



การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ครั้งที่ 4/2549

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส — กทม. อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 22

กรุงเทพมหานคร

และ ห้องประชุมสื่อสารเพื่อการศึกษาทางไกลอาคารบรรณสาร ชั้น 3 มทส

นครราชสีมา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 4/2549

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสื่อสารเพื่อการศึกษาทางไกล อาคารบรรณสาร ชั้น 3 มทส นครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงานศูนย์ สำนักวิชา และหน่วยวิสาหกิจ ประจำปี 2549
(ผู้แถลง: หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- วาระที่ 1.2 ความคืบหน้าผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ผู้แถลง: เลขานุการ)
- วาระที่ 1.3 ผลการพิจารณารายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2548 ของสภามหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน 2549
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- วาระที่ 4.1 ร่าง โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
งบประมาณ 2549 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ
(ผู้แถลง: เลขานุการ)
- วาระที่ 4.2 การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ
2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)”
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 4.1 สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยงาน ศูนย์, สำนักวิชา และหน่วยวิสาขากิจ ประจำปี 2549
(ผู้แถลง : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.) ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2549 ในระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2549 นั้น แผนฯกำหนดให้มีการตรวจสอบหน่วยงานศูนย์, สำนักวิชา และหน่วยวิสาขากิจ โดยแต่ละหน่วยงานมีวัตถุประสงค์ต่างกันดังนี้

1. สำนักวิชา วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานวิจัย การควบคุมเงินสำรองจ่าย และการเก็บรักษาครุภัณฑ์
2. ศูนย์ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ การควบคุมเงินสำรองจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สิน
3. หน่วยวิสาขากิจ การดำเนินงานของฟาร์มมหาวิทยาลัย, เทคโนโลยี และสุรสัมมนาการ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี, การใช้งบประมาณ และให้ความเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน

บัดนี้ นตภ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นและได้นำเรียนอธิการบดีเพื่อทราบแล้ว จึงขอสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

ผลการตรวจสอบการควบคุมเงินสำรองจ่าย ประจำปี 2549 มีหน่วยงานใช้ระบบทะเบียนเงินสำรองจ่ายผ่านโปรแกรมทะเบียนคุมเงินสำรองจ่าย 9 หน่วยงาน และมีหน่วยงานไม่ใช้โปรแกรมฯ 4 หน่วยงาน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพไม่เหมาะสม (2) โปรแกรมขัดข้องบ่อยครั้ง และไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ด้วยตนเอง (3) ไม่ได้รับการอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมเงินสำรองจ่าย

สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง (1) ควรปรับปรุงโปรแกรมฯ ให้รองรับ Software คอมพิวเตอร์ได้หลายระบบ (2) ควรให้มีการอบรมเพื่อทบทวนขั้นตอนการใช้งาน (3) ควรมีผู้เชี่ยวชาญโปรแกรมเพื่อให้คำปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน

2. **ผลการตรวจสอบการเก็บรักษาครุภัณฑ์** ศูนย์เครื่องมือฯ ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ ประจำปี 2548 การสำรวจครุภัณฑ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ประจำปี 2548 ยังไม่ได้ดำเนินการ อันเนื่องจากฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของส่วนพัสดุและของศูนย์เครื่องมือฯ ยังมียอดไม่ตรงกัน ซึ่งมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย เช่น เรียกชื่อครุภัณฑ์ไม่เหมือนกัน, ส่วนพัสดวยังไม่ได้ดำเนินการติดรหัสครุภัณฑ์, ศูนย์เครื่องมือฯ มีรายการครุภัณฑ์มากกว่ารายการของส่วนพัสดุ เป็นต้น โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ประสานกับหัวหน้าส่วนพัสดุ และแจ้งให้ทราบภายในเดือนมีนาคม 2549 ส่วนพัสดุจะเร่งดำเนินการสรุปผลต่างจำนวนครุภัณฑ์ให้ทางศูนย์เครื่องมือฯ ทราบต่อไป

ข้อมูล ณ ปัจจุบัน ผลการสำรวจรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกันทั้งสิ้น 260 รายการ โดยเป็นรายการที่สำรวจไม่พบ 171 รายการ สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว 84 รายการ รายการซ้ำ 3 รายการ

ความคิดเห็นหน่วยรับตรวจ (1) ให้ส่วนพัสดุดำเนินการสรุปผลต่างจำนวนครุภัณฑ์ และจัดส่งให้ศูนย์เครื่องมือฯ โดยเร็ว (2) สำหรับครุภัณฑ์ที่ยังไม่ติดรหัสและศูนย์เครื่องมือฯ ได้สรุปข้อมูลส่งไปให้ส่วนพัสดุ เห็นควรเร่งให้ส่วนพัสดุดำเนินการติดรหัสครุภัณฑ์เป็นการเร่งด่วน (3) ในส่วนครุภัณฑ์ที่ศูนย์เครื่องมือฯ สำรวจประจำปีไปให้ส่วนพัสดุทราบ เห็นควรให้ส่วนพัสดุปรับข้อมูลให้ทันสมัยและตรงกันกับศูนย์เครื่องมือฯ ด้วย **วิธีดำเนินการ** เมื่อส่วนพัสดุดำเนินการตาม 1 - 3 แล้ว ให้จัดส่งแบบสำรวจครุภัณฑ์ให้กับศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป

3. ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของฝ่ายพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ ศูนย์เครื่องมือฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2548 ฝ่ายพัฒนาฯ ได้ผลิตอุปกรณ์ประกอบการทดลองรายวิชา Material testing ซึ่งจำเป็นต้องใช้ Tensile specimen ในลักษณะต่างๆ เป็นจำนวนมาก โดยในอดีตศูนย์เครื่องมือฯ ต้องจ้างโรงกลึงเอกชน เพื่อทำ Tensile และฝ่ายพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ สามารถผลิตได้ถูกกว่า เมื่อเทียบกับราคาค่าต้นทุนต่อหน่วย

ความคิดเห็นหน่วยรับตรวจ (1) ศูนย์เครื่องมือฯ จะผลักดันให้ฝ่ายต่างๆ ในศูนย์พยายามใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย (2) ศูนย์เครื่องมือฯ อยู่ในระหว่างปรับวิธีการบริหารจัดการ เพื่อลดอุปสรรค แต่ขออำนาจให้คณาจารย์ พนักงาน สควท. และนักศึกษาสามารถเข้าใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงเครื่องมือกล เพื่อสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ขึ้นเอง สำหรับสนับสนุนงานวิจัยและเพื่อการเรียนการสอน อันจะเป็นการปูทางสู่การเป็นนักประดิษฐ์

4. ผลการตรวจสอบการดำเนินงานของเทคโนโลยี การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการ ในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายบริการวิชาการ ได้ให้บริการแก่ผู้รับการอบรม ในส่วนของวิสาหกิจ 217 คน (จากเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมทั้งปี 1,405 คน) และส่วนเงินอุดหนุน มีผู้รับการอบรม 320 คน (จากเป้าหมายทั้งปี 1,500 คน) ซึ่งหากนำจำนวนผู้เข้ารับการ อบรมคิดเป็นร้อยละแล้ว ผลผลิตจะออกมาอยู่ในระดับ ร้อยละ 15.44 และร้อยละ 21.33 จึงมีผลต่อการประเมินตามตัวชี้วัดที่เทคโนโลยีนี้ตั้งไว้ค่อนข้างสูง อีกทั้งฝ่ายบริการวิชาการ ประสบอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยมีปัจจัยทั้งด้านวิทยาการและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมเป็นกลุ่มเดิมๆ จึงได้แนะนำให้เทคโนโลยีที่บทวน KPI โดยควรปรับลด หรือเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นตัวใหม่ และควรเพิ่มหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ

ความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับตัวชี้วัดของฝ่าย ดังนี้ (1) ส่วนเงินอุดหนุน เป้าหมายทั้งปี ปรับลดลงเป็น 1,000 คน ผลการดำเนินงานปัจจุบัน 507 คน คิดเป็นร้อยละ 50.70 (2) ส่วนวิสาหกิจ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับงบประมาณกลางปี และจะมีการพิจารณาปรับตัวชี้วัดของฝ่ายด้วย สำหรับการจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติม นั้น ทางฝ่ายบริการวิชาการ ได้ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์โครงการ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต _____

มติ _____

วาระที่ 1.2 ความคืบหน้าผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
เพิ่มการติดตามเรื่องกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและรายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
1/2549 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2549 นั้น มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา ในการปฏิบัติที่ผ่านมาดังนี้

1. ส่วนกิจการนักศึกษาโดยงานทุนการศึกษาได้ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระเบียบคณะกรรมการ
กองทุนฯ ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 2546 ประกาศคณะกรรมการ
กองทุนฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืม พ.ศ. 2544 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 โดยเคร่งครัดตลอดมา โดยได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
ในฐานะผู้ปฏิบัติงานกองทุนดีเด่นในปี พ.ศ. 2547 ไม่มีปัญหาตามที่คณะกรรมการผู้ตรวจและแจ้ง
ข้อผิดพลาดที่พบในสถาบันการศึกษา ยกเว้นการรายงานผลการศึกษาของผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และผู้ที่จบ
การศึกษาให้ธนาคารกรุงไทยทราบ ยังไม่แล้วเสร็จโดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2549

2. ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพด้วยเหตุจากผลการเรียนไม่ถึงตามเกณฑ์หรือพ้นสภาพโดย
โทษวินัยนักศึกษาหรือลาออก จะรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและธนาคารกรุงไทยทราบ
ทุกครั้ง เพื่อยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

3. ในส่วนของเงินกองทุนฯ คงค้างอยู่ในบัญชีของสถาบัน ซึ่งส่วนการเงินและบัญชีเป็น
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้สรุปการดำเนินงานให้ทราบว่าในปีงบประมาณ 2546—2547 ส่วนการเงินและบัญชี
ได้ดำเนินการส่งเงินกองทุนที่คงเหลือทั้งหมดให้กับกองทุนฯ เรียบร้อยหมดแล้ว ในส่วนของปีงบประมาณ
2548 ได้นำส่งเงินคืนกองทุนฯ เฉพาะนักศึกษาทุนประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง (ในสถาบัน) กรณีของผู้ย้ายใหม่
และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม (นักศึกษาชั้นปีที่ 1) อยู่ในระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากนักศึกษาได้รับ
เงินจากกองทุนล่าช้า

4. สำหรับในปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรเงินให้ผู้กู้ต่อเนื่องเป็นเงิน
118,535,460 บาท และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง จำนวน 1,657 คน เป็นเงิน 118,535,460 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาได้กู้ยืมในส่วน
ของสถาบันตามที่ขอทุกคน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบแล้ว ในการประชุม
ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2549

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อทราบ

ข้อสังเกต

มติ

วาระที่ 1.3 ผลการพิจารณารายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2548 ของสภามหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้เสนอ
รายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2548 ต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2549 นั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีมติ
และข้อสังเกต ดังนี้

ข้อสังเกต

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ควรระบุรายชื่อคณะกรรมการด้วย
 2. ในแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดด้านทรัพย์สินทางปัญญาควรปรับปรุงให้ชัดเจน
 3. การประเมินควรบ่งชี้ให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในด้านไหน
 4. การจัดทำแผนในปีต่อไป ควรเพิ่มยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนารายได้ของ
มหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้ เช่น รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา รายได้จากวิสาหกิจ
รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น
 5. มหาวิทยาลัยควรนำเรื่องที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากรายงาน ไปปรับแก้ไขทันที
 6. ให้งานวิจัยสถาบัน เป็นหน่วยงานกลางในการออกแบบประเมินความพึงพอใจที่
เหมาะสม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
 7. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาฐานข้อมูลรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์
โดยศึกษาข้อมูลการประเมินมหาวิทยาลัยทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยให้คณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นผู้ประสานงาน
- มติ เห็นชอบ และมอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อทราบ

ข้อสังเกต

มติ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน 2549
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2549 ไปให้กรรมการผู้เข้าประชุม จำนวน 4 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการ รับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้ง ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข ฝ่ายเลขานุการขอสรุปผลการ พิจารณาของกรรมการ ดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 4 ท่าน

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อทราบ

ข้อสังเกต

มติ

ได้ประชุมและรับรองมติเรียบร้อยแล้ว

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 3/2549

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2549 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมหน่วยงานประสานงาน มทส – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสื่อสารเพื่อการศึกษาทางไกล ชั้น 3 อาคารบรรณสาร มทส นครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช) | ประธาน |
| 2. นายทวี หนูนกัคดี | กรรมการ |
| 3. นายเผ่าเทพ โชตินุชิต | กรรมการ |
| 4. นายนนทพล นิมสมบุญ | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล) | เลขานุการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางนงเยาว์ สุดำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางประวีณา หอมตา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. นายเลือน กฤษณกรี | กรรมการ |
|---------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร. วรพจน์ จำพิศ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์ รัตนพานี)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญกมล คอนขวา)
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร)
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หัสไชย บุญสูง)

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การติดตามข้อสังเกตคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน มทส ประจำปีงบประมาณ 2547 โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2549 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกตแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

1. ในเรื่องเงินยืม ควรดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามงานอย่างต่อเนื่อง สำหรับการส่งคืนเงินยืมอาจใช้วิธีให้ส่งคืนเงินยืมที่เหลือได้ทันที ไม่ต้องรอเอกสารหลักฐานครบ โดยส่งเอกสารตามที่หลัง และให้เจ้าหน้าที่ติดตามการคืนเอกสาร
2. การประมาณการเงินยืม ควรประมาณให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องตรวจสอบด้วย
3. หากสามารถใช้วิธีการทางการเงินและพัสดุได้ตามปกติอยู่แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องให้มีการยืมเงิน

มติ ที่ประชุมรับทราบและขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2549

เลขานุการ รายงานว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2549 ไปให้กรรมการผู้เข้าประชุม จำนวน 4 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 17 เมษายน 2549 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มี การแก้ไข ฝ่ายเลขานุการขอสรุปผลการพิจารณาของกรรมการ ดังนี้

- รับรองรายงาน โดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ท่าน
- รับรองรายงาน โดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 3 ท่าน

มติ ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)”

เลขานุการ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2549 กำหนดให้ทำการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2549 โดยให้ประเมินด้านการพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น เลขานุการได้เสนอร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

1. ตัวชี้วัดเป็นตัวชี้ประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรมีการให้คำแนะนำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการเขียนตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และควรมีคณะบุคคลที่เป็นกลางเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม
2. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วย
3. ปรับปรุงรายงาน หากมีการเพิ่มเติมข้อมูลจากหน่วยงาน
4. ปรับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อ 2- ข้อ 5 รวมเป็น 1 ข้อ

มติ เห็นชอบและขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตที่ 1 และ 2 และมอบให้เลขานุการประสานให้คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4.2 การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่าง “รายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2548”

เลขานุการ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้จัดทำรายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2548 โดยประเมินตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการหารือร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาร่างรายงานดังกล่าว เป็นกระบวนการหนึ่งใน

ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อจะได้จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
นั้น เลขานุการได้เสนอร่าง “รายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
งบประมาณ 2548” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

พร้อมกันนี้ อธิการบดีได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในปีงบประมาณ 2548 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2547 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2547 มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการนานาชาติ และระดับชาติ โดยเป็นการจัดประชุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย คณาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยจึงมีส่วนร่วมนำเสนอผลงานจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยจะจัดแนวทางการวิจัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมการให้บริการวิชาการที่หลากหลาย เช่น การจัดทำเอกสารแจกให้กับเกษตรกร เช่น วิธีการปลูกอ้อย ปลูกมันสำปะหลัง เป็นต้น การอบรมวิธีการเพาะเห็ด การอบรมเกี่ยวกับมันสำปะหลัง และการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกชั้นพื้นฐาน เป็นต้น

3. การกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แต่เดิมในการเขียนแผนการรับนักศึกษา กำหนดตามมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัยคือ เป้าหมายการรับระดับปริญญาโท 20 คน และระดับปริญญาเอก 10 คน ปัจจุบันได้กำหนดให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

4. ในเรื่องโครงการผลิตสื่อของมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจหนึ่งคือผลิตสื่อให้กับศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการเปิดวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาดังกล่าว โดยให้สถาบันการศึกษาที่มีอยู่แล้วในจังหวัดนั้นๆ รวมกลุ่มตั้งเป็นมหาวิทยาลัยของจังหวัด ดังนั้น มทส จึงไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง แต่ถ้ามหาวิทยาลัยของจังหวัดต้องการเทคโนโลยี มทส จะให้ความร่วมมือ จึงทำให้การผลิตสื่อให้กับศูนย์การศึกษาชะลอการดำเนินการ

5. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยยังไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากในระยะแรกได้ให้ชาวต่างประเทศมาพัฒนาระบบและมีการทิ้งงานไป

มติ เห็นชอบและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ถูกต้องได้ และมอบให้เลขานุการจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยเน้นเรื่องสำคัญซึ่งเป็นประเด็นที่ชัดเจน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

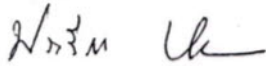
๒๓

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 4/2549 ในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมหน่วยงานประสานงาน มทส - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสื่อสารเพื่อการศึกษาทางไกล ชั้น 3 อาคารบรรณสาร มทส นครราชสีมา

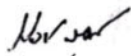
ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางประวีณา หอมตา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางนงเยาว์ สุคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ร่าง “โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ”
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาเปรียบเทียบตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นๆ ใช้ เพื่อประกอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาตัวชี้วัดในการประเมินผล และได้จัดทำร่าง “โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549)
โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ

การประเมินผลงานโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ คือ ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้

อันดับความสำคัญและน้ำหนักในการประเมินผลงาน เช่น

		แบบที่ 1	แบบที่ 2	อื่นๆ
อันดับที่ 1	ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30	25	
อันดับที่ 2	ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30	25	
อันดับที่ 3	ด้านการเงินและงบประมาณ	มีค่าน้ำหนักร้อยละ 20	25	
อันดับที่ 4	ด้านการบริหารจัดการ	มีค่าน้ำหนักร้อยละ 20	25	

การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ
ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548-30 กันยายน 2549)

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
1. มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ 1.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ 1.2 พึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต 1.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมนักศึกษาที่เข้าร่วม 1.4 ร้อยละของผู้เข้าอบรม สัมมนา 1.5 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม สัมมนาต่อกิจกรรมบริการวิชาการที่จัด 1.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ 1.7 โครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรสนับสนุนทุนทำวิจัย	30 5 5 3 5 5 5 2
2. มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ 2.1 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรการเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก 2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ 2.4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2.5 ร้อยละของการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาองค์กร 2.6 ความเป็นองค์กรเรียนรู้ (จากผลการประเมิน) เป็นองค์กรเรียนรู้ 2.7 ระบบสารสนเทศที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 1) ความพร้อมและความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ 2) พร้อมของบุคลากร 2.8 จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน 2.9 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบปี	30 4 2 2 1.5 1.5 10 5 2.5 2.5 2 2
3. มิติด้านการเงินและงบประมาณ 3.1 ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน - ความหลากหลายของประเภทรายได้ของมหาวิทยาลัย - ความยั่งยืนของแหล่งที่มาแห่งรายได้ 3.2 ร้อยละของการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	20 4 4

25

4.5 รว
0.5 รว
kg

อนวิโรจน์

25

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
3.3 ใช้เงินเหลื่อมปีทั้งหมดไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณต่อไป	3
3.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านการบัญชี การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ	4
1) รายงานการบัญชีที่จัดทำมีหลากหลาย ทำได้รวดเร็วทันเวลา	1
2) ใช้ประโยชน์ได้ดีในการตัดสินใจทางการบริหาร	1
3) ปริมาณความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญทางการเงิน การงบประมาณที่เกิดขึ้น	1
4) ความเพียงพอของพัสดุ จำนวนพัสดุชำรุด ล้าสมัยค้างเก็บนาน	1
3.5 ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน	5
4. มิติด้านการบริหารจัดการ	20
4.1 มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	2
4.2 มีการประเมินตนเองทุกไตรมาส	1.5
4.3 มีการนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ไปใช้ปรับปรุงการบริหาร	1.5
4.4 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	2
4.5 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	2
4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	1
4.7 มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.5
4.8 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	1.5
4.9 มีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเป็นเลิศและพัฒนาสู่องค์กรเรียนรู้	2
4.10 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
4.11 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในขั้นตอนการบริหารและจัดการ	1.5
4.12 ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในระบบบริหาร และจัดการ	1.5
รวม	100

วาระที่ 4.2 การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)”

(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้จัดทำร่างรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) โดยประเมินด้านการพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาร่างรายงานดังกล่าว เป็นกระบวนการหนึ่งในระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อจะได้จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเป็น ร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

- ร่าง -



รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549

(1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

โดย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

22 พฤษภาคม 2549

รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ 2549

(1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

โดย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

อупนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช)	ประธาน
นายทวี หนูนัักดี	กรรมการ
นายเลื้อน กฤษณกรี	กรรมการ
นายเผ่าเทพ โขตินุชิต	กรรมการ
นายพนทพล นิมสมบุญ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล)	เลขานุการ
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางนงเยาว์ สุคำภา)	ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางประวีณา หอมตา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



บทสรุป

รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ต.ค. 2548 – 31 มี.ค. 2549)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) ซึ่งได้มีการปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหารแล้วและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2549 โดยดำเนินการติดตามผลใน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาองค์กร โดยการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี และ 2) การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาองค์กร

ผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าส่วนใหญ่ ร้อยละ 77.19 มีการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และ ร้อยละ 22.81 มีการดำเนินงานแล้วบางส่วน โดยข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จมากที่สุดคือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (รวมหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) (ร้อยละ 100) รองลงมาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ร้อยละ 79.41) ส่วนที่เหลือมีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 70 เท่ากัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ / หน่วยงาน	ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ		
	จำนวนทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว (100%)	ดำเนินการแล้ว บางส่วน
1. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	34	27 (79.41%)	7 (20.59%)
2. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	10	7 (70%)	3 (30%)
3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	10	7 (70%)	3 (30%)
4. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (รวมหน่วยตรวจสอบภายใน และ สตง.)	3	3 (100%)	-
รวม	57	44 (77.19%)	13 (22.81%)

สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการพัฒนาองค์กรได้เป็นส่วนใหญ่ และมีพัฒนาการขึ้น เช่น จัดทำเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผลงานเทียบเท่าตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพภายในใหม่โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำ SAR ของตนเอง มีนโยบายคงจำนวนนักศึกษาให้อยู่ในระบบหลายรูปแบบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เป็นต้น สำหรับงานที่ควรเร่งรัดและดำเนินการต่อไป เช่น การวิเคราะห์ภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป การวิจัยในเชิงลึกหาสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษา โครงการสร้างการบริหารรองรับหน่วยวิจัย เป็นต้น

นอกจากนี้ จากข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี พบว่ามหาวิทยาลัยมีการตอบสนองและดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาองค์กร และด้านการปฏิบัติพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการประเมินตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 ในครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) พบว่า ร้อยละ 15.39 มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 30.77 มีการดำเนินการแล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%) ร้อยละ 46.15 มีการดำเนินการแล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%) และร้อยละ 7.69 ~~ไม่มีการดำเนินการหรือไม่รายงานผลหรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน (ยังไม่ถึงกำหนดเวลา 6 ตัวชี้วัด)~~ โดยพันธกิจที่บรรลุเป้าหมายมากที่สุดคือ การบริการวิชาการแก่ชุมชน รองลงมาคือการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พันธกิจ	ตัวชี้วัด					
	จำนวนทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว (100%)	ดำเนินการบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ดำเนินการหรือไม่รายงานหรือระบุไม่ได้ (0%)	ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
1. การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	1 (50%)	-	1 (50%)	-	6
2. การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี	5	-	2 (40%)	3 (60%)	-	-
3. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	2	1 (50%)	1 (50%)	-	-	-
4. การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	-	1 (25%)	2 (50%)	1 (25%)	-
รวม	19	2 (15.39%)	4 (30.77%)	6 (46.15%)	1 (7.69%)	6

หมายเหตุ การคิดร้อยละ ไม่รวมรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา

สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ยังไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดตามพันธกิจการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังไม่สามารถสรุปผลได้ชัดเจน 1 ตัวชี้วัด

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่าแผนงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายมากที่สุดคือ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม (ร้อยละ 59.09 คิดจากดำเนินการแล้วตั้งแต่ 50%) รองลงมาแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (ร้อยละ 57.52 คิดจากดำเนินการแล้วตั้งแต่ 50%) ส่วนที่เหลือแผนงานศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานวิจัย และแผนงานปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ตามลำดับ (ร้อยละ 42.86, 38.77 และ 22.22 ตามลำดับ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	ตัวชี้วัด					
	จำนวนทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว (100%)	ดำเนินการบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ดำเนินการหรือไม่รายงานหรือระบุไม่ได้ (0%)	ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
1. จัดการศึกษาอุดมศึกษา	363	85 (28.43%)	87 (29.09%)	44 (14.72%)	83 (27.76%)	64
2. บริการวิชาการแก่สังคม	63	15 (34.09%)	11 (25%)	6 (13.64%)	12 (27.27%)	19
3. ศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม	33	4 (14.29%)	8 (28.57%)	6 (21.43%)	10 (35.71%)	5
4. งานวิจัย	127	25 (25.51%)	13 (13.26%)	13 (13.26%)	47 (47.96%)	29
5. ปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	29	4 (14.81%)	2 (7.41%)	3 (11.11%)	18 (66.67%)	2
รวม	615	133 (26.81%)	121 (24.40%)	72 (14.52%)	170 (34.27%)	119

หมายเหตุ การคิดร้อยละ ไม่รวมรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา

สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามแผนงานของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ยังไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด โดยภาพรวมงาน/โครงการที่ผลการดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัด) และ/หรือ รายงานผลข้อมูลไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ได้แก่ ① โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ 2) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network 3) โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส 5) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GASS 6) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส 7) โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส 8) โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบันระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร 9) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอุณหพลศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม 10) โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ 11) โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านปฏิกิริยาชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช 12) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัดรักษาโรคในระดับยีนส์ และ 13) งานปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน/โครงการ ส่วนมากไม่รายงานปัญหาและอุปสรรค

3. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทั่วไป

- 1) การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นการติดตามจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ส่วนการติดตามกำกับให้การดำเนินการของหน่วยปฏิบัติเป็นไปตามมติของคณะกรรมการแต่ละชุด เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุดนั้นๆและมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุดถือปฏิบัติ
- 2) ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบควรจําแนกรายงานปัญหาและอุปสรรคด้วย
- 3) ผู้รับผิดชอบควรนำข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

4. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามแผนงาน

4.1 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

- 1) โครงการที่มีการดำเนินการแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มี 3 โครงการ คือ โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบัน ระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเสร็จได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป
- 2) โครงการที่ไม่มีรายงานว่าได้มีการดำเนินงานหรือรายงานไม่ชัดเจน มี 5 โครงการ คือ โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GAS ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป
- 3) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระบุว่าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส และโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบันระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่การปรับแผนในการยกเลิกหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม

4.2 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

- 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

4.3 แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

2) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนในผลผลิตพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระบุว่าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบเพื่อนำไปสู่การปรับแผนในการยกเลิกหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม

4.4 แผนงานวิจัย

1) โครงการที่มีการดำเนินการแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มี 4 โครงการ คือ โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านปฏิกิริยาชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอนุรักษ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่ม และโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัดรักษาโรคในระดับยีนส์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเสร็จได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ และศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

4.5 แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

นอกจากข้อเสนอแนะทั่วไปและที่เสนอในแต่ละแผนงานแล้ว ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดให้ชัดเจนในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเขียนตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัด และมีคณะบุคคลที่เป็นกลางเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

2) มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือยังไม่ดำเนินการ หรือยังไม่รายงานผล เพื่อให้สามารถเสร็จได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

3) งาน/โครงการที่มีตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ มหาวิทยาลัยควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารทั้งการเรียน การสอน รวมทั้งการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานอื่นๆ

4) มหาวิทยาลัยควรนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2548 มาประกอบในการปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบันและการจัดทำแผนงานในปีต่อไป เช่น มีจุดมุ่งหมายในการสร้าง Corporate Social Responsibility รับรู้และทำวิจัยต่อยอดจากที่มีอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์พืชไร่ประเภท อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น โดยมีประเด็นสำคัญคือ ทำอย่างไรจะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้สูงขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
กรอบความคิดในการดำเนินการ.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
ข้อจำกัดในการดำเนินการ.....	3
กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ.....	3
สรุปข้อหารือเกี่ยวกับแผนและโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน..	3
กรอบเวลาในการดำเนินการประเมิน.....	5
บทที่ 2 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน.....	6
การพัฒนาองค์กร.....	6
การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี.....	31
บทที่ 3 ผลการประเมิน.....	41
การพัฒนาองค์กร.....	41
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี.....	42
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	44
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามแผนงาน.....	44
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	45
ภาคผนวก.....	46
ภาคผนวก 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน มทส ประจำปีแรก	
ปีงบประมาณ 2549 (1 ต.ค. 2548-31 มี.ค. 2549).....	46
ภาคผนวก 2 สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	
ประจำปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ต.ค. 2548-31 มี.ค. 2549)	49
เอกสารอ้างอิง.....	74

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งแรกของประเทศไทย ที่มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (AUDIT) ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (GOOD GOVERNANCE) ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

ดังนั้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) จะดำเนินการติดตามผลใน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาองค์กร โดยการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี และ 2) การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 ซึ่งได้มีการปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหารแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2549 คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจัดทำรายงาน โดยจะต้องผ่านการรับฟังความเห็นจากคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) มีวัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในการทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในพันธกิจต่างๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย สำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะมีดังนี้

1. เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

2. เพื่อประเมินความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) โดยจะประเมินผลงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

กรอบความคิดในการดำเนินการ

1. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและของอธิการบดี เป็นการดำเนินงานในลักษณะ PMA คือ การตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ (PERFORMANCE AND MANAGEMENT AUDIT) และการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์ และเชิงเป็นมิตรมากกว่าการจ้องจับผิด (POSITIVE MENTAL ATTITUDE – FRIENDLY AUDIT)

2. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จะเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการประเมินแบบมีส่วนร่วม และมีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากผู้มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จะพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า

4. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เน้นการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE) ตามแผนกลยุทธ์และคุณภาพการบริหารของผู้บริหาร (MANAGEMENT)

5. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานด้านการเงิน (FINANCIAL AUDIT) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานจะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายนอก (PUBLIC AUDITOR OR EXTERNAL AUDITOR) ซึ่งได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและจากผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ หากจำเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จะทำหน้าที่เป็นกลไกให้กับสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารในลักษณะที่ให้ข้อมูลส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า ในเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเป็นการด่วน

6. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และที่ได้เกิดขึ้นแล้ว จะต้องได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นภาระแก่ฝ่ายบริหารจนเกินไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. กระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
2. ช่วยสภามหาวิทยาลัยกำกับดูแลการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. สร้างวัฒนธรรมในการตรวจสอบ และประเมินผลงานที่โปร่งใส

ข้อจำกัดในการดำเนินการ

การประเมินครั้งนี้ใช้ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่รายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นพื้นฐาน ซึ่งรายงานดังกล่าวอาจมีความไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง เนื่องจากได้รับข้อมูลบางรายการค่อนข้างล่าช้า ข้อมูลบางรายการไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วน กิจกรรมบางรายการยังไม่ถึงเวลาดำเนินงาน และบางรายการไม่สามารถสรุปผลได้ชัดเจนหรือไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน ดังนั้นผลการประเมินอาจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างแท้จริง

กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และของอธิการบดี ประกอบด้วยกระบวนการ 7 ขั้นตอนคือ

1. การปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหารเกี่ยวกับเป้าหมายของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานและแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)
2. จัดทำสรุปข้อหารือกับคณะผู้บริหารเกี่ยวกับแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบ
3. จัดทำโปรแกรมการตรวจสอบ (AUDIT PROGRAM) และปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหาร และส่งให้ฝ่ายบริหารจัดเตรียมข้อมูล
4. คณะผู้บริหารจัดเตรียมข้อมูลตามโปรแกรมและส่งให้คณะกรรมการภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
5. คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อยกร่างรายงานผลการประเมิน โดยอาจมีการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
6. การรับฟังความเห็นจากคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อปรับปรุงรายงานให้มีความสมบูรณ์และความถูกต้องมากที่สุด
7. คณะกรรมการจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สรุปข้อหารือเกี่ยวกับแผนและโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

สรุปข้อหารือกับคณะผู้บริหารเกี่ยวกับแผนและโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินเป็นรายได้หลัก การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานจึงใช้ปีงบประมาณเป็นปีการประเมินผลงาน โดยให้ทำการประเมินและรายงานผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นกลางปีและสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายน) โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ทำการรวบรวมข้อมูลจาก

รายงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย รายงานการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและคณะผู้บริหาร และจัดทำรายงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน ดังนั้นในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 มีการดำเนินการ 2 ประเด็นคือ

1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร โดยการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี

1.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการ ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการประเมิน ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการติดตามและประเมินผลงานจะเน้นพิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของผลผลิตหลักตามพันธกิจและการดำเนินงานตามแผนงาน โดยจะพิจารณาเชื่อมโยงกับการ ประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมข้อมูลและการดำเนินงานของแต่ละงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการ

2.1 รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.2 ข้อมูลการดำเนินงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี

2.3 แผนปฏิบัติการประจำปี และงาน/โครงการ ของแต่ละแผนงานที่ดำเนินการโดยได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.4 การดำเนินงานและผลที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

2.5 การดำเนินงานและผลที่ได้รับในแต่ละงาน/โครงการ ของแต่ละแผนงานที่ระบุใน แผนปฏิบัติการประจำปี

3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยประชุมร่วมกับคณะ ผู้บริหาร เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตลอดจนข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำรายงานให้ สมบูรณ์

กรอบเวลาในการดำเนินการประเมิน

กิจกรรม	ม.ค. 49	ก.พ. 49	มี.ค. 49	เม.ย. 49	พ.ค. 49
1. ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับแต่งแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสม		•			
2. จัดทำบทสรุปข้อหารือ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้อธิการบดีทราบ		•			
3. จัดทำรายละเอียดโปรแกรมการตรวจสอบจัดส่งให้ อธิการบดี เพื่อจัดเตรียมข้อมูล			•		
4. มหาวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลตามโปรแกรมและส่งให้ คณะกรรมการ			•	•	
5. เก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากร และหน่วยงาน ภายในตามความเหมาะสม				•	
6. วิเคราะห์/สรุปผล และร่างรายงานการติดตามฯ เบื้องต้น				•	
7. คณะกรรมการพิจารณาร่างรายงานการติดตามฯ และ ข้อมูลประกอบ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายงาน				•	
8. ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับฟัง ความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ ของรายงาน					•
9. จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัย					•

บทที่ 2

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

1. การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
2. ข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดีในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549

ส่วนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

1. การติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549
2. การติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

ส่วนที่ 1 การพัฒนาองค์กร

1. การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา พบว่า มหาวิทยาลัยมีการตอบสนองและดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
• ด้านบริหารจัดการ มี 8 ประเด็น ดังนี้ 1) การจ้างผู้เกษียณอายุในต่างประเทศจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ วิธีคิดแบบเปอร์เซ็นต์นั้นคิดจาก Full Time และ มหาวิทยาลัยควรศึกษาว่าจะปรับเปลี่ยนการจ้างงาน เป็นแบบสัดส่วนของเวลาอย่างไร 2) ควรปรับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2548-2551 มทส ให้ครอบคลุมครบสมบูรณ์ทุก Sector เช่น เรื่อง ของท้องถิ่น และควรปรับชื่อของแผนฯ จากแผนปฏิบัติ ราชการเป็นชื่ออื่นที่เหมาะสมกับการที่มหาวิทยาลัย ไม่ใช่ส่วนราชการ 3) การจัดทำตัวชี้วัด มทส 3.1) ควรใช้ Balanced Scorecard เข้ามาช่วยในการ ดำเนินการ 3.2) การจัดทำตัวชี้วัดควรสนองความต้องการของ ลูกค้า (นักศึกษา) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย 3.3) แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดควรมีความ แตกต่างจากแบบฟอร์มของหน่วยราชการ 4) มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนแม่บท ระยะเวลา 5-10 ปี โดยตั้งเป้าหมายทางการเงินแหล่งรายรับ-รายจ่าย 5) สรุปปัญหาที่ดินอันเป็นที่ตั้งของ มทส 5.1) มหาวิทยาลัยไม่ควรเป็นโจทก์ฟ้องประชาชน 5.2) มหาวิทยาลัยควรหารือกรมป่าไม้ กรมที่ดินและ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยตรง และขอความเห็นประกอบรวมทั้งโครงการสิทธิ ทำกินของราษฎรเพื่อหาข้อยุติ 5.3) ข้อเสนอของจังหวัด หากกรมป่าไม้และ มหาวิทยาลัยไม่เห็นด้วย ควรเจรจาต่อไป 5.4) เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษา ชั้นสูง ควรใช้แนวคิดแบบสมานฉันท์	1) รับทราบข้อสังเกต จะได้ดำเนินการต่อไป และการ จ้างงานผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานสายวิชาการ จะ วิเคราะห์ภาระงานตามที่สำนักวิชามอบหมาย 2) มหาวิทยาลัยได้เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำ หน้าที่พิจารณาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนดิน 4 ปีของมหาวิทยาลัย ตามข้อสังเกต ของสภามหาวิทยาลัย 3) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เพื่อประกอบในการจัดทำตัวชี้วัดพร้อม กำหนดแนวทางในการติดตามต่อไป 4) รับข้อสังเกตประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา มทส ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่กำลังดำเนินการ โดยคณะทำงานจัดทำแผนฯ 5) มหาวิทยาลัยได้หารือกรมป่าไม้ เพื่อขอความเห็น ประกอบและหาข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องปัญหาที่ดินกับ ราษฎรรอบมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ คำตอบจากกรมป่าไม้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
6) มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีคณะทำงานวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 6.1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยผ่านทาง website มีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไรบ้างโดยละเอียด 6.2) โครงการที่มหาวิทยาลัยเสนอเพื่อดำเนินการนั้นตอบสนองรองรับหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ 7) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร มติ 7.1) เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการในรูปโครงการทดลอง (Pilot Project) ที่มีระยะเวลาสั้นสุด ด้วยเงื่อนไขและข้อสังเกตจากโครงการนี้ควรนำมาทบทวนและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง 7.2) มอบหมายให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิรูปเทคโนโลยี โดยให้นำผลการดำเนินการของโครงการทดลองดังกล่าวมาใช้ให้เกิดผลต่อไป 8) แนวทางการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ 8.1) นโยบายการบริหารเชิงธุรกิจที่ชัดเจนในเรื่องเวลาและบุคลากร 8.2) การหารายได้ควรดำเนินการให้ตรงกับจุดเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น คณาจารย์ เป็นจุดเด่น 8.3) มหาวิทยาลัยควรหากลยุทธ์ในการหารายได้ที่ชัดเจน เหมาะสม และดำเนินการหารายได้ในเชิงรุก ลูกค้ายที่สำคัญคือใคร เนื่องจากปัจจุบันรัฐบาลให้งบประมาณสนับสนุนลดลงอย่างต่อเนื่อง 8.4) ควรลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น การดำเนินการใดที่ขาดทุนต้องลดหรือเลิกดำเนินการ หากจะดำเนินการควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจน 8.5) ปรับปรุงหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 8.6) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพควรมีหน่วยงานทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล 8.7) ควรเน้นการหารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาและทรัพย์สินทั่วไปโดยต้องมีกลยุทธ์ที่ชัดเจน 8.8) ยุทธศาสตร์ควรสอดคล้องกับนโยบาย	6) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาและเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณปี 2549 เพิ่มเติมในการปรับปรุงมาตรฐานห้องสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าสู่มาตรฐานสากล และโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย มทส 7) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารแล้ว และอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิรูปเทคโนโลยี 8.1) <u>การบริหารจัดการทั่วไป</u> มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เช่น ผู้จัดการสุรสมมนาการ ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นต้น 8.2) <u>การบริหารการเงินและบัญชี</u> มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนการเงินและบัญชี เพื่อให้การบริหารการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 8.3) <u>การบริหารรายได้</u> กำลังวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหน่วยวิสาหกิจ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยทั้งระบบ 8.4) <u>การปฏิรูป</u> - ได้มีการปรับเปลี่ยนฟาร์มมหาวิทยาลัยจากหน่วยวิสาหกิจเป็นหน่วยรับผิดชอบการเรียนการสอน การวิจัย - มีการปรึกษากฎกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อปฏิรูปคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย - กำลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารจัดการของเทคโนโลยี

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
● ด้านการเงินและงบประมาณ มี 6 ประเด็น ดังนี้ 1) การใช้งบประมาณและการใช้เงินเหลื่อมปี 1.1) ให้คณะกรรมการการเงินฯ ติดตามการบริหารเงินเหลื่อมปีให้เป็นไปตามมาตรการต่อไป 1.2) ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการจัดงบประมาณแบบใหม่ 2) ควรศึกษาคำว่า “กองทุนส่วนบุคคล” ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าควรจะใช้คำว่าอะไร 3) งบประมาณของ มทส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 3.1) งบประมาณของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นงบประมาณแบบเกินดุลย์ มีประมาณการรายได้มากกว่าประมาณการรายจ่าย ไม่แตกต่างกันมากนัก ควรปรับเป็นงบประมาณแบบสมดุลย์ 3.2) ในปีต่อไปมหาวิทยาลัยควรทบทวนการจัดงบประมาณเป็นแบบก้าวหน้า เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ 3.3) ควรมีการเชื่อมโยงงบประมาณกับยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์แต่ละด้านมีงบประมาณอย่างไร 3.4) รายได้ทั้งหมดต้องนำมารวมในงบประมาณ เช่น งบประมาณวิจัยที่คาดว่าจะได้รับจากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อให้เป็นงบประมาณที่สมบูรณ์ และแสดงถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย 3.5) มหาวิทยาลัยควรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก ในปี 2550 ของประเทศไทย 3.6) หากมหาวิทยาลัยจะนำเงินเหลือจ่าย ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินสำรองทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 3.7) การจัดทำงานงบประมาณของฟาร์มมหาวิทยาลัยไม่ควรนำค่าเสื่อมราคามารวมในงบประมาณ	1) มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยให้กันเหลื่อมปีเฉพาะรายการที่มีภาระผูกพัน และวิธีการจัดงบประมาณแบบใหม่ได้ประชุมร่วมกันกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและ สกอ. 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน มีมติเห็นชอบให้ใช้ชื่อตามกฎหมายคือ “กองทุนส่วนบุคคล-มทส โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน...” 3.1) มหาวิทยาลัยได้ปรับงบประมาณให้เป็นงบประมาณแบบสมดุลย์ที่มีประมาณการรายได้เท่ากับประมาณการรายจ่ายแล้วและได้เสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2548 3.2) มหาวิทยาลัยจักได้นำข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต่อไป 3.3) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการและจะนำผลการดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป 3.4) มหาวิทยาลัยนำรายได้ทั้งหมดมารวมในปีงบประมาณ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2548 3.5) มหาวิทยาลัยจักได้นำข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต่อไป 3.6) มหาวิทยาลัยนำเงินเหลือจ่ายสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มาเป็นเงินสำรองทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2548 3.7) มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้ว การจัดทำงานงบประมาณของฟาร์มมหาวิทยาลัย ไม่ได้นำค่าเสื่อมราคามารวมในงบประมาณ

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
4) ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2549 ควรศึกษาทบทวนการกำกับ ดูแลอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ตลอดจนมีการประเมินที่จริงจังยิ่งขึ้น	4.1) การกำกับดูแลอัตราค่าจ้าง - กรอบอัตราค่าจ้างสายวิชาการของสำนักวิชาเป็นรายปี - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง พนักงานสายปฏิบัติการฯ พิจารณาคำขออัตราค่าจ้างสายปฏิบัติการฯ เป็นกรณีๆ ไป - อาจจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกดูภาพรวมอัตราค่าจ้างสายปฏิบัติการฯ ระดับ (Top View) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป 4.2) การประเมินผล หน่วยตรวจสอบภายในจะติดตามประเมินผลตามแบบรายงานผลการควบคุมภายใน (Internal Control) อย่างสม่ำเสมอ
5) ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ 5.1) ในอดีตที่ผ่านมา มทส ได้จัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาคณาจารย์คนเก่ง และประสบความสำเร็จมาแล้ว ฉะนั้น มทส จึงควรยึดแนวทางการพัฒนาระบบค่าตอบแทนให้แข่งขันได้ตามที่ออกแบบไว้มากกว่าทำตามระบบข้าราชการ 5.2) มหาวิทยาลัยควรยึดมั่นในความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 5.3) ระยะยาวมหาวิทยาลัยควรทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งใหม่เพื่อให้ มทส อยู่ในระบบการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และแข่งขันได้กับการจ้างคนในตลาดแรงงาน	5) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเตรียมเสนอปรับปรุงโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนทุกตำแหน่ง เนื่องจากเพื่อความรอบคอบและมีให้เป็นภาระระยะยาวจึงต้องมีข้อมูลการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น จึงอยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
6) ขออนุมัติงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2548 6.1) มหาวิทยาลัยควรเน้นการประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศการรับประกันคุณภาพผลผลิตที่สำเร็จ การศึกษาว่ามีความรู้ความสามารถอะไรบ้าง รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อให้หน่วยงานภายนอกทราบว่า มทส เป็นสถาบันที่เน้นการวิจัย 6.2) ควรปรับ/เพิ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการประสานสัมพันธ์กับชุมชนและจังหวัด โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6.1) จัดแถลงข่าวและงานแสดงผลงานทางวิชาการที่โดดเด่นของคณาจารย์ มทส ส่งผลให้มีการนำบทความทางวิชาการของคณาจารย์ไปทำการเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์หลายฉบับต่อเนื่องหลายเดือน รวมทั้งได้มีการนำผลงานต่างๆ ไปออกรายการเกษตรเคล็ดลับของ TV ช่อง 3 ต่อเนื่องหลายสัปดาห์ 6.2) การจัดงานเกษตรสุนารี ส่งผลให้ชุมชนได้ทราบถึงผลงานวิจัยที่โดดเด่นของ มทส รวมทั้งได้รับนักศึกษาที่ชนะการประกวดเข้าเรียนใน มทส โดยให้ทุนการศึกษา

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
● ด้านวิชาการ มี 20 ประเด็น ดังนี้ 1) เรื่องมาตรฐานภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สภาวิชาการกำหนดและพิจารณาว่าผลงานที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้นในอัตรา 2 เท่า นั้น เป็นอย่างไรโดยต้องคำนึงถึงคุณภาพด้วย 2) (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2546 2.1) ควรทบทวนและแก้ไขตัวชี้วัดเพื่อให้การประเมินจากภายใน-ภายนอก สอดคล้องกัน 2.2) ตัวชี้วัด ควรเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น 2.3) ควรทบทวนกระบวนการทั้งหมด 3) หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มีผู้เรียนสนใจมาก ควรขยายเวลาเรียนเป็นช่วงเย็น หรือ เสาร์-อาทิตย์ 4) มหาวิทยาลัยควรเชิญผู้ประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาบรรยายให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ หากโอกาสอำนวย 5) เพื่อให้การรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยควรสร้างความเชื่อมโยงกับนักเรียนในจังหวัดนครราชสีมาเนื่องจากเป็นจังหวัดใหญ่ 6) จำนวนนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการเกษตรลดลง มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ความต้องการของตลาดตลอดจนจุดเด่นและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน 7) ควรมีงบประมาณเพื่อสนับสนุน/ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นปัญหาเรื้อรัง เพื่อให้นักศึกษาตามเป้าหมายและตกออกน้อยลง	1) มหาวิทยาลัยได้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลงานเทียบเท่าตามมาตรฐานภาระงานการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินงานเพื่อให้อาจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว 2) ได้มีการปรับปรุงและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 13 ปัจจัย 37 ตัวชี้วัดซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 48 โดยใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป และขณะนี้ได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี 2547 เสร็จแล้ว สำหรับในปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพภายในใหม่ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำ SAR ของตนเอง และจะมีการตรวจประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3) ยังไม่สามารถขยายเวลาเรียนเป็นช่วงเย็นและเสาร์-อาทิตย์ได้ เนื่องจากเพิ่งรับนักศึกษาเป็นรุ่นแรกและยังไม่มีความพร้อมด้านอัตรากำลัง 4) ไม่สามารถจัดเวลาของผู้ประเมินภายนอกให้ตรงกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ 5) มหาวิทยาลัยจัดแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตจังหวัดนครราชสีมา และได้สร้างความเชื่อมโยงเครือข่ายสัมพันธ์ภาพกับโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ/หน่วยสอบวัดความรู้ (เอ็นทรานซ์) จำนวน 10 แห่ง และโรงเรียนในฝัน นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับโรงเรียนต่างๆ ในการจัดทำค่ายวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ที่ มทส และที่โรงเรียนต่างๆ 6) สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเชื่อว่าจะเป็นเหตุผลที่ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น 7) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ เช่น การสอนหนังสือตำรา และสื่อการศึกษา ครุภัณฑ์การศึกษา ทั้งในส่วนที่ยังไม่เพียงพอและการทดแทนของเดิม

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
8) มหาวิทยาลัยควรจัดสัมมนาหรือจัดเป็นวาระพิเศษเกี่ยวกับปัญหาการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อการดำเนินการในระยะยาว 9) มหาวิทยาลัยควรช่วยเหลือนักศึกษาใหม่ เช่น การเรียนการสอนในระดับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้และอาจตกออกน้อยลง 10) ควรศึกษาปัญหานักศึกษาออกกลางคัน เช่น สาเหตุจากการเรียนการสอนหรือสาเหตุอื่นๆ โดยควรเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นด้วย 11) มหาวิทยาลัยควรประกาศเป็นนโยบายหรือมาตรการเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ 12) ควรจัดให้มีหลักสูตรหรือรายวิชาที่ช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนมากขึ้น 13) นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายในระดับบัณฑิตศึกษาและตกออกมากในระดับปริญญาตรี ควรทำวิจัยในเชิงลึกหาสาเหตุเป็นเพราะสิ่งแวดล้อมหรือการเรียนการสอน	และการลงทุนด้าน ICT ของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ตามกำลังงบประมาณ เป็นต้น 8) ในปี 2547 ได้รับนักศึกษาตามเป้าหมายมากขึ้นโดย - มีคณะทำงานปรับรูปแบบการรับนักศึกษา - จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาสู่จริงเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรและการรับนักศึกษาของ มทส - จัดกิจกรรมประชุมผู้บริหารและอาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา - สำหรับปีการศึกษา 2549 นี้ มหาวิทยาลัยได้จัดลำดับความสำคัญการรับนักศึกษาไว้เป็นวาระ มทส ที่ทุกฝ่ายจะต้องสนใจและร่วมรณรงค์การรับนักศึกษาใหม่ร่วมกัน 9) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและได้ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น ปรับปรุงวิชาบังคับก่อนให้เหมาะสม บริการสอนเสริม ให้คำปรึกษาฝึกทักษะในการทำโจทย์ ดิวิชั่นก่อนสอบ เป็นต้น * มาตรการนี้ได้ลองทำมา 2 ปีการศึกษาแล้ว พบว่าได้ผลดีมากเป็นที่น่าสนใจ 10) อยู่ระหว่างการทำวิจัยสถาบัน 11) มหาวิทยาลัยได้พยายามช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจมาโดยตลอด โดยจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้มากที่สุด และพยายามประสานงานขอทุนการศึกษาจากองค์กรภายนอกให้กับนักศึกษา อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังสนับสนุนทุนจ้างงานให้กับนักศึกษาที่ขาดสอนอย่างสม่ำเสมอ 12) ได้เปิดหลักสูตรด้านเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อรองรับนักศึกษาที่ไม่มีความถนัดในหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว 13) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทำวิจัยสถาบัน เพื่อศึกษาหาสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับการตกออกของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2540 เช่น - สาเหตุของการสละสิทธิ์การเข้าศึกษาใน มทส ของนักศึกษาประเภทโควตา (ตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2540- 2543)

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
14) มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการพิจารณานักศึกษาตกออก หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะออกควรให้เลือกเรียนสาขาอื่นแทนได้ 15) โครงสร้างการบริหารรองรับหน่วยวิจัย (Research Units, Ru's) มติ มอบหมายให้อธิการบดีทบทวนภารกิจด้านการวิจัยในทุกมิติ เพื่อให้งานวิจัยเข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากนักวิจัยด้วย แล้วจัดทำเอกสารประกอบที่สมบูรณ์และชัดเจน เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง 16) การเปิดสอนหลักสูตรพิเศษของ มทส มติ 16.1) โดยนโยบายเห็นสมควรให้การสนับสนุน เนื่องจากเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัย 16.2) มอบหมายให้อธิการบดีพิจารณาจัดระบบการบริหารจัดการให้เหมาะสมภายใต้โครงสร้างปกติที่มีอยู่แล้ว 16.3) เฉพาะหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Mechatronics) ให้ดำเนินการต่อไปเนื่องจากมีลักษณะเฉพาะเป็นความร่วมมือกับภาคเอกชน 17) ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลังและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ 17.1) งานวิจัยทั้งสองเป็นตัวอย่างงานวิจัยที่ดี ทำให้มหาวิทยาลัยเดินสู่ทิศทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง 17.2) มหาวิทยาลัยไม่ควรดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจเอง 17.3) ควรเร่งดำเนินการเรื่องจดสิทธิบัตรและการขายลิขสิทธิ์ 17.4) มหาวิทยาลัยควรขอความร่วมมือและเชิญกลุ่มนักวิจัยจากศูนย์พันธุวิศวกรรมแห่งชาติ เพื่อขอคำแนะนำความช่วยเหลือหรือการทำสัญญาความร่วมมือต่อไป 17.5) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของงานวิจัย	- สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษา มทส (อยู่ระหว่างดำเนินการ) - การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษา มทส (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 14) อยู่ระหว่างพิจารณาปรับข้อบังคับฯ 15) อยู่ระหว่างจัดทำแผนด้านวิจัย 16) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Mechatronics) ได้ดำเนินการแล้ว 17.1) รายงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง 1) คณะผู้วิจัย ชี้แจงในที่ประชุมเมื่อคราวรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯพณฯ ประวิทย์ รัตนเพียร เดินทางมาเยี่ยมชมและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ซึ่งได้รายงานว่ามีต้นทุนในการเพิ่มผลผลิตเพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ 6-25 บาท/ไร่ เป็นค่าหินฝุ่นซึ่งปริมาณการใช้ขึ้นอยู่กับชนิดของดิน 2) ในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจผลิตท่อนพันธุ์ที่มีคุณภาพจำหน่าย มากกว่าการสร้างพันธุ์เองทั้งหมด เนื่องจากยังมีมันสำปะหลังพันธุ์ที่ดีที่ยังไม่ได้แนะนำออกสู่เกษตรกรอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นอาจดำเนินการในลักษณะความร่วมมือในการผลิตพันธุ์ดี พร้อมคำแนะนำในการปลูกและ

