Hepatitis B virus HBs Ab (Quantitative)	36317	150.00
159	LI090	Hepatitis B virus HBs Ag (Quantitative)	36319	130.00
160	LI091	Hepatitis B virus Hbe Ab	36315	300.00
161	LI092	Hepatitis B virus Hbe Ag	36314	300.00
162	LS107	Hepatitis B virus HBV PCR - Viral Load	36320	2,875.00
163	LI093	Hepatitis C virus HCV Ab	36331	300.00
164	LS240	Hepatitis C virus HCV genotype	36334	4,600.00
165	LS213	Hepatitis C virus HCV viral load	36333	4,025.00
166	LS405	Hepatitis D virus HDV Ab	36384	625.00
167	LS231	Hepatitis E virus HEV Ab IgG	36385	315.00
168	LS232	Hepatitis E virus HEV Ab IgM	36385	440.00
169	LS110	HIV PCR, Qualitative	36352	2,645.00
170	LS111	HIV Viral Load	36362	2,400.00
171	LI190	HIV Antibody	36350	250.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
172	LI096	HIV Antigen	36360	720.00
173	LI103	Influenza A/B Screening	36506	470.00
174	Order set	Influenza A/B/A (H1N1) Screening	-	-
175	LI103	Influenza A/B Screening	36506	470.00
176	LI102	_Influenza A (H1N1) Screening	36514	270.00
177	LI118	Pregnancy Test	31101	70.00
178	LI120	RSV Ag screening (Respiratory syncytial virus)	36541	350.00
179	LI121	Rheumatoid Factor (Quantitative)	37002	200.00
180	LI122	Rubella IgG	36660	250.00
181	LI192	Rubella IgM	36661	500.00
182	LI123	Rickettsia Antibody	36740	1,140.00
183	LI124	Salmonella typhi	36740	660.00
184	LI125	Scrub typhus Antibody	36053	625.00
185	LI185	Syphilis test (CMIA)	36003	50.00
186	LI183	VDRL/RPR titer (Blood)	36003	50.00
187	LI184	VDRL (CSF)	36003	310.00
188	LS222	FTA-Abs IgG	36004	200.00
189	LS223	FTA-Abs IgM	36004	500.00
190	LI178	TPHA (Blood)	36006	125.00
191	LI179	TPHA (CSF)	36006	125.00
192	LI106	LE Cell (Blood)	30124	150.00
193	LI107	Leptospira Antibody screening (IgG&IgM)	36007	200.00
194	LH040	G-6-PD Screening	30310	70.00
195	LH041	HAM s Test	30312	115.00
196	LH046	Heparin Anti-Xa	30230	865.00
197	LH048	Lupus Anticoagulant (Screening)	30233	110.00
198	LH049	Lupus Anticoagulant (Confirm)	30234	605.00
199	LH060	Protein C	30227	1,610.00
200	LH061	Protein S	30228	1,610.00
201	LH066	Ristocetin Cofactor (RiCof) Activity	30211	900.00
202	LH067	Ristocetin Induced Agglutination	30212	900.00
203	LH068	Sudan Black B Stain	30127	100.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
204	LI001	17-OHCS, urine (17-Hydroxycorticosteroids)	34113	315.00
205	LI002	17-OH-progesterone (17-Hydroxyprogesterone)	32606	1,955.00
206	LI003	17-KS, urine	34112	720.00
207	LI019	Anti-Cardiolipin (Screening)	37020	720.00
208	LI021	Anti-Cardiolipin, IgG	37207	720.00
209	LI022	Anti-Cardiolipin, IgM	37208	720.00
210	LI023	Anticentromere Ab	37012	500.00
211	LI026	Anti-dsDNA Ab	37004	250.00
212	LI029	Anti-La (SS-b) Ab (Sjogrens syndrome-B extractable nuclear Ab)	37010	770.00
213	LI030	Antimitochondrial Ab	37016	780.00
214	LI031	Antineutrophil cytoplasmic Ab (ANCA)	37015	960.00
215	LI032	Antinuclear Ab (FANA, ANA)	37003	450.00
216	LI034	Anti-nRNP Ab (Ribonucleoprotein extractable nuclear Ab)	37008	500.00
217	LI038	Anti-Ro (SS-A) Ab (Sjogrens syndrome-A extractable nuclear Ab)	37009	500.00
218	LI039	Anti-Scl 70 Ab	37011	575.00
219	LI040	Anti-Sm Ab	37006	375.00
220	LI041	Anti-Smooth Muscle Ab	37017	475.00
221	LI046	Beta-2 Glycoprotein1, IgG Quanlitative	37233	720.00
222	LI047	Beta-2 Glycoprotein1, IgM Quanlitative	37234	720.00
223	LI049	Brucella Antibody	36024	500.00
224	LI054	Chikungunya Antibody, IgG	36601	1,200.00
225	LI055	Chikungunya Antibody, IgM	36601	1,200.00
226	LI056	Chlamydia trachomatis Antigen	36713	220.00
227	LI058	Complement Activation (CH50)	37105	1,200.00
228	LI059	Complement C3 (B1C)	37102	290.00
229	LI060	Complement C4	37107	300.00
230	LI061	Coxsackie B Virus Antibody	36580	770.00
231	LS281	Aspergillus: Galactomannan Ag	35116	1,080.00
232	LI064	Cryptococcal Ag (Serum)	37227	340.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
233	LS233	Cryptococcal Ag (CSF)	37227	340.00
234	LI065	Cysticercosis Ab (Taenia solium larva Ab) (Blood)	36203	900.00
235	LI066	Cytomegalovirus (CMV) Antibody	36440	500.00
236	LI069	EBV IgG	36430	1,380.00
237	LS229	EBV IgM	36430	500.00
238	LS241	Helicobacter pylori Ag screening	36015	300.00
239	LI082	Helicobacter pyroli IgG with current infection	36014	500.00
240	LS252	Helicobacter pyroli (Total Ab)	36014	500.00
241	LS253	Helicobacter pyroli IgM	36014	625.00
242	LI094	HSV Ag (Herpes Simplex Virus Antigen)	31501	960.00
243	LS245	HSV type 1 and 2 viral load - RT-PCR	36405	3,450.00
244	LI098	HTLV-1 Ab	36353	575.00
245	LI100	Insulin - IGF1 (Insulin like Growth Factor1)	32626	960.00
246	LI101	Insulin - IGF BP3 (Insulin like Growth Factor binding protein 3)	32627	1,080.00
247	LI105	Japanese Encephalitis virus Ab	36620	1,200.00
248	LS247	Japanese Encephalitis virus (JEV) RNA detection	37803	2,300.00
249	LI173	Testosterone	32620	440.00
250	LI074	FSH (Follicle Stimulating Hormone)	32616	340.00
251	LI109	LH (Lutropin)	32617	340.00
252	LI110	Measles Virus IgG	36655	450.00
253	LI111	Measles Virus IgM	36656	555.00
254	LI112	Melioid IgG Titer	36061	500.00
255	LI113	Melioid IgM Titer	36061	625.00
