

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2552 วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
(ผู้แถลง : ประธาน)
- วาระที่ 1.2 รายงานผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551
(ผู้แถลง : หัวหน้าฝ่ายฯ)
- วาระที่ 1.5 การปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 3/2551

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้บัณฑิตเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ในปีถัดไป
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
จากแหล่งทุนภายนอก
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการการใช้สถานที่
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบปรับตำแหน่งรักษาการ หน.ฝ่ายฯ เป็น หน.ฝ่ายฯ
(ผู้แถลง : เลขานุการ)
- วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้น
ปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการสอบ พ.ศ. 2542
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เปิด/ปิด ประชุมเวลา/.....น.

วาระที่ 1.2 รายงานผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ในช่วงเดือนมกราคม-สิงหาคม 2552 ที่ผ่านมา ศูนย์ฯ ได้เสนอเรื่องแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง จำนวน 2 เรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ขอความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ : เห็นชอบตามเสนอ
2. เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิปันจติกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ : ไม่เสนอชื่อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 1.3 รายงานผลการการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษา ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551 ดังนี้

1. ศูนย์ฯ ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษาใน 7 องค์กรประกอบ 29 ตัวบ่งชี้ โดยได้จำแนกเป็นตามองค์กรประกอบของ สกอ. และที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง

จำนวนองค์กรประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
สกอ. (มี 5 องค์กรประกอบ)	14	2.73	ดีมาก
หน่วยงานกำหนดขึ้น (มี 2 องค์กรประกอบ)	15	2.67	ดีมาก
เฉลี่ยภาพรวม	29	2.70	ดีมาก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ได้เข้าตรวจประเมินเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการประเมินฯ ศูนย์ฯ โดยเห็นว่า มีจุดเด่น 3 ข้อ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ได้เข้าเยี่ยมชมหน่วยงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2552 มีความเห็นว่า ศูนย์ฯ มีจุดเด่น 3 ข้อ และจุดที่ควรพัฒนา 4 ข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 3

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (2 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 5	ระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัว บ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	≥ 80 %	100 %	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			3.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (1 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการทางสังคม	≥ 80 %	87.78 %	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			3.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (8 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและ สามารถผลักดันศูนย์ฯ ให้แข่งขันได้ใน ระดับสากล	ระดับ 4	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ ศูนย์บริการการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา สู่ องค์การเรียนรู้	ระดับ 3	ระดับ 1	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรง รักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	ระดับ 3	ระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการ บริหาร การเรียนการสอน ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ 4	ระดับ 5	3 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ฯ	ระดับ 3	ระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 1	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 5	ระดับ 8	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			2.56
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกศูนย์ฯ ร่วมกัน	ระดับ 4	ระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			3.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			3.00
องค์ประกอบที่ 11 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ (7 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 11.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	$\geq 80 \%$	86.40 % ,86 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 11.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	$\geq 80 \%$	75.76 %	2 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 11 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ (7 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการยื่นคำร้องขอแจ้งจบทาง Internet	$\geq 80 \%$	85 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 11.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการตรวจสอบข้อสอบด้วยเครื่อง	$\geq 80 \%$	96.01 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 11.5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านงานธุรการ	$\geq 80 \%$	76.27 %	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 11.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบฯ	$\geq 80 \%$	75.07 %	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 11.7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อศูนย์บริการการศึกษาในภาพรวม	$\geq 80 \%$	75.69 %	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 11			2.43
องค์ประกอบที่ 12 ความสามารถในการให้บริการ (8 ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ 12.1 นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทราบตารางสอนตารางสอบได้ล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียน	≥ 20 วัน	39 วัน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.2 นักศึกษาสามารถทราบห้องสอบกลางภาค/ปลายภาค ทาง Internet ก่อนการสอบ	≥ 10 วัน	12 วัน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.3 กรรมการคุมสอบสามารถทราบคำสั่งการคุมสอบ ทาง Internet หรือทางจดหมายเวียนของมหาวิทยาลัย ก่อนการสอบ	≥ 10 วัน	8 วัน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.4 การให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในเรื่องที่ได้รับอนุมัติแล้วจากผู้มีอำนาจเป็นผู้พิจารณา	$\geq 85 \%$	99.84 %	3 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ 12.5 การให้บริการออกหนังสือรับรอง การเป็นนักศึกษา	$\geq 85\%$	95.19 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.6 การให้บริการออกเอกสารการศึกษา	$\geq 95\%$	99.34 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.7 การให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมโปรแกรม	$\geq 80\%$	85.56 %	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 12.8 การให้บริการวิเคราะห์และพัฒนา ระบบเพิ่มเติม	$\geq 80\%$	87.21 %	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			2.88
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.70

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์บริการการศึกษา

1. จุดเด่น

1. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม เช่น มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง SMS ให้ผู้รับบริการได้รับทราบข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว
2. มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ห้องเรียนและการใช้ทรัพยากรบุคคล
3. ตัวบ่งชี้ด้านความสามารถในการให้บริการมีความสอดคล้องกับภารกิจ

2. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1 บทที่ 1 บทนำ

- ควรปรับข้อความวิสัยทัศน์ เช่น มีคุณภาพสูงสุด ควรปรับเป็น มีคุณภาพสูง และ ระดับประเทศ ควรปรับเป็น ระดับสากล

2.2 บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

และภาคผนวก (เอกสารประกอบ)

1. ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ควรเร่งดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ตามที่ได้วางแผนไว้ และให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน
2. ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ควรมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายในศูนย์ฯ ให้ครอบคลุมทุกมิติ เช่น สภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในการทำงาน สิ่งแวดล้อม สวัสดิการ ฯลฯ
3. ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ควรเร่งดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติและขั้นตอน
4. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ควรปรับเป้าหมายให้มีมาตรฐานขั้นต่ำแบบเดียวกัน เช่น อาจกำหนดที่ร้อยละ 80 แต่อาจกำหนดเป้าหมายให้สูงขึ้นได้เพื่อเป็นการท้าทายการทำงาน
5. ในตัวบ่งชี้ด้านการประเมินความพึงพอใจ ควรให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูล เช่น การระบุวิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไร จำนวนกลุ่มตัวอย่าง เนื้อหาคำถามประกอบของการประเมิน และควรกำหนดกรอบเวลาการประเมิน (ช่วงใด) ความถี่การประเมิน นอกจากนี้จะสนใจในเฉพาะเรื่องความรวดเร็วอย่างเดียว
6. ตัวบ่งชี้ที่ 11.5 ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของฝ่ายธุรการ ควรขยายการประเมินลูกค้าภายนอกด้วย
7. ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 ควรปรับข้อความเป็น “นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทราบตารางสอน ตารางสอบได้ล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียน” เพื่อให้ข้อความมีความชัดเจนขึ้น

8. ข้อมูลภาคผนวกตัวบ่งชี้ที่ 12.7 ในตารางที่ 12.7 (หน้า 146) ให้เพิ่มจำนวน (N) ของข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอร้อยละ ในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนา

1. ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยสถาบันของหน่วยงานเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน และกำหนดนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย และเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากร อาจกำหนดเป็น KPI จำนวน 1-2 เรื่องต่อปี
2. ฝ่ายธุรการควรมีการกำหนดกรอบเวลาการให้บริการงานต่าง ๆ ด้วย เช่น การคืนเงินยืมบัตรรองจ่ายกำหนดต้องคืนภายในกี่วัน การนำเสนอแฟ้มแก่ผู้บริหารต้องภายในกี่ชั่วโมง ฯลฯ
3. ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา เช่น ความรวดเร็วในการรับสมัครนักศึกษา การขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
4. ควรพัฒนาระบบ e-Service ในการบริการที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ และบริการของศิษย์เก่า เช่น การขอ Transcript ด้วยระบบ online การบริการแจ้ง password กรณีที่ลืม เป็นต้น
5. การนำเสนอข้อมูลควรชี้ให้เห็นความก้าวหน้าและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ประกันคุณภาพในปีที่ผ่านมาด้วย
6. ควรมีการทำ Benchmarking กับหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันทั้งในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย

3. คะแนนการประเมิน : คณะกรรมการฯ มีความเห็น ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 - 4 ให้กาเครื่องหมายผิด เพราะไม่มีการดำเนินการ และปรับคะแนน จาก 3 คะแนน เป็น 1 คะแนน
2. ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 - 5 ให้กาเครื่องหมายผิด เพราะไม่มีการดำเนินการ และปรับคะแนน จาก 3 คะแนน เป็น 1 คะแนน
3. คะแนนโดยรวมทุกองค์ประกอบได้ = 2.70

ศูนย์บริการการศึกษา

จุดเด่น

1. ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งงานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา งานทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการ
2. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการระบบของศูนย์ฯ ได้เป็นอย่างดี
3. บริหารจัดการงานของศูนย์ฯ ที่ตอบสนองนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะนโยบายการรวมบริการ ประสานภารกิจ การสอนกลุ่มใหญ่ การสนับสนุน ส่งเสริมและช่วยเหลือ นักศึกษาให้ประสบความสำเร็จในการเรียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเขียนโครงการหรือตัวชี้วัดที่จะนำไปสู่ความสำเร็จยุทธศาสตร์ ควรเขียนชัดเจน เข้าใจง่าย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แต่ละข้อ อาจจัดกลุ่มโดยการนำหลักธรรมาภิบาลทั้ง 6 ข้อเป็นหลัก แล้วนำโครงการหรือกิจกรรมมาจัดกลุ่มตามแต่ละหัวข้อของหลักธรรมาภิบาล นำจะมีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากขึ้น สะดวกแก่การดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล
2. เนื่องจากการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการที่มีพันธกิจที่ชัดเจน เมื่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะไปสู่เป้าหมายแล้ว ควรจะตั้งตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทางดำเนินการได้ชัดเจน
3. กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์ฯ เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง และควรจัดให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นงานปกติภายในกลุ่มของผู้ปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มงานรับนักศึกษา กลุ่มงานทะเบียน เป็นต้น
4. เนื่องจากเป็นงานบริการที่สนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัยสถาบันหรือวิจัยดำเนินการอย่างง่าย ๆ อาจมีความจำเป็นที่จะเป็นข้อมูลในการดำเนินงานทั้งการปรับปรุงและพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการวิจัยที่วัดความสำเร็จและความพึงพอใจ

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2551

ศูนย์บริการการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา 2551 และ
ภาค 1/2552 ตามลำดับฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานของฝ่ายรับนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 1)
 2. ผลการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 2)
 3. ผลการดำเนินงานของฝ่ายตารางสอนตารางสอบ(เอกสารหมายเลข 3)
 4. ผลการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต(เอกสารหมายเลข 4)
 5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (เอกสารหมายเลข 5)
- รายละเอียดผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

1. ฝ่ายรับ
 1. ฝ่ายรับ - ฝ่ายรับ 1. ฝ่ายรับ
 2. ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายทะเบียน 2. ฝ่ายทะเบียน
 3. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ - ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 3. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
 4. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต - ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 4. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
 5. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ - ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ 5. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

มติ

① **ระดับปริญญาตรี**

▪ สาขาวิชาที่เปิดรับ

ปีการศึกษา 2552 รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 28 หลักสูตร ดังนี้

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- 1) วิทยาศาสตร์การกีฬา

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

- 1) เทคโนโลยีสารสนเทศ
2) เทคโนโลยีการจัดการ

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- 1) เทคโนโลยีการผลิตพืช
2) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
3) เทคโนโลยีอาหาร

สำนักวิชาแพทยศาสตร์

- 1) อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
2) อนามัยสิ่งแวดล้อม
3) แพทยศาสตร์
4) พยาบาลศาสตร์

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- 1) วิศวกรรมการผลิต
2) วิศวกรรมเกษตรและอาหาร
3) วิศวกรรมขนส่ง
4) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
5) วิศวกรรมเคมี
6) วิศวกรรมเครื่องกล
7) วิศวกรรมเซรามิก
8) วิศวกรรมโทรคมนาคม
9) วิศวกรรมพอลิเมอร์
10) วิศวกรรมไฟฟ้า
11) วิศวกรรมโยธา
12) วิศวกรรมยานยนต์
13) วิศวกรรมโลหการ
14) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
15) วิศวกรรมอุตสาหการ
16) เทคโนโลยีธรณี
17) วิศวกรรมอากาศยาน
18) วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
(หลักสูตรพิเศษ)

▪ **ประเภทการรับ**

1. ประเภทโควตา ประกอบด้วย
 - 1.1 โควตาโรงเรียน
 - 1.2 โควตาจังหวัด
 - 1.3 โควตาผู้มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.4 โควตานักกีฬา
 - 1.5 โควตาดนตรีและนาฏศิลป์
2. การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์
3. การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์
4. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) โดย สกอ.

