



**การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 1/2551**

วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2551 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส – กทม. กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 1/2551
วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2551 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ผลการพิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550) ของสภามหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ชุดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประจำปี 2550
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2550
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานความคืบหน้ากรณีร้านเซเว่นอีเลฟเว่น
(ผู้แถลง : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551
(ผู้แถลง : ประธานคณะทำงานทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน)

วาระที่ 4.2 "ร่าง" แผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี 2551
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ผลการพิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) ของสภามหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง: เลขานุการ)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้เสนอรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) ให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2550 นั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีมติและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การประเมินผลให้ประเมินจากข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและการตัดสินใจที่ดี และปรับปรุงรายงานเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ไว้อ้างอิงในภายหลังได้
- 2) มหาวิทยาลัยควรสำรวจภาพลักษณ์และทิศทางของมหาวิทยาลัยตามความคาดหวังของสังคม
- 3) การรายงานผลการดำเนินการและผลการประเมิน ควรมีการวิเคราะห์ให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีพัฒนาการในทิศทางใดและมีจุดเด่นหรือไม่อย่างไร
- 4) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐควรร่วมกันกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและทางก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการ

มติ อนุมัติตามเสนอ และให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อทราบ

ข้อสังเกต

มติ

มติ / ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
4. มิติด้านการบริหารจัดการ	25
4.1 มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4
4.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องเป็นประจำทุกไตรมาส	4
4.3 มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4
4.4 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4
4.5 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในขั้นตอนการบริหารและจัดการ	3
4.6 ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในระบบบริหารและจัดการ	3
4.7 มีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเป็นเลิศและพัฒนาสู่องค์กรเรียนรู้	3
รวม	100

**สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ประจำปี 2550**

ลำดับ ที่	เรื่อง	วันที่ออก คำสั่ง	ผลการดำเนินงาน	สถานภาพ ณ ปัจจุบัน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระ 2 ปี)	19/5/2550	ประชุม 7 ครั้ง (ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 23 พย. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
2	แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (วาระ 2 ปี)	18/8/2550	ประชุม 5 ครั้ง (ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 23 พย. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
3	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (วาระ 2 ปี)	28/8/2550	ประชุม 11 ครั้ง (ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 23 พย. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
4	แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (วาระ 2 ปี) * *	8/5/2549	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 8 สค. 49)	▪ มีการประชุม แต่ไม่ต่อเนื่อง ในปี 2550 ยังไม่มีการประชุม
5	แต่งตั้งคณะกรรมการวิสาหกิจ*	3/2/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 ตค.50)	▪ อยู่ระหว่างการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำระเบียบการบริหารวิสาหกิจแต่ยังไม่ได้ข้อสรุป
6	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกลั่นกรองวาระการประชุมสภาวิชาการ*	10/4/2550	ประชุม 12 ครั้ง (ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 ธค. 50)	▪ มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน
7	แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน*	18/12/2539	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 สค. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
8	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระ 2 ปี)	25/5/2550	ประชุม 4 ครั้ง (ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 20 พย. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ (วาระ 2 ปี)	9/8/2550	ประชุม 3 ครั้ง (ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 พย. 50)	▪ คณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบันมีการประชุมตามวาระ
10	แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระ 2 ปี)	23/1/2550	ประชุม 8 ครั้ง (ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 26 ธค. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
11	แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย*	8/8/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 8 สค. 50)	▪ คณะทำงานฯ ได้แจ้งทราบต่อคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มทส. แล้ว
12	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะของพนักงาน (เพิ่มเติม)*	13/2/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 25 พค. 50)	▪ ปี 2550 คณะกรรมการมีการประชุมเพียง 1 ครั้ง
13	แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนช่วยค่าครองชีพ สำหรับนักศึกษา (วาระ 2 ปีการศึกษา)	13/2/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 49)	▪ มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ แต่คณะกรรมการชุดปัจจุบันยังไม่มีการประชุม
14	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	8/3/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 1 มิย. 50)	▪ คำสั่งระบุให้คณะกรรมการฯ รายงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 เดือน
15	แต่งตั้งคณะทำงานการจัดระบบการกำจัดสิ่งมีชีวิตดัดแปลงทางพันธุกรรม (GMO)*	14/3/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พค. 50)	▪ คณะทำงานฯ ชุดดังกล่าวเป็นคณะทำงานย่อยของคณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบันของ มทส. ซึ่งแต่งตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2544
16	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานพนักงานตำแหน่งปฏิบัติการระดับสูงหรือเทียบเท่า*	26/3/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 27 มีค.50)	▪ คณะกรรมการได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เกณฑ์มาตรฐานภาระงานอยู่ระหว่างเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
17	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำร่างศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มทส.*	29/3/2550	ประชุม 3 ครั้ง (ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 สค. 50)	▪ ได้จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อนำเสนอสภาวิชาการในวันที่ 22 มีค. 51 แล้ว
18	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน*	18/4/2550	ประชุม 3 ครั้ง (ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 มิย. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระอย่างต่อเนื่อง
19	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิจัยสถาบัน*	18/4/2550	ประชุม 6 ครั้ง (ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 21 ธค. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระ
20	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีสำรวจครุภัณฑ์ไม่พบของสุรสัมมนาการ*	16/5/2550	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พค. 50	▪ คณะกรรมการฯ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว
21	แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย*	8/6/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 50)	▪ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินงานแล้ว อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการจัดวางระบบควบคุมภายใน
22	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดวางระบบควบคุมภายใน	15/6/2549	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กค 50)	▪ มีการประชุม แต่ไม่ต่อเนื่อง
23	แต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี*	12/6/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 สค. 50)	▪ มีการประชุมตามวาระ
24	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2550*	21/6/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 พย. 50)	▪ ให้คณะอนุกรรมการฯ จัดทำรายงานประเมินเสนอต่ออธิการบดีภายใน 31 ธค. 50 และคณะอนุกรรมการฯ ได้รายงานความก้าวหน้า ประจำปี 2550 ต่อคณะกรรมการติดตามฯ ทราบแล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2550

