

ประชุมลับ

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



วันเสาร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามคณะกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	นายกสภามหาวิทยาลัย
ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)	กรรมการโดยตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ คุวัฒนาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพงศ์ไพรม วาสุภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีรพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)	กรรมการจากสภาวิชาการ
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย อจหาญ)	กรรมการจากสภาวิชาการ
รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ



ประชุมลับ

ระเบียบวาระการประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันเสาร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
วาระที่ 3.1 ขออนุมัติรายชื่อบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำ และหรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 3.2 ขออนุมัติจ้างพนักงานสายบริหารวิชาการ (อธิการบดี)
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ; รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
วาระที่ 7.1 การขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ของรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
(ผู้แถลง : นายกสภามหาวิทยาลัย)

1

2

3

4

5

6

7

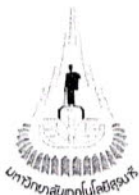
1.1

[illegible][illegible]

มตทประชุม

7

2.1



(ร่าง) รายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โจนวานิช | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายเจน นำชัยศิริ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.นภิสิทธิ์ คุ้มพัฒนาชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายอภิชนม์ วัชรสินธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิ้มปิฉ่างค์ | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 15. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 16. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 17. อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 18. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 19. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข) | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 20. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นายทศพล ตันติวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. ขอแสดงความยินดีกับคณาจารย์ประจำที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

- 1) รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์
- 2) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ
- 3) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง
- 4) อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล
- 5) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกกิจ

2. การประชุมวันนี้ แบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรก เป็นการประชุมลับ และช่วงที่สอง เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง

3. วันนี้เป็นการประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

4. กรรมการและผู้บริหารเข้าประชุมที่ห้องสารนิเทศ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4 ท่าน
5. กรรมการแจ้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 5 ท่าน
6. กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม ได้แก่
 - 1) รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2559
 - 2) ข่าวนิตยสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (มีนาคม พ.ศ. 2560)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 20 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2560 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 5 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 13 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและมีข้อแก้ไข จำนวน 2 ท่าน

โดยมีการแก้ไขข้อความหน้า 5/5 วาระที่ 3.1 (3) แก้ไขมติ ดังนี้

เดิม “มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้เสนอชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป”

แก้ไขเป็น

แบบที่ 1 “มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้เสนอชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป”

แบบที่ 2 “มีมติด้วยเสียงข้างมากอนุมัติให้เสนอชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 โดยแก้ไขมติในวาระที่ 3.1 (3) ตามแบบที่ 1 ดังนี้
“มีมติอนุมัติให้เสนอชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่ 3.1 ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อปฏิบัติงานทางด้านการเรียนการสอนในตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้พิจารณากลั่นกรองการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่ออนุมัติการจ้างดังนี้

1. การจ้างพนักงานสายวิชาการ เนื่องจากครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560) เพื่อปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ราย โดยจ้างประเภทเต็มเวลา ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ราย และจ้างประเภทไม่เต็มเวลา (จ้างปีต่อปี) จำนวน 2 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

2. การต่อสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นผู้เกษียณอายุเพื่อปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 4 ราย โดยต่อสัญญาจ้างที่ 2 ประเภทเต็มเวลา 3 ปี จำนวน 1 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2563 และต่อสัญญาจ้างประเภทไม่เต็มเวลา (จ้างปีต่อปี) จำนวน 3 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ การจ้างตามข้อ 1. และ ข้อ 2. ภาระงานเป็นไปตามกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดภาระงานปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ”

อนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสายวิชาการ (คณาจารย์) กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำเสนอขออนุมัติการจ้าง ผู้เกษียณอายุ และ/หรือต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม 1) อนุมัติการจ้างพนักงานสายวิชาการ เนื่องจากครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560) เพื่อปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ราย ได้แก่
1.1) การจ้างประเภทเต็มเวลา สัญญาจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ราย คือ ศาสตราจารย์ ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
1.2) การจ้างประเภทบางเวลา (จ้างปีต่อปี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 จำนวน 2 ราย ได้แก่

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์ สาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- (2) อาจารย์ ดร.ปัทมา วาจามั่น สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 2) อนุมัติการต่อสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นผู้เกษียณอายุเพื่อปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 4 ราย ได้แก่
 - 2.1) การต่อสัญญาจ้างประเภทเต็มเวลา สัญญาจ้างที่ 2 เต็มเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ราย คือ Professor Dr. Sergey Meleschko สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 - 2.2) การต่อสัญญาจ้างประเภทไม่เต็มเวลา (จ้างปีต่อปี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 จำนวน 3 ราย ได้แก่
 - (1) Professor Dr. Andrew Peter Lian สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 - (2) ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.นันทกร บุญเกิด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
 - (3) อาจารย์ ดร.ณรงค์ อัครพัฒนานกุล สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ การจ้างตามข้อ 1) และ ข้อ 2) ภาระงานเป็นไปตามกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาหักทวงเพื่ออนุมัติ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเชิญนโยบาย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 09.15 น.



(นางนงเยาว์ สุตาคา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.นงมล รักษาสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่

1

2

3

4

5

6

7

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.1

ขออนุมัติรายชื่อบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำและหรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560

(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 168/2560 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลและหรือหน่วยงานเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำและ/หรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อทำหน้าที่สรรหา พิจารณากลั่นกรอง รวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำและ/หรือโล่กิตติการ) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้วเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติ นั้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลและหรือหน่วยงานเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำและ/หรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560 ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้เสนอรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มกิตติการทองคำและหรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ” โดยให้เสนอรายชื่อบุคคลและหน่วยงานเพื่อเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ “เข็มกิตติการทองคำและหรือโล่กิตติการ” ประจำปี พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. เสนอรางวัลเกียรติคุณ “เข็มกิตติการทองคำ” จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์
- 2) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
- 3) บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

2. เสนอรางวัลเกียรติคุณ “โล่กิตติการ” จำนวน 16 ราย ดังนี้

2.1 ประเภทบุคคล จำนวน 13 ราย ได้แก่

- 1) ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์หญิง ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช
- 2) ศาสตราจารย์พิเศษ ไพจิตร โรจนวานิช
- 3) นายสมเกียรติ อนุราษฎร์
- 4) นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค
- 5) รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานิ
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัสไชย บุญจง
- 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรีตาภรณ์ ชูศรี
- 8) รองศาสตราจารย์ยุทธนา สมิตะสิริ
- 9) นายประภาส ชุติมาวพันธ์
- 10) นางสาวสมา พันธุ์เกษม
- 11) นางสุจินต์ สติพิทยายุทธ์
- 12) นายชาญชัย ชาญชนาไพบูลย์
- 13) นายสมศักดิ์ ตรงวงศา

- 1) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)
- 2) โรงพยาบาลสิคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- 3) บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ประชุมลับ

การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เชิดเกียรติการทองคำและ/หรือโลกิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560

