

หน้า 10-15 น
9 น. อ. ป. น. 15-8 น. ทน

9.05 น.



ระเบียบวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2563

วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)
และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting



รายนามคณะกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	นายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)	กรรมการโดยตำแหน่ง
นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพงศ์ไพบยม วาสุติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสุวิชัย โรจนวานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา	กรรมการจากสภาวิชาการ
ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก	กรรมการจากสภาวิชาการ
รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2563

วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2563 (ประชุมเมื่อวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563)
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วาระที่ 3.1 ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ)
- วาระที่ 3.2 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.3 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 3.4 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.5 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- วาระที่ 3.6 ขออนุมัติแก้ไขชื่อตัว และนามสกุลผู้สำเร็จการศึกษา จากสถาบันการbinพลเรือน เฉพาะราย (ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.7 ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร และหรืออาจารย์พิเศษในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา ในทุกหลักสูตรของสาขาวิชาชีพศึกษา
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติเพื่อทักท้วง
- วาระที่ 4.1 ขออนุมัติยกเว้นรายวิชาสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.2 ขออนุมัติตัดรายวิชา และแผนการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ออกจากเล่มหลักสูตร (ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.3 ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

วาระที่ 4.4	ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 4.5	ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 4.6	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตการสอนภาคบรรยาย ภาควิชาปฏิบัติ และการศึกษาด้วยตนเอง รายวิชา 558201 กลศาสตร์ของแข็ง ในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพรีซิชั่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) หลักสูตรสหวิทยาการ (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 4.7	ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดทำหลักสูตรร่วม Double Degree ระดับปริญญาโท ระหว่างหลักสูตรปริญญาโทด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Master of Science Program in Biology and Health, specialty Reproductive Biology of the Université de Tours สาธารณรัฐฝรั่งเศส (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 4.8	ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Universiti Tunku Abdul Rahman ประเทศมาเลเซีย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
วาระที่ 6.1	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้แถลง : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
วาระที่ 6.2	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 6.3	บันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือด้านการพัฒนาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาการเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์และการใช้จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค ระหว่าง สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
วาระที่ 6.4	รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีภาระ ผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
วาระที่ 6.5	ปรับปรุงบัญชีทุนสะสมของสุรสมมนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
วาระที่ 6.6	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2563 (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
วาระที่ 6.7	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
วาระที่ 6.8	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- วาระที่ 7.1 การถอดบทเรียนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ)
- วาระที่ 7.2 นโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ
- วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมร่วม (Retreat) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 / การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2563
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ศึกษารายละเอียดระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าได้ที่
<http://boffice.sut.ac.th/emeeting>

1 2 3 4 5 6 7 8

วาระที่

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

[illegible][illegible]

มติที่ประชุม

2.1

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข	จำนวน 6 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ	จำนวน 13 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและมีข้อแก้ไข	จำนวน 1 ท่าน

จาก “3) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยควรจัดทำเอกสารงบประมาณโรงเรียนสุรวิวัฒน์แยกออกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยไม่จัดรวมกับหน่วยวิสาหกิจ เนื่องจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ไม่ได้เป็นหน่วยวิสาหกิจ”

แก้ไขเป็น “3) ในงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยควรจัดทำเอกสารงบประมาณโรงเรียนสุรวิวัฒน์แยกออกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยไม่จัดรวมกับหน่วยวิสาหกิจ เนื่องจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ไม่ได้เป็นหน่วยวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม



(ร่าง) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 8/2563

วันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.15 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช รัชพงษ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายทวี ปิยะพัฒนา ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.นิกสิทธิ์ คุ้มณาชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิศักดิ์ ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 16. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 17. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 18. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 19. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 20. อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 21. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์) | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 22. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลาประชุม)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นายสุวิชัย โรจนวานิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล (รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
4. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมฬี)
6. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อาจหาญ)
7. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร)
8. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา น้อยสา)
9. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข)
10. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัณย์)
11. ผู้จัดการสุรสมมนาการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย พิศพล)
12. รองผู้จัดการสุรสมมนาการ (นางปณณนุช ดาวเที่ยง)
13. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ บ่อมสินทรัพย์)
14. หัวหน้าฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นายแพทย์วรญาณ สัตยวงศ์ทิพย์)
15. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นางสาวอังคณา ขอนพุดชา)
16. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาววิลาสินี ไกรมาก)

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. วันนี้เป็นการประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

2. การประชุมวันนี้ แบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรก เป็นการประชุมลับ และช่วงที่สองเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง

3. กรรมการและผู้บริหารเข้าประชุมที่ห้องสารนิเทศ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4 ท่าน

4. กรรมการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 4 ท่าน

5. กรรมการแจ้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 3 ท่าน

6. กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม ได้แก่

1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 9 ฉบับที่ 8 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

2) เอกสารการประชุมลับ วาระที่ 3.1 ขออนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

3) เอกสารประกอบการประชุม วาระที่ 3.3 ขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2.1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2563 (ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 23 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 7 ท่าน
 - รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 16 ท่าน
- จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2563 ตามผลการเวียนรับรองโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
วาระที่ 3.1 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2558, 1/2561, 3/2561, 1/2562, 2/2562, 3/2562 และ 1/2563

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2558, 1/2561, 3/2561, 1/2562, 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 รวมจำนวน 1,798 ราย ซึ่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว (จำนวน 1,776 ราย) และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว (จำนวน 22 ราย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน 22 ราย

- | | | |
|--|--------------------------------|--------------|
| 1) สำนักวิทยาศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 5 ราย |
| - หลักสูตรชีววิทยาสิ่งแวดล้อม | จำนวน 2 ราย | |
| - หลักสูตรเคมี | จำนวน 3 ราย | |
| 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 5 ราย |
| - หลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา | จำนวน 2 ราย | |
| - หลักสูตรการจัดการ | จำนวน 3 ราย | |
| 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 2 ราย |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ | จำนวน 2 ราย | |
| 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 10 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี | จำนวน 4 ราย | |
| - วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน 1 ราย | |

ระดับปริญญาโท จำนวน 72 ราย

1) สำนักวิทยาศาสตร์	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน	9	ราย
- หลักสูตรชีวเวชศาสตร์		จำนวน	1	ราย
- หลักสูตรเคมี		จำนวน	6	ราย
- หลักสูตรฟิสิกส์		จำนวน	2	ราย
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต	จำนวน	1	ราย
3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน	37	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า		จำนวน	2	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		จำนวน	2	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมวัสดุ		จำนวน	2	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์		จำนวน	13	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ		จำนวน	4	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม		จำนวน	5	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี		จำนวน	4	ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงานและโลจิสติกส์		จำนวน	5	ราย
4) สถาบันการบินพลเรือน	ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต	จำนวน	23	ราย
- หลักสูตรการจัดการการบิน		จำนวน	23	ราย
5) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน	2	ราย
- หลักสูตรพืชศาสตร์		จำนวน	1	ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร		จำนวน	1	ราย

ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,704 ราย

(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 88 ราย)

(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 82 ราย)

1) สำนักวิทยาศาสตร์	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	จำนวน	38	ราย
- หลักสูตรคณิตศาสตร์		จำนวน	4	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)				
- หลักสูตรเคมี		จำนวน	3	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)				
- หลักสูตรชีววิทยา		จำนวน	4	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)				
- หลักสูตรฟิสิกส์		จำนวน	8	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 7 ราย)				
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา		จำนวน	19	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)				
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	จำนวน	56	ราย
	ปริญญาการจัดการบัณฑิต	จำนวน	105	ราย
	(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 8 ราย)			
	(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 7 ราย)			
3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	จำนวน	143	ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช		จำนวน	54	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)				
(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)				
- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์		จำนวน	46	ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 3 ราย)				

- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 43 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 3 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 4 ราย)
- 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1,048 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต จำนวน 12 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ จำนวน 72 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 3 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 13 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร จำนวน 32 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวน 40 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมเคมี จำนวน 40 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 3 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 44 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 3 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน 39 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 37 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 30 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโพรคอมมูนาคม จำนวน 49 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมพอลิเมอร์ จำนวน 25 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา จำนวน 68 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 95 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 8 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ จำนวน 41 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 36 ราย

- หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 51 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 84 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 7 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 7 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องมือ จำนวน 5 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเลียมและเทคโนโลยีธรณี จำนวน 53 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 8 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 5 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมธรณี จำนวน 36 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 82 ราย
 - 5) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 17 ราย
 - 6) สถาบันการบิณพลเรือน ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 69 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิณ จำนวน 69 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 3 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - ปริญญาการจัดการบัณฑิต จำนวน 26 ราย
 - หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีการบิณ จำนวน 26 ราย
ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 200 ราย
 - หลักสูตรการจัดการการบิณ จำนวน 200 ราย
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 14 ราย)
(เกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 28 ราย)
 - 7) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย
- รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และนำเสนอจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว โดยจำแนกตามระดับการศึกษา รวมทั้งนำเสนอสถิติอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้
 - 2) มหาวิทยาลัยควรนำเสนอข้อมูลการทำงานและการประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะผู้ที่ได้รับเกียรติคุณ และแนวโน้มจำนวนผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงการแก้ปัญหาการตกออกของนักศึกษา โดยบรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป
- มติที่ประชุม**
- 1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 3/2558, 1/2561, 3/2561, 1/2562, 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสถาบันการบิณพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมจำนวน 1,798 รายตามที่เสนอ
 - 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.2 ขออนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเป็นแผนการดำเนินงานในช่วงปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีที่สิ้นสุดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561-2564 หรือ SUT Re-profile 2020 ภายใต้ทิศทางและกรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2564 (5 ยุทธศาสตร์หลัก 27 ประเด็นยุทธศาสตร์ 44 กลยุทธ์ 147 แผนงาน/โครงการ) เป็นการจัดทำแบบมุ่งเน้นผลงานที่ชัดเจน มุ่งเน้นการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีกระบวนการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีผ่าน Platform ที่มีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในแต่ละ Platform และเป็นประธาน Platform ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับงาน/โครงการ ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของแต่ละ Platform ที่เน้นการ alignment กับ SUT Re-profile 2020 เป้าหมายอธิการบดีปี 2564 และ SUT Scorecard โดยมีงานพัฒนาจำนวน 60 งาน และโครงการจำนวน 75 โครงการ โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นจากผู้กำกับดูแล Platform ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการของหน่วยงานก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย โดยงานและโครงการเมื่อแจกแจงรายละเอียดตามยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์	งาน	โครงการ
1. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)	27	25
2. ยุทธศาสตร์หลัก: การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)	2	12
3. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)	2	12
4. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)	1	4
5. ยุทธศาสตร์หลัก: การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)	28	22
รวมทั้งสิ้น	60	75

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละยุทธศาสตร์ ได้นำไปใช้อะไรบ้างและเป็นจำนวนเท่าไรในแต่ละโครงการ

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (1) ควรให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ที่ 3 เนื่องจากเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจของประเทศ และอาจพิจารณาปรับตัวชีวิตเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาให้อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 3
 - (2) อาจพิจารณากำหนดจำนวนผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) เป็นตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มเติม
 - 2) จากสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อการจ้างงานบัณฑิต และการว่างงานมากขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (1) ควรให้ความสำคัญกับคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่เป็นการต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 - (2) ควรกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เข้มข้นยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
 - (3) ควรออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรสำหรับ Upskill และ Reskill เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
 - (4) ควรเร่งวิเคราะห์ผลลัพธ์จากการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ควบคู่กับการเรียนการสอนแบบปกติเพื่อให้คณาจารย์สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการสอน
 - (5) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในหลักสูตรเดิม ซึ่งบางหลักสูตรอาจไม่ได้รับความสนใจหรือไม่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรพร้อมกับการปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 - 3) ในเป้าหมายอธิการบดี เป้าหมายที่ 5 ผลสำเร็จด้านการปรับรื้อระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยควรปรับวิธีและเกณฑ์การประเมินของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลง
 - 4) มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในทุกกิจกรรมและให้ครอบคลุมทุกด้าน
 - 5) การวิจัยถือเป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับงานวิจัยชุมชน โดยชุมชน เพื่อชุมชน โดยสร้างงานวิจัยที่ชุมชนสามารถเข้าถึงได้ และขยายผลให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์
- มติที่ประชุม 1) อนุมัติแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.3 ขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยงบประมาณดังกล่าวได้รวมทั้งงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยและงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอีก 4 แห่ง ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สรุสมันนาการ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมเป็นประมาณการรายรับทั้งสิ้น 5,626,368,767 บาท และประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 5,645,522,700 บาท ซึ่งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นงบประมาณแบบขาดดุล วงเงิน 19,153,933 บาท โดยสามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ ดังนี้

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย	งบประมาณเกินดุล/(ขาดดุล)
1. หน่วยงานมหาวิทยาลัย	3,718,215,000	3,718,215,000	-
2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	162,565,100	160,298,700	2,266,400
2.1 งานประจำ	143,807,600	143,593,500	214,100
2.2 โครงการพิเศษ	18,757,500	16,705,200	2,052,300
3. เทคโนโลยีสุรนารี	525,780,000	482,235,000	43,545,000
4. สรุสมันนาการ	19,808,667	26,740,000	(6,931,333)
5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,200,000,000	1,258,034,000	(58,034,000)
รวมทั้งสิ้น	5,626,368,767	5,645,522,700	(19,153,933)

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของฟาร์มมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยรวมเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยด้วยแล้ว

ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นงบประมาณแบบสมดุล โดยสามารถสรุปเป็นภาพรวมได้ ดังนี้

ก. ประมาณการรายรับ ประกอบด้วยรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน 2,089,755,100 บาท
2. รายรับจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย 1,204,018,100 บาท
3. รายรับจากแหล่งทุนภายนอก 424,441,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 3,718,215,000 บาท

ข. ประมาณการรายจ่าย จำแนกตามวัตถุประสงค์ของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อดำเนินการของมหาวิทยาลัย 3,340,207,200 บาท
2. รายจ่ายตามวัตถุประสงค์แหล่งทุนภายนอก 378,007,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 3,718,215,000 บาท

(ก) - (ข) = เป็นงบประมาณแบบสมดุล โดยมีประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการในโครงการต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดผลงานตามเป้าหมายของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารงบประมาณถือจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน งานและโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 หมวด 4 การงบประมาณ ข้อ 20 ระบุว่า “ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงาน และโครงการเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรรณำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัย และหน่วยวิสาหกิจควรใช้เกณฑ์เงินสดในการจัดทำงบประมาณประจำปี รวมถึงให้หน่วยวิสาหกิจร่วมนำเสนอการจัดทำงบประมาณ
- 2) งบประมาณของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้หมายเหตุส่วนที่ขาดดุลนั้น เนื่องจากงบลงทุน
- 3) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตั้ง KPI ที่แตกต่างจากการติดตามของคณะกรรมการติดตามฯ ในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อจะได้บริหารกระแสเงินสดได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ มอบฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ข้อ 1) และ 2) เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อ 3) อยู่ระหว่างการพิจารณาตั้ง KPI ที่แตกต่างจากการติดตามของคณะกรรมการติดตามฯ รายละเอียดงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบการเสนอของงบประมาณรายการครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีความถูกต้องเนื่องจากมีบางรายการที่เป็นชื่อเดียวกันแต่ราคาแตกต่างกัน เช่น รถเข็นจ่ายยา ตู้เย็น และโทรทัศน์ เป็นต้น
- 3) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยควรจัดทำเอกสารงบประมาณโรงเรียนสุรวิวัฒน์แยกออกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยไม่จัดรวมกับหน่วยวิสาหกิจ เนื่องจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ไม่ได้เป็นหน่วยวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)
- 4) มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับงบประมาณทางด้านการวิจัยเนื่องจากการวิจัยมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาประเทศ
- 5) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับกิจกรรมและงบประมาณในภาคผนวก 3 ของงบประมาณมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยเพิ่มงบประมาณให้กับกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มากขึ้น