ลำดับ ที่	เรื่อง	วันที่ออก คำสั่ง	ผลการดำเนินงาน	สถานภาพ ณ ปัจจุบัน
25	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการเงินของสุรสมันนาคร ประจำปี พ.ศ. 2548*	23/7/2550	ประชุม 4 ครั้ง (ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 กย. 50)	▪ คณะทำงานฯ ได้รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการติดตามฯ ทราบแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550
26	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษา*	2/8/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 21 สค. 50) และจะประชุมครั้งที่ 1/2551 ในวันที่ 3 มค. 51)	▪ คณะทำงานฯ ได้ประชุมและจัดทำแนวปฏิบัติฯ เสร็จแล้ว อยู่ระหว่างรออนำเสนอให้คณะกรรมการสหกิจศึกษาพิจารณาอีกครั้ง
27	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่*	19/9/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 พย. 50)	▪ คณะทำงานฯ จะจัดให้มีการประชุมอีกครั้งภายในเดือนมกราคม 2551 เพื่อพิจารณาแผนแม่บทฯ (แผน 5 ปี ปีงบประมาณ 2552 – 2556)
28	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระ 3 ปี)	27/9/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อวันที่ 17 ธค. 50)	▪ มีการประชุมเพียง 1 ครั้ง
29	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย (พ.ศ.2551-2553)*	27/6/2550	ไม่มีการประชุม	▪ คณะทำงานฯ ยังไม่มีการประชุม เพราะเป็นการตั้งคณะกรรมการให้มีชีวิตตามที่ วช. กำหนด ซึ่งข้าพชนำหน้าที่กับคณะกรรมการของ มทส และคณะกรรมการของ มทส ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ไปเรียบร้อยแล้ว
30	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี*	29/1/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 มีค. 50)	▪ คู่มือหลักสูตร มทส เสร็จเรียบร้อยแล้ว
31	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบริหารการเงินบัญชี สุรสมันนาคร*	30/1/2550	ประชุม 4 ครั้ง (ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 50)	▪ คณะทำงานได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว และเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
32	แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนโครงสร้างตำแหน่งและทางก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	20/4/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อ กค. 50)	▪ อยู่ระหว่างการนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร (8 มค. 51) หลังจากนั้นจะนำเรื่องดังกล่าวพิจารณาอีกครั้งในวันที่ 17-18 มค. 51
33	แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการใช้ระบบ RFID และ BARCODE*	9/7/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พย. 50)	▪ คณะกรรมการได้จัดทำสรุปเสนออธิการบดีแล้ว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม 1 ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างการนัดหมายผู้บริหารเพื่อประชุมต่อไป
34	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อผ่านระบบเครือข่าย (SUT e-learning)*	18/7/2550	ดำเนินการแล้วเสร็จ-ประกาศผู้รับทุนแล้ว	▪ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนแล้วเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 คณะกรรมการชุดดังกล่าวหมดวาระ และมหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนชุดใหม่ต่อไป
35	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีเงินของสุรสมันนาครขาดบัญชี จำนวน 5,400 บาท*	9/8/2550	ประชุม 2 ครั้ง (ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 สค.50)	▪ คณะกรรมการได้สรุปผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอมหาวิทยาลัยแล้ว
36	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบโสตทัศนูปกรณ์ของสุรสมันนาคร*	9/8/2550	ประชุม 1 ครั้ง (เมื่อ พย. 50)	▪ คณะทำงานดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอสรุปผลการตรวจสอบฯ ให้สุรสมันนาครแล้ว

หมายเหตุ - ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม 2551

- * หมายถึง คำสั่งแต่งตั้งที่ไม่ระบุวาระการดำรงตำแหน่ง จะสิ้นสุดเมื่อมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย หรือมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่แทนชุดเดิม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2550
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ครั้งที่ 11/2550 ไปให้กรรมการผู้เข้าประชุม จำนวน 5 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการ รับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2550 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้ง ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข ฝ่ายเลขานุการขอสรุปผลการ พิจารณาของกรรมการ ดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ท่าน
- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 5 ท่าน

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 11/2550
วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2550
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช) | ประธาน |
| 2. นายทวี หนูนักดี | กรรมการ |
| 3. นายเลื่อน กฤษณกร | กรรมการ |
| 4. นายเผ่าเทพ โขตินิชิต | กรรมการ |
| 5. นายนันทพล นิมสมบุญ | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมอร ทัศนศร) | เลขานุการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางประวีณา หอมดา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานิช)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร.วรพจน์ ขำพิศ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา)
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรชัย โชติษรฐยางกูร)
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัสไชย บุญจง)
7. เจ้าหน้าที่การประชุม (นางวันสนันท์ บุญภูมิ)

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ผลการพิจารณาสรุปข้อหาหรือแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 และกรอบการติดตาม และประเมินผลงาน ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551 ของสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้เสนอสรุปข้อหาหรือแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 และกรอบการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551 เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2550 นั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 และกรอบการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2550

เลขานุการ รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้จัดให้มีการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2550 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอความกรุณาคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานความคืบหน้ากรณีร้านเซเว่นอีเลฟเว่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเจรจากับผู้แทนของเซเว่นอีเลฟเว่นเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยขอให้เซเว่นอีเลฟเว่นจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม ค่ารักษาความสะอาด และค่าการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 50,000.- บาท ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเช่าพื้นที่แล้ว เซเว่นอีเลฟเว่นจะต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นรายเดือนๆ ละ 70,000.- บาท ทางคณะผู้แทนของเซเว่นอีเลฟเว่นได้ชี้แจงว่า ในช่วงแรกที่เข้ามาประกอบการนั้นไม่มั่นใจในยอดขายแต่ ณ ขณะนี้ได้ตัวเลขที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณาตามข้อเสนอของมหาวิทยาลัยฯ โดยนายประสพ ดวงมาลา ผู้จัดการทั่วไปของเซเว่นอีเลฟเว่นรับว่าจะนำข้อเสนอดังกล่าวไปปรึกษากับคณะกรรมการในระดับที่มีอำนาจในการตัดสินใจ และเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 นั้น ผู้แทนของเซเว่นฯ ได้เจรจาเพิ่มเติมขอจ่ายเป็นรายปี สำหรับวงเงินตามที่มหาวิทยาลัยเสนอมีละ 600,000 บาท และจะขอเข้าไปหารือกับผู้บริหารของเซเว่นอีเลฟเว่นอีกครั้ง ก่อนทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)