1. เสนอรางวัลเกียรติคุณ “เชิดเกียรติการทองคำ” จำนวน 3 ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
1	ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ (ได้รับโลกิตติการปี 2553)	ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาอาวุโสสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปัจจุบันท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2548 ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2554 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2541 ท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูงหลายตำแหน่ง อาทิ ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ประธานกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนแห่งชาติ ประธานกรรมการบริหารสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประธานกรรมการบริหารศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ฯลฯ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ เป็นปูชนียบุคคลด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงแรกของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ ได้มีส่วนสนับสนุนการจัดวางระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอันส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ ยังได้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านบริหาร อันก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อการเรียนการสอนและการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมถึงการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นไปตามแบบแผนและมาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องเสมอมาจวบจนปัจจุบัน
2	นายพงศ์โพยม วาศภูติ (ได้รับโลกิตติการปี 2549)	นายพงศ์โพยม วาศภูติ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย ท่านเป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2549 จนถึงปัจจุบัน ท่านเคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาและดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการอีกหลายจังหวัด ท่านเป็นอดีตผู้ว่าราชการจังหวัดที่เน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (Chief Executive Officer หรือ CEO) ท่านเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทุ่มเท เสียสละ และอุทิศตนให้กับการทำงานเป็นอย่างยิ่ง เป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและผลักดันโครงการต่างๆ ภายใต้งบประมาณของ CEO จังหวัด โดยร่วมดำเนินการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในด้านวิชาการ งานปรับปรุงถ่ายถอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยไปยังพื้นที่โดยรอบจังหวัดนครราชสีมา อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ 1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง 2) โครงการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3) โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ใหม่ 4) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของจังหวัดและอำเภอ เป็นต้น นอกจากนั้น ท่านยังได้มีส่วนในการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม ตลอดจนเสนอแนะโครงการต่างๆ อันเป็นการช่วยส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยได้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องเสมอมาจวบจนปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
3	บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด (ได้รับโลภิตติการปี 2545)	บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทผู้นำระดับโลกด้านการผลิตอุปกรณ์ฮาร์ดไดรฟ์ประกอบกรรมวิธีการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล ได้เริ่มเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2526 ปัจจุบันมีพนักงานประมาณ 16,400 คน โดยมีฐานการผลิต 2 แห่ง คือ โรงงานซีเกท อำเภเทพารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ เปิดดำเนินการในปี พ.ศ. 2531 และโรงงานซีเกท โคราซ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ 15 ถ.มิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา เริ่มเปิดดำเนินการในปี พ.ศ. 2549 โดยโรงงานโคราซอยู่ในพื้นที่ 150 ไร่ มีพื้นที่การผลิต 237,856 ตารางเมตร ปัจจุบันนับได้ว่าเป็นฐานการผลิตฮาร์ดไดรฟ์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ทำหน้าที่ผลิตอุปกรณ์หัวอ่าน-เขียน สไลเดอร์ (Slider) และประกอบชุดหัวอ่าน-เขียนสำเร็จรูป (Head Stack Assembly: HSA) เข้าเป็นอุปกรณ์ฮาร์ดไดรฟ์ รวมถึงการทดสอบปรับประสิทธิภาพอย่างสำเร็จรูปให้พร้อมใช้งาน การดำเนินธุรกิจของซีเกทในประเทศไทย มีมูลค่าการส่งออกถึงปัจจุบันโดยรวมทั้งสิ้น 1.78 ล้านล้านบาท หรือ 54.7 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ทั้งนี้ ได้มีการจ้างงานแรงงานระดับฝีมือ แรงงานระดับปฏิบัติการ และแรงงานวิชาชีพ วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาในปัจจุบันไม่ต่ำกว่า 7,000 คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ทางบริษัทฯ ยังได้ลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาในประเทศไทยเป็นจำนวนเงินถึง 1,800 ล้านบาท หรือ 55.4 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ โดยได้มีการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับอุตสาหกรรมฮาร์ดไดรฟ์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่าสิบห้าปี ในปี พ.ศ. 2559 บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ทำการรวมฐานการผลิตฮาร์ดไดรฟ์ จากปีนัง ประเทศมาเลเซีย มารวมไว้ที่โรงงานโคราซที่เป็นฐานการผลิตที่ใหญ่ที่สุด และมีอุปกรณ์การผลิตและทดสอบที่มีคุณภาพดีจำนวนหนึ่งคงเหลือ ซึ่งบริษัทได้บริจาคอุปกรณ์การผลิตและทดสอบดังกล่าวมูลค่ารวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อใช้ในการผลิตนักศึกษา พัฒนาบุคลากร สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ตามความร่วมมือในโครงการ Nanofactory เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับประเทศในภาพรวมต่อไป

ประชุมลับ

การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เชิดมกิตติการทองคำและ/หรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560

2. เสนอรางวัลเกียรติคุณ “โล่กิตติการ” จำนวน 16 ราย ดังนี้

2.1 ประเภทบุคคล จำนวน 13 ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
1	ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์หญิง ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช	ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์หญิง ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพุช ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อปี พ.ศ. 2539 และท่านได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นของชาติ สาขาทันตแพทยศาสตรและทันตสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2542 ในฐานะที่เป็นผู้ริเริ่มวิทยาการครอบฟันพอร์ซเลนชั้นที่ 1 ของประเทศไทย และท่านยังได้ริเริ่มโครงการทันตกรรมพระราชทาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อันเป็นโครงการสนองพระราชดำริ เพื่อขจัดทุกข์ บำรุงสุข ของราษฎรในท้องถิ่นทุรกันดารที่มีปัญหาสุขภาพช่องปาก จนโครงการมีความก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนได้รับการกล่าวขานว่าเป็นหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ที่ใหญ่ที่สุดในโลก นำไปสู่การพัฒนาชุดเก้าอี้ทำฟันเคลื่อนที่ ขนย้ายได้สะดวกและมีประสิทธิภาพสูง จนได้รับรางวัลสิ่งประดิษฐ์ของสภาวิจัยแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2539 และท่านได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นของชาติ สาขาทันตแพทยศาสตรและเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2542 ในฐานะที่เป็นผู้ริเริ่มวิทยาการครอบฟันพอร์ซเลนชั้นที่ 1 ของประเทศไทย และท่านยังได้ริเริ่มโครงการทันตกรรมพระราชทาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว นอกจากนี้ ท่านยังได้จัดตั้งมูลนิธิทันตนวัตกรรม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขึ้นตามพระราชกระแสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานคิดค้นนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บริการแก่ประชาชน และสนับสนุนกิจกรรมบริการประชาชนของหน่วยทันตกรรมพระราชทาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จากการที่ท่านได้ถวายงานรับใช้เบื้องยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นเวลานาน ได้รับฟังพระราชกระแสแนะนำจากพระองค์ท่านในเรื่องการดูแลสุขภาพช่องปากของประชาชนในหลาย ๆ เรื่อง ซึ่งท่านได้นำมาดำเนินการในเป็นรูปธรรมหลายเรื่อง ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์หนึ่งในพระราชกระแส นั้น คือ “เวลาออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน อย่าดูแต่เรื่องฟันอย่างเดียว ให้ดูเรื่องอื่น ๆ ด้วย เช่น สังเกตขาเจ็บ ตาบวม เจ็บคอ ฯลฯ เพราะทันตแพทย์ก็เป็นแพทย์เหมือนกัน เรียนมาเหมือนกัน ถ้ารักษาได้ก็ควรให้การรักษา ถ้ารักษาไม่ได้ ควรให้คำแนะนำส่งต่อไปรักษา ราษฎรจะได้รับการดูแลแต่เนิ่นๆ และต้องซักถามทุกข์สุข เรื่องการทำมาหากิน ถนนหนทาง น้ำท่า เพราะถ้าไม่มี จะให้แปร่งฟันวันละ 2 ครั้ง ได้อย่างไร ถนนไม่ดี จะให้มาพบหมอปีละ 2

