

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 1/2559 วันจันทร์ 4 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธิติรัตน์ อารีรักษ์: แทน) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธรา อังสกุล: แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์ นพ. สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(อาจารย์ ดร. สมร พรชื่นชูวงศ์) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ : แทน) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
(อาจารย์ ทพญ.วันทนา พุฒิภาษ : แทน) | |
| 10. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร. สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ไตรฎา แข็งการ) | |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศวร์ ห่อแก้ว) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม

ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายเดชรัฐพงศ์ เลิศไกร : แทน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิรุณ กล้าหาญ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 2. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา |
| 3. นางกาญจนา พรหมสอน | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ |
| 4. นางจรัญญา สมอุดร | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต |
| 5. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ |
| 6. นางชุตินา เรืองวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางบุษบา ชัยมงคล | หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา |

เปิดประชุมเวลา 13.35 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานผลการพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ศูนย์ฯ ได้ ปรับปรุงพัฒนางานบริการเพิ่มเติม ได้แก่

1. พัฒนา และ/หรือปรับปรุง งานและบริการด้าน ICT จำนวน 14 รายการ
2. ปรับปรุง กระบวนการทำงาน คู่มือการทำงาน ตามกรอบระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 (PDCA พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 5 ครั้ง
4. มีแผนการการพัฒนา ปรับปรุงงาน และบริการด้าน ICT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 17 รายการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 นั้น ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,893,200.00 บาท ใช้จ่ายไป 3,807,211.76 บาท (คงเหลือ 85,988.24 บาท) การใช้จ่ายนี้คิดเป็นร้อยละ 97.79
2. ตัวบ่งชี้ 13 ตัว จากทั้งหมด 4 งาน 2 โครงการ ศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย 12 ตัว บ่งชี้ จากทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.31 (เทียบการบรรลุเป้าหมายที่ร้อยละ 100 ขึ้นไป)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008

ศูนย์บริการการศึกษา ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 มีระยะเวลา 3 ปี นั้น และทุก ๆ 6 เดือน จะต้องมีการตรวจติดตามจากผู้ตรวจติดตามภายนอก (Surveillance Visit) เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานได้บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องหรือไม่ และในรอบปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมา บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) ได้ส่งผู้ตรวจภายนอกเข้าทำการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 (Surveillance Visit) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 และผลการตรวจพบว่า ศูนย์บริการการศึกษา ได้รักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ได้ตามข้อกำหนดของระบบฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ต่อไปอีก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557 ได้เข้าตรวจประเมินศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 (รศ.ดร.สมชาย รศ. ภรณ์ศิริโชติ อ. ดร.นันทน์ ถาวรังกูร ผศ.ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) ซึ่งผลจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม 4.94 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนหน่วยงาน ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

สืบเนื่องจาก ผศ. ดร. สุนันทา ทองทา ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นระยะเวลา 7 เดือน ดังนั้นสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้แทนหน่วยงาน ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ใหม่ได้แก่

- | | |
|--|-----------------|
| 1. อาจารย์ ดร. สมร พรชื่นชูวงศ์ | เป็นผู้แทน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. ปิยะดา อภิธานันต์ สวัสดิ์ | เป็นผู้แทนสำรอง |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนันทา ทองทา | เป็นผู้แทนสำรอง |

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 แจ้งชื่อผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม ตามคำสั่งที่ 295/2558 ความทราบแล้วนั้น สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ จึงขอแจ้งผู้แทนหน่วยงานในคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร. ยุพิน ส่งไพศาล | เป็นผู้แทน |
| 2. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง วันทนา พุฒิภาษ | เป็นผู้แทนสำรอง |

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 เมษายน 2558

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 มีผลการรับรอง ดังนี้ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งมีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|---|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 9 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 2 | ราย |
| 3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม | 3 | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559

ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1/2559 มีกำหนดเปิดเรียนในวันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2559 ช่วงระหว่างวันที่ 18 - 22 กรกฎาคม 2559 งดการเรียนการสอน เนื่องจากมีวันหยุดต่อเนื่องกัน คือ วันหยุดพิเศษตามมติที่ประชุม คณะรัฐมนตรี¹⁸ วันอาสาฬหบูชา¹⁹ และวันเข้าพรรษา²⁰ โดยจะเริ่มการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ 2 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559 วันสถาปนามหาวิทยาลัย งดการเรียนการสอน โดยจัดสอนชดเชยในวันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม 2559

2. ภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีกำหนดเปิดเรียนวันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ช่วงระหว่างวันพุธที่ 4 - วันอังคารที่ 24 มกราคม 2560 งดการเรียนการสอนเพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านที่พักสำหรับนักกีฬา เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 โดยจะเริ่มการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ 9 ตั้งแต่วันพุธที่ 25 มกราคม 2560 เป็นต้นไป (วันจันทร์ที่ 23 และวันอังคารที่ 24 มกราคม 2560 จัดสอนชดเชยในวันเสาร์ที่ 28 และอาทิตย์ที่ 29 มกราคม 2560)

3. ภาคการศึกษาที่ 3/2559 มีกำหนดเปิดเรียนวันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2560 ช่วงระหว่างวันที่ 6 - 17 เมษายน 2560 งดการเรียนการสอนเนื่องวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ และนักศึกษาเริ่มสอบประจำภาคตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 - วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2560 (วันพฤหัสบดีที่ 6 วันจักรี และวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560 จัดสอนชดเชยในวันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม และอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2560)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : เห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามเสนอ และให้ศูนย์ฯ นำเสนอสภาวิชาการต่อไป

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบการจัดทำหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาโดยไม่ติดรูปถ่ายชุดครุย

ในปัจจุบันนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแจ้งจบการศึกษา จะต้องส่งรูปถ่ายชุดครุยที่ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อนำไปใช้สำหรับจัดทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา และจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต ต่อมาศูนย์ฯ ได้จัดทำระบบการขอเอกสารออนไลน์ ซึ่งได้แก่ หนังสือรับรองทางการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ทำให้สามารถบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ดังนั้น เพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบการยกเลิกการติดรูปถ่ายชุดครุยในเอกสารสำเร็จการศึกษา และรายละเอียดข้อดี ข้อเสีย ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : เห็นชอบให้ยกเลิกการติดรูปถ่ายในเอกสารสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างให้กรรมการคุมสอบในอัตราเหมาจ่าย

