

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.15

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ด้วยในภาคการศึกษาที่ 1/2561 มีนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) จำนวนหนึ่งไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 ได้ ดังนั้น สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์จึงขออนุมัติเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เพื่อให้นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตรสามารถลงทะเบียนเรียนได้ จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 (เดิม)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 (ใหม่) ที่ขอเพิ่ม
วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก ด้านมนุษยศาสตร์	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก (8 หน่วยกิต)
สังคมศาสตร์ สหศาสตร์ (2 หน่วยกิต)	202175 ศิลปวิจารณ์ 2(2-0-4)
114100 กีฬาและนันทนาการ 2(1-2-4)	202181 สุขภาพองค์รวม 2(2-0-4)
202111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)	202222 พันธกิจสัมพันธ์ชุมชนกับกลุ่มอาชีพ 2(1-2-3)
202241 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	202331 อาเซียนศึกษา 2(2-0-4)
202261 ศาสนากับการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)	202373 การคิดเชิงออกแบบ 2(2-0-4)
202262 พุทธธรรม 2(2-0-4)	
202291 การจัดการสมัยใหม่ 2(2-0-4)	
202292 ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี 2(2-0-4)	
202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)	
202354 ปรัชญาว่าด้วยการศึกษาและการทำงาน 2(2-0-4)	

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 จำนวน 5 รายวิชา ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือกทั้ง 2 หลักสูตร ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่ขอเพิ่ม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) จำนวน 5 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ.2560 (ใหม่) ที่ขอเพิ่มเติม

202175 ศิลปวิจารณ์

2(2-0-4)

(Art Appreciation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมายของศิลปะ แรงบันดาลใจสำหรับการสร้างสรรค์ของศิลปินในหลากหลายมิติ คุณค่าและสุนทรียะทางจิตใจ บริบทของศิลปะ วัฒนธรรมทางสายตาสู่การตีความหมายของศิลปะ บทบาทและผลกระทบของ ศิลปะในสังคมและวัฒนธรรมโลกผ่านมุมมองที่หลากหลาย การสร้างสรรค์งานศิลปะที่มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น ศิลปะและพิพิธภัณฑ์ ศิลปะสาธารณะ ดนตรีและศิลปะบำบัด ศิลปะเพื่อชีวิตที่พอเพียง

Definition of art; artists' aspiration for art creation from various perspectives; values and aesthetic for soul; contexts of arts; visual culture towards art interpretation; roles and effects of arts in a society and world cultures through various perspectives; artwork creation valuable for self and others; arts and museums; public arts; music and art therapy; arts for sufficient life

202181 สุขภาพองค์รวม

2(2-0-4)

(Holistic Health)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพองค์รวมและดุลยภาพสุขภาพ การควบคุมน้ำหนัก การนอนหลับและการพักผ่อน สมานกับสุขภาพทางใจ การจัดการความเครียด การเสริมสร้างความแข็งแรงของร่างกาย สุขภาพทางเลือก

Concepts regarding holistic health and health balance; weight control; sleep and relaxation; concentration and mental health; stress management; body strengthening; alternative healthcare

202222 พันธกิจสัมพันธ์ชุมชนกับกลุ่มอาชีพ

2(1-2-3)

(Professional and Community Engagement)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ของผู้เรียนผ่านการทำงานร่วมกับชุมชนหรือกลุ่มวิชาชีพอื่นเป็นการเสริมสร้างทักษะชีวิตและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของชุมชนหรือกลุ่มวิชาชีพ

Projects and activities for building students' working experiences with a community or a professional group that enhance life skills and respond to visions and objectives of a community or a professional group

202331 อาเซียนศึกษา

2(2-0-4)

(ASEAN Studies)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความเป็นมาและเป้าหมายของประชาคมอาเซียน เอกภาพบนพื้นฐานของความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม การเคารพสิทธิ หน้าที่พลเมืองและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ภายใต้การปกครองที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศสมาชิก การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและสันติภาพกับเพื่อนในอาเซียน คุณภาพชีวิตในระบบการศึกษาและการทำงาน

Origins and purposes of ASEAN community; unity based on a socio-cultural diversity; respects for rights, civic responsibility and human dignity under different types of governments in each ASEAN Member State; living together happily and peacefully with ASEAN friends; quality of life in education and working systems

202373 การคิดเชิงออกแบบ

2(2-0-4)

(Design Thinking)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การคิดอย่างสร้างสรรค์ การตั้งโจทย์และการแก้ไขปัญหา การระดมความคิดและการออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของสังคม การสร้างต้นแบบ การปรับใช้นวัตกรรมอย่างเหมาะสม การถอดบทเรียน

Creative thinking; questioning and problem-solving; brainstorming and society need-based service design; prototyping; appropriate application of innovation; lesson-learned

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.16

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ และส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสได้เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ จึงได้จัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษา โดยมีทุนประเดิม 25,000,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) นั้น

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557 เนื่องจากระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยแก้ไขนิยามในข้อ 3 ดังนี้

จากเดิม (ระเบียบฯ พ.ศ. 2557)	แก้ไขเป็น (ระเบียบฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561)
ข้อ 3 “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “ส่วนการเงินและบัญชี” หมายความว่า ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “กองทุน” หมายความว่า กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ	ข้อ 3 “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “ส่วนการเงินและบัญชี” หมายความว่า ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “กองทุน” หมายความว่า กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ส่วนการเงินและบัญชี”

หมายความว่า ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

“คณะกรรมกรการ”

หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษา
และการบูรณาการการเรียนรู้กับ
การทำงานในต่างประเทศ”

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ส่วนการเงินและบัญชี”	หมายความว่า	ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในต่างประเทศ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และบรรลุความเป็นเลิศ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งระดมทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีศักยภาพ ได้ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

ข้อ ๕ เงินกองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประเดิม จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เงินรายได้อื่น
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๔) เงินที่ได้รับคืนจากนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ได้รับมาในกิจการของกองทุน เช่น ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ การดำเนินการด้านการเงินของกองทุน

- (๑) การเก็บรักษาเงิน ให้ส่วนการเงินและบัญชี เป็นผู้ดูแลรักษาเงินกองทุน โดยนำฝากในธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีอาวัล
- (๒) เงื่อนไขการใช้เงินให้นำเงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินทุนประเดิมของกองทุนมาจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการ ประกอบด้วย
 - รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน
 - คณบดีทุกสำนักวิชา หรือผู้แทน
 - ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
 - หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
 - หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
 - หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์
 - รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารกองทุน
- (๒) วางหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ ตลอดจนออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน

- (๓) พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) รายงานผลการดำเนินการและสถานะการเงินของกองทุนต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗


(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.17

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 (ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติ “อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) พ.ศ. 2558 ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ” และสำนักวิชาต่างๆ ได้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความหลากหลาย มีการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561” และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การกำหนดใช้ชื่อตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ และผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ โดยใช้ภาษาอังกฤษว่า ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ควรแต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญที่โดดเด่น และไม่ควรมีจำนวนมากจนเกินไป โดยพิจารณาจากประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” | หมายความว่า ศาสตราจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ (Distinguished Scholar)
ศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor)
หรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) |

“ศาสตราจารย์วุฒิคุณ	หมายความว่า	ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
(Distinguished		ที่โดดเด่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญ		ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน
วุฒิคุณ (Distinguished		ให้กับมหาวิทยาลัย
Scholar)		
“ศาสตราจารย์อาคันตุกะ	หมายความว่า	บุคคลภายนอกที่มาจากต่างประเทศ
(Visiting Professor)		ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน
หรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ		ให้กับมหาวิทยาลัย
(Visiting Scholar)”		

ข้อ ๕ คุณสมบัติของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar)

๕.๑ เป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ

๕.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนหรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการในระดับนานาชาติ

๕.๓ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น อาทิ ศาสตราจารย์คลินิก ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ เป็นต้น

๕.๔ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ต้องมีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่โดดเด่น โดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๕.๔.๑ จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor หรือมีค่า h-Index ในระดับที่กำหนด

๕.๔.๒ รางวัลด้านการสอน การวิจัย หรือผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

๕.๔.๓ มีสถานภาพการเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรทางการศึกษา การวิจัย หรือองค์กรวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๕.๔.๔ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการบริหารกิจการหรือสถานประกอบการเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๖ สถานภาพของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar)

๗.๑ สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ โดยจะต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณอย่างชัดเจน

๗.๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๗.๓ สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสามารถ เสนอให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี สามารถยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๗.๔ แต่งตั้งเพียงครั้งเดียว และสามารถปฏิบัติงานแบบไม่ต่อเนื่องได้โดยไม่ต้อง แต่งตั้งใหม่ ยกเว้นในกรณีที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณว่างเว้นจากการปฏิบัติงานให้กับ มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี หลังจากได้รับการแต่งตั้ง จะต้องเสนอขอแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar)

๘.๑ ให้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและให้สวัสดิการพื้นฐานในช่วงเวลาปฏิบัติ หน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามภาระงาน

๘.๒ สำนักวิชาที่เสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ควรมีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนและหรือค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพอื่น ๆ ให้แก่ศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยบางส่วนหรือจำนวนหนึ่ง

๘.๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ อาจให้เงินสมทบ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ คุณสมบัติของศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญ อาคันตุกะ (Visiting Scholar)

๙.๑ เป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ

๙.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนหรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ

๙.๓ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์อาคันตุกะ ต้องเป็นหรือเคยเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น อาทิ ศาสตราจารย์คลินิก ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญ อาคันตุกะ (Visiting Scholar)

๑๐.๑ สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอ แต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ โดยจะต้องระบุหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของ ศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะอย่างชัดเจน

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๓ สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี สามารถยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ ตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่ศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ ให้แต่งตั้งเป็นครั้ง ๆ ไป โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่แน่นอน

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่าย ทั้งในส่วนค่าตอบแทนและหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงการทำให้ประกันสุขภาพสำหรับศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ ให้เบิกจากทุนที่ได้รับการสนับสนุน หรือจากโครงการของหน่วยงานที่เสนอขอแต่งตั้ง

๑๑.๒ สวัสดิการพื้นฐานที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและหรือตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ การเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยยังขาดความเชี่ยวชาญ การวิจัยเชิงลึกที่มีผลกระทบสูง การพัฒนานวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีขั้นสูง การเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการและหรือการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน้าที่อื่นตามที่สำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นพิเศษ โดยต้องสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งแต่งตั้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกยังสังกัดอยู่กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ต้องแนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะที่กำหนดดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



๒๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)
พ.ศ. 2558

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)”	หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ อาคันตุกะ (Visiting Scholar) เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)

4.1 มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอน การวิจัย หรืองานด้านวิชาการอื่น ๆ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือจะเปิดสอน หรือมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตรงตามความต้องการของสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

4.2 เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ

/ข้อ 5 การแต่งตั้ง ...

ข้อ 5 การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)

5.1 การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ให้แต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป โดยมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่แน่นอน ทั้งนี้ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 สัปดาห์ โดยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัย

5.2 สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนและหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจากทุนที่ได้รับการสนับสนุน หรือจากโครงการนั้น ๆ

5.3 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่

ผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่าง ดังนี้

6.1 ปฏิบัติงานสอน

6.2 ปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการที่ได้รับเชิญมา

6.3 ปฏิบัติงานบริการวิชาการ

6.4 ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

6.5 ปฏิบัติงานช่วยเหลือแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) จะได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับบริการพื้นฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.18

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 ข้อ 6 กำหนดว่า “อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 กรณีปฏิบัติหน้าที่กองอำนาจการสอบ

6.1.1 ในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.1.2 ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.2 กรณีปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ

จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท ตามจำนวนชั่วโมง ในตารางสอบหรือตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในการคุมสอบจริง”

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีการทบทวนเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการคุมสอบในส่วนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 และได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 รายละเอียดการแก้ไขระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ฉบับ (เดิม) พ.ศ. 2554 และ ฉบับ พ.ศ. 2561 ดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ (เดิม) พ.ศ. 2554	ฉบับ พ.ศ. 2561
1	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554”	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561”
2	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2561 เป็นต้นไป
3	ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2557 (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2549 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
4	ข้อ 4 ในระเบียบนี้... แก้ไข จากเดิม “พนักงาน” หมายถึง พนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป “ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	ข้อ 4 ในระเบียบนี้... แก้ไขเป็น “กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการคุมสอบ “กรรมการประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำกอง อำนวยการสอบ “คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาที่ใช้ในการสอบ แต่ละวิชา
5	ข้อ 5 ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบให้จ่ายแก่ พนักงานและลูกจ้างที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง ในกรณีเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่ กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ 5 ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบให้จ่ายแก่ กรรมการคุมสอบและกรรมการประจำกอง อำนวยการสอบ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย
6	ข้อ 6 อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้ 6.1 กรณีปฏิบัติหน้าที่กองอำนวยการสอบ 6.1.1 ในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก	ข้อ 6 อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้ จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้ 6.1 กรณีปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ 6.1.1 อาจารย์ประจำวิชาต้องทำหน้าที่ กรรมการคุมสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือเป็น ภาระงานหนึ่งของอาจารย์ประจำ จึงให้คุมสอบใน

ลำดับที่	ฉบับ (เดิม) พ.ศ. 2554	ฉบับ พ.ศ. 2561											
	6.1.2 ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวัน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาทเศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก 6.2 กรณีปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท ตามจำนวนชั่วโมง ในตารางสอบหรือตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในการคุมสอบจริง	รายวิชาที่เป็นผู้สอนและหรือเป็นผู้ประสานงานวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาทำหน้าที่แทน จะไม่ได้รับค่าตอบแทน 6.1.2 อาจารย์ประจำที่ไม่มีภาระงานคุมสอบในข้อ 6.1.1 พนักงาน และลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ จำนวน 1 คาบต่อครั้ง โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน 6.1.3 คาบการสอบนอกจากภาระการคุมสอบในข้อ 6.1.1 และ 6.1.2 ให้มีอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทการสอบ</th><th colspan="2">ค่าตอบแทน</th></tr> <tr> <th>คาบที่ 1</th><th>คาบที่ 2 ขึ้นไป</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลางภาค</td><td>120 บาทต่อคาบ</td><td>140 บาทต่อคาบ</td></tr> <tr> <td>ประจำภาค</td><td>180 บาทต่อคาบ</td><td>210 บาทต่อคาบ</td></tr> </tbody> </table> ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์รับค่าตอบแทน สามารถรับเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานเพื่อชดเชยเวลาได้ 6.1.4 การสอบนอกตารางสอบ ให้นับคาบสอบเฉพาะรายวิชาที่มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดสอบนอกตารางของมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายวิชาที่มีการจัดสอบในตารางเรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับภาระการคุมสอบและการจ่ายค่าตอบแทน 6.2 ผู้ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบตามข้อ 6.1.1 และ 6.1.2 แล้วมอบหมายให้บุคคลอื่นมาคุมสอบแทน ผู้ที่มาคุมสอบแทนจะไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนในคาบที่มาคุมสอบแทน 6.3 กรณีปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำกองอำนวยการสอบ 6.3.1 ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาทเศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก 6.3.2 ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก	ประเภทการสอบ	ค่าตอบแทน		คาบที่ 1	คาบที่ 2 ขึ้นไป	กลางภาค	120 บาทต่อคาบ	140 บาทต่อคาบ	ประจำภาค	180 บาทต่อคาบ	210 บาทต่อคาบ
ประเภทการสอบ	ค่าตอบแทน												
	คาบที่ 1	คาบที่ 2 ขึ้นไป											
กลางภาค	120 บาทต่อคาบ	140 บาทต่อคาบ											
ประจำภาค	180 บาทต่อคาบ	210 บาทต่อคาบ											
7	ข้อ 7 พนักงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้เป็นกรรมการคุมสอบ รวมถึงผู้ที่พนักงานสายวิชาการมอบหมายให้มาคุมสอบแทน จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้	-											

ลำดับที่	ฉบับ (เดิม) พ.ศ. 2554	ฉบับ พ.ศ. 2561
8	ข้อ 8 ให้ศูนย์บริการการศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีภายหลังการเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบในแต่ละครั้ง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้	ข้อ 7 ให้ศูนย์บริการการศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีภายหลังการเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบกลางภาค หรือประจำภาค ของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้
9	ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด	ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่.....๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“การสอบ”	หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค ในตารางสอบของมหาวิทยาลัย หรือ การสอบอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการ ในทำนองเดียวกันของมหาวิทยาลัย โดยได้ จัดทำ เป็น ประกาศ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑.๑ อาจารย์ประจำวิชาต้องทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือเป็นภาระงานหนึ่งของอาจารย์ประจำ จึงให้คุมสอบในรายวิชาที่เป็นผู้สอนและหรือเป็นผู้ประสานงานวิชาทฤษฎีวิชา รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาทำหน้าที่แทน จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๖.๑.๓ คาบการสอบนอกจากภาระการคุมสอบ ในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ ให้มีอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

ประเภทการสอบ	คำตอบแทน	
	คาบที่ ๑	คาบที่ ๒ ขึ้นไป
กลางภาค	๑๒๐ บาทต่อคาบ	๑๔๐ บาทต่อคาบ
ประจำภาค	๑๘๐ บาทต่อคาบ	๒๑๐ บาทต่อคาบ

๖.๑.๔ การสอบนอกตารางสอบ ให้นับคาบสอบเฉพาะรายวิชาที่มีการ
ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดสอบนอกตารางของมหาวิทยาลัย ยกเว้นรายวิชาที่มีการจัดสอบในตาราง
เรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการประเมินและค่าตอบแทน

๖.๓ กรณีปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำกองอำนวยการสอบ

๖.๓.๒ ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง
ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๗ ให้ศูนย์บริการการศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี
ภายหลังการเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบกลางภาค หรือประจำภาค ของแต่ละภาคการศึกษา
เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“การสอบ”

หมายถึง การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค หรือการสอบอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการในทำนองเดียวกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“พนักงาน”

หมายถึง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

“ลูกจ้าง”

หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอน และวิจัย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายแก่พนักงานและลูกจ้างที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งในกรณีเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ กรณีปฏิบัติหน้าที่กองอำนาจการสอบ

๖.๑.๑ ในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทเศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๑.๒ ในวันหยุดทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาทเศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ

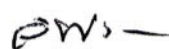
จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ตามจำนวนชั่วโมง ในตารางสอบหรือตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในการคุมสอบจริง

ข้อ ๗ พนักงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้เป็นกรรมการคุมสอบ รวมถึงผู้ที่พนักงานสายวิชาการมอบหมายให้มาคุมสอบแทน จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ศูนย์บริการการศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบในแต่ละครั้ง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.19

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง
ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่เสนอ” และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ “อนุมัติแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ จำนวน 1 ราย และอธิการบดีกิตติคุณ จำนวน 2 ราย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) ศาสตราจารย์คนึง ภาไชย | แต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ |
| 2) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | แต่งตั้งเป็นอธิการบดีกิตติคุณ |
| 3) ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ | แต่งตั้งเป็นอธิการบดีกิตติคุณ” |

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 กำหนดว่า “ตำแหน่งกิตติคุณ และสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

7.1 ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ ได้รับโล่และเข็มประดับเกียรติยศ และมีสิทธิใช้ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ ในกิจกรรมทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการประกอบภารกิจของมหาวิทยาลัย ในอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทียบเท่าตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

7.2 ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอธิการบดีกิตติคุณ ได้รับโล่และเข็มประดับเกียรติยศ และมีสิทธิใช้ตำแหน่งอธิการบดีกิตติคุณในกิจกรรมทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการประกอบภารกิจของมหาวิทยาลัยในอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทียบเท่าตำแหน่งอธิการบดี”

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมหรือพิธีการของมหาวิทยาลัยที่นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณที่ต้องสวมครุยวิทยฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยยกเลิกข้อกำหนดทั้งสองฉบับดังกล่าว และได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

มติที่ประชุม

- ร่าง -

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย คุรยประจำตำแหน่ง คุรยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุรยประจำตำแหน่ง คุรยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๑ เมื่อวันที่.....๒๕๖๑ จึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คุรยประจำตำแหน่ง คุรยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคุรยประจำตำแหน่ง คุรยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคุรยประจำตำแหน่ง คุรยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับข้อกำหนดนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามข้อกำหนดนี้

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อกำหนดนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ”	หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดีกิตติคุณ”	หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอธิการบดีกิตติคุณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
“คณาจารย์”	หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๖ ลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

ส่วนที่ ๒

ครุฑประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ ครุฑประจำตำแหน่งคณาจารย์ เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าสีเทาเข้ม ยาวครึ่งน่อง ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีซิปก้น มีแถบผ้าสีแสดกว้าง ๘ เซนติเมตรเย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง มีจีบที่หัวไหล่ปลายแขนปล่อยกว้างยาวระดับข้อมือ ตอนปลายแขนทั้ง ๒ ข้างมีแถบผ้าสีแสดบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๕ ริ้ว มีปกไหล่ทำด้วยผ้าสีทองเย็บติดตัวเสื้อเป็นรูปสามเหลี่ยมปลายตัดตรงคลุมถึงด้านหลัง มีเข็มตรามหาวิทยาลัยติดที่แถบผ้าสีแสด ๒ ข้างที่หน้าอก

ข้อ ๘ ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร มีลักษณะดังนี้

(๑) อธิการบดี มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์เว้นแต่มีสังวาลคล้องคอ

(๒) ผู้บริหารตำแหน่งอื่น มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๙ ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีแถบผ้าสีทองบนพื้นผ้าสีแดงเป็นริ้วแนวนอน ๕ ริ้ว

ข้อ ๑๐ ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่มีสังวาลคล้องคอ

ข้อ ๑๑ ครุยประจำตำแหน่งกิตติคุณ มีลักษณะดังนี้

(๑) ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๒) ครุยประจำตำแหน่งอธิการบดีกิตติคุณ มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์

ส่วนที่ ๓

ครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๑๒ ครุยวิทยฐานะ มีสามชั้น คือ

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๓ ริ้ว เรียงบน กลาง และล่าง

(๒) ครุยมหาบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๒ ริ้ว เรียงบนและล่าง

(๓) ครุยบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๑ ริ้ว อยู่ตรงกลาง

ส่วนที่ ๔
เข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๓ เข็มวิทยฐานะ ทำด้วยโลหะสีทองมีลักษณะเป็นรูปดุนขนาดความสูง ๕ เซนติเมตร มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยภาพท้าวสุรนารี ใจกลาง มีเส้นโค้งงอนหงายขนาด ๒ ข้างของภาพ ข้างละ ๔ เส้น ซึ่งเกยและเชื่อมต่อกัน มีภาพชื่อนามธรรมของพืชพรรณและเฟื่องจักรใต้ภาพท้าวสุรนารี

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณและอธิการบดีกิตติคุณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตำแหน่ง “กิตติคุณ” เพื่อเป็นเกียรติยศแก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ซึ่งได้ทำคุณประโยชน์ยิ่งต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณและอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๔ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณหรืออธิการบดีกิตติคุณจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ วาระติดต่อกัน หรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ วาระติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับรวมการรักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าวก่อนการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด และ

๔.๒ เป็นผู้สร้างคุณประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และ

๔.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรืออธิการบดีกิตติคุณ พร้อมประวัติและผลงาน ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๖ การพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๕ ให้กระทำการเป็นการลับในทุกขั้นตอนจนกว่าจะผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ข้อ ๗ ตำแหน่งกิตติคุณ และสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ ได้รับโล่และเข็มประดับเกียรติยศ และมีสิทธิใช้ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ ในกิจกรรมทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการประกอบภารกิจของมหาวิทยาลัย ในอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทียบเท่าตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอธิการบดีกิตติคุณ ได้รับโล่และเข็มประดับเกียรติยศ และมีสิทธิใช้ตำแหน่งอธิการบดีกิตติคุณในกิจกรรมทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในการประกอบภารกิจของมหาวิทยาลัยในอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทียบเท่าตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

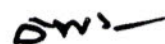
เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่ออนุมัติตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติประชุม (ลับ) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ จำนวน ๑ ราย และอธิการบดีกิตติคุณ จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์คณิง ภาไชย | เป็น นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | เป็น อธิการบดีกิตติคุณ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ | เป็น อธิการบดีกิตติคุณ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.18

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 ข้อ 6 กำหนดว่า “อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 กรณีปฏิบัติหน้าที่กองอำนวยการสอบ

6.1.1 ในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.1.2 ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.2 กรณีปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ

จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท ตามจำนวนชั่วโมง ในตารางสอบหรือตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในการคุมสอบจริง”

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีการทบทวนเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการคุมสอบในส่วนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 และได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 รายละเอียดการแก้ไขระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.18

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 ข้อ 6 กำหนดว่า “อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 กรณีปฏิบัติหน้าที่กองอำนวยการสอบ

6.1.1 ในวันทำการให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.1.2 ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

6.2 กรณีปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ

จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท ตามจำนวนชั่วโมง ในตารางสอบหรือตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในการคุมสอบจริง”

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีการทบทวนเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการคุมสอบในส่วนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 และได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 รายละเอียดการแก้ไขระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๔๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุฑประจำตำแหน่งครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้

“ผู้บริหาร”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
“คณาจารย์”	หมายถึง คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.20

ขออนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ให้กับเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ดำเนินโครงการทำข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และ สถาบันการศึกษา กับ ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ไทย – ลาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กับสถาบันการศึกษาและภาคธุรกิจอุตสาหกรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักนั้น เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งประกอบด้วยสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวน 17 แห่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเมื่อวันที่ 6 -7 เมษายน 2561 ณ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นผู้แทนของ มทส. ร่วมลงนามแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ทั้ง 2 ฉบับ ซึ่งได้ลงนามไปแล้วเมื่อวันที่ 6-7 เมษายน พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ” รายละเอียดบันทึกข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



Memorandum of Understanding (MOU) of Co-operative Education Management

BETWEEN

Educational Institutes In Lower Northeastern Thailand,

Thai-Lao Educational Institutes and Industries, AND

HTC – College Ghampasak

This agreement is made in English at Surindra Rajabhat University on 6 April 2018 between Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand by Administrators or Representatives of Educational Institutes (hereinafter referred as “Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand”), HTC – College Ghampasak Phonsa – ath Pakse, Champasak Province, Lao PDR. (hereinafter referred as “Educational Institute”).

Both parties agree to co-operate following the duration of this agreement for co-operative educational management between Educational Institutes in Lower Northeastern Thailand, and Thai-Lao Educational Institutes and Industries in order to pursue the following items.

Item 1: Objectives

1.1 To promote the instructional management and research cooperation between Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand and Educational Institute about performance of students and lecturers.

1.2 To exchange knowledge and working performance among students, lecturers and personnel of Educational Institute.

1.3 To develop the cooperation and create networks sustainably.

Item 2: Cooperative Characteristics

2.1 Exchange students and lecturers of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand in order to cooperate in performing, training, workshop and educational visit with personnel of Educational Institute.

2.2 Study and research for development of co-operative education.

Item 3: Duration

Duration of this agreement lasts 5 years entering into force as from 6 April 2018 to 5 April 2023. However, after termination both parties may extend for cooperation period with appropriate reason and agreement of both parties.

Item 4: Duties of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand

4.1 Train of co-operative education to Educational Institute.

4.2 Cooperate with Educational Institute about co-operative education.

4.3 Support and create cooperation with Thai enterprises to Educational Institute.

Item 5: Duties of Educational Institute

5.1 Provide teachers and students to be trained for co-operative education.

5.2 Support and create network with Laos enterprises to Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand

Item 6: Termination

In case of appropriate reasons, either party may terminate this agreement any time by giving notice to the other with the official letter explaining causes and details at least 30 days and each party has no right to claim the expenses created from the procession of this agreement.

Item 7: Change, Revision or Addition of Agreement

Change, revision or addition of this agreement can be done with the agreement of both parties by making the official agreement and ceremony following the process of this agreement and will be a part of this agreement.

Change, revision or addition from the first paragraph, each party may inform in official letter with the reasons and details for change, revision or addition of the agreement to the other party.

If each party sends the official letter following Item 6 and Item 7 to a representative of each party or via registered post to the address of the party, it can be the official submission.



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๔๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุยประจำตำแหน่งครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุยประจำตำแหน่งครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยครุยประจำตำแหน่งครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อกำหนดนี้

“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“คณาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๖ ลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูประจำตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ปกติตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และให้จัดทำไว้เป็นตัวอย่าง

ส่วนที่ ๒

ครูประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ ครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าสีเทาเข้ม ยาวครึ่งน่อง ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีจีบหน้า มีแถบผ้าสีเสดกว้าง ๘ เซนติเมตรเย็บติดเป็นสายตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง มีจีบที่หัวไหล่ ปลายแขนปล่อยกว้างวาระดับข้อมือ คอนปลายแขนทั้ง ๒ ข้างมีแถบผ้าสีเสดบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๕ ริ้ว มีปกไหล่ทำด้วยผ้าสีทองเย็บติดตัวเสื้อเป็นรูปสามเหลี่ยมปลายตัดตรงคลุมถึงด้านหลัง มีเข็มตรามหาวิทยาลัยติดที่แถบผ้าสีเสด ๒ ข้างที่หน้าอก

ข้อ ๘ ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร มีลักษณะดังนี้

- (๑) อธิการบดี มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์วันแต่มีสังวาลคล้องคอ
- (๒) ผู้บริหารตำแหน่งอื่น มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๙ ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เว้นแต่คอนปลายแขนทั้งสองข้างมีแถบผ้าสีทองบนพื้นผ้าสีเสดเป็นริ้วแนวนอน ๕ ริ้ว

ข้อ ๑๐ ครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่มีสังวาลคล้องคอ

ส่วนที่ ๓ กรวยวิทยฐานะ

ข้อ ๑๑ กรวยวิทยฐานะ มีสามชั้น คือ

- (๑) กรวยครูผู้ชำนาญการ มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๓ ริ้ว เรียงบน กลาง และล่าง
- (๒) กรวยมหาบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับครูผู้ชำนาญการ เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้างมีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๒ ริ้ว เรียงบนและล่าง
- (๓) กรวยบัณฑิต มีลักษณะเช่นเดียวกับกรวยมหาบัณฑิต เว้นแต่ตอนปลายแขนทั้งสองข้าง มีพื้นผ้าสีทองความกว้าง ๒๖ เซนติเมตรและมีแถบผ้าสีแสดงความกว้าง ๓.๘ เซนติเมตรบนพื้นผ้าสีทองเป็นริ้วตามแนวนอน ๑ ริ้ว อยู่ตรงกลาง

ส่วนที่ ๔ เข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๑๒ เข็มวิทยฐานะ ทำด้วยโลหะสีทองมีลักษณะเป็นรูปดุนขนาดความสูง ๕ เซนติเมตร มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยภาพท้าวสุรนารี ณ ใจกลาง มีเส้นโค้งงอนหงายขนาด ๒ ข้างของภาพ ข้างละ ๔ เส้น ซึ่งเกยและเชื่อมต่อกัน มีภาพเขื่อนนามธรรมของพืชพรรณ และเฟืองจักรได้ภาพท้าวสุรนารี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(ศาสตราจารย์คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในข้อกำหนดนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

“ผู้บริหาร”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
“คณาจารย์”	หมายถึง คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

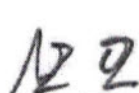
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

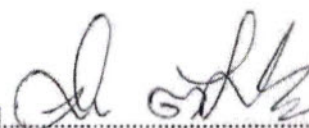


(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

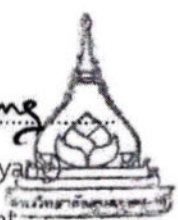
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

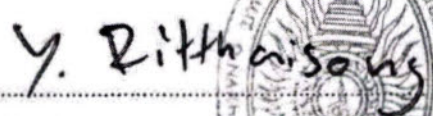
This agreement is made totally 18 (Eighteen) official papers with correctly same contents. In witness whereof, the undersigned having fully understood the contents of the agreement stated herein, having signed this agreement. Each party/institute holds one copy.

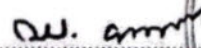
Signed..........
(Assoc. Prof. Dr. Kongpol Areerak)
Director of Co-operative Education and
Occupational Development Center
Acting President
Suranaree University of Technology

Signed..........
(Mr. Suphasan Tangchitvisut)
Director
HTC - College Ghampasak

Signed..........
(Mr. Issaraphab Endoo)
Acting President
Surindra Rajabhat University

Signed..........
(Dr. Ratchada Sopakayang)
Acting President
Ubon Ratchathani University

Signed..........
(Dr. Yuttakorn Ritthaisong)
Acting President
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

Signed..........
(Dr. Pongputhai Udomanivasao)
Acting President
Chaiyaphum Rajabhat University

2.2 Study and research for development of co-operative education for co-production.

Item 3: Duration

Duration of this agreement lasts 5 years entering into force as from 8 April 2018 to 7 April 2023. However, after termination both parties may extend for cooperation period with appropriate reason and agreement of both parties.

Item 4: Duties of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand

4.1 Arrange students to be trained in Enterprise.

4.2 Cooperate with Enterprise about co-operative education.

4.3 Arrange supervisors of co-operative education at Enterprise.

4.4 Participate in meeting, evaluating, and joining the presentations including propose ideas to students.

Item 5: Duties of Enterprise

5.1 Admit students of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand to be trained following the designed period at least 4 months that they will receive payment and welfare with appropriation designed by Enterprise.

5.2 Design students' workload for project following their studies, professions, and experiences.

5.3 Provide knowledge to students and allow them to use tools, materials, and equipment for creating their experiences as well as provide mentors to look after students at Enterprise.

5.4 Participate in meeting, evaluating and joining the presentations including propose ideas to students.

Item 6: Termination

In case of appropriate reasons, either party may terminate this agreement any time by giving notice to the other with the official letter explaining causes and details at least 30 days and each party has no right to claim the expenses created from the procession of this agreement.

Item 7: Change, Revision or Addition of Agreement

Change, revision or addition of this agreement can be done with the agreement of both parties by making the official agreement and ceremony following the process of this agreement and will be a part of this agreement.

Change, revision or addition from the first paragraph, each party may inform in official letter with the reasons and details for change, revision or addition of the agreement to the other party.

If each party sends the official letter following Item 6 and Item 7 to a representative of each party or via registered post to the address of the party, it can be the official submission.

This agreement is made totally 18 (Eighteen) official papers with correctly same contents. In witness whereof, the undersigned having fully understood the contents of the agreement stated herein, having signed this agreement. Each party/institute holds one copy.

Signed.....

12 2



(Assoc. Prof. Dr.Kongpol Areerak)

Director of Co-operative Education and
Occupational Development Center
Acting President

Suranaree University of Technology

Signed.....

gl

(Mrs. Chatrapee Kantariyo)

General Manager
Champasak Grand Hotel

Signed.....

mr 2



(Mr.Issaraphab Endoo)

Acting President

Surindra Rajabhat University

Signed.....

R. Sopakayang

(Dr.Ratchada Sopakayang)

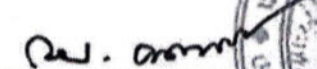
Acting President

Ubon Ratchathani University



Signed.....

 (Dr.Yuttakorn Ritthaisong)
 Acting President
 Nakhon Ratchasima Rajabhat University

Signed.....

 (Dr.Pongputhai Udomariyasap)
 Acting President
 Chaiyaphum Rajabhat University

Signed.....

 (Dr.Alongkot Yawatt)
 Acting President
 Wongchawalitkul University

Signed.....

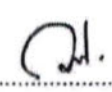
 (Dr.Padol Armat)
 Acting President
 Sisaket Rajabhat University

Signed.....

 (Dr.Chakrit Nualchimplee)
 Acting President
 Rajamangal University of Technology-Isan

Signed.....

 (Mr.Tangheng Yongsatit)
 Acting President
 Phanomwan College of Technology

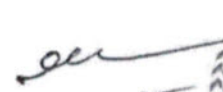
Signed.....

 (Dr.Krisaneeya Sungkajunthorn)
 Acting President
 Buriram Community College

Signed.....

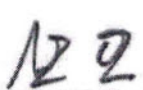
 (Asst. Prof. Surachai Nuntabutr)
 Acting President
 The Eastern University of
 Management and Technology

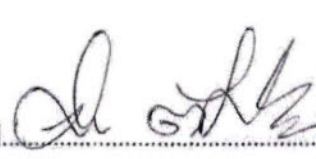
Signed.....

 (Mr. Kun Chokkladuen)
 Acting Director
 Yasothon Community College

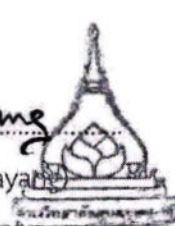
Signed.....

 (Asst. Prof. Dr. Thongsook Wansae)
 Acting President
 Ratchathani University

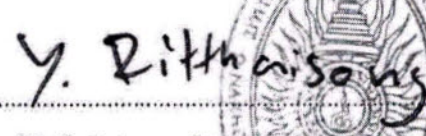
This agreement is made totally 18 (Eighteen) official papers with correctly same contents. In witness whereof, the undersigned having fully understood the contents of the agreement stated herein, having signed this agreement. Each party/institute holds one copy.

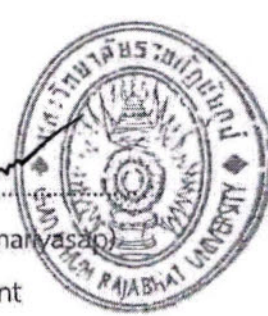
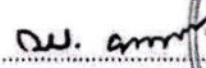
Signed.....
(Assoc. Prof. Dr. Kongpol Areerak)
Director of Co-operative Education and
Occupational Development Center
Acting President
Suranaree University of Technology

Signed.....
(Mr. Suphasan Tangchitvisut)
Director
HTC - College Ghampasak

Signed.....
(Mr. Issaraphab Endoo)
Acting President
Surindra Rajabhat University

Signed.....
(Dr. Ratchada Sopakayang)
Acting President
Ubon Ratchathani University

Signed.....
(Dr. Yuttakorn Ritthaisong)
Acting President
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

Signed.....
(Dr. Pongputhai Udomanwasan)
Acting President
Chaiyaphum Rajabhat University

Signed.....
(Dr. Alongkot Yavai)
Acting President
Wongchawalitkul University

Signed.....
(Dr. Padol Armat)
Acting President
Sisaket Rajabhat University

Signed.....
(Dr. Chakrit Nualchimplee)
Acting President
Rajamangal University of Technology-Isan

Signed.....
(Mr. Tangheng Yongsatitkul)
Acting President
Phanomwan College of Technology

Signed.....
(Dr. Krisaneeya Sungkajuntranon)
Acting President
Buriram Community College

Signed.....
(Asst. Prof. Surachai Nuntabutr)
Acting President
The Eastern University of
Management and Technology

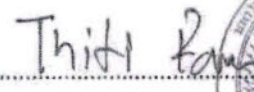
Signed.....
(Mr. Kun Chokkladuan)
Acting Director
Yasothon Community College

Signed.....
(Asst. Prof. Dr. Thongsook Wansan)
Acting President
Ratchathani University

Signed.....
(Miss. Ananda Eerwittanun)
Acting President
Chalermkanjana University

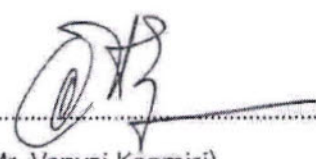
Signed.....
(Dr. Preeyanut Eabsirimethee)
Acting President
Nakhon Ratchasima College

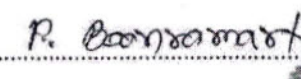
Signed..... 
(Assoc. Prof. Dr. Malee Chaisena)
Acting President
Ubon Ratchathani Rajabhat University

Signed..... 
(Dr. Thiti Punyana)
Acting President
Buriram Rajabhat University

Signed..... 
(Mrs. Pengsavat Keokhamphet)
Witness

Signed..... 
(Dr. Surachet Wongchai-prateorn)
Witness

Signed..... 
(Mr. Vanxai Keomisi)
Witness

Signed..... 
(Mrs. Pongpattra Boonramart)
Witness



Memorandum of Understanding (MOU) of Co-operative Education Management

BETWEEN

Educational Institutes in Lower Northeastern Thailand,

Thai-Lao Educational Institutes and Industries, AND

GHAMPASAK GRAND HOTEL

This agreement is made in English at Surindra Rajabhat University on 7 April 2018 between Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand by Administrators or Representatives of Educational Institutes (hereinafter referred as “Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand”), and Ghampasak Grand Hotel Lao – Nippon Bridge, Mekong Riverside Road P.O. Box 419, Pakse, Champasak Province, Lao PDR. (hereinafter referred as “Enterprise”).

Both parties agree to co-operate following the duration of this agreement for co-operative educational management between Educational Institutes in Lower Northeastern Thailand, and Thai-Lao Educational Institutes and Industries in order to pursue the following items.

Item 1: Objectives

1.1 To promote the instructional management and research cooperation between Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand and Enterprise about performance of students and lecturers.

1.2 To exchange knowledge and working performance among students, lecturers and personnel of Enterprise.

1.3 To develop the cooperation and create networks sustainably.

Item 2: Cooperative Characteristics

2.1 Exchange students and lecturers of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand in order to cooperation in performing, training, workshop and educational visit with personnel of Enterprise.

2.2 Study and research for development of co-operative education for co-production.

Item 3: Duration

Duration of this agreement lasts 5 years entering into force as from 8 April 2018 to 7 April 2023. However, after termination both parties may extend for cooperation period with appropriate reason and agreement of both parties.

Item 4: Duties of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand

4.1 Arrange students to be trained in Enterprise.

4.2 Cooperate with Enterprise about co-operative education.

4.3 Arrange supervisors of co-operative education at Enterprise.

4.4 Participate in meeting, evaluating, and joining the presentations including propose ideas to students.

Item 5: Duties of Enterprise

5.1 Admit students of Educational Institutes of Co-operative Educational Network in Lower Northeastern Thailand to be trained following the designed period at least 4 months that they will receive payment and welfare with appropriation designed by Enterprise.

5.2 Design students' workload for project following their studies, professions, and experiences.

5.3 Provide knowledge to students and allow them to use tools, materials, and equipment for creating their experiences as well as provide mentors to look after students at Enterprise.

5.4 Participate in meeting, evaluating and joining the presentations including propose ideas to students.

Item 6: Termination

In case of appropriate reasons, either party may terminate this agreement any time by giving notice to the other with the official letter explaining causes and details at least 30 days and each party has no right to claim the expenses created from the procession of this agreement.

Item 7: Change, Revision or Addition of Agreement

Change, revision or addition of this agreement can be done with the agreement of both parties by making the official agreement and ceremony following the process of this agreement and will be a part of this agreement.

Change, revision or addition from the first paragraph, each party may inform in official letter with the reasons and details for change, revision or addition of the agreement to the other party.

If each party sends the official letter following Item 6 and Item 7 to a representative of each party or via registered post to the address of the party, it can be the official submission.

This agreement is made totally 18 (Eighteen) official papers with correctly same contents. In witness whereof, the undersigned having fully understood the contents of the agreement stated herein, having signed this agreement. Each party/institute holds one copy.

Signed.....

12 0



(Assoc. Prof. Dr.Kongpol Areerak)

Director of Co-operative Education and
Occupational Development Center
Acting President
Suranaree University of Technology

Signed.....

gl

(Mrs. Chatrapee Kantariyo)
General Manager
Ghampasak Grand Hotel

Signed.....

Mr. Issaraphab Endoo



(Mr.Issaraphab Endoo)

Acting President
Surindra Rajabhat University

Signed.....

R. Sopakayang



(Dr.Ratchada Sopakayang)

Acting President
Ubon Ratchathani University

Signed.....

