

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2556 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2556

ห้องประชุมสารนิเทศ เวลา 13:30

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน (ผู้แถลง : ประธาน)

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556
(ผู้แถลง : หัวหน้าฝ่าย)

วาระที่ 1.3 ผลการดำเนินงานตาม งาน-โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.4 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2555
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

วาระที่ 1.5 ความคืบหน้าโครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ
ISO 9001:2008 (ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.6 ความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเครือข่ายทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลทั่วประเทศ ครั้งที่ 8
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.7 การส่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. มาประจำการ ณ. มทส.
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.8 งบประมาณที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2556
วันที่ 3 มกราคม 2556 (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อการปรับอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบบทบาทหน้าที่และโครงสร้างคณะทำงานจัดตารางสอนตารางสอบ
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนการใช้เงินค่าความเข้มแข็งฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2556
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 5.2 ขอรื้อนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน (ผู้แถลง : ประธาน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556

(ผู้แถลง : หัวหน้าฝ่าย)

ศูนย์บริการการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตามลำดับฝ่ายๆ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ฝ่ายรับนักศึกษา < file : 1-student admission.pdf >
2. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา < file : 2-registration.pdf >
3. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ < file : 3-course and exam.pdf >
4. ฝ่ายประเมินผลและข้อมูลบัณฑิต < file : 4-evaluation.pdf >
5. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ < file : 5-system analysis.pdf >
6. ฝ่ายธุรการ < file : 6-general administrative.pdf >

รายละเอียดผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....
.....
.....

รายงานสรุปผลการดำเนินการรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2556

1. ประเภทของกลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry) ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2/2556 (ณ วันที่ 27 ก.ย. 56)

ที่	กลุ่มสาขาวิชา	สมัคร	ผ่าน คัดเลือก	ขึ้น ทะเบียน
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	1	1
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
3	เทคโนโลยีการจัดการ	9	5	4
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	7	-	-
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	7	6	5
6	เทคโนโลยีอาหาร	5	1	1
7	วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-
8	สาธารณสุขศาสตร์	2	-	-
รวมทั้งสิ้น		31	13	11

2. ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษา 2/2556 (ณ วันที่ 4 ต.ค. 56)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียนฯ		
	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์															
เคมี	10	10	20	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2
คณิตศาสตร์ประยุกต์	5	5	10	10	-	10	10	-	10	10	-	10	-	-	-
ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	10	5	15	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
ฟิสิกส์	10	10	20	1	2	3	1	2	3	1	2	3	2	3	5
เทคโนโลยีเลเซอร์	5	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จุลชีววิทยา	10	5	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
ชีวเคมี	5	5	10	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2
ภูมิสารสนเทศ	5	5	10	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	1	3
ชีวเวชศาสตร์	5	10	15	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	-	-
ฟิสิกส์ประยุกต์	10	10	20	1	4	5	1	4	5	1	4	5	1	6	7
	75	70	145	15	13	28	15	13	28	15	13	28	6	15	21

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน			จำนวนผู้สมัคร			มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก			ผ่านการคัดเลือก			ขึ้นทะเบียนฯ		
	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม	ป.เอก	ป.โท	รวม
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม															
ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	12
สหกิจศึกษา	10	20	30	5	-	5	5	-	5	5	-	5	9	1	10
	10	20	30	5	-	5	5	-	5	5	-	5	15	7	22
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร															
เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10	15	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	10	15	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2
เทคโนโลยีชีวภาพ	5	9	14	1	4	5	1	4	5	1	4	5	1	4	5
เทคโนโลยีอาหาร	5	10	15	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
	20	39	59	5	5	10	5	5	10	4	5	9	4	5	9
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์															
วิศวกรรมการผลิต	5	10	15	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิศวกรรมขนส่ง	2	4	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	2	2	4
วิศวกรรมเคมี	5	10	15	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1
วิศวกรรมเครื่องกล	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมเซรามิก	5	10	15	1	1	2	1	1	2	1	1	2	-	1	1
วิศวกรรมโทรคมนาคม	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1
วิศวกรรมพอลิเมอร์	5	10	15	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมโยธา	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมโลหการ	5	10	15	1	1	2	1	1	2	1	-	1	1	-	1
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมอุตสาหการ	5	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีธรณี	5	10	15	1	1	2	1	1	2	1	-	1	1	-	1
แมคคาทรอนิกส์	-	25	25	-	8	8	-	8	8	-	7	7	-	7	7
วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	2	8	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	25	25	-	6	6	-	6	6	-	5	5	-	4	4
การบริหารงานก่อสร้างฯ	5	30	35	6	23	29	6	23	29	5	17	22	5	12	17
รวม	69	212	281	12	46	58	12	46	58	11	35	46	11	29	40
รวมทั้งสิ้น	174	341	515	37	64	101	37	64	101	35	53	88	36	56	92

หมายเหตุ

1. สาขาวิชาฟิสิกส์ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 2 คน (หลักสูตรปริญญาโท 1 คน, ปริญญาเอก 1 คน)
2. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 3 คน (หลักสูตรปริญญาโท 3 คน)
3. สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาโท)
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 12 คน (หลักสูตรปริญญาโท 6 คน, ปริญญาเอก 6 คน)
5. สาขาวิชาสหกิจศึกษา มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 5 คน (หลักสูตรปริญญาโท 1 คน, ปริญญาเอก 4 คน)
6. สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง มีผู้ผ่านการคัดเลือกจากภาค 1/2556 มาขึ้นทะเบียนในภาคนี้ จำนวน 1 คน (หลักสูตรปริญญาเอก 1 คน)