(แผนการจัดการอาหารว่างมาบริการแต่ละคาบการสอบ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับศูนย์บริการการศึกษาเพื่อจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการแก่กรรมการคุมสอบกลางภาค และประจำภาค ซึ่งศูนย์บริการการศึกษามีการดำเนินการ 1) จัดหาน้ำดื่มชนิดขวด (ตรา มทส.) แจกให้กรรมการคุมสอบไว้ที่ห้องสอบทุกคาบ 2) จัดเครื่องดื่มชนิดซองร้อน อาทิ กาแฟ โกโก้ ชา ชิง เป็นต้น ไว้บริการบริเวณหน้ากองอำนวยการสอบอาคารเรียนรวม 1 และ 2 3) จัดให้มีลูกอม ในรส ต่าง ๆ เพื่อบริการ ตามความเหมาะสม และ 4) จัดหาอาหารว่างในแต่ละคาบที่ไม่ซ้ำกัน เช่น ขนมปัง เค้ก คุกกี้ ขนมไทย เต้าฮวย แขนวิช เป็นต้น โดยตั้งจุดให้บริการที่หน้ากองอำนวยการสอบ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 กรณีที่มีการจัดสอบอาคารอื่น เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาจะจัดชุดเครื่องดื่มและอาหารว่างเป็นชุด แล้วนำไปแจกให้กรรมการคุมสอบที่อาคารนั้น ๆ พร้อมข้อสอบด้วย และ ในสถานการณ์ปัจจุบันนี้พบว่า มีการจัดสอบจำนวนห้องสอบมากกว่าที่อาคารเรียนรวมจะรับได้ ต้องจัดสอบอาคารอื่น ๆ เพิ่ม เช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ 72 พรรษา(F9) อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนชัย และอาคารหอพักนักศึกษา (ห้องทบทวน 6) เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวนวิชาที่จัดสอบมากขึ้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพิ่มขึ้น ศูนย์ฯ จึงเห็นควรปรับลดงานที่เห็นว่าไม่ใช้งานหลักดังนี้

1. ของดการจัดหาอาหารว่างให้กรรมการคุมสอบ โดยขอเปลี่ยนแปลงจากการจัดหาอาหารว่างเป็นจ่ายเงินให้แก่กรรมการคุมสอบโดยอัตราเหมาจ่าย 20 บาท/คน/คาบ

2. ศูนย์ฯ ขอจัดให้บริการเฉพาะเครื่องดื่มในข้อ 1-3

มติ : เห็นชอบให้ศูนย์ฯ จัดบริการตามความเหมาะสม ได้แก่

1) น้ำดื่ม

2) เครื่องดื่มชนิดซองร้อน เช่น กาแฟ โกโก้ ชา ชิง ฯลฯ

3) ลูกอม ในรส ต่าง ๆ

4) ขนมเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น คุกกี้ ขนมปังกรอบ

5) ตั้งจุดให้บริการที่หน้ากองอำนวยการสอบ อาคารเรียนรวม 1 และ 2

ทั้งนี้ตั้งแต่ การสอบกลางภาคที่ 2/2558

วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบเกณฑ์รายวิชาที่จัดสอบในตาราง

ด้วยในปีการศึกษา 2558 พบว่ามีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และมีจำนวนวิชาที่สอบในตารางมีจำนวนมากขึ้นทำให้ศูนย์บริการการศึกษาจำเป็นต้องขยายอาคารสอบไปยังอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารเรียนรวม 1, 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ 72 พรรษา อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรเริงไชย และอาคารหอพักนักศึกษา รวม 5 อาคาร ศูนย์ฯ พบปัญหาอุปสรรค เช่น ต้องเพิ่มจำนวนกรรมการคุมสอบมากขึ้น ทำให้ในแต่ละครั้งการสอบ (กลางภาค ปลายภาค) กรรมการคุมสอบแต่ละคนได้รับภาระการคุมสอบเฉลี่ย 3.xxx คาบ ต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบ ในการขนย้ายข้อสอบ และรับ-ส่งข้อสอบที่อาคารสอบ นั้น เป็นต้น จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ศูนย์ฯ จึงขอหารือ กำหนดเกณฑ์รายวิชาที่จะจัดสอบในตาราง ดังนี้

1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบในตารางให้ได้แก่
 - 1.1 วิชาบรรยายที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 15 คนขึ้นไป (วิชาที่มีผู้ลงทะเบียนต่ำกว่า 15 คน ไม่จัดสอบให้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เรียนควบคู่กันแล้วรวมกันเกิน 15 คน)
 - 1.2 วิชาปฏิบัติพื้นฐานที่เรียนร่วมกัน 2 หลักสูตรขึ้นไป
2. รายวิชาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะจัดสอบในตารางปกติ ดังนี้
 - 2.1 วิชาปฏิบัติการที่เรียนเพียงหลักสูตรเดียว
 - 2.2 วิชาศึกษาด้วยตนเอง
 - 2.3 วิชาสัมมนา
 - 2.4 วิชาโครงการ

มติ : เห็นชอบดังนี้

1. เกณฑ์รายวิชาที่จะจัดสอบในตาราง ได้แก่ วิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 15 คนขึ้นไป (วิชาที่มีผู้ลงทะเบียนต่ำกว่า 15 คน ไม่จัดสอบให้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เรียนควบคู่กันแล้วรวมกันเป็น 15 คนขึ้นไป) ทั้งนี้ สาขาวิชาต้องยืนยันการจัดสอบพร้อมกับการแจ้งเปิดสอนรายวิชา
2. เกณฑ์รายวิชาที่ไม่จัดสอบในตาราง ได้แก่ วิชาศึกษาด้วยตนเอง วิชาสัมมนา วิชาโครงการ
3. ให้เริ่มดำเนินการตามมติในภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

วาระที่ 4.5 ขอบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อน (ผู้แถลง : เลขานุการ)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 เรื่อง การจัดสอบสำหรับผู้มีเวลาสอบซ้ำซ้อน มติที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันสรุปกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน ยกเว้นนักศึกษาประเภทกับเข้าศึกษาใหม่
2. รายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเวลากับวิชาดังต่อไปนี้ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน
 - 2.1 วิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ
 - 2.2 วิชาภาษาอังกฤษที่มี Part listening
 - 2.3 วิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2555 ศูนย์ฯ พิจารณา ทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบเข้าชั้น ได้แก่ 1) เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป เพราะเป็นนักศึกษาที่ ใกล้เคียงสำเร็จการศึกษา หรือ 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เพราะเป็นการเตรียมรายวิชาให้ครบถ้วนก่อนออก สหกิจศึกษา และคณะกรรมการฯ มีมติให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเช่นเดิมไปก่อน เพราะเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาคงอยู่ในระบบและ สำเร็จการศึกษาได้ และมอบให้ศูนย์บริการการศึกษาศึกษาวิธีการที่จะช่วยในการบริหารจัดการจัดสอบเข้าชั้นให้ ดียิ่งขึ้น

ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการเป็นระยะเวลาหนึ่ง เช่น จัดตารางสอบตามแผนการเรียนของ นักศึกษา หากพบว่ามียาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาสอบเข้าชั้นกัน ศูนย์ฯ จะตรวจสอบเวลาว่างที่สามารถ ย้ายตารางสอบเพื่อลดรายวิชาที่สอบเข้าชั้น และหากจำนวนผู้ลงทะเบียนเกินจำนวนห้องที่สามารถดำเนินการได้ (ปัจจุบันจัดสอบสูงสุด 4 ห้อง จำนวน 17 วิชาต่อห้อง ต่อคาบ) ศูนย์ฯ ประสานขอรองอาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ เป็นผู้ จัดสอบให้นักศึกษา หรือจัดสอบรายวิชาดังกล่าวนอกตาราง ในช่วงปีการศึกษา 2555-2558 มหาวิทยาลัย มีจำนวน นักศึกษา และรายวิชาที่จัดสอบเข้าชั้นมากขึ้น ประกอบกับมีปัญหาเรื่องจำนวนห้องที่ใช้สอบไม่เพียงพอ จึงขอเสนอ ทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบเข้าชั้น ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป เพราะเป็นนักศึกษาที่ใกล้เคียงสำเร็จการศึกษา หรือ
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เพราะเป็นการเตรียมรายวิชาให้ครบถ้วนก่อนออกสหกิจศึกษา

