

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2558

ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ เวลา 10:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2557

วาระที่ 1.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
หลังสิ้นไตรมาส 2

วาระที่ 1.4 ผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วาระที่ 1.5 แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557
วันที่ 26 ธันวาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อกรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระ

วาระที่ 4.2 ขอรื้อระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ 4.3 ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของ
นักศึกษาลาออก /ลาพักการศึกษา

วาระที่ 4.4 ขอรื้อเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

วาระที่ 4.5 ขอรื้อแนวทางการจัดทำ Single password เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2558

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2557

(ผู้แถลง : หัวหน้าฝ่ายฯ)

ศูนย์บริการการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ตามลำดับฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ผลการดำเนินงานของฝ่ายรับนักศึกษา | (เอกสารหมายเลข 1) |
| 2. ผลการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา | (เอกสารหมายเลข 2) |
| 3. ผลการดำเนินงานของฝ่ายตารางสอนตารางสอบ | (เอกสารหมายเลข 3) |
| 4. ผลการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | (เอกสารหมายเลข 4) |
| 5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ | (เอกสารหมายเลข 5) |
| 6. ผลการดำเนินงานของฝ่ายธุรการ | (เอกสารหมายเลข 6) |

รายละเอียดผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

1. การรับนักศึกษาประเภทโควตา/รับตรง ประจำปีการศึกษา 2558 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มี.ค. 58)

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนรับ โควตา/รับตรง	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์โดยการชำระเงิน 10,000 บาท									รวมยอดผู้ ยืนยันสิทธิ์	จำนวนผู้เข้า สัมภาษณ์ ประเภทโควตา
		โควตา ร.ร./จว.	โควตานักกีฬา	โควตาดนตรีฯ	โควตาเด็กดีฯ	โควตาผู้พิการ	รับตรง	ทุน 84 พรรษา	ทุน มทส.ศักย บัณฑิต	ทุนวิทย์ & เทคโนโลยี		
1. วิศวกรรมศาสตร์	1,536	2,423	14	7	4	1		38	29	15	2,531	3,550
2. เทคโนโลยีการผลิตพืช	72	94	2	-	-	-		-	1	-	97	164
3. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	72	79	-	-	-	-		-	1	-	80	120
4. เทคโนโลยีอาหาร	72	125	1	-	1	-		2	1	-	130	221
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ	160	191	-	-	-	1		2	-	-	194	293
6. เทคโนโลยีการจัดการ	72	158	1	4	-	-		3	2	-	168	274
7. สาธารณสุขศาสตร์	144	369	1	1	1	-		4	7	3	386	668
8. วิทยาศาสตร์การกีฬา	48	63	10	-	-	-		-	3	1	77	115
9. วิทยาศาสตร์กัญชา							51	12			63	
10. พยาบาลศาสตร์							79	3			82	
11. แพทยศาสตร์							77	3			80	
รวม	2,176	3,502	29	12	6	2	207	67	44	19	3,888	5,405

2. การรับนักศึกษาประเภทขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ประจำปีภาค 3/2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 มี.ค. 58)

กลุ่มสาขาวิชา	สมัคร	ผ่านคัดเลือก	ขึ้นทะเบียน
วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	-	-
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12	6	6
เทคโนโลยีอาหาร	2	2	-
สาธารณสุขศาสตร์	3	-	-
รวมทั้งสิ้น	22	8	6

3. การรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ประจำปี 3/2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มี.ค. 58)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียน		
	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์															
เคมี	10	10	20	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชีววิทยาสังแวดล้อม	10	5	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
ฟิสิกส์	5	5	10	2	-	2	2	-	2	2	-	2	3	-	3
จุลชีววิทยา	10	5	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
ชีวเคมี	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภูมิสารสนเทศ	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	-	-
ชีวเวชศาสตร์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฟิสิกส์ประยุกต์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	55	47	102	3	4	7	3	4	7	3	4	7	4	2	6
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม															
สหกิจศึกษา	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
รวม	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร															
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10	15	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-
เทคโนโลยีชีวภาพ	10	10	20	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3
เทคโนโลยีอาหาร	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	25	40	65	3	4	7	3	4	7	3	4	7	3	3	6
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์															
วิศวกรรมการผลิต	5	10	15	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3
วิศวกรรมขนส่ง	2	2	4	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	5	10	15	1	5	6	-	5	5	-	4	4	-	4	4
วิศวกรรมเคมี	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมเครื่องกล	5	10	15	1	5	6	1	5	6	1	5	6	1	3	4
วิศวกรรมเซรามิก	5	10	15	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิศวกรรมพอลิเมอร์	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	15	1	3	4	1	3	4	1	2	3	-	2	2
วิศวกรรมโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
วิศวกรรมโลหการ	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	10	15	1	5	6	1	4	5	1	4	5	-	4	4
วิศวกรรมอุตสาหการ	5	10	15	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีธรณี	3	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แมคคาทรอนิกส์	-	25	25	-	3	3	-	3	3	-	2	2	-	2	2
วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	3	8	11	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	25	25	-	8	8	-	5	5	-	5	5	-	5	5
การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และฟิสิกส์	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	63	176	239	5	39	44	4	33	37	4	29	33	2	28	30
รวมทั้งสิ้น	144	263	407	12	47	59	11	41	52	11	37	48	10	33	43

หมายเหตุ

1. สาขาวิชาฟิสิกส์ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาคการศึกษาที่ 2/2557 มาขึ้นทะเบียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาเอก)
2. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาคการศึกษาที่ 2/2557 มาขึ้นทะเบียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาโท)

1. การรับลงทะเบียนเรียน

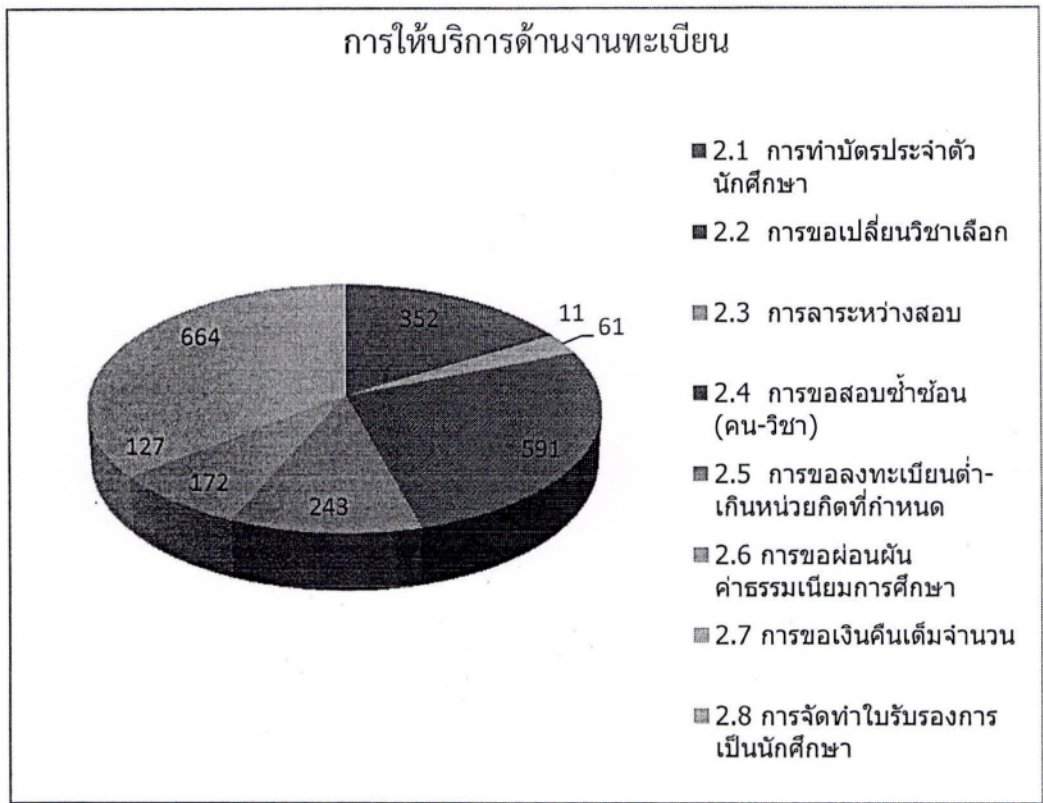
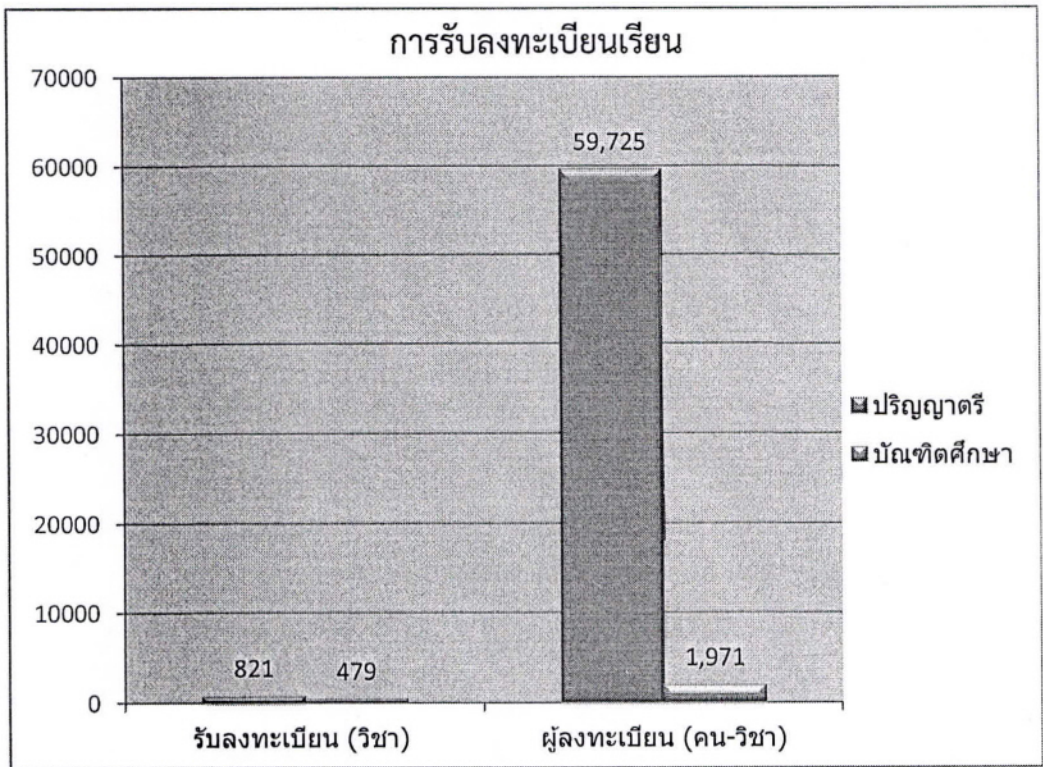
รายละเอียด	จำนวน
ระดับปริญญาตรี	
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	821
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	59,725
ระดับบัณฑิตศึกษา	
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	479
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	1,971

