

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2555 วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2555 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

### กรรมการที่มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท ลีปด้า)                                       | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ)                 | กรรมการ             |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม<br>(อาจารย์ ดร. ธรา อังสกุล : แทน)                  | กรรมการ             |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา)         | กรรมการ             |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ อนุวัตร รุ่งพิสุทธิพงษ์ : แทน) | กรรมการ             |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์ )             | กรรมการ             |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล )             | กรรมการ             |
| 8. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>(อาจารย์ ดร. ณีฎฐญา เพ็ชร์ทอง)               | กรรมการ             |
| 9. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภิต)                 | กรรมการ             |
| 10. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(นางสาววิไล จงวุฒิกุล : แทน)     | กรรมการ             |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)   | กรรมการและเลขานุการ |

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- |   |         |
|---|---------|
| รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
|---|---------|

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิรุณ กล้าหาญ          | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 2. นางสาวอภิญา ลิมสุวัฒน์    | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา                    |
| 3. นางกาญจนา พรหมสอน         | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ                   |
| 4. นางจรัญญา สมอุตร          | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต            |
| 5. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ | รก.หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ           |
| 6. นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์ | รก.หัวหน้าฝ่ายธุรการ                          |

เปิดประชุมเวลา 13.35 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1. ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างเป็นที่พอใจ ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนา
2. ตามที่รัฐบาลมีนโยบายจะปรับเงินเดือนให้กับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น 15,000 บาท นั้น มหาวิทยาลัยขอแจ้งข่าวไปยังบุคลากรทุกคนว่า มหาวิทยาลัยติดตามเรื่องนี้อย่างใกล้ชิด และพร้อมดูแลพนักงานให้ได้รับความเสมอภาคกับภาคราชการ

### วาระที่ 1.2 เปลี่ยนผู้แทนคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ใหม่ จากเดิม ผู้แทน รศ. รอ. ดร. กนต์ธร ชำนิประศาสน์ เปลี่ยนใหม่เป็น คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และผู้แทนสำรองจากเดิม ดร. ชีระสุต สุขกำเนิด เปลี่ยนใหม่เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการฯ ขออนุญาตที่ประชุมให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเป็นผู้แถลงผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ตามที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต 1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนดีเปิดศูนย์ฯ เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียนเข้าชมศูนย์ฯ ในช่วงกิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ เพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียน มทส.

2. กรณีปัญหากรรมการคุมสอบไม่เคร่งครัดต่อหน้าที่ ให้ศูนย์ฯ ทำบันทึกถึงอธิการบดีเพื่อ กำชับคณาจารย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ในที่ประชุมประเมินภารกิจ ด้านการเรียนการสอน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.4 แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 – 2559

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ระยะที่ 11 ( พ.ศ. 2555 – 2559) นั้น ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559) โดยเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2555 ศูนย์ฯ ได้เรียน เชิญ อ.ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทีน เป็นวิทยากรบรรยาย การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ให้กับบุคลากรทุก คน และขณะนี้ ศูนย์ฯ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ SWOT-Analysis วิเคราะห์รายละเอียด ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทาง และโครงการซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและสามารถนำเสนอ คณะกรรมการประชุมศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ประมาณเดือนมีนาคม 2555

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 1/2554

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2554

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียน ถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 มีผลการรับรอง ดังนี้ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 มีผลการ รับรอง ดังนี้

- |  |   |     |
|--|---|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข  | 6 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 7 | ราย |
| 3. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยมีแก้ไข   | - | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**วาระที่ 4.1 ขอรื้อหรือการแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 หมวด 6 การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา**

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ได้ขอรื้อหรือสภาวิชาการเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 หมวด 6 การย้ายสาขาวิชา โดยขอยกเลิก ข้อ 17.1.2 มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาค การศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00 ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองวาระการประชุมสภา วิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการ ประจำศูนย์บริการการศึกษาเพื่อพิจารณาก่อน เสนอสภาวิชาการต่อไป

**มติ :** ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มข้อความในข้อ 17.1.2 ดังนี้ “มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาค การศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาที่ย้ายเข้าศึกษา” ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2554 เป็นต้นไป

**วาระที่ 4.2 ขอปรับปรุงรูปแบบการจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย**

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการประจำ ศูนย์บริการการศึกษาเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2547 วันที่ 3 สิงหาคม 2547 ได้เห็นชอบรูปแบบจัดพิมพ์ ต้นฉบับข้อสอบ โดยทุกหน้าให้มีการพิมพ์ชื่อ-สกุลผู้เข้าสอบ เลขประจำตัว เลขที่นั่งสอบ รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน พร้อมให้ใช้ Font Browallia UPC ขนาด 16” ในการพิมพ์นั้น ศูนย์ได้รับข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการผลิตสำเนาแบบทดสอบว่า ในส่วนข้อสอบปรนัยควรตัดช่อง ชื่อ – สกุล เลขประจำตัว เลขที่นั่งสอบ ซึ่งเป็นรายละเอียดของนักศึกษาออกได้หรือไม่ โดยให้เขียนที่หน้าปกในหน้าแรกเพียงหน้า เดียว เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพิมพ์ข้อสอบ และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แบบ ตัวอักษร (ฟอนต์) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2553 กำหนดฟอนต์ที่ มหาวิทยาลัยใช้เป็นทางการจำนวน 2 ฟอนต์ ประกอบด้วย ฟอนต์ TH Sarabun PSK และฟอนต์ TH Niramit AS ดังนั้นควรปรับฟอนต์ ในการพิมพ์ข้อสอบมาใช้เป็นฟอนต์ตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือไม่

**มติ :** ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ในส่วนข้อสอบปรนัยให้ตัดช่อง ชื่อ – สกุล เลขประจำตัว เลขที่นั่งสอบ ออกตั้งแต่หน้า ที่สองเป็นต้นไป
2. กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun PSK หรือฟอนต์ TH Niramit AS ในการพิมพ์ข้อสอบตาม ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.2 **ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ/โครงการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายวางแผนได้จัดประชุมชี้แจง รับทราบนโยบายและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 โดยให้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณนำเสนอผ่านคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และรองอธิการบดีที่อยู่ในกำกับ นั้น บัดนี้ ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามรายการหลัก ๆ ได้ดังนี้ (รายละเอียดดังปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย )

| รายการ                                       | บาท       |
|--|-----------|
| 1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ              | 2,667,280 |
| 2. แผนงานรองการพัฒนาการรับนักศึกษาเชิงรุก    | 3,000,000 |
| 3. รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ                  | 191,548   |
| 4. รายการที่ขอตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย | 4,817,500 |
| 5. รายการปรับปรุง / สิ่งก่อสร้าง             | 1,446,023 |

ข้อสังเกต ห้องน้ำอาคารเรียนรวม 1 ควรได้รับการปรับปรุง เนื่องจากห้องน้ำมีสภาพเก่าและทรุดโทรม ตามกาลเวลา และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย แก่บุคคลที่มา ใช้บริการรวมทั้งผู้ปกครอง และนักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมสัมมนาเพื่อเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

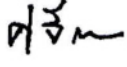
มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

  
(นายพิรุณ กิตฺติหาญ)  
หัวหน้าสำนักงานฯ  
ผู้บันทึกการประชุม

  
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  
กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว  
  
( ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบต้า )  
ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

~~2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.~~

1. 2020 2020 2020 2020 2020 2020

2. 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020  
2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020

3

2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020

2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020  
2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020

2020

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 4.1 ขอรื้อการยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ นายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ D5410149 นักศึกษาหลักสูตรภูมิสารสนเทศ สำนักวิชา  
วิทยาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ในการยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษา 1/2554  
จำนวนเงินทั้งสิ้น 28,200 บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอลาออก เนื่องจาก  
ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (มหาวิทยาลัยต้นสังกัด) ได้มีมติการต่อสัญญาจ้างนักศึกษา โดยให้เป็น  
การนับอายุงานใหม่ และอยู่ในช่วงการทดลองงานอีกครั้ง จึงทำให้นักศึกษาไม่มีสิทธิในการลาศึกษาต่อ  
ดังเอกสารแนบ 1 นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการการศึกษา ขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. วันเปิดภาคเรียนที่ 1/2554 วันที่ 30 พฤษภาคม 2554 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
การศึกษา วันที่ 9 มิถุนายน 2554 นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม วันที่ 8 มิถุนายน  
2554 โดยนักศึกษาระบุในใบคำร้องว่าจะนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2554 ซึ่งท่าน  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้ลงนามตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2554 โดยอนุมัติให้ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2554  
เอกสารแนบ 2

ข้อมูลเพิ่มเติม : ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2550 ข้อ 4  
นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาค  
การศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับการ  
ผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็น  
ผู้พิจารณา)

2. นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอลาออกในภาคการศึกษาที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554  
(สัปดาห์ที่ 3) ได้รับอนุมัติให้ลาออกเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เอกสารแนบ 3

ข้อมูลเพิ่มเติม : ศูนย์ฯ เคยหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน และหรือค่าบำรุง  
มหาวิทยาลัยของนักศึกษาลาออก/ ลาพักการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา  
ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการ  
ชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัย  
ภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (นักศึกษาลาออก/ลาพักหลังเปิดภาค 11 วัน นักศึกษาจะต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน)

3. ใบสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาชายนี้ ระบุว่า กรณีที่ผู้สมัครกำลังทำงาน ท่านได้รับอนุญาตจาก  
ผู้บังคับบัญชาให้ **ไม่ต้องลาเรียน** เอกสารแนบ 4

คุณฯ เห็นว่านักศึกษาควรต้องชำระเงินเต็มจำนวนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(เอกสารแนบ 1)

|        |              |
|--------|--------------|
| เลขที่ | 321/2555     |
| วันที่ | 28 ก.พ. 2555 |
| เวลา   | 14.31 น.     |

|        |              |
|--------|--------------|
| เลขที่ | 296          |
| วันที่ | 23 ก.พ. 2555 |
| เวลา   | 10.12 น.     |

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |                 |
| รับที่                      | 10ต / 2ตต       |
| วันที่                      | 22 ก.พ. 2555    |
| เวลา                        | 14.44 น. ผู้รับ |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

20 กุมภาพันธ์ 2555

200/2666

ส่วนการพิจารณาบัญชี

16 พ.ค. 185

9 ก.พ. 2555

23 ก.พ. 2555

09.42

13.37

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ ในการพิจารณางดเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา

①เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ส.ก.ม.)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีหนังสือ ที่ ศร 5602(4)/ ว.51 เรื่องแจ้งหนี้สินของนักศึกษา มาถึงข้าพเจ้า นายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาภูมิสารสนเทศ รหัสนักศึกษา D5410149 นั้น โดยเป็นหนี้สินของภาคการศึกษา 1/2554 จำนวนเงินทั้งสิ้น 28,200 บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นหนังสือขอลาออกก่อนที่จะครบกำหนดชำระเงินผ่อนผันวันสุดท้าย (ก่อนวันที่ 9 มิถุนายน 2554) และได้เข้าชั้นเรียนเพียงแค่ 2 สัปดาห์ ก่อนที่จะยื่นหนังสือขอลาออก เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (มหาวิทยาลัยต้นสังกัด) มีมติในการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้า โดยให้ข้าพเจ้ากลับไปเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2554