มติ : เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบเข้าชั้น ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
2. การตรวจสอบการเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ให้ใช้เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักในการตรวจสอบ
3. ให้เริ่มดำเนินการตามมตินี้ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

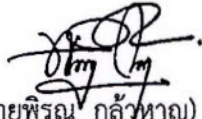
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 เสนอชื่อผู้เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่ง ที่ว่าง (พิจารณาเป็นวาระลับ)

วาระที่ 5.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/25589 กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ ประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 2/2559 นั้น วัน เวลา ที่แม่ข่ายฝ่ายเลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงานฯ/ผู้บันทึกการประชุม

ปณตพร น้อยทวี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณตพร น้อยทวี)

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจรายงานการประชุม

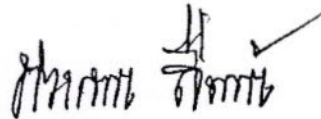
ปจก

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สิบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้ออแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ส่วนกิจการนักศึกษาได้เสนอประกาศฯ เรื่อง การประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นการดูแลนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัย กรณีเกิดเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้สามารถเข้าถึงการบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป โดยระบุว่า

ข้อ 3 นักศึกษาต่างชาติต้องจัดทำประกันสุขภาพจากบริษัทประกันภัยด้วยตนเองซึ่งมีความคุ้มครองการรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่พักรักษาในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยนอก) และต้องแสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง รวมถึงก่อนการรักษาสถานภาพนักศึกษาด้วย

ข้อ 4 หากนักศึกษาไม่มีประกันสุขภาพ หรือไม่แสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาได้ *รวมด้วย*

อนึ่ง จากประกาศฯ ข้อ 4 ศูนย์ฯ ขอเสนอแนวปฏิบัติให้นักศึกษาต่างชาติรายที่ยังไม่ทำประกันสุขภาพให้ลงทะเบียนเรียนเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ได้ทำประกันสุขภาพแล้ว หลังจากนั้นภายใน 30 วันนับจากเปิดภาค ให้นักศึกษาดังกล่าวนำหลักฐานมาแสดง หากพ้นกำหนดให้ศูนย์ฯ ดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา (คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน)/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ขั้นตอนการดำเนินการดังเอกสารแนบ)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ :

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 มีนักศึกษา 12 ราย ดำเนินการแล้ว *[ไว้ในวงเงินฯ]*

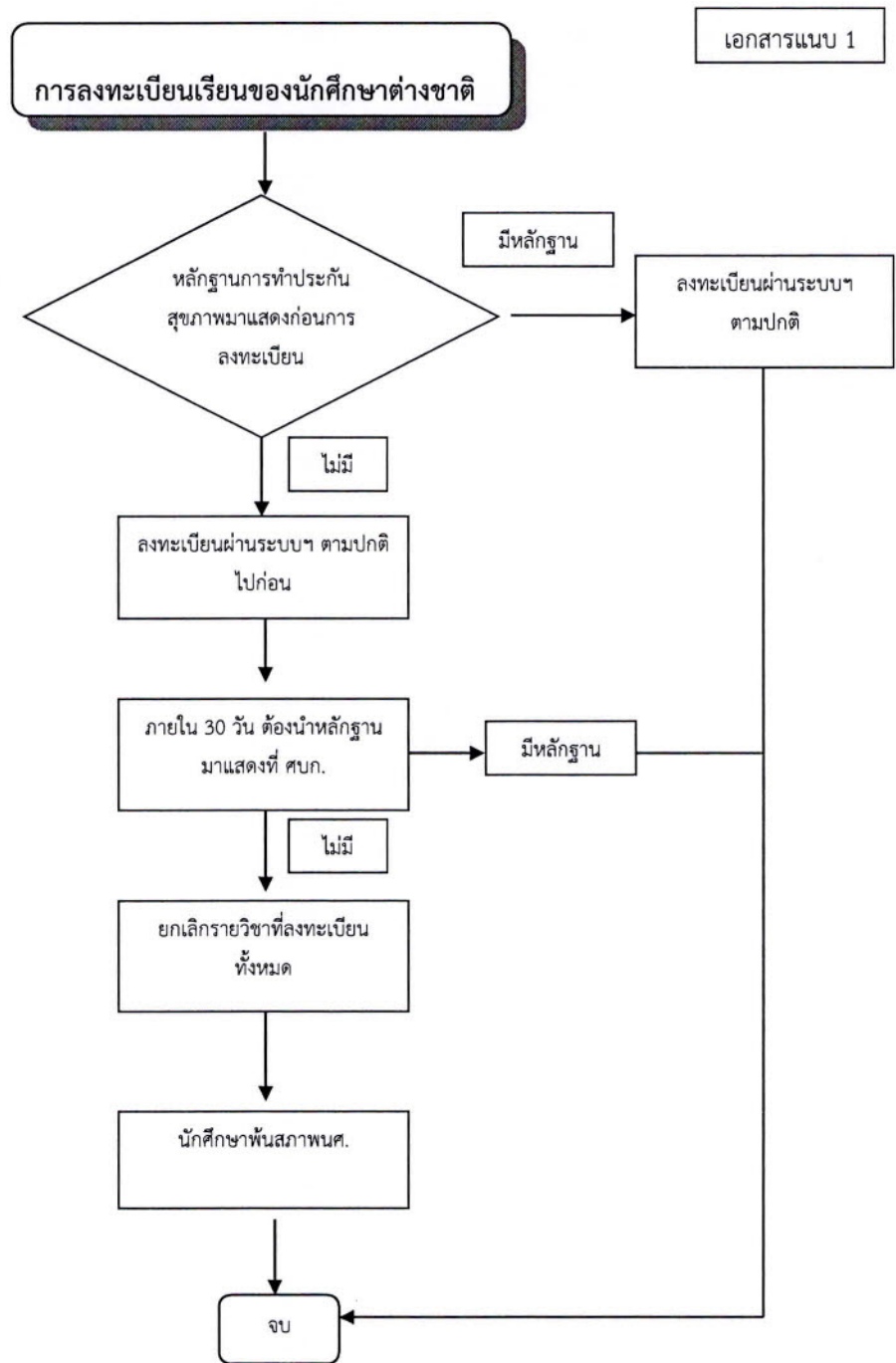
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

A200 / 3 / ๒๕๕๙

มติ

แนวปฏิบัติลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่างชาติ



Eng ๓๕๕.