ประชุมลับ

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
(ต่อ)	ศาสตราจารย์พิเศษ ทนต์แพทย์หญิง ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพูช	<i>ครั้งได้อย่างไร”</i> คือพระองค์ท่านทรงสอนการรักษาแบบองค์รวมนั่นเอง คือ ไม่รักษาเฉพาะ กายอย่างเดียว ต้องดูถึงจิตใจ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมด้วย อันเป็นที่มาของการ ออกแบบหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ท่านเป็นกำลัง สำคัญผลักดันและสนับสนุนให้มีการผลิตทันตแพทย์ในลักษณะแพทย์ช่องปาก ภายใต้ หลักการเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งท่านได้ให้แนวคิดการประสานงานระหว่างผู้ผลิต ผู้ใช้ เพื่อให้ได้ทันตแพทย์ในลักษณะตรงตามที่ใช้ต้องการ โดยใช้โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข เป็นฐานการสอนและแหล่งฝึกงาน มีทันตแพทย์ในกระทรวงสาธารณสุขเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่ง จะทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงตามสภาวะที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานในภูมิภาค เมื่อจบการศึกษาและสามารถอยู่ทำงานในภูมิกานั้นได้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สามารถเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา รวมทั้งท่านได้ให้ ข้อเสนอแนะในการสรรหาผู้บริหาร และคณาจารย์รุ่นแรกของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ท่านยังได้มีส่วนช่วยเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นที่ประจักษ์ในวง วิชาชีพทันตแพทย์ว่าเป็นต้นแบบของการศึกษาด้านทันตแพทยศาสตร์ ที่สามารถรับใช้ ประเทศชาติได้อย่างเหมาะสมตามพลวัตของสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอีกด้วย
2	ศาสตราจารย์พิเศษ ไพจิตร โรจนวานิช (ได้รับเข็มเกิตติการทองคำและ โล่เกิตติการปี2550)	ศาสตราจารย์พิเศษ ไพจิตร โรจนวานิช ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อดีตประธาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โรจนวานิช เป็นผู้ให้ความสนใจในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้แก่ประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรใน สาขาวิชาขาดแคลนและท่านให้ความสำคัญกับองค์กรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตลอดระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งท่านได้มีส่วนช่วยในการ พัฒนากิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ และมีส่วน ช่วยเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย นอกจากนั้น ท่านยังได้จัดตั้ง “กองทุนเพื่อการศึกษา ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช” ขึ้น ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2545 เพื่อจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และใน ปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงินรวมจำนวน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้าน บาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3	นายสมเกียรติ อนุราษฎร์	นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ กรรมการกิตติมศักดิ์ในคณะกรรมการหอการค้าไทย อนุกรรมการการอุตสาหกรรมในคณะกรรมการพาณิชย์ การอุตสาหกรรมและการ แรงงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย อดีตนายกสมาคม การประมงนอกน่านน้ำไทย สองสมัย อดีตรองประธานกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ท่านได้รับมอบหมายจากประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนใน การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ 25 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 ถึงปัจจุบัน ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการประกอบ ธุรกิจ SMEs และด้านการบริหารจัดการธุรกิจอย่างสูงยิ่ง ท่านได้ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีโดยรวมอย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
4	นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาส	นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาส ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างสูงด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน ท่านได้มีส่วนช่วยในการวางแผนและการบริหารงานทางด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยท่านอุทิศเวลาและกำลังความคิดอย่างต่อเนื่อง ในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและการบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีระบบ และแบบแผนที่ดี ให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีส่วนช่วยเผยแพร่และสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อย่างต่อเนื่องเสมอมา
5	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานี	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานี ที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ท่านเคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีปี พ.ศ. 2548 - 2550 ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี สำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 จนถึงเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ. 2550 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ปี ในด้านการบริหารงานวิชาการ ท่านได้รับมอบหมายงานด้านวิชาการ ช่วยกำกับดูแลงานพัฒนาหลักสูตรและดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ท่านได้ทำการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี สำนักวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเคมีทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ ท่านปฏิบัติงานสอน มีผลงานวิจัย อย่างต่อเนื่อง และให้บริการงานวิชาการ ด้วยความทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานทั้งด้านงานบริหาร และงานวิชาการที่รับมอบหมาย รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น ท่านยังได้มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีก่อตั้งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอีกด้วย
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัสไชย บุญจูง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัสไชย บุญจูง ท่านเคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีปี พ.ศ. 2548-2552 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนปี พ.ศ. 2542 ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ศ. 2543 ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ท่านปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยจนเกษียณอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อปี พ.ศ. 2557 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 17 ปี ในด้านการบริหารงานกิจการนักศึกษา ท่านได้รับมอบหมายงานด้านกิจการนักศึกษา ช่วยกำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ท่านได้มีส่วนสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมปฏิบัติงาน ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 32 สุรนารีเกมส์ ปี พ.ศ. 2548 และร่วมดำเนินการกีฬาซีเกมส์ ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจังหวัดนครราชสีมาเป็นเจ้าภาพ อันเป็นการสนับสนุนด้านการกีฬา และช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของมหาวิทยาลัยให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น ในด้านงานวิชาการ ท่านเคยดำรงในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปี พ.ศ. 2541 และดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการฟาร์ม

ประชุมลับ

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัสไชย บุญจูง (ต่อ)	มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2541 ท่านได้ทำการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช อย่างต่อเนื่อง ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ ท่านปฏิบัติงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานทั้งด้านงานบริหารและงานวิชาการที่รับผิดชอบ รวมทั้งท่านได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรตาภรณ์ ชูศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรตาภรณ์ ชูศรี ท่านเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีปี พ.ศ. 2537 - 2545 ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 จนเกษียณอายุการปฏิบัติงาน เมื่อปี พ.ศ. 2550 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 14 ปี ในด้านการบริหารงานวิชาการ ท่านได้รับมอบหมายงานด้านวิชาการ โดยเป็นหัวหน้าสาขาวิชาเคมีรุ่นแรกๆ ท่านได้ช่วยกำกับดูแลงานพัฒนาหลักสูตรและดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาเคมี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ท่านได้ทำการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเคมีทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญ ได้มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ ท่านปฏิบัติงานสอน งานวิจัย และให้บริการวิชาการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานทั้งด้านงานบริหารและงานวิชาการที่รับผิดชอบรวมทั้งได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
8	รองศาสตราจารย์ยุทธนา สมิตะสิริ	รองศาสตราจารย์ยุทธนา สมิตะสิริ ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 และลาออกไปปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเมื่อปี พ.ศ. 2542 ท่านเป็นคณาจารย์สาขาวิชาชีววิทยารุ่นบุกเบิกของมหาวิทยาลัยและได้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา ปี พ.ศ. 2537 โดยได้วางรากฐานและมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ในช่วงแรกของการก่อตั้งมหาวิทยาลัย ท่านได้พิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งเสียสละ ทุ่มเทให้กับงานสอน งานวิจัยงานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ท่านมีงานวิจัยที่โดดเด่น ได้แก่ กวาวเครือขาว ที่ส่งชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และงานวิจัยทางชีววิทยาอีกหลายผลงาน ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ในวงวิชาการด้านชีววิทยา ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานท่านได้ทำคุณประโยชน์ด้านต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา
9	นายประภาส ชุตินามารพันธ์	นายประภาส ชุตินามารพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที่ เอส ฟรอมิลล์ จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที่ เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที่ เอส คลังสินค้า จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที่ เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที่ เอส จี เอส เซ็ท จำกัด ในปี พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงิน จำนวน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประชุมลับ

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
10	นางสาวอสม่า พันธุ์เกษม	นางสาวอสม่า พันธุ์เกษม ผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา ในปี พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงิน จำนวน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
11	นางสุจินต์ สถิตพิทยายุทธ์	นางสุจินต์ สถิตพิทยายุทธ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สตูดิโอออกแบบ จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบบ แพลน แผน จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีอีดี โซลูชั่นส์ กรุป จำกัด ในปี พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงิน จำนวน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
12	นายชาญชัย ชาญชนาไพบุลย์	นายชาญชัย ชาญชนาไพบุลย์ ประธานกรรมการ บริษัท ชาญชนาไพบุลย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในปี พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงิน จำนวน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
13	นายสมศักดิ์ ตรงวงศา	นายสมศักดิ์ ตรงวงศา กรรมการผู้จัดการ บริษัท คาเดีย ออฟฟอร์ มารีน เซอร์วิส จำกัด ในปี พ.ศ. 2559 ท่านได้บริจาคเงิน จำนวน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ (เชิดกิตติการทองคำและ/หรือโล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560 (ต่อ)

2. เสนอรางวัลเกียรติคุณ “โล่กิตติการ” จำนวน 16 ราย ดังนี้

2.2 ประเภทหน่วยงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
1	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีประกาศจัดตั้งโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) ในปีพ.ศ. 2560 ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าสาขาวิชา สังกัดฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) ในปี พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง (Innovative Startup) จากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนทั้งสิ้น 39,636,000 บาท รวม 4 โครงการดังต่อไปนี้ 1) การจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา (Entrepreneurship Education) จำนวน 20,536,000 บาท 2) การปรับปรุงพื้นที่นวัตกรรมร่วมกัน (Co-Innovative Space) จำนวน 5,250,000 บาท และครุภัณฑ์ Maker Lab จำนวน 1,850,000 บาท 3) การดำเนินโครงการแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) จำนวน 8,600,000 บาท 4) โครงการจัดตั้งหน่วยพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ระหว่างกิจการขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัย (Business Brotherhood) จำนวน 3,400,000 บาท มหาวิทยาลัยได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ในการขอให้ดำเนินโครงการการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการรายวิชา “กลยุทธ์การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Strategy)” โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจำนวน 3,300,000 บาท และจะเริ่มดำเนินงานโครงการฯ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1) ด้านสถานที่ในการเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมและพื้นที่สำนักงาน ณ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 (สำนักงานเดิม ศูนย์เครื่องมือฯ) 2) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการส่งเสริมการคิดพัฒนานวัตกรรม (Innovation Playground และ Maker Lab)