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีเหตุให้ต้องลาออก เนื่องจากการที่ข้าพเจ้ามาสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น เป็นช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำลังดำเนินการพิจารณาเรื่องการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้า ซึ่งข้าพเจ้าคิดว่าทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้าโดยนับอายุงานเดิมและได้รับสิทธิในการลาศึกษาต่อตามปกติ แต่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีมติการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้า โดยให้เป็นการนับอายุงานใหม่และอยู่ในช่วงการทดลองงานอีกครั้ง จึงทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในการลาศึกษาต่อ

20 กุมภาพันธ์ 24.01.2554

อีกทั้ง ข้าพเจ้าได้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการชำระเงิน เนื่องจากกระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้ายังไม่แล้วเสร็จ ข้าพเจ้าจึงต้องขอเพิ่มระยะเวลาในการชำระเงิน เพราะต้องการให้เรื่องการต่อสัญญาจ้างของข้าพเจ้าเสร็จเรียบร้อยเสียก่อน แล้วข้าพเจ้าจะได้ลาศึกษาต่อและนำเงินมาชำระให้ถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งข้าพเจ้าไม่ทราบว่า การยื่นหนังสือขอผ่อนผันการชำระเงิน จะทำให้ข้าพเจ้าเป็นหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้นว่าหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าดำเนินการต่อสัญญาจ้าง โดยให้เป็นการทดลองงานใหม่ ข้าพเจ้าจึงไม่มีสิทธิในการลาศึกษาต่อและเป็นเหตุให้ต้องลาออกด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงอยากจะขอความอนุเคราะห์จากท่านอธิการบดี ในการช่วยพิจารณางดเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ข้าพเจ้า

หากท่านอธิการบดี มีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าพร้อมที่จะ  
เข้าพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ อีกครั้ง โดยสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 081 - 982 -0702  
และ 083 - 823 - 8833 หรือส่งจดหมายตอบกลับมาได้ที่ นายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ คณะมนุษยศาสตร์และ-  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 41 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 22000

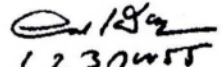
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์  
และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

รับจดหมายที่เลข ๐๐๑  
๒๓/๑๖/๒๕๕๔

ขอแสดงความนับถือ  


(นายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ)

② เรียน รศ.อรรถพร วัฒนาภิรักษ์  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
123 ก.พ. ๕๕

(นายอรรถพร วัฒนาภิรักษ์)  
อธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

③ นาย ส.ท.  
ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวกับ  
เลขที่ตามเลข ๑๐.๐๐๑.



④ เรียน รศ.อรรถพร วัฒนาภิรักษ์ (๒๓๖ ๒๒๖.๗๓๖)

นักศึกษาได้ยื่นอุทธรณ์ใบลาออกจากคณะอักษรศาสตร์

ในข้อที่ ๒๓ มีอยู่ ๒๕๕๔ และยังมีเงินค้างชำระ ชดเชยค่าสมัคร

๗/๒๕๕๔ จำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งตามระเบียบฯ ๒๐๐ มาตรา ๖ ว่าด้วยบทเรียนจะมีโทษเลิกศึกษา

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖. นักศึกษาที่ขอลาออก (ตาม/๑๐๐๒๕๕๖)

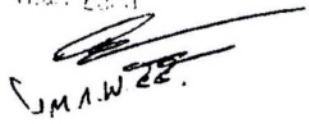
ขอเรียนขอโทษมา ณ โอกาสนี้

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๕

๑๖๕๓  
(นางสาวสุจิตา ธีระภรณ์ทิพย์)

เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๕

  
๑๖๕๓



๕) เวียดนาม ส่งจดหมายแจ้งเหตุร้าย

(เช่น ฆ่า, ลอบ)

ถึงสถานกงสุลกิตติมศักดิ์เวียดนาม กรุงเวียงจันทน์

ขอแจ้งเหตุการณ์ที่สถานกงสุลกิตติมศักดิ์เวียดนาม

1) สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม วันที่ 8 มี.ค. 2554

ได้รับจดหมายแจ้งเหตุร้ายจากสถานกงสุลกิตติมศักดิ์

2) สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม วันที่ 17 มี.ค. 2554

ได้รับจดหมายแจ้งเหตุร้ายจากสถานกงสุลกิตติมศักดิ์

สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม วันที่ 23 มี.ค. 2554

เรื่องคนงานเวียดนาม 2 คน ที่ถูกจ้างมาทำงาน


ใช้ชื่อปลอม และ 1 คน ( อันศักดิ์สิทธิ์ ขาวคำ

ซึ่งมีชื่อจริง วันที่ 9 มี.ค. 2554) อัน

ซึ่งสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม ได้รับแจ้งเหตุร้าย

จากสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม

ขอแจ้งเหตุร้าย ต่อสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม  
วันที่ 27 มี.ค. 2555

  
นาย ก. ข. ค.  
ตำแหน่ง: ...  
หน่วยงาน: ...


๖) เวียดนาม ส่งจดหมาย

แจ้งถึงสถานกงสุลกิตติมศักดิ์

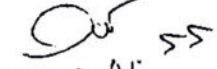
ขอแจ้งเหตุการณ์ที่สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ เวียดนาม

ได้รับจดหมายแจ้งเหตุร้ายจากสถานกงสุลกิตติมศักดิ์

วันที่ 28 มี.ค. 2555

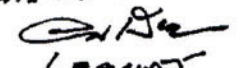
  
นางสาว ก. ข. ค. ตำแหน่ง: ...  
หน่วยงาน: ...

๗) เวียดนาม ส่งจดหมายแจ้งเหตุร้าย

  
นาย ก. ข. ค.  
ตำแหน่ง: ...  
หน่วยงาน: ...

๘) เวียดนาม ส่งจดหมายแจ้งเหตุร้าย

เพื่อทราบถึงเหตุการณ์

  
วันที่ 29 มี.ค. 2555  
นาย ก. ข. ค. ตำแหน่ง: ...  
หน่วยงาน: ...



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ โทร. 4043-4, 4047-8 โทรสาร 4043  
ที่ ศธ 5602(2)/116 วันที่ 17 เมษายน 2555  
เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการงดเว้นหรือลดหนี้ของนักศึกษา

5  
17 เม.ย. 2555  
14.06  
18 เม.ย. 2555  
15.50

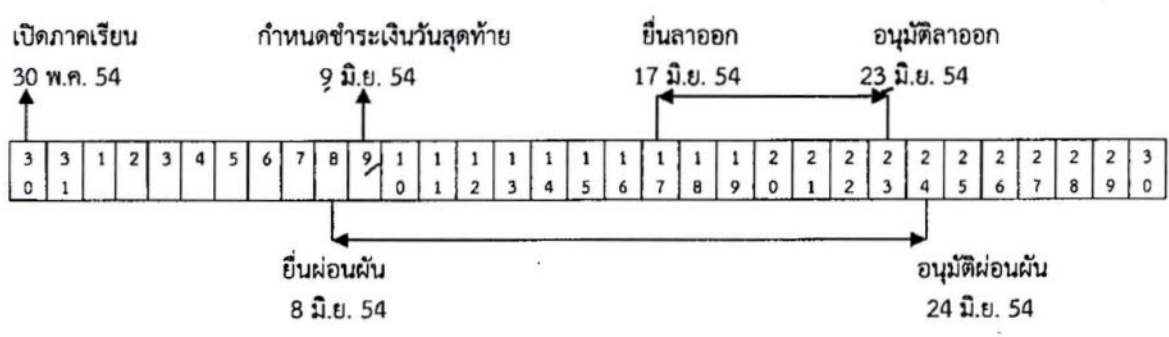
12) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ท่านมอบให้งานนิติการตรวจสอบเพิ่มเติมกรณีการพิจารณางดเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนายศิริศักดิ์ ทิพย์ทวีชาญ นั้น

งานนิติการ ขอเรียนดังนี้

1. นายศิริศักดิ์ฯ ยื่นคำร้องขอม้วนผันการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2554 และมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2554
2. นายศิริศักดิ์ฯ ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554 โดยแสดงความประสงค์ขอลาออกในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 และมหาวิทยาลัยโดยคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์พิจารณาอนุญาตเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 กำหนดให้นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนและหรือค่าบำรุงตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ จะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี

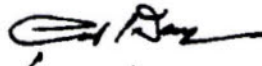
ลำดับช่วงเวลาตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

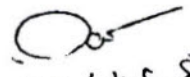


ในประเด็นนี้ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ นายศิริศักดิ์ฯ ได้ยื่นคำร้องขอม้วนผันการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนก่อนที่จะครบกำหนดชำระเงินวันสุดท้าย ซึ่งหากได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผัน นายศิริศักดิ์ฯ จะยังคงสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ แต่ปรากฏว่าในระหว่างรอผลการพิจารณา นายศิริศักดิ์ฯ ได้ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และได้รับอนุญาตให้ลาออกก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน นายศิริศักดิ์ฯ จึงพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยการลาออก ดังนั้น เมื่อนายศิริศักดิ์ฯ พ้นสถานภาพ

การเป็นนักศึกษาก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันชำระเงิน จึงมีเหตุผลสมควรที่จะได้รับงดเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่นายศิริศักดิ์ฯ ได้เข้าเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ ก่อนที่จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องรับภาระ เช่น ค่าสอนของคณาจารย์ ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น มหาวิทยาลัยฯ ก็สามารถเรียกเก็บจากนายศิริศักดิ์ฯ ได้ โดยเปลี่ยนจากการงดเว้นค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเป็นการลดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนแทน


จึงเรียนเสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

  
(นายอุเทน เฟื้อนทอง)  
หัวหน้างานนิติการ


  
17 เม.ย. 55  
(นายราชัย อัครเวทย์)  
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติฯ

13. วิชา ๑๑๑๐๓ วิชา  
เพื่อไปต่อจากภา ของ ดบค.  
มีเลข ๑๐๑ คท. บางกอก ๑๑๑๐๓  
๑๐๑๑๑๐๑ คท. บางกอก ๑๑๑๐๓

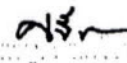
E:\ตอบข้อหารือ\ค่าธรรมเนียม.doc

  
ศาสตราจารย์ ดร. วิชา ด้านนิติการ  
จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
17 เม.ย. 2555

14. วิชา ๑๑๑๐๓.  
เพื่อไปต่อจาก ๑๐๑ คท. บางกอก.  
๑๐๑๑๑๐๑ คท. บางกอก ๑๑๑๐๓

  
(ศาสตราจารย์ ดร. ชุติต ลิขิตจำนงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
17 เม.ย. 2555

15. วิชา พ. ๑๑๑๐๓  
โปรดทราบเรื่องเพื่อไป  
คท. บางกอก ๑๑๑๐๓

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติต ลิขิตจำนงศ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการศึกษาศาสตร์  
17 เม.ย. 55



เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ( นาย / นางสาว / นางสาว ) วิไลลักษณ์ ทัพพีทัญญู เลขประจำตัว D5410149  
 เป็นนักศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักวิชา ภูมิสารสนเทศ  
 สาขาวิชา การบัญชีระบบไกล คณะมนุษยศาสตร์ - จำนวนหน่วยกิต 12  
 มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียน โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ (กรณีชำระภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาค) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เนื่องจาก ประสบเหตุการณ์ขอผ่อนผันให้ชัดเจนที่สุด

รณกร วัฒนธเนศ จาก ผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลต่อด้านหลัง ➡

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะนำเงินมาชำระให้ครบถ้วนภายใน วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554  
 หากพ้นกำหนดแล้วและข้าพเจ้ามิได้นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วิไลลักษณ์ ทัพพีทัญญู  
 วันที่ 9 มิถุนายน 2554