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการดูแลนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกรณีเกิดเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุให้สามารถเข้าถึงการบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยซึ่งเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาต่างชาติต้องจัดทำประกันสุขภาพจากบริษัทประกันภัยด้วยตนเอง ซึ่งมีความคุ้มครองการรักษาพยาบาล ที่ไม่ได้อยู่พักรักษาในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยนอก) และต้องแสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง รวมถึงก่อนการรักษา สถานภาพนักศึกษาด้วย

ข้อ ๔ หากนักศึกษาไม่มีประกันสุขภาพ หรือไม่แสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.2 การมอบอำนาจการคืนเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 128/2556 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556 ความระบุว่า มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชา (เอกสารแนบ 1)

ต่อมาศูนย์บริการการศึกษาได้ประชุมหารือร่วมกับส่วนการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 พบว่ามีกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต่อมานักศึกษาพ้นสถานภาพการศึกษา จึงขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดคืน โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ อนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ซึ่งไม่ครอบคลุมค่าธรรมเนียมเรียกเก็บรายปี เช่น ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการบริหารจัดการ ศูนย์ฯ จึงขอหารือที่ประชุมเห็นชอบมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชาแก่นักศึกษาที่ขอลดรายวิชา รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา รายละเอียดดังร่างคำสั่งฯ (เอกสารแนบ 2 ที่ได้หารืองานนิติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

ข้อมูลฝ่ายเลขานุการ :

1. ปัจจุบันได้รับมอบอำนาจ : ค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าธรรมเนียมลดรายวิชา
2. ขออนุมัติเพิ่มเติม : ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖
ได้มอบอำนาจการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่นักศึกษาที่ลตรายวิชา นั้น

เพื่อให้การคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลตรายวิชา
แก่นักศึกษาที่ขอลตรายวิชา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง
หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการ
ประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ และประกาศ
สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการคืนเงิน
ค่าลงทะเบียนแก่นักศึกษาที่ลตรายวิชา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและหรือค่าธรรมเนียมในการ
ดำเนินการลตรายวิชาแก่นักศึกษาที่ลตรายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ /๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ ได้มอบอำนาจการอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชาแก่นักศึกษาที่ขอลดรายวิชานั้น

เพื่อให้การดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชาแก่นักศึกษาที่ขอลดรายวิชา รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๘/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนและหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชาแก่นักศึกษาที่ขอลดรายวิชา รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติภาระแทนไปแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานอธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.3 ขอรื้อหรือการจัดทำ Transcript กรณีนักศึกษาเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

สืบเนื่องจากนโยบายการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ (การเรียนการสอนเน้นภาษาอังกฤษ) และการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 มอบหมายให้ทุกสำนักวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอสู่การปฏิบัติ โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไปนั้น

จากนโยบายดังกล่าว ศูนย์บริการการศึกษามีความเกี่ยวข้องในส่วนของการจัดทำ Transcript ที่กำหนดให้ระบุข้อความว่า นักศึกษาเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจำนวนกี่รายวิชา ดังนั้น ศูนย์ฯ จึงขอเสนอแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้สาขาวิชาแจ้งรายวิชาที่เปิดสอน และจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
2. ขอเสนอรูปแบบ Transcript ที่ได้ระบุข้อความ รายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจำนวนกี่รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....



เอกสารประกอบสาระที่ 4.3

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
Nakhon Ratchasima, Thailand
TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME STUDENT ID Bxxxxxxx
IDENTIFICATION NUMBER
NATIONALITY
BIRTHDATE BIRTHPLACE
DATE OF ADMISSION DATE OF GRADUATION
PREVIOUS CERTIFICATES
INSTITUTE OF SCHOOL OF
DEGREE CONFERRED

Table with 2 columns: COURSE and CREDIT. Includes course codes like 103101, 105101, 203203, 525201, 529292, 530201, 533261, 533262, 537200 and grades like B+, A, B+, B, C+, D, C+, B.

CREDITS EARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 17 GPA = 3.53 GPAX = 3.53
FIRST TRIMESTER 2013
CREDITS EARNED = 20 TOTAL CREDITS EARNED = 73
CREDITS EARNED = 20 TOTAL CREDITS EARNED = 73
GPA = 2.30 GPAX = 3.01

Table with 2 columns: COURSE and CREDIT. Includes course codes like 103102, 104113, 105102, 105192, 203101, 523101 and grades like C+, B+, B, B, B+, C+.

CREDITS EARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 34
GPA = 3.00 GPAX = 3.27

Table with 2 columns: COURSE and CREDIT. Includes course codes like 102111, 102112, 103105, 103113, 203102, 531101 and grades like C+, C, B, B+, A, A.

CREDITS EARNED = 19 TOTAL CREDITS EARNED = 53
GPA = 3.29 GPAX = 3.27

Courses are taught in English.
CODE COURSE CREDIT
xxxxxx X
xxxxxx X



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย
ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ

เลขประจำตัว Bxxxxxxx

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ

สถานที่เกิด

วันที่เกิด

วันที่สำเร็จการศึกษา

วันที่เข้าศึกษา

วุฒิการศึกษาก่อนเข้า

สำนักวิชา

สาขาวิชา

สำเร็จปริญญา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558			
103101	แคลคูลัส 1	4	B+
105101	ฟิสิกส์ 1	4	A
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	B+
105191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	B+
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	B
525101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2	B+
หน่วยกิตที่ได้ =		17	หน่วยกิตสะสม = 17
คะแนนเฉลี่ย =		3.53	คะแนนเฉลี่ยสะสม = 3.53

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558			
103102	แคลคูลัส 2	4	C+
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	B+
105102	ฟิสิกส์ 2	4	B
105192	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1	B
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	B+
523101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	2	C+
หน่วยกิตที่ได้ =		17	หน่วยกิตสะสม = 34
คะแนนเฉลี่ย =		3.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม = 3.27

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558			
102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	C+
102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	C
103105	แคลคูลัส 3	4	B
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	B+
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	A
531101	วัสดุวิศวกรรม	4	A
หน่วยกิตที่ได้ =		19	หน่วยกิตสะสม = 53
คะแนนเฉลี่ย =		3.29	คะแนนเฉลี่ยสะสม = 3.27

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559			
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	B
525201	สถิติและวิธีเชิงตัวเลข	3	C+
529292	วิศวกรรมไฟฟ้า	4	C+
530201	สถิติศาสตร์วิศวกรรม	4	D
533261	กรรมวิธีการผลิต	4	C+
533262	ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิต	1	C+
537200	พื้นฐานวิศวกรรมอากาศยาน	1	B
หน่วยกิตที่ได้ =		20	หน่วยกิตสะสม = 73
คะแนนเฉลี่ย =		2.30	คะแนนเฉลี่ยสะสม = 3.01

Construction

136 หน่วยกิตสะสมทั้งหมด

รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxx	x
xxxxxx	x

เป็นเอกสารแปลงจากต้นฉบับจริง



(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์)

นายทะเบียน

ออกให้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2559

วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเป็นกรรมการคุมสอบ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา. ในการประชุมครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2538 ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 และการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ตามบันทึกที่ ศธ 5633(8)/103 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2555 ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการคุมสอบไว้ดังนี้

1. อาจารย์ประจำวิชาต้องทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือเป็นภาระงานหนึ่งของอาจารย์ประจำ
2. พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบตามความจำเป็น
3. การกำหนดสัดส่วนภาระงาน อาจารย์ : พนักงานในสำนักวิชา : พนักงานอื่น = 3 : 3 : 3
 โดยพนักงานอื่น หมายถึง พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. การคำนวณจำนวนอาจารย์จะไม่คิดจำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้บริหาร ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน สำหรับคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชา ให้คำนวณจากอาจารย์ทั้งหมด ยกเว้นอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อและพนักงานที่ลาคลอด

โดยมีสัดส่วนภาระงานคุมสอบ คือ 3:3:3: ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555

เนื่องจากในปัจจุบันมีหลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มขึ้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชามีจำนวนมากขึ้น และมีจำนวนห้องสอบมากขึ้น ทำให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการคุมสอบข้างต้นมีภาระงานในการคุมสอบมากขึ้น จากคนละ 2 คาบ (กลางภาค 1/2555), คนละ 2.21 คาบ (ประจำภาค 1/2555) เพิ่มขึ้นเป็น คนละ 2.28 คาบ (กลางภาค 1/2559), คนละ 2.74 (ประจำภาค 1/2558) ดังนั้นเพื่อเป็นการกระจายภาระงานการคุมสอบและไม่ให้กระทบกับภาระงานประจำของแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ศูนย์บริการการศึกษา จึงเห็นสมควรให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเป็นกรรมการคุมสอบ แต่ไม่ให้เป็นหัวหน้าห้องสอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

ห. มจร. ม. มอ. (มจร.)
 (2.6)

22.6 Jnr. equivalent (4.5)

Fin 1/58 ได้ 2.7443 → 2.1692

Mid 1/59 ได้ 2.28 → 1.96

มติ

วาระที่ 4.5 ขอรื้อการจ้ดเก็บข้อสอบสำหรับรายวิชาที่จ้ดสอบนอกตาราง

(ผู้แถล : เลขานุการ)

ดว้ยที่ประชุมคณะกรรมกรทำลายหนังสือและข้อสอบ คร้้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤษจิกายน 2558 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจ้ดเก็บข้อสอบของรายวิชาที่จ้ดสอบนอกตาราง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้จ้ดเก็บข้อสอบไว้เอง คณะกรรมกรฯ จึงเสนอให้ศูนย์บริการกรศึกษาเป็นผู้เก็บข้อสอบดังกล่าวไว้ที่คลังข้อสอบของศูนย์บริการกรศึกษา

ตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมคร้้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติกรจ้ดสอบนอกตาราง แล้วยันั้น ซึ่งยังไม่ได้กำหนดแนวทางการจ้ดเก็บข้อสอบศูนย์ฯ จึงขอรื้อหรือขั้นตอนปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่จ้ดสอบนอกตารางและประสงค้จะเก็บข้อสอบไว้ที่คลังข้อสอบของศูนย์บริการกรศึกษา โดยกำหนดให้ “อาจารย์เจ้าของรายวิชาที่จ้ดสอบนอกตาราง หรือผู้ประสานงานรายวิชา เก็บข้อสอบที่ดำเนินการสอบแล้วพร้อมตรวจนับจำนวนข้อสอบให้ครบถ้วนตามหน้าของ ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยแล้วลงชื่อกำกับก่อนนำส่งที่ศูนย์บริการกรศึกษาภายใน 1 วันทำการหลังจากสอบเสร็จ พร้อมกับใบรายงานผลการจ้ดสอบนอกตาราง หากไม่นำส่งภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่รายวิชานั้นประสงค้จะจ้ดเก็บข้อสอบเอง” ดังแผนผังงาน (Flowchart) ที่แนบ

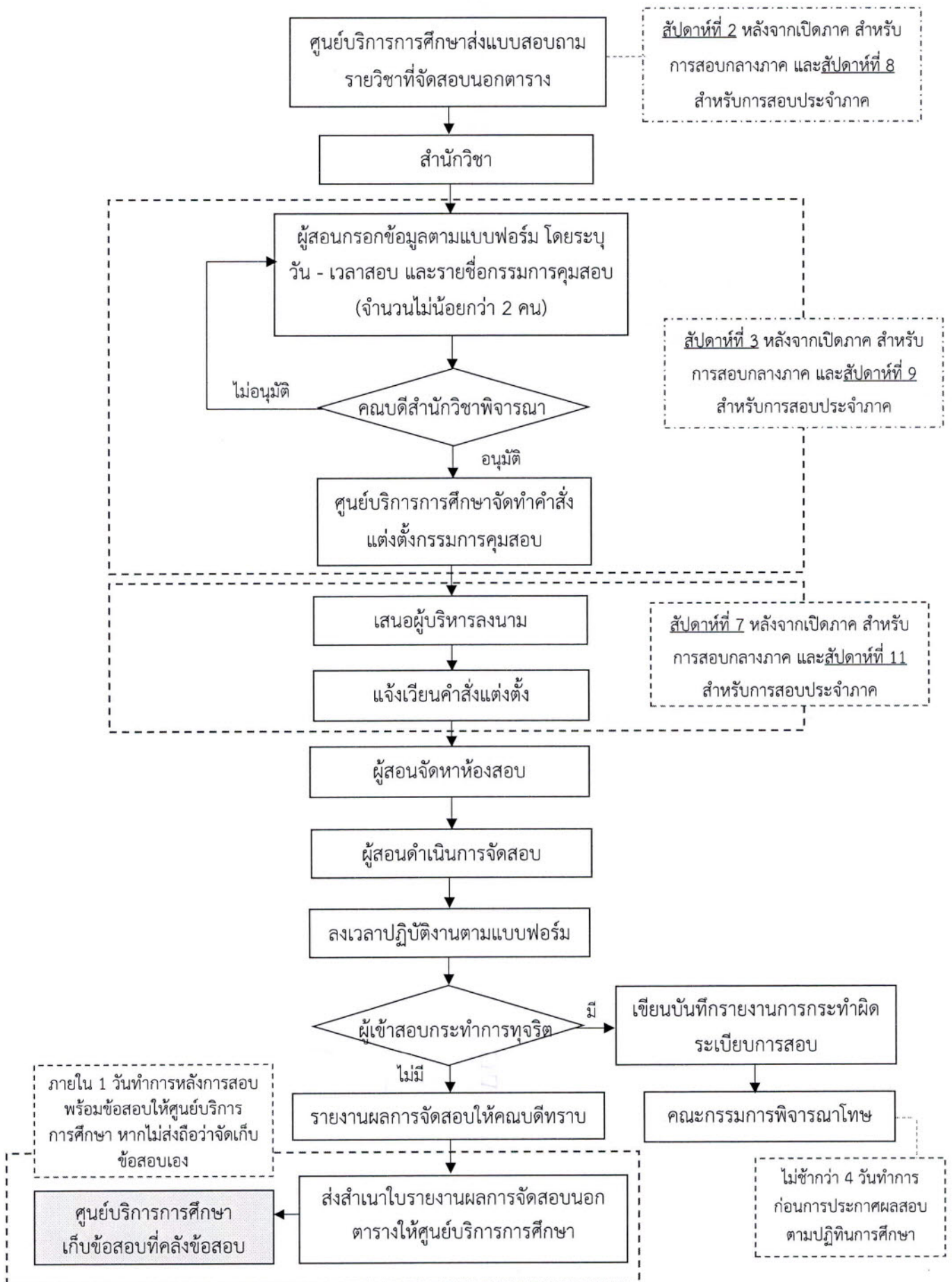
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

1 Us:515
2

มติ

แนวปฏิบัติสำหรับการจัดสอบนอกตาราง





รายงานผลการจัดสอบนอกตาราง

ภาคการศึกษาที่/.....

สอบกลางภาค

สอบประจำภาค

รหัสวิชา ชื่อวิชา.....
 วันที่สอบ เวลาสอบ น.
 ห้องสอบ

1. ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสอบ

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ..... คน นักศึกษาเข้าสอบคน นักศึกษาขาดสอบ คน

2. กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อกรรมการคุมสอบ	ลงลายมือชื่อ	เวลามาปฏิบัติงาน
1			
2			
3			

3. เรียน คณบดีสำนักวิชา.....

การดำเนินการจัดสอบนอกตารางในรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ขอแจ้งผลการดำเนินการสอบ ดังนี้

ดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มีปัญหาในการดำเนินการสอบ ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อกรรมการคุมสอบ ลงชื่อหัวหน้าสาขาวิชา

(.....) (.....)

วันที่/...../..... วันที่/...../.....

4. ความเห็นคณบดี

ทราบ อื่น ๆ

ลงชื่อ คณบดี

(.....)

วันที่/...../.....

5. การจัดเก็บข้อสอบหลังสอบเสร็จ

จัดเก็บข้อสอบที่คลังข้อสอบศูนย์บริการการศึกษา(ส่งภายใน 1 วันทำการหลังสอบเสร็จ) จำนวน ของ

ต้องการจัดเก็บข้อสอบไว้เอง

สำเนาส่งศูนย์บริการการศึกษาแล้ว วันที่/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับ

กรุณาส่งฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3019 3022 – 3 โทรสาร 3010

1.๓๐๑๕๓๖๒๗

วาระที่ 4.6 ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาลาออก หรือลาพัก การศึกษาหลัง 11 วันนับจากเปิดภาค

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ส่วนการเงินและบัญชีได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ฯ ประเด็นเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างจ่าย ของนักศึกษาที่ลาออก และติดตามหนี้ไม่ได้ มียอดค้างจ่ายสูง และมีผู้ปกครองบางรายที่นักศึกษาลาออกหลัง 11 วัน มีความประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีเหตุผลว่านักศึกษาไม่ได้เข้าเรียน ทางบ้านประสบปัญหาทางการเงิน หรือนักศึกษาเจ็บป่วยต้องนำเงินไปรักษา ฯลฯ ซึ่งแต่เดิมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 มีมติให้นักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังเปิดภาค 11 วัน นักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ศูนย์ฯ จึงใคร่ขอนำเสนอที่ประชุม กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการขอคืนค่าธรรมเนียมนี้ ดังนี้

1. นักศึกษาลาออก/ลาพัก ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน) ได้เป็นสัดส่วนดังนี้
 - ภายใน 11 วันนับจากเปิดภาค ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เต็มจำนวน
 - ตั้งแต่ 12 วันนับจากเปิดภาค แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ ขอคืนได้ร้อยละ 70 ของค่าธรรมเนียม การศึกษา
 - หลังจาก 4 สัปดาห์นับจากเปิดภาค แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ ขอคืนได้ร้อยละ 50 ของ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - สัปดาห์ที่ 7 เป็นต้นไปไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
2. กรณีที่มีการแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายงวด ให้คืนเงินได้เฉพาะงวดที่นักศึกษาลาออกหรือ ลาพัก โดยคิดสัดส่วนตามข้อ 1
3. การขอคืนเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา จะขอคืนได้ในภาคการศึกษาที่มีการจ่ายค่าบำรุงฯ เท่านั้น โดยให้คิดสัดส่วนตามข้อ 1
4. กรณีนักศึกษาได้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คืนเงินโดยคิดสัดส่วนตามข้อ 1 ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

อนึ่ง ศูนย์ฯ ได้แนบ ร่าง ประกาศฯ หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....

มติ

.....
.....
.....

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนด หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่อยู่ในหลักเกณฑ์การขอคืนเงิน ได้แก่ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนอกเวลา

๒. นักศึกษาที่มีสิทธิขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ทุกประเภทรวมถึงนักศึกษาหลักสูตรนอกเวลา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาลาออกหรือลาพักภายใน ๑๑ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เต็มจำนวน

๒.๒ นักศึกษาลาออกหรือลาพักตั้งแต่วันที่ ๑๒ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ร้อยละ ๗๐

๒.๓ นักศึกษาลาออกหรือลาพักหลังสัปดาห์ที่ ๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ร้อยละ ๕๐

๒.๔ นักศึกษาลาออกหรือลาพักหลังสัปดาห์ที่ ๖ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

๓. กรณี นักศึกษาผ่อนผันชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คืนเงินโดย คิดสัดส่วนตามข้อ ๒

๔. กรณี นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายงวด ให้คืนเงินได้เฉพาะงวดที่ นักศึกษาลาออกหรือลาพัก โดยคิดสัดส่วนตามข้อ ๒

๕. การคืนเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยหรือค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้คืนเงินเฉพาะ ภาคการศึกษาที่มีการชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยหรือค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา โดยคิดสัดส่วนตามข้อ ๒

๖. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อได้รับคำร้องโดยให้นักศึกษา ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.7 ขอรื้อเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมพิเศษเฉพาะหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์บัณฑิต

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์บัณฑิต พ.ศ.2558 นั้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จำนวน 300,000 บาท/ปี (สามแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งชำระ 3 งวดต่อปีการศึกษา ซึ่งแต่เดิมนักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังจาก 11 วันนับจากเปิดภาค หรือลาออกในระหว่างภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียมพิเศษทั้งหมด นั้น

งวดที่	ภาค	จำนวนเงิน
1	ภาคการศึกษาที่ 1	100,000
2	ภาคการศึกษาที่ 2	100,000
3	ภาคการศึกษาที่ 3	100,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน)		300,000 บาท

เนื่องจากค่าธรรมเนียมพิเศษดังกล่าวมีจำนวนเงินค่อนข้างสูงมาก เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลาออก/ลาพักการศึกษา ทำให้ผู้ปกครองต้องรับภาระหนี้ทั้งหมด บางรายทางบ้านประสบปัญหาทางการเงินศูนย์ฯ จึงใคร่ขอรื้อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาลาออก/ลาพักภายใน 6 สัปดาห์นับจากเปิดภาค ขอคืนค่าธรรมเนียมพิเศษได้เต็มจำนวน นักศึกษาชำระเงินแล้ว

- กรณีที่มีการแบ่งชำระเป็นรายงวด ให้คืนเงินตามจำนวนเงินที่ชำระในงวดนั้น
- กรณีชำระทั้งหมดตั้งแต่ภาคแรก ขอคืนได้เต็มจำนวน หากมีเหตุให้ต้องลาออก/ลาพักระหว่างภาค สามารถขอคืนเงินส่วนที่เหลือได้ทั้งหมด

นักศึกษายังไม่ชำระ

- เมื่อนักศึกษาลาออก/ลาพัก ภายใน 6 สัปดาห์ของแต่ละภาคการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษแต่ละภาคหรือไม่

2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับทุกหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมพิเศษ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

มติ

.....