จำนวนรับ กำหนดจำนวนรับใน 28 หลักสูตร รวม 2,406 คน ดังนี้

แยกตามกลุ่มสาขาวิชา

- วิศวกรรมศาสตร์	1,500 คน
- เทคโนโลยีการเกษตร	270 คน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	150 คน
- เทคโนโลยีการจัดการ	90 คน
- สาธารณสุขศาสตร์	180 คน
- แพทยศาสตร์	48 คน
- พยาบาลศาสตร์	48 คน
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	60 คน
- แมคคาทรอนิกส์	60 คน

แยกตามประเภทการรับ

(1) ประเภทโควตา

- โควตาโรงเรียน	575 คน
- โควตาจังหวัด	1,245 คน

(2) โควตาผู้มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 100 คน

(3) โควตานักกีฬา จำนวน 60 คน

(4) โควตาดนตรีและนาฏศิลป์ จำนวน 40 คน

(5) การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์ จำนวน 48 คน

(6) การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ จำนวน 48 คน

(7) การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง Admissions จำนวน 1,190 คน

(8) การรับสมัครนักศึกษาสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ (โดยสาขาวิชา) จำนวน 60 คน

ผลการดำเนินงาน

การคัดเลือกนักศึกษาประเภทโควตา

- มีผู้สมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น 14,911 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 7,055 คน
- มีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 3,689 คน
- มีผู้ผ่านสัมภาษณ์ มีสิทธิ์เข้าศึกษาทั้งสิ้น 3,623 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกตอบยืนยันเข้าศึกษาทั้งสิ้น 1,314 คน

การรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์

- มีผู้สมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 722 คน
- ผู้สมัครนำส่งหลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 693 คน
- มีผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทั้งสิ้น 693 คน
- มีผู้สอบผ่านข้อเขียนมีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ และทดสอบสุขภาพจิต ทั้งสิ้น 160 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา 48 คน และสำรอง 36 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 44 คน และเรียกผู้ได้รับคัดเลือกสำรองมารายงานตัว 4 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน

การรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์

- มีผู้สมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 444 คน
- ผู้สมัครนำส่งหลักฐานการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 315 คน
- มีผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทั้งสิ้น 315 คน
- มีผู้สอบผ่านข้อเขียนมีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ และทดสอบสุขภาพจิต ทั้งสิ้น 131 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา 48 คน และสำรอง 24 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 27 คน และเรียกผู้ได้รับคัดเลือกสำรองมารายงานตัว 21 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน

การคัดเลือกนักศึกษาประเภทสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)

- มหาวิทยาลัยได้แจ้งจำนวนที่ต้องการเรียกเข้ารับการสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้น 1,415 คน
- สกอ. ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และตรวจร่างกายทั้งสิ้น 1,363 คน
- ผ่านการสัมภาษณ์ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาทั้งสิ้น 960 คน

การรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา ทั้งสิ้น 54 คน

รับนักศึกษาประเภทอื่น ๆ อีก 428 คน ดังนี้

- นักศึกษาประเภทขอกลับเข้าศึกษาใหม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 424 คน
- นักศึกษาทุน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 4 คน (รับผ่าน สกอ.)

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สรุปมีผู้มารายงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้น 2,667 คน
ตั้งรายละเอียดตารางสรุปจำนวนขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2552 แนบท้าย

ตารางสรุปจำนวนขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2552

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	ประเภทโควตา					Admissions	อื่น ๆ		รวม
		โรงเรียน	จังหวัด	วิทย์	กีฬา	ดนตรี		รับโอน/ พิเศษ	ภาคใต้	
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		68	26	1	4	-	166	-	-	265
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	26	9	1	-	-	53	-	-	89
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	14	7	-	3	-	71	-	-	95
3	เทคโนโลยีอาหาร	28	10	-	1	-	42	-	-	81
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		415	323	14	13	7	564	54	1	1,391
1	วิศวกรรมการผลิต	12	6	-	-	-	-	-	-	18
2	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	7	4	-	-	1	-	-	-	12
3	วิศวกรรมขนส่ง	3	4	-	-	-	-	-	-	7
4	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10	4	1	-	1	-	-	-	16
5	วิศวกรรมเคมี	5	3	-	-	-	-	-	-	8
6	วิศวกรรมเครื่องกล	8	4	-	-	1	-	-	-	13
7	วิศวกรรมเซรามิก	3	3	-	-	-	-	-	-	6
8	วิศวกรรมโทรคมนาคม	5	7	-	-	1	-	-	-	13
9	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7	8	1	-	-	-	-	-	16
10	วิศวกรรมไฟฟ้า	9	12	-	1	1	-	-	-	23
11	วิศวกรรมโยธา	6	1	-	-	-	-	-	-	7
12	วิศวกรรมโลหการ	12	9	-	-	-	-	-	-	21
13	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	3	1	-	-	-	-	-	9
14	วิศวกรรมอุตสาหการ	9	6	-	1	-	-	-	-	16
15	เทคโนโลยีธรณี	8	6	-	-	-	-	-	-	14
16	วิศวกรรมยานยนต์	8	5	-	-	1	-	-	-	14
17	วิศวกรรมอากาศยาน	5	1	1	-	1	-	-	-	8
18	วิศวกรรมศาสตร์	293	237	10	11	-	564	-	1	1,116
19	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	54	-	54
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		72	38	4	6	3	116	-	-	239
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	45	22	2	2	3	72	-	-	146
2	เทคโนโลยีการจัดการ	27	16	2	4	-	44	-	-	93
สำนักวิชาแพทยศาสตร์		28	71	3	9	7	33	96	2	249
1	สาธารณสุขศาสตร์	28	71	3	9	7	33	-	2	153
2	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	48	-	48
3	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	48	-	48
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์		6	8	-	6	-	78	-	1	99
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	6	8	-	6	-	78	-	1	99
รวมทั้งสิ้น		589	466	22	38	17	957	150	4	2,243

หมายเหตุ : มีนักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาอีก จำนวน 424 คน (รวมทั้งสิ้น 2,667 คน)

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พ.ค. 52

๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร และจำนวนนักศึกษาที่รับระดับปริญญาโท

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร	จำนวนรับ
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9	45
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	3	50
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	4	55
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	17	230
รวมทั้งสิ้น	33	380

ระดับปริญญาเอก

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร	จำนวนรับ
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9	45
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	1	10
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	4	22
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	10	55
รวมทั้งสิ้น	24	132

- ผลการดำเนินงาน

การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาโท

- มีผู้สมัครทั้งสิ้น 446 คน
- มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทั้งสิ้น 440 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งสิ้น 347 คน
- มีนักศึกษามาขึ้นทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 298 คน (เลื่อนไปขึ้นทะเบียนภาค 2/2552 จำนวน 13 คน)

การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาเอก

- มีผู้สมัครทั้งสิ้น 83 คน
- มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทั้งสิ้น 83 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งสิ้น 65 คน
- มีนักศึกษามาขึ้นทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 47 คน (เลื่อนไปขึ้นทะเบียนภาค 2/2552 จำนวน 14 คน)

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สรุปมีผู้มารายงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่

- 1/2552 ทั้งสิ้น 345 คน ดังรายละเอียดดังตารางแนบท้าย

จำนวนรับ ผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มาขึ้นทะเบียน
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2552

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียน		
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม
วิทยาศาสตร์															
เคมี	5	5	10	8	8	16	8	8	16	7	7	14	7	6	13
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	10	3	1	4	3	1	4	3	1	4	2	-	2
ชีววิทยาสังแวดล้อม	5	5	10	3	3	6	3	3	6	3	2	5	1	2	3
ฟิสิกส์	5	5	10	3	10	13	3	10	13	2	7	9	2	5	7
การรับรู้จากระยะไกล	5	5	10	6	2	8	6	2	8	5	2	7	4	2	6
เทคโนโลยีเลเซอร์	5	5	10	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
จุลชีววิทยา	5	5	10	1	1	2	1	1	2	-	1	1	-	-	-
ชีวเคมี	5	5	10	5	5	10	5	5	10	4	3	7	4	1	5
ชีวเวชศาสตร์	5	5	10	1	7	8	1	7	8	1	6	7	1	6	7
รวม	45	45	90	31	38	69	31	38	69	26	30	56	22	23	45
เทคโนโลยีสังคม															
ภาษาอังกฤษ	10	10	20	16	12	28	16	12	28	10	10	20	1	-	1
การจัดการ	-	10	10	-	25	25	-	24	24	-	11	11	-	9	9
วิทยาการสารสนเทศ	-	30	30	-	48	48	-	48	48	-	26	26	-	25	25
รวม	10	50	60	16	85	101	16	84	100	10	47	57	1	34	35
เทคโนโลยีการเกษตร															
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10	15	-	10	10	-	10	10	-	9	9	-	9	9
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	20	25	1	20	21	1	19	20	-	16	16	-	15	15
เทคโนโลยีชีวภาพ	7	15	22	2	24	26	2	24	26	2	23	25	1	20	21
เทคโนโลยีอาหาร	5	10	15	5	11	16	5	10	15	4	9	13	4	9	13
รวม	22	55	77	8	65	73	8	63	71	6	57	63	5	53	58
วิศวกรรมศาสตร์															
วิศวกรรมขนส่ง	-	5	5	-	9	9	-	9	9	-	8	8	-	5	5
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	10	10	-	9	9	-	9	9	-	4	4	-	4	4
วิศวกรรมเคมี	5	5	10	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
วิศวกรรมเครื่องกล	5	10	15	6	10	16	6	10	16	5	10	15	5	10	15
วิศวกรรมเซรามิก	5	10	15	2	3	5	2	3	5	2	3	5	2	2	4
วิศวกรรมโพรคนาคุม	5	15	20	4	20	24	4	19	23	2	15	17	2	15	17
วิศวกรรมพอลิเมอร์	5	10	15	5	24	29	5	24	29	3	15	18	-	12	12
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	15	6	25	31	6	23	29	6	21	27	6	22	28
วิศวกรรมโยธา	5	10	15	1	11	12	1	11	12	1	10	11	1	10	11
วิศวกรรมโลหการ	-	10	10	-	8	8	-	8	8	-	6	6	-	4	4
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	10	15	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2
วิศวกรรมอุตสาหการ	5	10	15	1	5	6	1	5	6	1	3	4	-	3	3
เทคโนโลยีธรณี	5	10	15	2	12	14	2	12	14	2	10	12	2	7	9
แมคคาทรอนิกส์	-	30	30	-	59	59	-	59	59	-	53	53	-	42	42
วิศวกรรมไฟฟ้าประยุกต์	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมการจัดการ พลังงาน	-	30	30	-	28	28	-	28	28	-	24	24	-	24	24
การบริหารงานก่อสร้าง และสาธารณูปโภค	-	25	25	-	32	32	-	32	32	-	28	28	-	25	25
รวม	50	230	280	28	258	286	28	255	283	23	213	236	19	188	207
รวมทั้งสิ้น	127	380	507	83	446	529	83	440	523	65	347	412	47	298	345

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2552

หมายเหตุ

1. สาขาวิชาเคมี มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 2/51 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 1 คน (ป.เอก)
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 3/51 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 1 คน (ป.เอก)
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 3/51 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 2 คน (ป.เอก 1 คน, ป.โท 1 คน)
4. สาขาวิชาชีววิทยาสังแวดล้อม เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.เอก)
5. สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.เอก)
6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 20 คน (ป.เอก 10 คน, ป.โท 10 คน)
7. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.เอก)
8. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.เอก)
9. สาขาวิชาจุลชีววิทยา เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.โท)
10. สาขาวิชาฟิสิกส์ เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.โท)
11. สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก เลื่อนกำหนดการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา ไปเป็นภาค 2/2552 จำนวน 1 คน (ป.โท)

สรุปผลการดำเนินการรับนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

1. จำนวนผู้สมัครนักศึกษาประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2553

มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2553 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2552 โดยมียอดจำนวนผู้สมัครทางเว็บไซต์ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้สมัครในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา แยกตามประเภทโควตา และแผนการเรียน เฉพาะการเลือกอันดับที่ 1

กลุ่มสาขาวิชา	แผน	ประเภทโควตา						ประเภทอื่น ๆ			รวม
		โรงเรียน	จังหวัด	ดนตรี	วิทย์	นักกีฬา	เด็กดี	สอวน.	แพทย์	พยาบาล	
วิศวกรรมศาสตร์	วิทย์-คณิต	1,679	2437	72	87	126	119	99			4,619
ท.การเกษตร	วิทย์-คณิต	269	243	11	4	16	24	1			568
ท.สารสนเทศ	วิทย์-คณิต	188	177	29	6	12	27	-			439
	ศิลป์คำนวณ	49	80	9	-	9	11	-			158
ท.การจัดการ	วิทย์-คณิต	207	225	13	5	16	29	6			501
	ศิลป์คำนวณ	55	69	6	-	6	8	-			144
	ศิลป์ภาษา	163	95	23	-	12	36	-			329
วิทย์การกีฬา	วิทย์-คณิต	116	173	7	8	40	34	3			381
สาธารณสุขศาสตร์	วิทย์-คณิต	1,941	3494	145	75	106	265	40			6,066
แพทยศาสตร์	วิทย์-คณิต								990		990
พยาบาลศาสตร์	วิทย์-คณิต									1,970	1,970
รวมทั้งสิ้น		4,667	6,993	315	185	343	553	149	990	1,970	16,165

2. การรับนักศึกษาขอลงกลับเข้าศึกษาใหม่ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2552

มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาขอลงกลับเข้าศึกษาใหม่ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2552 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2552 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีผู้สมัครทั้งสิ้น 27 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา 25 คน
- มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 24 คน

(ภาค 1/2552 + ภาค 2/2552 = 424 + 24 = 446 คน)

3. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2552

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2552 ในระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2552 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปข้อมูลผลการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2552

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียนฯ		
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม
วิทยาศาสตร์															
เคมี	5	5	10	2	1	3	2	1	3	2	1	3	-2	1	3
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	10	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
ชีววิทยาสังแวดล้อม	5	5	10	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2*	1	3
ฟิสิกส์	5	5	10	1	1	2	1	1	2	-	-	-	-	1*	1
เทคโนโลยีเลเซอร์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จุลชีววิทยา	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชีวเคมี	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภูมิสารสนเทศ	5	5	10	3	1	4	3	1	4	3	1	4	2	1	3
ชีวเวชศาสตร์	5	5	10	-	2	2	-	2	2	-	1	1	-	-	-
รวม	45	45	90	8	6	14	8	6	14	6	4	10	6	4	10
เทคโนโลยีสังคม															
ภาษาอังกฤษ	5	5	10	4	6	10	4	6	10	4	6	10	15*	8*	23
รวม	5	5	10	4	6	10	4	6	10	4	6	10	15	8	23
เทคโนโลยีการเกษตร															
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10	15	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	5	10	2	2	4	2	2	4	2	1	3	1	-	1
เทคโนโลยีชีวภาพ	7	15	22	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
เทคโนโลยีอาหาร	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
รวม	22	40	62	6	5	11	6	5	11	6	4	10	5	3	8
วิศวกรรมศาสตร์															
วิศวกรรมขนส่ง	-	5	5	-	4	4	-	4	4	-	4	4	-	4	4
วิศวกรรมเคมี	5	10	15	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3
วิศวกรรมเครื่องกล	4	5	9	2	3	5	2	3	5	2	3	5	2	3	5
วิศวกรรมเซรามิก	5	5	10	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
วิศวกรรมโทรคมนาคม	1	-	1	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	1*	3
วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	11	14	1	7	8	1	6	7	1	4	5	1	3	4
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-
วิศวกรรมโยธา	5	10	15	1	3	4	1	3	4	1	2	3	1	2	3
วิศวกรรมโลหการ	-	10	10	-	5	5	-	5	5	-	4	4	-	3	3
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	10	15	1	4	5	-	4	4	-	4	4	-	4	4
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	10	20	30	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
เทคโนโลยีธรณี	5	10	15	1	5	6	1	5	6	-	5	5	-	4	4
แมคคาทรอนิกส์	-	2	2	-	3	3	-	3	3	-	1	1	-	-	-
วิศวกรรมการจัดการ พลังงาน	-	30	30	-	7	7	-	7	7	-	6	6	-	5	5
การบริหารงานก่อสร้าง และสาธารณูปโภค	-	25	25	-	10	10	-	10	10	-	8	8	-	7	7
รวม	48	163	211	9	56	65	8	55	63	7	46	53	7	40	47
รวมทั้งสิ้น	120	253	373	27	73	100	26	72	98	23	60	83	33	55	88

หมายเหตุ * มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาคการศึกษาที่ 1/2552 เลื่อนมาขึ้นทะเบียนฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2552

ภาค 1/2552 + ภาค 2/2552 = 488 คน

(ป.เอก 47 + 55 = 102 คน , ป.โท 298 + 88 = 386 คน)

ผลการดำเนินงานฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2551 - 1/2552

เอกสารหมายเลข 2

1. กิจกรรมการรับลงทะเบียนเรียน

รายละเอียด	ภาค 1/2551	ภาค 2/2551	ภาค 3/2551	ภาค 1/2552
ระดับปริญญาตรี				
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	408	430	456	451
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	46,835	45,921	43,421	47,726
ระดับบัณฑิตศึกษา				
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	316	317	319	340
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	1,993	1,846	1,705	2,776

2. กิจกรรมด้านการปรับปรุงประวัตินักศึกษา

รายละเอียด	ภาค 1/2551	ภาค 2/2551	ภาค 3/2551	ภาค 1/2552
2.1 การบันทึกทะเบียนนักศึกษาใหม่	3,421	138	119	2,927
2.2 การขอย้ายสาขาวิชา	21	24	22	21
2.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดสาขาวิชา	1,437	131	129	1,446
2.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา	193	209	255	252
2.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน หรือไม่ชำระเงิน	359	131	151	225
2.6 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ในทะเบียนประวัติ	73	51	44	65

3. กิจกรรมการให้บริการด้านงานทะเบียน

รายละเอียด	ภาค 1/2551	ภาค 2/2551	ภาค 3/2551	ภาค 1/2552
3.1 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	2,782	252	194	436
3.2 การรับบุคคลทั่วไปเป็นผู้ร่วมเรียน	2	1	1	6
3.3 การขอเปลี่ยนวิชาเลือก	5	18	25	19
3.4 การลาระหว่างสอบ	31	60	105	46
3.5 การขอสอบซ้ำซ้อน (คน-วิชา)	460	435	449	635
3.6 การขอลงทะเบียนค่า-เกินหน่วยกิตที่กำหนด	185	227	262	191
3.7 การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	816	296	392	424
3.8 การขอเงินคืนเต็มจำนวน	180	318	143	101
3.9 การจัดทำใบรับรองการศึกษา	305	239	220	288

สรุปผลการดำเนินการของฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดตารางสอนตารางสอบ การให้บริการห้องเรียน และการดำเนินการจัดสอบ

1) การให้บริการใช้ห้องเรียนในปีการศึกษา 2551

๒๑ ห้อง ๕๒๖ F๗

ขนาด ห้องเรียน	จำนวน (ห้อง)	ร้อยละการใช้ประโยชน์			
		ภาค 1/2551	ภาค 2/2551	ภาค 3/2551	ภาค 1/2552
30	3				70.67
45	4	82.45	85.75	71.15	74.57
60	9	93.69	85.56	83.40	74.20
90	13	95.85	91.01	90.89	83.12
120	10	20.52	62.47	57.55	42.48
150	8	114.05	106.67	102.22	109.63
300	8	96.59	99.46	84.27	95.00
600	1	62.50	43.56	55.19	65.19
1500	1	38.46	55.29	62.50	54.90
สัมมนา	4				45.48

ห้อง ๖๒๖ F๗
ใช้ประโยชน์
๑๐๐%

1/5!

๓๓๓๓๓๓๓๓

2) การดำเนินการจัดสอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ภาค 1/51		ภาค 2/51		ภาค 3/51		ภาค 1/52	
		Mid	Fin	Mid	Fin	Mid	Fin	Mid	Fin
จำนวนวิชาที่เปิดสอน	วิชา	408	408	384	384	404	404	452	452
จำนวนวิชาที่จัดสอบ									
- สอบห้องปกติ	วิชา	212	267	212	221	221	384	234	276
- สอบห้องซ้ำซ้อน	วิชา	100	97	85	90	115	111	85	97
จำนวนผู้เข้าสอบ									
- สอบห้องปกติ	คน-วิชา	35,093	39,739	31,803	30,267	34,868	38,727	36,272	39,344
- สอบห้องซ้ำซ้อน	คน-วิชา	501	462	369	469	560	420	520	459
จำนวนห้องที่จัดสอบ									
- สอบห้องปกติ	ห้อง-คาบ	534	608	485	461	547	594	568	631
- สอบห้องซ้ำซ้อน	ห้อง-คาบ	21	18	16	17	21	18	20	21
จำนวนกรรมการดำเนินการ จัดสอบ									
- กรรมการคุมสอบ	คน-คาบ	1,174	1,489	1,197	1,137	1,336	1,437	1,364	1,549
- กองอำนวยการ	คน-คาบ	221	248	209	179	206	240	246	276

สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการประมวลผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และการออกเอกสารการศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 ดังนี้

1. งานประมวลผลข้อมูล

1.1 ให้บริการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบ : รวม 714 รายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 จำนวน 212 รายวิชา (กลางภาค 92 รายวิชา, ประจำภาค 120 รายวิชา)

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 จำนวน 254 รายวิชา (กลางภาค 108 รายวิชา, ประจำภาค 146 รายวิชา)

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 จำนวน 248 รายวิชา (กลางภาค 109 รายวิชา, ประจำภาค 139 รายวิชา)

1.2 ให้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ รวม 144 รายวิชา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 จำนวน 40 รายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 จำนวน 52 รายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 จำนวน 52 รายวิชา

1.3 การประมวลผลการเรียนนักศึกษา :

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 จำนวน 708 รายวิชา (ปริญญาตรี 408 รายวิชา, บัณฑิตศึกษา 300 รายวิชา)

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 จำนวน 737 รายวิชา (ปริญญาตรี 430 รายวิชา, บัณฑิตศึกษา 307 รายวิชา)

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 จำนวน 763 รายวิชา (ปริญญาตรี 456 รายวิชา, บัณฑิตศึกษา 307 รายวิชา)

2. งานสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งจบ ส่งให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จ การศึกษา

และจัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษาให้ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

2.1 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบ

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 รวม 210 คน (ปริญญาตรี 183 คน, โท 20 คน, เอก 7 คน)

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 รวม 428 คน (ปริญญาตรี 401 คน, โท 20 คน, เอก 7 คน)

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 รวม 626 คน (ปริญญาตรี 587 คน, โท 38 คน, เอก 1 คน)

2.2 จัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษา ภายหลังจากได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 รวม 192 คน (ปริญญาตรี 165 คน, โท 20 คน, เอก 7 คน)

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 รวม 414 คน (ปริญญาตรี 391 คน, โท 16 คน, เอก 7 คน)

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 รวม 532 คน (ปริญญาตรี 527 คน, โท 5 คน)

3. การออกเอกสารการศึกษา ดำเนินการจัดเอกสารการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการแจ้งจบ

ใบรับรองรอสภา และใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 จำนวน 2,053 ฉบับ