\*\*\*นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม ภายหลังสัปดาห์ที่ 4 นับจากวันเปิดภาค จะต้องเสียค่าปรับการชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้  
 - ระดับปริญญาตรี ค่าปรับวันละ 20 บาท  
 - ระดับบัณฑิตศึกษา ค่าปรับวันละ 50 บาท

หมายเหตุ หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทร. 093-823-8833, 091-982-0702 หรือ E-mail godheam@yahoo.com

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ<br><input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรไปอนุมัติ<br>เนื่องจาก <u>ประสบเหตุการณ์</u><br><br>ลงชื่อ <u>[Signature]</u><br>( <u>วศ.ดร. รพีภัณี อึ้งฉนวน</u> )<br>วันที่ <u>8 มิ.ย. 54</u> | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ ให้ถึงวันที่ <u>24</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>54</u><br><input type="checkbox"/> ไปอนุมัติ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____<br><br>ลงชื่อ <u>[Signature]</u><br>( รองศาสตราจารย์ ดร. ทัศนีย์ เสาวณะ )<br>ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา<br>วันที่ <u>9 มิ.ย. 2554</u> |
|---|---|

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้ว กรุณาติดตามผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัยได้จาก <http://www.reg.sut.ac.th> โดยเข้า Login รหัสผ่านของนักศึกษา ➡ ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ➡ ช่องวันผ่อนชำระ หากไม่พบข้อมูลให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา





ก.ศ./ 27 ส.ธ. 2554

คำร้องขอถอนออกจากความเป็นนักศึกษา

(10 ก.ม. 3) p.2

27/96 24/2/54

เรียน คณบดีสำนักวิชา วิทยาเขต  
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ศิริศักดิ์ หันพันธ์ เลขประจำตัว D5410149  
 เป็นนักศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  มัธยมศึกษา  
 สังกัดสำนักวิชา วิทยาเขต สาขาวิชา การบัญชีและภาษีอากร  
 อยู่ในการดูแลของ (อ.ที่ปรึกษา) ผศ.ดร.สุวิทย์ หันพันธ์ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) -  
 มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 เนื่องจาก (โปรดระบุให้ชัดเจน)  
ทำงาน และ ยังไม่สามารถหาตัวทำต่อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิริศักดิ์ หันพันธ์  
 (นาย/นาง/นางสาว) ศิริศักดิ์ หันพันธ์  
 วันที่ 20 มี.ค. 2554

หากสำรองมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่ 915 ถ.ลาดกระบัง แขวง/เขต ลาดกระบัง กทม. 10520  
 โทร. 031-827-8833 หรือ E-mail doon9@Hotmail.com

**คำอนุญาตของผู้อนุมัติ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)**

อนุญาต เพราะ \_\_\_\_\_  
 ไม่อนุญาต เพราะ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><u>ผศ.ดร.สุวิทย์ หันพันธ์</u></p> <p>ลงชื่อ _____<br/>       ( <u>ผศ.ดร.สุวิทย์ หันพันธ์</u> )<br/>       วันที่ <u>20 มี.ค. 2554</u></p> | <p><b>ผลการพิจารณาของคณบดี</b></p> <p><u>ศิริศักดิ์</u></p> <p>ลงชื่อ _____<br/>       ( <u>ศิริศักดิ์ หันพันธ์</u> )<br/>       วันที่ _____</p> |
|--|---|



นักศึกษาลงชื่อรับทราบผลการลาออก ศิริศักดิ์ หันพันธ์ วันที่ 20 มี.ค. 2554

การรับหนังสืออนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง)

- นักศึกษาขอรับด้วยตัวเอง (กำหนดวันสมัครยื่น 2 สัปดาห์)
- จัดส่งตามที่อยู่ (กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจน) ดังนี้ 93/ถ. 27/6/54

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ศิริศักดิ์ หันพันธ์  
 ที่อยู่ 915 ถนน ลาดกระบัง ตำบล ลาดกระบัง  
 อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520

หมายเหตุ 1. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ นักศึกษาทราบ  
 2. นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปติดต่อส่วนการเงินและบัญชี เพื่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ ประมาณ 8 สัปดาห์

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <b>ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b><br><b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b><br><b>ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554</b> |  |  |
|--|---|---|---|

สมัครเข้าศึกษาใน สาขาวิชา การรับรู้จากระยะไกล (โท-เอก)

หลักสูตร ปริญญาเอก (แบบ 2)

1. คำนำหน้าชื่อ นาย
2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ศิริศักดิ์ ทัพย์ทวีชาญ
3. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Sirisak Thipthaweecham
4. วัน / เดือน / ปีเกิด 19/1/2524 สถานที่เกิดจังหวัด กรุงเทพมหานคร  
เลขประจำตัวประชาชน 3101100318473
5. ที่อยู่ติดต่อได้ 915 ถนนลาดกระบัง ตำบล/แขวง :ลาดกระบัง อำเภอ/เขต :ลาดกระบัง จังหวัด :กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ :10520
6. โทรศัพท์ 021812074 โทรศัพท์มือถือ 0838238833  
อีเมลล์ soon5@hotmail.com

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้ว

1. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญา : สาขาวิชา  
มหาวิทยาลัย :  
แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 0 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก 0  
ว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 0 ปีการศึกษา 0  
โดยจะได้รับปริญญา ชื่อเต็มปริญญา     ชื่อย่อปริญญา  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
จากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ในปีการศึกษา 2547 สาขาวิชาที่สำเร็จ ภูมิศาสตร์  
ชื่อเต็มปริญญา อักษรศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อปริญญา อษ.บ.  
แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.17 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก 0  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ศุทธิณี ทองสอาด
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท  
จากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชาที่สำเร็จ ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม  
ชื่อเต็มปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ชื่อย่อปริญญา ศศ.ม.  
แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.5 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก 0  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.วิชัย ศรีคำ

ประวัติการทำงานปัจจุบัน ไม่ได้ทำงานเคยทำงานแต่ลาออก  
 ชื่อหน่วยงาน สถานที่ทำงาน ม.ราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
 เงินเดือน 9750  
 หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 กรณีที่ผู้สมัครกำลังทำงาน ท่านได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้  
 - ไม่ต้องลาเรียน

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

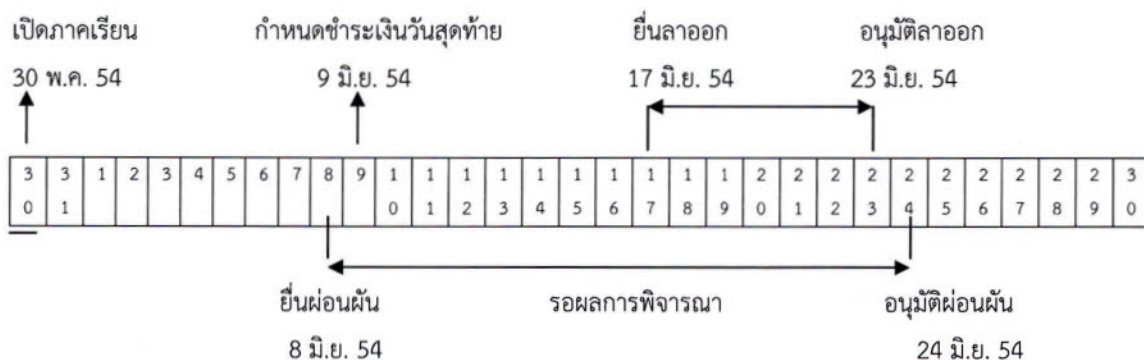
- ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความหลักฐานและเอกสารที่ส่ง
1.  ใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร (ซึ่งติดรูปถ่าย และกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)
  2.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ  
 สำเนาใบทะเบียนสมรส / ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (เฉพาะในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
  3. หลักฐานการศึกษา  
สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว  
 สำเนาใบปริญญาบัตร  
 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี และ / หรือ ปริญญาโท  
สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้าย  
 หนังสือรับรอง ซึ่งแสดงว่าจะสำเร็จการศึกษา  
 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่แรกเข้าจนถึงก่อนภาคการศึกษาสุดท้าย
  4. เอกสารตามที่สาขาวิชาระบุความต้องการไว้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ  
 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน  
 หนังสือรับรอง (Recommendation)  
 โครงร่างวิทยานิพนธ์
  5.  ค่าธรรมเนียมการสมัคร 370 บาท
  6.  หนังสือการขออนุญาตสมัคร / ขอลาเรียนจากหน่วยงาน
  7.  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

รวมเอกสารที่ส่งทั้งสิ้น 6 รายการ  
 (สำหรับเอกสารที่ถ่ายสำเนา ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ)

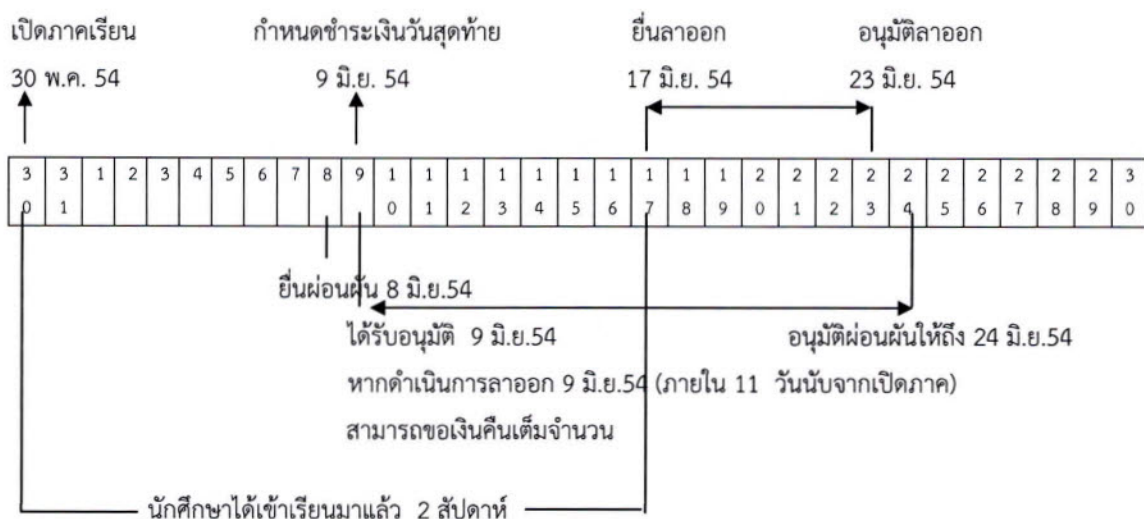
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่นำมาประกอบการสมัครข้างต้นเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

ลงชื่อผู้สมัคร วิไล โพธิ์พิกุล  
 วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

### ลำดับช่วงเวลาตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ (นิติการ)



### ลำดับช่วงเวลาตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ (ศูนย์บริการการศึกษา)



## วาระที่ 4.2 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554

(ผู้แถลง : หัวหน้าสำนักงานฯ)

ศูนย์บริการการศึกษา ได้ทำการประเมินตนเองตามนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 โดยทำการประเมินตนเองใน 6 องค์ประกอบ 21 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมได้คุณภาพในระดับดีมาก คือ ได้คะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.89 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น ตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้คะแนนเฉลี่ย 5 จากคะแนนเต็ม 5 และตัวบ่งชี้ที่แสดงความอัตลักษณ์ของศูนย์บริการการศึกษา (หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

-----  
-----  
-----  
-----

มติ

-----  
-----  
-----




**รายงานการประเมินตนเอง  
ศูนย์บริการการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2554  
(พ.ค.2554-เม.ย.2555)**