มติที่ประชุม 1) เห็นชอบในหลักการงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ โดยให้เป็นงบประมาณที่ใช้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ชัดเจน เมื่อชัดเจนแล้วให้ปรับงบประมาณและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง
2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.4 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563

เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2558 ข้อ 3.2.3 กำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษรายปีการศึกษา จำนวน 300,000 บาท/ปีการศึกษา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2559 ข้อ 20.5 กำหนดว่า “นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา” นั้น ซึ่งไม่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา และถือเป็นภาระให้กับผู้ปกครองและนักศึกษา เนื่องจากเมื่อนักศึกษาลาพักการศึกษายังต้องจ่ายค่าธรรมเนียมพิเศษในภาคการศึกษานั้น รวมถึงกรณีที่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษหากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรคือ 6 ปีการศึกษาได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ จึงเห็นสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ โดยยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2558 และได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ในกรณีนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยควรยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษในภาคการศึกษานั้น ๆ ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ปี ควรชำระค่าธรรมเนียมพิเศษในภาคการศึกษาที่ศึกษาเกินด้วย
- 2) การปรับอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จากการเรียกเก็บเป็นรายปีการศึกษาละ 300,000 บาท หากต้องเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาละ 100,000 บาท อาจมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต โดยเรียกเก็บภาคการศึกษาละ 100,000 บาท และมอบให้สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป” รายละเอียด (ร่าง) ระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563
ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ

วาระที่ 3.5 ขออนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (รองอธิการบดีฝ่าย
กิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน
พ.ศ. 2551 หมวด 3 ข้อ 12 (1) กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ “ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา
และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี”

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ได้จัดทำ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม
พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยจะประเมินและรายงานผล
การประเมินปีละ 2 ครั้ง (เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ) ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้ประชุมหารือร่วมกับ
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การคำนวณอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ โดยสินทรัพย์ที่คำนวณต้องรวมอาคาร
สิ่งก่อสร้างตามที่ระบุไว้ในแผนด้วยถึงแม้จะยังไม่มีการใช้ประโยชน์ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับให้
สอดคล้องเป็นรูปธรรมมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ในมิติอื่นด้วยที่นอกเหนือจาก
กำไรสุทธิ โดยเฉพาะผลตอบแทนต่อสังคม
- 3) มหาวิทยาลัยควรชะลอการลงทุนในส่วนของการก่อสร้างอาคารและครุภัณฑ์ และ
ควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของอาคารและครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้มีการใช้
ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า
- 4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมใน (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด
และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT
Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 4.1) ตัวชี้วัดที่ 3 ภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ ควรเน้นการจัดการเรียนการสอน
แบบออนไลน์ด้วย
 - 4.2) ตัวชี้วัดที่ 17 การพัฒนามหาวิทยาลัยอยู่อาศัย (Residential University)
ควรเน้นมิติด้านความปลอดภัยด้วย
 - 4.3) ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จด้านสารสนเทศดิจิทัลสำหรับบริหารทรัพยากร
บุคคล (Success in Digital Human Resource) ควรคำนึงถึงความปลอดภัย
ของระบบและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ (Human Resource Development) ให้ชัดเจนมากขึ้น
 - 4.4) ควรพิจารณาให้ค่าน้ำหนักและแสดงวิธีการคำนวณที่พิจารณาค่าน้ำหนักใน
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและ
นวัตกรรม และตัวชี้วัดที่ 11 สัดส่วนอาจารย์ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 2) เห็นชอบการปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เป็นร้อยละ 4.78 ตามที่เสนอ
- 3) เห็นชอบ (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 4) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งมติของคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปประเด็นกรอบการติดตามมีดังนี้

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) 1.1 มติในเรื่องเงินนโยบาย 1.2 มติในเรื่องอื่น ๆ	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (การประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563) (เอกสาร 1)
2. การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	1) เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1) 2) มีการปรับเป้าหมายอธิการบดี เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (เอกสาร 2) 3) มีการกำหนด Milestone เป้าหมายของอธิการบดีทั้ง 6 เป้าหมาย (เอกสาร 2)
3. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เอกสาร 1)
4. การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง 4.1) การตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี 4.2) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง 4.3) การตรวจสอบการบริหารจัดการ 4.4) การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 4.5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนคงเดิม (เอกสาร 1)

กรอบการติดตาม	การทบทวน/เอกสารประกอบ			
5. การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ใน 5 มิติ มิติที่ 1 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มิติที่ 2 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มิติที่ 3 การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม มิติที่ 4 การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มิติที่ 5 การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ	มีการปรับตัวชี้วัดสรุปดังนี้			
	มิติ	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2563	จำนวนตัวชี้วัดปี พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	มิติที่ 1	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 1 (KPI 1.1, KPI 1.2 (KPI 1.2.1, KPI 1.2.2 , KPI 1.2.3) - KPI 2 - KPI 3 (KPI 3.1, KPI 3.2) - ยกเลิกตัวชี้วัดย่อย KPI 1.3, KPI 1.4
	มิติที่ 2	3	3	ทบทวน 3 ตัวชี้วัด - KPI 4 - KPI 5 - KPI 6
	มิติที่ 3	5	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 7 - KPI 8 เพิ่มตัวชี้วัดย่อย (KPI 8.1 , KPI 8.2) - KPI 9 - KPI 10 - KPI 11
	มิติที่ 4	2	2	ทบทวน 2 ตัวชี้วัด - KPI 12 - KPI 13
	มิติที่ 5	6	5	ทบทวน 5 ตัวชี้วัด - KPI 14 - KPI 15 (KPI 15.1, KPI 15.2 , KPI 15.3) - KPI 16 (KPI 16.1, KPI 16.2, KPI 16.3, KPI 16.4) - KPI 17 - เพิ่มตัวชี้วัด KPI 18 (ใหม่) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 14 (เดิม) - ยกเลิกตัวชี้วัด KPI 19 (เดิม)
	รวม	19	18	
(เอกสาร 3)				

รายละเอียด (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) ปรากฏตามเอกสารประกอบวารสารการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. การปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ จากร้อยละ 17.02 เป็นร้อยละ 4.78

3. (ร่าง) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยควรชะลอการลงทุนในส่วนของการก่อสร้างและครุภัณฑ์โดยคำนึงถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564) เป้าหมายที่ 1 ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยควรศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการขึ้นอันดับของ THE World University Rankings เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานให้ได้ผลตามที่คาดหวัง

- มติที่ประชุม** 1) อนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ
- 2) อนุมัติการปรับเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าหมายที่ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) ในเรื่อง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ จากร้อยละ 17.02 เป็นร้อยละ 4.78 ตามที่เสนอ
- 3) อนุมัติกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม (ร่าง) กรอบการประเมินฯ ที่เสนอ
- 4) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.6 ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

การพิจารณาวาระนี้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุม และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มอบให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.15)/3551 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น ได้แจ้งมหาวิทยาลัยว่า “เมื่อพิจารณาค่าสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารัฐบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ข้อ 3 วรรคสองแล้ว เห็นว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการได้”

และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาเรื่อง การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีมติ “2) ... หลังจากนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการเป็นการเฉพาะตัว ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมาโดยเคร่งครัดต่อไป” นั้น

มหาวิทยาลัยโดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยในกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบความหมายหลักและระบบ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายการจัด Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) ในระดับอุดมศึกษา ตลอดจน Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) platform ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน) เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมแสดงนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ

วาระที่ 3.7 ขออนุมัติ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจของมหาวิทยาลัยและเพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 จะมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งเพิ่มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม (ครั้งที่ 1/2564)	ส. 23 ม.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 4 ม.ค. 2564	พ. 13 ม.ค. 2564
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2564)	ส. 20 ก.พ. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 1 ก.พ. 2564	พ. 10 ก.พ. 2564
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2564)	ส. 20 มี.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 1 มี.ค. 2564	พ. 10 มี.ค. 2564
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2564)	ส. 29 พ.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 พ.ค. 2564	พ. 19 พ.ค. 2564
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2564)	ส. 26 มิ.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 7 มิ.ย. 2564	พ. 16 มิ.ย. 2564
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2564)	ส. 31 ก.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 12 ก.ค. 2564	พ. 21 ก.ค. 2564
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2564)	ส. 28 ส.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 ส.ค. 2564	พ. 18 ส.ค. 2564
กันยายน (ครั้งที่ 8/2564)	ส. 25 ก.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ก.ย. 2564	พ. 15 ก.ย. 2564
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2564)	ส. 30 ต.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 11 ต.ค. 2564	พ. 20 ต.ค. 2564
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2564)	ส. 27 พ.ย. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 8 พ.ย. 2564	พ. 17 พ.ย. 2564
ธันวาคม (ครั้งที่ 11/2564)	ส. 25 ธ.ค. 2564 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ธ.ค. 2564	พ. 15 ธ.ค. 2564

หมายเหตุ : สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดปฏิทินกิจกรรมหลัก ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ

วาระที่ 3.8 ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรให้นโยบายการทำงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การพิจารณาวาระนี้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุม และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มอบให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นวิทยากรให้นโยบายการทำงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.15)/3551 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น ได้แจ้งมหาวิทยาลัยว่า “เมื่อพิจารณาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ข้อ 3 วรรคสองแล้ว เห็นว่า นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานทางวิชาการได้”

และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาเรื่อง การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีมติ “2) ... หลังจากนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก้งานทางวิชาการเป็นการเฉพาะตัว ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมาโดยเคร่งครัดต่อไป” นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปเป็นวิทยากรให้นโยบายการทำงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นวิทยากรให้นโยบายการทำงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่ 4.1 ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตาม (ร่าง) หลักสูตรที่เสนอ” นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17 กำหนดว่า “การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี” โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยเสนอขออนุมัติ ดังนี้

1. (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
2. (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
3. การให้สัมฤทธิ์บัตรของชุดวิชาในหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร และการให้สัมฤทธิ์บัตรฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

- มติที่ประชุม**
- 1) อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ
 - 2) อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ
 - 3) อนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรของชุดวิชาในหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตามที่เสนอ

วาระที่ 4.2 ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ตามหนังสือที่ อว 0224/ว 653 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2562 กำหนดว่า “กรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ... ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาก็สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ในสาขาวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 ราย โดยมอบหมายให้อาจารย์ปัทมศิริ หุ่นทอง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	วันและเวลาสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพทวี โชควสิน	202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies) (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ทุกวันอังคาร เวลา 10.00-12.00 น.	ทฤษฎี 8 ชม.
2. Mr. Hanvedes Daovisan			ทฤษฎี 8 ชม.

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนรายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม เพิ่มเติมอีก 1 ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายวิชา	วันและเวลาสอน	จำนวนชั่วโมงสอนตลอดภาคการศึกษา (24 ชั่วโมง)
นายสมศักดิ์ ก่อเข็ม	202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม (Pluri-Cultural Thai Studies) (หลักสูตรนานาชาติ)	วันอังคาร เวลา 10.00 – 12.00 น.	ทฤษฎี 8 ชั่วโมง

โดยมอบหมายให้อาจารย์ปัทมศิริ หุ่นทอง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนรายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม เพิ่มเติมอีก 1 ราย ตามที่เสนอ” รายละเอียดประวัติฯ และแผนการสอนปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ในสาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสอนรายวิชา 202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม เพิ่มเติมอีก 1 ราย โดยมอบหมายให้อาจารย์ปัทมศิริ หุ่นทอง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตามที่เสนอ

วาระที่ 4.3 ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เนื่องจากเป็นการเพิ่มทักษะวิชาชีพทางด้านวิศวกรรม อากาศยาน จำนวน 1 รายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

มหาวิทยาลัยโดยเทคโนโลยี ได้ทบทวนหลักสูตรฯ แล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักสูตรฯ ดังกล่าวมีเนื้อหาความรู้ที่ครบถ้วนมากขึ้น จึงควรเพิ่มทักษะวิชา จำนวน 2 ทักษะวิชา ดังนี้

รายวิชา 525465 ระบบนิวเมติกและไฮดรอลิก 4(4-0-8)

(Pneumatic and Hydraulic Systems)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรฯ จำนวน 1 รายวิชา ทั้ง 2 หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบาย รายวิชาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม อากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) จำนวน 1 รายวิชา ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ

วาระที่ 4.4 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน ในด้านวิชาการ วิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)
2. (ร่าง) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Student Exchange Agreement between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ และ (ร่าง) ข้อตกลง การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ที่เสนอ ดังนี้

- 1) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)
- 2) ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง Faculty of Agriculture, Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Student Exchange Agreement between Faculty of Agriculture, Yamaguchi University and Institute of Agricultural Technology, Institute of Science, Suranaree University of Technology)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 5.1

การแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และประธานคณะกรรมการแต่ละชุดร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ... และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทั้ง 4 ฉบับเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี รวมจำนวน 4 หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดตามระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Curriculum Online: CHECO) นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่า ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวทั้ง 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2563
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.2 การแก้ไขข้อผิดพลาดในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ด้วยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ตรวจสอบพบว่าข้อความผิดพลาดในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เพื่อให้ถูกต้อง ดังนี้

จากเดิม	ในส่วนภาคผนวก ก. คำอธิบายรายวิชา หน้า ก - 18 551472 โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและ มหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Industry-University Collaborative of Mechatronics Engineering Project)	6(0-18-18)
แก้ไขเป็น	551472 โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรมและ มหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Industry-University Collaborative of Mechatronics Engineering Project)	8(0-24-24)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดในเล่มหลักสูตรฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.3 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต การใช้กัญชาและกัญชง เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์อย่างครบวงจร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ตามที่สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรเสนอ” และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติการปรับแก้ข้อสถาบันคู่ความร่วมมือในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็น ... กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามที่เสนอ” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.4 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิด “คลัสเตอร์” ระบบนิเวศด้านกัญชา กัญชง สมุนไพร และการผลักดันเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์สาธารณสุข รวมถึงการสร้างระบบนิเวศด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ครบวงจร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ โดยให้ปรับชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เป็น “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่จัดทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.5 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด และ บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท บิ๊กเทคอินโนเวชั่น จำกัด และ บริษัท โรงงานเภสัชกรรมอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมให้เกิดการเพิ่มมูลค่า กัญชา กัญชง สมุนไพร และนวัตกรรมทางการแพทย์สาธารณสุข โดยให้ประชาชนเข้าถึงกัญชา กัญชง และสมุนไพรทางการแพทย์ได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ตามที่สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรเสนอ” บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.6 รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562–30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 นั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผลการดำเนินงานและสถานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ เป็นการรับรู้เกณฑ์เงินสดซึ่งเป็นการรับรู้การรับจริงจ่ายจริง ประกอบด้วย