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 จำนวน 2,586 ฉบับ

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 จำนวน 4,492 ฉบับ

4. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

ให้ตรวจสอบ

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 จำนวน 272 ราย

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 จำนวน 164 ราย

ภาคการศึกษาที่ 3/2551 จำนวน 118 ราย

สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 1/2552

ฝ่ายประมวลผลการศึกษามีภารกิจหลักเกี่ยวกับการประมวลผลการศึกษา การดำเนินการสำเร็จการศึกษา และการออกเอกสารการศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนการตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

1. งานประมวลผลการศึกษา

1.1 ให้บริการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบ :

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 246 รายวิชา (กลางภาค 109 รายวิชา, ประจำภาค 137 รายวิชา)

1.2 ให้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 48 รายวิชา

1.3 การประมวลผลผลการเรียนนักศึกษา :

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 778 รายวิชา (ปริญญาตรี 452 รายวิชา, บัณฑิตศึกษา 326 รายวิชา)

2. งานสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งจบ ส่งให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จ การศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 รวม 273 คน (ปริญญาตรี 195 คน, โท 49 คน, เอก 29 คน)

3. การออกเอกสารการศึกษา ดำเนินการจัดเอกสารการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการแจ้งจบ

ใบรับรองรอสภา และใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 2,686 ฉบับ

4. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอให้ตรวจสอบ

- ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 164 ราย

สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ปีการศึกษา 2551

รายการ	จำนวนเรื่องที่ขอ / จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ									
	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3			เฉลี่ยรวม
	ทั้งหมด	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	ทั้งหมด	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	ทั้งหมด	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	ร้อยละ
ขอข้อมูล	44	42	95.45	24	24	100	26	26	100.00	98.48
ปรับเปลี่ยน/แก้ไข	15	13	86.67	5	5	100	10	7	70.00	85.56
เพิ่มเติม	12	10	83.33	-	-	-	17	15	88.24	85.78
อื่นๆ	4	4	100	13	13	100	4	4	100	100.00

ดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.โปรแกรมพิมพ์ใบแสดงผลการศึกษา(TRANSCRIPT) ฉบับรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 2.โปรแกรมการเรียกใช้งานระบบส่วนของ back office ผ่านเว็บ สำหรับส่วนกิจการนศ. และสถานพัฒนาคณาจารย์
- 3.โปรแกรมระบบการบันทึกแบบแจ้งรายละเอียดการตรวจสอบผ่านinternet
- 4.โปรแกรมเพื่อค้นหาข้อมูลนักศึกษา ให้แก่ฝ่ายต่างๆ ของศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา
- 5.โปรแกรมกำหนดให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านในการ login เข้าระบบครั้งแรก
- 6.โปรแกรมบันทึกผู้ลงนามในใบปริญญาบัตร
- 7.โปรแกรมรายการลงทะเบียนที่ยังไม่ได้ทำการยืนยันโดยเจ้าหน้าที่
- 8.โปรแกรมบันทึกการรับเงินผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลปี 2552
- 9.โปรแกรมรายชื่อนักศึกษาประเภทรับโอนจากสถาบันอื่น
- 10.โปรแกรมสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามปีการศึกษา เพศ
- 11.โปรแกรมรายงานผลอนุมัติการสอบ comprehensive/qualifying/การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 12.โปรแกรมรายชื่อนักศึกษาปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง สำหรับใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 13.โปรแกรมตรวจสอบสถานะของนักศึกษาเพื่อส่งข่าวสาร และข้อมูลต่างๆ จากมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษา
- 14.โปรแกรมการยืนยันการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี
- 15.โปรแกรมการรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ของนักศึกษาประเภทโควตาและ Admissions
- 16.โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและสำรวจภาวะการมีงานทำ
- 17.โปรแกรมรายงานการตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่
- 18.ระบบจัดแถวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร
- 19.ระบบจองห้องเรียน
- 20.ระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน

จำนวนข้อความที่จัดส่งให้ผู้สมัครรับบริการ SMS ปีการศึกษา 2551 (31 พ.ค. 52)

- 1.นักศึกษาเครือข่าย AIS(4,345 ราย) 77,679 ข้อความ
- 2.นักศึกษาเครือข่ายอื่นๆ(2,996 ราย)และผู้ปกครอง(148 ราย) 52,740 ข้อความ

สรุปผลการดำเนินงานฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ภาคการศึกษา 1/2552

รายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ
บริการข้อมูล	46	46	100
ปรับเปลี่ยนแก้ไขโปรแกรม	13	11	84.62
เพิ่มเติมโปรแกรม	5	4	80.00
อื่นๆ	5	5	100
รวม	69	66	95.65

วิเคราะห์และพัฒนาระบบเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.ระบบรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา(ระบุนภาคเข้าศึกษา)ทางอินเทอร์เน็ต
- 2.ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร (รหัสบาร์โค้ด)
- 3.ระบบการขอเอกสารการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต(ใบรับรอง ,ใบ transcript)

จำนวนข้อความที่จัดส่งให้ผู้สมัครรับบริการ SMS

- 1.นักศึกษาเครือข่าย AIS จำนวน 4,621 ราย
- 2.นักศึกษาเครือข่ายอื่นๆจำนวน 2,994 ราย และผู้ปกครองจำนวน 171 ราย

วาระที่ 1.5 การปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ด้วยอธิการบดีได้อนุมัติให้ศูนย์ฯ ปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript ให้แก่นักศึกษาหรือบัณฑิต ที่มีความจำเป็นในการนับวันหรือการตีความเกี่ยวกับวันสำเร็จการศึกษา สืบเนื่องจากการนับวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาจีน ซึ่งเจ้าหน้าที่สถานทูตจีนประจำประเทศไทยจะถือเอาวันออกหนังสือรับรอง เป็นวันสำเร็จการศึกษา ทำให้บัณฑิตเสียประโยชน์ จากการตีความของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว และได้ขอให้ตัดส่วนที่ระบุ วันที่ออกเอกสาร (Given day) ออกจากหนังสือรับรอง หรือใน Transcript เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอันเนื่องมาจากการระบุวันที่ออกเอกสารในหนังสือรับรองต่าง ๆ หรือใน Transcript ศูนย์ฯ จึงได้ขอเสนอปรับปรุงรูปแบบของหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript สำหรับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่มีความจำเป็นในการนับวันหรือการตีความเกี่ยวกับวันสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. หนังสือรับรองการศึกษา
 - 1.1 ตัดข้อความ ให้ไว้ ณ วันที่ (Given on) ซึ่งปรากฏอยู่ในย่อหน้าก่อนบรรทัดการลงนามของนายทะเบียนออก และระบุเฉพาะวันที่จัดพิมพ์เอกสาร ไว้ในบรรทัดถัดจากตำแหน่งนายทะเบียน
 - 1.2 รูปแบบของหนังสือรับรองจัดพิมพ์ได้ทั้งในแนวตั้ง (ดังเอกสารแนบ 1) และแนวนอน (ดังเอกสารแนบ 2) ตามความต้องการใช้เอกสาร
2. Transcript ตัดข้อความ **DATE OF ISSUE** : ในบรรทัดสุดท้ายของเอกสารออก คงไว้เฉพาะวันที่ จัดพิมพ์เอกสาร (ดังเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่ไม่ประสบปัญหาในการนับวันสำเร็จการศึกษา จะยังคงจัดทำหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript ตามรูปแบบเดิมที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากสภาวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ โปรดทราบ

ข้อสังเกต

มติ

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายวิชาการ
 สำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 2508
 วันที่ 13 ก.ค. 2552
 เวลา 10.00 น.

สำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 วันที่ 2688
 วันที่ 13 ก.ค. 2552
 เวลา 13.00 น.
 2152

หน่วยงาน ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3027 - 8 โทรสาร 3010
 ที่ ศร 5633(5)/190 วันที่ 13 กรกฎาคม 2552
 เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงหนังสือที่ ศร 5613(2)/447 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2552 เรื่องการนับสถานภาพของนักศึกษาจีน สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบข้อมูลเกี่ยวกับการนับวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาจีน ซึ่งเจ้าหน้าที่สถานทูตจีนประจำประเทศไทยจะถือเอาวันออกหนังสือรับรอง เป็นวันสำเร็จการศึกษา ทำให้บัณฑิตเสียประโยชน์จากการตีความของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว และได้ขอให้คัดส่วนที่ระบุ วันที่ออกเอกสาร (Given day) ออกจากหนังสือรับรอง หรือใน Transcript เพื่อเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับบัณฑิตที่เพิ่งจะสำเร็จการศึกษา และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาว สมควรทำหนังสือชี้แจงไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสถานทูตจีน ตามความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเนื่องมาจากการระบุวันที่ออกเอกสารในหนังสือรับรองต่าง ๆ หรือใน Transcript ศูนย์บริการการศึกษาจึง ใคร่ขอเสนอปรับปรุงรูปแบบของหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript สำหรับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่มีความจำเป็นในการนับวันหรือการตีความเกี่ยวกับวันสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. หนังสือรับรองการศึกษา
 - 1.1 ตัดข้อความ ให้ไว้ ณ วันที่ (Given on) ซึ่งปรากฏอยู่ในย่อหน้าก่อนบรรทัดการลงนามของ นายทะเบียนออก และระบุเฉพาะวันที่จัดพิมพ์เอกสาร ไว้ในบรรทัดถัดจากตำแหน่งนายทะเบียน
 - 1.2 รูปแบบของหนังสือรับรองจัดพิมพ์ได้ทั้งในแนวตั้ง (ดังเอกสารแนบ 1) และแนวนอน (ดังเอกสารแนบ 2) ตามความต้องการใช้เอกสาร
2. Transcript ตัดข้อความ DATE OF ISSUE : ในบรรทัดสุดท้ายของเอกสารออก คงไว้เฉพาะวันที่ จัดพิมพ์เอกสาร (ดังเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่ไม่ประสบปัญหาในการนับวันสำเร็จการศึกษา จะยังคงจัดทำหนังสือรับรองการศึกษา และ Transcript ตามรูปแบบเดิมที่ได้รับความนิยมชอบจากสภาวิชาการ ให้เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สัตยธรรม
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 14 ก.ค. 2552

อ.ทศพร
 15/7/52
 (ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สัตยธรรม)
 อธิการบดี

ทศพร สุนทร
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนีศ สุโกศล)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
 ฝ่ายวิชาการ
 ฝ่ายรับนักศึกษา
 ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
 ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
 ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนีศ สุโกศล)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
 15 ก.ค. 2552



บันทึกข้อความ

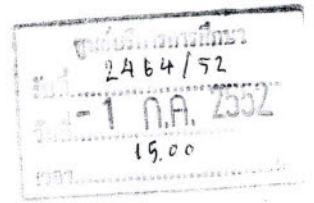
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โทร. 4204

ที่ ศธ 5613(2)/ 447

วันที่ 28 มิถุนายน 2552

เรื่อง การนับสถานภาพการจบการศึกษาของนักศึกษาจีน



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

จากการที่สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ได้เดินทางไปยังประเทศจีน ณ มณฑลกุ้ยโจว ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2552 เพื่อติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจีน และคัดเลือกผู้สมัครจากสถาบัน Guizhou Academy of Agricultural Science เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาปี การศึกษา 2553 และ 2554 พร้อมทั้งได้แวะเยี่ยมเยือนบัณฑิตที่จบการศึกษาจากสาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยกุ้ยโจว พบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยประสบปัญหาการตีความในเรื่องวัน สำเร็จการศึกษาจากเจ้าหน้าที่สถานทูตจีนประจำประเทศไทยที่ถือเอาวันออกหนังสือรับรองเป็นวันจบ การศึกษาไม่ใช่วัน Graduation date ที่ระบุในหนังสือรับรองหรือใน Transcript ทำให้บัณฑิตเสีย ประโยชน์อย่างมาก บัณฑิตจีนเหล่านั้นได้พยายามอธิบายให้เจ้าหน้าที่จีนได้รับฟังแต่ก็ไม่ประสบ ผลสำเร็จ จึงได้เรียนขอร้องผ่านมาทางสาขาวิชาขอให้แจ้งศูนย์บริการฯ ทราบปัญหาดังกล่าว และได้ให้ ข้อเสนอว่าควรตัดส่วนที่ระบุ Given day ออกจากหนังสือรับรองเพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่สถานทูตนำไปใช้ ตีความเอาตามความเข้าใจของตนเอง

สำหรับความเห็นของสาขาวิชานั้น เห็นว่าหากไม่มีผลกระทบในด้านการติดตามหนังสือ หรือทางด้านกฎหมาย เห็นควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เฉพาะกับนักศึกษาประเทศจีนเป็นการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับบัณฑิตที่เพิ่งจะสำเร็จการศึกษา และสมควรทำหนังสือชี้แจงไปยังเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องของสถานทูตจีน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาวสำหรับบัณฑิตจีนที่จะสำเร็จการศึกษาใน อนาคตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.น. วัฒนาวรรณ

เพื่อทำหนังสือขอสงวนสิทธิ์ในกรณีพิเศษ

หากได้รับอนุมัติแล้วจะส่งใบแจ้งมติให้
สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร ๕๖๑. เพื่อทราบต่อไป

(อาจารย์ ดร.สุชต ฐนประเสริฐ)
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์)
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

30 มิ.ย. 2552

คณบดีโรงเรียน (คณบดีบัณฑิตย)

Ref. No. 5633/30012

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District, Nakhon Ratchasima 30000

This is to certify that

LI MING

has been conferred the degree of Doctor of Philosophy (Crop Production Technology), thesis title on:
**BIOACTIVITY OF THE ROOT EXTRACT FROM SEMIAQUILEGIA ADOXOIDES (DC.)
MAKINO AGAINST TOBACCO MOSAIC VIRUS (TMV)**, for the Academic Year 2008 since December
29, 2008 with the approval of the Suranaree University of Technology Council.