256	LI114	Melioid titer	36012	100.00
257	LI115	Mumps Virus IgG	36650	625.00
258	LI116	Mumps Virus IgM	36684	625.00
259	LI117	Mycoplasma IgG	36023	450.00
260	LI181	Varicella Zoster virus (VZV) Ab IgG (Blood)	36420	450.00
261	LI182	Varicella Zoster virus (VZV) Ab IgM (Blood)	36420	900.00
262	LM006	Anaerobic Culture and sensitivity	35102	500.00
263	LM007	Anaerobic Culture (Hemo)	35102	500.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
264	LM008	Aerobic Culture and sensitivity	35101	250.00
265	LS138	MIC for Bacteria (ทดสอบยา 1 ชนิด)		150.00
266	LM012	Fungus Culture	35107	950.00
267	LM013	Fungus Culture (Hemo)	35107	950.00
268	LM024	Fungus: antimicrobial susceptibility test	35114	750.00
269	LM016	Hemo Culture&Sensitivity (Bottle No.1)	35105	300.00
270	LM017	Hemo Culture&Sensitivity (Bottle No.2)	35105	300.00
271	LM029	Hemo Culture&Sensitivity (Bottle No.3)	35105	300.00
272	LM018	Hemo for TB Culture	35105	500.00
273	LM014	Gram s Stain	35002	65.00
274	LM005	AFB Staining	35001	60.00
275	LM019	Modified AFB stain	31225	70.00
276	LM020	Modified AFB stain (Stool)	35005	70.00
277	LM025	Susceptibility Test for Non-tuberculous mycobacteria (NTM)	35113	1,000.00
278	LM027	TB Culture	35103	250.00
279	LS282	Molecular DST	-	-
280	LS228	Mycobacteria: direct PCR	36018	1,000.00
281	LS403	Mycobacteria: antimicrobial susceptibility test for 1st line anti-TB ชื่อยา INH, RIF, EMB, PZN, SM	36036	295.00
282	LS404	Mycobacteria: antimicrobial susceptibility test for 2nd line anti-TB ชื่อยา Kanamycin, Levofloxacin	36037	400.00
283	LS215	QuantiFERON for TB	35250	2,300.00
284	LU002	Wright Stain, Bone Marrow	30107	190.00
285	LU003	Indian Ink Preparation	35003	60.00
286	LU004	Ketone, urine (Strip)	31007	40.00
287	LU005	KOH Preparation	35004	60.00
288	LU007	Occult Blood (Stool)	31209	80.00
289	LU008	Wet smear	35007	60.00
290	LU032	Enterobiasis - scotch tape technique	31207	120.00
291	LU009	pH, urine	31003	20.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
292	LS153	pH (Water)	31003	20.00
293	LU011	Specific Gravity	31002	20.00
294	LU023	Stool concentration technique (Formaline ether)	31219	160.00
295	LU024	Stool concentration technique (Kato thick smear)	31219	160.00
296	LU014	Stool Concentration Technique (Kit)	31219	160.00
297	LU015	_ Stool examination	35007	60.00
298	LU033	_ White cell and red cell	31201	30.00
299	LU034	_ Mucous and gross blood	32103	30.00
300	LU016	Tzank s Smear	31503	80.00
301	LU017	Urinalysis	31001	60.00
302	LU019	Urobilinogen, urine	31009	50.00
303	LU020	Bile, urine	31006	30.00
304	LU018	Urine microalbumin (strip)	31004	20.00
305	LU030	Urine creatinine (strip)	34101	40.00
306	LU031	ACR ratio	-	-
307	LU021	Urine protein (strip)	31004	10.00
308	LU022	Urine sugar (strip)	31005	10.00
309	LU006	Body fluid Examination	31301	70.00
310	LU010	Semen Analysis	H004	150.00
311	LU012	Sperm preparation; Swim up	H101	1,000.00
312	LU013	Sperm preparation; Gradient	H005	1,700.00
313	LH051	OF Test (Osmotic Fragility)	30125	60.00
314	LH032	Fetal Hemoglobin	30309	100.00
315	LH045	Hemoglobin Typing	30313	315.00
316	LH002	Acid Phosphatase with Tartrate (Hairy Cell Leukemia)	30106	200.00
317	LH008	Alpha2 Antiplasmin	30231	720.00
318	LH009	Antithrombin III Activity (Chromogenic)	30229	1,080.00
319	LH017	D-Dimer	30208	375.00
320	LH019	Euglobulin Lysis Time (ELT)	30206	375.00
321	LH020	Factor II Assay	30215	1,150.00
322	LH021	Factor V Assay	30216	1,530.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
323	LH022	Factor V Leiden - DNA analysis	37516	1,495.00
324	LH023	Factor VII Assay	30218	1,530.00
325	LH024	Factor VIII Assay	30219	900.00
326	LH025	Factor VIII Inhibitor Assay	30220	1,725.00
327	LH026	Factor IX Assay	30221	720.00
328	LH027	Factor IX Inhibitor Assay	30222	1,725.00
329	LH028	Factor X Assay	30223	1,530.00
330	LH029	Factor XI Assay	30224	1,530.00
331	LH030	Factor XII Assay	30225	1,530.00
332	LH031	Fibrin degradation product (FDP)	30207	800.00
333	LH034	Fibrinogen Level	30214	400.00
334	LH054	Platelet Aggregation Test	30226	1,380.00
335	LH074	von Willebrand Factor (vWf)	30209	2,530.00
336	LH035	Flow Cytometry for Acute Leukemia Panel	30501	6,900.00
337	LH036	Flow Cytometry for minimal residual disease, AML Panel	30507	6,900.00
338	LH037	Flow Cytometry for minimal residual disease, B-ALL Panel (B lymphocytes)	30505	6,325.00
339	LH038	Flow Cytometry for non hodgkin's lymphomapanel	30502	6,900.00
340	LH039	Flow Cytometry for minimal residual disease, T-ALL Panel (T lymphocytes)	30506	3,450.00
341	LS315	Flow cytometry for detection of DAF (Diaminofluorescein) (CD55 and 59) (blood)	30503	840.00
342	LS338	Modify trichrome stain for microsporidia	35006	625.00
343	LS344	Giemsa stain for virus or parasite	31302	70.00
344	LS001	Acetaminophen (Paracetamol)	33107	600.00
345	LS003	Acetone (Blood)	33550	500.00
346	LS007	Salicylate	33108	375.00
347	LS009	Acid Phosphatase (Blood)	32301	190.00
348	LS012	ADA (Adenosine Deaminase), Blood	33801	250.00
349	LS015	ACTH (Corticotropin)	32601	1,045.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