1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,527.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 3,835.4 ล้านบาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 2,532.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73 ของงบประมาณรายจ่าย 3,458.4 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) จำนวน 476.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของรายได้ 3,381.3 ล้านบาท (ส่วนกลาง 2,467.9 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 931.4 ล้านบาท) โดยส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 621.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของ 2,467.9 ล้านบาท และหน่วยวิสาหกิจมีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 144.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -16 ของ 913.4 ล้านบาท

3. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ระยะเวลา 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) รวมเป็นเงิน 3.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับปี ร้อยละ 0.70 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545–2563 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 697.98 ล้านบาท

4. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,825.6 ล้านบาท หนี้สิน 1,229.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 9,596.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89 ของสินทรัพย์รวม

5. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

5.1 สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสด เพียงพอในการชำระหนี้หมุนเวียนได้ถึง 2.79 เท่า

5.2 ความสามารถในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉลี่ย (Account Receivable Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ปีละประมาณ 20.2 ครั้ง และจำนวนวันโดยเฉลี่ยที่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ จำนวน 13 วัน

- 5.3 รายได้เกิดขึ้นจากสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย (Total Asset Turnover)
มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์รวม 0.32 เท่า
- 5.4 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลการดำเนินงาน
ที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 14 ของรายได้ (Net Profit Margin)
และอัตราร้อยละ 4 ของสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assets)

6. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต
เป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้
บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 2,298.6 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 16 กองทุน

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่
21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การบริหารของหน่วยวิสาหกิจ ควรดำเนินการตามแผนธุรกิจที่เสนอไว้ หาก
ไม่เป็นไปตามแผนฯ ต้องหาสาเหตุ หรืออาจทบทวน/ปรับปรุงแผนเป็นรายไตรมาส

มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรากำหนดเก็บ ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563

เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับใช้หอพักสุรนีเวศ 17 เป็นสถานที่สำหรับรองรับการกักตัวเฝ้าระวังกลุ่ม
เสี่ยง (Self-Quarantine) โดยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
สำหรับผู้เข้าพักนั้น บัดนี้ได้ปิดการใช้หอพักสุรนีเวศ 17 เป็นสถานที่สำหรับรองรับการกักตัวเฝ้าระวัง
กลุ่มเสี่ยง (Self-Quarantine) ไปแล้ว และยังไม่มีการใช้งานหอพักสุรนีเวศ 17 (กลุ่มตึก B) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีก

โดยที่อาคารดังกล่าวมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน มีความพร้อมในการรับผู้เข้าพัก
ในรูปแบบของหอพักนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบันมีการทยอยปิดหอพักนักศึกษาเพื่อปรับปรุงปีละ 2 หลัง
ซึ่งทำให้แต่ละปีมีหอพักรองรับนักศึกษาน้อยลงจากเดิมจนกว่าจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ซึ่งลักษณะห้องพักของ
หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B มีรายละเอียดปลีกย่อยแตกต่างจากหอพักนักศึกษาปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถคิด
ค่าธรรมเนียมหอพักตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรากำหนดเก็บ
ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา แบบปรับอากาศ พ.ศ. 2559 ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ
ช่วยรองรับนักศึกษาให้ได้พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาใน
การเช่าที่พักเอกชนด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรากำหนดเก็บค่าธรรมเนียม
หอพักนักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B ซึ่งเป็นหอพักประเภทห้องน้ำในตัว ห้องปรับอากาศ และเครื่องทำ
น้ำอุ่น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โดยจัดทำเป็น
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรากำหนดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก
นักศึกษา หอพักสุรนีเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ควรเริ่มพิจารณาต้นทุนการบริหารจัดการหอพักว่ามีความคุ้มค่าต่อการให้บริการหรือไม่ และทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาทุก ๆ 3 ปี รวมถึงการเตรียมห้องพักรอสำรองไว้ หากมีการระบาดของ Covid-19 รอบ 2

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนวิศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ประกาศฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดรูปแบบกระบวนการทางการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ โดยเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มุ่งให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลก บริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาอาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วยรายวิชา ชุดวิชาหรือหลายชุดรายวิชา โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตามที่หลักสูตรกำหนด และวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผลการประเมินรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ผู้เข้าศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ เมื่อผู้เข้าศึกษาได้ศึกษาหรือฝึกอบรมครบตามแผนการเรียนและหรือผ่านการประเมิน ผู้เข้าศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงกำหนด “อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต คนละ 1,500 บาท” โดยจัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป”

มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ประกาศฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.9 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้อนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแบบออนไลน์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “เห็นชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป”

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเสนอข้อมูลโดยสรุปดังนี้

1. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามประเด็นมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีดังนี้

1) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องเชิงนโยบาย มีจำนวน 9 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินตนเอง	เรื่อง
มี 4 เรื่องที่ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)	1) นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง 2) นโยบายการปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของพนักงาน 3) นโยบายการส่งเสริมการดำเนินงาน “อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)” 4) นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ
มี 3 เรื่องที่มีผลงานบางส่วน (4 คะแนน และ 4.80 คะแนน)	1) นโยบาย “Excellent Student Profiles & Alumni Engagement” 2) นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ 3) นโยบายด้านหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ 21
มี 2 เรื่องที่เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด (3 คะแนน)	1) นโยบายการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

2) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 80 ประเด็น (ประเด็นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 35 ประเด็น และประเด็นที่เกิดขึ้นในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 27 ประเด็น และประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18 ประเด็น) สรุปจำนวนประเด็นและผลการประเมินตนเองได้ดังนี้

คณะกรรมการ	จำนวนประเด็น/ผลการประเมินตนเอง ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
	ประเด็นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ประเด็นที่เกิดขึ้นในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ประเด็นที่เกิดขึ้น ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รวมประเด็น	ผลการประเมินตนเอง (คะแนนเฉลี่ย)
1.สภามหาวิทยาลัย	14/($\times 6$)	8/($\times 2$)	6/($\times 2$)	28/($\times 10$)	3.83
2.การเงินและทรัพย์สิน	8/($\times 3$)	3/($\times 2$)	2/($\times 2$)	13/($\times 7$)	4.31
3.บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-
4.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	11/($\times 6$)	16/($\times 15$)	10/($\times 7$)	37/($\times 28$)	4.63
5.ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	2/($\times 1$)	-	-	2/($\times 1$)	4.50
ภาพรวม	35/($\times 16$)	27/($\times 19$)	18/($\times 11$)	80/($\times 46$)	4.29

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การให้คะแนนมี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5* (5 คะแนน) : ได้ผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์

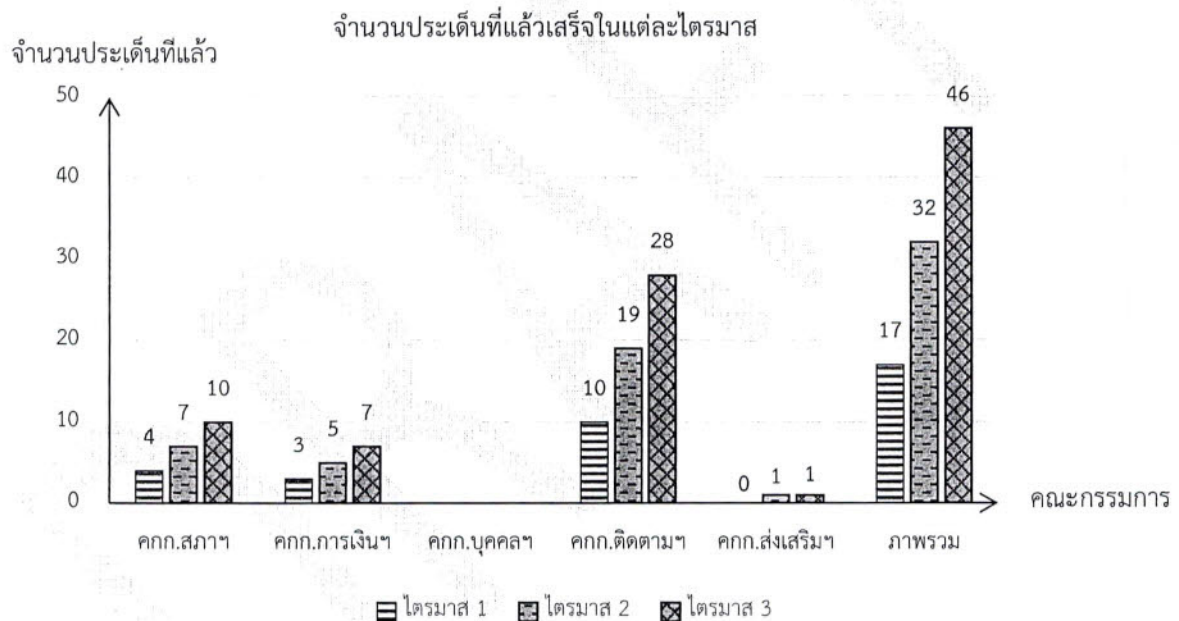
ระดับ 4 (4 คะแนน) : มีผลงานบางส่วน

ระดับ 3 (3 คะแนน) : เริ่มดำเนินการในกรอบเวลาและวิธีการที่กำหนด

ระดับ 2 (2 คะแนน) : มีการกำหนดเป้าหมาย กรอบเวลา และวิธีการที่ชัดเจน

ระดับ 1 (1 คะแนน) : รับดำเนินการ แต่ยังไม่ดำเนินการใด ๆ หรือผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าจากปีที่ผ่านมา

2. ประเด็นสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มี 35 ประเด็น ประกอบด้วย (1) ไม่มีความคืบหน้า 13 ประเด็น (2) มีความคืบหน้าแต่ยังไม่แล้วเสร็จ 6 ประเด็น (3) แล้วเสร็จ 16 ประเด็น



2. การดำเนินงานของอธิการบดี ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

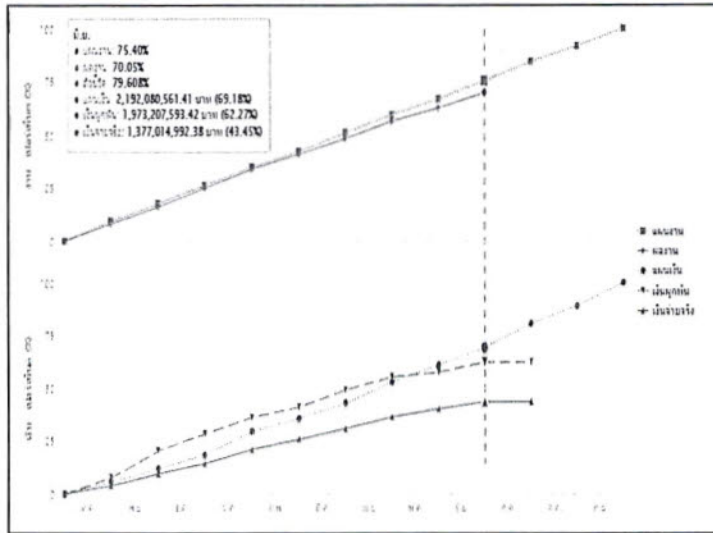
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทั้งปี
1) ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : TOP 601-800 และ 1. TOP 3 ของประเทศ และ 2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ	ร้อยละ 80
2) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ	ร้อยละ 49
3) คุณภาพบัณฑิต (Student Profile) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	ร้อยละ 100

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายทั้งปี
4) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 55 1) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 30 2) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
5) ผลสำเร็จด้านการปรับระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)	ร้อยละ 85
6) การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.49 : 0.21	ร้อยละ 63 - ผลสัมฤทธิ์ของอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 36.41 - ผลสัมฤทธิ์ของอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ ร้อยละ 90

3. การดำเนินการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

เรื่องที่ตรวจสอบ/สอบทาน	ผลการดำเนินงาน
1) การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ (ส่วนการเงินและบัญชี ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สุรสัมมนาการ และเทคโนโลยี)	1) มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 หน่วยงาน คือ (1) ส่วนการเงินและบัญชี ไม่มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ (2) ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ (3) สุรสัมมนาการ มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ 2) อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 2 หน่วยงาน คือ (1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ (2) เทคโนโลยี คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4
2) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนพัสดุ)	มีการตรวจสอบโดยไม่มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ
3) การตรวจสอบการบริหารจัดการ (สุรสัมมนาการ และโรงเรียนสุรวิวัฒน์)	1) สุรสัมมนาการ (มี 2 ประเด็น) 1.1) การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงินบัญชี พัสดุ และงบประมาณ มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ 1.2) การสอบทานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบ/สอบทาน 2) โรงเรียนสุรวิวัฒน์ (มี 2 ประเด็น) รายงานว่าจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสที่ 4
4) การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ	ได้ส่งรายงานผลการสอบทานให้กับหน่วยรับตรวจจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมการศึกษา และสถานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการ (MIS) เรียบร้อยแล้ว
5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	การสอบทานการบริหารความเสี่ยงมีข้อเสนอแนะและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ รับทราบผลการสอบทาน

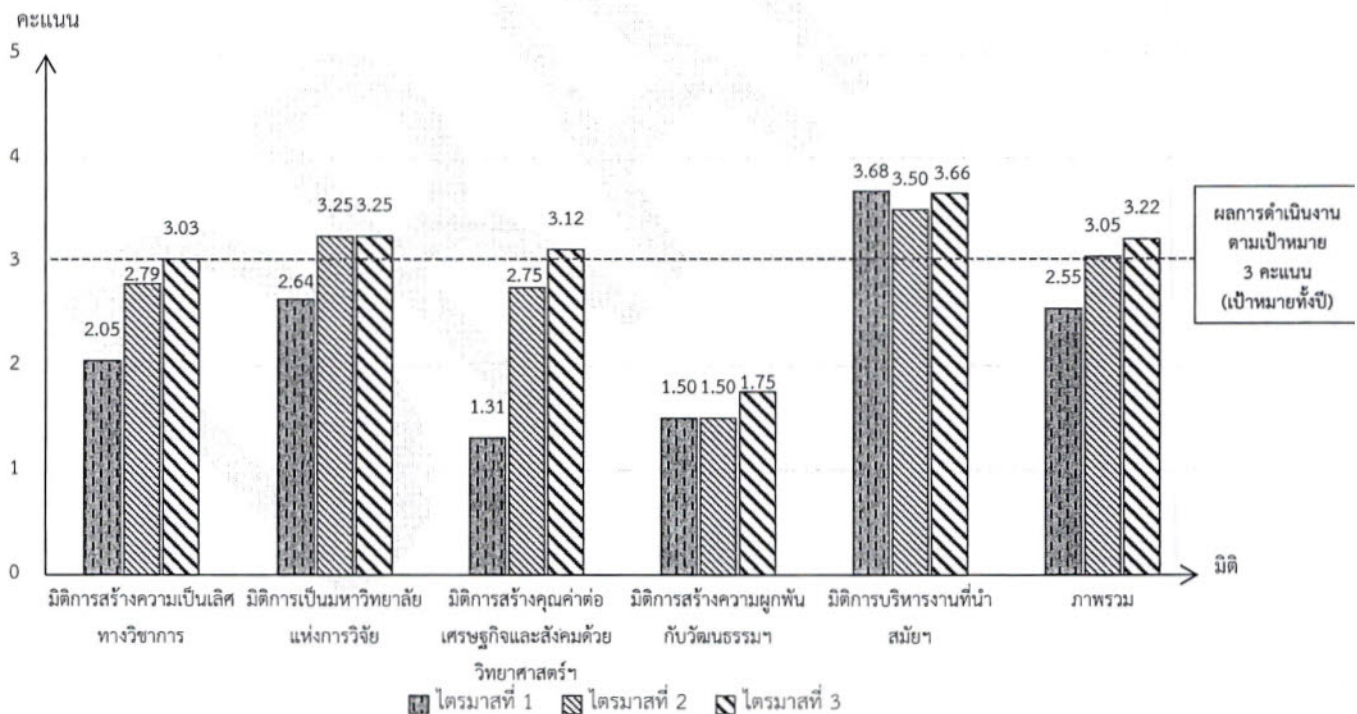
4. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 3 โดยรวมมีผลการดำเนินงานร้อยละ 92.90 และภาพรวมผลการใช้งบประมาณร้อยละ 90.02 เทียบกับเป้าหมายในไตรมาสที่ 3