(Assoc. Prof. Dr. Tassanee Sukosol)

Director, The Center for Educational Services

Registrar

July 3, 2009

Photograph of Mr. LI MING

ID. No. D4930020

(NOT VALID WITHOUT UNIVERSITY SEAL)

Ref. No. 5633/30012

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District, Nakhon Ratchasima 30000

This is to certify that

LI MING

has been conferred the degree of Doctor of Philosophy (Crop Production Technology), thesis title on: **BIOACTIVITY OF THE ROOT EXTRACT FROM SEMIAQUILEGIA ADOXOIDES (DC.) MAKINO AGAINST TOBACCO MOSAIC VIRUS (TMV)**, for the Academic Year 2008 since December 29, 2008 with the approval of the Suranaree University of Technology Council.

(Assoc. Prof. Dr. Tassanee Sukosol)

Director, The Center for Educational Services

Registrar

July 3, 2009

Photograph of Mr. LI MING

ID. No. D4930020

(NOT VALID WITHOUT UNIVERSITY SEAL)

Assoc. Prof. Dr. Tassanee Sukosol

ฉบับที่ ๒

Ref. No. 5633/30012

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District, Nakhon Ratchasima 30000

This is to certify that

LI MING

has been conferred the degree of Doctor of Philosophy (Crop Production Technology), thesis title on:
**BIOACTIVITY OF THE ROOT EXTRACT FROM SEMIAQUILEGIA ADOXOIDES (DC.)
MAKINO AGAINST TOBACCO MOSAIC VIRUS (TMV)**, for the Academic Year 2008 since December
29, 2008 with the approval of the Suranaree University of Technology Council.

Given on July 3, 2009

(Assoc. Prof. Dr. Tassanee Sukosol)

Director, The Center for Educational Services

Registrar

Photograph of Mr. LI MING

ID. No. D4930020

(NOT VALID WITHOUT UNIVERSITY SEAL)

คณบดีรับปริญญ

NAME Mr. LI MING
 นายหลี หมิง
 NATIONALITY CHINA
 BIRTHDATE FEBRUARY 19, 1959
 INSTITUTE OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY
 DATE OF ADMISSION MAY 17, 2006
 PREVIOUS CERTIFICATES M.Sc.(Entomology) /
 DEGREE CONFERRED: DOCTOR OF PHILOSOPHY (CROP PRODUCTION
 TECHNOLOGY)

STUDENT ID D4930020
 IDENTIFICATION NUMBER -
 BIRTHPLACE YANHE, P.R.CHINA
 SCHOOL OF CROP PRODUCTION TECHNOLOGY
 DATE OF GRADUATION DECEMBER 29, 2008

วิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์ (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

FIRST TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

THIRD TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P
 900002 QUALIFYING EXAMINATION S
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

FIRST TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 10 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 15 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

THIRD TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 15 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

FIRST TRIMESTER 2008

302991 PH.D.THESIS 15 P
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2008

302991 PH.D.THESIS 1 P
 900003 FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) S
 CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0
 GPAX = 0.00

302991 PH.D.THESIS 65 PASS

TOTAL CREDITS EARNED = 65 GPAX = 0.00

TRANSCRIPT CLOSED

THESIS TITLE :

BIOACTIVITY OF THE ROOT EXTRACT FROM
SEMIAQUILEGIA ADOXOIDES (DC.) MAKINO AGAINST
 TOBACCO MOSAIC VIRUS (TMV)

NAME Mr. LI MING

นายหลี่ หมิง

NATIONALITY CHINA

BIRTHDATE FEBRUARY 19, 1959

INSTITUTE OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

DATE OF ADMISSION MAY 17, 2006

PREVIOUS CERTIFICATES M.Sc.(Entomology) /

DEGREE CONFERRED: DOCTOR OF PHILOSOPHY (CROP PRODUCTION
TECHNOLOGY)

STUDENT ID D4930020

IDENTIFICATION NUMBER

BIRTHPLACE YANHE, P.R.CHINA

SCHOOL OF CROP PRODUCTION TECHNOLOGY

DATE OF GRADUATION DECEMBER 29, 2008

วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

FIRST TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

THIRD TRIMESTER 2006

302991 PH.D.THESIS 3 P

900002 QUALIFYING EXAMINATION S

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

FIRST TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 10 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 15 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

THIRD TRIMESTER 2007

302991 PH.D.THESIS 15 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

FIRST TRIMESTER 2008

302991 PH.D.THESIS 15 P

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

SECOND TRIMESTER 2008

302991 PH.D.THESIS 1 P

900003 FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) S

CREDITS EARNED = 0 TOTAL CREDITS EARNED = 0

GPAX = 0.00

302991 PH.D.THESIS 65 PASS

TOTAL CREDITS EARNED = 65 GPAX = 0.00

TRANSCRIPT CLOSED

THESIS TITLE :

BIOACTIVITY OF THE ROOT EXTRACT FROM
SEMIAQUILEGIA ADOXOIDES (DC.) MAKINO AGAINST
TOBACCO MOSAIC VIRUS (TMV)

(Assoc. Prof. Dr. Tassanee Sukosol)
REGISTRAR

DATE OF ISSUE : OCTOBER 20, 2009

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 7 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 2 ราย
3. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยมีแก้ไข 2 ราย ดังต่อไปนี้

หน้าที่ 6 วาระที่ 4.3 มติ ข้อ 4

ข้อความเดิม : มอบให้ศูนย์บริการการศึกษาสรุปแนวปฏิบัติของแต่ละสำนักวิชา เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ

ปรับข้อความใหม่ : “มอบให้ศูนย์บริการการศึกษานำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง
แนบรายละเอียด แนวปฏิบัติของแต่ละสำนักวิชา”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ (มี 6 ราย)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วิบูล

ระเบียบวาระการประชุม (เพิ่มเติม)

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2552 วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาเพิ่มเติม
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553 (ปรับปรุงใหม่)
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.7 ขอรื้อหรือเรื่องการตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษา ก่อนนักศึกษาลาออก
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.8 ขอรื้อหรือเกี่ยวกับการเริ่มนับระยะเวลาของนักศึกษบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้
เปลี่ยนแผนการศึกษา
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1 ขอรื้อหรือเกี่ยวกับการจัดกรรมการคุมสอบสำหรับการจัดสอบกลางภาค/ประจำภาค
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

-วาระเพิ่มเติม -

วาระที่ 1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาเพิ่มเติม
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักวิชาต่าง ๆ สำนักวิชาละหนึ่งคน ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการกำหนด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งที่ 952/2552 ลงวันที่ 5 พ.ย. 2552 แต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

มติ กนพ.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๔๕๒ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๓๕/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้จัดตั้งสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ นั้น

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ปรับปรุงใหม่ -

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษา ได้ยกร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553 โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินการในภารกิจหลัก ๆ ดังนี้

รายการ	ภาค 1/2553	ภาค 2/2553	ภาค 3/2553
1. สัมภาษณ์ (Admissions)	10-14 พ.ค. 53		
2. กำหนดการลงทะเบียน	20-23 พ.ค. 53	16-19 ก.ย. 53	2-3 ม.ค. 54
3. เปิดภาควันแรก	24 พ.ค. 53	20 ก.ย. 53	4 ม.ค. 54
4. สอบกลางภาค	5-9 ก.ค. 53	1-5 พ.ย. 53	15-17, 20-21 ก.พ. 54
5. จัดกิจกรรมครบรอบ 20 ปี มทส.	26-30 ก.ค. 53		
6. วันสุดท้ายของการเรียน	22 ส.ค. 53	12 ธ.ค. 53	28 มี.ค. 54
7. สอบประจำภาค	23-28, 30-31 ส.ค. 53	13-18, 20-21 ธ.ค. 53	30-31 มี.ค. 1-2, 4-5, 7-8 เม.ย. 54
8. ส่งเกรด	14 ก.ย. 53	29 ธ.ค. 53	22 เม.ย. 54
9. จำนวนวันปิดภาค	19 วัน	13 วัน	44 วัน

อนึ่งปฏิทินนี้มีการปรับช่วงเวลาย้ายได้ข้อกำหนด 2 ประการคือ

1. การศึกษาอาหารประมาณ ช่วงวันที่ 3-15 กันยายน 2553 (มติสภาวิชาการครั้งที่ 4/2552 เห็นชอบขยายเวลาจำนวนวันปิดภาคการศึกษาที่ 1/2552 ออกไปอีก 4 วัน รวมเป็นปิดภาค 15 วัน เพื่อให้เพียงพอกับกำหนดการฝึก การเตรียมการฝึกสถานที่ฝึก และการเตรียมห้องพัก รองรับการศึกษาและพร้อมรับการเปิดรับนักศึกษาเข้าพักในการเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2552 ..)
2. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดกิจกรรม เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีก่อตั้ง ครบ 20 ปี ในการประชุมวันที่ 16 พ.ย. 2552 เห็นชอบให้เสนอมหาวิทยาลัยองคการเรียนการสอนในช่วงวันที่ 26-30 ก.ค. 2553 เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง โดยมอบศูนย์บริการการศึกษา นำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการต่อไป

ข้อสังเกต

มติ

ร่างปฏิทินปีการศึกษา 2553

ภาคการศึกษาที่ 1/2553	
จันทร์ที่ 10 – ศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2553	สัมภาษณ์นักศึกษา และขึ้นทะเบียนนักศึกษา Admissions
จันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)
พุธที่ 19 พฤษภาคม 2553 (เช้า)	ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศศ.บัณฑิตศึกษา
พุธที่ 19 พฤษภาคม 2553	อบรมเทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษา
พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2553	พิธีไหว้ครู
อังคารที่ 18 – พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2553	จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนให้ศ.ชั้นปีที่ 1
ศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2553	นศ.ชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษา
พฤหัสบดีที่ 20 – อาทิตย์ที่ 23 พฤษภาคม 2553	กำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1/2553
จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2553	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2553
จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม – พุธที่ 2 มิถุนายน 2553	ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา
ศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2553	วันสุดท้ายของการลดรายวิชา
จันทร์ที่ 5 – ศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2553
จันทร์ที่ 26 – ศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2553	จัดกิจกรรมครบรอบ 20 ปี มทส.
ศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา
อาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม 2553	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
จันทร์ที่ 23 – 28, 30 - 31 สิงหาคม 2553	สอบประจำภาคการศึกษาที่ 1/2553
อังคารที่ 14 กันยายน 2553	กำหนดส่งเกรดโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2553	
พุธที่ 15 กันยายน 2553	ขึ้นทะเบียนนศ.บัณฑิตศึกษา
พฤหัสบดีที่ 16 – อาทิตย์ที่ 19 กันยายน 2553	กำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2/2553
จันทร์ที่ 20 กันยายน 2553	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2553
จันทร์ที่ 20 – พุธที่ 29 กันยายน 2553	ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา
ศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2553	วันสุดท้ายของการลดรายวิชา
จันทร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2553	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2553
ศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา
อาทิตย์ที่ 12 ธันวาคม 2553	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
จันทร์ที่ 13 – 18, 20 – 21 ธันวาคม 2553	สอบประจำภาคการศึกษาที่ 2/2553
พุธที่ 29 ธันวาคม 2553	กำหนดส่งเกรดโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 3/2553

