

รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 2/2536
วันเสาร์ที่ 22 พฤษภาคม 2536
ณ ห้องธารปราสาท โรงแรมสีมาธานี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20/05/79

วันที่ 22/4/79

หน้าวงเล็บของเมือง อามเม

หน้าวงเล็บของเมือง อามเม

หน้าวงเล็บของเมือง อามเม

หน้าวงเล็บของเมือง อามเม

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | นายก |
| 2. นายคณิง ภาไชย | อุปนายก |
| 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน, รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 4. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายมิตร ประมวลวราชาติ, แทน) | กรรมการ |
| 5. นายดำรง รัตนพานิช | กรรมการ |
| 6. นายบรรพต บุณสิน | กรรมการ |
| 7. พันเอกสมชาย หิรัญกิจ | กรรมการ |
| 8. นายอมร วงศ์สุรวัฒน์ | กรรมการ |
| 9. นายทวี หนนภักดี | กรรมการ |
| 10. นายบรรเจ็ด บุญเชื้อ | กรรมการ |
| 11. นายไพจิตร ไรจนวานิช | กรรมการ |
| 12. นายมารวย ผดุงสิทธิ์ | กรรมการ |
| 13. นายยงยุทธ ยุทธวงศ์ | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เจริญวัฒนา | กรรมการ |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ | กรรมการ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์ | กรรมการ |
| 17. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม ปราบริบูรณ์ | กรรมการ |
| 18. รองศาสตราจารย์ ดร.สวาท ศรีนิลทา | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| 2. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| 3. พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| 4. รองศาสตราจารย์วิรุฬห์ มังคละวิรัช | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| 5. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน | กรรมการ (ติดภารกิจ) |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ, รักษาการแทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์, รักษาการแทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ | รักษาการแทนรอง
อธิการบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษา |
| 4. นายสมบุรณ์ สัจจะธีระกุล | หัวหน้าส่วนแผนงาน |
| 5. นางสาวสนีย์ จันจันทร | หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ |
| 6. นายคมทัศน์ ชัยภักดี | หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ |
| 7. นางสาววิไล จงวณิกุล | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| 8. นางสาวภารดี เพ็ญนอก | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| 9. นางพรประภา ช้อนสข | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| 10. นางสาววิภา น้อยหมื่นไวย | ผู้บันทึกการประชุม |
| 11. นางสาววิภา พนาพฤกษ์ไพโร | ผู้บันทึกการประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 9.15 น.

นายกสภามหาวิทยาลัยประกาศเปิดการประชุม แล้วเชิญนายดำรง รัตนพานิช กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา กล่าวต้อนรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมากล่าวแสดงความภูมิใจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เลือกจังหวัดนครราชสีมาเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และเป็นสถานที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัย พร้อมกับขอต้อนรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านด้วยความยินดี และขอภัยที่ภารกิจในหน้าที่ราชการยังไม่อำนวยให้สามารถเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ในการประชุมครั้งปัจจุบันก็จะไม่สามารถร่วมประชุมได้โดยตลอด เนื่องจากเป็นวันเดียวกันกับที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาตรวจราชการ และ ๖ พณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ มาเยือนจังหวัดนครราชสีมา แม้ว่าได้ตั้งใจไว้แต่ต้นแล้วว่า จะเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้โดยตลอดก็ตาม อย่างไรก็ตาม หากมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมี ปัญหาหรือความไม่สะดวกใด ๆ ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา ก็ยินดีช่วยเหลือแก้ไขให้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยจะมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อธิการบดีรายงานเกี่ยวกับกำหนดการตรวจเยี่ยมวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ของนายสุเทพ อัทธการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย และเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมให้การต้อนรับ กำหนดการโดยสังเขปมีดังต่อไปนี้

22 พฤษภาคม 2536

- 19.55 น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานนครราชสีมาแล้วเข้าที่พัก ณ โรงแรมสีมาธานี
- 20.30-22.30 น. - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดอาหารมื้อค่ำรับรองและอธิการบดีบรรยายสรุปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ณ โรงแรมสีมาธานี

23 พฤษภาคม 2536

- 08.45-10.00 น. - ตรวจเยี่ยมวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 - 10.30-16.00 น. - ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 17.00-18.00 น. - ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ณ โรงแรมสีมาธานี
 - 20.20 น. - ออกเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เพลงมหาวิทยาลัย