ผลการดำเนินงาน = 92.90% (ทั้งปี 70.05%)

ผลการใช้เงิน = 90.02% (ทั้งปี 64.24%)

5. การดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับตามเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 3.22) ในแต่ละมิติมีดังนี้



รายละเอียดผลดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.10 ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุม
เพื่อทราบ ว่า ตามที่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ขอให้สภา
สถาบันอุดมศึกษาเร่งรัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภา
สถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 20 ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.22)/ว897 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุ
รนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวล
จริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น ประธาน |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น กรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว | เป็น กรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการ |
| 5. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| 6. นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการ |
| 7. นายนนทพล นิมสมบุญ | เป็น กรรมการ |
| 8. นายปราโมทย์ โชติมงคล | เป็น กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็น กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ จัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ เสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ (ร่าง) คำสั่งดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติ
การเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้เวียนขอมติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ตามหนังสือที่ อว 7403/ว103 ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยขอความกรุณาคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยจำนวน 23 ท่าน เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน
วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2563 กรณีที่ไม่ได้รับแบบตอบผลการพิจารณาตามเวลาที่กำหนด ถือว่ากรรมการ
อนุมัตินั้น ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีดังนี้

- อนุมัติโดยส่งแบบตอบผลการพิจารณา จำนวน 11 ท่าน
- อนุมัติโดยมิได้ส่งแบบตอบผลการพิจารณา จำนวน 12 ท่าน

โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีมติ “อนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| 1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น ประธาน |
| 2) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น กรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------|
| 3) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว | เป็น กรรมการ |
| 4) ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการ |
| 5) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| 6) นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการ |
| 7) นายพนนพล นิมสมบุญ | เป็น กรรมการ |
| 8) นายปราโมทย์ โชติมงคล | เป็น กรรมการ |
| 9) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| 10) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| 11) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็น กรรมการ |
| 12) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 13) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14) หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่ง”

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งมติดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยรับทราบเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563 และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

วาระที่ 7.1 นโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ และฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ SUT Rerofile 2020 ที่มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปสู่การเป็น Smart University Town เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล และฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยเป้าหมายดังกล่าวเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ Platform ของส่วนอาคารสถานที่ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งร่วมกันเป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศอุปโภคพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 แบ่งเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ การพัฒนา Smart Learning, Smart Living และ Smart Management พร้อมกันนี้ ยังรวมถึงแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไปในอนาคตด้วย ดังนี้

1. รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
1.	Smart Learning	1) อาคารเรียน/ห้องเรียน มีรูปแบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีห้องเรียนแบบ Active Learning - มีห้องเรียนแบบ Smart Classroom - มีอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Co-working / Learning Space เช่น หอพักสุรนารี 7 – 10 เทคโนโลยี อาคารเรียนรวม 2 อาคารวิชาการ 2 อาคารเครื่องมือ 1 Community mall (Learning park) เป็นต้น 3) ระบบเครือข่ายไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
		4) Virtual classroom: Virtual Desktop Infrastructure, Virtual Lab Computer Infrastructure 5) Disaster recovery site (DR site)
2.	Smart Living	1) ด้านระบบขนส่งมวลชน : สะดวก ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน - ระบบขนส่งมวลชนอัจฉริยะ พร้อม Application “SUT Smart Transit” - สถานีจอดรถอัจฉริยะ จำนวน 10 จุด - ระบบยืม-คืนจักรยาน โดยใช้ Application และ Barcode - ทางเดินหลังคาคลุมและทางจักรยาน เพื่อเชื่อมต่อที่พักและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ - Solar Parking + Electrical bikes + Tracking app 2) ด้านระบบการรักษาความปลอดภัย : ความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน - Smart CCTV : License Plate Recognition, Virtual Fencing - Key Card / Fingerprint access control - Drone security patrol - Command center team + Emergency SOS drills - ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณแยกประตูสุนารี - ปรับปรุงระบบการจราจรที่อาคารเรียนรวมและลานจอดรถ วงเวียนประตู 1 และแยกโรงอาหารกาสะลองคำ - รั้วกันขอบเขตมหาวิทยาลัยกับชุมชนข้างเคียง - Emergency protocol rehearsal 3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบซ่อมบำรุงและรักษา - Rapid response ด้วย SUT.SOS Line App - QR Code สำหรับผู้ใช้งานแจ้งและนำบริการของส่วนอาคารสถานที่ - Active and preventive maintenance system โดยแม่บ้าน และ รปภ. ทำการตรวจสอบเชิงรุกอุปกรณ์ห้องน้ำ คัดฟ้า วาล์วน้ำประปา - ปรับปรุงหอพักนักศึกษาตามแผนพัฒนาหอพักนักศึกษา - ปรับปรุงบ้านพัก/เรือนพักของบุคลากรตามแผนพัฒนาบ้านพัก/เรือนพักบุคลากร - ซ่อมฐานรากอาคารวิชาการ 1 4) ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว - พัฒนาภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม - พัฒนาภูมิทัศน์สวนน้ำอ่างสระ 2 อุโมงค์ต้นจามจุรี ทางจักรยาน - พัฒนาภูมิทัศน์ Learning park 4,000 ตร.ม. - พัฒนาภูมิทัศน์โรงพยาบาล มทส. - ใช้ระบบท่อน้ำหยดทั่วบริเวณ 4 กม. - ใช้ฝูงแกะควบคุมหญ้าแทนเครื่องตัด 5) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - สร้างพฤติกรรมแยกขยะอินทรีย์ (ขยะเปียก) ที่ต้นทาง - บำรุงรักษาโรงจัดการขยะครบวงจร ระบบบำบัดน้ำเสีย และรีไซเคิลน้ำ - สร้างระบบธนาคารขยะ เปลี่ยนขยะเป็นเงิน - โรงจัดการขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล - SUT Say No Plastic ลดการใช้พลาสติกได้ 2.10 ล้านชิ้น/ปี 6) ด้านความมั่นคงในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - สูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า 10,000-15,000 ลบ.ม./วัน ระยะเวลาสูบ 1 ก.ย.-31 ธ.ค. (ความสามารถสูงสุดของระบบสูบ 20,000 ลบ.ม./วัน)

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
		- ทำสัญญาซื้อน้ำดิบจากกรมชลประทานด้วยการสูบน้ำดิบที่บ้านมะขามเฒ่า - สูบน้ำดิบจากลำตะคองที่บ้านเตื่อผ่านอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง - ขุดขยายอ่างเก็บน้ำสระ 1 เพิ่มปริมาตรความจุของอ่าง 200,000 ลบ.ม. - เจาะบ่อบาดาลบริเวณฟาร์มและโรงพยาบาล จำนวนรวม 4 บ่อ (20 ลบ.ม./ชม.) 7) ด้านพลังงานสะอาด - ร่วมทุน Solar energy - floats and rooftops + storage กับบริษัท CHPP GPSC (PTT) จำนวน 6 MW. และ SCG จำนวน 2 MW. - Preventive maintenances เพื่อเสถียรภาพของพลังงาน ได้แก่ ติดตั้งฟิวส์ไบเมต คอมบ์บำรุงหม้อแปลง ตู้ MBD, Switch gears บำรุงสายส่งไฟฟ้าแรงสูง 115kv 22kv และ Substation - สร้าง Substation 2 สำหรับจ่ายไฟฟ้าให้โรงพยาบาล มทส.
3.	Smart Management	1) ระบบประมวลผลทางธุรกิจ (Transaction Processing System: TPS) 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) 3) ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) 4) ระบบ E-doc-track 5) พัฒนาการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน ISO9001:2015 ที่ส่วนอาคารและสถานที่

2. แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town

ที่	รายการ	แนวทางการขับเคลื่อนระหว่างปีงบประมาณถัดไปในอนาคต
1.	Smart Learning	1) อาคารเรียน/ห้องเรียน มีรูปแบบรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ห้องเรียนแบบ Active Learning ครอบคลุมทั้งอาคารเรียนรวม 1-2 - ห้องเรียนแบบ Virtual Classroom - ห้องเรียนแบบ Virtual Laboratory
2.	Smart Living	1) ด้านความมั่นคงในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - พัฒนาระบบรวบรวมน้ำฝน - สร้างถังเก็บน้ำประปาเพื่อลดการสูญเสียในท่อ - ผลิตน้ำประปาจากน้ำรีไซเคิล - บำรุงรักษาท่อส่งหลัก โดยเปลี่ยนท่อเหล็กภายในอาคารต่าง ๆ 2) ด้านระบบขนส่งมวลชน : สะดวก ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน - พัฒนาทางเดินหลังคาคลุมและทางจักรยาน ให้ครอบคลุมทั้งโซนหอพัก นักศึกษา โซนอาคารที่ทำการ และ โซนสนันทนาการ 3) ด้านระบบการรักษาความปลอดภัย : ความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน - ติดตั้ง Smart gate ที่ประตูทางเข้า-ออก เพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก 4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบซ่อมบำรุงและรักษา - ซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ เพื่อป้องกันวาทภัยที่กลุ่มอาคารเครื่องมือ อาคารวิชาการ 1 ถนนภายใน อาคารสุรพัฒน์ 2 5) ด้านโครงสร้างทางกายภาพของที่พักอาศัย - รื้อถอนกลุ่มอาคารหอพักชั้นเดียว เพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ และ หอพักร่วมลงทุนกับเอกชน 6) ด้านภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว - พัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่สนันทนาการของครอบครัวบุคลากร - จัดสรรพื้นที่ปลอดมลภาวะ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University Town ทั้งด้านบุคคลและกระบวนการ
- 2) มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเห็นสะท้อนกลับจากนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University Town รวมถึงประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้วย
- 3) มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาที่มีศักยภาพได้ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University Town

- มติที่ประชุม 1) รับหลักการการดำเนินงานนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็น Smart University Town ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 7.2 การถอดบทเรียนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2563

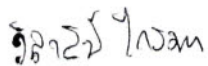
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้อนุมัติกำหนดวันประชุมร่วม (Retreat) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยในปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 9/2563 คือวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2563 ในวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววิลาสินี ไกรมาก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม

๒๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

[illegible]

- On Campos, of Campos.

- หลัก, Process ขบวนการที่ต่อเนื่อง
 ของการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์

- การจัดทำแผนงาน มีลักษณะเฉพาะตัวแตกต่างกันไป

- English-Programm

Inter -

- English Program
- Inter -
- Combined (อ.โท 5) ติวเข้ม พิเศษเฉพาะโรงเรียน

[illegible]

- Political Risks, Economics Risks

- 20.000

- พศ. ๒๕๖๓
- เน้น ทักษะศัลยกรรม กิจกรรณ

- 1975 วัฒนธรรมไทย
- 1976 วัฒนธรรมไทย

[illegible]

วิธี: การสังเกต / การสัมภาษณ์

๑๑. ตลาดนัด / ตลาดสด

- ตลาดทำ Market Survey
- โครงการ Inter Program

- ~~Monnaie~~ Inter Program
- ~~Monnaie~~ The Law, 12/10/2008

- ฝึกอบรมเป็นภาคีด้วย, มีผลต่อ...
- นโยบาย... เช่น มา Upskill Regkill... platform...
- ...

[illegible]

- Modular Champion

~~Research Utilization~~ } CBZ 50000

★ Research Unit
ทฤษฎี: ได้จาก ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก 2 มิติ

[illegible]

- จักรวรรดิโรมันโบราณ

- จักรเย็บผ้า ๑ เครื่อง
- จักรเย็บผ้า ๑ เครื่อง

- A. 1829 (Somnathwari: Mahavir) 5

- A.Beg (Bogdanov) ...
... ..

- อาจารย์ Veronika 2 คน, 1 คน
1 คน 55 คน 1 คน, Tech 10 คน, Eng.

- 1507 จักรพรรดิซ่งเฉิงซุ่น แห่งราชวงศ์ซ่ง (1126-1127) ได้

๑. ๒ มรสุม ๔ เดือน ชัดเจน ร้อนชื้น

[illegible]

2. 1010 H. (xw). 08/09/2021

3. 1010 H. (xw). 08/09/2021

30200000 2124101001

→ Real Action Plan has critical impact.