เลขานุการ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2550 กำหนดให้ทำการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยการประเมินด้านการพัฒนาองค์กร การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี และการประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้จัดทำ "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) ซึ่งการหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาร่างรายงานดังกล่าว เป็นกระบวนการหนึ่งในระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อจะได้จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเป็น "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

- 1) มหาวิทยาลัยควรให้คำแนะนำหรือจัดอบรมให้บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรายงาน และร่วมรับผิดชอบ
- 2) มหาวิทยาลัยควรนำจุดที่ควรพัฒนา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในเล่มรายงานให้หน่วยงานได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

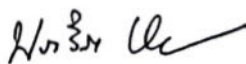
มติ เห็นชอบตามเสนอ โดยขอให้เพิ่มเติมผลการประเมินแบบสมดุลง 4 มิติ ในกรณีที่ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ 1.4 และตัดข้อความในจุดที่ควรพัฒนาข้อ 1 คำว่า "โดยเฉพาะโครงการที่เพิ่มเติมระหว่างปีนั้น" และจัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 1/2551 ในวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

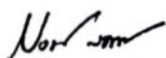
ปิดประชุมเวลา 13.50 น.



(นางประวีณา หอมดา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

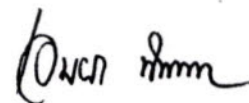
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางนงเยาว์ สุคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมอร์ ทัศนศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(1) ค่าแรกเข้าทำสัญญา (สัญญามีกำหนด 3 ปี)	1,000,000 บาท
(2) ค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี	360,000 บาท
(3) ค่าสนับสนุนกิจกรรมเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี	360,000 บาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	1,720,000 บาท

จากข้อมูลดังกล่าวปรากฏว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นประมาณ 230,000 บาท ต่ออายุสัญญา 3 ปี ซึ่งค่าตอบแทนรวมทั้งหมดตลอดอายุสัญญา 3 ปี ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับจะเปลี่ยนแปลงไปตามค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% โดยจะมีค่าตอบแทนคงที่เฉพาะค่าเช่าและเงินสนับสนุนเท่านั้น ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงผลต่างของค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับประกอบกับข้อมูลตัวเลขดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงควรเรียกร้องให้เขเว่นอีเลฟเว่นจ่ายเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน **600,000 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี** แทนการเรียกร้องให้เขเว่นอีเลฟเว่นจ่ายเงินสนับสนุนปีละ 600,000 บาท

3. ประเด็นการพิจารณาต่อสัญญาและการเพิ่มจุดบริการ มหาวิทยาลัยควรสงวนสิทธิ์ในการให้ค้ำประกันต่อสัญญาโดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาการต่อสัญญาเป็นคราวๆ ไป และหากมหาวิทยาลัยจะเพิ่มจุดให้บริการร้านสะดวกซื้อก็ควรพิจารณาผู้ประกอบการรายอื่นๆ ควบคู่ไปกับการพิจารณาเขเว่นอีเลฟเว่นโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต _____

มติ _____

ที่ ศร 5601/2078



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

20 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอให้พิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติม

เรียน คุณจารุณี พงษ์สมุทร ผู้จัดการฝ่ายสรรหาพันธมิตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เจรจากับผู้แทนของเซเวนอีเลฟเว่นเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยขอให้เซเวนอีเลฟเว่นจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม คำรักษาความสะอาด และ คำรักษาความปลอดภัยโดยจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 50,000.- บาท และท่านได้ชี้แจงต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ว่า เซเวนอีเลฟเว่นไม่อาจรับข้อเสนอมหาวิทยาลัยได้เนื่องจากต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยมากถึงเดือนละประมาณ 100,000.- บาท ประกอบกับยอดขายก็ไม่ได้สูงมากทุกวัน แต่เซเวนอีเลฟเว่นอาจพิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินก้อนต่อปีแทน นั้น

จากการประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 ที่ประชุมได้มีมติให้มหาวิทยาลัยฯ เสนอขอรับผลตอบแทนเพิ่มเติมจากเซเวนอีเลฟเว่นเป็นรายปี ๆ ละ 600,000.- บาท และขอให้เซเวนอีเลฟเว่นแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ

โทรศัพท์ (044) 224043-4, 224047-8

โทรสาร (044) 224043

D จัดทำวันที่ 1/let-out/1/p.1

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070



3 ธันวาคม 2550

เลขที่ สฟ.พรท.04-316/2550

เรื่อง ผลการพิจารณาจ่ายผลตอบแทนและข้อเสนอเพิ่มเติม

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญกมล คอนขวา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

อ้างถึงหนังสือ เลขที่ ศร 5601/2078

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ทำหนังสือตามเลขที่ข้างต้น เพื่อขอให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม ค่ารักษาความสะอาด และ ค่ารักษาความปลอดภัยนั้น

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำการพิจารณาแล้ว และยินดีที่จะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นเงิน 200,000 บาท/ต่ออายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยทางบริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โปรดพิจารณาเพิ่มเติม บันทึกแนบท้ายสัญญาเช่า ดังนี้

1. ขอพิจารณาต่อสัญญาให้กับบริษัทฯ โดยขอค่ามัน 3 ปี จนครบ 10 ปี โดยที่บริษัทฯ จะปรับค่าเช่าเพิ่ม 10% ทุก 3 ปี และมีเงินสนับสนุน 200,000 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี
2. เมื่อทางสถาบัน มีความประสงค์ที่จะเพิ่มจุดบริการร้านค้าสะดวกซื้อ ทางบริษัทฯ ใคร่ขอให้ทางสถาบันโปรดพิจารณา บริษัทฯ เป็นอันดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิษฐา นมิตต์)

รองกรรมการผู้จัดการ

ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจพิเศษ สำนักแฟรนไชส์ โทร. 0-2677-1754-6. 08-9812-0305 โทรสาร. 0-2638-2902

Life is better with all



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๗๗/๕ /๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาต่อรองกรณีผลประโยชน์ตอบแทน

.....