Y. Ritthaisong

(Dr.Yuttakorn Ritthaisong)

Acting President

Nakhon Ratchasima Rajabhat University



Signed.....

P. Pongputhai

(Dr.Pongputhai Udomariyasap)

Acting President

Chaiyaphum Rajabhat University



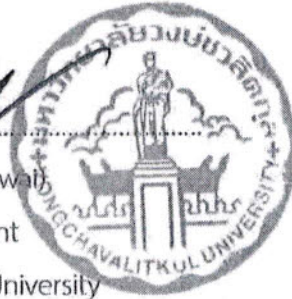
Signed.....

A. Alongkot

(Dr.Alongkot Yawab)

Acting President

Wongchawalitkul University



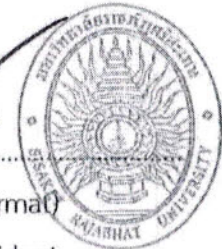
Signed.....

P. Padol

(Dr.Padol Armat)

Acting President

Sisaket Rajabhat University



Signed.....

Chakrit

(Dr.Chakrit Nualchimplee)

Acting President

Rajamangal University of Technology Isan



Signed.....

T. Tangheng

(Mr.Tangheng Yongsatikul)

Acting President

Phanomwan College of Technology



Signed.....

K. Krisaneeya

(Dr.Krisaneeya Sungkajunthorn)

Acting President

Buriram Community College



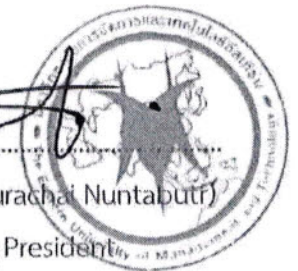
Signed.....

S. Surachai

(Asst. Prof. Surachai Nuntaputr)

Acting President

The Eastern University of Management and Technology



Signed.....

K. Chokkanduen

(Mr. Kun Chokkanduen)

Acting Director

Yasothon Community College



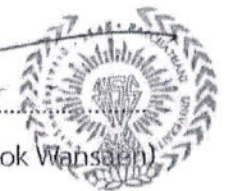
Signed.....

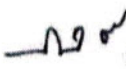
T. Thongsook

(Asst. Prof. Dr. Thongsook Wansaen)

Acting President

Ratchathani University

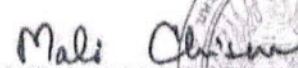


Signed.....
(Miss Ananda Lertvijitanun)
Acting President
Chalermkanjana University

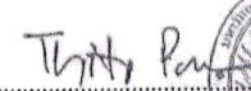


Signed.....
(Dr. Preeyanut Eabsirimeethee)
Acting President
Nakhon Ratchasima College



Signed.....
(Assoc. Prof. Dr. Malee Chaisena)
Acting President
Ubon Ratchathani Rajabhat University



Signed.....
(Dr. Thiti Punyai)
Acting President
Buriram Rajabhat University



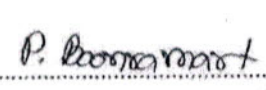
Signed.....
(Miss. Pornphen Thongkham)
Witness

Signed.....
(Dr. Surachet Wongchaitat)
Witness



Signed.....
(Mr. Sathakot Lonkuntorn)
Witness



Signed.....
(Mrs. Pongpattr Boonramart)
Witness



สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ

Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์ (Memorandum of Understanding on Educational Exchange and Cooperation between Suranaree University of Technology, Thailand and Adamson University, Philippines) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 แล้ว)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมมิตรภาพ วัฒนธรรม รวมทั้งขยายโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์สำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการสอนและวิจัย

1.3 กิจกรรม:

- การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักวิจัย การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเพื่อทำวิจัยและศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลการสอน

- การทำโครงการวิจัยร่วมการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องร่วมกัน เช่น การจัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

- การแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมโดยการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการศึกษาด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย การเดินทางเยี่ยมชมระหว่างกันของคณาจารย์และนักศึกษาขึ้นอยู่กับระเบียบการเข้าประเทศ และระเบียบของทั้งสองมหาวิทยาลัยค่าใช้จ่ายต่างๆ (ทั้งระหว่างประเทศและภายในประเทศ) เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายมาเยือน โดยทั้งสองฝ่ายจะพยายามดูแลจัดหาที่พักให้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่ไปเยือน

1.4 ระยะเวลา: 3 ปี

1.5 การเงิน : ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินใดๆ ภายใต้อัตลักษณ์

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Adamson University เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนของคาทอลิกอยู่ในกรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ก่อตั้งครั้งแรก เป็นวิทยาลัยเคมีอุตสาหกรรม เมื่อปี ค.ศ. 1932 และยกระดับเป็นมหาวิทยาลัยโดยกระทรวงศึกษาธิการในปี ค.ศ. 1964 ปัจจุบันเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในสาขานิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และศึกษาศาสตร์ มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการอีก 8 ศูนย์ เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยชั้นนำ 201 สถาบันในเอเชีย (Quacquarelli Symonds Asia University Rankings 2011) และเป็นหนึ่งในเก้าอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศฟิลิปปินส์

Memorandum of Understanding On Educational Exchange and Cooperation

between

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
111 University Ave., Muang District, Nakhon Ratchasima 30000 Thailand

and

ADAMSON UNIVERSITY
900 San Marcelino Street, Ermita, Manila City 1000, Metro Manila, Philippines

This memorandum of understanding is designed to foster goodwill, to strengthen cultural ties, and to broaden faculty and student experiences and horizons through academic exchange and mutual cooperation in teaching and research. No financial obligations are assumed under this agreement.

This involves the exchange of faculty, students, professorial staff as well as academic information. Through this exchange program, instructional and research activities at both institutions can be enriched and mutual understanding enhanced between Filipino and Thai faculty and students.

Suranaree University of Technology and Adamson University have reached agreement on the following areas of cooperation, in particular:

1. Exchange of faculty and researchers
2. Exchange of undergraduate and graduate students for research and study
3. Exchange of instructional materials
4. Organization of joint research projects including publication in professional journals
5. Organization of joint continuing education activities such as seminars and workshops
6. Development of cultural exchanges through sharing of information on culture and arts and heritage studies

The following terms and conditions shall cover this Agreement, to wit:

- a. Each exchange activity shall be negotiated separately, as determined by both Universities.
- b. Both Universities acknowledge that visits by academic staff and students from one University to the other shall be subject to the entry and visa regulations of the Republic of the Philippines and Thailand, and shall comply with the regulations and policies of Adamson University and Suranaree University of Technology.
- c. Both Universities agree that all expenses, including international and domestic travel, per diems, honoraria and all other costs, shall be the responsibility of the home University and determined on a case-by-case basis. However, each side will do its utmost to make accommodations available to visiting faculty and students.
- d. This agreement shall not, in any way, diminish the full autonomy of either University.

- e. Each institution shall designate an individual to coordinate this program and all endeavors that may be derived from it.

This agreement constitutes the entire agreement between the parties. There are no understandings, agreements, or representations, oral or written, not specified herein regarding this agreement. No amendment, consent, or waiver of terms of this agreement shall bind either party unless in writing and signed by all parties. Any such amendment, consent, or waiver shall be effective only in the specific instance and for the specified purpose given. The parties to this agreement by the signatures below of their authorized representatives acknowledge having read and understood the agreement and agree to be bound by its terms and conditions.

This Agreement shall be in effect for three (3) years beginning from the date of signing after which time it shall be reviewed for possible extension. Either party may terminate the agreement by written notification signed by the appropriate official of the institution initiating the notice. However, such notification must be received by the other party at least three (3) months prior to the effective date of termination. Such action shall not affect on-going programs at the time of termination.

Signed on this day, the (day) of (month), (year) at the (City, Nation).

For: SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

For: ADAMSON UNIVERSITY

Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector

FR. MARCELO V. MANIMTIM, C.M.
School President

Signed in the presence of:

4.21

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์ (Memorandum of Understanding on Educational Exchange and Cooperation between Suranaree University of Technology, Thailand and Adamson University, Philippines) เพื่อส่งเสริมมิตรภาพ วัฒนธรรม รวมทั้งขยายโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการสอนและวิจัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

มัตถิที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์

1. **สรุปสาระสำคัญ:** (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์ (Memorandum of Understanding on Educational Exchange and Cooperation between Suranaree University of Technology, Thailand and Adamson University, Philippines) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 แล้ว)

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมมิตรภาพ วัฒนธรรม รวมทั้งขยายโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์สำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการสอนและวิจัย

1.3 **กิจกรรม:**

- การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักวิจัย การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเพื่อทำวิจัยและศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลการสอน

- การทำโครงการวิจัยร่วมการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องร่วมกัน เช่น การจัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

- การแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมโดยการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการศึกษาด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย การเดินทางเยี่ยมเยือนระหว่างกันของคณาจารย์และนักศึกษาขึ้นอยู่กับระเบียบการเข้าประเทศ และระเบียบของทั้งสองมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายต่างๆ (ทั้งระหว่างประเทศและภายในประเทศ) เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายมาเยือน โดยทั้งสองฝ่ายจะพยายามดูแลจัดหาที่พักให้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่ไปเยือน

1.4 **ระยะเวลา:** 3 ปี

1.5 **การเงิน :** ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินใดๆ ภายใต้อัตกตลงนี้

2. **ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:** Adamson University เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนของคาธอลิกอยู่ในกรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ก่อตั้งครั้งแรก เป็นวิทยาลัยเคมิอุตสาหกรรม เมื่อปี ค.ศ. 1932 และยกระดับเป็นมหาวิทยาลัยโดยกระทรวงศึกษาธิการในปี ค.ศ. 1964 ปัจจุบันเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในสาขานิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ และศึกษาศาสตร์ มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการอีก 8 ศูนย์ เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยชั้นนำ 201 สถาบันในเอเชีย (Quacquarelli Symonds Asia University Rankings 2011) และเป็นหนึ่งในเก้าอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศฟิลิปปินส์

Memorandum of Understanding On Educational Exchange and Cooperation

between

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
111 University Ave., Muang District, Nakhon Ratchasima 30000 Thailand

and

ADAMSON UNIVERSITY
900 San Marcelino Street, Ermita, Manila City 1000, Metro Manila, Philippines

This memorandum of understanding is designed to foster goodwill, to strengthen cultural ties, and to broaden faculty and student experiences and horizons through academic exchange and mutual cooperation in teaching and research. No financial obligations are assumed under this agreement.

This involves the exchange of faculty, students, professorial staff as well as academic information. Through this exchange program, instructional and research activities at both institutions can be enriched and mutual understanding enhanced between Filipino and Thai faculty and students.

Suranaree University of Technology and Adamson University have reached agreement on the following areas of cooperation, in particular:

1. Exchange of faculty and researchers
2. Exchange of undergraduate and graduate students for research and study
3. Exchange of instructional materials
4. Organization of joint research projects including publication in professional journals
5. Organization of joint continuing education activities such as seminars and workshops
6. Development of cultural exchanges through sharing of information on culture and arts and heritage studies

The following terms and conditions shall cover this Agreement, to wit:

- a. Each exchange activity shall be negotiated separately, as determined by both Universities.
- b. Both Universities acknowledge that visits by academic staff and students from one University to the other shall be subject to the entry and visa regulations of the Republic of the Philippines and Thailand, and shall comply with the regulations and policies of Adamson University and Suranaree University of Technology.
- c. Both Universities agree that all expenses, including international and domestic travel, per diems, honoraria and all other costs, shall be the responsibility of the home University and determined on a case-by-case basis. However, each side will do its utmost to make accommodations available to visiting faculty and students.
- d. This agreement shall not, in any way, diminish the full autonomy of either University.

- e. Each institution shall designate an individual to coordinate this program and all endeavors that may be derived from it.

This agreement constitutes the entire agreement between the parties. There are no understandings, agreements, or representations, oral or written, not specified herein regarding this agreement. No amendment, consent, or waiver of terms of this agreement shall bind either party unless in writing and signed by all parties. Any such amendment, consent, or waiver shall be effective only in the specific instance and for the specified purpose given. The parties to this agreement by the signatures below of their authorized representatives acknowledge having read and understood the agreement and agree to be bound by its terms and conditions.

This Agreement shall be in effect for three (3) years beginning from the date of signing after which time it shall be reviewed for possible extension. Either party may terminate the agreement by written notification signed by the appropriate official of the institution initiating the notice. However, such notification must be received by the other party at least three (3) months prior to the effective date of termination. Such action shall not affect on-going programs at the time of termination.

Signed on this day, the (day) of (month), (year) at the (City, Nation).

For: SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

For: ADAMSON UNIVERSITY

Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector

FR. MARCELO V. MANIMTIM, C.M.
School President

Signed in the presence of:

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.22

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

Hunan First Normal University (HFNU) สาธารณรัฐประชาชนจีนประสานงานผ่าน ศูนย์กิจการนานาชาติแจ้งความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Hunan First Normal University, China) เนื่องจากได้ริเริ่มและมีความร่วมมือกับสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งว่าเมื่อปีที่ผ่านมา คณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 คนได้เดินทางไป HFNU และได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัย และในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา มีอาจารย์ของ HFNU สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 1 คน ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่จำนวน 1 คน และจะเริ่มศึกษาระดับปริญญาโทใน ภาควิชาการศึกษาดังกล่าวอีกจำนวน 1 คน ต่อมา ศูนย์กิจการนานาชาติได้ประสานสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเพื่อ พิจารณาความประสงค์ในการทำบันทึกความเข้าใจ และพิจารณา (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษา และวิจัย โดยการพัฒนา และแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ โดยให้เพิ่มพยานในการลงนาม” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Hunan First Normal University (HFNU) สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. **สรุปสาระสำคัญ:** (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Hunan First Normal University, China) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 10 สิงหาคม 2561)

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อขยายความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษา และวิจัย โดยการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน

1.3 **กิจกรรม:** ครอบคลุม

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร
- การให้โอกาสนักศึกษาในด้านสหกิจศึกษา (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกงาน วิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ)
- ประสานงานเพื่อให้มีการร่วมกันทำวิจัย การบรรยาย และการประชุมสัมมนาทางวิชาการทางวิชาการ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสารวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ ในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะหารือร่วมกันก่อนจะเริ่มดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อตกลงแยกต่างหาก

1.4 **ระยะเวลา:** 5 ปี

1.5 **การเงิน:** ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่มีของแต่ละฝ่าย

2. **ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:** Hunan First Normal University (HFNU) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาล อยู่ในมณฑลหูหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1903 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) เมื่อเดือนเมษายน ค.ศ. 2008 ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีในสาขาวิชาต่างๆ ประมาณ 30 สาขาวิชา ใน 8 คณะ (Pedagogy, Literature, Science, Engineering, Management Science, Economics, Laws and Arts)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

Suranaree University of Technology , Thailand

and

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY, CHINA

For the purpose of furthering cooperation in both education and academic research, the Suranaree University of Technology (SUT) and Hunan First Normal University hereby affirm their intent to promote such academic cooperation and exchange as will be of mutual benefit to their respective universities. Academic cooperation and exchange is considered here to include but is not limited to:

1. Exchange of students, scholars, researchers, and staff;
2. Providing Work Integrated Learning opportunities (co-op work terms, internships, research related work terms, etc.) for students;
3. Coordination of such activities as joint research, lectures, symposia;
4. Exchange of data, documentation, and research materials in fields of mutual interest.

Details of the implementation of any particular initiative resulting from this agreement shall be negotiated between the two universities as each specific case may arise, and will result in a separate agreement. Both parties understand that financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

This agreement to promote academic collaboration is valid for a period of five years from the date of signing. It is subject to revisions, renewal, or cancellation by mutual consent and becomes effective upon completion of signatures.

SIGNED for and on behalf of

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

by its duly authorized officers

on 2018.

Xiaojiao Tong
President

Witness

SIGNED for and on behalf of

Suranaree University of Technology

by its duly authorized officers

on 2018.

Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector

Witness

Assoc. Prof. Dr. Sirichok Jungthawan
Director, Center for International Affairs

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.23

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

คณะผู้บริหารจาก Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน นำโดย Professor Li Hexing อธิการบดีได้เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ อธิการบดีและคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้การต้อนรับ ในการนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ประชุม และสรุปแนวทางการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน และได้ร่วมกัน (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (SUT), Thailand and Shanghai University of Electric Power (SUEP), PR. China) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งกิจกรรมจะครอบคลุมการวิจัยร่วมกัน การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และการทำหลักสูตรสองปริญญา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ โดยให้เพิ่มพยานในการลงนาม” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. **สรุปสาระสำคัญ:** (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (SUT), Thailand and Shanghai University of Electric Power (SUEP), PR.China) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** ศูนย์กิจการนานาชาติ

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ (ในด้านการสอน วิจัย และอื่นๆ) และวัฒนธรรม

1.3 **กิจกรรม:** ครอบคลุมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การร่วมกิจกรรมทางการศึกษาและวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสารวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน โดยทั้งสองฝ่ายจะหารือร่วมกันก่อนจะเริ่มดำเนินกิจกรรม และในการดำเนินกิจกรรม มหาวิทยาลัยฝ่ายที่ไปเยือนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้ง เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

1.4 **ระยะเวลา:** 5 ปี

1.5 **การเงิน :** -

1.6 **หน่วยงานรับผิดชอบ:** มทส: ศูนย์กิจการนานาชาติ

SUEP: SUEP International Office

2. **ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:** Shanghai University of Electric Power (SUEP) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาล อยู่ในนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ก่อตั้งครั้งแรกในชื่อ "Shanghai Training School of Electric Power" ในปี ค.ศ. 1951 และต่อมาเปลี่ยนเป็น Shanghai University of Electric Power (SUEP) ในปี ค.ศ. 1985 เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ร่วมกันดำเนินการโดยรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น SUEP มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส แคนาดา ญี่ปุ่น เกาหลี รัสเซีย และออสเตรเลีย ได้ก่อตั้งหน่วยงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยนานาชาติจำนวน 13 แห่ง รวมทั้ง Columbia University (สหรัฐอเมริกา), Oklahoma Christian University (สหรัฐอเมริกา), University of Strathclyde (อังกฤษ), University of Hertfordshire (อังกฤษ), Edith Cowan University (ออสเตรเลีย) และ University of Kitakyushu (ญี่ปุ่น)

วาระที่

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรประสงค์จะจัดทำบันทึก
Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย (Memorandum of Understanding
aree University of Technology (Thailand) and Diponegoro University (Indonesia))
เสริม ความร่วมมือในการวิจัยด้านเทคโนโลยีทรัพยากรชีวภาพ (Bioresources Technology)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Diponegoro University

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (Thailand) and Diponegoro University (Indonesia))

1.1 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.2 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 วันที่ 16 สิงหาคม 2561)

1.3 วัตถุประสงค์: เพื่อเสริมสร้าง ส่งเสริม ความร่วมมือในการวิจัยด้านเทคโนโลยี ทรัพยากรชีวภาพ (Bioresources Technology) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัยโดยการ พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ (ในด้านการสอน วิจัย และอื่นๆ) และวัฒนธรรม

1.4 กิจกรรม:

- การแลกเปลี่ยนและพัฒนาความรู้ ข้อมูล ความชำนาญ ประสบการณ์ และวัสดุ ทางชีวภาพ
- การแลกเปลี่ยนนักวิจัยวิทยาศาสตร์และให้คำปรึกษาหารือ
- การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน รวมทั้งการจัดประชุม บรรยาย สัมมนา การ ทำวิจัยร่วมกัน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินกิจกรรม ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำข้อตกลงโครงการร่วมกันซึ่งจะระบุ รายละเอียด เช่น การเงิน หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อผูกมัดของแต่ละฝ่ายตลอดจนลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และประโยชน์ที่แต่ละฝ่ายจะได้รับ รวมถึงขอบเขตของงาน

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี

1.6 การเงิน: แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือ อาจระบุเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Diponegoro University มีชื่อย่อว่า UNDIP เป็นมหาวิทยาลัย ของรัฐบาลใน Semarang ขวากลาง สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1957 เป็นมหาวิทยาลัยในยุค บุกเบิกการศึกษาระดับอุดมศึกษาของอินโดนีเซีย และเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกและเก่าแก่ที่สุดในขวากลาง UNDIP อยู่ในอันดับ 6 ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในอินโดนีเซียโดยกระทรวงวิจัย เทคโนโลยี และอุดมศึกษา ของรัฐบาลอินโดนีเซีย ในปี ค.ศ. 2017 และติดอันดับท็อป 1000 ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของ 2019 QS World University Rankings



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (THAILAND)
AND
DIPONEGORO UNIVERSITY (INDONESIA)**



No:

This Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the **"MOU"**) is made and entered into on this 2018 (hereinafter referred to as the **"Effective Date"**), at Nakorn Ratchaseema, the Kingdom of Thailand, by and between

Suranaree University of Technology, located at 111 University Avenue, Suranaree, Muang District, Nakorn Ratchaseema 30000, the Kingdom of Thailand, represented by Associate Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan, Rector of Suranaree University of Technology who is authorized to enter into MOU (hereinafter referred to as the **"SUT"**), as the one party, and

Diponegoro University, located at Jl. Prof. Soedarto, SH No. 1, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275, Indonesia represented by Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum., Rector of Diponegoro University, who is authorized to enter into the MOU (hereinafter referred to as the **"UNDIP"**), as the other party.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual cooperation made hereinafter, referred to together as the **"Parties"** and individually as a **"Party"**, hereby agree with the following general provisions and terms:

**Article 1
Objectives and Scope of Cooperation**

Whereas the Parties agree to strengthen, promote and enhance their cooperation in bioresources technology research for their mutual interests based on the principle of equal rights, reciprocity and mutual advantages, therefore, the Parties agree to establish and implement cooperation upon the following principles:

- 1) Exchange, develop and consolidate their knowledge, information, practical skills, experiences and biological material(s) as specified details under a Material Transfer Agreement (if any);
- 2) Exchange their research scientist(s), research scholar(s) and conduct consultation(s) during the process of collaborative work program(s) and/or project(s) being prepared for;
- 3) Carry out joint activity(ies), meeting(s), lecture(s), symposia and/or research project(s) on matters of mutual interest as appropriate;
- 4) Exchange of information on the current and planned activities(ies) in the identified field(s); and/or
- 5) Encourage activity(ies) with best endeavor for strengthening the mutual cooperation and relationship.

**Article 2
Parties' Understandings**

The MOU is intended only to provide the general principles and key terms for initial cooperation between the Parties and does not contain all matters upon which agreement must be reached.

Where the Parties agree to proceed with some or all of the matter(s) referred to in Article 1 subsequent to the signing of the MOU, the Parties agree to enter into the project agreement for that specific matter(s)

which shall include all material terms including funding, the responsibilities and obligations which are to be undertaken by each Party, ownership and exploitation rights in intellectual properties arising out of the project, benefit sharing of the intellectual property rights as well as the scope of work of the project (hereinafter referred to as a **"Project Agreement"**). However, no provision in the MOU shall oblige the Parties to enter into any Project Agreement. The understandings contained herein are intended to govern all Project Agreements executed between the Parties.

Article 3

Term and Termination

The MOU shall commence on the Effective Date and shall remain in effect for a period of 5 (five) years from the Effective Date, unless otherwise terminated by the Parties agreeing to the termination in writing, or by either Party giving a written notice not less than 15 (fifteen) days in advance of the termination to the other Party.

The Parties may agree to extend the term of the MOU by reasonable cause by signing the amendment of the MOU.

The termination of the MOU shall not affect the completion of any cooperative activities and/or any cooperative activities in progress facilitated or supported under the MOU. The obligations relating to confidentiality and intellectual property under the MOU shall continue.

Article 4

Use of Trademarks, Crests, Logos and Other Intellectual Property Rights

For the purpose of the MOU, Intellectual Property shall include all data, specification(s), material(s), research result(s), technical information, solution(s), drawing(s), know-how and technical information developed, obtained, created, written, prepared or discovered, whether or not (petty) patentable, arising from the cooperation under the MOU or brought into existence pursuant to the MOU.

Background Intellectual Property shall include any Intellectual Property that each party owns, will retain ownership, has the right to grant a license and/or develop independently apart from the Project Agreement. The Party that uses or provides the other Party to use its Background Intellectual Property under the Project Agreement shall retain the ownership thereof. Nothing in the MOU shall be construed as granting, expressly or implicitly, any license to the other Party to use such Background Intellectual Property for any purpose other than those stipulated in the Project Agreement.

Foreground Intellectual Property shall include any Intellectual Property that arises, or is obtained or developed, created, written, prepared and/or discovered jointly by the Parties as a result of cooperation under the Project Agreement.

The ownership of all Foreground Intellectual Property arising out of the Project Agreement and the benefit sharing shall be separately determined in each Project Agreement prior to the start of the Project Agreement.

Use of trademarks, crests, logos and intellectual property rights of each Party requires a specific agreement. No license is granted under the MOU on each Party's trademark(s), crests, logo(s) and any other intellectual property rights.

Article 5

Confidentiality

The following paragraphs of this Article shall be applicable, in principle, to the handling of confidential information exchanged between the Parties in the course of the cooperative activities under the MOU, unless otherwise agreed upon separately in writing or stipulated in any Project Agreement between the Parties:

Under the term of the MOU, each Party may disclose to the other Party information (a) in machine readable or other tangible forms or mediums and marked as **"Confidential"** or any equivalent mark(s), and/or (b) in oral or other intangible forms disclosed and is designated as confidential or proprietary at the

time of disclosure and summary in writing with clearly marked as **"Confidential"** or any equivalent mark(s) on it and be delivered to the receiving Party within 15 (fifteen) days after disclosure date indicating the confidential nature of the information by the disclosing Party (hereinafter collectively referred to as the **"Confidential Information"**). The receiving Party shall (i) keep all disclosed Confidential Information strictly confidential and not disclose any Confidential Information to any third party; and (ii) use appropriate measures to secure the Confidential Information received from the Disclosing Party. The exception is that the Receiving Party may disclose the Confidential Information to its employee(s), consultant(s) and/or third party who have a direct "need to know" and are aware of and subject to a written agreement obliging them to maintain confidentiality of such Confidential Information at the same degree of care under the MOU. The receiving Party shall promptly deliver a copy of such a written agreement to the disclosing Party.

The confidentiality obligations set forth herein shall survive for 5 (five) years following the expiration or termination of the MOU. The confidentiality obligations of the receiving Party herein shall not apply to Confidential Information that the receiving Party can provide the evidence(s) that such Confidential Information:

- (a) is known to the receiving Party prior to its receipt of the same from the disclosing Party without a duty of confidentiality;
- (b) is rightfully received by the receiving Party from any third party without a duty of confidentiality or restriction on its use, on equivalent terms and conditions as those in the MOU;
- (c) has been legally part of public domain through no fault of the receiving Party;
- (d) is disclosed to the public and become generally known after the disclosure through no fault of the receiving Party;
- (e) is completely independently developed by or on behalf of or for the receiving Party, as evidence by written records produced prior to the disclosure, through no violation of duty of confidentiality under the MOU;
- (f) is required to be disclosed by law or court order, provided that the receiving Party gives the disclosing Party prompt written notice of such requirement prior to such disclosure and assistance in obtaining an order from the court or the relevant authority protecting the information from public disclosure;
- (g) is no longer considered as Confidential Information according to the applicable law; and/or
- (h) is disclosed after receiving a written consent from the disclosing Party.

However, specific details of confidentiality obligation of the Project Agreement may be agreed otherwise in writing in each Project Agreement.

Article 6

Funding and Resources

The MOU does not constitute binding commitment or obligation on the part of either Party, nor does it necessitate any financial commitments by either Party. Each Party shall bear its own cost and expenses under the MOU, such as the cost and expenses incurred in preparing, executing and implementing the cooperation under the MOU, unless otherwise agreed in writing by the Parties.

Article 7 Publication and Divulgence

Unless the Parties agree otherwise in writing:

The Party which wants to publish and/or to divulge the cooperation activity(ies) and/or the results of the cooperation under the MOU and/or under the Project Agreement must receive prior written consent of the other Party.

In publication and divulgence under this Article, the explicit message or symbol, which manifests the cooperation between the Parties and the proprietary of intellectual property rights in relation to any accomplishment of the activities under the MOU and/or the Project Agreement, must be illustrated in all publication.

Each Party does not have the right to refer to the other Party unless such reference is made in the cause of publication or divulgence under this Article.

Publication and divulgence under this Article is subject to Article 5 (Confidentiality) and shall not obstruct the opportunity to acquire or retain the intellectual property rights.

Article 8 Assignment

Either Party shall not assign the MOU, any interests herein or any rights hereunder to any third party without receiving prior written consent of the other Party.

Article 9 Infringement of Intellectual Property of Third Party

In the event that any third party alleges or claims for infringement of the copyright, petty patent, patent or any other rights relating to the performance of any cooperative activities under the MOU and/or the Project Agreement, the alleged Party shall notify the other Party in writing as soon as possible.

If the final fact is present that either Party infringes the copyright, petty patent, patent or any other rights of the third party, such Party shall have responsibility of all damages and other costs by itself and instead of the other Party.

Article 10 Notices

All notices and requests in connection with the MOU and/or the Project Agreement shall be validly given in writing and shall be deemed to be duly made when a) sent by registered post, return receipt requested, postage prepaid, or b) sent by courier delivery service, receipt acknowledged, fees prepaid to the above addresses of the Parties, or to such other addresses as the Party to receive the notice or request so designates by written notice to the other Party.

Article 11 Amendment

The MOU may be amended, supplemented or otherwise modified only by means of an amendment signed by the authorized person and affixed the official seal (if any) of each Party.

Article 12 Language Used and Dispute Resolution

The text of the MOU is established in English.

Any dispute concerning with the MOU shall be amicably resolved through consultation or negotiation between the Parties, if necessary with the involvement of their respective higher managements.

IN WITNESS WHEREOF, the MOU is executed in two identical counterparts. The Parties have read and understood all terms and conditions of the MOU and have hereto appended their respective signatures and affixed their official seals (if any) and kept one identical of the MOU.

Suranaree University of Technology (SUT)

Diponegoro University (UNDIP)

By:

Associate Prof. Weerapong
Pairsuwan, Ph.D

Title: Rector

By:

Prof. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum., Ph.D

Title: Rector

Witness:

Prof. Neung Teaumroong,
Dr. rer. nat

Title: Dean of Institute of Agricultural
Technology

Witness:

Title: Prof. Dr. Ir. Ambariyanto, M.Sc.

Vice Rector for Research and Innovation



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (SUT), THAILAND
AND
SHANGHAI UNIVERSITY OF ELECTRIC POWER (SUEP), PR. CHINA**

1. Suranaree University of Technology (SUT) and Shanghai University of Electric Power (SUEP) seek to enhance relations between the two universities by developing academic and cultural exchange in teaching, research and other activities.
2. Within the framework of the regulations applying in each university, and subject to the availability of resources, the following programs and activities will be encouraged:
 - ☐ Exchange of undergraduate and graduate students
 - ☐ Joint educational activities and research collaboration
 - ☐ Exchange of publications, academic materials and other scholarly work
 - ☐ Other projects for mutual benefit with consent by both parties
3. The specific areas and details of cooperation within the framework of this MOU shall be discussed and agreed upon in writing by the appropriate authority of each university prior to the initiation of any particular program of activity.
4. The universities acknowledge that in the absence of any specific agreement to the contrary, all expenses of salary, travel, living and allied costs will be determined at the discretion and be the responsibility of the visitor's home university.
5. All visits of staff and the admission of students will be subject to compliance with entry and visa requirements of the two countries involved, and the requirements of the two universities. Exchange students will need to satisfy language proficiency and other requirements for admission to the host university. Student records will be exchanged between the universities in accordance with applicable privacy laws.
6. Treatment of Intellectual Property rights, where developed through a collaboration under this MOU, shall be determined by the parties concerned through negotiation, having due regard to their respective university policies and regulations as to ownership and

exploitation. The agreed negotiated terms shall be covered in separate written agreements between the Parties.

7. The Memorandum shall become effective from the date of the last signature and remain in force for a period of five (5) years with the understanding that it may be terminated by either party giving six months' notice to the other party in writing. It may be extended by mutual consent of the two universities or amended by the exchange of letters. Early termination shall have no effect on activities already in progress as of the date of notification of termination such as exchange student studies.
8. At SUT the administration of this agreement is vested in the Center for International Affairs, and at SUEP in the International Office.
9. The universities will not discriminate against any student or staff member on the basis of sex, race, national origin, religion, gender identity or sexual orientation, age or disability or any other form of discrimination prohibited by civil rights principles or laws applicable to each university, in the performance of this Memorandum.
10. The Agreement is signed in two copies in English, each party shall keep one copy.

Signed on behalf of

Signed on behalf of

Suranaree University of Technology

Shanghai University of Electric Power

Assoc. Prof. Weerapong Pairsuwan (Ph.D.)
Rector

Prof. LI Hexing (Ph.D.)
President

Date: _____

Date: _____

Witness

Witness

Assoc. Prof. Sirichok Jungthawan (Ph.D.)
Director, Center for International Affairs

สรุปลสารสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. สรุปลสารสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (SUT), Thailand and Shanghai University of Electric Power (SUEP), PR.China) สรุปลสารสำคัญ ดังนี้

- 1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** ศูนย์กิจการนานาชาติ
- 1.2 วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ (ในด้านการสอน วิจัย และอื่นๆ) และวัฒนธรรม
- 1.3 กิจกรรม:** ครอบคลุมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การร่วมกิจกรรมทางการศึกษาและวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสารวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน โดยทั้งสองฝ่ายจะหารือร่วมกันก่อนจะเริ่มดำเนินกิจกรรม และในการดำเนินกิจกรรม มหาวิทยาลัยฝ่ายที่ไปเยือนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้ง เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ
- 1.4 ระยะเวลา:** 5 ปี
- 1.5 การเงิน :** -
- 1.6 หน่วยงานรับผิดชอบ:** มทส: ศูนย์กิจการนานาชาติ

SUEP: SUEP International Office

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Shanghai University of Electric Power (SUEP) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาล อยู่ในนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ก่อตั้งครั้งแรกในชื่อ "Shanghai Training School of Electric Power" ในปี ค.ศ. 1951 และต่อมาเปลี่ยนเป็น Shanghai University of Electric Power (SUEP) ในปี ค.ศ. 1985 เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ร่วมกันดำเนินการโดยรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น SUEP มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส แคนาดา ญี่ปุ่น เกาหลี รัสเซีย และออสเตรเลีย ได้ก่อตั้งหน่วยงานวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยนานาชาติจำนวน 13 แห่ง รวมทั้ง Columbia University (สหรัฐอเมริกา), Oklahoma Christian University (สหรัฐอเมริกา), University of Strathclyde (อังกฤษ), University of Hertfordshire (อังกฤษ), Edith Cowan University (ออสเตรเลีย) และ University of Kitakyushu (ญี่ปุ่น)

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Institute National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Institute National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

มดทประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Institut National Polytechnique de Toulouse (INPT)

1 สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Institut National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส (Cooperation Outline Agreement between Suranaree University of Technology SUT (Thailand) and Institut National Polytechnique de Toulouse, Toulouse INP (France)) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 วันที่ 16 สิงหาคม 2561)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสองฝ่าย ในด้านการศึกษาและวิจัยใน สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตสัตว์ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีอาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพ

1.3 กิจกรรม: ครอบคลุมการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร การทำโครงการวิจัยร่วมกัน การพัฒนาหลักสูตรร่วม การจัดการศึกษาต่อเนื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมด้านความช่วยเหลือด้านเทคนิคและการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาแนะนำ การทำวิทยานิพนธ์ หรือ การจัดหลักสูตรสองปริญญาในระดับปริญญาโท (Double Master Degree Program)

1.4 ระยะเวลา: 5 ปี

1.5 การเงิน: ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่มีของแต่ละฝ่าย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Institut National Polytechnique de Toulouse (INPT) ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1969 ในเมืองตูลูส (Toulouse) เป็นกลุ่มมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ Toulouse University เปิดสอนระดับปริญญาโทและเอก ในสาขาต่างๆ ประกอบด้วย 7 คณะ เป็นด้าน วิศวกรรม 6 คณะ คือ คณะ ENSEEIHT: เป็นสถาบันชั้นสูงด้านวิศวกรรมศาสตร์ของฝรั่งเศส ทั้ง วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ไฮดรอลิกส์ และโทรคมนาคม, คณะ ENSIACET: เป็นสถาบัน ด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่ใหญ่ที่สุดในยุโรปในเรื่องของ Transformation และพลังงานฯ, คณะ ENSAT: สถาบัน ด้านเกษตรและชีวภาพ, คณะ ENIT: เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มของสถาบันด้านวิศวกรรมศาสตร์ระดับชาติ, คณะ EIP บัณฑิตวิทยาลัยด้านวิศวกรรมศาสตร์, ENM (บัณฑิตวิทยาลัยด้านอุตุนิยมวิทยา-meteorology) และคณะสัตวแพทยศาสตร์ และห้องปฏิบัติการทดลองวิจัย 17 แห่ง



COOPERATION OUTLINE AGREEMENT BETWEEN
**SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
SUT (THAILAND)**



AND

**THE INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE
Toulouse INP (FRANCE)**

In view of the agreements in force between the French and Thai Governments.

After presentation of the present agreement to the supervision authorities in accordance with the regulations in use in each concerned State, between the **SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY – SUT (THAILAND)** and the **INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE – Toulouse INP (FRANCE)**, it has been agreed that:

- 1st Article :** The present agreement is intended to set up and develop co-operation between SUT and Toulouse INP in the following fields of education and/or research:
- Animal Production and Innovation Technology
 - Plant Production Technology
 - Food Technology, and
 - Biotechnology

After agreement between both establishments, the present agreement will have the possibility to be later widened to other fields of education and research.

- 2nd Article :** The present co-operation agreement is intended to develop annual or multi annual exchange programmes including:
- Student, researcher and academic staff exchanges,
 - Joint research projects,
 - Joint Curriculum development,
 - Continuing education,
 - Seminars, conferences,
 - Technical Assistance activities and technological exchanges
 - Cotutelle de theses or Double Master degree program

Contracting parties will do their best, in due respect of the regulation of each country, to set up and develop joint governed Master or PhD theses, leading to award Master or Doctoral Degree in each contracting institution. In this regard, the joint governed PhD theses can be implemented with all currently enrolled PhD students who either already held master degree or graduated from bachelor degree but currently earned credits while studying their enrolled PhD programs equivalent to master degree.

- 3rd Article :** The exchanges of researchers and research-teachers provided in the terms of the programmes of co-operation will be carried out in due respect to the regulation

in force concerning the authorisation of absences: short assignments, commissions, secondments or sabbatical year.

4th Article : Each institution will welcome academic staff of the partner institution who wishes either to achieve their training leading to an academic grade either to achieve a joint research work in their own field.

The home institution must give authorisation before departure of academic staff concerned.

The welcome will be made in respect of the host institution rules.

5th Article : Both parties will have the possibility to request, in the framework of scientific and cultural exchange programs, the attribution of specific means. However, both parties will do their best to allow in their budget the necessary funding for the application of this agreement.

6th Article : A specific annex will be made for each particular programme between both contracting institutions. This annex will appoint a person in charge of each programme. An agreement for each particular programme must be provided by the authorities of each contracting institutions, including approval of financial details. Each specific programme must officially notify all teaching staff, researchers and students involved, as to the duration of the agreement and the conditions of renewal.

7th Article : The present agreement is valid for 5 (five) years from the date of the signature. After this duration, the renewal must be submitted again to official authorities of each country and contracting institutions in due respect of the regulations. There will be the possibility for the agreement to be denounced by one of either party with a 6 months notice.

**Representative of
Institut National Polytechnique de Toulouse**

Signature: _____
Prof., Dr. XXXXXXXX
President
Date: _____

Witness

Signature: _____
Prof., Dr. XXXXXXXX
Date: _____

**Representative of
Suranaree University of Technology**

Signature: _____
Associate Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector
Date: _____

Witness

Signature: _____
Prof. Dr. Neung Teaumroong
Dean of Institute of Agricultural Technology
Date: _____

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.26

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ประสงค์จะทำข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อกับ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย (Agreement for Articulation, Swinburne University of Technology (Swinburne) and Suranaree University of Technology (SUT)) เพื่อกำหนดแนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการในการจัดหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree Program) สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2560 เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6.0 หรือเทียบเท่า และ Swinburne University of Technology ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและแก้ไขระเบียบการดำเนินการด้านหน่วยกิตและการส่งนักศึกษา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ โดยมอบศูนย์กิจการนานาชาติไปศึกษาข้อมูลความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ MOU ที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย

1. **สรุปสาระสำคัญ:** ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย (Agreement for Articulation, Swinburne University of Technology (Swinburne) and Suranaree University of Technology (SUT)) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 21 มิถุนายน 2561 แล้ว)

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อกำหนดแนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการในการจัด หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree Program) สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม โยธา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2560 ระหว่าง Swinburne University of Technology และมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology

1.3 **สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ:**

1.3.1 นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6.0 หรือเทียบเท่า
1.3.2 นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียน ณ Swinburne University โดยตรง
1.3.3 ในการดำเนินการจัดหลักสูตรร่วมปริญญานี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และแสวงหานักศึกษาแต่เพียงฝ่ายเดียว

1.3.4 Swinburne University of Technology ขอสงวนสิทธิ์ในการตอบรับหรือ ปฏิเสธการรับนักศึกษา และขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและแก้ไขระเบียบการดำเนินการด้านหน่วยกิตและ การส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology

1.4 **ระยะเวลา:** 3 ปี (1 พฤษภาคม 2561-30 เมษายน 2564)

2. **ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน:** Swinburne University of Technology (โดยทั่วไปจะ เรียกว่า Swinburne) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาล ตั้งอยู่ในเมืองเมลเบิร์น มลรัฐวิกตอเรีย เดิมเป็นวิทยาลัยครู ตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1908 และยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเมื่อปี ค.ศ. 1992 ปัจจุบันมี 5 วิทยาเขต เปิดสอนทุกระดับ (วิทยาลัยหรือ College เพื่อเตรียมเข้ามหาวิทยาลัย บริญญาตรี โท เอก) ในคณะสุขภาพ ศิลปศาสตร์ และการ ออกแบบ คณะธุรกิจและกฎหมาย คณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีนักศึกษากว่า 6 หมื่นคน นอกจากนี้ Swinburne ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซียเปิดวิทยาเขตอีกแห่งหนึ่งในแคว้นซาราวัก ประเทศมาเลเซีย เมื่อปี ค.ศ 2000

Swinburne ได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับที่ 401-500 โดย Academic Ranking of World Universities 2015 (ซึ่งจัดให้สาขา Physics ของ Swinburne อยู่ในอันดับ 76-100 อีกด้วย) และ 351-400 โดย Times Higher Education World University Rankings ในปี ค.ศ. 2015-2016 และ อันดับ ที่ 501-550 โดย QS World University Rankings ในปี ค.ศ. 2015 (ในปี ค.ศ. 2013 สาขา Computer Science และ Information Technology, Sociology, Psychology, and Communications และ Media Subjects ได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับ 151-200 โดย QS World University Rankings)

DATED

2018

AGREEMENT FOR ARTICULATION

SWINBURNE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

("Swinburne")

and

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

("SUT")

SWIN
BUR
* NE *

SWINBURNE
UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

ABN 13 628 699

CRICOS Provider 00111D

DATE: 24 April 2018

PARTIES:

SWINBURNE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ABN 13 628 586 699, a body politic and corporate, established under the *Swinburne University of Technology Act 1992* (Vic) of John Street, Hawthorn, in the state of Victoria, Australia

("Swinburne")

AND

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY of 111 University Avenue, Suranaree Sub-District, Muang Nakhon Ratchasima District, Nakhon Ratchasima, Thailand

("SUT")

RECITALS:

- A. Swinburne is an internationally recognised university and a provider of a range of certificate, diploma, degree and post-graduate courses and programs both in Australia and in other countries.
- B. SUT is an internationally recognised university provider of a range of courses and programs in Thailand.
- C. Swinburne and the SUT wish to develop academic Articulation pathways.
- D. The purpose of this Agreement is to set out the terms and conditions between Swinburne and SUT.

