

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2562 วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ เวลา 14:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน (ผู้แถลง : ประธาน)

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2562 (ผู้แถลง : ผู้ช่วยเลขานุการ)

วาระที่ 1.5 รายงานผลการจัดค่ายนักเรียนผู้มีความสามารถสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.6 รายงานผลการจัดการสอบกลางภาค ประจำปีภาค (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.7 แผนการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (Thailand Quality
Award) (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2562
เมื่อวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบร่างสัมฤทธิ์บัตรหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบการจัดทำ Unofficial Transcript (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแนวทางการงดใช้ขวดน้ำให้กับกรรมการคุมสอบ (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.4 ขอรื้อการปรับอัตราค่าบริการใช้ห้องเรียนใหม่ (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2563
(ผู้แถลง : ผู้ช่วยเลขานุการ)

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างศูนย์บริการการศึกษา (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

=====

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

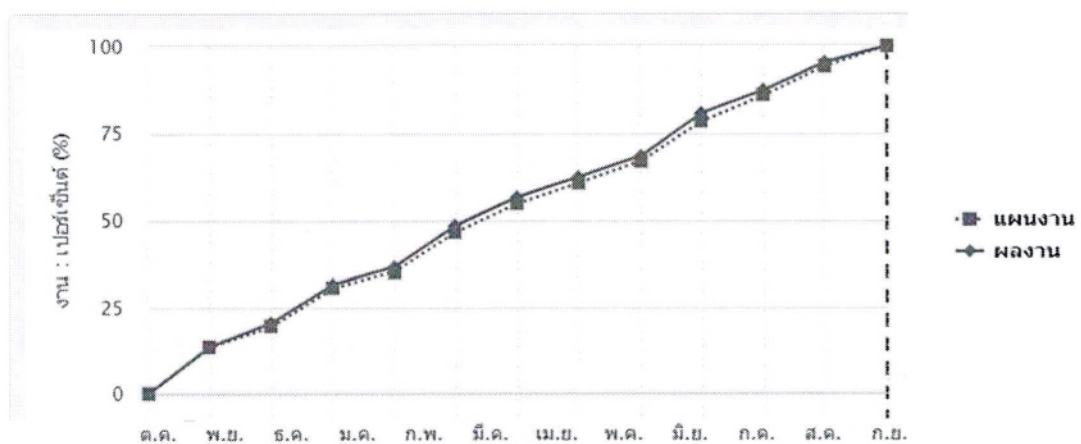
(ผู้แถลง : ประธาน)

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตาม PBM ได้ 100% ตามรูป และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามตารางดังนี้

ผลการดำเนินงาน



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	ยอดจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	% ใช้จ่าย
1	งานประจำ : งานสนับสนุน การบริการการศึกษา	7,853,300.00	6,271,572.29	1,581,727.71	79.86
2	งบประมาณกลางที่มี หน่วยงานดูแล	3,595,600.00	3,002,747.54	592,852.46	83.51
3	โครงการ	12,100,000.00	12,067,198.00	32,802.00	99.73
รวมทั้งสิ้น		23,548,900.00	21,341,517.83	2,207,382.17	90.63

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

มติ.....

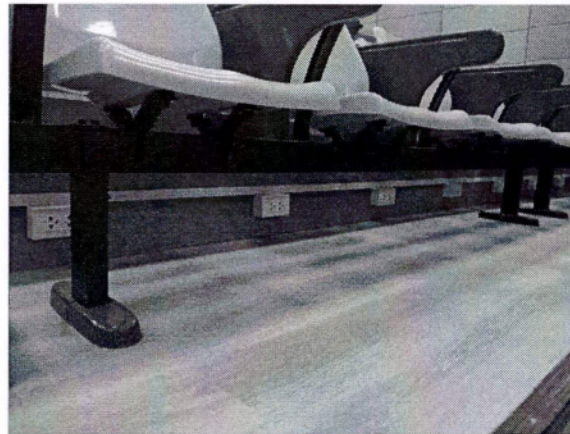
สรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562

ที่	คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	% ใช้จ่าย	เหตุผลงบประมาณคงเหลือ
1	งานรับนักศึกษา	2,640,600.00	2,587,607.49	52,992.51	97.99	เงินที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน คือ เงินเดือนเจ้าหน้าที่โครงการ เนื่องจากในบางเดือนมีเจ้าหน้าที่ลาออก
2	งานทะเบียนนักศึกษา	251,900.00	240,384.80	11,515.20	95.43	
3	งานตารางสอนตารางสอบ	4,097,700.00	2,622,000.00	1,475,700.00	63.99	1) เป็นการประมาณการครั้งแรก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 2) ค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาอังกฤษ (CEFR) มีการจัดซื้อน้อยลงเพราะได้รับการโอน License มาจากสำนักวิชาซึ่งเพียงพอในปีงบประมาณ 2562
4	งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	122,500.00	80,980.00	41,520.00	66.11	1) เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ(OMR)เครื่องเก่านี้ไม่เสีย จึงไม่มีการเสียค่าอะไหล่และวัสดุ 2) ค่าบำรุงรักษาเครื่องกระดาษคำตอบ(OMR) เครื่องใหม่ บริษัทเรียกเก็บ 68,480 บาท ต่ำกว่าประมาณการไว้ 6,520 บาท
5	งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	740,600.00	740,600.00	0.00	100.00	
	รวม (งานประจำ)	7,853,300.00	6,271,572.29	1,581,727.71	79.86	
1	ค่าล่วงเวลา-ศูนย์บริการการศึกษา	70,000.00	69,120.00	880.00	98.74	
2	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	13,200.00	13,099.54	100.46	99.24	
3	ค่ารับรองประจำหน่วยงาน -ศูนย์บริการฯ	30,000.00	17,549.00	12,451.00	58.50	
4	ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร	37,200.00	29,750.00	7,450.00	79.97	
5	สิทธิอบรมพนักงาน-ศูนย์บริการการศึกษา	50,000.00	42,669.00	7,331.00	85.34	

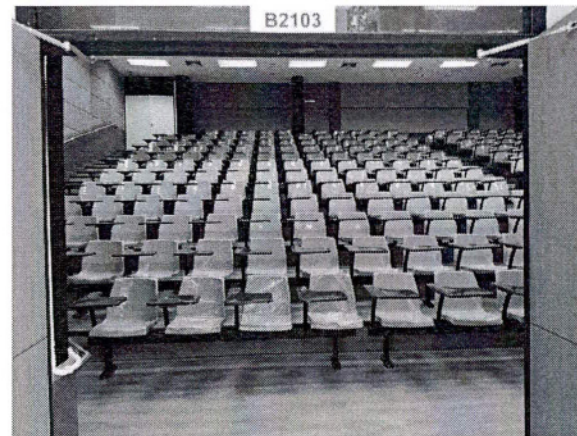
ที่	คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	% ใช้จ่าย	เหตุผลงบประมาณคงเหลือ
6	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์-ครุภัณฑ์สำนักงาน	79,000.00	76,500.00	2,500.00	96.84	
7	ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2559 และการเตรียมการใน รุ่นปีการศึกษา 2560	2,945,000.00	2,419,082.00	525,918.00	82.14	
8	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน-ศูนย์บริการ การศึกษา	24,000.00	12,100.00	11,900.00	50.42	
9	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน	347,200.00	322,878.00	24,322.00	92.99	
	รวม (งบประมาณกลาง)	3,595,600.00	3,002,747.54	592,852.46	83.51	
1	ค่าใช้จ่ายโครงการ Smart Student Services 4.0	200,000.00	199,020.00	980.00	99.51	
2	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม (งบกลางปี)	11,900,000.00	11,868,178.00	31,822.00	99.73	
	รวม (โครงการ)	12,100,000.00	12,067,198.00	32,802.00	99.73	
	รวมทั้งสิ้น	23,548,900.00	21,341,517.83	2,207,382.17	90.63	

การปรับปรุงห้องเรียน ปีงบประมาณ 2562

ห้องต้นแบบ B2101 : ปรับปรุงพื้นที่ห้อง เปลี่ยนเก้าอี้นักศึกษา และติดตั้งตัวรับคู่เสียง



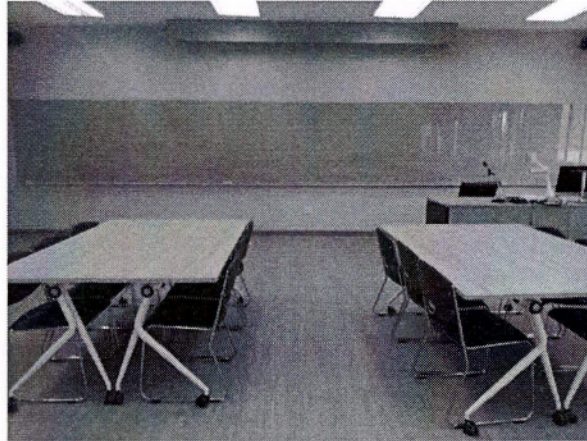
ห้อง B2102 – B2103 : ปรับปรุงพื้นที่ห้อง เปลี่ยนเก้าอี้นักศึกษา



ห้อง B2104 – B3104 : ปรับปรุงพื้นห้อง



ห้อง B5207 ปรับปรุงเป็นห้อง Active Learning



วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ของศูนย์บริการการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งจะต้องมีการตรวจติดตามภายใน (Internal Auditor) เพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ทุก ๆ 6 เดือน ดังนั้นระหว่างวันที่ 10-20 ก.ย. 62 ศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน และมีผลการตรวจดังนี้

ก. ผลการตรวจทุกข้อบ่งชี้สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด

ข. ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ดังนี้

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50 (ผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยที่ 4.67 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

2. งานสนับสนุนการบริการการศึกษา มีผลการดำเนินการ (PBM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (ผลการดำเนินงานสิ้นไตรมาส 4/2562 มีผลงานร้อยละ 100)

3. บุคลากรทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน หรือมีทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ไม่น้อยกว่าระดับ A1

3.1 หลังสิ้นไตรมาสที่ 4/2562 พบว่าบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนา เฉลี่ยคน 1 ครั้ง

3.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (Common European Framework of Reference for Languages) ของพนักงานเมื่อ 4 ตุลาคม 2562 (34 คน) ดังนี้

ระดับ	จำนวน	ร้อยละ
B1	4	11.76
A2	7	20.59
A1	17	50.00
A0	6	17.65

4. มีการปรับปรุงงานได้ไม่น้อยกว่า 3 งาน ต่อปีการศึกษา

4.1 นักเรียนส่งหลักฐานการสมัครโดยการ scan เอกสารเป็นไฟล์ pdf แล้ว Upload file เข้าระบบรับสมัคร

4.2 ระบบการจองคิวตรวจกระดาษคำตอบทางเว็บ เริ่มใช้งาน ภาค 1/2561

4.3 ระบบเพิ่ม ลด ถอน online จะทดลองใช้ในภาค 2/2562

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2562

(ผู้แถลง : ผู้ช่วยเลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับ
นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

1. ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 107
โรงเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 41,712 คน โดยโรงเรียนที่ออกไป
ประชาสัมพันธ์นี้ได้มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาที่ มทส. ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 1,736 คน คิด
เป็นร้อยละ 46.89 จากจำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด 3,702 คน (รายละเอียดตั้ง
เอกสารแนบท้ายวาระ)
2. ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ของแต่ละสาขาวิชา จำนวน 16 สาขาวิชา ได้แก่
 - 1) เทคโนโลยีการผลิตพืช
 - 2) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
 - 3) บูรณาการเทคโนโลยีการเกษตรและจากจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร (นานาชาติ)
 - 4) นิเทศศาสตร์ดิจิทัล
 - 5) วิศวกรรมนานาชาติ (4 หลักสูตร)
 - 6) วิทยาศาสตร์การกีฬา
 - 7) วิทยาศาสตร์ (เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์)
 - 8) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 9) วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
 - 10) วิศวกรรมเกษตรและอาหาร
 - 11) วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์
 - 12) วิศวกรรมเคมี
 - 13) วิศวกรรมเซรามิก
 - 14) วิศวกรรมพอลิเมอร์
 - 15) วิศวกรรมโลหการ
 - 16) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ
4. ในปีงบประมาณ 2562 ได้รับจัดสรรงบประมาณในการกิจดังกล่าวจำนวน 2,210,000 บาท ใช้
งบประมาณไปจำนวนทั้งสิ้น 2,173,320.03 บาท (คิดเป็นร้อยละ 98.34)

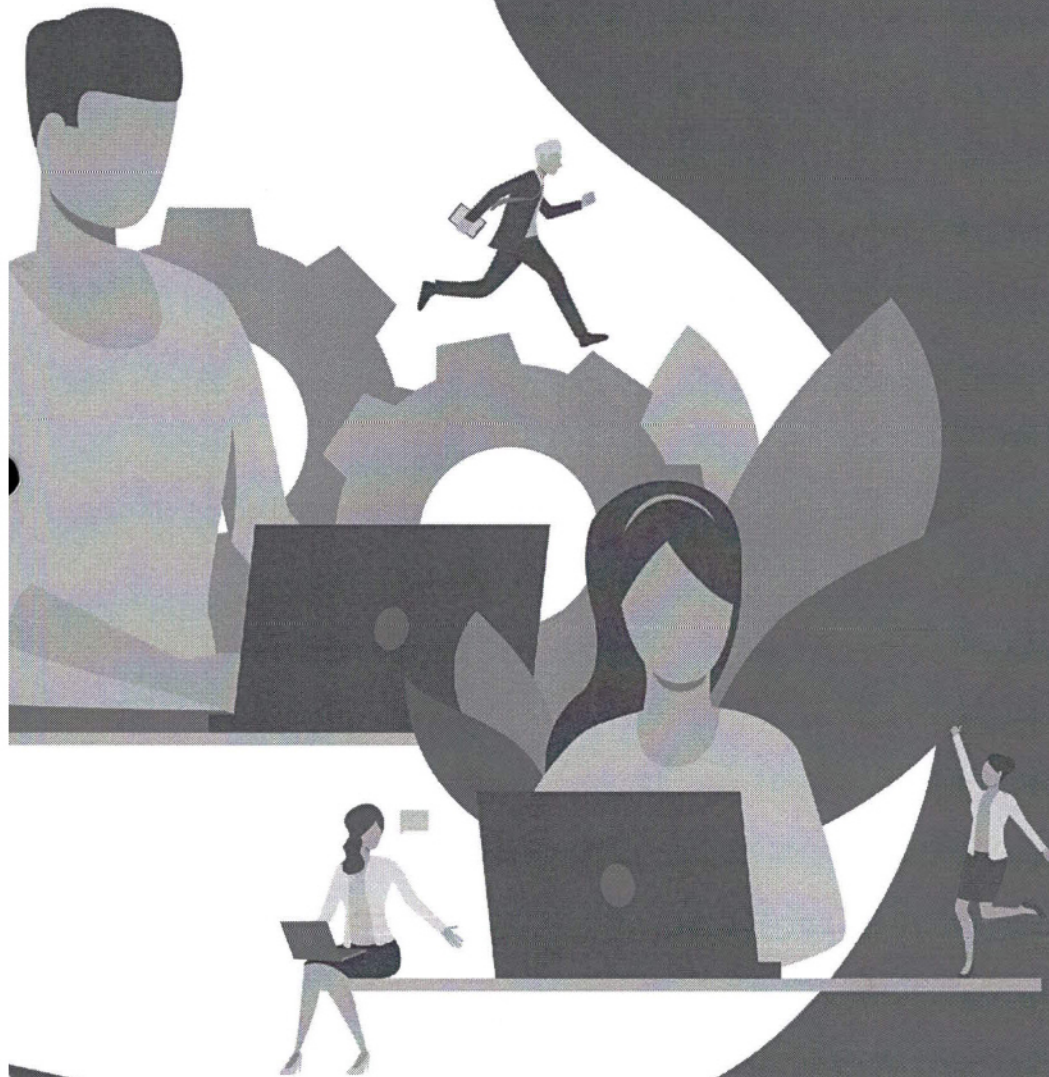
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....

มติ

.....



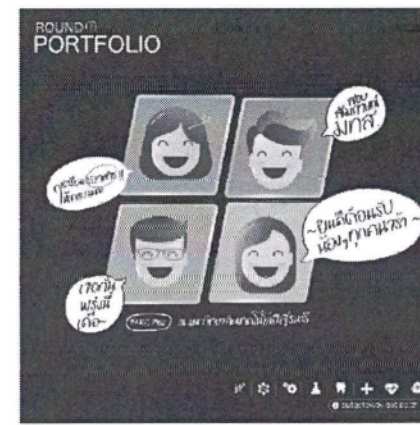
สื่อ

ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

เผยแพร่อะไรบ้าง

ตัวอย่างสื่อที่เผยแพร่

- Content : ข่าวการรับสมัคร ทักทายแฟนเพจ
Picture : ภาพสาขา การเรียน บรรยากาศ bannerประกาศ
VDO : แนะนำหลักสูตร มทส
Share : ข่าวจากเว็บไซต์ ข่าวการรับสมัคร



ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย บัญชี 19 กันยายน · ๑

หลายคนอาจจะสงสัยว่า "วิทยาศาสตร์การกีฬา"
เรียนเกี่ยวกับอะไร
จบแล้วเป็นครูพละ จริงหรือเปล่า ???
มาร่วมหาคำตอบ จากคลิปวิดีโอนี้กันเลอ จร้าาา



✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ 8660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

93,093 คนที่เข้ามาดู 11,819 จำนวนการมีส่วนร่วม โปรโมทโพสต์

626 ความคิดเห็น 16 รายการ แชร์ 443 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

93,093 คนที่เข้าถึง		
29,193 การรับชมวิดีโอตาม 3 วินาที		
3,708 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #		
2,423 ถูกใจ	561 ต่อ โพสต์	1,862 ต่อการแชร์
217 รักเลย	77 ต่อ โพสต์	140 ต่อการแชร์
87 ฮ่าๆ	5 ต่อ โพสต์	82 ต่อการแชร์
106 ว้าว	17 ต่อ โพสต์	89 ต่อการแชร์
2 เสรี	0 ต่อ โพสต์	2 ต่อการแชร์
2 โกรธ	0 ต่อ โพสต์	2 ต่อการแชร์
416 ความคิดเห็น	24 บน โพสต์	392 บนแชร์
464 การแชร์	443 บน โพสต์	21 บนแชร์
8,111 จำนวนการคลิกโพสต์		
867 คลิกเพื่อเล่น #	0 การคลิกลิงก์	7,244 การคลิกอื่นๆ #

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย บัญชี 28 กันยายน · ๑

ที่ที่ชอบของพี่แบบนี้แหละ ^^
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ มทส.



✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ 8660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

81,607 คนที่เข้ามาดู 9,913 จำนวนการมีส่วนร่วม โปรโมทโพสต์

860 ความคิดเห็น 10 รายการ แชร์ 289 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

81,607 คนที่เข้าถึง		
29,575 การรับชมวิดีโอตาม 3 วินาที		
2,827 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #		
1,969 ถูกใจ	790 ต่อ โพสต์	1,179 ต่อการแชร์
143 รักเลย	71 ต่อ โพสต์	72 ต่อการแชร์
43 ฮ่าๆ	6 ต่อ โพสต์	37 ต่อการแชร์
69 ว้าว	19 ต่อ โพสต์	50 ต่อการแชร์
1 เสรี	0 ต่อ โพสต์	1 ต่อการแชร์
4 โกรธ	0 ต่อ โพสต์	4 ต่อการแชร์
304 ความคิดเห็น	18 บน โพสต์	286 บนแชร์
297 การแชร์	289 บน โพสต์	8 บนแชร์
7,086 จำนวนการคลิกโพสต์		
772 คลิกเพื่อเล่น #	1 การคลิกลิงก์	6,313 การคลิกอื่นๆ #

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย บัญชี 24 กันยายน · ๑

สงสัยมั๊ยว่า "สาสุฯ มทส."
จบแล้วทำงานเกี่ยวกับอะไร
หาคำตอบจากคลิปนี้ได้เลยจร้าา



✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ 8660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

70,358 คนที่เข้ามาดู 8,166 จำนวนการมีส่วนร่วม โปรโมทโพสต์

625 ความคิดเห็น 5 รายการ แชร์ 421 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

70,358 คนที่เข้าถึง		
22,020 การรับชมวิดีโอตาม 3 วินาที		
2,809 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #		
1,859 ถูกใจ	582 ต่อ โพสต์	1,277 ต่อการแชร์
179 รักเลย	70 ต่อ โพสต์	109 ต่อการแชร์
76 ฮ่าๆ	6 ต่อ โพสต์	70 ต่อการแชร์
51 ว้าว	15 ต่อ โพสต์	36 ต่อการแชร์
8 เสรี	0 ต่อ โพสต์	8 ต่อการแชร์
6 โกรธ	0 ต่อ โพสต์	6 ต่อการแชร์
193 ความคิดเห็น	6 บน โพสต์	187 บนแชร์
439 การแชร์	421 บน โพสต์	18 บนแชร์
5,357 จำนวนการคลิกโพสต์		
673 คลิกเพื่อเล่น #	3 การคลิกลิงก์	4,681 การคลิกอื่นๆ #

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย บัญชี 29 กันยายน · ๑

วันนี้เราจะพาชม เรื่องเกษตรๆ แบบไม่ธรรมดา
ไม่ธรรมดาแบบไหน ไปชมคลิปกันเลอจร้า
กับเทคโนโลยีการผลิตพืช



✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ 8660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

59,266 คนที่เข้ามาดู 5,803 จำนวนการมีส่วนร่วม โปรโมทโพสต์

417 ความคิดเห็น 1 รายการ แชร์ 284 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

59,266 คนที่เข้าถึง		
16,850 การรับชมวิดีโอตาม 3 วินาที		
2,215 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #		
1,476 ถูกใจ	390 ต่อ โพสต์	1,086 ต่อการแชร์
178 รักเลย	64 ต่อ โพสต์	114 ต่อการแชร์
69 ฮ่าๆ	2 ต่อ โพสต์	67 ต่อการแชร์
38 ว้าว	4 ต่อ โพสต์	34 ต่อการแชร์
3 เสรี	0 ต่อ โพสต์	3 ต่อการแชร์
160 ความคิดเห็น	1 บน โพสต์	159 บนแชร์
294 การแชร์	284 บน โพสต์	10 บนแชร์
3,588 จำนวนการคลิกโพสต์		
501 คลิกเพื่อเล่น #	2 การคลิกลิงก์	3,085 การคลิกอื่นๆ #
ความคิดเห็นเชิงลบ		

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย Sirivan Ngeesonthia (พี่) · 26 กันยายน ·

น้องรู้ได้ไงที่เรียน ชนส่งและโลจิสติกส์?



วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ มทส.
03:02

✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ ฿660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

92,829	13,283	โปรโมทโพสต์
คนที่เข้ามาดู	จำนวนการมีส่วนร่วม	

👍👍👍 679 ความคิดเห็น 4 รายการ แชร์ 433 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์ 🔄

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

92,829 คนที่เข้าถึง

34,135 การรับชมวิดีโอ 3 วินาที

4,280 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #

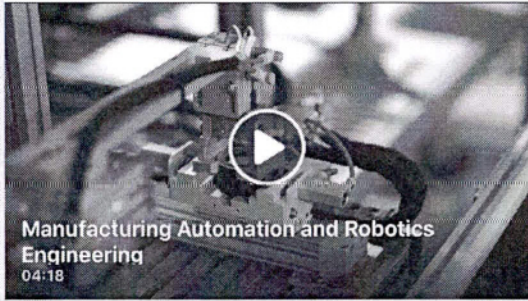
2,640	618	2,022
ถูกใจ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
211	77	134
รักเลย	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
216	6	210
ฮาๆ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
106	16	90
ว้าว	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
11	0	11
เศร้า	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
6	1	5
โกรธ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
654	13	641
ความคิดเห็น	บน โพสต์	บน แชร์
446	433	13
การแชร์	บน โพสต์	บน แชร์

9,003 จำนวนการคลิกโพสต์

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย ปู๊ ปู๊ (พี่) · 18 กันยายน ·

Manufacturing Automation and Robotics Engineering
วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม: <https://www.mae-sut.com/...> ดูเพิ่มเติม



Manufacturing Automation and Robotics Engineering
04:18

✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ ฿660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

16,490	1,812	โปรโมทโพสต์
คนที่เข้ามาดู	จำนวนการมีส่วนร่วม	

👍👍👍 181 ความคิดเห็น 1 รายการ แชร์ 67 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์ 🔄

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

16,490 คนที่เข้าถึง

5,174 การรับชมวิดีโอ 3 วินาที

520 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #

364	164	200
ถูกใจ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
26	17	9
รักเลย	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
8	0	8
ฮาๆ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
10	3	7
ว้าว	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
1	0	1
เศร้า	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
2	0	2
โกรธ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
38	0	38
ความคิดเห็น	บน โพสต์	บน แชร์
71	67	4
การแชร์	บน โพสต์	บน แชร์

1,292 จำนวนการคลิกโพสต์

228	8	1,056
คลิกเพื่อเล่น #	การคลิกลิงก์	การคลิกอื่นๆ #

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย ปู๊ ปู๊ (พี่) · 27 กันยายน ·

"นิเทศศาสตร์ดิจิทัล มทส."
กับหลักสูตรรูปแบบใหม่ Modular Program
พร้อมห้องปฏิบัติการและเครื่องมือทันสมัย
ถ้าอยากรู้ว่า "เด็กนิเทศฯ ดิจิทัล" เรียนอะไรกันบ้าง
คลิปนี้มีคำตอบ



นิเทศศาสตร์ดิจิทัล มทส.
06:14

✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ ฿660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

47,802	6,127	โปรโมทโพสต์
คนที่เข้ามาดู	จำนวนการมีส่วนร่วม	

👍👍👍 422 ความคิดเห็น 11 รายการ แชร์ 308 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์ 🔄

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

47,802 คนที่เข้าถึง

15,701 การรับชมวิดีโอ 3 วินาที

1,901 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #

1,154	376	778
ถูกใจ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
98	57	41
รักเลย	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
47	0	47
ฮาๆ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
55	10	45
ว้าว	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
10	0	10
เศร้า	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
219	14	205
ความคิดเห็น	บน โพสต์	บน แชร์
319	308	11
การแชร์	บน โพสต์	บน แชร์

4,226 จำนวนการคลิกโพสต์

755	0	3,471
คลิกเพื่อเล่น #	การคลิกลิงก์	การคลิกอื่นๆ #

ความคิดเห็นเชิงลบ

1 ช้อนโพสต์ 2 ช้อนโพสต์ทั้งหมด

0 รายงานว่าเป็นสแปม 0 เลิกถูกใจเพจ

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ...
เผยแพร่โดย ปู๊ ปู๊ (พี่) · 26 กันยายน ·

มีแต่เวลาเธอควบที่ว่าง.....❤️
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ :: ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ คณิตศาสตร์



วิทยาศาสตร์ มทส.
09:29

✓ **เพิ่มยอดการกดถูกใจ ความคิดเห็น และการแชร์**
โปรโมทโพสต์นี้ด้วยงบประมาณ ฿660 เพื่อเข้าถึงผู้คนจำนวน 11,000 คน

48,312	7,267	โปรโมทโพสต์
คนที่เข้ามาดู	จำนวนการมีส่วนร่วม	

👍👍👍 472 ความคิดเห็น 1 รายการ แชร์ 222 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์ 🔄

ประสิทธิภาพของโพสต์ของคุณ

48,312 คนที่เข้าถึง

17,446 การรับชมวิดีโอ 3 วินาที

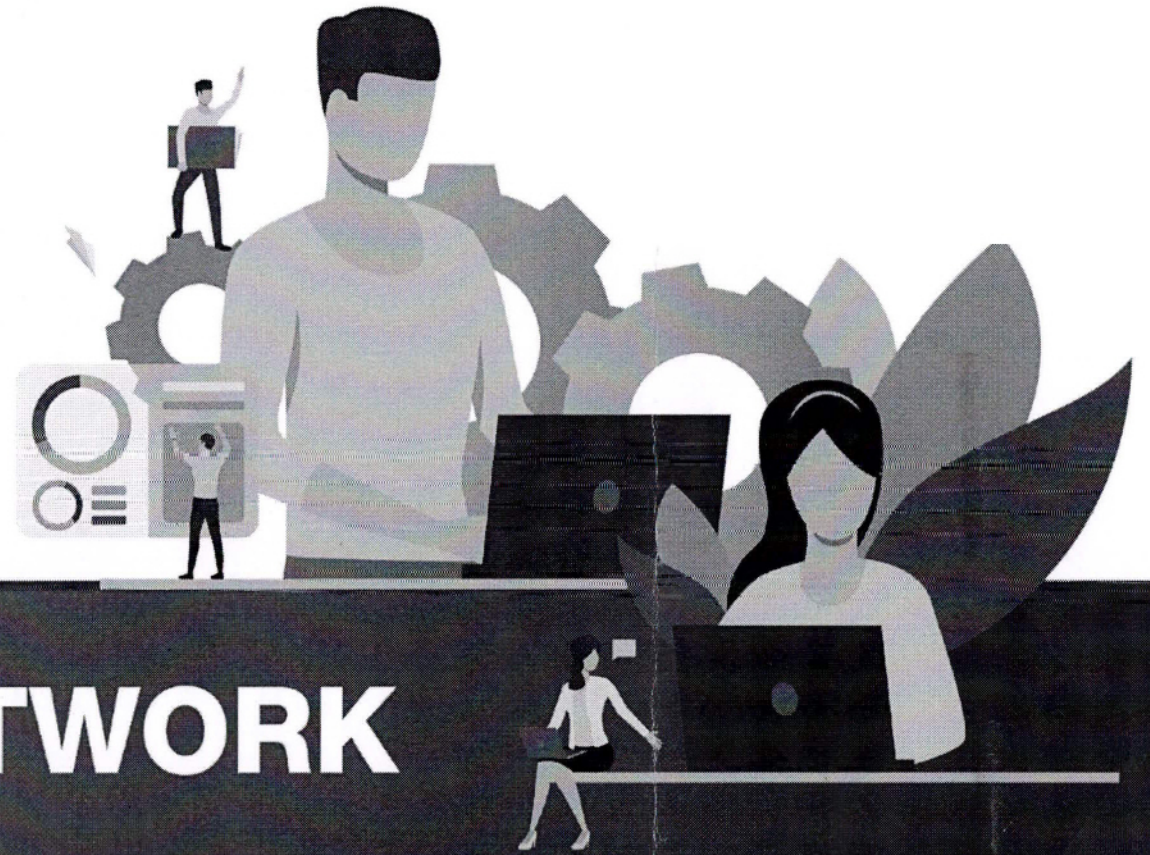
1,882 ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ #

1,198	440	758
ถูกใจ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
87	38	49
รักเลย	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
74	14	60
ฮาๆ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
48	3	45
ว้าว	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
11	0	11
เศร้า	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
5	0	5
โกรธ	ต่อ โพสต์	ต่อการแชร์
225	1	224
ความคิดเห็น	บน โพสต์	บน แชร์
234	222	12
การแชร์	บน โพสต์	บน แชร์

5,385 จำนวนการคลิกโพสต์

732	0	4,653
คลิกเพื่อเล่น #	การคลิกลิงก์	การคลิกอื่นๆ #

SOCIAL NETWORK



FOLLOWERS

 **73,319**
Followers

 **3,887**
Subscribe

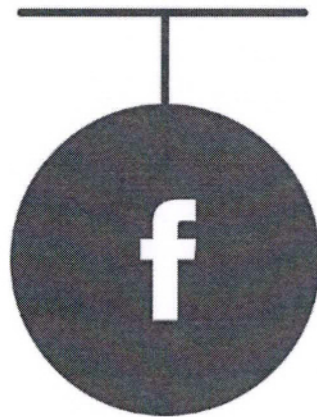
 **90**
Likes

 **78**
Followers



TOP SOCIAL NETWORKING SITES

85%



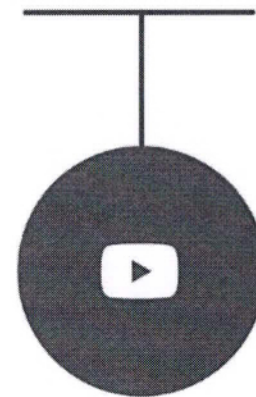
 Facebook

Follow 73,319 คน

Like 72,384 คน

Inbox 6,484 คน

15%

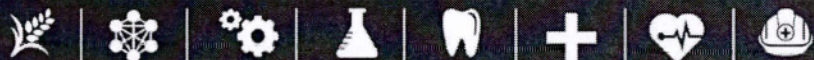


 Youtube

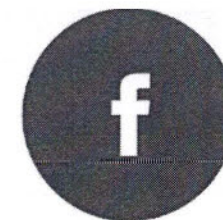
Follow 3,724 คน

Upload 108 คลิป

Views 669,407 ครั้ง



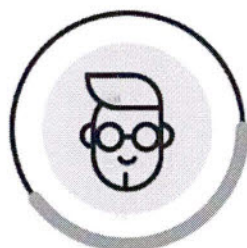
AUDIENCE



GENDER



68 %



32 %

AGE

13-17 3% 0.55%

18-24 50 % 20%

25-34 10% 8%

35-44 3% 2%

45-55 2% 0.89%

55+ 0.76% 0.64%



AUDIENCE



ประเทศ

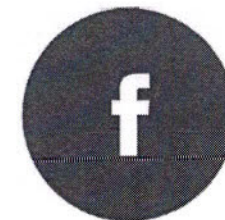
ไทย	71,368
เวียดนาม	250
เกาหลีใต้	99
ญี่ปุ่น	72
สหรัฐอเมริกา	63
กัมพูชา	57
ลาว	61

เมือง

เทศบาลนครราชสีมา	25,668
กรุงเทพมหานคร	8,143
บุรีรัมย์	2,433
ขอนแก่น	2,232
สุรินทร์	1,974
อุบลราชธานี	1,510
ชัยภูมิ	1,505



AUDIENCE

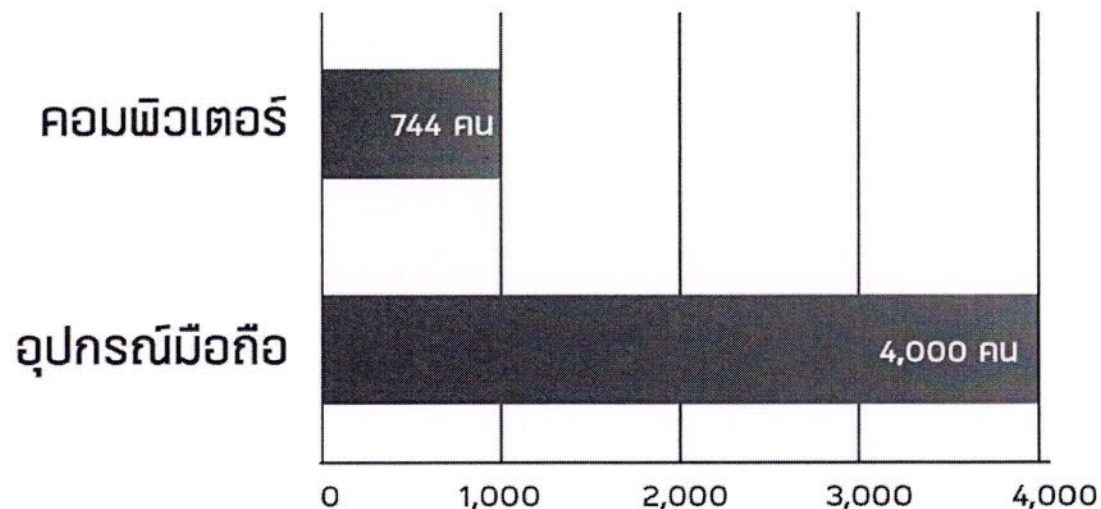


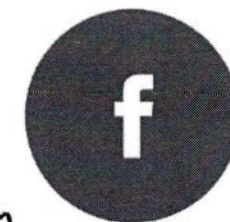
ภาษา

ไทย	69,153
อังกฤษ	2,334
เวียดนาม	160
ญี่ปุ่น	124
อาหรับ	96
สเปน	51

อุปกรณ์

:: ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล 7 วัน





ประเภทโพสต์

ความสำเร็จของโพสต์ประเภทต่าง ๆ
การเข้าถึงและการมีส่วนร่วมโดยเฉลี่ย

ประเภทโพสต์	การเข้าถึงโดยเฉลี่ย		การมีส่วนร่วมโดยเฉลี่ย	
วิดีโอ	63,787		3,873 1,659	
ลิงค์	25,617		816 195	
รูปภาพ	16,248		2,034 688	
สถานะ	10,735		641 334	
วิดีโอที่แชร์	6,464		446 124	

การเข้าถึง

จำนวนคลิกโพสต์

ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์



คำถาม ใน FANPAGE

1,000 คน

การรับสมัคร 444 คน

ทุนการศึกษา 90 คน

หลักสูตรฯ 83 คน

ค่าเทอม 444 คน

ระบบ 58 คน

1.เข้าระบบไม่ได้

2.ปัญหาด้านระบบ

การชำระเงิน 58 คน

1.จ่ายเงินค่าสมัคร

2.จ่ายค่ายืนยันสิทธิ์

หอพัก 56 คน

1.เปิดจองหอพักเมื่อไร

3.รายละเอียดหอพัก

อื่น ๆ 15%

หอพัก 6%

ทุนการศึกษา 9%

การชำระเงิน 6%

ระบบ 6%

หลักสูตรฯ 8%

ค่าเทอม 6%

การรับสมัคร
44%

อื่น ๆ 147 คน

1.การแต่งกาย

2.ข้อชุด/เครื่องแบบนักศึกษา/เสื้อกิจกรรม

3.พันสภาพนักศึกษา

4.การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

5.กิจกรรมในมหาวิทยาลัย

การโปรโมท

การเข้าพื้นที่ในการโฆษณาการรับสมัคร
ในแต่ละรอบผ่าน **facebook**

14 Post

4,657 บาท

ผู้ที่เข้าถึง 241,520 คน

การมีส่วนร่วม 28,491 คน

การเข้าพื้นที่ในการโฆษณาการรับสมัคร
ในแต่ละรอบผ่าน **website**

1 ครั้ง dekdee.com
18,725 บาท

1 ครั้ง Eduzones
5350 บาท



การโปรโมท

ตัวอย่าง



สถานะ	สิ้นสุดแล้ว
วัตถุประสงค์	การมีส่วนร่วมกับ โพสต์
งบประมาณทั้งหมด	฿100.00 THB
จำนวนเงินที่ใช้จ่ายไป	฿100.00 THB
ระยะเวลา	2 วัน
วันที่สิ้นสุด	4 พ.ค. 2019

ประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมกับ โพสต์

888

คนที่เข้าถึง 5,656

ต้นทุนต่อการมีส่วนร่วมกับ โพสต์ ฿0.11

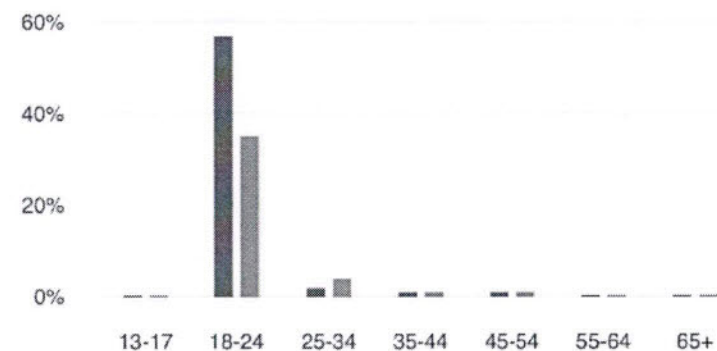
การมีส่วนร่วมบน Facebook

การคลิกรูปภาพ 115

การแชร์ 36

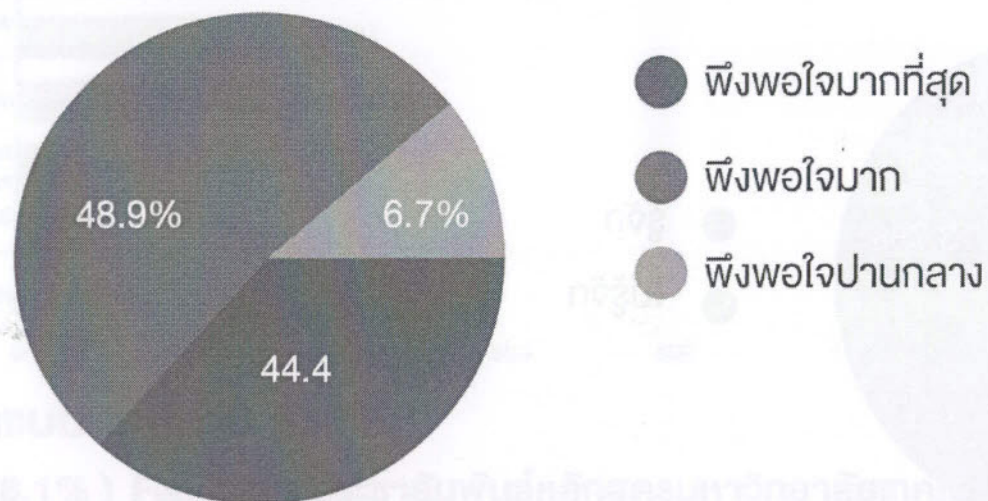
ผู้คน ตำแหน่งการจัดวาง ตำแหน่งที่ตั้ง

60.3% ผู้หญิง 39.7% ผู้ชาย



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อ 5 ประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับจาก Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

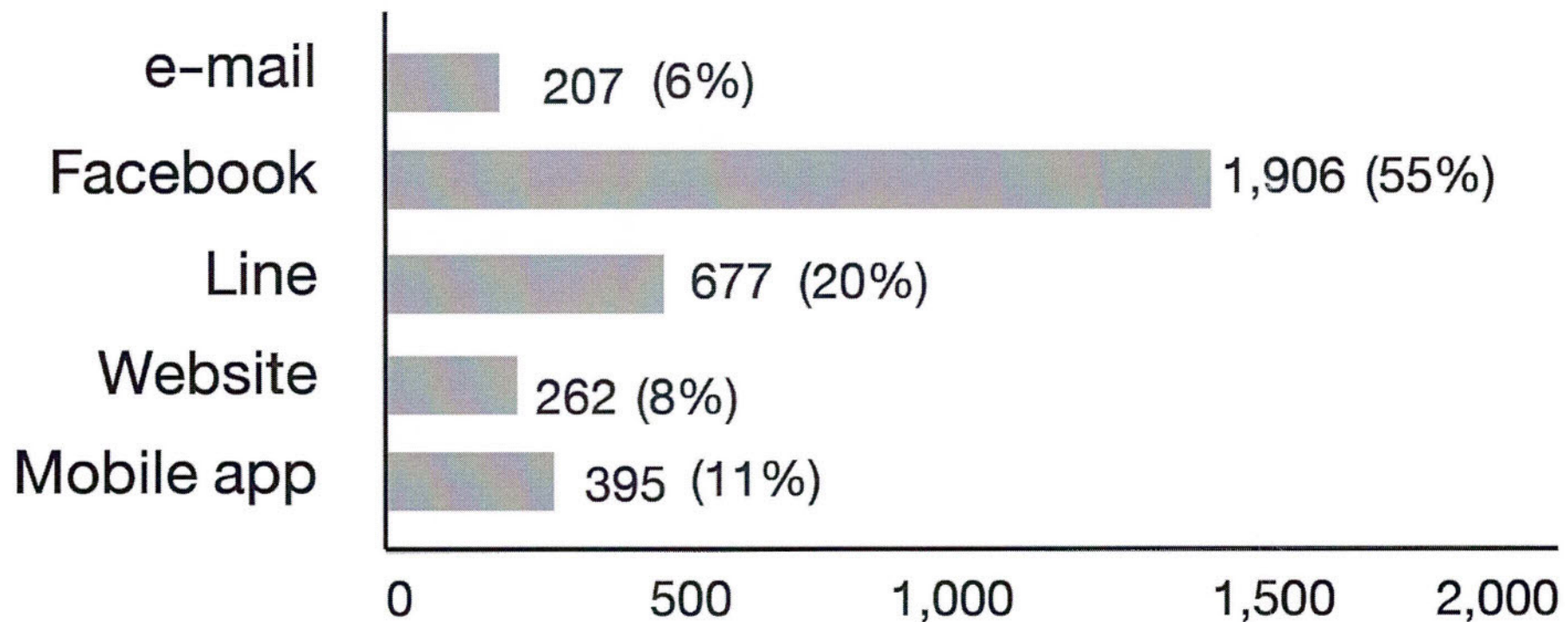


จากผู้กรอกแบบสอบถามจำนวน 804 คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ดังนี้

- พึงพอใจมาก 48.9% หรือ 393 คน
- พึงพอใจมากที่สุด 44.4% หรือ 357 คน
- พึงพอใจปานกลาง 6.7% หรือ 54 คน

ท่านมีความสนใจรับข้อมูล มทส.

ผ่านทางช่องทางใด



สรุปกิจกรรมการออกประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ปีการศึกษา 2562

ลำดับ	โรงเรียน	ประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนที่เข้า ศึกษา มทส.
1	รร.ประโคนชัยพิทยาคม	340	13
2	รร.โชคชัยสามัคคี	300	26
3	รร.มัธยมด่านขุนทด	300	21
4	รร.สารคามพิทยาคม	100	12
5	รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	160	23
6	รร.สตรีศึกษา จ.ร้อยเอ็ด	180	25
7	รร.โยธวรพิทยาคม	300	12
8	รร.จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร	150	6
9	รร.เบ็ญจมะมหาราช	100	4
10	รร.ศรีสะเกษวิทยาลัย	200	22
11	รร.นารีนุกูล	100	9
12	รร.ลือคำหาญวารินชำราบ	250	9
13	รร.ปากช่องพิทยาคม	30	2
14	รร.ปากช่อง2	30	1
15	รร.ปากช่อง	350	51
16	รร.มหิตราธิปไตย	100	7
17	รร.สูงเนิน	150	-
18	รร.สุรนารีวิทยา	90	82
19	รร.ชัยภูมิพัคดิษฐ์มพล	300	52
20	รร.สตรีชัยภูมิ	500	31
21	รร.บำเหน็จณรงค์วิทยาคม	500	7
22	รร.แก่งคร้อวิทยา	350	32
23	รร.สุรวิวัฒน์	24	12
24	รร.พิษณุโลกพิทยาคม	500	10
25	รร.พิจิตรพิทยาคม	30	1
26	รร.ราชสีมามหาวิทยาลัย	600	154
27	รร.ขามทะเลสอวิทยา	40	3
28	รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้านครราชสีมา	122	13
29	รร.อุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย	400	40

ลำดับ	โรงเรียน	ประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนที่เข้า ศึกษา มทส.
30	รร.สารสาสน์วิเทศนครราชสีมา	90	19
31	รร.สุรธรรมพิทักษ์	500	87
32	รร.รุ่งอรุณวิทยา	96	6
33	รร.อัสสัมชัญ นครราชสีมา	350	62
34	รร.ปัทมชัยประชานิรมิต	350	43
35	รร.สีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	350	23
36	รร.พิมายวิทยา	500	37
37	รร.บุญเหลือวิทยานุสรณ์	280	19
38	รร.มารีย์วิทยา	500	102
39	รร.เมืองพลพิทยาคม	450	22
40	รร.กัลยาณวัตร	100	6
41	รร.ขอนแก่นวิทยายน	80	15
42	รร.อนุกุลนารี	200	0
43	รร.แก่นนครวิทยาลัย	700	23
44	รร.บ้านไผ่	460	17
45	รร.อมตวิทยา	200	15
46	รร.ภาพสินธุ์พิทยาสรรพ์	600	14
47	รร.สระบุรีพิทยาคม	100	2
48	รร.แก่งคอย	100	16
49	รร.สตรีราชินูทิศ	600	10
50	รร.ปทุมเทพวิทยาคาร	100	25
51	รร.บึงกาฬ	400	12
52	รร.อุดรพิทยานุกูล	100	21
53	รร.เลยพิทยาคม	100	4
54	รร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย	100	7
55	รร.หนองบัวพิทยาคม	40	0
56	รร.นางรอง	400	25
57	รร.หนองกี่พิทยาคม	300	12
58	บุรีรัมย์พิทยาคม	100	38

ลำดับ	โรงเรียน	ประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนที่เข้า ศึกษา มทส.
59	รร.วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	40	17
60	รร.บุญวัฒนา	600	100
61	รร.มัธยมวิชราลงกรณวราราม	350	2
62	รร.สุรวิทยาคาร	140	46
63	รร.วีรวัฒน์โยธิน	120	2
64	รร.สิรินธร	250	26
65	รร.พิบูลวิทยาลัย	120	15
66	รร.วินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ แห่งที่ 2	120	12
67	รร.อ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม	45	3
68	รร.อยุธยาวิทยาลัย	45	1
69	รร.สิงห์บุรี	120	5
70	รร.สตรีอ่างทอง	120	4
71	รร.ห้วยแถลงพิทยาคม	250	10
72	รร.จักรราชวิทยา	250	14
73	รร.บุญวัฒนา	50	-
74	รร.สุนนาริวิทยา	160	-
75	รร.บัวใหญ่	300	7
76	รร.บุรีรัมย์พิทยาคม	280	-
77	รร.ลำปลายมาศ	400	18
78	รร.ปากช่อง	120	-
79	รร.ราชสีมวิทยาลัย	360	-
80	รร.เมืองคง	200	7
81	รร.สตรีชัยภูมิ	320	-
82	รร.ประโคนชัยพิทยาคม	300	-
83	รร.กระสังพิทยาคม	300	16
84	รร.พุทไธสง	50	10
85	รร.ท่าตูมประชาเสริมวิทย์	300	5
86	รร.สุรวิทยาคาร	420	-
87	รร.สิรินธร	400	-
88	ขุนหาญวิทยาสรรค์	300	4

ลำดับ	โรงเรียน	ประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนที่เข้า ศึกษา มทส.
89	รร.พระทองคำวิทยา	60	0
90	รร.สุรวัดมน	120	-
91	นิทรรศการตลาดแรงงาน รร.จักราชวิทยา	400	-
92	นิทรรศการแนะนำสถานศึกษา แนะนำแนวการศึกษาต่อ เทอมินอล21	500	-
93	นิทรรศการ Dek-D TCAS Fair	10000	-
94	นิทรรศการ Road Map For Future by SKT English Program (วางแผนเส้นทาง อนาคตนักเรียน EP,MEP) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยธนบุรี	200	2
95	นิทรรศการแนะนำแนวการศึกษา รร.มุกดาหาร	1000	7
96	นิทรรศการแนะนำแนวการศึกษาต่อ รร.สตรีสิริเกศ	2000	8
97	นิทรรศการแนะนำแนวการศึกษาต่อ รร.โนนสูงศรีธานี	400	19
98	นิทรรศการแนะนำแนวการศึกษาต่อ รร.เฉลิมขวัญสตรี	500	2
99	นิทรรศการรร.มหิดลวิทยานุสรณ์	200	-
100	นิทรรศการ รร.เซนต์คาเบรียล	1000	-
101	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร “มหกรรมวิชาการ ตันกล้าสังคม เตรียมอุดมศึกษาครั้งที่ 2 ” ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จ. พิษณุโลก	500	3
102	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ณ โรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุล วิทยา จ. ระยอง ในกิจกรรม “เปิดบ้านเหลือง-ดำ สู่สถาบันการศึกษาเพื่อ อนาคต ครั้งที่ 2”	500	4
103	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ในกิจกรรม กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ ณ โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	700	-
104	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ในกิจกรรม “Open House 2019 วิชาการเพิ่มพูน พิบูลวิทยาลัย ก้าวไกลการศึกษา” ณ โรงเรียนพิบูล วิทยาลัย จังหวัดลพบุรี	1000	-
105	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ณ โรงเรียนสติก จ. บุรีรัมย์	500	2
106	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ณ โรงเรียนขามสะแกแสง จ. นครราชสีมา	400	3

ลำดับ	โรงเรียน	ประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนที่เข้า ศึกษา มทส.
107	นิทรรศการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ในกิจกรรม กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ ณ โรงเรียนแอ๊ดเวนตีสมิชชั่น-โคราช	60	0
	รวมทั้งสิ้น	41,712	1,736

วาระที่ 1.5 รายงานผลการจัดค่ายนักเรียนผู้มีความสามารถสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจัดค่ายนักเรียนผู้มีความสามารถสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Talented Students Camp) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2562 นั้น บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายฯ ดังนี้

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 168 คน จำแนกตามสำนักวิชาได้ดังนี้

สำนักวิชา/หลักสูตร	จำนวนยืนยันเข้าค่าย	จำนวนมาเข้าค่ายจริง
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	17	17
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	7	7
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	7	7
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	74	73
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	9	9
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	27	25
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	9	9
สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	20	20
หลักสูตรศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	1	1

2. จำแนกตามประเภทห้องเรียน และโรงเรียน รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายวาระ

ลำดับ	ประเภทห้องเรียน	ยืนยันเข้าค่าย	เข้าค่ายจริง
1	ห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ	63	62
2	ห้องโครงการ รวม.	10	10
3	ห้องปกติ	98	96
รวม		171	168

3. รายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา มทส. ศักยภาพพิเศษ ในปีการศึกษา 2562

รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายวาระ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....

สรุปจำนวนค่ายผู้มีศักยภาพสูง ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน			
			สมัคร	มีสิทธิ์เข้าค่าย	ยืนยันเข้าค่าย	เข้าค่าย
1	สวนกุหลาบวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	1	-	-	
2	อนุกุลนารี	กาฬสินธุ์	4	4	3	2
3	ชุมแพศึกษา	ขอนแก่น	4	4	4	4
4	สาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)	ขอนแก่น	4	1	1	1
5	ศรียานุสรณ์	จันทบุรี	1	-	-	
6	ดัดดรุณี	ฉะเชิงเทรา	1	-	-	
7	ชลกันยานุกูล	ชลบุรี	1	1	1	1
8	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ	ชัยภูมิ	1	1	1	1
9	แก่งคร้อวิทยา	ชัยภูมิ	6	5	5	5
10	ชัยภูมิภักดีชุมพล	ชัยภูมิ	2	1	1	1
11	ตรีประชาพัฒนศึกษา	ชัยภูมิ	4	4	4	4
12	บำเหน็จณรงค์วิทยาคม	ชัยภูมิ	2	1	1	1
13	ปัญญาดี	ชัยภูมิ	4	3	3	3
14	ภูเขียว	ชัยภูมิ	3	2	2	2
15	สตรีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	1	1	1	1
16	หนองบัวแดงวิทยา	ชัยภูมิ	5	5	4	4
17	หนองบัวระเหววิทยาการ	ชัยภูมิ	1	1	1	1
18	สาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่	1	-	-	-
19	สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา	นครปฐม	1	-	-	-
20	ปิยะมหาราชาลัย	นครพนม	1	1	1	1
21	ครบุรี	นครราชสีมา	2	2	2	2
22	ชุมพวงศึกษา	นครราชสีมา	2	2	2	2
23	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นครราชสีมา	นครราชสีมา	8	5	5	4
24	บัวใหญ่	นครราชสีมา	1	1	1	1
25	บุญวัฒนา	นครราชสีมา	5	5	4	4
26	ปักธงชัยประชานิรมิต	นครราชสีมา	2	2	2	2
27	มัธยมด่านขุนทด	นครราชสีมา	8	7	7	7
28	มารีย์วิทยา	นครราชสีมา	3	2	2	2
29	ราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	6	5	5	4

ลำดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน			
			สมัคร	มีสิทธิ์เข้าค่าย	ยืนยันเข้าค่าย	เข้าค่าย
30	รุ่งอรุณวิทยา	นครราชสีมา	9	6	6	6
31	สารสาสน์วิเทศนครราชสีมา	นครราชสีมา	7	5	5	5
32	สุรธรรมพิทักษ์	นครราชสีมา	5	1	1	1
33	สุนารีวิทยา	นครราชสีมา	2	-	-	-
34	สุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นครราชสีมา	2	2	2	2
35	อัสสัมชัญนครราชสีมา	นครราชสีมา	6	4	4	4
36	อุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นครราชสีมา	นครราชสีมา	4	4	4	4
37	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	3	2	2	2
38	กระสังพิทยาคม	บุรีรัมย์	4	3	3	3
39	นางรอง	บุรีรัมย์	3	3	2	2
40	บุรีรัมย์พิทยาคม	บุรีรัมย์	2	2	1	1
41	ประโคนชัยพิทยาคม	บุรีรัมย์	3	2	2	2
42	ละหานทรายรัชดาภิเษก	บุรีรัมย์	7	7	7	7
43	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	5	4	4	4
44	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์	บุรีรัมย์	6	5	5	5
45	สตึก	บุรีรัมย์	3	1	1	1
46	หนองกี่พิทยาคม	บุรีรัมย์	2	1	1	1
47	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี	ปทุมธานี	3	2	1	1
48	สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต	ปทุมธานี	1	-	-	-
49	ปราจีนกัลยาณี	ปราจีนบุรี	7	4	-	-
50	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก	3	1	1	1
51	บรบือวิทยาคาร	มหาสารคาม	3	3	2	2
52	ผดุงนารี	มหาสารคาม	5	3	3	3
53	สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)	มหาสารคาม	7	2	2	2
54	สารคามพิทยาคม	มหาสารคาม	1	1	1	1
55	มุกดาหาร	มุกดาหาร	5	2	2	2
56	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร	มุกดาหาร	1	-	-	-
57	ยโสธรพิทยาคม	ยโสธร	2	1	1	1
58	เลิงนกทา	ยโสธร	8	8	8	8
59	วัดป่าประดู่	ระยอง	3	3	3	3
60	เลยพิทยาคม	เลย	1	1	1	1