เพื่อให้การเจรจาต่อรองกับเซเวนอีเลฟเวนกรณีผลประโยชน์ตอบแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาต่อรองกรณีผลประโยชน์ตอบแทน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี | เป็น กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่เจรจาต่อรองกับเซเวนอีเลฟเวนเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนโดยเร็วแล้วเสนอความเห็นไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศ เรื่อง อัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2545 นั้น

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2545 และกำหนดอัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใหม่ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อัตราค่าไฟฟ้า
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประเภทที่ 1 เรือนพักและบ้านพัก

สำหรับการใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้า
เครื่องเดียว (ค่าพลังงานไฟฟ้าเป็นค่าคงที่ กำหนดโดย กฟผ.ประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย)

1.1 ปริมาณการใช้พลังงาน ไม่เกิน 150 หน่วยต่อเดือน

5 หน่วยแรก	(หน่วยที่ 0 – 5)	เป็นเงินหน่วยละ	0	บาท
10 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 6 – 15)	เป็นเงินหน่วยละ	1.3576	บาท
10 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 16 – 25)	เป็นเงินหน่วยละ	1.5445	บาท
10 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 26 – 35)	เป็นเงินหน่วยละ	1.7968	บาท
65 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 36 – 100)	เป็นเงินหน่วยละ	2.1800	บาท
50 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 101 – 150)	เป็นเงินหน่วยละ	2.2734	บาท
250 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 151 - 400)	เป็นเงินหน่วยละ	2.7781	บาท
เกิน 400 หน่วยขึ้นไป	(หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	เป็นเงินหน่วยละ	2.978	บาท

ค่าบริการ 8.19 (บาท/เดือน)

1.2 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เกิน 150 หน่วยต่อเดือน

150 หน่วยแรก	(หน่วยที่ 0 – 150)	เป็นเงินหน่วยละ	1.8047	บาท
250 หน่วยต่อไป	(หน่วยที่ 151 – 400)	เป็นเงินหน่วยละ	2.7781	บาท
เกิน 400 หน่วยขึ้นไป	(หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	เป็นเงินหน่วยละ	2.9780	บาท

ค่าบริการ 40.90 (บาท/เดือน)

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าไฟฟ้างดกล่าว ยังไม่รวมสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Fi)
ซึ่งจะใช้อัตราค่า (Fi) ตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เปลี่ยนแปลงทุก 4 เดือน)

2. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บตามอัตราข้างต้น เป็นอัตราที่เรียกเก็บรายเดือน ยังไม่รวมภาษี
มูลค่าเพิ่ม 7 เปอร์เซ็นต์

ประเภทที่ 2 ผู้ประกอบการภายใน

สำหรับการใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบธุรกิจ ธุรกิจรวมกับบ้านอยู่อาศัย อุตสาหกรรม ส่วนราชการที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม รัฐวิสาหกิจหรืออื่นๆ ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว (ค่าพลังงานไฟฟ้าเป็นค่าคงที่ กำหนดโดย กฟผ.ประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก)

อัตราค่าไฟฟ้า	ค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)
แรงดันต่ำกว่า 22 กิโลโวลต์		
150 หน่วยแรก (หน่วยที่ 0 – 150)	1.8047	25%
250 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 151 - 400)	2.7781	25%
เกิน 400 หน่วยขึ้นไป (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	2.978	25%

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าไฟฟ้างดกล่าว ยังไม่รวมการ คิดค่าความต้องการพลังงานสูงสุด (peak demand charge) โดยคำนวณจากค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุดของระบบ 115 KV คูณด้วย 74.14 แล้วนำมาหารด้วยจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของระบบ 115 KV ของมหาวิทยาลัย

2. อัตราค่าไฟฟ้างดกล่าว ยังไม่รวมสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Fi) ซึ่งจะใช้อัตราค่า (Fi) ตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เปลี่ยนแปลงทุก 4 เดือน)

3. ค่าบริการ 25 เปอร์เซ็นต์คือ ค่าอ่านมิเตอร์และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและรักษาระบบไฟฟ้า

4. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บตามอัตราข้างต้น เป็นอัตราที่เรียกเก็บรายเดือน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 เปอร์เซ็นต์

ประเภทที่ 3 หน่วยงานอิสระภายใน

สำหรับการใช้ไฟฟ้าของหน่วยราชการ สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย 3 เดือนไม่เกิน 250,000 หน่วยต่อเดือน รวมถึงองค์กรที่ไม่ใช่ส่วนราชการแต่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการโดยไม่คิดค่าตอบแทน โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว

(ค่าพลังงานไฟฟ้าเป็นค่าคงที่ กำหนดโดย กฟผ.ประเภทที่ 6 ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร)

อัตราค่าไฟฟ้า	ค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)
แรงดัน 22-33 กิโลโวลต์	2.1412	228.17

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าไฟฟ้างดกล่าว ยังไม่รวมค่าการสูญเสียในสายส่ง คิดหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม 2 เปอร์เซ็นต์

2. อัตราค่าไฟฟ้างดกล่าว ยังไม่รวมสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Fi) ซึ่งจะใช้อัตราค่า (Fi) ตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เปลี่ยนแปลงทุก 4 เดือน)

3. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บตามอัตราข้างต้น เป็นอัตราที่เรียกเก็บรายเดือน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 เปอร์เซ็นต์

ประเภทที่ 4 ผู้ประกอบการภายใน (ประเภทชั่วคราว)

สำหรับการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อประกอบธุรกิจ ธุรกิจรวมกับบ้านอยู่อาศัย อุตสาหกรรม ส่วนราชการที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม รัฐวิสาหกิจหรืออื่นๆ ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว (ค่าพลังงานไฟฟ้าเป็นค่าคงที่ กำหนดโดย กฟผ.ประเภทที่ 8 ไฟฟ้าชั่วคราว)

ค่าพลังงานไฟฟ้า (ทุกระดับแรงดัน)

หน่วยละ

4.3093 บาท

- หมายเหตุ: 1. อัตราค่าไฟฟ้างดงกล่าว ยังไม่รวมสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft) ซึ่งจะใช้อัตราค่า (Ft) ตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เปลี่ยนแปลงทุก 4 เดือน)
2. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บตามอัตราข้างต้น เป็นอัตราที่เรียกเก็บรายเดือน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 เปอร์เซ็นต์