350	LS016	Alcohol (Ethanol) (Blood)	33555	500.00
351	LS018	Aldolase	32314	975.00
352	LS019	Aldosterone (Plasma aldosterone concentration)	32604	960.00
353	LS020	Aldosterone (24 Hrs Urine)	32604	2,070.00
354	LS021	Alkaptonuria, urine	31011	315.00
355	LS022	Aluminium (Blood)	33501	625.00
356	LS023	Aluminium (Urine)	33501	625.00
357	LS024	Aluminium (Water)	33501	625.00
358	LS025	Amikacin Level	33006	625.00
359	LS027	Ammonia (NH3)	32210	625.00
360	LS028	Amphetamine (Screening in Urine)	33708	100.00
361	LS029	Amphetamine (Screening in Gastric)	33701	710.00
362	LI188	Amphetamine (นักศึกษาใหม่)	33708	100.00
363	LS030	Methamphetamine, Confirmatory Method (Urine)	33709	1,725.00
364	LS039	Bence Jones Protein, urine	31102	50.00
365	LS033	Apolipoprotein A	32505	515.00
366	LS034	Apolipoprotein B	32506	515.00
367	LS035	Arsenic (As) (Blood)	33503	720.00
368	LS037	Arsenic (As) (Urine)	33503	720.00
369	LS036	Arsenic (As) (Screening in Gastric)	33502	375.00
370	LS038	BCR/ABL gene for CML - RT-PCR	30405	2,645.00
371	LS040	Benzene (Blood)	33552	660.00
372	LS041	Benzene (Urine)	33552	565.00
373	LS044	Benzodiazepine (Blood)	33123	960.00
374	LS045	Benzodiazepine (Screening in Gastric)	33123	960.00
375	LS046	Benzodiazepine (Urine)	33123	830.00
376	LS047	Beta-2 Microglobulin (Blood)	37304	1,045.00
377	LS048	Beta-2 Microglobulin (Urine)	37304	960.00
378	LS049	Beta-Carotene	32414	1,840.00
379	LS050	Beta-Crosslaps	37254	840.00
380	LS052	Cadmium (Cd) (Blood)	33524	540.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
381	LS053	Cadmium (Cd) (Urine)	33524	475.00
382	LS054	Calcitonin	32615	1,200.00
383	LS055	Calcium (Blood)	32106	50.00
384	LS056	Calcium (Urine)	34006	50.00
385	LS057	Calcium (24 Hrs Urine)	34118	50.00
386	LS058	Calcium, ionized	32110	400.00
387	LS060	Carbamate (Screening in Gastric)	33602	560.00
388	LS061	Carbamate (Urine)	33602	440.00
389	LS062	Carbamazepine (Tegretol)	33101	300.00
390	LS063	Carboxyhemoglobin	33804	500.00
391	LS064	Catecholamine (Blood)	34107	21,425.00
392	LS065	Catecholamine (Urine)	34107	4,235.00
393	LS066	Catecholamines (Norepinephrine, Epinephrine and Dopamine) (24 Hrs Urine)	34107	3,905.00
394	LS067	CD3 count	30508	625.00
395	LS068	CD8 count	30510	1,295.00
396	LS069	CD4 count	30509	625.00
397	LS072	Ceruloplasmin	32406	500.00
398	LS073	Chloroform (Blood)	33554	500.00
399	LS074	Chloroform (Urine)	33554	550.00
400	LS075	Cholinesterase (Erythrocyte)	33803	540.00
401	LS076	Cholinesterase (Serum)	33803	250.00
402	LS077	Chromium (Cr) (Blood)	33505	540.00
403	LS078	Chromium (Cr) (Urine)	33505	475.00
404	LS086	Copper (Cu) (Blood)	33506	625.00
405	LS087	Copper (Cu) (Random Urine)	33506	625.00
406	LS088	Copper (Cu) (24 Hrs Urine)	33506	625.00
407	LS089	Cortisol (Blood)	32603	300.00
408	LS090	Cortisol (24 Hrs Urine)	34111	375.00
409	LS091	C-Peptide	32624	1,380.00
410	LS092	Cyclosporin (CSA)	33201	1,000.00
411	LS093	DHEA-Sulphate (Dehydroepiandrosterone Sulphate)	32607	510.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
412	LS094	Depakene level (Valproic acid)	33104	300.00
413	LS095	Digoxin (Digitalis)	33302	240.00
414	LS096	Dilantin (Phenytoin)	33103	500.00
415	LS097	Erythropoietin (EPO)	30308	720.00
416	LS098	Estradiol (E2)	32618	340.00
417	LS100	Folate (Serum)	32415	625.00
418	LS102	Free PSA	37311	800.00
419	LS103	Fructosamine	32206	575.00
420	LS104	Growth Hormone (Blood)	32623	750.00
421	LS105	Growth Hormone (24 Hrs Urine)	32623	750.00
422	LS106	Haptoglobin	30317	625.00
423	LS108	Hemosiderin	31010	50.00
424	LS112	HLA-B27 serological typing	30601	1,640.00
425	LS113	Homocysteine	30311	840.00
426	LS116	Insulin	32625	625.00
427	LS118	Isopropanol (Blood)	33556	540.00
428	LS119	Isopropanol Metabolite (Acetone) (Urine)	33556	500.00
429	LS120	Ketone (Blood)	32216	150.00
430	LS121	Lead (Blood)	33508	400.00
431	LS122	Lead (Urine)	33508	400.00
432	LS123	Lipoprotein A	32507	625.00
433	LS124	Lipoprotein Electrophoresis	32005	1,044.00
434	LS125	Lithium	33110	475.00
435	LS126	Magnesium (Blood)	32107	50.00
436	LS127	Magnesium, 24 hr urine	34119	250.00
437	LS128	Manganese (Mn) (Blood)	33517	625.00
438	LS129	Manganese (Mn) (Urine)	33517	625.00
439	LS206	Cannabinoid	33702	450.00
440	LS059	Marijuana (Cannabinoid) screening	33705	190.00
441	LS131	Mercury (Blood)	33512	375.00
442	LS132	Mercury (Urine)	33512	375.00
443	LS133	Metanephrine (24 Hrs Urine)	34108	2,850.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
444	LS134	Methadone	33707	2,760.00
445	LS135	Methanol (Blood)	33557	625.00
446	LS136	Methanol (Urine)	33557	500.00
447	LS139	Morphine (Heroine)	33710	175.00
448	LS140	Myoglobin	32316	1,010.00
449	LS141	NSE (Neuron Specific Enolase)	37313	960.00
450	LS142	NT-ProBNP	32407	1,300.00
451	LS143	Opiate	33725	450.00
452	LS144	Opiates in Gastric (Screening)	33725	450.00
453	LS145	Organophosphate (Screening in Gastric)	33604	565.00
454	LS146	Osmolarity (Blood)	32101	130.00
455	LS147	Osmolarity (Random Urine)	34001	120.00
456	LS148	Osmolarity (24 hrs Urine)	34001	120.00