อธิการบดีรายงานเกี่ยวกับการประกวดเพลงมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเภทของเพลงที่ส่งเข้าประกวดไว้ 3 ประเภท คือ เพลงประจํามหาวิทยาลัย เพลงเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ และเพลงเชียร์กีฬา
2. เพลงที่ส่งเข้าประกวดมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 75 เพลง เป็นประเภทเพลงประจํามหาวิทยาลัย 22 เพลง เพลงเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ 33 เพลง และเพลงเชียร์กีฬา 20 เพลง
3. ในการพิจารณาขั้นต้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2536 คณะกรรมการประกวดเพลงมีมติคัดเลือกไว้ 15 เพลง เพื่อพิจารณาขั้นสุดท้าย เป็นประเภทเพลงประจํามหาวิทยาลัย 4 เพลง เพลงเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ 7 เพลง และเพลงเชียร์กีฬา 4 เพลง
4. ผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายของคณะกรรมการประกวดเพลง เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2536 มีดังต่อไปนี้

(1) เพลงประจํามหาวิทยาลัย

รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ เพลงมาร์ชสุรนารี ประพันธ์โดยนายจงรัก จันทรคณา

(2) เพลงเพื่อใช้ในโอกาสต่าง ๆ

รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ เพลงร่ำวงลูกสุนารี ประพันธ์โดยนาย
จงรัก จันทรคณา

รางวัลชมเชย ได้แก่ เพลงลาร่ำมืบทอง ประพันธ์โดยนายชัยรัตน์
วงศ์เกียรติขจร และเพลงราตรีมืบทอง ประพันธ์โดยนาย
จงรัก จันทรคณา

(3) เพลงเชียร์กีฬา

รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ เพลงวีเชียร์เอสยที (WE CHEER SUT)
ประพันธ์โดยนายชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

รางวัลชมเชย ได้แก่ เพลงพลังมทส. ประพันธ์โดยนายปิยะ ธรรัตน์
เพลงสดทองน้ำชัย ประพันธ์โดยนายชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร
และเพลงน้ำใจนักกีฬา ประพันธ์โดยนายปิยะ ธรรัตน์

อธิการบดีได้ให้เจ้าหน้าที่เปิดเทปบันทึกเสียงเพลงมาร์ชสุนารีให้ที่ประชุมฟัง เป็น
ตัวอย่างด้วย
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 ผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2536 โดยวิธีสอบคัดเลือก
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี
รายงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2536 โดยวิธีสอบคัดเลือก ซึ่งทบวง
มหาวิทยาลัยดำเนินการ และอธิการบดีชี้แจงเพิ่มเติม สาระสังเขปของรายงานและคำ
ชี้แจงมีดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาโดยวิธีสอบคัดเลือกไว้
668 คน ทบวงมหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนแล้วจำนวน 672 คน
มาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสัมภาษณ์และผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มีจำนวน
รวมทั้งสิ้น 557 คน
2. มหาวิทยาลัยรับผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมดเข้าศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่
จะเข้าศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ 413 คน ด้านเทคโนโลยีการเกษตร
144 คน เป็นเพศชาย 331 คน และเพศหญิง 126 คน
3. เมื่อพิจารณาจากผลการเรียนและประวัติการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรใน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของผู้ที่รับเข้าศึกษาโดยวิธีคัดเลือก มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีได้รับความนิยมในระดับที่ทัดเทียมกันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และได้รับความนิยมมากกว่ามหาวิทยาลัยใหม่
อื่น ๆ ทั่วประเทศ
4. ความนิยมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในส่วนของผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา
อยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ จำนวนผู้ที่เลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นอัน
ดับที่ 1 สำหรับกลุ่มสาขาวิชาด้านวิศวกรรมศาสตร์มากกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัย
กำหนดจะรับเข้าศึกษาและมีสัดส่วนเป็นอันดับที่ 4 เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

และจำนวนผู้ที่เลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นอันดับที่ 1 และ 2 สำหรับกลุ่มสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีการเกษตรมากกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะรับเข้าศึกษา

5. แม้ว่าจำนวนผู้สอบคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงที่จะรับเข้าศึกษาจะน้อยกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้แต่เดิม ก็จะไม่มีการรับนักศึกษาเพิ่มเติม เพราะว่าจำนวนที่กำหนดไว้เป็นสองเท่าของจำนวนในแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2536 อยู่แล้ว และการรับนักศึกษาเพิ่มอาจจะมีผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อทัศนคติของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับระดับความนิยมของมหาวิทยาลัยได้
6. มหาวิทยาลัยได้จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบหอพักนักศึกษา และชั่วโมงทบทวนบทเรียนไว้อย่างพิถีพิถันกว่าสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ โดยทั่วไป จึงคาดว่าจำนวนนักศึกษาที่จะมีปัญหาด้านการเรียนจะน้อยมาก