→ no Motivation
Use of Intensive

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 ได้มีมติอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 และประกาศใช้ระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไปนั้น

มหาวิทยาลัยโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามที่เสนอ” และ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

- ข้อควรระวังในการปฏิบัติ

- ข้อควรระวังด้าน

- Business Continuity plan

- ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม

มติที่ประชุม

การทบทวน “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551”

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551”	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563”
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2541	ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ 4 ในระเบียบนี้ มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศูนย์คอมพิวเตอร์ หมายถึง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พนักงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงพนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย นักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้ใช้งาน หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ด้วยเครือข่ายแกนกลาง (Backbone) เครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย(Wifi) ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศูนย์คอมพิวเตอร์ หมายความว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พนักงาน หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้ดูแลระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้ใช้งาน หมายความว่า บุคคลใด ๆ ที่ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม

ระเบียบ พ.ศ. 2551		ระเบียบ พ.ศ. 2563	
ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
		ระบบเครือข่าย	หมายความว่า ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wifi) และระบบเครือข่ายแบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
		เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกประเภท รวมถึงคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
อุปกรณ์	หมายถึง อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานหรือ ประมวลผลข้อมูล	อุปกรณ์	หมายความว่า อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานหรือประมวลผลข้อมูล
ข้อมูล		ข้อมูล	
คอมพิวเตอร์	หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	คอมพิวเตอร์	หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลจราจร		ข้อมูลจราจร	
ทางคอมพิวเตอร์	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของการบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น	ทางคอมพิวเตอร์	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของการบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น
ทรัพยากร		ทรัพยากร	
สารสนเทศ	หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูล ทุกประเภทของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สารสนเทศ	หมายความว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูล ทุกประเภทของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด	-
ข้อ 6 วัตถุประสงค์ 6.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 6.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด 6.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ได้รับการปกป้องจากการสูญหายการใช้งานผิดประเภทหรือไม่ถูกต้อง	ข้อ 5 วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 5.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด 5.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์จะมีความปลอดภัย และได้รับการปกป้องจากการสูญหายของข้อมูล
ข้อ 7 ขอบเขตและความรับผิดชอบ ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ	ข้อ 6 ขอบเขตและความรับผิดชอบ ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ
ข้อ 8 การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ 8.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 2 คนทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและรวดเร็ว	ข้อ 7 การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ 7.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย 7.1.1 ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 2 คนทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและรวดเร็ว 7.1.2 ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจสอบ ดำเนินมาตรการแก้ไข และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ ความร้ายแรงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์นั้น

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
8.2 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ 8.2.1 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ก. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการเฉพาะภายในระบบคอมพิวเตอร์ ข. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการทั้งภายในและภายนอกระบบคอมพิวเตอร์ 8.2.2 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่จะต้องลงทะเบียนกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่มีให้บริการ กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานขอข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ 8.2.3 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนการให้บริการต่าง ๆ ที่ให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์ 8.3 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ 8.3.1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติเพื่อขอรับรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน หรือเทคนิควิธีอื่น สำหรับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 8.3.2 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 8.3.3 กรณีที่ผู้ใช้งานมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ อันที่ส่งผลต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานมีหน้าที่แจ้งเปลี่ยนประวัติของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนขอใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	7.1.3 หากเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูล หรือพยานเอกสาร พยานบุคคล พยานวัตถุที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ 7.1.4 ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อำนาจความสะดวกในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานเอกชน เพื่อจัดการความเสี่ยงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 7.2 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ 7.2.1 ให้หน่วยงานที่มีสิทธิ์จัดสรรการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ จัดบันทึกรายละเอียดการให้บริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและขอข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ 7.2.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีการขอใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตลอดจนระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาวะปกติ รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม 7.3 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ 7.3.1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติเพื่อขอรับรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน สำหรับการใช้งานระบบเครือข่าย ผ่านช่องทางที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดไว้ 7.3.2 ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 7.4 การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน 7.4.1 ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยต้องให้สิทธิเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบงาน (log out) ในช่วงเวลาที่มีได้อยู่ปฏิบัติงานที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 7.4.2 กำหนดให้มีการทบทวนระดับการอนุญาตใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอย่างน้อย ทุก ๆ 6 เดือน

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
8.4 การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน 8.4.1 ผู้ดูแลระบบทุกคนต้องทบทวนตารางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้ใดทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ รวมถึงการอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบผู้ใดสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย 8.4.2 กำหนดให้มีการทบทวนระดับการอนุญาตใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน ผู้ดูแลระบบต้องถือว่าการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นข้อต้องแก้ไขอันดับแรก และบันทึกการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้จนกว่าจะได้รับการแก้ไข 8.4.3 เมื่อผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือนักศึกษา ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อมอบหมายผู้ดูแลระบบดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิและระดับการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 8.4.4 กรณีที่มีบุคคลภายนอกร้องขอใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้	7.4.3 เมื่อผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือนักศึกษา ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อมอบหมายผู้ดูแลระบบดำเนินการ เปลี่ยนแปลงสิทธิและระดับการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 7.4.4 กรณีที่มีบุคคลภายนอกร้องขอใช้งานระบบเครือข่ายหรือคอมพิวเตอร์ เป็นการชั่วคราว ให้ผู้ใช้งานที่เป็นผู้จัดการกิจกรรม เป็นผู้อนุมัติการใช้งานดังกล่าว ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้
ข้อ 9 การสำรองข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ 9.1 การสำรองข้อมูลระบบแม่ข่าย ข้อมูลระบบแม่ข่ายและข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นความลับของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ที่ระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง และทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการดำเนินการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบแม่ข่ายต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด 9.2 การสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับความถี่ของการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระดับความสำคัญของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย 9.3 การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการดังนี้ 9.3.1 ตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) ซึ่งผิดพลาดไม่เกิน 10 มิลลิวินาที	ข้อ 8 การสำรองข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ 8.1 การสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ ข้อมูลระบบสารสนเทศและข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นความลับของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ที่ระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง และทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการดำเนินการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบแม่ข่ายต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด 8.2 การสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับความถี่ของการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระดับความสำคัญของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย 8.3 การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการดังนี้ 8.3.1 ตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) ซึ่งผิดพลาดไม่เกิน 10 มิลลิวินาที

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
9.3.2 เก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้งานเท่าที่จำเป็นเป็นรายบุคคลนับตั้งแต่เริ่มใช้งาน และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่การใช้นั้นสิ้นสุดลง 9.3.3 เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 9.3.4 เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ในสื่อที่สามารถรักษาความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บเป็นระดับชั้นความลับในการเข้าถึง โดยระบุตัวบุคคลที่สามารถเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ตามลำดับชั้นความลับ ทั้งนี้บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด	8.3.2 เก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้งานเท่าที่จำเป็นเป็นรายบุคคลนับตั้งแต่เริ่มใช้งาน และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่การใช้นั้นสิ้นสุดลง 8.3.3 เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 8.3.4 เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ในสื่อที่สามารถรักษาความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บเป็นระดับชั้นความลับในการเข้าถึง โดยระบุตัวบุคคลที่สามารถเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ตามลำดับชั้นความลับ ทั้งนี้บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด
ข้อ 10 การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 10.1 การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวบุคคลโดยการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่นทุกครั้ง ก่อนเข้าระบบหรือใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 10.2 ลักษณะความผิดที่เกิดจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ต่อไปนี้ 10.2.1 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมีได้มีไว้สำหรับตน 10.2.2 เปิดเผยโดยมิชอบถึงมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ 10.2.3 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมีได้มีไว้สำหรับตน 10.2.4 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อคัดกรับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นมีได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ 10.2.5 กระทำด้วยประการใดให้เกิดความเสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ 10.2.6 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	ข้อ 9 การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 9.1 การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวบุคคลโดยการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่นทุกครั้ง ก่อนเข้าระบบหรือใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 9.2 ลักษณะความผิดที่เกิดจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ต่อไปนี้ 9.2.1 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมีได้มีไว้สำหรับตน 9.2.2 เปิดเผยโดยมิชอบถึงมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ 9.2.3 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมีได้มีไว้สำหรับตน 9.2.4 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อคัดกรับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นมีได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ 9.2.5 กระทำด้วยประการใดให้เกิดความเสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ 9.2.6 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
10.2.7 จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ 10.2.1 ข้อ 10.2.2 ข้อ 10.2.3 ข้อ 10.2.4 ข้อ 10.2.5 และข้อ 10.2.6 10.2.8 ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิด หรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข 10.3 ลักษณะความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ 10.3.1 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 10.3.2 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 10.3.3 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา 10.3.4 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะอันลามกหรืออนาจารและบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้ 10.3.5 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดย ทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น เกลียดชังหรืออับอาย และบุคคลทั่วไป อาจเข้าถึงได้ 10.3.6 เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 10.3.2 ข้อ 10.3.3 ข้อ 10.3.4 หรือข้อ 10.3.5	9.2.7 จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ 10.2.1 ข้อ 10.2.2 ข้อ 10.2.3 ข้อ 10.2.4 ข้อ 10.2.5 และข้อ 10.2.6 9.2.8 ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิด หรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข 9.2.9 ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น อันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย 9.3 ลักษณะความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ 9.3.1 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 9.3.2 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 9.3.3 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิด เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา 9.3.4 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะอันลามกหรืออนาจารและบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้ 9.3.5 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดย ทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น เกลียดชังหรืออับอาย และบุคคลทั่วไป อาจเข้าถึงได้ 9.3.6 เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 10.3.2 ข้อ 10.3.3 ข้อ 10.3.4 หรือข้อ 10.3.5

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
10.4 ผู้ดูแลระบบโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสามารถดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ระบุหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราวหรือถาวร แก่ผู้ใช้งานที่กระทำผิด การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมออกจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	9.4 ผู้ดูแลระบบโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสามารถดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ระบุหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราวหรือถาวร แก่ผู้ใช้งานที่กระทำผิด การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมออกจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
ข้อ 11 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ระเบียบนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้งานพ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้งานตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยหรือพนักงานหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้งานกระทำการละเมิดหรือกระทำผิดตามระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยได้ มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์	ข้อ 10 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ระเบียบนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้งานพ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้งานตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยหรือพนักงานหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้งานกระทำการละเมิดหรือกระทำผิดตามระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้ มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
ข้อ 12 การพิจารณาโทษผู้กระทำผิด 12.1 พนักงานที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2546 หมวดที่ 6 เรื่องวินัยและการรักษาวินัย 12.2 นักศึกษาที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี 12.3 บุคคลนอกเหนือจาก 12.1 และ 12.2 หากกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ และถูกส่งข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	ข้อ 11 การพิจารณาโทษผู้กระทำผิด 11.1 พนักงานที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 11.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 11.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 11.4 บุคคลนอกเหนือจากข้อ 11.1 ข้อ 11.2 และ ข้อ 11.3 หากกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ และถูกส่งข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ พ.ศ. 2551	ระเบียบ พ.ศ. 2563
ข้อ 13 การรายงานผล ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการรายงานประกอบด้วย 13.1 การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วยเหตุผล 13.2 ความเห็นของผู้ดูแลระบบว่าการสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่ 13.3 ความเห็นของผู้ใช้งานที่ถูกสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่ รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอน หรือการสั่ง ระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ต่อไปในอนาคต	ข้อ 12 การรายงานผล ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการรายงานประกอบด้วย 12.1 การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วยเหตุผล 12.2 ความเห็นของผู้ดูแลระบบว่าการสั่งการตามข้อ 12.1 สมเหตุสมผลหรือไม่ 12.3 ความเห็นของผู้ใช้งานที่ถูกสั่งการตามข้อ 12.1 สมเหตุสมผลหรือไม่ รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอน หรือการสั่ง ระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ต่อไปในอนาคต
	ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
	ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ ☐ ปรับแก้ไข

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์คอมพิวเตอร์”	หมายความว่า	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงาน และลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ผู้ดูแลระบบ”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้ใช้งาน”	หมายความว่า	บุคคลใด ๆ ที่ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือไม่ก็ตาม
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายความว่า	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“ระบบเครือข่าย”	หมายความว่า	ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wifi) และระบบ เครือข่ายแบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
“เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย”	หมายความว่า	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกประเภทรวมถึงคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
“อุปกรณ์”	หมายความว่า	อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานหรือประมวลผลข้อมูล
“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”	หมายความว่า	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิดต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณระยะ เวลา ชนิดของการบริการหรืออื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของ
ระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่
ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์
ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์
ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อ
บันทึกข้อมูลทุกประเภท ของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยอันหมายถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

๕.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
จะมีความปลอดภัย และได้รับการปกป้องจากการสูญหายของข้อมูล

ข้อ ๖ ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งาน
ต้องรับผิดชอบดูแลรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
จากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ข้อ ๗ การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย

๗.๑.๑ ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย ๒ คน ทำหน้าที่
เป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตาม
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมาย
อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและรวดเร็ว

๗.๑.๒ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เผื่อระวัง
ป้องกัน ตรวจสอบดำเนินมาตรการแก้ไข และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยคำนึงถึงสถานการณ์
ความร้ายแรงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์นั้น

๗.๑.๓ หากเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูล หรือพยานเอกสาร พยานบุคคล พยานวัตถุที่เกี่ยวข้อง
เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๗.๑.๔ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อำนวย
ความสะดวกในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานเอกชน เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๗.๒ การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

ผู้ดูแลระบบ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
ผู้ใช้งาน	หมายถึง	บุคคลใดๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าใช้ ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ด้วย เครือข่ายแกนกลาง (Backbone) เครือข่าย ท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wifi) ไม่ว่า จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม
ระบบคอมพิวเตอร์	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมี การกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือ ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อุปกรณ์	หมายถึง	อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานหรือ ประมวลผลข้อมูล
ข้อมูลคอมพิวเตอร์	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้ หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของการบริการ หรืออื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์นั้น
ทรัพยากรสารสนเทศ	หมายถึง	ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึง สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ 6 วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

6.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

6.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ได้รับการปกป้องจากการสูญหาย การใช้งานผิดประเภทหรือไม่ถูกต้อง

ข้อ 7 ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ข้อ 8 การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

8.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 2 คนทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและรวดเร็ว

8.2 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

8.2.1 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

ก. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการเฉพาะภายในระบบคอมพิวเตอร์

ข. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการทั้งภายในและภายนอกระบบคอมพิวเตอร์

8.2.2 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่จะต้องลงทะเบียนกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานขอข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ

8.2.3 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนการให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์

8.3 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์

8.3.1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติเพื่อขอรับรหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่น สำหรับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

8.3.2 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์กับ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

- 8.3.3 กรณีที่ผู้ใช้งานมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ อันที่จะมีผลต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานมีหน้าที่แจ้งเปลี่ยนประวัติของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนขอใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8.4 การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน

- 8.4.1 ผู้ดูแลระบบทุกคนต้องทบทวนตารางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้ใดทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ รวมถึงการอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบผู้ใดสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย

- 8.4.2 กำหนดให้มีการทบทวนระดับการอนุญาตใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน ผู้ดูแลระบบต้องถือว่าการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นข้อต้องแก้ไขอันดับแรก และบันทึกการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้จนกว่าจะได้รับการแก้ไข

- 8.4.3 เมื่อผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือพันสภาพการเป็นพนักงานหรือนักศึกษา ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อมอบหมายผู้ดูแลระบบดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิและระดับการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

- 8.4.4 กรณีที่มีบุคคลภายนอกร้องขอใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้

ข้อ 9 การสำรองข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

9.1 การสำรองข้อมูลระบบแม่ข่าย

ข้อมูลระบบแม่ข่ายและข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นความลับของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ที่ระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง และทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการดำเนินการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบแม่ข่ายต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด

9.2 การสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับความถี่ของการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระดับความสำคัญของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย

9.3 การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการดังนี้

- 9.3.1 ตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) ซึ่งผิดพลาดไม่เกิน 10 มิลลิวินาที

- 9.3.2 เก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้งานเท่าที่จำเป็นเป็นรายบุคคลนับตั้งแต่เริ่มใช้งาน และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่การใช้นั้นสิ้นสุดลง

- 9.3.3 เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 9.3.4 เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ในสื่อที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บเป็นระดับชั้นความลับในการเข้าถึง โดยระบุตัวบุคคลที่สามารถเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ตามลำดับชั้นความลับ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด

ข้อ 10 การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

10.1 การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนบุคคลโดยการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่นทุกครั้งก่อนเข้าระบบหรือใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

10.2 ลักษณะความผิดที่เกิดจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ต่อไปนี้

- 10.2.1 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
- 10.2.2 เปิดเผยมิชอบถึงมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ
- 10.2.3 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
- 10.2.4 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 10.2.5 กระทำด้วยประการใดให้เกิดความเสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
- 10.2.6 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 10.2.7 จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ 10.2.1 ข้อ 10.2.2 ข้อ 10.2.3 ข้อ 10.2.4 ข้อ 10.2.5 และข้อ 10.2.6
- 10.2.8 ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