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
มันสำปะหลัง ที่ควรสนใจและคำนึงถึงคือ ต้นทุนเพิ่มขึ้นเท่าไร ตลอดจนการบริหารจัดการเรื่องแปลงที่ปลูกมันสำปะหลังหลังจากการเก็บเกี่ยว 17.6) ควรศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร เกี่ยวกับมันสำปะหลังจะเน้นการสร้างพันธุ์หรือผลิตพันธุ์ขาย 17.7) มหาวิทยาลัยควรหาประโยชน์จากการวิจัยนี้ให้มาก และควรดำเนินการวิจัยอย่างอื่นควบคู่ไปด้วย เช่น วิจัยดิน 17.8) เนื่องจากในปัจจุบันรัฐบาลเน้นพลังงานทดแทนและงานวิจัยมันสำปะหลังซึ่งบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ชาติ มหาวิทยาลัยจึงควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศักยภาพในการผลิตเพิ่ม 17.9) มหาวิทยาลัยควรบูรณาการโครงการร่วมจังหวัดและประสานงานให้มากกว่านี้ 17.10) มหาวิทยาลัยควรจัดประชุมเฉพาะวาระการวิจัยนี้โดยเฉพาะ เนื่องจากเป็นผลงานวิจัยที่สำคัญมาก	การจัดการด้วย 3) คณะผู้วิจัยกำลังดำเนินงานวิจัยด้านท่อนพันธุ์เพื่อการผลิตท่อนพันธุ์มันที่มีคุณภาพ ร่วมกับการตรวจสอบดิน การอบรมและขยายผลการจัดการเพื่อให้ได้ผลผลิตสูงในแปลงเกษตรกร ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา 7 แสนบาทในปี 2548 และจำนวน 3 ล้านบาท ดำเนินการในปีงบประมาณ 2549 ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ปี 6 เดือน นอกจากนั้น กฟผ. กำลังพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยอีก 3 ล้านบาท 4) อยู่ระหว่างดำเนินงานร่วมกับจังหวัดนครราชสีมา และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง 4 สมาคม ได้แก่ สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย สมาคมโรงงานผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังไทย สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย และมูลนิธิเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง 5) ได้รับงบประมาณจากจังหวัดดำเนินโครงการ "ส่งเสริมและพัฒนาการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง" ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นอกจากนี้ยังดำเนินโครงการใหม่ที่เริ่มในปี 2549 ได้แก่ โครงการศึกษาวิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง 6) ดำเนินการจัดประชุม วันที่ 12 มกราคม 2549 ณ มทส โดยมีผู้ร่วมประชุมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงินทุนของเกษตรกรในการปลูกมันสำปะหลัง 7.2) การวิจัยด้านการศึกษาลินทรีย์และการใช้ประโยชน์แป้งมันสำปะหลัง ในช่วงปี พ.ศ. 2548 จากผลสำเร็จการวิจัยที่สามารถใช้จุลินทรีย์สายพันธุ์เฉพาะที่แยกได้จากธรรมชาติและที่มีการวิจัยเพื่อดัดแปลงสารพันธุกรรมของจุลินทรีย์บางสายพันธุ์เพื่อให้สามารถใช้แป้งมันสำปะหลังให้เกิดผลิตภัณฑ์และผลผลิตที่มีมูลค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การผลิตสารกลีเซอรอลและสารแมนนิทอลโดยตรงจากแป้งมันสำปะหลังโดยใช้ยีสต์ การใช้มันเส้นและของเหลือทิ้งจากการผลิตแป้งมันเพื่อผลิตอาหารสัตว์โปรตีนสูงโดยยีสต์และรา การผลิตกรดแลกติก

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
	(L-Lactic acid) และแบคทีริโอซิน (Bacteriocins) โดยตรงจากแป้งมันสำปะหลังโดยใช้แบคทีเรียที่มีความก้าวหน้าในประเด็นต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้ 1) การศึกษาความคงตัวของพันธุกรรมในเบื้องต้นของกล้าเชื้อที่มีศักยภาพสูงในการผลิตกรดแล็กติกได้จากแป้งมันสำปะหลังโดยตรง (ขณะนี้บริษัทในเครือ Thantawan Indutry PCL. มาติดต่อขอใช้ประโยชน์จุลินทรีย์) 2) การผลิตก๊าซชีวภาพที่ประกอบด้วยมีเทนในระดับที่ใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทนได้ จากการใช้หัวมันสำปะหลังดิบ (ใช้ได้ทุกส่วนของหัวมันสดและมีวิธีการเตรียมที่ง่าย) ในระดับห้องปฏิบัติการ (ถังหมัก 50 ลิตร) 3) การเก็บเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ ได้ดำเนินการขึ้นต้นเพื่อจัดตั้งห้องปฏิบัติการเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์ เพื่อเก็บรักษาและใช้ประโยชน์จุลินทรีย์ในกลุ่มแบคทีเรีย เชื้อรา และตัวอย่างแห้งของเชื้อราที่มีขนาดใหญ่ และยังได้รับการยอมรับจากวารสาร Mycotaxon เรื่องการพบเชื้อชนิดใหม่ของคณะผู้วิจัยแล้ว คือ <i>Hypoxylon kanchanapisekii</i> sp. nov. และ <i>Hypoxylon suranareei</i> sp. nov. ซึ่งคณะผู้วิจัยจะส่งเอกสารเพื่อขออนุญาตตั้งชื่อจุลินทรีย์จากมหาวิทยาลัยและโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก เมื่อได้รับ Reprint จากวารสาร ต่อไปสำหรับงานวิจัยด้านพลังงาน กลุ่มผู้วิจัยยังมีจุลินทรีย์อีกจำนวนนับร้อยสายพันธุ์ที่สามารถนำมาคัดเลือกเพื่อหาชนิดหรือสายพันธุ์ที่มีศักยภาพสูงในการผลิตเอทานอลได้โดยตรงจากแป้งมันสำปะหลัง หากมหาวิทยาลัยเห็นควรให้การสนับสนุน จะดำเนินการวิจัยต่อไปอย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีแนวคิดที่จะจัดกลุ่มที่ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับมันสำปะหลังตั้งแต่กระบวนการเพิ่มผลผลิตไปจนถึงการเพิ่มมูลค่ามันสำปะหลัง ในรูปผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่สามารถใช้เป็นพลังงานทดแทน เช่น ก๊าซมีเทน และเอทานอล ได้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
18) ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและอาหารไทยสู่ครัวโลก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 18.1) หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแบบ Profit Center ควรจัดทำแผนการลงทุนประกอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 18.2) ควรทบทวนการบริหารจัดการให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ 18.3) ควรระมัดระวังการบริหารแบบพึ่งพาตนเอง โดยเฉพาะงบประมาณ 18.4) ควรจัดทำแผนรายได้ระยะยาวให้ชัดเจนและสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นรายได้หลักและรายได้ถาวรของมหาวิทยาลัย 18.5) ควรวิเคราะห์ความต้องการของตลาด โดยเฉพาะกับผู้นำใช้บริการเน้นความสะดวกง่ายและรวดเร็ว 18.6) ศูนย์วิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฯ นี้ ถือเป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ควร Implement ให้ถูกทาง	18.1) ในระยะแรกจะไม่เน้นการดำเนินการแบบ profit center ตามข้อตกลงที่ทำสัญญาความร่วมมือกับสถาบันอาหารและ สวทช. อย่างไรก็ตามการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้สามารถก่อให้เกิดผลกำไรได้ ถ้าได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 18.2) การบริหารแบบพึ่งพาตนเองเป็นการเกื้อหนุนการรับผิดชอบและลดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย พร้อมกับเป็นการสร้างความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างรวดเร็วฉับไวต่อการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ถ้าพิจารณาโครงสร้างของศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ จะเห็นว่าโครงการวิจัยและพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาหาร และผลิตผลทางการเกษตรทั้งหมดจะเข้าสู่ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ ซึ่งจะเป็นการง่ายต่อการจัดการและควบคุมผลประโยชน์และผลตอบแทนคืนแก่มหาวิทยาลัยมากกว่าการจัดตั้ง research unit ของแต่ละหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน 18.3) การจัดทำแผนระยะยาวได้จัดทำไว้ในข้อเสนอโครงการทั้งในปีงบประมาณ 2548, 2549 และ 2550 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ ให้มีขีดความสามารถในการให้บริการ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้จากทั้งในส่วนของ การจัดฝึกอบรม การทำการวิจัยและพัฒนา นอกเหนือไปจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ 18.4) จากการวิเคราะห์การดำเนินการให้บริการงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารและผลิตผลการเกษตรของศูนย์เครื่องมือฯ ตลอดกว่า 10 ปี มีผู้ขอใช้บริการมีมาอย่างต่อเนื่อง แต่ศูนย์เครื่องมือฯขาดแคลนบุคลากร เครื่องมือที่มีจำกัดเพราะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนการสอน และความชำนาญการของบุคลากร ทำให้จำเป็นต้องงดให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร การจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ จึงเป็นการแก้ปัญหาข้างต้น และเน้นการให้บริการที่สะดวก ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่มหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานในการให้บริการตรวจวิเคราะห์ การจัดฝึกอบรมและการวิจัยและพัฒนา จึงเป็นการสร้างจุดแข็งของมหาวิทยาลัยตาม

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
19) ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพและเซลล์ต้นกำเนิด 19.1) มหาวิทยาลัยควรมีบทบาทหรือเชื่อมโยงกับโครงการของรัฐบาล "ว้าวเอื้ออาทร" 19.2) ควรตรวจสอบความถูกต้องทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาชื่อ "ว้าวโกเบ" 19.3) ควรตรวจสอบความถูกต้องทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของอุปกรณ์ภายในเครื่องเชื่อมเซลล์ของมหาวิทยาลัยที่จะจำหน่าย ซึ่งอาจมีผู้จดสิทธิบัตรแล้ว 19.4) ควรระมัดระวังการสร้างสัตว์ที่มีความสามารถในการผลิตยาทางการแพทย์ เช่น แพะ GMO ซึ่งอาจได้รับการต่อต้าน 19.5) งบประมาณที่ได้รับควรรวมรายได้จากการบริการวิชาการไว้ด้วย 19.6) ควรมีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลศูนย์ฯ 19.7) หากมหาวิทยาลัยมีความพร้อมในอนาคตอาจจัดตั้ง "Animal Life Science Center" 19.8) ควรจัดทำแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนแผนบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในอื่นๆ 19.9) แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ ควรสอดคล้องและเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ชาติทางด้านเกษตรและอาหาร ซึ่งเน้นนโยบายทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และควรเตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อนำเสนอรัฐบาลในการสนับสนุนต่อไป 19.10) แผนยุทธศาสตร์ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เช่น งบประมาณ สถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนความ	ข้อสังเกตในข้อ 6 มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วสรุปได้ดังนี้ - มหาวิทยาลัยยังไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งที่ทำการและเครื่องมือของศูนย์ฯ จะได้พิจารณาจัดพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป และตัดความซ้ำซ้อนกับการกิจของศูนย์เครื่องมือฯ - การจัดสรรงบประมาณเป็นงบประมาณชนิดผูกพันหลายปี จึงจะนำไปสู่การพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณปี 2550 เป็นต้นไป - การศึกษาหาคำคุ้มทุน และระยะเวลาต้องทำ 19.1) ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (ตามข้อสังเกตที่ 3) 19.2) อยู่ระหว่างการวางแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยจะทำการจัดลำดับความสำคัญของงานตามความเร่งด่วน 19.3) เริ่มการวางแผนงานเผยแพร่ และให้ข้อมูลเชิงวิชาการที่คิดค้นได้จากศูนย์ฯ 19.4) มีการวางแผนการทำงานวิจัยให้รวดเร็ว รัดกุม เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ต่างประเทศ และแหล่งที่ให้ทุนวิจัยต่างๆ เช่น ทุนกาญจนาภิเษก สภาวิจัย ไบโอเทค 19.11) การดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรจัดลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วน เช่น การให้บริการข้อมูลเชิงวิชาการและเป็นที่ปรึกษา การสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการ จรรยาบรรณ การรวบรวมข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกทุกรูปแบบ 20) สรุปผลงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ประจำปี 2545 20.1) โครงการนี้ควรดำเนินการให้มีความต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน 20.2) ถือว่าเป็นนวัตกรรมอย่างหนึ่ง 20.3) ควรเน้นงานวิจัยเป็นทีม โดยเริ่มจากการวิจัยเชิงประยุกต์ ต่อไปก็จะเป็นการวิจัยเชิงพาณิชย์ตามลำดับ 20.4) ผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ยังไม่เด่นเท่าที่ควร	20) โครงการนี้ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยคณาจารย์ได้มีการแสดงความจำนงว่า ในปีนั้นๆ มีความประสงค์จะผลิตผลงานประเภทใด เมื่อสิ้นปีก็จะนำเสนอผลงานตามที่แสดงความจำนง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผลงานที่เป็นอิสระ และไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

1.2 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
• ด้านนโยบาย มี 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ควรกำหนดนโยบายของฟาร์ม มทส และกำหนดกลยุทธ์ให้ชัดเจน โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย 2) การบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยมีปัญหาตลอด และขณะนี้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนนโยบาย เน้นการเรียนการสอนและวิจัย จึงเห็นควรให้แยกงบประมาณระหว่างการเรียนการสอน การวิจัย และวิสาหกิจอย่างชัดเจน และให้ทบทวนว่าต้องมีคณะกรรมการบริหารฟาร์มหรือไม่ 3) ประกาศ มทส เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในงานที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ให้ศึกษาเพิ่มเติมในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ร่วม จะมีการจัดสรรผลประโยชน์อย่างไร	อยู่ในระหว่างการพิจารณาของอธิการบดี

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
● ด้านวิธีปฏิบัติ มี 7 ประเด็น ดังนี้ 1) ให้ศึกษาในรูปคดีความ กรณีที่หอพักนักศึกษาเกิดการทุรุดตัวและให้ทำหนังสือถึงบริษัท ช.การช่าง เพื่อหาผู้รับผิดชอบ 2) การตัดบัญชีหนี้สูญงานสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ (WACE 2001) ที่ประชุมให้ตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง 3) งบการเงินของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงทุนสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 รายการค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรของมหาวิทยาลัยมีจำนวนเงินสูงมาก มหาวิทยาลัยควรมีการจัดการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การให้บริการด้านสนามกีฬาหรือเครื่องมือต่างๆ 4) งบการเงินของ มทส ปีงบประมาณ 2547 มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Master Plan ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้คุ้มกับค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีอยู่ 323 ล้านบาท 5) ให้รายงานความคืบหน้าของบริษัทร่วมทุนกับภาคเอกชนต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน โดยมีข้อสังเกตดังนี้ 5.1) ให้ติดตามงบการเงินของบริษัทเอ็นทียู (ประเทศไทย) จำกัด อย่างละเอียดและให้ติดตามดูแลผลการดำเนินการต่อไปอีก 1 ปี 5.2) ควรลงทุนในบริษัทเอนเน็ต จำกัด ต่อไป เนื่องจากในปี 2547 มีผลกำไรสุทธิจำนวนมากและให้ติดตามดูแลผลการดำเนินการต่อไปอีก 1 ปี 5.3) ให้ติดตามการชำระบัญชีของบริษัทนครราชสีมาอินเตอร์เน็ต จำกัด 5.4) ให้เสนอขายหุ้นบริษัทไฮเปอร์มีเดีย พับลิชชิ่ง จำกัด แก่นายมนตรี อิงค์ธเนศ (คุณแจ๊ค) หรือติดตามให้	1) การทุรุดตัวของอาคารเกิดจากระดับดินใต้อาคารมีระดับที่แตกต่างจากระดับดินถมข้างอาคารมาก ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้น้ำบริเวณรอบๆ ไหลเข้าสู่ใต้อาคารและซึมลงสู่ระดับฐานราก ทำให้ฐานรากของอาคารทุรุดตัวอย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว 2) คณะกรรมการได้รวบรวมและสอบปากคำพยานแต่พยานหายาก ประกอบเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นในปี 2544 แต่มาดำเนินการในปี 2547 ทำให้พยานบุคคลจำข้อเท็จจริงไม่ได้ ขณะนี้ได้ข้อเท็จจริงว่ามีการส่งเช็คมาพร้อมหนังสือนำ ซึ่งพยานบางคนเสียชีวิตแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปสำนวนของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย 3) อยู่ระหว่างการสำรวจทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 4) อยู่ระหว่างการสำรวจทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 5) มหาวิทยาลัยได้ติดตามการดำเนินงานบริษัทร่วมทุนกับภาคเอกชนตามข้อสังเกต แต่เนื่องจากบริษัทเอกชนปิดงบการเงินตามปีปฏิทิน และมีขั้นตอนในการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้วเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่อรับรองงบการเงินจะเสร็จสิ้นประมาณเดือนมีนาคม 2549 ดังนั้นการรายงานตามมติซึ่งต้องรายงานทุก 6 เดือนนั้นจะเป็นข้อมูลเดิมจนกว่าบริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น มหาวิทยาลัยจะได้รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
จดทะเบียนเลิกกิจการ และชำระบัญชีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย 6) แผนการลงทุนด้านการเงิน ให้กำหนดขอบเขตความเสี่ยงในการลงทุน เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป 7) การดำเนินการกับบริษัทออเตอร์แมนเพียวรีไฟเออร์ จำกัด ในกรณีผิดสัญญาจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรมโลก ที่ประชุมมอบให้งานนิติการดำเนินการ 7.1) ให้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอที่มหาวิทยาลัยควรปฏิบัติ 7.2) ทำหนังสือสอบถามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาอื่น 7.3) ทำหนังสือสอบถามกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับสถานะของบริษัทออเตอร์แมนเพียวรีไฟเออร์ จำกัด	6) มหาวิทยาลัยได้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 มีมติเห็นชอบ และปัจจุบันได้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมแล้ว 7) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549 ได้มีมติเห็นชอบไม่ดำเนินคดีกับบริษัทออเตอร์แมนเพียวรีไฟเออร์ จำกัด เนื่องจากไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

1.3 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
• ด้านนโยบาย มี 6 ประเด็น ดังนี้ 1) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทน การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2) การจัดให้มี Career Path ในสายปฏิบัติการฯ 2.1) ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เหมาะสม 2.2) จัดทำคอร์สอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งตาม Career Path ในแต่ละระดับตำแหน่ง 2.3) อัตราเงินประจำตำแหน่งใช้หลักการคำนวณ เบอร์เซนต์จาก Mid-Point ของระดับตำแหน่ง และปรับปรุงให้มีการชอยอัตราเงินประจำตำแหน่งให้มากขึ้นเพิ่มจาก 2 ระดับ เป็น 4 ระดับ และพิจารณาความจำเป็นของมหาวิทยาลัยด้วยความรอบคอบและระมัดระวังอย่างยิ่ง	1) อยู่ระหว่างการทบทวน โดยมี 2 แนวทาง ดังนี้ - จ่ายเมื่อส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ - จ่ายเมื่อส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้ว * อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเสนอสภาวิชาการต่อไป 2) การจัดให้มี Career Path ในสายปฏิบัติการฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนก่อน คาดว่าจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย ประมาณเดือนพฤษภาคม 2549

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
3) การนำดอกผลจากกองทุนพัฒนาบุคลากรไปจัดสรรเพื่อการพัฒนาพนักงาน 3.1) ให้ติดตามข้อมูลโครงการแก้ปัญหาหนี้สินส่วนบุคคลที่มีวงเงินหนี้ไม่เกิน 200,000 บาท ของรัฐบาล 3.2) ควรแนะนำให้พนักงานใช้สมุดรายรับ-รายจ่าย เพื่อให้มีการจัดระบบวางแผนการใช้เงินอย่างเหมาะสม 3.3) ให้ศึกษาการจัดให้มีเงินยืมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับพนักงานทุกสายงาน โดยให้สหกรณ์ มทส เป็นผู้ดำเนินการ หากสหกรณ์ มีเงินไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาสนับสนุนทุนหมุนเวียนแก่สหกรณ์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ หรือไม่คิดดอกเบี้ยกับสหกรณ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนสหกรณ์ ให้แข็งแกร่ง แล้วให้สหกรณ์ บริหารจัดการให้พนักงานกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำตามระเบียบสหกรณ์ เพื่อเป็นการลดภาระหนี้สินนอกระบบให้แก่พนักงาน	3) การนำดอกผลจากกองทุนพัฒนาบุคลากรไปจัดสรรเพื่อการพัฒนาพนักงาน 3.1) โครงการแก้ปัญหาหนี้สินส่วนบุคคลจะให้เฉพาะกรณีมีการยื่นฟ้องร้อง (ชั้นศาล) แล้ว 3.2) ได้แจกจ่ายสมุดรายรับ-รายจ่าย ของธนาคารแก่พนักงานแล้ว จำนวน 700 เล่ม 3.3) ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสมทบบางส่วนและทุนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยใช้เงินดอกผลกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2549 และเวียนแจ้งพนักงานทราบเรียบร้อยแล้ว 3.4) แจ้งให้ประธานกรรมการสหกรณ์ ทราบแล้ว
4) รายงานสรุปสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2548 การจำแนกคณาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ มทส มีระดับอาจารย์ร้อยละ 54.83 มหาวิทยาลัยควรมีสิ่งจูงใจ (Incentive) ที่จะกระตุ้นอาจารย์ให้มาสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีอยู่ร้อยละ 28 ให้มากขึ้น เพราะว่าการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้อยกจำกัดอาจไม่มากเหมือนตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เพื่อให้สัดส่วนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ มทส เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นได้มากขึ้น	4) การดำเนินการ 4.1) ได้จัดให้มีเงินรางวัลตอบแทนพิเศษ (โบนัส) แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนด 4.2) อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติปรับปรุงเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
5) การกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนเริ่มต้น 5.1) จากเอกสารมหาวิทยาลัยไม่ได้ปรับอัตราเงินเดือนมาเป็นเวลา 2-3 ปี แล้ว ควรมีนโยบายว่าจะทบทวนเกี่ยวกับเรื่องเงินเดือนและค่าตอบแทนทุกปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ และบุคลากรต้องดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี 5.2) ควรมีนโยบายหรือกรอบของการจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน หรือถ้าไม่มีควรจัดให้มีซึ่งอาจไม่ตั้งในเชิงตัวเลข แต่อาจมีนโยบาย เช่น - สามารถแข่งขันได้ อยู่ในอันดับ 1 ใน 5 หรือ 1 ใน 10 - บุคลากรต้องมีเกียรติและศักดิ์ศรี - การจ่ายค่าตอบแทนอย่างน้อยที่สุดต้องไม่ด้อยไปกว่ามหาวิทยาลัยในกำกับด้วยกัน	5) รอคอยเห็นจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง (จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย วันที่ 13 พ.ค.2549)

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
5.3) ขอให้ศึกษาจากหน่วยงานอื่นว่ามีกรจ่ายเงินอย่างไร จะกำหนดนโยบายอย่างไรกับมหาวิทยาลัย โดยเทียบกับกลุ่มสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยกัน อาจรวมไปถึงมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้วย และอาจจะดูถึงผู้ที่มีศักยภาพสูงและเก่งๆ ว่าควรจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเพื่อจูงใจให้เข้าสู่ระบบได้อย่างไร 6) การปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนพนักงาน มทส 6.1) กรณีตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ อำนาจหน้าที่มี Line Authority หรือไม่ หรืออำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ มีมากน้อยแค่ไหน เพราะตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการควรมีเฉพาะในหน่วยงานใหญ่ๆ เท่านั้น 6.2) ควรจัดทำตาราง Authority Table ของแต่ละตำแหน่งไว้ แล้วหัวหน้าหน่วยงานมอบอำนาจลงไป มีฉะนั้นงานจะวนไปมา 6.3) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการในศูนย์เครื่องมือฯ ต่อไปอาจเป็น Career Path สายปฏิบัติการฯ ได้ 6.4) จากตารางกราฟที่นำเสนอควรปรับ Growth Rate ที่เสนอ โดยพิจารณาข้อมูลจริงเนื่องจาก Growth รายได้แต่ละแหล่งอาจไม่เท่ากันและบางแหล่งเป็น Zero Growth จึงควรนำ Activity Base มาคำนวณ Growth จึงจะได้แม่นยำมากกว่า 6.5) ส่วนกรณีของพนักงานที่มีเงินเดือนตันเพดานเมื่ออนุมัติบัญชีอัตราเงินเดือนใหม่ที่ปรับปรุงแล้ว ก็ จะได้รับการขยายเพดานเงินเดือนโดยอัตโนมัติตามแนวปฏิบัติของ มทส	6) รอความเห็นจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง (จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย วันที่ 13 พ.ค.2549)
● ด้านวิธีปฏิบัติ มี 4 ประเด็น ดังนี้ 1) รายงานผลการขึ้นเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือนตามสภาวะเศรษฐกิจของพนักงาน/ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 1.1) กรณีผู้ได้รับผลการประเมินระดับพอใช้ (C-) มหาวิทยาลัยควรมีข้อสรุปที่ชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เป็นการแถมมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นรับทราบ เพื่อให้พัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นจนถึงเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดด้วย	1) รายงานผลการขึ้นเงินเดือนและการปรับอัตรา เงินเดือนตามสภาวะเศรษฐกิจของพนักงาน/ ลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 1.1) ปีงบประมาณ 2548 ผู้ได้รับผลการประเมินระดับพอใช้ มี 3 ราย และในปีงบประมาณ 2549 มี 2 ราย โดยมีพนักงาน 1 ราย ได้รับการประเมินในระดับพอใช้ซ้ำกับในปีนี้เนื่องจากได้ประสบอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
1.2) ให้สำรวจว่าในปีที่ผ่านมามีบุคคลที่ได้รับการประเมินและขึ้นเงินเดือนระดับพอใช้ (C-) ช้ากับรอบประเมิน และขึ้นเงินเดือนในรอบนี้หรือไม่ เพราะหากได้รับการประเมินพอใช้ซ้ำอีกโดยไม่มี การปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น มหาวิทยาลัยต้อง พิจารณาให้ออกจากการเป็นพนักงาน 2) การจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยควรขอความร่วมมือจากสถานทูตญี่ปุ่น หรือสถานทูตจีน กรณีต้องการชาวต่างประเทศเจ้าของ ภาษาเพื่อสอนภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาจีน หรือขอความ อนุเคราะห์ผ่านสมาคมต่างๆ ในประเทศไทย หรืออาจ ประสานขอความร่วมมือในรูปของอาสาสมัคร (เจ้าของ ภาษา) เพื่อช่วยสอนภาษาให้ เช่น วิศวกรชาวญี่ปุ่นที่ ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทย เป็นต้น 3) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นการจ้างงานในท้องถิ่น รอบๆมหาวิทยาลัย ซึ่งมี 5 องค์การบริหารส่วนตำบล มหาวิทยาลัยควรดูแลอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัยด้วย 4) รายงานสถานะเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ มทส 4.1) จากรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน สำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย ได้ผลตอบแทน 1.88% ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำ ในอนาคตเห็นควรให้ พิจารณาเชิญหลายๆ บริษัทที่เป็นผู้จัดการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพมานำเสนอข้อมูลให้แก่กรรมการ และสมาชิกกองทุนฟัง แล้วเลือกบริษัทที่มีความ มั่นคงและเสนอให้ผลตอบแทนสูงเป็นที่น่าสนใจ เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มทส ต่อไป 4.2) ผลประโยชน์จากหุ้นกู้ของบริษัทใหญ่ๆ ที่มีการจัด อันดับความน่าเชื่อถือระดับ bbb ขึ้นไป ค่อนข้าง สูง แต่หุ้นกู้ช่วงนี้มีความเสี่ยง จึงควรชะลอการ ลงทุนในหุ้นกู้	1.2) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้เห็นชอบผลประเมินในระดับพอใช้ และเสนอ มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพัฒนาปรับปรุง พนักงานผู้นั้นต่อไป 1.3) เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีข้อสังเกตใด ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบ พร้อมมติการประชุมทันที และจะแจ้งข้อสังเกต ประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชาเป็น เอกสารแนบ ส่งไปพร้อมแบบประเมินผล 2) รับทราบข้อสังเกต 3) ได้ดำเนินการแล้ว โดยได้ปรับอัตราค่าจ้างรายวัน เป็น 170 บาท ซึ่งสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่ กฎหมายกำหนด (ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา) 4) รับทราบข้อสังเกตและได้แจ้งฝ่ายเลขานุการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบแล้ว