ลำดับ	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน			
			สมัคร	มีสิทธิ์เข้าค่าย	ยืนยันเข้าค่าย	เข้าค่าย
61	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย เลย	เลย	3	3	3	3
62	กันทรลักษณ์วิทยา	ศรีสะเกษ	3	2	2	2
63	สตรีสิริเกศ	ศรีสะเกษ	5	3	2	2
64	เตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สกลนคร	2	2	2	2
65	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย สตูล	สตูล	2	1	1	1
66	จอมพระประชาสรรค์	สุรินทร์	4	3	3	3
67	แดลลัสวิทยา	สุรินทร์	3	3	3	3
68	บัวเขตวิทยา	สุรินทร์	6	4	4	4
69	รัตนบุรี	สุรินทร์	1	1	1	1
70	สนมวิทยาการ	สุรินทร์	5	3	3	3
71	สิรินธร	สุรินทร์	1	1	-	-
72	สุรพินท์พิทยา	สุรินทร์	1	1	1	1
73	สุรวิทยาการ	สุรินทร์	2	1	1	1
74	ชุมพลโพธิ์พิสัย	หนองคาย	3	2	1	1
75	หนองบัวพิทยาการ	หนองบัวลำภู	3	2	2	2
76	อุดรพิชัยรักษ์พิทยา	อุดรธานี	1	-	-	-
77	ลือคำหาญวารินชำราบ	อุบลราชธานี	4	4	4	4
รวม			257	185	171	168

GPA ภาคการศึกษาที่ 1/2562 นักศึกษาทุน มทส.ศักยบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2562

กลุ่มเข้าค่าย

สำนักวิชา	รับเข้า	คิดผล การเรียน	GPA เฉลี่ย	จำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนในแต่ละช่วงเกรด															
				< 1.50		1.50 - 1.79		1.80 - 1.99		2.00 - 2.49		2.50 - 2.99		3.00 - 3.24		3.25 - 3.49		3.50 ขึ้นไป	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เทคโนโลยีสังคม *	7	3	3.25							1	33.33							2	66.67
เทคโนโลยีการเกษตร	3	3	2.67							1	33.33	1	33.33	1	33.33				
วิศวกรรมศาสตร์ *	38	37	3.28	1	2.70			1	2.70	2	5.41	7	18.92	5	13.51	1	2.70	20	54.05
สาธารณสุขศาสตร์	2	2	2.46							1	50.00	1	50.00						
พยาบาลศาสตร์	1	1	2.41							1	100.00								
แพทยศาสตร์	2	2	3.79															2	100.00
รวม	53	48	3.21	1	2.08			1	2.08	6	12.50	9	18.75	6	12.50	1	2.08	24	50.00

*ผลการเรียนยังไม่ครบถ้วน 5 ราย

กลุ่มไม่เข้าค่าย

สำนักวิชา	รับเข้า	คิดผล การเรียน	GPA เฉลี่ย	จำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนในแต่ละช่วงเกรด															
				< 1.50		1.50 - 1.79		1.80 - 1.99		2.00 - 2.49		2.50 - 2.99		3.00 - 3.24		3.25 - 3.49		3.50 ขึ้นไป	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	7	7	3.71							1	14.29	2	28.57			2	28.57	2	28.57
เทคโนโลยีสังคม*	2	-	-																
เทคโนโลยีการเกษตร	3	3	2.56	1	33.33											2	66.67		
วิศวกรรมศาสตร์*	27	26	3.22							3	11.54	6	23.08	3	11.54	4	15.38	10	38.46
สาธารณสุขศาสตร์	2	2	2.83							1	50.00					1	50.00		
ทันตแพทยศาสตร์	1	1	3.44													1	100.00		
รวม	42	39	3.15	1	2.56					5	12.82	8	20.51	3	7.69	10	25.64	12	30.77

*ผลการเรียนยังไม่ครบถ้วน 3 ราย

GPA ภาคการศึกษาที่ 1/2562 นักศึกษาทุน 84 พรรษา รุ่นปีการศึกษา 2562

สำนักวิชา	รับเข้า	คิดผล การเรียน	GPA เฉลี่ย	จำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนในแต่ละช่วงเกรด															
				< 1.50		1.50 - 1.79		1.80 - 1.99		2.00 - 2.49		2.50 - 2.99		3.00 - 3.24		3.25 - 3.49		3.50 ขึ้นไป	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์	4	4	3.45													4	100.00		
เทคโนโลยีสังคม *	1	-	-																
วิศวกรรมศาสตร์ **	32	31	3.45					1	3.23	1	3.23	3	9.68	4	12.90	3	9.68	19	61.29
สาธารณสุขศาสตร์	1	1	2.88									1	100.00						
พยาบาลศาสตร์	2	2	3.73															2	100.00
รวม	40	38	3.36					1	2.63	1	2.63	4	10.5	4	10.53	7	18.42	21	55.26

*ผลการเรียนยังไม่ครบถ้วน 1 ราย ** ลาออก 1 ราย

GPA ภาคการศึกษาที่ 1/2562 นักศึกษาทุน มทส.ศักยบัณฑิต (โครงการบุตรเกษตรกรฯ) รุ่นปีการศึกษา 2562

สำนักวิชา	รับเข้า	คิดผล* การเรียน	GPA เฉลี่ย	จำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนในแต่ละช่วงเกรด															
				< 1.50		1.50 - 1.79		1.80 - 1.99		2.00 - 2.49		2.50 - 2.99		3.00 - 3.24		3.25 - 3.49		3.50 ขึ้นไป	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เทคโนโลยีการเกษตร	2	2	2.12			1	50.00					1	50.00						
วิศวกรรมศาสตร์	1	1	3.67															1	100.00
สาธารณสุขศาสตร์	3	3	2.43					1	33.33	1	33.33					1	33.33		
พยาบาลศาสตร์**	2	1	3.19											1	100.00				
รวม	8	7	2.63			1	14.29	1	14.3	1	14.29	1	14.3	1	14.29	1	14.3	1	14.29

** ลาออก 1 ราย

วาระที่ 1.6 รายงานผลการจัดการสอบกลางภาค ประจำปีภาค

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสอบกลางภาค และประจำปีภาค ทุกภาคการศึกษา นั้น ศูนย์ขอรายงานผลในประเด็นหลักดังนี้

1. การมาปฏิบัติหน้าที่ พบว่ามีอาจารย์ และบุคลากรไม่มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ และไม่แจ้งทางศูนย์บริการการศึกษาล่วงหน้า หรือมอบหมายให้มาคุมสอบแทน (ข้อมูลดังตาราง) ศูนย์ฯ ต้องโทรประสานติดต่อกกรรมการคุมสอบเพื่อขอทราบเหตุผล เช่น มาไม่ได้/ติดต่оไม่ได้ ติดภารกิจ มีประชุมด่วน ฯลฯ และสุดท้ายศูนย์ฯ จึงให้กรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่ม	2/2561		3/2561		1/2562		รวม
	กลางภาค	ประจำปีภาค	กลางภาค	ประจำปีภาค	กลางภาค	ประจำปีภาค	
อาจารย์			1	1	2	1	5
เจ้าหน้าที่	2	3	2	4	4	3	18

2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ งบประมาณปี 2562 จำนวนเงินทั้งสิ้น 721,090 บาท (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการ ดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑)

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม (เงิน)
	F1/2561	M2/2561	F2/2561	M3/2561	F3/2561	M1/2562	
กรรมการคุมสอบ	192,990	74,200	148,170	54,540	121,410	87,420	678,730
กองอำนวยการสอบ	8,280	6,540	4,860	6,900	5,280	10,500	42,360
รวมทั้งสิ้น							721,090

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 1.7 แผนการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (Thailand Quality Award)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) ประเด็นยุทธศาสตร์ 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile) นั้น ศูนย์บริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุน จึงได้ว่าเป้าหมายที่จะเป็นหน่วยงานที่มีพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs) มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures) และมีวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture) รองรับการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีแผนที่จะยกระดับคุณภาพหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (Thailand Quality Award) รายละเอียดการดำเนินการดังเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

แผนการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (Thailand Quality Award)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์ที่ต้องการ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. Gap Analysis	←→														ข้อที่ควรพัฒนา ปรับปรุง
2. การปฏิบัติการ (Operation)															
Work System (Core Process ,Sub Process ,services pluprint ,Process Time)			←→												กระบวนการ คู่มือการทำงาน ความเร็วในการบริการ
Maintenance ISO 9001:2015					←→										กระบวนการที่ได้ปรับปรุง พัฒนา การรักษาขอบข่ายงาน
3. ลูกค้า (Customer)															
Voice of Customer			←→					←→							กระบวนการรับฟัง/ความพึงพอใจ ไม่พอใจ
Customer Engagement									←→						การสร้างความผูกพัน
4. บุคลากร (Workforce)															
Learning Organization ,Team Learning , knowledge management			←→												การเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการความรู้
Individual Development Plan : ID PLAN		←→													มีการพัฒนาตนเองได้ตามแผน
5. การนำองค์กร (Leadership)	←→												←→		
6. กลยุทธ์ (Strategy)			←→										←→		
7. การจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)			←→										←→		
8. ผลลัพธ์ (Results)				←→									←→		
9. Pre-Audit													←→		

หมายเหตุ : อาจมีการปรับแผนได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 12 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | - | ราย |
| 3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม | 3 | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

คณะกรรมการที่มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ แพสุวรรณ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล (ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ)	รองประธาน
3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ชัยสุวรรณ : แทน)	กรรมการ
4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์)	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรียา วิจิตรเสถียร : แทน)	กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล : แทน)	กรรมการ
7. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันทนา ถิ่นกาญจน์ : แทน)	กรรมการ
8. ผู้แทนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)	กรรมการ
9. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิวรรณ)	กรรมการ
10. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อาจารย์ ดร.ไศรฐา แข็งการ : แทน)	กรรมการ
11. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายเดชวิพงศ์ เลิศไกร : แทน)	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์ นพ.สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)	กรรมการ
2. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพญ. ดร.ยุพิน ส่งไพศาล)	กรรมการ

- 3) บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน หรือมีทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ไม่น้อยกว่าระดับ A1 (ผลการดำเนินงาน 0.18 ครั้ง)
- 4) มีการปรับปรุงงานได้ไม่น้อยกว่า 3 งาน ต่อปีการศึกษา ได้แก่ 1) นักเรียนส่งหลักฐานการสมัครโดยการ scan เอกสารเป็นไฟล์ pdf แล้ว Upload file เข้าระบบรับสมัคร 2) ระบบการจองคิวตรวจกระดาษคำตอบทางเว็บ เริ่มใช้งาน ภาค 1/2561
- มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 การปรับปรุงรูปแบบเหรียญเกียรติคุณ และเข็มทองคำ

ตามที่คณะทำงานศึกษาการปรับปรุงรูปแบบเหรียญเกียรติคุณ และเข็มทองคำ ได้นำเสนอท่านอธิการบดี ต่อรูปแบบเหรียญเกียรติคุณ และเข็มทองคำ และได้รับความเห็นชอบรูปแบบเหรียญเกียรติคุณและเข็มทองคำ โดยได้ มีวินิจัยให้ปรับลดขนาดเหรียญเกียรติคุณให้มีขนาดเล็กลงนั้น ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตเรียบร้อยแล้ว โดยมี เส้นผ่านศูนย์กลาง 7 cm รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : มอบศูนย์บริการการศึกษา ศึกษาแนวทางการให้ Recognition ในรูปแบบอื่น ๆ แทนการมอบเหรียญ ซึ่งสามารถลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย ทั้งที่ยังคงความภาคภูมิใจให้กับผู้ได้รับเช่นเดิม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 1.5 สรุปผลการรับนักศึกษารอบที่ 1 – 3 ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับสมัครนักศึกษา ในระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio รอบ 2 โควตาพื้นที่ และรอบ 3 รับตรงทั่วประเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ศูนย์บริการการศึกษาขอสรุปจำนวนผู้ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารอบ 1 - รอบ 3 รวมถึงแผนการรับนักศึกษารอบ 4 - 5 มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : 1. กรณีจำนวนการรับของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ สามารถรับจำนวน 80 คน ตามแผนที่ตั้งไว้ได้หรือไม่
2. กรณีสาขาวิชาที่ต้องการรับนักศึกษาในรอบที่ 5 ขอให้ทำหนังสือแจ้งไปยังศูนย์บริการการศึกษา เพื่อ ประสานไปยัง ทปอ.ต่อไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2561

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข	11	ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง	3	ราย
3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม	1	ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล คณบดีสำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษา ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับระบบการจัดสอบ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 นั้น ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่าควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบซึ่งมีอำนาจตัดสินใจในกรณีเกิดปัญหา ระหว่างสอบ และให้ศูนย์ฯ ทบทวน แนวทาง กระบวนการทำงานเกี่ยวกับการจัดสอบ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต นั้น ศูนย์ฯ ขอเสนอ แต่งตั้งฯ คณะกรรมการอำนวยการสอบ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล เป็น ประธานคณะกรรมการ คณบดีทุกสำนักวิชา ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ เป็นเลขานุการ อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และได้มาตรฐาน
2. ในกรณีที่มีปัญหาในระหว่างการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบมีอำนาจในการวินิจฉัยหรือชี้ขาด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : ให้ปรับข้อความในคำสั่ง ข้อ 2 เป็น ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบมีอำนาจในการวินิจฉัยหรือชี้ขาด

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 4.4 ขอหารือเกี่ยวกับการกำหนดเวลาสอบกลางภาค และประจำภาค แบบคงที่

ตามมติสภาวิชาการ กำหนดให้การจัดสอบกลางภาคใช้เวลาสอบ 2 ชั่วโมง การสอบประจำภาคใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง ซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นนี้เสมอมา ในปัจจุบันการดำเนินการสอบมีวิชาที่สอบในตารางสอบ และมีการเปลี่ยนแปลงเวลาสอบมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก เพราะหลังการยืนยันเวลาสอบแล้วนั้น ศูนย์ฯ จะดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ใบปะหน้าของข้อสอบ ของกระดาษคำตอบ ซึ่งจะต้องระบุวัน-เวลาสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนส่งของข้อสอบไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อบรรจุข้อสอบตามแผนการผลิต แล้วนำเข้าเก็บคลังข้อสอบเพื่อรอการเบิกข้อสอบในวันสอบต่อไป และนอกจากนี้ยังมีกรณีที่ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการประสานจากผู้เกี่ยวข้อง แต่พบในวันสอบว่า เวลาที่ระบุในตัวข้อสอบ กับหน้าของข้อสอบไม่ตรงกัน ซึ่งต้องประสานกับอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอีก ศูนย์ฯ จึงขอหารือการกำหนดเวลาสอบแบบคงที่ โดยการสอบกลางภาคใช้เวลา 2 ชั่วโมง และการสอบประจำภาคใช้เวลา 3 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาในการสอบได้เต็มเวลา

ข้อสังเกต : 1. หากรายวิชาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็น เป็นรายกรณีไป

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล หารือกับผู้เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางการสอบย่อย โดยเน้นการปฏิบัติในห้องเรียนให้มากขึ้น เพื่อลดความเครียดของนักศึกษาในช่วงเวลาสอบตามตาราง

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 Platform 1 : การจัดการศึกษา นั้น บัดนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบในส่วนของงานพัฒนา (งานสนับสนุนการบริการการศึกษา) โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 13,182,620 บาท (สิบสามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยจำแนกรายจ่ายดังนี้

1. งานสนับสนุนการบริการการศึกษา รวมทั้งสิ้น 13,122,620 บาท
 - 1.1 งบประมาณของหน่วยงาน เป็นเงิน 9,246,200 บาท
 - 1.2 งบประมาณที่มีหน่วยงานเจ้าภาพดูแล เป็นเงิน 3,876,420 บาท
2. โครงการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรของ มทส. ให้มีมาตรฐานสากล : การรักษาระบบ

บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ศูนย์ฯ เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท

อนึ่ง ศูนย์ฯ ได้รับมอบหมายจาก Platform 1 ให้เป็นเจ้าภาพหลักร่วมกับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการจัดทำ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การรับนักศึกษา ซึ่งได้มีการประชุมกับสำนักวิชา เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 โดยให้แต่ละสำนักวิชาส่งรายละเอียดมายังศูนย์ฯ เพื่อรวบรวมในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ข้อสังเกต : การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ควรเพิ่มการจัดทำ Mobile App. โดยใน App. มีข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ครูแนะแนวนักเรียน ผู้ปกครอง download ข้อมูลไปดู เช่น แบบทดสอบการรู้จักตัวเอง แบบทดสอบอาชีพที่เหมาะสมกับตัวเอง ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย หอพักทุนการศึกษา แนวทางการประกอบอาชีพ และความสำเร็จของศิษย์เก่า เป็นต้น

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอและให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

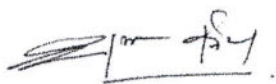
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2562

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2562 ในช่วงเดือนกันยายน 2562

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.40 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บันทึกการประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบร่างสัมฤทธิ์บัตรหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 ได้เห็นชอบแนวทางการเพิ่มหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ในหลักสูตรปริญญาตรี “เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ให้นักศึกษาได้รับประกาศนียบัตร/สัมฤทธิ์บัตรความเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัย” นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการการศึกษาได้จัดทำร่างสัมฤทธิ์บัตรหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ดังรายละเอียด เอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ศธ 5633/ส.1

สัมฤทธิ์บัตร

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า เลขประจำตัว.....
ได้ศึกษาหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ครบถ้วน จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการประเมิน
205305 ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE CREATION	3	B+
205306 GO-TO-MARKET STRATEGIES FOR INNOVATIVE PRODUCT AND SERVICE	2	A
205307 BUSINESS PLAN AND FINANCING	3	A
205381 BUSINESS MODEL INNOVATION	2	A
205382 PRODUCT AND SERVICE DESIGN	2	A
205395 PRE- ENTERPRISE COOPERATIVE EDUCATION	1	S
205493 ENTERPRISE COOPERATIVE EDUCATION	8	S

ให้ไว้ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

นายทะเบียน

(สัมฤทธิ์บัตรฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ถ้าไม่มีตรามหาวิทยาลัย)



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

No. 5633/ 1

CERTIFICATE

This document certifies that ID. NO.
has completely passed Major ENTREPRENEURSHIP earned a total of 21 credits

Course	Credit	Received
205305 ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE CREATION	3	B+
205306 GO-TO-MARKET STRATEGIES FOR INNOVATIVE PRODUCT AND SERVICE	2	A
205307 BUSINESS PLAN AND FINANCING	3	A
205381 BUSINESS MODEL INNOVATION	2	A
205382 PRODUCT AND SERVICE DESIGN	2	A
205395 PRE- ENTERPRISE COOPERATIVE EDUCATION	1	S
205493 ENTERPRISE COOPERATIVE EDUCATION	8	S

Issued on October 21, 2019

(Assoc. Prof. Dr.Yupaporn Ruksakulpiwat)
Director, The Center for Educational Services
Registrar

(NOT VALID WITHOUT UNIVERSITY SEAL)



แบบสัมฤทธิ์บัตรที่ใช้ในปัจจุบัน
สำหรับนักศึกษาประเภทผู้ร่วมเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ศธ 5633/ส.1

สัมฤทธิ์บัตร

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า เลขประจำตัว

V60xxxxx

เป็นผู้ผ่านการศึกษาในรายวิชา XXXXXX จำนวน 4 หน่วยกิต ซึ่ง
เป็น

รายวิชาในระดับปริญญาตรี เมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ได้รับผลการประเมินเป็น B+

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

นายทะเปียน

ความหมายของระดับคะแนนตัวอักษร

A = 4.00 , B+ = 3.50 , B = 3.00 , C+ = 2.50 , C = 2.00 , D+ = 1.50 , D = 1.00 , F = 0.00

V = ผู้ร่วมเรียนมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ

W = ผู้ร่วมเรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

(สัมฤทธิ์บัตรฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ถ้าไม่มีตรามหาวิทยาลัย)

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สภาวิชาการ โทร. 4031 โทรสาร 4040

ที่ ศธ 5606/ 3

วันที่ 10 มกราคม 2562

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2562

เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ด้วยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2561

มติ ให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทั้ง 21 ราย ตามที่เสนอ ดังนี้

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 15 ราย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน 6 ราย

2. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) หลักสูตรสหวิทยาการ

มติ 1) ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จากเดิม หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็น หลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการ ตามที่เสนอ

2) ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ และนำเสนอผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

(1) จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร

- มีหลายมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชนที่เปิดสอนและผลิตบัณฑิตด้านนี้จำนวนมาก การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนี้ของ มทส. มีจุดเด่น/จุดขาย มีความแตกต่างหรือความโดดเด่น ที่เป็นความได้เปรียบมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร
- ควรมีข้อมูลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมทั้ง 4 ด้าน ทั้งอุตสาหกรรมบริการ โรงแรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมไมซ์ ว่าต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอย่างไร ข้อมูลความต้องการของผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษา ความพร้อมเรื่องอัตราค่าเล่าเรียนของผู้สอนทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความเหมาะสมในการเปิดหลักสูตรดังกล่าว
- การวิเคราะห์ SWOT เป็นการดำเนินการที่มุ่งศึกษาความต้องการของอุตสาหกรรมในภาพรวม ยังไม่ใช่ SWOT ของหลักสูตรที่จะเปิดสอน

(2) ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการผลิตบัณฑิตด้านนี้อย่างไร การลงทุนเรื่องทรัพยากร และการบริหารจัดการเป็นเรื่องที่จำเป็นในการผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมบริการ เป็นหลักสูตรที่ต้องเน้นเรื่องการศึกษาที่ร่วมกับภาคอุตสาหกรรมบริการ การบริหารจัดการให้นักศึกษามีผู้ร่วมผลิต (partner) ที่เชี่ยวชาญเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมาก

(3) หลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการ เป็นหลักสูตรที่บูรณาการศาสตร์ใหญ่ 4 ด้าน ทั้งการโรงแรม การท่องเที่ยว การบิน และไมซ์ บัณฑิตจะมีความเชี่ยวชาญจริงอย่างใดด้านใด เนื่องจากเรียนเพียงด้านละ 4 รายวิชา

/(4)...