ต้องให้ประชุม 4.6

วาระที่ 4.8 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560 งดการเรียนการสอน วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 (วันสถาปนามหาวิทยาลัย) โดยจัดสอนชดเชยในวันอาทิตย์ที่ 30 กรกฎาคม 2560 สอบกลางภาค วันจันทร์ที่ 4 – วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560 และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560

2. ภาคการศึกษาที่ 2/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ในสัปดาห์ที่ 7 วันจันทร์ที่ 25 – วันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2560 ให้จัดการเรียนการสอน และให้นักศึกษาสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 8 วันจันทร์ที่ 8 - วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561 ช่วงเทศกาลปีใหม่ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม 2560 – วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561 งดการเรียนการสอน และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 12 – วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

3. ภาคการศึกษาที่ 3/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2561 งดการเรียนการสอนเนื่อง วันหยุดเทศกาลสงกรานต์ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 13 – วันอาทิตย์ที่ 22 เมษายน 2561 สอบกลางภาควันจันทร์ที่ 30 เมษายน - วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561 และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 11 - วันพุธที่ 20 มิถุนายน 2561

หมายเหตุ

1) หากกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอยู่ในช่วงสอบประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ระหว่าง วันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560 ศูนย์ฯ ขอเลื่อนวันสอบตามความเหมาะสม แต่ถ้าอยู่ในช่วง การเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 2/2560 ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยเป็นวันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2560

2) หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติม วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2560 และวันพฤหัสบดีที่ 12 เมษายน 2561 ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยเป็นวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2560 และวันอาทิตย์ที่ 18 มีนาคม 2561 ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้หาก เห็นชอบจะได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....

ร่างปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2560

รายละเอียด	ภาคการศึกษาที่ 1/2560	ภาคการศึกษาที่ 2/2560	ภาคการศึกษาที่ 3/2560
สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	ศุกร์ที่ 23 – จันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560		
นศ.ชั้นปีที่ 1 รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	พุธที่ 12 – พุธที่ 13 กรกฎาคม 2560		
การทดสอบความรู้วิชาการแรกเข้า	ศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560		
การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	จันทร์ที่ 17 – พุธที่ 19 กรกฎาคม 2560		
จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนให้ นศ.ชั้นปีที่ 1	อังคารที่ 18 - พุธที่ 20 กรกฎาคม 2560		
ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศนศ.บัณฑิตศึกษา	อังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560	พุธที่ 8 พฤศจิกายน 2560	พุธที่ 7 มีนาคม 2561
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)	เสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2560		
พิธีไหว้ครู	พุธที่ 20 กรกฎาคม 2560		
นศ.ชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษา	ศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560		
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	พุธที่ 20 – อาทิตย์ที่ 23 กรกฎาคม 2560	พุธที่ 9 – อาทิตย์ที่ 12 พฤศจิกายน 2560	พุธที่ 8 – อาทิตย์ที่ 11 มีนาคม 2561
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560	จันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2560	จันทร์ที่ 12 มีนาคม 2561
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	จันทร์ที่ 24 – พุธที่ 2 สิงหาคม 2560	จันทร์ที่ 13 – พุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560	จันทร์ที่ 12 – พุธที่ 21 มีนาคม 2561
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560	ศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560	ศุกร์ที่ 13 เมษายน 2561
วันสอบกลางภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 4 – ศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560	จันทร์ที่ 8 – ศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561	จันทร์ที่ 30 เมษายน-ศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560	ศุกร์ที่ 26 มกราคม 2561	ศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อาทิตย์ที่ 15 ตุลาคม 2560	อาทิตย์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561	อาทิตย์ที่ 10 มิถุนายน 2561
วันสอบประจำภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 16 – พุธที่ 26 ตุลาคม 2560	จันทร์ที่ 12 - พุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561	จันทร์ที่ 11 – พุธที่ 20 มิถุนายน 2561
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา	อังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2560	อังคารที่ 6 มีนาคม 2561	อังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561

ภาค 3/2559 มิถุนายน 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
10					1	๒	3
11	4	5	6	7	8	9	10
12	11	12	13	14	15	16	17
13	สุดท้ายการเรียน ๑๘	F1 19	F2 20	F3 21	F4 22	F5 23	24
	25	F6 26	F7 27	F8 28	29	30	

ปิดภาค 25 วัน

ภาค 1/2560 กรกฎาคม 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						ทดสอบความรู้ วิชาการแรกเข้า	1
	2	3	4	5	6	7	วันอาสาฬหบูชา ๘
	วันเข้าพรรษา ๙	หยุดช.วันอาสาฬหบูชา ๑๐	๑๑ หยุดช.วันเข้าพรรษา	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่ปตรี ๑๒	๑๓	14	ปฐมนิเทศป.ตรี 15
	16	← การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย →			ไหว้ครู ๒๐	พบ.ที่ปรึกษา ๒๑	22
1	23 ลงทบ.	เปิดภาค 1/60 ๒๔	25	26	วันสถาปนามทส. ๒๗	ลดคืนเงิน ๒๘	29
2	สอนช.วันสถาปนามทส. 30	31					

สรุปจำนวนวันในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560

	ภาค	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์	รวม	
1.จัดการเรียนการสอน	1	53	2	55	165
	2	53	2	55	
	3	50	5	55	
2.สอบกลางภาค	1	5		5	15
	2	5		5	
	3	5		5	
3.สอบปลายภาค	1	8		8	24
	2	8		8	
	3	8		8	
4.วันหยุด	1		23	23	67
	2		24	24	
	3		20	20	
5.วันหยุดนักขัตฤกษ์ และอื่นๆ	1	4		4	20
	2	4	2	6	
	3	7	3	10	
6.งดการเรียนการสอน	1				6
	2	3		3	
	3	3		3	
7.ปิดภาค	1	11	6	17	60
	2	12	6	18	
	3	17	8	25	

วันหยุด	วันสอนชดเชย
ภาค 1	
พ.ค.27ก.ค.60 วันสถาปนามทส.	อา.30ก.ค.60
จ.14ส.ค.60 วันหยุดชช.วันแม่	อา.20ส.ค.60
ภาค 2	
อ.5ธ.ค.60 วันพ่อ	อา.26พ.ย.60
จ.11ธ.ค.60 วันหยุดชช.วันรัฐธรรมนูญ	อา.3ธ.ค.60
ภาค 3	
ศ.6เม.ย.61 วันจักรี	อา.25มี.ค.61
ศ.13เม.ย.61 วันสงกรานต์	อา.1เม.ย.61
จ.7พ.ค.61วันหยุดชช.ฉัตรมงคล	อา13พ.ค.61
-วันพืชมงคล	อา.20พ.ค.61
อ.29พ.ค.61วันวิสาขบูชา	อา.3มี.ย.61

รวมวันหยุด
153 วัน

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 รวม 357

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันที่ 16 กรกฎาคม 2561

งดการเรียนการสอน
ภาคการศึกษาที่ 2/2560 30 ธันวาคม 2560 - 7 มกราคม 2561 หยุดเทศกาลปีใหม่
ภาคการศึกษาที่ 3/2560 13 - 22 เมษายน 2561 หยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์

สรุปจำนวนวันในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559

1.จัดการเรียนการสอน	ภาค	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์	รวม	
	1	53	2	55	} 165
	2	49	6	55	
	3	50	5	55	
2.สอบกลางภาค	1	5		5	} 15
	2	5		5	
	3	4	1(เสาร์)	5	
3.สอบปลายภาค	1	8		8	} 24
	2	8		8	
	3	8		8	
4.วันหยุด	1		26	26	} 60
	2		16	16	
	3		18	18	
5.วันหยุดนักขัตฤกษ์ และอื่นๆ	1	4		4	} 21
	2	5	4	9	
	3	7	1	8	
6.งดการเรียนการสอน	1	3		3	} 32
	2	16	6	22	
	3	4	3	7	
7.ปิดภาค	1	12	6	18	} 61
	2	12	6	18	
	3	17	8	25	

รวมวันหยุด 174 วัน

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2559 วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