ค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน	วันที่จด มิเตอร์	เลขมิเตอร์/หน่วย		รวม/ หน่วย	1. คิดอัตราตามหน่วยที่			
		จาก	ถึง		0-150 หน่วย	151-400 หน่วย	เกิน 400 หน่วย	รวม/ หน่วย
					1.8047	2.7781	2.978	
2549 พย.	30 พย. 49	94485	110481	15996	150	400	15446	15996
	ธค. 3 มค. 50	10481	25347	14866	150	400	14316	14866
2550 มค.	31 มค. 50	25347	38025	12678	150	400	12128	12678
	กพ. 28 กพ. 50	38025	52480	14455	150	400	13905	14455
	มีค. 30 มีค. 50	52480	69202	16722	150	400	16172	16722
	เมย. 30 เมย. 50	69202	85893	16691	150	400	16141	16691
	พค. 30 พค. 50	85893	101441	15548	150	400	14998	15548
	มิย. 2 กค. 50	1441	21326	19885	150	400	19335	19885
	กค. 1 สค. 50	21326	38998	17672	150	400	17122	17672
	ศค. 31 ศค. 50	38998	55703	16705	150	400	16155	16705
	กย. 28 กย. 50	55703	72364	16661	150	400	16111	16661
	ตค. 31 ตค. 50	72364	88836	16472	150	400	15922	16472



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน

พ.ศ. 2551

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดโครงสร้างองค์กรให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ มากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอันจะเสริมสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลกิจการสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันจะเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถกำหนดวาระของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.2548 มีความต่อเนื่องกันกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตามระเบียบนี้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ /... เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2541

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2541

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2548

(4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"นายกสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"ผู้บริหาร"	หมายถึง	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้จัดการหน่วยวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าด้วย
"หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน"	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"พนักงาน"	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หน่วยวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย

ข้อ 5 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ 6 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่ง มหาวิทยาลัยจึงต้องการนำการตรวจสอบภายในมาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งเสริมสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการประเมินและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันจะเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยการเสนอข้อตรวจพบอันประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นอยู่จริง ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์อย่างเป็นอิสระและเป็นกลางต่อสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และพนักงาน

หมวดที่ 2

โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยให้พิจารณาแต่งตั้งประธานจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ จำนวนสองถึงสี่คน อย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน และหรือการตรวจสอบภายใน หนึ่งคนเป็นผู้ที่มีความเข้าใจและชำนาญในการบริหารกิจการสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษา และอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายและระเบียบการบริหารหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ

ข้อ 8 ให้ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัย มีมติแต่งตั้ง กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 2 วาระ ติดต่อกัน

ข้อ 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (4) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานไม่มีผลต่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนอื่น การพ้นจากตำแหน่งตาม (3) ไม่ใช้บังคับกับกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ

ข้อ 10 สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของประธานและกรรมการ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด 3

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังนี้

(1) สอบทานนโยบาย กฎ ระเบียบ ระบบ และวิธีปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหาร ความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อสังเกต ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิ่ง ที่สมควรแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา

(2) กำหนดระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้รัดกุม มีประสิทธิผลตามกรอบมาตรฐานอันเป็นสากล

(3) กำหนดให้หน่วยงานชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเชิญให้ผู้บริหาร และหรือ พนักงานเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจาตามที่คณะกรรมการเห็นว่า จำเป็นและสมควร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร และหรือพนักงาน ที่ให้ข้อมูลหรือได้รับการเชิญ ถือเป็นหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือ ผู้บริหาร และหรือพนักงานผู้ใดละเลย เพิกเฉย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย การให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือบิดเบือนซ่อนเร้นข้อมูล โดยเจตนา หรือจงใจส่อไปในทางไม่สุจริต ทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นความผิดวินัย ทางวินัย

(4) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นระยะ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจ ได้เสมอว่ายังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และหน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ให้คณะกรรมการนำเสนอข้อจำกัดและจุดอ่อนที่อาจมีอยู่ต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

ในการดำเนินงานตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการคำนึงถึงความมีนัยสำคัญของเรื่อง ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(5) ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ได้ด้วยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

5.1 ใช้บริการที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่ หน่วยตรวจสอบภายในและหรือแก่คณะกรรมการ

5.2 ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ในกรณี ที่ปริมาณงานซึ่งต้องปฏิบัติมีมากเกินไปเกินกว่าอัตราค่าจ้างของหน่วยตรวจสอบภายในที่มีอยู่จะสามารถปฏิบัติ หน้าที่ให้ได้ทันเวลาและเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว

(6) ดำเนินการหรือปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ร่วมกับอธิการบดีกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้เสนอผลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี

(2) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการ เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

(3) ส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ แท้จริง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มี การประสานงานระหว่างผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกอย่างเหมาะสม

(4) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) พิจารณานุมัติตัวชี้วัดผลงานรายบุคคลของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และพนักงานในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นเกณฑ์วัดผลการปฏิบัติงาน

(6) พิจารณาความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และพิจารณา สอบทานความเหมาะสม เป็นธรรม ของการแต่งตั้ง โยกย้าย และพิจารณาสอบทานความดีความชอบของ พนักงานในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

(7) กำกับดูแล แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วย ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพ เป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะที่ เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

(8) ให้ความเห็นชอบ แผนงาน และแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานในสังกัดหน่วย ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงินบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหาร และระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เหล่านั้น

หมวด 4

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อ 13 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยตนเองเป็นประจำ ทุกปี โดยให้จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ข้อ 14 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลงานของคณะกรรมการตามวิธีการที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การประชุมและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยอาจเชิญผู้อื่นที่ไม่ใช่ กรรมการเข้าร่วมการประชุมครั้งหนึ่งครั้งใดของคณะกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนดขึ้น ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการให้ประธานและกรรมการ มีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน มีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 16 เลขานุการคณะกรรมการและผู้ร่วมประชุมอื่นที่ไม่ใช่ประธานหรือกรรมการไม่มีสิทธิลงมติ