THE PARTIES AGREE:

1. DEFINITIONS

In this Agreement, unless the context requires otherwise:

- (a) **"Agreement"** means this Agreement including the Recitals, Schedules and Annexures (if any);
- (b) **"Agreement Review Date"** means the date specified in Item 4 of Schedule 1;
- (c) **"Articulation"** means the transfer of a Student from SUT to Swinburne based on course-to-course comparisons between Swinburne and SUT as set out in Schedule 2;
- (d) **"Commencement Date"** means the date specified in Item 1 of Schedule 1;
- (e) **"Credit"** means recognition by Swinburne of previous academic studies that count towards completion of Swinburne programs or courses of study;
- (f) **"End Date"** means the date specified in Item 2 of Schedule 1;
- (g) **"ESOS Act"** means the Australian law called the Education Services to Overseas Students Act (Cth.) 2000;
- (h) **"Information Privacy Laws"** means the Australian law called the Privacy Act 1988 (Cth.), the Information Privacy Act 2000 (Vic.), any corresponding codes or regulations, or the equivalent law in another jurisdiction;
- (i) **"Party"** means either Swinburne or SUT (or both) as the context requires;
- (j) **"Student"** means an enrolled Student of either Swinburne or SUT depending on the context; and
- (k) **"Term"** means, subject to any early termination, the period from the Commencement Date to the End Date (as specified in Item 3 of Schedule 1) plus any extension agreed to in writing by the Parties.

2. TERM

- (a) This Agreement continues for the Term unless terminated under clause 10.
- (b) The Parties must meet on or before the Agreement Review Date to review this Agreement and discuss whether or not the Term may be extended.

3. STUDENT ARTICULATION

3.1 Articulation Generally

- (a) Subject to clause 5, SUT Students may enrol in Swinburne programs or courses of study, with or without the granting of Credit.

- (b) The amount of Credit and Articulation arrangements are set out in Item 1 of Schedule 2.
- (c) Swinburne reserves the right to review and amend Credit and Articulation arrangements at any time during the Term on no less than six months written notice to Students and SUT.
- (d) Changes to Credit and Articulation arrangements under paragraph (c) will not be applied retrospectively.

4. SELECTION OF STUDENTS AND CONDITIONS OF ENTRY

4.1 Minimum Entrance Requirements

- (a) The minimum entrance requirements, including any academic, language (IELTS) or other technical requirements that SUT Students must meet are set out in Item 2 of Schedule 2.
- (b) Swinburne reserves the right to review and amend Minimum Entrance Requirements at any time during the Term on no less than six months written notice to SUT.

4.2 Fees

- (a) SUT will inform all articulating Students to pay fees directly to Swinburne in accordance with the Student's letter of offer and additional terms and conditions as stated on the offer acceptance form.
- (b) Any additional costs and fees payable under this Agreement are set out in Item 3 of Schedule 2.

4.3 Immigration or Visa Requirements

The Parties acknowledge that entitlement to study at Swinburne may be conditional upon Students obtaining or holding a relevant visa or travel permit. Each Party acknowledges that it is the Students' responsibility to ensure that they hold any necessary visa or travel permit and that neither Party is under any obligation to ensure Students hold, or obtain for Students, such visa or permit.

4.4 Rejection or Acceptance of Inappropriate or Ineligible Students

Swinburne reserves the right to either accept or refuse the admission of Students or applicants in exceptional circumstances. Swinburne will notify SUT in writing of its intention to accept or refuse admission.

5. ENROLMENT OBLIGATIONS

If Swinburne's requirements for enrolment for eligible Students are met, then subject to any additional visa or entrance requirement being met and the payment of any applicable fees, Swinburne will enrol a SUT Student in accordance with this Agreement.

6. INFORMATION TRANSFER

Subject to any Information Privacy Laws, SUT will provide Swinburne with statements of academic results of Students and any other appropriate informal reports on a SUT Student's performance as may be requested under this Agreement.

7. RECORD KEEPING AND REPORTS

- (a) Each Party must maintain complete and accurate records relating to Students and Articulation arrangements under this Agreement.
- (b) SUT agrees to provide an aggregated report after each intake into the program(s) specified in Schedule 2 indicating Student numbers at each stage of the program.
- (c) Subject to any Information Privacy Laws, each Party must provide the other Party with access to any report created under paragraph (a) upon the written request of that Parties' authorised delegate.

8. COMPLIANCE

The Parties must comply with all relevant laws and meet all applicable local legal, regulatory or ministerial requirements (including, but not limited to any Information Privacy Laws or obligations under the ESOS Act) and obtain all necessary approvals to enable the provision, marketing and promotion of any Articulation arrangement.

9. MARKETING AND PROMOTIONS

9.1 Responsibility to market and promote the programs

- (a) SUT will be responsible for all marketing, promotion and recruitment of eligible Students for the programs throughout the territory.
- (b) On and from the Commencement Date, SUT will use its best endeavours to market the programs to potential Students.
- (c) SUT will promote and advertise the programs through the SUT website.
- (d) SUT will include acknowledgement of Swinburne on SUT website.
- (e) SUT agrees to distribute materials developed by Swinburne to Students from eligible programs regarding Swinburne and the programs specified in Schedule 2.
- (f) Swinburne and SUT will collaborate to ensure that appropriate numbers of students are enrolled in SUT programs.

9.2 Cost of marketing and promotion

SUT will meet all costs associated with the marketing, promotion and recruitment for the programs.

9.3 Use of the Swinburne brand and name

Any use of the Swinburne brand in marketing, promotion and recruitment activities by or on behalf of SUT must be approved by Swinburne.

10. TERMINATION OR EXPIRATION

- (a) The interests of Students are paramount and the Parties will take all reasonable steps to ensure that no Student is disadvantaged by the termination or expiration of this Agreement.
- (b) Either Party may terminate this Agreement by giving the other Party six months written notice. Upon termination or expiration, this Agreement is at an end as to its future operation except for the enforcement of any right or claim which arises on, or has arisen before, termination or expiration.
- (c) Upon termination or expiration of this Agreement, both Parties must ensure that all programs or course of study that are subject to this Agreement and are in progress at the date of termination or expiration are completed according to the terms of this Agreement.
- (d) No Party will be entitled to and must not claim any loss of profit or goodwill or any damages or compensation of any kind arising out of or in connection with the expiration of this Agreement or its termination by any Party.

11. GENERAL

11.1 Severability

Any provision of this Agreement which is prohibited or unenforceable in any jurisdiction will, as to such jurisdiction, be ineffective to the extent of such prohibition or unenforceability without invalidating the remaining provisions of this Agreement or affecting the validity or enforceability of such provision in any other jurisdiction.

11.2 Variation

This Agreement may only be altered in writing, signed by both Parties. If there is any conflict between the main body of this Agreement and any Schedules comprising it, then the provisions of the main body of this Agreement prevail.

11.3 Notices

A notice and any information to be provided by one Party to the other Party under this Agreement must be in writing and sent by prepaid air mail or electronic mail to the Party by being addressed to that Party's nominated contact person at the address specified at Item 5 of Schedule 1. If a Party changes its address or electronic mail address then that Party must give notice within seven (7) days of that change to the other Party.

11.4 Relationships

The legal relationship between the Parties is that of principal and independent contractor. No personnel engaged by a Party will be an employee or agent of the other Party by reason of this Agreement.

11.5 Governing Law

This Agreement is governed by and construed in accordance with the law in force in the State of Victoria, Australia. The Parties submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of the State of Victoria, Australia and the Federal Court of Australia.

EXECUTED as an agreement

SIGNED for and on behalf of **SWINBURNE**)
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY in the presence)
of:)

.....
Prof. Monica Kennedy
Pro Vice Chancellor (International)

Date signed: / /

.....
Signature of witness

SIGNED for and on behalf of **SURANAREE**)
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY in the presence)
of:)

.....
Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector, Suranaree University of Technology

Date signed: / /

.....
Signature of witness

SCHEDULE 1

ITEM 1 – COMMENCEMENT DATE

1 May 2018

ITEM 2 – END DATE

30 April 2021

ITEM 3 – TERM

3 years

ITEM 4 – AGREEMENT REVIEW DATE

6 months prior the End Date

ITEM 5 – NOTICES***Swinburne University of Technology:***

Ms Sonia Chan
Associate Director, Partnership and Articulation
Mail LU81
PO Box 218 Hawthorn
Victoria 3122 Australia
soniachan@swin.edu.au
+61 3 9214 5147

Suranaree University of Technology:

Assoc. Prof. Dr Chatchai Jothityangkoon
Chair, School of Civil Engineering
111 University Avenue
Muang District, Nakhon Rathasima, 30000, Thailand
Email: ciothit@sut.ac.th
+66 44 224 607

SCHEDULE 2 – CREDIT AND PROGRAMS

ITEM 1 – SWINBURNE PROGRAM ENTRY WITH/WITH-OUT CREDIT ARRANGEMENTS

Program: SUT Bachelor of Engineering in Civil Engineering (International Program) to Swinburne Bachelor of Engineering (Honours), with major in Civil Engineering.

Credit Arrangements: The Credit exemption for Bachelor of Engineering (Honours), with major in Civil Engineering, is capped at 200 Credit points. The minimum course average mark requirement is 60%.

Exemption Mapping:

No.	Swinburne Unit Code	Swinburne Unit Title	Eligibility Requirement/ Pathway Unit completion	Exemption Type	Note
1	ENG10001	Engineering Design and Innovation	535100 Engineering Workshop Skills (1) 582200 Civil Engineering Profession (1)	Matched Core	
2	ENG10002	Engineering Materials	531100 Engineering Materials I (2) 583100 Engineering Materials II (2) 582212 Material Testing (2)	Matched Core	
3	ENG10003	Mechanics of Structures	582201 Engineering Statics (4) 582211 Mechanics of Materials I (4)	Matched Core	
4	ENG10004	Digital and Data Systems	202108 Digital Literacy (2) 202109 Use of Application Programs for Learning (1) 523102 Computer Programming I (2) 523202 Computer Programming II (2)	Matched Core	
5	MTH10012	Calculus and Applications	103101 Calculus I (4) 103102 Calculus II (4)	Matched Core	
6	MTH10013	Linear Algebra and Applications	103105 Calculus III (4) 582202 Differential Equations for Civil Engineer (4)	Matched Core	
7	PHY10001	Energy and Motion	105101 Physics I (4) 105191 Physics Lab I (1)	Matched Core	
8	PHY10004	Electronics and Electromagnetism	105102 Physics II (4) 105192 Physics Lab II (1)	Matched Core	
9	CVE20001	Topographical Engineering	582251 Surveying (4) 582252 Surveying Lab (1) 582253 Surveying Camp (1)	Matched Core	
10	CVE20002	Computer Aided Engineering	585101 Engineering Graphics I (2) 585206 Engineering Graphics II (2) 582203 Civil Engineering Graphics (2)	Matched Core	
11	MME20003	Fluid Mechanics I	582231 Hydraulics (4) 582232 Hydraulics Lab (1) 582233 Hydrology (3)	Matched Core	
12	MME20004	Structural Mechanics	582314 Theory of Structures (4)	Matched Core	
13 14 15	XM004	4 Elective Units of 12.5 cp each, totalling 50 cp	202201 Life Skills (3) 202202 Citizenship and Global Citizens (3) 202203 Man, Society and Environments (3)	Block Unmatched Electives	

16			202207 Man, Economy and Development (3) 102111 Fundamental Chemistry I (4) 102112 Fundamental Chemistry Lab 1 (1) 582312 Concrete Technology (3)		
----	--	--	---	--	--

ITEM 2 – MINIMUM ENTRANCE REQUIREMENTS

ENGLISH

✕ IELTS overall 6.0 with no individual band below 6.0, or equivalent.

ACADEMIC

Applicants must complete six trimesters (equivalent to first two years) of the Bachelor of Engineering with respective specialty.

All Programs

Swinburne reserves the right to review and amend Minimum Entrance Requirements at any time during the Term on no less than six months written notice to SUT.

ITEM 3 – ADDITIONAL FEE (IF ANY)

N/A

APPENDICES

Check the appendices included with this application.

- ☐ Appendix A1: Pathway Course Information
- ☐ Appendix A2: Course Planner and Scheduling Information Options for Incoming Suranaree University Students in Sem 1 and Sem 2

APPENDIX A1 - PROVIDER COURSE INFORMATION

Provider Course Name	Bachelor of Engineering in Civil Engineering (International Program)	
Course Duration (Full time)	12 trimesters over 4 years duration	
Assessment Mode	☐ Competency based ☐ Graded	
Packaging Rules	Core Units	Elective Units
	Year 1, Trimester 1 102111 Fundamental Chemistry I 102112 Fundamental Chemistry Lab I 103101 Calculus I 202108 Digital Literacy 202109 Use of Application Programs for Learning 213101 English for Communication I 585101 Engineering Graphic I Year 1, Trimester 2 103102 Calculus II 105101 Physics I 105191 Physics Lab I 202201 Life Skills 213102 English for Communication II 523102 Computer Programming I Year 1, Trimester 3 103105 Calculus III 105102 Physics II 105192 Physics Lab II 202202 Citizenship and Global Citizens 531100 Engineering Materials I 535100 Engineering Workshop Skills Year 2, Trimester 1 202203 Man, Society and Environment 213203 English for Academic Purposes 523202 Computer Programming II 582200 Civil Engineering Profession 582201 Engineering Statics 582202 Differential Equations for CE 583100 Engineering Materials II 585206 Engineering Graphics II Year 2, Trimester 2	Year 2, Trimester 3 xxxxxx General Education Elective(1) Year 3, Trimester 1 xxxxxx General Education Elective(2) Year 3, Trimester 2 xxxxxx General Education Elective(3) xxxxxx Technical Elective(1) Year 4, Trimester 1 xxxxxx General Education Elective(4) Year 4, Trimester 2 xxxxxx Technical Elective(2) xxxxxx Free Elective(1) Year 4, Trimester 3 xxxxxx Technical Elective(3) xxxxxx Free Elective(2) Note: The Bachelor of Engineering in Civil Engineering at Suranaree University of Technology allows students to select 4 general education electives, 3 technical electives and 2 free electives throughout their program. These free electives can be any units from within the University and are thus too numerous to list here.

	213204 English for Specific Purposes 582203 Civil Engineering Graphics 582211 Mechanics of Materials I 582231 Hydraulics 582232 Hydraulics Lab 582251 Surveying 582252 Surveying Lab Year 2, Trimester 3 202207 Man, Economy and Development 213305 English for Careers 582212 Material Testing 582233 Hydrology 582253 Surveying Camp 582312 Concrete Technology 582314 Theory of Structures Year 3, Trimester 1 582313 Concrete Technology Lab. 582315 Structural Analysis 582318 Timber and Steel Design 582321 Soil Mechanics 582322 Soil Mechanics Lab Year 3, Trimester 2 582316 Reinforced Concrete Design I 582352 Highway Material Testing 582442 Construction Eng. and Management 582495 Pre-Cooperative Education Year 3, Trimester 3 582496 Cooperative Education I Year 4, Trimester 1 582317 Reinforced Concrete Design II 582324 Foundation Engineering 582331 Hydraulic Engineering 582463 Capstone Design Projects Year 4, Trimester 2 582351 Transportation Engineering Year 4, Trimester 3 .	
--	---	--

APPENDIX A2 - COURSE PLANNER AND SCHEDULING INFORMATION OPTIONS FOR INCOMING SURANAREE UNIVERSITY STUDENTS IN SEM 1 AND SEM 2

Option 1A – For Suranaree University of Technology Students commencing in Sem 1

				Unit Availability	
				S1	S2
Y1	S1	CVE30001	Urban Water Resources	☐	
		CVE30002	Design of Steel Structures	☐	
		MTH20010	Engineering Maths 3	☐	☐
		MME30001	Engineering Management 1	☐	☐
	S2	CVE20003	Design of Concrete Structures		☐
		CVE20005	Road Engineering		☐
		CVE30004	Cost Engineering		☐
		CVE40004	Water and Environmental Engineering		☐
Y2	S1	CVE20004	Geomechanics	☐	☐
		CVE30003	Transport Engineering	☐	
		CVE40002	Structural Design of Low Rise Buildings	☐	
		ENG40001	Engineering Research Project 1	☐	☐
	S2	CVE40001	Geotechnical Engineering		☐
		CVE40006	Infrastructure Design Project		☐
		ENG40002	Engineering Research Project 2	☐	☐
		MME40001	Engineering Management 2	☐	☐

Option 1B – For Suranaree University of Technology Students commencing in Sem 1

				Unit Availability	
				S1	S2
Y1	S1	CVE20004	Geomechanics	☐	☐
		CVE30001	Urban Water Resources	☐	
		CVE30002	Design of Steel Structures	☐	
		MME30001	Engineering Management 1	☐	☐
	S2	CVE20003	Design of Concrete Structures		☐
		CVE20005	Road Engineering		☐
		CVE30004	Cost Engineering		☐
		CVE40004	Water and Environmental Engineering		☐
Y2	S1	CVE30003	Transport Engineering	☐	
		CVE40002	Structural Design of Low Rise Buildings	☐	
		ENG40001	Engineering Research Project 1	☐	☐
		MTH20010	Engineering Maths 3	☐	☐
	S2	CVE40001	Geotechnical Engineering		☐
		CVE40006	Infrastructure Design Project		☐
		ENG40002	Engineering Research Project 2	☐	☐
		MME40001	Engineering Management 2	☐	☐

Option 2A – For Suranaree University Students commencing in Sem 2

				Unit Availability	
				S1	S2
Y1	S2	CVE20003	Design of Concrete Structures		☐
		CVE20005	Road Engineering		☐
		CVE30004	Cost Engineering		☐
		MME30001	Engineering Management 1	☐	☐
	S1	CVE20004	Geomechanics	☐	☐
		CVE30001	Urban Water Resources	☐	
		CVE30002	Design of Steel Structures	☐	
		CVE30003	Transport Engineering	☐	
Y2	S2	CVE40001	Geotechnical Engineering		☐
		CVE40004	Water and Environmental Engineering		☐
		CVE40006	Infrastructure Design Project		☐
		ENG40001	Engineering Research Project 1	☐	☐
	S1	CVE40002	Structural Design of Low Rise Buildings	☐	
		ENG40002	Engineering Research Project 2	☐	☐
		MTH20010	Engineering Maths 3	☐	☐
		MME40001	Engineering Management 2	☐	☐

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.26

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ประสงค์จะทำข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อกับ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย (Agreement for Articulation, Swinburne University of Technology (Swinburne) and Suranaree University of Technology (SUT)) เพื่อกำหนดแนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการในการจัดหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree Program) สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2560 เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6.0 หรือเทียบเท่า และ Swinburne University of Technology ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและแก้ไขระเบียบการดำเนินการด้านหน่วยกิตและการส่งนักศึกษา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ โดยมอบศูนย์กิจการนานาชาติไปศึกษาข้อมูลความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ MOU ที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

วาระที่

5.1

นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการดำรงรักษาคนดีคนเก่ง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้นำตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ 2543 ตามลำดับ ซึ่งยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วิธีการประเมิน แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขึ้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ น้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3

2. ระดับในการประเมินมี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่

ต้องปรับปรุง หมายถึง ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3. การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4. วิธีแจ้งผลการประเมิน มีการแจ้งผลการประเมินในข้อ 1. คือระดับ “ดีเยี่ยม” หรือระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ การประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่ตีเท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบัน ร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป:

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และสามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

สายวิชาการ:

1. ควรกำหนดองค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) โดยให้ภาระงานขั้นต่ำประกอบไปด้วย “งานสอนและงานวิจัยและงานบริการวิชาการ หรืออื่นๆ” ที่สำนักวิชาเห็นสมควร
2. ควรให้สำนักวิชากำหนดอัตราส่วนองค์ประกอบในข้อ 1.
3. ควรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. มอบหมายสำนักวิชาดำเนินการตามกรอบแนวคิดตามข้อ 1. ถึงข้อ 3.
5. มอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำรูปแบบ (Model) ในการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) กรณีคณาจารย์ประจำมีภาระงานเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
6. กำหนดแผนดำเนินการ (Milestone) ในการปรับปรุงคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปใช้

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อนโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคณตศันแก่ เพื่่อมหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการต่อไป

[illegible][illegible]

นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง

โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 (วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ 2543 ตามลำดับ และยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมามีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) วิธีการประเมิน ได้แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขึ้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ

ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ น้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3 ตัวอย่าง ปัจจัยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและค่าน้ำหนัก สำหรับสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปแสดงดังภาพที่ 1

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ปริมาณงาน	x1/4 =
2. คุณภาพของงาน	x1/4 =
3. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	x1/10 =
4. การทำงานเป็นทีม	x1/10 =
5. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	x1/10 =
6. ความรู้ความเข้าใจในงาน	x1/10 =
7. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	x1/20 =
8. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	x1/20 =
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)	100

ภาพที่ 1: ปัจจัยการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและค่าน้ำหนัก

2) ระดับในการประเมิน กำหนดให้มี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3) การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน มีดังนี้

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4) **วิธีแจ้งผลการประเมิน** มีการแจ้งผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนจะนำไปใช้ เพื่อปรับปรุงการทำงาน วางแผนการพัฒนา พนักงาน ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการบรรจุ เป็นพนักงานประจำ

2. กรอบแนวคิดในการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่เต็มที่เท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบัน ร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัย

ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป:

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และสามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

สายวิชาการ:

1. ควรกำหนดองค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) โดยให้ภาระงานขั้นต่ำประกอบไปด้วย “งานสอนและงานวิจัยและงานบริการวิชาการ หรืออื่น ๆ” ที่สำนักวิชาเห็นสมควร
2. ควรให้สำนักวิชากำหนดอัตราส่วนองค์ประกอบในข้อ 1.
3. ควรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. มอบหมายสำนักวิชาดำเนินการตามกรอบแนวคิดตามข้อ 1. ถึงข้อ 3.
5. มอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำรูปแบบ (Model) ในการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) กรณีคณาจารย์ประจำมีภาระงานเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
6. กำหนดแผนดำเนินการ (Milestone) ในการปรับปรุงคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การไปใช้

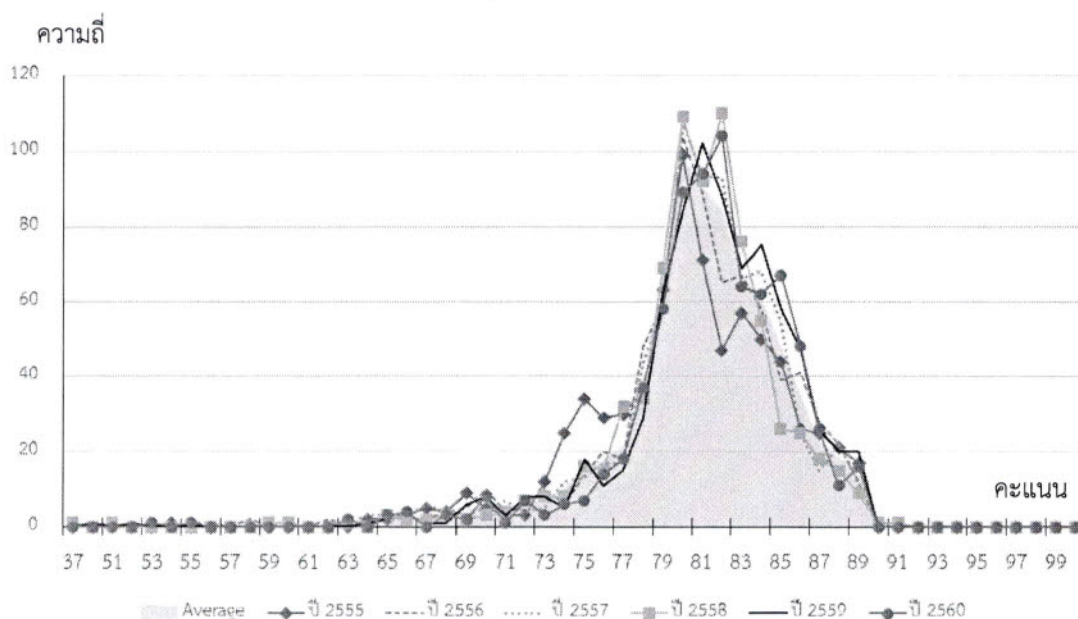
เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและปัจจัยการประเมิน และคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา ซึ่งประกอบไปด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) สำหรับสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเช่นกัน เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและปัจจัยการประเมิน อาทิ องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) บริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) (วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนา โดยมุ่งเน้นในเรื่องการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

3. ผลการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis)

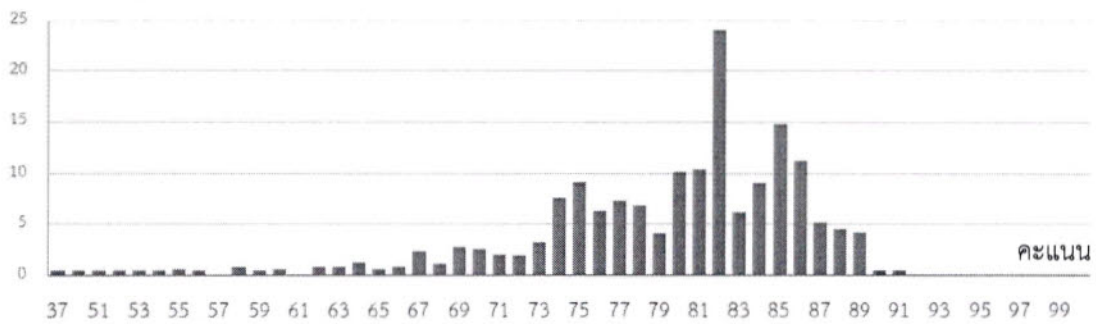
3.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จักปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 2

จากแผนภูมิข้างต้นพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้ว ยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะเกาะกลุ่มอยู่ที่ช่วงแคบ ๆ เพียง 6 คะแนน (79 – 84 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมประมาณ 463 คน จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 750 คน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 62 นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึง 140 คน ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณร้อยละ 19 หรือ 1 ใน 5 ของผู้ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้มีอำนาจในการจำแนกไม่ดีเท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities) ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้มีคะแนนประเมิน 75 ในปี พ.ศ. 2555 สูงกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนน 84 – 85 คะแนนเพิ่มมากขึ้นในช่วง 2 ปีหลัง เป็นต้น หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 75 82 และ 85 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แม่นยำในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปนิสัยนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งของทั้งองค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถถึงผลงานของพนักงานออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และเนื่องจากไม่มีกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ผลการประเมินจึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเวลาจริงได้ (Real-time)



ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน



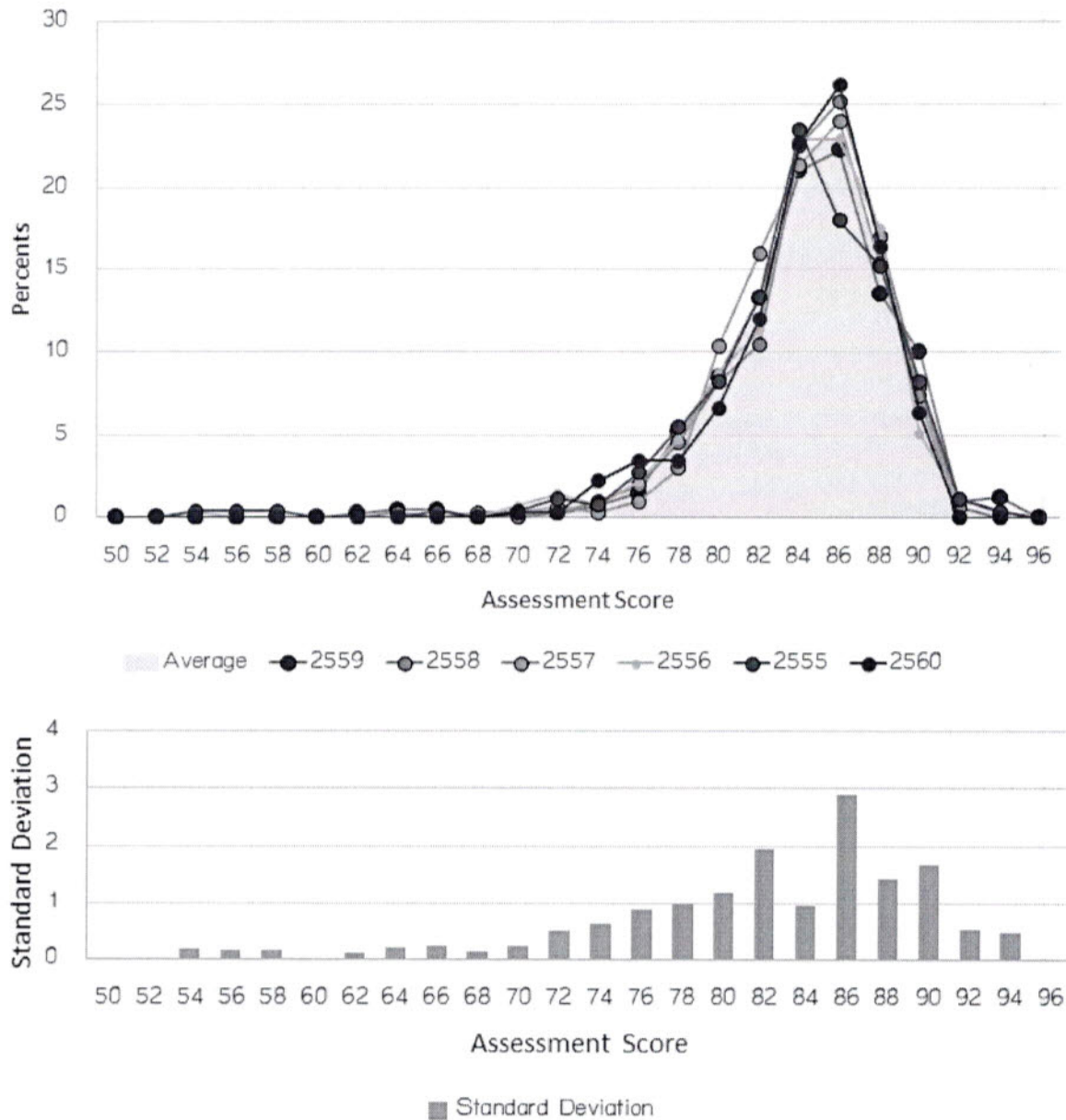
ภาพที่ 2: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงาน (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

3.2 สายวิชาการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ความสำเร็จของงาน (การเรียนการสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ และงานอื่น ๆ) พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จักปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 3

จากแผนภูมิดังกล่าวจะพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้วยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะกระจายอยู่ในช่วงที่กว้างกว่าพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เล็กน้อย กล่าวคือ 10 คะแนน (80 – 90 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมในช่วงดังกล่าวประมาณร้อยละ 90 จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 307 คน นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึงร้อยละ 47 ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณเกือบกึ่งหนึ่งของผู้ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้มีอำนาจในการจำแนกไม่เท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities) ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้มีคะแนนประเมินอยู่ในช่วง 85 – 90 น้อยกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่า 91 คะแนน สูงถึงร้อยละ 2.25 ในปี 2559 เพียงปีเดียว ซึ่งนับเป็นเท่าตัวเมื่อเทียบกับปีอื่น ๆ หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 82 86 และ 90 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้าง สูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แม่นยำในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปนิสัยนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งของทั้งองค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถดึงผลงานของพนักงาน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และ

แม้ว่าจะมีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในกลุ่มคณาจารย์ แต่พบว่าในบางกลุ่มยังไม่สามารถสะท้อนกับผลประเมินได้โดยตรง จึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างแบบเวลาจริงได้ (Real-time)



ภาพที่ 3: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงานสายวิชาการ (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

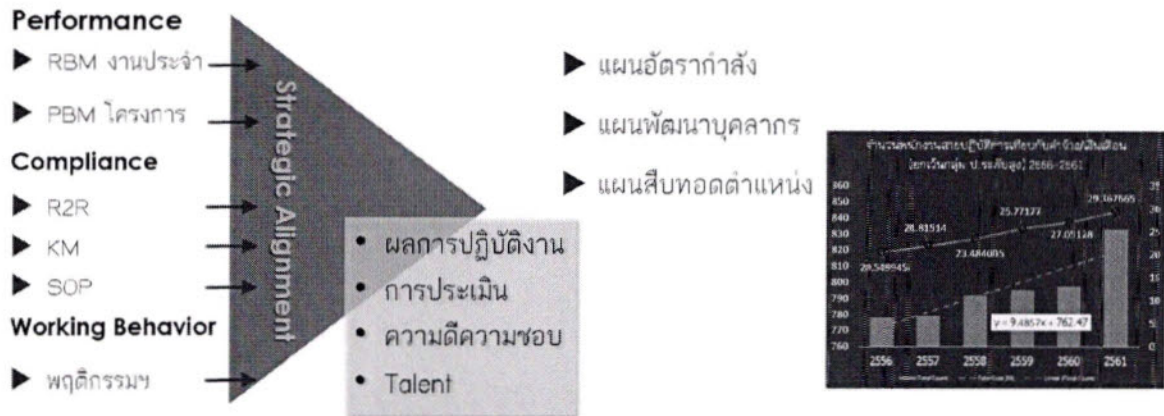
4. กรอบแนวคิดกับการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

4.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อจัดข้อจำกัดของการประเมินแบบเดิม มหาวิทยาลัยจึงเสนอแนวทางในการนำกรอบแนวคิด 5 ประการมาพัฒนาแบบประเมินใหม่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หมวด (Domain) ดังภาพที่ 4

ปรับ Domain การประเมินเป็น 3 หมวด

ประโยชน์ในการ วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนา



ภาพที่ 4: การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ Performance Compliance และ Working Behavior (ซ้าย) และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ (ขวา)

โดยในแต่ละหมวด ประกอบด้วยรายละเอียดการประเมิน ซึ่งอธิบายได้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1: สมรรถนะในการทำงาน (Performance) โดยพิจารณานำเข้าคะแนนปัจจัยในการประเมินจากระบบรายงานการปฏิบัติรายงานบุคคลที่มีส่วนร่วมในกระบวนการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Assignment) ซึ่งแยกออกเป็นโครงการ (Project-Based-Management: PBM) และงานประจำ (Routine based Management: RBM) ข้อมูลจากระบบดังกล่าว ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายบุคคลในโครงการ (หรืองานประจำ) ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisor) ผู้กำกับดูแลโครงการ (Project Supervisor) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้ร่วมโครงการ (Project Member) สัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่จัดสรรให้แต่ละโครงการ ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินสมรรถนะ (Performance KPI) ทั้งในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์รายกิจกรรม และในด้านการใช้งบประมาณ (Outcome and Financial KPI)

ตัวชี้วัดรายบุคคลเหล่านี้ปัจจุบันจะถูกคำนวณ แบบเอกเทศ (Individuality) ซึ่งจะบ่งชี้ได้เพียงสมรรถนะเฉพาะตนเท่านั้น อย่างไรก็ตามหากนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม จะพบว่าสามารถนำมาประมวลเพื่อตอบโจทย์ในการประเมินพึงประสงค์ตามกรอบแนวคิด 5 ประการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1) สมรรถนะรายบุคคล (Individual Performance) ทั้งในด้านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (งานและเงิน) จะนำมาใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐานหลัก (Primary Information) ในการคำนวณปัจจัยประเมินด้านอื่นๆ อนึ่ง สมรรถนะรายบุคคลที่เป็นข้อมูลดิบยังคงมีความเป็นอัตวิสัย (Subjective) อยู่ เนื่องจากเป็นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการวางแผนระเบียบวิธี ในการปรับข้อมูลบรรทัดฐาน (Data Normalization) ผ่านเครื่องมือหลายประการที่สำคัญได้แก่ กรอบหน้าที่ (Job Description: JD) กระบวนการการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เวลามาตรฐาน (Standard Time: ST) ซึ่งประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ข้ามหน่วยงาน (Cross Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งฉันทามติ (Consensus) ของมาตรฐานการแปลง Performance เป็นดัชนีประเมินร่วมกันของสายงานเดียวกัน ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้สารสนเทศจาก PBM และ RBM มีพลังในการจำแนกสมรรถนะรายบุคคลที่สูงกว่าการประเมินในรูปแบบเดิม

1.2) การออกแบบระบบ PBM เป็นโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchical Structure) ที่ซ้อนทับกัน (Overlapped) ใน 2 มิติ ได้แก่

1.2.1) โครงสร้างเชิงบริหาร โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย Tier 2 ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และ Tier 3 ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นกลไกหลัก เช่น ผู้อำนวยการ คณบดี สำนักวิชา ผ่านทางข้อกำหนด ได้แก่ Project Advisor และ Supervisor ซึ่งกลุ่มผู้บริหารเหล่านี้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดหลัก (Principal KPI) ในภาพรวมของทั้งของมหาวิทยาลัย (โดย Tier 1 ได้แก่ อธิการบดี) ดังนั้น ผลการดำเนินงานรายบุคคล ตามข้อ 1.1 จึงสามารถนำมาผนวกรวมขึ้นมาเป็นผลงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยได้

1.2.2) โครงสร้างเชิงยุทธศาสตร์ โดย ทุกโครงการ/งานประจำ จะถูกกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการตามกรอบการดำเนินงาน SUT-Re-Profile 2020 ด้วยหลักคิดเดียวกัน ผลการดำเนินงานรายบุคคล จึงสามารถดึงออกมาเป็นผลงาน ที่ตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านได้

การประเมินผ่านโครงสร้างข้างต้นจึงมีความเป็นพลวัต (Dynamic) ดังนั้น แม้งานประจำ (หรือโครงการ) จะมีความไม่แตกต่างกันมากนักในแต่ละปี แต่น้ำหนักของผลการประเมินจะสามารถปรับเปลี่ยน (Fine Tuning) ไปได้ตามบริบทของมหาวิทยาลัยผ่านกลไกการวางแผน (Planning) และกลยุทธ์ (Maneuver) ของผู้บริหาร ซึ่งการประเมินในรูปแบบนี้กลายเป็นกลไกขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพในการผลักดันทุกภาคส่วน (Segment) ของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

1.3) ผู้บริหารที่กำกับดูแล PBM/RBM ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินจาก PBM/RBM มาใช้ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) รายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร (Staff Development) และพิจารณาความดีความชอบ (Promotion) รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยอ้างอิงกับข้อมูลที่เป็นรูปธรรม (Objective) เชื่อถือได้ (Reliable)

1.4) สารสนเทศมูลฐานจากข้อ 1.1) ที่สำคัญ อาทิ การจัดสรรชั่วโมงการทำงาน และบทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมตาม Matrix Assignment (RACI) กล่าวคือ R-Responsibility, A-Accountability, C-Consult และ I-Inform หากได้รับการปรับมาตรฐานที่เหมาะสมแล้ว สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังตามสถานการณ์ที่เป็นจริง (คนขาด/เกิน หรือ มาก/น้อย) รวมถึงการจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงาน (เช่นกรณีพนักงานมีภาระงานจำนวนชั่วโมงยังพรั่งอยู่) ได้อีกด้วย

1.5) ด้วยคุณสมบัติเชิงโครงสร้างของระบบประเมินที่อ้างอิงกับ PBM/RBM ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และปัจจัยที่ใช้สำหรับการประเมินที่สะท้อนมาในทุกมิติ จะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) และนำไปสู่การสั่งการตามนโยบาย (Cascading) ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2: การปฏิบัติงานตามนโยบาย (Compliance) แม้ระบบ PBM/RBM จะมีบทบาทสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานมุ่งเน้นไปเพื่อความสอดคล้อง (Alignment) และการสั่งการ (Cascading) กลไกดังกล่าวยังเป็นเพียงการผลักดันสมรรถนะในทิศทางเดียว นั่นคือมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผลงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฏจักรในการพัฒนางาน มหาวิทยาลัยจึงเพิ่มองค์ประกอบการประเมินด้านการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) ซึ่งเป็นนโยบายมุ่งเน้นไปเพื่อการพัฒนางานเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมกลไกขับเคลื่อน PBM/RBM ข้างต้น ประกอบด้วย การปรับแปลงงานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการสังเคราะห์กระบวนการงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เป็นต้น ซึ่งในภาพรวมนอกจากจะตอบโจทย์สำคัญ ด้านนโยบาย การบริหารงานด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการประเมิน (Projection)

ไว้ว่า หากนำการประเมินในองค์ประกอบนี้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้การทำ Alignment และ Cascading มีเป้าหมายที่คมชัด และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งยังมีความเป็นปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการก้าวไปสู่วงรอบการพัฒนาใหม่ (New S Curve) อยู่เสมอ ซึ่งจัดว่าเป็นกลยุทธ์สำคัญในการปรับแต่งองค์กร (Organization Tuning Maneuver) ที่สำคัญและเหมาะสมสำหรับกรอบแนวคิดตามนโยบาย SUT-Re-Profile 2020

หมวดที่ 3: พฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) นอกเหนือจากการประเมินในหมวดที่ 1 และ 2 ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรตามที่ได้กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยยังเห็นความสำคัญของการประเมินซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน จากเจตจำนงวิสัยตามนโยบาย “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ” (Excellent Supporting Staffs) ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งตามกรอบนโยบาย การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development and Human Resource Management: HRD and HRM) ใน SUT-Re-Profile 2020 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับหัวข้อการประเมินในรูปแบบเดิม และจัดเข้าอยู่ในหมวดพฤติกรรมการทำงาน โดยมีแนวคิดในการกำหนดหัวข้อการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากร ดังตัวอย่างในภาพที่ 5



ภาพที่ 5: ลักษณะพึงประสงค์ของการประเมินเพื่อการพัฒนา “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ”

จากตัวอย่างคุณลักษณะพึงประสงค์ข้างต้น สามารถออกแบบหัวข้อการประเมินออกเป็นหัวข้อต่างๆ อาทิ ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย เป็นต้น ผลการประเมินในส่วนนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของพนักงานรายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ออกแบบหลักสูตรพัฒนาบุคลากร (Staff Development Curriculum) ในประเด็นคุณลักษณะที่ยังพร่องหรือสมควรได้รับการพัฒนา อาทิ หลักสูตรผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทบทวนความรู้ความเข้าใจกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ด้านการใช้ภาษา เป็นต้น

¹ลักษณะพึงประสงค์นี้มาจาก “ค่านิยมองค์กร” ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561

จากแนวทางและการกำหนดรูปแบบการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการ และปัจจัยการประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าว นำมาয়ร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้ผลลัพธ์เป็นกรอบตั้งต้นในการประเมินดังแสดงในภาพที่ 6

A. สมรรถนะในการทำงาน จำนวนชั่วโมงเป็นไปตามเกณฑ์

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)	สำเร็จร้อยละ	0.60	60
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM และ Matrix Assignment)	IF*ผล/ แผน	0.40	40
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 60%)			X 0.6
			60

B. ปฏิบัติตามนโยบาย มีงานสร้างสรรค์ และ R2R อย่างละ 1 ชิ้น และ อบรม 1 ครั้ง

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์/ การพัฒนาและปรับปรุงงาน	จำนวนชิ้น*	0.50	50
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R/ KM/ SOP/ QP/ WI	จำนวนชิ้น*	0.20	20
3. ได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงาน	รางวัล**	0.20	0
4. เข้ารับการอบรมที่ตรงกับสมรรถนะ เพื่อพัฒนาตนเอง	จำนวนครั้ง**	0.10	10
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)			X 0.2
			16

C. พฤติกรรมการทำงาน ตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือ Peer

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
1. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	0.25	20
2. การทำงานเป็นทีม	0.25	20
3. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	0.20	20
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	0.20	20
5. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	0.05	5
6. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	0.05	5
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)		X 0.2
		18