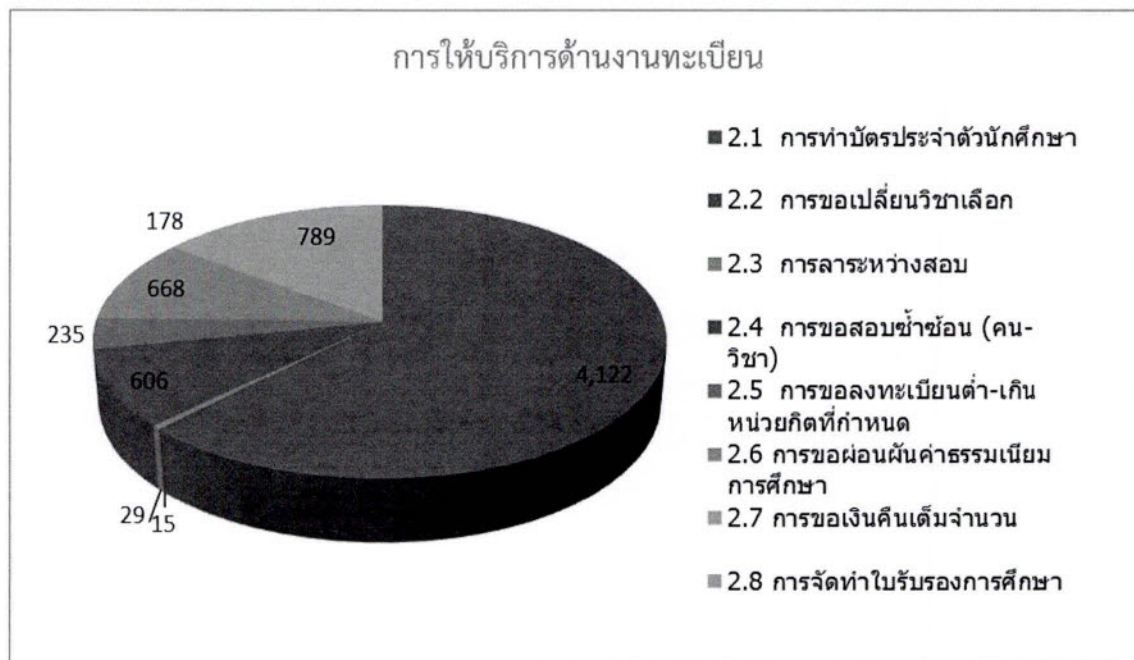
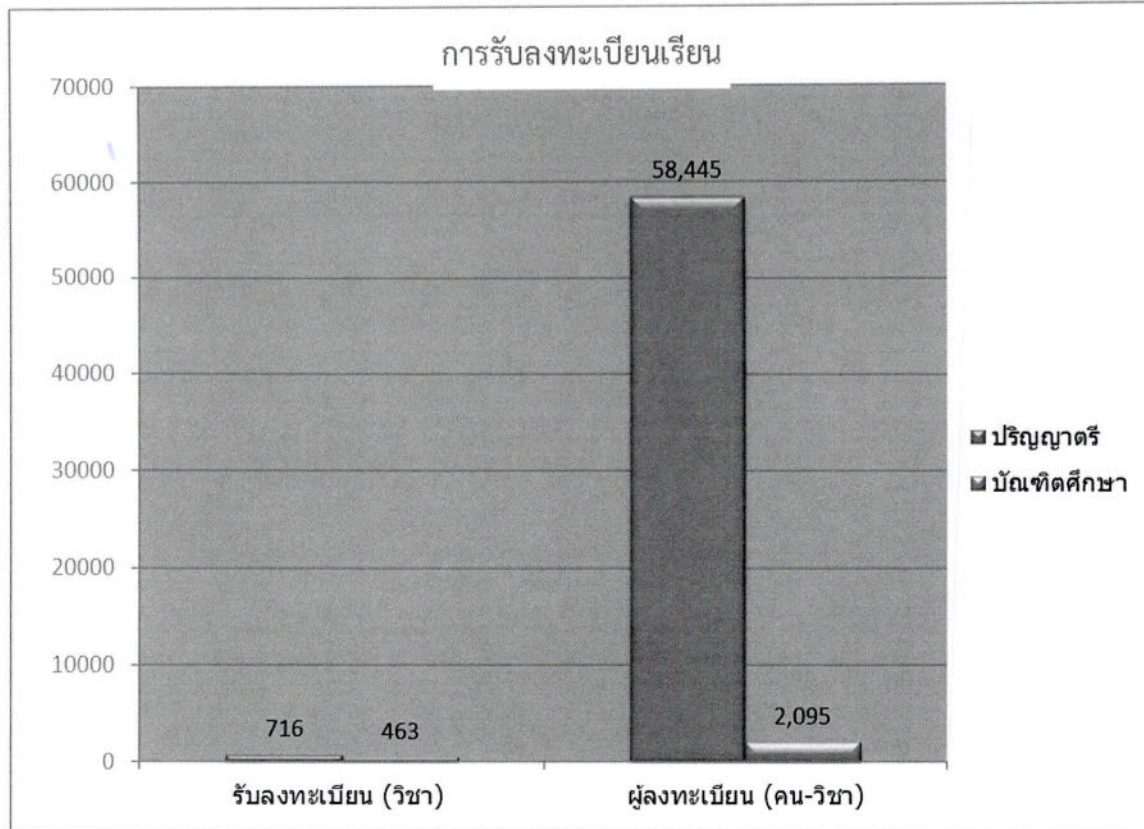
3. การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 (ณ วันที่ 21 ต.ค. 56 : เวลา 10.16 น.)