- (4) การเปิดหลักสูตรลักษณะนี้ ควรทำเป็นหลักสูตร fast track หรือไม่ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรต่อยอด 1 ปี สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วมาเรียนต่อ
- (5) ในเล่มหลักสูตร
 - ชื่อปริญญาบัตรกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบริการบัณฑิต ไม่เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ มทส. และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559
 - ในโครงสร้างหลักสูตรมีการระบุกลุ่มวิชาโท แต่ไม่มีการระบุวิชาเอก ควรต้องมีการระบุวิชาเอกด้วย
 - ในโครงสร้างหลักสูตรไม่มีรายวิชาสหกิจศึกษาระบุไว้ แต่มีรายวิชาสหกิจศึกษาให้นักศึกษาเรียน
 - มีกำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา เป็นผู้ประสานงานระหว่างสาขาวิชาอื่น ๆ แต่ไม่ปรากฏว่าหลักสูตรนี้สังกัดสาขาวิชาใด
 - ระบบการศึกษา รูปแบบการเรียนการสอนระบุเพียงแบบชั้นเรียน ไม่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งไม่จัดแบบชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว จะต้องมีการปฏิบัติจริงนอกสถานที่ อีกทั้งรูปแบบการเรียนการสอนไม่ยืนยัน learning outcome ที่เน้นทักษะด้านต่าง ๆ ควรระบุแบบการเรียนการสอนเพิ่มเติม
 - รูปแบบหลักสูตรควรแก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไข

3. ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาของสถาบันการบิณพลเรือน ประจำปีการศึกษาที่ 3/2560 เพิ่มเติม และ 1/2561

มติ ให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ทั้ง 33 ราย จำแนกเป็นระดับปริญญาโท 7 ราย และระดับปริญญาตรี 26 ราย ตามที่เสนอ ดังนี้

ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการการบิน จำนวน 7 ราย

ระดับปริญญาตรี จำนวน 26 ราย

- สาขาวิชาการจัดการท่าอากาศยาน จำนวน 4 ราย

- สาขาวิชาการจัดการการบิน จำนวน 22 ราย

4. ขอความเห็นชอบแนวทางการเพิ่มหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

มติ 1) เห็นชอบให้ทดแทนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสำนักวิชา ที่ยังไม่ได้ปรับปรุงให้มีวิชาโท ความเป็นผู้ประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการให้ครบตามเงื่อนไขก่อน ถึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาต่อไปเพื่อใช้ทดแทนกันได้

วิชาในหลักสูตรโทความเป็นผู้ประกอบการ	วิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่
205395 เตรียมสหกิจศึกษาประกอบการ หรือ 1(1-0-2) เตรียมการบ่มเพาะประกอบการ (Pre-Enterprise Cooperative Education or Pre-Enterprise Incubation)	xxxxxx เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
205492 สหกิจศึกษาประกอบการ 8 หน่วยกิต (Enterprise Cooperative Education) หรือ 205493 การบ่มเพาะประกอบการ (Enterprise Incubation)	xxxxxx สหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต

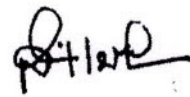
/2)....

2) เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ
ให้นักศึกษาได้รับประกาศนียบัตร/สัญญาบัตรหลักสูตรความเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัย

3) หากมีการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้สำนักวิชาพิจารณาบรรจุวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ
ในหลักสูตรด้วย

อนึ่ง มติที่แจ้งท่านมานี้ เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึก จึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เพราะยังต้องผ่านการรับรอง
ของสภาวิชาการในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แมนศิริ)

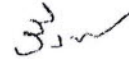
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล

เลขานุการสภาวิชาการ

- นน

- 13/11/2562 นน. วิชาโทวิชาโท, ทอ.

13/11/2562 นน. วิชาโทวิชาโท (ทอ., 902, 2)



11 ม.ก. 62

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพงษ์ พลนิกกิจ)

.คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบการจัดทำ Unofficial Transcript

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ศูนย์บริการการศึกษาได้ให้บริการจัดทำ Transcript แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเอกสาร ผ่าน <http://reg.sut.ac.th> และติดต่อขอรับเอกสารที่ศูนย์บริการการศึกษา นั้น

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาปัจจุบันที่ต้องการนำผลการศึกษาไปใช้ในกิจกรรมต่างภายในมหาวิทยาลัย ๆ เช่น การสมัครสหกิจศึกษา การสมัครทุนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถที่จะดำเนินการจัดพิมพ์ Transcript ได้ด้วยตนเอง ผ่าน <http://reg.sut.ac.th> ไม่ต้องเดินทางไปรับเอกสารที่ศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจากข้อมูลที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาปัจจุบันได้ยื่นคำร้องขอ Transcript เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ภาค/ปี การศึกษา	สมัครสหกิจ ศึกษา	สมัคร ทุนการศึกษา	อื่น ๆ *	ไม่ระบุ	รวมจำนวน (ชุด)	รายได้ (บาท)
1/2561	785	153	62	958	1,958	39,160
2/2561	1,338	74	30	612	2,054	41,080
3/2561	663	121	84	1,044	1,912	38,240
รวม	2,786	348	176	2,614	5,924	118,480

* อื่น ๆ เช่น สมัครกลับเข้าศึกษาใหม่ ยื่นต่อวีซ่า เป็นต้น

ในการนี้ศูนย์บริการการศึกษา

1. ขอความเห็นชอบการจัดทำ Unofficial Transcript ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม
2. ขอหารือการเก็บค่าธรรมเนียม Unofficial Transcript ว่าสมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาหรือไม่
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแนวทางการงดใช้ขวดน้ำให้บริการน้ำดื่มแก่กรรมการคุมสอบ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องแนวปฏิบัติการลดใช้พลาสติกภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ความทราบแล้วนั้น

ตามประกาศข้อ 4 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ

4.1 งดใช้กล่องโฟมและกล่องพลาสติกใส (ใช้ได้เฉพาะบรรจุภัณฑ์จากชานอ้อยและจากกระดาษเท่านั้น)

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภาชนะส่วนตัวมาใช้งานเป็นประจำ เช่น ถังผ้า แก้วน้ำส่วนตัว กล่องข้าวส่วนตัว และปิ่นโต เป็นต้น

4.3 มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประตูทางเข้า และประจำอาคารเป็นผู้ตรวจตราและห้ามปรามตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จากประกาศฯ ดังกล่าว ศูนย์บริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานประสานการจัดสอบกลางภาคประจำภาค พบว่าการสอบแต่ละคาบจะต้องบริการน้ำให้กับกรรมการคุมสอบโดยประมาณ คาบละ 140 ขวด จำนวนทั้งหมด 14,232 ขวด/ปี หากจะดำเนินการแนวปฏิบัตินี้ควรมีแนวทางเช่นไร เช่น ให้กรรมการคุมสอบจัดหาแก้ว กระบอกน้ำ มาเอง โดยศูนย์ฯ จัดตู้น้ำเย็นไว้บริการเป็นจุด ๆ หรือ ดำเนินการตามแนวทางเดิม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ ค่าใช้จ่ายการให้บริการน้ำดื่มงบประมาณปี 2562

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
	F1/2561	M2/2561	F2/2561	M3/2561	F3/2561	M1/2562	
น้ำดื่ม (บาท)	9,450	7,740	9,765	8,325	9,000	9,090	53,370
จำนวน(ขวด)	2,520	2,064	2,604	2,220	2,400	2,424	14,232

หมายเหตุ : น้ำโหลละ 45 - 50 บาท (เฉลี่ยประมาณ 3.75 - 4 บาท)

กก.คุมสอบเฉลี่ย/คาบ จำนวน 140 คน (อ้างอิงข้อมูล ปี 61)

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แนวปฏิบัติการลดใช้พลาสติกภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI GreenMetric World University) ตลอดจนเป็นการเพิ่มความตระหนักในการช่วยกันรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการลดใช้พลาสติกภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้

๑. แนวปฏิบัติสำหรับร้านสะดวกซื้อ

- ๑.๑ งดจ่ายถุงพลาสติกหิ้วจากร้านสะดวกซื้อ ยกเว้น ของร้อน
 - ๑.๒ งดจำหน่ายน้ำดื่มที่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Cap Seal)
 - ๑.๓ งดจ่ายช้อน - ส้อมพลาสติก หลอดพลาสติก และเครื่องปรุง แบบอัตโนมัติ
- แต่ให้ผู้รับบริการหยิบเอง
- ๑.๔ ลดใช้หลอดที่มีพลาสติกหุ้มหากจำเป็นให้ใช้กระดาษหุ้มทดแทน

๒. แนวปฏิบัติสำหรับร้านจำหน่ายกาแฟ

- ๒.๑ ให้ส่วนลดหากนำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม
- ๒.๒ งดจำหน่ายน้ำดื่มที่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Cap Seal)
- ๒.๓ ลดใช้หลอดที่มีพลาสติกหุ้มหากจำเป็นให้ใช้กระดาษหุ้มทดแทน

๓. แนวปฏิบัติสำหรับร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการจัดเลี้ยง ตลาดนัด งานแสดงสินค้า การประชุมสัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ

- ๓.๑ ให้ส่วนลดหากนำกล่องข้าวส่วนตัว หรือแก้วส่วนตัวมาซื้ออาหาร
 - ๓.๒ งดจำหน่ายน้ำดื่มที่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Cap Seal)
 - ๓.๓ งดจ่ายช้อน - ส้อมพลาสติก หลอดพลาสติก และเครื่องปรุง แบบอัตโนมัติ
- แต่ให้ผู้รับบริการหยิบเอง

๓.๔ ลดใช้หลอดที่มีพลาสติกหุ้มหากจำเป็นให้ใช้กระดาษหุ้มทดแทน

๓.๕ งดใช้กล่องโฟมและกล่องพลาสติกใส (ใช้ได้เฉพาะบรรจุภัณฑ์จากขานอ้อยและจากกระดาษเท่านั้น)

๔. แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ

๔.๑ งดใช้กล่องโฟมและกล่องพลาสติกใส (ใช้ได้เฉพาะบรรจุภัณฑ์จากขานอ้อยและจากกระดาษเท่านั้น)

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภาชนะส่วนตัวมาใช้งานเป็นประจำ เช่น ถังผ้า แก้วน้ำส่วนตัว กล่องข้าวส่วนตัว และปิ่นโต เป็นต้น

๔.๓ มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประตูทางเข้า และประจำอาคาร เป็นผู้ตรวจตราและห้ามปรามตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี

รักษาการแทนอธิการบดี

วาระที่ 4.4 ขอรื้อการปรับอัตราค่าบริการใช้ห้องเรียนใหม่

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากส่วนบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การให้บริการสถานที่ที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการทบทวนอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ฯลฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจ และค่าสาธารณูปโภคที่ปรับตัวสูงขึ้นอยู่ในปัจจุบัน

ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบอัตราค่าบริการการใช้ห้องเรียน เพื่อจกได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

อาคารเรียน รวม	อัตราภายใน (ต่อชั่วโมง)		อัตรา ภายใน (ต่อวัน)	อัตราภายนอก (ต่อชั่วโมง)		อัตรา ภายนอก (ต่อวัน)	สถาบันวิจัย แสงซินโคร ตรอน (ต่อ ชั่วโมง)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ต่อชั่วโมง)	มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ วิทยา เขตหาดใหญ่ (ต่อวัน)
	อัตรา เดิม	อัตรา ใหม่		อัตรา เดิม	อัตรา ใหม่				
45 ที่นั่ง	40	60	400	60	90	700	500	500	400
60 ที่นั่ง	60	90	700	80	120	850	750	-	600
120 ที่นั่ง	120	180	1,400	160	240	1,700	600	700	800
90 ที่นั่ง	100	150	1,000	130	195	1,400	-	-	2,800
150 ที่นั่ง	130	195	1,400	170	255	1,800	1,200	-	1,000
300 ที่นั่ง	210	315	2,400	260	390	2,950	-	1,300	3,000
600 ที่นั่ง	420	630	4,800	520	780	5,900	-	-	6,000
1500 ที่นั่ง	1,200	1,800	13,000	1,500	2,250	17,000	-	-	-
โถงกลาง ขนาด 1 ตรม.	15	25	180	20	30	200	พื้นที่ 1,100 ตร. ม. = 1,850 บาท/ ชั่วโมง	-	2,800
หมายเหตุ : อัตราเดิมเริ่มใช้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 ปรับสัดส่วนเพิ่มขึ้น 50 %									

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

มติ

.....

.....



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คู่มือการบริการการศึกษา
รับที่ 2328 /2562
วันที่ 23 ก.ย. 2562
เวลา 15.11 น.

หน่วยงาน ส่วนบริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี โทร. 4946 โทรสาร 4906

ที่ อว 7402(14)/116

วันที่ 23 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทบทวนอัตราค่าบริการการใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศอัตราค่าบริการการใช้สถานที่สำหรับกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เป็นอัตราค่าบริการให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามความทราบแล้ว นั้น

และเนื่องจากส่วนบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ส่วนบริหารสินทรัพย์จึงเห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ตามประกาศข้างต้น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะทางเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลง และค่าสาธารณูปโภคที่ปรับตัวสูงขึ้นอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้การให้บริการสถานที่เกิดประโยชน์สูงสุด กับมหาวิทยาลัย ส่วนบริหารสินทรัพย์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่าน ที่ได้กำกับดูแลพื้นที่บางส่วน ตามประกาศข้างต้น พิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ให้มีความเหมาะสม เพื่อจะได้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยญา น้อยสา)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการจัดการทรัพย์สิน

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์

เรียน ด่าน ส่วน -

เพื่อ ทบทวน อัตราค่าบริการ

สถานที่ในอื่น และ ค่าเช่าพื้นที่ประชุม

จน. 400 เพื่อ 1. 20 1. 1. 20 20 20 20 20

ขอ ทบทวน ค่าเช่า พื้นที่ประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพาท รักษ์สกุลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

30 ก.ย. 2562

อัตราค่าบริการการใช้สถานที่สำหรับกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย
สำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อาคาร	อัตราภายใน (ต่อชั่วโมง)		อัตราภายใน (ต่อวัน)	อัตราภายนอก (ต่อชั่วโมง)		อัตราภายนอก (ต่อวัน)	หมายเหตุ
	อัตราเดิม	อัตราใหม่		อัตราเดิม	อัตราใหม่		
โรงอาหารกลาง (กลางวัน)	300	450	3,400	1,000	1,500	11,000	
โรงอาหารกลาง (กลางคืน)	500	750	5,500	1,200	1,800	13,000	
เรียนรวม 45 ที่นั่ง	40	60	400	60	90	700	
เรียนรวม 60 ที่นั่ง	60	90	700	80	120	850	
เรียนรวม 90 ที่นั่ง	100	150	1,000	130	195	1,400	
เรียนรวม 150 ที่นั่ง	130	195	1,400	170	255	1,800	
เรียนรวม 300 ที่นั่ง	210	315	2,400	260	390	2,950	
เรียนรวม 1500 ที่นั่ง	1,200	1,800	13,000	1,500	2,250	17,000	
โถงกลางขนาด 1 ตร.ม.	15	25	180	20	30	200	ต่อตารางเมตร

อัตราดังกล่าวอ้างอิงจาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561” ข้อ 6.3 ประเภทการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ ต่อสัญญาทุก ๆ 2 ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ 7

นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 – 2562 ย้อนหลังเป็น 14 ปี ที่มิได้มีการปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ หากอ้างอิงตามประกาศข้างต้น จึงได้ปรับเพิ่ม ดังนี้

$$(14/2) \times 7 \% = 49 \%$$

หรือปรับเพิ่มอยู่ที่ประมาณ 50 %



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ทันไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น ข้าพเจ้าอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ จึงให้ยกเลิกประกาศอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๒ และกำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใหม่ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารประกอบประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2548
อัตราค่าบริการการใช้สถานที่สำหรับทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย
สำหรับบุคคลภายใน และ บุคคลภายนอก มทส.

อาคาร	อัตราภายใน (ต่อชั่วโมง)	อัตราภายนอกต่อชั่วโมง	หมายเหตุ
สุรพัฒน์ 2	2,500	4,000	
สุรนิทัศน์	1,200	2,000	กลางคืน
สุรณา	300	800	
โรงอาหารกลาง (กลางวัน)	300	1,000	
โรงอาหารกลาง (กลางคืน)	500	1,200	
สุรพัฒน์ 4	1,100	1,600	
เรียนรวม 45 ที่นั่ง	40	60	
เรียนรวม 60 ที่นั่ง	60	80	
เรียนรวม 90 ที่นั่ง	100	130	
เรียนรวม 150 ที่นั่ง	130	170	
เรียนรวม 300 ที่นั่ง	210	260	
เรียนรวม 1500 ที่นั่ง	1,200	1,500	
โด่งกลางขนาด 1 ตร.ม.	15	20	ต่อตารางเมตร


66 เมษายน



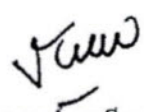
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และคำบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และคำบำรุงการใช้สถานที่ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
ในการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์
และคำบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และคำบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ค่าบำรุงการใช้สถานที่อาคารกีฬาสุรเริงชัย อาคารกิจการนักศึกษาหลังเก่า

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายสินค้า	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ตร.ม.	
๒	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า/บริการ
๓	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า

๒. ค่าบำรุงการใช้สถานที่กลุ่มอาคารบรรณสาร ๑ อาคารบรรณสาร ๒ อาคารเรียนรวม ๑
อาคารเรียนรวม ๒ อาคารวิชาการ ๑ อาคารวิชาการ ๒ และอาคารบริหาร

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายสินค้า	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ตร.ม.	
๒	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า/บริการ
๓	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า

๓. ค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้านกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อสร้างร้านเอง

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ตร.ม.	