1.4 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
1) ข้อสังเกตรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน มทส ปีงบประมาณ 2547 โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1.1) ในการยืมเงินทรองจ่าย ควรพิจารณาวงเงินยืมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งผู้ยืมด้วย และควรมีกลไกในการติดตามการคืนเงินยืมอย่างเคร่งครัด 1.2) ควรปรับคำชี้แจงของสรุสมมนาการให้ตรงกับข้อสังเกต เพื่อให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น 1.3) มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการตามข้อสังเกตของ สตง. และชี้แจงให้ สตง. ทราบ 2) รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2549 2.1) เจ้าหน้าที่จากส่วนการเงินและบัญชีที่ไปช่วยดูแลงานด้านบัญชีให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สรุสมมนาการ เทคโนโลยี และฟาร์มมหาวิทยาลัยนั้น ควรมีอำนาจในการควบคุมดูแลงานด้านบัญชี 2.2) รูปแบบของรายงานประจำไตรมาสแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน ควรจัดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยควบคุมจากส่วนการเงินและบัญชี 2.3) ให้ส่วนการเงินและบัญชีควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินยืมแต่ละหน่วยงาน 2.4) ควรจะมีการหารือกับอธิการบดีหรือผู้บริหารเกี่ยวกับข้อสังเกตต่างๆ จากรายงานการตรวจสอบ เพื่อจะได้แก้ไขข้อสังเกตต่างๆ ได้ทัน 3) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1.1) โดยปกติการยืมเงินทรองจ่าย ได้พิจารณาตามความจำเป็นของแต่ละกิจกรรมโดยพิจารณาเงินที่จะดำเนินการตามกิจกรรมอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีกลไกในการติดตามเงินยืม 1.2) อธิการบดีได้แจ้งให้หน่วยตรวจสอบภายในปรับคำชี้แจงของสรุสมมนาการให้ตรงกับข้อสังเกตของ สตง. แล้ว 1.3) ได้ดำเนินการส่งคำชี้แจงให้หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการส่งให้กับ สตง. แล้ว 2.1) เจ้าหน้าที่ของส่วนการเงินและบัญชีได้ช่วยดูแลงานด้านบัญชีให้กับหน่วยวิสาหกิจอยู่แล้ว แต่ผู้บริหารกำกับดูแลสรุสมมนาการและเทคโนโลยี ให้เจ้าหน้าที่กลับมาปฏิบัติงานที่ส่วนการเงินและบัญชี ในระหว่างปีงบประมาณ 2548 จึงไม่สามารถดูแลงานด้านบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง 2.2) ปีงบประมาณ 2549 ได้ปรับรายงานประจำไตรมาสให้เป็นรูปแบบเดียวกันแล้ว 2.3) ได้ดำเนินการตามปกติมาโดยตลอด 2.4) เมื่อมีข้อสังเกต ได้มีการประชุมหารือเพื่อหาข้อแก้ไขในข้อสังเกตต่างๆ ทุกครั้ง 3.1) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ 3.2) ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพ จะรายงานให้ สกอ. และธนาคารกรุงไทยทราบทุกครั้ง เพื่อยกเลิกสัญญา 3.3) เงินกองทุนฯ คงค้างในบัญชีในปี 2548 ได้นำส่งเงินคืนกองทุนฯ เฉพาะนักศึกษาทุนประเภทผู้กู้ต่อเนื่องกรณีผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม (ปี 1) อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากนักศึกษาได้รับเงินซ้ำ 3.4) ปี 2549 ได้รับจัดสรรเงินให้ผู้กู้ต่อเนื่อง 118,535,460 บาท และได้อนุมัติให้นักศึกษา 1,657 คน และนักศึกษาได้กู้ยืมในส่วนของสถาบันตามที่ขอทุกคน

2. ข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดีในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

2.1 การดำเนินงานด้านบริหาร มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคที่พบในระหว่างดำเนินงาน วิธีแก้ไข และทิศทางในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1.1 ด้านการเงินและบัญชี กำกับดูแลการบริหารการเงินและการคลังให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาว ขอบบังคับ นโยบายของมหาวิทยาลัย และกองทุนต่างๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การร่วมลงทุนกับภาคเอกชน การบริหารทรัพย์สิน การบริหารการเงินจ่าย การบัญชี ระบบสารสนเทศ จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดสรรงบประมาณเพิ่มในกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย รวบรวม ประมวล ระเบียบ มติ เกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินเสนอสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- อัตราค่าจ้าง ยังไม่ได้รับการปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างตามที่เสนอ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการบริหารทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพได้

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน ควรจัดให้มีการสัมมนาวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี

- ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง ควรสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- การวางแผนทางการเงิน เตรียมข้อมูลทางการเงินเพื่อวางแผนทางการเงิน โดยเปรียบเทียบผลตอบแทนที่รับรู้กับการบริหารจัดการของกองทุนส่วนบุคคล

- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยงาน ประสานขอข้อมูลที่จะใช้ในการทำแผนภูมิการคำนวณเพื่อพัฒนาโปรแกรมให้สามารถประมวลผลได้ตามต้องการ

- ระบบสารสนเทศ เตรียมการด้าน Hardware และ Software เพื่อเปลี่ยนไปใช้งานในระบบที่ MIS เสนอ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การจัดทำทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับงานวิจัย เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับงานวิจัยตามที่สรรพากรได้เสนอแนะ

- การทำวิจัยสถาบัน เตรียมเสนอโครงการวิจัยสถาบันต่อมหาวิทยาลัย เพื่อปรับระบบการทำงานให้สามารถบริการได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล ดำเนินงานในงานบริหารบุคคล งานพัฒนาและฝึกอบรม งานสวัสดิการ และงานสารสนเทศ เช่น การเสนอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดการฝึกอบรม การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดออมเงินให้พนักงานที่อยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเกิน 8 ปี จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน การสร้างเกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการเพื่อพิจารณาปรับเงินเดือนตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม การจัดทุนสนับสนุนการศึกษาของพนักงานจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือน ทำให้กรอบการดำเนินการจัดทำ Career Path สายปฏิบัติการฯ เปลี่ยนแปลงไปด้วย ควรสร้างทางก้าวหน้าไปพร้อมกับการเติบโตของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นภาระด้านรายจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

- การรับสมัครพนักงานชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหายาก ไม่มีผู้สมัคร แต่เงื่อนไขมหาวิทยาลัยต้องรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปเป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ ควรพิจารณาการจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ โดยใช้ระบบสัญญาจ้างจะจ้างผู้มีคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ตามความจำเป็น

- พนักงานบางรายประสงค์จะขอทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและคิดว่า การประเมินไม่เป็นธรรม โดยมีหนังสือร้องเรียนมายังมหาวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชาควรมีข้อมูล หลักฐานการทำงาน of พนักงานไว้ ซึ่งหากมีข้อโต้แย้งจะได้นำไปแจ้งเพิ่มเติมแก่พนักงานได้ และเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงและให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

- เนื่องจากยังมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์ผู้เกษียณอายุแต่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีความจำเป็นที่ต้องจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานต่อ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดพนักงานทำงานทดแทนกันได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำคู่มือการทำงานแต่มีบางหน่วยงานประสงค์ขอย้ายพนักงาน/สับเปลี่ยนพนักงาน โดยเกิดจากสาเหตุอื่น เช่น ความขัดแย้ง ผลการทำงานไม่เป็นที่พอใจ หัวหน้าหน่วยงานควรรหาทางพัฒนาพนักงาน โดยนำจุดอ่อนไปพัฒนาและชมเชยจุดแข็ง เพื่อสร้างกำลังใจแก่พนักงาน สนับสนุนเชิงนโยบายว่าการสับเปลี่ยนพนักงาน เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงเรียนรู้งานใหม่ๆ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับตนเอง มิใช่เป็นการลงโทษให้ย้ายไปทำงานที่อื่น

- เนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย มาใช้ในหลายหน่วยงาน จึงเห็นควรได้มีการวิเคราะห์อย่างจริงจัง เพื่อให้มีการจัดอัตรากำลังสายวิชาการ/สายปฏิบัติการฯ ที่เหมาะสม/ไม่เป็นภาระค่าใช้จ่าย (จ้างโดยมีภาระงานไม่เต็มที่) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเรื่องต้นทุนการผลิตบัณฑิตอย่างจริงจัง

- การจัดสรรอัตรากำลังสายปฏิบัติการวิชาชีพ ยังไม่ได้มีการทบทวนระดับ Top View คือ อาจมีการรวมงานที่มีการกิจคล้ายๆ กันมารวมกันทำ หรือมองแผนงานในอนาคต ทิศทางของมหาวิทยาลัยจะไปทางใด อัตรากำลังคนจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทิศทางของมหาวิทยาลัยในอนาคตในเชิงนโยบายด้วย

- นโยบายของการจัดระบบบริหารงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการดำเนินงาน แต่ต่อมาอาจมีบางส่วนเข้าใจคลาดเคลื่อนไป หรือผู้บริหารวิสาหกิจอาจไม่ชัดเจนในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรระดมความเห็นจากผู้บริหารระดับสูง (Inner) เพื่อกำหนดแนวทางหรือจัดให้มีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 1 คน ดูแลวิสาหกิจในภาพรวม ดูแลการหารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- การปรับปรุงระเบียบ ขอบบังคับ ว่าด้วยงานบุคคลทั้งหมด และอัตรากำลังข้าราชการ
- การปรับปรุงฐานข้อมูลประวัติบุคลากรเชื่อมโยงกับระบบ MIS
- เตรียมจัดกิจกรรม 5 ส วันสิ่งแวดล้อม และการจัดระบบบริหารสำนักงานด้วยกิจกรรม 5 ส
- การจ้างชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านภาษาต่างประเทศ
- การดำเนินการ Career Path สายปฏิบัติการฯ
- การจัดให้มีศาลาปฏิบัติธรรม (ทุกศาสนิก)
- การพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารร่วมกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- เตรียมการจัดปฐมนิเทศบุคลากร ช่วงเดือนพฤษภาคม 2549
- การปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานคณาจารย์ประจำใหม่ (ปีการศึกษา 2549)
- การกำกับดูแลจรรยาบรรณพนักงานเป็นระยะๆ
- การจัดทำมาตรฐานประจำตำแหน่ง

2.1.3 ด้านนโยบายและแผน ดำเนินงานในนโยบาย แผน งบประมาณ วิจัยสถาบัน เช่น การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คำของงบประมาณปี 2550 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การประสานติดตามและดำเนินงานวิจัยสถาบัน การปฏิรูประบบบริหารจัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและเทคโนโลยี เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- การจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร สำนักงบประมาณยังปฏิบัติแตกต่างจากส่วนราชการ เช่น การปรับเปลี่ยนเงินเดือนของข้าราชการ แต่จัดสรรเพิ่มงบประมาณบุคลากรให้กับมหาวิทยาลัยในกำกับไม่เป็นไปตามอัตราส่วนร้อยละที่เท่ากัน
- รายได้ส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดินและค่าเล่าเรียน เพื่อความมั่นคงของมหาวิทยาลัย ต้องมีการหารายได้หรือระดมทุนมากขึ้น เพื่อที่จะเป็นเงินกองทุนที่ใหญ่ขึ้น สามารถนำดอกผลมาดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) (พ.ศ. 2550-2554)
- ประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
- โครงการผลิตแพทย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- จัดทำรายงานประจำปี 2548
- การสนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

2.1.4 ด้านอาคารสถานที่ การดำเนินงาน เช่น การออกแบบ จัดจ้างงานก่อสร้าง แก้ปัญหาการทรุดตัวของอาคาร เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดทางเข้ามหาวิทยาลัย ตั้งจุดตรวจการปฏิบัติตามกฎจราจร เก็บข้อมูลการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เพื่อประเมินผลมาตรการประหยัดน้ำและไฟฟ้า จัดทำเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน ปรับปรุงข้อกำหนด ตรวจสอบ และควบคุมการทำงานของงานจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จัดเตรียมสถานที่รองรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- การกำหนดให้การจัดจ้างโครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก ทำให้ต้องเร่งรัดการออกแบบมาก ไม่มีเวลาตรวจสอบแก้ไข ต้องตรวจสอบแก้ไขเมื่อมีการจัดจ้างแล้ว ทำให้การก่อสร้างเริ่มต้นล่าช้า
- การออกแบบกำหนดรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมหลายโครงการ ยังมีความล่าช้า ยังไม่สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสที่ 2
- การเปลี่ยนบริษัทผู้รับจ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้างใหม่ มักเกิดปัญหาระหว่างบริษัทกับพนักงาน ซึ่งมีผลกระทบถึงการให้บริการกับมหาวิทยาลัย เช่น พนักงานนัดหยุดงานเนื่องจากไม่พอใจค่าตอบแทน และสวัสดิการของบริษัท
- พื้นที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ ในงานซ่อมบำรุงรักษามีไม่เพียงพอ และการสั่งของเมื่อต้องการใช้โดยไม่ต้องนำมาเก็บไว้ไม่สามารถทำได้ทันที เนื่องจากต้องผ่านขั้นตอนของส่วนพัสดุที่ต้องใช้เวลา

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- การติดตาม เร่งรัดให้การออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน
- ดำรงมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด
- รณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์
- ปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน และติดตาม ประเมินผลมาตรการ

ประหยัดน้ำ ไฟฟ้า

- ปรับปรุงข้อกำหนด ตรวจสอบ และติดตามงานจ้างเหมาบริการ ให้มหาวิทยาลัยได้รับ บริการที่ดีขึ้น มีคุณภาพ และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย

2.1.5 ด้านบริหารจัดการ การดำเนินงาน เช่น งานสารบรรณและนิติการ งานพัสดุ การปรับปรุงงาน สภามหาวิทยาลัย และระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- ปัจจุบันงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ขณะนี้มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานช้า และควร Update โปรแกรมคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ Server เปิดไม่ได้ Harddisk เต็ม ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงได้
- การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงานในส่วน E-document ที่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงทำให้การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือของระบบไม่ได้รับเท่าที่ควร
- หน่วยงานให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในแต่ละขั้นตอน ดังนั้น หน่วยงานที่ขอใช้บริการควรแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามสเปคที่กำหนด
- หน่วยงานผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของส่วนพัสดุ เช่น ขอยืมวัสดุไปใช้ก่อนส่งใบขอเบิก เบิกวัสดุจำนวนมากโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทำให้ไม่มีวัสดุคงคลังเพื่อบริการหน่วยงานอื่นๆ
- คณะกรรมการตรวจรับตรวจจ้าง ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม กรรมการบางคน ไม่มีความรู้เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ตรวจรับ
- ปัญหาความล่าช้าจากหน่วยงานต่างๆ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือใช้เวลาในการพิจารณารายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างนานเกินไป

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- งาน E-document ด้าน Hardware ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพสูงทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีหน่วยความจำที่เพียงพอ ด้าน Software ควรขอรับข้อมูลคำแนะนำ จากบริษัทเจ้าของโปรแกรม เนื่องจากในปัจจุบัน Software ดังกล่าวได้มีการพัฒนาขึ้นอีก ด้านบุคลากร ควรมอบหมายบุคคลและหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- การจัดอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย เข้าใจการทำงานของส่วนพัสดุ และมองภาพพจน์ให้ดีขึ้น
- การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ และระบบการเงินของมหาวิทยาลัย
- การจัดสร้างโรงเก็บพัสดุ
- การประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการเห็นความสำคัญของการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

2.1.6 ด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการประชุม อบรม และสัมมนา เช่น จัดอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกชั้นพื้นฐาน จัดอบรมการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง จัดงานเกษตรสุนารี โครงการแผนปฏิบัติการด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษาสภาพลำน้ำและคุณภาพน้ำลำตะคอง "กิจกรรมเดือนรักษ์ลำตะคอง" เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- ขาดพนักงานที่มีความรู้ในวิชาชีพที่ต้องการ
- อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ควรแก่การบูรณะ
- การตลาดและการขาย ยังขาดความชัดเจนในการเป็นหน่วยงานเชิงธุรกิจ จึงไม่สามารถ

ทำการประชาสัมพันธ์ได้เต็มรูปแบบ

- ระบบระบายน้ำและสิ่งปลูกสร้าง และไม่มีห้องเก็บของที่สะดวกต่อการเก็บและขนย้าย
- การตกแต่งภูมิทัศน์ยังไม่สวยงามเท่าที่ควร และระบบโทรศัพท์ยังมีปัญหาทั้งระบบ

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในวิชาชีพของแต่ละงาน
- โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจพนักงานให้เกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กร
- จัดทำดัชนีชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อกระตุ้นการพัฒนาองค์กร

และการพัฒนาตนเองของพนักงาน

- โครงการจัดการความรู้ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
- โครงการอบรมครูแนะแนวรูปแบบใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเครือข่ายครู

แนะแนวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- โครงการอบรมการสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะครูโรงเรียนสุรนารีวิทยา

2.1.7 ด้านกิจการนักศึกษา การดำเนินงาน เช่น งานทุนการศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยนักศึกษาและการทหาร งานแนะแนว งานบริการและพัฒนาการศึกษาหอพัก งานอนามัย และงานกีฬา เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไข และ/หรือข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

- ขาดการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อกิจกรรมการออกค่ายของชมรมต่างๆ ของนักศึกษา จึงได้สนับสนุนให้นักศึกษารณรงค์หาทุนในการทำกิจกรรมค่ายของชมรมนักศึกษาเอง

- ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนงานกีฬาเพื่อการแข่งขันของนักศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่างระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- โครงการต่างๆ เช่น โครงการหมู่บ้านนักกีฬา โครงการสนับสนุนให้หน่วยงานภายนอกมาใช้สนามกีฬาของมหาวิทยาลัย โครงการศูนย์การเรียนรู้ โครงการช่างซ่อมประจำหอ โครงการรับน้องใหม่ และเชื่อมสัมพันธ์สาขา โครงการเพื่อการแข่งขันต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กีฬาวินชาวหอ และจัดเตรียมหอพักเพื่อรองรับนักศึกษา เป็นต้น

2.1.8 ด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ ดำเนินงาน เช่น จัดทอดผ้าป่า มทส ๓๖ วัดหนองบง ดำเนินการโครงการโรงเรียนหน้าบ้าน โรงเรียนรอบบ้าน โรงเรียนในฝัน บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าให้กับโรงเรียนและหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่ครูโรงเรียนต่างๆ การต้อนรับผู้เข้าศึกษาดูงานของ

มหาวิทยาลัย กิจกรรมเฉลิมฉลองวีรกรรมท้าวสุรนารีและชาวนครราชสีมา ครบ 180 ปี จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ร่วมกับห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ กิจกรรมโคราชคลายทุกข์ เป็นต้น

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- สร้างความเข้มแข็งของสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี
- โครงการปรับปรุงบ้านไทยโฮเทค

2.2 การดำเนินงานด้านวิชาการ มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน และทิศทางในการดำเนินงานดังนี้

- มีนโยบายรองรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาด้วยระบบ ICL โดยจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ โครงการปริญญาเอกร่วม สถาบันและโครงการอื่นๆ

- มีนโยบายคงจำนวนนักศึกษาให้อยู่ในระบบหลายรูปแบบ เช่น รับนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ กลับเข้ามาศึกษาใหม่ โดยมีระเบียบแล้ว

- ได้สานต่อนโยบายการส่งเสริมพนักงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้านการสอน ด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัย โดยมีประกาศแล้ว

- จัดทำเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผลงานเทียบเท่า ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร และได้จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2 หลักสูตร

- ทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2547

- ดำเนินการด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพิ่มขึ้น 7 ชิ้นงาน

- การขายหรือให้เช่าสิทธิบัตร ได้แก่ สิทธิบัตรกรรมวิธีการผลิตโปรตีนชิริชินจากรังไหม สิทธิบัตรกรรมวิธีการผลิตพาสต้าจากข้าวเจ้า สิทธิบัตรกรรมวิธีการเคลือบผืนผ้าเส้นใยด้วยโปรตีนชิริชิน และ สิทธิบัตรกรรมวิธีการเคลือบโปรตีนชิริชิน บนผืนผ้า

ทิศทาง/แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

- พัฒนาความเป็นนานาชาติ

- สร้างความเข้มแข็งของการวิจัย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ระยะ 5 ปี

- ทบทวนเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ปรับปรุง ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

- จัดโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ จากผลงานของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มทส

ส่วนที่ 2

การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามพันธกิจโดยมีตัวชี้วัดหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

พันธกิจ	ตัวชี้วัดหลัก
1. การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8
2. การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี	5
3. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	2
4. การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4
รวม	19

ในการนำเสนอผลการดำเนินงานจะนำเสนอรายละเอียดตัวชี้วัดหลักตามพันธกิจที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 ในครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) ดังต่อไปนี้

พันธกิจ/ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินงาน
1. พันธกิจ : การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวชี้วัด 1) จำนวนนิสิตนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 90 (1,850 คน) 2) จำนวนนิสิตนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ระดับปริญญาโท ร้อยละ 50 (180 คน) 3) จำนวนนิสิตนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ระดับปริญญาเอก ร้อยละ 40 (67 คน) 4) อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 40 (ระดับปริญญาตรี)	1) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2549 2) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2549 3) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2549 4) อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 12.25 - นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา 2545 จำนวน 1,739 คน - นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2545 ที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร จำนวน 213 คน (ข้อมูล ณ ภาค 2/2548 วันที่ 11 ก.พ. 2549) <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์

พันธกิจ/ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินงาน
5) อัตราการออกกลางคันด้วยสาเหตุผลการศึกษาร้อยละ 10 (ระดับปริญญาตรี) 6) อัตราการได้งานทำ ร้อยละ 70 (ระดับปริญญาตรี) 7) อัตราการศึกษาต่อ ร้อยละ 10 (ระดับปริญญาตรี) 8) ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ระดับปริญญาตรี)	5) อัตราการออกกลางคัน - นักศึกษาในระบบ ณ ภาค 3/2548 จำนวน 5,386 คน - นักศึกษาออกกลางคันทั้งหมด ณ ภาค 3/2548 จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 0.52 - นักศึกษาออกกลางคันด้วยสาเหตุผลการศึกษา ณ ภาค 3/2548 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 0.09 - นักศึกษาออกกลางคันด้วยสาเหตุลาออก ณ ภาค 3/2548 จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 0.41 - นักศึกษาออกกลางคันด้วยสาเหตุอื่นๆ ณ ภาค 3/2548 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.02 <u>ผลงาน</u> เป็นไปตามเกณฑ์ 6) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2548 7) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2548 8) ยังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการของปีการศึกษา 2548
2. พันธกิจ : การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีตัวชี้วัด 9) จำนวนโครงการวิจัยใหม่ 142 โครงการ 10) จำนวนสัดส่วนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 33 11) สัดส่วนโครงการวิจัย : อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง เท่ากับ 1:1 12) จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่สู่ชุมชนต่อโครงการวิจัยทั้งหมด ร้อยละ 10	9) โครงการวิจัยใหม่ในปีงบประมาณ 2549 มี 70 โครงการ - จากแหล่งทุนภายใน 9 โครงการ - จากแหล่งทุนภายนอก 61 โครงการ <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 10) สัดส่วนเท่ากับ 0.16 : 1 (ร้อยละ 16) - ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 18 ผลงาน และเผยแพร่ที่ประชุมวิชาการ 20 ผลงาน รวม 38 ผลงาน - จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 239 คน <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 11) สัดส่วนเท่ากับ 0.85 : 1 - โครงการวิจัยทั้งหมดในปีงบประมาณ 2549 จำนวน 204 โครงการ (โครงการใหม่ 70 โครงการต่อเนื่อง 134) - จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง 239 คน <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 12) โครงการวิจัยทั้งหมด 179 โครงการ (ปีงบประมาณ 2548) และผลงานวิจัยที่เผยแพร่สู่ชุมชน 2 โครงการ <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์

พันธกิจ/ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินงาน
13) สัดส่วนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในต่อแหล่งทุนภายนอก เท่ากับ 1 : 15	13) สัดส่วนเท่ากับ 1 : 12.70 - งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน 5,500,000 บาท - งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก 69,873,864 บาท <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์
3. พันธกิจ : การบริการวิชาการแก่ชุมชน ตัวชี้วัด 14) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 3,200 คน 15) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	14) จัดอบรม ประชุม สัมมนา มีผู้รับบริการ 2,437 คน - เทคโนโลยี มีผู้รับบริการ 1,118 คน - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน มีผู้รับบริการ 817 คน - ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีผู้รับบริการ 502 คน <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 15) มีรายงานผล 1 หน่วยงาน ได้แก่ เทคโนโลยี - ความพึงพอใจโครงการเมืองวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 87 - ความพึงพอใจโครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ร้อยละ 85 <u>ผลงาน</u> เป็นไปตามเกณฑ์เฉพาะส่วนที่รายงานผล
4. พันธกิจ : การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวชี้วัด 16) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 17,600 คน 17) จำนวนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม 32 ครั้ง	16) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16,635 คน - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 33 คน - การแสดงบริการชุมชน 87 คน - ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม 93 คน - กิจกรรมลานบันเทิง 757 คน - นิทรรศการห้องไทยศึกษานิทรรศน์ 5,665 คน - ประเพณีลอยกระทง 10,000 คน <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 17) จำนวนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 11 ครั้ง - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 1 ครั้ง - กิจกรรมการแสดงบริการชุมชน 5 ครั้ง - นิทรรศการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสานห้องไทยศึกษานิทรรศน์ 2 ครั้ง - นิทรรศการห้องไทยศึกษานิทรรศน์ 1 ครั้ง