ที่	กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนผู้สมัครทางเว็บ								ชำระเงิน	update เอกสาร	
		ร.ร./จว.	วิทย์	กีฬา	ดนตรี	เด็กดี	สอวน.	รับตรง	พิการ			รวม
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	274	2	103	9	4	-	-	-	392	161	105
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	676	8	18	29	6	-	-	1	738	417	312
3	เทคโนโลยีการจัดการ	1,970	5	59	48	24	1	-	5	2,112	1,070	790
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	319	2	1	3	-	-	-	-	325	190	139
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	240	1	6	7	-	1	-	-	255	158	115
6	เทคโนโลยีอาหาร	622	7	5	11	7	-	-	-	652	359	261
7	วิศวกรรมศาสตร์	8,208	123	169	103	70	74	-	8	8,755	5,263	3,770
8	สาธารณสุขศาสตร์	5,582	18	58	86	50	4	-	-	5,798	3,236	2,425
9	วิทยาศาสตร์กัญชา	-	-	-	-	-	-	726	-	726	570	569
10	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1,198	-	1,198	1,050	1,031
	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2,568	-	2,568	1,257	1,005
	รวมทั้งสิ้น	17,891	166	419	296	161	80	4,492	14	23,519	13,731	10,522

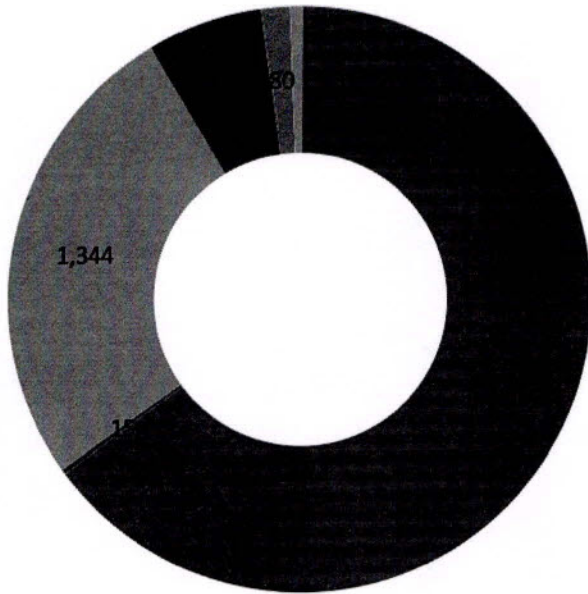
** หมายเหตุ หลักสูตรวิทยาศาสตร์แบบกัญชา ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. สอบข้อเขียน เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2556 มีผู้เข้าสอบ 540 คน
2. สอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2556 มีผู้เข้าสอบ 63 คน
3. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา วันที่ 15 ต.ค. 2556 จำนวน 63 คน ให้มายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในวันที่ 31 ต.ค. 2556
ขณะนี้ยืนยันมาแล้วจำนวน 2 คน

ผลการดำเนินงานฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556



การปรับปรุงประวัตินักศึกษา



- 3.1 การบันทึกทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 3.2 การขอย้ายสาขาวิชา
- 3.3 การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดหลักสูตร
- 3.4 การลาพัก/ให้พักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา
- 3.5 การลาออก/ให้ออกเพราะไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระเงิน
- 3.6 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ

ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดตารางสอนตารางสอบ การให้บริการห้องเรียน ดูแลอาคารเรียนรวม และการดำเนินการจัดสอบของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1. การให้บริการใช้ห้องเรียน
 - 1.1 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทุกระดับ รวม 1,097 วิชา ปริญญาตรี 718 วิชา (65.45 %) บัณฑิตศึกษา 379 วิชา (34.55 %) **รายละเอียดดังตารางที่ 1**
 - 1.2 วิชาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่เรียนที่อาคารเรียนรวม 62.44 % ในขณะที่วิชาบัณฑิตศึกษาจัดเรียนที่อาคารเรียนรวม 43.80 % เรียนที่อาคารอื่นร้อยละ 56.20 % ได้แก่ อาคารวิชาการ 1,2 อาคารเครื่องมือ และสถานกีฬา
ทั้งนี้ อาคารเรียนรวมเป็นอาคารที่มีนักศึกษาเรียนมากที่สุด คือ 41,565 คน (ร้อยละ 68.78) **รายละเอียดดังตารางที่ 2**
 - 1.3 ห้องขนาด 90 ที่นั่งมีร้อยละการใช้ประโยชน์สูงสุด คือ 112.22 % รองลงมาคือ ห้องขนาด 150 ที่นั่ง (110.50%) และ ขนาด 60 ที่นั่ง (104.41) น้อยที่สุดคือห้องขนาด 30 ที่นั่ง (79.28%) **รายละเอียดดังตารางที่ 3**
2. การดำเนินการจัดสอบ (รวมจัดสอบหลักสูตรแพทย์ ชั้นปีที่ 2-3)
 - 2.1 ภาคการศึกษาที่ 1/2556 มีรายวิชาที่จัดสอบเพิ่มขึ้นจากภาค 1/2555 (M 71 วิชา, F 80 วิชา มีจำนวนผู้เข้าสอบเพิ่มขึ้น (M 3,763, F 3,642 คน) ใช้กรรมการคุมสอบเพิ่มขึ้น (M 166 คน, F 104 คน) **รายละเอียดดังตารางที่ 4**
 - 2.2 ห้องสอบเข้าซ้อน จำนวนรายวิชาที่สอบเข้าซ้อนกลางภาค 1/2556 เท่ากับ ภาค 1/2556 ในขณะที่ในการสอบประจำภาครายวิชาที่สอบภาค 1/2556 มากกว่าภาคการศึกษาที่ 1/2556 เพียง 2 รายวิชา **รายละเอียดดังตารางที่ 4**