2. การให้บริการด้านงานทะเบียน

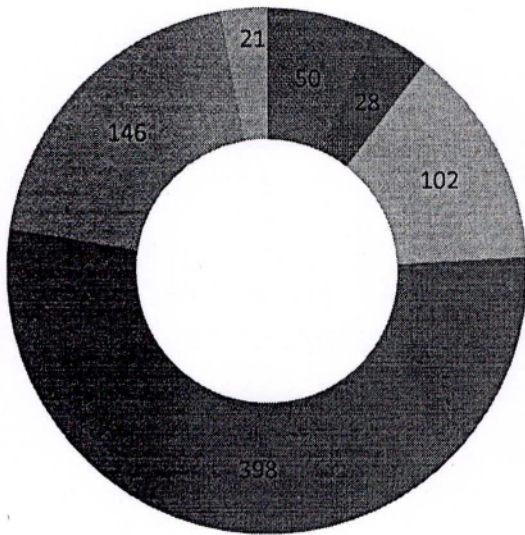
รายละเอียด	จำนวน
2.1 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	352
2.2 การขอเปลี่ยนวิชาเลือก	11
2.3 การลาระหว่างสอบ	61
2.4 การขอสอบซ้ำซ้อน (คน-วิชา)	591
2.5 การขอลงทะเบียนต่ำ-เกินหน่วยกิตที่กำหนด	243
2.6 การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	172
2.7 การขอเงินคืนเต็มจำนวน	127
2.8 การจัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา	664

3. การปรับปรุงประวัตินักศึกษา

รายละเอียด	จำนวน
3.1 การบันทึกทะเบียนนักศึกษาใหม่	50
3.2 การขอย้ายสาขาวิชา	28
3.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดหลักสูตร	102
3.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา	398
3.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระเงิน	146
3.6 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ	21



การปรับปรุงประวัตินักศึกษา



- 3.1 การบันทึกระเบียบนักศึกษาใหม่
- 3.2 การขอย้ายสาขาวิชา
- 3.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดหลักสูตร
- 3.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
- 3.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระเงิน

ผลการดำเนินงานฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดตารางสอนตารางสอบ การให้บริการห้องเรียน และการดำเนินการจัดสอบของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2/2557 มี ดังนี้

1) การให้บริการใช้ห้องเรียน

- 1.1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ไม่รวมแพทย์ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป และไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ และโครงการ เปิดสอนทั้งสิ้น 1,288 วิชา แต่มีใช้ห้องเรียนบรรยายที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดให้จำนวน 655 วิชา คิดเป็นร้อยละ 50.85 รายละเอียดดังตารางที่ 1
- 1.2) ห้องเรียนบรรยายที่ศูนย์บริการการศึกษาใช้ในการจัดตารางสอน ทั้งสิ้น 82 ห้อง ประกอบด้วย อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 58 ห้อง อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 12 ห้อง และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา จำนวน 10 ห้อง และ อาคารกิจกรรมนักศึกษา 2 ห้อง
- 1.3) ในภาค 2/2557 พบว่า ห้องขนาด 90 ที่นั่งมีร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนสูงสุด คือ ร้อยละ 108.14 รองลงมาคือ ห้องขนาด 1500 ที่นั่ง ร้อยละ 102.63 และน้อยที่สุดคือ ขนาด 15 ที่นั่ง (ร้อยละ 18.02) รายละเอียดดังตารางที่ 2
- 1.4) เปรียบเทียบร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนเฉพาะการสอนตามตาราง ระหว่างปีการศึกษา 2556 และ 2557 พบว่า ในปีการศึกษา 2557 ห้องเรียนขนาด 30, 600 และ 1,500 ที่นั่ง มีร้อยละการใช้ห้องเรียนตามตารางสอนเพิ่มขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 3

2) การดำเนินการจัดสอบเปรียบเทียบระหว่างภาค 2/2557 และภาค 2/2556

กิจกรรม	หน่วยนับ	ภาค 2/56		ภาค 2/57		% เพิ่มขึ้น/ลดลง	
		Mid	Fin	Mid	Fin	Mid	Fin
จำนวนวิชาที่เปิดสอน	วิชา	699	699	697	697	-0.29	
จำนวนวิชาที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	วิชา	381	449	344	448	-9.71	-0.22
- สอบห้องซ้ำซ้อน	วิชา	152	154	101	124	-33.55	-19.48
จำนวนผู้เข้าสอบ							
- สอบห้องปกติ	คน-วิชา	38,672	43,613	41,849	48,288	8.22	10.72
- สอบห้องซ้ำซ้อน	คน-วิชา	566	576	433	536	-23.50	-6.94
จำนวนห้องที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	ห้อง	599	683	651	768	8.68	12.45
- สอบห้องซ้ำซ้อน	ห้อง	26	18	20	22	-23.08	22.22

จากตารางข้างต้นพบว่า ภาค 2/2557 มีจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนห้องสอบในห้องสอบปกติมีจำนวนมากขึ้นเมื่อเทียบกับภาค 2/2556 อนึ่ง รายวิชาที่เปิดสอนลดลงเนื่องจากจำนวนรายวิชาในหลักสูตรเก่าที่เปิดคู่ขนานกับหลักสูตรใหม่ลดลง ในขณะที่จำนวนผู้เข้าสอบห้องสอบปกติมีจำนวนมากขึ้นเนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษามากกว่าปีการศึกษา 2556

ตารางที่ 1 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557

ระดับ	เปิดสอน (วิชา)	ใช้ห้องที่ ศบก.จัดให้ (วิชา)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	910	535	58.79
บัณฑิตศึกษา	378	120	31.75
รวม	1,288	655	50.85

หมายเหตุ

1. รายวิชาเปิดสอนไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ และโครงการ และรายวิชาหลักสูตรแพทย์ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2. รายวิชาที่ไม่ได้ใช้ห้องที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดให้ เป็นรายวิชาปฏิบัติการ หรือเป็นรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนที่อาคารอื่น เช่น อาคารเครื่องมือ อาคารวิชาการ อาคารบรรณสารฯ เป็นต้น

ตารางที่ 2 สรุปผลการใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวมและอาคารอื่น ประจำปีการศึกษา 2/2557

ห้องเรียน		ใช้สอนตามตารางสอน		ใช้สอนนอกตารางสอน		ใช้ในภารกิจอื่นๆ		จำนวน ชั่วโมงรวม	ร้อยละ การใช้ประโยชน์
ขนาด	จำนวน	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา		
SEMINAR	5	1,298.00	121.00	226.50	24.00	341.50	151.50	2,162.50	87.55
GRAD ROOM 2	1	264.00	0.00	12.00	0.00	11.00	4.00	291.00	58.91
10 ที่นั่ง	3	506.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	518.00	34.95
15 ที่นั่ง	2	176.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	178.00	18.02
30 ที่นั่ง	5	1,445.00	99.00	118.50	86.50	181.00	88.00	2,018.00	81.70
40 ที่นั่ง	3	950.00	110.00	117.50	13.00	53.00	12.00	1,255.50	84.72
60 ที่นั่ง	13	3,295.00	561.00	396.50	129.00	764.00	135.00	5,280.50	82.23
80 ที่นั่ง	1	101.00	0.00	0.00	0.00	198.00	0.00	299.00	60.53
90 ที่นั่ง	18	6,214.00	1,661.00	395.50	196.50	956.50	195.50	9,616.00	108.14
120 ที่นั่ง	10	1,928.00	264.00	252.50	44.50	732.50	216.00	3,437.50	69.59
150 ที่นั่ง	10	3,065.00	121.00	304.50	196.50	820.00	135.50	4,642.50	93.98
300 ที่นั่ง	9	2,704.00	143.00	387.50	239.00	461.50	158.50	4,093.50	92.07
600 ที่นั่ง	1	287.00	0.00	7.00	14.00	87.00	32.50	427.50	86.54
1500 ที่นั่ง	1	365.00	11.00	8.00	1.00	103.00	19.00	507.00	102.63

หมายเหตุ

1. ร้อยละการใช้ประโยชน์ จะคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ต่อสัปดาห์ = 38 ชั่วโมง และจำนวนสัปดาห์ที่ใช้จริง = 13 สัปดาห์

$$\text{ร้อยละการใช้ประโยชน์} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวม} * 100}{13 * \text{จำนวนห้อง (แยกตามขนาดห้อง)} * 38}$$

2. ในเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี เวลา 08.00 - 17.00 น. และ ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.
นอกเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป/ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และทุกเวลา เสาร์ - อาทิตย์

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนเฉพาะการสอนตามตาราง แยกตามขนาดห้องเรียน ปีการศึกษา 2556-2557