พุธที่ 22 ธันวาคม 2553	ขึ้นทะเบียนนศ.บัณฑิตศึกษา
อาทิตย์ที่ 2 – จันทร์ที่ 3 มกราคม 2554	กำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 3/2553
อังคารที่ 4 มกราคม 2554	เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2553
อังคารที่ 4 – พฤหัสบดี 13 มกราคม 2554	ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา
จันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554	วันสุดท้ายของการลดรายวิชา
อังคารที่ 15 – 17, 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2554	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2553
จันทร์ที่ 14 มีนาคม 2554	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา
จันทร์ที่ 28 มีนาคม 2554	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
พุธที่ 30 – 31 มีนาคม , 1-2 , 4 – 5 , 7 – 8 เมษายน 2554	สอบประจำภาคการศึกษาที่ 3/2553
ศุกร์ที่ 22 เมษายน 2554	กำหนดส่งเกรดโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2553

เปิด 1/53 MAY

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	วันพืชมงคล		วันฉัตรมงคล				1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
1	23	24	25	26	27	28	29
2	30	31	วันวิสาขบูชา				

ลวดคั้นเงิน

JUNE

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2			1	2	3	4	5
3	6	7	8	9	10	11	12
4	13	14	15	16	17	18	19
5	20	21	22	23	24	25	26
6	27	28	29	30	หมดเขตลด		

JULY

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
6	วันอาสาฬหบูชา					1	2
7	3	M1 5	M2 6	M3 7	M4 8	M5 9	10
8	11	12	13	14	15	16	17
9	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

วันเข้าพรรษา

26-30 ก.ค. 53หยุดจัดกิจกรรมครบรอบ 20 ปี

AUGUST

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10	1	2	3	4	5	6	7
11	8	9	10	11	12	13	14
12	15	16	17	18	19	20	21
13	22	F1 23	F2 24	F3 25	F4 26	F5 27	F6 28
	29	F7 30	F8 31				

สุดท้ายการเรียน ปิดภาค 19 วัน ✓

ภาคการศึกษาที่ 2/2553

SEPTEMBER

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
1	19	20	21	22	23	24	25
2	26	27	28	29	30		

OCTOBER

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2	ชช วันปิยะ					1	2
3	3	4	5	6	7	8	9
4	10	11	12	13	14	15	16
5	17	18	19	20	21	22	23
6	24	25	26	27	28	29	30
7	31						

ชช วันปิยะ

NOVEMBER

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7		M1 1	M2 2	M3 3	M4 4	M5 5	6
8	7	8	9	10	11	12	13
9	14	15	16	17	18	19	20
10	21	22	23	24	25	26	27
11	28	29	30				

ชช วันรัฐธรรมนูญ

DECEMBER

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
11	วันพ่อ					1	2
12	3	ชช วันพ่อ	4	5	6	7	8
13	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

วันสิ้นปี

ปิดภาค 13 วัน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553

MARCH

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
8			1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	F1 30	F2 31		

สุดท้ายการเรียน

JANUARY

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	ชช วันขึ้นปีใหม่						1
	2	3	4	5	6	7	8
1	9	10	11	12	13	14	15
2	16	17	18	19	20	21	22
3	23	24	25	26	27	28	29
4	30	31					

ลวดคั้นเงิน

FEBRUARY

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
4			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12
6	13	14	M1 15	M2 16	M3 17	18	19
7	M4 20	M5 21	22	23	24	25	26
8	27	28					

วันมาฆบูชา

APRIL

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
12							
13	3	F5 4	F6 5	6	F7 7	F8 8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

วันจักรี

ปิดภาค 44 วัน*** วันสงกรานต์

MAY

WK	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

1/2554

วาระที่ 4.7

ขอหารือเรื่องการตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษา ก่อนนักศึกษา ลาออก
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

สืบเนื่องจากการประชุมฯ ที่ส่วนการเงินและบัญชี (สทบ.) นำเสนอปัญหา กับมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารแนบ 1) และได้มีการประชุม โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา งานทุนการศึกษา และศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 นั้น สทบ. ต้องการให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา (สทบ.) ทำประกาศพื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ซึ่งสทบ. ได้เคยนำเรียนอธิการบดีและได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการเป็นขั้นตอน (ดังเอกสารแนบ 2) ซึ่ง สทบ. ได้นำเรียนผู้บริหารในที่ประชุมไปแล้ว แต่มีกรณีหนึ่งที่นักศึกษา ลาออกไปแล้วแต่ยังมีหนี้สินติดค้างอยู่จำนวน 11,700 บาท ทำให้ส่วนการเงินและบัญชีติดตามหนี้ไม่ได้ ที่ประชุมฯ จึงมีข้อเสนอแนะว่าน่าจะตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษา ก่อนให้นักศึกษา ลาออก และมีมติให้ศูนย์บริการการศึกษานำหารือที่ประชุมฯ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติดังกล่าว

ศูนย์บริการการศึกษาจึงขอหารือดังนี้

1. ปัจจุบันนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา โดยมีคำอนุญาตและลายมือชื่อจากผู้ปกครอง นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณบดีพิจารณาอนุมัติ (ดังเอกสารแนบ 3) หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาจะบันทึกข้อมูลสถานภาพนักศึกษา ลาออก และแจ้งหน่วยงานต่างๆ ให้ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษาภายหลังต่อไป จากที่ผ่านมาหนี้ที่เกิดจากนักศึกษาจะไปหักจากเงินประกันของเสียหาย หากมีเงินคงเหลือจะคืนให้กับนักศึกษาภายใน 8 สัปดาห์ แต่ถ้าจะให้ศึกษาดำเนินการตรวจสอบหนี้สินกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ และสุรสมณาการ ให้เรียบร้อยก่อนนำคำร้องส่งที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลสถานภาพลาออก นักศึกษาจะต้องติดต่อหน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงานๆ ละอย่างน้อย 2 ครั้ง (ยื่นเอกสาร รอการตรวจ และไปรับเอกสารที่ตรวจแล้ว) หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการ ระบบทะเบียนก็จะยังคงค้างรายชื่อนักศึกษาอยู่แม้นักศึกษาไม่ได้เรียนแล้วก็ตามซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาต่อเนื่องขึ้นมาอีกหรือไม่

2. หากดำเนินการตามข้อ 1 ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบหนี้สินของแต่ละหน่วยงานนั้น มหาวิทยาลัยจะกำหนดว่าจะใช้เวลากี่วันหรือไม่

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อ โปรดพิจารณา

- ข้อสังเกต
- มติ
1. 1.11.11 คณบดี ฝ่ายทะเบียน (สทบ.)
 2. 1.11.11 คณบดี ฝ่ายทะเบียน (สทบ.)
 3. 1.11.11 คณบดี ฝ่ายทะเบียน (สทบ.)



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร. 4098

ที่ ศร 5602(4)/ 2208

วันที่ ๑๓ ๓๐.ย. 2552

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามบันทึกข้อความที่ ศร 5602(4)/2058 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอให้หารือเกี่ยวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังมีแนวปฏิบัติที่ยังไม่ชัดเจนเกี่ยวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนเข้าชั้น (ได้รับทุนยกยศ. ทุนกรอ. และทุนยกเว้นของ มทส.)
3. กรณีนักศึกษาได้รับทุนยกเว้นของ มทส. และคืนสภาพรับทุนเนื่องจากมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 ของภาคต่อเนื่องกัน
4. กรณีอื่นๆ (หากมี)

ดังนั้น ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1004 อาคารบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว

๑๓.๓๐ น. กก. สอว. ๓๐.ย. ๒๕๕๒
โดย อ.อ.เงิน main advisor.

- ๓๐.๑๐ ๓๐.ย. ๒๕๕๒

ได้ประชุมหารือ สอว. ๓๐.ย. ๒๕๕๒ แล้ว 2 คน สอว. ๓๐.ย. ๒๕๕๒
ขอแจ้งให้ทราบ ๓๐.ย. ๒๕๕๒

ว.อ.อ.

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหาร
สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 1116	รับที่ 1713
วันที่ 5 ต.ค. 2552	วันที่ 6 ต.ค. 2552
เวลา 11.10 น.	เวลา 11.00 น.

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี โทร. 4098

ที่ ศธ 5602(4)/ ๖๖๐8

วันที่ 2 ต.ค. 2552

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

ตามที่งานการเงินนักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริการรับจ่ายเงินให้กับนักศึกษา, ประสานการรับจ่ายเงินทุนรัฐบาล, ตรวจสอบเงินทุนรัฐบาล และทุนการศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแจ้งหนี้, ติดตามหนี้สินของนักศึกษา นั้น จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา งานการเงินนักศึกษา มีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน จึงขอรื้อดังนี้

1. กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและต้องชำระเงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แต่ฝ่ายทะเบียน ศูนย์บริการการศึกษา ไม่ทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีค้างชำระเงิน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ระบุว่า "นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องชำระเงินทั้งหมดภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา")

เช่น กรณีของนางกัญญา เพ็ญเนียงเขต (M4920021) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ได้รับอนุมัติให้ลาออกเมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2552 และมีหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของภาคการศึกษาที่ 1/2552 ค้างชำระ จำนวน 11,700 บาท (ตามระเบียบ ฝ่ายทะเบียน ต้องทำประกาศพ้นสภาพเนื่องจากนักศึกษาไม่ชำระเงินก่อนที่นักศึกษาจะยื่นลาออก)

2. กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนซ้ำซ้อน เช่น ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมของรัฐบาล (ทุนกยศ., ทุนกรอ.) และได้รับทุนยกเว้นของมหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินทุนจากรัฐบาล นักศึกษาก็จะติดต่อขอรับเงินในส่วนของทุนกยศ. ทุนกรอ. ^๑ โดยเขียนใบคำร้อง กรณีเช่นนี้เห็นควรคืนเงินให้กับนักศึกษาหรือไม่ เพราะหากไม่คืนเงินให้กับนักศึกษา งานการเงินนักศึกษาก็จะดำเนินการนำเงินทุนดังกล่าวส่งคืนกองทุนฯ เพื่อลดยอดหนี้ให้กับนักศึกษา

3. กรณีนักศึกษามัธยมศึกษาได้รับทุนยกเว้นของ มทส. และสิ้นสภาพการรับทุนเนื่องจากมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 สองภาคต่อเนื่องกัน ซึ่งในทางปฏิบัติสำนักวิชา ต้องเป็นผู้กำกับดูแลนักศึกษาทุนดังกล่าวและแจ้งผลให้งานการเงินนักศึกษาทราบ แต่ปัจจุบันงานการเงินนักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลการสิ้น

สภาพรับทุนทั้งหมดของนักศึกษา โดยงานการเงินนักศึกษามีข้อหาหรือเกี่ยวกับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25
สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีบางวิชาที่นักศึกษายังรอผลการเรียนอยู่
กรณีเช่นนี้เห็นควรตรวจสอบอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ไฉฉ่า
(นางสาวชุติมา เรืองกระโทก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

① เรียน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาหรือขอร่วมกับ
หนังสือแจ้งให้ทราบ.

-แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
อ.สง.