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 การเริ่มต้นนิเทศการ ณ ที่ตั้งถาวรของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี รายงานเกี่ยวกับการเริ่มต้นนิเทศการของมหาวิทยาลัย ณ ที่ตั้งถาวรที่บ้านห้วยยาง ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยได้เคลื่อนย้ายเข้าดำเนินการ ณ ที่ตั้งถาวรบ้านห้วยยาง ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมาแล้ว โดยได้ขนย้ายเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เข้าสู่ที่ตั้งถาวรเมื่อวันที่ 9 และ 16 พฤษภาคม 2536 ได้ออกคำสั่งให้พนักงานไปปฏิบัติงานประจำ ณ ที่ตั้งถาวรตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2536 เป็นต้นไป จำนวน 41 คน และตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2536 เป็นต้นไป จำนวน 122 คน ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือ และได้แจ้งให้พนักงานที่รับเข้าทำงานในวันที่ 3 ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งถาวรด้วย
2. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาไปรายงานตัวเข้าหอพักในวันที่ 22 พฤษภาคม 2536 สำหรับผู้ที่ได้สิทธิ์เข้าศึกษาโดยการคัดเลือก และวันที่ 23 พฤษภาคม 2536 สำหรับผู้ที่ได้สิทธิ์เข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ได้จัดรถยนต์โดยสารพิเศษ จำนวน 6 คัน สำหรับให้นักศึกษาที่จะเดินทางจากกรุงเทพมหานครใช้เป็นยานพาหนะในการไปรายงานตัวเข้าหอพักด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับปีการศึกษา 2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี รายงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสำหรับปีการศึกษา 2536 และอธิการบดีกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งเพิ่มเติม สาระสังเขปของรายงานและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วันที่ 31 พฤษภาคม 2536 เป็นวันเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2536 โดยมีปฏิทินกิจกรรมเตรียมการของนักศึกษาเพื่อการนี้ดังต่อไปนี้
24 พฤษภาคม 2536 - การรายงานตัว ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัว (เข้า)
- กิจกรรมนั้นทนาการร่วมกับพนักงานของมหาวิทยาลัย (กลางคืน)
25 พฤษภาคม 2536 - การปฐมนิเทศ
26 พฤษภาคม 2536 - การพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษา (เข้า)
- งานเลี้ยงต้อนรับ (พาแลง) และบายศรีสู่ขวัญ (กลางคืน)
27 พฤษภาคม 2536 - พิธีไหว้ครู (เข้า)
- การลงทะเบียนเรียน (บ่าย)
28 พฤษภาคม 2536 - การลงทะเบียนเรียน
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาเสริมสร้างความอบอุ่น ความมั่นใจ และปลูกฝังขนบธรรมเนียมและประเพณีของภาคตะวันออกเฉียงเหนือแก่นักศึกษา โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน และประสงค์จะให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวนี้สำหรับปีการศึกษาปัจจุบันเป็นต้นแบบสำหรับปีการศึกษาต่อ ๆ ไปด้วย
3. มหาวิทยาลัยจะพยายามเพิ่มกิจกรรมกีฬาในกิจกรรมเตรียมการของนักศึกษาในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป และให้ตัวแทนของนักศึกษารุ่นพี่ในแต่ละสาขาวิชาได้พบปะกับนักศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย
4. กิจกรรมนักศึกษาจะมี 3 ประเภท คือ กิจกรรมเสริมสร้างความอบอุ่นแก่นักศึกษาใหม่ก่อนเปิดเรียน กิจกรรมวิชาการและบำเพ็ญประโยชน์ในแต่ละภาคการศึกษา และกิจกรรมกีฬาในการแข่งขันกีฬาสีในชั้นปีการศึกษาในช่วงปิดภาคการศึกษาที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 กิจกรรมของมหาวิทยาลัยในวันสิ่งแวดล้อมโลก

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในวันสิ่งแวดล้อมโลก และอธิการบดีชี้แจงเพิ่มเติมสาระสังเขปของรายงานและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

1. ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน 2536 มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินโครงการโคราชเขียวสะอาด โดยการปลูกต้นไม้บนเกาะกลางถนนมหาวิทยาลัยโดยตลอด และในพื้นที่ข้างหอพักสุรนิเวศในบริเวณมหาวิทยาลัย พร้อมกับการประกาศนโยบายเขียวสะอาดของมหาวิทยาลัยด้วย กิจกรรมดังกล่าวนี้คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประมาณ 4,000 คน ประกอบด้วยพนักงานและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้แทนราษฎรจังหวัดนครราชสีมา สมาชิกสภาจังหวัดนครราชสีมา คณะกรรมการจังหวัด

นครราชสีมา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา นายกเทศมนตรีเมืองนครราชสีมา หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของรัฐและของเอกชนในท้องที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และประชาชนทั่วไปของจังหวัดนครราชสีมา

2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายอันแน่วแน่ที่จะปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ตามธรรมชาติและฟื้นฟูส่วนที่เสื่อมโทรมให้คืนสู่สภาพธรรมชาติดั้งเดิม และจะกำกับการดูแลมหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่ปลอดมลภาวะทั้งปวงทั่วทั้งบริเวณ เช่น จะใช้ระบบเก็บและกำจัดขยะที่แยกประเภทขยะและรีไซเคิลขยะ จะไม่ให้มีการใช้รถจักรยานยนต์ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย และจะส่งเสริมการใช้รถจักรยานและยานพาหนะที่ไร้ไอเสียที่เป็นพิษ เป็นต้น
 3. จะเพิ่มจำนวนต้นไม้ที่จะปลูกในวันที่ 5 มิถุนายน 2536 เป็น 9,999 ต้น โดยให้เป็นประเภทไม้ยืนต้นมากขึ้น และจะดำเนินการดูแลรักษาเป็นอย่างดีเมื่อปลูกแล้ว
 4. จะพิจารณาให้การแสดงกล้วยไม้นานาชาติเป็นส่วนหนึ่งของงานแสดงด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมที่รัฐบาลจะจัดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัยด้วย
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 การปรับกลไกบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เข้าระบบและคล่องตัว
อธิการบดีรายงานว่าปัจจุบันพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานประจำเกือบทุกคนและมีจำนวนมากพอสมควรแล้ว จึงได้ดำเนินการปรับกลไกบริหารงานในระดับสูง โดยยึดหลักให้ผู้บริหารส่วนใหญ่รับภาระบริหารงานเพียงหน้าที่เดียว ให้มีบุคลากรที่เหมาะสมจากสำนักวิชาต่าง ๆ จำนวนเท่า ๆ กันเข้ารับหน้าที่บริหารงาน และให้การรักษาการแทนอธิการบดีและรองอธิการบดีสามารถกระทำได้อย่างฉับพลันทันทีเมื่อมีความจำเป็น ทั้งนี้ได้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและกำหนดผู้รักษาการแทนอธิการบดีและรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2536 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์ สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์ ดร.ประสัท สืบคำ สังกัดสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.สำเริง ศรีนิลทา สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. กำหนดให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับ คือรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชาญ ฌ ล่าบาง สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยี

การเกษตร เป็นผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร และอาจารย์ ดร. วิเศษพร วัฒนวาทิน สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และให้เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายของตน ในกรณีที่ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2536

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนนายกสภามหาวิทยาลัย เชิญที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมที่ลงนามครบทุกหน้า แล้วขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติดังต่อไปนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยมีการปรับปรุงดังต่อไปนี้
 - (1) แก้ข้อความในหน้า 2 บรรทัดที่ 2 จาก "รัตนพานิช" เป็น "รัตนพานิช"
 - (2) แก้ข้อความในหน้า 20 บรรทัดแรก จาก "ผดุงศิษย์" เป็น "ผดุงสิทธิ์"
 - (3) ตรวจสอบการสะกดคำว่า "ประณามภรณ์" ในหน้า 25 บรรทัดที่ 13 หากสะกดยังไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง
 - (4) แก้ข้อความในหน้า 29 บรรทัดที่ 24 จาก "ข้อเจเลย" เป็น "หลักเกณฑ์"
 - (5) แก้ข้อความในหน้า 30 บรรทัดที่ 15 จาก "กองทุนศึกษา" เป็น "กองทุนการศึกษา"
2. ให้ใช้รูปแบบการสรุปสาระของเรื่อง ข้อสังเกต และมติของที่ประชุม สำหรับแต่ละวาระการประชุม ในการเตรียมรายงานการประชุม ตั้งแต่ครั้งที่ 2/2536 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 การปรับปรุงการแบ่งส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการแยกส่วนสารบรรณและประชาสัมพันธ์ ในสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ออกเป็น 2 ส่วนงาน คือ ส่วนสารบรรณและส่วนประชาสัมพันธ์ โดยให้เหตุผลว่า งานสารบรรณกับงานประชาสัมพันธ์ มีลักษณะที่แตกต่างกันมาก ปริมาณของภารกิจที่ทั้งงานสารบรรณและงานประชาสัมพันธ์ จะต้องปฏิบัติก็มากเกินความเหมาะสมที่จะจัดไว้ในส่วนงานเดียวกัน