ห้องเรียน	จำนวนห้อง		ชั่วโมงคาดว่าจะใช้		ชั่วโมงใช้จริง		ร้อยละการใช้		ร้อยละการ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	2556	2557	2556	2557	เพิ่มขึ้น/ลดลง
SEMINAR	4	5	5,928.00	7410	4,180.00	4,422.00	70.51	59.68	-10.84
GRAD ROOM 2 *	1	1	494.00	1,482.00	242.00	682.00	48.99	46.02	-2.97
10 ที่นั่ง	-	3	-	4,446.00	0.00	1,045.00	-	23.50	ไม่มีค่าเทียบ
15 ที่นั่ง	-	2	-	2,964.00	0.00	649.00	-	21.90	ไม่มีค่าเทียบ
30 ที่นั่ง	4	5	5,928.00	5,928.00	3,381.00	4,494.00	57.03	75.81	18.78
40 ที่นั่ง	3	3	4,446.00	4,446.00	3,831.00	3,062.00	86.17	68.87	-17.30
60 ที่นั่ง	10	13	14,820.00	19,266.00	12,074.00	12,413.00	81.47	64.43	-17.04
80 ที่นั่ง	-	1	-	1,482.00	0.00	463.00	-	31.24	ไม่มีค่าเทียบ
90 ที่นั่ง	16	18	23,712.00	26,676.00	22,941.00	23,386.00	96.75	87.67	-9.08
120 ที่นั่ง	10	10	14,820.00	14,820.00	8,970.00	6,620.00	60.53	44.67	-15.86
150 ที่นั่ง	10	10	14,820.00	14,820.00	10,113.00	10,479.00	68.24	70.71	2.47
300 ที่นั่ง	9	9	13,338.00	13,338.00	8,821.00	8,422.00	66.13	63.14	-2.99
600 ที่นั่ง	1	1	1,482.00	1,482.00	989.00	1,022.00	66.73	68.96	2.23
1500 ที่นั่ง	1	1	1,482.00	1,482.00	1,002.00	1,133.00	67.61	76.45	8.84
รวม	69	82							

หมายเหตุ ห้อง Grad Room 2 เริ่มใช้เมื่อภาค 3/2556

สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต มีภารกิจเกี่ยวกับการประมวลผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา การจัดทำเอกสารการศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1) งานประมวลผล

- 1.1) ให้บริการตรวจสอบข้อสอบปรนัย รวม 407 รายวิชา (กลางภาค 169 รายวิชา ประจำภาค 238 รายวิชา)
- 1.2) ให้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ รวม 122 รายวิชา (กลางภาค 54 รายวิชา ประจำภาค 68 รายวิชา)
- 1.3) ประมวลผลการเรียน รวม 1,205 รายวิชา (ปริญญาตรี 818 รายวิชา บัณฑิตศึกษา 387 รายวิชา)

2) งานสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งจบ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2557 ส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จการศึกษา รวม 707 ราย ดังนี้

- ปริญญาตรี 569 ราย
- ปริญญาโท 83 ราย
- ปริญญาเอก 55 ราย

3) งานจัดทำเอกสารการศึกษา

ดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

เอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
Transcript	2,595
หนังสือรับรองแจ้งจบ	778
หนังสือรับรองรอสภา	42
หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	1,055
อื่น ๆ	376
รวม	4,846

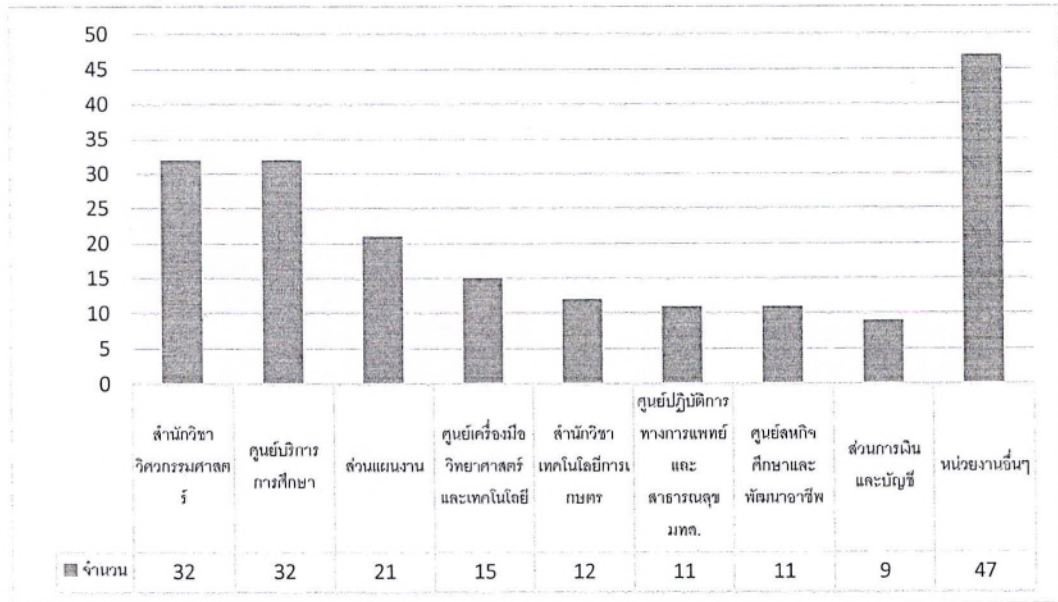
4) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขอให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จำนวน 281 ราย

ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ภาค 2/2557

1. ระบบและโปรแกรมที่ได้วิเคราะห์และพัฒนาใหม่ โดยฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลจำนวนวิชาที่ประเมิน และจำนวนวิชาลงทะเบียน (สถานพัฒนาคณาจารย์)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 รายงาน
 - 1.2 รูปแบบ 5 ลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการที่scanแล้วลงบนเอกสาร (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายประมวลผลฯ)
 - รายงานแบบฟอร์ม จำนวน 12 รายงาน
 - 1.3 การแสดงค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ของผู้บันทึกค่าใช้จ่าย (ส่วนการเงินนักศึกษา)
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 2 หน้าจอ
 - 1.4 ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบฟอร์มพบอาจารย์ที่ปรึกษาในรูปแบบ Barcode ให้กับนักศึกษาดาวน์โหลด (วิศวกรรมศาสตร์)
 - รายงานแบบฟอร์ม จำนวน 1 รายงาน
 - 1.5 ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมรายงานในระบบส่วนกิจการนักศึกษา (งานทุนนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 รายงาน
 - 1.6 แบบตอบรับผลการตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาประเภทโควตา (ฝ่ายรับนักศึกษา)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 รายงาน
 - 1.7 ปรับ/ตรวจสอบสถานะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้ว (ฝ่ายรับนักศึกษา)
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 3 หน้าจอ
 - 1.8 รูปแบบ 5 ลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการที่scanแล้วลงบนเอกสาร (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายประมวลผลฯ)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 รายงาน
2. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ เพิ่มเติมโปรแกรมเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรม Back Office จำนวน 86 งาน
 - 2.2 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 17 งาน
3. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล เพื่อความถูกต้อง จำนวน 17 งาน

4. ให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 190 รายการ



5. ให้บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง (ณ วันที่ 30 มี.ค. 2558)

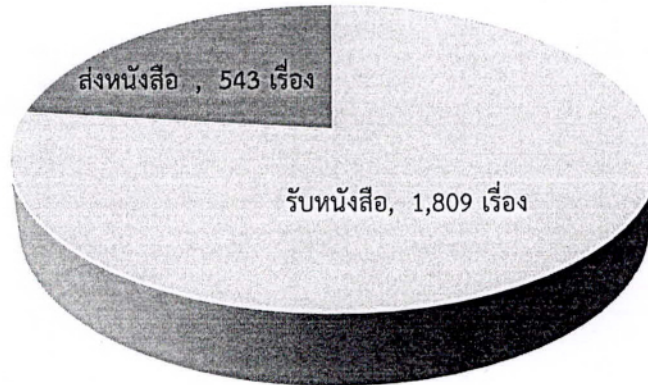
ระบบการให้บริการ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนผู้ขอรับบริการ		หมายเหตุ
		นักศึกษา	ผู้ปกครอง	
เครือข่าย AIS	ไม่มี	4,665 (37 %)	-	ส่งอัตโนมัติจากระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ระบบ TOT	มี	3,195 (26 %)	23	ส่งโดยเจ้าหน้าที่

6. แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบทะเบียนและประเมินผล ระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน ให้กับหน่วยงานที่ใช้ระบบร่วมกัน ดังนี้

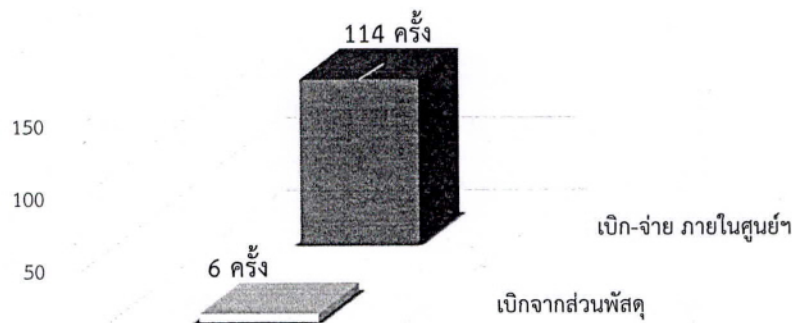
- 6.1 ศูนย์บริการการศึกษา
- 6.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- 6.3 ส่วนกิจการนักศึกษา
- 6.4 ส่วนการเงินนักศึกษา
- 6.5 สถานพัฒนาคณาจารย์
- 6.6 รับสมัครหลักสูตรพิเศษวิศวกรรมศาสตร์ และสมัครแพทยศาสตร์

ฝ่ายฯ มีภารกิจหลักเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารงานทั่วไป งานประสานด้านบริการ โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ดังนี้