ข้อ 17 ประธานหรือกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการลงมติ ไม่มีสิทธิออกเสียง และ จะต้องไม่อยู่ในห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(1) ทำรายงานปีละ 2 ครั้ง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษรในเดือน พฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(2) ทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ลงนามโดยประธาน นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เปิดเผยรายงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยด้วย

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำรายงานเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดใน (1) และ (2) ก็ได้

หมวด 6

ระบบกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

ข้อ 19 ให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบกิจการภายในทั้งปวงของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

ข้อ 20 เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุดุติประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหน่วยตรวจสอบภายใน ในการนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อให้การตัดสินใจสั่งการต่อข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการได้ผลทันเวลา ให้คณะกรรมการส่งรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีเป็นผู้มีหน้าที่พิจารณาและสั่งการ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการสั่งการตามข้อเสนอแนะอาจไม่เป็นผลดี ให้อธิการบดีชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นแตกต่างให้เสนอข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และคำชี้แจงเหตุผลของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและสั่งการ

ข้อ 21 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในคนหนึ่ง ให้มีฐานะไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ รับผิดชอบตรวจสอบหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยต้องมีความคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

หมวด 7

หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ 22 หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) สอบทานความถูกต้องและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน การเลือกใช้นโยบายการบัญชี การบันทึกบัญชี การสรุปประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานทางบัญชีว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งสอบทานรายงานทางการเงินของหน่วยงานให้มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) เสนอขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน โดยแบ่งการวางแผนเป็น 2 ระดับ คือ แผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนระยะยาว และแผนประจำปี โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนทั้งสองลักษณะให้สัมพันธ์กับระดับความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และให้แจ้งแผนที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อธิการบดีทราบก่อนเริ่มการตรวจสอบ ยกเว้นบางกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ตรวจสอบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

ขอบเขตการตรวจสอบกิจการภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นต้องครอบคลุมงานด้านการปฏิบัติการของทุกหน่วยงาน

- (3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์หรือไม่ เพียงใด
- (4) ตรวจสอบกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรัดกุม โปร่งใส เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
- (5) ตรวจสอบการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยว่าบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปโดยประหยัดหรือไม่ เพียงใด
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อทราบว่ามหาวิทยาลัยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปโดยประหยัดหรือไม่ เพียงใด
- (7) ศึกษาหนังสือที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยมีถึงผู้บริหาร แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขจุดอ่อน รายการผิดปกติ หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่พบจากการสอบบัญชีพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการหรืออธิการบดีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยอาจสอบถามขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สอบบัญชีก่อนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องในความแห่งหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้รับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (8) สอบทานกรณีที่อาจมีการขัดแย้งในเรื่องผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร พนักงาน และรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา ของมหาวิทยาลัย
- (9) สอบทานข้อสรุปและหลักฐานประกอบ ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานอาจมีการกระทำอันส่อไปในทางไม่สุจริต หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เป็นผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ให้นำเสนอผลการสอบทานดังกล่าวเป็นเรื่องลับต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว
- (10) รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตามวิธีการและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (11) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 8

หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ 23 การอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย และใช้ดุลยพินิจในการนำแนวปฏิบัติทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปมาประยุกต์ใช้

บทเฉพาะกาล

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.2548 ทำหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งวาระแรกตาม

ระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งวาระแรกมีสิทธิได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตามระเบียบนี้ได้อีกหนึ่งวาระ หลังจากครบวาระแรก

ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 710/2546 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้

ให้ความตามข้อ 12(4) ข้อ 12(6) และข้อ 20 ของระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ภายหลังเวลา.....ปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.2 “ร่าง” แผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี 2551
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ด้วยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี 2551 เพื่อประกอบในการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และเพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

**สรุปแผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ประจำปี 2551**

เดือน	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
มกราคม (ครั้งที่ 1/2551)			■ (18 ม.ค. 51)	
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2551)				■ (28 ก.พ. 51)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2551)			■ (20 มี.ค. 51)	
เมษายน (ครั้งที่ 4/2551)				■ (25 เม.ย. 51)
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2551)	■ (7 พ.ค. 51)			
มิถุนายน				
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2551)	■ (3 ก.ค. 51)			
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2551)				■ (22 ส.ค. 51)
กันยายน (ครั้งที่ 8/2551)	■ (5 ก.ย. 51)			
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2551)				■ (24 ต.ค. 51)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2551)	■ (6 พ.ย. 51)			
ธันวาคม				

หมายเหตุ วันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

(ร่าง)

**แผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ประจำปี 2551**

ครั้งที่ วันที่-สถานที่	เรื่อง	หมายเหตุ
1/2551 ศุกร์ 18 ม.ค. 2551 มทส-กทม.	1) ผลการพิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550) ของสภามหาวิทยาลัย 2) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประจำปี 2550 3) รายงานความคืบหน้ากรณีร้านเซเว่นอีเลฟเว่น 4) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน 5) "ร่าง" แผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี 2551 6) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
2/2551 พฤหัสบดี 28 ก.พ. 2551 มทส-กทม.	1) "ร่าง" โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balance Scorecard) 2) รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2551 3) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
3/2551 พฤหัสบดี 20 มี.ค. 2551 มทส-กทม.	1) การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา "ร่าง" โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balance Scorecard) 2) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	เพื่อนำร่างโปรแกรมการติดตามฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
4/2551 ศุกร์ 25 เม.ย. 2551 มทส-กทม.	1) "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551) 2) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
5/2551 พุธ 7 พ.ค. 2551 มทส-กทม.	1) การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551) 2) รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2549 ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 3) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	เพื่อนำร่างรายงานการติดตามฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 พ.ค. 2551
6/2550 พฤหัสบดี 3 ก.ค. 2551 มทส-กทม.	1) ผลการพิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551) ของสภามหาวิทยาลัย 2) ผลการพิจารณาโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติของสภามหาวิทยาลัย 3) รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2551 4) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
7/2550 ศุกร์ 22 ส.ค. 2551 มทส-กทม.	1) แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2552 และกรอบการติดตามและประเมินผลงานประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2552 2) แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2552 3) การประเมินความเสี่ยงหน่วยรับตรวจเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2552 4) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	