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการออกประกาศการปรับปรุงในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

วาระที่ 3.2 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอ

ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว แทนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือ พ.ศ. 2535 เพื่อความเหมาะสม รัดกุม ทัดทัดชัดเจน และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ใช้ระเบียบฉบับร่างแทนฉบับเดิมได้

วาระที่ 3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงเหตุผล และอธิการบดีก็ร่วมชี้แจงด้วย สาระสังเขปของคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

1. ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536 กำหนดให้อัตราสูงสุดของค่ารักษาพยาบาลประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจำเป็นต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าอัตราสูงสุดดังกล่าวในแต่ละกรณีเป็นเท่าใด ประกอบกับการขอยกเว้นการชำระเงินค่าประกันสังคมแก่รัฐบาล ซึ่งมหาวิทยาลัยมีดำริจะดำเนินการ ก็จะต้องแนบรายละเอียดของอัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับพนักงานและครอบครัวไปด้วย
2. อัตราเงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามประกาศฉบับร่างนี้ ได้กำหนดขึ้นโดยอาศัยอัตราของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด อัตราของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอัตราที่รัฐบาลกำหนดทั้งสำหรับข้าราชการและตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เป็นแนวทาง โดยมีหลักเกณฑ์ว่าอัตราของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรทัดเทียมกับของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด และของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสูงกว่าอัตราของรัฐบาลที่ใช้กับข้าราชการและอัตราตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
3. การให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่ครอบคลุมบุคลากรของพนักงาน เพราะว่ามีมหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าเป็นคนละประเด็น
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะนำระบบประกันสุขภาพที่เหมาะสม มาใช้แทนการให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงานและครอบครัวของพนักงานโดยตรง

ที่ประชุมมีมติให้แก้วันที่ประกาศเริ่มมีผลบังคับเป็นวันที่ 2 พฤศจิกายน 2535 แล้วให้ความเห็นชอบให้ใช้ประกาศฉบับร่างได้

วาระที่ 3.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเขตจังหวัดนครราชสีมาและกรุงเทพมหานคร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเขตจังหวัดนครราชสีมาและกรุงเทพมหานคร ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงว่า เพื่อให้การถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นไปในแนวทางเดียวกันเมื่อสถานพยาบาลที่ให้การรักษาพยาบาลแก่พนักงาน หรือครอบครัวของพนักงานเป็นสถานพยาบาลของเอกชน จำเป็นจะต้องมีรายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ประกอบการวินิจฉัยในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ที่ประชุมมีมติให้แก่วันที่ประกาศเริ่มมีผลบังคับเป็นวันที่ 2 พฤศจิกายน 2535 แล้วให้ความเห็นชอบรายชื่อสถานพยาบาลตามประกาศฉบับร่าง

วาระที่ 3.5 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยและแพทย์ประจำสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยและแพทย์ประจำสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงว่า ระเบียบเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย มีข้อกำหนดโดยเฉพาะสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้การรักษาพยาบาลในบางกรณีเป็นไปตามความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ประจำสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย จึงจะอยู่ในข่ายที่มหาวิทยาลัยจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ จึงจำเป็นต้องให้ความหมายที่ชัดเจนของคำว่า "สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย" และ "แพทย์ประจำสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย" เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมมีมติดังต่อไปนี้

1. ให้แก่วันที่ประกาศเริ่มมีผลบังคับเป็น 2 พฤศจิกายน 2535 แล้วให้ความเห็นชอบประกาศฉบับร่าง โดยมีข้อสังเกตว่าควรขอให้โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาให้ความยินยอมด้วย
2. ควรขอให้โรงพยาบาลค่ายสุรนารีรับเป็นโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยด้วย