ตารางที่ 1 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1/2556

สำนักวิชา	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา		รวม
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
วิทยาศาสตร์	83	46.89	94	53.11	177
เทคโนโลยีสังคม	99	76.74	30	23.26	129
เทคโนโลยีการเกษตร	50	38.46	80	61.54	130
วิศวกรรมศาสตร์	409	70.40	172	29.60	581
แพทยศาสตร์	61	95.31	3	4.69	64
พยาบาลศาสตร์	16	100.00	0	0.00	16
รวม	718	65.45	379	34.55	1,097

ตารางที่ 2 จำนวนรายวิชาและจำนวนนักศึกษาที่เรียนอาคารต่าง ๆ ภาคการศึกษาที่ 1/2556

สถานที่เรียน	ปริญญาตรี				บัณฑิตศึกษา				รวม			
	วิชา		นักศึกษา		วิชา		นักศึกษา		วิชา		นักศึกษา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. อาคารเรียนรวม *	519	72.28	40,438	69.50	166	43.80	1,127	50.25	685	62.44	41,565	68.78
2. อาคารอื่น ๆ	138	19.22	15,693	26.97	213	56.20	1,116	49.75	351	32.00	16,809	27.82
3. ปฏิบัติภาคสนาม **	61	8.50	2,057	3.54	0	0.00	0	0.00	61	5.56	2,057	3.40
รวม	718	100.00	58,188	100.00	379	100.00	2,243	100.00	1,097	100.00	60,431	100.00

หมายเหตุ * รวมห้อง Lab com 1 - 8

** ปฏิบัติภาคสนาม เช่น วิชา co-op แพทย์ปี 4-6 และพยาบาลที่ขึ้นหวอด

ตารางที่ 3 สรุปผลการใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวม ประจำปีการศึกษา 1/2556

ห้องเรียน		ใช้สอนตามตารางสอน		ใช้สอนนอกตารางสอน		ใช้ในภารกิจอื่นๆ		จำนวน ชั่วโมงรวม	ร้อยละ การใช้ประโยชน์
ขนาด	จำนวน	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา		
SEMINAR	4	1,155.00	198.00	308.50	118.50	99.50	46.50	1,926.00	97.47
30 ที่นั่ง	3	825.00	77.00	88.00	33.00	95.00	57.00	1,175.00	79.28
40 ที่นั่ง	4	937.00	88.00	208.50	18.00	118.00	164.00	1,533.50	77.61
60 ที่นั่ง	10	3,571.00	517.00	201.00	40.00	722.50	106.50	5,158.00	104.41
90 ที่นั่ง	16	6,193.00	1,364.00	518.00	181.00	403.00	210.50	8,869.50	112.22
120 ที่นั่ง	10	2,854.00	275.00	211.80	47.50	636.00	88.00	4,112.30	83.24
150 ที่นั่ง	8	2,807.00	880.00	341.00	172.50	159.00	7.50	4,367.00	110.50
300 ที่นั่ง	8	2,864.00	231.00	278.50	197.50	222.00	120.00	3,913.00	99.01
600 ที่นั่ง	1	363.00	11.00	0.00	1.00	63.50	41.00	479.50	97.06
1500 ที่นั่ง	1	359.00	0.00	15.50	18.00	47.00	25.00	464.50	94.03

หมายเหตุ 1. ร้อยละการใช้ประโยชน์ จะคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ต่อสัปดาห์ = 38 ชั่วโมง และจำนวนสัปดาห์ที่ใช้จริง = 13 สัปดาห์

$$\text{ร้อยละการใช้ประโยชน์} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวม} * 100}{13 * \text{จำนวนห้อง (แยกตามขนาดห้อง)} * 38}$$

2. ในเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี เวลา 08.00 - 17.00 น. และ ศุกร์ 08.00 - 15.00 น.

นอกเวลา หมายถึง จันทร์ - พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป/ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และทุกเวลา เสาร์ - อาทิตย์

ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินการสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 เปรียบเทียบกับภาค 1/2555

กิจกรรม	หน่วยนับ	ภาค 1/2555		ภาค 1/2556		การเพิ่ม/ลด	
		Mid	Fin	Mid	Fin	Mid	Fin
จำนวนวิชาที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	วิชา	305	353	376	433	71	80
- สอบห้องซ้ำซ้อน	วิชา	126	130	126	148	0	18
จำนวนผู้เข้าสอบ							
- สอบห้องปกติ	คน-วิชา	41,477	45,769	45,240	49,411	3,763	3,642
- สอบห้องซ้ำซ้อน	คน-วิชา	573	540	483	562	-90	22
จำนวนห้องที่จัดสอบ							
- สอบห้องปกติ	ห้อง-คาบ	660	632	700	758	40	126
- สอบห้องซ้ำซ้อน	ห้อง-คาบ	23	20	21	22	-2	2
จำนวนกรรมการคุมสอบ							
- สอบห้องปกติ	คน-คาบ	1,450	1,610	1,566	1,714	116	104
- สอบห้องซ้ำซ้อน	คน-คาบ	54	50	55	47	1	-3

หมายเหตุ รวมการจัดสอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตปีที่ 2 และ 3 แล้ว

สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต มีภารกิจเกี่ยวกับการประมวลผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา การจัดทำเอกสารการศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยมีผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1) งานประมวลผล

- 1.1) ให้บริการตรวจสอบข้อสอบปรนัย รวม 360 รายวิชา (กลางภาค 173 รายวิชา ประจำภาค 187 รายวิชา)
- 1.2) ให้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ รวม 67 รายวิชา (กลางภาค 44 รายวิชา ประจำภาค 23 รายวิชา)
- 1.3) ประมวลผลการเรียน รวม 1,086 รายวิชา (ปริญญาตรี 714 รายวิชา บัณฑิตศึกษา 372 รายวิชา)

2) งานสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งจบ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2556 ส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาสำเร็จการศึกษา รวม 429 ราย ดังนี้

- ปริญญาตรี 282 ราย
- ปริญญาโท 108 ราย
- ปริญญาเอก 39 ราย

3) งานจัดทำเอกสารการศึกษา

ดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

เอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
Transcript	2,458
ใบรับรองการแจ้งจบ	1,251
ใบรับรองรอสภา	259
ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	467
อื่น ๆ	98
รวม	4,533

4) การให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขอให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จำนวน 211 ราย

ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ภาค 1/2556

1. ระบบและโปรแกรมที่ได้วิเคราะห์และพัฒนาใหม่ โดยฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดังนี้

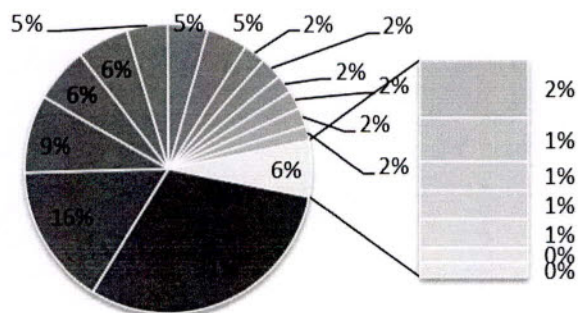
- 1.1 สัมมนาเครือข่ายงานทะเบียนฯ ครั้งที่ 8
 - เพิ่มเติมโครงสร้างฐานข้อมูล (Table) จำนวน 2 รายการ
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 2 รายงาน
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 3 หน้าจอ
 - โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 5 รายการ
- 1.2 แจ้งความประสงค์การเข้ารับปริญญา
 - โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 รายการ
- 1.3 ตรวจสอบสิ้นสุดสภาพรับทุน (งานทุนการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา)
 - เพิ่มเติมโครงสร้างฐานข้อมูล (Table) จำนวน 3 รายการ
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 1 รายงาน
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 2 หน้าจอ
- 1.4 โปรแกรมกำหนดและตรวจสอบรายวิชาเรียนร่วม/จัดสอบร่วม
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 5 หน้าจอ
- 1.5 โปรแกรมยืมคืนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ
 - เพิ่มเติมโครงสร้างฐานข้อมูล (Table) จำนวน 1 รายการ
 - รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 1 รายงาน
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 2 หน้าจอ
- 1.6 ISO 9001:2008 ศูนย์บริการการศึกษา
 - เพิ่มเติมโครงสร้างฐานข้อมูล (Table) จำนวน 1 รายการ
 - โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 2 รายการ
 - หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office จำนวน 1 หน้าจอ

2. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ เพิ่มเติมโปรแกรมเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรม Back Office จำนวน 74 งาน
- 2.2 ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 8 งาน

3. ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล เพื่อความถูกต้อง จำนวน 22 งาน

4. ให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 241 รายการ



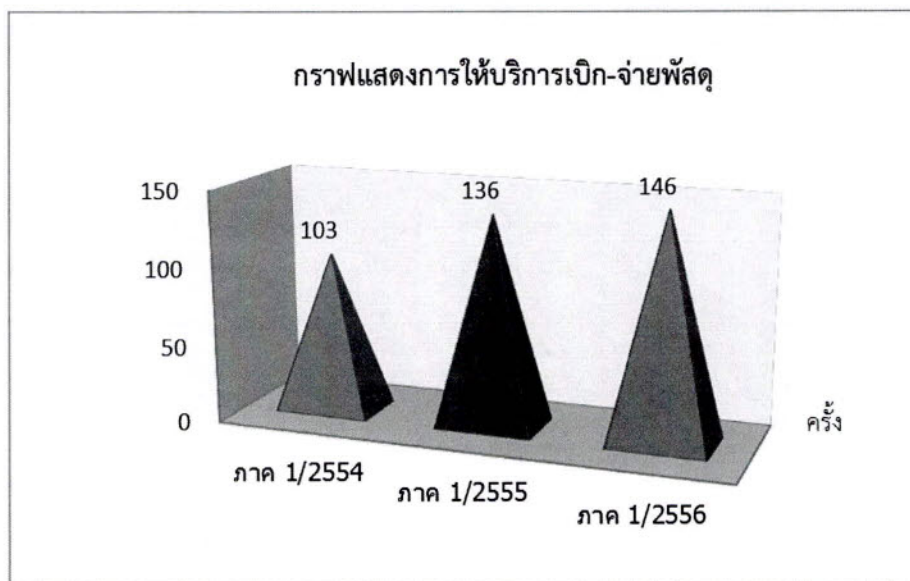
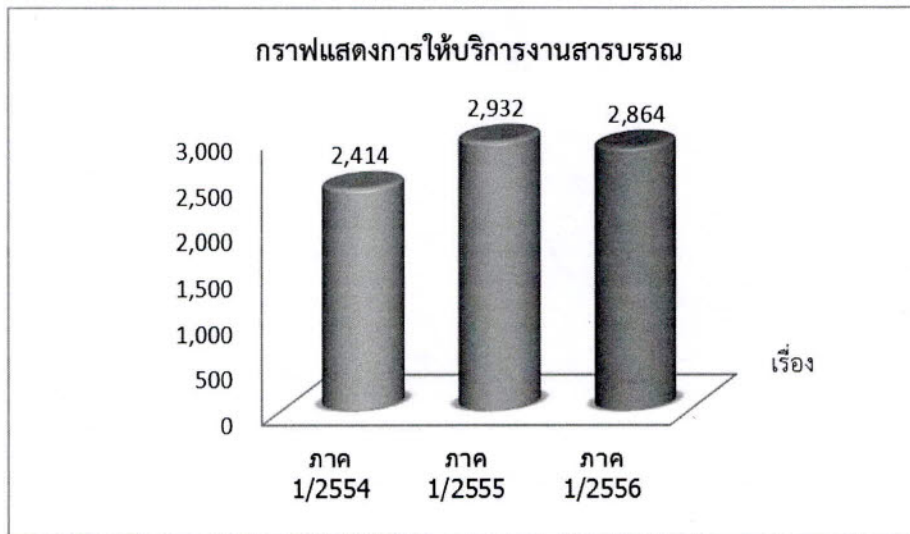
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- ส่วนการเงินและบัญชี
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- ส่วนแผนงาน
- ศูนย์บริการการศึกษา
- ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- ส่วนกิจการนักศึกษา
- สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ศูนย์กิจการนานาชาติ
- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข มทส.
- เทคโนโลยีธานี
- ส่วนการเจ้าหน้าที่
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สถานกีฬาและสุขภาพ
- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