ประชุมลับ

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
2	โรงพยาบาลสิคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	โรงพยาบาลสิคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เป็นโรงพยาบาลชุมชน F1 ขนาด 90 เตียง มีภารกิจในการจัดบริการด้านการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสุขภาพอย่างมีมาตรฐานวิชาชีพ เชื่อมโยงบริการสุขภาพทั้งภายในและภายนอกอย่างไร้รอยต่อ มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพให้ประชาชนมีสุขภาพดี สามารถดูแลตนเองได้ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายบริหารงานทุกระดับโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยโรงพยาบาลสิคิ้วเป็นโรงพยาบาลที่มีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและผ่านการประเมินรับรองตามมาตรฐานโรงพยาบาลคุณภาพ (Hospital accreditation :HA) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 และผ่านการรับรองซ้ำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โรงพยาบาลสิคิ้วยังมีนโยบายมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนจนเป็นที่เชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชน ส่งผลให้ได้รับงบประมาณจากการบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาในการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยและเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งความร่วมมือที่มีการทำวิจัยด้านโรคจากการประกอบอาชีพ (Silicosis) ร่วมกับ สคร.9 จากผลการพัฒนาดังกล่าวทำให้โรงพยาบาลสิคิ้วมีระบบบริการที่มีคุณภาพเอื้อต่อความปลอดภัย และก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลสิคิ้ว มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ในการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เป็นระบบเครือข่ายเชื่อมโยงตั้งแต่ชุมชน ระดับปฐมภูมิ ระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ โดยมีแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวและสหวิชาชีพให้การดูแลผู้รับบริการและครอบครัว โรงพยาบาลสิคิ้ว ได้ให้ความร่วมมือกับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา โดยให้ทุนนักศึกษาพยาบาลที่จบการศึกษาได้ไปปฏิบัติและยังร่วมเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานห้องคลอดที่มีคุณภาพสำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมาซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มุ่งผลิตบัณฑิตพยาบาลนักเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน
3	บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด เป็นสถานประกอบการธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (เกียร์ CVT) ที่มีความร่วมมือจัดสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างดียิ่ง เปิดโอกาสให้นักศึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องกล ยานยนต์ ไฟฟ้า โลหการ อุตสาหการ และเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เพื่อเรียนรู้การทำงานจริงในสถานที่จริง และให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการที่ตรงกับสายอาชีพของนักศึกษาตามหลักการสหกิจศึกษา นับเป็นคุณภาพแก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการก้าวสู่สังคมได้เป็นอย่างดี ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการวางแผนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประจำอย่างเป็นระบบ และมีแนวโน้มการรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ปี พ.ศ. 2557 รับนักศึกษาจำนวน 4 คน แต่ในปี พ.ศ. 2558 มีการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 15 คน เป็นต้น ซึ่งการดูแลนักศึกษาเป็นไปตามกระบวนการสหกิจศึกษา ทั้งด้านการจัดให้มีพนักงานที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานในสายวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัย หรือประสบกับปัญหาอุปสรรค ในขณะปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีการจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม ดังจะเห็นได้จากการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยงเท่ากับค่าแรงขั้นต่ำเป็นเงิน 300 บาท/วัน และมีรถรับส่งให้กับ

ประชุมลับ

ลำดับ	ชื่อบุคคล	รายละเอียดผลงาน (โดยย่อ)
(ต่อ)	บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด	นักศึกษา เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบตามกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ มีการจัดให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การนำเสนอรายงาน เป็นการเพิ่มเติมประสบการณ์ให้นักศึกษาได้มีคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน นอกจากนี้นักศึกษายังจะได้รับฟังข้อคิด มุมมองในระดับผู้บริหารองค์กรที่ให้ความเห็นกับนักศึกษา ซึ่งจะสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น การส่งผู้แทนบริษัทให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น การสัมมนาพนักงานที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการจัดสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต เป็นต้น ซึ่งนับว่ามีคุณค่าที่ไม่สามารถเปรียบเป็นตัวเงินได้ อันมีผลทำให้การจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสบความสำเร็จมาจนถึงปัจจุบันนี้ จึงสมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติเป็นอย่างยิ่ง

ระเบียบวาระที่

1 2 3 4 5 6 7

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.2

ขออนุมัติจ้างพนักงานสายบริหารวิชาการ (อธิการบดี)

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ; รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งฯ นั้น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 22 กำหนดว่า

“อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 23 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ รองอธิการบดี.....”

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 หมวด 3 การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้งและอัตราเงินเดือน ในข้อ 17 กำหนดว่า “ตำแหน่งของพนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มี 3 ประเภท คือ

ก. ตำแหน่งวิชาการ

ข. ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ค. ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่

(1) อธิการบดี

(2).....”

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาการจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ อดีต ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตาม วาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาอัตราเงินเดือนและสวัสดิการ กรณี ตำแหน่งบริหารวิชาการ (อธิการบดี) เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติจ้างพนักงานสายบริหารวิชาการ (อธิการบดี)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพิจารณาอัตราเงินเดือนและสวัสดิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยใช้กรอบบัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ (อธิการบดี) ดังนี้

1.1 อัตราเงินเดือนตามกรอบบัญชีเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ ดังนี้

อัตราเงินเดือนสูงสุด (Max) = 331,400 บาท

*(หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการเฉพาะราย)

อัตราเงินเดือนต่ำสุด (Min) = 159,020 บาท

1.2 สวัสดิการให้ได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับพนักงานของมหาวิทยาลัยรวมถึง คู่สมรสและบุตร

2. การพิจารณาอัตราเงินเดือนพนักงานสายบริหารวิชาการตำแหน่งอธิการบดีเห็นควรเสนอตามวิธีปฏิบัติที่ผ่านมา ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแนวทางการพิจารณาอัตราเงินเดือนตำแหน่งอธิการบดีคือให้เป็นไปตามผลการเจรจาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด ตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์) และกรรมการบริหารงานบุคคลอีก 1 ท่าน ได้นำนามนุญ สรรค์คุณากร ทำหน้าที่เจรจาและตกลงเงื่อนไขกับรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ เรื่องอัตราเงินเดือน และสวัสดิการตามกรอบภาระงาน โดยใช้กรอบบัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ (อธิการบดี) ตามข้อ 1 โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานดำเนินการ
 - 2.2ให้นำเสนอผลการเจรจาตามข้อ 2.1 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ
 - 2.3 มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งอัตราเงินเดือนไปยัง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
 - 2.4 มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างระยะเวลา 4 ปี โดยมีข้อตกลงผลงานที่ได้ นำเสนอวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัยแนบท้ายสัญญาประกอบไว้และกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นรายปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
1. การจ้าง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารวิชาการ (อธิการบดี) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 วาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
 2. การพิจารณาอัตราเงินเดือนและสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ประชุมลับ

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคับทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ

๒. วัน เดือน ปีเกิด ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ อายุ ๖๑ ปี
วันเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประวัติการศึกษา

- | | | |
|--|-----------|---|
| - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์) | พ.ศ. ๒๕๒๐ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ฟิสิกส์) | พ.ศ. ๒๕๒๕ | Kent State University
ประเทศสหรัฐอเมริกา |
| - วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ฟิสิกส์นิวเคลียร์) | พ.ศ. ๒๕๒๙ | Kent State University
ประเทศสหรัฐอเมริกา |
| - ปริญญาบัตรหลักสูตร วปอ. รุ่นที่ ๔๗ | พ.ศ. ๒๕๔๘ | วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร |
| - ประกาศนียบัตร Director Certification Program | พ.ศ. ๒๕๕๓ | สถาบัน Thai Institute of Directors |
| - วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ฟิสิกส์) | พ.ศ. ๒๕๕๖ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

๔. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

๕. ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- | | |
|---|----------------|
| - ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ |
| - รองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ |
| - รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) | พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๒ |
| - ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิจัยเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอนแห่งชาติ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๕๑ |
| - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ |
| - กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ |

๖. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| - ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) | ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| - ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) | ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| - ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) | ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ |
| - มหาวิริยมงกุฎ (ม.ว.ม.) | ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ |
| - มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) | ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ |

ประชุมลับ

ประชุมลับ

บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ

หน่วย : บาท/เดือน

อัตราสูงสุด (Max)	158,700	190,830	241,000	331,400*
ต่ำสุด (Min)	77,000	92,070	117,170	159,020
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสาขาหรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า	อธิการบดี

หมายเหตุ * หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการเฉพาะราย

ประชุมลับ



สัญญาจ้างสายบริหารวิชาการ ตำแหน่งอธิการบดี

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หนังสือจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนน มหาวิทยาลัย ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา โดย ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน ตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ อายุ _____ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง อธิการบดี โดยมีเป้าหมายให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี มีกำหนดเวลานับตั้งแต่วันที่ _____ จนถึงวันที่ _____ โดยได้รับค่าจ้าง ในอัตรา _____ บาทต่อเดือน (- _____ -)

ข้อ 2. ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี ทั้งสิ้น

ข้อ 3. สัญญาจ้างมิใช่สัญญาจ้างแรงงานและความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้าง ไม่อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 4. ผู้รับจ้างมีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ อธิการบดี ทั้งที่มีใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ บังคับต่อไป ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายและการควบคุมดูแลของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 5. ผู้รับจ้างเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทุกตำแหน่ง

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ได้ยับยั้งหรือสั่ง การเมื่อเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานใดๆ ขัดต่อกฎหมาย นโยบายหรือมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี หรือเป็นไปตามทางที่อาจทำให้เสียประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ประชุมลับ

ประชุมลับ

ข้อ 7. ในระหว่างอายุสัญญา สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 9. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันจะเป็นทางส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 10. การลาของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้างที่มีในขณะทำสัญญานี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ 11. ในระหว่างอายุสัญญาการจ้างของมหาวิทยาลัย ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างผู้รับจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- (2) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- (5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13. ให้สัญญานี้สิ้นสุดลงในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดอายุ ตามที่กำหนดในข้อ 1
- (2) ผู้รับจ้างลาออกจากตำแหน่ง อธิการบดี โดยยื่นใบลาออกต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (3) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีมติให้เลิกจ้าง
- (4) เลิกจ้างตามข้อ 12
- (5) ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติการเป็น อธิการบดี หรือมีลักษณะต้องห้ามมิให้เป็น อธิการบดี ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และ ข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537

ประชุมลับ

ข้อ 14. เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 15. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16. ในกรณีมีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตีความและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ว่าจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับและผู้รับจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

อธิการบดี

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

2. ทิศทางกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิสัยทัศน์

“Excellent Academic Institution in STI and Society Accountability”

พันธกิจ

"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญา คู่คุณธรรม ให้บริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยยึดหลักความเป็นอิสระทางวิชาการ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ"

2) ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

1. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)

1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)

1.1.1 กลยุทธ์: การสร้างความสามารถหลักของนักศึกษา (Core Competency)

1.1.1.1 Innovators/Technologists/Researchers

1.1.1.2 Bilingual proficiency

1.1.1.3 International standards med-student

1.1.1.4 Financial/Economic2Business+Entrepreneurial

1.1.1.5 E-learning capability

1.1.1.6 Marketability and employability

1.1.2 กลยุทธ์: การสร้างทักษะแห่งความเป็นเลิศของนักศึกษา (Excellent Skills)

1.1.2.1 21st Century skills

1.1.2.1.1 Learning & innovation skills

1.1.2.1.2 Information/media/tech skills

1.1.2.1.3 Life & career skills

1.1.2.2 STEM skills

1.1.2.3 Readiness for citizenship

1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาอาจารย์ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs)

1.2.1 กลยุทธ์: การเสาะหาและความก้าวหน้าในสายอาชีพของอาจารย์

(Recruitment and career path)

1.2.1.1 Talent Recruitment & Talent management

1.2.1.2 Academic positioning system

- 1.2.2 กลยุทธ์: การพัฒนาความสามารถหลักของอาจารย์
(Core competency development)
 - 1.2.2.1 International standard instructors
 - 1.2.2.2 Dual language teaching
 - 1.2.2.3 High caliber researchers/professors

1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)

- 1.3.1 กลยุทธ์: การสร้างหลักสูตรที่เป็นเลิศ (Excellent curriculum)
 - 1.3.1.1 Modular curriculum (Curriculum on demand)
 - 1.3.1.2 International standards/curriculum in STI
 - 1.3.1.3 Dual language teaching materials
 - 1.3.1.4 E-learning coursewares
- 1.3.2 กลยุทธ์: การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21
(21st Century education support system)
 - 1.3.2.1 Standards & Assessments
 - 1.3.2.2 Curriculum & Instructors
 - 1.3.2.3 Professional development
 - 1.3.2.4 Learning environment
- 1.3.3 กลยุทธ์: การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
(Leading university-country demand driven)
 - 1.3.3.1 Country strategy alignment
 - 1.3.3.2 Competitive university standards rankings
 - 1.3.3.3 Value for money
 - 1.3.3.4 Innovation Outlook
 - 1.3.3.5 Entrepreneurial university
 - 1.3.3.6 Social accountability
 - 1.3.3.7 IOT (Digital university)
- 1.3.4 กลยุทธ์: การสร้างระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนที่เป็นเลิศ
(Excellent supporting ecosystem and environment)
 - 1.3.4.1 Good governance
 - 1.3.4.2 Green university
 - 1.3.4.3 Residential university
 - 1.3.4.4 Dual language ecosystem
 - 1.3.4.5 Smart campus

1.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมสหกิจศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Cooperative Study)

- 1.4.1 กลยุทธ์: การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในด้านสหกิจศึกษา (Leading university for cooperative education)
 - 1.4.1.1 Leadership in cooperative education
 - 1.4.1.2 Best cooperative education deployment
- 1.4.2 กลยุทธ์: การยกระดับสมรรถนะการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา (Cooperative education performance raise-up)
 - 1.4.2.1 National & international networking for coop-education
 - 1.4.2.2 Co-creation (cooperative education +entrepreneurial university)

1.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial & Innovation Capability)

- 1.5.1 กลยุทธ์: การสร้างระบบสนับสนุนด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial and innovation supporting system)
 - 1.5.1.1 Entrepreneurial and innovation curriculum
 - 1.5.1.2 Entrepreneurial and innovation ecosystem
- 1.5.2 กลยุทธ์: การสร้างภาพลักษณ์ด้านนวัตกรรม (Innovation outlook)

2. ยุทธศาสตร์หลัก: การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)

2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)

- 2.1.1 กลยุทธ์: การสร้างผลงานที่มีผลกระทบสูง (High impact)
 - 2.1.1.1 High impact factor publication
 - 2.1.1.2 Research commercialization
- 2.1.2 กลยุทธ์: การสร้างกระบวนการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research approach)
 - 2.1.2.1 Total solutions approach
 - 2.1.2.2 Problem-based/area-based research topics
 - 2.1.2.3 Research clusters for excellence

2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างระบบนิเวศวิจัย (Research Ecosystem)

- 2.2.1 กลยุทธ์: การสร้างแรงขับเคลื่อนในการวิจัย (Research drive)
 - 2.2.1.1 Focused research subjects
 - 2.2.1.2 Country policy alignment
 - 2.2.1.3 High Impact factor publications
 - 2.2.1.4 Total solution research (collaborative research program)

2.2.2 กลยุทธ์: การสร้างระบบสนับสนุนและการจัดการวิจัยที่เป็นเลิศ (Excellent research supporting and management system)

2.2.2.1 SUT TLO

2.2.2.2 SUT Journal (International)

2.2.2.3 Full time researchers

2.2.2.4 SUT research fund

2.2.2.5 Research management (+ IP management)

2.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย

(Research Center of Excellence: COE)

2.3.1 กลยุทธ์: การกำหนดทิศทางของการวิจัยอย่างมีเป้าหมาย (COE Research focus)

2.3.1.1 Industrial linkage

2.3.1.2 R&D for entrepreneurship

2.3.1.3 High-tech startups

2.3.2 กลยุทธ์: การสร้างระบบสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (COE supporting system)

2.3.2.1 Total solution approach

2.3.2.2 Full time high caliber researchers

2.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง (High-Caliber Researchers)

2.4.1 กลยุทธ์: การสร้างระบบการจัดการและสนับสนุนให้นักวิจัยมีความสามารถสูง (Management and supporting system for high-caliber researchers)

2.4.1.1 Research career path

2.4.1.2 Research brotherhood program

2.4.1.3 Research internationalization

2.4.1.4 Full time researchers

3. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)

3.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0

(Country-Demand Alignment: Thailand 4.0)

3.1.1 กลยุทธ์: การวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ประเทศ

(Research focus on country-demand)

3.1.1.1 Country critical-problems focus

3.1.1.2 New S-curve focused industries

- 3.1.2 กลยุทธ์: การผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ประเทศ
(Workforce production for country demand)

- 3.1.2.1 Industrial-demand workforce production

- 3.1.2.2 Review STI curriculums and engineering

3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)

- 3.2.1 กลยุทธ์: การเป็นวิสาหกิจที่ตอบแทนสังคม (Social Enterprise)

- 3.2.2 กลยุทธ์: การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม
(STI for social contribution)

- 3.2.2.1 Regional networking in STI

- 3.2.2.2 Social accountability in STI

- 3.2.2.3 Problem-solver to locals (STI consultancy)

- 3.2.2.4 Technical / IT trainings

3.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม (Industrial Linkages)

- 3.3.1 กลยุทธ์: การสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (Industrial Collaboration)

- 3.3.1.1. Regional industrial networking

- 3.3.1.2 Strong PPP program

- 3.3.2 กลยุทธ์: การวิจัยพัฒนาเชิงพาณิชย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม (R&D commercialization for industry)

- 3.3.2.1 R&D focused on industrial applications

- 3.3.2.2 Research commercialization

3.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)

- 3.4.1 กลยุทธ์: การยกระดับเทคโนโลยีเป็นพลังขับเคลื่อนนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
(Strengthen SUT Technopolis)

- 3.4.1.1 Technopolis as Science and Innovation Park

- 3.4.1.2 Production-lab for locals

- 3.4.1.3 Standards BSU (Business units) management

- 3.1.4.4 Teaching & IP roadshow

- 3.1.4.5 Startups ecosystem in Technopolis

3.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมการดำเนินงานโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย (University Hospital)

- 3.5.1 กลยุทธ์: การพลิกโฉมแนวทางการดำเนินงาน (Re-profile and Re-engineering)
 - 3.5.1.1 Review University Hospital Master Plan
 - 3.5.1.2 PPP approach investment
 - 3.5.1.3 University hospital branding
- 3.5.2 กลยุทธ์: การสร้างระบบการจัดการแบบใหม่ (New management system)
 - 3.5.2.1 Medical-Industry linkages (public & private)
 - 3.5.2.2 Excellent medical services
 - 3.5.2.3 Efficient support on medical infrastructure
 - 3.5.2.4 Best practices approach

4. ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)

4.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Local Knowledge Management using STI)

- 4.1.1 กลยุทธ์: การใช้ประโยชน์ “อุทยานการเรียนรู้สิรินธร” เพื่อท้องถิ่น (local technology outlets)
- 4.1.2 กลยุทธ์: การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อความรู้ท้องถิ่น (STI utilization for local knowledge)
 - 4.1.2.1 STI R&D approach for local knowledge
 - 4.1.2.2 Dissemination proved-local competency

4.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างความตระหนักและการทำนุบำรุงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Awareness & Up keeping)

- 4.2.1 กลยุทธ์: การผสมผสานวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างลงตัว (NE culture integration with harmonization)
 - 4.2.1.1 NE culture park/museum
 - 4.2.1.2 NE culture awareness & up keeping fund
 - 4.2.1.3 NE cultural-regional networking
 - 4.2.1.4 Blended “STI”+”NE cultural” as SUT corporate image

5. ยุทธศาสตร์หลัก: การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)

5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล /
(Smart Campus: Digital University)

- 5.1.1 กลยุทธ์: การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมหาวิทยาลัย
(IT application for university)
 - 5.1.1.1 Intelligent mass transport
 - 5.1.1.2 Efficient MIS for executive decision database
 - 5.1.1.3 Water utilization & management
 - 5.1.1.4 Sufficient IT & communication tools
 - 5.1.1.5 Information security
 - 5.1.1.6 Digital wide campus
- 5.1.2 กลยุทธ์: การจัดการและระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
(Management and system for digital university)
 - 5.1.2.1 Rules & regulations review
 - 5.1.2.2 SUT branding
 - 5.1.2.3 Happy & healthy workplace
 - 5.1.2.4 Clean energy usage
 - 5.1.2.5 Campus wide safety
 - 5.1.2.6 Efficient maintenance system

5.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

- 5.2.1 กลยุทธ์: การสร้างระบบเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
(System for green university)
 - 5.2.1.1 Green procurement
 - 5.2.1.2 Environment-protected operation
 - 5.2.1.3 Health-oriented university ecosystem

5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง
(Matrix and Talent Management)

- 5.3.1 กลยุทธ์: การรวมบริการประสานภารกิจ (Matrix management)
- 5.3.2 กลยุทธ์: การบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent management)
 - 5.3.2.1 Career path management
 - 5.3.2.2 Succession plan
 - 5.3.2.3 Project-based management tools (Human capital)
 - 5.3.2.4 Retain the best

**5.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาพนักงานสนับสนุนที่เป็นเลิศ
(Excellent Supporting Staffs)**

- 5.4.1 กลยุทธ์: การจัดการทรัพยากรบุคคล 3R (Recruit-Retain-Retire)
 - 5.4.1.1 Recruitment system review
 - 5.4.1.2 HRD & HRM master plan
 - 5.4.1.3 Retired-workforce utilization
- 5.4.2 กลยุทธ์: การประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human resource evaluation and promotion)
 - 5.4.2.1 Staff upgrades
 - 5.4.2.2 Workload analysis
 - 5.4.2.3 Personnel KPIs (performance auditing)

5.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การจัดการศิษย์เก่า (Alumni Management)

- 5.5.1 กลยุทธ์: การจัดการศิษย์เก่าอย่างทันสมัย (Modern alumni management)
 - 5.5.1.1 Alumni database
 - 5.5.1.2 Student alumni master plan
 - 5.5.1.3 University Engagement utilizing alumni
 - 5.5.1.4 Alumni fund

**5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์: การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน
(Balanced Financial Management for Sustainability)**

- 5.6.1 กลยุทธ์: การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)
 - 5.6.1.1 Income from education management
 - 5.6.1.2 Income from asset management
 - 5.6.1.3 Income from innovation management
- 5.6.2 กลยุทธ์: การบริหารการเงินสมัยใหม่ (Modern financial management)
 - 5.6.2.1 Sectorial unit cost analysis
 - 5.6.2.2 Financial sustainability
 - 5.6.2.3 Strategic & performance-based budgeting
 - 5.6.2.4 Dual mode university
 - 5.6.2.5 BSU system management
 - 5.6.2.6 Project-based management
(Budgeting performance monitoring)

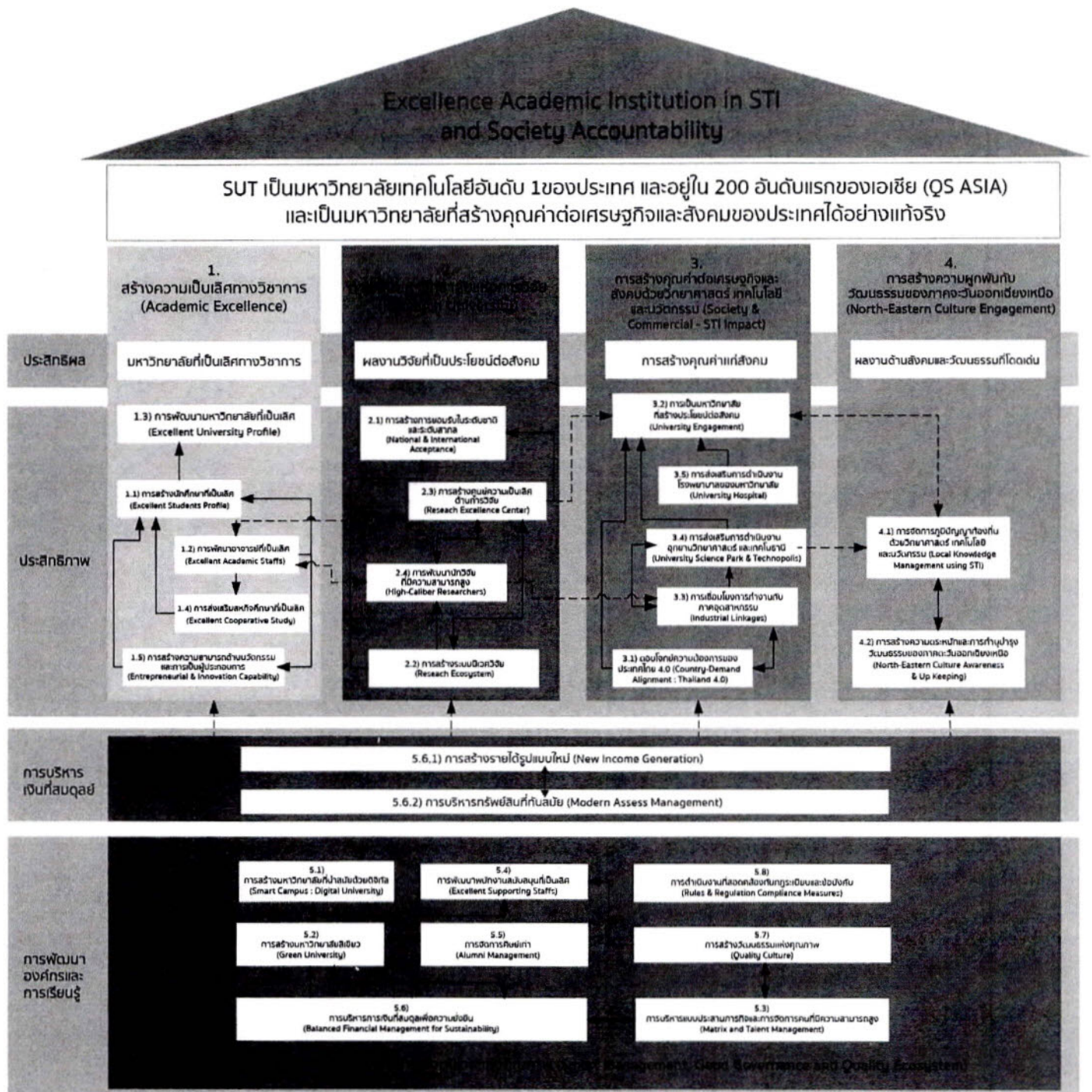
5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)

- 5.7.1 กลยุทธ์: การสร้างภาพลักษณ์แห่งคุณค่า (Prestige)
 - 5.7.1.1 SUT branding
 - 5.7.1.2 International university ranking
- 5.7.2 กลยุทธ์: การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
 - 5.7.2.1 University management innovation (New tools)
 - 5.7.2.2 Management restructure
 - 5.7.2.3 Improve staff communication channels
 - 5.7.2.4 Green procurement
 - 5.7.2.5 Practical system auditing
 - 5.7.2.6 Risk management
 - 5.7.2.7 Knowledge management

5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์: การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)

- 5.8.1 กลยุทธ์: การจัดการมาตรฐานและความสอดคล้อง (Standard and compliance management)
 - 5.8.1.1 S&T safety standards compliance
 - 5.8.1.2 Regulation & Compliance Auditing
 - 5.8.1.3 Standard-checklist approach
 - 5.8.1.4 Rules & Regulations compliance training program

3) การเชื่อมโยงเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์หลักโดยใช้ Balanced Scorecard





วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. กรอบการประเมิน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินผลงานของอธิการบดี โดยให้เริ่มทดลองใช้ในปี พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)

เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ใน 5 มิติ ได้แก่

- 1.1.1 มิติการจัดการศึกษา
- 1.1.2 มิติการวิจัยและนวัตกรรม
- 1.1.3 มิติการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ
- 1.1.4 มิติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.1.5 มิติการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง

เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่อธิการบดีเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่งอธิการบดี

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 4 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี

เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในการนำองค์กรและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี



2. สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมิน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 30%

ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยได้รับข้อมูลจาก คณะผู้บริหารและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 30%

ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยได้รับข้อมูลจาก คณะผู้บริหารและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 10%

ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยได้รับข้อมูลจาก คณะผู้บริหารและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

สัดส่วนของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 60% |
| 2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน | น้ำหนัก 10% |
| 3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล | น้ำหนัก 10% |
| 4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน | น้ำหนัก 10% |
| 5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 10% |

ส่วนที่ 4 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 30%

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1) นายกสภามหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 40% |
| 2) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(ไม่รวมที่เข้ากับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน) | น้ำหนัก 30% |
| 3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน | น้ำหนัก 30% |

3. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)

การดำเนินการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำข้อมูลผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในแต่ละปีงบประมาณ ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมาประมวลผลคะแนนตามสัดส่วนการประเมิน ในน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง

การดำเนินการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในแต่ละปีงบประมาณ ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและประมวลผลคะแนนตามสัดส่วนการประเมิน ในน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาประมวลผลคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดของคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้วประมวลผลคะแนนตามสัดส่วนการประเมิน ในน้ำหนักร้อยละ 10

ส่วนที่ 4 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน อธก.4-1

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี (แบบประเมิน อธก.4-1) ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมิน (คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี (แบบประเมิน อธก.4-1) ให้อธิการบดีทำการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการอ้างอิง โดยไม่นำคะแนนมาคำนวณ
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนจากแบบประเมิน

4. สรุปผลการประเมิน

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนตามแบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3) และแบบประเมิน อธก.4-1
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรอบปี พร้อมด้วยข้อควรพิจารณาและความเห็นประกอบอื่นๆ เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



	แบบประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	แบบประเมิน อรท.4-1
---	--	--------------------

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการประเมิน)
ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ ถึง

- ☐ อธิการบดี ประเมินตนเอง ☐ นายกสภามหาวิทยาลัย ประเมิน
☐ กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประเมิน ☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเมิน

หัวข้อการประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี	คะแนนเต็ม	ได้รับคะแนน
1. มีความซื่อสัตย์ (Integrity) (มีความซื่อสัตย์และน่าเชื่อถือ มีความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรมสูง โปร่งใส เคารพกฎระเบียบและความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความตรงไปตรงมา)	10	
2. มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) (มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างไปจากแนวทางและวิธีการเดิมๆ มีการสร้างจุดเด่นของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น มีการสร้างสรรค์และสนับสนุนสิ่งที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย)	10	
3. มีความรู้ (Knowledge) (มีความรู้ความสามารถ มีความรอบรู้หลากหลายมิติ และรู้ลึก รู้ถึงแก่นในแต่ละเรื่อง มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ)	10	
4. มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด (Intelligence) (มีความรู้ความสามารถ มีสติปัญญา มีไหวพริบ ฉลาดปราดเปรื่อง)	10	
5. มีความมุ่งมั่น (Commitment) (มีความเพียรพยายาม แน่วแน่ ทุ่มเท เสียสละ และมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ)	10	
6. มีบุคลิกภาพดี (Personality) (มีบุคลิกภาพดีทั้งภายในและภายนอก มีความยืดหยุ่นในการคิด ทำตามสถานการณ์ต่างๆ และใส่ใจต่อผู้อื่น)	10	
7. มีทักษะในการสื่อสาร (Community) (มีทักษะในการสร้างและเสริมมิตรภาพให้ยั่งยืน เป็นทักษะในการทำงาน การติดต่อ สื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน รับฟังผู้อื่นอย่างเคารพในความเห็นที่แตกต่าง ใช้รูปแบบการสื่อสารที่หลากหลายโดยเป็นการสื่อสารสองทาง)	10	
8. มีภาวะผู้นำ (Leadership) (มีภาวะผู้นำทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เช่น มีบทบาทในองค์กรต่างประเทศ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ และการโน้มน้าวให้บุคลากรในองค์กรรวมพลังสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดภาวะวิกฤต มีความสามารถในการปกป้องมหาวิทยาลัยจากความเสียหาย)	10	



	แบบประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	แบบประเมิน อธก.4-1
---	--	--------------------

หัวข้อการประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี	คะแนนเต็ม	ได้รับคะแนน
9. มีการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง (Open-minded) (ยินดีที่จะนำข้อวิจารณ์จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรมาดำเนินการ จะไม่ อนุমানว่าสิ่งที่เป็นอย่างอยู่ไม่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นและพึงพอใจเพียงเท่านั้น เปิด กว้างต่อความคิดใหม่ๆ ในการพัฒนางานและชักนำให้ผู้อื่นคิดโดยวิธีใหม่)	10	
10. มีการบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบต่องานนอก (Managing Responsibly outside the Organization) (ให้ความเป็นธรรมกับคู่ค้า ให้ความสนใจในผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชน โดยรอบ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีปฏิสัมพันธ์และ ดูแลต่อรองข้อเรียกร้องให้เหมาะสม สร้างเครือข่ายเชิงกลยุทธ์กับหุ้นส่วน ภายนอก)	10	
รวมทั้งหมด	100	

เกณฑ์การให้คะแนน		
ระดับดีเยี่ยม 9 - 10 คะแนน	ระดับดีมาก 8 - 8.9 คะแนน	ระดับดี 7 - 7.9 คะแนน
ระดับพอใช้ 6 - 6.9 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 6 คะแนน	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



	แบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ พ.ศ.	แบบสรุปประเมิน อภก.
---	---	------------------------

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการประเมิน)
 ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่.....ถึง

หัวข้อการประเมิน/ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก																												
1. ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ได้คะแนนเฉลี่ย X1 (คะแนนเต็ม 5) หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X1 \times 100 \div 5 = Y1$	Y1	30	$Y1 \times 30 \div 100$																												
2. ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง ได้คะแนนเฉลี่ย X2 (คะแนนเต็ม 5) หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X2 \times 100 \div 5 = Y2$	Y2	30	$Y2 \times 30 \div 100$																												
3. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จากการถ่วงน้ำหนัก ได้คะแนน Y3 (คะแนนเต็ม 100) หมายเหตุ :	Y3	10	$Y3 \times 10 \div 100$																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คณะกรรมการ</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th><th>น้ำหนัก</th><th>คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</td><td>....</td><td>60</td><td>....</td></tr> <tr> <td>2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</td><td>....</td><td>10</td><td>....</td></tr> <tr> <td>3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล</td><td>....</td><td>10</td><td>....</td></tr> <tr> <td>4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน</td><td>....</td><td>10</td><td>....</td></tr> <tr> <td>5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</td><td>....</td><td>10</td><td>....</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td>100</td><td>Y3</td></tr> </tbody> </table>	คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		60		2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		10		3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล		10		4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน		10		5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		10		รวม		100	Y3			
คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																												
1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		60																													
2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		10																													
3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล		10																													
4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน		10																													
5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		10																													
รวม		100	Y3																												
4. ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี ได้คะแนน Y4 (คะแนนเต็ม 100)	Y4	30	$Y4 \times 30 \div 100$																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประเมิน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>น้ำหนัก</th><th>คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) นายกสภามหาวิทยาลัย</td><td>....</td><td>40</td><td>....</td></tr> <tr> <td>2) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</td><td>....</td><td>30</td><td>....</td></tr> <tr> <td>3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน</td><td>....</td><td>30</td><td>....</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td>100</td><td>Y4</td></tr> </tbody> </table>	ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	1) นายกสภามหาวิทยาลัย		40		2) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		30		3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน		30		รวม		100	Y4											
ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																												
1) นายกสภามหาวิทยาลัย		40																													
2) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		30																													
3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน		30																													
รวม		100	Y4																												
รวมคะแนนสุทธิ																															
ระดับผลการประเมิน			ระดับดีมาก																												

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน		
ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน	ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน	ระดับดี 70 - 79 คะแนน
ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน	



	แบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ พ.ศ.	แบบสรุปประเมิน อธก.
---	---	------------------------

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งผลประเมิน
(.....)
...../...../.....

รับทราบผลการประเมิน

☐ รับทราบ ☐ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี (ผู้รับการประเมิน)
(.....)
...../...../.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๖(๙) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖
- ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคคล ต่อไปนี้
- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนสภาวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ประชุมลับ

๒/๑๒

- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ประธานกรรมการและกรรมการ ตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) สภามหาวิทยาลัยให้ถอดถอน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งและการกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ
- (๓) ติความวินิจัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ระบียบนั้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๓/๑๒

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

บททั่วไป

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๙) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติ ตาม (๑) ได้

ประชุมลับ

- ข้อ ๑๓ อัตราเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับนี้ และถ้าปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้น หรือบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ก็ให้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจหรือเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๕ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานและลูกจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม และในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

- ข้อ ๑๗ ตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท คือ
- (ก) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่
 - (๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
 - (๒) ตำแหน่งนักวิจัย
 - (๓) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
 - (ข) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้แก่
 - (๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ
 - (๒) ตำแหน่งธุรการ
 - (๓) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก
 - (๔) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(ค) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

(๔) หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา หรือสถานวิจัย

(๕) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงาน

ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดง ประเภท ชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไว้ด้วย

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๙ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ ๑๙ ผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไป

การทดลองปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการกำหนดในสัญญาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน เข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้บรรจุ และได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง และออกจากงานไปปฏิบัติงานพิเศษตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ประชุมลับ

๖/๑๒

ข้อ ๒๓ พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใด พ้นจากตำแหน่งและออกจากงานไปแล้ว และไม่ใช้กรณีออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย ถ้าสมัครเข้าทำงาน และมหาวิทยาลัยต้องการจะรับผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งตามข้อ ๑๗(ค) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน รวมทั้งการให้ได้รับเงินเดือนของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ถ้าตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นกรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ สั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร รักษาการในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มิกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ การเลื่อนตำแหน่งและการขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ เป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

ประเภทการลา

ข้อ ๒๗ การลามี ๖ ประเภท คือ

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลากิจส่วนตัว

(๔) การลาพักผ่อน

(๕) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๗/๑๒

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการตามมาตรา ๒๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานหรือลูกจ้างตามมาตรา ๒๙ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๓๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๒ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ

การปฏิบัติหน้าที่โดยขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย รั้งตำแหน่งรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่

การประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๘/๑๒

- ข้อ ๓๕ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย และต้องไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๓๖ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๓๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๙ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ๔๐ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๔๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่เป็นตัวกระทำการในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นใดในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกับค่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ๔๒ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่ประพฤติดูหมิ่นหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตน หรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติดูหมิ่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๔๓ ผู้บังคับบัญชา ต้องดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย
- ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ประชุมลับ

ข้อ ๔๔ โทษผิดทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) งดบำเหน็จความชอบ
- (๓) ปลดออก
- (๔) ไล่ออก

ข้อ ๔๕ การลงโทษพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และระงับอย่า
ลงโทษผู้ที่ไม่มี ความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใดตามข้อใด

ข้อ ๔๖ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี
ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จักต้องได้รับโทษปลดออก
หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี

พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้า
ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน
โดยไม่ชักช้า แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตาม
วรรคหนึ่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้อง
คดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ ก็ยังมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก
หรือไล่ออกได้ เว้นแต่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยเพราะตาย

ข้อ ๔๙ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ มีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อรอฟังการ
สอบสวน หรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุด
ว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณี
ที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่นก็ให้ผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๒๔ สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม
หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การออกจากงาน

ข้อ ๕๐ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๕) สิ้นสุดสัญญา
- (๖) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ตามข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๕๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันขอลาออกก็ได้

ข้อ ๕๒ อธิการบดี มีอำนาจสั่งให้พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วยคือ

- (๑) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ
- (๓) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ หรือขาดพื้นฐานความรู้ก่อนการบรรจุ โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๑๘
- (๔) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเท่ากับอัตราสูงสุด
- (๕) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

ประชุมลับ

๑๑/๑๒

- (๖) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการสอบสวนแล้ว ผลการสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำความผิดที่จะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก แต่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกละเลย หากให้ปฏิบัติงานต่อไป อาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกกรณีถูกจำคุกในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ถ้าอธิการบดีเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จะไม่สั่งให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้างก็ได้

การให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ตาม (๖) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๓ เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานพิเศษใด ๆ ตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน หรือเลิกจ้างได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๕๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๕๕ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยคนใดมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งพ้นจากงานเพราะเกษียณอายุ อยู่ปฏิบัติงานต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การออกจากงานของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากงาน

หมวด ๘

การร้องทุกข์

ข้อ ๕๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อ

- (๑) เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม มีความเดือดร้อนหรือเสียหาย เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีดังต่อไปนี้

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๑๒/๑๒

๒.๑ บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแตกต่างกันในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะทางสังคม หรือเศรษฐกิจ ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

๒.๒ ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๓ ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

- (๓) ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย วินิจฉัยเป็นประการใด ให้อธิการบดีสั่งให้เป็นไปตามมตินั้น ในกรณีที่อธิการบดีสั่งให้ผู้ร้องทุกข์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความตามข้อ ๔๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ดังนี้

- (๑) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรืองดบำเหน็จความชอบ ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง
- (๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย วินิจฉัยเป็นประการใด ให้อธิการบดีสั่งให้เป็นไปตามมตินั้น ในกรณีที่อธิการบดีสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความตามข้อ ๔๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕๗๖

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1

2

3

4

5

6

7

วาระที่

7.1

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตที่ประชุม

ประชุมลับ

เลขที่ 114/221-222 หมู่ 3
ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมลับเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ได้
มีมติอนุมัติให้เสนอชื่อข้าพเจ้า (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไปนั้น
เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอลาออกจากการดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

ศ.พว
29 ม.ค. 60

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)

ประชุมลับ