รวม **378**

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 วันที่ 24 กรกฎาคม 2560

งดการเรียนการสอน	
ภาคการศึกษาที่ 1	18 - 22 กรกฎาคม 2559 วันหยุดพิเศษกรม., วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ภาคการศึกษาที่ 2	4 - 24 มกราคม 2560 สุรนารีเกมส์
ภาคการศึกษาที่ 3	6 - 17 เมษายน 2560 วันจักรี, เทศกาลสงกรานต์

วาระที่ 4.9 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินความเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2560

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามบันทึกข้อความเวียนขอความเห็นชอบ ที่ ศธ 5633(8)/ว 56 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ไปแล้วนั้น และในช่วงปีที่ผ่านมาเงินอุดหนุนจากการดำเนินการตามกิจกรรม ได้แก่ การเป็นศูนย์สอบ GAT/PAT, O-NET, สอบวิชาสามัญ 9 วิชา การทดสอบคัดเลือกนิสิต นักศึกษาครูเข้าร่วมโครงการผลิตครูมืออาชีพ ฯลฯ ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 5 ระบุว่า เงินค่าความเข้มแข็งให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และในปีงบประมาณ 2559 กำลังจะสิ้นสุดลง ศูนย์ฯ จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ [ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 626,000 บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 4.33

ในการนี้ ศูนย์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 626,000 บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....
.....

[ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ศูนย์บริการการศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ 2559	ใช้จ่าย	คงเหลือ	% การใช้	ขอตั้งปี 2560	% เพิ่ม /ลด	ตาม ระเบียบข้อ
1	ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายภายในศูนย์ฯ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*12 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*30 คน*12 ครั้ง) และอื่นๆ (1,000 บาท*12 ครั้ง)	114,000	99,892	14,108	87.62	110,000	-4	5.2 (1)
2	ประชุมหัวหน้าฝ่าย (ผอ.+รอง ผอ.+หัวหน้าสำนักงาน+ หัวหน้าฝ่าย 6 ฝ่าย)	ค่าอาหาร (50 บาท* 9 คน* 12 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่มและอาหาร ว่าง (50 บาท*9 คน*12 ครั้ง)	5,000	3,850	1,150	77.00	5,000	0	5.2 (1)
3	ประชุมประจำเดือนภายในฝ่าย (ฝ่ายรับ นศ.+ทะเบียน นศ.+ตารางสอนฯ+ประมวลผลฯ+วิเคราะห์+ธุรการ)	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (50 บาท*31 คน*12 ครั้ง)	10,000	11,500	-1,500	115.00	12,000	20	5.2 (1)
4	กิจกรรมคุณภาพ (QA)	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*2 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*31 คน*2 ครั้ง) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท*2 ครั้ง)	7,000	6,950	50	99.29	7,000	0	5.2 (1)
5	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย /นักศึกษา/บุคลากร	ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	30,000	11,896	18,104	39.65	20,000	-33	5.2 (1)
	การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง (RM)	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท* 31 คน) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท)	7,000	7,200	-200	102.86	7,000	0	5.2 (1)
7	กิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงาน	ค่าอาหาร (150 บาท*31 คน*3 ครั้ง), ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง (50 บาท*31 คน*3 ครั้ง) ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ (1,000 บาท* 3 ครั้ง)	7,000	15,679	-8,679	223.99	15,000	114	5.2 (1)
8	สัมมนาประจำปี และ/หรือค่าศึกษาดูงาน	ค่าใช้จ่ายสัมมนาประจำปีเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ หรือค่าศึกษาดูงานภายในหรือต่างประเทศ	150,000	124,612.75	25,387.25	83.08	300,000	100	5.2 (1)
9	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 3 ภาค การศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและอื่น ๆ	40,000	19,379	20,621	48.45	30,000	-25	5.2 (1)
10	พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพของหน่วยงาน รักษา และพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ปรับเปลี่ยนไปสู่ ISO 9001:2015	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ค่าพัฒนา เครือข่าย ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน วิจัย สถาบัน วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ	40,000	37,220	2,780	93.05	40,000	0	5.2 (1)
11	การพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาสู่สากล ตามแผนพัฒนา ศบค. 5 ปี (2560-2564) และการดำเนินการ Happy WorkPlace และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่ Career Prath	ค่าอบรมสัมมนา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ	60,000	51,361	8,639	85.60	80,000	33	5.2 (1)
12	สัมมนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (O-NET/GAT-PAT)	โครงการพัฒนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สู่ความเป็นเลิศ	130,000	114,400	15,600	88.00	0	-100	5.2 (2)
			600,000	503,939.75	96,060.25	84	626,000	4.33	

หมายเหตุ

- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าตอบแทน เป็นต้น
- ขอจัดจ่ายได้ทุกรายการ

วาระที่ 4.10 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ (พิจารณาเป็นวาระลับ)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

วาระที่ 4.11 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(พิจารณาเป็นวาระลับ)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

วาระที่ 4.12 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี (พิจารณาเป็นวาระลับ)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

วาระที่ 4.10 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ (วาระลับ)

ตามบันทึกที่ ศธ 5603/ว92 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอให้ศูนย์บริการการศึกษา เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ท่านปัจจุบันจะครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 ข้อ 5 กำหนดว่า “การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนที่นายกสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง...” ซึ่งหมายความว่า การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยท่านใหม่ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

ในการนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการขั้นตอนภายในหน่วยงานแล้ว จึงขอเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

วาระที่ 4.11 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ)

ตามบันทึกที่ ศธ 5603/ว94 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอให้ศูนย์บริการการศึกษา เสนอชื่อผู้เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดปัจจุบันจะครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2539 ข้อ 5 กำหนดว่า “การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง...” ซึ่งหมายความว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ชุดใหม่ ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

จากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติเห็นชอบคุณสมบัติและแนวทางการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 คน และระบุด้วยว่ามีความเชี่ยวชาญด้านใด

ในการนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการขั้นตอนภายในหน่วยงานแล้ว จึงขอเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผู้ทรงคุณวุฒิ รายชื่อตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.11

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....



เสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อ-นามสกุล	ความเชี่ยวชาญ
1. ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช	ด้านการคลัง การลงทุน การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
2. ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านรัฐศาสตร์
3. นายสัมพันธ์ ศิลปะนาฏ	ด้านธุรกิจและเอกชน
4. นายมัญญู สรรค์คุณากร	ด้านการบริหารงานบุคคล
5. ศาสตราจารย์ ดร. ไพรัช ธีชัยพงษ์	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านวิศวกรรมศาสตร์
6. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านวิศวกรรมศาสตร์
7. ศาสตราจารย์ ดร. นักลีธ คุ้มวัฒนาชัย	ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์	ด้านเทคโนโลยีการเกษตรและด้านธุรกิจและเอกชน
ผู้ทรงคุณวุฒิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
9. รศ.ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นายทศพล ดันตวิงษ์	ด้านธุรกิจ เอกชน และด้านอุตสาหกรรมเกษตร
11. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วาระที่ 4.12 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี (วาระลับ)

ตามบันทึกที่ ศธ 5603/ว97 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอให้ศูนย์บริการการศึกษา เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ในการนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการขั้นตอนภายในหน่วยงานแล้ว จึงขอเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 นั้น วัน เวลา ที่แนชต์ฝ่าย

เลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....