๔. ค่าบำรุงการใช้สถานที่กลุ่มโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	สถานที่/กิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	โรงอาหารครัวทำน้าว - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๒	โรงอาหารพรสวรรค์ทอง - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๓	โรงอาหารกาสะลองคำ - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๔	ชั้นล่างโรงอาหารกาสะลองคำ - บริการและจำหน่ายอาหารในล๊อค - บริการและจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๕	โรงอาหารดอนตะวัน - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการและจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	

ลำดับที่	สถานที่/กิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๖	โรงอาหารเรียนรวม ๒ - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล็อก) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล็อก) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๗	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้นและห้ามจำหน่ายสินค้าบริการ
๘	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้นและห้ามจำหน่ายสินค้า

๕. ค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้บริการรูปแบบต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเภทของการให้บริการ	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	เอทีเอ็ม	ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๒	เครื่องดื่มหยอดเหรียญ	ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	ระบุเงื่อนไขในสัญญาค่าบำรุง + ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย
๓	เครื่องเติมเงินมือถือออนไลน์	ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๔	เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๕	ตู้ออนไลน์ (ตู้บุญเติม)	ไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	ระบุเงื่อนไขในสัญญาค่าบำรุง + ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายรายปี
๖	ซักรีดเสื้อผ้า	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/เดือน	
๗	ร้านมินิมาร์ท	ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน	
๘	ป้ายประชาสัมพันธ์โฆษณา	๑ ป้าย ๒ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ๑ ป้าย ๑ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ยาว ๓ เมตร สูง ๑ เมตร
๙	ติดตั้ง Small Cell	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/จุด	ระบุเงื่อนไขในสัญญาเหมาจ่ายรายปี
๑๐	ติดตั้งเสาทาวเวอร์	ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ บาท/ปี	

๖. เงื่อนไขการต่อสัญญาให้บริการและจำหน่ายสินค้า ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๖.๑ ประเภทร้านให้บริการจำหน่ายอาหาร ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗

๖.๒ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างร้านเอง ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗ และให้ค้ำมัดในการต่อสัญญา ๑๐ ปี

๖.๓ ประเภทการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗

๖.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่ต่อสัญญาให้ผู้ประกอบการที่มีประวัติการค้างชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๗. การดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

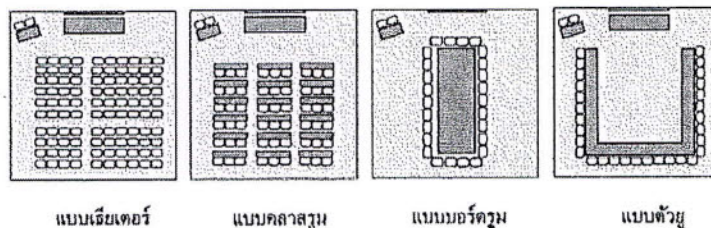
หน้า 1 จาก 3

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องสัมมนา และพื้นที่ของสถาบัน

ห้องประชุม/ห้องสัมมนา	จำนวนที่นั่ง	รูปแบบ	ขนาด (ตร.ม.)	อัตราค่าใช้บริการต่อชั่วโมง (บาท)
1. ห้องประชุม ชั้น 4 (AUDITORIUM)	150	Theatre	285	1200.00
2. ห้องประชุม ชั้น 4 (A402)	50	U-Shaped	123	750.00
3. ห้องประชุมชั้น 3 (A302)	17	U-Shaped	62	550.00
4. ห้องประชุม ชั้น 3 (B314)	15	Boardroom	37	500.00
5. ห้องประชุม ชั้น 2 (B214)	15	Boardroom	37	500.00
6. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B401)	24	Classroom	59	500.00
7. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B402) **มีเสาด้านข้างห้อง พท.บางส่วน วางเก้าอี้ไม่ได้	37	Theatre	51	500.00
8. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B403) **มีเสาด้านข้างห้อง พท.บาง ส่วนวางเก้าอี้ไม่ได้	24	Theatre	52	520.00
9. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B404)	40	Theatre	44	500.00
10. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B405)	50	Theatre	68	550.00
11. ห้อง Lecture ชั้น 4 (B407) *ไม่รวม พท.เก็บของด้านหลัง	100*	Classroom	170	600.00
12. ห้องอาหารสถาบันฯ ชั้น 1			290	1,250.00
13. พื้นที่ลานด้านหน้า ชั้น 1 ของ สถาบันฯ			1,100	1,850.00

หมายเหตุ:

1. อัตราโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
2. รายการที่ 12 ห้องอาหารสถาบันฯ จัดให้บริการในกรณีที่สถาบันให้บริการร้านอาหารในวัน และเวลาปกติ
3. รูปแบบการจัดห้องประชุม/สัมมนา



แบบเดี่ยวเต็ร

แบบคลาสสิก

แบบบอร์ดรูม

แบบตัวยู



ระเบียบการขอรับบริการใช้ห้องประชุมของศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ติดต่อขอรับบริการโดยยื่นแบบฟอร์มที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ หรือ ยื่นผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-2942-8833 หรือยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ e-mail eto_kuc@hotmail.com
2. เพื่อความสะดวกควรติดต่อขอรับบริการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. การยกเลิกขอรับบริการต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันรับบริการไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถโอนเงินรายได้อีกภายใน มก.ได้
5. ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของสงวนสิทธิ์ ห้ามผู้ขอรับบริการใช้ห้องประชุมเพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - 5.1 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อนักเรียน
 - 5.2 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อนักเรียนของประเทศไทย
 - 5.3 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อนักเรียนหรือธุรกิจที่มีขอบข่ายกฎหมาย
 - 5.4 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อนักเรียนโดยรวมหรือกลุ่มใด
 - 5.5 กิจกรรมที่จะเกิดผลกระทบหรือส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของสาธารณะ
 - 5.6 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อนักเรียนหรือผู้เข้าร่วมอบรม
 - 5.7 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อการปลอดภัยของห้องอบรมและอาคาร

ข้อสงวนสิทธิ์ในการใช้อาคารว่าง อาคารกลางวัน และเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้ามผู้ขอรับบริการนำเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ผ่านทางศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้โดยตรง

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอบรม

ห้องประชุม	ขนาด (คน)	อัตราเดิมวัน (บาท)	อัตราครั้งวัน (บาท)	อัตราค่าเฉลี่ย (รายชั่วโมง)
1. ห้องประชุมวัฒนา ชั้น 4	216	12,000 (รวมLCDและห้องโถง)	7,000 (รวมLCDและห้องโถง)	1,300
2. ห้องประชุม 410	10	1,000	600	200
3. ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ชั้น 4	20	2,000	1,200	300
4. ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น 4	35	3,000	1,700	500
5. ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น 5-9	25	2,000	1,200	300
6. ห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น 1	30	2,000	1,200	300
7. ลานอเนกประสงค์ ชั้น 4	30	2,000	1,200	300
8. ห้องประชุม ชั้น 5-9	10	1,000	600	200
9. ห้องประชุม ชั้น 5-9	20	2,000	1,200	300
10. ห้องประชุม ชั้น 5-9	40	4,000	2,200	500
11. ห้องประชุม ชั้น 6-7 (Theatre & U-shape)	100	5,000	3,000	700
12. ห้องประชุม ชั้น 8 (Classroom)	100	8,000	4,500	900
13. ห้องประชุม ชั้น 9 (Classroom)	100	6,000	3,500	700
14. ห้องประชุม 605 พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์	30	9,000 (รวม LCD)	5,000 (รวม LCD)	1,000

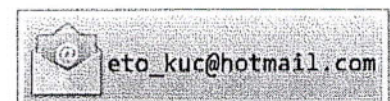
การให้บริการอุปกรณ์การประชุม

อุปกรณ์การประชุม	อัตราเดิมวัน (บาท)	อัตราครั้งวัน (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	800	500
2. เครื่องฉายภาพจากดีวีดี / คอมพิวเตอร์ (LCD Projector)	1,000	600
3. บันทึกรับผิดชอบ	3,000	2,000
4. บันทึกล้าง	700	400

หมายเหตุ

- "เดิมวัน" หมายความว่า เวลา 08.00 – 17.00 น. หรือ 13.00 – 22.00 น.
 "ครั้งวัน" หมายความว่า เวลา 08.00 – 12.00 น. หรือ 13.00 – 17.00 น. หรือ 18.00 – 22.00 น.
 "รายชั่วโมง" หมายความว่า เวลาที่เกินจากรายการ "เดิมวัน" หรือ "ครั้งวัน" คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง (เริ่มคิด ตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนด เป็นต้นไป)
 "เหลือเวลา" หมายความว่า เวลาที่คร่อมช่วงเวลาของ "ครั้งวัน" ทั้งสองช่วง คิดเป็นครั้งวัน ส่วนเวลาที่เหลือให้คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

อัตราค่าธรรมเนียมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาสอบถามก่อนขอรับบริการ



เว็บไซต์แนะนำ...



ห้อง	ที่นั่ง (Classroom)	ที่นั่ง (Theatre)	หมายเหตุ
410,501,601,602,701,801,802,901,902	10	20	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
503,603,703,803,903	20	35	
504,505,506,705,805,905	40	70	
605	30	-	
604,704	-	150	
804,904	100	-	
ห้องประชุมวัฒนาฯ ชั้น 4	-	216	

* จำนวนที่นั่งเกินกว่าที่กำหนดคิดอัตราค่าบริการเพิ่มที่ละ 250 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายการเครื่องดื่ม	ขนาด(ลิตร)	ราคา(บาท)	หมายเหตุ
1. กาแฟ+ไอศกรีม+ชา(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)+ครีมเทียม+น้ำตาล	1	40	1 ท่าน/1เบรค
2. กาแฟ+ไอศกรีม+ชา(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)+ครีมเทียม+น้ำตาล(ชุดเมลามิน)	2	55	1 ท่าน/1เบรค
3. กาแฟ+ไอศกรีม+ชา(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)+ครีมเทียม+น้ำตาล+(ชุดพิเศษเชอร์มิด)	2	60	1 ท่าน/1เบรค

* น้ำดื่ม ขนาดละ 8 บาท (พร้อมหลอด)

อัตราค่าธรรมเนียมอาหารกล่อง

รายการอาหาร	ราคา(บาท)	หมายเหตุ
1. กับข้าว 1 อย่าง + ไข่ดาว	55	1 กล่อง
2. กับข้าว 2 อย่าง + ไข่ดาว	70	1 กล่อง
3. กรณีต้องการอาหารประเภททะเลและผลไม้ไม่เพิ่มอยู่ในกล่อง	เพิ่มราคา 10บาท	1 กล่อง

อัตราค่าธรรมเนียมอาหารบุฟเฟต์ (ตั้งแต่ 20 ท่านขึ้นไป)

รูปแบบ	ราคา(บาท)	หมายเหตุ
1. อาหาร 3 อย่าง พร้อมผลไม้ตามฤดูกาล หรือของหวาน + น้ำดื่ม	150	1 ท่าน
2. อาหาร 4 อย่าง พร้อมผลไม้ตามฤดูกาล หรือของหวาน + น้ำดื่ม	170	1 ท่าน
3. อาหาร 5 อย่าง พร้อมผลไม้ตามฤดูกาล หรือของหวาน + น้ำดื่ม	190	1 ท่าน



ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU.C.)

ShinyStar 24977

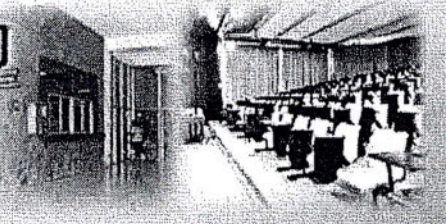
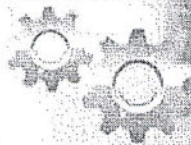
50 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

Copyright © 2013 - All Rights Reserved - ku.c

Telephone and Fax 0-2942-8832-3

หมวดบริการซ่อมบำรุงและสถานที่ทั่วไป

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ



หน้าแรก

หน้าหลักคณะฯ

แผนผังเว็บไซต์

ติดต่อสอบถาม

หมวดธุรการ

หมวดยานยนต์และบริการยานยนต์

หมวดบริการซ่อมบำรุงและสถานที่ทั่วไป

หมวดรักษาความปลอดภัย

หมวดออกแบบและประสานงานก่อสร้าง

Main Menu

นโยบาย

โครงสร้างหน่วยงาน

บุคลากร

แผนปฏิบัติการงานประจำ

แผนผังคณะ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ระเบียบ/แนวปฏิบัติ

รายงานความก้าวหน้าสิ่งก่อสร้าง

หมวดงาน

หมวดธุรการ

หมวดยานยนต์และบริการยานยนต์

หมวดซ่อมบำรุงและสถานที่ทั่วไป

• คำนวณค่าและค่าบริการซ่อมบำรุง

• คำนวณไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ วงจรปิด ใต้ดินอุปกรณ์

• คำนวณดูแลรักษาความสะอาด

• คำนวณมิเตอร์ บำรุงรักษาสถานที่

หมวดรักษาความปลอดภัย

หมวดออกแบบและประสานงานก่อสร้าง

- ☐ อัตราค่าใช้บริการห้องประชุม-ห้องบรรยาย
- ☐ อัตราค่าบริการใช้อุปกรณ์
- ☐ อัตราค่าตอบแทนวิทยากร
- ☐ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานล่วงเวลา
- ☐ อัตราค่าบริการพัสดุ

อัตราค่าใช้บริการห้องประชุม-ห้องบรรยาย

ห้อง	จำนวน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท)	
		1/2 วัน	1 วัน
อาคาร 1			
- ห้องบรรยาย 102	150	500	1,000
- ห้องบรรยาย 103	50	250	500
- ห้องบรรยาย 104	70	400	800
- ห้องบรรยาย 105, 106	32	100	200
- ห้องบรรยาย 107	40	200	400
- ห้องบรรยาย 138	10	150	300
- ห้องประชุม 120	20	150	300
- ห้องประชุม 122	40	200	400
- ลานหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่	100	300	600
- ลานเรือ	200	500	1,000
อาคาร 2			
- ห้องประชุมสัมมนา 260	120	400	800
- ห้องบรรยาย 265	17	150	300
- ห้องบรรยาย 266	18	150	300
- ห้องบรรยาย 158	20	100	200
- ห้องบรรยาย 159	60	300	600
- ห้องบรรยาย 164, 165	70	400	800
- ลานอาคาร 2 (ทรัพย์สินสันติ)	200	600	1200
อาคาร 3			
- ห้องบรรยาย 3207, 3209	50	300	600
- ห้องบรรยาย 3303, 3307	50	300	600
- ห้องบรรยาย 3305	250	1,100	2,200
- ลานอาคาร 3 (ลานไทย)	200	600	1,200

อัตราค่าบริการใช้อุปกรณ์

รายการ	ค่าบริการ (บาท)
• ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, Notebook / 1 ชุด / วัน	200

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

• ค่าเช่าเครื่องฉายแผ่นทึบ / 1 เครื่อง / วัน	200
• ค่าเช่าเครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) / 1 เครื่อง / วัน	2,000
• ค่าเช่าห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ หอ.259 / 1 ห้อง / วัน พร้อมอุปกรณ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ 25 เครื่อง - เครื่องฉายแผ่นทึบ 1 เครื่อง - เครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) 1 เครื่อง	2,500
• ค่าเช่าห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ หอ.159 / 1 ห้อง / วัน พร้อมอุปกรณ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง - เครื่องฉายแผ่นทึบ 1 เครื่อง - เครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) 1 เครื่อง	3,500

อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

วิทยากร	ชั่วโมงละ (บาท)
จากหน่วยงานราชการ	600
จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน	1,200

อัตราค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานล่วงเวลา

วัน/เวลา	ชั่วโมงละ (บาท)
วันราชการ	50 (ไม่เกิน 200 บาท)
วันหยุดราชการ	60 (ไม่เกิน 420 บาท)

อัตราค่าบริการใช้วัสดุ

รายการ	ค่าบริการ (บาท)
แผ่นพื้นกระดานอัด ชนิดหนา / 1 แผ่น / 1 ครั้ง	100
แผ่นพื้นกระดานอัด ชนิดบาง / 1 แผ่น / 1 ครั้ง	50
เก้าอี้พลาสติก / 1 ตัว / 1 ครั้ง	10

หมายเหตุ : ในการยืมใช้งานแต่ละครั้งไม่เกิน 5 วัน หากเกินจากกำหนด จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม โดยให้เสียค่าบริการก่อนรับวัสดุ 1 วัน ซึ่งจะเปิดให้บริการยืมและส่งคืนในวันและเวลาราชการเท่านั้น



วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 โดยผ่านความเห็นชอบตามมติคณะทำงานพิจารณาปฏิทินการศึกษา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2562 และได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนร่างปฏิทินการศึกษาก่อนอีกครั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 /2563	
เปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563
สอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 24 – วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563
สอบประจำภาค	วันจันทร์ที่ 5 – วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2563
งดการเรียนการสอน	วันสอนชดเชย
1. วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 (วันสถาปนามหาวิทยาลัย)	1. วันอาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2563
2. วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 (วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว- มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร)	2. วันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2563
3. วันพุธที่ 12 สิงหาคม 2563 (วันแม่แห่งชาติ)	3. วันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2563
ภาคการศึกษาที่ 2 /2563	
เปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2563
สอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 14 – วันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563
สอบประจำภาค	วันจันทร์ที่ 25 มกราคม – วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564
งดการเรียนการสอน	วันสอนชดเชย
1. วันจันทร์ที่ 7 ธันวาคม 2563 (วันหยุดชดเชยวันพ่อแห่งชาติ)	1. วันอาทิตย์ที่ 22 พฤศจิกายน 2563
2. วันพฤหัสบดีที่ 10 ธันวาคม 2563(วันรัฐธรรมนูญ)	2. วันอาทิตย์ที่ 29 พฤศจิกายน 2563
3. วันพฤหัสบดีที่ 31 ธันวาคม 2563 (วันสิ้นปี)	3. วันอาทิตย์ที่ 27 ธันวาคม 2563
4. วันศุกร์ที่ 1 มกราคม 2564 (วันขึ้นปีใหม่)	4. วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2564
ภาคการศึกษาที่ 3 /2563	
เปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
สอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ 5 – วันเสาร์ที่ 10 เมษายน 2564
สอบประจำภาค	วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม – วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564
งดการเรียนการสอน	วันสอนชดเชย
1. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 (วันมาฆบูชา)	1. วันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564
2. วันที่ 4 พฤษภาคม 2564 (วันฉัตรมงคล)	2. วันอาทิตย์ที่ 9 พฤษภาคม 2564
3. วันพืชมงคล ประมาณเดือนพฤษภาคม	3. วันอาทิตย์ที่ 16 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ

- 1) งดการเรียนการสอนต่อเนื่องวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 18 เมษายน 2564 (รวม 8 วัน)
- 2) หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติม ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยและวันสอบตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ หากเห็นชอบจักได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

มติ

.....

.....

.....

.....