อ.สง.อ.
(นางสาว ชุติมา เรืองกระโทก)
งานบริหารงานการเงินและบัญชี

② เรียน รองอธิการบดี วิชาฯ
ขอแจ้งขอทราบถึงเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
ขอแจ้งขอทราบถึงส่วนที่เกี่ยวกับงาน
ในกำกับของวิชาฯ หรือแจ้งจัดนัดหมาย
หรือหนังสือแจ้งแต่แบบกฎบัตรให้ตนเองต่อไป

อ.สง.
อาจารย์ อ.สง. ชนกันดีกุล
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

26 ต.ค. 2552

cc: ศกน.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2475/51

14.00

หน่วยงาน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3016-7 โทรสาร 3010

ที่ ศธ 5633(3)/ 204

วันที่ 27 สิงหาคม 2551

2976

เรื่อง การพ้นสถานภาพนักศึกษา กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน

12-10

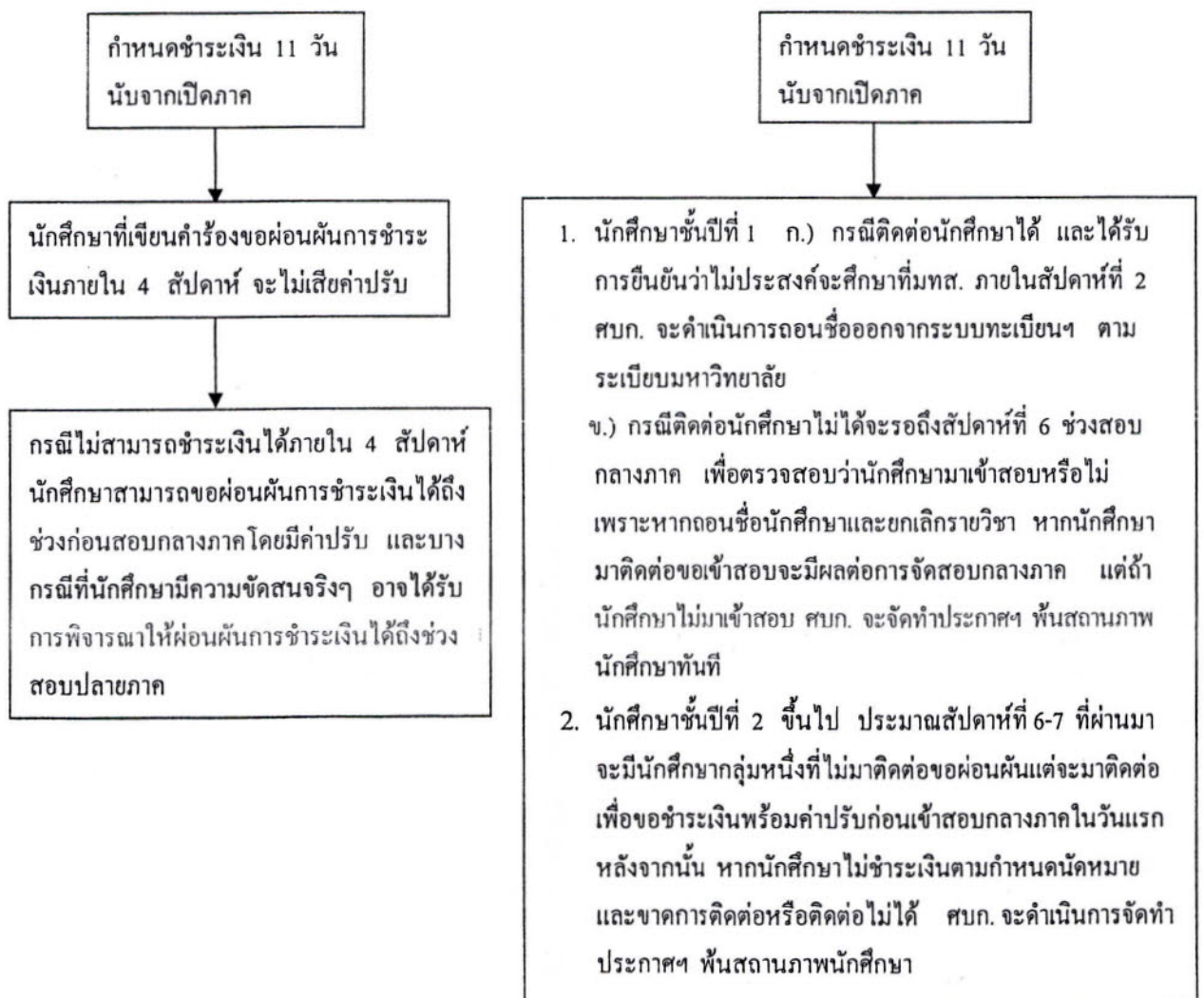
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

สืบเนื่องจากตามบันทึกที่ ศธ 5602(4)/1900 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 ส่วนการเงินและบัญชี (สทบ.) ขอหารือเกี่ยวกับการพ้นสถานภาพนักศึกษากรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษานั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณา) นั้น ในการนี้ สทบ. ระบุว่าฝ่ายทะเบียนศึกษามีได้ทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา ทำให้เกิดผลกระทบต่อ สทบ. ต้องดำเนินการทำหนังสือติดตามหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระ ซึ่งถ้าปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดหนี้สูญก็จะลดน้อยลง (ตามเอกสารแนบ) นั้น

ศูนย์บริการการศึกษา (สทบ.) จึงขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการชำระเงินของนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. กลุ่มนักศึกษาที่มามีติดต่อขอผ่อนผันชำระเงิน

2. กลุ่มนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผัน และสทบ. ไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้



จากวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินดังกล่าวข้างต้นนั้นพบว่านักศึกษาในกลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินตามกำหนด 11 วันนับจากเปิดภาค และขาดความรับผิดชอบ ไม่มาดำเนินการขอผ่อนผันการชำระเงิน และสบก. ไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้ แต่อย่างไรก็ตามในภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้ บางครอบครัวมีปัญหาทางการเงิน นักศึกษาบางรายเกิดความเครียดไม่สามารถหาเงินมาชำระได้ตามกำหนดและไม่รู้จะแก้ปัญหาอย่างไร โดยไม่มาติดต่อขอผ่อนผัน ซึ่งถ้าศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการจัดทำประกาศฯ พันสถานภาพนักศึกษาภายใน 11 วันเกรงว่าอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาที่ไม่ได้เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย เพราะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วนั้นก็จะถูกยกเลิกทั้งหมด แม้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเดียวกัน นักศึกษาจะไม่มีผลการเรียนในภาคนั้นและต้องเข้าเรียนใหม่ในภาคถัดไปหลังจากคืนสถานภาพนักศึกษาแล้ว

นอกจากนี้ในภาคการศึกษาที่ 1/2551 งานทุนการศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเสร็จเรียบร้อยในสัปดาห์ที่ 5 หลังจากนั้นฝ่ายทะเบียนนักศึกษาจึงจะดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนฯ มาตรวจสอบดูว่ามีนักศึกษารายใดบ้างที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน และนักศึกษาที่ยังคงค้างชำระเงินก่อนดำเนินการเกี่ยวกับการสอบกลางภาคได้ หากจะให้ทำเรื่องนักศึกษาพันสถานภาพตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน 11 วัน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินทุนเหล่านี้จะได้รับผลกระทบอย่างมาก

สบก. จึงใคร่ขอปรึกษาแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในกลุ่มที่ 2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำประกาศฯ พันสถานภาพนักศึกษาภายใน 11 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ซึ่งอาจจะมีปัญหาดังกล่าวข้างต้น หรือ
2. กำหนดช่วงระยะเวลาสำหรับนักศึกษาหากไม่มาติดต่อ ภายใน 4 สัปดาห์ (การกำหนดระยะเวลา 4 สัปดาห์เพื่อให้เท่ากับระยะเวลาที่ยอมให้นักศึกษาผ่อนผันโดยไม่เสียค่าปรับ แต่กรณีนี้เนื่องจากนักศึกษาไม่มาติดต่อจึงควรให้มีค่าปรับด้วย) จะดำเนินการจัดทำประกาศฯ พันสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้งานทุนการศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นใน 4 สัปดาห์ด้วย หรือ
3. รอตตรวจสอบให้แน่นอนในช่วงการสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 7 โดยมีประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบและนักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อขอเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อหรือไม่มาดำเนินการใดๆ สบก. จะดำเนินการจัดทำประกาศฯ พันสถานภาพนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมกับนักศึกษาที่มาติดต่อแล้วแต่ไม่ชำระเงินตามกำหนดนัดหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทศพร สุโกศล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนีย์ สุโกศล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

① เรืองเดช นวก
เพื่อเป็น มคอ. ๒๕๖๒ มท.
ทำจะเลิก มคอ. ๒๕๖๒
ขอรับนักศึกษา ๒๕๖๒
กวด ก.ท.
Aul

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชัยธรรม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
28 ธ.ค. 2551

④ เรืองเดช นวก

เพื่อ มคอ. ๒๕๖๒
Aul
29/08/51

②

เทินจอกุมทนต์ - มคอ. ๒๕๖๒
ทำ มคอ. ๒๕๖๒
จิวทนต์ มคอ. ๒๕๖๒

ก.ท.

29/08/51

วาระที่ 4.5 ขอรื้อเกี่ยวกับการไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเนื่องจากไม่ชำระหนี้สิน

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินเข้าห้องสอบเนื่องจากสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้แสดงความคิดเห็นต่อการไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินเข้าห้องสอบ โดยเสนอให้นักศึกษาเข้าสอบตามปกติแต่ยังไม่แจ้งผลจนกว่าจะชำระเงิน

ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการชำระหนี้สินของนักศึกษา ได้กำหนดเรื่องการชำระหนี้สินของนักศึกษาไว้ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้ชำระภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจากเปิดภาค มิฉะนั้นมหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้นั้นพ้นสถานภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณา)
2. เงินยืมฉุกเฉิน และหรือเงินค่าหอพัก ให้ชำระเงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ก่อนสอบประจำภาค มิฉะนั้นจะตัดสิทธิ์สอบทุกรายวิชาและได้เกรด F หรือ U ทุกรายวิชา แล้วแต่กรณี ยกเว้นแต่ได้รับการผ่อนผันการชำระเงินจากอธิการบดี (ปัจจุบันรองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษาคือผู้พิจารณา)

ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินตามข้อ 1 ศูนย์บริการได้ผ่อนผันให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องล่วงหน้าทุกราย แม้กระทั่งเมื่อถึงวันสอบกลางภาคซึ่งนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ และเมื่อมาติดต่อกับศูนย์บริการการศึกษาล่วงหน้าก่อนคาบสอบ ศูนย์ฯ ยังได้อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนโดยให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอชำระเงินหลังกำหนด

ศูนย์บริการการศึกษาจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา วิธีการที่อาจแก้ปัญหาได้ดังนี้

1. เลื่อนวันชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยโดยให้เร็วขึ้นกว่ากำหนดเดิมที่ต้องชำระภายใน 4 สัปดาห์ เช่นเดียวกับสถาบันอื่น
2. ควรมีระเบียบให้นักศึกษาแบ่งชำระได้บางส่วนก่อน
3. กรณีที่ไม่ชำระเงินให้มีค่าปรับการชำระเงินล่าช้าแม้ว่าจะได้รับการผ่อนผัน โดยไม่แจ้งผลการเรียน และไม่ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปจนกว่าจะนำเงินมาชำระ ทั้งนี้ภายในกำหนดการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

มติ : ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุป ได้ดังนี้

1. กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์
2. ให้กำหนดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า รายวิชาละ 10 บาท/วัน และให้แจ้งอัตราค่าปรับในใบคำร้องขอผ่อนผันด้วย
3. ให้ปรับข้อความ "หมดสิทธิ์สอบ" ที่ใบรายชื่อผู้เข้าสอบ เป็น "ติดต่อกับฝ่ายตารางสอนตารางสอบก่อนเข้าสอบ"