พันธกิจ/ตัวชี้วัดหลัก	ผลการดำเนินงาน
18) การเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม 3 รายการ	- กิจกรรมสารคดีเกี่ยวกับภูมิปัญญา 1 ครั้ง - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมสร้างสัมพันธ์กับชุมชน 1 ครั้ง <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์
19) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	18) การเผยแพร่บทความ 2 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ และมีการส่งหนังสือวิจัยและบทความของห้องไทยศึกษานิตน์แก่นหน่วยงานต่างๆ 35 หน่วยงาน <u>ผลงาน</u> น้อยกว่าเกณฑ์ 19) อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ผลงาน</u> ไม่สามารถสรุปได้ชัดเจน

2. การติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ในปีงบประมาณ 2549 มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 จำนวน 5 แผนงาน ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม แผนงานวิจัย และแผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

ในการนำเสนอผลการดำเนินงานจะนำเสนอเป็นรายแผนงาน และตัวชี้วัดของงาน/โครงการ โดยมีงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี 32 งาน/โครงการ และโครงการใหม่ในรอบครึ่งปีแรกอีก 12 โครงการ รวมทั้งสิ้น 44 งาน/โครงการ สรุปได้ดังนี้

แผนงาน	งาน/โครงการ	ตัวชี้วัด
1. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	28	363
2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	3	63
3. แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1	33
4. แผนงานวิจัย	11	127
5. แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	1	29
รวม	44	615

รายละเอียดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 ในครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) มีดังต่อไปนี้

แผนงาน / งาน-โครงการ	หน่วยงานรองรับ	ตัวชี้วัด						
		จำนวน ทั้งสิ้น	ดำเนินการ แล้ว (100 %)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่รายงาน (0%)	ไม่สามารถ ระบุได้ ชัดเจน	ยังไม่ถึง กำหนด เวลา
1. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา		363	85	87	44	54	29	64
1.1 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา								
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ส่วนงานต่างๆ	83	17	33	16	4	-	13
2) งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	27	7	6	6	6	-	2
3) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	ส่วนการเจ้าหน้าที่	11	2	3	1	2	3	-
4) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบ สาธารณูปโภค	ส่วนอาคารสถานที่	3	-	-	3	-	-	-
5) โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ	ศูนย์กิจการนานาชาติ	1	-	-	-	1	-	-
1.2 งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1) งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สำนักวิชาต่างๆ	9	1	-	1	1	-	6
2) งานจัดการเรียนการสอนของฟาร์มมหาวิทยาลัย	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	8	1	3	-	4	-	-
3) งานส่งเสริมวิชาการและพัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษา	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	6	-	-	3	-	-	3
4) งานศูนย์บริการการศึกษา	ศูนย์บริการการศึกษา	9	6	2	-	-	-	1
5) งานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ศูนย์บรรณสารและสื่อการ ศึกษา	24	3	11	3	-	-	7
6) งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	3	-	3	-	-	-	-
7) งานศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	16	7	4	-	5	-	-
8) งานศูนย์กิจการนานาชาติ	ศูนย์กิจการนานาชาติ	6	-	4	-	1	-	1
9) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	โครงการสหกิจศึกษาฯ	19	9	3	3	2	-	2

แผนงาน / งาน-โครงการ	หน่วยงานรองรับ	ตัวชี้วัด						
		จำนวน ทั้งสิ้น	ดำเนินการ แล้ว (100 %)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่รายงาน (0%)	ไม่สามารถ ระบุได้ ชัดเจน	ยังไม่ถึง กำหนด เวลา
10) งานการศึกษาไร้พรมแดน	โครงการการศึกษาไร้พรมแดน	11	5	1	1	-	3	1
11) งานพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษา	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษา	13	6	5	1	1	-	-
12) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักวิชาต่างๆ	70	18	8	1	14	15	14
13) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network	ศูนย์คอมพิวเตอร์	9	-	-	-	5	2	2
14) โครงการจัดตั้งหน่วยให้คำปรึกษาและความรู้ทางธุรกิจ (Business Knowledge and Consulting Unit : BKCU) [โครงการต่อเนื่อง]	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	4	-	-	4	-	-	-
15) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยใช้ Software ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	2	2	-	-	-	-	-
16) โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส (SUT wifi)	ศูนย์คอมพิวเตอร์	7	-	1	-	1	1	4
17) โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	-	-	-	-	2	-
18) โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ต สารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	2	-	1
19) โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบัน ระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	8	1	-	-	3	1	3
20) โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม กับ Southwest China Normal University	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	1	-	-	1	-	-	-

แผนงาน / งาน-โครงการ	หน่วยงานรองรับ	ตัวชี้วัด						
		จำนวน ทั้งสิ้น	ดำเนินการ แล้ว (100 %)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่รายงาน (0%)	ไม่สามารถ ระบุได้ ชัดเจน	ยังไม่ถึง กำหนด เวลา
21) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GASS	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	4	-	-	-	2	2	-
22) โครงการปรับปรุงและขยายการให้บริการห้องสืบค้นสารสนเทศและเตรียมเอกสาร	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1	-	-	-	-	-	1
23) โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	3	-	-	-	-	-	3
2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม		63	15	11	6	3	9	19
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	57	15	11	6	3	9	13
2) โครงการจัดตั้งหอดูดาว	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	2	-	-	-	-	-	2
3) โครงการจัดตั้งสถานีรับสัญญาณดาวเทียม NOAA/AVHRR	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	4	-	-	-	-	-	4
3. แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม		33	4	8	6	5	5	5
1) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ส่วนกิจการนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	33	4	8	6	5	5	5
4. แผนงานวิจัย		127	25	13	13	21	26	29
1) งานวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	18	4	4	7	-	-	3
2) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาวิศวกรรมชีวโมเลกุล	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	8	1	-	4	-	2	1
3) โครงการหน่วยวิจัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์และผลิตภัณฑ์	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	8	-	1	-	1	-	6

แผนงาน / งาน-โครงการ	หน่วยงานรองรับ	ตัวชี้วัด						
		จำนวน ทั้งสิ้น	ดำเนินการ แล้ว (100 %)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการ แล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่รายงาน (0%)	ไม่สามารถ ระบุได้ ชัดเจน	ยังไม่ถึง กำหนด เวลา
4) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้าน อุ้งนและการสร้างมูลค่าเพิ่ม	สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	6	-	-	1	2	-	3
5) โครงการศูนย์วิจัยเทคโนโลยีตัวอ่อนและเซลล์ ต้นกำเนิด	สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	9	3	2	-	-	-	4
6) โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัย พัฒนา และ บริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	47	12	2	-	1	23	9
7) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ และการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	4	1	2	1	-	-	-
8) โครงการอนุรักษ์แมลงลายหินอ่อนและเลี้ยงผา โดยการโคลนนิ่งข้ามสปีชีส์	สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	2	-	-	-	-	1	1
9) โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้าน ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช	สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	10	3	1	-	5	-	1
10) โครงการศึกษาด้านแบบโรงผลิตไบโอดีเซล	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	2	-	1	-	-	-	1
11) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยี การปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัด รักษาโรคในระดับยีนส์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	13	1	-	-	12	-	-
5. แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี		29	4	2	3	12	6	2
1) งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	เทคโนโลยี และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	29	4	2	3	12	6	2
รวม		615	133	121	72	95	75	119

จากรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เมื่อพิจารณาเป็นรายงานจะได้ข้อค้นพบดังนี้

2.1 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา พบว่า ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น 216 ตัวชี้วัด หรือร้อยละ 72 ของตัวชี้วัดทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ (299 ตัวชี้วัด ไม่รวมตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา) ในจำนวนนี้มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 85 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 28) หากพิจารณาเป็นรายงานโครงการ จะพบว่า งานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดมีเพียงโครงการเดียวคือ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยใช้ Software ที่มีประสิทธิภาพ มี 7 งาน/โครงการที่ดำเนินการแล้วทุกตัวชี้วัด แต่ยังไม่แล้วเสร็จทั้งหมดคือ งานศูนย์บริการการศึกษา งานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานส่งเสริมวิชาการและพัฒนากิจการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมกับ Southwest China Normal University และโครงการจัดตั้งหน่วยให้คำปรึกษาและความรู้ทางธุรกิจ สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มี 3 โครงการ คือ

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบัน ระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 20)
- โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส (ร้อยละ 33)
- โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส (ร้อยละ 48)

นอกจากนี้ ยังมีอีก 5 โครงการ ที่ไม่มีรายงานว่าได้มีการดำเนินงานหรือรายงานไม่ชัดเจน คือ

- โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ
- โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network
- โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส
- โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GASS

2.2 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม พบว่า ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น 32 ตัวชี้วัด หรือร้อยละ 73 ของตัวชี้วัดทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ (44 ตัวชี้วัด) ในจำนวนนี้มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 34) ข้อมูลดังกล่าวเป็นของงานบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งสิ้น โครงการที่เหลืออีก 2 โครงการคือ โครงการจัดตั้งหอดูดาว และโครงการจัดตั้งสถานีรับสัญญาณดาวเทียม NOAA/AVHRR พบว่ายังไม่ถึงกำหนดเวลาดำเนินการ

2.3 แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีงานรองรับเพียงงานเดียว พบว่า ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด หรือร้อยละ 64 ของตัวชี้วัดทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ (28 ตัวชี้วัด) ในจำนวนนี้มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 14) และมีตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานหรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน 10 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 36)

2.4 แผนงานวิจัย พบว่า ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น 51 ตัวชี้วัด หรือร้อยละ 52 ของตัวชี้วัดทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ (98 ตัวชี้วัด) ในจำนวนนี้มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 25 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 26) หากพิจารณาเป็นรายงาน/โครงการ พบว่า งาน/โครงการที่มีการดำเนินการแล้วทุกตัวชี้วัดมี 4 งาน/โครงการคือ งานวิจัยและพัฒนา โครงการศูนย์วิจัยเทคโนโลยีตัวอ่อนและเซลล์ต้นกำเนิด โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์ และโครงการศึกษาต้นแบบโรงผลิตไบโอดีเซล โครงการที่มีการดำเนินการแล้ว แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดในโครงการมี 4 โครงการ คือ

- โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านปัญญาประดิษฐ์ชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช (ร้อยละ 44)
- โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 37)
- โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอวัยวะและการสร้างมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ 33)
- โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัดรักษาโรคในระดับยีนส์ (ร้อยละ 8)

และโครงการที่ไม่สามารถระบุผลการดำเนินงานได้ชัดเจนทุกตัวชี้วัด (1 ตัวชี้วัด) คือโครงการอนุรักษ์แนวสายหินอ่อนและเสี่ยงผาโดยการทำโคลนนิ่งข้ามสปีชีส์

2.5 แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งมีงานรองรับเพียงงานเดียว พบว่า ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการแล้วมีจำนวน 9 ตัวชี้วัด หรือร้อยละ 33 ของตัวชี้วัดทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ (27 ตัวชี้วัด) ในจำนวนนี้มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 15) และมีตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานหรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน 18 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 67)

บทที่ 3

ผลการประเมิน

1. การพัฒนาองค์กร

ผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในครั้งปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าส่วนใหญ่ ร้อยละ 77.19 มีการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และ ร้อยละ 22.81 มีการดำเนินงานแล้วบางส่วน โดยข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จมากที่สุดคือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (รวมหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) (ร้อยละ 100) รองลงมาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ร้อยละ 79.41) ส่วนที่เหลือมีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 70 เท่ากัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ / หน่วยงาน	ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ		
	จำนวนทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว (100%)	ดำเนินการแล้ว บางส่วน
1. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	34	27 (79.41%)	7 (20.59%)
2. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	10	7 (70%)	3 (30%)
3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	10	7 (70%)	3 (30%)
4. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (รวมหน่วยตรวจสอบภายใน และ สตง.)	3	3 (100%)	-
รวม	57	44 (77.19%)	13 (22.81%)

สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการพัฒนาองค์กรได้เป็นส่วนใหญ่ และมีพัฒนาการขึ้น เช่น จัดทำเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประเมินผลงานเทียบเท่าตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพภายในใหม่โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำ SAR ของตนเอง มีนโยบายคงจำนวนนักศึกษาให้อยู่ในระบบหลายรูปแบบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เป็นต้น สำหรับงานที่ควรเร่งรัดและดำเนินการต่อไป เช่น การวิเคราะห์ภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป การวิจัยในเชิงลึกหาสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษา โครงการสร้างการบริหารรองรับหน่วยวิจัย เป็นต้น

นอกจากนี้ จากข้อมูลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี พบว่ามหาวิทยาลัยมีการตอบสนองและดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาองค์กร และด้านการปฏิบัติพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการประเมินตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 ในครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) พบว่า ร้อยละ 15.39 มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 30.77 มีการดำเนินการแล้วบางส่วน (ตั้งแต่ 50%) ร้อยละ 46.15 มีการดำเนินการแล้วบางส่วน (น้อยกว่า 50%) และร้อยละ 7.69 ไม่มีการดำเนินการหรือไม่รายงานผลหรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน (ยังไม่ถึงกำหนดเวลา 6 ตัวชี้วัด) โดยพันธกิจที่บรรลุเป้าหมายมากที่สุดคือ การบริการวิชาการแก่ชุมชน รองลงมาคือการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พันธกิจ	ตัวชี้วัด					
	จำนวนทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว (100%)	ดำเนินการบางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการบางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ดำเนินการหรือไม่รายงานหรือระบุไม่ได้ (0%)	ยังไม่ถึงกำหนดเวลา
1. การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	1 (50%)	-	1 (50%)	-	6
2. การวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี	5	-	2 (40%)	3 (60%)	-	-
3. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	2	1 (50%)	1 (50%)	-	-	-
4. การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	-	1 (25%)	2 (50%)	1 (25%)	-
รวม	19	2 (15.39%)	4 (30.77%)	6 (46.15%)	1 (7.69%)	6

หมายเหตุ การคิดร้อยละ ไม่รวมรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา

สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ยังไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดตามพันธกิจการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังไม่สามารถสรุปผลได้ชัดเจน 1 ตัวชี้วัด

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่าแผนงานที่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายมากที่สุดคือ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม (ร้อยละ 59.09 คิดจากการดำเนินการแล้วตั้งแต่ 50%) รองลงมาแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (ร้อยละ 57.52 คิดจากการดำเนินการแล้วตั้งแต่ 50%) ส่วนที่เหลือแผนงานศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม แผนงานวิจัย และแผนงานปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ตามลำดับ (ร้อยละ 42.86, 38.77 และ 22.22 ตามลำดับ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงาน	ตัวชี้วัด					
	จำนวน ทั้งสิ้น	ดำเนิน การแล้ว (100%)	ดำเนินการ บางส่วน (ตั้งแต่ 50%)	ดำเนินการ บางส่วน (น้อยกว่า 50%)	ไม่ดำเนินการ หรือไม่รายงาน หรือระบุไม่ได้ (0%)	ยังไม่ถึง กำหนด เวลา
1. จัดการศึกษาอุดมศึกษา	363	85 (28.43%)	87 (29.09%)	44 (14.72%)	83 (27.76%)	64
2. บริการวิชาการแก่สังคม	63	15 (34.09%)	11 (25%)	6 (13.64%)	12 (27.27%)	19
3. ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	33	4 (14.29%)	8 (28.57%)	6 (21.43%)	10 (35.71%)	5
4. งานวิจัย	127	25 (25.51%)	13 (13.26%)	13 (13.26%)	47 (47.96%)	29
5. ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	29	4 (14.81%)	2 (7.41%)	3 (11.11%)	18 (66.67%)	2
รวม	615	133 (26.81%)	121 (24.40%)	72 (14.52%)	170 (34.27%)	119

หมายเหตุ การคิดร้อยละ ไม่รวมรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลา

สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามแผนงานของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ยังไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด โดยภาพรวมงานโครงการที่ผลการดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมาย (ไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัด) และ/หรือ รายงานผลข้อมูลไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้นำผลการหรือไม่รายงานผล ได้แก่ 1) โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ 2) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส. แบบ Gigabit Network 3) โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส. 5) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส. กับ GASS 6) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส. 7) โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส. 8) โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบันระหว่าง มทส. กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร 9) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอนุรักษ์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม 10) โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ 11) โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านปฏิกิริยาชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช 12) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัดรักษาโรคในระดับยีนส์ และ 13) งานปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน/โครงการ ส่วนมากไม่รายงานปัญหาและอุปสรรค

3. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทั่วไป

- 1) การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นการติดตามจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ส่วนการติดตามกำกับให้การดำเนินการของหน่วยปฏิบัติเป็นไปตามมติของคณะกรรมการแต่ละชุด เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุดนั้นๆและมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุดถือปฏิบัติ
- 2) ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบควรจําแนกรายงานปัญหาและอุปสรรคด้วย
- 3) ผู้รับผิดชอบควรนำข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

4. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามแผนงาน

4.1 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

- 1) โครงการที่มีการดำเนินการแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มี 3 โครงการ คือ โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบัน ระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเสร็จได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป
- 2) โครงการที่ไม่มีรายงานว่าได้มีการดำเนินงานหรือรายงานไม่ชัดเจน มี 5 โครงการ คือ โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในเขต มทส และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GAS ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป
- 3) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระบุว่าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส และโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบันระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่การปรับแผนในการยกเลิกหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม

4.2 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

- 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

4.3 แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

2) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนในผลผลิตพิพิธภัณฑสถานเทคโนโลยีไทยโบราณ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระบุว่าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนในการยกเลิกหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม

4.4 แผนงานวิจัย

1) โครงการที่มีการดำเนินการแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มี 4 โครงการ คือ โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านปฏิกิริยาชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอนุรักษ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่ม และโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์/เนื้อเยื่อ และการบำบัดรักษาโรคในระดับยีนส์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเสร็จได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ และศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

4.5 แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

1) ข้อมูลผลการดำเนินงานบางส่วนของงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ยังไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้จริง เนื่องจากรายงานผลข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ หรือบางรายการไม่ได้ดำเนินการหรือไม่รายงานผล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม เพื่อยุติงานให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

นอกจากข้อเสนอแนะทั่วไปและที่เสนอในแต่ละแผนงานแล้ว ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดให้ชัดเจนในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเขียนตัวชี้วัดแก่หน่วยงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัด และมีคณะบุคคลที่เป็นกลางเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

2) มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย หรือยังไม่ดำเนินการ หรือยังไม่รายงานผล เพื่อให้สามารถเสร็จได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งศึกษาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ไขต่อไป

3) งาน/โครงการที่มีตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ มหาวิทยาลัยควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร ทั้งการเรียน การสอน รวมทั้งการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานอื่นๆ

4) มหาวิทยาลัยควรนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2548 มาประกอบในการปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบันและการจัดทำแผนงานในปีต่อไป เช่น มีจุดมุ่งหมายในการสร้าง Corporate Social Responsibility รับรู้และทำวิจัยต่อยอดจากที่มีอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์พืชไร่ประเภท อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น โดยมีประเด็นสำคัญคือ ทำอย่างไรจะทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้สูงขึ้น

ภาคผนวก 1

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดผลงาน	โปรแกรมการติดตามและประเมินผล	ข้อมูลประกอบ	การรับฟังความคิดเห็น
ประเมินด้านการพัฒนาองค์กร 1. เพื่อติดตามการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อติดตามการดำเนินงานของอธิการบดี และรองอธิการบดีในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549	1. การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	1. เปรียบเทียบการปฏิบัติงานจริงในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. เปรียบเทียบการปฏิบัติงานจริงในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	1. รายงานวิธีปฏิบัติและผลการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. รายงานวิธีปฏิบัติและผลการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	สัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพันธกิจแต่ละด้าน
ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระบุในแผนปฏิบัติการ 2. เพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 2.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของผลผลิตหลักตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2549	1. ผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต บรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 1) จำนวนนิสิตนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับเป้าหมาย - ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 90 (1,850 คน) - ระดับปริญญาโท ร้อยละ 50 (180 คน) - ระดับปริญญาเอก ร้อยละ 40 (67 คน)	1. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	1. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการผลิตบัณฑิตใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	สัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพันธกิจแต่ละด้าน

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดผลงาน	โปรแกรมการติดตามและประเมินผล	ข้อมูลประกอบ	การรับฟังความคิดเห็น
	2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - อัตราการสำเร็จการศึกษาคามหลักสูตร ร้อยละ 40 - อัตราการออกกลางคันด้วยสาเหตุผลการศึกษา ร้อยละ 10 - อัตราการได้งานทำ ร้อยละ 70 - อัตราการศึกษาต่อ ร้อยละ 10 - ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี			
	2. ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีบรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 1) จำนวนโครงการวิจัยใหม่ 142 โครงการ 2) จำนวนสัดส่วนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 33 3) สัดส่วนโครงการวิจัย : อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง เท่ากับ 1 : 1 4) จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่สู่ชุมชนต่อโครงการวิจัยทั้งหมด ร้อยละ 10 5) สัดส่วนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในต่อแหล่งทุนภายนอกเท่ากับ 1 : 15	2. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	2. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	

วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัดผลงาน	โปรแกรมการติดตามและประเมินผล	ข้อมูลประกอบ	การรับฟังความคิดเห็น
	3. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน บรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2549 1) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 3,200 คน 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	
	4. ผลการดำเนินงานด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 17,600 คน 2) จำนวนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม 32 ครั้ง 3) การเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม 3 รายการ 4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	4. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	
2.2 ประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 (มี 5 แผนงาน)	ผลการดำเนินงานแต่ละแผนงานบรรลุเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานแต่ละแผนงานใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 กับเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549	รายงานผลตามแผนปฏิบัติการแต่ละแผนงานใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2549 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549	สัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/โครงการในแต่ละแผนงาน

ภาคผนวก 2

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีแรก ปีงบประมาณ 2549 (1 ต.ค. 2548-31 มี.ค. 2549)

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
1. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา			
1.1 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา			
1) งานสนับสนุนการจัดการศึกษา (83 ตัวชี้วัด)	1) สามารถจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 57.66
	2) สามารถส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 56.41
	3) การรับหนังสือสามารถจำหน่ายออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 63.65
	4) การส่งหนังสือสามารถจำหน่ายออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 62.87
	5) การศึกษา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จตามจำนวนเรื่องที่เข้ามา และไม่มีข้อผิดพลาด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 42.50
	6) ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับพัสดุของมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จต่อเรื่อง	15 นาที	10 นาที
	7) เอกเทศสัญญา ดำเนินการแล้วเสร็จไม่มีข้อผิดพลาด และผู้ใช้บริการไม่มีข้อร้องเรียนหลังจากใช้งาน	30 เรื่อง	14 เรื่อง
	8) ออกคำสั่ง ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จตามจำนวนเรื่องที่เข้ามา และไม่มีข้อผิดพลาด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 58.33
	9) การประชุมประสานงานบริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีมติในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50
	10) รายงานประมาณการเงินสด	12 ครั้ง	6 ครั้ง
- การรับ-จ่ายเงินทั่วไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	11) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
- การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	12) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
- การให้บริการด้านการจ่ายเงินเดือนบุคลากร ถูกต้อง เชื่อถือได้	13) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณต้องเป็นไปตามระเบียบการเงินทรัพย์สิน ว่าด้วยการงบประมาณ และมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง	14) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
- การรับ-จ่ายเงินนักศึกษา ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้	15) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
	16) รายการปรับปรุงบัญชีจากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ 85	ไม่รายงานผล

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	17) ระยะเวลารายงานการเงิน	วันที่ 20 ของเดือน ถัดไป	ไม่รายงานผล
	18) จำนวนหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้าเป็นสัดส่วนต่อคนใช้งานลดลง-kwh/คน	ร้อยละ 3	ร้อยละ 23.84
	19) ประมาณการใช้น้ำประปาลดลงจากปี 2548	ร้อยละ 5	ร้อยละ 0.97
	20) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากปี 2548	ร้อยละ 5	ร้อยละ 6.41
	21) ปริมาณงานออกแบบที่สำเร็จภายในไตรมาส 2	ร้อยละ 100	ร้อยละ 74.47
	22) ปริมาณงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามสัญญาภายในไตรมาส 2	ร้อยละ 100	ร้อยละ 8.51
	23) ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปี 2548	ร้อยละ 6	เพิ่มขึ้นร้อยละ 25
	24) การเกิดคดีโจรกรรมลดลงจากปี 2548	ร้อยละ 6	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
	25) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการยานพาหนะโดยการประเมินจากแบบสอบถาม	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
	26) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยการประเมิน จากแบบสอบถาม	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
	27) สามารถรักษาดันไม้เดิมให้คงอยู่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	28) ปลุกดันไม้ยืนต้นเพิ่มขึ้น	3,000 ต้น	1,700 ต้น
	29) ผลิตไม้ยืนต้น	3,000 ต้น	2,800 ต้น
	30) ผลิตไม้ประดับภายในอาคาร	1,000 ต้น	800 ต้น
	31) ผลิตไม้ดอกล้มลุก	10,000 ต้น	12,000 ต้น
	32) ให้บริการจัดประดับต้นไม้ สนับสนุนงานกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
	33) สนับสนุนและให้บริการในกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
	34) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการด้านการบริการด้านสาธารณูปโภค และการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ โดยการประเมินจากแบบสอบถาม	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
	35) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือนในแต่ละวันปฏิบัติการให้บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	36) การจัดซื้อจัดจ้างสามารถทำสัญญา (งบแผ่นดิน) แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50
	37) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา
	38) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา
	39) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์ม สป	4 ครั้ง	2 ครั้ง
	40) รายงานประจำปี (Annual Report)	1 เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 50)
	41) ค่าของงบประมาณแผ่นดิน	1 ชุด	1 ชุด

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	42) งบประมาณถือจ่าย	1 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา
	43) แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มทส พ.ศ. 2550-2554	1 ชุด	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 50)
	44) รายงานด้านนักศึกษา	3 เล่ม	1 เล่ม
	45) รายงานด้านบัณฑิต	2 เล่ม	1 เล่ม
	46) สารสนเทศ มทส	1 เล่ม	1 เล่ม
	47) รายงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ – โครงการเดิม	4 เรื่อง	3 เรื่อง
	48) โครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามสัญญา – โครงการใหม่	4 เรื่อง	1 เรื่อง
	49) รายงานการประเมินผลแผนพัฒนา มทส ระยะที่ 9	1 เล่ม	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 60)
	50) รายงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ	10 เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง
	51) แผนพัฒนา มทส ระยะที่ 10	1 ชุด	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 50)
	52) ข่าวรายวัน เผยแพร่ทุกวันทำการ	245 ครั้ง	125 ครั้ง
	53) ข่าวเผยแพร่ ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า	96 ครั้ง	44 ครั้ง
	54) จัดหมายข่าว มทส สาร จัดพิมพ์ มทส สาร รายเดือน	12 ฉบับ	1 ฉบับ
	55) งานภาพนิ่ง บันทึกภาพข่าวตามกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	240 ครั้ง	120 ครั้ง
	56) ผลิตรายการวิทยุของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 รายการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุ 13 สถานี	4,738 ครั้ง	2,365 ครั้ง
	57) ผลิตสโปดวิทยุเผยแพร่ไม่น้อยกว่า	4 ครั้ง	6 ครั้ง
	58) การร่วมรายการวิทยุอื่นๆ ไม่น้อยกว่า	84 ครั้ง	54 ครั้ง
	59) ผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์	12 ครั้ง	3 ครั้ง
	60) ผลิตข่าวเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์	8 ครั้ง	7 ครั้ง
	61) การเข้าร่วมรายการโทรทัศน์อื่นๆ	12 ครั้ง	34 ครั้ง
	62) ผลิตและเผยแพร่สโปดโทรทัศน์	4 ครั้ง	5 ครั้ง
	63) สิ่งพิมพ์อื่นๆ จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	10 รายการ	2 รายการ
	64) ข่าวรายวัน ฉบับ HTML และ PDF เผยแพร่ทุกวันทำการ	245 ครั้ง	125 ครั้ง
	65) การปรับปรุงข้อมูลเว็บเพจหน้าแรกให้เป็นปัจจุบัน	156 ครั้ง	78 ครั้ง
	66) การปรับรูปแบบเว็บเพจของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	67) งานต้อนรับ ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม	40 คณะ	35 คณะ