ภาพที่ 6: ตัวอย่างกรอบหัวข้อการประเมินใน 3 หมวด (Domain) ประกอบด้วย สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior)

แม้ว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะยังไม่ได้มีการหารือจนได้ข้อสรุปถึงรายละเอียด แนวการปฏิบัติ หน่วยนับ/ค่าน้ำหนัก เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ฯลฯ (ซึ่งจำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนในวาระต่อไป) แต่เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจึงได้ยกตัวอย่างรายละเอียดประกอบการนำเสนอ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุมเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายฉบับนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความตระหนักอยู่เสมอว่าการกำหนดรายละเอียด หัวข้อการประเมิน รวมถึงค่าน้ำหนัก ฯลฯ จะต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของทั้งสารสนเทศที่เป็นรูปธรรม (Objective) และอัตวิสัยที่เป็นธรรม

(Subjective) เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินที่เที่ยงตรง (Accurate) แม่นยำ มีอำนาจในการจำแนก (Precise) และมีความเชื่อมโยง (Recall/ Relevant) เพื่อนำมาปรับใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 สายวิชาการ

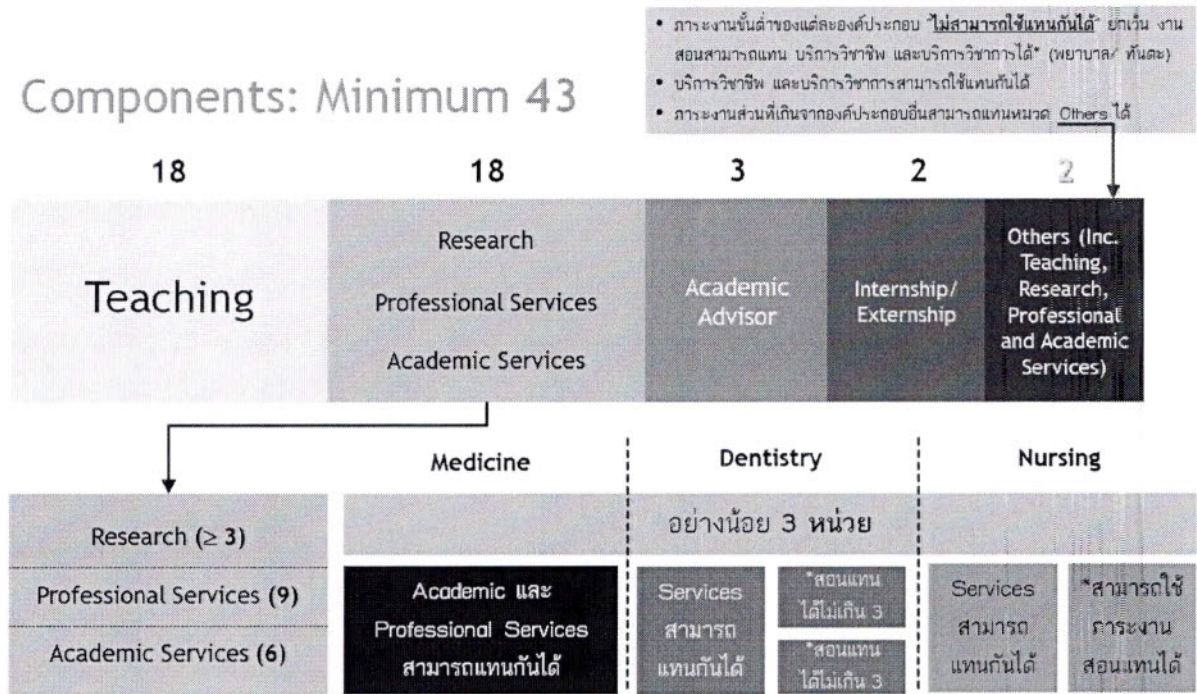
ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยถูกแบ่งออกเป็น 2 ศาสตร์ซึ่งแตกต่างกันอย่างชัดเจน อันประกอบด้วย ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนระบบภาระงานของพนักงานสายวิชาการเพื่อมุ่งสู่การจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ด้วยการกำหนดกรอบแนวคิดในการทบทวนขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป แต่ยังคงดำรงไว้ซึ่งพันธกิจ 5 ด้านของมหาวิทยาลัย เพียงแต่มีการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิ องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) และบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) (วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมาयर่างระบบการปรับรื้อภาระงานขึ้นมา ดังแสดงในภาพที่ 7

สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ ประกอบด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้หารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปว่า ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประกอบด้วย ภาระการสอน (รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา) งานสหกิจศึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มีเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละองค์ประกอบเป็น 21, 3, 3, 3 และ 3 หน่วยภาระงานตามลำดับ รวมเป็น 33 หน่วยภาระงาน โดยที่ภาระงานแต่ละองค์ประกอบไม่สามารถใช้แทนกันได้ (Compulsory) อย่างไรก็ตามภาระงานที่นอกเหนือจากเกณฑ์ขั้นต่ำในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น สามารถนำไปนับรวมเป็นภาระงานตามความถนัด และความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล (Competency) ได้อีก 7 หน่วยภาระงาน รวมเป็นภาระงานขั้นต่ำ 40 หน่วยภาระงาน ซึ่งคณาจารย์ที่มีภาระเกินจากนี้ จะได้รับปัจจัยสร้างแรงจูงใจ (Incentive) ตามรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะกำหนดต่อไป

Components: Minimum 40

(18 + 3) = 21	3*	3	3	3	7
Teaching and Academic Advisor	Co-op Education	Research	Academic Services	SUT Assignments	Teaching, Research, Academic Services, Assignments, etc.
ภาระงานขั้นต่ำของแต่ละองค์ประกอบ <u>ไม่สามารถใช้แทนกันได้</u>					
ภาระงานสอน 18 หน่วย/ ปี งานที่ปรึกษานักศึกษา 3 หน่วย/ ปี	สหกิจศึกษา* 3 หน่วย/ ปี	Journal, Inter Conf. Grants, etc. 3 หน่วย/ ปี	บริการวิชาการ 3 หน่วย/ ปี	มหาวิทยาลัยมอบหมาย 3 หน่วย/ ปี	ภาระงานที่นอกเหนือจากเกณฑ์องค์ประกอบขั้นต่ำตามความถนัดและ ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล
* สำหรับ <u>สำนักวิชา</u> ที่ไม่มี นศ. สหกิจศึกษา อาจปรับองค์ประกอบได้ ตามความเหมาะสม					Competency
Compulsory 33					7

Components: Minimum 43



ภาพที่ 7: การปรับปรุงภาระงานสายวิชาการในด้าน องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) และบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) ระหว่างวิทยาศาสตร์กายภาพ (บน) และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ล่าง)

สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้หารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปว่า ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประกอบด้วย ภาระการสอน ภาระงานวิจัย บริการวิชาชีพ และบริการวิชาการ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ภาระงานกำกับดูแลแพทย์/พยาบาลเพิ่มพูนทักษะ (Internship/ Externship) และภาระงานอื่น ๆ โดยเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละองค์ประกอบเป็น 18, 18, 3, 2 และ 2 หน่วยภาระงานตามลำดับ รวมเป็น 43 หน่วยภาระงาน โดยที่ภาระงานแต่ละองค์ประกอบไม่สามารถใช้แทนกันได้ แม้ว่าทุกสำนักวิชาจะกำหนดให้มีภาระงานวิจัยอย่างน้อย 3 หน่วยภาระงาน และกำหนดให้ภาระงานบริการวิชาชีพ สามารถใช้แทนบริการวิชาการได้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละศาสตร์ ได้มีข้อยกเว้นที่แตกต่างกันในแต่ละสำนักวิชาดังนี้ สำหรับสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ภาระงานสอนสามารถใช้แทนภาระงานบริการวิชาชีพ และบริการวิชาการได้ไม่เกินอย่างละ 3 หน่วยภาระงาน และสำหรับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สามารถใช้ภาระงานสอนแทนภาระงานบริการวิชาชีพ (ในที่นี้หมายถึง Faculties Practices) และบริการวิชาการได้ ซึ่งคณาจารย์ที่มีภาระเกินจากนี้ จะได้รับปัจจัยสร้างแรงจูงใจ (Incentive) ตามรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะกำหนดต่อไป

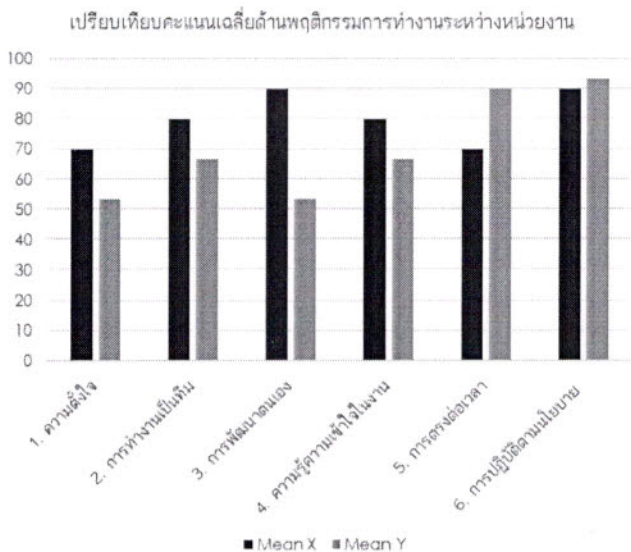
5. แนวทางการวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมินการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

5.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ผลการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์ทั้งในภาพรวม และเจาะจงมิติที่สนใจได้ ตัวอย่างเช่น ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานระหว่าง 2 หน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานประจำ และโครงการ (60%)		
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)		0.6
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM and Matrix)		0.4
สัดส่วนประเมิน		0.6
ผลการปฏิบัติงานด้านพัฒนา (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	
1. งานสร้างสรรค์		0.5
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R		0.2
3. ได้รับรางวัล		0.2
4. เข้าร่วมการอบรม		0.1
สัดส่วนประเมิน		0.2
พฤติกรรมการทำงาน (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	
1. ความตั้งใจ		0.1
2. การทำงานเป็นทีม		0.1
3. การพัฒนาตนเอง		0.1
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน		0.1
5. การตรงต่อเวลา		0.05
6. การปฏิบัติตามนโยบาย		0.05
สัดส่วนประเมิน		0.2
คะแนนรวม		100

ตัวอย่าง ผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน

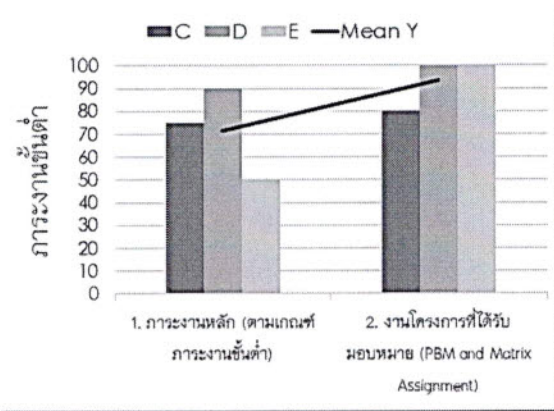


ภาพที่ 8: ตัวอย่างผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน เฉพาะประเด็นพฤติกรรมการทำงาน

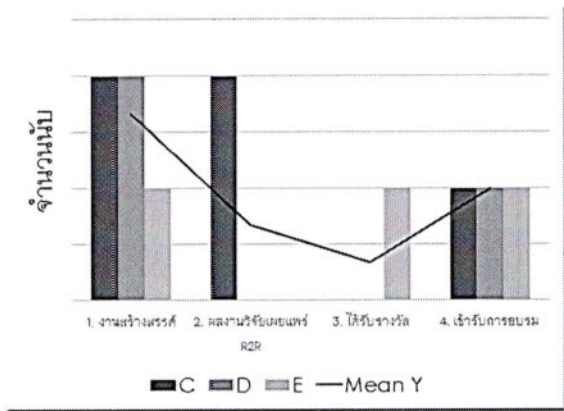
จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่า หน่วยงาน X มีค่าเฉลี่ยของคะแนนด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และพัฒนาตนเอง (Self-Development) ที่โดดเด่นกว่าหน่วยงาน Y ดังนั้น เพื่อผลักดันคุณลักษณะพึงประสงค์ให้ทัดเทียมกัน มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องออกแบบหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาดังกล่าวให้กับหน่วยงาน Y โดย คัดสรร (Select) และปรับแต่ง (Customize) หัวข้อและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสม เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการพัฒนาและบริหารการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน Y เป็นต้น แทนการอบรมเพื่อพัฒนาแบบ One-Size-Fits-All แบบดั้งเดิม

ตามที่ได้นำเสนอข้อมูลไปข้างต้น การนำ PBM/RBM มาเป็นเครื่องมือประกอบการประเมินเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่เพียงอย่างเดียว อาจไม่เพียงพอต่อการมุ่งไปสู่ New S Curve อย่างต่อเนื่อง องค์กรจำเป็นต้องยึดหลักวัฒนธรรมคุณภาพ มีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อตอบสนองประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอตัวอย่างการวิเคราะห์ความสมดุลระหว่างภารกิจทั้งสองประการ ดังแสดงในภาพที่ 9

ภาระงานหลัก และงานโครงการ



การพัฒนางาน



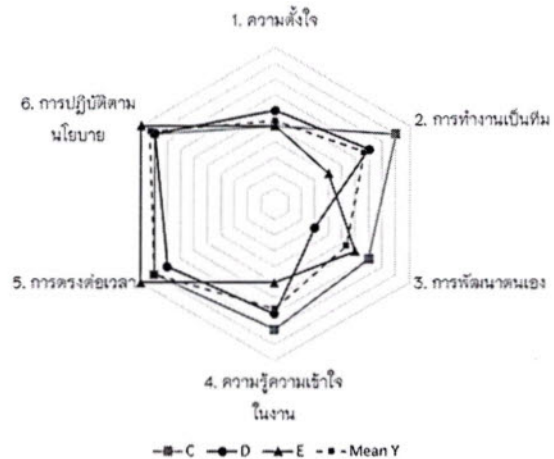
ภาพที่ 9: (ตัวอย่าง) การวิเคราะห์สมดุระหว่างสมรรถนะในการปฏิบัติงานโครงการ/งานประจำตามที่ได้รับมอบหมาย (Performance) (ซ้าย) และการพัฒนางาน (Development Policy Compliance) (ขวา)

จากตัวอย่างพบว่า หน่วยงาน E มีค่าภาระงานหลักต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ในขณะที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านงาน PBM/RBM อยู่ในระดับดี จึงเป็นไปได้ว่าหน่วยงานดังกล่าว มุ่งเน้นไปที่เป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จนไม่มีกำลังมากพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องเข้าไปให้ความช่วยเหลือในแง่ของทรัพยากร (เงิน/มนุษย์) หรือการถ่ายโอนงานข้ามหน่วย เป็นต้น นอกจากนี้ เมื่อมองในมิติของการพัฒนางานกลับพบว่าหน่วยงาน C ผลิตรายงานวิจัย R2R ออกมาได้โดดเด่น แต่กลับไม่ได้รับรางวัล จึงเป็นไปได้ที่อาจขาดการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ พฤติกรรมการทำงาน เป็นอีกหมวดหนึ่งที่นอกจากจะมีความสำคัญต่อปัจเจกบุคคลแล้วยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในองค์กรที่ใช้แนวทางการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Management) ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อแยกวิเคราะห์ผลการประเมินในหมวดนี้ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถที่จะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ ตัวอย่างภาพที่ 10 เป็นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณาสำหรับหน่วยงานแห่งหนึ่ง พบว่าแม้ E จะมีความรู้และความเข้าใจในงานค่อนข้างดีกว่าพนักงานรายอื่น ซึ่งหน่วยงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องเข้าไปช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะ/ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน แต่ในภาพรวมหน่วยงานนี้มีคะแนนประเมินในทุกหมวดค่อนข้างสมดุล อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สังเกตได้จากแผนภูมินี้คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจในการทำงานค่อนข้างต่ำ ซึ่งอาจจะมาจากการขาดแรงบันดาลใจ (Motivation) เป็นต้น

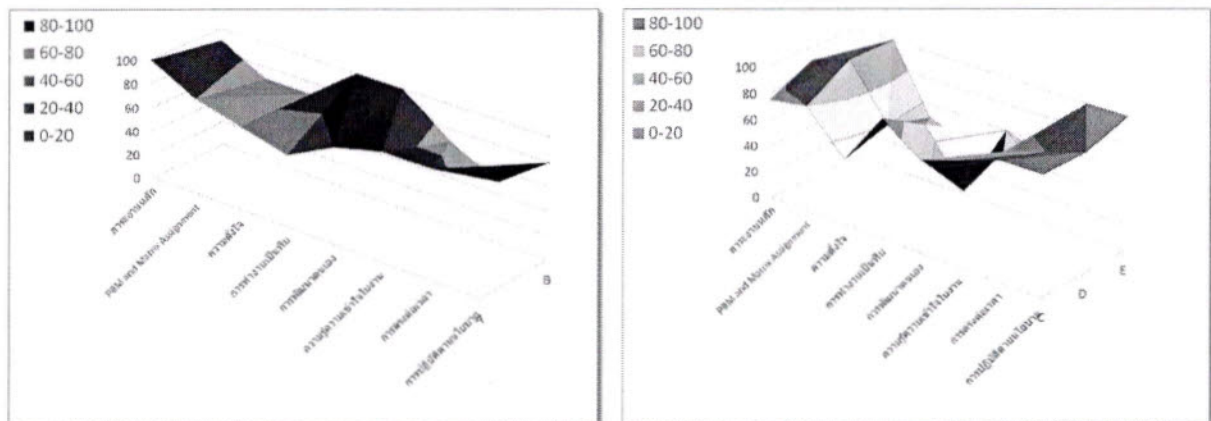
พฤติกรรมการทำงานของหน่วยงาน Y

ปัจจัยการพิจารณา	C	D	E	AVG Y
1. ความตั้งใจ	50	60	50	53.33
2. การทำงานเป็นทีม	90	70	40	66.67
3. การพัฒนาตนเอง	70	30	60	53.33
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	80	70	50	66.67
5. การตรงต่อเวลา	90	80	100	90
6. การปฏิบัติตามนโยบาย	90	90	100	93.33



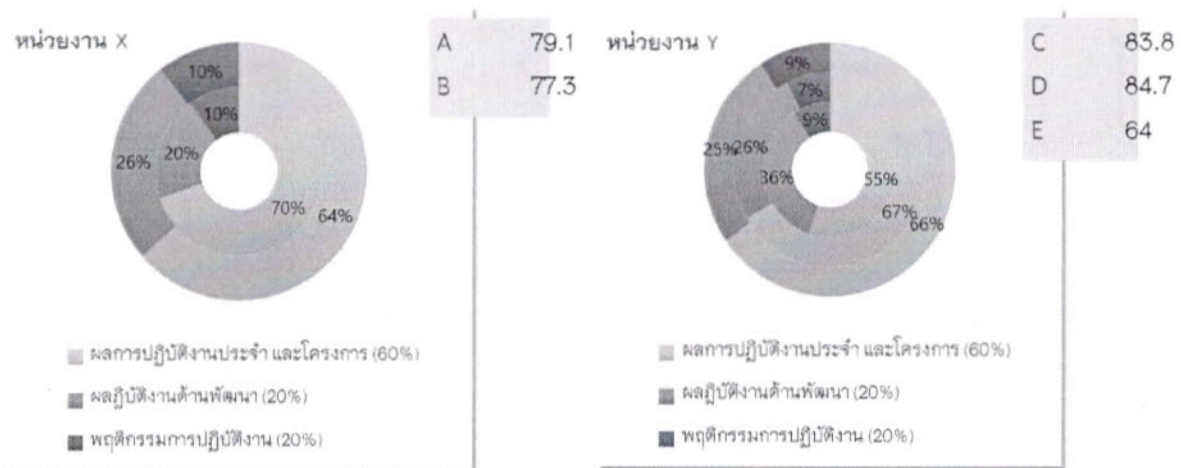
ภาพที่ 10: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณา

เมื่อวิเคราะห์ไปถึงรายละเอียดในแต่ละปัจจัย ผสมกับการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน จะสามารถสะท้อนประเด็นปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 11 ที่บ่งชี้ว่าประเด็นความตั้งใจของหน่วยงาน Y ค่อนข้างเด่นชัดเมื่อเทียบกับหน่วยงาน X จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเร่งด่วน โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 11: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานระหว่างหน่วยงาน

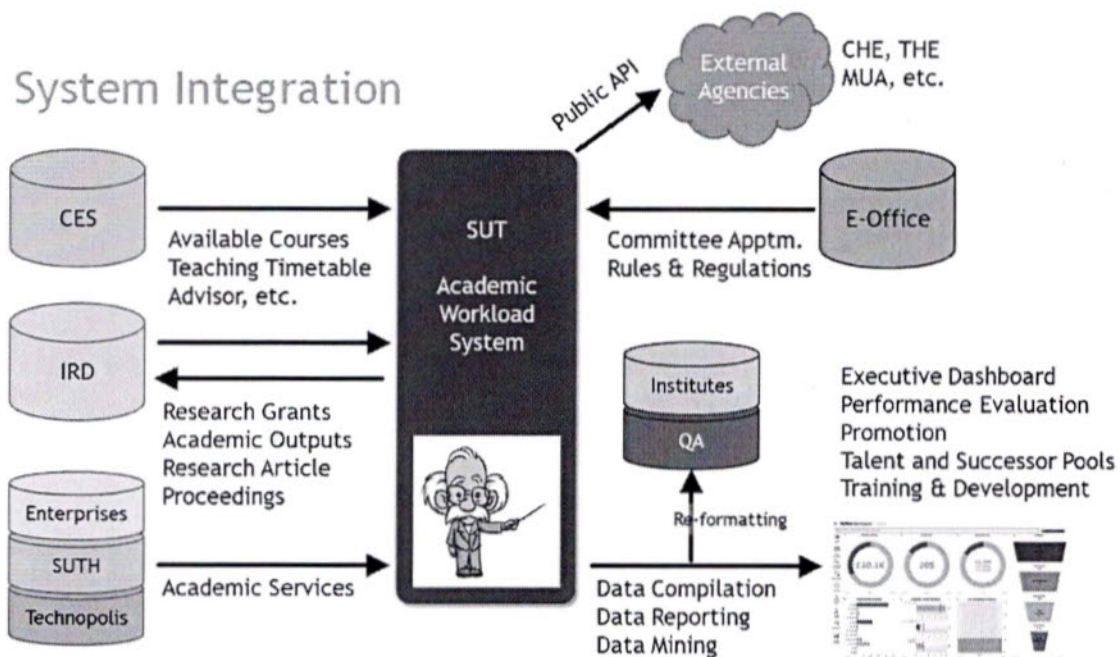
ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลมาจากรูปแบบการประเมินที่ถูกออกแบบขึ้น หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สัดส่วนสมรรถนะแต่ละด้าน รายบุคคล และระดับหน่วยงานได้ ดังภาพที่ 12 ที่แสดงตัวอย่างให้เห็นว่าหน่วยงาน X มีพฤติกรรมการทำงานดีกว่า แต่หน่วยงาน Y กลับมีคะแนนในภาพรวมสูงกว่า ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสมรรถนะ และการพัฒนางานซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่สูง เป็นต้น



ภาพที่ 12: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในภาพรวมของผลประเมินใน หมวดสมรรถนะ การพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงานภายใน และระหว่างหน่วยงาน

5.2 สายวิชาการ

จากองค์ประกอบเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำตามที่แต่ละกลุ่มสำนักวิชากำหนดดังรายละเอียดในหัวข้อ 4.2 พบว่าข้อมูลส่วนหนึ่งที่น่ามาคำนวณค่าภาระงานได้ถูกบริหารจัดการ หรือจัดเก็บอยู่แล้วตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส และความมั่นคง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำระบบภาระงานสายวิชาการดิจิทัล ที่นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต้นทาง อาทิ ข้อมูลการเรียนการสอนจากศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูลงานวิจัยจากสถาบันวิจัย ข้อมูลการบริการวิชาการ และวิชาชีพจากหน่วยวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จนถึงข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ จากระบบ E-Office ของส่วนกลางผ่านการเชื่อมโยงที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13: ผังการวางระบบ Academic Workload System Integration แสดงข้อมูลการนำเข้า (Input) กระบวนการจัดการข้อมูล (Process) และผลผลิตเพื่อนำข้อมูลไปใช้ (Output)

นอกจากคณาจารย์จะได้รับความสะดวกจากการลดขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลแล้ว องค์ประกอบภาระงานที่นำมาคำนวณยังมีความน่าเชื่อถือสูง และตรวจสอบย้อนกลับได้ ยิ่งไปกว่านั้นสารสนเทศทุกมิติ เช่น ข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลสรุปที่ประมวลได้จากระบบภาระงานสายวิชาการ อาทิ จำนวนคณาจารย์/ นักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าในแต่ละวิชา หรือระดับหลักสูตร และต้นทุนต่อหน่วยในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปใช้ในกระบวนการควบคุมคุณภาพทางการศึกษา หรือบริหารสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภคได้สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกประการหนึ่งฝ่ายบริหารยังสามารถใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สารสนเทศภาระงาน เช่น การจัดกลุ่ม (Clustering) รูปแบบความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณาจารย์ สมรรถนะหลักของแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา ที่อ้างอิงจากภาระงานจริง การคาดการณ์ (Prediction) สาขา งานวิจัย แหล่งทุน หรือแม้กระทั่งเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่ควรสนับสนุน หรือส่งเสริมเป็นพิเศษ โดยเฉพาะในรูปแบบสหสาขาวิชา (Multi-disciplinary) และ ทิศทางของการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับทั้ง ยุทธศาสตร์ และเงื่อนไขด้านประชากร เป็นต้น โดยอาศัยเทคนิคทางสถิติ (Statistics) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) และ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ และกำหนดแนวนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ได้อย่างแม่นยำ

เพื่อให้เห็นแนวทางในการนำข้อมูลภาระงานมาใช้ประโยชน์ตามกรอบแนวคิดการนำผลงานของคน มาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัย ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างการจัดวาง (Alignment) องค์ประกอบของภาระงาน ในแต่ละหมวดเข้ากับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างงานวิจัย

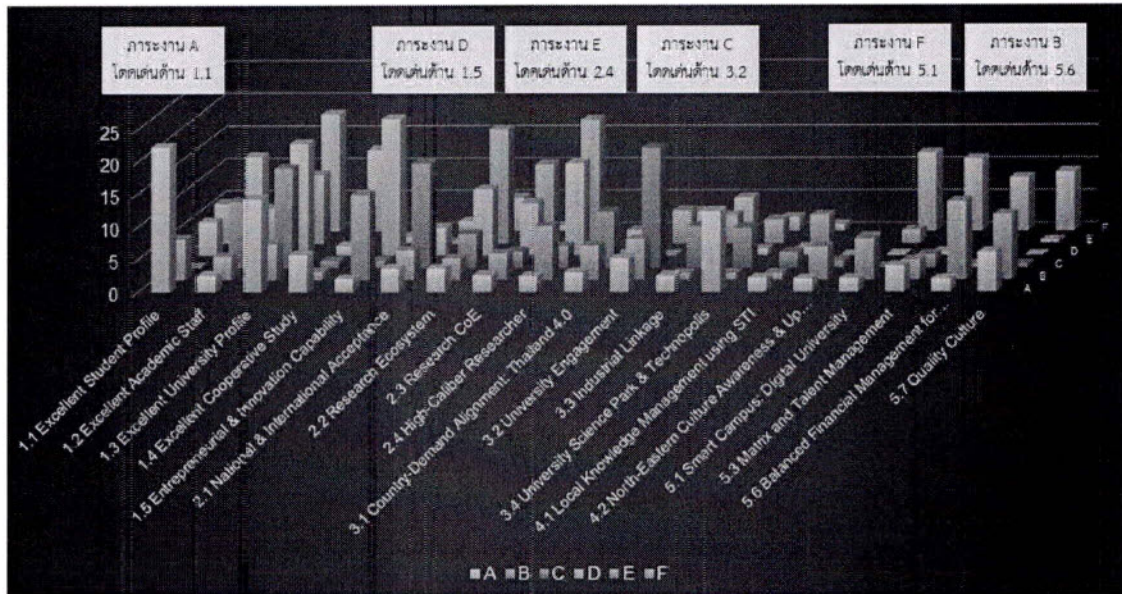
Workload Element	@Load	Strategy		Strategic Agenda
Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับชาติ	2.00	2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	3.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
		2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
Invited Paper วารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสากล	5.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
		1.2.2	Core Competency Development	1.2 Excellent Academic Staff
		1.3.3	Leading University-Country Demand Driven	1.3 Excellent University Profile
		2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
		2.2.1	Research Drive	2.2 Research Ecosystem

ตัวอย่างงานบริการวิชาการ

กรรมการพัฒนาหลักสูตรที่โหม่งและนอมมหาวิทยาลัย	1.00	1.3.1	Excellent Curriculum	1.3 Excellent University Profile
		1.3.2	21 st Century Education Supporting System	1.3 Excellent University Profile
		3.1.2	Workforce Production for Country Demand	3.1 Country-Demand Alignment: Thailand 4.0
บรรณาธิการ/ กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/ วิชาชีพ	1.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
กรรมการ/ที่ปรึกษา ของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานในและนอกมหาวิทยาลัย และกรรมการในกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (กรรมการโดยชื่อ)	0.50	1.3.1	Excellent Curriculum	1.3 Excellent University Profile
		5.1.2	Management and System for Digital University	5.1 Smart Campus: Digital University
		5.3.1	Matrix Management	5.3 Matrix and Talent Management
		5.7.2	Management for Quality Culture Embedded	5.7 Quality Culture
ผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ	0.50	1.2.2	Core Competency Development	1.2 Excellent Academic Staff

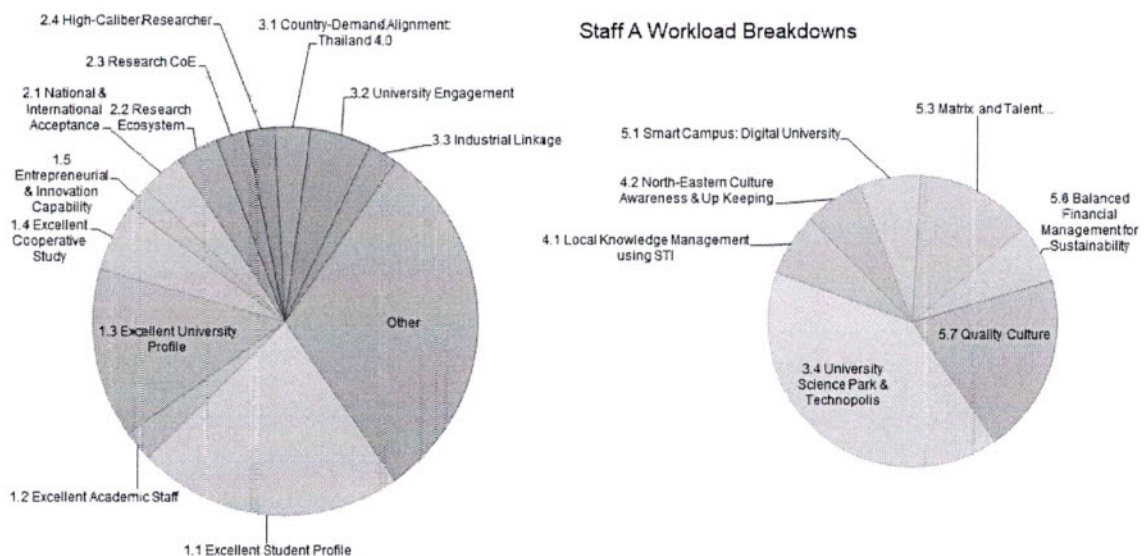
ภาพที่ 14: ตัวอย่างการจัดวาง (Alignment) องค์ประกอบองค์การคิดค่าภาระงานวิจัย และบริการวิชาการ เข้ากับยุทธศาสตร์ (Strategy) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Agenda)

เมื่อนำค่าภาระงานของคณาจารย์ที่คำนวณได้ในแต่ละประเภทไปจัดสรรลงยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ระบบจะสามารถคำนวณแถบสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Competency Spectrum) ของแต่ละหน่วยงาน (สาขาวิชา/ สำนักวิชา) หรือแม้กระทั่งระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบาย ได้ดังตัวอย่างจำลองสถานการณ์ (Simulation) ในภาพที่ 15



ภาพที่ 15: ตัวอย่างแบบจำลองสถานการณ์ (Simulation) ของแถบสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Competency Spectrum) ระดับหน่วยงาน จำแนกรายบุคคล

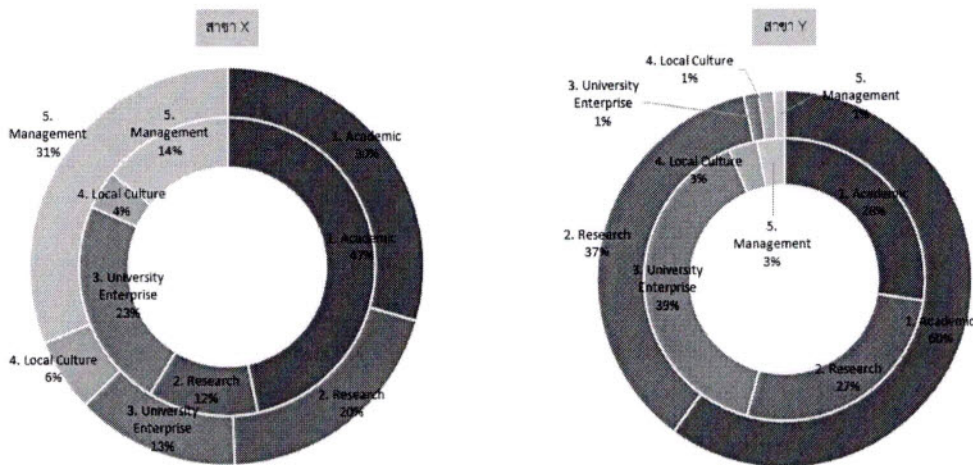
จากตัวอย่างในภาพจะเห็นได้ว่าภาระงานของคณาจารย์แต่ละท่านแตกต่างกันไปตามความเชี่ยวชาญ อาทิ อาจารย์ A มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ได้แก่ Excellent University Profile ในขณะที่ภาระงานของอาจารย์ C มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ที่ 3.2 ได้แก่ University Engagement เป็นต้น นอกจากการจัดวางองค์ประกอบภาระงานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้วิเคราะห์สมดุลของแต่ละยุทธศาสตร์ในภาพรวมแล้ว ยังสามารถนำไปใช้วิเคราะห์สมรรถนะรายบุคคล ได้อีกด้วยว่า ในภาระงานของคณาจารย์แต่ละรอบการประเมิน (ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา) นั้นมีความโดดเด่นในด้านใด หรือยังมีด้านใดที่มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ ดังตัวอย่างในภาพที่ 16



ภาพที่ 16: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Balanced Strategic Competency) รายบุคคล

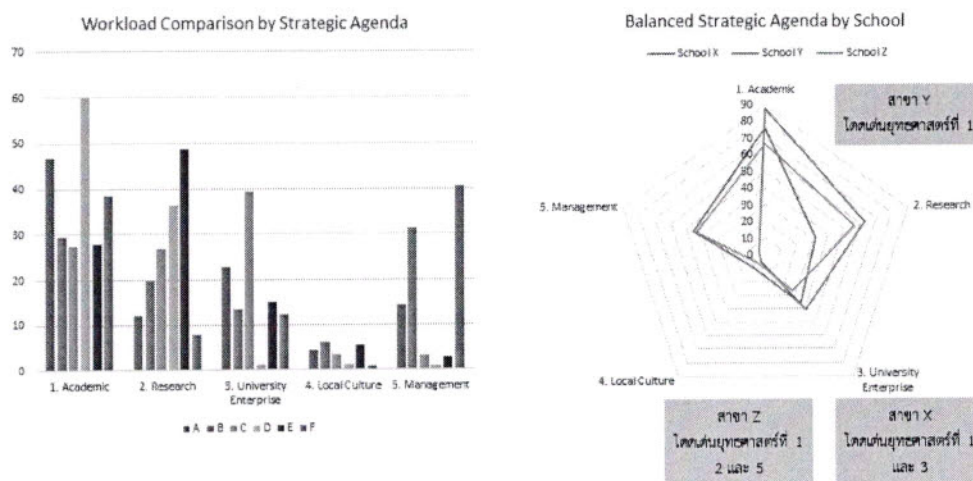
ข้อสังเกตประการหนึ่งจากตัวอย่างข้างต้น พบว่า แม้อาจารย์ A จะทุ่มเทด้านการเรียนการสอน จนมีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ Excellent Student Profile และ University Science Park แต่กลับมีความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม และผลงานวิจัยในสัดส่วนที่ต่ำกว่า ซึ่งหน่วยงานอาจเสริมศักยภาพของอาจารย์ A โดยประสาน และสนับสนุนการอบรมเชิงวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องชาญให้กับภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น

ในมิติของการดำเนินตาม Platform เพื่อให้สามารถประเมิน และวิเคราะห์สมรรถนะหลักที่แตกต่างกันของแต่ละ Ecosystem ซึ่งเป็นพลวัตตามลักษณะเฉพาะ (Character) สินทรัพย์ (Asset) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เงื่อนไขตามบริบท (Contextual Conditions) ของหน่วยงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรมนุษย์ ของแต่ละหน่วยงาน ระบบภาระงานที่นำเสนอสามารถประมวลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบของลักษณะเด่นดังกล่าวของแต่ละหน่วยงานดังตัวอย่างในภาพที่ 17



ภาพที่ 17: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบของคณาจารย์ภายในสาขา และระหว่างสาขา X และ Y

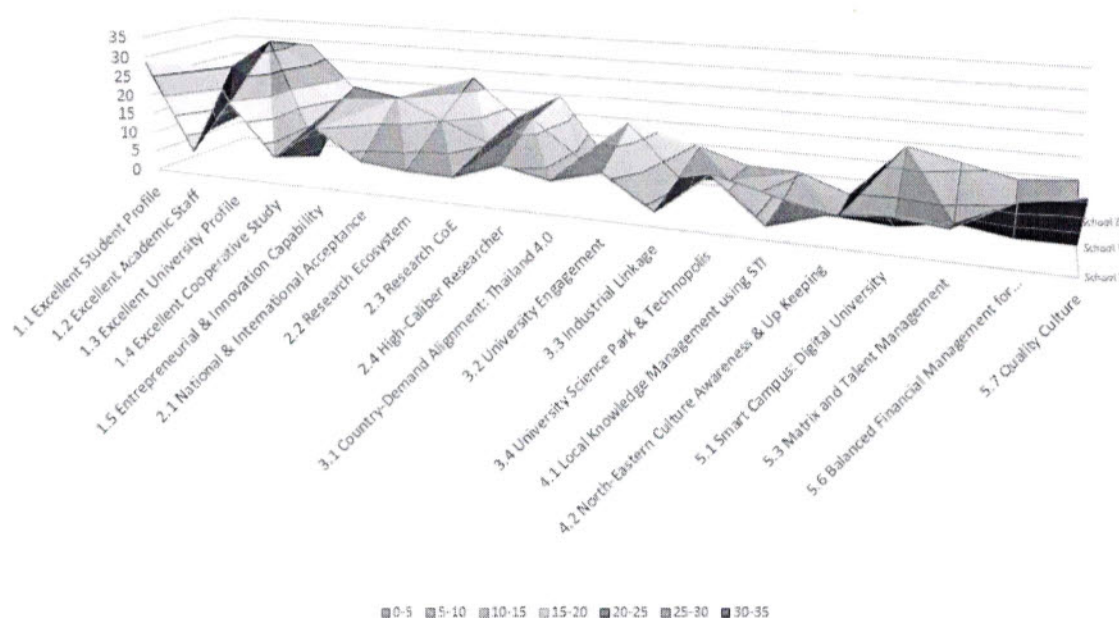
ในภาพรวม ทั้งสองสาขาจะมีความเข้มแข็งทางวิชาการในระดับใกล้เคียงกัน ในขณะที่สาขา X มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ด้านมหาวิทยาลัยวิสาหกิจ สาขาวิชา Y กลับให้ความสำคัญในด้านงานวิจัยในสัดส่วนที่สูงกว่า เป็นต้น ซึ่งอาจขยายผลไปยังการเปรียบเทียบระหว่างสาขาวิชาในกลุ่มที่สนใจ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ภายในกลุ่มสาขาวิชา

จากตัวอย่างที่นำเสนอจะพบว่า ด้วยการประมวลข้อมูลภาระงานของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาทุกสาขาให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่มีลักษณะจำเพาะต่างกัน กล่าวคือ สาขา X โดดเด่นในยุทธศาสตร์ด้านมหาวิทยาลัยวิสาหกิจ ในขณะที่สาขา Z โดดเด่นด้านการวิจัย และการบริหารจัดการ ตามลำดับ และนอกจากหากจำเป็น ฝ่ายบริหารอาจให้การสนับสนุนสาขาเหล่านี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมท้องถิ่นเพิ่มเติม หรือเป็นตัวกลางประสานให้เกิดการบูรณาการผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขา Y และ/ หรือ Z แล้วสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดระดับของเทคโนโลยี จนกระทั่งถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยอาศัยความเชี่ยวชาญ และความร่วมมือกับสาขา X เป็นต้น

ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลเฉพาะจากการจัดวางภาระงานคณาจารย์เข้ากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สมดุลของสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ทั้งรายรายบุคคล ระดับหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งระดับมหาวิทยาลัยได้ ดังแบบจำลองสถานการณ์ในภาพที่ 19



ภาพที่ 19: ตัวอย่างพื้นผิวสมดุลของสมรรถนะของสำนักวิชาหนึ่งที่ประกอบด้วยสาขาวิชา X Y และ Z

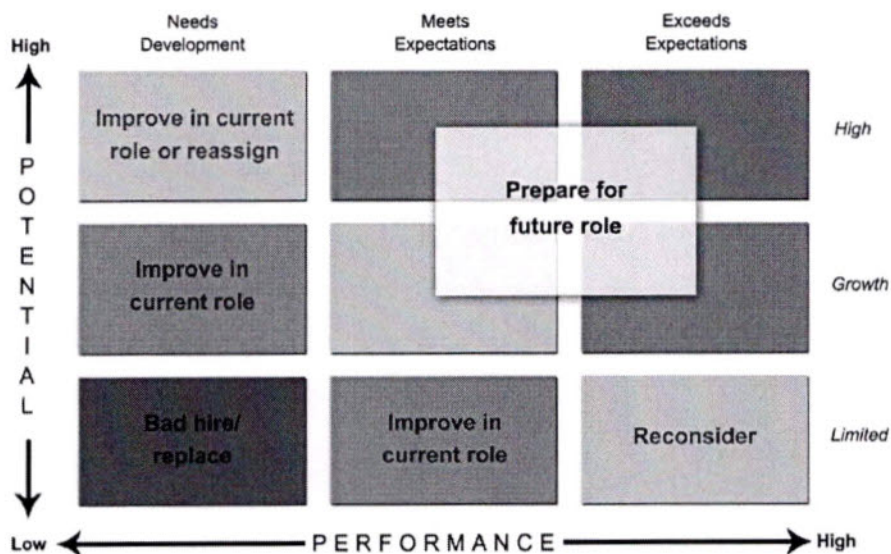
อย่างไรก็ดี แบบจำลองสถานการณ์ และบทวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงแง่มุมหนึ่งของการนำสารสนเทศภาระงานสายวิชาการในรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำเสนอ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่อ้างอิงบนพื้นฐานความเป็นจริง และทันการณ์เท่านั้น ด้วยความสามารถทางเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ทั้งการทำเหมืองข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ เริ่มจับต้องได้ และเข้ามามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์สารสนเทศในหลายภาคส่วน ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศ มีศักยภาพ และความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ภาระงานสายวิชาการในกรอบการทำงาน (Framework) ข้างต้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จัดว่าเป็นสินทรัพย์สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานสายวิชาการ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ New S-Curve ต่อไป