เปิดภาค 1/2563 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563

พฤษภาคม 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
7						M5 1	2
8	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	16
10	17	18	19	20	21	22	23
11	24	25	26	27	28	29	30
12	31						

มิถุนายน 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.
12		1	2	3	4	5
13	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30			

กรกฎาคม 2563

การทดสอบความรู้วิชาการแรกเข้า
ภาษาอังกฤษ พื้นฐานแคลคูลัส

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
1	12	13	14	15	16	17	18
2	19	20	21	22	23	24	25
3	26	27	28	29	30	31	

สิงหาคม 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.
3						
4	2	3	4	5	6	7
5	9	10	11	12	13	14
6	16	17	18	19	20	21
7	23	M1 24	M2 25	M3 26	M4 27	M5 28
8	30	31				

รายละเอียด	วันที่
สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563
TCAS รอบ5	อาทิตย์ที่ 9 - วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563
รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	อังคารที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2563
ทดสอบภาษาอังกฤษและความรู้วิชาการแรกเข้า	พุธที่ 1 - พฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563
จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนให้ศ.ชั้นปีที่ 1	ศุกร์ที่ 3 - ศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563
ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศศ.บัณฑิตศึกษา	ศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)	พุธที่ 8 กรกฎาคม 2563
พิธีไหว้ครู	พฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2563
การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	ศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	เสาร์ที่ 11 - อาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2563
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563

ร่างปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2563

รายละเอียด	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	ภาคการศึกษาที่ 3/2563
สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	จันทร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563		
นศ.ชั้นปีที่ 1 รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	อังคารที่ 31 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2563		
ทดสอบภาษาอังกฤษและความรู้วิชาการแรกเข้า	พุธที่ 1 – พฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563		
จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนให้ นศ.ชั้นปีที่ 1	ศุกร์ที่ 3 – ศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563		
ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศ นศ.บัณฑิตศึกษา	ศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563	พุธที่ 28 ตุลาคม 2563	พุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)	พุธที่ 8 กรกฎาคม 2563		
พิธีไหว้ครู	พฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2563		
การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	ศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563		
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	เสาร์ที่ 11 – อาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2563	พฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม–อาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563	พฤหัสบดีที่ 18 – อาทิตย์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563	จันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2563	จันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	จันทร์ที่ 13 – พุธที่ 22 กรกฎาคม 2563	จันทร์ที่ 2 – พุธที่ 11 พฤศจิกายน 2563	จันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ – พุธที่ 3 มีนาคม 2564
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563	ศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563	ศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564
วันสอบกลางภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 24 – ศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563	จันทร์ที่ 14 – ศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563	จันทร์ที่ 5 – เสาร์ที่ 10 เมษายน 2564
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 18 กันยายน 2563	ศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564	ศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2563	อาทิตย์ที่ 24 มกราคม 2564	อาทิตย์ที่ 23 พฤษภาคม 2564
วันสอบประจำภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 5 – พฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2563	จันทร์ที่ 25 มกราคม - พุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564	จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม – ศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ ให้ศูนย์บริการการศึกษา	อังคารที่ 27 ตุลาคม 2563	อังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564	อังคารที่ 15 มิถุนายน 2564
รวมเวลาปิดภาคการศึกษา	17 วัน	18 วัน	16 วัน

ร่างปฏิทินปีการศึกษา 2563

กรกฎาคม 2563

การทดสอบความรู้วิชาการแรกเข้า
ภาษาอังกฤษ พื้นฐานแคลคูลัส

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
				1	2	3	4
	วันอาสาฬหบูชา	วันเข้าพรรษา					
	5	6	7	8	9	10	11
1	12	13	14	15	16	17	18
2	19	20	21	22	23	24	25
3	26	27	28	29	30	31	

วันสถาปนา มพส.

สิงหาคม 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
3							1
4	2	3	4	5	6	7	8
5	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22
7	23	24	25	26	27	28	29
8	30	31					

กันยายน 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
8			1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	30			

ตุลาคม 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					1	2	3
13	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

พฤศจิกายน 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30					

ธันวาคม 2563

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	29	30	31		

ปิดภาค 17 วัน

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มกราคม 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
	31						

กุมภาพันธ์ 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	21	22	23	24	25	26	27
2	28						

ปิดภาค 18 วัน

มีนาคม 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
2		1	2	3	4	5	6
3	7	8	9	10	11	12	13
4	14	15	16	17	18	19	20
5	21	22	23	24	25	26	27
6	28	29	30	31			

เมษายน 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
6					1	2	3
7	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28	29	30	

พฤษภาคม 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

มิถุนายน 2564

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.

ปิดภาค 16 วัน

เปิดภาคเรียน ภาค 1/2563 วันที่ 13 กรกฎาคม 2563

เปิดภาคเรียน ภาค 1/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษา ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพสูงสุด สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ และเป็นแหล่งสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป **บริการหลัก** คือ บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มี 6 บริการ ได้แก่ บริการด้านการรับนักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

ในปัจจุบันที่ถือว่าเป็นยุค Disruptive technology การรับนักศึกษา ให้ได้ตามเป้าหมาย จะต้องมีการกลยุทธ์และดำเนินการให้ได้มาซึ่งนักศึกษาในปัจจุบันและอนาคตให้ได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ มีหน่วยสื่อสารและให้บริการข้อมูลทั้ง Online Offline มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงระบบงาน วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้นศูนย์ฯ จึงขอปรับโครงสร้างหน่วยงานโดยเพิ่มฝ่าย ชื่อ “ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ” เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

โครงสร้างของศูนย์บริการการศึกษา

โครงสร้างปัจจุบันตามประกาศ มทส. เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2558	ปรับเพิ่ม
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายรับนักศึกษา	2. ฝ่ายรับนักศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	3. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
4. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ	4. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
5. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	5. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
6. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	6. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
	7. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

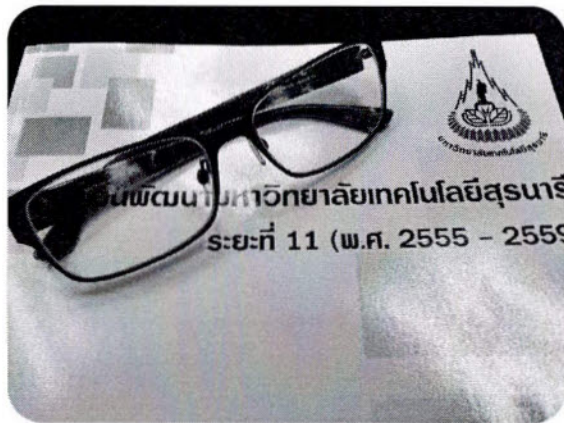
.....
.....

ศูนย์บริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ



พันธกิจของศูนย์ฯ

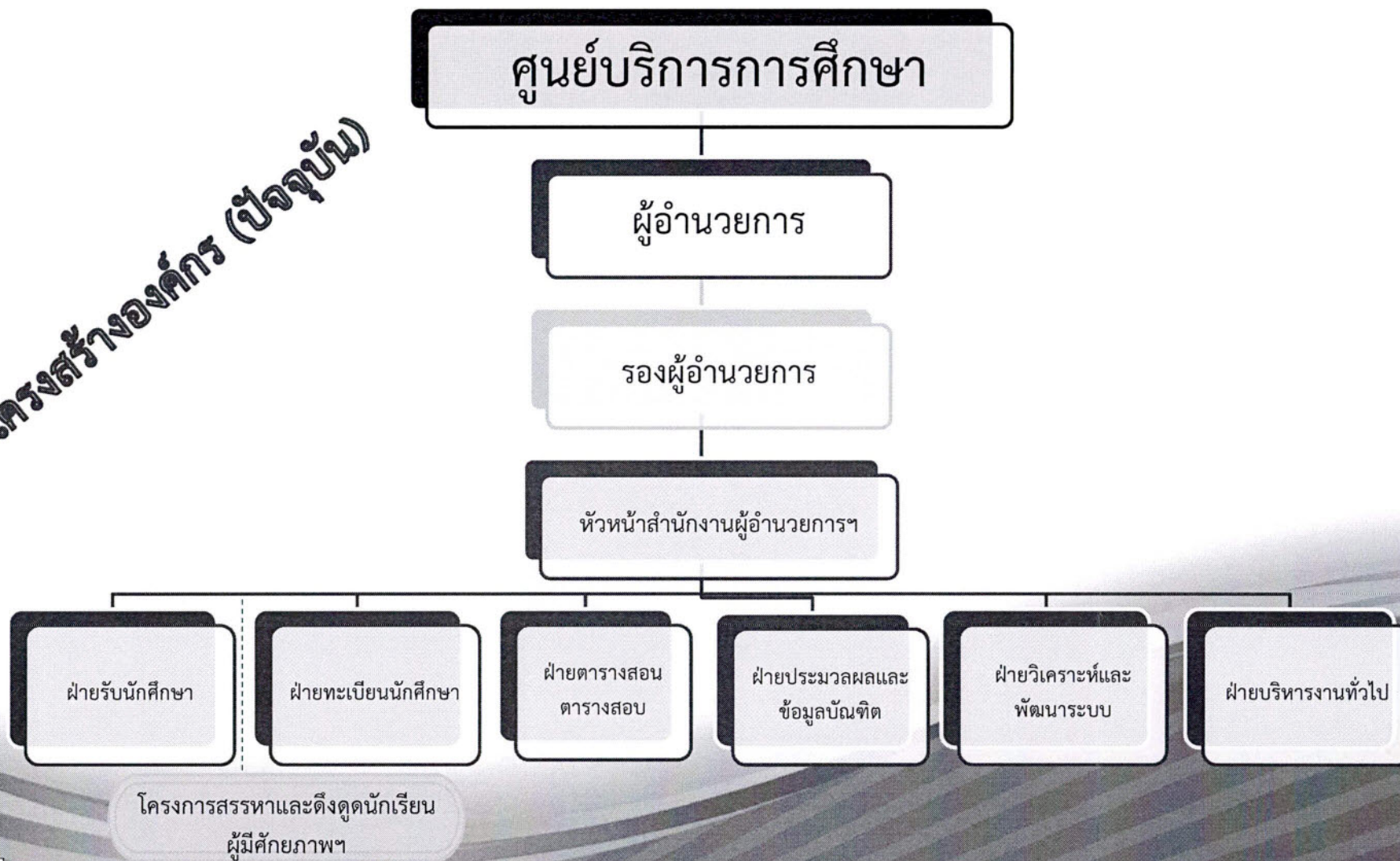
“ศูนย์บริการการศึกษา

เป็นศูนย์ที่ให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผล
เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย โดยยึดหลัก

“รวมบริการ ประสานภารกิจ”
ในการให้บริการ”

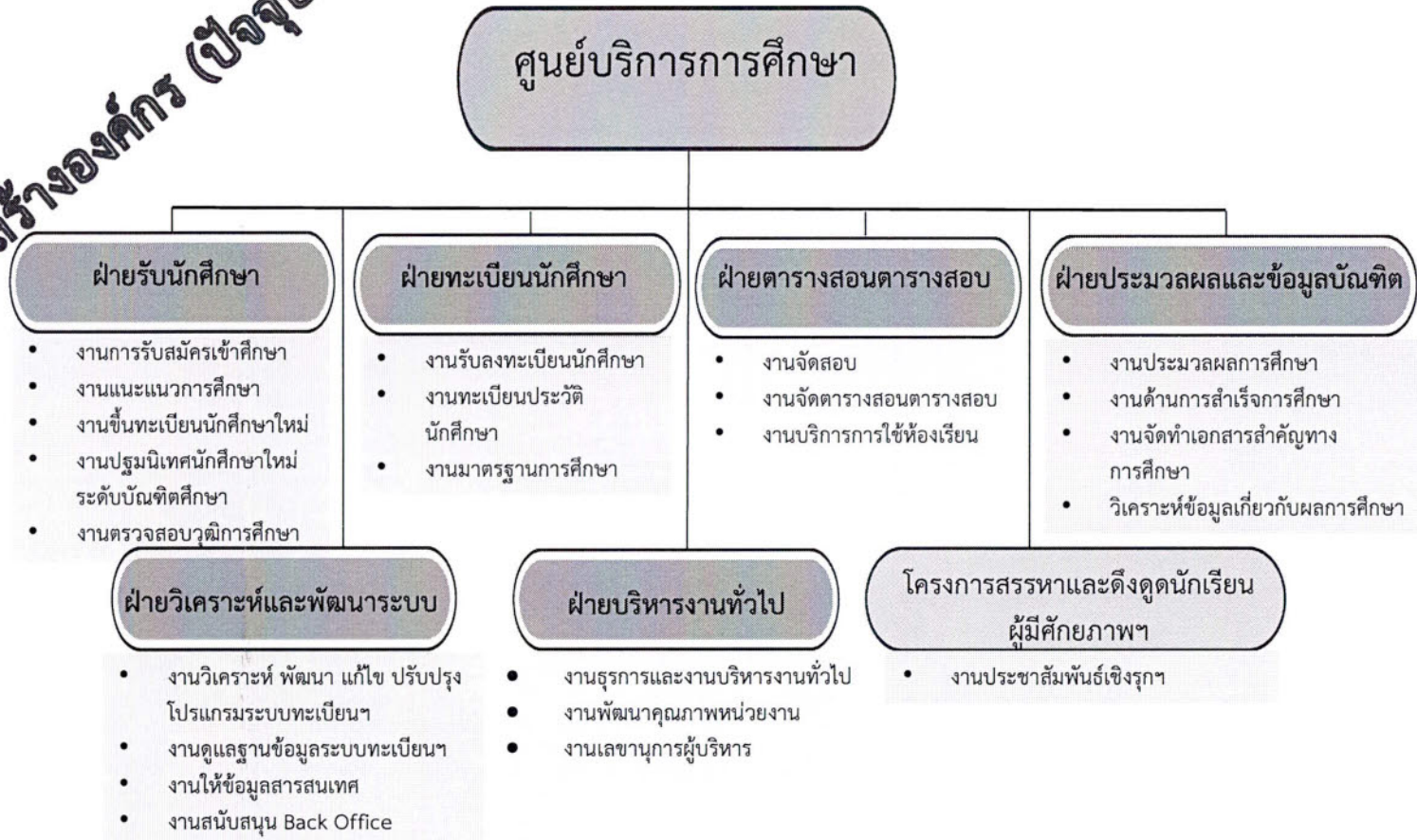
ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

โครงสร้างองค์กร (ปัจจุบัน)



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

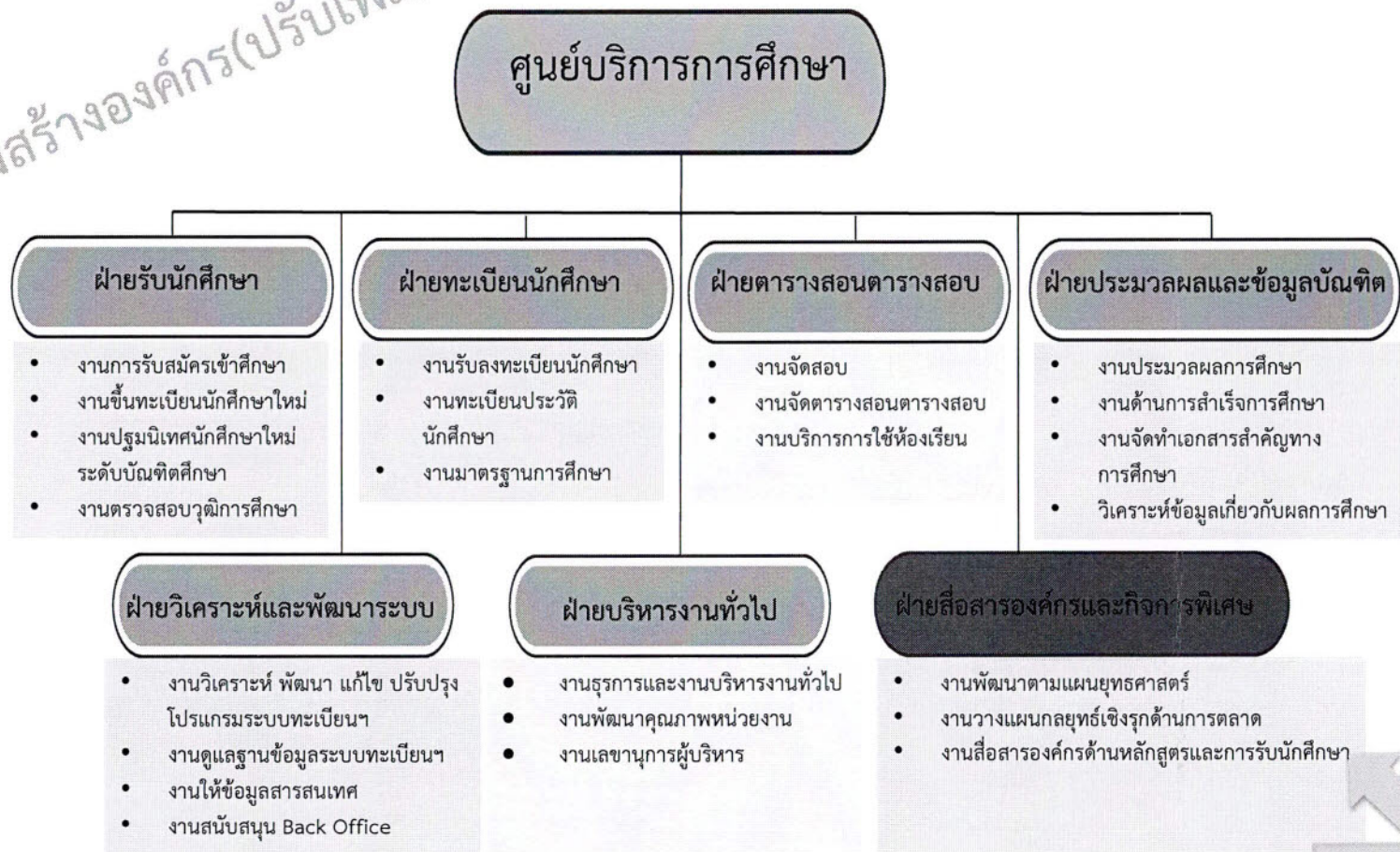
โครงสร้างองค์กร (ปัจจุบัน)



หมายเหตุ : ปี 2562 ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม 2 ตำแหน่ง (จ.วิเคราะห์ระบบ, นักเทคโนโลยีศึกษา) โดยอยู่ระหว่างการสรรหา

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

โครงสร้างองค์กร(ปรับเปลี่ยน)



เสนอขอปรับเปลี่ยน

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

**อัตรากำลัง
ตามโครงสร้าง**

ศูนย์บริการการศึกษา

ฝ่ายรับนักศึกษา

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	5	5
- นักเทคโนโลยี	1	0

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	5	5

ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	5	5
- พ.ธุรการ	1	1
- ลูกจ้าง	1	1

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	4	4

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	2	2
- วิเคราะห์ระบบฯ	3	3

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
-จ.บริหารทั่วไป	1	1
- พ.ธุรการ	2	2
- ลูกจ้าง	1	1

**โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้
มีศักยภาพ**

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
- ลูกจ้าง	4	0
- พชร.	1	0

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
- จ.บริหารทั่วไป	0	4
- นักเทคโนโลยี	0	1

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

สรุปอัตรากำลัง

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
1.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	22	22+4 =26
2.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบฯ	3	3
3.พนักงานธุรการ	3	3
4.ลูกจ้างชั่วคราว (พ.ธุรการ 1, จ.ธุรการ)	2	2
5.ลูกจ้างชั่วคราว (จทท.โครงการ)	4	0
6.ลูกจ้างชั่วคราว (พชร.)	1	0
7.นักเทคโนโลยีการศึกษา	1	1
รวม	36	35

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ฝ่ายรับนักศึกษา

งานการรับสมัครเข้าศึกษา(ระดับปริญญาตรี, บัณฑิตศึกษา)

งานแนะแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี

งานรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ตรวจสอบวุฒิการศึกษา (นักศึกษาแรกเข้าทุกระดับ)

ระดับบัณฑิตศึกษา

ป.เอก

รับทุกภาค
การศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

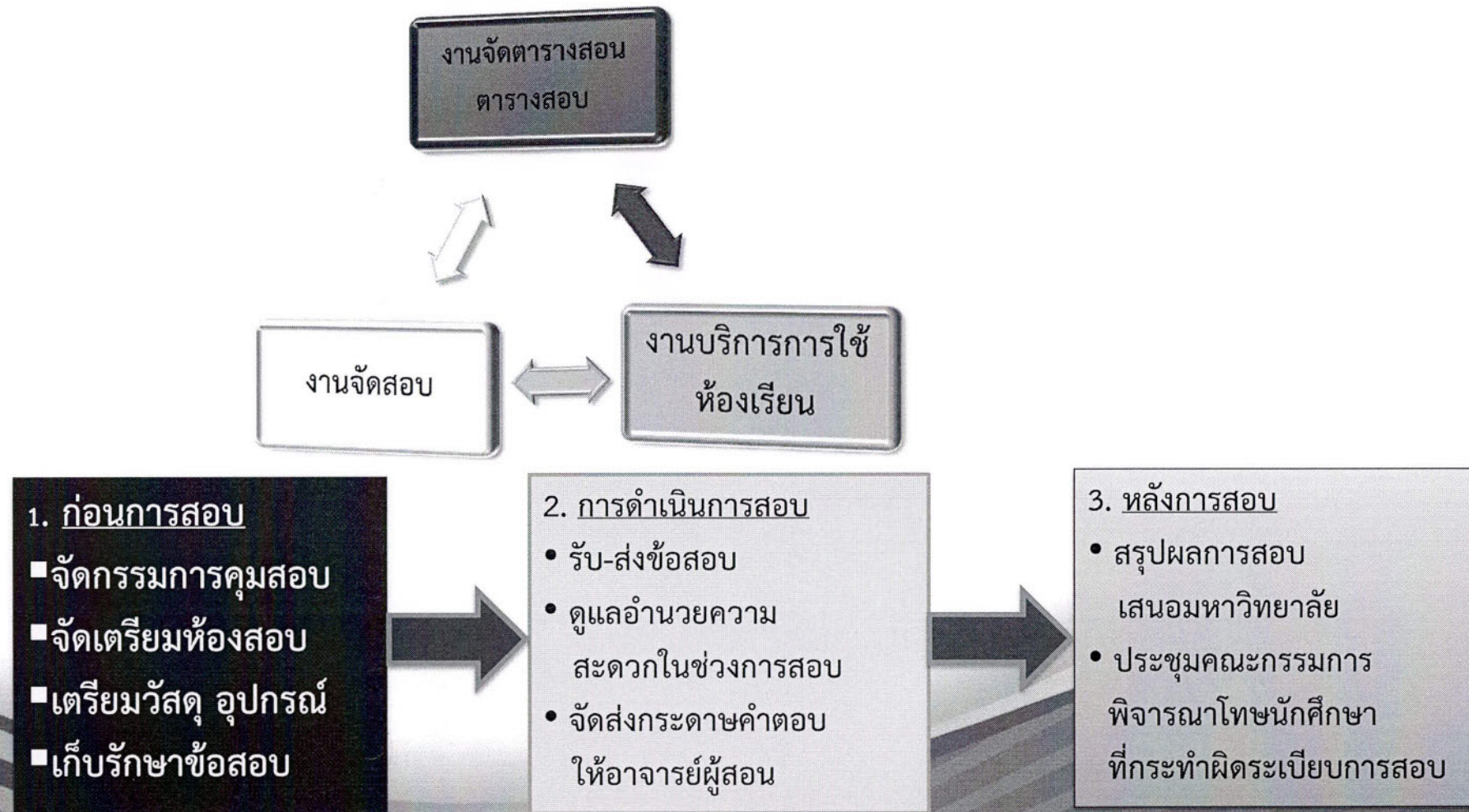
- เพิ่ม / ลด / ถอน
- ขอลงตำ/เกิน นก.ที่กำหนด

การตรวจสอบว่าเป็นไปตาม
ข้อบังคับ มติ ประกาศ ฯลฯ



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

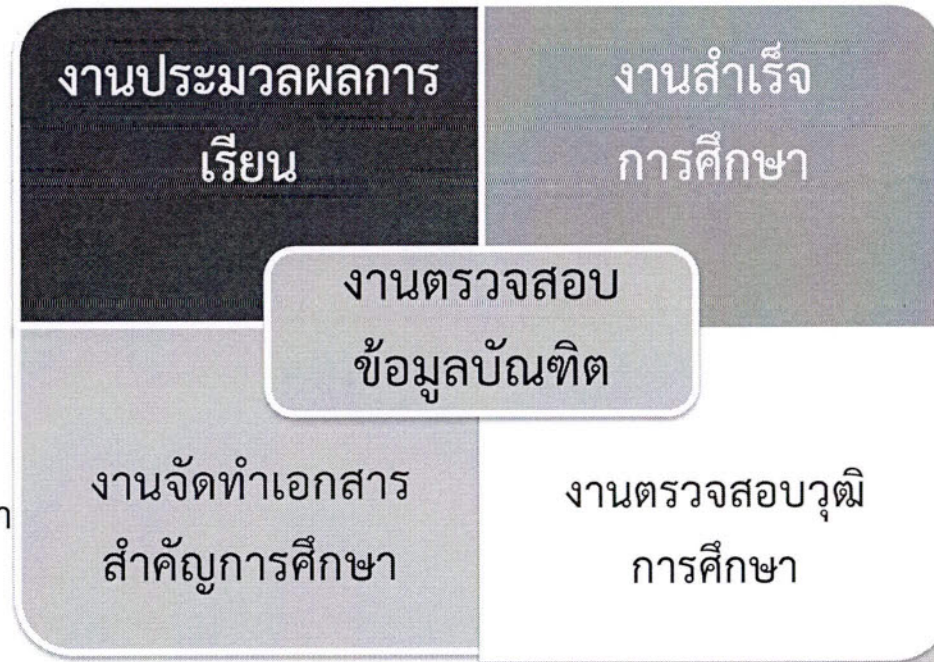
ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

- ❖ ตรวจสอบข้อสอบ
- ❖ วิเคราะห์ข้อสอบ
- ❖ ประมวลผลการเรียนนักศึกษา
- ❖ จำแนกสถานภาพนักศึกษา
- ❖ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษา



- ตรวจสอบข้อมูล นักศึกษาแจ้งจบ
- ส่งข้อมูลให้สำนักฯ
- จัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา

- ✓ จัดทำ transcript
- ✓ หนังสือรับรอง

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

-  งานวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง โปรแกรมระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน และระบบอื่นๆ
-  งานดูแลฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล และระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน
-  งานให้ข้อมูลสารสนเทศระบบทะเบียนและประเมินผล
-  งานสนับสนุน Back Office

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

○ การรับ-ส่งเอกสาร

○ เงินสำรองจ่าย

○ การเบิก-จ่ายพัสดุ

○ งานประชุมศูนย์บริการการศึกษา

○ งานเลขานุการ

○ งานประสานด้านบริการ

ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์

งานวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด

งานสื่อสารองค์กรด้านหลักสูตรและการรับนักศึกษา

การบริการวิชาการแก่สังคม



มทส. ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัย

“ศูนย์เครือข่าย สทศ.” สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารเรียนรวม 2



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน Smart Educational Services

S - M (Service Mind) หมายถึง เต็มใจให้บริการ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

A (Accountability) หมายถึง เชื่อถือได้

R (Regularity) หมายถึง ความสม่ำเสมอ สร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

T (Technology) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

เป้าหมาย

เป็นหน่วยงานที่มีพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs) มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures) และมีวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture) รองรับการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

1. การดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และมีการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน มีระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
2. บุคลากรของศูนย์บริการการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อให้สามารถสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนในยุค Disruptive technology ได้ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ของศูนย์บริการการศึกษาและนำสู่การปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ โดยเฉพาะการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาแบบ Modular curriculum และมีแผนการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพรายบุคคล
3. พัฒนาระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องเกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา การจัดการการเรียนการสอนในเรื่องการลงทะเบียน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ การประมวลผลและการสำเร็จการศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการรับนักศึกษา การร่วมกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานเรื่องการรับนักศึกษากับสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
4. การเตรียมระบบทะเบียนและประเมินผล และการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศเพื่อรองรับการทำ Credit bank และรองรับการเปิดหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเปิดหลักสูตรนานาชาติ
5. เป็นแหล่งข้อมูลด้านงานทะเบียนและประมวลผลของนักศึกษาที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลอื่นๆภายในมหาวิทยาลัยได้ มีฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันและเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลการประเมินผลนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเตรียมการให้สามารถแสดงเป็น e Portfolio ของนักศึกษาได้
6. เป็นแหล่งรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์หลัก 1: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)

1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Student Profile)

1.1.1 กลยุทธ์: การสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)

1.1.1.2. Bilingual Proficiency

- จัดให้มีการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนและหลังเข้าเรียน (English Proficiency Entry-Test and Exit-Test)

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนและหลังเข้าเรียน (English Proficiency Entry-Test and Exit-Test) วิเคราะห์ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ห้องเรียน ที่เอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษเป็นมาตรฐานในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการสำรวจความต้องการลักษณะห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning problem based learning และ นำเสนอแผนการปรับปรุงห้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรงบประมาณในการปรับห้องเรียน

1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)

1.2.2 กลยุทธ์: การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ (Core Competency Development)

1.2.2.3 High Caliber Researchers/ Professors

- พัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล

ศูนย์ฯ รับผิดชอบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนให้มีความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานรวมทั้งการจัดการศึกษาแบบใหม่

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์หลัก 1: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)

1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)

1.3.2 กลยุทธ์: การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century Education Support System)

1.3.2.4 Learning Environment - สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ 21st Century Skills ได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการสำรวจความต้องการลักษณะห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning problem based learning และนำเสนอแผนการปรับปรุงห้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรงบประมาณในการปรับห้องเรียน

1.3.4 กลยุทธ์: การสร้างระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Ecosystem and Environment)

1.3.4.1 Good Governance

- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี และได้รับรางวัล “การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ” จากหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการนำเกณฑ์ TQA มาใช้พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

1.3.4.4 Dual language Ecosystem - สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเรียนการสอนในรูปแบบ 2 ภาษาที่มีประสิทธิภาพ

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการปรับปรุงแบบฟอร์มและสื่อในระบบทะเบียนและประเมินผลให้มี 2 ภาษา

1.3.4.5 Smart Campus - พัฒนาระบบเทคโนโลยี ICT ที่ได้รับการยอมรับ และมีการบริหารจัดการใน ลักษณะ Smart Campus และได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานภายนอกอย่างเหมาะสม

ศูนย์ฯ รับผิดชอบการปรับปรุงระบบทะเบียนและประเมินผลให้มีลักษณะการดำเนินการแบบ online เพิ่มขึ้น

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์หลัก 5: การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)

5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์: การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)

5.8.1 กลยุทธ์: การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and Compliance Management)

5.8.1.3 Standard-Checklist Approach

- จัดทำระบบการตรวจสอบ/การควบคุมภายในผ่านทาง Standard – Checklist Approach และมีระบบการติดตามการปฏิบัติตาม Checklist ที่ถูกกำหนด

5.8.1.4 Rules & Regulations Compliance Training Program

- อบรมความเข้าใจใน Rules & Regulations โดยเน้นการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบได้จริงด้านการบริหารจัดการ

ศูนย์บริการการศึกษา รับผิดชอบให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 และนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน มีระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

การ Alignment ของศูนย์ฯ กับมหาวิทยาลัย

SUT Re Profile

1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)
 - 1.1 การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Student Profile)
 - 1.2 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs and Supporting Staffs)
 - 1.3 การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
5. การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
 - 5.1 การสร้างมหาวิทยาลัยที่น่าสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)
 - 5.4 การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ (Excellent Supporting Staffs)
 - 5.7 การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
 - 5.8 การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)

เป้าหมายอธิการบดี

- ข้อ 6 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน

SUT Score Card

1. การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - KPI 1 การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา
5. การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรมและการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
 - KPI 17 การนำระบบ Project-Based Management มาใช้ในการบริหาร
 - KPI 20 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ



ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

โครงสร้างของศูนย์บริการการศึกษา

โครงสร้างปัจจุบันตามประกาศ มทส. เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2558	ปรับเปลี่ยน
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายรับนักศึกษา	2. ฝ่ายรับนักศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	3. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
4. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ	4. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
5. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	5. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
6. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	6. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
	7. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

ฝ่ายรับนักศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประกาศผลคัดเลือกนักศึกษา รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาแรกเข้า ของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

- งานการรับสมัครเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาระบบ TCAS ร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- นักศึกษาขอกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry)
- การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

ระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท-เอก)

- รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และรวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ทุกระดับ
- การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาแรกเข้าทุกระดับ

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ดูแลงานรับลงทะเบียนนักศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานมาตรฐานการศึกษามีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้

- งานรับลงทะเบียนนักศึกษา
 - การลงทะเบียนเพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา
 - การขอลงทะเบียนเรียนต่ำ-เกินหน่วยกิตที่กำหนด
 - การจัดทำปฏิทินการศึกษา

- การลาระหว่างเรียน/สอบ
- การขอลงทะเบียนโดยมีเวลาสอบเข้าซ้อน
- การขอผ่อนผันการชำระเงิน
- งานทะเบียนประวัตินักศึกษา
 - การบันทึกและจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
 - การขอย้ายสาขา
 - การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดสาขา
 - การลาพัก/ให้พัก/รักษาสถานภาพนักศึกษา
 - การลาออก/ให้ออก
- งานมาตรฐานการศึกษา
 - การเทียบโอนหน่วยกิต
 - การออกหนังสือรับรองทางการศึกษา
 - ตรวจสอบการครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา
 - ตรวจสอบการลงทะเบียนผิดเงื่อนไข
 - ตรวจสอบการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

จัดตารางสอนตารางสอบ จัดสอบ บริการการใช้ห้องเรียน มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- งานจัดตารางสอนตารางสอบ จัดตารางสอนตารางสอบทุกระดับการศึกษา
- งานจัดสอบ จัดกรรมการคุมสอบ จัดเตรียมห้องสอบ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เก็บรักษาข้อสอบ การดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบ สรุปผลการสอบประชุมคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- บริการการใช้ห้องเรียน สำหรับภารกิจการสอนตามตารางสอน สอนเสริม การสอบ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมสาขา กิจกรรมบริการวิชาการ ฯลฯ
- บริการเบิกอุปกรณ์การสอนและสอบ
 - ปากกาไวท์บอร์ด จัดสำรองในห้องเรียนห้องละ 2 ด้าม
 - อุปกรณ์การสอบ เช่น กระดาษคำตอบ ของข้อสอบ ของกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบ (3 คู่, 5 คู่, ปรนัย)
- การรับแจ้งและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการสอน ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน
- ดูแลอาคาร อาคารเรียนรวม 1 และเรียนรวม 2 รวมทั้งบริเวณรอบอาคาร

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

มีหน้าที่ในด้านการประมวลผลการเรียน ดำเนินการด้านการสำเร็จการศึกษา การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบวุฒิการศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และอื่นๆ ดังนี้

- การประมวลผลการศึกษา ให้บริการตรวจข้อสอบปรนัย วิเคราะห์ข้อสอบปรนัย ประมวลผลการเรียน สรุปผลการเรียนประจำภาคการศึกษา และจำแนกสถานภาพนักศึกษา

- การดำเนินการด้านการสำเร็จการศึกษา ให้บริการแจ้งจบผ่าน WEB จัดทำเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเสนอสภาวิชาการ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและ เอกสารสำเร็จการศึกษา
- การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้บริการออกหนังสือรับรองการแจ้งจบ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา Transcript และหนังสือสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ
- งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามที่สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการขอให้ตรวจสอบ
- งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำใบปริญญาบัตร เข็มวิทยฐานะ เข็มทองคำ เหรียญเกียรติคุณ และจัดทำ รายชื่อบัณฑิต
- อื่น ๆ
 - การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการ สอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบภาษาต่างประเทศ
 - การบันทึกและตรวจสอบผลการสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

มีหน้าที่วิเคราะห์แก้ไข ตรวจสอบและพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลทาง Back office และ Internet มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- งานวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย 8 ฐานข้อมูล คือ 1) ระบบรับนักศึกษา 2) ระบบงานทะเบียน 3) ระบบวัดผลและประมวลผล 4) ระบบผู้สำเร็จการศึกษา 5) ระบบ ตารางสอนตารางสอบ 6) ระบบการเงินนักศึกษา 7) ระบบงานหอพัก ทุนนักศึกษา และงานวินัยนักศึกษา 8) ระบบประเมินอาจารย์
- งานสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (Back Office และ Internet) และ บำรุงรักษาระบบทะเบียนและประเมินผล
- งานบริการข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผลให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ระบบทะเบียนและประเมินผล เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา เว็บไซต์รับสมัครเข้าศึกษา ข่าวสารบน Facebook ข้อความ SMS และแจ้งเตือนข่าวสารบน Mobile Application
- ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ทุกสำนักวิชา และจัดทำข้อมูลผลการ เรียนประกอบการเลือกสาขา หรือหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปี 2

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน งานเลขานุการ ผู้บริหาร มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้

- งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป
 - งานสารบรรณ

- การเงินและงบประมาณ
- การเบิก จ่ายพัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลาง
- รวบรวม ตรวจสอบสำรวจครุภัณฑ์สำนักงาน
- รวบรวม ตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย
- งานควบคุมดูแลห้องพักอาจารย์ประจำอาคารเรียนรวม 1 และ 2 (บริการเครื่องดื่ม)
- งานควบคุมดูแลห้อง Happy Learning space By CES เพื่อบริการนักศึกษา และดูแลห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2
- งานตรวจสอบการปฏิบัติงาน สรุปการลาป่วย-กิจ-พักผ่อน-ชดเชย บันทึกการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ แบบมีค่าตอบแทน-ชดเชยเวลา
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายใน/ภายนอก
- งานจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานสำหรับดูแลขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก ฯลฯ
- จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอก
- งานเลขานุการและประสานงานกลางของหน่วยงาน
- **งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน**
 - ประสานงานและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพของศูนย์บริการการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ISO 9001:2015 TQA KM RM และ 5ส ฯลฯ
- **งานเลขานุการผู้บริหาร**
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารก่อนเสนอผู้บริหารและนำส่งฝ่าย
 - ดำเนินการบันทึกนัดหมายของผู้บริหาร และจัดเตรียม จัดเก็บ เอกสารการประชุม
 - ดำเนินการขออนุมัติและประสานการเข้าร่วมประชุมของผู้บริหารกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - การขออนุญาตเข้าพบผู้บริหาร
 - การประสานงานทั่วไปหน่วยงานภายในและภายนอก

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบการสื่อสารข้อมูล ในเรื่องหลักสูตร การรับนักศึกษา ข้อมูลการให้บริการงานทะเบียนและข้อมูลนักศึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต และรับผิดชอบงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- **งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์** (ปรับตามรายละเอียดงานตามแผนยุทธศาสตร์)
 - การเตรียมระบบทะเบียนสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - การเตรียมระบบบันทึกข้อมูลและจัดทำ E-Portfolio

- งานวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด
 - การสำรวจข้อมูลความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต
 - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
 - งานวางแผนการดำเนินการเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- งานสื่อสารองค์กรด้านหลักสูตรและการรับนักศึกษา
 - การประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ
 - งานตลาดนัดหลักสูตร
 - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

=====

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1.....

วาระที่ 5.2.....

วาระที่ 5.3.....

วาระที่ 5.4.....