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	68) งานประสานงานสื่อมวลชนสัมพันธ์	24 ครั้ง	15 ครั้ง
	69) งานแถลงข่าว	3 ครั้ง	4 ครั้ง
	70) งานนิทรรศการและป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน	12 กิจกรรม	8 กิจกรรม
	71) งานนิทรรศการและป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก	12 กิจกรรม	9 กิจกรรม
	72) งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา	7 ครั้ง	4 ครั้ง
	73) งานกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร	4 กิจกรรม	1 กิจกรรม
	74) การแข่งขันกีฬามหาสนุกในวันปีใหม่	1/400 ครั้ง/คน	1/600 ครั้ง/คน
	75) การแข่งขันกีฬาเบญจมิตรอุดมศึกษา	1/80 ครั้ง/คน	ยังไม่ดำเนินการ
	76) การแข่งขันกีฬามิโนราชนวนสถานปนามหาวิทยาลัย	1/1,000 ครั้ง/คน	ยังไม่ดำเนินการ
	77) การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก	1/350 หน่วยงาน/คน	2/100 หน่วยงาน/คน
	78) การแข่งขันกีฬามูลสารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1/130 ครั้ง/คน	ยังไม่ถึงเวลา
	79) การจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล SUT OPEN	1/150 ครั้ง/คน	1/250 ครั้ง/คน
	80) การจัดกิจกรรมของชมรมสโมสร 17 ชมรม	17/400 ชมรม/คน	9/2,585 ชมรม/คน
	81) รายงานผลการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	3 เล่ม	1 เล่ม
	82) จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	28 หน่วยงาน	14 หน่วยงาน
	83) งบการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปี 2548 ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	1 งบ	ยังไม่ถึงเวลา
2) งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (27 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	10,216 คน	23,701 คน
	2) จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา	6 รายการ	6 รายการ
	3) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 80	ไม่รายงานผล
	4) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของงานแนะแนว	2,800 คน	1,884 คน
	5) จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	13 รายการ	8 รายการ
	6) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.24
	7) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของงานวินัยและการทหาร	2,000 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	8) จำนวนการจัดกิจกรรมการให้ความรู้ด้านวินัยและการทหาร	7 รายการ	ยังไม่ถึงเวลา
	9) จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย กฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดไม่เกินร้อยละที่ตั้งไว้	ร้อยละ 1.5	ไม่รายงานผล
	10) จำนวนผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัย	11,200 คน/ครั้ง	6,054 คน/ครั้ง
	11) จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย	12 รายการ	4 รายการ
	12) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 80	ไม่รายงานผล

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- การให้บริการด้านทุนการศึกษา - การให้บริการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหอพัก - กิจกรรมจัดเข้าค่าย : ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ที่บัณฑิตสู่น้อง - การกีฬาเพื่อการแข่งขัน - การเตรียมทีมนักกีฬาและการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย - การบริการกีฬาและสุขภาพ	13) จำนวนเงินในกองทุนการศึกษา	3,500,000 บาท	3,264,438 บาท
	14) จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา	2 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ
	15) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	16) จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาหอพัก	8 รายการ	ยังไม่ดำเนินการ
	17) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 80	ยังไม่ดำเนินการ
	18) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	500 คน	500 คน
	19) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน	27,738 คน	3,584 คน
	20) จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการแข่งขันกีฬา	3 รายการ	1 รายการ
	21) ความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
	22) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน	250 คน	193 คน
	23) จำนวนชนิดกีฬาที่จัดเตรียมเพื่อการแข่งขัน	20 ชนิด	18 ชนิด
	24) จำนวนชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	5 ชนิด	1 ชนิด
	25) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	3,400 คน	1,500 คน
	26) จำนวนกิจกรรมที่จัดให้บริการ	5 รายการ	2 รายการ
	27) ความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
3) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (11 ตัวชี้วัด)	1) มีฐานข้อมูลประวัติบุคลากรที่รายงานผลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว พัฒนาระบบข้อมูลเชื่อมต่อกับ MIS ของ สกอ.	2 ฐาน	ไม่สามารถสรุปได้
	2) มีการจัดทำคู่มือการทำงานเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน/หมุนเวียน Rotate งานกันได้	5 หน่วยงาน	5 หน่วยงาน
	3) มีการจัดให้มีโครงการ "การให้คำปรึกษาด้านคุณภาพชีวิตการทำงาน"	1 โครงการ	ยังไม่ดำเนินการ
	4) มีโครงการระบบข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงงาน	10 เรื่อง	ไม่สามารถสรุปได้
	5) มีโครงการจัดให้มีศาลาธรรม/ธรรมสถาน เพื่อบุคลากรและนักศึกษาได้ใช้ปฏิบัติศาสนกิจทุกศาสนา	1 โครงการ	ไม่สามารถสรุปได้
	6) จัดเตรียมพัฒนาโครงการ E-meeting สำหรับผู้บริหาร	1 โครงการ	ไม่รายงานผล
	7) จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมทักษะพื้นฐาน	12 หลักสูตร/540 คน	5 หลักสูตร/420 คน
	8) จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม (ภายนอก) ตามความต้องการหน่วยงาน	237 คน	13 คน
	9) จำนวนหน่วยงานจัดสัมมนา (เพิ่มพูนทักษะกลุ่มวิชาชีพตามลักษณะงานของหน่วยงาน)	20 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน
	10) การจัดอบรมระดับบุคลากร (สิทธิ์)	240 คน	122 คน
	11) สัมมนา วิจัยต่างประเทศ	30 คน	54 คน
4) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค (3 ตัวชี้วัด)	1) การออกแบบรายการปรับปรุงและสิ่งก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 19.15
	2) จัดทำสัญญาแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 4.26
	3) ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 2.13

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
5) โครงการศึกษาดูงานเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติพันธกิจ (1 ตัวชี้วัด)	1) มีแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	พันธกิจ	ไม่รายงานผล
1.2 งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1) งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (9 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ยังไม่ถึงเวลา
	3) จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาเอกเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ร้อยละ 40	ยังไม่ถึงเวลา
	4) อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร – ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 40	ร้อยละ 12.25
	5) อัตราการออกกลางคันด้วยสาเหตุผลการศึกษา – ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 10	ร้อยละ 5.2
	6) อัตราการได้งานทำ – ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
	7) อัตราการศึกษาต่อ – ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 10	ยังไม่ถึงเวลา
	8) ความพึงพอใจของนายจ้างมีผลการประเมิน – ระดับปริญญาตรี	ระดับดี	ยังไม่ถึงเวลา
	9) อัตราการออกกลางคันด้วยสาเหตุผลการศึกษา – ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 10	ไม่มีรายงานผล
2) งานจัดการเรียนการสอนของฟาร์มมหาวิทยาลัย (8 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนรายวิชาให้บริการ	55 รายวิชา	59 รายวิชา
- คู่มือการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ	2) จำนวนผู้รับบริการ	1,316 คน	1,014 คน
- การให้บริการเป็นสถานฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	3) จำนวนคู่มือการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ	10 รายวิชา	5 รายวิชา
	4) จำนวนนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติในฟาร์มมหาวิทยาลัย	50 คน	ไม่รายงานผล
	5) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ไม่รายงานผล
- การให้บริการโครงการวิจัย	6) จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้บริการ	12 โครงการ	6 โครงการ
	7) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	ไม่รายงานผล
	8) ทรัพยากรโดยรวมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการเรียนการสอนและงานวิจัย	ร้อยละ 70	ไม่รายงานผล
3) งานส่งเสริมวิชาการและพัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษา (6 ตัวชี้วัด)	1) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	1 เล่ม	ยังไม่ถึงเวลา
	2) สัดส่วนผลการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์หรือสูงกว่า	ร้อยละ 100	ยังไม่ถึงเวลา
	3) จำนวนกิจกรรมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	45 ครั้ง	12 ครั้ง
	4) จำนวนกิจกรรมสนับสนุนวิชาการ	20 ครั้ง	9 ครั้ง
	5) จำนวนกิจกรรมทางวิชาการ	4 ครั้ง	1 ครั้ง
	6) จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการอบรมทักษะการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา	2,000 คน	ยังไม่ถึงเวลา
4) งานศูนย์บริการการศึกษา (9 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาใกล้เคียงกับเป้าหมายการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 90	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จำนวนนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาใกล้เคียงกับเป้าหมายการรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 50	ร้อยละ 46.98
	3) ระยะเวลาที่นักศึกษาทราบรายวิชาที่เปิดสอนของภาคการศึกษาถัดไปทางอินเทอร์เน็ตได้ล่วงหน้า ก่อนการลงทะเบียน	1 ภาคการศึกษา	1 ภาคการศึกษา

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	4) ระยะเวลาที่ตารางสอนและตารางสอบในระดับปริญญาตรีมีความครบถ้วนก่อนการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	2 สัปดาห์	2 สัปดาห์
	5) จำนวนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 94.98
	6) จำนวนรายวิชาที่สามารถประเมินผลการเรียนการสอนได้ภายใน 1 สัปดาห์หลังการสอบประจำภาค	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.44
	7) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการเอกสารการสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (นับถัดจากวันที่ขอ)	1 วัน	1 วัน
	8) จำนวนการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.02
	9) จำนวนรายการที่วิเคราะห์และพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบทะเบียนฯ ด้าน Software	3 เรื่อง	2 เรื่อง
5) งานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (24 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนหนังสือ/ตำราเรียนที่ผ่านการทำรายการ	2,630 เล่ม	2,650 เล่ม
	2) จำนวนวารสารภาษาไทยที่ผ่านการบอกรับ	170 ชื่อเรื่อง	163 ชื่อเรื่อง
	3) จำนวนวารสารภาษาต่างประเทศที่ผ่านการบอกรับ	255 ชื่อเรื่อง	248 ชื่อเรื่อง
	4) จำนวนสื่อโสตทัศนที่ผ่านการทำรายการ	25 ชื่อเรื่อง	197 ชื่อเรื่อง
	5) จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมให้บริการ (เฉพาะสื่อที่มีได้มาพร้อมหนังสือ)	450 ชื่อเรื่อง	299 ชื่อเรื่อง
	6) จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ 24 ชั่วโมง	12 ฐาน	9 ฐาน
	7) จำนวนเอกสารจดหมายเหตุที่ผ่านการทำเครื่องมือช่วยค้น	50 แฟ้ม	15 แฟ้ม
	8) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 97
	9) เว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 95
	10) ระบบวิดีโอออนไลน์สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98
	11) ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ศูนย์บรรณสารฯ พัฒนาขึ้นเอง สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98
	12) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการค้นคืนสารสนเทศและเตรียมเอกสารอยู่ในสภาพพร้อมใช้	ร้อยละ 98	ร้อยละ 95
	13) จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	346,610 คน	99,762 คน
	14) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีการยืมเพิ่มขึ้น	79,456 รายการ	30,302 รายการ
	15) จำนวนครั้งที่ให้บริการช่วยการค้นคว้าเพิ่มขึ้น	4,225 ครั้ง	3,712 ครั้ง
	16) จำนวนครั้งที่เข้าถึงสารสนเทศออนไลน์เพิ่มขึ้น	129,967 ครั้ง	528,273 ครั้ง
	17) คณาจารย์ใช้สื่อดิจิทัลอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	ยังไม่ถึงเวลา
	18) คณาจารย์ใช้บริการผลิตสื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 2	ยังไม่ถึงเวลา
	19) คณาจารย์ใช้บริการสำเนาเอกสารเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 2	ยังไม่ถึงเวลา
	20) บุคลากรใช้สื่อดิจิทัลอุปกรณ์เพื่อการประชุมและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	ยังไม่ถึงเวลา
	21) บุคลากรใช้บริการผลิตสื่อการศึกษาเพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 2	ยังไม่ถึงเวลา
	22) บุคลากรใช้บริการสำเนาเอกสารเพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 2	ยังไม่ถึงเวลา

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	23) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องสมุด	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
	24) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการสื่อการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 71.33
6) งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3 ตัวชี้วัด)	1) มีวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาชีพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60
	2) สามารถรองรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการได้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50
	3) จำนวนการให้บริการวิชาชีพ	1,221 ครั้ง	854 ครั้ง
7) งานศูนย์คอมพิวเตอร์ (16 ตัวชี้วัด)	1) ระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์เครือข่ายขัดข้องทั้งระบบในเวลาดำเนินการต่อปี	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง
	2) ระบบเครือข่ายมีความเสถียรใช้งานได้ตามความต้องการ และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบเครือข่าย	ร้อยละ 85	ยังไม่ดำเนินการ
	3) สามารถตอบสนองผู้รับบริการเป็นกรณีๆ ภายใน 72 ชั่วโมง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 37.14
	4) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	5) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	6) มีอุปกรณ์วิทยุสื่อสารใช้งานอย่างเพียงพอ	50 เครื่อง	50 เครื่อง
	7) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ยังไม่ดำเนินการ
	8) มีคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา	1 เครื่อง	1 เครื่อง
	9) หน่วยงานมีอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น External CD-RW/Harddisk, DVD-RW, Scanner, UPS อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 50
	10) มหาวิทยาลัยมีโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 66.67
	11) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์อย่างเพียงพอ/อาจารย์พิเศษ สำนักวิชาละ 1 เครื่องและผู้บริหาร	95 เครื่อง	95 เครื่อง
	12) หน่วยงานมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมได้อย่างเพียงพอ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 45
	13) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการแจ้งซ่อมผ่าน Web	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	14) จัดอบรมผู้ใช้ให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบ SUTnet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4 ครั้ง	5 ครั้ง
	15) ให้บริการห้องเรียนสำหรับบัณฑิตศึกษา	12 วิชา	10 วิชา
	16) ให้บริการห้องเสนอผลงานของบัณฑิตศึกษา	20 คาบ	189 คาบ
8) งานศูนย์กิจการนานาชาติ (6 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ใหม่	3 ข้อตกลง	2 ข้อตกลง
	2) สัดส่วนกิจกรรมความร่วมมือกับสถาบันมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 70
	3) จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษาต่างชาติ	10 คน	5 คน
	4) จำนวนการเข้าชม Web Page บัณฑิตศึกษาเพื่อดูข้อมูล	1,000 ครั้ง	ไม่รายงานผล

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	5) การปรับปรุงข้อมูลรายงานกิจการนานาชาติที่เป็นปัจจุบันบน Web page	4 ครั้ง	2 ครั้ง
	6) สัดส่วนความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการของศูนย์กิจการนานาชาติ	ร้อยละ 90	ยังไม่ถึงเวลา
9) งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (19 ตัวชี้วัด)	1) การปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ	1,000 คน	460 คน
	2) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	950 คน	297 คน
	3) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 82
	4) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
	5) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88
	6) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 92
	7) จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาด้านสหกิจศึกษาเพียงพอ	140 คน	127 คน
	8) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88
	9) การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
	10) การไปนิเทศงานสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 84
	11) มีเอกสารประชาสัมพันธ์รูปแบบการศึกษาสหกิจศึกษาในการสร้างความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ เพียงพอกับความต้องการ	4 รายการ	ยังไม่ถึงเวลา
	12) จำนวนข้อมูลสถานประกอบการที่ปรากฏในฐานข้อมูลสหกิจศึกษาสำหรับให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา	1,200 แห่ง	1,370 แห่ง
	13) มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ	3 คน	1 คน
	14) ร่วมประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษานานาชาติ	2 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	15) จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานต่างๆ	12 ครั้ง	15 ครั้ง
	16) จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่มาปฏิบัติงานที่ มทส	2 คน	ไม่รายงานผล
	17) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84
	18) ความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการให้บริการของโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92
	19) ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ 80	ยังไม่ดำเนินการ
10) งานการศึกษาไร้พรมแดน (11 ตัวชี้วัด)	1) สามารถผลิตและปรับปรุงสื่อต้นแบบชุดสื่อประสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขององค์ประกอบสื่อในแต่ละรายวิชา	6 รายวิชา	2 รายวิชา
	2) ปริมาณผลผลิต e-Training	2 เรื่อง	1 เรื่อง
	3) จำนวนผู้เข้าใจผลงาน e-Training ต่อผลงาน 1 เรื่อง	100 คน	250 คน
	4) ความพึงพอใจของผู้ใช้ e-training ต่อผลงาน 1 เรื่อง	ร้อยละ 60	ยังไม่ถึงเวลา
	5) มีระบบ LMS : sutonline เพื่อรองรับการผลิตและพัฒนาบทเรียนผ่านเครือข่าย	1 ระบบ	1 ระบบ

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	6) จำนวนรายวิชาที่เข้าร่วมพัฒนาบทเรียนฯ ต่อปี	20 รายวิชา	25 รายวิชา
	7) อาจารย์ได้รับเอกสาร	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	8) นักศึกษาได้รับเอกสาร	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	9) มีการดูแลรักษาชุด Video Conferencing และสถานีดาวเทียมอย่างต่อเนื่อง	1 ระบบ	ไม่สามารถสรุปได้
	10 จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 70 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
	11) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
11) งานพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษา (13 ตัวชี้วัด)	1) สามารถให้บริการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอน	30 รายวิชา	24 รายวิชา
	2) สามารถให้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์	12 เรื่อง	21 เรื่อง
	3) สามารถให้บริการบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	150 ครั้ง	88 ครั้ง
	4) สามารถผลิตรายการจากห้องสตูดิโอ	12 ครั้ง	14 ครั้ง
	5) สามารถให้บริการระบบโทรทัศน์วงจรปิด	150 ครั้ง	ไม่รายงานผล
	6) สามารถจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการของโครงการได้	9 รายการ	11 รายการ
	7) สามารถซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมสามารถใช้งานได้	3 ครั้ง	2 ครั้ง
	8) ให้บริการบันทึกเสียงเพื่อการเรียนการสอนได้	48 ครั้ง	21 ครั้ง
	9) ให้บริการบันทึกรายการวิทยุได้	100 ครั้ง	60 ครั้ง
	10) ให้บริการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	10 ครั้ง	13 ครั้ง
	11) ให้บริการถ่ายภาพติดบัตรได้	10 ครั้ง	14 ครั้ง
	12) ให้บริการงานพิมพ์เอกสารการสอน	4,000 แผ่น	2,203 แผ่น
	13) สามารถให้บริการแปลงระบบและสำเนาสื่อได้	1,000 ม้วน/แผ่น	1,876 ม้วน/แผ่น
12) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามทส (70 ตัวชี้วัด) - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	1) มีโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรทางสื่อต่างๆ	3 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ
	2) จัดสัมมนาทางวิชาการโดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง	1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 25)
	3) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	1 ชุด	1 ชุด
	4) ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ	6 เรื่อง	ไม่สามารถสรุปได้
	5) ฝึกอบรม/สัมมนาจากผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	6) เชิญวิทยากรในประเทศมาบรรยาย	4 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	7) ส่งนักศึกษาไปอบรม	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	8) เชิญวิทยากรจาก Cornell University, USA	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	9) นำเสนอผลงานในที่ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ	8 เรื่อง	ไม่สามารถสรุปได้
	10) จำนวนนักศึกษามัธยมศึกษาไปร่วมประชุมวิชาการ	12 คน	6 คน
	11) จำนวนนักศึกษามัธยมศึกษาและอาจารย์ที่ได้รับฟังการบรรยายที่มีประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพและงานวิทยานิพนธ์	1/30 ครั้ง/คน	1/30 ครั้ง/คน
- สาขาวิชาฟิสิกส์	12) มีการจัดสัมมนาในระดับมัธยมศึกษา โดยมีจำนวนบทความร่วมเสนอในการประชุมอย่างน้อย 1 บทความต่อนักศึกษา 6 คน	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	13) การออกไปประชาสัมพันธ์ตามสถานศึกษาต่างๆ	1 ครั้ง	2 ครั้ง
	14) มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ และ Web site	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
- สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล	15) ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษา	2 ฉบับ	ไม่รายงานผล
	16) ตีพิมพ์ full paper ใน International Conference Proceedings	1 ฉบับ	ไม่รายงานผล
	17) นักศึกษาไปร่วมงาน ร่วมสัมมนาหรือประชุมวิชาการ	2 ครั้ง/คน	ไม่รายงานผล
	18) จัดสัมมนาทางวิชาการและปฏิบัติการภาคสนาม	1 ครั้ง/คน	ไม่รายงานผล
	19) มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ/ในประเทศให้นักศึกษาฟัง	2 ครั้ง/คน	ไม่รายงานผล
	20) มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสาขาสู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อที่เหมาะสม เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ และตั้งบูธประชาสัมพันธ์ในการประชุมวิชาการ	2 รูปแบบ	1 รูปแบบ
	21) ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษาในวารสารนานาชาติ	1 เรื่อง	ไม่รายงานผล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	22) จัดทำโปสเตอร์	ร้อยละ 100	ไม่รายงานผล
	23) จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทางสื่อ Internet	ร้อยละ 100	ไม่รายงานผล
	24) นำนักศึกษาไปร่วมสัมมนาหรือประชุมวิชาการ	3 คน	ไม่รายงานผล
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	25) มีผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้นักศึกษา	1/1 ครั้ง/คน	ยังไม่ถึงเวลา
	26) มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ หนังสือ เป็นต้น	ร้อยละ 100	ยังไม่ถึงเวลา
- สาขาวิชาเคมี	27) การนำนักศึกษาไปร่วมสัมมนาระดับชาติเป็นหมู่คณะ	6 คน	ไม่รายงานผล
	28) การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ/ในประเทศ	3 คน	4 คน
- สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	29) ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานด้านวิชาการ	2 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	30) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ/ในประเทศมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง	2 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	31) นักศึกษาไปร่วมสัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติอย่างเป็นหมู่คณะ	6 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	32) นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	33) จัดสัมมนาทางวิชาการโดยนักศึกษามัธยมศึกษา	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	34) ประชุมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นๆ เพื่อพัฒนามัธยมศึกษา	2 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	35) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1 ครั้ง	1 ครั้ง

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	36) เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ	10 ครั้ง	5 ครั้ง
	37) มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง	4 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	38) มีนักศึกษามัธยมศึกษาไปเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	39) มีการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	3 ครั้ง	ไม่รายงานผล
	40) มีผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายและให้คำปรึกษาโครงการวิจัย ณ มทส จำนวน 1 คน	1 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	41) มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ	2 บทความ	ยังไม่ถึงเวลา
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	42) มีกิจกรรมที่สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการในประเทศ	3 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	43) จัดสัมมนาทางวิชาการ	2 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	44) ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษา	4 บทความ	ยังไม่ถึงเวลา
	45) มีสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	2 ชนิด	2 ชนิด
	46) จัดสัมมนาพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	4 ครั้ง	2 ครั้ง
	47) เข้าร่วมประชุมทางวิชาการและเจรจาความร่วมมือด้านงานวิจัย	5 ครั้ง	5 ครั้ง
	48) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร	2 ครั้ง	ไม่รายงานผล
	49) ตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาในการสัมมนา/ประชุมวิชาการระดับชาติ	2 บทความ	6 บทความ
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	50) ตีพิมพ์ full paper ใน International Conference Proceedings	2 บทความ	ยังไม่ดำเนินการ
	51) เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศของนักศึกษา	5 ครั้ง	4 ครั้ง
- สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	52) เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานทางวิชาการต่างประเทศของนักศึกษา	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	53) นักศึกษามัธยมศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมระดับนานาชาติ	1 บทความ	1 บทความ
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	54) นักศึกษามัธยมศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และนำเสนอผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ในที่ประชุม	3 บทความ	4 บทความ
	55) จัดสัมมนาทางวิชาการบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า (ครั้งที่ 3) โดยนักศึกษามัธยมศึกษา	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	56) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของนักศึกษามัธยมศึกษา	1 สื่อ	ยกเลิก
	57) เสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติภายในประเทศ	3 ผลงาน	ยังไม่ถึงเวลา
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	58) เข้าอบรม สัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	59) เสนอผลงานนักศึกษาในงานสัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	2 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	60) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ	2 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	61) มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศหรือภายในประเทศมาบรรยายพิเศษ	4 ครั้ง	2 ครั้ง
	62) จัดสัมมนาทางวิชาการโดยนักศึกษามัธยมศึกษา	2 ครั้ง	1 ครั้ง
	63) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	2 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ - สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	64) ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับชาติ	1 งานวิจัย	1 งานวิจัย
	65) จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	66) จำนวนครั้งที่เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	67) มีเอกสารเผยแพร่หลักสูตร	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	68) จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมาย	2 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	69) นำเสนอผลงานนักศึกษามัธยมศึกษาในที่ประชุมวิชาการภายในประเทศ โดยมี full paper	2 ครั้ง	1 ครั้ง
	70) จัดสัมมนาทางวิชาการ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	71) ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
13) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มทส แบบ Gigabit Network (9 ตัวชี้วัด)	1) สามารถป้องกันการโจมตีจากภายในโดยการกรองการใช้เครือข่ายที่ไม่พึงประสงค์ ระหว่างอาคารหลัก 7 อาคาร	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	2) สามารถป้องกัน virus/worms ระหว่างอาคารหลัก 7 อาคารได้	ร้อยละ 70	ยังไม่ถึงเวลา
	3) สามารถป้องกันการโจมตีเข้า Gateway หลัก ต่างประเทศได้	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	4) สามารถรองรับ Bandwidth ที่มีขนาดเพิ่มขึ้น จำนวนผู้ใช้งานขึ้น และระบบ Internet มีความเร็วขึ้นและต่อเนื่อง เนื่องจากมีการทำ proxy ของ Gateway ทั้ง 2 Link ที่สามารถทำงานทดแทนกันได้	ร้อยละ 70	ยังไม่ดำเนินการ
	5) มีเครื่องลูกข่ายที่มีระบบ Antivirus Trend Micro License เพิ่มอีก 250 เครื่อง และต่ออายุ Antivirus Trend Micro License เครื่องเดิม 250 เครื่อง สามารถใช้งานได้อีก 1 ปี และจะต่ออายุ Antivirus Trend Micro License อีก 500 เครื่อง (ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นไป)	500 เครื่อง	ยังไม่ดำเนินการ
	6) มีระบบป้องกัน Anti Spyware Enterprise สามารถใช้งานได้ 3 ปี จำนวน 500 users	500 เครื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	7) สามารถบริหารการใช้เครือข่ายเป็นรายบุคคลได้	ร้อยละ 70	ไม่สามารถสรุปได้
	8) สามารถบริหารการใช้ Bandwidth ของ UniNet Gateway ได้	ร้อยละ	ไม่รายงานผล
	9) ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพราะต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี	ร้อยละ	ไม่สามารถสรุปได้
14) โครงการจัดตั้งหน่วยให้คำปรึกษาและความรู้ทางธุรกิจ (Business Knowledge and Consulting Unit : BKCU) (4 ตัวชี้วัด) [เป็นโครงการต่อเนื่อง ปี 2549-2551]	1) กรณีศึกษาต่อนักศึกษาปริญญาตรีและนักศึกษานิเทศศาสตร์ (ถ้ามี) 1:4	20 คน	ปี 2549 เป็นการเตรียมความพร้อม ได้สถานที่และชื่อเฟอร์นิเจอร์พร้อมคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
	2) อัตราการอยู่รอดของธุรกิจที่เป็นกรณีศึกษา	ร้อยละ 30	
	3) นักศึกษาที่ได้รับการฝึกหน้าที่ในธุรกิจจำลอง	60 คน	
	4) ฐานข้อมูลในการให้บริการ	1 ฐาน	
15) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยใช้ Software ที่มีประสิทธิภาพ (2 ตัวชี้วัด)	1) นักศึกษาได้ใช้ Software ที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งมี Application ที่ทันสมัย	600 คน	600 คน
	2) บุคลากรได้ใช้ Software ที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งมี Application ที่ทันสมัย	100 คน	100 คน
16) โครงการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย มทส (SUT wifi) (7 ตัวชี้วัด)	1) นักศึกษาสามารถใช้ระบบ Internet เพื่อการเรียนการสอนทุกหอ	ร้อยละ 70	ไม่สามารถสรุปได้
	2) นักศึกษามีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนและการค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบที่ติดตั้ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 50