6. ความสอดคล้องระหว่างความสามารถกับผลการประเมิน

เพื่อลดความเป็นอัตวิสัยของการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้เสนอแนวทางการใช้เครื่องมืออันหลากหลายในการสร้างมาตรฐานการรายงานผลการปฏิบัติงาน หนึ่งในนั้นได้แก่ คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description: JD) ซึ่งได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ JD รายตำแหน่งไปแล้วในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (วันที่ 13-14 มีนาคม พ.ศ. 2561) และทุกหน่วยงานได้ดำเนินการทบทวน JD ในทุกตำแหน่งงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 โดยมีเป้าหมายเพื่อกำหนด ความสามารถในการหน้าที่ (Functional Competency) และความสามารถแกน (Core Competency) ให้แต่ละตำแหน่งงานที่มีผู้ถือครองอยู่มีความชัดเจน โดยในแต่ละปัจจัยของความสามารถทั้งสองกลุ่มจะต้องระบุ ระดับความคาดหวัง (ของตำแหน่ง) ระดับความรู้/ทักษะ (ของพนักงาน) เพื่อที่จะสามารถประเมินช่องว่าง (Gap) และแนวทางที่จะพัฒนาต่อได้ เช่น การฝึกฝนหน้างาน (On the Job Training) หรือการฝึกอบรม (Coaching) เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลระดับความรู้/ทักษะของพนักงาน ที่เกินกว่าระดับความคาดหวังของตำแหน่ง สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง หรือผู้สืบทอดในตำแหน่งที่ต้องใช้ศักยภาพสูงขึ้นต่อไปได้ เช่นเดียวกันกับสายวิชาการ การปรับรื้อระบบการงานดังกล่าวจะทำให้สามารถจำแนกศักยภาพของคณาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ สามารถประเมินช่องว่าง (Gap) และแนวทางที่จะพัฒนาต่อได้

7. การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

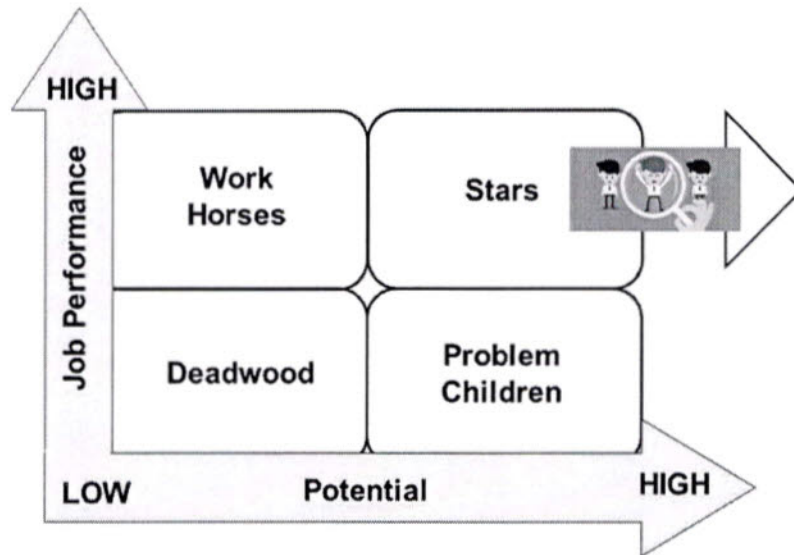
นอกเหนือจากการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนางานองค์กรแล้ว เป้าประสงค์หลักที่สำคัญยิ่ง (Ultimate Goal) ของการประเมินการปฏิบัติงาน คือเพื่อนำไปสู่การจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มตามศักยภาพและสมรรถนะจากผลคะแนนประเมิน เพื่อที่มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้วางแผนยุทธศาสตร์ และออกแบบกลยุทธ์ในการส่งเสริม (Exceeds Expectation) พัฒนา (Meets Expectation) ให้ความช่วยเหลือ (Need Development) รายบุคคล รายหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งกำหนดนโยบายด้านบุคลากร (Recruitment Rotation Succession/Talent หรือ Re-Assign) ที่เหมาะสมต่อไป ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20: การจำแนกบุคคลตามสมรรถนะ และศักยภาพจากผลประเมินนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

8. การบ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกับความสามารถ นอกจากจะนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนา รายบุคคล ได้เหมาะสมกับทิศทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถนำมาใช้เพื่อบ่งชี้ (Identify) และประเมิน (Asses) พนักงานกลุ่มที่มีความสามารถสูง (Talent Employee) ได้อีกด้วย โดยใช้แนวทางในการพิจารณาลำกับแบบจำลองการประเมินเพื่อพัฒนา แต่แบ่งช่วงคะแนนด้านศักยภาพและสมรรถนะ ออกเพียงมีติละ 2 กลุ่ม (สูง และต่ำ) และกำหนดคุณสมบัติของช่วงคะแนนแต่ละกลุ่มเพื่อแบ่งพนักงานออกได้ เป็น 4 ประเภท ได้แก่ กลุ่มแรงงานสำคัญ (Work Horse) กลุ่มผู้ที่จำเป็นต้องได้รับพัฒนา (Deadwood) กลุ่มที่ต้องการการกระตุ้นที่เหมาะสมกับศักยภาพ (Problem Child) และกลุ่มดาวเด่น (Star) ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21: การนำผลการประเมินมาใช้บ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงานที่เป็นดาวเด่น จะมีคุณสมบัติที่สำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่ S-Curve ใหม่ ได้แก่ ความสามารถในการมองเห็นอนาคต ความสามารถในการผลักดันและดึงเพื่อนร่วมงาน ให้มีความสามารถสูงตาม ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการเอาชนะอุปสรรค อย่างไรก็ดีเพื่อที่จะธำรงรักษาดาวเด่นให้อยู่กับองค์กร มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสรรปัจจัยที่สอดคล้อง และตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของพนักงานกลุ่มนี้ ได้แก่ การยอมรับ (Recognition) แรงจูงใจ (Incentives) รางวัล (Rewards) ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (Fast Track) การมีและการได้เป็นผู้สืบทอด (Succession) การมีผู้ชี้แนะให้คำปรึกษา (Mentor) เครือข่ายดาวเด่น (Networking) และการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนา (Development Training) ที่เหมาะสม

9. แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาบุคลากร

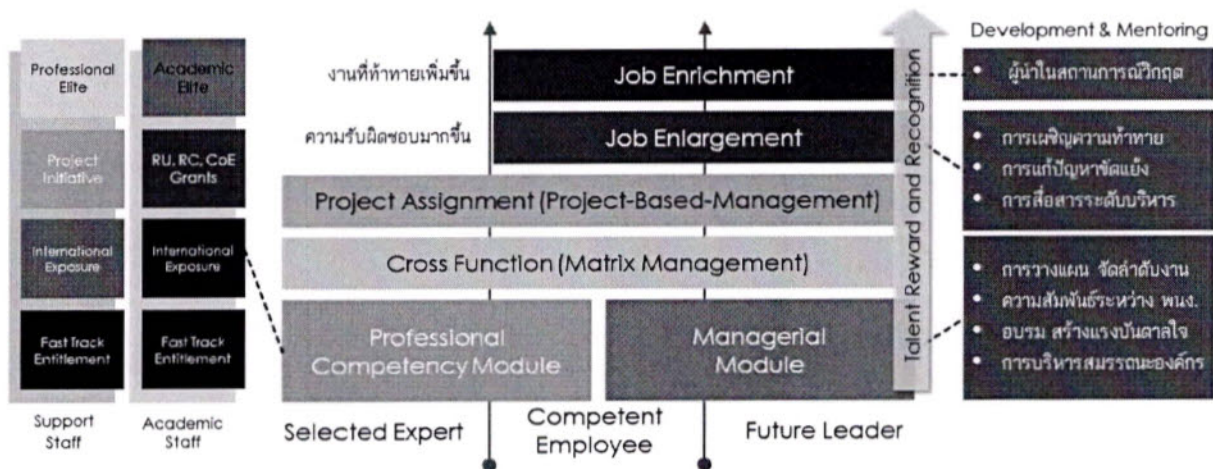
เพื่อให้แนวทางการบริหารจัดการดาวเด่นเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึง ได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ปรับปรุงแนวทางการบริหารให้บุคลากรกลุ่มนี้ได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และสร้างแรงบันดาลใจ
2. เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ที่เป็นดาวเด่นที่มีความสามารถสูง (High Flyer/Talent) ได้เข้ามามีโอกาสผลักดันมหาวิทยาลัย และ
3. เตรียมคนให้พร้อมเพื่อส่งเสริมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงได้แบ่งบุคลากรดาวเด่นออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ผู้นำในอนาคต (Future Leader) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการเพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership) และการบริหารจัดการ (Managerial Skill) อาทิ การเพิ่มความเข้มข้นของงาน (Job Enrichment) ที่มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น การขยายขอบข่ายงาน (Job Enlargement) ที่ต้องมีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) ผ่านระบบ PBM และการมอบหมายข้ามสายงาน (Cross Function) ผ่านทางระบบ Matrix Assignment
2. บุคลากรที่มีความสามารถ (Competent Employee) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการแต่มีศักยภาพที่รองลงมา เพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะทางวิชาชีพ และการบริหารจัดการ (Managerial Skill)
3. ผู้เชี่ยวชาญที่ถูกคัดเลือก (Selected Expert) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยเฉพาะ ผ่านทางการมอบหมายงานโครงการ และการมอบหมายข้ามสายงาน

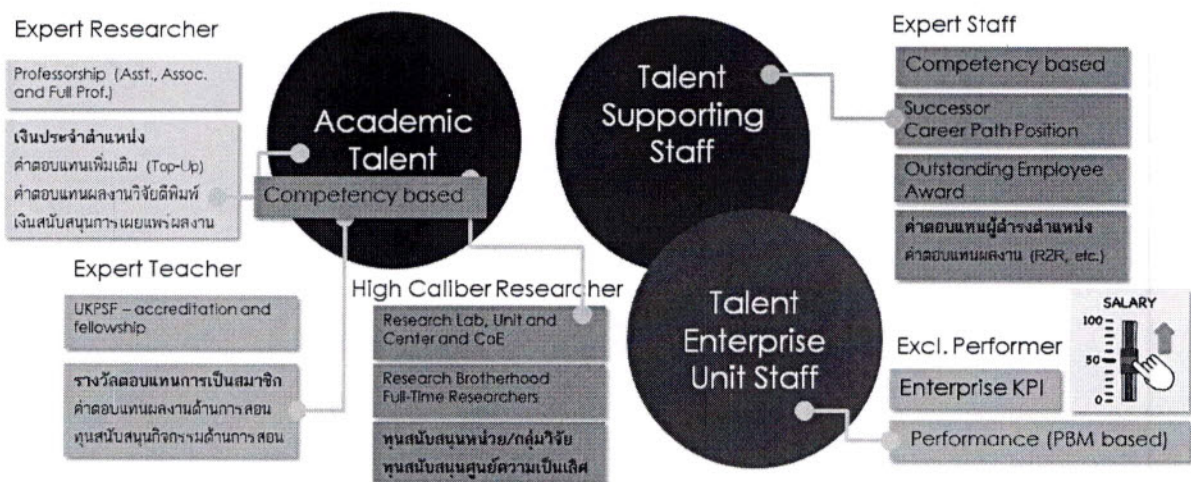
ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา สามารถเลือกใช้แนวทางการพัฒนาสำหรับพนักงานตามที่เห็นสมควรโดยเน้นพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ผ่านการอบรม และการให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมกับหัวข้อ และระดับที่ต้องการพัฒนา ในแต่ละประเภท อาทิ การอบรมความเป็นผู้นำในสถานการณ์วิกฤต การเผชิญความท้าทาย การแก้ปัญหาขัดแย้ง การสื่อสารระดับบริหาร การวางแผนจัดลำดับงาน ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน การอบรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และการบริหารสมรรถนะองค์กร เป็นต้น ดังรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22: หลักสูตรการพัฒนาพนักงานดาวเด่นในแต่ละประเภท

นอกเหนือจากการพัฒนาพนักงานดาวเด่นผ่านการมอบหมายงาน การฝึกอบรม และการชี้แนะให้คำปรึกษา ดังกล่าวข้างต้นแล้ว การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมก็เป็นเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการธำรงรักษาคณก่งให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เนื่องจากดาวเด่นมีความต้องการ และความคาดหวังที่แตกต่างกันไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงเสนอแนวทางการดูแลดาวเด่นที่เหมาะสมตามประเภทของสายงาน แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

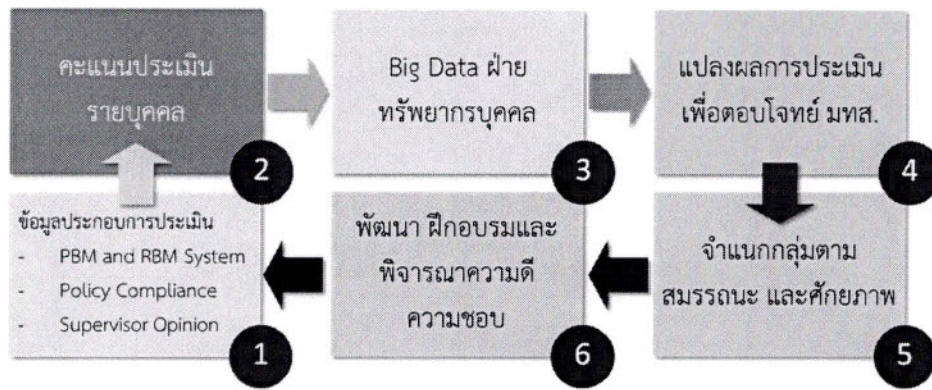
1. ดาวเด่นสายวิชาการ (Academic Talent) สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มย่อย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Expert Teacher) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมผ่านทาง การให้การยอมรับ (Accreditation and Fellowship) ด้านการสอน เช่น UKPSF ในขณะที่กลุ่มนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ (Expert Researcher) และกลุ่มนักวิจัยระดับสูง (High Caliber Researcher) จะได้รับการสนับสนุนด้านตำแหน่งทางวิชาการ (Professorship) เงินทุนสนับสนุนการวิจัย และ/หรือจัดตั้งห้องปฏิบัติการ/หน่วย/ศูนย์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence: CoE) เป็นต้น
2. ดาวเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (Talent Supporting Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมที่สอดคล้องกับความสามารถ ผ่านทางระบบผู้สืบทอด (Succession) เส้นทางสายอาชีพ (Career Path) รางวัลพนักงานดีเด่น และค่าตอบแทนตามผลงาน (เช่น งานวิจัย R2R ตำแหน่งบริหาร) เป็นต้น
3. ดาวเด่นวิสาหกิจ (Talent Enterprise Unit Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมในการกิจที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่กำหนดโดยหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ ซึ่งจะมีการบริหารค่าตอบแทน และประเมินความดีความชอบบนพื้นฐานตัวชี้วัดเชิงสมรรถนะ (Performance based KPI) โดยแนวทางการสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม กับบุคลากรดาวเด่นของมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปได้ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23: การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมให้กับบุคลากรดาวเด่น

10. บทสรุป

จากกรอบแนวคิดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 จะนำไปสู่การกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวแสดงในรูปของโมเดล ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24: โมเดลการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

คำอธิบายหมายเลขที่ปรากฏในโมเดล

1. ข้อมูลประกอบผลการประเมินรายบุคคลในแต่ละหมวดจะดึงมาจากระบบ PBM/RBM ระบบกรอกรางงานขั้นต่ำ ข้อมูลประกอบผลงาน/การพัฒนางานในด้านต่างๆ และความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
2. คะแนนประเมินสำหรับพนักงานแต่ละรายจะถูกคำนวณจากสูตรค่าน้ำหนักตามที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานกำหนด ซึ่งขึ้นกับทั้งปัจจัยด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) และลักษณะของงาน (Job Description) รายบุคคล
3. สารสนเทศการประเมินในแต่ละหมวดจะนำเข้าสู่ HR Big Data เพื่อจัดทำเหมืองข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. สารสนเทศส่วนหนึ่งจะนำผลการประเมินในแต่ละหมวดไปใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ นโยบายคุณภาพ และพนักงานที่เป็นเลิศ โดยผู้บริหารสามารถกำหนดค่าความสำคัญในแต่ละด้านตามสถานการณ์ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
5. สารสนเทศอีกส่วนหนึ่งจะไปใช้เพื่อจัดกลุ่มพนักงานตามระดับ สมรรถนะ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่มได้แก่ Talent Risk, Rough Diamond, Professional และ Consistent Star
6. พนักงานในแต่ละกลุ่มจะได้รับการดูแลจากมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยจัดสรรการฝึกอบรม การพัฒนา การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดเส้นทางอาชีพ สำหรับผู้มีความสามารถโดดเด่น และผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

วาระที่

6.1

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance)”

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “อนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) เป็นเครื่องมือร่วมในการประเมินสภามหาวิทยาลัย” เพื่อประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 : พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals)

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)

มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้พิจารณาเรื่อง “(ร่าง) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560” และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย มีหลายคำถามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่ทราบและไม่สามารถตอบได้ ซึ่งอาจเป็นการตั้งสมมติฐานของธนาคารโลก (World Bank) ที่แตกต่างไปจากบริบทของ มทส. ดังนั้น จึงอาจพิจารณาปรับแบบสอบถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 2) ในการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย อาจเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากร มทส.

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560 และสรุปผลการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 ตาม (ร่าง) ที่เสนอ
- 2) มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้วิจัยเพื่อปรับแบบสอบถามให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และได้นำเสนอเรียนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้นำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วดังกล่าวเสนอในการประชุมร่วม (Retreat) ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ผลจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ” ในวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 โดยกำหนดเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561

	แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ปี พ.ศ.
--	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเครื่องมือ “University Governance Screening Card” กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใน 5 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย (Mission and Goals)
- มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)
- มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)
- มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)
- มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

คำชี้แจง

- การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย หมายถึง การเทียบระดับของการบริหารและการจัดการโดยผสมระหว่างการทำกับและควบคุมตนเอง (Self - governance) และธรรมาภิบาล (Good Governance)
- แบบสอบถามฉบับนี้รับจากแบบสอบถามในโครงการวิจัย เรื่อง การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี * ที่รับจาก The World Bank
- ในการตอบคำถามกรุณาใช้รหัส 0, 1, 2 เพื่อแทนความหมายต่อไปนี้ 0 = ไม่ใช่, 1 = ใช่, 2 = ไม่รู้

มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย (Mission and Goals)

1.1 พันธกิจ	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
1. มทส. มี พันธกิจ ที่กล่าวไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
2. พันธกิจของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	
2.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	
2.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	
2.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
3. บุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้มีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของ มทส. ใช่หรือไม่	
3.1 หน่วยงานของรัฐ ระดับชาติ (เช่น รัฐสภา รัฐบาล)	
3.2 หน่วยงานของรัฐ ระดับท้องถิ่น (เช่น จังหวัด อปท.)	
3.3 ตัวแทนจากภาคประชาสังคม	
3.4 ตัวแทนจากสภาอุตสาหกรรมและสภาหอการค้า	

* วีรพงษ์ พลนิกรกิจ และคณะ. (2557). การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.



มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย

1.2 เป้าหมาย	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
4. มทส. มี เป้าหมาย ระบุไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
5. เป้าหมายของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
5.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	
5.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	
5.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	
5.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
6. มทส. คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้เป็นหลักในการกำหนดเป้าหมาย ใช่หรือไม่	
6.1 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัย (เช่น นักศึกษา บุคลากร)	
6.2 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย (เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ผู้บริจาค)	
6.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจของ มทส.	
7. องค์กรและบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายที่กำหนด ใช่หรือไม่	
7.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	
7.2 ภาคเอกชน	
7.3 ภาคประชาสังคม (เช่น NGO)	
7.4 ผู้บริหารระดับสูงของ มทส.	
7.5 สภามหาวิทยาลัย	
7.6 สภาต่าง ๆ (เช่น สภาวิชาการ สภานักศึกษา)	
7.7 คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (เช่น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)	
1.3 กรอบกฎหมาย	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
8. มีกรอบกฎหมายระดับชาติที่ระบุสถานภาพความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ มทส. ใช่หรือไม่	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)

2.1 กลยุทธ์	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
9. มทส. ได้มีการประกาศกลยุทธ์ในการบริหารระดับสถาบัน และ/หรือระดับสำนักวิชาไว้ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
9.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี	
9.2 เอกสารคำขอของงบประมาณประจำปี สมุดงบประมาณประจำปี	
10. มทส. มีการดำเนินการต่อไปนี้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ใช่หรือไม่	
10.1 กำหนดกระบวนการที่จะทำให้เกิดบรรลุเป้าหมาย	
10.2 กำหนดแผนปฏิบัติการโดยละเอียด	
10.3 กำหนดค่านิยมที่ได้รับการส่งเสริม	
10.4 กำหนดวิสัยทัศน์ทางการศึกษา และ/หรือการวิจัย	
10.5 ออกระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติภายใน	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.1 กลยุทธ์ (ต่อ)		โปรตรอบุรทัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
11. ในการวัดความสำเร็จของผลงาน มทส. ใช้เครื่องมือต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
11.1 การสำรวจเชิงปริมาณเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน		
11.2 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน)		
11.3 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยรัฐ (เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)		
11.4 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยองค์กรอิสระ		
12. ในระหว่างการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
12.1 กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว		
12.2 ด้านวิชาการ (เช่น การรับนักศึกษา หลักสูตรการศึกษา)		
12.3 ด้านงบประมาณ		
12.4 ด้านทรัพยากรบุคคล		
12.5 ด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน		
2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ		โปรตรอบุรทัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
13. มทส. มีการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. โดยวิธีการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
ข. คณบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
14. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยองค์กรและกลุ่มบุคคลต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.4 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.5 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	



มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ (ต่อ)		โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ข. คณบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 อธิการบดี	
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 อธิการบดี	
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	
15. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	
ข. คณบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นสามารถเป็นบุคคลภายนอกได้	
	15.3 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
16. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. มีเงื่อนไขของการครองตำแหน่งดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ (ต่อ)		โปรตระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ข. คณบดี	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	
2.3 ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		โปรตระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
17. บุคลากรในสำนักงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงในผลการปฏิบัติของตนเองโดยคำนึงถึงบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. ส่วนการเจ้าหน้าที่	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ข. ส่วนการเงินและบัญชี	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ค. ส่วนส่งเสริมวิชาการ	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.3 ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ต่อ)		โปรตระกูลส์ 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ง. ส่วนกิจการ นักศึกษา	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	
18. มทส. ใช้นโยบายในการให้แรงจูงใจ หรือ บังคับใช้กฎเกณฑ์ต่อไปนี้ในการบริหารจัดการ บุคลากรของหน่วยงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. ใช่หรือไม่		
ก. ส่วนการเจ้าหน้าที่	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ข. ส่วนการเงินและ บัญชี	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ค. ส่วนส่งเสริม วิชาการ	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ง. ส่วนกิจการ นักศึกษา	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	

มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)

3.1 ความเป็นอิสระด้านวิชาการ	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไมใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไมรู้
19. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
19.1 การเปิดหลักสูตรใหม่	
19.2 โครงสร้างหลักสูตร	
19.3 วิธีการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน	
19.4 จำนวนชั่วโมงเรียนต่อหลักสูตรต่อปี	
19.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	
19.6 ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นๆ	
20. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
20.1 จำนวนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา	
20.2 จำนวนนักศึกษาต่อหลักสูตร	
20.3 วิธีการรับนักศึกษา (เช่น การสอบเข้า การวิเคราะห์คะแนนสะสมของนักศึกษา)	
3.2 ความเป็นอิสระด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไมใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไมรู้
21. มทส. มีความเป็นอิสระในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
21.1 จ้างบุคลากรสายวิชาการ	
21.2 ไล่ออกบุคลากรสายวิชาการ	
21.3 จ้างบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
21.4 ไล่ออกบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
21.5 จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร	
21.6 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร	
22. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
22.1 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ	
22.2 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
22.3 กำหนดสัญญาจ้างของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และสายวิชาการ (เช่น ระยะเวลาสัญญาและผลตอบแทน)	
22.4 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และสายวิชาการ	
22.5 กำหนดตัวแปรที่มีผลต่อการขึ้นเงินเดือน (เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน)	
23. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
23.1 โครงสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย (เช่น แหล่งรายได้ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ กองทุน ค่าธรรมเนียม)	
23.2 สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (เช่น จำหน่าย ขาย ให้เช่า)	
23.3 การจัดการโดยใช้งบประมาณขาดดุล	
23.4 การจัดสรรงบประมาณภายในกรอบเงินอุดหนุนทั่วไป	
23.5 การใช้เงินเหลือจ่ายจากปีที่แล้วในปีปัจจุบันได้	
23.6 การใช้ข้อมูลทางการเงินหลายๆ ปี เพื่อพยากรณ์หรือวางแผนด้านการเงิน (เช่น ระบบ การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า)	
23.7 อัตราค่าเล่าเรียน	



มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ

3.3 ความเป็นอิสระด้านการเงิน	โปรตรอบุรหัท 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
24. มทส. สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
24.1 อาคารสถานที่	
24.2 ที่ดิน	
24.3 สินทรัพย์ทางการเงิน	
24.4 ครุภัณฑ์ต่างๆ	

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)

4.1 คุณภาพการศึกษา และการธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิทางวิชาการ	โปรตรอบุรหัท 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
25. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. มีลักษณะดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
25.1 ดำเนินการภายในโดยการประเมินตนเอง	
25.2 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	
25.3 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)	
26. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
26.1 การรับรองวิทยฐานะ	
26.2 การรับรองหลักสูตร	
26.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของศึกษา	
26.4 วิธีการสอน	
26.5 การผลิตผลงานวิจัย	
26.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อคุณภาพการศึกษา (เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอพัก)	
27. การติดตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ใช้กลไกต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
27.1 มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นประจำ	
27.2 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยหน่วยงานประกันคุณภาพภายใน	
27.3 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคณบดี	
27.4 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยอธิการบดี	
27.5 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยสภามหาวิทยาลัย	
27.6 มีการจัดสรรงบประมาณแปรผันตามผลการปฏิบัติงาน	
28. มทส. ได้นำการลงโทษตามบรรทัดฐานมาใช้ในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
28.1 การทุจริตในการสอบ	
28.2 พฤติกรรมผิดจริยธรรมของบุคลากร (เช่น ขาดข้อสอบ)	
28.3 การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบ/กฎเกณฑ์การรับนักศึกษา (เช่น การเล่นเกมเล่นพวก)	
28.4 การจัดการอย่างไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากร	
28.5 การละเว้นการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ

4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
29. มทส. ได้มีการสำรวจติดตามเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
29.1 จำนวนปีโดยเฉลี่ยที่นักศึกษาใช้ในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา	
29.2 อัตราการได้งานทำของบัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษา	
29.3 เงินเดือนโดยเฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษา	
29.4 งานที่บัณฑิตทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	
29.5 ระยะเวลาการว่างงานโดยเฉลี่ยของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา	
30. ถ้า มทส. มีการสำรวจติดตามในข้อ 29. ตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ต่อประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยวิธีต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
30.1 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	
30.2 จดหมายข่าว	
30.3 แผ่นพับ	
30.4 เอกสารรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ	
31. สื่อในข้อ 30. ได้นำเสนอเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
31.1 เป้าหมายและภารกิจของ มทส.	
31.2 กลยุทธ์ของ มทส.	
31.3 ผลการรับรองวิทยฐานะ	
31.4 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายใน	
31.5 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายนอก	
4.3 การดำรงไว้ซึ่งสถานะทางการเงิน	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
32. เอกสารงบประมาณของ มทส. ได้รับการเปิดเผยต่อ และ/หรือ ทบทวนโดยบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
32.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	
32.2 บุคลากรสายวิชาการ	
32.3 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
32.4 นักศึกษา	
32.5 สาธารณชน	
33. มทส. ได้รับการตรวจสอบทางการเงินตามแนวทางต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
33.1 มีการตรวจสอบซึ่งทำโดยบุคคล/องค์กรภายนอก	
33.2 มีการตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน หรือมากกว่านั้น	
33.3 มีการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
33.4 มีการตรวจสอบน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	
33.5 มีรายงานการตรวจสอบที่เปิดเผยต่อประชาคมในมหาวิทยาลัย	
33.6 มีรายงานการตรวจสอบที่เผยแพร่สู่ประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย	
34. มทส. ได้นำการลงโทษอย่างมีบรรทัดฐานมาใช้กับเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
34.1 การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม	
34.2 การใช้งบประมาณอย่างไม่สมเหตุสมผล (เช่น ละเลยการเสนอหลักฐานข้อเท็จจริง)	
34.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โพรตระบัวร์ทส์ 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
35. นักศึกษา ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 36)	
35.1 นักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
35.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
35.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
35.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
35.2 นักศึกษา เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
35.2.2 สภาวิชาการ	
35.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
35.3 ถ้ามีตัวแทน นักศึกษาได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.3.1 แต่งตั้ง	
35.3.2 เลือกตั้ง	
35.3.3 สรรหา	
36. บุคลากรสายวิชาการ ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 37)	
36.1 บุคลากรสายวิชาการ มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
36.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
36.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
36.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
36.2 บุคลากรสายวิชาการ เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
36.2.2 สภาวิชาการ	
36.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
36.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายวิชาการได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.3.1 แต่งตั้ง	
36.3.2 เลือกตั้ง	
36.3.3 สรรหา	
37. บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 38)	
37.1 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
37.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
37.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
37.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
37.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนร่วมในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โปรตระกูลรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
37.2 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 37.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
37.2.2 สภาวิชาการ	
37.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
37.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 37.3.1 แต่งตั้ง	
37.3.2 เลือกตั้ง	
37.3.3 สรรหา	
38. ผู้บริจาค ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 39)	
38.1 ผู้บริจาค มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 38.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
38.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
38.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
38.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
38.2 ผู้บริจาค เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 38.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
38.2.2 สภาวิชาการ	
38.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
38.3 ถ้ามีตัวแทน ผู้บริจาคได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 38.3.1 แต่งตั้ง	
38.3.2 เลือกตั้ง	
38.3.3 สรรหา	
39. ศิษย์เก่า ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 40)	
39.1 ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 39.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
39.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
39.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
39.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
39.2 ศิษย์เก่า เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 39.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
39.2.2 สภาวิชาการ	
39.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
39.3 ถ้ามีตัวแทน ศิษย์เก่าได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่ 39.3.1 แต่งตั้ง	
39.3.2 เลือกตั้ง	
39.3.3 สรรหา	

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนร่วมในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โปรคระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
40. ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
40.1 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
40.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
40.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
40.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
40.2 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
40.2.2 สภาวิชาการ	
40.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
40.3 ถ้ามีตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.3.1 แต่งตั้ง	
40.3.2 เลือกตั้ง	
40.3.3 สรรหา	

7.1

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา จากเดิม 4 ฝ่ายเป็น 5 ฝ่าย ตามที่เสนอ ดังนี้ (1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (2) ฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล (3) ฝ่ายสารสนเทศ และเผยแพร่ผลงานวิจัย (4) ฝ่ายมาตรฐานและเครือข่ายวิจัย และ (5) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย” และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น บัดนี้ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีได้ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสถานมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้แบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล
- (๓) ฝ่ายสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานวิจัย
- (๔) ฝ่ายมาตรฐานและเครือข่ายวิจัย
- (๕) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.2

การแต่งตั้งนายวีระพงษ์ แพสุวรรณ เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ด้วยได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 โดยได้แต่งตั้งนายวีระพงษ์ แพสุวรรณ เป็นประธานกรรมการ ในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗) อนุมัติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ รวม ๗ คน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ รวม ๗ คน ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอ ดังนี้

๑. นายวิระพงษ์ แพสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายประวิทย์ ประภคตศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสุภาพ อัจฉริยศรีพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวสิริ ชัยเสรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายปริญญ์ พานิชภักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานกักตอง

(นายณัฐวุฒิ ทองปุม)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖) อนุมัติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวม ๗ คน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสี่ปี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวม ๗ คน ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายสมบัติ อยู่เมือง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายสมประสงค์ บุญยะชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานกตอง

(นายณัฐวุฒิ ทองนุ่น)

อธิบดีกรมปฏิบัติกร

วาระที่

7.3

รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 9 เดือนที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 นั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผลการดำเนินงานและสถานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ เป็นการรับรู้เกณฑ์เงินสดซึ่งเป็นการรับรู้การรับจริงจ่ายจริง ประกอบด้วย

1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,744.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 4,082.2 ล้านบาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,395.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78 ของงบประมาณรายจ่าย 4,374.8 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561) จำนวนเงิน 804.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.9 ของรายได้ 3,680.9 ล้านบาท (ส่วนกลาง 2,882.6 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 798.3 ล้านบาท) โดยส่วนกลางรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 829.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.8 ของ 2,882.6 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน -24.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -3.1 ของ 798.3 ล้านบาท

3. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 1,708.1 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 15 กองทุน

4. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561) รวมเป็นเงิน 21.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับ ต่อปี ร้อยละ 4.11 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – 2561 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 689.81 ล้านบาท

5. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,051.8 ล้านบาทหนี้สิน 1,397.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 8,654.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86 ของสินทรัพย์รวม



รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารการเงินภายใต้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 5,499.6 ล้านบาท เป็นงบประมาณขาดดุลจำนวน 491 ล้านบาท ในส่วนของงบประมาณเฉพาะของมหาวิทยาลัยเป็นการบริหารงบประมาณแบบขาดดุล 390.1 สำหรับการบริหารตามภารกิจของหน่วยวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย, เทคโนโลยีธานีและสุรสัมมนาการ งบประมาณเกินดุล จำนวน 28.2 ล้านบาท) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี งบประมาณขาดดุล จำนวน 129.1 ล้านบาท) เพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรับทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ในระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ

รายรับ 9 เดือนเกิดขึ้นจริง จำนวน 3,744.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 4,082.2 ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง เกิดขึ้นจริง 3,046.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99 ของ 3,078.4 ล้านบาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 32.3 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายรับจากการศึกษาและบริการ สูงกว่าประมาณการจำนวน 37.4 ล้านบาท มาจากค่าลงทะเบียนเรียน เทอม 2/2560 และเทอม 3/2560, ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพิเศษ, หลักสูตรทันตแพทย์ และค่าธรรมเนียมโรงเรียนสุรวิวัฒน์
- รายรับจากทรัพย์สิน ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 19.6 ล้านบาท เนื่องจากดอกผลกองทุนส่วนบุคคลไม่ได้รับตามที่ตั้งแผนไว้
- รายรับจากการเรียนการสอน ต่ำกว่าประมาณการ 0.5 ล้านบาท และรายรับอื่น ๆ สูงกว่าประมาณการ 7.3 ล้านบาท เป็นรายรับจากการบริการวิชาการ, จากการจำหน่ายของที่ระลึก และจากสนามสอบ GAT/PAT
- รายรับจากเงินอุดหนุนภายนอก ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 56.9 ล้านบาท เป็นรายรับจากโครงการวิจัยและโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับจากภายนอก ไม่สามารถคาดการณ์ได้

ฟาร์ม มทส. เกิดขึ้นจริง 96.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83 ของ 115.9 ล้านบาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 19.6 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- โรงงานผลิตอาหารสัตว์ ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 5.5 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 เป็นช่วงที่กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ-โคขุนได้จำหน่ายโคขุนที่เลี้ยงไว้ตามรอบ จึงส่งผลทำให้ยอดการจำหน่ายอาหารโคเนื้อลดลงและมีแนวโน้มว่าจะต่อเนื่องจนถึงช่วงต้นไตรมาสที่ 4 เพราะเกษตรกรผู้เลี้ยงต้องรอการเลี้ยงทดแทนชุดใหม่ที่จะจัดส่งเข้ามา

- โรงงานแปรรูปนม ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 4.7 ล้านบาท เนื่องจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ ไอศกรีมและโยเกิร์ต อยู่ในช่วงการทำตลาดตามแผนส่งเสริมการขายที่เริ่มดำเนินการมากขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 3
- โรงงานน้ำดื่ม ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 1.7 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายน้ำดื่มชนิดขวดขนาด 600 ซีซี 350 ซีซี และชนิดถ้วยขนาด 220 ซีซี ลดลง มีผลมาจากลูกค้ากลุ่มรับจ้างผลิตและลูกค้าภายในมหาวิทยาลัยน้ำดื่มมีการสั่งซื้อลดลง
- งานร้านค้า สูงกว่าประมาณการจำนวน 1.8 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 มีรายรับจากการจัดชุดอาหารว่างจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ และมีผลผลิตจากการเรียนการสอนและวิจัยเพิ่มมากขึ้น
- โครงการภูมิทัศน์ และดูแลพนักงานการเรียน ต่ำกว่าประมาณการ 0.8 ล้านบาท ค่าบริการในการดูแลภูมิทัศน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและจากการดูแลพนักงานฝ่ายการเรียนการสอน เงินเดือนค่าจ้างเป็นการรับรู้รายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ค่าสวัสดิการเป็นการรับโอนเงินอุดหนุนเพื่อมาบริหารจัดการ
- หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร สูงกว่าประมาณการ 2.0 ล้านบาท เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น
- โครงการเลี้ยงและผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช ต่ำกว่าประมาณการ 10.8 ล้านบาท เนื่องจากโครงการอยู่ระหว่างการเลี้ยงทดแทน จึงมีลูกไก่จำหน่ายเพียงบางส่วนและมีรายได้จากการจำหน่ายไก่พ่อแม่พันธุ์ ไก่ปลดระวาง และไข่คัดทิ้ง
- งานพัฒนาธุรกิจและตลาด สูงกว่าประมาณการ 0.1 ล้านบาท เป็นรายได้จากการบริการดูแลจำหน่ายสินค้าให้กับฝ่ายการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

เทคโนโลยี เกิดขึ้นจริง 144.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52 ของ 281.3 ล้านบาท
รายรับต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 136.4 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- งานบริหาร ต่ำกว่าประมาณการ 16.8 ล้านบาท เป็นไปตามแผน
- งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงฯ ต่ำกว่าประมาณการ 119.6 ล้านบาท เนื่องจากการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการของอุทยานการเรียนรู้สิรินธร

สุรสมมนาการ เกิดขึ้นจริง 33.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79 ของ 42.6 ล้านบาท
รายรับต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 8.8 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- แผนกบริการห้องพัก ต่ำกว่าประมาณการ 4.7 ล้านบาท เนื่องจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ย้ายออก และบริษัท กาโนเอ็กเซลคริสตจักรเมืองไทย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ และบริษัทเอ็ดดูเคชั่นฯ ไม่ได้มาใช้บริการ
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ต่ำกว่าประมาณการ 9.7 ล้านบาท
- แผนกอื่น ๆ ต่ำกว่าประมาณการ 3.0 ล้านบาท เนื่องจากโครงการซักผ้าโรงพยาบาลสิ้นสุดแล้ว
- แผนกบริการห้องประชุม สูงกว่าประมาณการ 8.6 ล้านบาท

โรงพยาบาล มทส. เกิดขึ้นจริง 423.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของ 564.0 ล้านบาท
รายรับต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 140.4 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายรับจากมหาวิทยาลัย ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 10.6 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ค่าการเรียนการสอนชั้นปรีคลินิกยังไม่เกิดขึ้นซึ่งประมาณไว้ 10.04 ล้านบาท

- รายรับจากผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 132.8 ล้านบาท เนื่องจากการรักษาในโรคทั่วไป ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ป่วยอายุกรรม ศัลยกรรมที่ไม่ซับซ้อน จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดใหญ่ลดลง อาทิเช่น การผ่าตัดเปลี่ยนลิ้นหัวใจ การผ่าตัดนิ่วในถุงน้ำดี การผ่าตัดข้อเข่า เป็นต้น
- รายรับจาก สปสช. และอื่น ๆ สูงกว่าประมาณการ จำนวน 3.0 ล้านบาท ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพในลักษณะงบลงทุน และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ค่าเช่าร้านอาหาร เป็นต้น

รายจ่าย 3 เดือนเกิดขึ้นจริง จำนวน 3,395.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78 ของงบประมาณรายจ่าย 4,374.8 ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ส่วนกลาง เกิดขึ้นจริง 2,572.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78 ของ 3,283.4 ล้านบาท

รายจ่ายต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 711 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- งบบุคลากร ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 53.1 ล้านบาท เนื่องจากการชะลอการเพิ่มอัตราค่าจ้าง
- งบดำเนินงาน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 520.4 ล้านบาท เนื่องจากเป็นไปตามที่จ่ายจริง และบางรายการยังไม่ตั้งเรื่องเบิกจ่าย สำหรับเงินอุดหนุนจ่ายและจากภายนอกตั้งประมาณไว้สูงไป
- งบลงทุน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 137.5 ล้านบาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 865.1 จากงบที่ตั้งไว้ 889.4 ล้านบาท และเบิกจ่ายจริง จำนวน 751.9 ล้านบาท

ฟาร์ม มทส. เกิดขึ้นจริง 92.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81 ของ 114.1 ล้านบาท

รายจ่ายต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 21.6 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- งบบุคลากร ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 3.3 ล้านบาท เนื่องจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงงานแปรรูปนม งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด โครงการการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่โคราช และหน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมฯ ยังไม่มีการรับพนักงานทดแทนและเพิ่มอัตราค่าจ้างตามแผนที่ตั้งไว้ และการปรับขึ้นอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน การพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินเดือนให้กับพนักงาน จึงไม่เป็นไปตามผลการดำเนินการ และการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการพนักงานมีการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้
- งบดำเนินงาน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 12.6 ล้านบาท เนื่องจากค่าวัสดุหลักเป็นค่าวัสดุดิบ ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์ ค่าน้ำมันเตา มียอดการใช้งานแปรผันตามยอดการผลิตและยอดการจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
- งบลงทุน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 5.7 ล้านบาท เนื่องจากงบครุภัณฑ์ปรับแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและความจำเป็น สำหรับเงินลงทุนเพื่อการปลูกยางพาราเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปลูกยางพาราในระยะที่ยังไม่ให้ผลผลิต

เทคโนโลยี เกิดขึ้นจริง 88.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34 ของ 259.5 ล้านบาท

รายจ่ายต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 171.4 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- งบบุคลากร ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 4.3 ล้านบาท
- งบดำเนินงาน ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 166.7 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมระยะยาว จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่แล้วเสร็จ

- งบลงทุน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 0.4 ล้านบาท เนื่องจากอาคารและสิ่งก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผน

สรุปลมมนาการ เกิดขึ้นจริง 32.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97 ของ 33.9 ล้านบาท

รายจ่าย ต่ำกว่าประมาณการเพียงเล็กน้อยเท่านั้น จำนวน 1.1 ล้านบาท ทุกหมวดรายจ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้

โรงพยาบาล มทส. เกิดขึ้นจริง 609.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89 ของ 683.9 ล้านบาท

รายจ่ายต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 74.4 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