5. ให้บริการ SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง (ณ วันที่ 30 ก.ย. 2556)

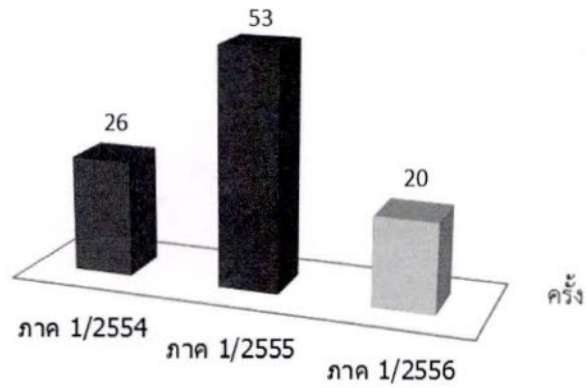
ระบบการให้บริการ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนผู้ขอรับบริการ		จำนวนข้อความที่ส่ง
		นักศึกษา	ผู้ปกครอง	
เครือข่าย AIS	ไม่มี	4,478 (37%)	-	109,474
ระบบ TOT	มี	2,657 (22%)	146	44,934

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายธุรการ

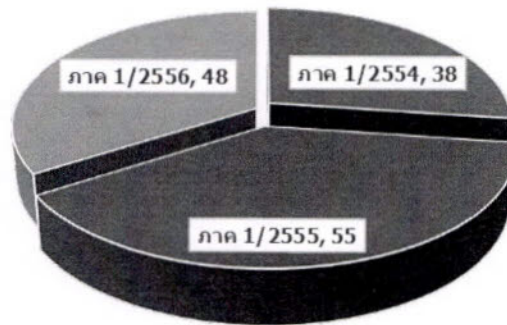
ฝ่ายฯ มีภารกิจหลักเกี่ยวกับงานประสานด้านบริการ งานธุรการและบริหารงานทั่วไป โดยได้เปรียบเทียบข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 – 2556 ซึ่งมีผลดังนี้



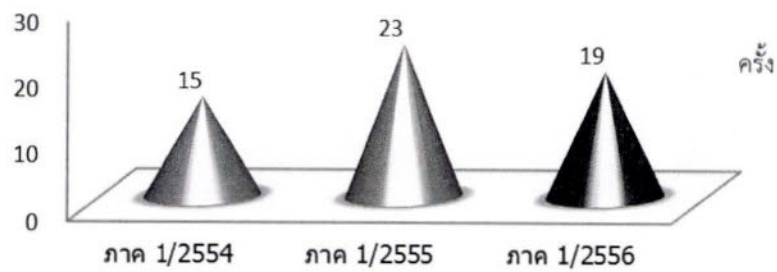
กราฟแสดงการให้บริการเบิก-ยืม-คืน เงินสำรองจ่าย



กราฟแสดงการให้บริการห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2



กราฟแสดงการให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานส่วนกลาง



วาระที่ 1.3 ผลการดำเนินงานตาม งาน-โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบงาน-โครงการ และได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการการศึกษา นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้วศูนย์ฯขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 19 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 (การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ $\geq 100\%$) รายละเอียดดังไฟล์แนบ 1.3.1
2. งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และโครงการฯ ใช้จ่ายไปร้อยละ 91.99% ของเงินงบประมาณ รายละเอียดดังไฟล์แนบ 1.3.2

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....
.....
.....