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	3) มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกด้านการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 25	ยังไม่ดำเนินการ
	4) ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายหอพักนักเรียน (F1-F9) ให้เป็นแบบ 802.b/g Cisco Aironet รุ่น 12000 หรือ AP Enterprise	60 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา
	5) ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายหอพักนักเรียน/กิจการนักศึกษา และสถานกีฬา ให้เป็นแบบ 802.b/g Cisco Aironet รุ่น 12000 หรือ AP Enterprise	40 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา
	6) มีการขยายการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่โซนวิชาการ ประมาณ 2.00 ตร.กม.+ระบบควบคุม (อาคาร A,B,C,D,E,F,L)	1 ระบบ	ยังไม่ถึงเวลา
	7) มีการขยายการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่โซนรอบนอก ประมาณ 2.00 ตร.กม.+ระบบควบคุม (กลุ่มอาคารเทคโนโลยี/สถานกีฬาและสนามกีฬาต่าง ๆ)	1 ระบบ	ยังไม่ถึงเวลา
17) โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2 ตัวชี้วัด)	1) การรับรองระบบ มอก. 18001	1 อาคาร	ไม่สามารถสรุปได้
	2) ได้ใบรับรองระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025	1 ห้อง	ไม่สามารถสรุปได้
18) โครงการพัฒนาแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ตสารสนเทศภูมิศาสตร์ในเขต มทส (3 ตัวชี้วัด)	1) มีการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านทางระบบแม่ข่ายแผนที่อินเทอร์เน็ต	30 ครั้ง/เดือน	ยังไม่ถึงเวลา
	2) มีการใช้หมุดพิกัดอ้างอิงแบบถาวรในพื้นที่มหาวิทยาลัย	10 ครั้ง/ปี	ยังไม่ดำเนินการ
	3) มีการจัดอบรมผู้ใช้	2 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ
19) โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบัน ระหว่าง มทส กับ ENSAT ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร (8 ตัวชี้วัด)	1) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาร่วมสถาบันกับ ENSAT ฝรั่งเศสด้าน Agricultural Sciences and Agro-Industry	4 หลักสูตร	ยังไม่ดำเนินการ
	2) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	4 คน	4 คน
	3) จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ	1 ชิ้นงาน	ไม่สามารถสรุปได้
	4) จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ	2 ชิ้นงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	5) จำนวนผลงานที่นำเสนอในการประชุมกับนานาชาติ	1 ชิ้นงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	6) จำนวนผลงานที่เสนอในการประชุมในประเทศ	4 ชิ้นงาน	ยังไม่ดำเนินการ
	7) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	8) ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมพัฒนางานวิจัยที่ มทส	2 คน	ยังไม่ดำเนินการ
20) โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม กับ Southwest China Normal University (1 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนอาจารย์จาก SWNU ที่จะมาช่วยสอนรายวิชาภาษาจีนทางด้านธุรกิจ	1 คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 10)
21) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มทส กับ GASS (4 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนนักศึกษาเข้าเรียนระดับปริญญาโท	2 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	2) จำนวนนักศึกษาเข้าเรียนระดับปริญญาเอก	3 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	3) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโท	10 คน	ไม่รายงานผล
	4) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอก	5 คน	ไม่รายงานผล

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
22) โครงการปรับปรุงและขยายการให้บริการห้องสืบค้นสารสนเทศและเตรียมเอกสาร (1 ตัวชี้วัด)	1) ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต และเตรียมเอกสารเพื่อการเรียน บันทึกรายชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ผลจากการสืบค้น หรืองานเอกสารต่างๆ ตามความต้องการได้	ร้อยละ 99	ยังไม่ถึงเวลา
23) โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (3 ตัวชี้วัด)	1) สัดส่วนนักศึกษาชั้นปีที่สองที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเข้าใจในวิชาชีพวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
	2) สัดส่วนนักศึกษาชั้นปีที่สองที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีทัศนคติที่ดีต่อนักศึกษารุ่นพี่ คณาจารย์ และสาขาวิชา มากขึ้น	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
	3) สัดส่วนนักศึกษาชั้นปีที่สองที่ร่วมกิจกรรมที่มีผลการศึกษาดีขึ้นกว่าภาคการศึกษาที่ผ่านมา	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม			
1) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน (57 ตัวชี้วัด)			
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			
- การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1) จำนวนกิจกรรมที่จัดการประกวดแข่งขัน	5 รายการ	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จำนวนผลงานวิจัยจะจัดแสดง	20 เรื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	3) จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	12,000 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
เทคโนโลยี			
- โครงการเมืองวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานผีเสื้อ	15,000 คน/ปี	3,211 คน/ปี
	6) ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมอุทยานผีเสื้อ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.50
	7) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมค่ายพาน้องท่องเที่ยวยังเชิงอนุรักษ์	150 คน	785 คน
	8) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมค่ายพาน้องท่องเที่ยวยังเชิงอนุรักษ์	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87
	9) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ (อุทยานผีเสื้อและอาคารกาญจนาภิเษก)	5,100 คน	ไม่รายงานผล
	10) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	ร้อยละ 85	ไม่รายงานผล
	11) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมอาคารกาญจนาภิเษก	5,000 คน	1,703 คน
	12) ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมอาคารกาญจนาภิเษก	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
	13) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมด้านสมุนไพร	120 คน	ไม่รายงานผล
- โครงการพัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์จัดแสดงศิลปวัฒนธรรมแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	14) จำนวนผู้เข้าชมไม่ต่ำกว่า 1,000 คน/ปี	1,000 คน	596 คน
- โครงการจัดตั้งศูนย์ประชุมและจัดนิทรรศการของภาคอีสาน	15) จำนวนการจัดสัมมนา	2 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	16) จำนวนผู้เข้าสัมมนา	500 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	17) ความพึงพอใจของผู้เข้าสัมมนา	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	18) จำนวนการจัดนิทรรศการ	2 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง - โครงการจัดตั้งเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ สุรนารี (Suranaree Software Park) - สถานกีฬาและสุขภาพ - การจัดการบริการวิทยาศาสตร์กีฬาและสุขภาพ - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - การฝึกอบรม/สัมมนาวิชาชีพระยะสั้น และสาธิต เทคโนโลยีการผลิตด้านการเกษตร และด้านอื่นๆ ที่เป็นความต้องการของชุมชน รวมถึงเพื่อพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือและการให้บริการ วิชาการแก่ชุมชน - ร่วมจัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร - ประสานงานการจัดฝึกอบรมและสัมมนา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - โครงการ NECTEC E-CAMP	19) จำนวนผู้เข้าชมงาน	1,000 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	20) ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	21) จำนวนประเภทการอบรม/สัมมนา	5 ด้าน	5 ด้าน
	22) จำนวนผู้เข้าอบรม	1,000 คน	320 คน
	23) จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	24) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
	25) จำนวนหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำตามโครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง	2 หลักสูตร	ไม่สามารถสรุปได้
	26) จำนวนประเภทของ Certify	1 ใบ	1 ใบ
	27) จำนวนบุคคลที่ได้รับ Certify	20 คน	13 คน
	28) ผู้เข้าอบรม Certify	20 คน	13 คน
	29) ผู้เข้าอบรม Linux	30 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	30) จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	1,300 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	31) จำนวนกิจกรรมที่จัดให้บริการ	5 รายการ	ยังไม่ถึงเวลา
	32) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
	33) จำนวนครั้งของผู้เข้ารับการอบรม	15 ครั้ง	14 ครั้ง
	34) จำนวนคนเข้ารับการอบรม	450 คน	817 คน
	35) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.35
	36) จำนวนครั้งที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ	4 ครั้ง	4 ครั้ง
	37) จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดอาชีพ	500 คน	290 คน
	38) จำนวนการให้บริการข่าวสารผ่านรายการวิทยุของมหาวิทยาลัย	52 ครั้ง/ปี	26 ครั้ง/ปี
	39) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมและสืบค้นข้อมูลผ่านทาง Homepage ของหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน	1,000 คน	28,992 คน
	40) จำนวนครั้งของการออกติดตามประเมินผล ภายหลังการจัดอบรมสัมมนาของเกษตรกร โดย ทีมงานและคณะวิทยากร	20 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	41) จำนวนครั้งของการประสานการจัดฝึกอบรม สัมมนา	20 ครั้ง	11 ครั้ง
	42) นักเรียนสามารถสร้างโครงงานจากชุดการศึกษาระบบหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติที่ออกแบบโดย หน่วยวิจัยหุ่นยนต์	30 ชุด	ยังไม่ถึงเวลา

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- โครงการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - โครงการเส้นทางสู่ดวงดาว - ฟาร์มมหาวิทยาลัย - การจัดอบรมตามหลักสูตรครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ - การให้บริการที่มีคุณภาพ - การให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป - การให้บริการต้อนรับคณะผู้เยี่ยมชม คูงาน - ผลิตภัณฑ์ที่ให้ความอนุเคราะห์ - สโมสรเทคโนโลยีสุรนารี - กิจกรรมให้บริการชุมชนและบริการวิชาการ	43) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการส่งโครงการวิทยาศาสตร์เข้าประกวดในโครงการ YSC.CS&YSC.EN	1 โครงการงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	44) นักเรียนเข้าร่วมโครงการระดับพื้นฐานต้องจรรออิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายได้และมีความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	30 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	45) จำนวนอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	3 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	46) จำนวนผู้เข้าอบรม	90 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	47) จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	1,000 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	48) จำนวนหลักสูตรที่ให้บริการทางวิชาการฯ	13 หลักสูตร	6 หลักสูตร
	49) จำนวนรุ่นที่ให้บริการทางวิชาการ	28 รุ่น	9 รุ่น
	50) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.80
	51) จำนวนกลุ่มผู้ขอคำปรึกษา	35 กลุ่ม	19 กลุ่ม
	52) จำนวนคนผู้ขอคำปรึกษา	80 คน	142 คน
	53) จำนวนคณะผู้เยี่ยมชม คูงาน	30 คณะ	15 คณะ
	54) จำนวนคนเยี่ยมชม คูงาน	1,200 คน	1,284 คน
	55) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ให้ความอนุเคราะห์	40 กลุ่ม	36 กลุ่ม
	56) การให้บริการชุมชน	4 งาน	2 งาน
	57) การให้บริการวิชาการ	5 ครั้ง	2 ครั้ง
2) โครงการจัดตั้งหอดูดาว (2 ตัวชี้วัด)	1) การก่อสร้างอาคารหอดูดาวแล้วเสร็จตามแผนและเปิดให้บริการ	ร้อยละ 100	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จำนวนผู้เข้าชมหอดูดาว	1,000 คน	ยังไม่ถึงเวลา
3) โครงการจัดตั้งสถานีรับสัญญาณดาวเทียม NOAA/AVHRR (4 ตัวชี้วัด)	1) สัญญาณดาวเทียม NOAA/AVHRR	1 พื้นที่	ยังไม่ถึงเวลา
	2) มีการใช้สถานีรับสัญญาณและข้อมูลในการเรียนการสอน	3 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	3) มีการจัดอบรมนักวิชาการภูมิสารสนเทศในด้านการใช้งานข้อมูลสัญญาณดาวเทียมอิสระ	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	4) มีการเผยแพร่ข้อมูลดาวเทียมสัญญาณอิสระและผลการศึกษาวิจัย	10 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
3. แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม			
1) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (33 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	352 คน	120 คน
	2) จำนวนกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่จัดร่วมกับสถาบันการศึกษาและชุมชน	5 รายการ	2 รายการ
	3) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	4) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	300 คน	ยังไม่ถึงเวลา

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม - การบริการด้านฝึกซ้อมทักษะดนตรีและนาฏศิลป์ - การพัฒนาห้องไทยศึกษานิทรรศน์ - การเผยแพร่บทความการสัมมนาทางสื่อมวลชนหรือบรรยายพิเศษ - การจัดทำฐานข้อมูลวัสดุทางวัฒนธรรม - โครงการประกวด Short Story ถ่ายทอดเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - การจัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูล/ผลงานห้องไทยศึกษานิทรรศน์ - โครงการพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยเสียงดนตรีไทย	5) จำนวนการจัดกิจกรรม	2 รายการ	ยังไม่ถึงเวลา
	6) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ยังไม่ถึงเวลา
	7) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	3,191 คน	850 คน
	8) จำนวนการจัดกิจกรรม	3 รายการ	2 รายการ
	9) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	10) จำนวนชั่วโมงที่สามารถฝึกทักษะภาคปฏิบัติด้านดนตรีและนาฏศิลป์	768 ชั่วโมง	696.5 ชั่วโมง
	11) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ไม่สามารถสรุปได้
	12) จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสาน	4 เรื่อง/ครั้ง	2 เรื่อง/ครั้ง
	13) จัดกิจกรรมสาธิตเกี่ยวกับภูมิปัญญา	2 เรื่อง/ครั้ง	1 เรื่อง/ครั้ง
	14) ผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการห้องไทยศึกษานิทรรศน์จากนักเรียน นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งภาครัฐ/เอกชน	5,000 คน	5,665 คน
	15) เผยแพร่บทความโดยการตีพิมพ์ การสัมภาษณ์ การออกรายการวิทยุและการบรรยายพิเศษ	2 เรื่อง/ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	16) ส่งมอบบทความที่ตีพิมพ์แล้วให้กับสถานศึกษา/ห้องสมุดทั้งภาครัฐ/เอกชน	50 หน่วยงาน	35 หน่วยงาน
	17) มีฐานข้อมูลวัสดุทางวัฒนธรรมที่เป็นระบบ จำนวน 1 ฐานข้อมูล บนคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม MS Access	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
	18) ภาพถ่ายวัสดุทางวัฒนธรรมห้องไทยศึกษานิทรรศน์ แสดงบนฐานข้อมูล แยกตามประเภทหมวดหมู่	200 ชิ้น	100 ชิ้น
	19) ผู้เข้าเยี่ยมชมได้รับประโยชน์จากรายละเอียดวัสดุทางวัฒนธรรม	1 ครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง/เรื่อง
	20) นักศึกษาที่ศึกษาในหมวดรายวิชาของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป จะได้แสดงแนวความคิดในการประดิษฐ์ คิดค้นวัสดุทางวัฒนธรรม จำนวน 1 ครั้ง/ปี (สถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ จ.นครราชสีมา)	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	21) ผู้เข้าเยี่ยมชมได้รับความรู้และข้อมูลจากแผ่นป้ายแสดงผลงานของวัสดุทางวัฒนธรรมที่จัดแสดง	4 ชิ้นงาน	4 ชิ้นงาน
	22) อุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณลักษณะต่างๆ พร้อมสาธิต	20 ชิ้น	15 ชิ้น
	23) จำนวนผู้เข้าชม	5,000 คน	ไม่รายงานผล
	24) จำนวนเอกสารอธิบายลักษณะของเทคโนโลยีไทยโบราณ	20 ชิ้น	15 ชิ้น
	25) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์	20 ชิ้น	3 ชิ้น
	26) จำนวนจิตรกรรมฝาผนัง	20 ชิ้น	ยังไม่ดำเนินการ
	27) ห้องพร้อมจัดแสดง	1 ห้อง	ไม่สามารถสรุปได้
	28) หน้าเว็บไซต์แสดงผลงาน	1 เว็บไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 40)
	29) สื่อสิ่งพิมพ์	1 สื่อ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 25)

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	30) งานประเพณีลอยกระทง	7,500 คน	ไม่รายงานผล
	31) งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่	800 คน	ไม่รายงานผล
	32) งานประเพณีสงกรานต์	350 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	33) งานเลี้ยงอำลามุทิตาจิต	130 คน	ไม่รายงานผล
4. แผนงานวิจัย			
1) งานวิจัยและพัฒนา (18 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ	18 โครงการ	56 โครงการ
	2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับโครงการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาวิจัยรุ่นใหม่	1,800,000 บาท	200,000 บาท
	3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินสมทบโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	200,000 บาท	ยังไม่ถึงเวลา
	4) จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล	124 โครงการ	123 โครงการ
	5) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล	36,016,000 บาท	21,108,500 บาท
	6) จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกอื่นๆ	10 โครงการ	29 โครงการ
	7) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ	1,000,000 บาท	15,692,584 บาท
	8) จำนวนโครงการที่กำหนดแล้วเสร็จในปี 2549 มีผลการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 50	ร้อยละ 1.20
	9) จำนวนโครงการที่กำหนดแล้วเสร็จในปี 2548 ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 2.86
	10) จำนวนโครงการที่กำหนดแล้วเสร็จก่อนปี 2548 ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 11.94
	11) จำนวนครั้งของการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการวิจัย	8 ครั้ง	4 ครั้ง
	12) จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	1 : 1	0.85 : 1
	13) การเผยแพร่วารสารเทคโนโลยีสุรนารี	4 ครั้ง	1 ครั้ง
	14) การเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	50 ครั้ง	23 ครั้ง
	15) การเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ มทส. โดยการจัดรายการวิทยุ	24 ครั้ง	10 ครั้ง
	16) ข้อมูลทันสมัยและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
	17) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	ร้อยละ 75	ยังไม่ถึงเวลา
	18) จำนวนผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นและขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	3 ผลงาน	8 ผลงาน
2) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาวิศวกรรมชีวโมเลกุล (8 ตัวชี้วัด)	1) การประชุมร่วมกัน	4 ครั้ง	1 ครั้ง
	2) จำนวนโครงการวิจัยที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	6 โครงการ	1 โครงการ
	3) ข้อเสนอโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยต่อ สวทช.	1 ข้อเสนอ	ไม่สามารถสรุปได้
	4) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	2 ชิ้นงาน	ไม่สามารถสรุปได้
	5) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศ	1 ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน
	6) จำนวนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ	6 ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน
	7) จำนวนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมภายในประเทศ	5 ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	8) มีนักวิจัยใหม่เข้าร่วมโครงการ	2 คน	ยังไม่ถึงเวลา
3) โครงการหน่วยวิจัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์และผลิตภัณฑ์ (8 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนชุดโครงการเพื่อขอการสนับสนุนด้านงบประมาณ	4 โครงการ	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จำนวนผลิตภัณฑ์อันเนื่องมาจากผลงานวิจัย	1 ผลิตภัณฑ์	ยังไม่ถึงเวลา
	3) จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1 ผลงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	4) จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศ	4 ผลงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	5) จำนวนสิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตร	1-2 สิทธิบัตร	ยังไม่ถึงเวลา
	6) นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	3 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	7) จำนวนความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชนและเกษตรกร	2 หน่วยงาน	ไม่รายงานผล
	8) จำนวนการจัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี	2 ครั้ง	1 ครั้ง
4) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้านอนุรักษ์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม (6 ตัวชี้วัด)	1) ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการผลิตและแปรรูปอ่อน	10 คน	2 คน
	2) เกษตรกรและผู้สนใจที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	100 ราย	ไม่รายงานผล
	3) ชุดโครงการวิจัย	3 โครงการ	ยังไม่ถึงเวลา
	4) ผลิตภัณฑ์ใหม่	1 ชิ้น	ยังไม่ถึงเวลา
	5) ชุดโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน	2 แห่ง	ไม่รายงานผล
	6) ผลงานและสามารถจดสิทธิบัตรได้	1 ชิ้น	ยังไม่ถึงเวลา
5) โครงการศูนย์วิจัยเทคโนโลยีตัวอ่อนและเซลล์ต้นกำเนิด (9 ตัวชี้วัด)	1) มีศูนย์วิจัยฯ ที่สามารถใช้งานได้ในปี 2549	1 ศูนย์	ยังไม่ถึงเวลา
	2) จัดฝึกอบรมให้เกษตรกรผู้รับบริการทางวิชาการ	200 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	3) โคนม-โคเนื้อ ตามขั้นตอนการผลิตตัวอ่อนโคลนนิ่ง แยกเพศตัวอ่อน ย้ายฝากตัวอ่อน	3,000 ตัว	ยังไม่ถึงเวลา
	4) จำนวนบัณฑิตปริญญาโทและปริญญาเอก	4 คน	2 คน
	5) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	30 คน	ยังไม่ถึงเวลา
	6) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	2 เรื่อง	1 เรื่อง
	7) ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศ	2 เรื่อง	2 เรื่อง
	8) ผลงานที่นำเสนอในการประชุมนานาชาติ	1 เรื่อง	5 เรื่อง
	9) ผลงานที่นำเสนอในการประชุมในประเทศ	2 เรื่อง	5 เรื่อง
6) โครงการหน่วยปฏิบัติการด้านวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ (47 ตัวชี้วัด) สถานวิจัยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - โครงการการศึกษาต้นแบบโรงไฟฟ้าชีวมวลและสถานือบแห้งขนาดเล็กระดับชุมชนโดยใช้พลังงานจากชีวมวลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
	1) ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในนอกมหาวิทยาลัย	1 ทุน	ไม่สามารถสรุปได้
	2) มีโรงงานต้นแบบโรงไฟฟ้าชีวมวลและสถานือบแห้งขนาดเล็กระดับชุมชน โดยใช้พลังงานจากชีวมวล มทส	1 โรง	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- โครงการการศึกษาการผลิตไบโอดีเซลจากเมล็ดทานตะวันและโรงงานต้นแบบในภาคตะวันออกเฉิยงเหนือ	3) ผลการวิจัยและเอกสารเผยแพร่การวิจัย	1 เรื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	4) ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน/ภายนอก	1 ทุน	ยังไม่ถึงเวลา
	5) ผลการวิจัย เอกสารเผยแพร่การวิจัย	1 เรื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	6) แผนผังโรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซลต้นแบบ	1 โรง	ยังไม่ถึงเวลา
- โครงการส่งเสริมการผลิตก๊าซชีวภาพในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ในภาคตะวันออกเฉิยงเหนือ	7) ต้นแบบกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลขนาดเล็ก	1 เครื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	8) ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/ภายในประเทศ	1 ทุน	ยังไม่ถึงเวลา
	9) ผลการวิจัย เอกสารเผยแพร่การวิจัยเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพในฟาร์มเลี้ยงสุกรที่เหมาะสมในภาคตะวันออกเฉิยงเหนือ	1 เรื่อง	ยังไม่ถึงเวลา
	10) เป็นเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1 เครือข่าย	ไม่สามารถสรุปได้
- โครงการการศึกษาวัสดุพอลิเมอร์คอมโพสิตจากเส้นใยธรรมชาติในภาคตะวันออกเฉิยงเหนือ	11) มีฟาร์มเลี้ยงสัตว์เข้าร่วมโครงการผลิตก๊าซชีวภาพ	2 ฟาร์ม	ไม่สามารถสรุปได้
	12) ได้เทคนิคการขึ้นรูปวัสดุพอลิเมอร์คอมโพสิตจากเส้นใยธรรมชาติ	1 เทคนิค	1 เทคนิค
	13) ผลิตบทความวิจัยเผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตวัสดุพอลิเมอร์คอมโพสิตจากเส้นใยธรรมชาติแก่ผู้สนใจ	1 เรื่อง	1 เรื่อง
	14) มีแบบแปลนบ้าน	2 แบบ	1 แบบ
- โครงการวิจัยบ้านประหยัดพลังงานและบ้านในฝันของคนทันสมัย	15) บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่นๆ	2 เครื่อง	ไม่สามารถสรุปได้
- โครงการวิจัยและบริการวิชาการด้านวิศวกรรมโยธา	16) ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/ภายในประเทศ	2 ทุน	ไม่สามารถสรุปได้
	17) ผลการวิจัย และเอกสารเผยแพร่การวิจัย	4 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
- การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน	18) บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ	3 เรื่อง	ไม่สามารถสรุปได้
- โครงการการศึกษาและพัฒนาโมเดลของข้อมูลรบกวน	19) บทความวิจัยเผยแพร่	1 เรื่อง	1 เรื่อง
- โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ data mining ที่ทนต่อข้อมูลรบกวน	20) ได้ซอฟต์แวร์ classification data mining engine	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม
	21) บทความวิจัยเผยแพร่	1 เรื่อง	1 เรื่อง
- พัฒนา SUT Linux	22) พัฒนาและทดสอบ SUT Linux	1 Version	1 Version
	23) เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยให้ download ฟรี	100 ครั้ง	100 ครั้ง
- การวิจัย	24) ผลงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณะ	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	25) ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	2 ทุน	ไม่สามารถสรุปได้
- การให้บริการวิชาการ	26) บริการแก่ภาครัฐและเอกชน	3 หน่วยงาน	ไม่สามารถสรุปได้
	27) บริการวิชาการแก่นักวิชาการและประชาชนทั่วไป	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
- หุ่นยนต์พาหนะสำหรับคนพิการ	28) หุ่นยนต์พาหนะสำหรับคนพิการที่ใช้งานได้จริง	1 ระบบ	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
- การจัดการประกวดหุ่นยนต์เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย - หนังสือทำเนียบผู้ประกอบการงานด้านวิศวกรรม ธรณีทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน - ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกลศาสตร์ธรณี - ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร/การประชุมทางวิชาการ - เอกสารรวมสูตรด้านกลศาสตร์ธรณี - การอบรมและฝึกฝนบัณฑิตใหม่และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - คณาจารย์สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ - การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก - ยกมาตรฐานการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	29) สนับสนุนกิจกรรมของชมรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์ของมหาวิทยาลัย	1 กิจกรรม	ไม่สามารถสรุปได้
	30) สนับสนุนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีหุ่นยนต์ของมหาวิทยาลัย	1 กิจกรรม	ไม่สามารถสรุปได้
	31) จัดประกวดแข่งขันหุ่นยนต์โดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ	1 กิจกรรม	ไม่สามารถสรุปได้
	32) ทำเนียบผู้ประกอบการงานด้านวิศวกรรมธรณีทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน	0.5 เล่ม	0.5 เล่ม
	33) ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลด้านกลศาสตร์ธรณี	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม
	34) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์	2 เรื่อง	2 เรื่อง
	35) เอกสารรวมสูตรทางด้านกลศาสตร์ธรณี	1 เล่ม	1 เล่ม
	36) จัดอบรมทางด้านวิชาการ	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	37) โครงการวิจัยด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	2 โครงการ	ไม่สามารถสรุปได้
	38) ผลงานวิจัยนำเสนอที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	2 ผลงาน	ยังไม่ถึงเวลา
	39) จัดสัมมนาวิชาการด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	ยังไม่ถึงเวลา
	40) จัดอบรมทางด้านวิชาการด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	2 โครงการ	ไม่สามารถสรุปได้
	41) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	5 โครงการ	ไม่สามารถสรุปได้
	42) จัดอบรมทางด้านการผลิตสมัยใหม่	60 คน	46 คน
	43) จัดอบรมทางด้านวิศวกรรมย้อนรอย	60 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	44) จำนวนความร่วมมือทางวิชาการ การทำวิจัย และพัฒนาระหว่างสถาบันการศึกษา กับเอกชน	2 แห่ง	ไม่สามารถสรุปได้
	45) ยกมาตรฐานอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	2 แห่ง	ไม่สามารถสรุปได้
	46) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านฮาร์ดดิสก์	300 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	47) จำนวนสถาบันที่ได้รับการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การทำวิจัยและพัฒนาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยอื่นๆ กับภาคเอกชน	5 แห่ง	ไม่รายงานผล
7) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์ (4 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนเชื้อพันธุ์และตัวอย่างจุลินทรีย์	100 สายพันธุ์	60 สายพันธุ์
	2) แผนที่สมบูรณ์ของการจัดตั้งห้องปฏิบัติการเก็บเชื้อพันธุ์และตัวอย่างจุลินทรีย์	1 แผน	1 แผน
	3) จำนวนฐานข้อมูลจุลินทรีย์ในเบื้องต้น	1 ฐานข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 40)
	4) จำนวนกล้าเชื้อจุลินทรีย์เพื่อการผลิตอาหารคนที่พร้อมจะพัฒนาเพื่อการจำหน่าย	1 ชนิด	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 50)
8) โครงการอนุรักษ์แมลงสายพันธุ์หายากและเสี่ยงผา โดยการทำโคลนนิ่งข้ามสปีชีส์ (2 ตัวชี้วัด)	1) กลยุทธ์ที่เกิดมาจากการย้ายฝากตัวอ่อนสดและตัวอ่อนแช่แข็ง	20 ตัว	ยังไม่ถึงเวลา
	2) รายงานการวิจัย	1 เรื่อง	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
9) โครงการหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะทางด้าน ปฏิกิริยาชีวภาพและการควบคุมศัตรูพืช (10 ตัวชี้วัด)	1) คณะอาจารย์ร่วมกันพัฒนาชุดโครงการเพื่อขอการสนับสนุนด้านงบประมาณ	1 โครงการ	1 โครงการ
	2) ผลิตภัณฑ์อันเนื่องมาจากผลงานวิจัย	1 ผลิตภัณฑ์	ไม่รายงานผล
	3) จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1 ผลงาน	1 ผลงาน
	4) จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศ	1 ผลงาน	ไม่รายงานผล
	5) จำนวนสิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตร	สิทธิบัตร	ไม่รายงานผล
	6) นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	1 คน	ไม่รายงานผล
	7) จำนวนความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร	2 หน่วยงาน	2 หน่วยงาน
	8) จำนวนการบริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์	1 ครั้ง	ไม่รายงานผล
	9) จัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี	2 ครั้ง	1 ครั้ง
	10) ดำเนินโครงการร่วมทุนกับสถานประกอบการ	1-2 โครงการ	ยังไม่ได้เวลา
10) โครงการศึกษาด้านแบบโรงผลิตไบโอดีเซล (2 ตัวชี้วัด)	1) โรงงานต้นแบบโรงงานผลิตไบโอดีเซล	300 ต้นปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผลงานร้อยละ 70)
	2) ผลการวิจัยเอกสารเผยแพร่การวิจัย	เรื่อง	ยังไม่ได้เวลา
11) โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีการ ปลูกถ่ายเซลล์เนื้อเยื่อและการบำบัดรักษาโรคใน ระดับยีนส์ (13 ตัวชี้วัด)	1) มีการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	2) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติและ/หรือระดับประเทศ และมีผลงานที่สามารถจดสิทธิบัตรได้	-	ร้อยละ 100
	3) มีจำนวนคณาจารย์และนักวิจัยที่มีศักยภาพในการวิจัยระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	4) มหาวิทยาลัยได้รับชื่อเสียง การยอมรับ และเป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	5) มีจำนวนบัณฑิตศึกษาเข้ามาศึกษาใน มทส ทางด้านนี้มากขึ้น และสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 80%	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	6) มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	7) นักศึกษามีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับสถาบันในเครือข่ายและสถาบันอื่น	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	8) มีการจัดอบรม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการระหว่างชาวไทย-ชาวไทย และระหว่างชาวไทยและชาวต่างชาติ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	9) มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% จากจำนวนเป้าหมาย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	10) มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	11) มีสมาชิกในเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	12) มีงานวิจัยร่วมสถาบัน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	13) สามารถให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางด้านวิชาการโรคมะเร็งแก่ชุมชน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
5. แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี			
1) งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี (29 ตัวชี้วัด)	1) จำนวนผู้ได้รับคำปรึกษาเบื้องต้น	200 ราย	ไม่สามารถสรุปได้
	2) จำนวนผู้ได้รับคำปรึกษาขั้นสูง	30 ราย	ไม่รายงานผล
	3) จำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษา	5 เรื่อง	ไม่รายงานผล
	4) จำนวนผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จและถูกนำมาถ่ายทอดสู่ชุมชน	25 เรื่อง	ไม่รายงานผล
	5) จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์และเผยแพร่	20 ผลงาน	ไม่สามารถสรุปได้
	6) จำนวนบุคลากร/อาจารย์ที่ส่งผลงานตีพิมพ์	10 ราย	ไม่รายงานผล
	7) จำนวนผู้รับบริการข้อมูล	900 ราย	ไม่รายงานผล
	8) ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล	ร้อยละ 80	ไม่รายงานผล
	9) จำนวนเอกสารเผยแพร่ที่จัดพิมพ์	1,000 เล่ม	ไม่รายงานผล
	10) จำนวนนักศึกษาบัณฑิตเข้าร่วมในกิจกรรมของหน่วยปมเพาะหรือ Student Entrepreneur Club	300 คน	32 คน
	11) จำนวนหลักสูตรการจัดอบรม	1 หลักสูตร	ไม่รายงานผล
	12) จำนวนผู้เข้าอบรม	250 คน	ไม่รายงานผล
	13) จำนวนการให้บริการด้านปมเพาะ	5 ครั้ง	3 ครั้ง
	14) จำนวนผู้รับบริการด้านปมเพาะ	80 ราย	5 ราย
	15) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและเริ่มก่อตั้งบริษัท (Startup Companies) ในหน่วยปมเพาะ	2 ราย	2 รายการ
	16) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/จำนวนธุรกิจที่สามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง (Spin-off Company)	2 ราย	ยังไม่ถึงเวลา
	17) จำนวนหน่วยงาน/องค์กรเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม	3 หน่วยงาน	ไม่รายงานผล
	18) จำนวนการฝึกอบรมและสัมมนาการจัดการขยะ การสร้าง กลยุทธ์ ความเข้าใจ	1 ครั้ง	ไม่สามารถสรุปได้
	19) จำนวนผู้เข้าอบรมและสัมมนาการจัดการขยะ การสร้าง กลยุทธ์ ความเข้าใจ	250 คน	ไม่สามารถสรุปได้
	20) จำนวนการให้คำปรึกษา	5 ราย	ไม่รายงานผล
	21) คู่มือการคัดแยก รวบรวมขยะ	300 เล่ม	ไม่รายงานผล
	22) คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อม	300 เล่ม	ยังไม่ถึงเวลา
	23) จำนวนการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	4 ครั้ง	2 ครั้ง
	24) พื้นที่การประชาสัมพันธ์เพื่อการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	5 จังหวัด	5 จังหวัด
	25) จำนวนผู้ได้รับบริการ	2,000 ราย	3,317 ราย
	26) จำนวนการสำรวจความต้องการของชุมชน	4 ครั้ง	1 ครั้ง
	27) จำนวนข้อมูลศักยภาพการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	200 เรคคอร์ด	ไม่สามารถสรุปได้