- งบบุคลากร ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 33 ล้านบาท เนื่องจากจากการควบคุมอัตราจ้างพนักงานเพิ่มให้เป็นไปตามจำนวนผู้รับบริการ และภาระงาน
- งบดำเนินงาน ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 35.6 ล้านบาท เนื่องจากมีการควบคุมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามนโยบายของโรงพยาบาล และส่วนต่างเงินชดเชยจากการบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากการให้บริการประเภทผู้ป่วยในสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ให้อัตราการจ่ายตามกลุ่มการวินิจฉัยโรคร่วม (Adjust Rw.)
- งบลงทุน ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน 5.8 ล้านบาท ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการที่มีการปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ เพื่อรองรับการให้บริการ สำหรับทุนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลรังสี,หลักสูตรพยาบาลห้องผ่าตัดและผู้ป่วยวิกฤต จะเกิดขึ้นในเดือน ส.ค.-ก.ย.61

หน่วยงานดังกล่าวได้ใช้จ่ายตามระเบียบและตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งรวมทั้งรายจ่ายที่ใช้จากเงินสำรองทั่วไปกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในแผน โดยอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งคณะกรรมการการเงินฯ และสภา มทส.ทราบ

2. รายงานผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างมีผลการดำเนินงาน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) จำนวนเงิน 804.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.9 ของรายได้ 3,680.9 ล้านบาท (ส่วนกลาง จำนวนเงิน 829.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.8 ของ 2,882.6 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ จำนวน -24.4 คิดเป็นร้อยละ -3.1 ของ 798.3 ล้านบาท จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 829.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.8 ของรายได้รวม 2,882.6 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 2,882.6 ล้านบาท ดังนี้

- ร้อยละ 65 เป็นรายได้มาจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- ร้อยละ 17 เป็นรายได้มาจากการจัดการศึกษา
- ร้อยละ 12 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก
- ร้อยละ 4 เป็นรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละ 1 เป็นรายได้จากการรับรู้ทรัพย์สินบริจาค
- ร้อยละ 1 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 2,053.4 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 33 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
ร้อยละ 44 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ร้อยละ 20 เป็นค่าเสื่อมราคา
ร้อยละ 3 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ฟาร์ม มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 7.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.8 ของรายได้รวม 96.3 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 96.3 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 71 เป็นรายได้จากการผลิตและขายสินค้า
ร้อยละ 29 เป็นรายได้จากการบริการวิชาการ/รายได้ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 88.8 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 18 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
ร้อยละ 74 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ร้อยละ 1 เป็นค่าใช้จ่ายในการขาย
ร้อยละ 3 เป็นค่าเสื่อมราคา
ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

เทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจำนวน 75.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 ของรายได้รวม 244.6 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 244.6 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 40 เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
ร้อยละ 40 เป็นรายได้จากหน่วยงานภายนอก
ร้อยละ 12 เป็นรายได้จากการจัดประชุม อบรม สัมมนา และบริหารโครงการ
ร้อยละ 8 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 168.9 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 18 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
ร้อยละ 79 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
ร้อยละ 1 เป็นค่าเสื่อมราคา
ร้อยละ 2 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

สุรสัมนาคาร มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 1.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -0.3 ของรายได้รวม 33.8 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 33.8 ล้านบาท ดังนี้
ร้อยละ 60 เป็นรายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม
ร้อยละ 29 เป็นรายได้จากห้องพัก
ร้อยละ 6 เป็นรายได้จากห้องประชุม
ร้อยละ 5 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 34.8 ล้านบาท ดังนี้
 ร้อยละ 29 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
 ร้อยละ 48 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 ร้อยละ 16 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
 ร้อยละ 7 เป็นค่าเสื่อมราคา

โรงพยาบาล มทส. มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน -106.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -25.2
 ของรายได้ 423.6 ล้านบาท

มีรายได้รวมจำนวน 423.6 ล้านบาท ดังนี้
 ร้อยละ 99 เป็นรายได้จากค่าบริการรักษาพยาบาล
 ร้อยละ 1 เป็นรายได้อื่น

มีค่าใช้จ่ายจำนวน 530.2 ล้านบาท ดังนี้
 ร้อยละ 28 เป็นค่าใช้จ่ายบุคคล
 ร้อยละ 50 เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 ร้อยละ 6 เป็นค่าเสื่อมราคา
 ร้อยละ 3 เป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
 ร้อยละ 13 เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

3. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

1. สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสดเพียงพอในการชำระหนี้สินหมุนเวียนได้ถึง 2.04 เท่า
2. ความสามารถในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉลี่ย (Receivables Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ปีละประมาณ 25.93 ครั้ง และจำนวนวันโดยเฉลี่ยที่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ (Average Receivable Collection Period) จำนวน 10.53 วัน
3. รายได้เกิดขึ้นจากสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย (Total Asset Turnover) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์รวม 0.38 เท่า
4. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 22 ของรายได้ (Net Profit Margin) และ อัตราร้อยละ 8 ของสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assets)

ตารางผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ม.ย.61	ม.ย.60
อัตราส่วนเงินสด (Cash Ratio)	เท่า	2.04	1.73
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (Receivables Turnover)	ครั้ง	25.93	24.92
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover)	เท่า	0.38	0.42
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	22	26
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assetd)	%	8	11

4. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 1,708.1 ล้านบาท จำแนกตามกองทุนได้ดังนี้

ร้อยละ 26	เป็นกองทุนพัฒนา มทส.	จำนวน	435.2	ล้านบาท
ร้อยละ 24	เป็นกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	จำนวน	411.1	ล้านบาท
ร้อยละ 13	เป็นกองทุนวิสาหกิจ	จำนวน	228.0	ล้านบาท
ร้อยละ 11	เป็นกองทุนพัฒนาบุคลากร	จำนวน	183.4	ล้านบาท
ร้อยละ 6	เป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา	จำนวน	110.1	ล้านบาท
ร้อยละ 6	เป็นกองทุนกิจการนักศึกษา	จำนวน	95.1	ล้านบาท
ร้อยละ 4	เป็นกองทุนนวัตกรรม	จำนวน	66.9	ล้านบาท
ร้อยละ 3	เป็นสนับสนุนการศึกษาและวิทยาศาสตร์	จำนวน	51.7	ล้านบาท
ร้อยละ 3	เป็นกองทุนดุสิตบัณฑิต มทส.	จำนวน	48.3	ล้านบาท
ร้อยละ 2	เป็นกองทุนสงเคราะห์	จำนวน	40.2	ล้านบาท
ร้อยละ 2	เป็นกองทุนสหกิจศึกษา	จำนวน	25.6	ล้านบาท
ร้อยละ 0.4	เป็นกองทุนสิ่งแวดล้อม	จำนวน	7.1	ล้านบาท
ร้อยละ 0.3	เป็นงานร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	5.0	ล้านบาท
ร้อยละ -	เป็นกองทุนกายวิภาคศาสตร์	จำนวน	0.4	ล้านบาท
ร้อยละ -	เป็นกองทุนอิมทาน	จำนวน	0.03	ล้านบาท

5. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล – มทส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม - 30 มิถุนายน 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	
ไตรมาส 1/2561 (ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 2/2561 (มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 3/2561 (เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน เปรียบเทียบกับปี	4.34%	5.03%	2.98%	4.11%

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล – มทส. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2561

ปี พ.ศ.	เอ็มเอฟซี	ธนาชาด	ไทยพาณิชย์	กรุงศรี	กสิกรไทย	รวม (มทส.)
2545	4,339,768	3,077,393			982,467	8,399,628
2546	15,206,887	8,857,802			5,024,696	29,089,385
2547	3,755,220	8,593,227			2,455,251	14,803,698
2548	7,485,862	8,839,184			7,413,288	23,738,334
2549	16,009,785	14,085,212			11,546,206	41,641,203
2550	24,545,213	22,888,369	8,321,281	10,285,703	8,307,959	74,348,525
2551	6,797,568	3,869,581	2,274,119	3,116,871		16,058,139
2552	25,297,271	24,048,190	11,520,869	14,628,538		75,494,868
2553	21,037,974	20,130,229	10,932,839	12,614,136		64,715,178
2554	9,911,772	7,786,886	3,397,269	5,511,007		26,606,934
2555	33,935,694	29,862,524	18,863,779	17,276,910		99,938,907
2556	20,469,463	19,558,257	8,099,717	13,664,259		61,791,696
2557	18,084,869	17,831,946	4,406,926	10,535,428		50,859,169
2558	5,911,327	3,284,063	953,020	2,357,478		12,505,888
2559	14,535,530	11,544,923		12,080,182		38,160,635
2560	13,757,115	14,145,659		15,579,970		43,482,744
2561	2,856,882	3,842,591		1,480,107		8,179,580
รวมทั้งสิ้น						689,814,511

6. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,051.8 ล้านบาท หนี้สิน 1,397.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 8,654.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86 ของสินทรัพย์รวม จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,255.2 ล้านบาท หนี้สิน 1,183.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน จำนวน 9,071.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 14 เป็นเงินคงเหลือที่อยู่ในกองทุน

ร้อยละ 2 เป็นลูกหนี้และเงินยืมที่ตรงจ่าย

ร้อยละ 13 เป็นลูกหนี้ระยะยาว

ร้อยละ 23 เป็นเงินลงทุนระยะยาว

ร้อยละ 48 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์

ฟาร์ม มทส. มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 86.2 ล้านบาท หนี้สิน 47.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 68 ที่เหลือร้อยละ 32 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 38.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45 ของสินทรัพย์

ร้อยละ 27 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 14 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทดรองจ่าย

ร้อยละ 9 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 50 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

เทคโนโลยี มีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 271.1 ล้านบาท หนี้สิน 59.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22 ของสินทรัพย์รวม (เป็นทรัพย์สินจากการบริจาคการรับรู้ ร้อยละ 58 เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ที่เหลือร้อยละ 35 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 211.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 68 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 4 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทดรองจ่าย

ร้อยละ 28 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

สุรสมันนาการ มีสินทรัพย์รวม 78 ล้านบาท หนี้สิน 24.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32 ของสินทรัพย์รวม (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ร้อยละ 82 ที่เหลือร้อยละ 18 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 53.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 7 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 7 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทดรองจ่าย

ร้อยละ 1 เป็นสินค้าและวัสดุคงเหลือ

ร้อยละ 85 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

โรงพยาบาล มทส. มีสินทรัพย์รวม 3,174.4 ล้านบาท หนี้สิน 1,508.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48 (เป็นหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยร้อยละ 92 ที่เหลือร้อยละ 8 เป็นหนี้อื่น) และส่วนของทุน จำนวน 1,666.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52 ของสินทรัพย์รวม

ร้อยละ 1 เป็นเงินคงเหลือ

ร้อยละ 2 เป็นลูกหนี้และเงินยืมทดรองจ่าย

ร้อยละ 1 เป็นสินค้าคงเหลือ

ร้อยละ 95 เป็นอาคาร สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์

ร้อยละ 1 เป็นค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม			ส่วนกลาง			ฟาร์มมหาวิทยาลัย			เทคโนโลยี			สุรสมมนาการ			โรงพยาบาล มทส.		
	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ	งปม.	เกิดจริง	ร้อยละ
รายรับ	4,082.21	3,744.70	91.73	3,078.43	3,046.11	98.95	115.89	96.33	83.12	281.24	144.84	51.50	42.62	33.83	79.37	564.04	423.58	75.10
รายจ่าย	4,374.86	3,395.28	77.61	3,283.43	2,572.38	78.34	114.12	92.49	81.04	259.49	88.12	33.96	33.94	32.83	96.74	683.89	609.46	89.12
งบบุคลากร	948.05	854.37	90.12	723.25	670.25	92.67	20.65	17.33	83.90	13.59	9.28	68.30	10.10	10.08	99.84	180.46	147.42	81.69
1.เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	948.05	854.37	90.12	723.25	670.25	92.67	20.65	17.33	83.90	13.59	9.28	68.30	10.10	10.08	99.84	180.46	147.42	81.69
งบดำเนินการ	2,395.04	1,658.69	69.26	1,660.45	1,139.94	68.65	84.28	71.65	85.01	240.79	74.12	30.78	22.73	21.80	95.90	386.79	351.18	90.79
1.ค่าตอบแทน	147.41	102.81	69.74	63.34	36.13	57.04	0.92	0.91	98.66	21.42	6.41	29.92	0.15	0.13	86.38	61.58	59.24	96.19
2.ค่าใช้สอย	668.59	380.36	56.89	382.93	253.66	66.24	18.30	16.78	91.69	214.17	64.07	29.92	2.79	2.70	96.52	50.40	43.16	85.64
3.ค่าวัสดุ	327.66	278.65	85.05	67.69	49.52	73.16	62.21	51.68	83.07	2.38	0.71	29.92	14.02	13.20	94.20	181.36	163.54	90.17
4.ค่าสาธารณูปโภค	112.65	96.54	85.70	83.11	70.79	85.18	2.85	2.28	79.91	2.83	2.93	103.79	5.77	5.77	100.00	18.09	14.76	81.62
5.เงินอุดหนุนจ่าย	591.75	377.07	63.72	591.75	377.07	63.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.เงินอุดหนุนจ่ายจากแหล่งภายนอก	236.54	117.69	49.75	236.54	117.69	49.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.เงินกันเบิกเหลื่อมปี	235.09	235.09	100.00	235.09	235.09	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.ค่าใช้จ่ายอื่น	75.36	70.48	93.53	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.36	70.48	93.53
งบลงทุน	1,018.22	868.67	85.31	889.41	751.87	84.54	8.79	3.12	35.44	5.10	4.71	92.34	0.61	0.45	73.99	114.31	108.52	94.94
1.ครุภัณฑ์	55.06	44.32	80.49	35.41	29.18	82.42	5.73	2.58	45.06	5.10	4.71	92.34	0.52	0.36	69.02	8.30	7.49	90.17
2.อาคาร/สิ่งก่อสร้าง/งานระบบ	953.03	819.16	85.95	854.00	722.68	84.62	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	100.00	96.74	96.38	99.63
3.เงินลงทุนเพื่อการปลูกยาง	0.86	0.53	62.07	0.00	0.00	-	0.86	0.53	62.07	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.ทุนการศึกษา	9.27	4.66	50.27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.27	4.66	50.27
งบรายจ่ายอื่น	13.55	13.55	100.00	10.32	10.32	100.00	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	2.34	2.34	100.00
1.เงินสำรองทั่วไป	13.55	13.55	100.00	10.32	10.32	100.00	0.39	0.39	100.00	-	-	0.00	0.50	0.50	100.00	2.34	2.34	100.00
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	(292.65)	349.41	(119.40)	(205.00)	473.73	(231.09)	1.77	3.84	216.67	21.75	56.72	260.78	8.68	1.00	11.48	(119.85)	(185.88)	155.09

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,203.8	2,203.8	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	324.1	359.3	35.2	เป็นรายรับค่าลงทะเบียนเทอม 2/2560 และเทอม 3/2560
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	87.3	90.4	3.1	เป็นรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพิเศษ,ค่าทำบัตรนักศึกษา,ค่าธรรมเนียมการศึกษาทันตแพทย์,ค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสุรวิวัฒน์,ค่าปรับการลงทะเบียนซ้ำ และค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
จากการบริการ	34.3	33.4	(0.9)	เป็นรายรับค่าบริการวิชาการ,ค่าปรับห้องสมุด,ค่าสาธารณูปโภค,ค่าสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และค่าเช่าและจำหน่ายครุฑ/ชุดพิธีการ
จากทรัพย์สิน	97.5	77.9	(19.6)	เป็นรายรับค่าปรับผิดสัญญาร้านค้า,ค่าผิดสัญญาบุคลากร,ค่าหอพักนักศึกษา,ค่าบำรุงการใช้สถานที่ และจากดอกเบี้ยเงินฝาก,ดอกเบี้ยหุ้นกู้,เงินลงทุนกองทุนส่วนบุคคล
จากการเรียนการสอนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	13.7	13.2	(0.5)	เป็นรายรับจากการเรียนการสอนสำนักฯ เกษตร
รายรับอื่น ๆ	4.8	12.1	7.3	เป็นรายรับจากโครงการวิจัย,,จากหน่วยบริการวิชาการ และจากการจำหน่ายของที่ระลึก
จากแหล่งภายนอก	312.9	256.0	(56.9)	จากการวิจัยและหน่วยงานภายนอก
รวม	3,078.4	3,046.1	(32.3)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 99 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	723.3	670.2	(53.1)	เป็นไปตามแผน โดยการจ่ายเงินตามที่ปฏิบัติงานจริง และมีการชะลอการเพิ่มอัตรากำลัง
ค่าตอบแทน	63.3	36.1	(27.2)	เป็นไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้สอย	382.9	253.7	(129.2)	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริง แต่มีบางรายการใช้จ่ายต่ำกว่าแผน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา,ค่าใช้จ่ายเดินทาง,ค่าซ่อมแซม,ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และค่าใช้จ่ายสหกิจ เป็นต้น
ค่าวัสดุ	67.7	49.5	(18.2)	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริง แต่มีบางรายการใช้ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ เช่น ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง,ค่าวัสดุห้องสมุด และค่าวัสดุการเรียนการสอน
ค่าสาธารณูปโภค	83.1	70.8	(12.3)	เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริง
เงินอุดหนุนจ่าย	591.8	377.1	(214.7)	เป็นไปตามการจ่ายจริงแต่มีบางรายการใช้จ่ายต่ำกว่าแผน เช่น เงินอุดหนุนวิจัย,ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตแพทย์และทันตแพทย์,ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสุรวิวัฒน์
เงินอุดหนุนจากภายนอก	236.5	117.7	(118.8)	มีบางโครงการยังไม่ตั้งเรื่องเบิกจ่าย เนื่องจากตั้งประมาณการสูงไป
เงินกันเหลือมปีขยายเวลา	235.1	235.1	-	
งบลงทุน	889.4	751.9	(137.5)	ครุภัณฑ์ที่มีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้ จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 32,377,960.89 บาท มีการจ่ายจริง 29,184,060.89 บาท อาคารและสิ่งก่อสร้าง 832,753,566.02 บาท มีการจ่ายจริง 722,680,992.00 บาท
เงินสำรองทั่วไป	10.3	10.3	-	เงินสำรองทั่วไป จัดสรร 40 ล้านบาท โอนไปหมวดค่าใช้สอย 5,955,376.65 บาท งบปรับปรุง 3,835,912.42 บาท งบเงินอุดหนุน 528,500.00 บาท คงเหลือ 29,680,210.93 บาท
รวม	3,283.4	2,572.4	(711)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 78 ของประมาณการรายจ่าย

ฟาร์มมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โรงงานผลิตอาหารสัตว์	34.6	29.1	(5.5)	ยอดการจำหน่ายต่ำกว่าแผน เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 เป็นช่วงที่กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ-โคขุนได้จำหน่ายโคขุนที่เลี้ยงไว้ตามรอบ จึงส่งผลทำให้ยอดการจำหน่ายอาหารโคเนื้อลดลงและมีแนวโน้มว่าจะต่อเนื่องจนถึงช่วงต้นไตรมาสที่ 4 เพราะเกษตรกรผู้เลี้ยงต้องรอการเลี้ยงทดแทนชุดใหม่ที่จะจัดส่งเข้ามาแนวทางสำหรับสำหรับไตรมาสที่ 4 1. การเปิดตัวผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับแพะ(ผลิตภัณฑ์ใหม่) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ อาหารแพะ มทส.214 และอาหารแพะ มทส.216 โดยจัดโปรโมชั่นลงพื้นที่เข้าถึงกลุ่มเกษตรกร ร้านค้า สหกรณ์และหน่วยงานราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยประมาณการยอดจำหน่าย(เพิ่ม)ที่ 10-20 ตันต่อเดือนในช่วงไตรมาสที่ 4 2. การจัดการส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ เพื่อกระตุ้นยอดการสั่งซื้อและสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดการส่งเสริมออกเป็นกลุ่มๆ อาทิ สหกรณ์จัดส่งเสริมการซื้อ 20-30 ถุง แกรม 1 ถุง และกลุ่มตัวแทนจำหน่ายต่างๆ จัดส่งเสริมการซื้อ 50 ถุง แกรม 1 ถุง เนื่องจากปัจจุบันอาหารหยาบ(หญ้าสด) มีจำนวนเกิดขึ้นมามากตามพื้นที่ต่างๆ หลังจากเกิดฝนตกอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นไตรมาสที่ 3 3. ปรับปรุงหรือทดแทนชุดเครื่องจักรระบบลำเลียงวัตถุดิบพร้อมหลุมลงวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรักษามาตรฐานการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ลดการสูญเสียเพื่อลำเลียงวัตถุดิบอาหารสัตว์เข้าสู่กระบวนการจัดเก็บและการผลิตอาหารสัตว์สำเร็จรูปชนิดเม็ด
โรงงานแปรรูปนม	11.2	6.5	(4.7)	ยอดจำหน่ายต่ำกว่าแผน ร้อยละ 41.51 เนื่องจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ ไอศกรีมและโยเกิร์ต อยู่ในช่วงการทำตลาดตามแผนส่งเสริมการขายที่เริ่มดำเนินการมากขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 3

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
				แนวทางสำหรับสำหรับไตรมาสที่ 4 แปรรูปเป็นนมพาสเจอร์ไรส์ทั้งหมด โดยแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ร้อยละ 80 นานมโคสตร้อยละ 5 ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมร้อยละ 10 และผลิตภัณฑ์โยเกิร์ตร้อยละ 5 จัดทำแผนส่งเสริมการจำหน่าย เพื่อกระตุ้นยอดขายผลิตภัณฑ์ไอศกรีม ไอศกรีมซอฟเสิร์ฟ รวมถึงผลิตภัณฑ์โยเกิร์ต เป็นต้น
โรงงานน้ำดื่ม	7.3	5.6	(1.7)	รายได้ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากยอดขายน้ำดื่มชนิดขวดขนาด 600 ซีซี. 350 ซีซี. และชนิดถ้วยขนาด 220 ซีซี. ลดลง มีผลมาจากลูกค้ากลุ่มรับจ้างผลิตและลูกค้าภายในมหาวิทยาลัยน้ำดื่มมีการสั่งซื้อลดลง แนวทางการจำหน่ายไตรมาสที่ 4 มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทำ MOU กับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยให้รับสินค้าของมหาวิทยาลัยและหากกลุ่มลูกค้าน้ำดื่ม ขนาด 1500 ซีซี เพิ่มขึ้น
งานร้านค้า	12.9	14.7	1.8	ยอดขายสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากในไตรมาสที่ 3 มีรายรับจากการจัดชุดอาหารว่างจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ และมีผลผลิตจากการเรียนการสอนและวิจัยเพิ่มมากขึ้น แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 4 1. การควบคุมยอดขายสินค้าให้อยู่ในกรอบที่ตั้งไว้ และสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าโดยตรงเพื่อลดต้นทุนราคาสินค้า โดยมีเป้าหมายมีกำไรขั้นต้นร้อยละ 25 ในกลุ่มสินค้านี้ 2. เพิ่มพื้นที่ผู้ประกอบการฝากขายให้มากขึ้น เนื่องจากในส่วนนี้มีกำไรจากการฝากขายอยู่ระหว่างร้อยละ 30-35 อีกทั้งยังไม่ต้องรับผิดชอบเรื่องสินค้าสูญเสีย 3. ปรับแผนประชาสัมพันธ์สินค้าให้มีความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าช่วงเปิดเทอมใหม่ 4. ควบคุมค่าสาธารณูปโภคและหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีแผนปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์ในส่วนเครื่องแช่ที่หมดสภาพ เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและค่าสาธารณูปโภค 5. กำหนดให้มีการตรวจเช็คสต็อกสินค้าเป็นรายสัปดาห์ (เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ไตรมาสที่ 2)

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
โครงการภูมิทัศน์ และดูแลพนักงานการเรียน	21.4	20.6	(0.8)	ค่าบริการในการดูแลภูมิทัศน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและจากการดูแลพนักงานฝ่ายการเรียนการสอน เงินเดือนค่าจ้างเป็นการรับรู้รายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ค่าสวัสดิการเป็นการรับโอนเงินอุดหนุนเพื่อมาบริหารจัดการ
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร	15.4	17.4	2.0	สูงกว่าแผนที่ประมาณการเอาไว้ เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 4 1. ดำเนินการส่งมอบงานตามสัญญา 2. ติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จในบางส่วน 3. เตรียมความพร้อมแผนการดำเนินงานในงบประมาณมาปี 2562
โครงการเลี้ยงและผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	12.8	2.0	(10.8)	เนื่องจากโครงการอยู่ระหว่างการเลี้ยงทดแทน จึงมีลูกไก่จำหน่ายเพียงบางส่วนและมีรายได้จากการจำหน่ายไก่พ่อแม่พันธุ์ ไก่ปลดระวาง และไข่คัดทิ้ง แนวทางสำหรับไตรมาสที่ 4 จัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายลูกไก่ และหาตลาดรองรับไก่โคราชขุน
งานพัฒนาธุรกิจและตลาด	0.3	0.4	0.1	เป็นรายได้จากการบริการดูแลจำหน่ายสินค้าให้กับฝ่ายการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน
การเงินและบัญชี	0.03	0.08	0.05	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
งานพัสดุ	-	0.0009	0.0009	รายได้จากเงินบริจาคครุภัณฑ์
รวม	115.9	96.3	(19.6)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 83 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	20.6	17.3	(3.3)	เนื่องจากโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงงานแปรรูปนม งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด โครงการการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่โคราช และหน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมฯ ยังไม่มีการรับพนักงานทดแทนและเพิ่มอัตราค่าจ้างตามแผนที่ตั้งไว้ และการปรับขึ้นอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน การพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินเดือนให้กับพนักงาน จึงไม่เป็นไปตามผลการดำเนินการ และการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการพนักงานมีการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้
ค่าตอบแทน	0.9	0.9	-	หน่วยงานผลิตไม่มีการผลิตเร่งด่วน ทำให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาต่ำกว่าแผน
ค่าใช้สอย	18.3	16.8	(1.5)	ค่าใช้จ่ายในการผลิตและการดำเนินงานแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าวัสดุ	62.2	51.7	(10.5)	ค่าวัสดุหลักเป็น ค่าวัตถุดิบ ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์ ค่าน้ำมันเตา มียอดการใช้งานแปรผันตามยอดการผลิตและยอดจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
ค่าสาธารณูปโภค	2.9	2.3	(0.6)	ค่ากระแสไฟฟ้าแปรผันตามยอดการผลิตและจำหน่ายที่ต่ำกว่าแผน
งบลงทุน	8.8	3.1	(5.7)	ปรับแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และความจำเป็น เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปลูกยางพาราในระยะที่ยังไม่ให้ผลผลิต
เงินสำรองทั่วไป	0.4	0.4	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท โอนไปงบครุภัณฑ์ 274,800 บาท และสิ่งก่อสร้าง 118,900 บาท
รวม	114.1	92.5	(21.6)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 81 ของประมาณการรายจ่าย

เทคโนโลยี

งบประมาณรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
งานบริหาร	124.7	107.9	(16.8)	เป็นไปตามแผน
งานบริการวิชาการแก่สังคม	137.1	23.2	(113.9)	ต่ำกว่าแผน เนื่องจากอยู่ระหว่างประสานงานในการทำสัญญาโครงการที่ปรึกษาไทย
งานทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	19.5	13.8	(5.7)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการของอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
รวม	281.3	144.9	(136.4)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 52 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการ	13.6	9.3	(4.3)	เนื่องจากรับมอบโครงการ อพสธ.คลองไผ่
ค่าตอบแทน	21.4	6.4	(15.0)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมระยะยาวจึงทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่แล้วเสร็จ
ค่าใช้สอย	214.2	64.1	(150.1)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมระยะยาวจึงทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่แล้วเสร็จ
ค่าวัสดุ	2.4	0.7	(1.7)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีนโยบายร่วมกันในการทำ Green Office
ค่าสาธารณูปโภค	2.8	2.9	0.1	เกินกว่าแผนเนื่องจากรับมอบโครงการ อพสธ.คลองไผ่
งบลงทุน	5.1	4.7	(0.4)	งบครุภัณฑ์เป็นไปตามแผน สำหรับงบอาคารและสิ่งก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผน (อยู่ระหว่างติดต่อประสานงานกับส่วนอาคารสถานที่ในการปรับปรุงแบบและขอขยายเวลาการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว)
เงินสำรองทั่วไป	-	-	-	ได้รับการอนุมัติการใช้เงินสำรองทั่วไป จำนวน 1 ล้านบาท
รวม	259.5	88.1	(171.4)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 34 ของประมาณการรายจ่าย

สรุปสมมนาการ

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
แผนกบริการห้องพัก	15.5	10.8	(4.7)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากโรงเรียนสุรวิวัฒน์ย้ายออกช่วงเดือนเมษายน และมีบริษัทกาโนเอ็กเซล คริสตจักรเมืองไทย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติและบริษัทเอ็ดดูเคชั่นเทคโนโลยีไม่ได้มาใช้บริการตามที่ประมาณการไว้
แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	20.9	11.2	(9.7)	เป็นไปตามแผน
แผนกบริการห้องประชุม	2.4	11.0	8.6	เป็นไปตามแผน
อื่น ๆ	3.8	0.8	(3.0)	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากโครงการซักผ้าโรงพยาบาลสิ้นสุดแล้ว
รวม	42.6	33.8	(8.8)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 79 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	10.1	10.1	-	เป็นไปตามแผน
ค่าตอบแทน	0.1	0.1	-	เป็นไปตามแผน
ค่าใช้สอย	2.8	2.7	(0.1)	เป็นไปตามแผน
ค่าวัสดุ	14.0	13.2	(0.8)	เป็นไปตามแผน
ค่าสาธารณูปโภค	5.8	5.8	-	เป็นไปตามแผน
งบลงทุน	0.6	0.4	(0.2)	งบอาคารและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามแผน ส่วนงบครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีครุภัณฑ์ไม่ได้จัดซื้อ
เงินสำรองทั่วไป	0.5	0.5	-	เงินสำรองทั่วไปตั้งไว้ทั้งปี 500,000 บาท โอนไปค่าวัสดุ 450,000 บาท ค่าใช้สอย 50,000 บาท
รวม	33.9	32.8	(1.1)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ 97 ของประมาณการรายจ่าย

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบประมาณรายรับ (หน่วย:ล้านบาท)

รายรับ	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
รายรับจากเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัย	11.0	0.4	(10.6)	รายได้เงินอุดหนุนงานสร้างเสริมสุขภาพ รายได้ค่าการเรียนการสอนชั้นปรีคลินิกยังไม่เกิดขึ้นซึ่งประมาณการไว้ 10.04 ล้านบาท
รายรับเงินอุดหนุนจาก สปสช.	2.2	2.0	(0.2)	ได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพในลักษณะงบลงทุน 1.95 ล้านบาท
รายรับจากผู้ป่วยนอก	288.1	257.1	(31.0)	รายได้จากผู้ป่วยนอกต่ำกว่าแผนจำนวน 31.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11
รายรับจากผู้ป่วยใน	260.9	159.1	(101.8)	รายได้ผู้ป่วยในต่ำกว่าแผนจำนวน 101.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 ด้วยปัจจัยของผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการรักษาในโรคทั่วไป ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ป่วยอายุรกรรม ศัลยกรรมที่ไม่ซับซ้อน จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดใหญ่ลดลง อาทิเช่น การผ่าตัดเปลี่ยนลิ้นหัวใจ การผ่าตัดนิ่วในถุงน้ำดี การผ่าตัดข้อเข่า เป็นต้น
รายรับอื่น	1.8	5.0	3.2	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร รายได้ค่าเช่าร้านอาหาร ร้านกาแฟ มินิมาร์ท ที่อาคารโรงพยาบาล และค่าเบี้ยปรับทุนแพทย์ประจำบ้านลาออก 2 ท่านเป็นเงินจำนวน 2.72 ล้านบาท
รวม	564.0	423.6	(140.4)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 75 ของประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

รายจ่าย	งปม.	เกิดขึ้นจริง	สูง(ต่ำ)กว่า	สาเหตุ
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	180.4	147.4	(33.0)	ต่ำกว่าแผนเนื่องจากการควบคุมอัตราจ้างพนักงานเพิ่มให้เป็นไปตามจำนวนผู้บริการ และภาระงาน
ค่าตอบแทน	61.6	59.2	(2.4)	ค่าตอบแทนเกิดขึ้นตามแผน
ค่าใช้สอย	50.4	43.2	(7.2)	ค่าใช้สอยต่ำกว่าแผนจากการควบคุมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามนโยบายของโรงพยาบาล
ค่าวัสดุ	181.4	163.6	(17.8)	การจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยทั้งนอกและในเพื่อให้เพียงพอกับผู้รับบริการและการให้บริการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ
ค่าสาธารณูปโภค	18.1	14.8	(3.3)	โรงพยาบาลได้รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและใช้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
ค่าใช้จ่ายอื่น	75.4	70.5	(4.9)	ส่วนต่างเงินชดเชยจากการบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากการให้บริการประเภทผู้ป่วยในสิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ให้อัตราการจ่ายตามกลุ่มการวินิจฉัยโรคร่วม (Adjust Rw.)
งบลงทุน	114.3	108.5	(5.8)	ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการที่มีการปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับทุนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลรังสี, หลักสูตรพยาบาลห้องผ่าตัดและผู้ป่วยวิกฤต จะเกิดขึ้นในเดือน ส.ค - ก.ย 61
เงินสำรองทั่วไป	2.3	2.3	-	เงินสำรองทั่วไปตั้งไว้ทั้งปี 5 ล้านบาท โอนไปหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน 50,905 บาท, เครื่องมือแพทย์ 533,935 บาท, หน่วยความจำหลัก(RAM) 70,000 บาท,ค่าเขียนแบบและควบคุมงาน 1,680,330 บาท
รวม	683.9	609.5	(74.4)	รายรับจริงคิดเป็นร้อยละ 89 ของประมาณการรายจ่าย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561			
รายได้	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,862,514,850.00	1,862,514,850.00	
เงินอุดหนุนงบดำเนินการ	827,944,200.00	827,944,200.00	
เงินอุดหนุนงานวิจัยและพัฒนา	139,326,000.00	139,326,000.00	
เงินอุดหนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม	56,590,050.00	56,590,050.00	
เงินอุดหนุนงบลงทุน	838,654,600.00	838,654,600.00	
เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก	379,507,479.68	379,507,479.68	
เงินและทรัพย์สินจากการบริจาค	22,757,137.35	22,757,137.35	
รายได้จากการศึกษาและบริการ	483,104,034.11	483,104,034.11	
รายได้จากทรัพย์สิน	105,530,111.15	105,530,111.15	
รายได้จากการเรียนการสอนฟาร์ม	13,174,744.55	13,174,744.55	
รายได้อื่น	15,994,699.96	15,994,699.96	
รายได้จากหน่วยวิสาหกิจ			
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	96,329,787.75		96,329,787.75
เทคโนโลยี	244,604,315.59		244,604,315.59
สุรสมมนาการ	33,830,146.25		33,830,146.25
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	423,583,644.39		423,583,644.39
รวมรายได้	3,680,930,950.78	2,882,583,056.80	798,347,893.98
ค่าใช้จ่าย			
เงินเดือน	588,324,350.41	588,324,350.41	
ค่าจ้างชั่วคราว	20,446,173.20	20,446,173.20	
ค่าสวัสดิการ	61,623,531.39	61,623,531.39	
ค่าตอบแทน	37,661,651.39	37,661,651.39	
ค่าใช้สอย	275,336,586.04	275,336,586.04	
ค่าวัสดุ	57,160,964.27	57,160,964.27	
ค่าสาธารณูปโภค	70,791,900.08	70,791,900.08	
เงินอุดหนุน	532,001,675.62	532,001,675.62	
ค่าใช้จ่ายขาดใช้ทุนตัดบัญชี	514,735.39	514,735.39	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	408,640,052.09	408,640,052.09	
ค่าใช้จ่ายอื่น	916,491.46	916,491.46	
ค่าใช้จ่ายหน่วยวิสาหกิจ			
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	88,837,151.23		88,837,151.23
เทคโนโลยี	168,869,304.28		168,869,304.28
สุรสมมนาการ	34,786,822.57		34,786,822.57
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	530,239,969.43		530,239,969.43
รวมค่าใช้จ่าย	2,876,151,358.85	2,053,418,111.34	822,733,247.51
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	804,779,591.93	829,164,945.46	(24,385,353.53)
อัตราผลการดำเนินงานต่อรายได้(%)	21.86	28.76	(3.05)

หน่วยวิสาหกิจ

ข้อมูลประกอบ ข้อ 2

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561

	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยี	สุรสัมมนาการ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รายได้					
รายได้จากการดำเนินงาน	798,347,893.98	96,329,787.75	244,604,315.59	33,830,146.25	423,583,644.39
รวม	798,347,893.98	96,329,787.75	244,604,315.59	33,830,146.25	423,583,644.39
ค่าใช้จ่าย					
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	153,813,677.39	14,631,017.62	-	-	139,182,659.77
ค่าจ้างชั่วคราว	38,078,990.46	-	28,510,830.52	9,568,159.94	-
ค่าสวัสดิการ	11,458,563.97	1,010,481.73	1,584,527.50	622,100.53	8,241,454.21
ค่าตอบแทน	81,085,092.50	901,330.00	20,826,988.60	121,078.25	59,235,695.65
ค่าใช้สอย	172,464,583.20	15,187,795.90	111,709,045.84	2,406,737.94	43,161,003.52
ค่าวัสดุ	189,490,021.89	11,256,808.66	640,021.45	14,054,550.40	163,538,641.38
ค่าสาธารณูปโภค	25,752,241.29	1,973,907.09	3,536,172.24	5,480,918.91	14,761,243.05
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	38,679,198.84	2,575,069.19	2,061,718.13	2,407,166.59	31,635,244.93
ค่าใช้จ่ายอื่น	72,134,998.02	1,524,861.09	-	126,110.01	70,484,026.92
ต้นทุนการผลิตและขาย	39,775,879.95	39,775,879.95	-	-	-
รวม	822,733,247.51	88,837,151.23	168,869,304.28	34,786,822.57	530,239,969.43
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(24,385,353.53)	7,492,636.52	75,735,011.31	(956,676.32)	(106,656,325.04)
อัตราผลกำไรดำเนินงานต่อรายได้ (%)	(3.05)	7.78	30.96	(2.83)	(25.18)

4. รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

ข้อมูลประกอบ ข้อ 4

รายการ	เงินสด/ กระแสรายวัน	ออมทรัพย์	ประจำ	ระยะยาว	กองทุนส่วนบุคคล	รวม
กองทุนพัฒนา มทส	-	383,733,614.00	2,172.33	-	51,489,959.13	435,225,745.46
กองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต	14,749,368.00	367,990,891.00	10,565,324.71	400,000.00	17,396,173.69	411,101,757.40
กองทุนเพื่อการศึกษา(พัฒนาบุคลากร)	-	181,273.37	2,273.58	-	183,195,692.21	183,379,239.16
กองทุนสนับสนุนการวิจัย	-	-	2,291.07	-	110,087,156.79	110,089,447.86
กองทุนกิจการนิสิต/นักศึกษา	-	5,185,424.60	2,062,040.91	-	87,826,372.71	95,073,838.22
กองทุนนวัตกรรม	-	-	579.18	-	66,889,345.67	66,889,924.85
กองทุนสนับสนุนการศึกษาวิทย	-	-	245.58	-	51,683,865.66	51,684,111.24
กองทุนคุชฌ์บัณฑิต มทส	-	-	-	-	48,338,112.02	48,338,112.02
กองทุนสงเคราะห์	-	-	234.90	-	40,149,731.58	40,149,966.48
กองทุนสหกิจศึกษา มทส.	-	-	-	-	25,609,098.44	25,609,098.44
กองทุนสิ่งแวดล้อม มทส.	-	238,238.84	-	-	6,909,203.91	7,147,442.75
งานจำหน่ายของที่ระลึก มทส.	-	5,018,438.40	-	-	-	5,018,438.40
กองทุนกายวิภาคศาสตร์	-	-	0.45	-	391,836.66	391,837.11
กองทุนอิมทาน มทส.	-	-	-	-	33,451.53	33,451.53
รวม	14,749,368.00	762,347,880.21	12,635,162.71	400,000.00	690,000,000.00	1,480,132,410.92
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	1.00%	51.51%	0.85%	0.03%	46.62%	100.00%
อัตราดอกเบี้ยโดยประมาณ		0.3-1.5	0.85-2.25	5.5	3.00-3.50	
เทคโนโลยี	-	113,321,246.88	70,000,000.00	-	-	183,321,246.88
ฟาร์ม มทส	112,181.50	22,835,124.19		-	-	22,947,305.69
โรงพยาบาล มทส.	443,303.00	16,766,218.50	-	-	-	17,209,521.50
สุรสัมมนาการ	100,086.00	4,065,482.51	410,761.65	-	-	4,576,330.16
รวมวิสาหกิจ	655,570.50	156,988,072.08	70,410,761.65	-	-	228,054,404.23
รวมทั้งสิ้น	15,404,938.50	919,335,952.29	83,045,924.36	400,000.00	690,000,000.00	1,708,186,815.15
เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนเงินรวม	0.90%	53.82%	4.86%	0.02%	40.39%	100.00%

6. รายงานฐานะการเงิน ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

ข้อมูลประกอบข้อ 6

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	657,035.50	1,465.00	655,570.50
เงินฝากธนาคาร	1,017,129,779.65	789,730,945.92	227,398,833.73
เงินลงทุนระยะสั้น	690,000,000.00	690,000,000.00	-
ลูกหนี้และเงินยืมโดยตรง	130,998,956.70	45,150,726.11	85,848,230.59
ลูกหนี้ระหว่างกัน		98,922,504.57	-
สินค้าคงเหลือ	44,701,028.10	3,086,268.18	41,614,759.92
วัสดุคงเหลือ	15,571,263.71	12,684,978.45	2,886,285.26
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	50,043,535.28	5,176,335.14	44,867,200.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,949,101,598.94	1,644,753,223.37	403,270,880.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว	25,241,499.14	25,241,499.14	-
ลูกหนี้ระหว่างกัน		1,326,198,087.49	-
เงินลงทุนระยะยาว			
หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มทส.	400,000.00	400,000.00	-
เงินลงทุนในหน่วยวิสาหกิจ		2,387,951,814.13	-
ค่าพัฒนาที่ดิน	10,571,883.21	10,571,883.21	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	4,458,714,890.21	3,493,492,864.96	965,222,025.25
งานระหว่างก่อสร้าง	2,069,803,938.48	59,637,800.59	2,010,166,137.89
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	190,817,716.66	176,265,271.50	14,552,445.16
งานระหว่างทำ	16,288,724.97	7,030,253.63	9,258,471.34
ครุภัณฑ์-สุทธิ	1,162,130,103.17	1,082,050,202.29	80,079,900.88
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	6,701,408.45	6,693,453.93	7,954.52
พัสดุห้องสมุด-สุทธิ	8,057,486.08	8,057,486.08	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	73,947,424.05	24,343,634.01	49,603,790.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	41,855,225.07	-	41,855,225.07
เงินมัดจำจ่าย	275,052.32	48,059.50	226,992.82
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	37,945,234.37	2,508,594.25	35,436,640.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,102,750,586.18	8,610,490,904.71	3,206,409,583.09
รวมสินทรัพย์	10,051,852,185.12	10,255,244,128.08	3,609,680,463.23