วาระที่ 4.6 การติดบาร์โค้ดในตัวข้อสอบวิชา 105102 PHYSIC II

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการติดบาร์โค้ดในตัวข้อสอบวิชา 105102 PHYSIC II ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากกรรมการคุมสอบในการติดบาร์โค้ดให้ตรงกับเลขประจำตัวนักศึกษา เพื่อความสะดวกในการกรอกคะแนน เนื่องจากมีนักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีกรรมการคุมสอบบางรายมีข้อสงสัย และได้แสดงความคิดเห็นในการติดบาร์โค้ดบนข้อสอบวิชา 105102 PHYSIC II ดังนี้

1. ต้องการทราบเหตุผลในการติดบาร์โค้ด
2. ไม่เห็นด้วยที่เพิ่มภาระกรรมการคุมสอบให้ติดบาร์โค้ดบนข้อสอบ เพราะ
 - 2.1 ยุ่งยากแก่กรรมการคุมสอบ
 - 2.2 รูปแบบการเรียงที่นั่งสอบกับการเรียงบาร์โค้ดไม่เหมือนกัน ถ้าเป็นห้องสอบขนาดใหญ่ เช่น 300 ที่นั่ง จะยุ่งยากยิ่งขึ้น และอาจสลับกันได้ส่งผลให้ส่วนที่เหลือรวมทั้งหมด

วาระที่ 3.1 การกำหนดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า

กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2549 วันที่ 18 ธันวาคม 2549 วาระ ที่ 4.5 ขอรื้อเกี่ยวกับการไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเนื่องจากไม่ชำระหนี้สิน ได้เห็นชอบให้

1. กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์
2. ให้กำหนดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า รายวิชาละ 10 บาท/วัน และให้แจ้งอัตราค่าปรับในใบคำร้องขอผ่อนผันด้วย
3. ให้ปรับข้อความ "หมดสิทธิ์สอบ" ที่ใบรายชื่อผู้เข้าสอบ เป็น "ติดต่อฝ่ายตารางสอนตารางสอบก่อนเข้าสอบ"

จากมติข้อ 1. และ 2. เมื่อนำไปปฏิบัติจริงแล้ว เกิดข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามมติได้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้ร่วมประชุมหารือกับส่วนการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

1. ปีการศึกษา 2550 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียน ค่ารักษาสถานภาพ จำเป็นต้องให้นักศึกษาชำระภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา เพราะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 10 วัน นับจากเปิดภาค ซึ่งจะชำระเงินได้ตามกำหนด
2. การคิดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจากมติเป็นอัตรา ดังนี้
ระดับปริญญาตรี 25 บาท/วัน ระดับบัณฑิตศึกษา 75 บาท/วัน
เนื่องจากการปรับตามมติดังกล่าวและยุ่งยากมากในการปรับระบบฯ ให้คำนวณ

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2550 และมีมติเห็นชอบกำหนด อัตราค่าปรับการชำระเงินล่าช้าดังนี้

- ระดับปริญญาตรี เป็นอัตราใหม่ วันละ 20 บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นอัตราใหม่ วันละ 50 บาท

ข้อสังเกตจากที่ประชุม

1. ในทางปฏิบัติยังมีปัญหาว่าทำอะไรจะทราบว่ามีนักศึกษารายใดบ้างที่ยื่นขอกู้เงิน กยศ. ซึ่งส่วนกิจการนักศึกษา แจ้งว่าไม่สามารถส่งรายชื่อนักศึกษาที่ขอกู้เงิน กยศ. ให้ส่วนการเงินและบัญชีได้ภายใน 10 วัน
2. ควรมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า เช่น
 - นักศึกษาที่ไม่ได้ขอผ่อนผัน ให้คิดค่าปรับตามจำนวนวันที่ชำระเงินล่าช้า โดยไม่ต้องขออนุมัติ แต่ต้องมีกรอบเวลาที่จะต้องชำระ เช่น ก่อนการสอบกลางภาคก็วัน
 - นักศึกษาที่รอผลการกู้ยืมเงิน กยศ. ให้ผ่อนผันได้ไม่เกินกรอบเวลาของการสอบ และผ่อนผันได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากนั้นจะต้องจ่ายค่าปรับ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน กยศ.
3. เสนอให้ศูนย์บริการการศึกษา ประชุมชี้แจงให้สำนักวิชาทราบขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดค่าปรับ โดยเชิญคณบดี และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม

มติ : 1. ที่ประชุมรับทราบ

2. ประธานฯ มอบ รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์ เป็นผู้ประสานกับงานทุนการศึกษา เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการ ให้สามารถได้รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอรับทุน ให้แก่ส่วนการเงินและบัญชี และศูนย์บริการการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ให้ศูนย์บริการการศึกษา กำหนดวิธีปฏิบัติในการคิดค่าปรับการชำระเงินล่าช้า แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน



เรียน คณบดีสำนักวิชา _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ เลขประจำตัว _____

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา

สังกัดสำนักวิชา _____ สาขาวิชา _____

อยู่ในการดูแลของ (อ.ที่ปรึกษา) _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) _____

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ____ / ____ เนื่องจาก (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่ _____

โทร. _____ หรือ E-mail _____

คำอนุญาตของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

อนุญาต เพราะ _____

ไม่อนุญาต เพราะ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง _____ วันที่ _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

ผลการพิจารณาของคณบดี

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

นักศึกษาลงชื่อรับทราบผลการลาออก _____ วันที่ _____

การรับหนังสืออนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง)

นักศึกษาขอรับด้วยตัวเอง (กำหนดรับหลังการยื่น 2 สัปดาห์)

จัดส่งตามที่อยู่ (กรณีกรอกที่อยู่ให้ชัดเจน) ดังนี้

ชื่อ _____

ที่อยู่ _____ ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเหตุ 1. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ นักศึกษาทราบ

2. นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปติดต่อส่วนการเงินและบัญชี เพื่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ ประมาณ 8 สัปดาห์

วาระที่ 4.8 ขอรื้อเกี่ยวกับการเริ่มนับระยะเวลาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้
เปลี่ยนแผนการศึกษา
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 27.2 นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 1 และ แบบ ก 2 ต้องสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 4 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นและสถานภาพนักศึกษา หากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ 29.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นและสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

แต่สืบเนื่องจากผลการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 สภาวิชาการได้อนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 16 ราย เปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผน ข เป็น แผน ก แบบ ก2 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ดังเอกสารแนบ) ซึ่งยังไม่มีกรณีนี้มาก่อน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ ศูนย์บริการการศึกษาจึงใคร่ขอรื้อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เกี่ยวกับการเริ่มนับระยะเวลาการสอบประมวลความรู้ และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษา จากแผน ข เป็น แผน ก นั้น ให้เริ่มนับระยะเวลาสำหรับการสอบประมวลความรู้ (4 ภาคการศึกษา ตามข้อบังคับฯ ข้อ 27.2) และการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (5 ภาคการศึกษา ตามข้อบังคับฯ ข้อ 29.1) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษา หากอนุมัติในช่วงปิดภาคการศึกษาให้นับภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาที่เริ่มนับระยะเวลาสำหรับการสอบ/ขออนุมัติโครงร่างฯ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ





บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สภาวิชาการ โทร. 4031 โทรสาร 4040

ที่ กษ 5608/1๕๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แจกมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2552

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 4๑๑4
วันที่ ๒๗ 11 2552
เวลา 1๐.๔๐ น.

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
รับที่ 51๖/๕๔
วันที่ 1๐ 11 2552
เวลา 14.๐๐ น.

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

มติ อนุมัติแต่งตั้ง ตั้งตำแหน่งการศึกษาที่ 2/2552 เป็นต้นไป จำนวน 4 ราย ดังนี้

คณาจารย์บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาเอก

1) อาจารย์ ดร.พยุงค์ศักดิ์ จุลยุเสนา อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท

1) อาจารย์ ดร.เทวรัตน์ ทิพย์วิมล อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

2) อาจารย์ ดร.สามารถ บุญอาจ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

มติ อนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาจากแผน ข เป็น แผน ก แบบ ก2 ให้กับนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 15 ราย และหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงาน จำนวน 1 ราย ตามที่เสนอ

3. ขอความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกบังคับของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543)

มติ ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา จำนวน 2 รายวิชา คือ รายวิชา 507508 สัมมนา 4 และรายวิชา 507609 สัมมนา 5 ตามที่เสนอ

4. ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2551 เพิ่มเติม และ 1/2552

มติ ให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 193 ราย โดยจำแนกเป็นระดับปริญญาเอก 2 ราย ระดับปริญญาโท 5 ราย และระดับปริญญาตรี 186 ราย ตามที่เสนอ

5. การเสนอชื่อผู้ขอรับรางวัล The 5th Okinawa Peace Prize

มติ หากหน่วยงานใดต้องการเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อมายัง ฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2552

อนึ่ง มติที่แจ้งท่านมานี้ เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึก จึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เพราะยังต้องผ่านการรับรองของสภาวิชาการในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดร. ศิริวรรณ นามทรัพย์ เกื้อพน

วิชัย เกื้อพน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ เกื้อสูงเนิน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ

วิชัย เกื้อพน

ศิริวรรณ

วิชัย เกื้อพน

(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก วิศิษฐ์ เกื้อสูงเนิน) สำนักประสานงาน

ส่งคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษาที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการศึกษา
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษาที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 16 ราย ดังนี้

หลักสูตรสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ จำนวน 15 ราย (1/52)

- | | | |
|----------------------------------|-------------|----------|
| 1. นายกิตติพงศ์ พรหมจันทร์ | เลขประจำตัว | M5241026 |
| 2. นายเกษวิรัตน์ ทวีชาติ | เลขประจำตัว | M5241033 |
| 3. นายไกรลาส บุตรบุญชู | เลขประจำตัว | M5241057 |
| 4. นางสาวเจษฎาศา ตวีธารทิพย์กุล | เลขประจำตัว | M5241064 |
| 5. นายชัยยา กงศรี | เลขประจำตัว | M5241071 |
| 6. นางสาวดารณี เจริญวรรณกุล | เลขประจำตัว | M5241101 |
| 7. นายอวัช รัตนชัย | เลขประจำตัว | M5241125 |
| 8. นายวิวัฒน์ สิงห์สุข | เลขประจำตัว | M5241187 |
| 9. นายศิวนท์ สมคิด | เลขประจำตัว | M5241200 |
| 10. นายสิริศักดิ์ เลียงวงษ์สันต์ | เลขประจำตัว | M5241231 |
| 11. นายอวัฒน์ ดวงประทุมมา | เลขประจำตัว | M5241248 |
| 12. นายปิยะวัฒน์ คงสง | เลขประจำตัว | M5241279 |
| 13. นายสุริยา สุภา | เลขประจำตัว | M5241286 |
| 14. นายสักรະ ัญญาการุญ | เลขประจำตัว | M5241460 |
| 15. นายประธาน ชมเมืองปึก | เลขประจำตัว | M5241491 |

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงาน จำนวน 1 ราย (2/54)

- | | | |
|----------------------|-------------|----------|
| 1. นาย ธนภัทร บัวลทย | เลขประจำตัว | M5142408 |
|----------------------|-------------|----------|

แนวปฏิบัติในการคิดภาระงานกรรมการคุมสอบ (ตามเกณฑ์)

การสอบประจำภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2552

1. จำนวนผู้คุมสอบ

1.1 อาจารย์ = 248 คน

1.2 เจ้าหน้าที่สำนัก = 97 คน

1.3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น (คิดจาก 2 ใน 3 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด) = $388 * 2/3 = 258.67 = 258$ คน
รวมทั้งสิ้น = 603 คน

2. ภาระงานคุมสอบที่ต้องการ (สอบในตาราง + สอบนอกตาราง) = $1,560 + 85 = 1,645$ คน-คาบ

3. ภาระงานเฉลี่ยที่ได้ = $1,645 / 603 = 2.728$

คิดตามเกณฑ์

	จำนวน	ภาระงานตามเกณฑ์	หักนอกตาราง	ภาระงานจริง
อาจารย์	248	676	85	612
เจ้าหน้าที่สำนัก	97	264		243
เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น	258	705	-	705
		1,645	(85)	1,560

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาใดต้องมาคุมสอบรายวิชานั้น (ตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2543 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 43)