แผนงาน / งาน-โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน
	28) จำนวนฐานข้อมูล/รูปแบบ	3 ฐาน	ไม่สามารถสรุปได้
	29) จัดซื้อครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
รวม		615	

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
2. ข้อมูลการดำเนินงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี
3. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2549
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2549
5. รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2549

- ร่าง -

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549)

โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
1. มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ 1.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	30/25 5/4	1.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ - มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 3.70 ขึ้นไป) (5.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.30 – 3.69) (4.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 2.90 – 3.29) (3.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 2.89) (2.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.50) (1.00 คะแนน)	ส่วนส่งเสริมวิชาการ (ข้อมูลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา)
1.2 พึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	5/4	1.2 ความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป) (5.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49) (4.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49) (3.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49) (2.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50) (1.00 คะแนน)	ส่วนแผนงาน (ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต)
1.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมนักศึกษาที่เข้าร่วม	3	1.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมนักศึกษาที่เข้าร่วม - มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป) (3.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49) (2.50 คะแนน) - มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49) (2.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49) (1.50 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50) (1.00 คะแนน)	ส่วนกิจการนักศึกษา (ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมที่เข้าร่วม)

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
1.4 ร้อยละของผู้เข้าอบรม สัมมนา → มร.เป็กเล้า	5/4	1.4 ร้อยละของผู้เข้าอบรม สัมมนา - เพิ่มจากปีก่อนหน้า ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป (5.00 คะแนน) - เพิ่มจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 25 – 29 (4.00 คะแนน) - เพิ่มจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 20 – 24 (3.00 คะแนน) - เพิ่มจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 15 – 19 ¹⁵⁻¹⁹ 20 (2.00 คะแนน) - เพิ่มจากปีก่อนหน้า ^{ต่ำกว่า} ร้อยละ 15 (1.00 คะแนน)	ส่วนแผนงาน (ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ)
1.5 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม สัมมนาต่อกิจกรรม บริการวิชาการที่จัด	5/4	1.5 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม สัมมนา - มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป) (5.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49) (4.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49) (3.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49) (2.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50) (1.00 คะแนน)	ส่วนแผนงาน (ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านฝึกอบรม สัมมนา)
1.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ 2005	5/4	1.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ - มีความพึงพอใจมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป) (5.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49) (4.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจปานกลาง (คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49) (3.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อย (คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49) (2.00 คะแนน) - มีความพึงพอใจน้อยที่สุด (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50) (1.00 คะแนน)	ฝ่ายบริหาร (ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ)
1.7 โครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรสนับสนุนทุนทำวิจัย → มร.เป็กเล้า	2	1.7 โครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรสนับสนุนทุนทำวิจัย - มากกว่าเดิม (2.00 คะแนน) - เท่าเดิม (1.00 คะแนน) - น้อยกว่าเดิม (0 คะแนน)	สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูลโครงการทุนวิจัยที่องค์กร สนับสนุนทุนทำวิจัย ให้แก่ มีทำผลงาน)

มติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
2. มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ 2.1 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	30 4 3	2.1 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (ระดับ) <u>ระดับคุณภาพ</u> 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2549 2 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 3 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ <u>คะแนน</u> - ระดับคุณภาพ ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป (4.00 คะแนน) - ระดับคุณภาพ เท่ากับ 3 (3.00 คะแนน) - ระดับคุณภาพ เท่ากับ 2 (2.00 คะแนน) - ระดับคุณภาพ น้อยกว่า 2 (1.00 คะแนน)	1. ส่วนส่งเสริมวิชาการ 2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3. ส่วนแผนงาน 4. หน่วยตรวจสอบภายใน 5. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2	2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป (2.00 คะแนน) - ร้อยละ 40 - 59 (1.50 คะแนน) - น้อยกว่าร้อยละ 40 (1.00 คะแนน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่
2.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	2	2.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (บาท/คน) - ตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป (2.00 คะแนน) - ระหว่าง 10,000 - 14,999 บาท (1.50 คะแนน) - น้อยกว่า 10,000 บาท (0.50 คะแนน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
2.4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.5	2.4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป (1.50 คะแนน) - ร้อยละ 55 – 79 (1.00 คะแนน) - น้อยกว่าร้อยละ 55 (0.50 คะแนน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่
2.5 ร้อยละของการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาองค์กร	1.5	2.5 ร้อยละของการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาองค์กร - มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป (1.50 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ได้ร้อยละ 70 – 89 (1.00 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ได้ร้อยละ 50 – 69 (0.50 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 (0 คะแนน)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2.6 ความเป็นองค์กรเรียนรู้	10	2.6 ความเป็นองค์กรเรียนรู้ตามองค์ประกอบ 5 ด้าน (การรู้จักตนเอง การยอมรับผู้อื่น การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน การเรียนรู้เพิ่มเติม/การเรียนรู้เป็นทีม และการคิดอย่างมีระบบ) - 1) ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ใน 5 องค์ประกอบ มากที่สุด (9 - 10 คะแนน) - 2) ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ใน 5 องค์ประกอบ มาก (7 - 8 คะแนน) - 3) ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ใน 5 องค์ประกอบ ปานกลาง (5 - 6 คะแนน) - 4) ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ใน 5 องค์ประกอบ ต่ำ (3 - 4 คะแนน) - 5) ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ใน 5 องค์ประกอบ ต่ำมาก (1 - 2 คะแนน)	1. หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 2. ฝ่ายวางแผน 3. ฝ่ายวิชาการ 4. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2.7 ระบบสารสนเทศที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 1) ความพร้อมและความสมบูรณ์ของอุปกรณ์	5 2.5	2.7 ระบบสารสนเทศที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 1) ความพร้อมและความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ - มีการจัดทำแผนรองรับกับปัญหา หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผน (2.50 คะแนน) - มีระบบรักษาความปลอดภัยที่อนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ สามารถเข้าในระบบสารสนเทศได้ตามความรับผิดชอบ (2.00 คะแนน)	1. คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. ส่วนแผนงาน

มติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
2) พร้อมของบุคลากร จาก ✓	2.5	- มีระบบในการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มา เชื่อถือได้ เพียงตรง และทันต่อเหตุการณ์ในการนำไปใช้ (1.50 คะแนน) - มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และสนับสนุนงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย (1.00 คะแนน) 2) ความพร้อมของบุคลากร - มีการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้กับผู้รับผิดชอบอย่างน้อยทุกครึ่งปี เพื่อความสมบูรณ์ และการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ (2.50 คะแนน) - มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการบริหารระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเตรียมความพร้อมและระบบรักษาความปลอดภัย (2.00 คะแนน) - มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (1.50 คะแนน) - มีการกำหนดความรู้ ความเข้าใจหลักเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องทราบ (1.00 คะแนน)	
2.8 จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน ✗ 9.	2	2.8 จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน - จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน ตั้งแต่ 5 เรื่องขึ้นไป (2.00 คะแนน) - จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน 4 เรื่อง (1.50 คะแนน) - จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน 3 เรื่อง (1.00 คะแนน) - จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอน น้อยกว่า 3 เรื่อง (0.50 คะแนน)	ฝ่ายวิชาการ Jed (0 คะแนน)
2.9 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบปี ✓ 8. Seal	2	2.9 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในรอบปี (ชิ้นงาน/ปี) - จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตั้งแต่ 3 ชิ้นงานขึ้นไป (2.00 คะแนน) - จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2 ชิ้นงาน (1.50 คะแนน) - จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 1 ชิ้นงาน (1.00 คะแนน) - จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ยังไม่จดทะเบียนหรืออยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน (0 คะแนน)	สถาบันวิจัยและพัฒนา (การนับจำนวนการจดทะเบียน จะนับได้คือเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน)

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
3. มิติด้านการเงินและงบประมาณ 3.1 ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน - ความหลากหลายของประเภทรายได้ของมหาวิทยาลัย - ความยั่งยืนของแหล่งที่มาแห่งรายได้ <i>ค. นพ. ปกรณ์</i>	20/25 4/5	3.1 ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน - เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 40 ของงบประมาณแผ่นดินขึ้นไป (4.00 คะแนน) - เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณแผ่นดิน (3.00 คะแนน) - เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณแผ่นดิน (2.00 คะแนน) - เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณแผ่นดิน (1.00 คะแนน) คะแนนจะถูกปรับให้สูงขึ้นหรือต่ำลง ได้ขึ้นละ 0.25 คะแนน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่อไปนี้ - จำนวนที่ขาดไปจากเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละชั้น มาก น้อย หรือใกล้เคียงเพียงใด - มีรายได้ของมหาวิทยาลัยหลากหลายประเภทหรือไม่ - สามารถหารายได้ของมหาวิทยาลัย จากแหล่งรายได้ใหม่เมื่อเทียบกับปีก่อนๆ เพิ่มเติมเพียงใด - ลักษณะรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น มีความสม่ำเสมอหรือยั่งยืนหรือไม่	ส่วนแผนงาน
3.2 ร้อยละของการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ <i>ค. นพ. ปกรณ์</i>	15	3.2 ร้อยละของการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 (4.00 คะแนน) - การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 (3.00 คะแนน) - การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (2.00 คะแนน) - การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (1.00 คะแนน) คะแนนที่ได้รับจริงจะสูงขึ้นหรือลดลงจากเกณฑ์คะแนนเดิมที่กำหนด ขึ้นละ 0.25 ขึ้นอยู่กับ - จำนวนที่ขาดไปจากเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละชั้น มาก น้อย หรือใกล้เคียงเพียงใด - อัตราร้อยละของผลงานที่ได้จากการใช้งบประมาณแผ่นดินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้	ส่วนแผนงาน
3.3 ใช้เงินเหลือปีทั้งหมดไม่เกิน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณต่อไป <i>ค. นพ. ปกรณ์</i>	4	3.3 เงินเหลือปีทั้งหมดไม่เกิน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณต่อไป - ใช้เงินเหลือปีทั้งหมดได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป (3.00 คะแนน) - ใช้เงินเหลือปีทั้งหมดได้ภายในไตรมาสสองของปีงบประมาณถัดไป (2.00 คะแนน) - ใช้เงินเหลือปีทั้งหมดได้ภายในไตรมาสสามของปีงบประมาณถัดไป (1.00 คะแนน) - ใช้เงินเหลือปีทั้งหมดได้ภายในไตรมาสสี่ของปีงบประมาณถัดไปหรือช้ากว่านั้น (0.00 คะแนน)	ส่วนการเงินและบัญชี

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
		คะแนนตามเกณฑ์ข้างต้นอาจปรับให้สูงขึ้นหรือต่ำลง ขึ้นละ 0.25 คะแนน โดยพิจารณาจากจำนวนเงินงบประมาณเหลือในปีที่ใช้ไป ซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละชั้นข้างต้นว่าขาดไปมาก น้อย หรือใกล้เคียงเพียงใด	
3.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านการบัญชี การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ 1) รายงานการบัญชีที่จัดทำมีหลากหลาย ทำได้รวดเร็วทันเวลา 2) ใช้ประโยชน์ได้ดีในการตัดสินใจทางการบริหาร 3) ปริมาณความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญทางการเงิน การงบประมาณที่เกิดขึ้น 4) ความเพียงพอของพัสดุ จำนวนพัสดุชำรุด ล้าสมัย ค้างเก็บนาน	16 1.5 1.5 1.5 1	3.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านการบัญชี การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ 1.1 จำนวนรายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (0.50 คะแนน) 1.2 ความรวดเร็วในการจัดทำและแจกจ่ายรายงานให้ผู้รับ (0.50 คะแนน) 2.1 ลักษณะการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นเนื้อหาสาระของรายงานการบัญชี (0.50 คะแนน) 2.2 การตอบสนองความต้องการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารซึ่งได้รับรายงาน (0.50 คะแนน) 3.1 ความมากน้อยของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบงานทางการเงิน การเงิน การพัสดุ และการงบประมาณ (0.50 คะแนน) 3.2 ความร้ายแรงของความผิดพลาดที่เกิดขึ้น (0.50 คะแนน) 4.1 ความเห็นของพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้เบิกและใช้พัสดุ เกี่ยวกับคุณภาพและความเพียงพอของพัสดุ (0.5 คะแนน) และความรัดกุมของระบบงาน รวมถึงการจัดเก็บ (0.50 คะแนน)	1. ส่วนการเงินและบัญชี 2. ส่วนพัสดุ งบการเงิน 0, 0.5, 0.5 งบ 50 งบ 100 งบ 150 งบ 200 งบ 250 งบ 300 งบ 350 งบ 400 งบ 450 งบ 500 งบ 550 งบ 600 งบ 650 งบ 700 งบ 750 งบ 800 งบ 850 งบ 900 งบ 950 งบ 1000
3.5 ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน	5	3.5 ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน - มีระบบ (1.00 คะแนน) - มีระบบและมีการดำเนินงานตามระบบบ้าง ไม่ต่อเนื่อง (2.00 คะแนน) - มีระบบและมีการดำเนินงานตามระบบอย่างต่อเนื่อง (3.00 คะแนน) - มีการติดตามประเมินผลระบบ (4.00 คะแนน) - มีการปรับปรุงระบบจากผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง (5.00 คะแนน)	1. ส่วนการเงินและบัญชี 2. หน่วยตรวจสอบภายใน
4. มิติด้านการบริหารจัดการ	20		
4.1 มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ - กลยุทธ์	2	4.1 มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ - มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (2.00 คะแนน) - มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ยังไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มากนัก (1.00 คะแนน)	ส่วนแผนงาน

มติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
4.2 มีการประเมินตนเองทุกไตรมาส <i>พ.พ.ก.ค.</i>	$\frac{1.5}{2}$	4.2 มีการประเมินตนเองทุกไตรมาส - มีการประเมินทุกไตรมาส $\frac{2}{1.50}$ คะแนน - มีการประเมินทุกครึ่งปี $\frac{1}{1.00}$ คะแนน	ส่วนแผนงาน
4.3 มีการนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ไปใช้ปรับปรุงการบริหาร <i>พ.พ.ก.ค.</i>	$\frac{1.5}{2}$	4.3 มีการนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ไปใช้ปรับปรุงการบริหาร - นำผลไปปรับปรุงทุกไตรมาส $\frac{2}{1.50}$ คะแนน - นำผลไปปรับปรุงทุกครึ่งปี $\frac{1}{1.00}$ คะแนน - นำผลไปปรับปรุงบางครั้ง $\frac{1}{0.50}$ คะแนน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.4 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง <i>พ.พ.ก.ค.</i>	$\frac{3}{3}$	4.4 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) <u>ระดับคุณภาพ</u> 5 = มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาค ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและเทียบระดับ 1 = มีวิธีและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน <u>คะแนน</u> - ระดับคุณภาพ ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป $\frac{3}{2.00}$ คะแนน	ส่วนส่งเสริมวิชาการ

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
		- ระดับคุณภาพ เท่ากับ 3 (1.50 คะแนน) - ระดับคุณภาพ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 (1.00 คะแนน)	
4.5 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	2	4.5 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ) <u>ระดับคุณภาพ</u> 5 = มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาอื่นๆ 4 = มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 3 = มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 2 = มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจของกลุ่มสาขาวิชา 1 = มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มสาขาอย่างต่อเนื่อง <u>คะแนน</u> - ระดับคุณภาพ ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป (2.00 คะแนน) - ระดับคุณภาพ เท่ากับ 3 (1.50 คะแนน) - ระดับคุณภาพ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 (1.00 คะแนน)	ส่วนส่งเสริมวิชาการ
4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	2	4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ - ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป (1.00 คะแนน) - ร้อยละ 40 – 59 (0.75 คะแนน) - น้อยกว่าร้อยละ 40 (0.50 คะแนน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่
4.7 มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.5 2	4.7 มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน - มีระบบการจัดทำบัญชี และดำเนินการจัดหาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก และพัสดุครุภัณฑ์ทันความต้องการของผู้ใช้ (1.50 คะแนน) - มีการดำเนินการจัดหาและซ่อมแซมแก่ผู้ใช้ แต่ไม่ได้มีการจัดวางระบบและจัดทำบัญชีจัดหาและซ่อมแซมชัดเจน (1.00 คะแนน)	ฝ่ายบริหาร
4.8 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	1.5 2	4.8 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและเพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน - มีระบบสารสนเทศและนำไปใช้เพื่อการบริหาร (1.50 คะแนน)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2

มิติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
		- มีการจัดระบบสารสนเทศ แต่ยังไม่ได้นำไปใช้เพื่อการบริหารมากนัก 1.5 (1.00 คะแนน) - อยู่ระหว่างการจัดระบบสารสนเทศ 1 (0.50 คะแนน)	
4.9 มีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเป็นเลิศและพัฒนาผู้องค์กรเรียนรู้ <i>ฯ พ.ร.บ.ก.ก.ก.</i>	2	4.9 มีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเป็นเลิศและพัฒนาผู้องค์กรเรียนรู้ - มีแผนพัฒนามูลฐานเป็นรายบุคคลและดำเนินการตามแผนแล้ว (2.00 คะแนน) - อยู่ในขั้นตอนของการประเมินสมรรถภาพหลักของบุคลากร (1.50 คะแนน) - อยู่ในขั้นตอนของการออกแบบประเมินสมรรถภาพหลักของบุคลากร (1.00 คะแนน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่
4.10 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี <i>2/กค./ปี</i>	2	4.10 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี - มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบตั้งแต่ ร้อยละ 95 ขึ้นไป (2.00 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ ร้อยละ 80 – 94 (1.50 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ ร้อยละ 65 – 79 (1.00 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบ ร้อยละ 50 – 64 (0.50 คะแนน) - มีการปฏิบัติงานตามแผนได้ครบต่ำกว่า ร้อยละ 50 (0 คะแนน)	ส่วนแผนงาน
4.11 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในขั้นตอนการบริหารและจัดการ <i>ฯ พ.ร.บ.ก.ก.ก.</i>	1.5 <i>2</i>	4.11 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในขั้นตอนการบริหารและจัดการ - บุคลากรมีส่วนร่วมมาก 2 (1.50 คะแนน) - บุคลากรมีส่วนร่วมปานกลาง 1.5 (1.00 คะแนน) - บุคลากรมีส่วนร่วมน้อย 1 (0.50 คะแนน)	อธิการบดีและคณะ 1) โครงสร้าง/ระบบ/ระเบียบ 2) การปฏิบัติตามโครงสร้าง/ระบบ/
4.12 ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในระบบบริหารและจัดการ <i>ฯ พ.ร.บ.ก.ก.ก.</i>	1.5 <i>2</i>	4.12 ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในระบบบริหารและจัดการ - มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มาก 2 (1.50 คะแนน) - มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ปานกลาง 1.5 (1.00 คะแนน) - มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้น้อย 1 (0.50 คะแนน)	อธิการบดีและคณะ