The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>



**การประกันคุณภาพภายใน ปี 2554**  
**องค์ประกอบและตัวบ่งชี้**



The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>



**ผลการประกันคุณภาพภายใน (1)**  
**1. จำแนกตามองค์ประกอบ**

| องค์ประกอบที่                              | จำนวนตัวบ่งชี้ | ค่าเฉลี่ย   | ระดับคุณภาพ  |
|--|----------------|-------------|--------------|
| 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ | 1              | 5.00        | ดีมาก        |
| 2 การผลิตบัณฑิต                            | 1              | 5.00        | ดีมาก        |
| 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม              | 1              | 5.00        | ดีมาก        |
| 7 การบริหารและการจัดการ                    | 4              | 5.00        | ดีมาก        |
| 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ               | 1              | 5.00        | ดีมาก        |
| 12 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล               | 13             | 4.83        | ดีมาก        |
| <b>เฉลี่ยโดยรวม</b>                        | <b>21</b>      | <b>4.89</b> | <b>ดีมาก</b> |


The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>



**ผลการประกันคุณภาพภายใน (2)**  
**2. จำแนกตามองค์ประกอบของ สกอ.**  
**และที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตามภารกิจ**

| องค์ประกอบ                           | จำนวนตัวบ่งชี้ | ค่าเฉลี่ย   | ระดับคุณภาพ  |
|--------------------------------------|----------------|-------------|--------------|
| สกอ.<br>( 5 องค์ประกอบ )             | 8              | 5.00        | ดีมาก        |
| หน่วยงานกำหนดเอง<br>( 1 องค์ประกอบ ) | 13             | 4.83        | ดีมาก        |
| <b>เฉลี่ยภาพรวม</b>                  | <b>21</b>      | <b>4.89</b> | <b>ดีมาก</b> |


The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>



**ผลการประกันคุณภาพภายใน (3)**  
**3. จำแนกตามชนิดของตัวบ่งชี้ (ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต)**

| ชนิดตัวบ่งชี้       | จำนวนตัวบ่งชี้ | ค่าเฉลี่ย   | ระดับคุณภาพ  |
|---------------------|----------------|-------------|--------------|
| ปัจจัยนำเข้า        | 1              | 5.00        | ดีมาก        |
| กระบวนการ           | 18             | 4.94        | ดีมาก        |
| ผลผลิต              | 2              | 4.39        | ดี           |
| <b>เฉลี่ยภาพรวม</b> | <b>21</b>      | <b>4.89</b> | <b>ดีมาก</b> |

The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>



**ผลประเมินแยกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (1)**

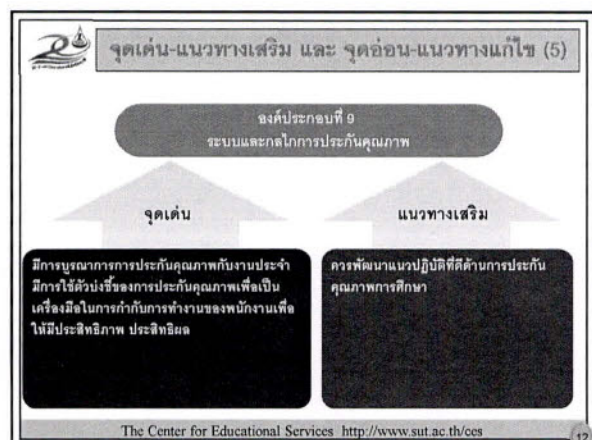
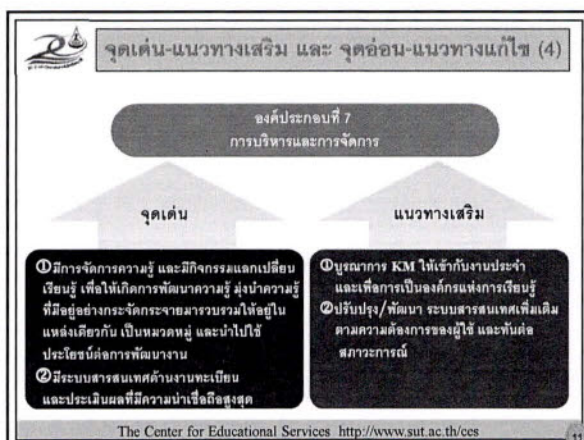
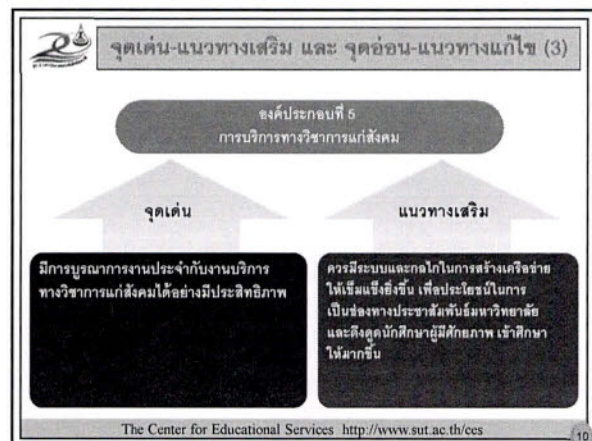
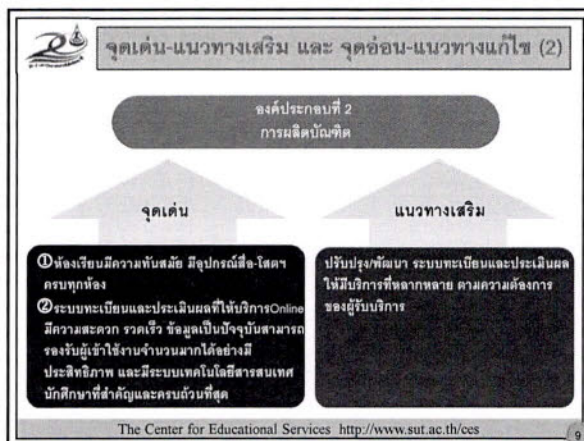
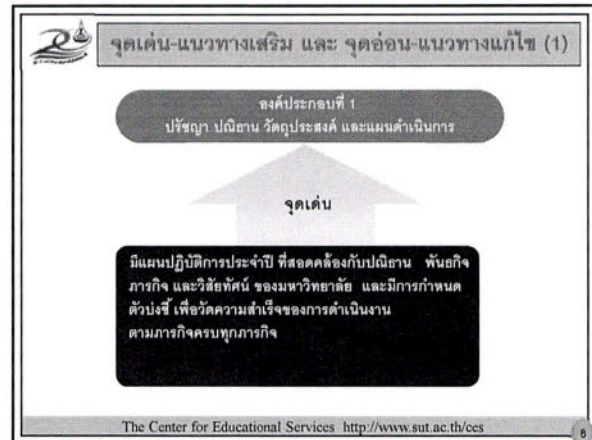
| องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน |
|---|----------|----------------|-----------------|
| <b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)</b> |          |                |                 |
| 1.1 กระบวนการพัฒนามาตร  | 8 ข้อ    | 8 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| <b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1</b>   |          |                |                 |
| 5.00 คะแนน  |          |                |                 |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)</b>                            |          |                |                 |
| 2.5 ตัวอย่าง อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้                              | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| <b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2</b>   |          |                |                 |
| 5.00 คะแนน  |          |                |                 |
| <b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)</b>              |          |                |                 |
| 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม  | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| <b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5</b>   |          |                |                 |
| 5.00 คะแนน  |          |                |                 |
| <b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (จำนวน 4 ตัวบ่งชี้)</b>                    |          |                |                 |
| 7.1 การประเมินผลแผนการปฏิบัติงานและการศึกษา   | 7 ข้อ    | 7 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 7.2 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน  | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 7.4 ระบบบริหารงานคลัง   | 6 ข้อ    | 6 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| <b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7</b>   |          |                |                 |
| 5.00 คะแนน  |          |                |                 |
| <b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)</b>               |          |                |                 |
| 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน  | 8 ข้อ    | 8 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| <b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9</b>   |          |                |                 |
| 5.00 คะแนน  |          |                |                 |

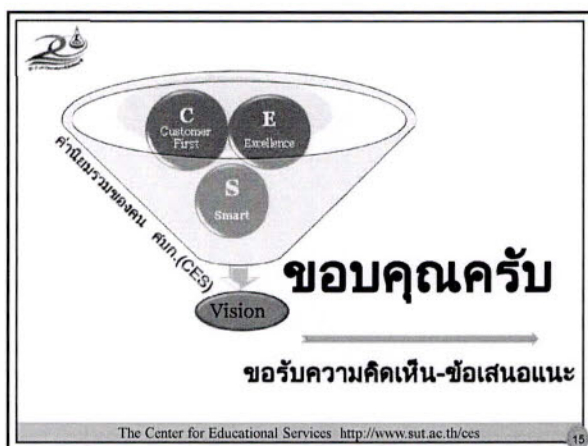
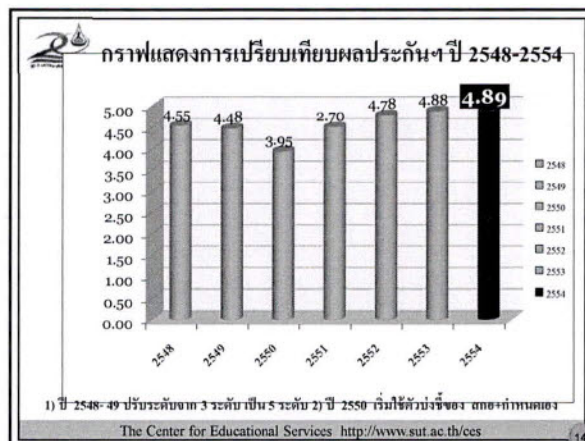
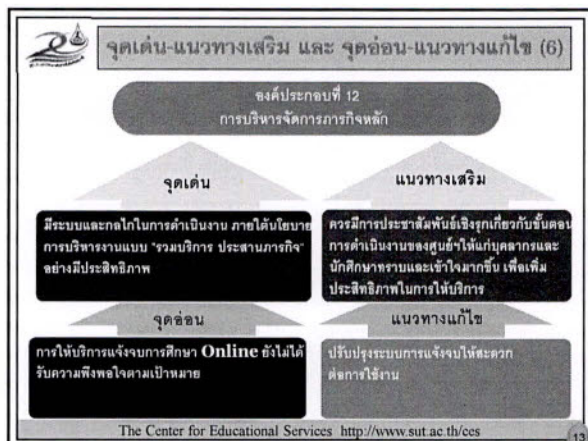
The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>

**ผลประเมินแยกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (2)**

| องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้   | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน |
|--|--------------|----------------|-----------------|
| องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ |              |                |                 |
| 12.1 การดำเนินงานผ่านงานตามทวิภาคีและโคออดิเนต                 | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.2 การดำเนินงานทวิภาคีทวิภาคีในระดับปริญญาตรี (ประเภทวิชา)   | 5 ข้อ        | 6 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.3 การดำเนินงานทวิภาคีทวิภาคีในระดับบัณฑิตศึกษา              | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.4 การดำเนินงานทวิภาคีทวิภาคีระดับบัณฑิตศึกษา                | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.5 ระบบเทคโนโลยีในการออกเอกสารทางออนไลน์                     | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.6 ระบบเอกสารวิชาการที่รวบรวมทางช่องทาง                      | 6 ข้อ        | 6 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.7 ระบบเอกสารวิชาการจัดสอบ                                   | 7 ข้อ        | 7 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.8 การดำเนินงานสำเร็จการศึกษา                                | 5 ข้อ        | 4 ข้อ          | 4 คะแนน         |
| 12.9 การดำเนินงานประมวลผลการเรียน                              | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.10 ระบบเอกสารวิชาการที่ใช้บริการข้อมูลระบบและประเมินผล      | 5 ข้อ        | 5 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.11 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบประเมินผลบัณฑิตศึกษา             | 6 ข้อ        | 6 ข้อ          | 5 คะแนน         |
| 12.12 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของภาควิชา/คณะ                  | 4.50 (ระดับ) | 5 (ระดับ)      | 5 คะแนน         |
| 12.13 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการศึกษา                     | 3.51 (ระดับ) | 3.77 (ระดับ)   | 3.77 คะแนน      |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12                                    |              |                | 4.83 คะแนน      |