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล : การพัฒนาการจัดการศึกษาสู่สากล				
งานส่งเสริมขีดความสามารถนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศ				
ผลผลิต : การส่งเสริมการใช้ภาษาต่างประเทศภายในมหาวิทยาลัย				
1. จำนวนพื้นที่ซึ่งกำหนดให้ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นการสื่อสาร	1	1	100.00	/
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าไปใช้บริการในพื้นที่ส่งเสริมการใช้ภาษาต่างประเทศ และในหน่วยงานที่มีระบบบริการโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	100	141	141.00	/
แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล : การพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้				
งานสนับสนุนด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสื่อการศึกษา				
ผลผลิต : การบริการการศึกษา				
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.80	3.89	102.37	/
2. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการและบริการอุปกรณ์ทางการศึกษา	3.70	3.94	106.49	/
แผนงานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล : การพัฒนาการรับนักศึกษาเชิงรุก				
โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น				
ผลผลิต : นักเรียนที่มีศักยภาพสูงและ/หรือมีผลการเรียนดี				
ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงและ/หรือมีผลการเรียนดีที่สรรหาได้ ต่อจำนวนทุนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	80	94	117.50	/
2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบโควตาที่มีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	85	86.18	101.39	/
3. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์	3,000	3,900	130.00	/
4. จำนวนนักเรียนที่เข้าค่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตร	500	560	112.00	/
5. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	5	25	500.00	/
แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาศักยภาพของมหาวิทยาลัย : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
งานบริหารทั่วไป				
ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ				
1. จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จได้สำเร็จเป็นรูปธรรม	1	1	100.00	/
แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาศักยภาพของมหาวิทยาลัย : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
งานส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร				
ผลผลิต : แผนกลยุทธ์หน่วยงาน				
1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	100	100	100.00	/
ร้อยละของความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ	100	100	100.00	/
ผลผลิต : การประกันคุณภาพการศึกษา				
1. ระดับผลการประเมินการประกันคุณภาพด้านการบริหารจัดการ	4.60	4.89	106.30	/
ผลผลิต : การจัดการความรู้				
2. จำนวนผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้และมีการนำไปใช้จริง	2	81	5,050.00	/
ผลผลิต : การบริหารความเสี่ยง				
1. ร้อยละของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์	100	100	100.00	/
2. ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตามแผน	80	80	100.00	/
แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาศักยภาพของมหาวิทยาลัย : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
โครงการจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษา				
ผลผลิต : ระบบสนับสนุนการให้บริการการศึกษา				
1. การจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษาดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน	100	100	100.00	/
2. จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์ข้อมูล	5	5	100.00	/
3. ร้อยละของนักศึกษาทั้งหมดได้รับบัตรพร้อมใช้งาน	100	100	100.00	/
4. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่ใช้งานระบบ	4.20	3.62	86.19	X

หมายเหตุ 1. ตัวบ่งชี้ร้อยละการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 100 ขึ้นไป

2. บรรลุเป้าหมาย 19 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

รายการ	ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2556	การใช้จ่าย	คงเหลือ	% การใช้
หมวดค่าตอบแทน ใช้นายและวัสดุ	2,624,500	2,554,285.23	70,214.77	97.32
งานรับนักศึกษา	624,000	624,000.00	0.00	100.00
งานทะเบียนนักศึกษา	572,500	536,078.00	36,422.00	93.64
งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	120,000	97,831.25	22,168.75	81.53
งานตารางสอนตารางสอบ	695,800	686,037.28	9,762.72	98.60
งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	612,200	610,338.70	1,861.30	99.70
โครงการ	505,000	324,516.00	180,484.00	64.26
โครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	205,000	31,495.00	173,505.00	15.36
โครงการจัดหาและพัฒนาระบบการทำบัตรนักศึกษา	300,000	293,021.00	6,979.00	97.67
รวม	3,129,500	2,878,801	250,699	91.99

วาระที่ 1.4 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2555

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 ได้เข้าตรวจเยี่ยมศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2556 (ศ.ดร.สุพจน์ หารหนองบัว, รศ.ประดิษฐ์ มีสุข, ผศ.ดร.วสันต์ อดิศักดิ์, ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ซึ่งผลจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม 4.89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในภาพรวม

1. ศูนย์ฯ และสำนักวิชาควรร่วมมือกันวิเคราะห์หรือทำวิจัยสถาบันเพื่อตอบโจทย์ที่เป็นปัญหาของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์กับครู นักเรียนและผู้ปกครองให้เข้าใจหลักสูตร เช่น วิทยาศาสตร์การศึกษากับพลศึกษา เกษตรกับเทคโนโลยีการเกษตร เป็นต้น ว่ามีความแตกต่างกัน
2. ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาบุคลากร โดยปรับเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินศูนย์บริการการศึกษา

● จุดเด่น

1. ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน รองรับผู้ใช้งานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการสารสนเทศด้านนักศึกษาเพื่อการบริหารได้อย่างครบถ้วน
2. มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน ภายใต้นโยบาย การบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการเชิงรุก การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การวิจัยสถาบัน สามารถบริหารจัดการให้คนทำงานสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงที่มีนักศึกษามาใช้บริการจำนวนมาก รวมถึงการที่จะพัฒนาคุณภาพระบบงานให้ได้รับการรับรองการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008
4. ผู้บริหารและปฏิบัติงานเข้าใจและตั้งใจที่จะพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา จนทำให้คะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้นมาก (จากคะแนน 4.51 เป็น 4.89)

● แนวทางเสริม

1. ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษาให้มีบริการที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ
2. ควรมีการศึกษาดูงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาการบริการให้ได้มาตรฐานสากล

● ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ให้เพิ่มการเขียนผลการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ลงในเอกสารด้วย
2. ตัวบ่งชี้ 2.5 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ให้ปรับการเขียนรายงานโดยแสดงผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ (ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)
3. ตัวบ่งชี้ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 ให้ยกตัวอย่างการนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. ตัวบ่งชี้ 7.2 ให้ปรับการเขียนตามเกณฑ์ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์บริการการศึกษา
5. ตัวบ่งชี้ 7.4 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2-4 ให้ระบุประเด็นความเสี่ยงทั้ง 5 เรื่องด้วย
6. ตัวบ่งชี้ 9.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ให้แสดงผลการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยเปรียบเทียบการดำเนินงานปี 2554 และ 2555

7. โครงสร้างของศูนย์ฯ ที่ยังไม่เริ่มดำเนินการ ควรมีหมายเหตุระบุว่า จะเริ่มดำเนินการเมื่อใด เช่น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ
8. การกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจในองค์ประกอบที่ 12 บางตัวบ่งชี้เป็น 3.51 บางตัวบ่งชี้เป็น 4.25 ควรกำหนดตามศักยภาพการดำเนินงานแต่ละฝ่าย โดยดูผลการดำเนินงาน 3 ปีย้อนหลัง และตั้งเกณฑ์ให้ท้าทาย