วาระที่ 3.6 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบการ

ประชุมไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงความจำเป็นที่จะต้องมีการระเบียบดังกล่าว อธิการบดีก็ชี้แจงเพิ่มเติมด้วย สาระสังเขปของคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

1. ระเบียบเบิกจ่ายเงินที่เหมาะสมสำหรับให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เป็นกลไกกำกับดูแลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถือจ่าย เป็นไปอย่างรอบคอบและยังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและประเทศโดยรวม
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้มีความคล่องตัวสูงในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้กลไกควบคุมที่กระชับและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความในข้อ 5.4 ของระเบียบฉบับร่างจาก "ในปีประมาณนั้น ๆ ทุกประเภท" เป็น "ในปีงบประมาณนั้น ๆ ทุกประเภท ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ" แล้วให้ความเห็นชอบระเบียบฉบับร่าง

วาระที่ 3.7 การจัดหาสถานที่สำหรับใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานประสานงานของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยจัดซื้อสถานที่ภายในอาคารชุดในกรุงเทพมหานคร และจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานกับดำเนินการตกแต่งภายในตามที่จำเป็น ในวงเงิน 8,000,000 บาท เพื่อให้เป็นสำนักงานประสานงานของมหาวิทยาลัย พร้อมกับชี้แจงความจำเป็นและหลักเกณฑ์ของการคัดเลือกสถานที่ ซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครและต่างประเทศเป็นประจำ การติดต่อประสานงานดังกล่าวนี้ ในหลายกรณีไม่อาจกระทำได้โดยสะดวกและฉับพลันจากที่ตั้งถาวรของมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา จึงจำเป็นต้องมีสำนักงานประสานงานของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร
 2. มหาวิทยาลัยได้พยายามขอใช้สถานที่ของหน่วยงานราชการหลายแห่งในกรุงเทพมหานคร เป็นสำนักงานประสานงานของมหาวิทยาลัย แต่ไม่มีหน่วยงานใดสามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาสถานที่โดยการซื้อ
 3. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่ได้แก่
 - (1) มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 120 ตารางเมตร และเหมาะสมแก่การใช้เป็นสำนักงาน
 - (2) มีระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ทันสมัยติดตั้งอยู่แล้วและสามารถติดตั้งเพิ่มเติมตามที่จำเป็นได้โดยสะดวก
 - (3) ตั้งอยู่ในทำเลที่มีบริการขนส่งและคมนาคมสาธารณะที่เชื่อมโยงกับพื้นที่หลักต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครอย่างสะดวกและทั่วถึง
 - (4) สามารถแบ่งส่วนพื้นที่ใช้สอยให้เป็นห้องสำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อกับที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องทำงานของผู้บริหาร และห้องประชุมขนาด 15 ที่นั่ง
- ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในหลักการ และให้ปรับพื้นที่ใช้สอยเป็น 150 ตารางเมตร และวงเงินค่าใช้จ่ายเป็น 10,000,000 บาท

วาระที่ 3.8 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยคณะกรรมการ
ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้
ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยคณะกรรมการ
ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พ.ศ.2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประ-
กอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงประกอบ ซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 กำหนดให้
ศูนย์เป็นหน่วยงานระดับสำนักวิชาของมหาวิทยาลัย และให้มีคณะกรรมการ
ประจำศูนย์แต่ละศูนย์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับ ดูแล ช่วย
เหลือแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์
2. ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีภารกิจหลักในด้านการให้บริการห้องสมุด
โสตทัศนูปกรณ์ และการผลิตเอกสารและสื่อการศึกษาอื่น ๆ เพื่อสนับสนุน
กิจการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย งานของศูนย์
ดังกล่าวนี้จึงเกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรประเภทอื่น ๆ ทั้ง
ในสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพ ของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้อง
สอดคล้องและประสานสัมพันธ์เป็นอย่างดีกับงานของแต่ละหน่วยงานของมหา-
วิทยาลัยที่ทำหน้าที่ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ
3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำศูนย์ ได้แก่
 - (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการ
ศูนย์เป็นรองประธาน และรองผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและ
เลขานุการ
 - (2) ผู้อำนวยการระดับสำนักวิชา ที่ใช้บริการของศูนย์หรือมีภารกิจที่สัมพันธ์
อย่างใกล้ชิดกับภารกิจของศูนย์ เป็นกรรมการ