The Center for Educational Services <http://www.sut.ac.th/ces>





วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 – 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 ( พ.ศ. 2555 – 2559) นั้น

ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559) โดยได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม(SWOT-Analysis) ของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางตามพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในส่วนที่ศูนย์ฯ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559) รายละเอียดร่างแผนฯ ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต -----

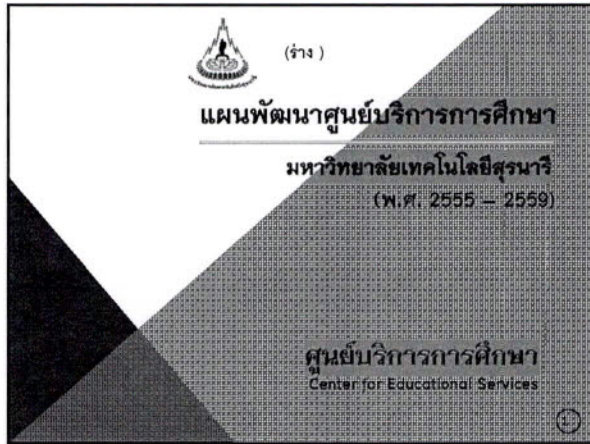
-----

-----

มติ -----

-----

-----



### แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2555 - 2559

- ปณิธาน**
  - บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
- วิสัยทัศน์**
  - เป็นศูนย์บริการด้านทะเบียนและประมวลผลที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พันธกิจ**
  - เป็นศูนย์ที่มุ่งมั่นในการให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผลเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลัก "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในการให้บริการ

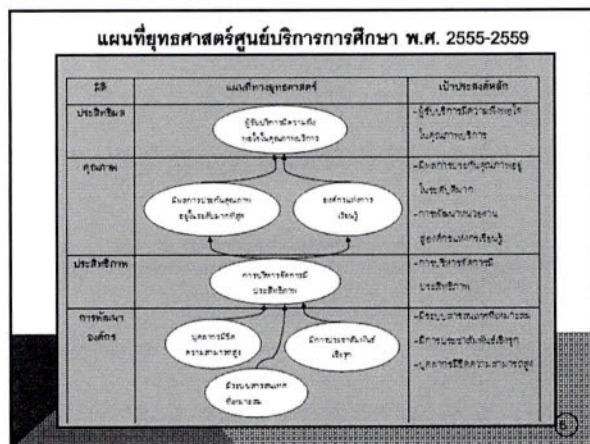
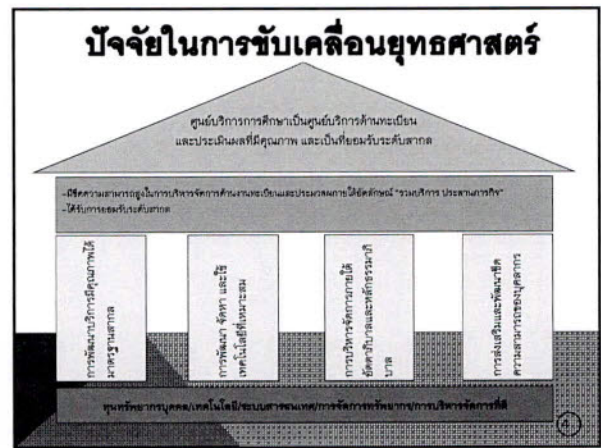
### แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2555 - 2559

**ภารกิจ**

- ให้บริการด้านการรับนักศึกษา การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การจัดส่ง การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล
- พัฒนางานบริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- ให้บริการวิชาการแก่สังคม
- จะบูรณาการวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยเฉพาะวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**เป้าประสงค์หลัก**

- ศูนย์บริการศึกษามีขีดความสามารถสูงในการบริหารจัดการด้านทะเบียนและประมวลผลภายใต้ชื่อสั้นๆ "รวมบริการ ประสานภารกิจ"
- ศูนย์บริการศึกษาได้ให้บริการยอมรับระดับสากล

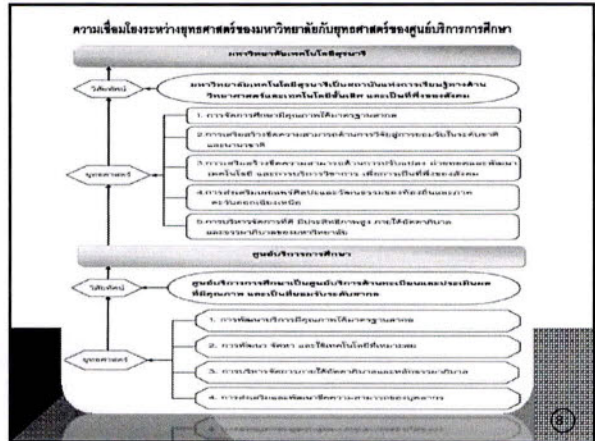


### ตัวชี้วัดหลักการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (1)

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ | เป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|----------|----------|------|------|------|------|
|  |          | 2555     | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| <b>1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพบริการ</b>                            |          |          |      |      |      |      |
| 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยรวมทุกฝ่าย/งาน                      | ระดับ    | 4.00     | 4.20 | 4.20 | 4.30 | 4.30 |
| 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ"                   | ระดับ    | 3.72     | 3.80 | 3.80 | 3.90 | 3.90 |
| 1.3 ระดับผลการรับรองคุณภาพ   | คะแนน    |          |      | >350 | >400 | >500 |
| <b>2. มีผลการประกันคุณภาพในระดับดีมาก</b>                                    |          |          |      |      |      |      |
| 2.1 ระดับผลการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงาน                                    | ระดับ    | 4.70     | 4.80 | 4.80 | 4.85 | 4.85 |
| <b>3. การพัฒนาหน่วยงาน คู่แข่งแห่งการเรียนรู้</b>                            |          |          |      |      |      |      |
| 3.1 จำนวนเรื่องการจัดการความรู้ที่ดำเนินการได้สำเร็จ                         | เรื่อง   | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3.2 มีกรรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง               | เรื่อง   | 3        | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>4. มีระบบการแทนที่ที่เหมาะสม</b>  |          |          |      |      |      |      |
| 4.1 โปรแกรมที่พัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน                          | โปรแกรม  | 2        | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 4.2 โครงการด้านระบบทะเบียนและประมวลผลมีผลงานเฉลี่ยรวมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป | ร้อยละ   | 80       | 80   | 90   | 90   | 90   |

**ตัวชี้วัดหลักการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (2)**

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | หน่วย  | เป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|--------|----------|------|------|------|------|
|  |        | 2555     | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| <b>5. การบริการการมีประสิทธิภาพ</b>  |        |          |      |      |      |      |
| 5.1 งานที่มีการปรับปรุงงานให้มีลักษณะการให้บริการบนเบ็ดเสร็จ   | งาน    | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 5.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (งานประจำ)               | ร้อยละ | 90       | 90   | 90   | 95   | 95   |
| <b>6. มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</b>  |        |          |      |      |      |      |
| 6.1 ประชาสัมพันธ์โดยใช้ชุมชนเกี่ยวกับบริการนักศึกษาใน รายการวิทยุคลื่น FM 99.5 / แชนเนลผ่าน TV SUT Station | ครั้ง  | 3        | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 6.2 ร่วมจัดนิทรรศการตามมหาลัยคู่หู   | ครั้ง  | 5        | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 6.3 จัดแบบแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ   | ครั้ง  | 10       | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 6.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เช่น Website Social Media ฯลฯ   | ครั้ง  | 20       | 20   | 20   | 20   | 20   |
| <b>7. บุคลากรมีความสามารถ</b>  |        |          |      |      |      |      |
| 7.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและระดับ  | ร้อยละ | 10       | 10   | 20   | 20   | 30   |
| 7.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับองค์กร หรือระดับชาติ   | คน     | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 7.3 จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่มี ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษในระดับดีเยี่ยมได้                             | คน     | 6        | 6    | 6    | 6    | 6    |



- งานประจำ /โครงการตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ พ.ศ. 2555-2559 (1)**
- งานบริหารทั่วไป**
1. งานสนับสนุนด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสื่อการศึกษา
  2. งานส่งเสริมขีดความสามารถนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศ
  3. งานส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร
  4. งานพัฒนาอาคารสถานที่
  5. งานพัฒนาบุคลากร
  6. งานพัฒนาขีดความสามารถในการพึ่งตนเอง
  7. งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก
  8. งานบริการวิชาการ
  9. งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- งานประจำ /โครงการตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ พ.ศ. 2555-2559 (2)**
- โครงการ :**
1. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบรถกอล์ฟด้วยบาร์โค้ด
  2. โครงการพัฒนาระบบชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาผ่านงานคอมพิวเตอร์
  3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์และระบบบริการเจ้าหน้าที่
  4. โครงการพัฒนาระบบจ่ายยัดใจสอง
  5. โครงการพัฒนาระบบช่วยจัดการกรณีขอ
  6. โครงการพัฒนาระบบของหอพักนักศึกษา Online
  7. โครงการเปลี่ยน Battery เครื่องอ่านและบันทึกเวลาการเข้าชั้นเรียน ของระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน
  8. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน
  9. โครงการ Software จัดการ Terminal Server สำหรับระบบประเมินและประเมินผลนักศึกษา
  10. โครงการติดตั้งโรงพิมพ์ศูนย์บริการการศึกษา 3 กบาท
  11. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพในการเป็นสมาชิกภายในมหาวิทยาลัย
  12. โครงการสื่อสาร แอมพลี กู ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานทะเบียนที่นักศึกษาควรรู้
  13. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
  14. โครงการพัฒนาเครือข่ายของสหพันธ์นิสิตนักศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8
  15. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานทะเบียนและประเมินผล
  16. โครงการปรับปรุงคู่มือพัฒนาบุคลากรเทียบรวม 1 และ 2
  17. โครงการจัดระบบประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
  18. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กู ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาที่งานวิจัยและบุคลากรครู
  19. โครงการพัฒนาขีดความสามารถระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (โครงการ ICT)

**ขอบคุณค่ะ**

**วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบการเป็นเจ้าภาพสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและ  
ประมวผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8**

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

การจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวผลการศึกษาทั่วประเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการรับนักศึกษา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา และประมวผลการศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งการประชุมสัมมนาดังกล่าวสำนักทะเบียนมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จะเวียนกันเป็นเจ้าภาพ และในการประชุม ครั้งที่ 7 ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รับเป็นเจ้าภาพ จัดขึ้น ณ รร.รอยัลซิตี จ.ภูเก็ต ระหว่างวันที่ 24-26 ต.ค. 2555 นี้

ที่ประชุมสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวผลการศึกษาทั่วประเทศ ได้เสนอ ให้ ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รับเป็นเจ้าภาพในการประชุมสัมมนาเครือข่าย ทะเบียนฯ ครั้งที่ 8 ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างเดือน พ.ย. – ธ.ค. 2556 ดังนั้น ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบรับเป็น เจ้าภาพในการจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายฯ ครั้งที่ 8

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

**วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย**

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

(ลับ)