10.3 ลักษณะความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

- 10.3.1 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่น่าจะเกิดความ

เสียหายแก่ผู้อื่นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

- 10.3.2 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 10.3.3 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
- 10.3.4 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะอันลามกหรืออนาจารและบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- 10.3.5 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ดัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น เกลียดชังหรืออับอาย และบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- 10.3.6 เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 10.3.2 ข้อ 10.3.3 ข้อ 10.3.4 หรือข้อ 10.3.5

10.4 ผู้ดูแลระบบโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสามารถดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหากการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ระบุหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราวหรือถาวรแก่ผู้ใช้งานที่กระทำผิด การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมออกจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อ 11 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

ระเบียบนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้งานพ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้งานตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยหรือพนักงานหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้งานกระทำการละเมิดหรือกระทำผิดตามระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยได้

มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 12 การพิจารณาโทษผู้กระทำผิด

12.1 พนักงานที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2546 หมวดที่ 6 เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

12.2 นักศึกษาที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี

12.3 บุคคลนอกเหนือจาก 12.1 และ 12.2 หากกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ และถูกส่งข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 13 การรายงานผล

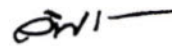
ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่อศูนย์

คอมพิวเตอร์ ซึ่งการรายงานประกอบด้วย

- 13.1 การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ตลอดจน
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วยเหตุผล
- 13.2 ความเห็นของผู้ดูแลระบบว่าการสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่
- 13.3 ความเห็นของผู้ใช้งานที่ถูกสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่

รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอน หรือการสั่ง
ระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ต่อไปในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของ
ระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่
ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์
ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์
ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อ
บันทึกข้อมูลทุกประเภทของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยอันหมายถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

๕.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
จะมีความปลอดภัย และได้รับการปกป้องจากการสูญหายของข้อมูล

ข้อ ๖ ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งาน
ต้องรับผิดชอบดูแลรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
จากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ข้อ ๗ การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย

๗.๑.๑ ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย ๒ คน ทำหน้าที่
เป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตาม
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมาย
อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและรวดเร็ว

๗.๑.๒ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เผื่อระวัง
ป้องกัน ตรวจสอบดำเนินมาตรการแก้ไข และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยคำนึงถึงสถานการณ์
ความร้ายแรงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์นั้น

๗.๑.๓ หากเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูล หรือพยานเอกสาร พยานบุคคล พยานวัตถุที่เกี่ยวข้อง
เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๗.๑.๔ ให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อำนวย
ความสะดวกในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานเอกชน เพื่อจัดการ
ความเสี่ยงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๗.๒ การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๗.๒.๑ ให้นำหน่วยงานที่มีสิทธิ์จัดสรรการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ จัดบันทึกรายละเอียดการให้บริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ใดที่ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานขอข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ

๗.๒.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีการขอใช้งานเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตลอดจนระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาวะปกติ รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

๗.๓ การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์

๗.๓.๑ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติเพื่อขอรับรหัสประจำตัวและรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบเครือข่าย ผ่านช่องทางที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดไว้

๗.๓.๒ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๗.๔ การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน

๗.๔.๑ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยต้องให้สิทธิเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานที่ และกำหนดให้ผู้ดูแลระบบออกจากระบบงาน (log out) ในช่วงเวลาที่มีได้อยู่ปฏิบัติงานที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์

๗.๔.๒ กำหนดให้มีการทบทวนระดับการอนุญาตใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุก ๆ ๖ เดือน

๗.๔.๓ เมื่อผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือนักศึกษา ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อมอบหมายผู้ดูแลระบบดำเนินการ เปลี่ยนแปลงสิทธิและระดับการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

๗.๔.๔ กรณีที่มีบุคคลภายนอกร้องขอใช้งานระบบเครือข่ายหรือคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราว ให้ผู้ใช้งานที่เป็นผู้จัดกิจกรรม เป็นผู้อนุมัติการใช้งานดังกล่าว ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การสำรองข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

๘.๑ การสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

ข้อมูลระบบสารสนเทศและข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นความลับของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ที่ระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง และทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการดำเนินการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบแม่ข่ายต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด

๘.๒ การสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่น ๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับความถี่ของการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระดับความสำคัญของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย

๘.๓ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ผู้ดูแลระบบต้อง

ดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) ซึ่งผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ มิลลิวินาที

๘.๓.๒ เก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้งานเท่าที่จำเป็นเป็นรายบุคคลนับตั้งแต่เริ่มใช้งาน และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่การใช้นั้นสิ้นสุดลง

๘.๓.๓ เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๘.๓.๔ เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ในสื่อที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บเป็นระดับชั้นความลับในการเข้าถึง โดยระบุตัวบุคคลที่สามารถเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ตามลำดับชั้นความลับ ทั้งนี้บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด

ข้อ ๙ การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๙.๑ การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวบุคคลโดยการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่น ทุกครั้ง ก่อนเข้าระบบหรือใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

๙.๒ ลักษณะความผิดที่เกิดจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ต่อไปนี้

๙.๒.๑ การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน

๙.๒.๒ เปิดเผยโดยมิชอบถึงมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ

๙.๒.๓ การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน

๙.๒.๔ กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นมีได้มิไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๙.๒.๕ กระทำด้วยประการใดให้เกิดความเสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ

๙.๒.๖ กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ

๙.๒.๗ จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ ๙.๒.๑ ข้อ ๙.๒.๒ ข้อ ๙.๒.๓ ข้อ ๙.๒.๔ ข้อ ๙.๒.๕ และข้อ ๙.๒.๖

๙.๒.๘ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

๙.๒.๙ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น อันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย

๙.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

๙.๓.๑ การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๙.๓.๒ การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

๙.๓.๓ การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

๙.๓.๔ การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะอันลามกหรืออนาจารและบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๙.๓.๕ การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ดัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น เกลียดชังหรืออับอาย และบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๙.๓.๖ เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๙.๓.๑ ข้อ ๙.๓.๒ ข้อ ๙.๓.๓ ข้อ ๙.๓.๔ หรือข้อ ๙.๓.๕

๙.๔ ผู้ดูแลระบบโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสามารถดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ระบุหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราวหรือถาวรแก่ผู้ใช้งานที่กระทำความผิด การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมออกจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

ระเบียบนี้ไม่ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้งานพ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้งานตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัย หรือพนักงานหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้งานกระทำการละเมิดหรือกระทำผิดตามระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้

มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๑ การพิจารณาโทษผู้กระทำผิด

๑๑.๑ พนักงานที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ บุคคลนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ ข้อ ๑๑.๒ และ ข้อ ๑๑.๓ หากกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ และถูกส่งข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่บังคับใช้ ณ ขณะที่กระทำความผิดหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การรายงานผล

ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งการรายงานประกอบด้วย

๑๒.๑ การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วยเหตุผล

๑๒.๒ ความเห็นของผู้ดูแลระบบว่าการสั่งการตามข้อ ๑๒.๑ สมเหตุสมผลหรือไม่

๑๒.๓ ความเห็นของผู้ใช้งานที่ถูกสั่งการตามข้อ ๑๒.๑ สมเหตุสมผลหรือไม่ รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอนหรือการสั่ง ระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ต่อไปในอนาคต

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 4693 โทรสาร 4790

ที่ อว 7435 (1) / 207

วันที่ 8 สิงหาคม 2563

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

งานนิติการ
ร.ที่ 640/2063
วันที่ 9 มิ.ย. 2563
เวลา 09.64 น.

ส่วนสารบรรณและนิติการ
รับที่ 995/2563
วันที่ 8 มิ.ย. 2563
เวลา 15.15 น. ผู้รับ

ศูนย์คอมพิวเตอร์
เลขที่ 1672/69
วันที่ 29 ก.ค. 2563
วันที่ 8 สิงหาคม 2563

๑) เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายจากหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้กำหนด “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และใคร่ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวข้างต้น โดยจักนำเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีลำดับถัดไป อนึ่ง การดำเนินการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อคราวประชุมวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมอบหมายให้ส่วนสารบรรณและนิติการตรวจสอบความถูกต้องของ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

๓) เรียน คุณไวย

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๔

๑๕๖.๖๔

นางสาวชมพูนุท ศรีกรพิทักษ์
หัวหน้างานนิติการ

(ศาสตราจารย์ ดร. (สุขสันต์ หอพิบูลสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

๑) มอบให้นักทมนิติการ
ดำเนินการ

๘ มิ.ย. ๖๓

(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

บริการว่องไว ร่วมใจสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

④ เรียน ผู้บริหารการดูแลความปลอดภัย
เจ้าหน้าที่การ ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบและแก้ไข
ข้อบกพร่องๆ ซึ่งการเรียบร้อย
แล้ว ตามแบบ และได้ส่งไป
ฉบับแก้ไข ไปยังผู้อำนวยการ
คุณพี่มาๆ ล้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ด้วย
ศิริพร

นายธีรชัย ทนตัน
นิติกร/

29 ก.ค. 63

221

29 ก.ค. 63
นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์
หัวหน้างานนิติการ

สุนทร

นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

29 ก.ค. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พ.ศ. 2551

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยการกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 17 เดือนพฤษภาคม 2551 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2541

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ศูนย์คอมพิวเตอร์	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผู้อำนวยการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงพนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ดูแลระบบ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
ผู้ใช้งาน	หมายถึง	บุคคลใดๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าใช้ ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ด้วย เครือข่ายแกนกลาง (Backbone) เครือข่าย ท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wifi) ไม่ว่า จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม
ระบบคอมพิวเตอร์	หมายถึง	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมี การกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือ ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อุปกรณ์	หมายถึง	อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานหรือ ประมวลผลข้อมูล
ข้อมูลคอมพิวเตอร์	หมายถึง	ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้ หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของการบริการ หรืออื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์นั้น
ทรัพยากรสารสนเทศ	หมายถึง	ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึง สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิด
จากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ 6 วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่าน
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

6.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อัน
หมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

6.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ได้รับการปกป้องจากการสูญ
หาย การใช้งานผิดประเภทหรือไม่ถูกต้อง

ข้อ 7 ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแล
รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบ
คอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ข้อ 8 การบริหารจัดการการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

8.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 2 คนทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อให้การส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความ
ถูกต้อง เรียบร้อยและรวดเร็ว

8.2 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

8.2.1 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์
คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์
ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม
คือ

ก. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการเฉพาะภายใน
ระบบคอมพิวเตอร์

ข. คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการทั้งภายในและ
ภายนอกระบบคอมพิวเตอร์

8.2.2 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์ มีหน้าที่จะต้องลงทะเบียนกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ให้บริการ กับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ใน
การติดต่อประสานงานขอข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์ที่ให้บริการ

8.2.3 ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์ มีหน้าที่ลงทะเบียนการให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการคอมพิวเตอร์แม่
ข่ายและอุปกรณ์กับศูนย์คอมพิวเตอร์

8.3 การบริหารจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์

8.3.1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติเพื่อขอรับรหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือ
เทคนิควิธีอื่น สำหรับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

8.3.2 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ลงทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์กับ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ใด ที่จะใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

- 8.3.3 กรณีที่ผู้ใช้งานมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ อันที่จะมีผลต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานมีหน้าที่แจ้งเปลี่ยนประวัติของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนขอใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8.4 การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน

- 8.4.1 ผู้ดูแลระบบทุกคนต้องทบทวนตารางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้ใดทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ รวมถึงการอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบผู้ใดสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย

- 8.4.2 กำหนดให้มีการทบทวนระดับการอนุญาตใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน ผู้ดูแลระบบต้องถือว่าการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นข้อต้องแก้ไขอันดับแรก และบันทึกการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต้องได้รับการเก็บรักษาไว้จนกว่าจะได้รับการแก้ไข

- 8.4.3 เมื่อผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือนักศึกษา ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อมอบหมายผู้ดูแลระบบดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิและระดับการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

- 8.4.4 กรณีที่มีบุคคลภายนอกร้องขอใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้

ข้อ 9 การสำรองข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

9.1 การสำรองข้อมูลระบบแม่ข่าย

ข้อมูลระบบแม่ข่ายและข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นความลับของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการเก็บรักษาไว้ที่ระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง และทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการดำเนินการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบแม่ข่ายต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด

9.2 การสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ความถี่ในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับความถี่ของการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระดับความสำคัญของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย

9.3 การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคคลผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการดังนี้

- 9.3.1 ตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum 0) ซึ่งผิดพลาดไม่เกิน 10 มิลลิวินาที

- 9.3.2 เก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้งานเท่าที่จำเป็นเป็นรายบุคคลนับตั้งแต่เริ่มใช้งาน และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่การใช้นั้นสิ้นสุดลง

- 9.3.3 เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 9.3.4 เก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ในสื่อที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลจัดเก็บเป็นระดับชั้นความลับในการเข้าถึง โดยระบุตัวบุคคลที่สามารถเข้าถึงสื่อดังกล่าวได้ตามลำดับชั้นความลับ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด

ข้อ 10 การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

10.1 การเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนบุคคลโดยการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านหรือเทคนิควิธีอื่นทุกครั้งก่อนเข้าระบบหรือใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

10.2 ลักษณะความผิดที่เกิดจากการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ต่อไปนี้

- 10.2.1 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
- 10.2.2 เปิดเผยโดยมิชอบถึงมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ
- 10.2.3 การเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
- 10.2.4 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นมีได้มิไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 10.2.5 กระทำด้วยประการใดให้เกิดความเสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
- 10.2.6 กระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 10.2.7 จัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามข้อ 10.2.1 ข้อ 10.2.2 ข้อ 10.2.3 ข้อ 10.2.4 ข้อ 10.2.5 และข้อ 10.2.6
- 10.2.8 ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

10.3 ลักษณะความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้

- 10.3.1 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่น่าจะเกิดความ

เสียหายแก่ผู้อื่นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

- 10.3.2 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
- 10.3.3 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา
- 10.3.4 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะอันลามกหรืออนาจารและบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- 10.3.5 การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น เกลียดชังหรืออับอาย และบุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงได้
- 10.3.6 เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 10.3.2 ข้อ 10.3.3 ข้อ 10.3.4 หรือข้อ 10.3.5

10.4 ผู้ดูแลระบบโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสามารถดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ระบุหรือยกเลิกการใช้งานชั่วคราวหรือถาวรแก่ผู้ใช้งานที่กระทำผิด การนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมออกจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อ 11 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

ระเบียบนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้งานพ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้งานตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยหรือพนักงานหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้งานกระทำการละเมิดหรือกระทำผิดตามระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยได้

มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 12 การพิจารณาโทษผู้กระทำผิด

12.1 พนักงานที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2546 หมวดที่ 6 เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

12.2 นักศึกษาที่กระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี

12.3 บุคคลนอกเหนือจาก 12.1 และ 12.2 หากกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ และถูกส่งข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 13 การรายงานผล

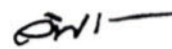
ในแต่ละปีงบประมาณให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่อศูนย์

คอมพิวเตอร์ ซึ่งการรายงานประกอบด้วย

- 13.1 การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ตลอดจน
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมด้วยเหตุผล
- 13.2 ความเห็นของผู้ดูแลระบบว่าการสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่
- 13.3 ความเห็นของผู้ใช้งานที่ถูกสั่งการตามข้อ 13.1 สมเหตุสมผลหรือไม่

รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอน หรือการสั่ง
ระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ ตลอดจนเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และหรือระบบคอมพิวเตอร์ต่อไปในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.3

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2542 ได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของแหล่งทุนภายนอกที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ และจำนวนวงเงินที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานแตกต่างจากเดิมเป็นอย่างมาก มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำ SOP การเสนอร่างสัญญาโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก โดยเป็นการบริการแบบ One Stop Service

มติที่ประชุม

- 1) ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการด้วย และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- 2) มอบเทคโนโลยีปรับระเบียบฯ เรื่อง การให้บริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และขอยกเลิกระเบียบฯ ฉบับเดิม จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

อนึ่ง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป” ทั้งนี้ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

- ขออุดหนุนแหล่งทุนที่ไปขอไปสมัครน้อย
- การขอ support ผู้วิจัย
- เงิน attitude เงินเงินงานอื่น ไม่ชัด
- Allocation cost ไม่ชัด payout ไม่ชัด
- เงิน 5% ที่ สน. ยื่น
- Intensive ไม่ชัด

มติที่ประชุม

เปรียบเทียบ ระเบียบ มทส.

ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
กับ (ร่าง) ระเบียบ มทส. ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2563

ข้อความตามระเบียบ ปี พ.ศ. 2542 / 2547	ประเด็นเสนอปรับปรุง/แก้ไข ปี พ.ศ. 2563
ข้อ 6 เงินอุดหนุนการวิจัยประกอบด้วยค่าความเข้มแข็ง ซึ่งมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนทั้งหมด และเงินดำเนินการวิจัย	ข้อ 6 เงินอุดหนุนการวิจัยประกอบด้วยค่าความเข้มแข็งและเงินดำเนินการวิจัย
ข้อ 7 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะทำวิจัยได้ (3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน และไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย	(คงเดิม)
ข้อ 8 ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ดังนี้ (1) ตั้งงบประมาณค่าความเข้มแข็งไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการ ในกรณีที่หน่วยงานให้ทุนไม่สนับสนุนหรือสนับสนุนต่ำกว่าร้อยละ 10 ขอให้ไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน	ข้อ 8 ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ดังนี้ (1) กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้จัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการ (2) กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการเกินกว่า 5 ล้านบาท ให้จัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการ (3) กรณีที่หน่วยงานให้ทุนไม่สนับสนุนหรือสนับสนุนค่าความเข้มแข็งต่ำกว่าที่ระเบียบนี้กำหนด ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน
(2) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก - จ่าย และรายงานการเงินของเงินอุดหนุนการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก	เปลี่ยนเป็นข้อ 8 (4) (เนื้อหาคงเดิม)
(3) ส่งเงินค่าความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 ข้อ 10	เปลี่ยนเป็นข้อ 8 (5) ส่งเงินค่าความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อ 10 แห่งระเบียบนี้
(4) หน้าที่อื่น ๆ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษากฎระเบียบนี้	เปลี่ยนเป็นข้อ 8 (6) (เนื้อหาคงเดิม)

ข้อความตามระเบียบ ปี พ.ศ. 2542 / 2547	ประเด็นเสนอปรับปรุง/แก้ไข ปี พ.ศ. 2563
ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด หากผู้ให้ทุนไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม	(คงเดิม)
ข้อ 10 เงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดสรร ดังนี้ (1) ค่าความเข้มแข็งส่งเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย (2) สำหรับส่วนที่เหลือ ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย	(คงเดิม)
ข้อ 11 เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ 10(1) ให้กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจัดสรร ดังนี้ (1) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยร้อยละ 50	ข้อ 11 เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ 10 (1) ให้กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจัดสรร ดังนี้ (1) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการในสัดส่วนร้อยละ 50 สำหรับกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่เกินร้อยละ 10 หรือในสัดส่วนร้อยละ 35 สำหรับกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง มากกว่าร้อยละ 10
(2) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการร้อยละ 50	(2) ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย
ข้อ 12 การใช้จ่ายเงินในส่วนของเงินดำเนินการวิจัยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ	(คงเดิม)
(เพิ่มเติม)	ข้อ 13 การได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ สถาบันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้ให้ทุน”	หมายถึง	ผู้ให้เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้รับทุน”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- งานให้ทุนไม่สนับสนุนหรือสนับสนุนต่ำกว่าร้อยละ 10 ขอให้
เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน
- (2) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก - จ่าย และรายงานการเงินของเงิน
อุดหนุนการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก
 - (3) ส่งเงินค่าความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่
แหล่งทุนภายนอกกำหนด กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมิได้
กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542
ข้อ 10
 - (4) หน้าที่อื่นๆ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษากฎการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉะนั้นอาศัยความตามมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2542 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป
ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้โดยถือวันประทับตราของผู้ให้ทุนและหรือแหล่งทุนเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ให้อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หน่วยงาน	หมายถึง	สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นๆ ที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
แหล่งทุนภายนอก	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการวิจัย ที่ไม่ใช่ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.4

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติ “อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตาม (ร่าง) หลักสูตรที่เสนอ” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยมีมติ “1) อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ 2) อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ และ 3) อนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรของชุดวิชาในหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตามที่เสนอ” นั้น

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 24.5 กำหนดว่า “การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ โดยให้โอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถโอนย้ายหรือเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาได้ทั้งหมด หากเทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอนได้หนึ่งในสามเท่านั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยศูนย์บริการการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาการณักศึกษาหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยเพิ่มข้อ 24.12

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ” และข้อบังคับฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติกร ส่วนสารบรรณและนิติกรเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

- กรณีศึกษาและเวลาพักรับรองของนักศึกษา
- กรณีขอพักการเรียน

มติที่ประชุม

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ สถาบันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้ให้ทุน”	หมายถึง	ผู้ให้เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้รับทุน”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- “เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อใช้จ่าย
ในโครงการวิจัยและค่าอื่นใดตามความหมาย
“ค่าความเข้มแข็ง”
- “หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการวิจัยและหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย
และหรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะ
ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
- “ค่าความเข้มแข็ง” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับตาม
ระเบียบนี้ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารโครงการวิจัย
เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและหรือ
ค่าอื่นใดที่มีความหมายเดียวกันนี้
- “เงินดำเนินการวิจัย” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ
นอกเหนือจากค่าความเข้มแข็ง

ข้อ ๕ การติดต่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ติดต่อผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้ง
สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการวิจัยประกอบด้วยค่าความเข้มแข็ง และเงินดำเนินการวิจัย

ข้อ ๗ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะทำวิจัยได้
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน และไม่ขัดต่อระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ให้จัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่าย
ดำเนินการ
- (๒) กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการเกินกว่า ๕ ล้านบาท
ให้จัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่าย
ดำเนินการ
- (๓) กรณีที่หน่วยงานให้ทุนไม่สนับสนุนหรือสนับสนุนค่าความเข้มแข็งต่ำกว่า
ที่ระเบียบนี้กำหนด ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน
- (๔) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก - จ่าย และรายงานการเงินของเงินอุดหนุนการวิจัย
ต่อแหล่งทุนภายนอก
- (๕) ส่งเงินค่าความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุน
ภายนอกกำหนด กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบนี้
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด หากผู้ให้ทุนไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ เงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดสรร ดังนี้

- (๑) ค่าความเข้มแข็งส่งเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (๒) สำหรับส่วนที่เหลือ ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

ข้อ ๑๑ เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ ๑๐ (๑) ให้กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจัดสรร ดังนี้

(๑) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ สำหรับกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หรือในสัดส่วนร้อยละ ๓๕ สำหรับกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าความเข้มแข็ง มากกว่าร้อยละ ๑๐

(๒) ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินในส่วนของเงินดำเนินการวิจัยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๓ การได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนเป็นผู้วินิจฉัยหรือชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และ มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 การติดต่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ติดต่อผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตั้งงบประมาณค่าความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินการ ในกรณีที่หน่วย

- งานให้ทุนไม่สนับสนุนหรือสนับสนุนต่ำกว่าร้อยละ 10 ขอให้
เกินไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน
- (2) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก - จ่าย และรายงานการเงินของเงิน
อุดหนุนการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก
 - (3) ส่งเงินค่าความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่
แหล่งทุนภายนอกกำหนด กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมิได้
กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542
ข้อ 10
 - (4) หน้าที่อื่นๆ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษากฎระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉะนั้นอาศัยความตามมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2542 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยที่ขึ้นเสนอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้โดยถือวันประทับตราของผู้ให้ทุนและหรือแหล่งทุนเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ให้อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หน่วยงาน	หมายถึง	สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นๆ ที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
แหล่งทุนภายนอก	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการวิจัย ที่ไม่ใช่ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ให้ทุน	หมายถึง	ผู้ให้เงินอุดหนุนการวิจัย ที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผู้รับทุน	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เงินอุดหนุนการวิจัย	หมายถึง	เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัยและค่าอื่นใดตามความหมาย“ค่าความเข้มแข็ง”
หัวหน้าโครงการ	หมายถึง	ผู้ที่ดำเนินการวิจัยและหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายและหรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
ค่าความเข้มแข็ง	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับความระเบียบนี้ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารโครงการวิจัย เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและหรือค่าอื่นใดที่มีความหมายเดียวกันนี้
เงินดำเนินการวิจัย	หมายถึง	เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ นอกเหนือจากค่าความเข้มแข็ง

ข้อ 5 การติดต่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ติดต่อผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 6 เงินอุดหนุนการวิจัยประกอบด้วยค่าความเข้มแข็ง ซึ่งมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนทั้งหมด และเงินดำเนินการวิจัย

ข้อ 7 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะทำวิจัยได้
- (3) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน และไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตั้งงบประมาณ ค่าความเข้มแข็งไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน

การวิจัย

- (2) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก-จ่ายและรายงานการเงินของเงินอุดหนุนการวิจัย
- (3) หน้าที่อื่นๆตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด หากผู้ให้ทุนไม่ได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม

ข้อ 10 เงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดสรรดังนี้

- (1) ค่าความเข้มแข็งส่งเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (2) สำหรับที่เหลือ ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

ข้อ 11 เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ 10(1) ให้กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจัดสรร ดังนี้

- (1) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยร้อยละ 50
- (2) ให้เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการร้อยละ 50

ข้อ 12 การใช้จ่ายเงินในส่วนของเงินดำเนินการวิจัยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติ “อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตาม (ร่าง) หลักสูตรที่เสนอ” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยมีมติ “1) อนุมัติหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ 2) อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ และ 3) อนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรของชุดวิชาในหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ตามที่เสนอ” นั้น

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 24.5 กำหนดว่า “การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ โดยให้โอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถโอนย้ายหรือเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาได้ทั้งหมด หากเทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอนได้หนึ่งในสามเท่านั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยศูนย์บริการการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาการณักศึกษาหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยเพิ่มข้อ 24.12

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ” และข้อบังคับฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติกร ส่วนสารบรรณและนิติกรเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

- กรณีศึกษาและเวลาพั่วช นขตอณไม่/พ่นปอน ได้
- อคนทพื่ออ รทณณพน 3

มติที่ประชุม

เปรียบเทียบข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (เดิม) กับข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ใหม่)	
ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (เดิม)	ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ใหม่)
“ข้อ 24 หลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชา 24.1 กรณีย้ายสาขาวิชาต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิม 24.2 กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิม และรายวิชาที่ขอโอนย้ายต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา 24.3 นอกเหนือจากการโอนย้ายตามข้อ ๒๔.๑ นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนและสอบได้ระดับคะแนน S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่ามาแล้ว ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อเป็นรายวิชาทดแทนรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ 24.4 การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้โอนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการโอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น 24.5 การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิต	ข้อ 24.1 – ข้อ 24.11 คงเดิม

ข้อมูลการเชิญศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
หลักสูตรการจัดการดูแลสุขภาพบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา ตั้งแต่กันยายน 2562 – ตุลาคม 2563

ตำแหน่ง	ชื่อนักศึกษา/เลขประจำตัว	หัวข้อวิทยานิพนธ์	วัน เวลา และสถานที่
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1. นางสาวรักษ์ เมินกระโทก เลขประจำตัว D5620326	ประสิทธิผลของการใช้อีเลิร์นนิ่งในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (THE EFFECTIVENESS OF USING E-LEARNING IN PRE-COOPERATIVE EDUCATION COURSE)	วันที่ 3 กันยายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถាន จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	2. นางนุชมาศ แก้วกุลทล เลขประจำตัว D5720279	การบูรณาการสหกิจศึกษากับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม (INTEGRATING COOPERATIVE EDUCATION AND NURSING PRACTICUM TO ENHANCE TRANSCULTURAL NURSING COMPETENCY)	วันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาน จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	3. นายเรืองยศ วัชรเกตุ เลขประจำตัว D5620289	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาค กลางตอนบน (FACTORS AFFECTING ON COOPERATIVE EDUCATION LEARNING OUTCOMES OF STUDENTS IN THE FACULTY OF SCIENCE FROM EDUCATIONAL INSTITUTES IN THE COOPERATIVE EDUCATION DEVELOPMENT NETWORK OF THE UPPER CENTRAL REGION)	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาน จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

3.5

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563 โดยเพิ่มข้อความดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563
ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้	ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เปรียบเทียบข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (เดิม) กับข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ใหม่)	
ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (เดิม)	ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ใหม่)
“ข้อ 24 หลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชา 24.1 กรณีย้ายสาขาวิชาต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม 24.2 กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิม และรายวิชาที่ขอโอนย้ายต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา 24.3 นอกเหนือจากการโอนย้ายตามข้อ ๒๔.๑ นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนและสอบได้ระดับคะแนน S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่ามาแล้ว ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อเป็นรายวิชาทดแทนรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ 24.4 การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้โอนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการโอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น 24.5 การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิต	ข้อ 24.1 – ข้อ 24.11 คงเดิม

ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (เดิม)	ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ใหม่)
วิทยานิพนธ์ โดยให้ออนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา 24.6 การเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓ ในระบบ ๔ หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษร S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าและต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา 24.7 ให้ถือว่านักศึกษาสอบผ่านรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนแล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นับรวมหน่วยกิตของรายวิชานั้นเข้ากับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา 24.8 การเทียบโอน ให้เทียบโอนได้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา แต่ไม่อนุญาตให้เทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 24.9 ในการพิจารณาคำขอเทียบโอนรายวิชา สาขาวิชาอาจจัดให้นักศึกษาทดสอบความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ 24.10 การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 24.11 รายวิชาโอนย้ายให้นำมาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ส่วนรายวิชาเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	<u>เพิ่มเติมข้อ 24.12</u> กรณีนักศึกษาหรือผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้สามารถโอนย้ายหรือเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาได้ทั้งหมด ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร ST ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และ ไม่อนุญาตให้ออนย้ายหรือเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอโอนย้ายหรือเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ ST หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า และให้ออนย้ายหรือเทียบโอนให้เสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อนักศึกษา/เลขประจำตัว	หัวข้อวิทยานิพนธ์	วัน เวลา และสถานที่
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	4. นางศิริรัชณี ฉายแสง เลขประจำตัว D5620296	การพัฒนาแบบจำลองการประเมินผลตามสภาพจริงจากการ ปฏิบัติสหกิจศึกษา (AUTHENTIC ASSESSMENT MODEL DEVELOPMENT ON COOPERATIVE EDUCATION)	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	5. นางสาวสุมิตรา วิชัยคำมาตย์ เลขประจำตัว D5620319	การพัฒนาแบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของลักษณะ บุคลิกภาพกับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติสหกิจศึกษา (A DEVELOPMENT OF CAUSAL MODEL OF PERSONALITIES AND COOPERATIVE EDUCATION ACHIEVEMENT)	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมวัจนสาร หน่วย ประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 22 กทม. และห้องประชุมทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	6. นายเจตนิพิฐ กันฉาย เลขประจำตัว D6020187	การวิเคราะห์แบบจำลองสมการโครงสร้างพระดับสำหรับ ความพร้อมในการทำงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (AN ANALYSIS OF MULTI-LEVEL STRUCTURAL EQUATION MODEL FOR RAJABHAT UNIVERSITY COOPERATIVE EDUCATION STUDENTS' EMPLOYABILITY)	วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	7. นายณฤพลวัฒน์ หัสสินทร ณ อยุธยา เลขประจำตัว D6020194	การประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา สหกิจศึกษาไทยจากผลกระทบด้านปัจจัยทางสังคมประชากร ปัจจัยของสถาบันการศึกษาและปัจจัยด้านสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ENGLISH COMPETENCY ASSESSMENT OF THAI COOPERATIVE EDUCATION STUDENTS: THE IMPACT OF SOCIO-	วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูลการเชิญศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
หลักสูตรการจัดการดูแลสุขภาพบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา ตั้งแต่กันยายน 2562 – ตุลาคม 2563

ตำแหน่ง	ชื่อนักศึกษา/เลขประจำตัว	หัวข้อวิทยานิพนธ์	วัน เวลา และสถานที่
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1. นางสาวรักษ์ เมินกระโทก เลขประจำตัว D5620326	ประสิทธิผลของการใช้อีเลิร์นนิงในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (THE EFFECTIVENESS OF USING E-LEARNING IN PRE-COOPERATIVE EDUCATION COURSE)	วันที่ 3 กันยายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์	2. นางนุชมาศ แก้วกุลทล เลขประจำตัว D5720279	การบูรณาการสหกิจศึกษากับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม (INTEGRATING COOPERATIVE EDUCATION AND NURSING PRACTICUM TO ENHANCE TRANSCULTURAL NURSING COMPETENCY)	วันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	3. นายเรืองยศ วัชรเกตุ เลขประจำตัว D5620289	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาค กลางตอนบน (FACTORS AFFECTING ON COOPERATIVE EDUCATION LEARNING OUTCOMES OF STUDENTS IN THE FACULTY OF SCIENCE FROM EDUCATIONAL INSTITUTES IN THE COOPERATIVE EDUCATION DEVELOPMENT NETWORK OF THE UPPER CENTRAL REGION)	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารวิจิตร ภาคีสถาณ จังหวัดนนทบุรี และห้องประชุม ทางไกล ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563 โดยเพิ่มข้อความดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2563
ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สถาบันและศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อพว-

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจากรายการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงพอที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างทันทีทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.6

ขออนุมัติแก้ไขชื่อตัว และนามสกุลผู้สำเร็จการศึกษา จากสถาบันการbinพลเรือน เฉพาะราย (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557, 1/2561, 2/2561, 3/2561, 1/2562 เพิ่มเติม และ 2/2562 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมจำนวน 48 รายตามที่เสนอ” โดยได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยกิต สอบได้	แต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	5813200090	นายทาคาโยชิ อุเอซิจิ	54	3.60	15 ตุลาคม 2562

และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติ “อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2558, 1/2561, 3/2561, 1/2562, 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมจำนวน 1,798 ราย ตามที่เสนอ” โดยได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยกิต สอบได้	แต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	วันที่สำเร็จการศึกษา
7	6013200040	นายณพกฤษฎี รัฐวินิจิบรร	54	3.75	30 มีนาคม 2563

ด้วยสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ตรวจสอบพบว่าชื่อตัว และชื่อนามสกุลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือนไม่ถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไขชื่อตัว และนามสกุลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เฉพาะราย ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการการbin) ลำดับที่ 1 รหัสประจำตัว 5813200090 ชื่อ นายทาคาโยชิ นามสกุล อุเอซิจิ วันที่สำเร็จการศึกษา 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เนื่องจากนามสกุลคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน จึงมีความประสงค์ขอแก้ไขนามสกุล จาก อุเอซิจิ เป็น อุเอซิจิ
2. ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการการbin) นายณพกฤษฎี รัฐวินิจิบรร รหัสประจำตัว 6013200040 ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขชื่อตัว เนื่องจากกรอกในระบบบริหารการศึกษาผิดด้วยตนเอง แต่มาพบเมื่อได้รับใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ จึงมีความประสงค์ขอแก้ไขชื่อตัว จาก ณพกฤษฎี เป็น ณพกฤษฎี

ทั้งนี้จะนำเสนอสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2563 ในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และจะแจ้งมติจากสภาวิชาการให้สภามหาวิทยาลัยทราบในวันประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

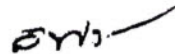
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี

- ข้อ 8. การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 9. เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุม ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใด เป็นประธานของที่ประชุม
- ข้อ 10. ประธานของที่ประชุมมีอำนาจดำเนินการประชุม และปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 11. ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แถลง หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนมหาวิทยาลัย
- ข้อ 12. ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้ง และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้
- ข้อ 13. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยานการประชุมนับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ 14. เรื่องที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ
- ข้อ 15. มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นประเด็นสำคัญ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนคะแนนเสียงข้างมากไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างอื่นก็ได้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 16. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอให้กระทำเป็นการลับ และที่ประชุมเห็นชอบด้วยจึงให้ลงคะแนนลับ
วิธีการลงคะแนนลับให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม
- ข้อ 17. เรื่องที่เสนอใด ไม่มีผู้คัดค้านก็ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอนั้น
- ข้อ 18. ในกรณีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียง ไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด เป็นการใดแล้วก็ได้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นข้อยุติ
การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ

- ข้อ 19. การขอแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
มีมติเห็นชอบกับการแก้ไขแล้ว จึงจะมีผลใช้บังคับ
- ข้อ 20. ข้อบังคับนี้ไม่กระทบถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนการใดที่ยังกระทำค้างอยู่ให้
ดำเนินต่อไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 21. ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการประจำ
สำนักวิชา สถาบันและศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2536



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็น
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติ
แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดประชุมตามปกติครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องสมควรจะบรรจุ
เข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๗ คน
ขึ้นไปร้องขอ หรือนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร นายกสภามหาวิทยาลัยจะเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ได้

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
และให้อุปรนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนในเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยและหรือตาม
คำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

(๓) เก็บรักษาสรุพอเอกสารการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยมอบหมาย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่เพื่อ
ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตาม
พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
เสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน
ของที่ประชุม

ข้อ ๑๑ ประธานของที่ประชุมมีอำนาจดำเนินการประชุม และปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แถลง หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้ง และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้

ข้อ ๑๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เรื่องที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๖ มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประเด็นสำคัญสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนคะแนนเสียงข้างมากไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างอื่นก็ได้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอให้กระทำการลับ และที่ประชุมเห็นชอบด้วยจึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนลับให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๑๘ เรื่องที่เสนอใดไม่มีผู้คัดค้านก็ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอนั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเป็นประการใดแล้วก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นข้อยุติ

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ

ข้อ ๒๐ การขอแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ
เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบกับการแก้ไขแล้ว จึงจะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วก่อนใช้ข้อบังคับนี้
ส่วนการใดที่ยังกระทำค้างอยู่ให้ดำเนินต่อไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำสภา
มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักวิชา สถาบันและ
ศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจระเบียบ
เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2536

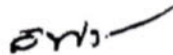
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้
- | | |
|------------------|--|
| "สภามหาวิทยาลัย" | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "อธิการบดี" | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
- ข้อ 4. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 5. ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติแต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดประชุมตามปกติครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องสมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
- ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ 7 คน ขึ้นไปร้องขอ หรือนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร นายกสภามหาวิทยาลัยจะเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ได้
- ข้อ 6. ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้อนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนในเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ 7. เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยและ หรือตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
 - (2) จัดทำรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
 - (3) เก็บรักษาสรุพอเอกสารการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
 - (4) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยก็ได้

- ข้อ 8. การประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 9. เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใด เป็นประธานของที่ประชุม
- ข้อ 10. ประธานของที่ประชุมมีอำนาจดำเนินการประชุม และปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 11. ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แถลง หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทมนมหาวิทยาลัย
- ข้อ 12. ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้ง และกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ เป็นจริง ได้
- ข้อ 13. สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ 14. เรื่องที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ
- ข้อ 15. มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นประเด็นสำคัญ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนคะแนนเสียงข้างมาก ไว้ล่วงหน้า เป็นอย่างอื่นก็ได้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ 16. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำ เป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอให้กระทำ เป็นการลับ และที่ประชุมเห็นชอบด้วยจึงให้ลงคะแนนลับ
วิธีการลงคะแนนลับให้ประธานของที่ประชุม เป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของที่ประชุม
- ข้อ 17. เรื่องที่เสนอใด ไม่มีผู้คัดค้านก็ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้ เห็น เป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อ ไม่มีผู้ เห็น เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอนั้น
- ข้อ 18. ในกรณีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียง ไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด เป็นการใดแล้ว ก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้น เป็นข้อยุติ
การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษาหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ

- ข้อ 19. การขอแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอ เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
มีมติเห็นชอบกับการแก้ไขแล้ว จึงจะมีผลใช้บังคับ
- ข้อ 20. ข้อบังคับนี้ไม่กระทบถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนการใดที่ยังกระทำค้างอยู่ให้
ดำเนินต่อไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 21. ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่การประชุมของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการประจำ
สำนักวิชา สถาบันและศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2536



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ปริญญากิจการการมหำบัณฑิต (การจิจการการบิน)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หน่วยกิต สอบได้	แต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	วันที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1	5813200090	นายทาคาโยชิ อุเอซิจิ	54	3.60	15 ตุลาคม 2562	
หัวข้อวิทยานิพนธ์ : ความยั่งยืนต่อคุณภาพการบริการของสายการบินต้นทุนต่ำ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง						
Thesis Title : SUSTAINABLE SERVICE QUALITY OF THE LOW COST AIRLINES AT DONMUENG INTERNATIONAL AIRPORT						
2	5813200320	นางสาวกนกกรัตน์ ฉิมดี	54	3.65	30 กันยายน 2562	
หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสารผ่านช่องทางออนไลน์ภายในตลาดอินโดจีนของสายการบินแอร์เอเชีย						
Thesis Title : ONLINE DISTRIBUTION CHEANNELS DEVELOPMENT FOR INDOCHINA MARKET OF AIRASIA						
3	5813200210	นายชูกิบัติ จิการะจิ	54	3.58	29 กันยายน 2562	แผน ข

รวม 3 คน



สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการการบิน)

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยกิต	แต้มระดับคะแนน	วันที่	หมายเหตุ
ที่			สอบได้	เฉลี่ยสะสม	สำเร็จการศึกษา	
1	5813200020	นายวรภาส เมืองจ้อย	54	3.45	13 เมษายน 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	ทิศทางการขนส่งแบบประตูสู่ประตูในประเทศไทย				
	THESIS TITLE :	DOOR TO DOOR TRANSPORTATION IN THAILAND				
2	5813200100	นายณัฐภัทร เสือรักษ์	54	3.65	28 เมษายน 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	ต้นแบบของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการท่าอากาศยาน				
	THESIS TITLE :	EXEMPLARY INSTRUCTORS IN THE FIELD OF AIRPORT MANAGEMENT				
3	5813200270	นางสาวมนวิภา พลเสน	54	3.75	14 พฤษภาคม 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	ปัจจัยการให้บริการควบคุมจราจรทางอากาศของศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินภูมิภาค บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด				
	THESIS TITLE :	FACTORS OF AIR TRAFFIC CONTROL SERVICE FOR THE PROVINCIAL APPROACH CONTROL CENTER, AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND, LTD.				
4	5813200280	นายหริวงศ์ คุปตะวานิช	54	3.55	13 เมษายน 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	มุมมองของพนักงานต่อกลยุทธ์ทางการตลาดสายการบินต้นทุนต่ำ				
	THESIS TITLE :	STAFFS' PERSPECTIVE TOWARDS LOW COST AIRLINE MARKETING STRATEGY				
5	5813200310	นายณัฐพล มหาทรัพย์	54	3.70	14 พฤษภาคม 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	องค์ประกอบการฝึกอบรมนักบินเฉพาะแบบ				
	THESIS TITLE :	ELEMENT OF SPECIALIZED PILOT TRAINING				
6	5813200350	นางสาวณัฐญา เพื่องกวินสมบัติ	54	3.25	7 พฤษภาคม 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	การให้บริการขนย้ายผู้ป่วยทางอากาศในประเทศไทย				
	THESIS TITLE :	AEROMEDICAL SERVICE IN THAILAND				
7	6013200040	นายณพัชญ์ รัฐวินิจิธร	54	3.75	30 มีนาคม 2563	
	หัวข้อวิทยานิพนธ์ :	แนวทางการพัฒนาหลักสูตรพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน				
	THESIS TITLE :	THE GUIDELINE FOR DEVELOPMENT OF AIRLINE CABIN CREW TRAINING PROGRAM				

$\frac{1}{5}$



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2563 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงอนุมัติปริญญาและวันสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากสถาบันการบันพลดเรือนสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวนทั้งสิ้น 3 ราย ตามสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต (การจัดการการบิน)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	5813200090	นายทาชาโยชิ อุเอจิจิ	15 ตุลาคม 2562
2	5813200210	นายชุกิบัติ จิการะจิ	29 กันยายน 2562
3	5813200320	นางสาวกนกรัตน์ อิมดี	30 กันยายน 2562

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2563

อ.พ.ฯ ✓

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.7

ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการและหรืออาจารย์พิเศษในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา ในทุกหลักสูตรของสาขาวิชาสหกิจศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0233.1(1.15)/3551 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น ได้แจ้งมหาวิทยาลัยว่า “เมื่อพิจารณาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ข้อ 3 วรรคสองแล้ว เห็นว่า นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการได้”

และตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาเรื่อง การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีมติ “... 2) เห็นชอบในการที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการ ที่อธิการบดีแต่งตั้งที่ผ่านมาทั้งหมด โดยถือเป็นคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย และให้มีผลตั้งแต่วันประกาศใช้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน หลังจากนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการเป็นการเฉพาะตัว ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมาโดยเคร่งครัดต่อไป”

และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการและอาจารย์พิเศษ ในงานทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา โดยมีมติ “อนุมัติให้ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยาการ และหรืออาจารย์พิเศษ ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ดังนี้ (1) ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (2) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา และ (3) วิทยาการและหรืออาจารย์พิเศษ หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา” นั้น