ครั้งที่ วันที่-สถานที่	เรื่อง	หมายเหตุ
8/2550 ศุกร์ 5 ก.ย. 2551 มทส-กทม.	1) การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2552 และกรอบการติดตามและประเมินผลงานประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2552 2) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	เพื่อนำแผนการติดตามฯ เสนอสภามหาวิทยาลัย ในเดือน ก.ย. 2551
9/2551 ศุกร์ 24 ต.ค. 2551 มทส-กทม.	1) ผลการพิจารณาสรุปข้อหาหรือแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2552 และกรอบการ ติดตามและประเมินผลงานประจำปีแรกของปีงบประมาณ 2552 ของ สภามหาวิทยาลัย 2) "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) 3) รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2551 4) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	
10/2551 พฤหัสบดี 6 พ.ย. 2551 มทส-กทม.	1) การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา "ร่าง" รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี งบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) 2) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	เพื่อนำร่างรายงานการ ติดตามฯ เสนอสภา มหาวิทยาลัยภายใน วันที่ 15 พ.ย. 2551

หมายเหตุ วันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลและการตรวจสอบภายในสรุปจาก พรบ. ของมหาวิทยาลัยในกำกับ

ลำดับที่	สถาบัน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หน่วยตรวจสอบภายใน
1	มหาวิทยาลัยมหิดล	มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ มาตรา 44 เมื่อครบ 4 ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานดังกล่าว โดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และให้มีการประเมินดังกล่าวทุก 4 ปี มาตรา 45 ให้มีการประเมินการดำเนินการโดยรวมของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 โดยอนุโลม มาตรา 52 ให้คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม อำนาจและหน้าที่ และวิธีดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา 21 (2) ไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและขึ้นตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย	
2	มหาวิทยาลัยทักษิณ	มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต สถาบัน สำนัก สำนักวิชา มาตรา 18 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และให้อำนาจการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มาตรา 20 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ... (15) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี	

ลำดับที่	สถาบัน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หน่วยตรวจสอบภายใน
3	เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก มาตรา 18 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภา มหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ	มาตรา 47 ให้มหาวิทยาลัยจัด ให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรายงาน ผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ นายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อ พิจารณาดำเนินการต่อไป
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มาตรา 11 ให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อ สภามหาวิทยาลัย โดยให้มีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหาร สำนักงาน มาตรา 24 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ... (14) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (16) ให้สภามหาวิทยาลัยแถลงให้พนักงานทราบถึงผลการดำเนินการของสภา มหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา และนโยบายในการดำเนินการสำหรับช่วงต่อไปอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง มาตรา 44 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยเมื่อครบ 4 ปี นับตั้งแต่วันจัดตั้งส่วนงานดังกล่าว โดยผู้ประเมินอิสระซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และให้มีการประเมินครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ประเมินแต่ละครั้งต้องไม่เกิน 5 ปี และรายงานสภา มหาวิทยาลัยทราบ มาตรา 47 ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย	
5	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มาตรา 9 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน มาตรา 18 ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่ เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยด้วยก็ได้ มาตรา 20 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ... (10) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ	

ลำดับที่	สถาบัน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หน่วยตรวจสอบภายใน
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ต่อ)	มาตรา 25 ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี อาจารย์ สภาคณาจารย์ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาตรา 42 เมื่อครบ 4 ปี นับแต่วันจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงาน ดังกล่าว โดยผู้ประเมินซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและให้ มีการประเมินดังกล่าวทุก 4 ปี มาตรา 44 ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อ บังคับของมหาวิทยาลัย	
6	มหาวิทยาลัยบูรพา	มาตรา 9 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น มาตรา 19 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภา มหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มาตรา 21 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่... (18) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา 9(3) และ(4) มาตรา 43 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	มาตรา 51 ให้มหาวิทยาลัยจัด ให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรายงาน ผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ นายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานความคืบหน้ากรณีร้านเซเว่นอีเลฟเว่น

(ผู้แถลง : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เจรจาให้เซเว่นอีเลฟเว่นจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม ค่ารักษาความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย เป็นรายเดือนๆ ละ 50,000 บาทเมื่อรวมกับค่าเช่าแล้วเซเว่นอีเลฟเว่นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัยเดือนละ 70,000 บาท ซึ่งเซเว่นอีเลฟเว่นชี้แจงว่าไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามจำนวนดังกล่าวได้เนื่องจากต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าไฟฟ้ามากถึงเดือนละประมาณ 100,000 บาท แต่เซเว่นอีเลฟเว่นอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินก้อนแทน มหาวิทยาลัยจึงมีหนังสือขอให้เซเว่นอีเลฟเว่นพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมเป็นรายปีๆ ละ 600,000 บาท (เอกสารแนบ 1) ซึ่งต่อมาเซเว่นอีเลฟเว่นได้มีหนังสือแจ้งว่ายินดีจ่ายเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน **200,000 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี** และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาให้กับเซเว่นอีเลฟเว่นโดยขอคำมั่น 3 ปีจนครบ 10 ปี และจะปรับค่าเช่าเพิ่ม 10% ทุก 3 ปี พร้อมเงินสนับสนุน 200,000 บาท ต่ออายุสัญญา 3 ปี และหากมหาวิทยาลัยประสงค์ที่จะเพิ่มจุดบริการร้านค้าสะดวกซื้อ ขอให้พิจารณาเซเว่นอีเลฟเว่นเป็นอันดับแรก (เอกสารแนบ 2)

คณะกรรมการเจรจาต่อรองกรณีผลประโยชน์ตอบแทน (เอกสารแนบ 3) พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