ข้อสังเกต \_\_\_\_\_

มติ \_\_\_\_\_

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ประกอบด้วย 1) ฝ่ายธุรการ 2) ฝ่ายรับนักศึกษา 3) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 5) ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 6) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ โดยในแต่ละฝ่ายมีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ทำหน้าที่บริหารงานภายในฝ่าย และในปัจจุบันมี 2 ฝ่าย ที่ศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายได้แก่ 1) รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายธุรการ (นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์) และ 2) รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์) และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบุคลากรทั้งสองทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายได้เป็นอย่างดี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นศูนย์ฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายดังนี้

1. นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์ เป็น หัวหน้าฝ่ายธุรการ
2. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ เป็น หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

รายละเอียดประวัติบุคลากรทั้งสองปรากฏตามเอกสารแนบ



## ประวัติของนางชุตติมา เรืองวิทยานนท์

1. ชื่อ - สกุล : นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์
2. ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายธุรการ
3. วันที่บรรจุ : 20 ธันวาคม 2536
4. ประวัติการศึกษา



| พ.ศ. | ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา                  | สถาบันการศึกษาที่จบ         |
|------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2540 | ปริญญาตรี     | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |

### 5. ประสบการณ์การทำงาน

| ปี                   | งานที่ได้รับมอบหมาย  |
|----------------------|--|
| พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน | - รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายธุรการ<br>งานธุรการและบริหารงานทั่วไป, งานประสานด้านบริการ   |
| พ.ศ. 2555            | - ประธานคณะทำงานฝ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบ<br>ในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>- ประธานคณะทำงานฝ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบ<br>ในการดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการ และวิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ 2/2555 ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี   |
| พ.ศ. 2551 - 2554     | - ประธานคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ<br>ในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>- ประธานคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ<br>ในการดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  |
| พ.ศ. 2549 - 2551     | - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา<br>งานมาตรฐานการศึกษา : จัดทำปฏิทินการศึกษา, จัดทำประกาศการลงทะเบียนฯ, ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่ม-ถอน และ กรณี นศ.มีเวลาสอบซ้ำซ้อน, บันทึกสถานภาพ นศ.ลาพัก-ให้พัก-รักษาสุขภาพ-ลาออก-พ้นสภาพ-ขอคืนสภาพ-ขอกลับเข้าศึกษา, จัดทำประกาศนักศึกษาพ้นสภาพกรณีไม่ลงทะเบียน-ครบระยะเวลาศึกษา-ไม่ชำระค่ารักษาสุขภาพ-ไม่ชำระค่าลงทะเบียน, ตรวจสอบหนังสือ นศ.พ้นสภาพ-ลาออก, จัดทำสถิตินักศึกษาหลังถอนรายวิชา |

| ปี               | งานที่ได้รับผิดชอบ  |
|------------------|---|
| พ.ศ. 2548 – 2549 | <p>- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต</p> <p>งานประมวลผลการศึกษา : จัดตารางตรวจข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ-บันทึกคะแนน-ตัดเกรด-วิเคราะห์ข้อสอบ , ประมวลผลการศึกษา-ปรับผลการเรียนนศ.ค้างชำระเงินยืมฉุกเฉิน-หอพัก-กระทำผิดระเบียบการสอบ, สรุปผลการเรียนเมื่อสิ้นภาค, จัดทำประกาศนียบัตรศึกษาพันสภาพเพราะผลการเรียน แจ้งนศ. ผู้ปกครอง, บันทึกเทียบโอน/โอนย้ายรายวิชา</p>   |
| พ.ศ. 2542 – 2548 | <p>- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายวัดผลการศึกษา</p> <p>งานประมวลผลการศึกษา : จัดตารางตรวจข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ-บันทึกคะแนน-ตัดเกรด, ประมวลผลการศึกษา-ปรับผลการเรียนนศ.ค้างชำระเงินยืมฉุกเฉิน-หอพัก-กระทำผิดระเบียบการสอบ, สรุปผลการเรียนเมื่อสิ้นภาค, จัดทำประกาศนียบัตรศึกษาพันสภาพเพราะผลการเรียน แจ้งนศ. ผู้ปกครอง, จัดทำคำสั่งกรรมการคุมสอบ-เวียนคำสั่ง, จัดกรรมการกองอำนาจการสอบ, ตรวจข้อสอบ-ตัดรายชื่อนศ. ไม่มีสิทธิ์สอบหน้าห้องสอบ, ผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุมพิจารณาโทษนศ.กระทำผิดระเบียบการสอบ, จัดเตรียมการจัดสอบนศ.ที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน</p> |
| พ.ศ. 2536 – 2542 | <p>- พนักงานธุรการ ฝ่ายวัดผลการศึกษา</p> <p>งานประมวลผลการศึกษา : จัดตารางตรวจข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ-บันทึกคะแนน-ตัดเกรด, ประมวลผลการศึกษา-ปรับผลการเรียนนศ.ค้างชำระเงินยืมฉุกเฉิน-หอพัก-กระทำผิดระเบียบการสอบ, สรุปผลการเรียนเมื่อสิ้นภาค, จัดทำประกาศนียบัตรศึกษาพันสภาพเพราะผลการเรียน แจ้งนศ. ผู้ปกครอง, จัดทำคำสั่งกรรมการคุมสอบ-เวียนคำสั่ง, จัดกรรมการกองอำนาจการสอบ, ตรวจข้อสอบ-ตัดรายชื่อนศ. ไม่มีสิทธิ์สอบหน้าห้องสอบ, ผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุมพิจารณาโทษนศ.กระทำผิดระเบียบการสอบ, จัดเตรียมการจัดสอบนศ.ที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน</p>              |



## ประวัติของนางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์

1. ชื่อ - สกุล : นางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์
2. ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
3. วันที่บรรจุ : ตุลาคม 2537
4. ประวัติการศึกษา



| พ.ศ. | ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา  | สถาบันการศึกษาที่จบ     |
|------|---------------|-------------------|-------------------------|
| 2538 | ปริญญาตรี     | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล |

### 5. ประสบการณ์การทำงาน

| ปี              | งานที่ได้รับผิดชอบ   |
|-----------------|--|
| -               | พนักงานจัดทำข้อมูล บริษัท เกริกเกียรติเอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด   |
| 2537 - 2540     | พนักงานธุรการ โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลข้อมูลสถานประกอบการ</li><li>- รับสมัครนักศึกษาสหกิจที่ออกปฏิบัติงานยังสถานประกอบการต่างๆ</li><li>- การประกาศผลการสมัคร</li><li>- งานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul> |
| 2541 - 2547     | ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลเว็บไซต์ฝ่ายรับนักศึกษา</li><li>- ข้อมูลผู้สมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li><li>- ตรวจสอบวุฒินักศึกษา</li><li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>                        |
| 2548 - ปัจจุบัน | ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เป็นหลัก</li><li>- วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li></ul>   |

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ประกอบด้วย 1) ฝ่ายธุรการ 2) ฝ่ายรับนักศึกษา 3) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา 4) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ 5) ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต 6) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ โดยในแต่ละฝ่ายมีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ทำหน้าที่บริหารงานภายในฝ่าย และในปัจจุบันมี 2 ฝ่าย ที่ศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายได้แก่ 1) รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายธุรการ (นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์) และ 2) รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์) และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบุคลากรทั้งสองทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายได้เป็นอย่างดี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นศูนย์ฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายดังนี้

1. นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์ เป็น หัวหน้าฝ่ายธุรการ
2. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ เป็น หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

รายละเอียดประวัติบุคลากรทั้งสองปรากฏตามเอกสารแนบ



## ประวัติของนางชุตติมา เรืองวิทยานนท์

1. ชื่อ - สกุล : นางชุตติมา เรืองวิทยานนท์
2. ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายธุรการ
3. วันที่บรรจุ : 20 ธันวาคม 2536
4. ประวัติการศึกษา



| พ.ศ. | ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา                  | สถาบันการศึกษาที่จบ         |
|------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2540 | ปริญญาตรี     | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |

### 5. ประสบการณ์การทำงาน

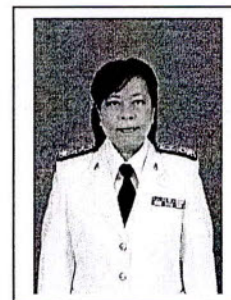
| ปี                   | งานที่ได้รับมอบหมาย  |
|----------------------|--|
| พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน | - รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายธุรการ<br>งานธุรการและบริหารงานทั่วไป, งานประสานด้านบริการ   |
| พ.ศ. 2555            | - ประธานคณะทำงานฝ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบ<br>ในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>- ประธานคณะทำงานฝ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบ<br>ในการดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการ และวิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ 2/2555 ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี   |
| พ.ศ. 2551 - 2554     | - ประธานคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ<br>ในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>- ประธานคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ<br>ในการดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ประจำปีสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  |
| พ.ศ. 2549 - 2551     | - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา<br>งานมาตรฐานการศึกษา : จัดทำปฏิทินการศึกษา, จัดทำประกาศการลงทะเบียน, ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่ม-ถอน และ กรณี นศ.มีเวลาสอบซ้ำซ้อน, บันทึกสถานภาพ นศ.ลาพัก-ให้พัก-รักษาสุขภาพ-ลาออก-พ้นสภาพ-ขอคืนสภาพ-ขอกลับเข้าศึกษา, จัดทำประกาศนักศึกษาพ้นสภาพกรณีไม่ลงทะเบียน-ครบระยะเวลาศึกษา-ไม่ชำระค่ารักษาสุขภาพ-ไม่ชำระค่าลงทะเบียน, ตรวจสอบหนี้สินนศ.พ้นสภาพ-ลาออก, จัดทำสถิตินักศึกษาหลังถอนรายวิชา |





## ประวัติของนางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์

1. ชื่อ - สกุล : นางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์
2. ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
3. วันที่บรรจุ : ตุลาคม 2537
4. ประวัติการศึกษา



| พ.ศ. | ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา  | สถาบันการศึกษาที่จบ     |
|------|---------------|-------------------|-------------------------|
| 2538 | ปริญญาตรี     | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล |

### 5. ประสบการณ์การทำงาน

| ปี              | งานที่รับผิดชอบ  |
|-----------------|--|
| -               | พนักงานจัดทำข้อมูล บริษัท เกริกเกียรติเอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด   |
| 2537 - 2540     | พนักงานธุรการ โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลข้อมูลสถานประกอบการ</li><li>- รับสมัครนักศึกษาสหกิจที่ออกปฏิบัติงานยังสถานประกอบการต่างๆ</li><li>- การประกาศผลการสมัคร</li><li>- งานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul> |
| 2541 - 2547     | ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลเว็บไซต์ฝ่ายรับนักศึกษา</li><li>- ข้อมูลผู้สมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li><li>- ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา</li><li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>                   |
| 2548 - ปัจจุบัน | ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เป็นหลัก</li><li>- วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li></ul>   |



(ร่าง)

# แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559)

ศูนย์บริการการศึกษา  
Center for Educational Services

1



# แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2555 - 2559

### ปณิธาน

- บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

### วิสัยทัศน์

- เป็นศูนย์บริการด้านทะเบียนและประเมินผลที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับระดับสากล

### พันธกิจ

- เป็นศูนย์ที่มุ่งมั่นในการให้บริการด้านทะเบียนและประมวลผลเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลัก "รวมบริการ ประสานภารกิจ" ในการให้บริการ