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความในข้อ 6(4) ของข้อบังคับฉบับร่าง เป็น "ปฏิบัติหน้าที่
อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย" แล้วให้ความเห็นชอบข้อบังคับฉบับร่าง

วาระที่ 3.9 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยคณะกรรมการประจำ
ศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ.2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอ
ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยกรรม
การประจำศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ.2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระ
การประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงประกอบซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533
ศูนย์บริการการศึกษามีคณะกรรมการประจำศูนย์ เพื่อกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ
แนะนำ การบริหารงานของศูนย์ เช่นเดียวกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. ศูนย์บริการการศึกษามีภารกิจในด้านการจัดการศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
ที่ดำเนินหรือสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนเป็นส่วนใหญ่

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำศูนย์เหมือนกันกับ
กรณีของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในวาระที่ 3.8

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความในข้อ 6(4) ของข้อบังคับฉบับร่างเป็น "ปฏิบัติหน้าที่
อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย" แล้วให้ความเห็นชอบข้อบังคับฉบับร่าง

วาระที่ 3.10 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยคณะกรรมการ
ประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2536

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้
ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยกรรม-
การประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็น
เอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงประกอบ ซึ่งมีสาระสังเขปที่เหมือน
กันกับกรณีของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในวาระที่ 3.8

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความในข้อ 6(4) ของข้อบังคับฉบับร่างเป็น "ปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย" แล้วให้ความเห็นชอบข้อบังคับฉบับร่าง

วาระที่ 3.11 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการยกเว้นค่า
ธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2536

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้
ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการยกเว้น
ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2536 ฉบับร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประ-
ชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงประกอบว่าส่วนหนึ่งของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาจากครอบครัว
ที่มีฐานะยากจนและมีปัญหาด้านเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงควรมีมาตรการ
บรรเทาปัญหาดังกล่าวนี้นักศึกษา เช่น การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงข้อความในข้อ 10(3) และ (4) ของระเบียบฉบับร่างโดย
ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นโทษระดับใด แล้วให้ความเห็นชอบระเบียบฉบับร่าง

วาระที่ 3.12 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและ
การงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2536

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ได้รับมอบหมายให้แถลงแทนอธิการบดี ขอให้
ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงิน
และการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2536 ฉบับ
ร่าง ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงประกอบว่า เพื่อ
ให้การจัดหา การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การ
นักศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม รัดกุม และอำนวยประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมของนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีระเบียบที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณสำหรับให้
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบระเบียบฉบับร่าง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 4.1 เอกสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีขอให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารข้อสนเทศทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ แก่ผู้เข้าประชุมคนละ 1 เล่ม พร้อมกับชี้แจงประกอบว่า เอกสารที่แจกในที่ประชุมวันนี้ เป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับแรก จึงคงจะยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาสาระอย่างครบถ้วนบริบูรณ์ มหาวิทยาลัยจะได้ปรับปรุงเนื้อหาสาระของเอกสารให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนงานของมหาวิทยาลัยและข้อเสนอเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อธิการบดีชี้แจงต่อข้อสังเกตและข้อเสนอของนายยงยุทธ ยทวงศ์ เกี่ยวกับแผนงานของมหาวิทยาลัยและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

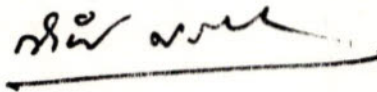
1. มหาวิทยาลัยใช้รายละเอียดของโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเป็นพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสำหรับช่วงเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 7 และกำลังดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับแต่ละปีงบประมาณตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดังกล่าวนี้
2. มหาวิทยาลัยยินดีร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. มหาวิทยาลัยยินดีส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานแสดงด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมไปตีพิมพ์ในวารสารภาษาอังกฤษ ซึ่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำลังดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารออกเผยแพร่

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอว่าสมควรมีการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2536 ในวันเสาร์ที่ 26 มิถุนายน 2536 ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ที่ประชุมให้ความเห็นชอบตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอ

นายกสภามหาวิทยาลัยตามที่ประชุมว่าจะมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ และ
ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก นายกสภามหาวิทยาลัยจึงประกาศปิดประชุม ขณะนั้น
เป็นเวลา 11.25 น.



(นายสำออง ศรีนิลทา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการ

ผู้เตรียมรายงานการประชุม

รายงานการประชุมนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาและรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....โดย [] ไม่มีการแก้ไข [] มีการแก้ไขดังต่อไปนี้