1. ประเด็นค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเรื่องอัตราค่ากระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยกำหนดค่าบริการรายเดือนสำหรับผู้ประกอบการเพิ่มอีก 25% (เอกสารแนบ 4) ส่งผลให้เซเว่นอีเลฟเว่นต้องจ่ายค่าไฟฟ้าประมาณเดือนละ 80,000-90,000 บาท และเมื่อคำนวณค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2549 ถึงเดือนตุลาคม 2550 (ระยะเวลา 1 ปี) จะรวมเป็นเงินจำนวน 192,040 บาท (เอกสารแนบ 5) ซึ่งหากใช้ตัวเลขดังกล่าวเป็นข้อมูลอ้างอิงต่ออายุสัญญา 3 ปีแล้ว เซเว่นอีเลฟเว่นต้องจ่ายค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% เป็นเงินจำนวน 576,120 บาท

2. ประเด็นการเสนอจ่ายค่าตอบแทน ตามที่เซเว่นอีเลฟเว่นได้เสนอจ่ายเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน 200,000 บาท ต่ออายุสัญญา 3 ปี นั้น หากนำมารวมกับค่าเช่าและค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% ตลอดอายุสัญญา 3 ปี แล้ว เซเว่นอีเลฟเว่นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน 1,496,120 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี	720,000 บาท
(2) ค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% ระยะเวลา 3 ปี (จากประเด็นข้อ 1)	576,120 บาท
(3) เงินสนับสนุนตลอดอายุสัญญา 3 ปี	200,000 บาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	1,496,120 บาท

คณะกรรมการฯ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมว่าเซเว่นอีเลฟเว่นได้จ่ายค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเงินจำนวน 1,720,000 บาท ต่อจุดให้บริการ 1 จุด ต่ออายุสัญญา 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าแรกเข้าทำสัญญา (สัญญามีกำหนด 3 ปี)	1,000,000	บาท
(2) ค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี	360,000	บาท
(3) ค่าสนับสนุนกิจกรรมเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี	360,000	บาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	1,720,000	บาท

จากข้อมูลดังกล่าวปรากฏว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นประมาณ 230,000 บาท ต่ออายุสัญญา 3 ปี ซึ่งค่าตอบแทนรวมทั้งหมดตลอดอายุสัญญา 3 ปี ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับจะเปลี่ยนแปลงไปตามค่าบริการกระแสไฟฟ้าส่วนเพิ่ม 25% โดยจะมีค่าตอบแทนคงที่เฉพาะค่าเช่าและเงินสนับสนุนเท่านั้น ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงผลต่างของค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับประกอบกับข้อมูลตัวเลขดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงควรเรียกร้องให้เซเว่นอีเลฟเว่นจ่ายเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน **600,000 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี** แทนการเรียกร้องให้เซเว่นอีเลฟเว่นจ่ายเงินสนับสนุนปีละ 600,000 บาท

3. ประเด็นการพิจารณาต่อสัญญาและการเพิ่มจุดบริการ มหาวิทยาลัยควรสงวนสิทธิ์ในการให้คำมั่นต่อสัญญาโดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาการต่อสัญญาเป็นคราวๆ ไป และหากมหาวิทยาลัยจะเพิ่มจุดให้บริการร้านสะดวกซื้อก็ควรพิจารณาผู้ประกอบการรายอื่นๆ ควบคู่ไปกับการพิจารณาเซเว่นอีเลฟเว่นโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

มติ

ที่ ศร 5601/2078



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

20 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอให้พิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติม

เรียน คุณจารุณี พงษ์สมุทร ผู้จัดการฝ่ายสรรหาพันธมิตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เจรจากับผู้แทนของเซเวนอีเลฟเวนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยขอให้เซเวนอีเลฟเวนจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม ค่ารักษาความสะอาด และ ค่ารักษาความปลอดภัยโดยจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 50,000.- บาท และท่านได้ชี้แจงต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ว่า เซเวนอีเลฟเวนไม่อาจรับข้อเสนอของมหาวิทยาลัยได้เนื่องจากต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยมากถึงเดือนละประมาณ 100,000.- บาท ประกอบกับยอดขายก็ไม่ได้ สูงมากทุกวัน แต่เซเวนอีเลฟเวนอาจพิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินก้อนต่อปีแทน นั้น

จากการประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 ที่ประชุมได้มีมติให้มหาวิทยาลัยฯเสนอขอรับผลตอบแทนเพิ่มเติมจากเซเวนอีเลฟเวนเป็นรายปี ๆ ละ 600,000.- บาท และขอให้เซเวนอีเลฟเวนแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ

โทรศัพท์ (044) 224043-4, 224047-8

โทรสาร (044) 224043

D จัดทำต้นฉบับ/ser-out1/p.1



3 ธันวาคม 2550

เลขที่ สฟ.พรท.04-316/2550
 เรื่อง ผลการพิจารณาจ่ายผลตอบแทนและข้อเสนอเพิ่มเติม
 เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญกมล คอนขวา
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
 กังถึงหนังสือ เลขที่ ศร.5601/2078

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ทำหนังสือตามเลขที่ข้างต้น เพื่อขอให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พิจารณาจ่ายผลตอบแทนเพิ่มเติมในรูปของเงินสนับสนุนกิจกรรม ค่ารักษา ความสะอาด และ ค่ารักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำการพิจารณาแล้ว และยินดีที่จะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับทาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นเงิน 200,000 บาท/ต่ออายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยทางบริษัทฯ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โปรดพิจารณาเพิ่มเติม บันทึกแนบท้าย สัญญาเช่า ดังนี้

1. ขอพิจารณาต่อสัญญาให้กับบริษัทฯ โดยขอค่ามัน 3 ปี จนครบ 10 ปี โดยที่บริษัทฯ จะปรับค่าเช่าเพิ่ม 10% ทุก 3 ปี และมีเงินสนับสนุน 200,000 บาทต่ออายุสัญญา 3 ปี
2. เมื่อทางสถาบัน มีความประสงค์ที่จะเพิ่มจุดบริการร้านค้าสะดวกซื้อ ทางบริษัทฯ ใ้ขอให้ทางสถาบันโปรดพิจารณา บริษัทฯ เป็นอันดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิษฐา รณมิตร)

รองกรรมการผู้จัดการ

ติดต่อขอร้องและขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์เซเว่นอีฟ

ฝ่ายพัฒนารูทกิจพิเศษ สำนักบริหารไซส์ โทร. 0-2677-1754-6, 08-9812-0305 โทรสาร. 0-2638-2902

Life is better with all