2

# แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2555 - 2559

### ภารกิจ

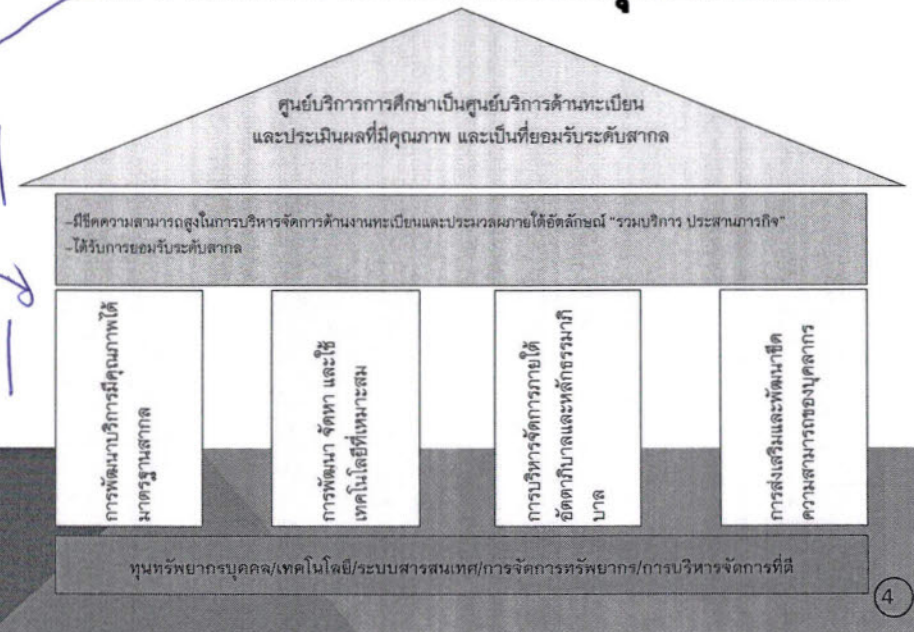
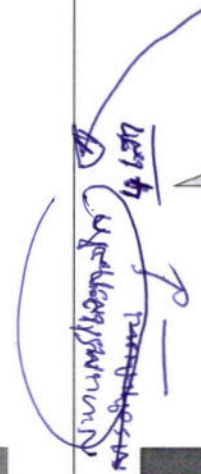
1. ให้บริการด้านการรับนักศึกษา การลงทะเบียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล
2. พัฒนางานบริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### เป้าประสงค์หลัก

1. ศูนย์บริการการศึกษามีขีดความสามารถสูงในการบริหารจัดการด้านงานทะเบียนและประมวลผล ภายใต้อัตลักษณ์ "รวมบริการ ประสานภารกิจ"
2. ศูนย์บริการการศึกษาได้รับการยอมรับระดับสากล

3

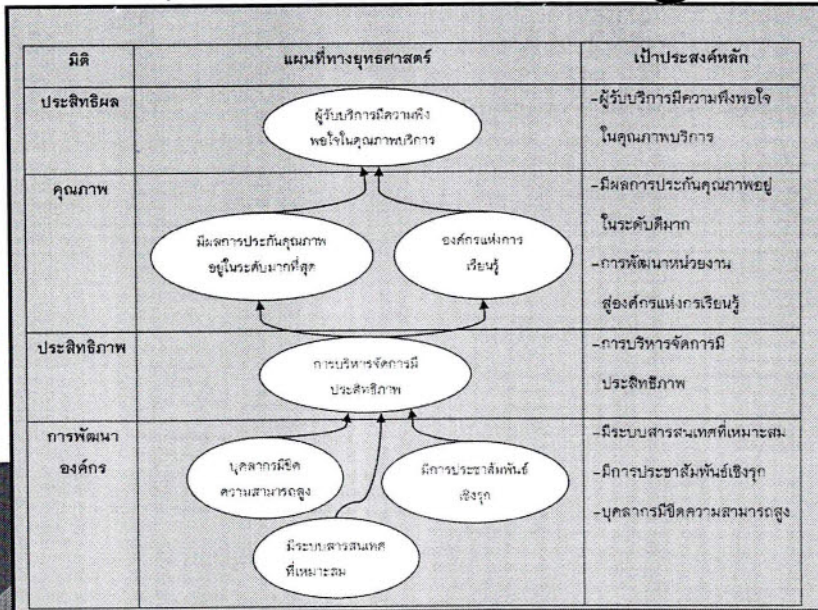
# ปัจจัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์



4

- Myatt, L., Brockman, D. E., Eis, A. L. W. and Pollock, J. S. (1993a) Immunohistochemical localization of nitric oxide synthase in the human placenta. *Placenta* 14: 487-495.
- Myatt, L., Brockman, D. E., Langdon, G. and Pollock, J. S. (1993b) Constitutive calcium-dependent isoform of nitric oxide synthase in the human placenta. *Placenta* 14: 373-383.
- Natuzzi, E. S., Ursell, P. C., Harrison, M., Buscher, C. and Riemer, R. K. (1993) Nitric oxide synthase activity in the pregnant uterus decreases at parturition. *Biochem. Biophys. Res. Commun.* 194: 1-8.
- Norman, J. E. and Cameron, I. T. (1996) Nitric oxide in the human uterus. *Rev. Reprod.* 1: 61-68.
- Norman, J. E., Ward, L. M., Martin, W., Macklon, N. S., Cameron, A. D., MacLean, M. R., McGrath, J. C., Greer, I. A. and Cameron, I. T. (1995) Glyceryl trinitrate in the treatment of preterm labour—another placebo? *Endothelium* 3: S115.
- Palmer, R. M. J., Ferrige, A. G. and Moncada, S. (1987) Nitric oxide release accounts for the biological activity of endothelium-derived relaxing factor. *Nature* 327: 524-526.
- Palmer, R. M. J., Ashton, D. S. and Moncada, S. (1988) Vascular endothelial cells synthesize nitric oxide from L-arginine. *Nature* 333: 664-666.
- Papka, R. E. and McNeill, D. L. (1992) Distribution of NADPH-diaphorase-positive nerves in the uterine cervix and neurons in dorsal root and paracervical ganglia of the female rat. *Neurosci. Lett.* 147: 224-228.
- Papka, R. E., McNeill, D. L., Thompson, D. and Schmidt, H. H. H. W. (1995) Nitric oxide nerves in the uterus are parasympathetic, sensory, and contain neuropeptides. *Cell Tissue Res.* 279: 339-349.
- Peng, A. T., Gorman, R. S., Shulman, S. M., DeMarchis, E., Nyunt, K. and Blancato, L. S. (1989) Intravenous nitroglycerin for uterine relaxation in the postpartum patient with retained placenta. *Anesthesiology* 71: 172-173.
- Poston, L., McCarthy, A. L. and Ritter, J. M. (1995) Control of vascular resistance in the maternal and feto-placental arterial beds. *Pharmacol. Ther.* 65: 215-239.
- Ramsay, B., Johnson, M. R., Leone, A. M. and Steer, P. J. (1995) The effect of exogenous oestrogen on nitric oxide production in women: a placebo controlled crossover study. *Br. J. Obstet. Gynaecol.* 102: 417-419.
- Salvemini, D., Misko, T. P., Masferrer, J. L., Seibert, K., Currie, M. G. and Needleman, P. (1993) Nitric oxide activates cyclooxygenase enzymes. *Proc. Natl. Acad. Sci. USA* 90: 7240-7244.
- Schmidt, H. H. H. W., Gagne, G. D., Nakane, M., Pollock, J. S., Miller, M. F. and Murad, F. (1992) Mapping of neural nitric oxide synthase in the rat suggests frequent co-localisation with NADPH diaphorase but not with soluble guanylate cyclase, and novel paraneural functions for nitriergic signal transduction. *J. Histochem. Cytochem.* 40: 1439-1456.
- Shew, R. L., Papka, R. E., McNeill, D. L. and Yee, J. A. (1993) NADPH diaphorase-positive nerves and the role of nitric oxide in CGRP relaxation of uterine contraction. *Peptides* 14: 637-641.
- Sladek, S. M., Regenstein, A. C., Lykins, D. and Roberts, J. M. (1993) Nitric oxide synthase activity in pregnant rabbit uterus decreases on the last day of pregnancy. *Am. J. Obstet. Gynecol.* 169: 1285-1291.
- Soloff, M. S., Alexandrova, M. and Fernstrom, M. J. (1979) Oxytocin receptors: triggers for parturition and lactation. *Science* 204: 1313-1315.
- Stamler, J. S., Simon, D. I., Osborne, J. A., Mullins, M. E., Jaraki, O., Michel, T., Singel, D. J. and Localzo, J. (1992) S-Nitrosylation of proteins with nitric oxide: synthesis and characterisation of biologically active compounds. *Proc. Natl. Acad. Sci. USA* 89: 444-448.
- Suburo, A. M., Chaud, M., Franchi, A., Polak, J. M. and Gimeno, M. A. F. (1995) Distribution of neuronal and non-neuronal NADPH diaphorases and nitric oxide synthases in rat uterine horns under different hormonal conditions. *Biol. Reprod.* 52: 631-637.
- Telfer, J. F., Lyall, F., Norman, J. E. and Cameron, I. T. (1995) Identification of nitric oxide synthase in human uterus. *Hum. Reprod.* 10: 19-23.
- Tracey, W. R., Nakane, M., Pollock, J. S. and Forstermann, U. (1993) Nitric oxide synthases in neuronal cells, macrophages and endothelium are NADPH diaphorases, but represent only a fraction of cellular NADPH diaphorase activity. *Biochem. Biophys. Res. Commun.* 195: 1035-1040.
- Weiner, C. P., Knowles, R. G., Nelson, S. E., and Stegink, L. D. (1994a) Pregnancy increases guanosine 3',5'-monophosphate in the myometrium independent of nitric oxide synthesis. *Endocrinology* 135: 2473-2478.
- Weiner, C. P., Lizasoain, I., Baylis, S. A., Knowles, R. G., Charles, I. G. and Moncada, S. (1994b) Induction of calcium-dependent nitric oxide synthases by sex hormones. *Proc. Natl. Acad. Sci. USA* 91: 5212-5216.
- Weiner, C. P., Knowles, R. G. and Moncada, S. (1994c) Induction of nitric oxide synthases early in pregnancy. *Am. J. Obstet. Gynecol.* 171: 838-843.
- Word, R. A., Casey, M. L., Kamm, K. E. and Stull, J. T. (1991) Effects of cGMP on  $[Ca^{2+}]_i$ , myosin light chain phosphorylation, and concentration in human myometrium. *Am. J. Physiol.* 260: C861-C867.
- Wray, S. (1993) Uterine contraction and physiological mechanisms of modulation. *Am. J. Physiol.* 264: C1-C18.
- Yallampalli, C. and Garfield, R. E. (1993) Inhibition of nitric oxide synthesis in rats during pregnancy produced signs similar to those of preeclampsia. *Am. J. Obstet. Gynecol.* 169: 1316-1320.
- Yallampalli, C. and Garfield, R. E. (1994) Uterine contractile responses to endothelin-1 and endothelin receptors are elevated during labor. *Biol. Reprod.* 51: 640-645.
- Yallampalli, C., Garfield, R. E. and Byam-Smith, M. (1993a) Nitric oxide inhibits uterine contractility during pregnancy but not during delivery. *Endocrinology* 133: 1899-1902.
- Yallampalli, C., Izumi, H., Byam-Smith, M. and Garfield, R. E. (1993b) An L-arginine-nitric oxide-cyclic guanosine monophosphate system exists in the uterus and inhibits contractility during pregnancy. *Am. J. Obstet. Gynecol.* 170: 175-185.
- Yallampalli, C., Byam-Smith, M., Nelson, S. O. and Garfield, R. E. (1994) Steroid hormones modulate the production of nitric oxide and cGMP in the rat uterus. *Endocrinology* 134: 1971-1974.
- Yoshida, K., Kasama, K., Kitabatake, M., Okuda, M. and Imai, M. (1980) Metabolic fate of nitric oxide. *Arch. Occup. Environ. Health* 46: 71-77.
- Yoshida, Y., Yoshida, K., Kimura, T. and Toda, N. (1995) Distribution of NADPH diaphorase-reactive nerves in the human female genital organ. *Acta Obstet. Gynecol. Scand.* 74: 171-176.