457	LS149	Osteocalcin	32614	1,955.00
458	LS151	Paraquat (Blood)	33605	660.00
459	LS152	Paraquat (Screening in Gastric)	33605	565.00
460	LS154	Phenobarbital	33102	240.00
461	LS155	TSH, neonatal blood spot	32632	125.00
462	LS156	Phosphorus (Blood)	32109	50.00
463	LS157	Phosphorus (Urine)	34120	60.00
464	LS158	Phosphorus (24 Hrs Urine)	34120	60.00
465	LS159	Porphyrins (Urine)	34115	15,810.00
466	LS160	Prealbumin	32408	900.00
467	LS161	Progesterone	32619	315.00
468	LS162	Prolactin	32622	300.00
469	LS163	Protein (CSF/Fluid)	34301	60.00
470	LS164	Protein (Random Urine)	34103	40.00
471	LS165	Protein (24 hrs)	34104	50.00
472	LS166	Protein Electrophoresis	32006	625.00
473	LS167	PTH (Intact)	32613	210.00
474	LS169	Renin (Plasma renin activity)	32605	1,200.00
475	LS174	Serum Viscosity	30316	100.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
476	LS175	Sirolimus (Rapamune, Rapamycin)	33204	1,610.00
477	LS176	Theophylline (Aminophylline)	33301	300.00
478	LS177	Hippuric Acid	31104	500.00
479	LS178	Thinner (Toluene)	33558	710.00
480	LS180	Urine for Organic Acid	37503	6,325.00
481	LS181	Vancomycin	33005	300.00
482	LS182	Vanilylmandelic Acid (VMA) (24 Hrs Urine)	34105	375.00
483	LS183	Vitamin A (Retinol), Lab	32409	1,150.00
484	LS184	Vitamin B1 (Thiamine), Lab	32410	1,610.00
485	LS185	Vitamin B12, Lab	32411	395.00
486	LS186	Vitamin C, Lab	32412	1,840.00
487	LS336	Vitamin D (Calciferol) Vitamin D2	32418	3,450.00
488	LS187	Vitamin E (Tocopherol), Lab	32413	1,150.00
489	LS188	HVA (Homovanillic acid), urine	34109	1,045.00
490	LS189	HIAA, urine (5-Hydroxyindoleacetic acid)	34110	375.00
491	LS192	Zinc (Blood)	32108	375.00
492	LS193	Zinc (Urine)	32108	375.00
493	LS194	Zinc Phosphide (Screening in Gastric)	33607	375.00
494	LS197	Chlorpheniramine (LAB)	37239	200.00
495	LS198	Tracolimus	33203	1,000.00
496	LS203	Nikel	33513	380.00
497	LS211	Rotavirus Ag	36570	200.00
498	LI193	Adenovirus Ag	36552	250.00
499	LI187	C.difficile toxin	36017	500.00
500	LS234	Metanephrine and normetanephrine (plasma)	33316	1,725.00
501	LI191	Troponin-I high sens	32307	260.00
502	LS243	Immunoglobulin level IgE	37350	660.00
503	LS244	G-6-PD Quantitative	30322	500.00
504	LS249	Rabies Ab	36640	4,025.00
505	LS251	Immunoglobulin level IgG	37201	720.00
506	LS257	HLA-B*5801 allele -Realtime PCR (HLA-B*58:01)	30622	1,265.00
507	LS259	Cryoglobulin	37219	500.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
508	LS267	Toxoplasma IgG Titer	36103	1,440.00
509	LS268	Toxoplasma IgM Titer	36103	1,440.00
510	LS254	E.histolytica Ab	36208	600.00
511	LS273	Pharmacogenomics testing: CYP2C19 polymorphism	37580	2,300.00
512	LS271	Pharmacogenomics testing: CYP2D6 polymorphism	37580	2,300.00
513	LS272	Pharmacogenomics testing: CYP3A4 polymorphism	37580	2,300.00
514	LS280	Pneumocystic carinii (IFA)	36202	695.00
515	LS331	EGFR mutation analysis in cancer PCR	32217	12,075.00
516	LP188	EGFR mutation (สปสช+ ปกส)	32217	-
517	LP179	HER2 DISH	32217	11,500.00
518	LS109	HER2 Gene (FISH)	32217	11,500.00
519	LP187	HER2 (FISH, DISH) วิธี ISH (สปสช + ปกส)	32217	-
520	LS332	Fragile X syndrome - Methylation PCR	37509	3,680.00
521	LS334	JC virus and BK virus viral load - RT-PCR	36671	2,530.00
522	LS210	PCR for Influenza virus	36508	2,875.00
523	LS340	PCR for influenza virus (ระบาด)	36508	-
524	LS341	PCR for Avian influenza virus	36504	4,025.00
525	LS342	PCR for Avian influenza virus (ระบาด)	36504	-
526	LS114	PCR for HPV - High Risk Typing	37611	1,200.00
527	LS335	PCR for Toxoplasma	37612	2,185.00
528	LI189	PCR for MERS CoV	37613	3,000.00
529	LS264	PCR for aseptic meningitis (ETV, VZV,HSV)	37613	3,450.00
530	LS343	PCR for Sexually transmitted infection -multiplex PCR	37614	4,660.00
531	LS270	PCR for Respiratory virus (RV16) - multiplex PCR	37614	5,580.00
532	LS070	CD19 count	H006	2,070.00
533	LS071	CD56 count	H007	2,040.00
534	LS101	Free Androgen Index	H008	830.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
535	LS115	Immunophenotyping for Additional CD Marker	H009	1,000.00
536	LS117	Isoniazid	H010	625.00
537	LS137	Methotrexate (MTX)	H011	770.00
538	LS168	Pyrazinamide	H012	625.00
539	LS170	Rifampicin	H013	220.00
540	LS195	amio glycoside	H014	250.00
541	LS196	Chlorpromazine	H015	250.00
542	LS199	Hydrocortisone	H016	250.00
543	LS200	wafarin	H017	500.00
544	LS201	prednisolone	H018	315.00
545	LS202	dexamethasone	H019	250.00
546	LS204	Butanol	H020	190.00
547	LS205	Chlorinated hydrocarbon	H021	315.00
548	LS216	Heterophile Antibody	H022	315.00
549	LS217	Keppra level	H023	2,300.00
550	LI176	Thyroid Stimulating Immunoglobulin (TSI)	H024	10,350.00
551	LI016	Anti-Basement Membrane IgA, (Bullous Pemphigoid Antibody)	H025	1,045.00
552	LI017	Anti-Basement Membrane IgG, (Bullous Pemphigoid Antibody)	H026	1,045.00
553	LI018	Anti-Basement Membrane IgM, (Bullous Pemphigoid Antibody)	H027	1,045.00
554	LS263	Pemphigus Ab (Intracellular Ab)	H028	1,045.00
555	LI024	Anti-CCP (Anti-Cyclic Citrullinated Peptide)	H029	720.00
556	LI025	Anti-Dnase B	H030	565.00
557	LI027	Anti-Glomerular Basement Membrane (AGBM)	H031	1,460.00
558	LI028	Anti-Jo-1	H032	720.00
559	LI035	Anti-Parietal Antibody (APA)	H033	3,220.00
560	LI036	Anti-PM-Scl	H034	-
561	LI037	Anti-Ribosomal P-Protein	H035	-
562	LI126	Serotonin	H036	11,730.00
563	LS031	Androstenedione	H037	3,165.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
564	LS032	Anti-Diuretic Hormone (ADH) (Vasopressin)	H038	15,180.00
565	LS051	Brain Natriuratic Peptide (BNP)	H039	2,070.00
566	LS150	P1NP	H040	840.00
567	LS209	Malondialdehyde	H041	2,185.00
568	LS218	Porphobilinogen	H042	510.00
569	LS219	Tryptase	H043	1,610.00
570	LS220	Anti-GAD (Screening test)	H044	1,180.00
571	LS221	Anti-GAD (Confirmatory test)	H045	6,325.00
572	LS224	CMT1 and HNPP (PMP-22)	H046	2,760.00
573	LS225	Apo E genotype	H047	1,530.00
574	LS226	Free light chain (Serum)	H048	2,530.00
575	LS227	Free light chain (Urine)	H049	2,530.00
576	LS230	Varicella zoster virus antigen (Slide)	H050	1,160.00
577	LS236	Procalcitonin	H051	500.00
578	LS242	CIE (Counterimmunoelectrophoresis)	H052	1,000.00
579	LS246	Paraneoplastic screening	H053	3,450.00
580	LS248	Sex hormone binding globulin	H054	720.00
581	LS250	ADAMST 13	H055	2,645.00
582	LS256	HIT Ab screening (platelet factor 4 Ab)	H056	2,530.00
583	LS258	Cryofibrinogen	H057	250.00
584	LS260	Anti desmoglein 1 (Dsg1) Ab	H058	1,265.00
585	LS261	Anti desmoglein 3 (Dsg3) Ab	H059	1,265.00
586	LS262	NMO IgG (Neuromyelitis optica)	H060	1,265.00
587	LS269	Beta hydroxybutyrate	H061	515.00
588	LS266	Zika virus	H062	2,300.00
589	LS274	Zika virus (ระบาดวิทยา)	H063	0
590	LS275	JAK 2 V617F mutation	H064	2,760.00
591	LS289	Anti-oxidant 8 tests	H065	4,715.00
592	LS278	NGAL (neutrophil gelatinase-associated lipocalin)	H066	3,450.00
593	LS286	Myositis profile	H067	4,025.00
594	LS287	Anti Interferon gamma Ab	H068	1,475.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
595	LS314	Anti Mullerian Hormone	H069	2,760.00
596	LS316	Methemoglobin	H070	500.00
597	LS318	Napsin A	H071	510.00
598	LS325	Discovered On GIST 1	H072	1,200.00
599	LS330	Mucin	H073	1,200.00
600	LS333	William Syndrome by FISH	H074	3,795.00
601	LS337	Immunoglobulin IgG subclass 1,2,3,4	H075	3,105.00
602	LS339	Tissue transglutaminase IgA	H076	3,450.00
603	LH003	Alpha Thalassemia (Thal-1), PCR	30404	1,500.00
604	LH007	Alpha Thalassemia (Thal-2), PCR	30404	1,500.00
605	LS265	Alpha Thalassemia (Hb CS and PS), PCR	30404	1,500.00
606	LH010	Beta Thalassemia - mutations, PCR	37532	3,000.00
607	LH055	Prenatal Diagnosis for Alpha-thalassemia (Fetus)	30404	2,645.00
608	LH058	Prenatal Diagnosis for Beta-Thalassemia (Fetus)	37532	3,000.00
609	LH059	Prenatal Diagnosis for Beta-Tha/HbE (Fetus)	37532	3,000.00
610	LS079	Chromosome breakage study	37506	2,875.00
611	LS080	Chromosome analysis (Amniotic fluid/CVS/Tissue)	30402	3,000.00
612	LS081	Chromosome analysis non-leukemia (Blood)	30401	2,875.00
613	LS311	Chromosome analysis in leukemia (Bone marrow/blood)	37576	4,000.00
614	LS312	Chromosome analysis - FISH technique	37575	3,000.00
615	LI075	Allergy Thailand profile food & inhalation 36 allergens	37361	2,500.00
616	LI006	Allergy food profile, IgE	37359	1,800.00
617	LI007	Allergy inhalation profile, IgE	37359	1,800.00
618	LI127	Specific IgE for Alpha-lactalbumin (f76)	37355	890.00
619	LI128	Specific IgE for Alternaria alternata (A. tenuis) (m6)	37355	720.00
620	LI129	Specific IgE for Amoxicilloyl (C6)	37355	960.00
621	LI130	Specific IgE for Aspergillus fumigatus (m3)	37355	720.00
622	LI131	Specific IgE for Beef	37355	1,840.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
623	LI132	Specific IgE for Bermuda Grass (g2)	37355	720.00
624	LI133	Specific IgE for Beta-lactoglobulin, milk (f77)	37355	890.00
625	LI134	Specific IgE for Blue Mussel	37355	720.00
626	LI135	Specific IgE for Buckwheat; Fagopyrum esculentum (f11), ลูกเดือย	37355	720.00
627	LI136	Specific IgE for Bos d8 Cassein (f78)	37355	960.00
628	LI137	Specific IgE for Cat Dander (e1)	37355	720.00
629	LI138	Specific IgE for Chicken	37355	960.00
630	LI139	Specific IgE for Cockroach American (i206)	37355	960.00
631	LI140	Specific IgE for Cockroach German (i6)	37355	720.00
632	LI141	Specific IgE for Milk (f2)	37355	720.00
633	LI142	Specific IgE for Cow's Whey (f236)	37355	1,210.00
634	LI143	Specific IgE for Crab (f23)	37355	720.00
635	LI144	Specific IgE for Dog Dander (e5)	37355	720.00
636	LI145	Specific IgE for Egg White (f1), ไข่ขาว	37355	720.00
637	LI146	Specific IgE for Egg Yolk (f75)	37355	720.00
638	LI147	Specific IgE for Fire Ant (i70)	37355	1,200.00
639	LI148	Specific IgE for Fish (cod) (f3)	37355	720.00
640	LI149	Specific IgE for fx20 (Wheat, Rye, Barley, Rice)	37355	1,610.00
641	LI150	Specific IgE for fx73 (Pork, Beef, Chicken)	37355	1,725.00
642	LI151	Specific IgE for Dermatophagoides farinae (d2)	37355	720.00
643	LI152	Specific IgE for House Dust Mite; Dermatophagoides pteronyssinus (d1), ไรฝุ่น	37355	720.00
644	LI153	Specific IgE for Johnson Grass (g10)	37355	720.00
645	LI154	Specific IgE for Latex (k82)	37355	1,725.00
646	LI155	Specific IgE for Mixed Food	37355	900.00
647	LI156	Specific IgE for Mixed Grass	37355	900.00
648	LI157	Specific IgE for Mixed Mold (mx2)	37355	900.00
649	LI158	Specific IgE for Peanut (f13)	37355	720.00
650	LI159	Specific IgE for Penicilloyl G (c1)	37355	900.00
651	LI160	Specific IgE for Phadiatop	37355	900.00
652	LI161	Specific IgE for Phadiatop Infant (Food)	37355	900.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
653	LI162	Specific IgE for Pork	37355	1,610.00
654	LI163	Specific IgE for Salmon (f41)	37355	720.00
655	LI164	Specific IgE for Seafood	37355	960.00
656	LI165	Specific IgE for Sesame Seed; Sesamum indicum (f10), เมล็ดงา	37355	720.00
657	LI166	Specific IgE for Shrimp (f24)	37355	720.00
658	LI167	Specific IgE for Soybean (f14)	37355	720.00
659	LI168	Specific IgE for Squid (f258)	37355	960.00
660	LI169	Specific IgE for Tuna (f40)	37355	720.00
661	LI170	Specific IgE for Wheat (f4)	37355	720.00
662	LS290	Specific IgE for Yeast (f45)	37355	720.00
663	LS291	Specific IgE for Acacia (t19)	37355	1,020.00
664	LS292	Specific IgE for Cladosporium herbarum (m2)	37355	1,020.00
665	LS293	Specific IgE for Ovomucoid, Egg (f233)	37355	1,020.00
666	LS294	Specific IgE for Ovalbumin, Egg (f232)	37355	5,750.00
667	LS296	Specific IgE for rGly m4 (recombinant soy) (f353)	37355	5,750.00
668	LS299	Specific IgE for Honey bee (i1)	37355	960.00
669	LS300	Specific IgE for Commom wasp (ตัวต่อ) (i3)	37355	1,325.00
670	LS301	Specific IgE for Paper wasp (ต่อหมาล่า) (i4)	37355	1,325.00
671	LS302	Specific IgE for Melon (f87)	37355	5,165.00
672	LS303	Specific IgE for Strawberry (f44)	37355	5,165.00
673	LS304	Specific IgE for Apple (f49)	37355	5,165.00
674	LS305	Specific IgE for Jack fruit (f318)	37355	5,165.00
675	LS306	Specific IgE for Blackberry (f211)	37355	5,165.00
676	LS307	Specific IgE for Blueberry (f288)	37355	5,165.00
677	LS308	Specific IgE for Orange (f33)	37355	5,165.00
678	LS309	Specific IgE for clam (f207)	37355	3,500.00
679	LS310	Specific IgE for peach (f95)	37355	5,165.00
680	LS295	Specific IgE for rTri a19 Omega-5 Glaidin,Wheat	37355	4,830.00
681	LS297	Specific IgE for nGly m5 (Allergen component,soy)	37355	4,830.00
682	LS298	Specific IgE for nGly m6 (Allergen component,soy)	37355	4,830.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
683	LS401	Immunofixation	33154	2,300.00
684	LS402	Gene X-pert (TB)	36018	-
685	LU035	Ketone, Blood (Strip)	31007	40.00
686	LS349	Anti-dsDNA (Quantitative: titer)	37004	750.00
687	LU036	Intracytoplasmic Sperm Injection (ICSI)	H088	27,000.00
688	LU037	In vitro Fertilization (IVF)	H089	30,000.00
689	LU038	Embryonic Culture (EC)	H090	30,000.00
690	LU039	Embryo Freezing (12 ems/Time)	H091	15,000.00
691	LU040	Oocyte Freezing (12oos/Time)	H092	15,000.00
692	LU041	Sperm/Testicular bio[sy Freezing /Time	H093	5,000.00
693	LU042	Embryo Thawing/Time	H094	30,000.00
694	LU043	Annual Embryonic Freezing (per 1 embryo)	H095	1,000.00
695	LU044	Annual Sperm / Testicular Freezing	H096	2,000.00
696	LU045	PGD:FISH5 chromosome 1st embryo (price per 1 em)	H097	30,000.00
697	LU046	PGD:FISH5 chromosome 2nd embryo (price per 1 em)	H098	15,000.00
698	LU049	Testicular Epididymal Sperm Extraction	H099	17,000.00
699	LU050	Blastocyte culture	H100	10,000.00
700	LP117	Biopsy Small (< 2 cm)	38001	300.00
701	LP118	Biopsy Medium (2-5 cm)	38002	625.00
702	LP119	Biopsy Large (> 5 cm)	38003	1,200.00
703	LP046	Biopsy อวัยวะหรือส่วนของอวัยวะที่ไม่ต้องเลาะตรวจ ต่อมน้ำเหลือง	38004	1,380.00
704	LP047	Biopsy อวัยวะหรือส่วนของอวัยวะที่ต้องเลาะตรวจต่อม น้ำเหลือง	38005	2,760.00
705	LP121	Frozen Section (1 ชิ้น specimen)	38010	1,335.00
706	LP123	Excisional with margin	38006	1,200.00
707	LP190	Nerve with resin study	38020	1,555.00
708	LP097	Thyroidectomy (lobectomy or subtotal or total)	38030	1,380.00
709	LP099	Thyroidectomy with node dissection	38031	2,760.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
710	LP191	Eye ball, enucleation	38040	625.00
711	LP192	Eye ball, excenteration	38041	1,200.00
712	LP104	Tonsil, each specimen	38060	300.00
713	LP052	Lung, wedge biopsy	38070	1,200.00
714	LP053	Lung, Lobectomy	38071	1,380.00
715	LP192	Lung, lobectomy with lymph node	38072	2,760.00
716	LP193	Heart valve	38080	1,200.00
717	LP054	Lymph node, Radical dissection	38090	1,380.00
718	LP028	Esophagus, esophagectomy	38100	1,380.00
719	LP194	Esophagus, esophagectomy with node dissection	38101	2,760.00
720	LP034	Gastric, gastrectomy (with Helicobacter pylori stain)	38102	1,380.00
721	LP089	Stomach, gastrectomy (with Helicobacter pylori stain)	38102	1,380.00
722	LP091	Stomach, gastrectomy with node dissection	38103	2,760.00
723	LP025	Small bowel, resection	38104	1,380.00
724	LP037	Small bowel, resection with node dissection	38105	2,760.00
725	LP003	Appendix	38106	300.00
726	LP019	Colon, colectomy	38107	1,380.00
727	LP021	Colon, colectomy with node dissection	38108	2,760.00
728	LP082	Rectum	38109	1,380.00
729	LP083	Rectum with node dissection	38110	2,760.00
730	LP115	Whipple's specimen	38120	2,760.00
731	LP195	Liver needle biopsy	38121	625.00
732	LP050	Liver wedge biopsy	38122	625.00
733	LP051	Liver resection	38123	1,380.00
734	LP033	Gallbladder	38124	625.00
735	LP064	Omentectomy	38130	625.00
736	LP196	Kidney needle biopsy	38140	625.00
737	LP197	Kidney needle biopsy (with immunohistochemical study)	38141	2,705.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
738	LP198	Kidney, Nephrectomy and partial nephrectomy	38142	1,380.00
739	LP041	Kidney, wedge biopsy	38143	625.00
740	LP108	Urinary Bladder, Cystectomy	38144	1,380.00
741	LP199	Urinary Bladder, Cystectomy with lymphnode dissection	38145	2,760.00
742	LP200	Urinary Bladder, Cystoscopic biopsy	38146	300.00
743	LP107	Urinary Bladder, TUR-tumor	38147	625.00
744	LP201	Prostate, needle biopsy	38150	1,200.00
745	LP079	Prostate gland, prostatic chips (TUR)	38151	1,670.00
746	LP081	Prostate gland, prostatectomy for BPH	38152	1,200.00
747	LP080	Prostate gland, prostatectomy with radical node dissection	38153	2,760.00
748	LP093	Testis, unilateral or bilateral orchidectomy	38160	625.00
749	LP112	Vasectomy (unilateral or bilateral)	38161	300.00
750	LP113	Wertheim's Operation	38171	3,450.00
751	LP114	Pelvic exenteration (Uterus with urinary bladder or colon and lymphnode)	38170	3,450.00
752	LP029	Fallopian tube, Tubal pregnancy	38174	300.00
753	LP030	Fallopian tube, Tubal sterilization	38173	300.00
754	LP066	Ovarian mass	38172	1,380.00
755	LP111	Uterus with cervical conization	38176	2,760.00
756	LP202	Uterus with groups of lymph nodes	38177	2,760.00
757	LP155	Uterus with ovarian tumor	38178	2,760.00
758	LP109	Uterus, hysterectomy (TAH)	38179	1,200.00
759	LP110	Uterus, hysterectomy with adnexa	38180	1,380.00
760	LP018	Cervical Conization, LEEP	38181	1,380.00
761	LP004	Bone marrow biopsy	38191	300.00
762	LP005	Bone (tumor: en bloc resection pelvectomy, sacrectomy)	38190	2,760.00
763	LP203	Muscle biopsy	38200	625.00
764	LP204	Muscle biopsy with special study	38201	2,670.00
765	LP001	Extremities, amputation with tumor	38210	3,450.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
766	LP205	Leg, amputation (AK, BK) for non tumor skin and breast	38211	2,760.00
767	LP008	Breast (mass, excision < 2 cm)	38222	300.00
768	LP009	Breast (mass, excision 2-5 cm)	38220	625.00
769	LP010	Breast (mass, excision > 5 cm)	38221	1,200.00
770	LP012	Breast (Core needle biopsy, multiple pieces)	38223	1,380.00
771	LP013	Breast (Simple mastectomy)	38224	1,380.00
772	LP014	Breast mastectomy (simple, radical, modified radical) and axillary content	38225	2,760.00
773	LP085	Skin biopsy (Dermatosis)	38230	625.00
774	LP130	Fine needle aspiration (FNA) (1-4 slide)	38301	500.00
775	LP132	Cytology	38301	500.00
776	LP125	Pap smear (Conventional method)	38302	100.00
777	EXP	Smear from vaginal lesion (R/O Herpes simplex infection)	-	-
778	LP127	Liquid based PAP Smear	38302	370.00
779	LP145	KRAS mutation	37805	8,050.00
780	LP180	NRAS mutation	37805	9,200.00
781	LP181	HNPCC - Microsatellit Instability (MSI) from tissue	37566	3,000.00
782	LP184	MGMT methylation	37512	11,275.00
783	LP189	BRAF mutation	37573	9,775.00
784	LP146	AE1/AE3 (CK) stain	38504	375.00
785	LP183	ALK (D5F3) stain	38506	660.00
786	LS327	Caldesmon stain	38525	510.00
787	LP152	Calponin stain	38526	425.00
788	LP171	CD3 Stain	38531	540.00
789	LP169	CD15 stain	38536	375.00
790	LP170	CD20 stain	38537	450.00
791	LP159	CD30 stain	38540	415.00
792	LP168	CD34 stain	38542	490.00
793	LS319	CD56 Stain	38546	440.00
794	LP149	CD68 Stain	38548	400.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรมบัญชีกลาง	ราคา(บาท)
795	LS328	CD79a stain	38550	500.00
796	LS324	CD117 stain	38552	700.00
797	LP163	CK-7 stain	38562	440.00
798	LP164	CK-5/6 stain	38561	515.00
799	LP186	CK-20 stain	38565	425.00
800	LS326	Desmin	38572	425.00
801	LP150	E-cadherin stain	38578	450.00
802	LP160	EGFR stain	38579	575.00
803	LP185	EMA stain	38580	350.00
804	LP138	ER (Estrogen receptor) stain	38582	685.00
805	LP142	HER-2 stain	38603	890.00
806	LP173	Direct immuno fluorescence IgA	38610	350.00
807	LP174	Direct immuno fluorescence IgG	38612	350.00
808	LS320	IgG Stain	38612	350.00
809	LS321	IgG4 Stain	38612	350.00
810	LP175	Direct immuno fluorescence IgM	38613	315.00
811	LP176	Direct immuno fluorescence C3c	38523	350.00
812	LP177	Direct immuno fluorescence Fibrinogen	38586	315.00
813	LP140	Ki-67 (MIB-1) for Breast prognostic factors	38618	490.00
814	LP148	NSE (Neuron specific Stain)	38640	575.00
815	LP141	p53 stain	38646	490.00
816	LP151	p63 stain	38648	565.00
817	LP139	PR (Progesterone Receptor) stain	38658	685.00
818	LS283	PSA stain	38660	445.00
819	LP147	S-100 stain	38664	390.00
820	LP156	Smooth muscle actin stain	38671	390.00
821	LP153	Smooth muscle myosin heavy chain (SMMHC) stain	38672	490.00
822	LS329	TdT 2 stain (Terminal deoxynucleotidyl transferase)	38678	805.00
823	LP162	TTF-1 stain	38682	500.00
824	LP143	ค้าย้อมพิเศษ (Special staining)	38401	75.00

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	รหัสกรรมบัญญัติกลาง	ราคา(บาท)
825	LP167	p16 stain	H077	625.00
826	LP165	CA125 stain	H078	625.00
827	LP166	CA153 stain	H079	1,150.00
828	LS284	Hep Par 1 stain	H080	1,380.00
829	LS317	CK70 Stain	H081	1,200.00
830	LS322	PAS Stain	H082	1,200.00
831	LS323	GMS Stain	H083	250.00
832	LP144	ค่าบริการขอ Slide ขึ้นเนื้อ	H084	375.00
833	LP206	ค่าส่งปรึกษาแพทย์เชี่ยวชาญ	H085	500.00
834	LP161	TB PCR (Block Biopsy)	H086	3,910.00
835	LP172	Special pathological test	H087	0-20,000.00

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

[illegible]

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2561 วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2561 วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม
Information Center : ITC) ประจำปีภาคที่ 6 (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์) กับศูนย์
ภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่
ส่งเสริมและพัฒนา SMEs OTOP และ Startup จำนวน 18 หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
อุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน (OTOP) ผู้ประกอบการ และ Startup ของ
ยกระดับศักยภาพและพัฒนาสินค้าด้วยความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมยุค 4.0 SMEs 4.0 และ OTOP 4.0 สนองนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อน
ยุค 4.0 หรือ Thailand 4.0

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ตามที่เสนอ” และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม

วาระที่

7.8

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับธนาคารออมสิน

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับธนาคารออมสิน โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ 2) เพื่อให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ ระบบการเงิน การตลาด ตลอดจนด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) เพื่อส่งต่อผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคารให้สามารถเข้าถึงบริการของแต่ละหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง 4) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ผ่านช่องทางของแต่ละหน่วยงาน 5) เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความชำนาญของหน่วยงานและบุคลากร และ 6) เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจผ่านการสร้างรายได้ และการจ้างงานภายใต้นโยบายเศรษฐกิจ 4.0

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ตามที่เสนอ” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2561
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
1/2561	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
2/2561	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
3/2561	วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
4/2561	วันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	เวลา 13.30 น.	มทส.
(Retreat สภาฯ)	วันศุกร์ที่ 24 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
5/2561	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
6/2561	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
7/2561	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 3/2561 คือวันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
นัดพิเศษ (เสาร์ 20 ม.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (วาระลับ) 3. วาระเงินนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ม.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 11 ม.ค. 2561
1/2561 (เสาร์ 24 ก.พ. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2560 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 5. วาระเงินนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ก.พ. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 14 ก.พ. 2561
2/2561 (เสาร์ 31 มี.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. วาระเงินนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 12 มี.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2561
3/2561 (เสาร์ 26 พ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณูปกตภักดี (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 2560 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2561) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 9. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 11. วาระเงินนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 7 พ.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 16 พ.ค. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
4/2561 (ศุกร์ 27 ก.ค. 2561) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2561
Retreat สภาฯ (ศ. 24 – ส. 25 ส.ค. 2561) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2561
5/2561 (เสาร์ 29 ก.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
6/2561 (เสาร์ 24 พ.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2560 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 พ.ย. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
7/2561 (เสาร์ 22 ธ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผลการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) 3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 4. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 7. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 3 ธ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 12 ธ.ค. 2561

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้ให้ความเห็นชอบ