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							
1.1	8 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	✓	✓	5	5	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต							
2.5	7 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	✓	✓	5	5	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5					5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
7.1	7 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	✓	✓	5	5	
7.2	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
7.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
7.4	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	✓	✓	5	5	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7					5 (ดีมาก)	5 (ดีมาก)	

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
9.1	8 ข้อ	มีการดำเนินการ (8 ข้อ)	✓	✓	4	4	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9					4.00 (ดี)	4.00 (ดี)	
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลัก							
12.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.2	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.4	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.5	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.6	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.7	7 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.8	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.9	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
12.10	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.11	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	✓	✓	5	5	
12.12	4 (คะแนน)	3.94 (คะแนน)	✗	✓	4	4	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12					4.92 (ดีมาก)	4.92 (ดีมาก)	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					4.89 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

วาระที่ 1.6 ความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเครือข่ายทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 (ผู้แถลง: เลขานุการ)

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2555 และสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 อนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 ซึ่งมีกำหนดการจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤศจิกายน 2556 ณ The Greenery Resort เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา นั้น ขณะนี้ผู้สนใจยื่นความจำนงค์เข้าร่วมสัมมนาแล้วจำนวน 377 คน มาจาก 71 สถาบัน (เป้าหมายที่ตั้งไว้ 300 คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 2556) และในฐานะเจ้าภาพศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมซึ่งมีความก้าวหน้าตามลำดับสำหรับกำหนดการประชุมฯ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....

กำหนดการ

สัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 “ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล”

วันที่ 20-22 พฤศจิกายน 2556 ณ The greenery Resort เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2556

- 12.00-13.00 น. ผู้เข้าร่วมสัมมนา check in เข้าที่พัก
- 13.00-14.00 น. ลงทะเบียน/ รับประทานอาหารว่าง
- 14.00-17.00 น. ทักทายและแหล่งท่องเที่ยวและของดีเมืองย่าโม
- 17.00-18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.00-19.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.30-22.00 น. ทักทายชีวิตสัตว์กลางคืน ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556

- 06.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.00-08.30 น. ลงทะเบียน /รับเอกสารการประชุม
- 08.30-09.00 น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย : ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
กล่าวรายงาน โดย : ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 09.00-10.00 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง งานทะเบียนกับมาตรฐานการศึกษา
(โดย : ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
- 10.00-10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15-12.00 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบบริหารคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล
(โดย : อาจารย์สรารุณี พันธุงค์ : The Lecturer Consulting Plus Co.,Ltd)
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล” ในห้องแห่งการเรียนรู้
(ห้องระบบคุณภาพ ห้อง ICT ห้องแห่งปัญญา ห้องนโยบาย ห้องวิจัยและนวัตกรรม)
- 16.00-18.30 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.30-23.00 น. กิจกรรมสร้างเครือข่ายและสังสรรค์ “Cowboy Night”

วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2556

- 06.00-08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30-09.00 น. มอบรางวัลการประกวดผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 09.00-10.30 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง องค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
(โดย : ศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์)
- 10.30-11.00 น. พิธีปิดการสัมมนา /ส่งมอบเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการเครือข่าย ครั้งที่ 9
- 11.00 น. รับอาหารว่างเพื่อเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วาระที่ 1.7 การส่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. มาประจำการ ณ. มทส.

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นศูนย์เครือข่าย ระหว่างสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันเป็นเครือข่ายดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบ นั้น บัดนี้ สทศ. ได้ส่งบุคลากรได้แก่นางสาววรพันธ์ แสนท้าว มาประจำที่มหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 แล้ว โดยให้อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ทั้งนี้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. ดังเอกสารแนบ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๒๒๙ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ.

เพื่อให้การดำเนินงานประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น ประธาน |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น รองประธาน |
| ๔. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ อารีรักษ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่วางแผน กำหนดกรอบการดำเนินงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานระหว่างศูนย์เครือข่ายฯ กับ สทศ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๑๐๐ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. เพิ่มเติม

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งนางสาววรพันธ์ แสนท้าว เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 1.8 งบประมาณที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบงาน-โครงการ และได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการการศึกษา และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม เป็นจำนวนเงิน 31,802,200 บาท นั้น ศูนย์บริการการศึกษาขอแจ้งรายการที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....

มติ.....
.....
.....

งบประมาณศูนย์บริการการศึกษาได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2557

รายการ	ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2555	ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2556	ได้รับจัดสรร ปี พ.ศ. 2557	% เพิ่ม/(-ลด)
หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	2,590,450	2,624,500	3,267,200	19.67
1.งานรับนักศึกษา	624,000	624,000	1,241,100	49.72
2.งานทะเบียนนักศึกษา	532,500	572,500	480,500	-19.15
3.งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	126,000	120,000	120,000	0.00
4.งานตารางสอนตารางสอบ	607,950	695,800	725,600	4.11
5.งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	700,000	612,200	700,000	12.54
โครงการ			3,535,000	
1.โครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงให้เข้ามาศึกษา ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	2,000,000	2,000,000	2,400,000	16.67
2.โครงการพัฒนาขีดความสามารถระบบทะเบียนและ ประเมินผลนักศึกษา			900,000	
3.โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษา ครั้งที่ 8			100,000	
4. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ ISO 9001:2008			135,000	
งบกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต			25,000,000	
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
- ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และ อื่น ๆ พร้อมจัดหาครุภัณฑ์			19,000,000	
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ปรับปรุงครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน			6,000,000	
รวม			31,802,200	

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาครั้งที่ 1/2556

วันที่ 3 มกราคม 2556 (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณา
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2555 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 11 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 1 ราย
3. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยมีแก้ไข - ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบผลการรับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....