แผนที่ยุทธศาสตร์ศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙



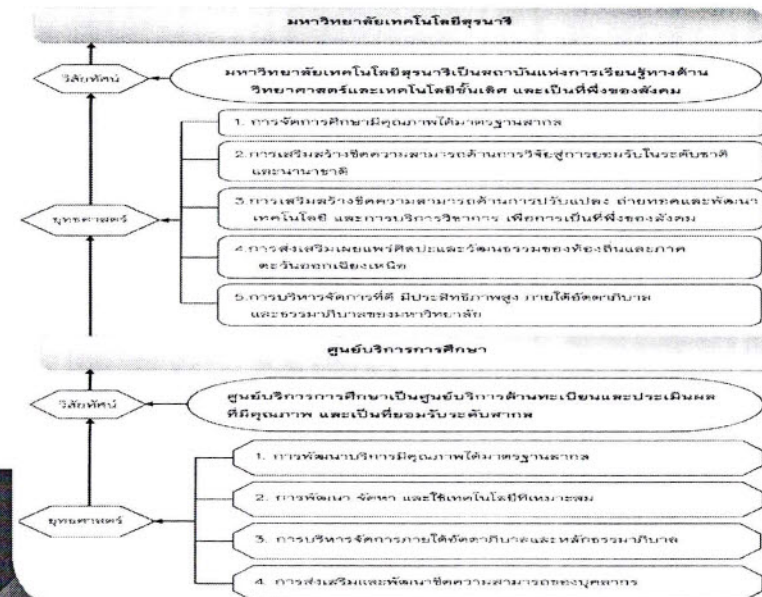
ตัวชี้วัดหลักกณานาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) (1)

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | เป้าหมาย |      |      |      |      |
|---|----------|----------|------|------|------|------|
|   |          | 2555     | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| <b>1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพบริการ</b>                             |          |          |      |      |      |      |
| 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการมีผลงานเฉลี่ยรวมทุกฝ่าย/งาน                     | ระดับ    | 4.00     | 4.20 | 4.20 | 4.30 | 4.30 |
| 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ "รวมบริการ ประสานภารกิจ"                    | ระดับ    | 3.72     | 3.80 | 3.80 | 3.90 | 3.90 |
| 1.3 ระดับผลการรับรองคุณภาพ  | คะแนน    |          |      | >350 | >400 | >500 |
| <b>2. มีผลการประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</b>                                 |          |          |      |      |      |      |
| 2.1 ระดับผลการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน                                  | ระดับ    | 4.70     | 4.80 | 4.80 | 4.85 | 4.85 |
| <b>3. การพัฒนาหน่วยงาน สื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>                          |          |          |      |      |      |      |
| 3.1 จำนวนเรื่องการจัดการความรู้ที่ดำเนินการได้สำเร็จ                          | เรื่อง   | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3.2 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานจริง                | เรื่อง   | 3        | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>4. มีระบบสารสนเทศที่เหมาะสม</b>  |          |          |      |      |      |      |
| 4.1 โปรแกรมที่พัฒนา/ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน                          | โปรแกรม  | 2        | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 4.2 โครงการด้านระบบทะเบียนและประเมินผลมีผลงานเฉลี่ยรวมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป | ร้อยละ   |          | 80   | 80   | 90   | 90   |

ตัวชี้วัดหลักการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (2)

| เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | เป้าหมาย |      |      |      |      |
|---|----------|----------|------|------|------|------|
|   |          | 2555     | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| <b>5. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ</b>  |          |          |      |      |      |      |
| 5.1 งานที่มีการปรับปรุงงานให้มีลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ   | งาน      | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 5.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (งานประจำ)                 | ร้อยละ   | 90       | 90   | 90   | 95   | 95   |
| <b>6. มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</b>   |          |          |      |      |      |      |
| 6.1 ประชาสัมพันธ์โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในรายการวิทยุคลื่น FM 99.5 / เผยแพร่ผ่าน TV SUT Station | ครั้ง    | 3        | 3    | 3    | 3    | 3    |
| 6.2 ร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร   | ครั้ง    | 5        | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 6.3 จัดแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ  | ครั้ง    | 10       | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 6.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เช่น Website Social Media ฯลฯ  | ครั้ง    | 20       | 20   | 20   | 20   | 20   |
| <b>7. บุคลากรมีขีดความสามารถสูง</b>   |          |          |      |      |      |      |
| 7.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเฉพาะด้าน  | ร้อยละ   | 10       | 10   | 20   | 20   | 30   |
| 7.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับองค์กร หรือระดับชาติ  | คน       |          | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 7.3 จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่มี ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใน ระดับใช้สื่อสารได้                            | คน       | 6        | 6    | 6    | 6    | 6    |

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ของศูนย์บริการการศึกษา



|   |  |         |
|---|--|---------|
| 3 | ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2298 (สายบุกระโทก-สระมะค่า) ระยะ 40 เมตร | 170-300 |
| 4 | ถนนสายหนองบุญมาก-หนองตะไค้ ระยะ 40 เมตร                        | 150     |
| 5 | ถนนสายบ้านถนนหัก-ปรังค์ประเสริฐ-บ้านใหม่อุคม ระยะ 40 เมตร      | 230     |
| 6 | ทางหลวงชนบทหมายเลข 2093 ระยะ 40 เมตร                           | 200-250 |
| 7 | ทาง ซอย (ที่อาศัย) ระยะ 40 เมตร                                | 90-150  |
| 8 | ทาง ซอย (ที่เกษตร) ระยะ 40 เมตร                                | 75-90   |
| 9 | ที่ดินนอกเหนือ   | 50-70   |

### อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

| หน่วยที่ | ที่ดินบริเวณ   | ราคาประเมินราชการ<br>(บาท/ตาราง |
|----------|--|---------------------------------|
| 1        | ถนนราษฎรพัฒนา ระยะ 20 เมตร   | 6,500-8,00                      |
| 2        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2119 (สายครบุรี-เสิงสาง) ระยะ 40 เมตร          | 500-1,900                       |
| 3        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4040 (สายบ้านใหม่-บ้านมาบกราด)<br>ระยะ 40 เมตร | 350-1,170                       |
| 4        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2071 (สายโชคชัย-ครบุรี) ระยะ 40 เมตร           | 400-2,565                       |
| 5        | ถนนชลประทานสายมูนบน-ลำแจะ ระยะ 20,40 เมตร                            | 375                             |
| 6        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3115 (สายปอแดง-มูลบน) ระยะ 40 เมตร             | 275-375                         |
| 7        | ทาง ซอย (ที่อาศัย) ระยะ 40 เมตร                                      | 100-1,500                       |
| 8        | ทาง ซอย (ที่เกษตร) ระยะ 40 เมตร                                      | 100-200                         |
| 9        | ที่ดินนอกเหนือ   | 70-1,130                        |

### อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

| หน่วยที่ | ที่ดินบริเวณ | ราคาประเมินราชการ<br>(บาท/ตาราง |
|----------|--------------|---------------------------------|
|----------|--------------|---------------------------------|

### งานบริหารทั่วไป

1. งานสนับสนุนด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสื่อการศึกษา
2. งานส่งเสริมขีดความสามารถนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศ
3. งานส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร
4. งานพัฒนาอาคารสถานที่
5. งานพัฒนาบุคลากร
6. งานพัฒนาขีดความสามารถในการพึ่งตนเอง
7. งานประชาสัมพันธ์เชิงรุก
8. งานบริการวิชาการ
9. งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

9

### โครงการ :

1. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วยบาร์โค้ด
2. โครงการพัฒนาระบบชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาผ่านเคาเตอร์ธนาคาร
3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบโรงเรียนและระบบรับสมัครเข้าศึกษา
4. โครงการพัฒนาระบบช่วยจัดห้องสอบ
5. โครงการพัฒนาระบบช่วยจัดการกรรมการคุมสอบ
6. โครงการพัฒนาระบบจองหอพักนักศึกษา Online
7. โครงการเปลี่ยน Battery เครื่องอ่านและบันทึกเวลาการเข้าชั้นเรียน ของระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน
8. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบเข้าชั้นเรียน
9. โครงการ Software จัดการ Terminal Server สำหรับระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
10. โครงการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา 3 ภาษา
11. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อการสรรหาผู้มีศักยภาพในการเรียนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
12. โครงการสื่อสาร เผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานทะเบียนที่นักศึกษาควรรู้
13. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TOA)
14. โครงการถ่มนาครีอัยระบบทะเบียนนักศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8
15. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานทะเบียนและประเมินผล
16. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารเรียนรวม 1 และ 2
17. โครงการจัดหาระบบประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
18. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาที่คณาจารย์และบุคลากรควรรู้
19. โครงการพัฒนาขีดความสามารถระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (โครงการ ICT)

10

# ขอบคุณค่ะ

11

|   |                                      |         |
|---|--------------------------------------|---------|
| 5 | ทางหลวงชนบทหมายเลข 5073 ระยะ 40 เมตร | 200     |
| 6 | ทาง ซอย ( ที่อาศัย ) ระยะ 40 เมตร    | 150-190 |
| 7 | ทาง ซอย ( ที่เกษตร ) ระยะ 40 เมตร    | 120-137 |
| 8 | ที่ดินนอกเหนือ                       | 50-60   |

### สรุปราคาประเมินที่ดินในหมู่บ้านจัดสรร

| ชื่อหมู่บ้าน         | ระวาง<br>UTM | จำนวนแปลง | ราคาประเมิน<br>( บาทต่อ |
|----------------------|--------------|-----------|-------------------------|
| 1. เกรทวิลเลจ        | 8456-2       | 116       | 5,000                   |
| 2. เกรทวิลเลจ        | 8458-14      | 102       | 5,000                   |
| 3. บ้านสวนทุ่งสว่าง  | 9056-2,6     | 45        | 6,000                   |
| 4. ผาสุก             | 8458-14      | 70        | 5,000                   |
| 5. อมรการ์ณ          | 8458-14      | 39        | 5,000                   |
| 6. สมบัติธานี        | 8458-13      | 43        | 5,000                   |
| 7. สมบัติธานี        | 8456-1       | 8         | 5,000                   |
| 8. สมบัติธานี        | 8458-10      | 66        | 4,000                   |
| 9. โกลเด้น โฮม 1     | 8256-10      | 30        | 6,000                   |
| 10. โกลเด้น โฮม 1    | 8256-10      | 24        | 6,000                   |
| 11. หมื่นไวยไพรวทโฮม | 8658-10,14   | 129       | 5,000                   |

### อำเภอเมืองนครราชสีมา ( นอกเขตเทศบาลนครราชสีมา )

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยที่ดิน   | ราคาประเมิน<br>( บาทต่อ |
|----------|---|-------------------------|
| 1        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ( ถนนมิตรภาพ )<br>เส้นทางสระบุรี — นครราชสีมา — หนองคาย | 3,000-                  |
| 2        | ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2 ( ถนนมิตรภาพ ) ช่วงเลี้ยวเมืองนครราชสีมา                | 3,750                   |