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

	งบมหาวิทยาลัย	ส่วนกลาง	หน่วยวิสาหกิจ
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้	345,346,696.34	261,951,886.49	83,394,809.85
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	98,922,504.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	490,988,530.85	454,618,146.93	36,370,383.92
รวมหนี้สินหมุนเวียน	836,335,227.19	716,570,033.42	218,687,698.34
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระหว่างกัน		-	1,326,198,087.49
เงินมัดจำรับ	114,518,225.13	112,659,534.17	1,858,690.96
รายได้รับบริจาครอการรับรู้	446,985,340.73	354,068,216.37	92,917,124.36
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	561,503,565.86	466,727,750.54	1,420,973,902.81
รวมหนี้สิน	1,397,838,793.05	1,183,297,783.96	1,639,661,601.15
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม	207,679,875.99	207,679,875.99	-
ทุนของกองทุน	-	-	-
ทุนจากกองทุนส่วนกลาง	492,749,195.72	492,749,195.72	-
ทุนจากกองทุนหน่วยวิสาหกิจ		-	2,387,951,814.13
ทุนจากการเพิ่มทุน	545,765,236.35	545,765,236.35	-
ทุนจากการบริจาค	26,893,548.67	26,893,548.67	-
ทุนจากผลิตผล	1,054,000.00	1,054,000.00	-
ทุนสะสม	7,438,348,527.57	7,818,069,323.51	(379,720,795.94)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(58,476,992.23)	(20,264,836.12)	(38,212,156.11)
รวมส่วนของทุน	8,654,013,392.07	9,071,946,344.12	1,970,018,862.08
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	10,051,852,185.12	10,255,244,128.08	3,609,680,463.23
	-	-	-

หน่วยวิสาหกิจ

ข้อมูลประกอบ ข้อ 6

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

สินทรัพย์	รวมหน่วยวิสาหกิจ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เทคโนโลยี	สุรสมันนาคร	โรงพยาบาล ม.ท.ส.
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสด	655,570.50	112,181.50	-	100,086.00	443,303.00
เงินฝากธนาคาร	227,398,833.73	22,835,124.19	183,321,246.88	4,476,244.16	16,766,218.50
ลูกหนี้และเงินยืมทดรอง	85,848,230.59	12,345,403.89	12,301,869.57	5,492,494.21	55,708,462.92
ลูกหนี้ระหว่างกองทุน	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	41,614,759.92	4,975,123.22	-	170,038.63	36,469,598.07
วัสดุคงเหลือ	2,886,285.26	2,432,576.44	84,879.79	368,829.03	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	44,867,200.14	115,878.88	65,750.00	828,660.17	43,856,911.09
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	403,270,880.14	42,816,288.12	195,773,746.24	11,436,352.20	153,244,493.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
อาคารและสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ	965,222,025.25	26,281,031.51	31,295,163.20	62,198,823.01	845,447,007.53
งานระหว่างก่อสร้าง	2,010,166,137.89	-	4,959,000.00	-	2,005,207,137.89
ระบบสาธารณูปโภค-สุทธิ	14,552,445.16	302,412.99	7,002.91	3.00	14,243,026.26
งานระหว่างทำ	9,258,471.34	8,959,971.34	-	-	298,500.00
ครุภัณฑ์-สุทธิ	80,079,900.88	7,615,301.79	5,716,318.76	4,271,282.24	62,476,998.09
พันธุ์สัตว์และพันธุ์ไม้	7,954.52	7,954.52	-	-	-
สินทรัพย์จากการบริจาค	49,603,790.04	57,048.97	33,353,010.20	-	16,193,730.87
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	41,855,225.07	-	8,697.44	2.00	41,846,525.63
เงินมัดจำจ่าย	226,992.82	-	2,000.00	59,492.82	165,500.00
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	35,436,640.12	156,749.65	-	-	35,279,890.47
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,206,409,583.09	43,380,470.77	75,341,192.51	66,529,603.07	3,021,158,316.74
รวมสินทรัพย์	3,609,680,463.23	86,196,758.89	271,114,938.75	77,965,955.27	3,174,402,810.32
หนี้สินและส่วนของทุน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้	83,394,809.85	7,284,257.43	5,341,920.22	2,308,079.62	68,460,552.58
เจ้าหนีระหว่างกัน	98,922,504.57	51,394.72	4,539,843.32	7,310,688.36	87,020,578.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	36,370,383.92	6,246,494.08	15,966,197.67	628,632.41	13,529,059.76
รวมหนี้สินหมุนเวียน	218,687,698.34	13,582,146.23	25,847,961.21	10,247,400.39	169,010,190.51
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนีระหว่างกัน	1,326,198,087.49	33,466,767.84	-	12,844,668.02	1,279,886,651.63
เงินมัดจำรับ	1,858,690.96	197,127.50	227,891.00	1,192,100.46	241,572.00
รายได้รับบริจาครอการรับรู้	92,917,124.36	57,058.97	33,318,088.25	372,151.81	59,169,825.33
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,420,973,902.81	33,720,954.31	33,545,979.25	14,408,920.29	1,339,298,048.96
รวมหนี้สิน	1,639,661,601.15	47,303,100.54	59,393,940.46	24,656,320.68	1,508,308,239.47
ส่วนของทุน					
ทุนของกองทุน	2,387,951,814.13	35,254,182.30	19,878,161.10	71,062,140.10	2,261,757,330.63
ทุนสะสม	(379,720,795.94)	4,492,298.58	210,441,923.68	(15,727,037.96)	(578,927,980.24)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(38,212,156.11)	(852,822.53)	(18,599,086.49)	(2,025,467.55)	(16,734,779.54)
รวมส่วนของทุน	1,970,018,862.08	38,893,658.35	211,720,998.29	53,309,634.59	1,666,094,570.85
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	3,609,680,463.23	86,196,758.89	271,114,938.75	77,965,955.27	3,174,402,810.32

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่

7.4

รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งจะสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 นั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย และหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง รวมวงเงินผูกพันทั้งสิ้น 936,315,102.06 บาท ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เบิกจ่ายข้ามปี	จำนวนเงิน	263,500,927.41 บาท	ร้อยละ	7.48	ของงบดำเนินการ
เบิกจ่ายเหลือมปี	จำนวนเงิน	149,580,182.10 บาท	ร้อยละ	14.63	ของงบลงทุน
เบิกจ่ายขยายเวลา	จำนวนเงิน	<u>213,258,712.52</u> บาท	ร้อยละ	34.48	ของงบอุดหนุน
รวม	จำนวนเงิน	<u>626,339,822.03</u> บาท	ร้อยละ	12.13	ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณปีก่อน

เบิกจ่ายขยายเวลา จำนวนเงิน	172,559,615.53 บาท (งบลงทุน)
เบิกจ่ายขยายเวลา จำนวนเงิน	<u>137,415,664.50</u> บาท (งบอุดหนุน)
รวม	<u>309,975,280.03</u> บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายผูกพันทั้งสิ้น	<u>936,315,102.06</u> บาท

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 หมวด 4 การงบประมาณ ข้อ 21 กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี แยกรายงานระหว่างส่วนกลางและวิสาหกิจ เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม อนุมัติรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มติที่ประชุม

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ ขออนุมัติผูกพัน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
รายการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	2,239,157,200.00	193,972,527.41	8.66
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	139,659,400.00	8,073,000.00	5.78
เทคโนโลยี	339,180,000.00	14,890,400.00	4.39
สุรสมมนาคาร	43,974,500.00	4,730,000.00	10.76
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	760,000,000.00	41,835,000.00	5.50
รวม	3,521,971,100.00	263,500,927.41	7.48
รายการเงินกันเหลือมปี (งบลงทุน)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	889,406,800.00	137,769,182.10	15.49
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	6,132,300.00	940,400.00	15.34
เทคโนโลยี	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
สุรสมมนาคาร	0.00	0.00	0.00
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	116,925,200.00	1,870,600.00	1.60
รวม	1,022,464,300.00	149,580,182.10	14.63
รายการขยายเวลา ปีปัจจุบัน			
เงินอุดหนุน (2561)	555,657,500.00	167,189,397.15	30.09
แหล่งเงินภายนอก (2561)	62,845,243.71	46,069,315.37	73.31
รวม	618,502,743.71	213,258,712.52	34.48
รวมวงเงินขอผูกพันปีงบประมาณ 2561	5,162,938,143.71	626,339,822.03	12.13
รายการขยายเวลา ในปีงบประมาณก่อน			
ขยายเวลาเงินอุดหนุนวิจัย (2551-2560)		64,878,977.35	
ขยายเวลา (2557-2560)		172,559,615.53	
แหล่งเงินภายนอก (2560)		13,875,835.56	
แหล่งเงินภายนอก (2556-2560)		58,660,851.59	
รวม		309,975,280.03	
รวมวงเงินทั้งสิ้น		936,315,102.06	

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงิน ที่ขอเบิกจ่ายข้ามปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	964,336,300.00	3,713,000.00	0.39
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,163,953,400.00	177,908,186.41	15.28
ค่าสาธารณูปโภค	110,867,500.00	12,351,341.00	11.14
รวม	2,239,157,200.00	193,972,527.41	8.66
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	27,360,600.00	1,056,000.00	3.86
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	108,483,500.00	6,909,000.00	6.37
ค่าสาธารณูปโภค	3,815,300.00	108,000.00	2.83
รวม	139,659,400.00	8,073,000.00	5.78
เทคโนโลยี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	18,125,340.00	40,000.00	0.22
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	317,284,660.00	13,988,400.00	4.41
ค่าสาธารณูปโภค	3,770,000.00	862,000.00	22.86
รวม	339,180,000.00	14,890,400.00	4.39
สุรสมมนาการ			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	15,738,500.00	1,500,000.00	9.53
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	20,060,500.00	2,230,000.00	11.12
ค่าสาธารณูปโภค	8,175,500.00	1,000,000.00	12.23
รวม	43,974,500.00	4,730,000.00	10.76
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	257,240,000.00	7,300,000.00	2.84
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	478,640,000.00	30,490,000.00	6.37
ค่าสาธารณูปโภค	24,120,000.00	4,045,000.00	16.77
รวม	760,000,000.00	41,835,000.00	5.50
รวม	3,521,971,100.00	263,500,927.41	7.48

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ

1 ค่ารักษาพยาบาล (สวัสดิการ)	3,000,000.00
2 ค่าเล่าเรียนบุตร (สวัสดิการ)	500,000.00
3 ค่าตรวจสุขภาพ (สวัสดิการ)	190,000.00
4 ค่ารถรับส่งนักเรียน (สวัสดิการ)	23,000.00
รวม	3,713,000.00

ค่าตอบแทน

1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	1,086,568.00
2 ค่าตอบแทนนักศึกษาค้นคว้าทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน/วิจัย	1,187,478.00
3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นพิเศษ	150,000.00
4. ค่าตอบแทน-สถาบันวิจัยและพัฒนา	878,910.00
รวมค่าตอบแทน	3,302,956.00

ค่าใช้จ่าย

1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ปรึกษาวิชาการ	175,426.50
2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถาบันวิจัยและพัฒนา	811,032.50
3 ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม	1,276,984.94
4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่	2,941,728.60
5 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	20,908,041.98
6 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์และค่าต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	171,683.47
7 ค่ารับรองประจำหน่วยงาน	100,000.00
8 ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร	70,000.00
9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00
10 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์พิเศษทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6,485,878.35
11 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บริการการศึกษา	502,810.00
12 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	731,297.50

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

13 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์คอมพิวเตอร์	4,357,617.11
14 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์กิจการนานาชาติ	3,681,860.65
15 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนกิจการนักศึกษา	1,258,274.41
16 เงินค่าธรรมเนียมและค่าสมาชิกองค์กรทั้งในและต่างประเทศ	150,000.00
17 ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	1,353,858.00
18 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบประมวลความรู้	515,326.50
19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร	150,000.00
20 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษา-วัสดุและจ้างเหมาการซ่อมแซมอาคารสถานที่	8,412,868.84
21 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	927,674.95
22 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	533,422.00
23 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเขียวสะอาดและภูมิทัศน์	490,842.00
24 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานกีฬาและสุขภาพ	498,616.35
25 ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	4,816,900.00
26 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,229,589.32
27 ค่าใช้จ่ายในรายวิชางานสำรวจภาคสนามสำหรับนักศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธา	54,000.00
28 ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	1,246,773.00
29 ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการภายในประเทศ	200,000.00
30 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	3,071,524.18
31 ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	3,881,342.50
32 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนส่งเสริมวิชาการ	726,340.00
33 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	842,020.66
34 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานพัฒนาคณาจารย์	208,699.00
35 ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรนอกเวลา	16,798,650.00
36 ค่าชดเชยงานก่อสร้างอาคาร	300,000.00

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

37 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา	50,000.00
38 ค่าใช้จ่ายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	110,230.00
39 ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม	60,000.00
40 ค่าใช้จ่ายในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	140,000.00
41 เบี้ยอค์ศิภย	815,251.95
42 ค่าใช้จ่ายการนำน้ำดิบเข้ามาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัย	600,000.00
43 ค่าจ้างเขียนแบบก่อสร้าง	277,200.00
44 ค่าทางด่วน/ที่จอดรถยนต์	68,460.23
45 ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมหลักสูตรทันตแพทยศาสตร	6,313,800.00
46 ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	179,000.00
47 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบบริการคุณภาพศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	88,666.00
48 เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน	203,931.50
49 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน	170,000.00
50 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ	630,000.00
51 ค่าใช้จ่ายในการประชุมร่วม(Retreat)ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ	837,950.00
52 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส.	1,193,790.05
53 เงินอุดหนุนฟาร์ม-เพื่อบริการการเรียนการสอนและการวิจัย	3,649,677.03
54 โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ	30,460.25
55 โครงการค่ายพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	535,132.10
56 ค่าใช้จ่ายโครงการ Boron Neutron Capture Therop)	524,416.08
57 ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตนักวิจัยเต็มเวลาที่มีความชำนาญเฉพาะทาง	517,210.00
58 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	611,980.00
59 โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตเพื่อการสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ	180,000.00
60 ค่าใช้จ่ายทุนเรียนดุษฎีศาสตรแห่งประเทศไทย	1,606,561.37

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

85 โครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา	16,506,555.59
86 โครงการระบบสนับสนุนในศตวรรษที่ 21	960,000.00
87 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	389,735.00
88 โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาเข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ	24,600.00
89 โครงการพัฒนาศูนย์วัดกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ	33,680.00
90 โครงการ มทส. ฟาร์มอัจฉริยะ	50,000.00
91 โครงการศึกษาทิศทางการศึกษาเพื่ออนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,000,000.00
92 โครงการค่ายประชาสัมพันธ์เพื่อการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,000,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 161,551,427.45

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าวัสดุ

1 วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน	1,385,254.86
2 น้ำมันเชื้อเพลิง	320,000.00
3 วัสดุไฟฟ้า	489,266.25
4 วัสดุผลิตน้ำประปา	1,699,170.05
5 ค่าวัสดุยานพาหนะ	174,695.00
6 ค่าวัสดุห้องสมุด	4,811,153.73
7 ค่าวัสดุการเรียนการสอน-ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,914,206.96
8 ค่าวัสดุประจำหอพักนักศึกษา	36,580.00
9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	390,595.00
10 ค่าวัสดุกีฬา	71,720.00
11 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์การผลิต	249,434.00
12 ค่าวัสดุของที่ระลึก	292,226.61
13 ค่าวัสดุทำความสะอาด	219,500.50
รวมค่าวัสดุ	13,053,802.96

รวมค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุทั้งสิ้น 177,908,186.41

ค่าสาธารณูปโภค

1 ค่าโทรศัพท์/โทรสาร	150,000.00
2 ค่าเช่าสัญญาณบริการ Internet	97,000.00
3 ค่าไปรษณีย์	100,000.00
4 ค่ากระแสไฟฟ้า	12,000,000.00
5 ค่าน้ำประปา	4,341.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,351,341.00

รวมงบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ทั้งสิ้น 193,972,527.41

งบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่ขอ เบิกจ่ายเหลือในปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
ครุภัณฑ์	35,409,000.00	1,620,000.00	4.58
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	853,997,800.00	136,149,182.10	15.94
รวม	889,406,800.00	137,769,182.10	15.49
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
ครุภัณฑ์	5,732,300.00	540,400.00	9.43
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	400,000.00	400,000.00	100.00
เงินลงทุนเพื่อการปลูกยางพารา	0.00	0.00	0.00
รวม	6,132,300.00	940,400.00	15.34
เทคโนโลยี			
ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
รวม	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
สุรสีมมนาการ			
ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
ครุภัณฑ์	10,396,700.00	674,600.00	6.49
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	106,528,500.00	1,196,000.00	1.12
ทุนการศึกษา	0.00	0.00	0.00
รวม	116,925,200.00	1,870,600.00	1.60
รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือปีทั้งสิ้น	1,022,464,300.00	149,580,182.10	14.63

รายละเอียดงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง

จำนวนเงิน (บาท)

ครุภัณฑ์

1 ครุภัณฑ์กีฬา	200,000.00
2 ครุภัณฑ์งานศูนย์คอมพิวเตอร์	920,000.00
3 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า SUT ALUMNI DATABASE	500,000.00
รวมหมวดครุภัณฑ์	1,620,000.00

อาคารและสิ่งก่อสร้าง

1 ปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคต่างๆ	12,940,571.02
2 ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทันตกรรม	76,732,000.00
3 โครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา	25,859,182.87
4 ปรับปรุงต่อเติมพื้นที่ทำงานอาคารบริหาร พื้นที่ทำงานของส่วนพัสดุ	4,500,000.00
5 โครงการปรับปรุงระบบกันซึมอาคารเรียนรวม 1 อาคารเครื่องมือ 3 , 7	1,305,067.41
6 โครงการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	1,077,470.98
7 โครงการปรับปรุงท่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ	562,060.00
8 โครงการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา	4,049,029.82
9 โครงการปรับปรุงถนนภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย	3,600,000.00
10 โครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอาคารวิจัย	1,800,000.00
11 โครงการทาสีเส้นจราจรถนนภายในมหาวิทยาลัย	1,080,000.00
12 โครงการปรับปรุงถนนรอบแนวเขตที่ดินมหาวิทยาลัยระหว่างประตู 1 ไปประตู 4	1,800,000.00
13 โรงเรือนแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	843,800.00
รวมหมวดอาคารและสิ่งก่อสร้าง	136,149,182.10

รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ทั้งสิ้น

137,769,182.10

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนเงิน (บาท)

รายการผูกพันขยายเวลาปีก่อน

เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2551	379,100.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2552	436,000.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2553	1,763,052.06
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2554	1,242,146.70
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2555	1,954,834.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2556	5,664,650.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2557	6,279,247.39
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2558	8,549,678.20
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2559	13,873,100.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2560	24,737,169.00

รวม

64,878,977.35

ขยายเวลาปีก่อน (ปี 2557, ปี 2558, ปี 2560)

งานปรับปรุงรั้วและชุดร่อนน้ำตามเขตที่ดินมทส.ระหว่างกองพลพัฒนาที่2 กับ มทส.	1,750,000.00
โครงการวิจัยเพื่อรักษาโรคมะเร็งด้วยเทคนิค Boron Neutron Capture Therapy	137,787,260.00
ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงต่างๆ-กำจัดปลวก และบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า	309,550.41
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	837,805.12
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน ระยะที่2	29,915,000.00
โครงการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตรฯ	2,000,000.00

รวม

172,599,615.53

ผูกพันขยายเวลาปีปัจจุบัน (ปี 2561)

เงินอุดหนุนการวิจัย	117,189,397.15
โครงการเงินอุดหนุนจาก สกอ. และเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากภายนอก	50,000,000.00

รวม

167,189,397.15

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนเงิน (บาท)

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2561

โครงการทุนการศึกษา พสวท.	3,471,621.00
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	16,718,990.71
โครงการทุนการศึกษา TGIST	289,649.00
โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	997,470.30
โครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส(คชจ.พัฒนาความร่วมมือและเตรียมสู่ประชาคมโลก)	450,000.00
โครงการบริหารจัดการเครือข่ายพัฒนาศักยภาพศึกษาศาสนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	200,000.00
โครงการพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง	9,261,501.97
ค่าใช้จ่าย Intellectual Property Strategy	660,000.00
โครงการ Business Brotherhood	1,796,700.19
โครงการ Startup Thailand League	6,132,835.00
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์(โรงเรียนสุรวิวัฒน์)	5,922,414.20
โครงการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้และพฤติกรรมการณ์เรียนรู้	168,133.00
รวม	46,069,315.37

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2560

โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	4,061,519.41
โครงการทุนการศึกษา พสวท.	8,886,838.15
โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	715,869.00
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์	150,000.00
โครงการบริหารจัดการเครือข่ายพัฒนาศักยภาพศึกษาศาสนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	61,609.00
รวม	13,875,835.56

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปีก่อน (ปี 2556-2559)

โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์ 2556-2558	1,010,000.00
โครงการทุนการศึกษา พสวท. 2557-2559	9,366,012.61
โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ(NRU) 2557-2559	46,763,259.43
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน 2559	1,521,579.55
รวม	58,660,851.59

วาระที่

7.5

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล – มทส. ไตรมาสที่ 2/2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 (ปีปฏิทิน)

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารจัดการด้านการเงินโดยลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลเป็นเงินรวมจำนวน 690 ล้านบาท และได้มอบให้บริษัทจัดการกองทุน 3 แห่ง บริหารจัดการเงินลงทุน มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 โดยสรุปดังนี้

- 1. สัดส่วนการลงทุน ตราสารนี้ร้อยละ 84.02 ตราสารทุนร้อยละ 15.98
- 2. อายุการลงทุนเฉลี่ย 1.38 ปี
- 3. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 672,298,003.16 บาท
- 4. ผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่ 2/2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
- 5. ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น
 - 5.1 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
 - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 21,227,466.05 บาท

กองทุนส่วนบุคคล – มทส. ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน 672,934,520.14 บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มอบส่วนบริหารสินทรัพย์ ประธานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพฯ จำกัด จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและแนวทางการลงทุนต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาสที่ 2/2561 ตามเสนอ และมอบส่วนบริหารสินทรัพย์ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	นโยบายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี พ.ศ. 2561	ตั้งแต่จัดตั้งกองทุนถึงปัจจุบัน
1. ผลประโยชน์ (บาท)	1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ปี 2561 คบ.เฉลี่ย = 0.68%) 2. มากกว่าอัตราเงินเฟ้อ (มีนาคม 2561 = 0.83%) พื้นฐาน	8,179,579.91 0.59%	681,634,932.04 67.20% (เฉลี่ย 4.14%ต่อปี)*
เปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี			
แสดงว่า การนำเงินให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารจัดการให้ผลตอบแทนเปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยธนาคาร = 0.59 ต่อปี ต่ำกว่าการที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งให้ผลตอบแทน 0.68% และต่ำกว่าอัตราเงินเฟ้อประจำเดือนมิถุนายน 2561			
2. อัตราผลตอบแทนของกองทุน $(0.18+(1.54)+(3.67))/3$ ตราสารหนี้ $(0.72+0.88+0.44)/3$ ตราสารทุน $((0.06)+(8.86)+(14.30))/3$ ** MFC TNS KSS		-1.68% 0.68% -7.74%	
อัตราผลตอบแทนของกองทุน คือมูลค่าที่แสดงถึงทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value หรือ NAV) ต่อหนึ่งหน่วยการลงทุนว่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงนี้ ทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งคำนวณอัตราผลตอบแทนของกองทุน(กำหนดโดยสมาคมหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ของบริษัทจัดการกองทุนทั้ง 3 แห่งรวมเฉลี่ย = 5.54% และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับ Benchmark แสดงว่าการบริหารกองทุนส่วนบุคคล - มทส. มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าตลาด			
เกณฑ์มาตรฐานรวม (Composite Benchmark)		-1.66%	
● อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ย 4 ธนาคาร	ให้น้ำหนัก 27.50 %	0.68%	
● อัตราผลตอบแทนของดัชนีพันธบัตรที่มีอายุคงที่ 3 ปี	ให้น้ำหนัก 50.00 %	0.37%	
● อัตราผลตอบแทนตลาดหลักทรัพย์	ให้น้ำหนัก 22.50 %	-9.02%	
เกณฑ์อ้างอิงผลการดำเนินงาน หรือ Benchmark ใช้ในการเปรียบเทียบผลตอบแทนของกองทุนที่เราลงทุนกับค่าเฉลี่ยของตลาดซึ่งหากกองทุนได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าBenchmark แล้ว หมายความว่า บลจ. นั้นบริหารกองทุนได้ดี และผลตอบแทนของกองทุนนั้นชนะตลาด			
3. สัดส่วนการลงทุน	ตราสารหนี้ : ไม่ต่ำกว่า 70 % ตราสารทุน : ไม่เกิน 30 %	84.02% 15.98%	
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย $(1.53+1.02+1.58)/3$	ไม่เกิน 2 ปี	1.38 ปี	
5. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561 สูง(ต่ำ)กว่ามูลค่าลงทุน (บาท)	672,298,003.16 (17,701,996.84)		

อัตราเงินเฟ้อ ตามธนาคารแห่งประเทศไทย ขึ้นพื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม 2561

* คัดจากเงินลงทุนเฉลี่ย ตั้งแต่ปี 2545 – 2561

** MFC = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

TNS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาต จำกัด

KSS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุน : นโยบายผสม ลงทุนในตราสารทุนไม่เกินร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน โดยมีข้อจำกัดการลงทุนดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตราสาร	นโยบายการลงทุน	ข้อจำกัดการลงทุน
1.	ตราสารหนี้ภาครัฐ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย ตั๋วเงินคลัง ตราสารหนี้รัฐวิสาหกิจ (<u>ทั้งตราสารที่กระทรวงการคลังค้ำประกันและไม่ค้ำประกัน</u>) - เงินฝาก หนังสือยืนยันการรับฝากเงิน บัตรเงินฝาก และใบรับเงินฝาก กับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น - ตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	ไม่เกินร้อยละ 100	
2.	ตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทเอกชน	ไม่เกินร้อยละ 60	-ผู้ออกตราสารหรือตราสารได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับ A- ขึ้นไป <u>-ไม่อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ</u>
3.	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	ไม่เกินร้อยละ 30	

2. การวัดผลการดำเนินงาน (Benchmark) คำนวณจากการถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดในอัตราส่วนดังนี้

ร้อยละ 27.50	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ที่บุคคลธรรมดาพึงได้รับ วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ยของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Fixed Deposit 1 Year)
ร้อยละ 50.00	อัตราผลตอบแทนดัชนีอัตราผลตอบแทนการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุคงที่ 3 ปีของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA Zero Rate Return “ZRR” Government Bond Index – ZRR 3Yr)
ร้อยละ 22.50	อัตราผลตอบแทนของดัชนีราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Index Return)

มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

1. ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ (คำนวณตามอัตราผลตอบแทน ณ สิ้นปีปฏิทิน) กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

Return - BM < 0 ร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 0 < Return - BM < 1 ร้อยละ 0.13 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 Return - BM > 1 ร้อยละ 0.15 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี

มีผลตั้งแต่วันที่ 2556 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล 3 บริษัทจัดการ

รายการ	ผลการดำเนินการยกมา		เอ็มเอฟซี	ขนาด	กรุงศรี	มทส.(รวม)
	กลีกรไทย	ไทยพาณิชย์				
1. ผลประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งสิ้น	35,729,867.25	68,769,818.25	243,938,200.32	222,246,036.12	119,130,590.01	689,814,511.95
รายละเอียดผลการดำเนินงาน						
รวมตั้งแต่ปี 2545-2560	35,729,867.25	68,769,818.25	241,081,318.29	218,403,445.32	117,650,482.93	681,634,932.04
ได้รับปี พ.ศ. 2561 (ม.ค.-ธ.ค. 61)	-	-	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
A เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน *			0.62%	0.83%	0.32%	0.59%
B การจัดอันดับ Performance ปี 2560 (ตาม A)			2	1	3	
2. อัตราผลตอบแทนกองทุน						
อัตราผลตอบแทนของกองทุน (อ้างอิงจาก บลจ.)			0.18%	-1.54%	-3.67%	-1.68%
Benchmark			-1.66%	-1.66%	-1.66%	-1.66%
3. สัดส่วนการลงทุน/ผลตอบแทน (อ้างอิงจาก บลจ.)						
ตราสารหนี้			94.40% /0.72%	79.50% /0.88%	78.15% /0.44%	84.02% /0.68%
ตราสารทุน			5.60% /-0.06%	20.50% /-8.86%	21.85% /-14.30%	15.98% /-7.74%
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (ปี) (อ้างอิงจาก บลจ.)			1.53	1.02	1.58	1.38
5. สินทรัพย์สุทธิ (NAV) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2561			227,583,523.11	222,702,956.95	222,011,523.10	672,298,003.16
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561			230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	690,000,000.00
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2561			227,974,487.00	223,609,917.00	221,350,116.14	672,934,520.14

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส.
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
ไตรมาส 4/2560(ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 1/2561(มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2561(เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3/2561(กรกฎาคม-กันยายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	3.24%	3.76%	2.22%	3.08%
เทียบเป็นอัตรา ตบ.ธนาคารต่อปี	2.42%	2.81%	1.66%	2.30%
การจัดลำดับ Performance	2	1	3	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)				
ไตรมาส 1/2561 (ตุลาคม 60 – ธันวาคม 60)				
ผลประโยชน์ ณ 16 ตุลาคม 2560	1,905,388.25	-	-	1,905,388.25
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2560	2,693,966.03	4,812,025.25	3,636,506.61	11,142,497.89
รวม	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 2/2561 (มกราคม – มีนาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 16 มกราคม 2561	2,000,000.00	2,652,072.06	1,480,107.08	6,132,179.14
ผลประโยชน์ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,190,518.74	-	1,190,518.74
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2561	856,882.03	-	-	856,882.03
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 3/2561 (เมษายน – มิถุนายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 4/2561 (กรกฎาคม – กันยายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล
ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2561)

ปี พ.ศ.2561	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส. ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	
ไตรมาส 1/2561 (มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2561 (เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3/2561 (กรกฎาคม-กันยายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 4/2561 (ตุลาคม-ธันวาคม)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	1.24%	1.67%	0.64%	1.19%
เทียบเป็นอัตรา คบ.ธนาคารต่อปี	0.62%	0.83%	0.32%	0.59%
การจัดลำดับ Performance	2	1	3	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปี พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561)				
ไตรมาส 1/2560 (มกราคม – มีนาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 16 มกราคม 2561	2,000,000.00	2,652,072.06	1,480,107.08	6,132,179.14
ผลประโยชน์ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,190,518.74	-	1,190,518.74
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2561	856,882.03	-	-	856,882.03
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2560 (เมษายน – มิถุนายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 3/2560 (กรกฎาคม – กันยายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2561				-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 4/2560 (ตุลาคม – ธันวาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2561				-
รวม	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91

ผลประโยชน์ที่ได้รับตั้งแต่จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561

บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 ส.ค.45=200 ล., 4 พ.ย.45=100 ล., 30 ก.ย.46=20 ล., 2 ม.ค.51=80 ล., /ลด 24 มิ.ย.52=80 ล., 1 เม.ย.54=80 ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =100ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=50ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 25ล., ลด 29 ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=70 ล., ลด 28 มิ.ย.60=60 ล., ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. ธนชาติ จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 ส.ค.45=200 ล., 4 พ.ย.45=100 ล., 30 ก.ย.46=20 ล., 2 ม.ค.51=80 ล., /ลด 24 มิ.ย.52=80 ล., 1 เม.ย.54=30ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =150ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=50ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 25ล., ลด 29 ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=70 ล., ลด 28 มิ.ย.60=60 ล., ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. กลีกรไทย จำกัด	-	ล้านบาท (30 ก.ย.45=100 ล., 30 มิ.ย.46=200 ล., 31 ธ.ค.46=20 ล., /ลด 15 ต.ค.50= 320 ล.)
บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด	-	ล้านบาท (17 ม.ค.50=100 ล., 25 เม.ย.50=100 ล., /ลด 24 มิ.ย.52=40 ล., 1 เม.ย.54=90ล., 28 ก.พ.56=50ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=75ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 50ล., ลด 15 ส.ค.58= 100 ล.)
บลจ.กรุงศรี จำกัด	230.00	ล้านบาท (23 ม.ค.50=100 ล., 8 พ.ค.50=100 ล., /ลด 24 มิ.ย.52=50 ล., เพิ่ม 1 เม.ย.54 = 50 ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =50ล., 28 ก.พ.56=50ล., ลด 28 พ.ค.56= 25ล., ลด 25 ก.ค.56=25ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., เพิ่ม ก.ค.58=100 ล., ลด 29 ส.ค.59 = 60 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=110 ล., ลด 28 มิ.ย.60=60 ล., ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)

รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	690.00	ล้านบาท
----------------------	--------	---------

ผลประโยชน์กองทุน													
ปี พ.ศ.	เงินลงทุน	กลีกรไทย	(%)	ไทยพาณิชย์	(%)	เอ็มเอฟซี	(%)	ธนชาติ	(%)	กรุงศรี	(%)	รวมผลตอบแทน	(%)
พ.ศ.2545(สค.-ธค.45)	700,000,000.00	982,466.58	2.34			4,339,768.39	4.14	3,077,392.55	2.94			8,399,627.52	1.20
พ.ศ.2546	960,000,000.00	5,024,696.57	1.62			15,206,887.11	4.75	8,857,802.23	2.77			29,089,385.91	3.03
พ.ศ.2547	960,000,000.00	2,455,250.83	0.77			3,755,220.23	1.17	8,593,226.69	2.69			14,803,697.75	1.54
พ.ศ.2548	960,000,000.00	7,413,287.66	2.32			7,485,861.50	2.34	8,839,184.48	2.76			23,738,333.64	2.47
พ.ศ.2549	960,000,000.00	11,546,206.42	7.36			16,009,784.70	10.09	14,085,212.29	8.88			41,641,203.41	4.34
พ.ศ.2550	1,040,000,000.00	8,307,959.19	8.30	8,321,281.42	4.16	24,545,212.82	7.67	22,888,368.98	7.15	10,285,703.43	5.14	74,348,525.84	7.15
พ.ศ.2551	1,250,000,000.00			2,274,118.65	1.14	6,797,567.68	1.70	3,869,581.37	0.97	3,116,870.99	1.25	16,058,138.69	1.28
พ.ศ.2552	1,000,000,000.00			11,520,868.55	6.40	25,297,271.37	7.03	24,048,189.70	6.68	14,628,538.13	6.50	75,494,867.75	7.55
พ.ศ.2553	1,000,000,000.00			10,932,839.09	6.83	21,037,973.71	6.57	20,130,228.76	6.29	12,614,135.63	6.31	64,715,177.19	6.47
พ.ศ.2554	1,200,000,000.00			3,397,269.22	1.40	9,911,772.24	2.66	7,786,885.52	2.33	5,511,007.47	2.78	26,606,934.45	2.22
พ.ศ.2555	1,200,000,000.00			18,863,779.36	7.78	33,935,693.81	8.81	29,862,523.95	8.83	17,276,909.93	8.95	99,938,907.05	8.33
พ.ศ.2556	1,000,000,000.00			8,099,716.60	3.97	20,469,462.76	4.77	19,558,258.08	4.56	13,664,259.51	5.56	61,791,696.95	6.18
พ.ศ.2557	1,000,000,000.00			4,406,925.62	4.41	18,084,869.37	5.17	17,831,946.20	5.09	10,535,427.80	5.27	50,859,168.99	5.09
พ.ศ.2558	1,000,000,000.00			953,019.74	0.01	5,911,327.74	1.16	3,284,062.94	0.94	2,357,478.33	0.94	12,505,888.75	1.25
พ.ศ.2559	1,050,000,000.00					14,535,529.90	4.31	11,544,922.85	3.42	12,080,181.99	4.64	38,160,634.74	4.08
พ.ศ.2560	690,000,000.00					13,757,114.96	4.78	14,145,658.73	4.92	15,579,969.72	5.38	43,482,743.41	5.02
พ.ศ.2561	690,000,000.00					2,856,882.03	1.24	3,842,590.80	1.67	1,480,107.08	0.64	8,179,579.91	1.19
รวมทั้งสิ้น		35,729,867.25		68,769,818.25		243,938,200.32		222,246,036.12		119,130,590.01		689,814,511.95	67.20

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่

7.6

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการปรับกิจกรรมและการดำเนินงานภายในเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ต้องมีการปรับเพิ่มงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยการเพิ่มและลดงบประมาณตามกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเมื่องบประมาณรายจ่ายมีการปรับเพิ่มและลด จึงจำเป็นต้องมีการปรับเพิ่มงบประมาณรายรับให้สอดคล้องกันด้วย ดังนั้น ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยการปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณใหม่	ปรับเพิ่ม(ลด)	ร้อยละที่ปรับเพิ่มขึ้น (ลดลง)
รายรับ	151,684,000	160,132,900	8,448,900	5.57
งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์	46,142,600	46,142,600	-	-
งานโรงงานแปรรูปนม	15,075,900	15,075,900	-	-
งานโรงงานผลิตน้ำดื่ม	9,703,200	9,703,200	-	-
งานร้านค้า	18,780,000	22,596,200	3,816,200	20.32
โครงการภูมิทัศน์	18,369,900	18,369,900	-	-
โครงการดูแลพนักงานการเรียนการสอนและวิจัย	10,209,400	10,209,400	-	-
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร	15,480,000	20,112,700	4,632,700	29.93
งานโครงการพิเศษการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	17,418,000	17,418,000	-	-
งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด	480,000	480,000	-	-
งานการเงินและบัญชี	25,000	25,000	-	-
รายจ่าย	140,659,400	149,070,900	8,411,500	5.98
1. เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ	27,360,600	27,090,700	(269,900)	(0.99)
2. ค่าตอบแทน	1,187,200	1,336,600	149,400	12.58
3. ค่าใช้สอย	23,399,300	25,238,600	1,839,300	7.86
4. ค่าวัสดุ	83,897,000	90,090,900	6,193,900	7.38
5. ค่าสาธารณูปโภค	3,815,300	3,814,100	(1,200)	(0.03)
6. รายจ่ายอื่น	1,000,000	1,500,000	500,000	50.00
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	11,024,600	11,062,000	37,400	0.34
หัก ค่าเสื่อมราคา	4,148,500	4,148,500	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	6,876,100	6,913,500	37,400	0.54

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 25 กำหนดว่า “ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (2) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ข้อ 2.1 กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ข้อ 2.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม ทั้งนี้ รายการตาม (1) และ (2) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณนั้น (3) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

เพื่อสร้างวินัยในการบริหารจัดการงบประมาณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรจัดสรรงบประมาณให้มีความรอบคอบและชัดเจน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อมิให้เกิดการปรับปรุงงบประมาณระหว่างปี

มติที่ประชุม

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สรุปการปรับปรุงประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1

ด้วยการดำเนินงานของฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วิสาหกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 การดำเนินงานระหว่างปีได้มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวฟาร์มมหาวิทยาลัยคาดการณ์ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้น ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของงบดำเนินการ โดยการปรับเพิ่มและลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านรายรับ

1.1 งานร้านค้า จากเดิม 18.78 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 3.82 ล้านบาท เป็น 22.60 ล้านบาท เพื่อรองรับการบริหารจัดการผลผลิตของฟาร์มมหาวิทยาลัยทั้งหมด ที่ประกอบด้วยผลผลิตจากฝ่ายการเรียนการสอนและวิจัย ผลผลิตจากฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และสินค้าที่ผลิตจากฝ่ายวิสาหกิจ เพื่อนำมาจำหน่ายผ่านช่องทางของฟาร์มมาร์ท

1.2 หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพและนวัตกรรมทางการเกษตร จากเดิม 15.48 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 4.63 ล้านบาท เป็น 20.11 ล้านบาท เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรเพิ่มขึ้น

2. ด้านรายจ่าย

2.1 เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ จากเดิม 27.36 ล้านบาท ปรับลดลง 0.27 ล้านบาท เป็น 27.09 ล้านบาท เนื่องจากยังไม่มีกรับพนักงานเพิ่มและทดแทนในอัตราที่ตั้งไว้ตามโครงสร้าง

2.2 ค่าตอบแทน จากเดิม 1.19 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท เป็น 1.34 ล้านบาท เพื่อรองรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของหน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมในการส่งมอบ ออกพื้นที่ และติดตามประเมินงาน และการงานร้านค้าในส่วนของการจำหน่ายนอกเวลาทำการปกติ

2.3 ค่าใช้สอย จากเดิม 23.40 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 1.84 ล้านบาท เป็น 25.24 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงาน ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อส่งมอบงาน ติดตามและประเมินผลการส่งมอบงานและฝึกอบรม

2) ค่าจ้างเหมาบริการในการจ้างแรงงานเพื่อดำเนินการจัดทำโรงเรือน อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการส่งมอบตามเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างฝึกอบรมอาชีพทางการเกษตร การแปรรูปผลผลิตของงานร้านค้า และการปรับปรุงติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน

3) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดแสดงนิทรรศการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วม และค่าใช้จ่ายในการขายและประชาสัมพันธ์ของงานร้านค้าเพื่อการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากที่สุดในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย

4) ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

2.4 ค่าวัสดุ จากเดิม 83.90 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 6.19 ล้านบาท เป็น 90.09 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงาน ดังนี้

1) การซื้อสินค้าของงานร้านค้าเพื่อรองรับการเพิ่มผลผลิตจากฝ่ายการเรียนการสอน และวิจัย ฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยี และฝ่ายวิสาหกิจ

2) ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าเวชภัณฑ์ ที่หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพฯ ต้องดำเนินการตามสัญญาการว่าจ้าง

3) ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจัดทำรายงานและส่งมอบรายงานผลการดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ของหน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพฯ

4) ค่าวัสดุซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อดำเนินการจัดทำโรงเรือนและอุปกรณ์ ในการดำเนินงานของหน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพฯ

2.5 รายจ่ายอื่น จากเดิม 1.00 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 0.50 ล้านบาท เป็น 1.50 ล้านบาท เป็นการปรับเพิ่มเงินสำรองทั่วไป เพื่อรองรับการดำเนินงานในภาพรวมของฟาร์มมหาวิทยาลัยฯ กรณีที่มีเหตุจำเป็นและเร่งด่วน ในรายการงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สรุปงบประมาณ งานประจำและโครงการพิเศษ ประจำปีที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

รายการ	แผน เดิม ปี 2561	ร้อยละ จากแผนเดิม	แผน ใหม่ ปี 2561	ร้อยละ จากแผนใหม่	ปรับเพิ่ม (ลด) ปี 2561	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
รายรับ	151,684,000.00	100.00	160,132,900.00	100.00	8,448,900.00	5.57
งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์	46,142,600.00	30.42	46,142,600.00	28.82	-	-
งานโรงงานแปรรูปนม	15,075,900.00	9.94	15,075,900.00	9.41	-	-
งานโรงงานผลิตน้ำดื่ม	9,703,200.00	6.40	9,703,200.00	6.06	-	-
งานร้านค้า	18,780,000.00	12.38	22,596,200.00	14.11	3,816,200.00	20.32
โครงการภูมิทัศน์	18,369,900.00	12.11	18,369,900.00	11.47	-	-
โครงการดูแลพนักงานการเรียนการสอนและวิจัย	10,209,400.00	6.73	10,209,400.00	6.38	-	-
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพฯ	15,480,000.00	10.21	20,112,700.00	12.56	4,632,700.00	29.93
โครงการพิเศษการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	17,418,000.00	11.48	17,418,000.00	10.88	-	-
งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด	480,000.00	0.32	480,000.00	0.30	-	-
งานการเงินและบัญชี	25,000.00	0.01	25,000.00	0.01	-	-
รายจ่าย	140,659,400.00	92.74	149,070,900.00	93.09	8,411,500.00	5.98
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	27,360,600.00	18.04	27,090,700.00	16.92	(269,900.00)	(0.99)
ค่าตอบแทน	1,187,200.00	0.78	1,336,600.00	0.83	149,400.00	12.58
ค่าใช้สอย	23,399,300.00	15.43	25,238,600.00	15.76	1,839,300.00	7.86
ค่าวัสดุ	83,897,000.00	55.31	90,090,900.00	56.26	6,193,900.00	7.38
ค่าสาธารณูปโภค	3,815,300.00	2.52	3,814,100.00	2.38	(1,200.00)	(0.03)
รายจ่ายอื่น	1,000,000.00	0.66	1,500,000.00	0.94	500,000.00	50.00
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	11,024,600.00	7.26	11,062,000.00	6.91	37,400.00	0.34
หัก ค่าเสื่อมราคา	4,148,500.00	2.73	4,148,500.00	2.59	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	6,876,100.00	4.53	6,913,500.00	4.32	37,400.00	0.54