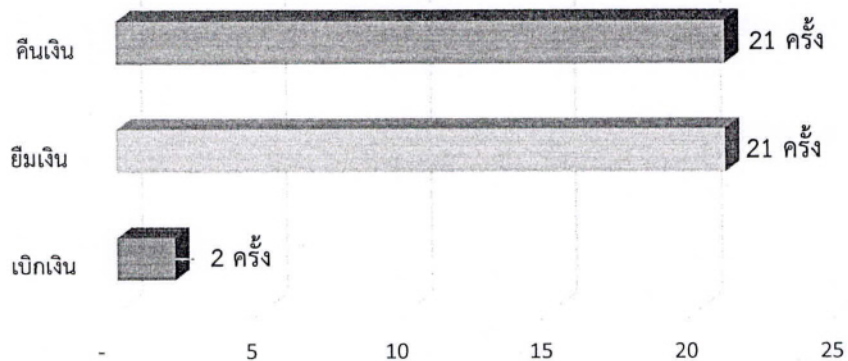
งานสารบรรณ



การเบิก-จ่ายพัสดุ



เงินสำรองจ่าย



สรุปค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

รายการ	ได้รับจัดสรร 2556	ได้รับจัดสรร 2557	ได้รับจัดสรร 2558	คำขอ ปี พ.ศ. 2559	% เพิ่ม (ลด)
หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	2,624,500	3,267,150	3,500,500	3,669,600	4.83
1.งานรับนักศึกษา	624,000	1,241,100	1,192,100	1,691,600	41.90
2.งานทะเบียนนักศึกษา	572,500	480,500	475,500	388,400	-18.32
3.งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	120,000	120,000	85,000	87,500	2.94
4.งานตารางสอนตารางสอบ	695,800	725,550	1,077,900	832,100	-22.80
5.งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	612,200	700,000	670,000	670,000	0.00
โครงการ		2,535,000	2,460,000	2,946,320	19.77
1. โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	2,000,000	2,400,000	2,400,000	2,576,320	7.35
2. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ ISO 9001:2008		135,000	60,000	70,000	16.67
3.โครงการจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษา				300,000	-
รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ				323,000	-
1.เครื่องประทับตราคุณ มทส. (ไฟฟ้า)				152,000	-
2.โต๊ะพับอเนกประสงค์				150,000	-
3.เครื่องอ่าน/เขียน RFID				9,000	-
4.กล่องเว็บแคม				12,000	-
รายการที่ขอตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย				3,321,100	
1.ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสำหรับหน่วยงานผู้รับบริการ				21,000	-
2.ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต				2,655,000	-
3.ค่าจ้างเหมาบริการ-จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด				80,400	-
4.ค่าวัสดุสำนักงาน-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน				361,500	-
5.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				203,200	-

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๒๔๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม และข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 3/2557 วันศุกร์ 26 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา : แทน) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์ : แทน) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประโยชน์ คำสวัสดิ์ : แทน) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) | ลาพักผ่อน |
|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิรุณ กล้าหาญ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 2. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา |
| 3. นางกาญจนา พรหมสอน | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ |
| 4. นางจรรย์ญา สมอุดร | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต |
| 5. นางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ |
| 6. นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| 7. นางบุษบา ชัยมงคล | หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา |

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ตามลำดับ ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อสิ้นไตรมาส 4

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 นั้น ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 4,479,880.00 บาท ใช้จ่ายไป 4,365,479.85 บาท (คงเหลือ 114,400.15 บาท) การใช้จ่ายนี้คิดเป็นร้อยละ 97.45 2) ตัวบ่งชี้ 16 ตัว จากทั้งหมด 4 งาน 4 โครงการ ศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 93.75 (เทียบการบรรลุเป้าหมายที่ร้อยละ 100 ขึ้นไป) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ประมวลภาพการดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษา ตลอดปี พ.ศ. 2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานประมวลภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในกิจกรรมพิเศษ ตลอดปี การศึกษา 2557 ด้วยภาพวีดิทัศน์

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาครั้งที่ 2/2557

วันที่ 11 กันยายน 2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการใน คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 ซึ่งได้ประชุมไป เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2557 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 9 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 4 ราย
3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม - ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทิน การศึกษา ปีการศึกษา 2558 ซึ่งร่างปฏิทินการศึกษา นี้ ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 มีกำหนดเปิดเรียนในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2558 (ปิดภาค 17 ตุลาคม 2557-1 พฤศจิกายน 2557) ภาคการศึกษาที่ 2/2558 มีกำหนดเปิดเรียนวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2558 และในช่วงสัปดาห์ที่ 12 นั้น มหาวิทยาลัยจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบน ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32” WUNCA ระหว่างวันพุธที่ 20- 22 มกราคม 2559 ซึ่งจะมีการใช้ ห้องเรียนเป็นจำนวนมาก (ปิดภาค 4-17 กุมภาพันธ์ 2557) และภาคการศึกษาที่ 3/2558 มีกำหนดเปิดเรียนวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 (ปิดภาค 3 มิถุนายน 2559) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ยังจำเป็นต้อง เน้นที่วิชาการหรือไม่ ควรเปลี่ยนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย น่าจะมีประโยชน์กว่า แต่ยังคงมีการสอบเช่นเดิมเพื่อนำข้อมูลไปจัดกลุ่มการเรียน

2) เห็นควรให้เปิดภาค 1/2558 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2558

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อสังเกต และให้นำเสนอ สภาวิชาการเพื่อให้ ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบการลงนามของนายทะเบียนในเอกสารการศึกษา ด้วยวิธีการ Scan ลายมือชื่อ กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดทำระบบการขอเอกสารออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการขอเอกสารการศึกษา ซึ่งได้แก่ หนังสือรับรองทางการศึกษาต่าง ๆ ใบแสดงผลการศึกษา ฯลฯ ประกอบกับศูนย์ฯ ได้ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บริการการศึกษาให้เป็นห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ดังนั้น เพื่อให้การบริการ มีความคล่องตัว และสร้างความประทับใจแก่นักศึกษาที่มาใช้บริการ ศูนย์ฯ ณ จุดเดียว ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบการลงนามในเอกสารการศึกษา สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน ด้วยวิธีการ Scan ลายมือชื่อนายทะเบียน ในเอกสารศึกษาดังกล่าว (หากนักศึกษาต้องการเอกสารลงนามจริง ก็ยังคงจัดทำให้)

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบปรับปรุงแบบในหนังสือรับรอง

กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง ให้แก่นักศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบนั้น ศูนย์ฯ พบว่า รูปแบบดังกล่าวนี้ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดรูปแบบก่อนการจัดพิมพ์ เพราะนักศึกษาบางคน ชื่อ-สกุล ยาวมาก หรือ หลักสูตรของนักศึกษา ยาวมากเช่นกัน ดังนั้น เพื่อความสวยงาม และเหมาะสม ง่ายต่อการจัดทำ ศูนย์ฯ จึงขอปรับปรุงแบบหนังสือรับรองใหม่ โดยสาระยังคงเดิม ดังนี้ 1) ฉบับภาษาไทย ขอปรับเป็น หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (จัดอยู่กึ่งกลางกระดาษ) ชื่อ-สกุล (เป็นอีกหนึ่งบรรทัด และจัดอยู่กึ่งกลางกระดาษ) ชื่อหลักสูตรของนักศึกษา (เป็นอีกหนึ่งบรรทัด จัดชิดซ้าย เพื่อรองรับหลักสูตรที่ชื่อยาว) และ 2) ฉบับภาษาอังกฤษ ขอเพิ่มข้อความ VALID FOR 60 DAYS AFTER THE DATE OF ISSUE ส่วนรูปแบบคงเดิม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : มีบางสาขาวิชา/สำนักวิชาฯ ออกใบรับรองให้กับนักศึกษาในบางกรณี เช่น นักศึกษาไปสมัครงานแล้วทางบริษัทต้องการหลักฐานว่าจะสำเร็จการศึกษา ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในอำนาจของผู้ลงนาม ดังนั้นมอบศูนย์ฯ ไปรวบรวมข้อมูลเพื่อ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบดังนี้

1. ฉบับภาษาไทยเห็นชอบตามเสนอ
2. ฉบับภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บส่วนที่เป็นเลขประจำตัว และตรวจสอบรูปแบบภาษาเพื่อความชัดเจน
3. ให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 4.4 มาตรฐานการจัดสอบในรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง

กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 31 ตุลาคม 2557 ได้มีการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบในรายวิชาที่มีการสอบนอกตาราง และพบว่าบางรายวิชามีกรรมการคุมสอบเพียง 1 คน จึงมีข้อสังเกตว่า แม้ว่าเป็นการสอบประจำภาคนอกตาราง แต่การกำกับดูแลห้องสอบต้องเป็นมาตรฐานเดียวกับการจัดสอบปกติตามตารางของมหาวิทยาลัย ทั้งการจัดกรรมการคุมสอบ และวิธีการกำกับดูแลห้องสอบ โดยเห็นควรให้ทุกสำนักวิชา ดำเนินการจัดสอบนอกตาราง ในแนวทางดังนี้

1. ในกรณีที่มีการจัดสอบนอกตาราง ให้ดำเนินการจัดสอบและกำกับดูแลห้องสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกับ การสอบในตารางปกติ โดยมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คนต่อ 1 ห้อง และใช้วิธีการกำกับดูแลห้องสอบตามแนวปฏิบัติการคุมสอบของมหาวิทยาลัย
2. หากไม่ดำเนินการตามข้อ 1. คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบ ไม่อาจพิจารณาโทษตามข้อบังคับฯ ได้
3. กรณีที่พบว่านักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในรายวิชาที่สอบนอกตาราง ให้สำนักวิชาส่งรายงานการกระทำผิดระเบียบการสอบไปยังศูนย์บริการการศึกษา ไม่ช้ากว่า 4 วันทำการก่อนการประกาศผลการสอบตามปฏิทินการศึกษา

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

วาระที่ 4.5 ขอรื้อขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบสำหรับการดำเนินการจัดสอบคัดเลือก

หรือการทดสอบความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การผลิตสำเนาแบบทดสอบสำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือก หรือการทดสอบความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ศูนย์บริการการศึกษาขอรื้อขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบดังกล่าว โดยได้เทียบเคียงกับกระบวนการผลิตสำเนาแบบทดสอบของการสอบกลางภาคและประจำภาคของมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตั้งเอกสารแนบ

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

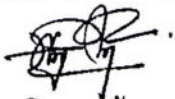
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2557 ในช่วงเดือนมีนาคม สำหรับ วัน-เวลา ที่แน่ชัดจะประสานงานคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงานฯ/ผู้บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อกรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ข้อ 27 การพิจารณาให้ปริญญา 27.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 27.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา และ ประกาศนียบัตร 40.2 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 40.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ศูนย์บริการการศึกษาจึงขอหารือ กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ศูนย์บริการการศึกษาจะจัดส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาเสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา หรือไม่มีสิทธิเข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

มติที่ประชุม

วาระที่ 4.2 ขอรื้อระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วัน
นับจากเปิดภาคการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณา)

จากระเบียบดังกล่าวศูนย์ฯ ได้มี บันทึก (ศธ 5633(3)/204 ลว. 27 ส.ค.51) หรือแนวปฏิบัติ ต่อท่านอธิการบดี เรื่อง การพ้นสถานภาพนักศึกษากรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน และ ท่านอธิการบดีเห็นชอบแนวปฏิบัติ ดังนี้ “กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ให้ ศูนย์ฯ พยายามติดตามหากติดต่อไม่ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบให้แน่นอนในช่วงการสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 7 โดยติดประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบและนักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อขอเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อหรือไม่มาดำเนินการใดๆ ให้ ศูนย์ฯ ดำเนินการจัดทำประกาศฯ พ้นสถานภาพนักศึกษา” และศูนย์ฯ ได้นำแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาทราบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 และส่วนการเงินและบัญชี เพื่อทราบด้วย

ต่อมาส่วนการเงินและบัญชี ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ฯ และส่วนกิจการนักศึกษา เกี่ยวกับหนี้คงค้างจ่ายของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และติดตามไม่ได้ ซึ่งประธานที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) เห็นควรให้ศูนย์ฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขอแก้ไขเป็น “ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ หากพ้น 7 สัปดาห์ของการเปิดภาคการศึกษาแล้วให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา”

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

มติที่ประชุม

วาระที่ 4.4 ขอรื้อเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ และ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2550 (รายละเอียดดังแนบ) ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท/ครั้ง
2. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต

ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จากเดิม 500 บาท/หน่วยกิต เป็น 800 บาท/หน่วยกิต นั้น ศูนย์ฯ จึงขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 (Re-Entry) เป็นต้นไป ดังนี้

1. ใช้อัตราคงเดิมค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต หรือ
2. คิดอัตราใหม่ 400 บาท/หน่วยกิต (คิดอัตราครึ่งหนึ่งของหน่วยกิต)

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ : จำนวนนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่

ปีการศึกษา	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
2557	194	9	6	209
2556	189	11	8	208
2555	211	34	68	313

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่และการเทียบโอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่และการเทียบ โอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรับนักศึกษาที่เคย
ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่
และการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท/ครั้ง
2. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รูปแบบ Single Password

รูปแบบที่ 1 เข้าใช้งานระบบฯ โดย รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account

หน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา	หน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการไม่ต้องดำเนินการจัดเก็บ การแก้ไขใดๆ กับรหัสผ่าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการจัดเก็บ เปลี่ยนแปลง แก้ไข รหัสผ่านเป็นภาระหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบทั้งหมด 2. ระบบ Internet Account ใช้งานไม่ได้ ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้ระบบทะเบียนฯ 3. นักศึกษาต้องระมัดระวังการเข้าใช้ Internet Account เนื่องจาก รหัสผ่านการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่ นักศึกษาจะใช้ร่วมกันกับเพื่อน 4. Internet Account ต้องสามารถรองรับการเข้าใช้งานของนักศึกษาที่จบการศึกษา และผู้ปกครอง 5. หากกำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ใหม่ อาจารย์ใหม่ต้องขอให้ผู้ดูแลระบบ Internet Account กำหนดรหัสผ่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ

รูปแบบที่ 2 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ให้ผู้ใช้งานเลือกการใช้รหัสผ่าน คือ

1. รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account หรือ
2. รหัสผ่านเป็นระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา	หน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์
<ol style="list-style-type: none"> 1. หากผู้เข้าใช้ระบบทะเบียนฯ สนิมรหัสผ่าน ศูนย์บริการการศึกษา สามารถรีเซ็ตให้ใหม่ได้ทันที 2. ระบบ Internet Account ใช้งานไม่ได้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ ได้โดยให้รหัสผ่านระบบทะเบียน 3. ผู้ใช้งานรู้ว่าตนเองสนิมรหัสผ่านของระบบใด หากเข้าไม่ได้ทั้ง 2 ระบบ 4. หากกำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ใหม่ อาจารย์ใหม่ไม่ต้องขอให้ผู้ดูแลระบบ Internet Account กำหนดรหัสผ่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ 	- เหมือนรูปแบบที่ 1 -

รูปแบบที่ 3 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ระบบทำการเลือกรหัสผ่านให้**อัตโนมัติ** คือ เมื่อป้อนรหัสผ่าน

แล้วระบบฯ จะทำการตรวจสอบรหัสผ่านที่ระบบทะเบียนฯ **ก่อน** หากไม่พบ จะไปตรวจสอบรหัสผ่านที่เป็นรหัส Internet Account

- หน้าที่ เหมือนรูปแบบที่ 2 เพียงแต่เป็นระบบเลือก**อัตโนมัติ**

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้ค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปี	ภาค	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สินส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีการเก็บเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56 -
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

- new. 240000.-
- rso - home 12000

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้ค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปีหนี้	ภาค	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าชั้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สินส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าชั้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีการเก็บเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อย)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้ค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปีหนี้	ภาคฯ	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สินส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีการเก็บเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนังสือค่างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค่างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อย)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค่างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค่างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค่างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค่างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้ค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปีหนี้	ภาคฯ	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าชั้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สินส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าชั้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีการเก็บเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนังสือต่างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนังสือใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนังสือชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อย)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนังสือต่างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนังสือชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนังสือชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา /ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้คงค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปีหนี้	ภาคฯ	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิ้น	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สิ้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สิ้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สิ้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สิ้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สิ้นส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีเก็บเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สิ้นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2558

ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ เวลา 10:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2557

วาระที่ 1.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
หลังสิ้นไตรมาส 2

วาระที่ 1.4 ผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วาระที่ 1.5 แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557
วันที่ 26 ธันวาคม 2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อกรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระ

วาระที่ 4.2 ขอรื้อระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ 4.3 ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของ
นักศึกษาลาออก /ลาพักการศึกษา

วาระที่ 4.4 ขอรื้อเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่

วาระที่ 4.5 ขอรื้อแนวทางการจัดทำ Single password เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2558

1. การรับนักศึกษาประเภทโควตา/รับตรง ประจำปีการศึกษา 2558 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มี.ค. 58)

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนรับ โควตา/รับตรง	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์โดยการชำระเงิน 10,000 บาท									รวมยอดผู้ ยืนยันสิทธิ์	จำนวนผู้เข้า สัมภาษณ์ ประเภทโควตา
		โควตา ร.ร./จว.	โควตานักกีฬา	โควตาดนตรีฯ	โควตาเด็กดีฯ	โควตาผู้พิการ	รับตรง	ทุน 84 พรรษา	ทุน มทส.ศักย บัณฑิต	ทุนวิทย์ & เทคโนโลยี		
1. วิศวกรรมศาสตร์	1,536	2,423	14	7	4	1		38	29	15	2,531	3,550
2. เทคโนโลยีการผลิตพืช	72	94	2	-	-	-		-	1	-	97	164
3. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	72	79	-	-	-	-		-	1	-	80	120
4. เทคโนโลยีอาหาร	72	125	1	-	1	-		2	1	-	130	221
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ	160	191	-	-	-	1		2	-	-	194	293
6. เทคโนโลยีการจัดการ	72	158	1	4	-	-		3	2	-	168	274
7. สาธารณสุขศาสตร์	144	369	1	1	1	-		4	7	3	386	668
8. วิทยาศาสตร์การกีฬา	48	63	10	-	-	-		-	3	1	77	115
9. วิทยาศาสตร์ก้าวหน้า							51	12			63	
10. พยาบาลศาสตร์							79	3			82	
11. แพทยศาสตร์							77	3			80	
รวม	2,176	3,502	29	12	6	2	207	67	44	19	3,888	5,405

2. การรับนักศึกษาประเภทขอลับเข้าศึกษาใหม่ ประจำปีภาค 3/2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 มี.ค. 58)

กลุ่มสาขาวิชา	สมัคร	ผ่านคัดเลือก	ขึ้นทะเบียน
วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	-	-
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12	6	6
เทคโนโลยีอาหาร	2	2	-
สาธารณสุขศาสตร์	3	-	-
รวมทั้งสิ้น	22	8	6

3. การรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาค 3/2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มี.ค. 58)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียน		
	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์															
เคมี	10	10	20	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชีววิทยาสังแวดล้อม	10	5	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
ฟิสิกส์	5	5	10	2	-	2	2	-	2	2	-	2	3	-	3
จุลชีววิทยา	10	5	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
ชีวเคมี	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภูมิสารสนเทศ	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	-	-
ชีวเวชศาสตร์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฟิสิกส์ประยุกต์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	55	47	102	3	4	7	3	4	7	3	4	7	4	2	6
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			-			-			-			-			-
สหกิจศึกษา	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
รวม	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			-			-			-			-			-
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10	15	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-
เทคโนโลยีชีวภาพ	10	10	20	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3
เทคโนโลยีอาหาร	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	25	40	65	3	4	7	3	4	7	3	4	7	3	3	6
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์			-			-			-			-			-
วิศวกรรมการผลิต	5	10	15	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	3	3
วิศวกรรมขนส่ง	2	2	4	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	5	10	15	1	5	6	-	5	5	-	4	4	-	4	4
วิศวกรรมเคมี	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมเครื่องกล	5	10	15	1	5	6	1	5	6	1	5	6	1	3	4
วิศวกรรมเซรามิก	5	10	15	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิศวกรรมพอลิเมอร์	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	15	1	3	4	1	3	4	1	2	3	-	2	2
วิศวกรรมโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
วิศวกรรมโลหการ	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	10	15	1	5	6	1	4	5	1	4	5	-	4	4
วิศวกรรมอุตสาหการ	5	10	15	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีธรณี	3	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แมคคาทรอนิกส์	-	25	25	-	3	3	-	3	3	-	2	2	-	2	2
วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	3	8	11	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	25	25	-	8	8	-	5	5	-	5	5	-	5	5
การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และฟิสิกส์	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	63	176	239	5	39	44	4	33	37	4	29	33	2	28	30
รวมทั้งสิ้น	144	263	407	12	47	59	11	41	52	11	37	48	10	33	43

หมายเหตุ

1. สาขาวิชาฟิสิกส์ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาคการศึกษาที่ 2/2557 มาขึ้นทะเบียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาเอก)
2. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาคการศึกษาที่ 2/2557 มาขึ้นทะเบียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาโท)

1. การรับลงทะเบียนเรียน

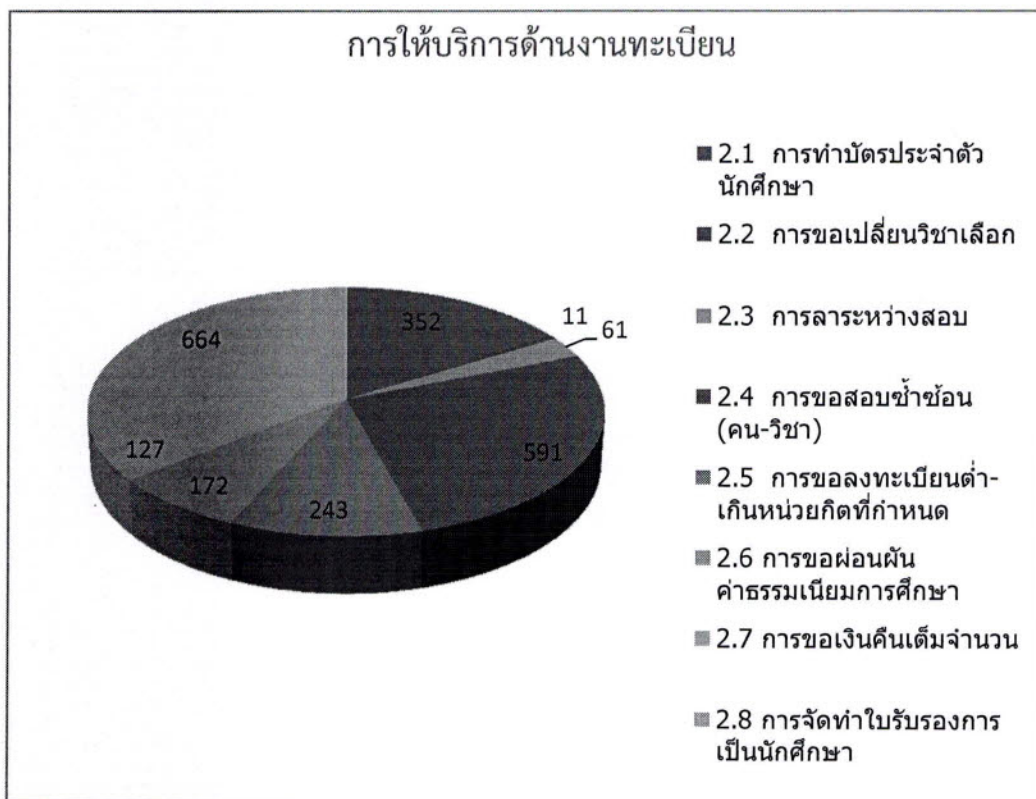
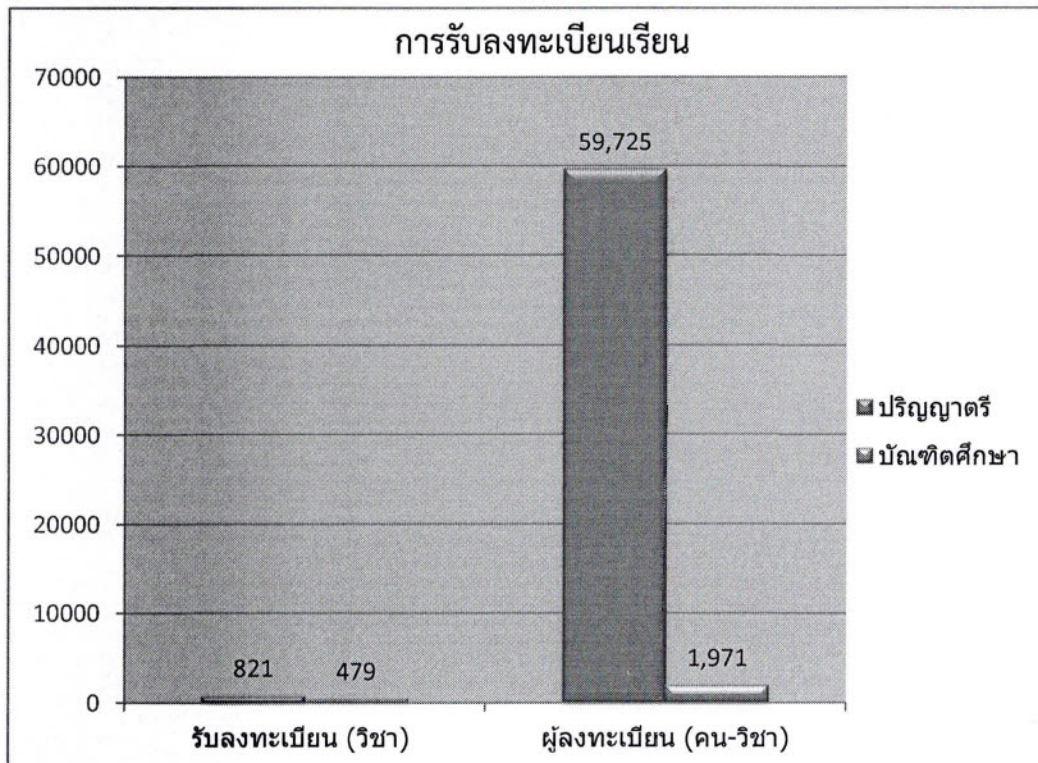
รายละเอียด	จำนวน
ระดับปริญญาตรี	
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	821
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	59,725
ระดับบัณฑิตศึกษา	
1.1 รับลงทะเบียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา (วิชา)	479
1.2 จำนวนผู้ลงทะเบียน (คน-วิชา)	1,971

2. การให้บริการด้านงานทะเบียน

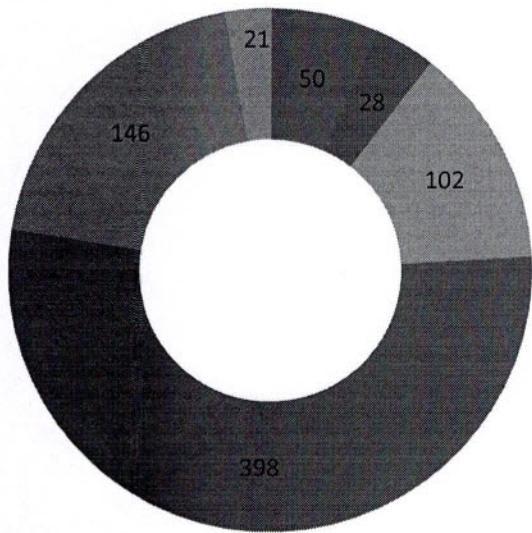
รายละเอียด	จำนวน
2.1 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	352
2.2 การขอเปลี่ยนวิชาเลือก	11
2.3 การลาระหว่างสอบ	61
2.4 การขอสอบซ้ำซ้อน (คน-วิชา)	591
2.5 การขอลงทะเบียนต่ำ-เกินหน่วยกิตที่กำหนด	243
2.6 การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	172
2.7 การขอเงินคืนเต็มจำนวน	127
2.8 การจัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา	664

3. การปรับปรุงประวัตินักศึกษา

รายละเอียด	จำนวน
3.1 การบันทึกทะเบียนนักศึกษาใหม่	50
3.2 การขอย้ายสาขาวิชา	28
3.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดหลักสูตร	102
3.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา	398
3.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระเงิน	146
3.6 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ	21



การปรับปรุงประวัตินักศึกษา



- 3.1 การบันทึกทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 3.2 การขอย้ายสาขาวิชา
- 3.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดหลักสูตร
- 3.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
- 3.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระเงิน

ผลการดำเนินงานฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดตารางสอนตารางสอบ การให้บริการห้องเรียน และการดำเนินการจัดสอบของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2/2557 มี ดังนี้

1) การให้บริการใช้ห้องเรียน

- 1.1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ไม่รวมแพทย์ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป และไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ และโครงการ เปิดสอนทั้งสิ้น 1,288 วิชา แต่มีใช้ห้องเรียนบรรยายที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดให้จำนวน 655 วิชา คิดเป็นร้อยละ 50.85 รายละเอียดดังตารางที่ 1
- 1.2) ห้องเรียนบรรยายที่ศูนย์บริการการศึกษาใช้ในการจัดตารางสอน ทั้งสิ้น 82 ห้อง ประกอบด้วย อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 58 ห้อง อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 12 ห้อง และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา จำนวน 10 ห้อง และ อาคารกิจกรรมนักศึกษา 2 ห้อง
- 1.3) ในภาค 2/2557 พบว่า ห้องขนาด 90 ที่นั่งมีร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนสูงสุด คือ ร้อยละ 108.14 รองลงมาคือ ห้องขนาด 1500 ที่นั่ง ร้อยละ 102.63 และน้อยที่สุดคือ ขนาด 15 ที่นั่ง (ร้อยละ 18.02) รายละเอียดดังตารางที่ 2
- 1.4) เปรียบเทียบร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนเฉพาะการสอนตามตาราง ระหว่างปีการศึกษา 2556 และ 2557 พบว่า ในปีการศึกษา 2557 ห้องเรียนขนาด 30, 600 และ 1,500 ที่นั่ง มีร้อยละการใช้ห้องเรียนตามตารางสอนเพิ่มขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 3

2) การดำเนินการจัดสอบเปรียบเทียบระหว่างภาค 2/2557 และภาค 2/2556

กิจกรรม	หน่วยนับ	ภาค 2/56		ภาค 2/57		% เพิ่มขึ้น/ลดลง	
		Mid	Fin	Mid	Fin	Mid	Fin
จำนวนวิชาที่เปิดสอน	วิชา	699	699	697	697	-0.29	
จำนวนวิชาที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	วิชา	381	449	344	448	-9.71	-0.22
- สอบห้องซ้ำซ้อน	วิชา	152	154	101	124	-33.55	-19.48
จำนวนผู้เข้าสอบ							
- สอบห้องปกติ	คน-วิชา	38,672	43,613	41,849	48,288	8.22	10.72
- สอบห้องซ้ำซ้อน	คน-วิชา	566	576	433	536	-23.50	-6.94
จำนวนห้องที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	ห้อง	599	683	651	768	8.68	12.45
- สอบห้องซ้ำซ้อน	ห้อง	26	18	20	22	-23.08	22.22

จากตารางข้างต้นพบว่า ภาค 2/2557 มีจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนห้องสอบในห้องสอบปกติมีจำนวนมากขึ้นเมื่อเทียบกับภาค 2/2556 อนึ่ง รายวิชาที่เปิดสอนลดลงเนื่องจากจำนวนรายวิชาในหลักสูตรเก่าที่เปิดคู่ขนานกับหลักสูตรใหม่ลดลง ในขณะที่จำนวนผู้เข้าสอบห้องสอบปกติมีจำนวนมากขึ้นเนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษามากกว่าปีการศึกษา 2556

ตารางที่ 1 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557

ระดับ	เปิดสอน (วิชา)	ใช้ห้องที่ ศบก.จัดให้ (วิชา)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	910	535	58.79
บัณฑิตศึกษา	378	120	31.75
รวม	1,288	655	50.85

หมายเหตุ

1. รายวิชาเปิดสอนไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ และโครงการ และรายวิชาหลักสูตรแพทย์ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2. รายวิชาที่ไม่ได้ใช้ห้องที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดให้ เป็นรายวิชาปฏิบัติการ หรือเป็นรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนที่อาคารอื่น เช่น อาคารเครื่องมือ อาคารวิชาการ อาคารบรรณสารฯ เป็นต้น

ตารางที่ 2 สรุปผลการใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวมและอาคารอื่น ประจำปีภาคการศึกษา 2/2557

ห้องเรียน		ใช้สอนตามตารางสอน		ใช้สอนนอกตารางสอน		ใช้ในภารกิจอื่นๆ		จำนวน ชั่วโมงรวม	ร้อยละ การใช้ประโยชน์
ขนาด	จำนวน	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา		
SEMINAR	5	1,298.00	121.00	226.50	24.00	341.50	151.50	2,162.50	87.55
GRAD ROOM 2	1	264.00	0.00	12.00	0.00	11.00	4.00	291.00	58.91
10 ที่นั่ง	3	506.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	518.00	34.95
15 ที่นั่ง	2	176.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	178.00	18.02
30 ที่นั่ง	5	1,445.00	99.00	118.50	86.50	181.00	88.00	2,018.00	81.70
40 ที่นั่ง	3	950.00	110.00	117.50	13.00	53.00	12.00	1,255.50	84.72
60 ที่นั่ง	13	3,295.00	561.00	396.50	129.00	764.00	135.00	5,280.50	82.23
70 ที่นั่ง	1	101.00	0.00	0.00	0.00	198.00	0.00	299.00	60.53
90 ที่นั่ง	18	6,214.00	1,661.00	395.50	196.50	956.50	195.50	9,616.00	108.14
120 ที่นั่ง	10	1,928.00	264.00	252.50	44.50	732.50	216.00	3,437.50	69.59
150 ที่นั่ง	10	3,065.00	121.00	304.50	196.50	820.00	135.50	4,642.50	93.98
300 ที่นั่ง	9	2,704.00	143.00	387.50	239.00	461.50	158.50	4,093.50	92.07
600 ที่นั่ง	1	287.00	0.00	7.00	14.00	87.00	32.50	427.50	86.54
1500 ที่นั่ง	1	365.00	11.00	8.00	1.00	103.00	19.00	507.00	102.63

หมายเหตุ

- ร้อยละการใช้ประโยชน์ จะคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ต่อสัปดาห์ = 38 ชั่วโมง และจำนวนสัปดาห์ที่ใช้จริง = 13 สัปดาห์

$$\text{ร้อยละการใช้ประโยชน์} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวม} \times 100}{13 \times \text{จำนวนห้อง (แยกตามขนาดห้อง)} \times 38}$$

- ในเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี เวลา 08.00 - 17.00 น. และ ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.

นอกเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป/ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และทุกเวลา เสาร์ - อาทิตย์

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบร้อยละการใช้ประโยชน์ห้องเรียนเฉพาะการสอนตามตาราง แยกตามขนาดห้องเรียน ปีการศึกษา 2556-2557

ห้องเรียน	จำนวนห้อง		ชั่วโมงคาดว่าจะใช้		ชั่วโมงใช้จริง		ร้อยละการใช้		ร้อยละการ
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2557	2556	2557	2556	2557	เพิ่มขึ้น/ลดลง
SEMINAR	4	5	5,928.00	7410	4,180.00	4,422.00	70.51	59.68	-10.84
GRAD ROOM 2 *	1	1	494.00	1,482.00	242.00	682.00	48.99	46.02	-2.97
10 ที่นั่ง	-	3	-	4,446.00	0.00	1,045.00	-	23.50	ไม่มีค่าเทียบ
15 ที่นั่ง	-	2	-	2,964.00	0.00	649.00	-	21.90	ไม่มีค่าเทียบ
30 ที่นั่ง	4	5	5,928.00	5,928.00	3,381.00	4,494.00	57.03	75.81	18.78
40 ที่นั่ง	3	3	4,446.00	4,446.00	3,831.00	3,062.00	86.17	68.87	-17.30
60 ที่นั่ง	10	13	14,820.00	19,266.00	12,074.00	12,413.00	81.47	64.43	-17.04
80 ที่นั่ง	-	1	-	1,482.00	0.00	463.00	-	31.24	ไม่มีค่าเทียบ
90 ที่นั่ง	16	18	23,712.00	26,676.00	22,941.00	23,386.00	96.75	87.67	-9.08
120 ที่นั่ง	10	10	14,820.00	14,820.00	8,970.00	6,620.00	60.53	44.67	-15.86
150 ที่นั่ง	10	10	14,820.00	14,820.00	10,113.00	10,479.00	68.24	70.71	2.47
300 ที่นั่ง	9	9	13,338.00	13,338.00	8,821.00	8,422.00	66.13	63.14	-2.99
600 ที่นั่ง	1	1	1,482.00	1,482.00	989.00	1,022.00	66.73	68.96	2.23
1500 ที่นั่ง	1	1	1,482.00	1,482.00	1,002.00	1,133.00	67.61	76.45	8.84
รวม	69	82							

หมายเหตุ ห้อง Grad Room 2 เริ่มใช้เมื่อภาค 3/2556

สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต มีภารกิจเกี่ยวกับการประมวลผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา การจัดทำเอกสารการศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1) งานประมวลผล

- 1.1) ให้บริการตรวจสอบข้อสอบปรนัย รวม 407 รายวิชา (กลางภาค 169 รายวิชา ประจำภาค 238 รายวิชา)
- 1.2) ให้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ รวม 122 รายวิชา (กลางภาค 54 รายวิชา ประจำภาค 68 รายวิชา)
- 1.3) ประมวลผลการเรียน รวม 1,205 รายวิชา (ปริญญาตรี 818 รายวิชา บัณฑิตศึกษา 387 รายวิชา)

2) งานสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งจบ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2557 ส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จการศึกษา รวม 707 ราย ดังนี้

- ปริญญาตรี 569 ราย
- ปริญญาโท 83 ราย
- ปริญญาเอก 55 ราย

3) งานจัดทำเอกสารการศึกษา

ดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

เอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
Transcript	2,595
หนังสือรับรองแจ้งจบ	778
หนังสือรับรองรอสภา	42
หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	1,055
อื่น ๆ	376
รวม	4,846

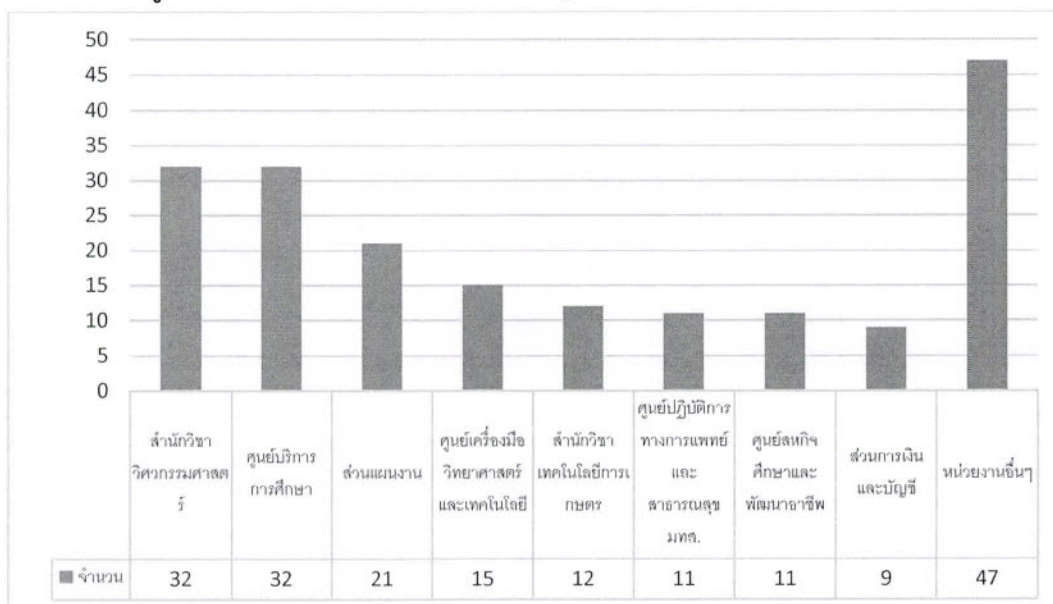
4) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขอให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จำนวน 281 ราย

ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ภาค 2/2557

1. ระบบและโปรแกรมที่ได้วิเคราะห์และพัฒนาใหม่ โดยฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลจำนวนวิชาที่ประเมิน และจำนวนวิชาลงทะเบียน (สถานพัฒนาคณาจารย์)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 รายงาน
 - 1.2 รูปแบบ 5 ลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการที่scanแล้วลงบนเอกสาร (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายประมวลผลฯ)
 - รายงานแบบฟอร์ม จำนวน 12 รายงาน
 - 1.3 การแสดงค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ของผู้บันทึกค่าใช้จ่าย (ส่วนการเงินนักศึกษา)
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 2 หน้าจอ
 - 1.4 ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบฟอร์มพบอาจารย์ที่ปรึกษาในรูปแบบ Barcode ให้กับนักศึกษาดาวนโหลด (วิศวกรรมศาสตร์)
 - รายงานแบบฟอร์ม จำนวน 1 รายงาน
 - 1.5 ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมรายงานในระบบส่วนกิจการนักศึกษา (งานทุนนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 รายงาน
 - 1.6 แบบตอบรับผลการตรวจสอบข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาประเภทโควตา (ฝ่ายรับนักศึกษา)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 รายงาน
 - 1.7 ปรับ/ตรวจสอบสถานะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้ว (ฝ่ายรับนักศึกษา)
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 3 หน้าจอ
 - 1.8 รูปแบบ 5 ลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการที่scanแล้วลงบนเอกสาร (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และฝ่ายประมวลผลฯ)
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 รายงาน
2. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ เพิ่มเติมโปรแกรมเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรม Back Office จำนวน 86 งาน
 - 2.2 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 17 งาน
3. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล เพื่อความถูกต้อง จำนวน 17 งาน

4. ให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 190 รายการ



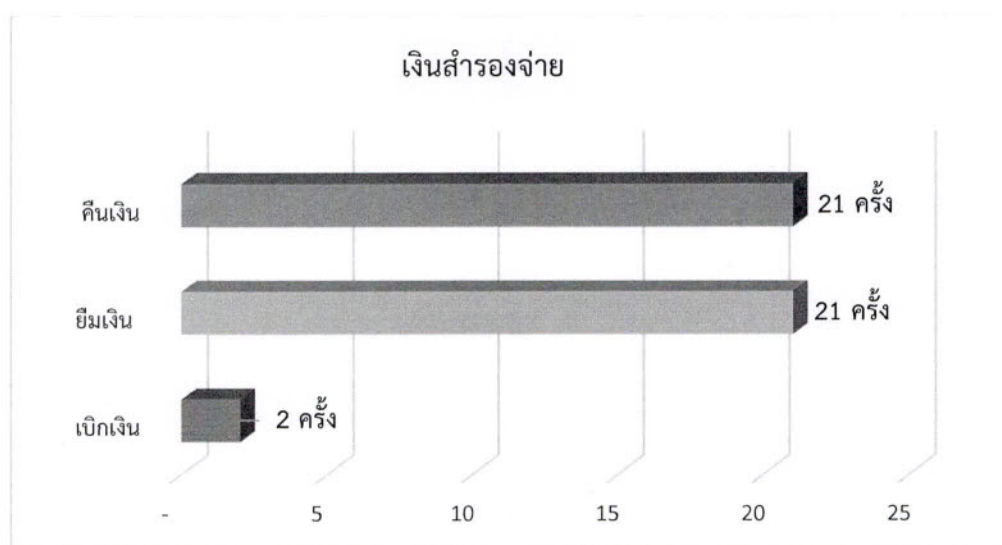
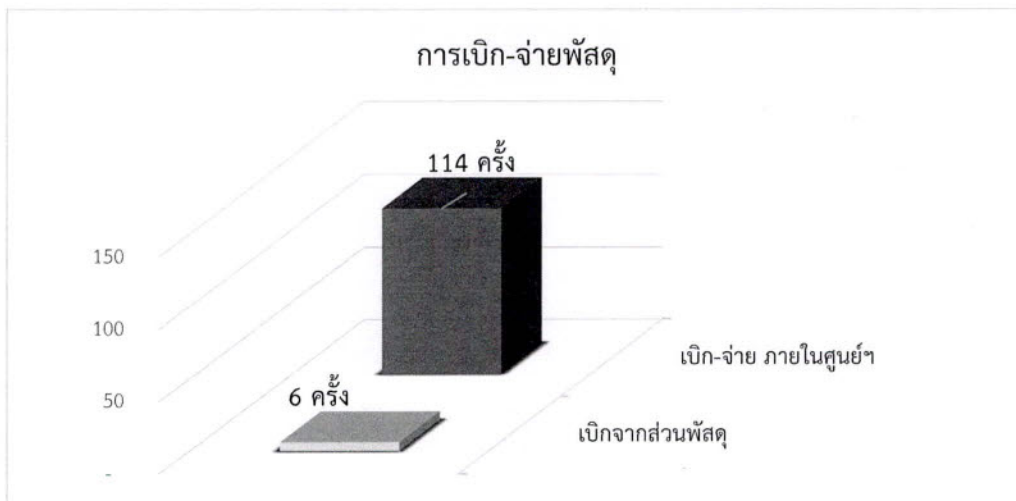
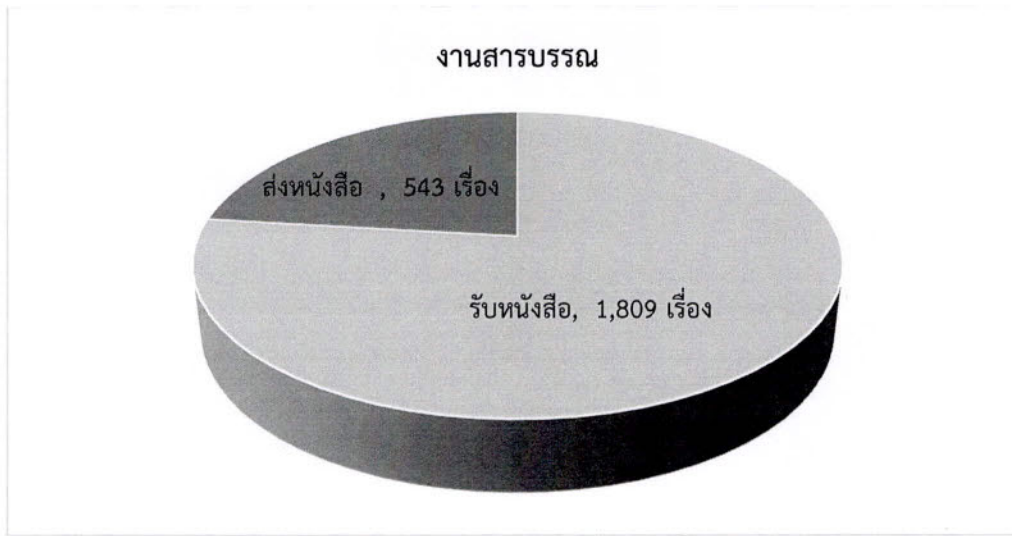
5. ให้บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง (ณ วันที่ 30 มี.ค. 2558)

ระบบการให้บริการ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนผู้ขอรับบริการ		หมายเหตุ
		นักศึกษา	ผู้ปกครอง	
เครือข่าย AIS	ไม่มี	4,665 (37 %)	-	ส่งอัตโนมัติจากระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ระบบ TOT	มี	3,195 (26 %)	23	ส่งโดยเจ้าหน้าที่

6. แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบทะเบียนและประเมินผล ระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน ให้กับหน่วยงานที่ใช้ระบบร่วมกัน ดังนี้

- 6.1 ศูนย์บริการการศึกษา
- 6.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- 6.3 ส่วนกิจการนักศึกษา
- 6.4 ส่วนการเงินนักศึกษา
- 6.5 สถานพัฒนาคณาจารย์
- 6.6 รับสมัครหลักสูตรพิเศษวิศวกรรมศาสตร์ และสมัครแพทยศาสตร์

ฝ่ายฯ มีภารกิจหลักเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารงานทั่วไป งานประสานด้านบริการ โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ดังนี้



สรุปค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

รายการ	ได้รับจัดสรร 2556	ได้รับจัดสรร 2557	ได้รับจัดสรร 2558	คำขอ ปี พ.ศ. 2559	% เพิ่ม (ลด)
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,624,500	3,267,150	3,500,500	3,669,600	4.83
1.งานรับนักศึกษา	624,000	1,241,100	1,192,100	1,691,600	41.90
2.งานทะเบียนนักศึกษา	572,500	480,500	475,500	388,400	-18.32
3.งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	120,000	120,000	85,000	87,500	2.94
4.งานตารางสอนตารางสอบ	695,800	725,550	1,077,900	832,100	-22.80
5.งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	612,200	700,000	670,000	670,000	0.00
โครงการ		2,535,000	2,460,000	2,946,320	19.77
1. โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพสูงให้เข้ามา ศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	2,000,000	2,400,000	2,400,000	2,576,320	7.35
2. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ ISO 9001:2008		135,000	60,000	70,000	16.67
3.โครงการจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษา				300,000	-
รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ				323,000	-
1.เครื่องประทับตราดูน มทส. (ไฟฟ้า)				152,000	-
2.โต๊ะพับอเนกประสงค์				150,000	-
3.เครื่องอ่าน/เขียน RFID				9,000	-
4.กล่องเว็บแคม				12,000	-
รายการที่ขอตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย				3,321,100	
1.ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายสำหรับหน่วยงานผู้รับบริการ				21,000	-
2.ค่าเช่ายพืธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต				2,655,000	-
3.ค่าจ้างเหมาบริการ-จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด				80,400	-
4.ค่าวัสดุสำนักงาน-ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน				361,500	-
5.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				203,200	-

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๔๕ / ๒๕๕๘

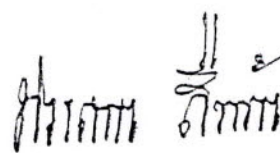
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม และข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

