

**การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**ครั้งที่ 2/2551**

**วันอังคารที่ 23 กันยายน 2551**

**เวลา 09.30 น.**

**ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2**

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา**  
**ครั้งที่ 2/2551**

วันอังคารที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.30 น.

**ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2**

---

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- วาระที่ 1.1 การเพิ่มผู้แทนสำรองในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
- วาระที่ 1.2 การฟื้นสถานภาพนักศึกษา กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องผลการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 3 มิถุนายน 2551**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- วาระที่ 3.1 การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ สำหรับอาคารเรียนรวมหลังที่ 2

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552
- วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบย้ายวันสอบกลางภาค วันเสาร์ที่ 25 ตุลาคม 2551 ภาคการศึกษาที่ 2/2551
- วาระที่ 4.3 เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- วาระที่ 4.4 เสนอชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- วาระที่ 4.5 ปัญหาการผลิตสำเนาแบบทดสอบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 การเพิ่มผู้แทนสำรองในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แจ้งผู้แทนศูนย์เครื่องมือฯ ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา โดยเสนอให้ อาจารย์ ดร.ณรงค์ อัครพัฒนากุล เป็นผู้แทน และรองศาสตราจารย์เกรียงไกร ไตรสาร เป็นผู้แทนสำรอง นั้น

บัดนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ได้แจ้งเพิ่มผู้แทนสำรองในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา 1 ราย ได้แก่ นายอาวุธ อินทรชื่น

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

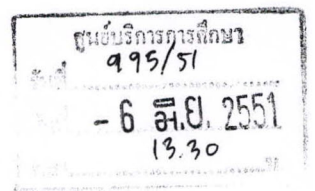
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



หน่วยงาน..... ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 3276 โทรสาร 3315  
ที่..... ศธ. 5632/ 2182 ..... วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. 2551  
เรื่อง..... แจ้งรายชื่อผู้แทนและผู้แทนสำรองในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 8/2548 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 613/2548 616/2548 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ และผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ตามลำดับ นั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนและผู้แทนสำรอง ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ดังนี้

1. ผู้แทน อาจารย์ ดร.ณรงค์ อัครพัฒนากุล
2. ผู้แทนสำรอง รองศาสตราจารย์ เกรียงไกร ไตรสาร
3. ผู้แทนสำรอง นายอาวุธ อินทรชั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.ณรงค์ อัครพัฒนากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

น.ส. ช่างทอง

เพื่อส่งเอกสารต่อไป

- 9 ส.ย. 2551

## วาระที่ 1.2 การฟื้นสภาพนักศึกษา กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษานั้นฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณา) ศูนย์บริการการศึกษา (สบก.) ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา แต่จะมีนักศึกษาที่มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน และนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผัน และไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ สบก. จึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินของนักศึกษาทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

1. นักศึกษาที่มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน : ให้นักศึกษามาเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 4 สัปดาห์โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หากนักศึกษาไม่สามารถชำระเงินได้ภายใน 4 สัปดาห์ นักศึกษาสามารถขอผ่อนผันการชำระเงินได้ถึงช่วงก่อนสอบกลางภาคโดยมีค่าปรับ และบางกรณีที่นักศึกษามีความขัดสนจริงๆ อาจได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผันการชำระเงินได้ถึงช่วงสอบปลายภาค

2. สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผัน และสบก.ไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้

2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก.) กรณีติดต่อกับนักศึกษาได้ และได้รับการยืนยันว่าไม่ประสงค์จะศึกษาที่มทส. ภายในสัปดาห์ที่ 2 สบก. จะดำเนินการถอนชื่อออกจากระบบทะเบียนฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ข) กรณีติดต่อกับนักศึกษาไม่ได้จะรอถึงสัปดาห์ที่ 6 ช่วงสอบกลางภาคเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษามาเข้าสอบหรือไม่ เพราะหากถอนชื่อนักศึกษาและยกเลิกรายวิชา หากนักศึกษามาติดต่อขอเข้าสอบภายหลังจะมีผลต่อการจัดสอบกลางภาค แต่ถ้านักศึกษามาเข้าสอบ สบก. จะจัดทำประกาศฯ ฟื้นสภาพนักศึกษานั้นที่

2.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ที่ผ่านมามีนักศึกษากลุ่มหนึ่งที่ไม่มาติดต่อขอผ่อนผันแต่จะมาติดต่อประมาณสัปดาห์ที่ 6-7 เพื่อขอชำระเงินพร้อมค่าปรับก่อนเข้าสอบกลางภาคในวันแรก หลังจากนั้นหากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนดนัดหมายและขาดการติดต่อหรือติดต่อไม่ได้ สบก. จะดำเนินการจัดทำประกาศฯ ฟื้นสภาพนักศึกษานั้น

จากแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ส่วนการเงินและบัญชี (สกก.) ระบุว่าฝ่ายทะเบียนนักศึกษามีได้ทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วันนับจากเปิดภาค ทำให้เกิดผลกระทบต่อ สบก. ต้องดำเนินการทำหนังสือติดตามหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระ ซึ่งถ้าปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดหนี้สูญก็จะลดน้อยลง

ในการนี้หาก สบก. ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ฟื้นสภาพนักศึกษภายใน 11 วันกับนักศึกษากลุ่มที่ 2 ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด และไม่ได้เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย และสบก.ไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้นั้น เกรงว่าอาจจะมีปัญหาแก่นักศึกษากลุ่มนี้ หากทางครอบครัวนักศึกษามีปัญหาทางการเงินจริงๆ และบางครั้งนักศึกษาไม่รู้จะแก้ปัญหาได้อย่างไร เพราะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้วนั้นก็ถูกยกเลิกทั้งหมด แม้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเดียวกัน นักศึกษาจะไม่มีผลการเรียนในภาคนั้นและต้องเข้าเรียนใหม่ในภาคถัดไปหลังจากคืนสถานภาพนักศึกษาแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ศูนย์บริการการศึกษาจึงได้ทำหนังสือตามบันทึกที่ ศธ 5633(3)/204 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2551 เรื่อง การฟื้นสภาพนักศึกษ กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน ขอหารือแนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ซึ่งท่านอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเห็นชอบกับแนวปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ให้ศบก. พยายามติดตามหากติดต่อไม่ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบให้แน่นอนในช่วงการสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 7 โดยตีประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบและนักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อขอเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อหรือไม่มาดำเนินการใดๆ ให้ ศบก. ดำเนินการจัดทำประกาศฯ พื้นสถานภาพนักศึกษา พร้อมกับนักศึกษาที่มาติดต่อแล้วแต่ไม่ชำระเงินตามกำหนดนัดหมาย

ทั้งนี้ ศบก. ได้ใช้มาตรการดำเนินการติดตามกลุ่มนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ดังวิธีต่อไปนี้

1. ติดต่อทางโทรศัพท์
2. ติดตามการเข้าชั้นเรียนวิชาพื้นฐานที่มีการเช็ครายชื่อเข้าเรียน
3. ศบก. จะระงับการเข้าใช้ระบบทะเบียนและประเมินผลของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อกลับมายังศบก. จึงจะสามารถเข้าใช้ระบบได้ตามปกติ
4. จะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยติดตามนักศึกษา
5. จะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อให้ทราบข้อมูล

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2551  
วันที่ 3 มิถุนายน 2551

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณารับรอง  
รายงานการประชุม ได้ผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 8 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 4 ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_