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สรุปงบประมาณ งานประจำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

รายการ	แผน เดิม ปี 2561	ร้อยละ จากรายรับ	แผน ใหม่ ปี 2561	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม(ลด) ปี 2561	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
รายรับ	134,266,000.00	100.00	142,714,900.00	100.00	8,448,900.00	6.29
งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์	46,142,600.00	34.36	46,142,600.00	32.34	-	-
งานโรงงานแปรรูปนม	15,075,900.00	11.23	15,075,900.00	10.56	-	-
งานโรงงานผลิตน้ำดื่ม	9,703,200.00	7.23	9,703,200.00	6.80	-	-
งานร้านค้า	18,780,000.00	13.99	22,596,200.00	15.83	3,816,200.00	20.32
โครงการภูมิทัศน์	18,369,900.00	13.68	18,369,900.00	12.87	-	-
โครงการดูแลพนักงานการเรียนการสอนและวิจัย	10,209,400.00	7.60	10,209,400.00	7.15	-	-
หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพ	15,480,000.00	11.53	20,112,700.00	14.09	4,632,700.00	29.93
งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด	480,000.00	0.36	480,000.00	0.34	-	-
งานการเงินและบัญชี	25,000.00	0.02	25,000.00	0.02	-	-
รายจ่าย	126,416,200.00	94.15	134,827,700.00	94.48	8,411,500.00	6.65
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	26,185,200.00	19.50	25,915,300.00	18.16	(269,900.00)	(1.03)
ค่าตอบแทน	1,136,200.00	0.85	1,285,600.00	0.90	149,400.00	13.15
ค่าใช้สอย	22,832,300.00	17.01	24,671,600.00	17.29	1,839,300.00	8.06
ค่าวัสดุ	72,198,400.00	53.77	78,392,300.00	54.93	6,193,900.00	8.58
ค่าสาธารณูปโภค	3,064,100.00	2.28	3,062,900.00	2.15	(1,200.00)	(0.04)
รายจ่ายอื่น	1,000,000.00	0.74	1,500,000.00	1.05	500,000.00	50.00
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	7,849,800.00	5.85	7,887,200.00	5.52	37,400.00	0.48
หัก ค่าเสื่อมราคา	2,955,900.00	2.20	2,955,900.00	2.07	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	4,893,900.00	3.65	4,931,300.00	3.45	37,400.00	0.76

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สรุปงบประมาณ โครงการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

รายการ	แผนเดิม ปี 2561	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 2561	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด) ปี 2561
รายรับ	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-
โครงการพิเศษการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-
รายจ่าย	14,243,200.00	81.77	14,243,200.00	81.77	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	1,175,400.00	6.75	1,175,400.00	6.75	-
ค่าตอบแทน	51,000.00	0.29	51,000.00	0.29	-
ค่าใช้สอย	567,000.00	3.26	567,000.00	3.26	-
ค่าวัสดุ	11,698,600.00	67.16	11,698,600.00	67.16	-
ค่าสาธารณูปโภค	751,200.00	4.31	751,200.00	4.31	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	3,174,800.00	18.23	3,174,800.00	18.23	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	1,192,600.00	6.85	1,192,600.00	6.85	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	1,982,200.00	11.38	1,982,200.00	11.38	-

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 งานประจำ จำแนกตามงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

รายการ	รวมทั้งสิ้น						งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	134,266,000.00	100.00	142,714,900.00	100.00	8,448,900.00	6.29	46,142,600.00	100.00	46,142,600.00	100.00	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	10,209,400.00	7.60	10,209,400.00	7.15	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการกเว้นภาษี	78,338,300.00	58.35	80,555,200.00	56.45	2,216,900.00	2.83	46,142,600.00	100.00	46,142,600.00	100.00	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	30,238,300.00	22.52	31,837,600.00	22.31	1,599,300.00	5.29	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	15,480,000.00	11.53	20,112,700.00	14.09	4,632,700.00	29.93	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	126,416,200.00	94.15	134,827,700.00	94.48	8,411,500.00	6.65	39,648,400.00	85.93	39,648,400.00	85.93	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	26,185,200.00	19.50	25,915,300.00	18.16	(269,900.00)	(1.03)	3,044,400.00	6.60	3,044,400.00	6.60	-	-
ค่าตอบแทน	1,136,200.00	0.85	1,285,600.00	0.90	149,400.00	13.15	16,800.00	0.04	16,800.00	0.04	-	-
ค่าใช้สอย	22,832,300.00	17.01	24,671,600.00	17.29	1,839,300.00	8.06	1,795,000.00	3.89	1,795,000.00	3.89	-	-
ค่าวัสดุ	72,198,400.00	53.77	78,392,300.00	54.93	6,193,900.00	8.58	34,396,200.00	74.54	34,396,200.00	74.54	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	3,064,100.00	2.28	3,062,900.00	2.15	(1,200.00)	(0.04)	396,000.00	0.86	396,000.00	0.86	-	-
รายจ่ายอื่น	1,000,000.00	0.74	1,500,000.00	1.05	500,000.00	50.00	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	7,849,800.00	5.85	7,887,200.00	5.52	37,400.00	0.48	6,494,200.00	14.07	6,494,200.00	14.07	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	2,955,900.00	2.20	2,955,900.00	2.07	-	-	817,900.00	1.77	817,900.00	1.77	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	4,893,900.00	3.65	4,931,300.00	3.45	37,400.00	0.76	5,676,300.00	12.30	5,676,300.00	12.30	-	-

หน่วย : บาท

รายการ	งานโรงงานแปรรูปนม						งานโรงงานผลิตน้ำดื่ม					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	15,075,900.00	100.00	15,075,900.00	100.00	-	-	9,703,200.00	100.00	9,703,200.00	100.00	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	11,100,800.00	73.63	11,100,800.00	73.63	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	3,975,100.00	26.37	3,975,100.00	26.37	-	-	9,703,200.00	100.00	9,703,200.00	100.00	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	13,972,900.00	92.68	13,972,900.00	92.68	-	-	7,670,200.00	79.05	7,670,200.00	79.05	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	1,683,200.00	11.16	1,683,200.00	11.16	-	-	886,200.00	9.13	886,200.00	9.13	-	-
ค่าตอบแทน	24,000.00	0.16	24,000.00	0.16	-	-	54,000.00	0.56	54,000.00	0.56	-	-
ค่าใช้สอย	1,310,200.00	8.69	1,310,200.00	8.69	-	-	1,284,400.00	13.24	1,284,400.00	13.24	-	-
ค่าวัสดุ	10,007,500.00	66.38	10,007,500.00	66.38	-	-	5,136,000.00	52.93	5,136,000.00	52.93	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	948,000.00	6.29	948,000.00	6.29	-	-	309,600.00	3.19	309,600.00	3.19	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	1,103,000.00	7.32	1,103,000.00	7.32	-	-	2,033,000.00	20.95	2,033,000.00	20.95	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	550,400.00	3.65	550,400.00	3.65	-	-	396,300.00	4.08	396,300.00	4.08	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	552,600.00	3.67	552,600.00	3.67	-	-	1,636,700.00	16.87	1,636,700.00	16.87	-	-

หน่วย : บาท

รายการ	งานร้านค้า						โครงการภูมิทัศน์					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	18,780,000.00	100.00	22,596,200.00	100.00	3,816,200.00	20.32	18,369,900.00	100.00	18,369,900.00	100.00	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	2,220,000.00	11.82	4,436,900.00	19.64	2,216,900.00	99.86	18,369,900.00	100.00	18,369,900.00	100.00	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	16,560,000.00	88.18	18,159,300.00	80.36	1,599,300.00	9.66	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	17,620,900.00	93.83	21,235,500.00	93.98	3,614,600.00	20.51	15,287,500.00	87.51	15,287,500.00	83.22	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	1,900,500.00	10.12	1,715,000.00	7.59	(185,500.00)	(9.76)	985,300.00	9.65	985,300.00	5.36	-	-
ค่าตอบแทน	192,000.00	1.02	189,100.00	0.84	(2,900.00)	(1.51)	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	444,000.00	2.36	560,500.00	2.48	116,500.00	26.24	13,751,000.00	74.86	13,751,000.00	74.86	-	-
ค่าวัสดุ	14,095,600.00	75.06	17,775,200.00	78.66	3,679,600.00	26.10	535,000.00	2.91	535,000.00	2.91	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	988,800.00	5.27	995,700.00	4.41	6,900.00	0.70	16,200.00	0.09	16,200.00	0.09	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	1,159,100.00	6.17	1,360,700.00	6.02	201,600.00	17.39	3,082,400.00	12.49	3,082,400.00	16.78	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	284,200.00	1.51	284,200.00	1.26	-	-	262,900.00	1.43	262,900.00	1.43	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	874,900.00	4.66	1,076,500.00	4.76	201,600.00	23.04	2,819,500.00	11.06	2,819,500.00	15.35	-	-

หน่วย : บาท

รายการ	โครงการดูแลพนักงานการเรียนการสอนและวิจัย						หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	10,209,400.00	100.00	10,209,400.00	100.00	-	-	15,480,000.00	100.00	20,112,700.00	100.00	4,632,700.00	29.93
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	10,209,400.00	100.00	10,209,400.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	15,480,000.00	100.00	20,112,700.00	100.00	4,632,700.00	29.93
2. รายจ่าย	10,209,400.00	100.00	10,209,400.00	100.00	-	-	11,701,100.00	75.59	15,998,000.00	79.54	4,296,900.00	36.72
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	9,817,200.00	96.16	9,817,200.00	96.16	-	-	1,356,700.00	8.76	1,272,300.00	6.33	(84,400.00)	(6.22)
ค่าตอบแทน	383,800.00	3.76	383,800.00	3.76	-	-	288,000.00	1.86	440,300.00	2.19	152,300.00	52.88
ค่าใช้สอย	6,000.00	0.06	6,000.00	0.06	-	-	2,588,000.00	16.72	4,310,800.00	21.43	1,722,800.00	66.57
ค่าวัสดุ	2,400.00	0.02	2,400.00	0.02	-	-	7,376,000.00	47.65	9,890,300.00	49.17	2,514,300.00	34.09
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	92,400.00	0.60	84,300.00	0.42	(8,100.00)	(8.77)
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	-	-	-	-	-	-	3,778,900.00	24.41	4,114,700.00	20.46	335,800.00	8.89
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	-	-	102,600.00	0.66	102,600.00	0.51	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	3,676,300.00	23.75	4,012,100.00	19.95	335,800.00	9.13

หน่วย : บาท

รายการ	งานพัฒนาธุรกิจและตลาด						งานการเงินและบัญชี					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละจาก รายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละจาก รายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	480,000.00	100.00	480,000.00	100.00	-	-	25,000.00	100.00	25,000.00	100.00	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	480,000.00	100.00	480,000.00	100.00	-	-	25,000.00	100.00	25,000.00	100.00	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	4,203,000.00	875.63	4,203,000.00	875.63	-	-	4,028,300.00	16,113.20	4,528,300.00	18,113.20	500,000.00	12.41
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	2,872,300.00	598.40	2,872,300.00	598.40	-	-	2,258,800.00	9,035.20	2,258,800.00	9,035.20	-	-
ค่าตอบแทน	24,000.00	5.00	24,000.00	5.00	-	-	144,000.00	576.00	144,000.00	576.00	-	-
ค่าใช้สอย	798,000.00	166.25	798,000.00	166.25	-	-	366,000.00	1,464.00	366,000.00	1,464.00	-	-
ค่าวัสดุ	435,500.00	90.73	435,500.00	90.73	-	-	119,500.00	478.00	119,500.00	478.00	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	73,200.00	15.25	73,200.00	15.25	-	-	140,000.00	560.00	140,000.00	560.00	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	1,000,000.00	4,000.00	1,500,000.00	6,000.00	500,000.00	50.00
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	(3,723,000.00)	(775.63)	(3,723,000.00)	(775.63)	-	-	(4,003,300.00)	(16,013.20)	(4,503,300.00)	(18,013.20)	(500,000.00)	12.49
หัก ค่าเสื่อมราคา	313,500.00	65.31	313,500.00	65.31	-	-	170,400.00	681.60	170,400.00	681.60	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(4,036,500.00)	(840.94)	(4,036,500.00)	(840.94)	-	-	(4,173,700.00)	(16,694.80)	(4,673,700.00)	(18,694.80)	(500,000.00)	11.98

หน่วย : บาท

รายการ	งานบุคคล						งานพัสดุ					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	482,800.00	-	482,800.00	-	-	-	655,300.00	-	655,300.00	-	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	298,100.00	-	298,100.00	-	-	-	474,900.00	-	474,900.00	-	-	-
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	7,200.00	-	7,200.00	-	-	-
ค่าใช้สอย	141,000.00	-	141,000.00	-	-	-	79,700.00	-	79,700.00	-	-	-
ค่าวัสดุ	6,500.00	-	6,500.00	-	-	-	68,000.00	-	68,000.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	37,200.00	-	37,200.00	-	-	-	25,500.00	-	25,500.00	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	(482,800.00)	-	(482,800.00)	-	-	-	(655,300.00)	-	(655,300.00)	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	-	-	9,600.00	-	9,600.00	-	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(482,800.00)	-	(482,800.00)	-	-	-	(664,900.00)	-	(664,900.00)	-	-	-

หน่วย : บาท

รายการ	งานธุรการ					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละ จากรายรับ	ปรับเพิ่ม (ลด)	ร้อยละที่ปรับ เพิ่ม (ลด)
1. รายรับ	-	-	-	-	-	-
รายรับค่าตอบแทนการดูแลพนักงานการเรียนฟาร์ม	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการยกเว้นภาษี	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการรวมภาษี	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	936,400.00	-	936,400.00	-	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	607,600.00	-	607,600.00	-	-	-
ค่าตอบแทน	2,400.00	-	2,400.00	-	-	-
ค่าใช้สอย	269,000.00	-	269,000.00	-	-	-
ค่าวัสดุ	20,200.00	-	20,200.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	37,200.00	-	37,200.00	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	(936,400.00)	-	(936,400.00)	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	48,100.00	-	48,100.00	-	-	-
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(984,500.00)	-	(984,500.00)	-	-	-

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โครงการพิเศษ จำแนกตามงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

หน่วย : บาท

รายการ	รวมทั้งสิ้น						โครงการการเลี้ยงและผลิตพันธุ์เนื้อโคราช						โครงการพิเศษยางพารา 100 ไร่					
	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	ปรับเปลี่ยน (ลด)	ร้อยละที่ปรับเปลี่ยน (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	ปรับเปลี่ยน (ลด)	ร้อยละที่ปรับเปลี่ยน (ลด)	แผนเดิม ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	แผนใหม่ ปี 61	ร้อยละจากรายรับ	ปรับเปลี่ยน (ลด)	ร้อยละที่ปรับเปลี่ยน (ลด)
1. รายรับ	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-	-	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับจากการขายสินค้าและบริการหน่วยงาน	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-	-	17,418,000.00	100.00	17,418,000.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายจ่าย	14,243,200.00	81.77	14,243,200.00	81.77	-	-	14,243,200.00	81.77	14,243,200.00	81.77	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	1,175,400.00	6.75	1,175,400.00	6.75	-	-	1,175,400.00	6.75	1,175,400.00	6.75	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	51,000.00	0.29	51,000.00	0.29	-	-	51,000.00	0.29	51,000.00	0.29	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	567,000.00	3.26	567,000.00	3.26	-	-	567,000.00	3.26	567,000.00	3.26	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	11,698,600.00	67.16	11,698,600.00	67.16	-	-	11,698,600.00	67.16	11,698,600.00	67.16	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	751,200.00	4.31	751,200.00	4.31	-	-	751,200.00	4.31	751,200.00	4.31	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูง(ค่า) กว่ารายจ่าย	3,174,800.00	18.23	3,174,800.00	18.23	-	-	3,174,800.00	18.23	3,174,800.00	18.23	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคา	1,192,600.00	6.85	1,192,600.00	6.85	-	-	1,026,700.00	5.89	1,026,700.00	5.89	-	-	165,900.00	-	165,900.00	-	-	-
รายได้สูง(ค่า) กว่าค่าใช้จ่าย	1,982,200.00	11.38	1,982,200.00	11.38	-	-	2,148,100.00	12.34	2,148,100.00	12.34	-	-	(165,900.00)	-	(165,900.00)	-	-	-

วาระที่

7.7

การปรับปรุงบัญชีทุนสะสม ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้มีการปิดบัญชีงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปแล้วนั้น ต่อมา ได้พบว่า มีการบันทึกบัญชีรายการทุนสะสมเข้าในงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยที่ยังไม่ได้เสนอขออนุมัติรายการปรับปรุงบัญชี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ตรวจสอบพบว่ามียาการบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ถูกต้อง ซึ่งรายการที่ตรวจพบมีผลกระทบต่อทุนสะสมเป็นเงินจำนวน 29,673.57 บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขอปรับปรุงบัญชีทุนสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ทุนสะสม ลดลง	ทุนสะสม เพิ่มขึ้น	ทุนสะสม เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
1. สินค้าสำเร็จรูป	105,640.00	-	(105,640.00)
2. ลูกหนี้การค้า	4,836.30	-	(4,836.30)
3. เงินสด	-	1,570.50	1,570.50
4. ค่าวัสดุ-วัตถุดิบอาหารสัตว์	18,769.41	-	(18,769.41)
5. รายได้จากเงินบริจาคหรือการรับรู้ครุภัณฑ์	1,790.12	-	(1,790.12)
6. ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	-	11,291.75	11,291.75
7. ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง	1,541.66	-	(1,541.66)
8. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร	-	148,662.75	148,662.75
9. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	808.24	0.58	(807.66)
10. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	260.00	3.10	(256.90)
11. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	0.50	0.50
12. ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์	-	1,790.12	1,790.12
รวมรายการปรับปรุงบัญชีทุนสะสมลดลงทั้งสิ้น			29,673.57

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 25 กำหนดว่า “ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ...”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบปรับปรุงบัญชีทุนสะสมลดลง จำนวนเงินทั้งสิ้น 29,673.57 (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 ของฟาร์มมหาวิทยาลัยตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a full page of a document template. The background is a solid light yellow color. Overlaid on this are numerous horizontal dashed lines, evenly spaced from top to bottom, which serve as guides for writing. There are no margins, text, or other markings present on the page.

มัติที่ประชุม

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 รายการปรับปรุงบัญชีทุนสะสม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2560	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
1.	- ไม่มีการบันทึก -			รายได้จากการขายสินค้า สินค้าสำเร็จรูป-ไก่เนื้อ บันทึกรายการขายสินค้า	105,640.00	105,640.00	ทุนสะสม สินค้าสำเร็จรูป-ไก่เนื้อ เนื่องจากไม่มีการบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ 2558	105,640.00	105,640.00
2.	ลูกหนี้การค้า รายได้จากการขายสินค้า-แปรรูปนม (บันทึกรายได้ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน)	4,836.30	4,836.30	รายได้จากการขายสินค้า-แปรรูปนม ลูกหนี้การค้า (บันทึกลดหนี้ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน)	4,836.30	4,836.30	ทุนสะสม ลูกหนี้การค้า (บันทึกส่วนลดจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน)	4,836.30	4,836.30
3.	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา-สิ่งเสริมธุรกิจและตลาด เจ้าหนี้การค้า (บันทึกค่าซ่อมกระเบื้องฝ้าท้ายรถยนต์ บย 9760 นครราชสีมา) เจ้าหนี้การค้า เงินฝากออมทรัพย์-ไทยพาณิชย์ 99-9 (บันทึกการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้)	1,570.50 1,570.50	 1,570.50 1,570.50	- ไม่มีการบันทึก - - ไม่มีการบันทึก -			เงินสด ทุนสะสม (ปรับปรุงเนื่องจากค่าซ่อมรถยนต์เรียกเก็บเงินเงิน ชดเชยจากบริษัทประกันภัย)	1,570.50	1,570.50

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายการปรับปรุงบัญชีทุนสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
1.	ค่าวัตถุดิบใช้ไป-อาหารสัตว์ วัสดุ-วัตถุดิบอาหารสัตว์ บันทึกค่าวัตถุดิบอาหารสัตว์ใช้ไป	14,083,688.19	14,083,688.19	ค่าวัตถุดิบใช้ไป-อาหารสัตว์ วัสดุ-วัตถุดิบอาหารสัตว์ บันทึกค่าวัตถุดิบอาหารสัตว์ใช้ไป	14,102,457.60	14,102,457.60	ทุนสะสม วัสดุ-วัตถุดิบอาหารสัตว์ ปรับปรุงรายการบันทึกใช้วัตถุดิบเนื่องจากใส่ราคามิติด	18,769.41	18,769.41
2.	รายได้จากเงินบริจาคโครงการรับรู้-ครูภัณฑ์ รายได้จากเงินบริจาคครูภัณฑ์-ทรัพยากร บันทึกรายได้จากเงินบริจาคโครงการรับรู้ ครูภัณฑ์ 1,990 บาท	1,989.00	1,989.00	รายได้จากเงินบริจาคโครงการรับรู้-ครูภัณฑ์ รายได้จากเงินบริจาคครูภัณฑ์-ทรัพยากร บันทึกรายได้จากเงินบริจาคโครงการรับรู้ ครูภัณฑ์ 1,990 บาท	198.88	198.88	ทุนสะสม รายได้จากเงินบริจาคโครงการรับรู้ครูภัณฑ์ เนื่องจากบันทึกบัญชีไว้สูงไป วันที่ได้มา : 30 มกราคม 2560 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) คิดค่าเสื่อมตามภายในปีเป็นเงิน 1,989 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 24.86 บาท ปีงบประมาณ 60 (ก.พ.60-ก.ย.60) เท่ากับ 8 เดือน เท่ากับ 24.86x8 = 198.88 บาท ปรับลดทั้งสิ้น 1,790.12 บาท	1,790.12	1,790.12
3.	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	23,858.70	23,858.70	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	16,303.11	16,303.11	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารไว้สูงไป วันที่ได้มา : 2 มีนาคม 2555 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 356.10 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 243.33 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 112.77 บาท ปีงบประมาณ 55 (มี.ค.55-ก.ย.55) เท่ากับ 7 เดือน ปีงบประมาณ 56-60 เท่ากับ 6 เดือน รวมทั้งสิ้น 67 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ 112.77x67 = 7,555.59 บาท	7,555.59	7,555.59
4.	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	6,275.10	6,275.10	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	3,649.98	3,649.98	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารไว้สูงไป วันที่ได้มา : 27 มีนาคม 2560 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 1,045.85 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 608.33 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 437.52 บาท ปีงบประมาณ 60 (เม.ย.60-ก.ย.60) เท่ากับ 6 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ 437.52x6 = 2,625.12 บาท	2,625.12	2,625.12

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
5.	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-น้ำดื่ม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	17,527.68	17,527.68	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-น้ำดื่ม ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	16,417.24	16,417.24	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารไว้สูงไป วันที่ได้มา : 11 ธันวาคม 2557 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 515.52 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 482.86 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 32.66 บาท ปีงบประมาณ 58 (ธ.ค.57-ก.ย.58) เท่ากับ 10 เดือน ปีงบประมาณ 59-60 เท่ากับ 24 เดือน รวมทั้งสิ้น 34 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $32.66 \times 34 = 1,110.44$ บาท	1,110.44	1,110.44
6.	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-การเงินและบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	5,670.96	5,670.96	ค่าเสื่อมราคาอาคาร-การเงินและบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาอาคาร	5,670.36	5,670.36	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารไว้สูงไป ตามมาตรฐานการบัญชีจะต้องเหลือมูลค่า ของสินทรัพย์เท่ากับ 1 บาท แต่งานบัญชี ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาสูงไป 60 สตางค์	0.60	0.60
7.	ค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง	16,958.26	16,958.26	ค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้าง	18,499.92	18,499.92	ทุนสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้างไว้ต่ำไป งานบัญชีไม่ได้บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาใน เดือนตุลาคม 2559	1,541.66	1,541.66
8.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร	93,185.47	93,185.47	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร	93,177.66	93,177.66	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตรไว้สูงไป วันที่ได้มา : 25 ตุลาคม 2554 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 1,312.49 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 1,312.38 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 0.11 บาท ปีงบประมาณ 55 (พ.ย.54-ก.ย.55) เท่ากับ 11 เดือน ปีงบประมาณ 56-60 เท่ากับ 60 เดือน รวมทั้งสิ้น 71 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $0.11 \times 71 = 7.81$ บาท	7.81	7.81

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
9.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร	148,654.94	148,654.94	- ไม่ต้องบันทึก -			ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร ทุนสะสม เนื่องจากการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่ายไม่ถูกต้อง	148,654.94	148,654.94
10.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-น้ำดื่ม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	22,605.50	22,605.50	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-น้ำดื่ม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	22,604.92	22,604.92	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้างไว้สูงไป วันที่ได้มา : 11 พฤษภาคม 2558 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 779.50 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 779.48 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 0.02 บาท ปีงบประมาณ 58 (พ.ศ.58-ก.ย.58) เท่ากับ 5 เดือน ปีงบประมาณ 59-60 เท่ากับ 24 เดือน รวมทั้งสิ้น 29 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $0.02 \times 29 = 0.58$ บาท	0.58	0.58
11.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	21,597.00	21,597.00	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	21,599.00	21,599.00	ทุนสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้างไว้ต่ำไป ตามมาตรฐานการบัญชีจะต้องเหลือมูลค่าของสินทรัพย์ เท่ากับ 1 บาท โดยรับทรัพย์สินมา 1 รายการ แต่มูลค่าทรัพย์สินคงเหลือเท่ากับ 3 บาท งานบัญชี ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาต่ำไป 2 บาท	2.00	2.00
12.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	3,224.96	3,224.96	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง	4,031.20	4,031.20	ทุนสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้างไว้ต่ำไป คือ ไม่บันทึกยกยอดของเดือนพฤษภาคม 2560	806.24	806.24
13.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ร้านค้า ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	59,999.00	59,999.00	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ร้านค้า ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	59,998.00	59,998.00	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานไว้สูงไป ตามมาตรฐานการบัญชีจะต้องเหลือมูลค่าของสินทรัพย์ เท่ากับ 1 บาท โดยรับทรัพย์สินมา 2 รายการ มูลค่าทรัพย์สินจะต้องเท่ากับ 2 บาท แต่งานบัญชี ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาสูงไป 1 บาท	1.00	1.00

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
14.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	17,077.00	17,077.00	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	17,337.00	17,337.00	ทุนสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานไว้ต่ำไป วันที่ได้มา : 14 กุมภาพันธ์ 2554 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 212.65 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 215.90 บาท เท่ากับปรับเพิ่มค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 3.25 บาท ปีงบประมาณ 54 (ก.พ.54-ก.ย.54) เท่ากับ 8 เดือน ปีงบประมาณ 55-60 เท่ากับ 72 เดือน รวมทั้งสิ้น 80 เดือน ปรับเพิ่มทั้งสิ้น เท่ากับ $3.25 \times 80 = 260$ บาท	260.00	260.00
15.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	2,888.88	2,888.88	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-ภูมิทัศน์ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	2,888.76	2,888.76	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานไว้สูงไป วันที่ได้มา : 4 ตุลาคม 2559 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 240.74 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 240.73 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 0.01 บาท ปีงบประมาณ 60 เท่ากับ 12 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $0.01 \times 12 = 0.12$ บาท	0.12	0.12
16.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-การเงินและบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	35,144.34	35,144.34	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน-การเงินและบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	35,142.36	35,142.36	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานไว้สูงไป วันที่ได้มา : 16 มีนาคม 2555 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 532.49 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 532.46 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 0.03 บาท ปีงบประมาณ 55 (ม.ย.55-ก.ย.55) เท่ากับ 6 เดือน ปีงบประมาณ 56-60 เท่ากับ 60 เดือน รวมทั้งสิ้น 66 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $0.03 \times 66 = 1.98$ บาท	1.98	1.98

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง ปีงบประมาณ 2561	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
17.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	28,998.28	28,998.28	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-แปรรูปนม ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	28,998.00	28,998.00	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวไว้สูงไป ตามมาตรฐานการบัญชีจะต้องเลือกมูลค่าของสินทรัพย์ เท่ากับ 1 บาท โดยรับทรัพย์สินมา 2 รายการ มูลค่าทรัพย์สินจะต้องเท่ากับ 2 บาท แต่งานบัญชี ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาสูงไป 28 สตางค์	0.28	0.28
18.	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-การตลาด ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	9,349.78	9,349.78	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-การตลาด ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	9,349.56	9,349.56	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวไว้สูงไป วันที่ได้มา : 23 พฤศจิกายน 2558 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) ต่อเดือน 424.99 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 424.98 บาท เท่ากับปรับลดค่าเสื่อมราคาต่อเดือน 0.01 บาท ปีงบประมาณ 59 (ธ.ค.58-ก.ย.59) เท่ากับ 10 เดือน ปีงบประมาณ 60 เท่ากับ 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 22 เดือน ปรับลดทั้งสิ้น เท่ากับ $0.01 \times 22 = 0.22$ บาท	0.22	0.22
19.	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์-ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์ บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์	1,989.00	1,989.00	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์-ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์ บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์	198.88	198.88	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์ ทุนสะสม เนื่องจากบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์จากการบริจาคไว้สูงไป วันที่ได้มา : 30 มกราคม 2560 ค่าเสื่อมราคา (เดิม) คิดค่าเสื่อมราคาภายในปีเป็นเงิน 1,989 บาท ค่าเสื่อมราคา (ใหม่) ต่อเดือน 24.86 บาท ปีงบประมาณ 60 (ก.พ.60-ก.ย.60) เท่ากับ 8 เดือน เท่ากับ $24.86 \times 8 = 198.88$ บาท ปรับลดทั้งสิ้น 1,790.12 บาท	1,790.12	1,790.12

ขอแก้ไขรหัสวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

ลำดับที่	รหัสวิชาเดิม	รหัสวิชาที่แก้ไข
1	573622 วิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น (Introduction to Finite Element Method)	573623 วิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น (Introduction to Finite Element Method)
2	573623 กลศาสตร์ความต่อเนื่อง (Continuum Mechanics)	573624 กลศาสตร์ความต่อเนื่อง (Continuum Mechanics)
3	573624 วิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ขั้นสูง (Advanced Finite Element Method)	573626 วิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ขั้นสูง (Advanced Finite Element Method)
4	573625 เทคโนโลยีคอนกรีตขั้นสูง (Advanced Concrete Technology)	573627 เทคโนโลยีคอนกรีตขั้นสูง (Advanced Concrete Technology)
5	573626 คอนกรีตอัดแรงขั้นสูง (Advanced Prestressed Concrete)	573628 คอนกรีตอัดแรงขั้นสูง (Advanced Prestressed Concrete)
6	573627 โครงสร้างเหล็กขั้นสูง (Advanced Steel Structures)	573629 โครงสร้างเหล็กขั้นสูง (Advanced Steel Structures)
7	573628 ผลกระทบของลมต่อโครงสร้าง (Wind Effects on Structures)	573630 ผลกระทบของลมต่อโครงสร้าง (Wind Effects on Structures)
8	573629 การออกแบบเพื่อต้านทานแผ่นดินไหว (Earthquake-Resistant Design)	573631 การออกแบบเพื่อต้านทานแผ่นดินไหว (Earthquake-Resistant Design)
9	573630 การควบคุมโครงสร้าง (Structural Control)	573632 การควบคุมโครงสร้าง (Structural Control)
10	573631 เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงสำหรับวัสดุประสาน (Advanced Analytical Tools in Cement Based Materials)	573634 เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงสำหรับวัสดุประสาน (Advanced Analytical Tools in Cement Based Materials)
11	573632 การใช้เครื่องมือปฏิบัติการ และการทดสอบในสนาม ในสาขาวิชาวิศวกรรมธรณีเทคนิค (Laboratory, Field Testing, and Instrumentation in Geotechnical Eng.)	573635 การใช้เครื่องมือปฏิบัติการ และการทดสอบในสนาม ในสาขาวิชาวิศวกรรมธรณีเทคนิค (Laboratory, Field Testing, and Instrumentation in Geotechnical Eng.)
12	573633 ธรณีพลศาสตร์ (Soil Dynamics)	573636 ธรณีพลศาสตร์ (Soil Dynamics)
13	573634 ธรณีกลศาสตร์ (Geomechanics)	573637 ธรณีกลศาสตร์ (Geomechanics)
14	573635 การจำลองเชิงตัวเลขสำหรับวิศวกรรมธรณีเทคนิค (Numerical Modeling for Geotechnical Engineering)	573638 การจำลองเชิงตัวเลขสำหรับวิศวกรรมธรณีเทคนิค (Numerical Modeling for Geotechnical Engineering)

ลำดับที่	รหัสวิชาเดิม	รหัสวิชาที่แก้ไข
15	573636 งานดินขุดระดับลึกและการเจาะอุโมงค์ (Deep Excavation and Tunneling)	573639 งานดินขุดระดับลึกและการเจาะอุโมงค์ (Deep Excavation and Tunneling)
16	573637 กลศาสตร์ของดินไม่อิ่มตัวด้วยน้ำ (Unsaturated Soil Mechanics)	573640 กลศาสตร์ของดินไม่อิ่มตัวด้วยน้ำ (Unsaturated Soil Mechanics)
17	573638 ธรณีสถิติ (Geostatistics)	573641 ธรณีสถิติ (Geostatistics)
18	573639 การทำแบบจำลองกระบวนการทางอุทกศาสตร์ (Modeling of Hydrologic Processes)	573642 การทำแบบจำลองกระบวนการทางอุทกศาสตร์ (Modeling of Hydrologic Processes)
19	573640 การจัดการแม่น้ำและพื้นที่ราบน้ำท่วม (River and Floodplain Management)	573643 การจัดการแม่น้ำและพื้นที่ราบน้ำท่วม (River and Floodplain Management)
20	573641 วิศวกรรมแม่น้ำ (River Engineering)	573644 วิศวกรรมแม่น้ำ (River Engineering)
21	573642 วิธีสถิติสำหรับอุทกวิทยา (Statistical Methods in Hydrology)	573645 วิธีสถิติสำหรับอุทกวิทยา (Statistical Methods in Hydrology)
22	573643 อุทกวิทยาน้ำใต้ดิน (Subsurface Hydrology)	573646 อุทกวิทยาน้ำใต้ดิน (Subsurface Hydrology)
23	573644 การรับรู้ระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในอุทกวิทยา (Remote Sensing and Geographical Information System on Hydrology)	573647 การรับรู้ระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในอุทกวิทยา (Remote Sensing and Geographical Information System on Hydrology)
24	573645 วิศวกรรมพลังน้ำ (Hydropower Engineering)	573648 วิศวกรรมพลังน้ำ (Hydropower Engineering)
25	573646 หลักการของกฎหมายและการบริหารสัญญาก่อสร้าง (Legal Concepts and Contract Administration)	573649 หลักการของกฎหมายและการบริหารสัญญาก่อสร้าง (Legal Concepts and Contract Administration)
26	573647 วิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการสำหรับงานก่อสร้าง (Operation Research Method for Construction)	573650 วิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการสำหรับงานก่อสร้าง (Operation Research Method for Construction)
27	573648 การบริหารงานโครงการก่อสร้าง (Project Management in Construction)	573651 การบริหารงานโครงการก่อสร้าง (Project Management in Construction)
28	573649 การวิเคราะห์โครงสร้างเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Decision Analysis in Construction)	573652 การวิเคราะห์โครงสร้างเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Decision Analysis in Construction)
29	573650 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานก่อสร้าง (Information Technology for Construction Management)	573653 เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานก่อสร้าง (Information Technology for Construction Management)

ขอแก้ไขรหัสวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ลำดับที่	รหัสวิชาเดิม	รหัสวิชาที่แก้ไข
1	530463 เทคนิคการก่อสร้างระบบอาคาร (Construction Technique in Building Systems)	530464 เทคนิคการก่อสร้างระบบอาคาร (Construction Technique in Building Systems)

วาระที่

7.9

การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์วิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปแล้วนั้น

ต่อมา สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) พบว่ามีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รายวิชาบังคับก่อน ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในเล่มหลักสูตร ดังนี้

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
535304 การจำลองระบบและการควบคุม 4 (4-0-8) อุตสาหกรรม (System Modeling and Industrial Control) วิชาบังคับก่อน : 535206 พลศาสตร์ของเครื่องจักรกล อัตโนมัติ	535304 การจำลองระบบและการควบคุม 4 (4-0-8) อุตสาหกรรม (System Modeling and Industrial Control) วิชาบังคับก่อน : 535205 พลศาสตร์และการสั่นสะเทือน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์วิชาบังคับก่อน ของรายวิชา 535304 การจำลองระบบและการควบคุม อุตสาหกรรม ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

7.10

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 26 ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา กำหนดว่า “ข้อ 26.1 ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาโดยจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด...”

เพื่อให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษานั้นได้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา 500 บาทต่อครั้ง และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเสนอและนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา
หลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ไม่ได้ทำการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Sum

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.11

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยให้สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีผลกระทบสูง และเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายวิจัยในระดับนานาชาติให้เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 ขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยให้สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีผลกระทบสูง และเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายวิจัยในระดับนานาชาติให้เป็นรูปธรรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูงให้มากขึ้น

๒. แหล่งเงินทุน

เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้ เงินทุนที่จะนำมาใช้จัดสรรในแต่ละปีขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขัน

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- ๓.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- ๓.๒ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (ISI Impact factor) ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง อย่างน้อยจำนวน ๑ บทความ ใน ๓ ปีย้อนหลัง ที่ไม่ใช่ผลงานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาของผู้ขอรับทุน
- ๓.๓ ไม่เคยได้รับทุนนี้ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่เดินทางกลับจากต่างประเทศด้วยทุนนี้ครั้งล่าสุดถึงวันที่ยื่นขอรับทุนใหม่

๔. จำนวนทุนและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะจัดสรรทุนให้ครั้งละ ๑ ทุน เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ยังสนับสนุนค่าเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัดไป-กลับจำนวน ๑ ครั้ง

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) ที่จะไปทำวิจัยในต่างประเทศ และมีหนังสือเชิญที่ระบุชื่อผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนเพื่อไปร่วมทำวิจัยพร้อมทั้งระบุหน่วยงานในต่างประเทศที่ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนจะไปทำวิจัยอย่างชัดเจน แล้วส่งมาสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยอาจใช้ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (ผลประโยชน์ด้านความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการไปทำวิจัยที่ต่างประเทศ) ประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินงานและผลผลิต

๕.๑ ระยะเวลาในการทำวิจัยในต่างประเทศ เป็นไปตามที่สาขาวิชาและสำนักวิชาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (ISI Impact factor) ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง อย่างน้อยจำนวน ๑ บทความ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศ โดยวารสารที่ตีพิมพ์นั้นต้องมีค่า Journal Quartile Score ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI อยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ นอกจากนี้ผลงานที่ตีพิมพ์จะต้องมีชื่อของผู้รับทุนระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปรากฏร่วมกับชื่อของนักวิจัยที่ระบุสังกัดหน่วยงานในต่างประเทศที่ผู้รับทุนได้ไปทำวิจัย สำหรับการระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ฝ่ายผู้รับทุนระบุว่า “ได้รับเงินอุดหนุนโครงการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เพียงหน่วยงานเดียว ทั้งนี้ อนุญาตให้ผู้ร่วมวิจัยต่างประเทศระบุกิตติกรรมประกาศจากหน่วยงานอุดหนุนการทำวิจัยในต่างประเทศได้

๖. เงื่อนไขและข้อตกลงของทุนนี้

๖.๑ เงินทุนที่ได้รับจัดสรรนี้ ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยผู้รับทุนจะต้องเบิกจ่ายและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ผู้รับทุนต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท ๑ ปี ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในขณะนั้นให้กับกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา

๖.๓ ผู้รับทุนสามารถเสนอขอรับทุนใหม่ เมื่อดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ ๕ และมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๓

๖.๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
อธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.12

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้เปิดสอนรายวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา 12 ปีนั้น ด้วยระหว่างวันที่ 2 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชนได้ออกเยี่ยมฐานฝึก และพบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษาขณะที่อยู่ในฐานฝึก ได้แก่ ค่าอาหารและค่าที่พักไม่เพียงพอ อันเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาทันตแพทย์เพิ่มขึ้น และด้วยค่าครองชีพที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ทำให้คณาจารย์ในฐานฝึกต้องใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนของอาจารย์มาจ่ายเพิ่มในการดูแลนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาคสนามของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ควรทบทวนค่าเช่าพาหนะและค่าเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับการเบิกจ่ายจริง
อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เสนอท่านอธิการบดีพิจารณา และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาคสนามของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสมประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าอาหารและค่าที่พักนักศึกษา เบิกจ่ายจำนวน ๔๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๒ ค่าเช่าพาหนะและค่าเชื้อเพลิง สำหรับรับ-ส่งนักศึกษาในฐานฝึก เบิกจ่ายจำนวน ๕๐๐ บาทต่อฐานฝึกต่อวัน

ข้อ ๓ ค่าเช่าพาหนะและค่าเชื้อเพลิง สำหรับรับ-ส่งนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับฐานฝึก ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ กรณีระยะทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีถึงฐานฝึก ไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร ให้เบิกจ่าย ๓,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๓.๒ กรณีระยะทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีถึงฐานฝึก เกินกว่า ๖๐ กิโลเมตร ให้เบิกจ่าย ๔,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนฐานฝึก ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ กรณีนักศึกษาออกภาคสนามไม่เกินระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ให้เบิกจ่าย ๓,๐๐๐ บาทต่อฐานฝึก

๔.๒ กรณีนักศึกษาออกภาคสนามเกินกว่าระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ให้เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาทต่อฐานฝึก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างอิงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
1/2561	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
2/2561	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
3/2561	วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
4/2561	วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	เวลา 13.30 น.	มทส.
(Retreat สภาฯ)	วันพฤหัสบดีที่ 23 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
5/2561	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
6/2561	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
7/2561	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561	เวลา 15.30 น.	งานเลี้ยงขอบคุณ เวลา 18.00 น. ณ The Athenee Hotel

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2561 คือวันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
นัดพิเศษ (เสาร์ 20 ม.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (วาระลับ) 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ม.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 11 ม.ค. 2561
1/2561 (เสาร์ 24 ก.พ. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2560 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ก.พ. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 14 ก.พ. 2561
2/2561 (เสาร์ 31 มี.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 12 มี.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2561
3/2561 (เสาร์ 26 พ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 2560 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2561) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 9. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 7 พ.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 16 พ.ค. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
4/2561 (พฤหัสบดี 26 ก.ค. 2561) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2561
Retreat สภาฯ (ศ. 24 – ส. 25 ส.ค. 2561) (โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2561
5/2561 (เสาร์ 29 ก.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
6/2561 (เสาร์ 24 พ.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2560 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 พ.ย. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
7/2561 (เสาร์ 22 ธ.ค. 2561) เวลา 15.30 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) 3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 4. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 7. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 3 ธ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 12 ธ.ค. 2561

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้ให้ความเห็นชอบ



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4386 โทรสาร 4030

ที่ ศธ 5603/ว 101

วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอส่งระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด
2. ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 จำนวน 1 ชุด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 ในวันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561
เวลา 09.00 น. ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วย
ประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2
อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอส่งระเบียบวาระการประชุมมาเพื่อ
โปรดทราบ สำหรับเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2561 ท่านสามารถดูเอกสารการ
ประชุมฉบับสมบูรณ์ได้ที่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ <http://boffice.sut.ac.th/emeeting/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย