



ส่วนที่ 2

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย



(ร่าง)

	แบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภา.-02
---	--	-------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินตนเองโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
- ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์)
 - ระดับดีมาก 4 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน)
 - ระดับดี 3 คะแนน (ดำเนินการตามปกติ)
 - ระดับพอใช้ 2 คะแนน (ดำเนินการได้บางส่วน)
 - ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน (ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ)

หัวข้อการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	คะแนน
1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน)	
2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย	
4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ และได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น)	
6. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ส่วนที่ 3

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย
และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย



(ร่าง)

	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภ.03-1
---	---	--------------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง)

	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภา.-03-2
---	--	---

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง)

	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภา.-03-3
---	---	---

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง)

	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภ.-03-4
---	---	---------------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง)

	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภ.-03-5
---	--	--------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

หัวข้อประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง)

แบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



(ร่าง)

	แบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมินสภ.-04
---	---	------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
- ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์)
 - ระดับดีมาก 4 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน)
 - ระดับดี 3 คะแนน (ดำเนินการตามปกติ)
 - ระดับพอใช้ 2 คะแนน (ดำเนินการได้บางส่วน)
 - ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน (ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ)

หัวข้อการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	คะแนน
1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน)	
2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย	
4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ มหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ และได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น)	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ร่าง)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ภาษาไทย)
Bachelor of Science Program in Crop Production Technology (ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช) (ภาษาไทย)
Bachelor of Science (Crop Production Technology) (ภาษาอังกฤษ)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ สามารถสนองตอบต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ การจัดหลักสูตรได้มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักเทคโนโลยีหรือผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของประเทศ โครงสร้างของหลักสูตรเน้นการศึกษาทั่วไป ในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณภาพ มีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพียงพอ เพื่อรองรับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ การศึกษาในด้านวิชาชีพมุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติ โดยการประสานการเรียนในห้องเรียนเข้ากับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง (Cooperative Education) เน้นเนื้อหาของแต่ละวิชาที่เป็นบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

ในปัจจุบันนี้ความต้องการพืชเพื่อใช้เป็นอาหารมีเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มของประชากร และสภาวะวิกฤตด้านพลังงานทำให้มีความต้องการพืชเพื่อใช้ผลิตพลังงานทดแทน ดังนั้นการศึกษาด้านการผลิตพืชจึงมีความสำคัญอย่างมาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นความสำคัญในการผลิตนักวิชาการเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในด้านการผลิตพืช จึงได้จัดตั้งสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ และมีความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ด้านการผลิตพืช การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เหมาะสม มีศักยภาพด้านความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบของการผลิตพืชที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 แบบวิชาเอก (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการและบริหารงานการผลิตพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ รู้จักแก้ไขปัญหา และเลือกใช้เทคโนโลยีทันสมัยให้เหมาะสมกับงานด้านการผลิตพืช
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีโลกทัศน์สากล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้ มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่เพียงพอในการประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช และการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

4.2.2 แบบวิชาเอก-วิชาโท (เทคโนโลยีการผลิตพืช-โทความเป็นผู้ประกอบการ)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการและบริหารงานการผลิตพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ รู้จักแก้ไขปัญหา และเลือกใช้เทคโนโลยีทันสมัยให้เหมาะสมกับงานด้านการผลิตพืช
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีโลกทัศน์สากล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้ มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่เพียงพอในการประกอบอาชีพ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurs) หรือเป็นบุคลากรประกอบการในองค์กร (Entrepreneurs) และการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

5. กำหนดการเปิดสอน เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	ผศ. ดร.อารักษ์ อีรอำพน*	Ph.D.	Plant Biotechnology	Toulouse University INP-ENSAT, France	2551
		วท.ม.	พืชสวน	ม.เกษตรศาสตร์	2537
		วท.บ.	พืชสวน	ม.ขอนแก่น	2533
2	ผศ. ดร.ฐิติพร มะณีโกวา*	วท.ด.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	2547
		วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	2541
3	ผศ. ดร.ธีรยุทธ เกิดไทย*	ปร.ด.	พืชไร่	ม.ขอนแก่น	2552
		วท.บ.	เกษตรศาสตร์	ม.ขอนแก่น	2542
4	ศ. ดร.ปิยะดา อลิมาณ ตันตสวัสดิ์	Ph.D.	Plant Breeding	Cornell University, U.S.A.	2539
		วท.บ.	พืชสวน	ม.เกษตรศาสตร์	2531
5	ผศ. ดร.สุทธล วัณประเสริฐ	Ph.D.	Soil Science	University of Kentucky, USA	2546
		M.Sc.	Crop Science	University of Western Australia, Australia	2535
		วท.บ.	พืชไร่	ม.เกษตรศาสตร์	2526
6	ผศ. ดร.ณัฐธิญา เปื่อนสันเทียะ	ปร.ด.	โรคพืช	ม.เกษตรศาสตร์	2550
		วท.ม.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	2547
		วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	2545
7	ดร.แหวนพลอย จินากุล*	Ph.D.	Physiology and Molecular Genetics	University Blaise Pascal, France	2558
		M.Sc.	Agricultural Development	University of Copenhagen, Denmark	2552
		วท.บ.	พืชสวน	ม.เกษตรศาสตร์	2549
8	ดร.จริยา รอดดี	ปร.ด.	กีฏวิทยา	ม.ขอนแก่น	2561
		วท.บ.	กีฏวิทยา	ม.ขอนแก่น	2554

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี
9	ดร.กมลชนก อำนางจิตติกร	Ph.D.	Horticulture and Agronomy	University of California, Davis, USA	2561
		วท.บ.	ชีววิทยา	ม.เชียงใหม่	2555
10	รศ. ดร.มารีนา เกตุทัต-คาร์นส์*	Ph.D.	Biology (Plant Molecular Biology and Genetic Engineering)	Univ. of California, San Diego,U.S.A.	2538
		B.Sc.	Biology (Plant Science and Technology)	Chiang Mai University	2531

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7. จำนวนนักศึกษา

- แบบวิชาเอก (เทคโนโลยีการผลิตพืช) รับนักศึกษาปีละ 90 คน
- แบบวิชาเอก-วิชาโท (เทคโนโลยีการผลิตพืช-โทความเป็นผู้ประกอบการ) คัดเลือกผู้สนใจและมีคุณสมบัติจาก
นักศึกษาแบบวิชาเอก (เทคโนโลยีการผลิตพืช) ปีการศึกษาละ 10 คน

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 178 หน่วยกิต

8.2) โครงสร้างหลักสูตร ระบุเฉพาะหน่วยกิตรวมและหน่วยกิตตามหมวดวิชาต่าง ๆ โดยไม่ต้องระบุรายวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีการแบ่งเป็นสาขาวิชาเอก ควรระบุสาขาวิชาเอกด้วย)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<u>38</u>	หน่วยกิต
------------------------	-----------	----------

- กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	หน่วยกิต
--------------------------------	---	----------

2) หมวดวิชาเฉพาะ	<u>132</u>	หน่วยกิต
------------------	------------	----------

2.1 แบบวิชาเอก (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	63	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาบังคับวิชาชีพ	48	หน่วยกิต
--------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพเทคโนโลยีการผลิตพืช	12	หน่วยกิต
--	----	----------

- กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	9	หน่วยกิต
---------------------------------	---	----------

2.2 แบบวิชาเอก-วิชาโท (เทคโนโลยีการผลิตพืช-โทความเป็นผู้ประกอบการ)

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	63	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาบังคับวิชาชีพ	48	หน่วยกิต
--------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ	12	หน่วยกิต
-----------------------------------	----	----------

- กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	9	หน่วยกิต
---------------------------------	---	----------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี	<u>8</u>	หน่วยกิต
----------------------	----------	----------

8.3) แผนการศึกษา

แบบวิชาเอก (เทคโนโลยีการผลิตพืช)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 178 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
ปีที่ 1	102111 เคมีพื้นฐาน 1 102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1 104101 หลักชีววิทยา 1 104102 ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้ 213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 301111 ปฐมนิเทศแรงบันดาลใจและนวัตกรรม การเกษตร	4 1 4 1 1 3 1	202201 ทักษะชีวิต 202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม 332102 การผลิตพืชเบื้องต้น 103109 แคลคูลัสพื้นฐาน 213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 301102 การเขียนเชิงวิชาการ	3 3 1 4 3 1	102105 เคมีอินทรีย์ 102106 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 108201 จุลชีววิทยา 108202 ปฏิบัติการจุลชีววิทยา 202108 การรู้ดิจิทัล 332103 ฝึกงานการผลิตพืช 1 332101 สถิติเบื้องต้นสำหรับการเกษตร	3 1 4 1 2 1 3
รวม		15		15		15
ปีที่ 2	109201 ชีวเคมี 109204 ปฏิบัติการชีวเคมี 104103 ชีววิทยาของพืช 104104 ปฏิบัติการชีววิทยาของพืช 202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก 205210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (1)	4 1 3 1 3 3 2	332201 สถิติสำหรับการทดลองทางการเกษตร 213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 332211 สรีรวิทยาการผลิตพืช 332241 ดินและการจัดการ 332261 จักรกลการเกษตรสำหรับการผลิตพืช 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (2)	3 3 3 3 3 2	104203 พันธุศาสตร์ 332251 แมลง สัตว์ศัตรูพืช และการ ป้องกันกำจัด 332242 ภูมิอากาศและการชลประทาน สำหรับการผลิตพืช 105103 ฟิสิกส์ทั่วไป 105193 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	3 1 3 3 4 1
รวม		17		17		15
ปีที่ 3	332481 ปัญหาพิเศษ 332301 การค้นคว้าและการเขียนทาง วิทยาศาสตร์ 332361 วัชพืชและการป้องกันกำจัด 332314 การขยายพันธุ์พืช 332341 การจัดการธาตุอาหารพืชและปุ๋ย 332xxx วิชาเลือกวิชาชีพ (1)	3 2 2 2 3 2	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 332303 เทคโนโลยีการผลิตพืชเศรษฐกิจ 332311 การปรับปรุงพันธุ์พืช 332351 โรคพืชและการป้องกันกำจัด 332xxx วิชาเลือกวิชาชีพ (2) 332xxx วิชาเลือกวิชาชีพ (3)	3 4 3 3 2 2	332313 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว 213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 332304 โครงการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 1 332302 ฝึกงานการผลิตพืช 2 304301 เทคโนโลยีชีวภาพเบื้องต้น 205211 การจัดการธุรกิจฟาร์ม 332xxx วิชาเลือกวิชาชีพ (4)	3 3 2 1 3 3 2
รวม		14		17		17
ปีที่ 4	332xxx วิชาเลือกวิชาชีพ (5) xxxxxx วิชาเลือกเสรี (1) 312490 เตรียมสหกิจศึกษา 332410 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ 303320 หลักการผลิตสัตว์ 202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (3)	2 3 1 2 3 3 2	312491 สหกิจศึกษา	8	xxxxxx วิชาเลือกเสรี (2) xxxxxx วิชาเลือกเสรี (3) xxxxxx วิชาเลือกวิชาชีพ (6) 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (4) 332482 สัมมนา 332327 มาตรฐานสินค้าเกษตรและการ จัดการ	3 2 1 1 2
รวม		16		8		12

แบบวิชาเอก-วิชาโท (เทคโนโลยีการผลิตพืช-โทความเป็นผู้ประกอบการ)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 178 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
ปีที่ 1	102111 เคมีพื้นฐาน 1 102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1 104101 หลักชีววิทยา 1 104102 ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้ 213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 301111 ปฐมนิเทศแรงบันดาลใจและนวัตกรรม การเกษตร	4 1 4 1 1 3 1	202201 ทักษะชีวิต 202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม 332102 การผลิตพืชเบื้องต้น 103109 แคลคูลัสพื้นฐาน 213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 301102 การเขียนเชิงวิชาการ	3 3 1 4 3 1	102105 เคมีอินทรีย์ 102106 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 108201 จุลชีววิทยา 108202 ปฏิบัติการจุลชีววิทยา 202108 การรู้ดิจิทัล 332103 ฝึกงานการผลิตพืช 1 332101 สถิติเบื้องต้นสำหรับการเกษตร	3 1 4 1 2 1 3
รวม		15		15		15
ปีที่ 2	109201 ชีวเคมี 109204 ปฏิบัติการชีวเคมี 104103 ชีววิทยาของพืช 104104 ปฏิบัติการชีววิทยาของพืช 202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก 205210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (1)	4 1 3 1 3 3 2	332201 สถิติสำหรับการทดลองทางการเกษตร 213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 332211 สรีรวิทยาการผลิตพืช 332241 ดินและการจัดการ 332261 จักรกลการเกษตรสำหรับการผลิตพืช 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (2)	3 3 3 3 3 2	104203 พันธุศาสตร์ 332251 แมลง สัตว์ศัตรูพืช และการ ป้องกันกำจัด 332242 ภูมิอากาศและการชลประทาน สำหรับการผลิตพืช 105103 ฟิสิกส์ทั่วไป 105193 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	4 3 3 3 4 1
รวม		17		17		15
ปีที่ 3	332481 ปัญหาพิเศษ 332301 การค้นคว้าและการเขียนทาง วิทยาศาสตร์ 332361 วัชพืชและการป้องกันกำจัด 332314 การขยายพันธุ์พืช 332341 การจัดการธาตุอาหารพืชและปุ๋ย 205305 ความเป็นผู้ประกอบการกับการสร้าง ธุรกิจใหม่	3 2 2 2 3 3	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 332303 เทคโนโลยีการผลิตพืชเศรษฐกิจ 332311 การปรับปรุงพันธุ์พืช 332351 โรคพืชและการป้องกันกำจัด 205306 กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และ บริการนวัตกรรม 205xxx วิชาเลือก entrepreneurship (1)	3 4 3 3 2 2	332313 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว 213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน 332304 โครงการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 1 332302 ฝึกงานการผลิตพืช 2 304301 เทคโนโลยีชีวภาพเบื้องต้น 205211 การจัดการธุรกิจฟาร์ม 205307 แผนธุรกิจและการจัดหาเงินทุน	3 3 2 1 3 3 3
รวม		15		17		18
ปีที่ 4	xxxxxx วิชาเลือกเสรี (1) 332410 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ 303320 หลักการผลิตสัตว์ 202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (3) 205xxx วิชาเลือก entrepreneurship (2)	3 2 3 3 2 2	205492 สหกิจศึกษาประกอบการ หรือ 205493 การบ่มเพาะประกอบการ	9	xxxxxx วิชาเลือกเสรี (2) xxxxxx วิชาเลือกเสรี (3) 332482 สัมมนา 202xxx ศึกษาทั่วไปแบบเลือก (4) 332327 มาตรฐานสินค้าเกษตรและการ จัดการ	3 2 1 2 2
รวม		15		9		10

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ระบุข้อบังคับระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี)

10. การพัฒนาหลักสูตร (หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุเหตุผลการปรับปรุงหลักสูตร)

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และแผนพัฒนาประเทศ 3) พัฒนาคณาจารย์ในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย	1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับชาติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 2) เพิ่มเต็มระยะเวลา และกิจกรรมการฝึกงานด้านการผลิตพืชของนักศึกษา 3) เพิ่มเต็มและปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยกับสถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 4) ส่งเสริมคณาจารย์ให้นำเทคโนโลยี วิธีการจัดการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยมาใช้ 5) สนับสนุนให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยการทำวิจัย และนำเสนอบทความทางวิชาการ	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต 4) จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนแบบ active learning และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ 5) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับภาคเอกชน และชุมชน 6) จำนวนวิจัยและบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 962/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) สั้ ณ วันที่ 15
มิถุนายน พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์ ดร.กมล เลิศรัตน์	เป็น	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพิภพ เกษมทรัพย์		กรรมการ
3. ดร.ทวีศักดิ์ ภู่อหล้า		กรรมการ
4. คุณนวลลออ เทอดเกียรติกุล		กรรมการ
5. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา อลิฉาณัฒน์ ต้นตสวัสดิ์		กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู ขำเลิศ		กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วั่นประเสริฐ		กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ อีร์อำพน		กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิญา เปื่อนสันเทียะ		กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร มะชีโกวา		กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท		กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.ธีรยุทธ เกิดไทย		กรรมการ
13. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช		กรรมการและเลขานุการ
14. อาจารย์ ดร.แหวนพลอย จินากุล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.2

ขออนุมัติให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 11.1 กำหนดว่า “กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี” นั้น

เนื่องจากศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นผู้มีศักยภาพสูง มีความพร้อมด้านทุนวิจัยและเครื่องมือวิจัย ดำเนินโครงการวิจัยขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องในการผลิตผลงานวิจัย และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความพร้อมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติให้ศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคุณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน รายละเอียดดังนี้

นักศึกษาในที่ปรึกษาปัจจุบัน	นักศึกษาที่จะขอแต่งตั้งเกิน 10 คนแต่ไม่เกิน 15 คน
M5910014 นางสาวชिरญาณ์ รัตนวงษา	D6110031 นางสาวพิมพ์ภัส ธวัชกุลธนดิลก
M5910021 นางสาวนพวรรณ บุญเทียม	D6110048 นางสาวกชวรรณ เสรีรัตนนคร
M6010010 นายนาวี จันทฤทธิ์	
M6010027 นายคมสันต์ บุญใหม่	
M6010041 นางสาวชนกภรณ์ โกศรี	
D5610013 นายณรงค์ฤทธิ์ โสสะ	
D5810017 นางสาวศิริพร โกษาวัฒนกุล	
D5910014 นางสาวอิสราภรณ์ รักงาม	
D5910038 นายไชยอนันต์ พันธุ์ศักดิ์านนท์	
D6010010 นางสาวพิมพ์วิภา ท้ายเรือคำ	

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบให้ ศ.ดร.จตุพร วิทยาคุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเคมี ที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมด้านทุนวิจัยและเครื่องมือวิจัย เป็นผู้ดำเนินการวิจัยขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องในการผลิตผลงาน และมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

มติที่ประชุม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ
ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ
ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.3

ขออนุมัติเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจนวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) และหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจึงเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร คือ
 - 1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย คือ อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป
 - 2) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจนวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) จำนวน 2 ราย ดังนี้
 - (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์โชค โพธิ์สอาด
 - (2) รองศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ แวสูงเนินตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2560 เป็นต้นไป

2. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิศา มณีรัตน์รุ่งโรจน์	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.ต.เอกศักดิ์ ชัยชาญ	2. คงเดิม
3. อาจารย์รัชฎาพร วิสุทธากร	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย พิศพล	4. คงเดิม
5. อาจารย์สุธินี โสมาบุตร	5. อาจารย์ ดร.วรรณภา นำบุรณะ

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่พิเศษ/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

มติที่ประชุม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก
- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
 - (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2)
 - (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3)
 - (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4)

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สาขาวิชา"	หมายถึง	สาขาวิชาในสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา
"รายวิชา"	หมายถึง	วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยไม่นับรวมวิทยานิพนธ์
"อาจารย์ประจำ"	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
"อาจารย์ประจำหลักสูตร"	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
"อาจารย์พิเศษ"	หมายถึง	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
"นักศึกษาชั้นปริญญาเอก (Ph.D. Student)"	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ยังสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน
"นักศึกษาปริญญาเอก (Ph.D. Candidate)"	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
"หลักสูตรควบ 2 ปริญญา (Double degree Program)"	หมายถึง	การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษาสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาไปพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร
"หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint degree Program)"	หมายถึง	การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษาจากความร่วมมือกันระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองสถาบัน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 1
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรปริญญาโท

6.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองหรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

6.3.3 หากไม่เป็นไปตามข้อ 6.3.2 ต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในวิชาเอกของหลักสูตรปริญญาโทที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชาว่ามีศักยภาพที่จะศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก

6.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

6.4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีหลักฐาน

รับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาของหลักสูตรปริญญาเอกที่จะเข้าศึกษา โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์เกียรตินิยมของสถาบันที่กำลังศึกษา

6.4.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่เน้นเฉพาะการทำวิจัยต้อง

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์ และ
- (2) มีประสบการณ์วิจัยในสายงานโดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่สาขาวิชายอมรับ หรือ มีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกหลักสูตรข้างต้น ต้องไม่เป็นผู้พ้นสถานภาพนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาเนื่องจากผลการสอบ หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ หรือกระทำผิดวินัยนักศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาสูงสุดแล้วในหลักสูตร และระดับการศึกษาที่จะเข้าศึกษา

6.6 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.7 สภาวิชาการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณายกเว้นคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นได้เป็นกรณีไป

ข้อ 7 การรับเข้าศึกษา

7.1 การพิจารณารับเข้าศึกษากระทำโดยคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของสาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาอาจใช้วิธีสอบคัดเลือก วิธีทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณบดีเห็นชอบตามคำแนะนำของสาขาวิชา

7.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการคัดเลือก

7.4 การรับเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 และปริญญาเอกแบบ 1 ที่เน้นเฉพาะการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

7.5 ในกรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก สาขาวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณารับผู้นั้นเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครเข้าศึกษาก็ได้

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- 8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 8.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 8.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 8.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาอย่างสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว
- 9.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 10 สถานภาพนักศึกษา

- 10.1 นักศึกษาจะมีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 10.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
 - 10.1.2 นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกเข้า
- 10.2 นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อผ่านเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาตามที่กำหนดดังนี้
 - 10.2.1 สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาโดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.50 ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้
 - 10.2.2 สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาโดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

หมวด 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 11 ระบบการศึกษา

- 11.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- 11.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 11.2.1 การบรรยาย หรือการสอนโดยวิธีอื่นที่เทียบเท่า ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการสอนโดยวิธีอื่นที่เทียบเท่า ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.3 การค้นคว้าอิสระ หรืองานวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 11.2.4 การปฏิบัติการภาคสนาม ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 11.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 11.4 หน่วยกิตรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C และ F ในภาคการศึกษานั้น
- 11.5 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C และ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- 11.6 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C หรือ S และจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบ "ผ่าน" หรือ "ดีมาก"

หมวด 4

ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 12 ประเภทของหลักสูตร

- 12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโท
- 12.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาโทแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก
- 12.3 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และการวิจัยในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก โดยมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ในเนื้อหาวิชาพร้อมทั้งความสามารถในการวิจัยหรือค้นคว้าอิสระ
- 12.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท โดยมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระเพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และเพื่อสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 13 โครงสร้างของหลักสูตร

- 13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 13.3 หลักสูตรปริญญาโท
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต มีแผนการศึกษาให้เลือก 2 แผน ดังต่อไปนี้
 - (1) แผน ก : เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ
 - แบบ ก 1 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยไม่ต้องมีการศึกษารายวิชา ทั้งนี้สาขาวิชาจะกำหนดให้เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้ โดยต้องได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

แบบ ก 2 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

- (2) แผน ข : เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ มีเป้าหมายเพื่อผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้กว้างขวางและสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วยการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิตและการค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการปัญหาพิเศษที่เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 7 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต แผนนี้ใช้กับแต่เฉพาะสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนบุคลากรเท่านั้น การเปิดรับนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

13.4 หลักสูตรปริญญาเอก

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโทและไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี มีแบบการศึกษาให้เลือก 2 แบบ ดังต่อไปนี้

- (1) แบบ 1 : การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา แต่สาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้โดยต้องได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

- (2) แบบ 2 : เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ 2.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานขั้นต่ำเท่ากัน

หมวด 5
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียน

- 14.1 นักศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- 14.2 นักศึกษาปัจจุบัน ต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- 14.3 นักศึกษาปัจจุบันที่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 34 และต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 14.4 นักศึกษาปัจจุบันที่ลงทะเบียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 14.5 จำนวนหน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นดังต่อไปนี้
 - 14.5.1 หน่วยกิตเรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาตามข้อ 10.2.1 และ 10.2.2 ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
 - 14.5.2 หน่วยกิตในการร่วมเรียน ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 14.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
 - 14.6.1 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S
 - 14.6.2 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและโดยอนุมัติของหัวหน้าสาขาวิชา การลงทะเบียนดังกล่าวนี้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 14.7 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
 - 14.7.1 นักศึกษาที่ยังไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

- 14.7.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
- 14.7.3 ในกรณีที่หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่เหลือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 14.7.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดได้
- 14.8 การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 14.9 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรและที่ไม่เป็นเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้การประเมินผลการศึกษาจะเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U เท่านั้น และให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 14.10 สาขาวิชาอาจพิจารณารับบุคคลใดเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้ โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 14.11 นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น อาจได้รับอนุญาตจากสภาวิชาการให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาด้านสังกัด
- 14.12 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและสภาวิชาการให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่าเอื้อต่อการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเทียบโอนจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
- 14.13 จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาตามข้อ 14.12 ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 14.14 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือการจัดการศึกษาแบบหลักสูตรควบ 2 ปริญญา (Double degree Program) หลักสูตรปริญญา ร่วม (Joint degree Program) สามารถนับหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยร่วมมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้
- 14.15 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

- 15.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

- 15.2 การขอลดรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ลดในใบแสดงผลการศึกษา
- 15.3 การขอถอนรายวิชา ให้กระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะมีการบันทึกรายวิชาที่ถอนในใบแสดงผลการศึกษา
- 15.4 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

หมวด 6

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 16 ระยะเวลาการศึกษา

- 16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 16.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 16.3 หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา
- 16.4 หลักสูตรปริญญาเอก ไม่เกิน 18 ภาคการศึกษาสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาสำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี
- 16.5 การเริ่มนับเวลาการศึกษาให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวนี้นับเป็นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เริ่มนับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ หากอนุมัติหลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือในช่วงปิดภาคการศึกษา ให้นับภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่ศึกษารวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 7

ระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ระบบตรวจประเมินผลการศึกษา

- 17.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นตรวจประเมินผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการประเมินชั้น	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)
W	ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

17.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

17.2.1 ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

17.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 17.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้ด้วย

- (1) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ 35.1

- (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่ไม่ได้
รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- 17.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้
- (1) นักศึกษาป่วย อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยได้ปฏิบัติถูกต้อง
ตามข้อ 33
 - (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัยและได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
สาขาวิชา
 - (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และ
อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา เห็นว่าสมควรให้
ชะลอการวัดผลการศึกษา
- 17.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดง
หลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้
- 17.2.5 ระดับคะแนน P ให้ใช้กับรายวิชาที่มีการสอน การวิจัย การทำวิทยานิพนธ์
หรือการทำโครงการที่ต่อเนื่องล้ำเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป โดยมี
ความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนรายวิชานั้น
- 17.2.6 ระดับคะแนน S, U ให้ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือไม่พอใจ
ตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลเป็น S, U
 - (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 14.9
 - (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X
- 17.2.7 ระดับคะแนน ST ให้ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
รายวิชา
- 17.2.8 ระดับคะแนน V ให้ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
เป็นผู้ร่วมเรียนโดยได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของเวลาเรียนทั้งหมด และอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- 17.2.9 ระดับคะแนน W จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ในกรณีต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 15.4
 - (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยได้ปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 33
และหัวหน้าสาขาวิชามีความเห็นร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนว่าสมควร
ให้ถอนรายวิชานั้น

- (3) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 34.1 หรือ 34.2
 - (4) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 35.1
 - (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก 1 ที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 17.2.3 (1) และ (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 14.10 และได้เข้าเรียนเป็นเวลารวมทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
 - (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 17.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 8

การควบคุมการศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

18.1 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

18.1.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน

18.1.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

18.2 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

18.2.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

18.2.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

18.3 อาจารย์ผู้สอนในระดับที่สูงกว่าสามารถสอนในระดับที่ต่ำกว่าได้

18.4 ให้สาขาวิชาเป็นผู้ตรวจสอบและกำกับคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 19 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

- 19.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่นักศึกษา
สังกัด
- 19.2 มีหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดทำแผนการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ
หลักสูตรและระเบียบข้อบังคับ
- 19.3 มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- 19.4 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งโดยเร็ว

ข้อ 20 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 20.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชั้นปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 20.1.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
 - 20.1.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 20.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชั้นปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
และต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 20.2.1 วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากงานวิจัยที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 20.2.2 วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 20.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
 - 20.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชั้นปริญญาโท ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

- 20.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชั้นปริญญาเอกที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่าน
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบ

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีผลงาน
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

20.4 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 20.4.1 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการศึกษาและวิจัย รวมทั้งปัญหา
ที่เกิดขึ้นในขณะที่นักศึกษาดำเนินการศึกษาและวิจัย
- 20.4.2 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ ทั้งใน
เชิงวิชาการและเชิงภาษา
- 20.4.3 ประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาค
การศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าสาขาวิชา
- 20.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต่อหัวหน้า
สาขาวิชา
- 20.4.5 เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 21 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 21.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้
- 21.2 ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าสาขาวิชา ก่อนที่นักศึกษาจะเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
- 21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะมีเพียงคนเดียวหรือจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วมได้อีกไม่เกิน 4 คน ซึ่งเป็นบุคคลภายใน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
ก็ได้ ในกรณีหลังถือเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ

ข้อ 22 การรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

- 22.1 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว หรือรักษาสถานภาพนักศึกษา หลังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หน่วยกิตครบถ้วนแล้ว ต้องรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ก่อนสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา
- 22.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการประเมินความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณากำหนดให้นักศึกษายุติการศึกษา

หมวด 9

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้ายและการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 23 การย้ายสาขาวิชา

- 23.1 การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งหัวหน้าสาขาวิชาที่จะย้ายออกและหัวหน้าสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ย้ายออกและย้ายเข้า
- 23.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาจะกระทำได้อย่างเร็วที่สุดในภาคการศึกษาที่ 2 นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้แถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาจะมีผลในภาคถัดไป และจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาอีกไม่ได้

ข้อ 24 หลักเกณฑ์การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชา

- 24.1 กรณีย้ายสาขาวิชาต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิม
- 24.2 กรณีนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิม และรายวิชาที่ขอโอนย้ายต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา
- 24.3 นอกเหนือจากการโอนย้ายตามข้อ 24.1 นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนและสอบได้ระดับคะแนน S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่ามาแล้ว ที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อเป็นรายวิชาทดแทนรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่
- 24.4 การโอนย้ายและเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ให้ออนย้ายและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการโอนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

- 24.5 การเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาโทและเอก ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนย้ายรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ โดยให้ออนย้ายและเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
- 24.6 การเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3 ในระบบ 4 หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษร S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่าและต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 24.7 ให้ถือว่านักศึกษาสอบผ่านรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนแล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นับรวมหน่วยกิตของรายวิชานั้นเข้ากับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษา
- 24.8 การเทียบโอน ให้เทียบโอนได้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา แต่ไม่อนุญาตให้เทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 24.9 ในการพิจารณาคำขอเทียบโอนรายวิชา สาขาวิชาอาจจัดให้นักศึกษาทดสอบความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
- 24.10 การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 24.11 รายวิชาโอนย้ายให้นำมาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย ส่วนรายวิชาเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด 10

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ 25 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 25.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมหรือเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่ต่ำกว่าเดิมก็ได้
- 25.2 กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่
 - 25.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอก

- 25.2.2 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอก
- 25.2.3 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติอาจได้รับการเสนอจากสาขาวิชาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาโทแทนก็ได้
- 25.2.4 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต่อสาขาวิชา โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลดระดับการศึกษาเพื่อศึกษาในชั้นปริญญาโทโดยการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 25.3 การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้แต่เฉพาะเมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสภาวิชาการเพื่อทักท้วง

หมวด 11

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 26 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 26.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
 - 26.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 26.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น
 - 26.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม
- ข้อ 27 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination)
 - 27.1 นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานหรือการค้นคว้าวิจัย

- 27.2 นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 1 และแบบ ก 2 ต้องสอบประมวลความรู้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาหากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.3 นักศึกษาชั้นปริญญาโทแผน ข ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องสอบประมวลความรู้ เมื่อมีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องสอบได้และแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 2 ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาหากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.4 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง
- 27.5 การจัดให้มีการสอบประมวลความรู้เป็นหน้าที่ของสาขาวิชา และควรจัดภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย การสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 27.6 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คนเป็นกรรมการ จะมีบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- 27.7 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนด และต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ
- 27.8 การรายงานผลการสอบประมวลความรู้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก
- 27.9 ผู้ที่สอบตกในการสอบประมวลความรู้ครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกเพียงหนึ่งครั้ง การสอบตกเป็นครั้งที่สองจะเป็นผลให้ผู้นั้นพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 27.10 ในกรณีที่สอบตก ให้บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่มีผลต่อ สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 28 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

- 28.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อวัดความรู้ความสามารถในหลักวิชาการ และการดำเนินการวิจัยโดยอิสระเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก
- 28.2 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านและแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 6 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ หากมีเหตุผล และความจำเป็นให้ขยายเวลาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทั้งนี้ยกเว้นผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 28.3.2
- 28.3 ผู้มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติได้แก่
- 28.3.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอก
- 28.3.2 นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 2 ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 หรือนักศึกษาชั้นปริญญาโท แบบ ก 1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ในกรณีหลังนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและแจ้งให้สภาวิชาการเพื่อทักท้วง และทั้ง 2 กรณีนี้ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว โดยให้ถือว่าผลการสอบผ่านวัดคุณสมบัตินี้ เป็นการสอบผ่านวัดคุณสมบัติชั้นปริญญาเอกของนักศึกษารายนั้น ๆ เลย
- 28.4 การสอบวัดคุณสมบัติ อาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่างก็ได้
- 28.5 การจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นหน้าที่ของสาขาวิชา และควรจัดภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย การสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 28.6 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้ที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คนเป็นกรรมการ จะมีบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน 2 คนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นกรรมการด้วยก็ได้
- 28.7 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนด และต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ

- 28.8 การรายงานผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก
- 28.9 ให้ถือว่านักศึกษาชั้นปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับปริญญาเอก
- 28.10 นักศึกษาตามข้อ 28.3.1 ที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก จะสอบใหม่ได้อีกเพียงหนึ่งครั้ง การสอบตกเป็นครั้งที่สองจะยังผลให้พ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 25.2.3
- 28.11 นักศึกษาตามข้อ 28.3.2 จะสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 28.12 ในกรณีสอบตก ให้บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่มิผลต่อสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 29 การขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- 29.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท
นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 5 ภาคการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- 29.2 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก
นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชา โดยสาขาวิชาต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และต้องได้รับอนุมัติภายใน 7 ภาคการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- 29.3 ในกรณีได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 29.1 หรือข้อ 29.2 แล้ว แต่มีเหตุให้ต้องเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ศึกษายื่นขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ตามขั้นตอนการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามปกติ แต่ต้องไม่กระทบกับระยะเวลาการศึกษา
- 29.4 คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- 29.5 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแสดงความจำนงที่ชัดเจนว่าจะเขียนเป็นภาษาใดในคราวเดียวกันกับการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ 30 การสอบวิทยานิพนธ์

30.1 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท

- 30.1.1 การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ซึ่งคนบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 30.1.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
- 30.1.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้
- (1) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - (2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - (3) เป็นผู้ที่มีสาขาวิชาการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ในกรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงานวิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 30.1.4 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากคนบดียกก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- 30.1.5 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการอย่างเต็มคณะ ถ้ากรรมการมาไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไปจนกว่ากรรมการมาร่วมดำเนินการสอบได้อย่างเต็มคณะ

30.1.6 หากต้องมีการลงคะแนนเสียงเพื่อพิจารณาผลการสอบให้ใช้เสียงข้างมาก
ของคณะกรรมการสอบ

30.2 วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก

30.2.1 การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งคณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง
ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

30.2.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการ
สอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

30.2.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- (1) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์หรือ
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัย
ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาของวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กัน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และ
มีผลงานวิจัยอื่นนอกเหนือจากผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (3) เป็นผู้ที่สภาวិชาการให้การรับรองเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือ
สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันมาอย่างน้อย 5 ปี ในกรณีที่ไม่สังกัด
สถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผลงาน
วิชาการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

30.2.4 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามโครงสร้าง
หลักสูตรแล้วและนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดย
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจากคณบดีพร้อม
ร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

30.2.5 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการ
อย่างเต็มคณะ ถ้ากรรมการจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาไม่ครบในวันสอบ
ให้เลื่อนการสอบออกไปจนกว่ากรรมการมาร่วมดำเนินการสอบได้ตาม

ที่กำหนด และหากต้องมีการลงคะแนนเสียงเพื่อพิจารณาผลการสอบให้ใช้เสียงข้างมากที่ไม่น้อยกว่า 4 เสียงในทุกกรณี

- 30.3 ในการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าสังเกตการณ์ด้วย เมื่อการซักถามของคณะกรรมการสอบสิ้นสุดลงแล้ว ประธานกรรมการจะอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์ซักถามบ้างก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นว่าเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ไม่สมควรเปิดเผยทั่วไป อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์เข้าสังเกตการณ์การสอบก็ได้
- 30.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ถ้อยคำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบดังนี้
- (1) “ดีมาก” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจยิ่ง และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
 - (2) “ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่จะต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย
 - (3) “ไม่ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบตก และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และ/หรือในการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ
- 30.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ พร้อมกับแจ้งกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว
- 30.6 การสอบตกวิทยานิพนธ์เป็นครั้งที่ 2 ถือเป็นการพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 30.7 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะเป็นคนเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มิได้
- 30.8 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของสาขาวิชาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 31 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ การส่งวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์

- 31.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ วันเวลา และโดยมีจำนวนเล่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 31.2 นักศึกษาปริญญาโท แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว
- 31.3 นักศึกษาปริญญาเอก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ทุกระดับ ต้องมีปริมาณและคุณภาพไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

- 32.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศ ให้อยู่ในระดับผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องสอบให้ผ่านภายใน 9 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 32.2 ในกรณีที่นักศึกษามาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 ในชีวิตประจำวัน (Native speaker) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักใหญ่ แต่อาจมีการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้สภาวิชาการจะกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาเป็นวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้
- 32.4 ให้สภาวิชาการและคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน จัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ
- 32.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศโดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก การบันทึกระดับคะแนน U จะกระทำครั้งเดียวเมื่อนักศึกษาพ้นสถานภาพนักศึกษา เพราะสอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอยกเว้นการสอบโดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือ คะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าแทนตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดก็ได้

หมวด 12

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การลาป่วย

- 33.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้
- 33.2 การลาป่วยตามข้อ 33.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 34 การลาพักการศึกษา

- 34.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 34.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 34.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 34.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องตามข้อ 33.2
 - 34.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 34.1.5 ไม่ลงทะเบียนตามข้อ 14.3
- 34.2 นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือยังไม่มีผลการเรียนแต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 34.3 การยื่นคำร้องเพื่อขอลาพักตามข้อ 34.1 หรือ 34.2 ให้กระทำภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือภายใน 10 สัปดาห์ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว
- 34.4 การลาพักการศึกษาตามข้อ 34.1 และ 34.2 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
- 34.5 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ยกเว้นลาพักตามข้อ 34.1.1 และ 34.1.2

- 34.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 34.7 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 34.8 นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาหลังการลาพักการศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนกับสถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 35 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

- 35.1 เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดในการสอบ หรือการทำงานใด ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งการลงโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
- 35.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาให้นับรวมในระยะเวลาของการศึกษาด้วย
- 35.3 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อกระทำผิดตามข้อ 35.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ต้องพักการศึกษาตามคำสั่ง ยกเว้นภาคการศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วมิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 36 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 36.1 เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับปริญญาตามข้อ 40 แล้ว
- 36.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลาออก
- 36.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 36.4 เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาและมีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา
- 36.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นนักศึกษาแบบ ก 1 หรือแบบ 1
- 36.6 เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาให้นักศึกษายุติการศึกษา
- 36.7 มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสถานภาพนักศึกษา
- 36.8 เสียชีวิต

หมวด 13

ผลประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 37 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์

กรณีนักศึกษาได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้งานอันมีลิขสิทธิ์นั้นตกเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 38 สิทธิบัตร

กรณีนักศึกษามีผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตรนั้นตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 14

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 39 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

- 39.1 เป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรนั้น
- 39.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1 และประสงค์จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น
- 39.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 39.1 ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไปโดยยังไม่ขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 39.4 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 39.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรตามข้อ 39.2 หรือมิได้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อ 39.3 ศูนย์บริการการศึกษอาจส่งรายชื่อให้สำนักวิชาเพื่อดำเนินการเสนอการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ หรือในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา และประกาศนียบัตร

- 40.1 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 40.2 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- 40.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
- 40.4 เกณฑ์การพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาเป็นดังนี้
 - 40.4.1 มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
 - 40.4.2 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาแบบ ก 1 หรือ แบบ 1
 - 40.4.3 ผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรและข้อบังคับนี้กำหนด
 - 40.4.4 มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 41 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฉบับที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ
- ข้อ 42 นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2560 ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ สถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ที่กำหนด และหากต้องมีการลงคะแนนเสียงเพื่อพิจารณาผลการสอบให้ใช้เสียงข้างมากที่ไม่น้อยกว่า 4 เสียงในทุกกรณี

- 30.3 ในการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าสังเกตการณ์ด้วย เมื่อการซักถามของคณะกรรมการสอบสิ้นสุดลงแล้ว ประธานกรรมการจะอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์ซักถามบ้างก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นว่าเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ไม่สมควรเปิดเผยทั่วไป อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์เข้าสังเกตการณ์การสอบก็ได้
- 30.4 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ถ้อยคำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบดังนี้
- (1) “ดีมาก” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจยิ่ง และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
 - (2) “ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบได้ และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับพอใจ และเอกสารวิทยานิพนธ์มีเนื้อหาสาระที่จะต้องปรับปรุงเพียงเล็กน้อย
 - (3) “ไม่ผ่าน” ซึ่งหมายถึงสอบตก และใช้กับกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าความสามารถของนักศึกษาในการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และ/หรือในการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับไม่พอใจ
- 30.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ พร้อมกับแจ้งกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว
- 30.6 การสอบตกวิทยานิพนธ์เป็นครั้งที่ 2 ถือเป็นการพ้นสถานภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ
- 30.7 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะเป็นคนเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มิได้
- 30.8 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของสาขาวิชาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 31 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ การส่งวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์

- 31.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ วันเวลา และโดยมีจำนวนเล่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 31.2 นักศึกษาปริญญาโท แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอ ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว
- 31.3 นักศึกษาปริญญาเอก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ทุกระดับ ต้องมีปริมาณและคุณภาพ ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

- 32.1 นักศึกษาชั้นปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศ ให้อยู่ในระดับผ่านตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องสอบให้ผ่าน ภายใน 9 ภาคการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะ พ้นสถานภาพนักศึกษา
- 32.2 ในกรณีที่นักศึกษามาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 ในชีวิตประจำวัน (Native speaker) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็น หลักใหญ่ แต่อาจมีการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้สภาวิชาการ จะกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาเป็นวิธีอื่นแทน การสอบก็ได้
- 32.4 ให้สภาวิชาการและคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน จัดให้มีการสอบ ภาษาต่างประเทศตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ
- 32.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถ ทางภาษาต่างประเทศโดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ และ U เมื่อสอบตก การบันทึกระดับคะแนน U จะกระทำครั้งเดียวเมื่อนักศึกษาพ้นสถานภาพนักศึกษา เพราะสอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ
- 32.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอยกเว้น การสอบโดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือ คะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าแทนตามเกณฑ์ ที่สภาวิชาการกำหนดก็ได้

หมวด 12

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การลาป่วย

- 33.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้
- 33.2 การลาป่วยตามข้อ 33.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 34 การลาพักการศึกษา

- 34.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 34.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 34.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 34.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องตามข้อ 33.2
 - 34.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
 - 34.1.5 ไม่ลงทะเบียนตามข้อ 14.3
- 34.2 นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือยังไม่มีผลการเรียนแต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 34.3 การยื่นคำร้องเพื่อขอลาพักตามข้อ 34.1 หรือ 34.2 ให้กระทำภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือภายใน 10 สัปดาห์ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว
- 34.4 การลาพักการศึกษาตามข้อ 34.1 และ 34.2 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
- 34.5 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ยกเว้นลาพักตามข้อ 34.1.1 และ 34.1.2

- 34.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 34.7 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 34.8 นักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาหลังการลาพักการศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนกับสถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 35 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

- 35.1 เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดในการสอบ หรือการทำงานใด ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งการลงโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
- 35.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาให้นับรวมในระยะเวลาของการศึกษาด้วย
- 35.3 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อกระทำผิดตามข้อ 35.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ต้องพักการศึกษาตามคำสั่ง ยกเว้นภาคการศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วมิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 36 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 36.1 เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับปริญญาตามข้อ 40 แล้ว
- 36.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลาออก
- 36.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 36.4 เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาและมีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา
- 36.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นนักศึกษาแบบ ก 1 หรือแบบ 1
- 36.6 เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาให้นักศึกษายุติการศึกษา
- 36.7 มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสถานภาพนักศึกษา
- 36.8 เสียชีวิต

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.4

ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) จำนวน 10 ราย ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง มะรังศรี *	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละออ *	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.อุเทน ลีตน *	3. คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์	4. คงเดิม
5. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระพล ศรีเสริมผล	5. คงเดิม
6. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์	6. คงเดิม
7. อาจารย์ ดร.โสภณา แข็งการ	7. คงเดิม
8. อาจารย์ ดร.ธีทัต ตลวิชัย	8. คงเดิม
9. อาจารย์ ดร.วิณา พันเพ็ง	9. คงเดิม
10.อาจารย์ ดร.พิจิตรา เอื้องโพโรจน์	10. คงเดิม
11.อาจารย์ ดร.สุรเดช ตัญญูรัตน์	11. คงเดิม
	12. รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว
	13.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์
	14.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตารัตน์ ขวัญอ่อน
	15.อาจารย์ ดร.เอกรงค์ สุขจิต
	16.อาจารย์ ดร.ชลธร ธรรมแท้
	17.อาจารย์ ดร.วรรณวันช บุ่งสุด
	18.อาจารย์ ดร.วัชรพงษ์ ปะดั่งทะเล
	19.อาจารย์ ดร.ชิตพงศ์ เวชไธสงค์
	20.อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ เหมสุวรรณ
	21. อาจารย์ ดร.จิตติมา วรรกุล

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) จำนวน 4 ราย ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง มะรังศรี *	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ เผ่าละออ *	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.อุเทน ลีตน *	3. คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์	4. คงเดิม
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว	5. คงเดิม
6. รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร.วรพจน์ ขำพิศ	6. คงเดิม
7. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระพล ศรีเสริมผล	7. คงเดิม
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์	8. คงเดิม
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตารัตน์ ขวัญอ่อน	9. คงเดิม
10. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์	10. คงเดิม
11. อาจารย์ ดร.ไศรฎา แข็งการ	11. คงเดิม
12. อาจารย์ ดร.ธีทัต ตลวิชัย	12. คงเดิม
13. อาจารย์ ดร.เอกรงค์ สุขจิต	13. คงเดิม
14. อาจารย์ ดร.ชโลธร ธรรมแท้	14. คงเดิม
15. อาจารย์ ดร.วรรณวนัช บุ่งสุด	15. คงเดิม
16. อาจารย์ ดร.พิจิตรา เอื้องไพโรจน์	16. คงเดิม
17. อาจารย์ ดร.วัชรพงษ์ ปะดังทะโล	17. คงเดิม
18. อาจารย์ ดร.ชิตพงศ์ เวชไธสงค์	18. คงเดิม
	19. อาจารย์ ดร.วิณา พันเพ็ง
	20. อาจารย์ ดร.สุรเดช ตัญตรัยรัตน์
	21. อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ เข้มสุวรรณ
	22. อาจารย์ ดร.จิตติมา วรรณกุล

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ”
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:
.....
.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.5

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ข้อ 10.1.1 กำหนดว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง” และข้อ 10.1.2 กำหนดว่า “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน” ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ธนพร แม่นยำ ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ดังกล่าว จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพร แม่นยำ	1. ศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคุณ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนนท์ ศิริตานนท์	2. คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ชัยสุวรรณ	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.สุวิทย์ สุธีรากุล	4. คงเดิม
5. อาจารย์ ดร.เสกสิทธิ์ ชำนาญศิลป์	5. คงเดิม

2. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ข้อ 10.1.1 กำหนดว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง” และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.1.1 กำหนดว่า “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย” ซึ่ง อาจารย์
ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ดังกล่าว จึงขออนุมัติถอนชื่อ อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์
ครอบปรัชญา ออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยาสังแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยาสังแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เสนอ” จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
- ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘.๕ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๕.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มียาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.6

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขวิชาบังคับก่อนของรายวิชา ในหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยเริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2560 นั้น เพื่อให้เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อนของหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหามครอบคลุมมากยิ่งขึ้น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 7 รายวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

รายวิชา	วิชาบังคับก่อน (เดิม)	วิชาบังคับก่อน (ใหม่)
115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2	115791 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 1	115791 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 1 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
115793 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 3	115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2	115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
115992 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 5	115991 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 4	115991 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 4 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้

รายวิชา	วิชาบังคับก่อน (เดิม)	วิชาบังคับก่อน (ใหม่)
108782 สัมมนา 2	108781 สัมมนา 1	108781 สัมมนา 1 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
108881 สัมมนา 3	108782 สัมมนา 2	108782 สัมมนา 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
108882 สัมมนา 4	108881 สัมมนา 3	108881 สัมมนา 3 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา
108883 สัมมนา 5	108882 สัมมนา 4	108882 สัมมนา 4 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขวิชาบังคับก่อน ทั้ง 7 รายวิชา ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาเดิม

115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2 1(1-0-3)
(Seminar in Biomedical Sciences II)

วิชาบังคับก่อน: 115791 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 1

Pre-requisite: 115791 Seminar in Biomedical Sciences I

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. มีทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. have skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research

รายวิชาใหม่

115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2

1(1-0-3)

(Seminar in Biomedical Sciences II)

วิชาบังคับก่อน: 115791 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 1 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Pre-requisite: 115791 Seminar in Biomedical Sciences I or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. มีทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. have skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research

รายวิชาเดิม

115793 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 3

1(1-0-3)

(Seminar in Biomedical Sciences III)

วิชาบังคับก่อน: 115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2

Pre-requisite: 115792 Seminar in Biomedical Sciences II

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research
6. know current research techniques in biomedical sciences and understand the reasons for selection

รายวิชาใหม่

115793 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 3

1(1-0-3)

(Seminar in Biomedical Sciences III)

วิชาบังคับก่อน: 115792 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Pre-requisite: 115792 Seminar in Biomedical Sciences II or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research
6. know current research techniques in biomedical sciences and understand the reasons for selection

รายวิชาเดิม

115992 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 5

1(1-0-3)

(Seminar in Biomedical Sciences V)

วิชาบังคับก่อน: 115991 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 4

Pre-requisite: 115991 Seminar in Biomedical Sciences IV

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย
8. อภิปรายและวิพากษ์ผลการทดลองโดยใช้ความรู้ทางชีวเวชศาสตร์

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research
6. know current research techniques in biomedical sciences and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data
8. debate and criticize the results using biomedical sciences knowledge

รายวิชาใหม่

115992 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 5

1(1-0-3)

(Seminar in Biomedical Sciences V)

วิชาบังคับก่อน: 115991 สัมมนาชีวเวชศาสตร์ 4 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Pre-requisite: 115991 Seminar in Biomedical Sciences IV or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านชีวเวชศาสตร์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทความย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย
8. อภิปรายและวิพากษ์ผลการทดลองโดยใช้ความรู้ทางชีวเวชศาสตร์

Literature review and seminar presentation on specific topics in biomedical sciences.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in biomedical sciences research
6. know current research techniques in biomedical sciences and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data
8. debate and criticize the results using biomedical sciences knowledge

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาเดิม

108782 สัมนา 2

1(1-0-6)

(Seminar 2)

วิชาบังคับก่อน: 108781 สัมนา 1

Prerequisite: 108781 Seminar 1

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. มีทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. have skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research

รายวิชาใหม่

108782 สัมนา 2

1(1-0-6)

(Seminar 2)

วิชาบังคับก่อน: 108781 สัมนา 1 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Prerequisite: 108781 Seminar 1 or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. มีทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. have skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research

หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชาเดิม

108881 สัมนา 3

1(1-0-3)

(Seminar 3)

วิชาบังคับก่อน: 108782 สัมนา 2

Pre-requisite: 108782 Seminar 2

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
4. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection

รายวิชาใหม่

108881 สัมมนา 3

1(1-0-3)

(Seminar 3)

วิชาบังคับก่อน: 108782 สัมมนา 2 หรือโดยความเห็นชอบจากสาขาวิชา

Pre-requisite: 108782 Seminar 2 or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
4. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection

รายวิชาเดิม

108882 สัมนา 4

1(1-0-3)

(Seminar 4)

วิชาบังคับก่อน: 108881 สัมนา 3

Pre-requisite: 108881 Seminar 3

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
4. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data

รายวิชาใหม่

108882 สัมนา 4

1(1-0-3)

(Seminar 4)

วิชาบังคับก่อน: 108881 สัมนา 3 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Pre-requisite: 108881 Seminar 3 or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
4. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data

รายวิชาเดิม

108883 สัมนา 5

1(1-0-3)

(Seminar 5)

วิชาบังคับก่อน: 108882 สัมนา 4

Pre-requisite: 108882 Seminar 4

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย
8. อภิปรายและวิพากษ์ผลการทดลองโดยใช้ความรู้ทางจุลชีววิทยา

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
6. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data
8. debate and criticize the results using microbiology knowledge

รายวิชาใหม่

108883 สัมนา 5

1(1-0-3)

(Seminar 5)

วิชาบังคับก่อน: 108882 สัมนา 4 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

Pre-requisite: 108882 Seminar 4 or Consent of the School

วรรณกรรมปริทัศน์และเสนอสัมมนาหัวข้อพิเศษด้านจุลชีววิทยา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง:

นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้มีความสามารถต่อไปนี้

1. ปรับปรุงทักษะในการอ่านบทความทางวิชาการ
2. ปรับปรุงทักษะในการนำเสนอบทความทางวิชาการ
3. ปรับปรุงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นข้อมูลและการนำเสนอ
4. ปรับปรุงทักษะการเขียนบทคัดย่อ
5. เข้าใจพื้นฐานในการวิจัยทางจุลชีววิทยา
6. รู้เทคนิคการวิจัยทางจุลชีววิทยาที่ใช้ในปัจจุบัน และเข้าใจเหตุผลการเลือกใช้
7. พัฒนาเทคนิคและทัศนคติของการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการประเมินข้อมูลงานวิจัย
8. อภิปรายและวิพากษ์ผลการทดลองโดยใช้ความรู้ทางจุลชีววิทยา

Literature review and seminar presentation on specific topics in microbiology.

Expected Learning Outcomes:

On completion of this course, students will be able to:

1. improve skills to read academic papers
2. improve skills to present academic papers
3. improve skills in using information technology for searching data and presentation
4. improve skill to write an abstract
5. understand basics in microbiology research
4. know current research techniques in microbiology and understand the reasons for selection
7. develop the techniques and attitudes of critical thinking through evaluation of research data
8. debate and criticize the results using microbiology knowledge

วาระที่

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มดที่ประชุม

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุปริญญา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. 202108	การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)
2. 202109	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1(0-2-1)
3. 202111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
4. 202175	ศิลปวิจักษ์	2(2-0-4)
5. 202181	สุขภาพองค์รวม	2(2-0-4)
6. 202201	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
7. 202202	ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3(3-0-6)
8. 202203	มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
9. 202207	มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3(3-0-6)
10. 202222	พันธกิจสัมพันธ์ชุมชนกับกลุ่มอาชีพ	2(2-0-4)
11. 202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
12. 202324	ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม	2(2-0-4)
13. 202331	อาเซียนศึกษา	2(2-0-4)
14. 202373	การคิดเชิงออกแบบ	2(2-0-4)
15. 213101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
16. 213102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
17. 213203	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3(3-0-6)
18. 551241	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 1	3(3-0-6)
19. 551242	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 2	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 114 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. 551151	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	4(2-5-9)
2. 551152	เคมีสำหรับวิศวกร	4(3-3-9)
3. 551153	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	4(2-5-9)
4. 551154	ฟิสิกส์-กลศาสตร์	4(2-5-9)
5. 551155	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	4(2-5-9)
6. 551156	ฟิสิกส์-ไฟฟ้า	4(2-5-9)
7. 551161	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	4(1-9-11)

8. 551162	การเขียนแบบวิศวกรรม	6(2-9-13)
9. 551251	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	4(2-5-9)
10. 551261	กระบวนการผลิตและวัสดุในงานวิศวกรรม	8(5-7-17)
11. 551262	วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	8(4-10-18)
12. 551263	ระบบทางความร้อนและของไหล	8(4-10-18)
13. 551264	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6(3-9-15)
14. 551361	เครื่องจักรอัตโนมัติอุตสาหกรรม	8(3-12-18)
15. 551362	คอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิตและคอมพิวเตอร์ช่วยในงานวิศวกรรม	8(4-10-18)
16. 551363	การออกแบบเครื่องจักรอัตโนมัติ	8(3-15-24)
17. 551364	การจำลองและระบบควบคุม	8(3-11-17)
18. 551365	หุ่นยนต์เบื้องต้น	8(4-9-17)
19. 551451	การจัดการอุตสาหกรรม	4(4-0-8)
20. 551463	เทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล	4(4-0-8)
21. 551464	หัวข้อศึกษาขั้นสูงทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	4(4-0-8)
22. 551465	ปัญหาเฉพาะเรื่องทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	4(4-0-8)
23. 551466	การมองเห็นของเครื่องจักร	4(4-0-8)
24. 551471	โครงการแบบบูรณาการสำหรับวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6(0-18-18)
25. 551472	โครงการความร่วมมือระหว่างอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	8(0-24-24)
26. 551473	การศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน	4(0-12-12)

วาระที่

5.1

นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ 2543 ตามลำดับ ซึ่งยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วิธีการประเมิน แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ น้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3

2. ระดับในการประเมินมี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่

ต้องปรับปรุง หมายถึง ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3. การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน

ดีเยี่ยม = 90-100 คะแนน

ดีมาก = 70-89 คะแนน

ดี = 50-69 คะแนน

ต้องปรับปรุง = 0-49 คะแนน

4. วิธีแจ้งผลการประเมิน มีการแจ้งผลการประเมินในข้อ 1. คือระดับ “ดีเยี่ยม” หรือระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ การประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่เท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคณบดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบัน ร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป:

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตรากำลังได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และสามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

สายวิชาการ:

1. ควรกำหนดองค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) โดยให้ภาระงานขั้นต่ำประกอบไปด้วย “งานสอนและงานวิจัยและงานบริการวิชาการ หรืออื่นๆ” ที่สำนักวิชาเห็นสมควร
2. ควรให้สำนักวิชากำหนดอัตราส่วนองค์ประกอบในข้อ 1.
3. ควรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. มอบหมายสำนักวิชาดำเนินการตามกรอบแนวคิดตามข้อ 1. ถึงข้อ 3.
5. มอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำรูปแบบ (Model) ในการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) กรณีคณาจารย์ประจำมีภาระงานเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
6. กำหนดแผนดำเนินการ (Milestone) ในการปรับปรุงคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การไปใช้

นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง

โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 (วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ 2543 ตามลำดับ และยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมามีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) วิธีการประเมิน ได้แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขึ้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ

ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ น้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3 ตัวอย่าง ปัจจัยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและค่าน้ำหนัก สำหรับสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปแสดงดังภาพที่ 1

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ปริมาณงาน	x1/4 =
2. คุณภาพของงาน	x1/4 =
3. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	x1/10 =
4. การทำงานเป็นทีม	x1/10 =
5. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	x1/10 =
6. ความรู้ความเข้าใจในงาน	x1/10 =
7. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	x1/20 =
8. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	x1/20 =
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)	100

ภาพที่ 1: ปัจจัยการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและค่าน้ำหนัก

2) ระดับในการประเมิน กำหนดให้มี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3) การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน มีดังนี้

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4) วิธีแจ้งผลการประเมิน มีการแจ้งผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนจะนำไปใช้ เพื่อปรับปรุงการทำงาน วางแผนการพัฒนาพนักงาน ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

2. กรอบแนวคิดในการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่เท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม ท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบัน ร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัย

ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป:

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และสามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

สายวิชาการ:

1. ควรกำหนดองค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) โดยให้ภาระงานขั้นต่ำประกอบไปด้วย “งานสอนและงานวิจัยและงานบริการวิชาการ หรืออื่น ๆ” ที่สำนักวิชาเห็นสมควร
2. ควรให้สำนักวิชากำหนดอัตราส่วนองค์ประกอบในข้อ 1.
3. ควรกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. มอบหมายสำนักวิชาดำเนินการตามกรอบแนวคิดตามข้อ 1. ถึงข้อ 3.
5. มอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำรูปแบบ (Model) ในการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) กรณีคณาจารย์ประจำมีภาระงานเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
6. กำหนดแผนดำเนินการ (Milestone) ในการปรับปรุงคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การไปใช้

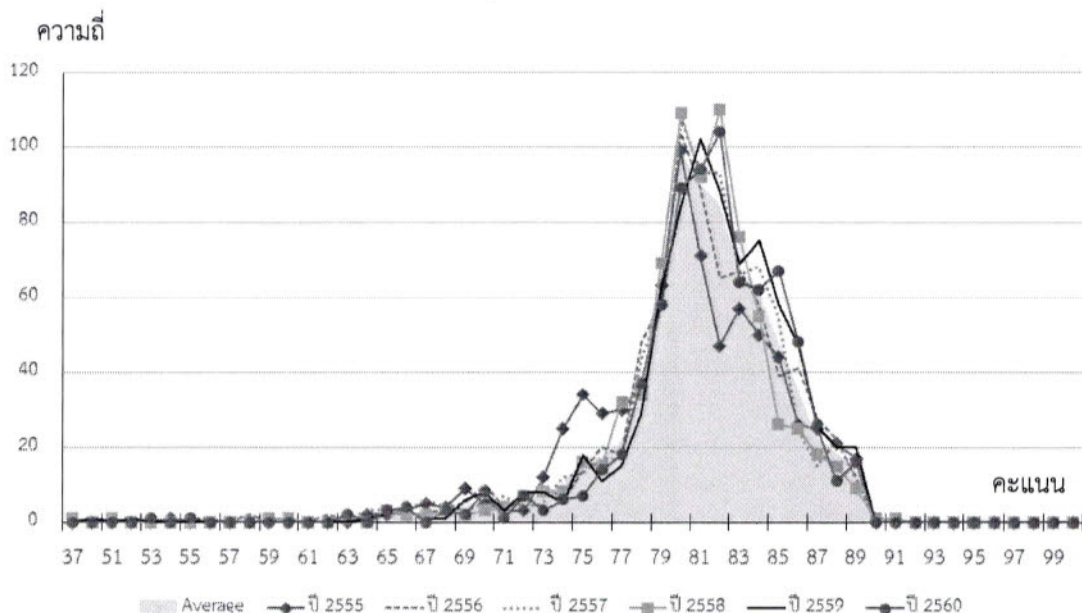
เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและปัจจัยการประเมิน และคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา ซึ่งประกอบไปด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) สำหรับสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเช่นกัน เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิดและปัจจัยการประเมิน อาทิ องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) บริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) (วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนา โดยมุ่งเน้นในเรื่องการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

3. ผลการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis)

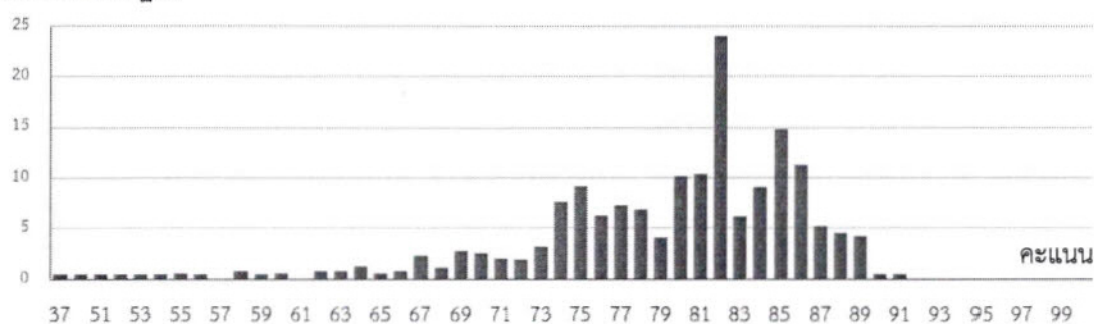
3.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จักปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 2

จากแผนภูมิข้างต้นพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้ว ยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะเกาะกลุ่มอยู่ที่ช่วงแคบ ๆ เพียง 6 คะแนน (79 – 84 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมประมาณ 463 คน จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 750 คน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 62 นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึง 140 คน ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณร้อยละ 19 หรือ 1 ใน 5 ของผู้ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้มีอำนาจในการจำแนกไม่เต็มที่เท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities) ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้มีคะแนนประเมิน 75 ในปี พ.ศ. 2555 สูงกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนน 84 – 85 คะแนนเพิ่มมากขึ้นในช่วง 2 ปีหลัง เป็นต้น หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 75 82 และ 85 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แม่นยำในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปสรรคที่นำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งขององค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถดึงผลงานของพนักงานออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และเนื่องจากไม่มีกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ผลการประเมินจึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเวลาจริงได้ (Real-time)



ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน



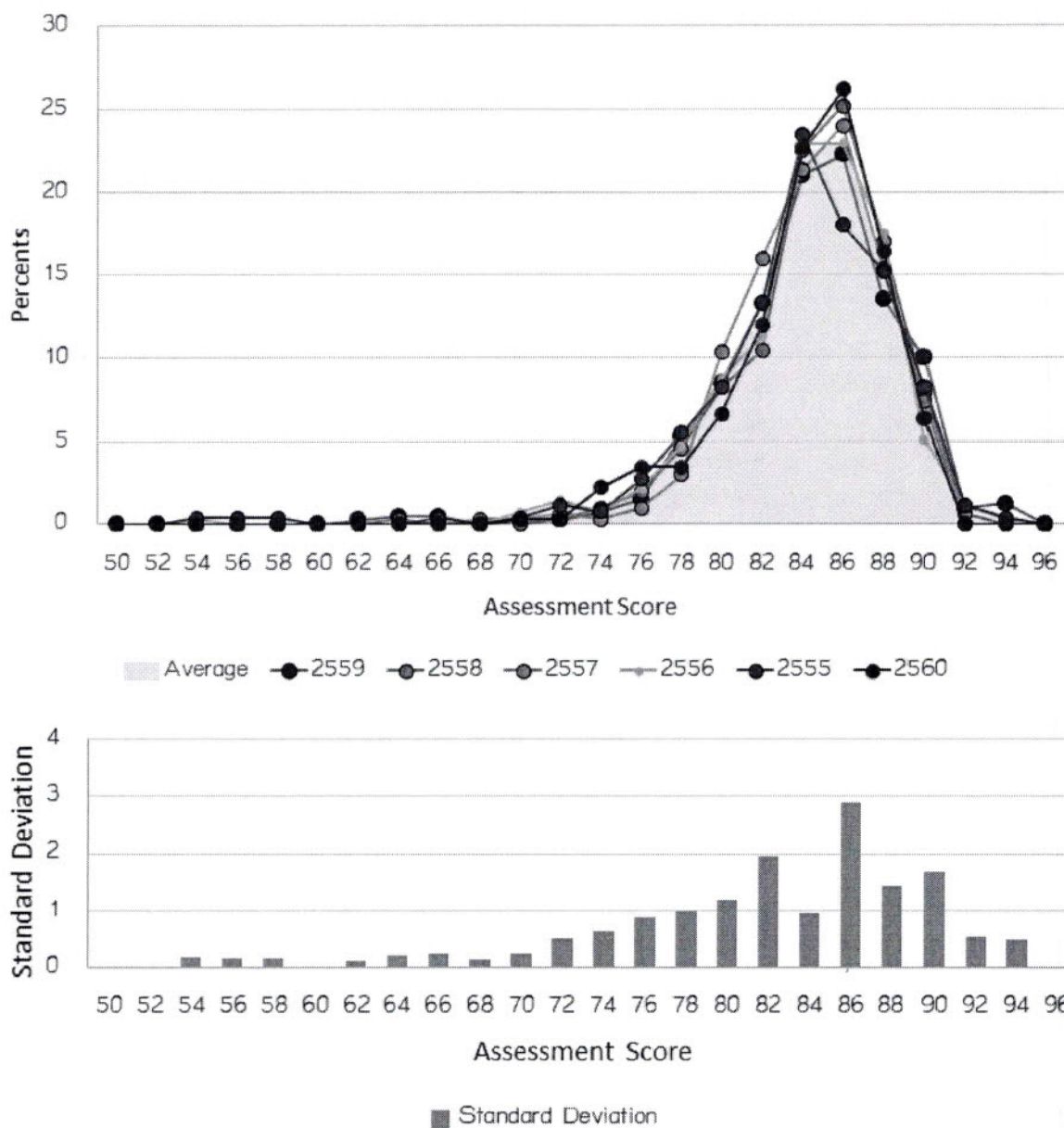
ภาพที่ 2: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงาน (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

3.2 สายวิชาการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน (การเรียนการสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการด้านอื่น ๆ และงานอื่น ๆ) พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จักปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 3

จากแผนภูมิดังกล่าวจะพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้วยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะกระจายอยู่ในช่วงที่กว้างกว่าพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เล็กน้อย กล่าวคือ 10 คะแนน (80 – 90 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมในช่วงดังกล่าวประมาณร้อยละ 90 จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 307 คน นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึงร้อยละ 47 ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณเกือบครึ่งหนึ่งของผู้ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้อำนาจในการจำแนกไม่เท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities) ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้มีคะแนนประเมินอยู่ในช่วง 85 – 90 น้อยกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่า 91 คะแนน สูงถึงร้อยละ 2.25 ในปี 2559 เพียงปีเดียว ซึ่งนับเป็นเท่าตัวเมื่อเทียบกับปีอื่น ๆ หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 82 86 และ 90 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แม่นยำในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปนิสัยนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งของทั้งองค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถถึงผลงานของพนักงาน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และ

แม้ว่าจะมีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในกลุ่มคณาจารย์ แต่พบว่าในบางกลุ่มยังไม่สามารถสะท้อนกับผลประเมินได้โดยตรง จึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเวลาจริงได้ (Real-time)



ภาพที่ 3: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงานสายวิชาการ (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

4. กรอบแนวคิดกับการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

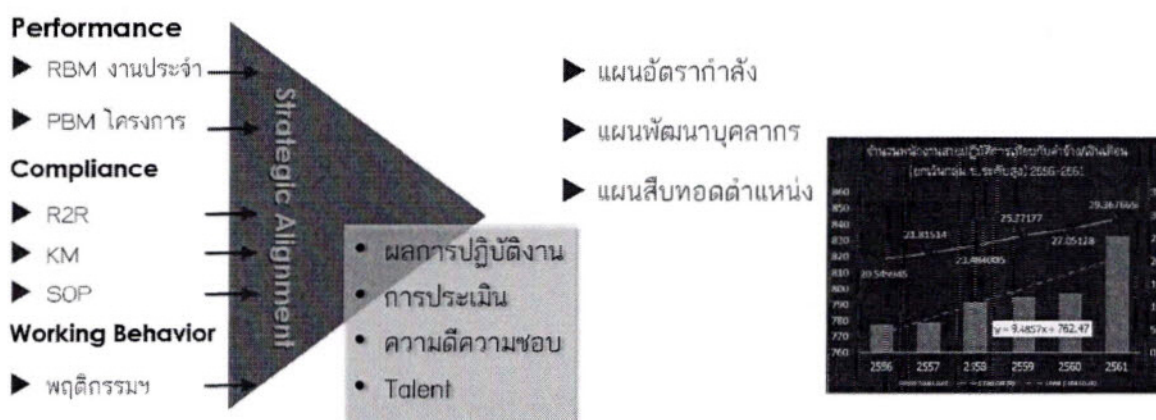
4.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อขจัดข้อจำกัดของการประเมินแบบเดิม มหาวิทยาลัยจึงเสนอแนวทางในการนำกรอบแนวคิด

5 ประการมาพัฒนาแบบประเมินใหม่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หมวด (Domain) ดังภาพที่ 4

ปรับ Domain การประเมินเป็น 3 หมวด

ประโยชน์ในการ วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนา



ภาพที่ 4: การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ Performance Compliance และ Working Behavior (ซ้าย) และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ (ขวา)

โดยในแต่ละหมวด ประกอบด้วยรายละเอียดการประเมิน ซึ่งอธิบายได้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1: สมรรถนะในการทำงาน (Performance) โดยพิจารณานำเข้าคะแนนปัจจัยในการประเมินจากรบบรายงานการปฏิบัติรายงานบุคคลที่มีส่วนร่วมในกระบวนการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Assignment) ซึ่งแยกออกเป็นโครงการ (Project-Based-Management: PBM) และงานประจำ (Routine based Management: RBM) ข้อมูลจากระบบดังกล่าว ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายบุคคลในโครงการ (หรืองานประจำ) ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisor) ผู้กำกับดูแลโครงการ (Project Supervisor) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้ร่วมโครงการ (Project Member) สัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่จัดสรรให้แต่ละโครงการ ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินสมรรถนะ (Performance KPI) ทั้งในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์รายกิจกรรม และในด้านการใช้งบประมาณ (Outcome and Financial KPI)

ตัวชี้วัดรายบุคคลเหล่านี้ปัจจุบันจะถูกคำนวณ แบบเอกเทศ (Individuality) ซึ่งจะบ่งชี้ได้เพียงสมรรถนะเฉพาะตนเท่านั้น อย่างไรก็ตามหากนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม จะพบว่าสามารถนำมาประมวลเพื่อตอบโจทย์ในการประเมินพึงประสงค์ตามกรอบแนวคิด 5 ประการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1) สมรรถนะรายบุคคล (Individual Performance) ทั้งในด้านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (งานและเงิน) จะนำมาใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐานหลัก (Primary Information) ในการคำนวณปัจจัยประเมินด้านอื่นๆ อนึ่ง สมรรถนะรายบุคคลที่เป็นข้อมูลดิบยังคงมีความเป็นอัตวิสัย (Subjective) อยู่ เนื่องจากเป็น การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการวางแผนระเบียบวิธี ในการปรับข้อมูลบรรทัดฐาน (Data Normalization) ผ่านเครื่องมือหลายประการ ที่สำคัญได้แก่ กรอบหน้าที่ (Job Description: JD) กระบวนการการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เวลามาตรฐาน (Standard Time: ST) ซึ่งประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ข้ามหน่วยงาน (Cross Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งฉันทามติ (Consensus) ของมาตรฐานการแปลง Performance เป็นดัชนีประเมินร่วมกันของสายงานเดียวกัน ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้สารสนเทศจาก PBM และ RBM มีพลังในการจำแนกสมรรถนะรายบุคคลที่สูงกว่าการประเมินในรูปแบบเดิม

1.2) การออกแบบระบบ PBM เป็นโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchical Structure) ที่ซ้อนทับกัน (Overlapped) ใน 2 มิติ ได้แก่

1.2.1) โครงสร้างเชิงบริหาร โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย Tier 2 ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และ Tier 3 ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นกลไกหลัก เช่น ผู้อำนวยการ คณบดี สำนักวิชา ผ่านทางข้อกำหนด ได้แก่ Project Advisor และ Supervisor ซึ่งกลุ่มผู้บริหารเหล่านี้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดหลัก (Principal KPI) ในภาพรวมของทั้งของมหาวิทยาลัย (โดย Tier 1 ได้แก่ อธิการบดี) ดังนั้น ผลการดำเนินงานรายบุคคล ตามข้อ 1.1 จึงสามารถนำมาผนวกรวมขึ้นมาเป็นผลงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยได้

1.2.2) โครงสร้างเชิงยุทธศาสตร์ โดย ทุกโครงการ/งานประจำ จะถูกกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการตามกรอบการดำเนินงาน SUT-Re-Profile 2020 ด้วยหลักคิดเดียวกัน ผลการดำเนินงานรายบุคคล จึงสามารถดึงออกมาเป็นผลงาน ที่ตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านได้

การประเมินผ่านโครงสร้างข้างต้นจึงมีความเป็นพลวัต (Dynamic) ดังนั้น แม้งานประจำ (หรือโครงการ) จะมีความไม่แตกต่างกันมากนักในแต่ละปี แต่น้ำหนักของผลการประเมินจะสามารถปรับเปลี่ยน (Fine Tuning) ไปได้ตามบริบทของมหาวิทยาลัยผ่านกลไกการวางแผน (Planning) และกลยุทธ์ (Maneuver) ของผู้บริหาร ซึ่งการประเมินในรูปแบบนี้กลายเป็นกลไกขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพในการผลักดันทุกภาคส่วน (Segment) ของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

1.3) ผู้บริหารที่กำกับดูแล PBM/RBM ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินจาก PBM/RBM มาใช้ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) รายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร (Staff Development) และพิจารณาความดีความชอบ (Promotion) รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยอ้างอิงกับข้อมูลที่เป็นรูปธรรม (Objective) เชื่อถือได้ (Reliable)

1.4) สารสนเทศมูลฐานจากข้อ 1.1) ที่สำคัญ อาทิ การจัดสรรชั่วโมงการทำงาน และบทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมตาม Matrix Assignment (RACI) กล่าวคือ R-Responsibility, A-Accountability, C-Consult และ I-Inform หากได้รับการปรับมาตรฐานที่เหมาะสมแล้ว สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังตามสถานการณ์ที่เป็นจริง (คนขาด/เกิน หรือ มาก/น้อย) รวมถึงการจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงาน (เช่นกรณีพนักงานมีภาระงานจำนวนชั่วโมงยังพ่องอยู่) ได้อีกด้วย

1.5) ด้วยคุณสมบัติเชิงโครงสร้างของระบบประเมินที่อ้างอิงกับ PBM/RBM ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และปัจจัยที่ใช้สำหรับการประเมินที่สะท้อนมาในทุกมิติ จะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) และนำไปสู่การสั่งการตามนโยบาย (Cascading) ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2: การปฏิบัติงานตามนโยบาย (Compliance) แม้ระบบ PBM/RBM จะมีบทบาทสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานมุ่งเน้นไปเพื่อความสอดคล้อง (Alignment) และการสั่งการ (Cascading) กลไกดังกล่าวยังเป็นเพียงการผลักดันสมรรถนะในทิศทางเดียว นั่นคือมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผลงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฏจักรในการพัฒนางาน มหาวิทยาลัยจึงเพิ่มองค์ประกอบการประเมินด้านการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) ซึ่งเป็นนโยบายมุ่งเน้นไปเพื่อการพัฒนางานเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมกลไกขับเคลื่อน PBM/RBM ข้างต้น ประกอบด้วย การแปลงงานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการสังเคราะห์กระบวนการงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เป็นต้น ซึ่งในภาพรวมนอกจากจะตอบโจทย์สำคัญ ด้านนโยบาย การบริหารงานด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการประเมิน (Projection)

ไว้ว่า หากนำการประเมินในองค์กรประกอบนี้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้การทำ Alignment และ Cascading มีเป้าหมายที่คมชัด และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งยังมีความเป็นปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการก้าวไปสู่วงรอบการพัฒนาใหม่ (New S Curve) อยู่เสมอ ซึ่งจัดว่าเป็นกลยุทธ์สำคัญในการปรับแต่งองค์กร (Organization Tuning Maneuver) ที่สำคัญและเหมาะสมสำหรับกรอบแนวคิดตามนโยบาย SUT-Re-Profile 2020

หมวดที่ 3: พฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) นอกเหนือจากการประเมินในหมวดที่ 1 และ 2 ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรตามที่ได้กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยยังเห็นความสำคัญของการประเมินซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน กระจกอติวิสัยตามนโยบาย “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ” (Excellent Supporting Staffs) ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งตามกรอบนโยบาย การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development and Human Resource Management: HRD and HRM) ใน SUT-Re-Profile 2020 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับหัวข้อการประเมินในรูปแบบเดิม และจัดเข้าอยู่ในหมวดพฤติกรรมการทำงาน โดยมีแนวคิดในการกำหนดหัวข้อการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากร ดังตัวอย่างในภาพที่ 5



ภาพที่ 5: ลักษณะพึงประสงค์ของการประเมินเพื่อการพัฒนา “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ”

จากตัวอย่างคุณลักษณะพึงประสงค์ข้างต้น สามารถออกแบบหัวข้อการประเมินออกเป็นหัวข้อต่างๆ อาทิ ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย เป็นต้น ผลการประเมินในส่วนนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของพนักงานรายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ออกแบบหลักสูตรพัฒนาบุคลากร (Staff Development Curriculum) ในประเด็นคุณลักษณะที่ยังพร่องหรือสมควรได้รับการพัฒนา อาทิ หลักสูตรผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทบทวนความรู้ความเข้าใจกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ด้านการใช้ภาษา เป็นต้น

¹ลักษณะพึงประสงค์นี้มาจาก “ค่านิยมองค์กร” ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561

จากแนวทางและการกำหนดรูปแบบการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการ และปัจจัยการประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าว นำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้ผลลัพธ์เป็นกรอบตั้งต้นในการประเมินดังแสดงในภาพที่ 6

A. สมรรถนะในการทำงาน จำนวนชั่วโมงเป็นไปตามเกณฑ์

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)	สำเร็จร้อยละ	0.60	60
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM และ Matrix Assignment)	IF*ผล/ แผน	0.40	40
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 60%)			X 0.6
			60

B. ปฏิบัติตามนโยบาย มุ่งงานสร้างสรรค์ และ R2R อย่างละ 1 ชิ้น และ อบรม 1 ครั้ง

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์/ การพัฒนาและปรับปรุงงาน	จำนวนชิ้น*	0.50	50
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R/ KM/ SOP/ QP/ WI	จำนวนชิ้น*	0.20	20
3. ได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงาน	รางวัล**	0.20	0
4. เข้าร่วมการอบรมที่ตรงกับสมรรถนะ เพื่อพัฒนาตนเอง	จำนวนครั้ง**	0.10	10
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)			X 0.2
			16

C. พฤติกรรมการทำงาน ตามคุณลักษณะของผู้บังคับบัญชา หรือ Peer

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
1. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	0.25	20
2. การทำงานเป็นทีม	0.25	20
3. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	0.20	20
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	0.20	20
5. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	0.05	5
6. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	0.05	5
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)		X 0.2
		18

ภาพที่ 6: ตัวอย่างกรอบหัวข้อการประเมินใน 3 หมวด (Domain) ประกอบด้วย สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior)

แม้ว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะยังไม่ได้มีการหารือจนได้ข้อสรุปถึงรายละเอียด แนวการปฏิบัติ หน่วยนับ/ค่าน้ำหนัก เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ฯลฯ (ซึ่งจำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนในวาระต่อไป) แต่เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจึงได้ยกตัวอย่างรายละเอียดประกอบการนำเสนอ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุมเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายฉบับนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความตระหนักอยู่เสมอว่าการกำหนดรายละเอียด หัวข้อการประเมิน รวมถึงค่าน้ำหนัก ฯลฯ จะต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของทั้งสารสนเทศที่เป็นรูปธรรม (Objective) และอัตวิสัยที่เป็นธรรม

(Subjective) เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินที่เที่ยงตรง (Accurate) แม่นยำ มีอำนาจในการจำแนก (Precise) และมีความเชื่อมโยง (Recall/ Relevant) เพื่อนำมาปรับใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป

4.2 สายวิชาการ

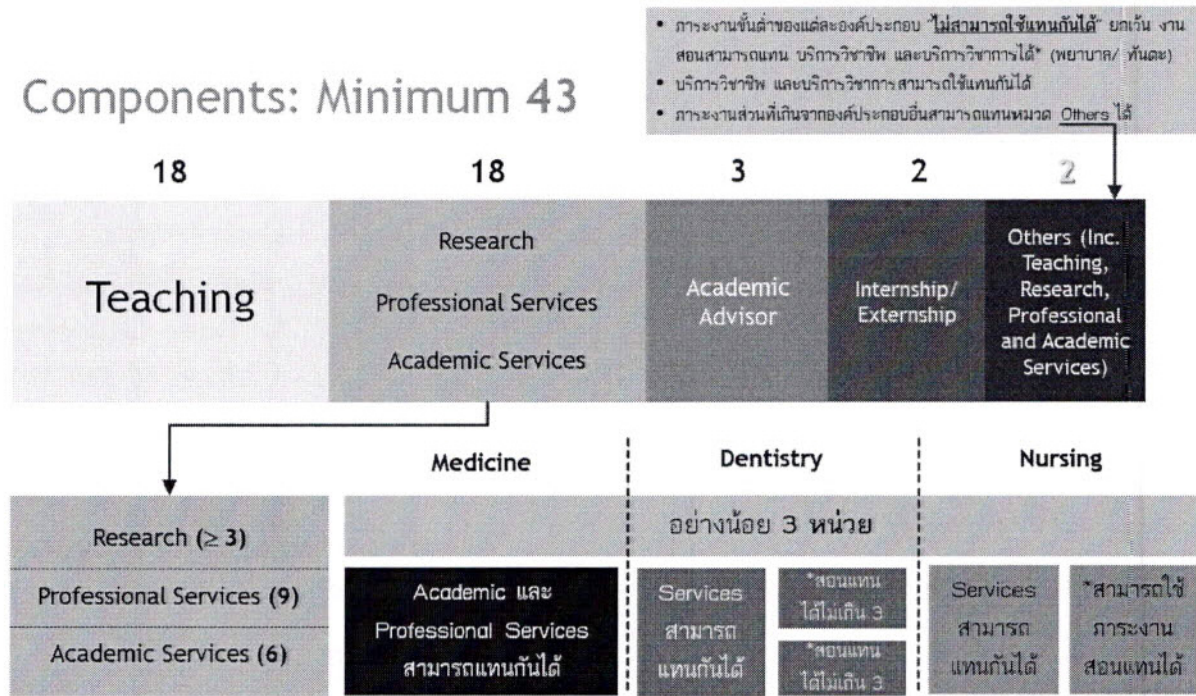
ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยถูกแบ่งออกเป็น 2 ศาสตร์ซึ่งแตกต่างกันอย่างชัดเจน อันประกอบด้วย ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนระบบภาระงานของพนักงานสายวิชาการเพื่อมุ่งสู่การจัดการเรียนการสอนที่เป็นเลิศ เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ด้วยการกำหนดกรอบแนวคิดในการทบทวนขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป แต่ยังคงดำรงไว้ซึ่งพันธกิจ 5 ด้านของมหาวิทยาลัย เพียงแต่มีการปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิ องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) และบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) (วิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมาयर่างระบบการปรับรื้อภาระงานขึ้นมา ดังแสดงในภาพที่ 7

สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ ประกอบด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้หารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปว่า ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประกอบด้วย ภาระการสอน (รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา) งานสหกิจศึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มีเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละองค์ประกอบเป็น 21, 3, 3, 3 และ 3 หน่วยภาระงานตามลำดับ รวมเป็น 33 หน่วยภาระงาน โดยที่ภาระงานแต่ละองค์ประกอบไม่สามารถใช้แทนกันได้ (Compulsory) อย่างไรก็ตามภาระงานที่นอกเหนือจากเกณฑ์ขั้นต่ำในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น สามารถนำไปนับรวมเป็นภาระงานตามความถนัด และความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล (Competency) ได้อีก 7 หน่วยภาระงาน รวมเป็นภาระงานขั้นต่ำ 40 หน่วยภาระงาน ซึ่งคณาจารย์ที่มีภาระเกินจากนี้ จะได้รับปัจจัยสร้างแรงจูงใจ (Incentive) ตามรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะกำหนดต่อไป

Components: Minimum 40

(18 + 3) = 21		3*	3	3	3	7
Teaching and Academic Advisor		Co-op Education	Research	Academic Services	SUT Assignments	Teaching, Research, Academic Services, Assignments, etc.
ภาระงานขั้นต่ำของแต่ละองค์ประกอบ “ไม่สามารถใช้แทนกันได้”						
ภาระงานสอน 18 หน่วย/ ปี งานที่ปรึกษานักศึกษา 3 หน่วย/ ปี		สหกิจศึกษา* 3 หน่วย/ ปี	Journal, Inter Conf. Grants, etc. 3 หน่วย/ ปี	บริการวิชาการ 3 หน่วย/ ปี	มหาวิทยาลัยมอบหมาย 3 หน่วย/ ปี	ภาระงานที่นอกเหนือจากเกณฑ์องค์ประกอบขั้นต่ำตามความถนัดและ ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล
* สำหรับ สำนักวิชา ที่ไม่มี นศ. สหกิจศึกษา อาจปรับองค์ประกอบได้ ตามความเหมาะสม		Compulsory 33		Competency 7		

Components: Minimum 43



ภาพที่ 7: การปรับปรุงภาระงานสายวิชาการในด้าน องค์ประกอบของภาระงาน (Component Design) เกณฑ์ขั้นต่ำ (Minimum Requirements) และบริบทของแต่ละศาสตร์ (Ecosystem) ระหว่างวิทยาศาสตร์กายภาพ (บน) และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ล่าง)

สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้หารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปว่า ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประกอบด้วย ภาระการสอน ภาระงานวิจัย บริการวิชาชีพ และบริการวิชาการ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ภาระงานกำกับดูแลแพทย์/พยาบาลเพิ่มพูนทักษะ (Internship/ Externship) และภาระงานอื่น ๆ โดยเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละองค์ประกอบเป็น 18, 18, 3, 2 และ 2 หน่วยภาระงานตามลำดับ รวมเป็น 43 หน่วยภาระงาน โดยที่ภาระงานแต่ละองค์ประกอบไม่สามารถใช้แทนกันได้ แม้ว่าทุกสำนักวิชาจะกำหนดให้มีภาระงานวิจัยอย่างน้อย 3 หน่วยภาระงาน และกำหนดให้ภาระงานบริการวิชาชีพ สามารถใช้แทนบริการวิชาการได้ อย่างไรก็ดีเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละศาสตร์ ได้มีข้อยกเว้นที่แตกต่างกันในแต่ละสำนักวิชานี้ สำหรับสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ภาระงานสอนสามารถใช้แทนภาระงานบริการวิชาชีพ และบริการวิชาการได้ไม่เกินอย่างละ 3 หน่วยภาระงาน และสำหรับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สามารถใช้ภาระงานสอนแทนภาระงานบริการวิชาชีพ (ในที่นี้หมายถึง Faculties Practices) และบริการวิชาการได้ ซึ่งคณาจารย์ที่มีภาระเกินจากนี้ จะได้รับปัจจัยสร้างแรงจูงใจ (Incentive) ตามรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะกำหนดต่อไป

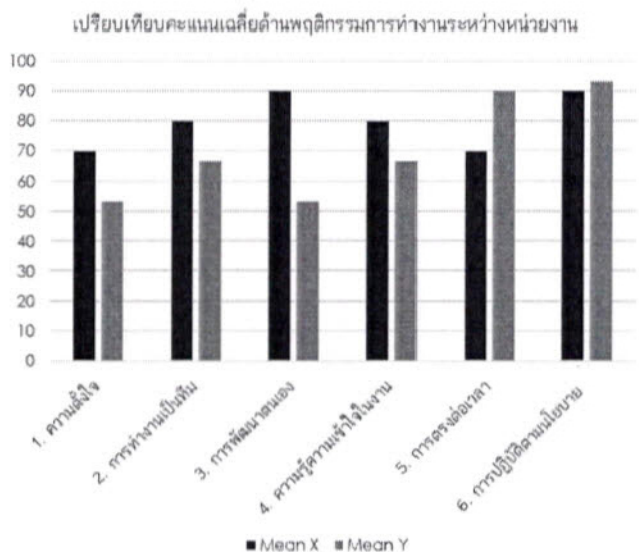
5. แนวทางการวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมินการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

5.1 สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ผลการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์ทั้งในภาพรวม และเจาะจงมิติที่สนใจได้ ตัวอย่างเช่น ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานระหว่าง 2 หน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานประจำ และโครงการ (60%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)		0.6
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM and Matrix)		0.4
สัดส่วนประเมิน		0.6
ผลการปฏิบัติงานด้านพัฒนา (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์		0.5
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R		0.2
3. ได้รับรางวัล		0.2
4. เข้าร่วมการอบรม		0.1
สัดส่วนประเมิน		0.2
พฤติกรรมการทำงาน (20%)		
ปัจจัยการพิจารณา		น้ำหนัก
1. ความสนใจ		0.1
2. การทำงานเป็นทีม		0.1
3. การพัฒนาตนเอง		0.1
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน		0.1
5. การตรงต่อเวลา		0.05
6. การปฏิบัติตามนโยบาย		0.05
สัดส่วนประเมิน		0.2
คะแนนรวม		100

ตัวอย่าง ผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน

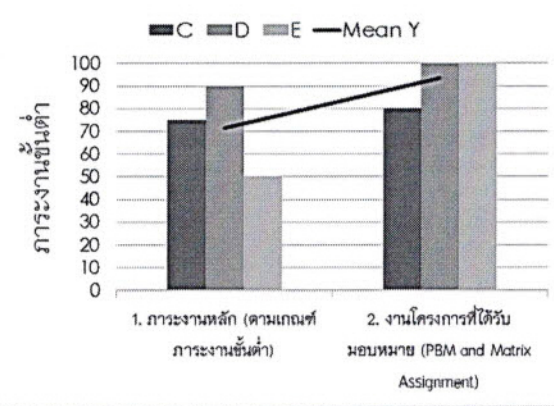


ภาพที่ 8: ตัวอย่างผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน เฉพาะประเด็นพฤติกรรมการทำงาน

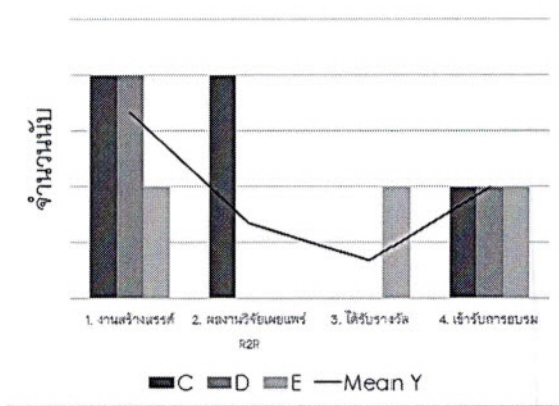
จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่า หน่วยงาน X มีค่าเฉลี่ยของคะแนนด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และพัฒนาตนเอง (Self-Development) ที่โดดเด่นกว่าหน่วยงาน Y ดังนั้น เพื่อผลักดันคุณลักษณะพึงประสงค์ให้ทัดเทียมกัน มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องออกแบบหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาดังกล่าวให้กับหน่วยงาน Y โดย คัดสรร (Select) และปรับแต่ง (Customize) หัวข้อและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสม เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการพัฒนาและบริบทการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน Y เป็นต้น แทนการอบรมเพื่อพัฒนาแบบ One-Size-Fits-All แบบดั้งเดิม

ตามที่ได้นำเสนอข้อมูลไปข้างต้น การนำ PBM/RBM มาเป็นเครื่องมือประกอบการประเมินเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่เพียงอย่างเดียว อาจไม่เพียงพอต่อการมุ่งไปสู่ New S Curve อย่างต่อเนื่อง องค์กรจำเป็นต้องยึดหลักวัฒนธรรมคุณภาพ มีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อตอบสนองประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอตัวอย่างการวิเคราะห์ความสมดุลระหว่างภารกิจทั้งสองประการ ดังแสดงในภาพที่ 9

ภาระงานหลัก และงานโครงการ



การพัฒนางาน



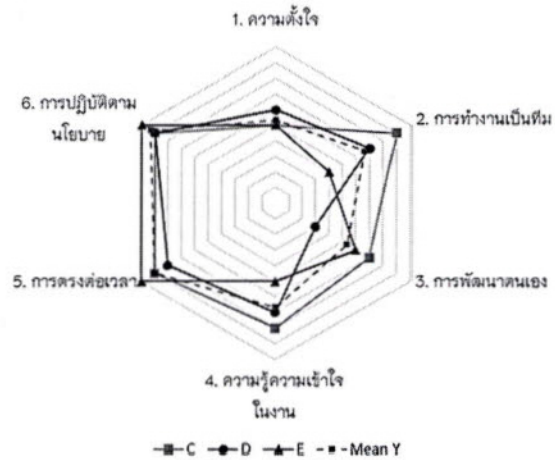
ภาพที่ 9: (ตัวอย่าง) การวิเคราะห์สมดุระหว่างสมรรถนะในการปฏิบัติงานโครงการ/งานประจำ ตามที่ได้รับมอบหมาย (Performance) (ซ้าย) และการพัฒนางาน (Development Policy Compliance) (ขวา)

จากตัวอย่างพบว่า หน่วยงาน E มีค่าภาระงานหลักต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ในขณะที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านงาน PBM/RBM อยู่ในระดับดี จึงเป็นไปได้ว่าหน่วยงานดังกล่าว มุ่งเน้นไปที่เป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จนไม่มีกำลังมากพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องเข้าไปให้ความช่วยเหลือในแง่ของทรัพยากร (เงิน/มนุษย์) หรือการถ่ายโอนงานข้ามหน่วย เป็นต้น นอกจากนี้ เมื่อมองในมิติของการพัฒนางานกลับพบว่าหน่วยงาน C ผลิตผลงานวิจัย R2R ออกมาได้เป็นอย่างดี แต่กลับไม่ได้รับรางวัล จึงเป็นไปได้ที่อาจขาดการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ พฤติกรรมการทำงาน เป็นอีกหมวดหนึ่งที่น่าสนใจนอกจากจะมีความสำคัญต่อปัจเจกบุคคลแล้วยังส่งผลกระทบต่อตรงต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในองค์กรที่ใช้แนวทางการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Management) ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อแยกวิเคราะห์ผลการประเมินในหมวดนี้ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถที่จะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ ตัวอย่างภาพที่ 10 เป็นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณาสำหรับหน่วยงานแห่งหนึ่ง พบว่าแม้ E จะมีความรู้และความเข้าใจในงานค่อนข้างดีสูงกว่าพนักงานรายอื่น ซึ่งหน่วยงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องเข้าไปช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะ/ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน แต่ในภาพรวมหน่วยงานนี้มีคะแนนประเมินในทุกหมวดค่อนข้างสมดุล อย่างไรก็ตามสิ่งที่สังเกตได้จากแผนภูมินี้คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจในการทำงานค่อนข้างต่ำ ซึ่งอาจจะมาจากการขาดแรงบันดาลใจ (Motivation) เป็นต้น

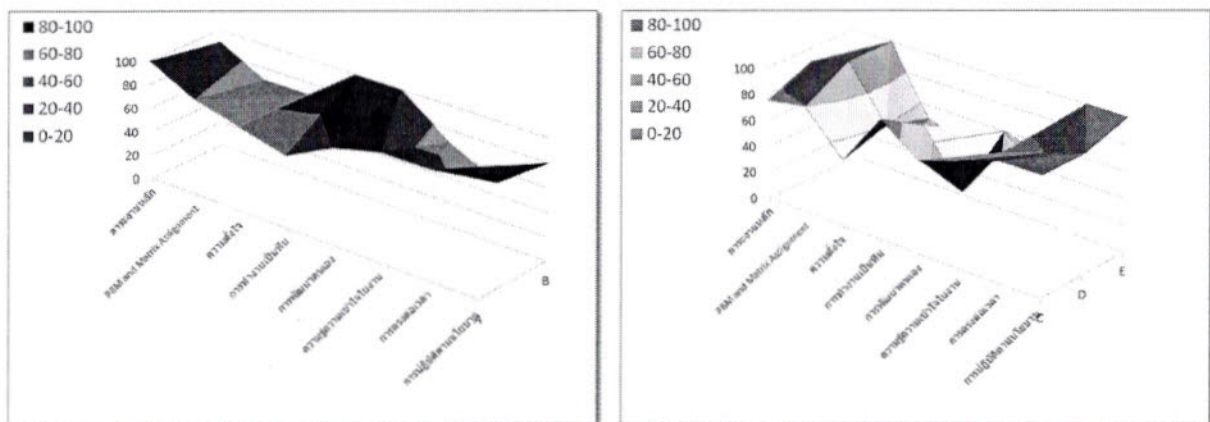
พฤติกรรมการทำงานของหน่วยงาน Y

ปัจจัยการพิจารณา	C	D	E	AVG Y
1. ความตั้งใจ	50	60	50	53.33
2. การทำงานเป็นทีม	90	70	40	66.67
3. การพัฒนาตนเอง	70	30	60	53.33
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	80	70	50	66.67
5. การตรงต่อเวลา	90	80	100	90
6. การปฏิบัติตามนโยบาย	90	90	100	93.33



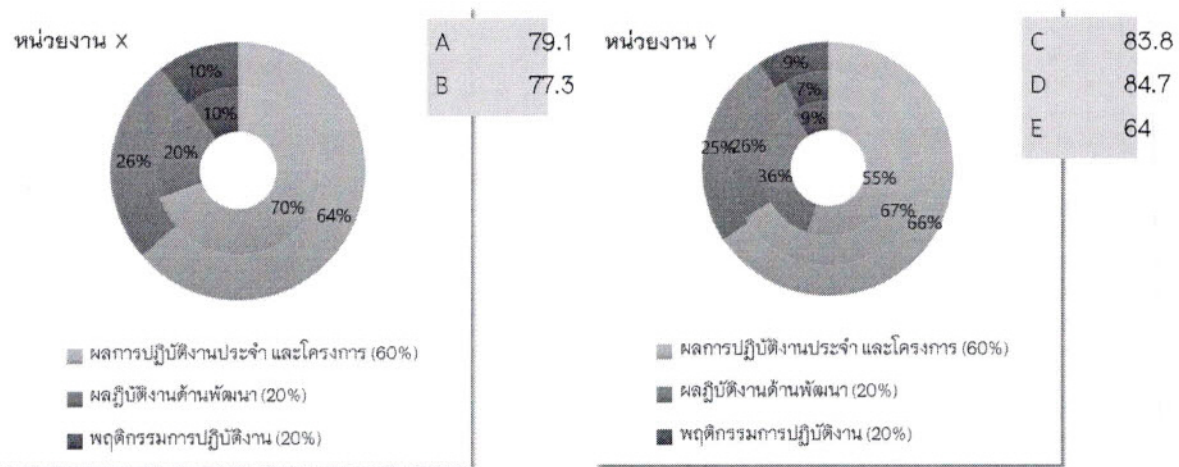
ภาพที่ 10: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณา

เมื่อวิเคราะห์ไปถึงรายละเอียดในแต่ละปัจจัย ผนวกกับการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน จะสามารถสะท้อนประเด็นปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 11 ที่บ่งชี้ว่าประเด็นความตั้งใจของหน่วยงาน Y ค่อนข้างเด่นชัดเมื่อเทียบกับหน่วยงาน X จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเร่งด่วน โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 11: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานระหว่างหน่วยงาน

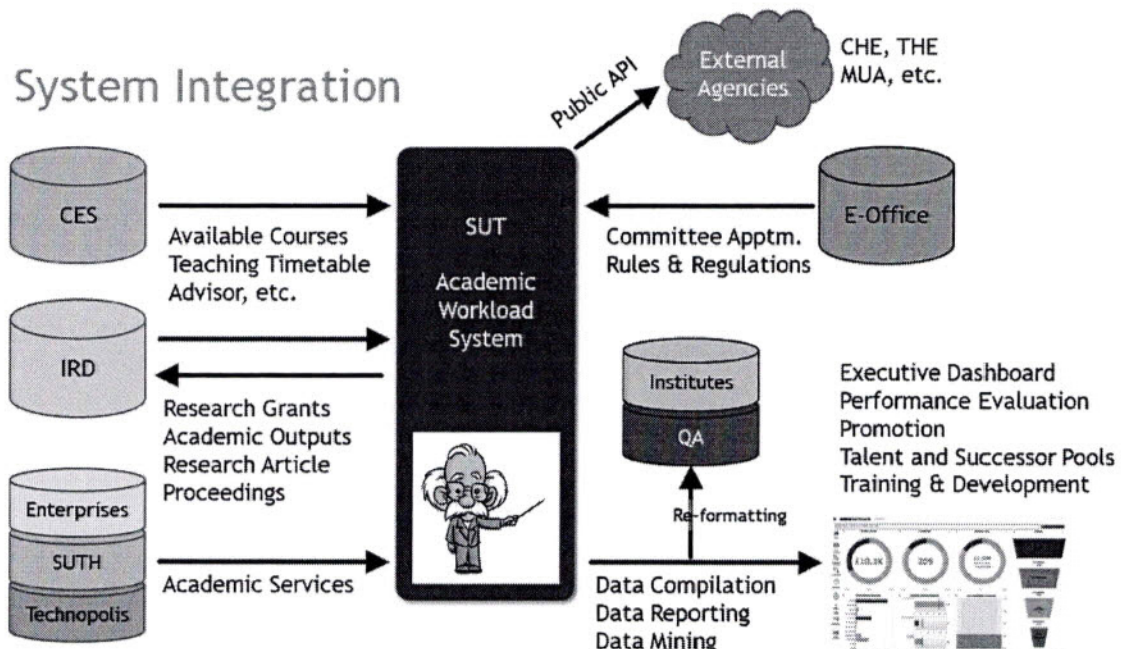
ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลมาจากรูปแบบการประเมินที่ถูกออกแบบขึ้น หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สัดส่วนสมรรถนะแต่ละด้าน รายบุคคล และระดับหน่วยงานได้ ดังภาพที่ 12 ที่แสดงตัวอย่างให้เห็นว่าหน่วยงาน X มีพฤติกรรมการทำงานดีกว่า แต่หน่วยงาน Y กลับมีคะแนนในภาพรวมสูงกว่า ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสมรรถนะ และการพัฒนางานซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่สูง เป็นต้น



ภาพที่ 12: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในภาพรวมของผลประเมินใน หมวดสมรรถนะ การพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงานภายใน และระหว่างหน่วยงาน

5.2 สายวิชาการ

จากองค์ประกอบเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำตามที่แต่ละกลุ่มสำนักวิชากำหนดดังรายละเอียดในหัวข้อ 4.2 พบว่าข้อมูลส่วนหนึ่งที่นำมาคำนวณค่าภาระงานได้ถูกบริหารจัดการ หรือจัดเก็บอยู่แล้วตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส และความมั่นคง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำระบบภาระงานสายวิชาการดิจิทัล ที่นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต้นทาง อาทิ ข้อมูลการเรียนการสอนจากศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูลงานวิจัยจากสถาบันวิจัย ข้อมูลการบริการวิชาการ และวิชาชีพจากหน่วยวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จนถึงข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ จากระบบ E-Office ของส่วนกลางผ่านการเชื่อมโยงที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13: ผังการวางระบบ Academic Workload System Integration แสดงข้อมูลการนำเข้า (Input) กระบวนการจัดการข้อมูล (Process) และผลผลิตเพื่อนำข้อมูลไปใช้ (Output)

นอกจากคณาจารย์จะได้รับความสะดวกจากการลดขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลแล้ว องค์กรประกอบการที่นำมาคำนวณยังมีความน่าเชื่อถือสูง และตรวจสอบย้อนกลับได้ ยิ่งไปกว่านั้นสารสนเทศทุกมิติ เช่น ข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลสรุปที่ประมวลได้จากระบบภาระงานสายวิชาการ อาทิ จำนวนคณาจารย์/ นักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าในแต่ละวิชา หรือระดับหลักสูตร และต้นทุนต่อหน่วยในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปใช้ในกระบวนการควบคุมคุณภาพทางการศึกษา หรือบริหารสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภคได้สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกประการหนึ่งฝ่ายบริหารยังสามารถใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์สารสนเทศภาระงาน เช่น การจัดกลุ่ม (Clustering) รูปแบบความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณาจารย์ สมรรถนะหลักของแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา ที่อ้างอิงจากภาระงานจริง การคาดการณ์ (Prediction) สาขา งานวิจัย แหล่งทุน หรือแม้กระทั่งเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่ควรสนับสนุน หรือส่งเสริมเป็นพิเศษ โดยเฉพาะในรูปแบบสหสาขาวิชา (Multi-disciplinary) และ ทิศทางของการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับทั้ง ยุทธศาสตร์ และเงื่อนไขด้านประชากร เป็นต้น โดยอาศัยเทคนิคทางสถิติ (Statistics) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) และ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ และกำหนดแนวนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ได้อย่างแม่นยำ

เพื่อให้เห็นแนวทางในการนำข้อมูลภาระงานมาใช้ประโยชน์ตามกรอบแนวคิดการนำผลงานของคน มาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัย ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างการจัดวาง (Alignment) องค์กรประกอบของภาระงาน ในแต่ละหมวดเข้ากับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างงานวิจัย

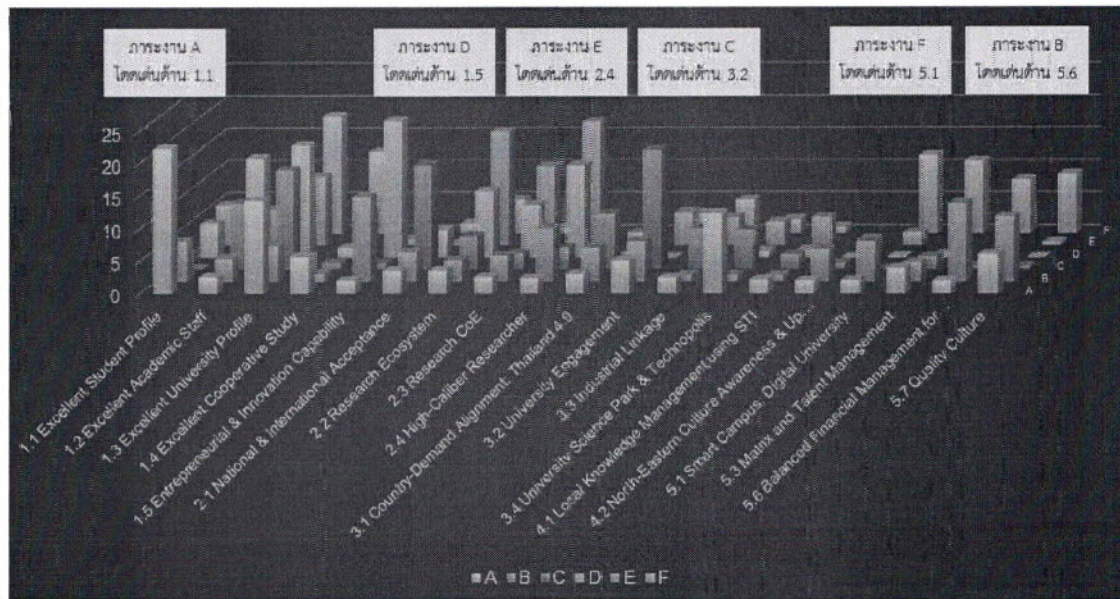
Workload Element	@Load	Strategy		Strategic Agenda
Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับชาติ	2.00	2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
Invited Paper ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	3.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
		2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
Invited Paper วารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสากล	5.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
		1.2.2	Core Competency Development	1.2 Excellent Academic Staff
		1.3.3	Leading University-Country Demand Driven	1.3 Excellent University Profile
		2.1.1	High Impact	2.1 National & International Acceptance
		2.2.1	Research Drive	2.2 Research Ecosystem

ตัวอย่างงานบริการวิชาการ

การพัฒนาหลักสูตรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	1.00	1.3.1	Excellent Curriculum	1.3 Excellent University Profile
		1.3.2	21 st Century Education Supporting System	1.3 Excellent University Profile
		3.1.2	Workforce Production for Country Demand	3.1 Country-Demand Alignment: Thailand 4.0
บรรณธิการ/ กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/ วิชาชีพ	1.00	1.2.1	Recruitment and Career Path	1.2 Excellent Academic Staff
กรรมการ/ที่ปรึกษา ของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานในและนอกมหาวิทยาลัย และกรรมการในกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (กรรมการโดยชื่อ)	0.30	1.3.1	Excellent Curriculum	1.3 Excellent University Profile
		3.1.2	Management and System for Digital University	3.1 Smart Campus: Digital University
		5.3.1	Matrix Management	5.3 Matrix and Talent Management
		5.7.2	Management for Quality Culture Embedded	5.7 Quality Culture
ผู้ดำเนินการในเชิงวิชาการ	0.50	1.2.2	Core Competency Development	1.2 Excellent Academic Staff

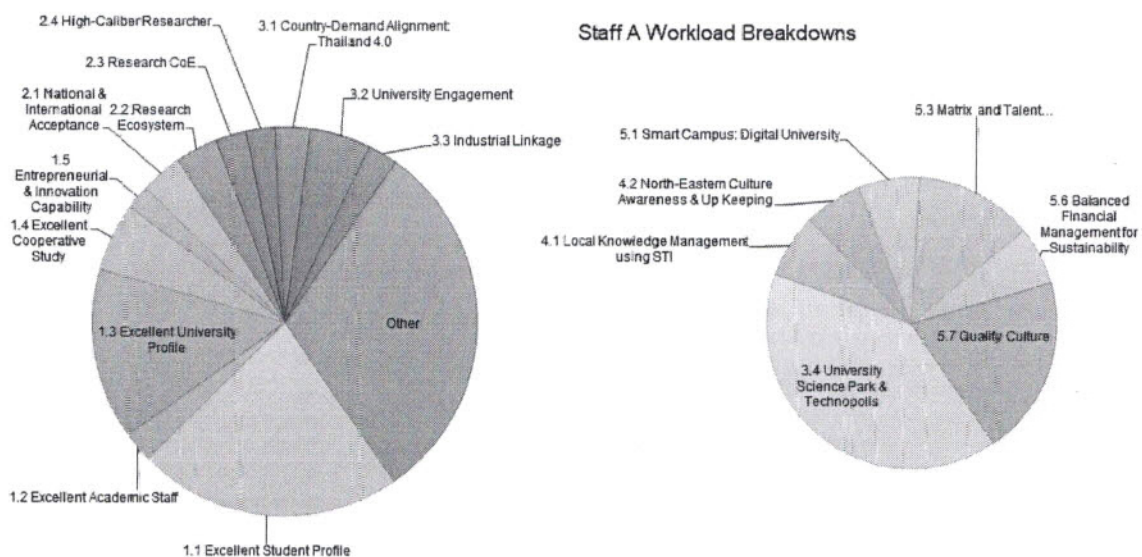
ภาพที่ 14: ตัวอย่างการจัดวาง (Alignment) องค์กรประกอบการคิดค่าภาระงานวิจัย และบริการวิชาการ เข้ากับยุทธศาสตร์ (Strategy) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Agenda)

เมื่อนำค่าภาระงานของคณาจารย์ที่คำนวณได้ในแต่ละประเภทไปจัดสรรลงยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ระบบจะสามารถคำนวณแถบสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Competency Spectrum) ของแต่ละหน่วยงาน (สาขาวิชา/ สำนักวิชา) หรือแม้กระทั่งระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบาย ได้ดังตัวอย่างจำลองสถานการณ์ (Simulation) ในภาพที่ 15



ภาพที่ 15: ตัวอย่างแบบจำลองสถานการณ์ (Simulation) ของแถบสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Competency Spectrum) ระดับหน่วยงาน จำแนกรายบุคคล

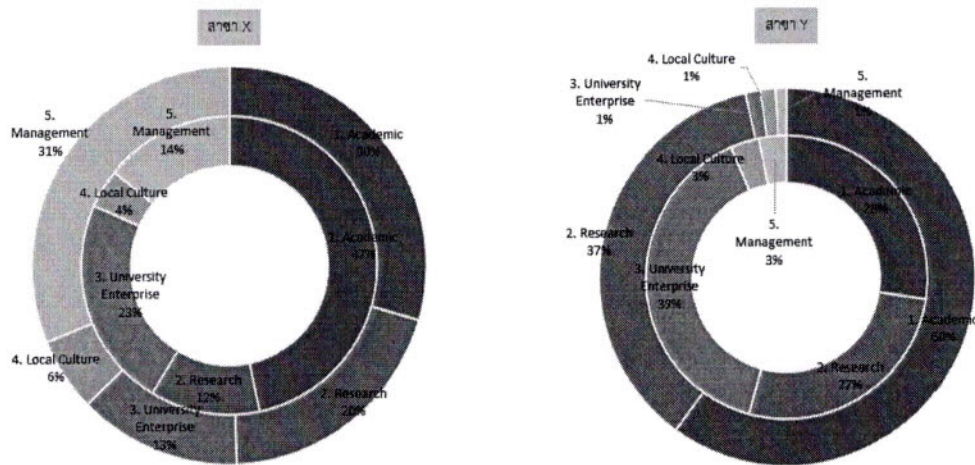
จากตัวอย่างในภาพจะเห็นได้ว่าภาระงานของคณาจารย์แต่ละท่านแตกต่างกันไปตามความเชี่ยวชาญ อาทิ อาจารย์ A มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ได้แก่ Excellent University Profile ในขณะที่ภาระงานของอาจารย์ C มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ที่ 3.2 ได้แก่ University Engagement เป็นต้น นอกจากการจัดวางองค์ประกอบภาระงานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้วิเคราะห์สมดุลของแต่ละยุทธศาสตร์ในภาพรวมแล้วยังสามารถนำไปใช้วิเคราะห์สมรรถนะรายบุคคล ได้อีกด้วยว่า ในภาระงานของคณาจารย์แต่ละรอบการประเมิน (ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา) นั้นมีความโดดเด่นในด้านใด หรือยังมีด้านใดที่มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ ดังตัวอย่างในภาพที่ 16



ภาพที่ 16: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ (Balanced Strategic Competency) รายบุคคล

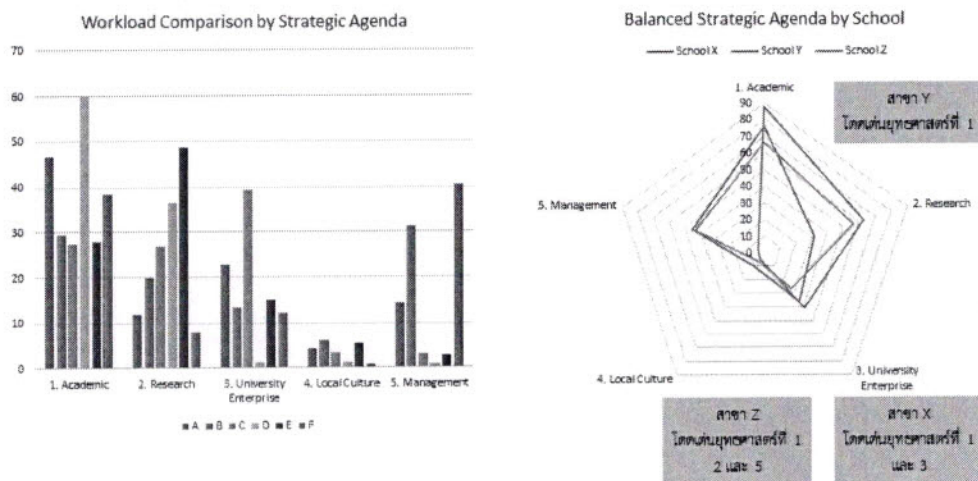
ข้อสังเกตประการหนึ่งจากตัวอย่างข้างต้น พบว่า แม้อาจารย์ A จะทุ่มเทด้านการเรียนการสอน จนมีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ Excellent Student Profile และ University Science Park แต่กลับมีความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม และผลงานวิจัยในสัดส่วนที่ต่ำกว่า ซึ่งหน่วยงานอาจเสริมศักยภาพของอาจารย์ A โดยประสาน และสนับสนุนการอบรมเชิงวิชาชีพในสาขาที่เชี่ยวชาญให้กับภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น

ในมิติของการดำเนินตาม Platform เพื่อให้สามารถประเมิน และวิเคราะห์สมรรถนะหลักที่แตกต่างกันของแต่ละ Ecosystem ซึ่งเป็นพลวัตตามลักษณะเฉพาะ (Character) สินทรัพย์ (Asset) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เงื่อนไขตามบริบท (Contextual Conditions) ของหน่วยงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทรัพยากรมนุษย์ ของแต่ละหน่วยงาน ระบบภาระงานที่นำเสนอสามารถประมวลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบของลักษณะเด่นดังกล่าวของแต่ละหน่วยงานดังตัวอย่างในภาพที่ 17



ภาพที่ 17: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์เชิงเปรียบเทียบของคณาจารย์ภายในสาขา และระหว่างสาขา X และ Y

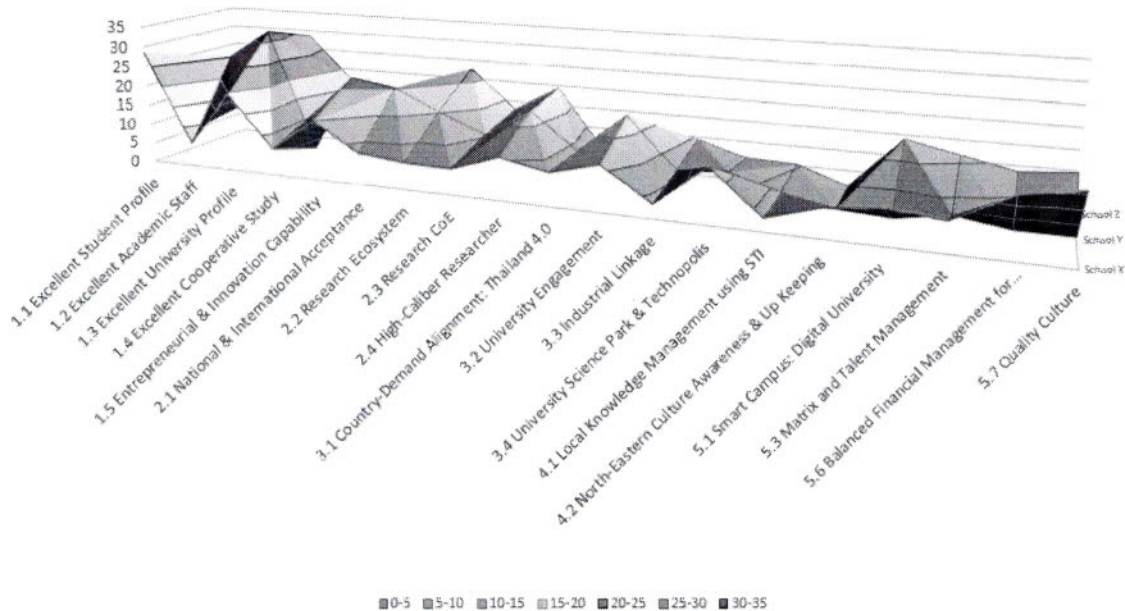
ในภาพรวม ทั้งสองสาขาจะมีความเข้มแข็งทางวิชาการในระดับใกล้เคียงกัน ในขณะที่สาขา X มีความโดดเด่นในยุทธศาสตร์ด้านมหาวิทยาลัยวิสาหกิจ สาขาวิชา Y กลับให้ความสำคัญในด้านงานวิจัยในสัดส่วนที่สูงกว่า เป็นต้น ซึ่งอาจขยายผลไปยังการเปรียบเทียบระหว่างสาขาวิชาในกลุ่มที่สนใจ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18: ตัวอย่างสัดส่วนสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ภายในกลุ่มสาขาวิชา

จากตัวอย่างที่นำเสนอจะพบว่า ด้วยการประมวลข้อมูลภาระงานของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาทุกสาขาให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่มีลักษณะจำเพาะต่างกัน กล่าวคือ สาขา X โดดเด่นในยุทธศาสตร์ด้านมหาวิทยาลัยวิสาหกิจ ในขณะที่สาขา Z โดดเด่นด้านการวิจัย และการบริหารจัดการ ตามลำดับ และนอกจากหากจำเป็น ฝ่ายบริหารอาจให้การสนับสนุนสาขาเหล่านี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมท้องถิ่นเพิ่มเติม หรือเป็นตัวกลางประสานให้เกิดการบูรณาการผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขา Y และ/ หรือ Z แล้วสนับสนุนให้เกิดการต่อยอดระดับของเทคโนโลยี จนกระทั่งถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยอาศัยความเชี่ยวชาญ และความร่วมมือกับสาขา X เป็นต้น

ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลเฉพาะจากการจัดวางภาระงานคณาจารย์เข้ากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สมดุลของสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ทั้งรายรายบุคคล ระดับหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งระดับมหาวิทยาลัยได้ ดังแบบจำลองสถานการณ์ในภาพที่ 19



ภาพที่ 19: ตัวอย่างพื้นผิวสมดุลของสมรรถนะของสำนักวิชาหนึ่งที่ประกอบด้วยสาขาวิชา X Y และ Z

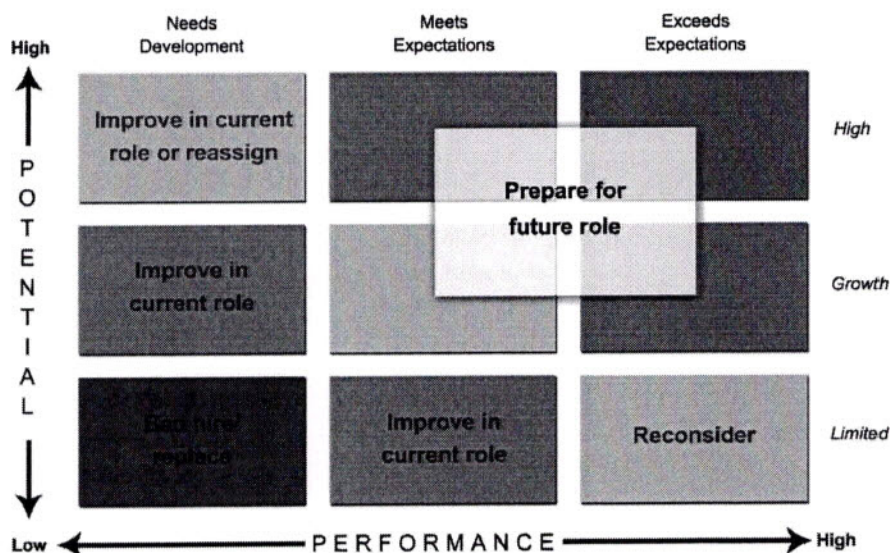
อย่างไรก็ดี แบบจำลองสถานการณ์ และบทวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงแง่มุมหนึ่งของการนำสารสนเทศภาระงานสายวิชาการในรูปแบบที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำเสนอ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่อ้างอิงบนพื้นฐานความเป็นจริง และทันการณ์เท่านั้น ด้วยความสามารถทางเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ทั้งการทำเหมืองข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ เริ่มจับต้องได้ และเข้ามามีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์สารสนเทศในหลายภาคส่วน ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศ มีศักยภาพ และความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ภาระงานสายวิชาการในกรอบการทำงาน (Framework) ข้างต้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จัดว่าเป็นสินทรัพย์สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานสายวิชาการ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ New S-Curve ต่อไป

6. ความสอดคล้องระหว่างความสามารถกับผลการประเมิน

เพื่อลดความเป็นอัตวิสัยของการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้เสนอแนวทางการใช้เครื่องมืออันหลากหลายในการสร้างมาตรฐานการรายงานผลการปฏิบัติงาน หนึ่งในนั้นได้แก่ คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description: JD) ซึ่งได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ JD รายตำแหน่งไปแล้วในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (วันที่ 13-14 มีนาคม พ.ศ. 2561) และทุกหน่วยงานได้ดำเนินการทบทวน JD ในทุกตำแหน่งงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 โดยมีเป้าหมายเพื่อกำหนด ความสามารถในหน้าที่ (Functional Competency) และความสามารถแกน (Core Competency) ให้แต่ละตำแหน่งงานที่มีผู้ถือครองอยู่มีความชัดเจน โดยในแต่ละปัจจัยของความสามารถทั้งสองกลุ่มจะต้องระบุ ระดับความคาดหวัง (ของตำแหน่ง) ระดับความรู้/ทักษะ (ของพนักงาน) เพื่อที่จะสามารถประเมินช่องว่าง (Gap) และแนวทางที่จะพัฒนาต่อได้ เช่น การฝึกฝนพนักงาน (On the Job Training) หรือการฝึกอบรม (Coaching) เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลระดับความรู้/ทักษะของพนักงาน ที่เกินกว่าระดับความคาดหวังของตำแหน่ง สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง หรือผู้สืบทอดในตำแหน่งที่ต้องใช้ศักยภาพสูงขึ้นต่อไปได้ เช่นเดียวกันกับสายวิชาการ การปรับรื้อระบบการงานดังกล่าวจะทำให้สามารถจำแนกศักยภาพของคณาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ สามารถประเมินช่องว่าง (Gap) และแนวทางที่จะพัฒนาต่อได้

7. การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

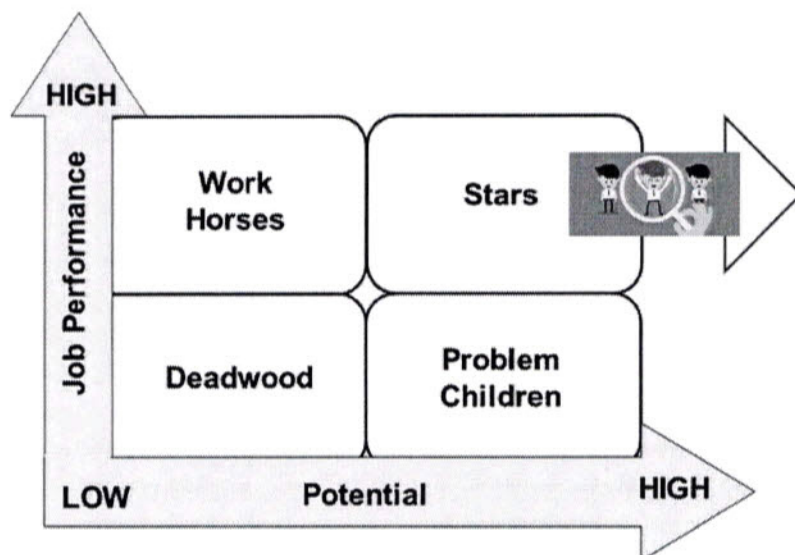
นอกเหนือจากการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนางองค์กรแล้ว เป้าประสงค์หลักที่สำคัญยิ่ง (Ultimate Goal) ของการประเมินการปฏิบัติงาน คือเพื่อนำไปสู่การจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มตามศักยภาพและสมรรถนะจากผลคะแนนประเมิน เพื่อที่มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้วางแผนยุทธศาสตร์ และออกแบบกลยุทธ์ในการส่งเสริม (Exceeds Expectation) พัฒนา (Meets Expectation) ให้ความช่วยเหลือ (Need Development) รายบุคคล รายหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งกำหนดนโยบายด้านบุคลากร (Recruitment Rotation Succession/Talent หรือ Re-Assign) ที่เหมาะสมต่อไป ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20: การจำแนกบุคคลตามสมรรถนะ และศักยภาพจากผลประเมินนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

8. การบ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกับความสามารถ นอกจากจะนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนา รายบุคคล ได้เหมาะสมกับทิศทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถนำมาใช้เพื่อบ่งชี้ (Identify) และประเมิน (Asses) พนักงานกลุ่มที่มีความสามารถสูง (Talent Employee) ได้อีกด้วย โดยใช้แนวทางในการพิจารณาลำดับกับแบบจำลองการประเมินเพื่อพัฒนา แต่แบ่งช่วงคะแนนด้านศักยภาพและสมรรถนะ ออกเพียงมีติละ 2 กลุ่ม (สูง และต่ำ) และกำหนดคุณสมบัติของช่วงคะแนนแต่ละกลุ่มเพื่อแบ่งพนักงานออกได้ เป็น 4 ประเภท ได้แก่ กลุ่มแรงงานสำคัญ (Work Horse) กลุ่มผู้ที่จำเป็นต้องได้รับพัฒนา (Deadwood) กลุ่มที่ต้องการการกระตุ้นที่เหมาะสมกับศักยภาพ (Problem Child) และกลุ่มดาวเด่น (Star) ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21: การนำผลการประเมินมาใช้บ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงานที่เป็นดาวเด่น จะมีคุณสมบัติที่สำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่ S-Curve ใหม่ ได้แก่ ความสามารถในการมองเห็นอนาคต ความสามารถในการผลักดันและดึงเพื่อนร่วมงาน ให้มีความสามารถสูงตาม ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการเอาชนะอุปสรรค อย่างไรก็ดีเพื่อที่จะธำรงรักษาดาวเด่นให้อยู่กับองค์กร มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสรรปัจจัยที่สอดคล้อง และตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของพนักงานกลุ่มนี้ ได้แก่ การยอมรับ (Recognition) แรงจูงใจ (Incentives) รางวัล (Rewards) ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (Fast Track) การมีและการได้เป็นผู้สืบทอด (Succession) การมีผู้ชี้แนะให้คำปรึกษา (Mentor) เครือข่ายดาวเด่น (Networking) และการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนา (Development Training) ที่เหมาะสม

9. แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาบุคลากร

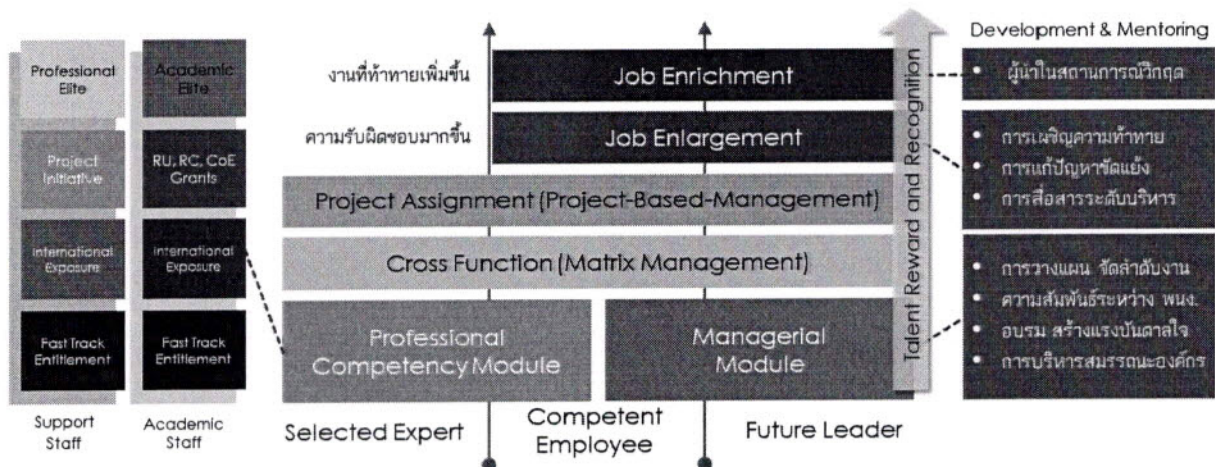
เพื่อให้แนวทางการบริหารจัดการดาวเด่นเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึง ได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ปรับปรุงแนวทางการบริหารให้บุคลากรกลุ่มนี้ได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และสร้างแรงบันดาลใจ
2. เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ที่เป็นดาวเด่นที่มีความสามารถสูง (High Flyer/Talent) ได้เข้ามามีโอกาสผลักดันมหาวิทยาลัย และ
3. เตรียมคนให้พร้อมเพื่อส่งเสริมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงได้แบ่งบุคลากรดาวเด่นออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ผู้นำในอนาคต (Future Leader) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการเพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership) และการบริหารจัดการ (Managerial Skill) อาทิ การเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา (Job Enrichment) ที่มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น การขยายขอบข่ายงาน (Job Enlargement) ที่ต้องมีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) ผ่านระบบ PBM และการมอบหมายข้ามสายงาน (Cross Function) ผ่านทางระบบ Matrix Assignment
2. บุคลากรที่มีความสามารถ (Competent Employee) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการแต่มีศักยภาพที่รองลงมา เพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะทางวิชาชีพ และการบริหารจัดการ (Managerial Skill)
3. ผู้เชี่ยวชาญที่ถูกคัดเลือก (Selected Expert) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยเฉพาะ ผ่านทางการมอบหมายงานโครงการ และการมอบหมายข้ามสายงาน

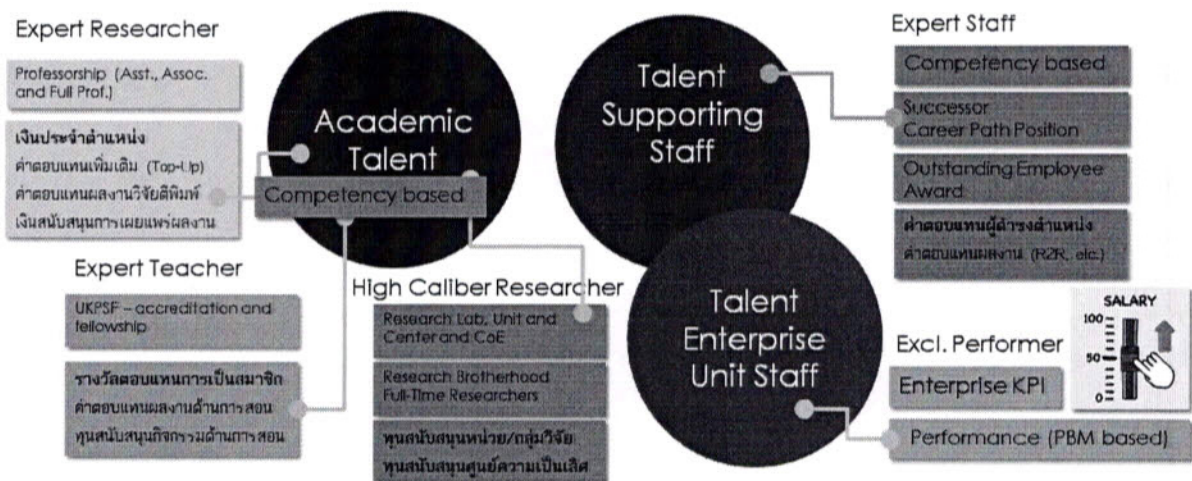
ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา สามารถเลือกใช้แนวทางการพัฒนาสำหรับพนักงานตามที่เห็นสมควรโดยเน้นพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ผ่านการอบรม และการให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมกับหัวข้อ และระดับที่ต้องการพัฒนา ในแต่ละประเภท อาทิ การอบรมความเป็นผู้นำในสถานการณ์วิกฤต การเผชิญความท้าทาย การแก้ปัญหาขัดแย้ง การสื่อสารระดับบริหาร การวางแผนจัดลำดับงาน ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน การอบรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และการบริหารสมรรถนะองค์กร เป็นต้น ดังรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22: หลักสูตรการพัฒนาพนักงานดาวเด่นในแต่ละประเภท

นอกเหนือจากการพัฒนาพนักงานดาวเด่นผ่านการมอบหมายงาน การฝึกอบรม และการชี้แนะให้คำปรึกษา ดังกล่าวข้างต้นแล้ว การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมก็เป็นเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการธำรงรักษาคนเก่งให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เนื่องจากดาวเด่นมีความต้องการ และความคาดหวังที่แตกต่างกันไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงเสนอแนวทางการดูแลดาวเด่นที่เหมาะสมตามประเภทของสายงาน แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

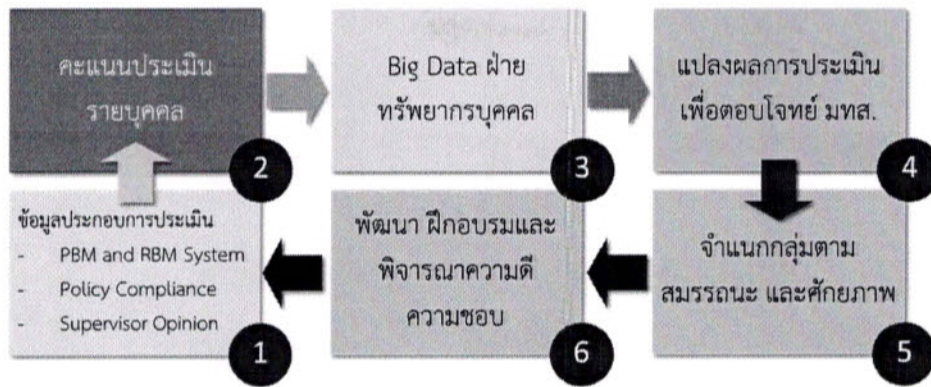
1. ดาวเด่นสายวิชาการ (Academic Talent) สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มย่อย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Expert Teacher) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมผ่านทาง การให้การยอมรับ (Accreditation and Fellowship) ด้านการสอน เช่น UKPSF ในขณะที่กลุ่มนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ (Expert Researcher) และกลุ่มนักวิจัยระดับสูง (High Caliber Researcher) จะได้รับการสนับสนุนด้านตำแหน่งทางวิชาการ (Professorship) เงินทุนสนับสนุนการวิจัย และ/หรือจัดตั้งห้องปฏิบัติการ/หน่วย/ศูนย์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence: CoE) เป็นต้น
2. ดาวเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (Talent Supporting Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมที่สอดคล้องกับความสามารถ ผ่านทางระบบผู้สืบทอด (Succession) เส้นทางสายอาชีพ (Career Path) รางวัลพนักงานดีเด่น และค่าตอบแทนตามผลงาน (เช่น งานวิจัย R2R ตำแหน่งบริหาร) เป็นต้น
3. ดาวเด่นวิสาหกิจ (Talent Enterprise Unit Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมในการกิจที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่กำหนดโดยหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ ซึ่งจะมีการบริหารค่าตอบแทน และประเมินความดีความชอบบนพื้นฐานตัวชี้วัดเชิงสมรรถนะ (Performance based KPI) โดยแนวทางการสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม กับบุคลากรดาวเด่นของมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปได้ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23: การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมให้กับบุคลากรดาวเด่น

10. บทสรุป

จากกรอบแนวคิดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 จะนำไปสู่การกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวแสดงในรูปของโมเดล ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24: โมเดลการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

คำอธิบายหมายเลขที่ปรากฏในโมเดล

1. ข้อมูลประกอบผลการประเมินรายบุคคลในแต่ละหมวดจะดึงมาจากระบบ PBM/RBM ระบบกรอกรางงานขั้นต่ำ ข้อมูลประกอบผลงาน/การพัฒนางานในด้านต่างๆ และความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
2. คะแนนประเมินสำหรับพนักงานแต่ละรายจะถูกคำนวณจากสูตรค่าน้ำหนักตามที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานกำหนด ซึ่งขึ้นกับทั้งปัจจัยด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) และลักษณะของงาน (Job Description) รายบุคคล
3. สารสนเทศการประเมินในแต่ละหมวดจะนำเข้าสู่ HR Big Data เพื่อจัดทำเหมืองข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. สารสนเทศส่วนหนึ่งจะนำผลการประเมินในแต่ละหมวดไปใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ นโยบายคุณภาพ และพนักงานที่เป็นเลิศ โดยผู้บริหารสามารถกำหนดค่าความสำคัญในแต่ละด้านตามสถานการณ์ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
5. สารสนเทศอีกส่วนหนึ่งจะนำไปใช้เพื่อจัดกลุ่มพนักงานตามระดับ สมรรถนะ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่มได้แก่ Talent Risk, Rough Diamond, Professional และ Consistent Star
6. พนักงานในแต่ละกลุ่มจะได้รับการดูแลจากมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยจัดสรรการฝึกอบรม การพัฒนา การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดเส้นทางอาชีพ สำหรับผู้มีความสามารถโดดเด่น และผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance)”

(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “อนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) เป็นเครื่องมือร่วมในการประเมินสภามหาวิทยาลัย” เพื่อประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 : พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals)

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)

มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้พิจารณาเรื่อง “(ร่าง) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560” และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย มีหลายคำถามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่ทราบและไม่สามารถตอบได้ ซึ่งอาจเป็นการตั้งสมมติฐานของธนาคารโลก (World Bank) ที่แตกต่างไปจากบริบทของ มทส. ดังนั้น จึงอาจพิจารณาปรับแบบสอบถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 2) ในการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย อาจเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากร มทส.

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560 และสรุปผลการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 ตาม (ร่าง) ที่เสนอ
- 2) มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้วิจัยเพื่อปรับแบบสอบถามให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และได้้นำเรียนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้นำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วดังกล่าวเสนอในการประชุมร่วม (Retreat) ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ผลจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ” ในวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 โดยกำหนดเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย

(Benchmarking of University Governance)” และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เลื่อนการนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป” รายละเอียดแบบสอบถามปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัตถิที่ประชุม

	แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ปี พ.ศ.
--	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเครื่องมือ “University Governance Screening Card” กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใน 5 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย (Mission and Goals)

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)

มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

คำชี้แจง

1. การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย หมายถึง การเทียบระดับของการบริหารและการจัดการโดยผสมระหว่างการทำกับและควบคุมตนเอง (Self - governance) และธรรมาภิบาล (Good Governance)
2. แบบสอบถามฉบับนี้ปรับจากแบบสอบถามในโครงการวิจัย เรื่อง การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี * ที่ปรับจาก The World Bank
3. ในการตอบคำถามกรุณาใช้รหัส 0, 1, 2 เพื่อแทนความหมายต่อไปนี้ 0 = ไม่ใช่, 1 = ใช่, 2 = ไม่รู้

มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย (Mission and Goals)

1.1 พันธกิจ	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
1. มทส. มี พันธกิจ ที่กล่าวไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
2. พันธกิจของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	
2.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	
2.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	
2.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
3. บุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้มีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของ มทส. ใช่หรือไม่	
3.1 หน่วยงานของรัฐ ระดับชาติ (เช่น รัฐสภา รัฐบาล)	
3.2 หน่วยงานของรัฐ ระดับท้องถิ่น (เช่น จังหวัด อปท.)	
3.3 ตัวแทนจากภาคประชาสังคม	
3.4 ตัวแทนจากสภาอุตสาหกรรมและสภาหอการค้า	

* วีรพงษ์ พลนิกรกิจ และคณะ. (2557). การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

มิติที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย

1.2 เป้าหมาย	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
4. มทส. มี <i>เป้าหมาย</i> ระบุไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
5. เป้าหมายของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
5.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	
5.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	
5.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	
5.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
6. มทส. คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้เป็นหลักในการกำหนดเป้าหมาย ใช่หรือไม่	
6.1 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัย (เช่น นักศึกษา บุคลากร)	
6.2 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย (เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ผู้บริจาค)	
6.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจของ มทส.	
7. องค์กรและบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายที่กำหนด ใช่หรือไม่	
7.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	
7.2 ภาคเอกชน	
7.3 ภาคประชาสังคม (เช่น NGO)	
7.4 ผู้บริหารระดับสูงของ มทส.	
7.5 สภามหาวิทยาลัย	
7.6 สมาคมต่าง ๆ (เช่น สมาชิภาพการ สภานักศึกษา)	
7.7 คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (เช่น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)	
1.3 กรอบกฎหมาย	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
8. มีกรอบกฎหมายระดับชาติที่ระบุสถานภาพความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ มทส. ใช่หรือไม่	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)

2.1 กลยุทธ์	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
9. มทส. ได้มีการประกาศกลยุทธ์ในการบริหารระดับสถาบัน และ/หรือระดับสำนักวิชาไว้ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
9.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี	
9.2 เอกสารคำของบประมาณประจำปี สมุดงบประมาณประจำปี	
10. มทส. มีการดำเนินการต่อไปนี้ในกระบวนการวางกลยุทธ์ ใช่หรือไม่	
10.1 กำหนดกระบวนการที่จะทำใหบรรลุเป้าหมาย	
10.2 กำหนดแผนปฏิบัติการโดยละเอียด	
10.3 กำหนดค่านิยมที่ได้รับการส่งเสริม	
10.4 กำหนดวิสัยทัศน์ทางการศึกษา และ/หรือการวิจัย	
10.5 ออกระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติภายใน	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.1 กลยุทธ์ (ต่อ)		โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
11. ในการวัดความสำเร็จของผลงาน มทส. ใช้เครื่องมือต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
11.1 การสำรวจเชิงปริมาณเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน		
11.2 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน)		
11.3 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยรัฐ (เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)		
11.4 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยองค์กรอิสระ		
12. ในระหว่างการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
12.1 กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว		
12.2 ด้านวิชาการ (เช่น การรับนักศึกษา หลักสูตรการศึกษา)		
12.3 ด้านงบประมาณ		
12.4 ด้านทรัพยากรบุคคล		
12.5 ด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน		
2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ		โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
13. มทส. มีการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. โดยวิธีการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
ข. คณบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	
	13.4 การเลือกตั้ง	
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	
14. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยองค์กรและกลุ่มบุคคลต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.4 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.5 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	



มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ (ต่อ)		โปรตระกูลรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ข. คณบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 อธิการบดี	
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	
	14.3 อธิการบดี	
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	
15. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	
ข. คณบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	
	15.2 บุคคลนั้นสามารถเป็นบุคคลภายนอกได้	
	15.3 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	
16. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. มีเงื่อนไขของการครองตำแหน่งดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. อธิการบดี	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ (ต่อ)		โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ข. คณบดี	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	
ค. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	16.1 วาระ 4 ปี	
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	
2.3 ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
17. บุคลากรในสำนักงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงในผลการปฏิบัติของตนเองโดยคำนึงถึงบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่		
ก. ส่วนการเจ้าหน้าที่	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ข. ส่วนการเงินและบัญชี	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ค. ส่วนส่งเสริมวิชาการ	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	

มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร

2.3 ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ต่อ)		โปรตรอบุรหัทส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
ง. ส่วนกิจการ นักศึกษา	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	
	17.3 อธิการบดี	
	17.4 สภาวิชาการ	
	17.5 คณบดี	
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
18. มทส. ใช้นโยบายในการให้แรงจูงใจ หรือ บังคับใช้กฎเกณฑ์ต่อไปนีในการบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. ใช่หรือไม่		
ก. ส่วนการเจ้าหน้าที่	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ข. ส่วนการเงินและ บัญชี	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ค. ส่วนส่งเสริม วิชาการ	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	
ง. ส่วนกิจการ นักศึกษา	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	

มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)

3.1 ความเป็นอิสระด้านวิชาการ	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
19. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
19.1 การเปิดหลักสูตรใหม่	
19.2 โครงสร้างหลักสูตร	
19.3 วิธีการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน	
19.4 จำนวนชั่วโมงเรียนต่อหลักสูตรต่อปี	
19.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	
19.6 ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นๆ	
20. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
20.1 จำนวนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา	
20.2 จำนวนนักศึกษาต่อหลักสูตร	
20.3 วิธีการรับนักศึกษา (เช่น การสอบเข้า การวิเคราะห์คะแนนสะสมของนักศึกษา)	
3.2 ความเป็นอิสระด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
21. มทส. มีความเป็นอิสระในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
21.1 จ้างบุคลากรสายวิชาการ	
21.2 ไล่ออกบุคลากรสายวิชาการ	
21.3 จ้างบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
21.4 ไล่ออกบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
21.5 จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร	
21.6 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร	
22. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
22.1 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ	
22.2 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
22.3 กำหนดสัญญาจ้างของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และสายวิชาการ (เช่น ระยะเวลาสัญญาและผลตอบแทน)	
22.4 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และสายวิชาการ	
22.5 กำหนดตัวแปรที่มีผลต่อการขึ้นเงินเดือน (เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน)	
23. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
23.1 โครงสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย (เช่น แหล่งรายได้ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ กองทุน ค่าธรรมเนียม)	
23.2 สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (เช่น จำหน่าย ขาย ให้เช่า)	
23.3 การจัดการโดยใช้งบประมาณขาดดุล	
23.4 การจัดสรรงบประมาณภายในกรอบเงินอุดหนุนทั่วไป	
23.5 การใช้เงินเหลือจ่ายจากปีที่แล้วในปีปัจจุบันได้	
23.6 การใช้ข้อมูลทางการเงินหลายๆ ปี เพื่อพยากรณ์หรือวางแผนด้านการเงิน (เช่น ระบบการจัดทำรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า)	
23.7 อัตราค่าเล่าเรียน	



มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ

3.3 ความเป็นอิสระด้านการเงิน	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
24. มทส. สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
24.1 อาคารสถานที่	
24.2 ที่ดิน	
24.3 สินทรัพย์ทางการเงิน	
24.4 ครุภัณฑ์ต่างๆ	

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)

4.1 คุณภาพการศึกษา และการอ้างไว้ซึ่งเกียรติภูมิทางวิชาการ	โปรตรอบุรหัทส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
25. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. มีลักษณะดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
25.1 ดำเนินการภายในโดยการประเมินตนเอง	
25.2 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	
25.3 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)	
26. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
26.1 การรับรองวิทยฐานะ	
26.2 การรับรองหลักสูตร	
26.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของศึกษา	
26.4 วิธีการสอน	
26.5 การผลิตผลงานวิจัย	
26.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อคุณภาพการศึกษา (เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอพัก)	
27. การติดตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ใช้กลไกต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
27.1 มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นประจำ	
27.2 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยหน่วยงานประกันคุณภาพภายใน	
27.3 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคณบดี	
27.4 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยอธิการบดี	
27.5 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยสภามหาวิทยาลัย	
27.6 มีการจัดสรรงบประมาณแปรผันตามผลการปฏิบัติงาน	
28. มทส. ได้นำการลงโทษตามบรรทัดฐานมาใช้ในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
28.1 การทุจริตในการสอบ	
28.2 พฤติกรรมผิดจริยธรรมของบุคลากร (เช่น ขยายข้อสอบ)	
28.3 การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ/กฎเกณฑ์การรับนักศึกษา (เช่น การเล่นเกมเล่นพวก)	
28.4 การจัดการอย่างไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากร	
28.5 การละเว้นการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	

มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ

4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม	โปรตรอบุรหัท 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
29. มทส. ได้มีการสำรวจติดตามเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
29.1 จำนวนปีโดยเฉลี่ยที่นักศึกษาใช้ในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา	
29.2 อัตราการได้งานทำของบัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษา	
29.3 เงินเดือนโดยเฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษา	
29.4 งานที่บัณฑิตทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	
29.5 ระยะเวลาการว่างงานโดยเฉลี่ยของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา	
30. ถ้า มทส. มีการสำรวจติดตามในข้อ 29. ตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ต่อประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยวิธีต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
30.1 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	
30.2 จดหมายข่าว	
30.3 แผ่นพับ	
30.4 เอกสารรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ	
31. สื่อในข้อ 30. ได้นำเสนอเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
31.1 เป้าหมายและภารกิจของ มทส.	
31.2 กลยุทธ์ของ มทส.	
31.3 ผลการรับรองวิทยฐานะ	
31.4 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายใน	
31.5 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายนอก	
4.3 การดำรงไว้ซึ่งสถานะทางการเงิน	โปรตรอบุรหัท 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
32. เอกสารงบประมาณของ มทส. ได้รับการเปิดเผยต่อ และ/หรือ ทบทวนโดยบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
32.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	
32.2 บุคลากรสายวิชาการ	
32.3 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	
32.4 นักศึกษา	
32.5 สาธารณชน	
33. มทส. ได้รับการตรวจสอบทางการเงินตามแนวทางต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
33.1 มีการตรวจสอบซึ่งทำโดยบุคคล/องค์กรภายนอก	
33.2 มีการตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน หรือมากกว่านั้น	
33.3 มีการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
33.4 มีการตรวจสอบน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	
33.5 มีรายงานการตรวจสอบที่เปิดเผยต่อประชาคมในมหาวิทยาลัย	
33.6 มีรายงานการตรวจสอบที่เผยแพร่สู่ประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย	
34. มทส. ได้นำการลงโทษอย่างมีบรรทัดฐานมาใช้กับเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
34.1 การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม	
34.2 การใช้งบประมาณอย่างไม่สมเหตุผล (เช่น ละเลยการเสนอหลักฐานข้อเท็จจริง)	
34.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	

มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนร่วมในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โพรตระบัวร์หัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
35. นักศึกษา ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 36)	
35.1 นักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
35.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
35.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
35.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
35.2 นักศึกษา เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
35.2.2 สภาวิชาการ	
35.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
35.3 ถ้ามีตัวแทน นักศึกษาได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
35.3.1 แต่งตั้ง	
35.3.2 เลือกตั้ง	
35.3.3 สรรหา	
36. บุคลากรสายวิชาการ ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 37)	
36.1 บุคลากรสายวิชาการ มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
36.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
36.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
36.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
36.2 บุคลากรสายวิชาการ เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
36.2.2 สภาวิชาการ	
36.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
36.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายวิชาการได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
36.3.1 แต่งตั้ง	
36.3.2 เลือกตั้ง	
36.3.3 สรรหา	
37. บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 38)	
37.1 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
37.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
37.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
37.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
37.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	



มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนร่วมในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โปรตรอบรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
37.2 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้อย่างใดหรือไม่	
37.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
37.2.2 สภาวิชาการ	
37.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
37.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้อย่างใดหรือไม่	
37.3.1 แต่งตั้ง	
37.3.2 เลือกตั้ง	
37.3.3 สรรหา	
38. ผู้บริจาค ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 39)	
38.1 ผู้บริจาค มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
38.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
38.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
38.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
38.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
38.2 ผู้บริจาค เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
38.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
38.2.2 สภาวิชาการ	
38.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
38.3 ถ้ามีตัวแทน ผู้บริจาคได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้อย่างใดหรือไม่	
38.3.1 แต่งตั้ง	
38.3.2 เลือกตั้ง	
38.3.3 สรรหา	
39. ศิษย์เก่า ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 หรือ 2 ให้ข้ามไปทำข้อ 40)	
39.1 ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
39.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
39.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
39.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
39.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
39.2 ศิษย์เก่า เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
39.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
39.2.2 สภาวิชาการ	
39.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
39.3 ถ้ามีตัวแทน ศิษย์เก่าได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้อย่างใดหรือไม่	
39.3.1 แต่งตั้ง	
39.3.2 เลือกตั้ง	
39.3.3 สรรหา	



มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม

5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ 5.2 การมีส่วนร่วมในการออกเสียง 5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ 5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ	โปรดระบุรหัส 0 = ไม่ใช่ / 1 = ใช่ / 2 = ไม่รู้
40. ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	
40.1 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	
40.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	
40.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	
40.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	
40.2 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.2.1 สภามหาวิทยาลัย	
40.2.2 สภาวิชาการ	
40.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	
40.3 ถ้ามีตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม) ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่	
40.3.1 แต่งตั้ง	
40.3.2 เลือกตั้ง	
40.3.3 สรรหา	

วาระที่

7.1

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2560

(ผู้แปล : อธิการบดี)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีหนังสือขอให้ความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น กรมราชเลขาฯ ในการในพระองค์ สำนักพระราชวังได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปในการนี้ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จฯ ในวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเฝ้าฯ รับเสด็จฯ สำหรับกำหนดการโดยรายละเอียดจัดได้ประสานแจ้งให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัตถิที่ประชุม

ส่วนส่งเสริมวิชาการ
รับที่ 1760, 2561
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา 10.34 น. ผู้รับ

ส่วนสารบรรณและนิติการ
รับที่ 1606/2561
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา 10.04 น. ผู้รับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 4348/2561
วันที่ 10 ส.ค. 2561
เวลา 15.13 น. ผู้รับ

ที่ รล ๐๐๐๒.๓/๒๐๓๖๔

สำนักพระราชวัง ๘๓๑๗๓๙

พระบรมมหาราชวัง กทม. ๑๐๒๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศธ ๕๖๐๑/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญ เสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๔๘๗ คน ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หรือในวันและเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณา โปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ไปในการนี้ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ฯ ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาติดต่อกับกองพระราชพิธี (โทร. ๐๒ ๒๒๑๐๘๗๓) เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ แล้วจัดส่งพร้อมด้วยสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราชโองาต ไปยังกรมราชเลขาการในพระองค์ ก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ด้วย

เรียน พล.อ. ศส.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
๑๓/๑๐

นางสาววิภา กองวงษ์
หัวหน้างานธุรการ

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

กรมราชเลขาการในพระองค์
กองการในพระองค์

โทร. ๐๒ ๒๒๐๗๒๐๐ ต่อ ๓๓๐๘

โทรสาร ๐๒ ๒๒๐๗๔๘๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม กาญจนภูมิ)

(ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล
อธิบดีกรมราชเลขาการในพระองค์ 16 ส.ค. 2561

๕ มว/๑๑๖ มว/๑๑๖ มว/๑๑๖
มว/๑๑๖

15/๑๖/๖1

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพงษ์ นพสุวรรณ)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติปรับโครงสร้างเทคโนโลยี ประกอบด้วย 5 ส่วนงาน คือ (1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (2) สำนักงานบ่มเพาะนวัตกรรม (3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (4) สำนักงานบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (5) สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และอนุมัติเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (School of Animal Production Technology) เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ (School of Animal Technology and Innovation) ตามที่เสนอ” และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

มัตถิที่ประชุม



ที่ นร ๐๕๐๘ (กรจ.)/ 12699

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1194/2561
รับที่ 5273/2561
วันที่ 10.16.61
เวลา 14.17 น. ผู้รับ จว

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รับที่ 636 / 2561
วันที่ 03 ตค 2561
เวลา 08.58 ผู้รับ จพทพพ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศธ ๕๖๐๑/๒๖๔๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๓๕ ง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลคืนมาด้วยแล้ว

อนึ่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกเรื่องทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตรงตามวันที่ประกาศจริงแล้วจึงขอได้โปรดติดตามตรวจสอบราชกิจจานุเบกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย

๑) เรียน หัวหน้างานบริหาร
เพื่อโปรดทราบ
ลงในม
ผู้พิมพ์
(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
- 1 ต.ค. 2561



๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๗
โทรสาร. ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๘
www.ratchakitcha.soc.go.th

๒๔.
๒๑.๑๑.๖๑
นางสาวชมพูนุท ศรีกรรพัทธ
หัวหน้างานนิติการ

๔) สม ฐิตภรณ์
11/10/61
ในมา/พช/๑๖/๖/๑๖
ll
3 ตค 61

ผู้พิมพ์
นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ
- 2 ต.ค. 2561

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

- (๑) สำนักงานคนบตี
- (๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- (๖) ฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๗) สถานวิจัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้แบ่งส่วนงานของเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- (๒) สำนักงานบ่มเพาะนวัตกรรม
- (๓) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

- (๔) สำนักงานบริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
- (๕) สำนักงานจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7.3

ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ
แทนตำแหน่งที่ว่างลง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเทศนคราจารย์
ประจำได้เกียณอายุการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย ประเทศนคราจารย์ประจำว่างลง 1 ตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเทศนคราจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม
พ.ศ. 2561 นั้น ผลปรากฏว่า อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล อาจารย์ประจำสำนักวิชา
แพทยศาสตร์ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเทศนคราจารย์
ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features approximately 20 evenly spaced, horizontal dashed lines across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings present.

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

.....

เนื่องจากอาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประเภทคณาจารย์ประจำในส่วนของคณาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นผลให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดังกล่าว
ว่างลงก่อนครบวาระ

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๑๕ วรรคสอง (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากกรรมการสภาวิชาการและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๖ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี จึงได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ
แทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง
แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผลปรากฏว่า อาจารย์
นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับการเลือกตั้ง
เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีดังกล่าว มีวาระการดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๕ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.4

ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติเลือกผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย ออาจหาญ) เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกจากกรรมการสภากาวิชาการนั้น ต่อมามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย ออาจหาญ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย ออาจหาญได้ลาออกจากตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็นผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากสภาวิชาการว่างลง 1 ตำแหน่งนั้น

มหาวิทยาลัยโดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้เลือกกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 คน เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลปรากฏว่า ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย อัจฉาญ เป็นรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นผลให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่างลงก่อนครบวาระ

ดังนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากกรรมการสภาวิชาการ และคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๖

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เลือกกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๑ คน แทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ศาสตราจารย์ ดร.ภุชณะ สาคริก เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.5

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่คณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา ตามเสนอ และนำเสนอแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา ตามมติคณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561” นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเพิ่มรายการค่าเบี้ยประกันนักศึกษา จำนวนเงิน 500,000 บาท และรายการปรับปรุงหอพักนักศึกษา จำนวนเงิน 20,000,000 บาท จึงทำให้วงเงินผูกพันเพิ่มขึ้น จากเดิม 936,315,102.06 บาท เป็นวงเงินผูกพันทั้งสิ้น 956,815,102.06 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา โดยเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,500,000 บาท

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 หมวด 4 การงบประมาณ ข้อ 21 กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือเกินเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้คณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา ตามเสนอ และนำเสนอแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ ขออนุมัติผูกพัน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
รายการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	2,239,157,200.00	194,472,527.41	8.69
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	139,659,400.00	8,073,000.00	5.78
เทคโนโลยี	339,180,000.00	14,890,400.00	4.39
สุรสมมนาการ	43,974,500.00	4,730,000.00	10.76
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	760,000,000.00	41,835,000.00	5.50
รวม	3,521,971,100.00	264,000,927.41	7.50
รายการเงินกันเหลือมปี (งบลงทุน)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	889,406,800.00	157,769,182.10	17.74
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	6,132,300.00	940,400.00	15.34
เทคโนโลยี	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
สุรสมมนาการ	0.00	0.00	0.00
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	116,925,200.00	1,870,600.00	1.60
รวม	1,022,464,300.00	169,580,182.10	16.59
รายการขยายเวลา ปีปัจจุบัน			
เงินอุดหนุน (2561)	555,657,500.00	167,189,397.15	30.09
แหล่งเงินภายนอก (2561)	62,845,243.71	46,069,315.37	73.31
รวม	618,502,743.71	213,258,712.52	34.48
รวมวงเงินขอผูกพันปีงบประมาณ 2561	5,162,938,143.71	646,839,822.03	12.53
รายการขยายเวลา ในปีงบประมาณก่อน			
ขยายเวลาเงินอุดหนุนวิจัย (2551-2560)		64,878,977.35	
ขยายเวลา (2557-2560)		172,559,615.53	
แหล่งเงินภายนอก (2560)		13,875,835.56	
แหล่งเงินภายนอก (2556-2560)		58,660,851.59	
รวม		309,975,280.03	
รวมวงเงินทั้งสิ้น		956,815,102.06	

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงิน ที่ขอเบิกจ่ายข้ามปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	964,336,300.00	3,713,000.00	0.39
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,163,953,400.00	178,408,186.41	15.33
ค่าสาธารณูปโภค	110,867,500.00	12,351,341.00	11.14
รวม	2,239,157,200.00	194,472,527.41	8.69
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	27,360,600.00	1,056,000.00	3.86
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	108,483,500.00	6,909,000.00	6.37
ค่าสาธารณูปโภค	3,815,300.00	108,000.00	2.83
รวม	139,659,400.00	8,073,000.00	5.78
เทคโนโลยี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	18,125,340.00	40,000.00	0.22
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	317,284,660.00	13,988,400.00	4.41
ค่าสาธารณูปโภค	3,770,000.00	862,000.00	22.86
รวม	339,180,000.00	14,890,400.00	4.39
สุรสีมมนาการ			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	15,738,500.00	1,500,000.00	9.53
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	20,060,500.00	2,230,000.00	11.12
ค่าสาธารณูปโภค	8,175,500.00	1,000,000.00	12.23
รวม	43,974,500.00	4,730,000.00	10.76
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	257,240,000.00	7,300,000.00	2.84
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	478,640,000.00	30,490,000.00	6.37
ค่าสาธารณูปโภค	24,120,000.00	4,045,000.00	16.77
รวม	760,000,000.00	41,835,000.00	5.50
รวม	3,521,971,100.00	264,000,927.41	7.50

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ

1 ค่ารักษาพยาบาล (สวัสดิการ)	3,000,000.00
2 ค่าเล่าเรียนบุตร (สวัสดิการ)	500,000.00
3 ค่าตรวจสุขภาพ (สวัสดิการ)	190,000.00
4 ค่ารถรับส่งนักเรียน (สวัสดิการ)	23,000.00
รวม	3,713,000.00

ค่าตอบแทน

1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	1,086,568.00
2 ค่าตอบแทนนักศึกษาค้นคว้าทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน/วิจัย	1,187,478.00
3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นพิเศษ	150,000.00
4. ค่าตอบแทน-สถาบันวิจัยและพัฒนา	878,910.00
รวมค่าตอบแทน	3,302,956.00

ค่าใช้จ่าย

1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ปรึกษาวิชาการ	175,426.50
2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถาบันวิจัยและพัฒนา	811,032.50
3 ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม	1,276,984.94
4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่	2,941,728.60
5 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	20,908,041.98
6 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์และค่าต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	171,683.47
7 ค่ารับรองประจำหน่วยงาน	100,000.00
8 ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร	70,000.00
9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00
10 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์พิเศษทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6,485,878.35
11 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บริการการศึกษา	502,810.00
12 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	731,297.50

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้สอย

13 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์คอมพิวเตอร์	4,357,617.11
14 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์กิจการนานาชาติ	3,681,860.65
15 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนกิจการนักศึกษา	1,758,274.41
16 เงินค่าธรรมเนียมและค่าสมาชิกองค์กรทั้งในและต่างประเทศ	150,000.00
17 ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	1,353,858.00
18 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบประมวลความรู้	515,326.50
19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร	150,000.00
20 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษา-วัสดุและจ้างเหมาการซ่อมแซมอาคารสถานที่	8,412,868.84
21 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	927,674.95
22 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	533,422.00
23 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเขียวสะอาดและภูมิทัศน์	490,842.00
24 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานกีฬาและสุขภาพ	498,616.35
25 ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	4,816,900.00
26 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,229,589.32
27 ค่าใช้จ่ายในรายวิชางานสำรวจภาคสนามสำหรับนักศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธา	54,000.00
28 ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	1,246,773.00
29 ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการภายในประเทศ	200,000.00
30 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	3,071,524.18
31 ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	3,881,342.50
32 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนส่งเสริมวิชาการ	726,340.00
33 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์นวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา	842,020.66
34 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานพัฒนาคณาจารย์	208,699.00
35 ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรนอกเวลา	16,798,650.00
36 ค่าชดเชยงานก่อสร้างอาคาร	300,000.00

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

37 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา	50,000.00
38 ค่าใช้จ่ายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	110,230.00
39 ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม	60,000.00
40 ค่าใช้จ่ายในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	140,000.00
41 เบี้ยอัครศิกัย	815,251.95
42 ค่าใช้จ่ายการนำน้ำดิบเข้ามาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัย	600,000.00
43 ค่าจ้างเขียนแบบก่อสร้าง	277,200.00
44 ค่าทางด่วน/ที่จอดรถยนต์	68,460.23
45 ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์	6,313,800.00
46 ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	179,000.00
47 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบบริการคุณภาพศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	88,666.00
48 เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน	203,931.50
49 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน	170,000.00
50 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ	630,000.00
51 ค่าใช้จ่ายในการประชุมร่วม(Retreat)ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ	837,950.00
52 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส.	1,193,790.05
53 เงินอุดหนุนฟาร์ม-เพื่อบริการการเรียนการสอนและการวิจัย	3,649,677.03
54 โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ	30,460.25
55 โครงการค่ายพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	535,132.10
56 ค่าใช้จ่ายโครงการ Boron Neutron Capture Therop)	524,416.08
57 ค่าใช้จ่ายโครงการผลิตนักวิจัยเต็มเวลาที่มีความชำนาญเฉพาะทาง	517,210.00
58 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	611,980.00
59 โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตเพื่อการสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ	180,000.00
60 ค่าใช้จ่ายทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	1,606,561.37

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้สอย

61 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงพยาบาลร่วมผลิต	4,632,880.00
62 โครงการพัฒนาบุคลากร มทส.	2,518,744.58
63 ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ	959,831.61
64 ค่าใช้จ่ายโครงการระดับปริญญาตรี	888,416.25
65 เงินอุดหนุนฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	4,643,838.50
66 โครงการระบบพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ มทส.	741,180.55
67 โครงการเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดี	398,486.00
68 โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพสูงมาศึกษาในมทส.	451,875.05
69 โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม-สำนักวิชาแพทยศาสตร์	8,290,000.91
70 โครงการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษาพยาบาลศาสตร์	512,047.00
71 โครงการพัฒนาความร่วมมือด้านดาราศาสตร์	30,599.00
72 โครงการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	105,000.00
73 โครงการจัดการความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ	109,503.30
74 โครงการรณรงค์การลดการใช้พลังงาน	85,110.75
75 โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน	937,332.06
76 โครงการเช่าเหมาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับนักเรียน	420,000.00
77 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกประสบการณ์ชั้นสูงในการผลิตสื่อดิจิทัลฯ	19,043.00
78 โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการอัจฉริยะ	21,000.00
79 โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยคุณภาพสูง	880,000.00
80 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยฯ	73,796.00
81 โครงการจัดทำชุดทดสอบทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	215,000.00
82 โครงการเสริมสร้างบัณฑิตพร้อมใช้ที่เป็นความต้องการของตลาด	241,500.00
83 โครงการ Industry based Career Development	94,500.00
84 โครงการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย	992,372.43

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

85 โครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา	16,506,555.59
86 โครงการระบบสนับสนุนในศตวรรษที่ 21	960,000.00
87 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	389,735.00
88 โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาเข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ	24,600.00
89 โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ	33,680.00
90 โครงการ มทส. ฟาร์มอัจฉริยะ	50,000.00
91 โครงการศึกษาทิศทางการศึกษาเพื่ออนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,000,000.00
92 โครงการค่ายประชาสัมพันธ์เพื่อการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1,000,000.00

รวมค่าใช้จ่าย 162,051,427.45

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าวัสดุ

1 วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน	1,385,254.86
2 น้ำมันเชื้อเพลิง	320,000.00
3 วัสดุไฟฟ้า	489,266.25
4 วัสดุผลิตน้ำประปา	1,699,170.05
5 ค่าวัสดุยานพาหนะ	174,695.00
6 ค่าวัสดุห้องสมุด	4,811,153.73
7 ค่าวัสดุการเรียนการสอน-ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,914,206.96
8 ค่าวัสดุประจำหอพักนักศึกษา	36,580.00
9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	390,595.00
10 ค่าวัสดุกีฬา	71,720.00
11 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์การผลิต	249,434.00
12 ค่าวัสดุของที่ระลึก	292,226.61
13 ค่าวัสดุทำความสะอาด	219,500.50
รวมค่าวัสดุ	13,053,802.96

รวมค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุทั้งสิ้น 178,408,186.41

ค่าสาธารณูปโภค

1 ค่าโทรศัพท์/โทรสาร	150,000.00
2 ค่าเช่าสัญญาณบริการ Internet	97,000.00
3 ค่าไปรษณีย์	100,000.00
4 ค่ากระแสไฟฟ้า	12,000,000.00
5 ค่าน้ำประปา	4,341.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,351,341.00

รวมงบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ทั้งสิ้น 194,472,527.41

งบประมาณเบิกจ่ายเหลือปี (งบลงทุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่ขอ เบิกจ่ายเหลือปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
ครุภัณฑ์	35,409,000.00	1,620,000.00	4.58
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	853,997,800.00	156,149,182.10	18.28
รวม	889,406,800.00	157,769,182.10	17.74
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
ครุภัณฑ์	5,732,300.00	540,400.00	9.43
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	400,000.00	400,000.00	100.00
เงินลงทุนเพื่อการปลูกยางพารา	0.00	0.00	0.00
รวม	6,132,300.00	940,400.00	15.34
เทคโนโลยี			
ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
รวม	10,000,000.00	9,000,000.00	90.00
สุรสมมนาการ			
ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
ครุภัณฑ์	10,396,700.00	674,600.00	6.49
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	106,528,500.00	1,196,000.00	1.12
ทุนการศึกษา	0.00	0.00	0.00
รวม	116,925,200.00	1,870,600.00	1.60
รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือปีทั้งสิ้น	1,022,464,300.00	169,580,182.10	16.59

รายละเอียดงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง

จำนวนเงิน (บาท)

ครุภัณฑ์

1	ครุภัณฑ์กีฬา	200,000.00
2	ครุภัณฑ์งานศูนย์คอมพิวเตอร์	920,000.00
3	ระบบฐานข้อมูลศึกษเก่า SUT ALUMNI DATABASE	500,000.00
รวมหมวดครุภัณฑ์		1,620,000.00

อาคารและสิ่งก่อสร้าง

1	ปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคต่างๆ	12,940,571.02
2	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทันตกรรม	76,732,000.00
3	โครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา	25,859,182.87
4	ปรับปรุงต่อเติมพื้นที่ทำงานอาคารบริหาร พื้นที่ทำงานของส่วนพัสดุ	4,500,000.00
5	โครงการปรับปรุงระบบกันซึมอาคารเรียนรวม 1 อาคารเครื่องมือ 3 ,7	1,305,067.41
6	โครงการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	1,077,470.98
7	โครงการปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ	562,060.00
8	โครงการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา	4,049,029.82
9	โครงการปรับปรุงถนนภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย	3,600,000.00
10	โครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอาคารวิจัย	1,800,000.00
11	โครงการทาสีเส้นจราจรถนนภายในมหาวิทยาลัย	1,080,000.00
12	โครงการปรับปรุงถนนรอบแนวเขตที่ดินมหาวิทยาลัยระหว่างประตู 1 ไปประตู 4	1,800,000.00
13	โรงเรือนแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	843,800.00
14	ปรับปรุงหอพักนักศึกษา	20,000,000.00
รวมหมวดอาคารและสิ่งก่อสร้าง		156,149,182.10

รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ทั้งสิ้น

157,769,182.10

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนเงิน (บาท)

รายการผูกพันขยายเวลาปีก่อน

เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2551	379,100.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2552	436,000.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2553	1,763,052.06
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2554	1,242,146.70
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2555	1,954,834.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2556	5,664,650.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2557	6,279,247.39
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2558	8,549,678.20
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2559	13,873,100.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2560	24,737,169.00

รวม

64,878,977.35

ขยายเวลาปีก่อน (ปี 2557, ปี 2558, ปี 2560)

งานปรับปรุงรั้วและชุดร่อนน้ำตามเขตที่ดินมทส.ระหว่างกองพลพัฒนาที่2 กับ มทส.	1,750,000.00
โครงการวิจัยเพื่อรักษาโรคมะเร็งด้วยเทคนิค Boron Neutron Capture Therapy	137,787,260.00
ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงต่างๆ-กำจัดปลวก และบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า	309,550.41
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	837,805.12
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน ระยะที่2	29,915,000.00
โครงการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตรฯ	2,000,000.00

รวม

172,599,615.53

ผูกพันขยายเวลาปีปัจจุบัน (ปี 2561)

เงินอุดหนุนการวิจัย	117,189,397.15
โครงการเงินอุดหนุนจาก สกอ. และเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากภายนอก	50,000,000.00

รวม

167,189,397.15

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนเงิน (บาท)

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2561

โครงการทุนการศึกษา พสวท.	3,471,621.00
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	16,718,990.71
โครงการทุนการศึกษา TGIST	289,649.00
โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	997,470.30
โครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส(คจ.พัฒนาความร่วมมือและเตรียมสู่ประชาคมโลก)	450,000.00
โครงการบริหารจัดการเครือข่ายพัฒนาศักยภาพศึกษาศาสนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	200,000.00
โครงการพัฒนารัฐกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง	9,261,501.97
ค่าใช้จ่าย Intellectual Property Strategy	660,000.00
โครงการ Business Brotherhood	1,796,700.19
โครงการ Startup Thailand League	6,132,835.00
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์(โรงเรียนสุรวิวัฒน์)	5,922,414.20
โครงการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้	168,133.00
รวม	<u><u>46,069,315.37</u></u>

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2560

โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	4,061,519.41
โครงการทุนการศึกษา พสวท.	8,886,838.15
โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	715,869.00
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์	150,000.00
โครงการบริหารจัดการเครือข่ายพัฒนาศักยภาพศึกษาศาสนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	61,609.00
รวม	<u><u>13,875,835.56</u></u>

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปีก่อน (ปี 2556-2559)

โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์ 2556-2558	1,010,000.00
โครงการทุนการศึกษา พสวท. 2557-2559	9,366,012.61
โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ(NRU) 2557-2559	46,763,259.43
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน 2559	1,521,579.55
รวม	<u><u>58,660,851.59</u></u>

วาระที่

7.6

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล - มทส. ไตรมาสที่ 3/2561
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 (ปีปฏิทิน)

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารจัดการด้านการเงินโดยลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลเป็นเงินรวมจำนวน 690 ล้านบาท และได้มอบให้บริษัทจัดการกองทุน 3 แห่ง บริหารจัดการเงินลงทุน มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 โดยสรุปดังนี้

1. สัดส่วนการลงทุน ตราสารหนี้ร้อยละ 76.08 ตราสารทุนร้อยละ 23.92
2. อายุการลงทุนเฉลี่ย 1.43 ปี
3. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 จำนวน 672,934,520.14 บาท
4. ไม่มีการจัดสรรผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2561 ในไตรมาสที่ 3/2561
5. ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น

5.1 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561) จำนวน 8,179,579.91 บาท

5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

จำนวน 21,227,466.05 บาท

กองทุนส่วนบุคคล - มทส. ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561 มีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน 676,899,362.87 บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาสที่ 3/2561 ตามเสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	นโยบายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี พ.ศ. 2561	ตั้งแต่จัดตั้งกองทุนถึงปัจจุบัน
1. ผลประโยชน์ (บาท)	1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ปี 2561 คบ.เฉลี่ย = 1.03%) 2. มากกว่าอัตราเงินเพื่อ (กันยายน 2561 = 0.80%) พื้นฐาน	8,179,579.91 0.89%	681,634,932.04 67.20% (เฉลี่ย 4.14%ต่อปี)*
เปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี			
แสดงว่า การนำเงินให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารจัดการให้ผลตอบแทนเปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยธนาคาร = 0.89ต่อปี ต่ำกว่าการที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งให้ผลตอบแทน 1.03% และสูงกว่าอัตราเงินเพื่อประจำเดือนกันยายน 2561			

2. อัตราผลตอบแทนของกองทุน (1.13+0.26+(0.80)/3 ตราสารหนี้ (0.72+1.09+0.56)/3 ตราสารทุน (3.14)+(1.30)+(4.31)/3 ** MFC TNS KSS		0.20% 0.79% -0.82%	
อัตราผลตอบแทนของกองทุน คือมูลค่าที่แสดงถึงทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value หรือ NAV) ต่อหนึ่งหน่วยการลงทุนว่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงนี้ ทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งคำนวณอัตราผลตอบแทนของกองทุน(กำหนดโดยสมาคมหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ของบริษัทจัดการกองทุนทั้ง 3 แห่งรวมเฉลี่ย = 0.20% และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับ Benchmark แสดงว่าการบริหารกองทุนส่วนบุคคล - มทส. มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าตลาด			
เกณฑ์มาตรฐานรวม (Composite Benchmark)		0.57%	
• อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ย 4 ธนาคาร	ให้น้ำหนัก 27.50 %	1.03%	
• อัตราผลตอบแทนของดัชนีพันธบัตรที่มีอายุคงที่ 3 ปี	ให้น้ำหนัก 50.00 %	0.24%	
• อัตราผลตอบแทนตลาดหลักทรัพย์	ให้น้ำหนัก 22.50 %	0.15%	
เกณฑ์อ้างอิงผลการดำเนินงาน หรือ Benchmark ใช้ในการเปรียบเทียบผลตอบแทนของกองทุนที่เราลงทุนกับค่าเฉลี่ยของตลาดซึ่งหากกองทุนได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าBenchmark แล้ว หมายความว่า บลจ. นั้นบริหารกองทุนได้ดี และผลตอบแทนของกองทุนนั้นชนะตลาด			
3. สัดส่วนการลงทุน	ตราสารหนี้ : ไม่ต่ำกว่า 70 % ตราสารทุน : ไม่เกิน 30 %	76.08% 23.92%	
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (165+1.06+1.58)/3	ไม่เกิน 2 ปี	1.43 ปี	
5. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 สูง(ต่ำ)กว่ามูลค่าลงทุน (บาท)	683,259,979.85 (17,701,996.84)		

อัตราเงินเพื่อ ตามธนาคารแห่งประเทศไทย ขึ้นพื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม 2561

* คิดจากเงินลงทุนเฉลี่ย ตั้งแต่ปี 2545 – 2561

** MFC = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

TNS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาติ จำกัด

KSS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

วาระที่

7.7

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยมีการปรับกิจกรรมและการดำเนินงานภายในเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในการดำเนินงานพบว่า มีรายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือช่างบางประเภทไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายรายการงบลงทุนบางรายการตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ตั้งไว้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนในวงเงิน 330,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 25 กำหนดว่า “ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (2) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ข้อ 2.1 กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ข้อ 2.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม ทั้งนี้ รายการตาม (1) และ (2) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณนั้น (3) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายนพ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่

7.8

การเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและจำนวนทุน ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และ ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาและการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. เห็นชอบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และจำนวนทุนที่จัดสรรให้แต่ละสำนักวิชาตามสัดส่วนจำนวนรับของแต่ละสำนักวิชา และให้ดำเนินการรับนักเรียนผู้มีศักยภาพ เพื่อให้ทุนการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะมีการรับรอบที่ 1 Portfolio ตามกำหนดการของ ทบอ. โดยควรจะมีการจัดให้นักเรียนเข้าค่ายวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพสูงที่จะเข้ามาเข้าค่ายวิชาการออกเป็น 3 ประเภท คือ

1.1 ประเภทที่พิจารณาจากโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนกำเนิดวิทย์ และกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณ์ 12 โรงเรียน
- 2) นักเรียนโรงเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ของกระทรวงศึกษาธิการจำนวน 220 โรงเรียน
- 3) นักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) 18 โรงเรียน
- 4) โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มทส.

1.2 ประเภทนักเรียนอัจฉริยภาพสูงสำหรับสาขาวิชาแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติผู้สมัครและจำนวนรับเป็นไปตามที่สำนักวิชากำหนด

2. เห็นชอบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา จากเดิมที่ให้ทุนการศึกษาหลักสูตรละ 3 ทุน เป็น คัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปน้อย ให้ทุนตามสาขาวิชา/หลักสูตรที่นักเรียนเลือก (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตร์ และหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์)

3. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หารือร่วมกับฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล สำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษา ในรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ และจำนวนทุนการศึกษาทั้งหมดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

จากมติในข้อ 3. จึงได้มีการประชุมหารือการจัดค่ายวิชาการและการให้ทุนการศึกษากลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพสูง และการรับนักศึกษาโครงการพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณบดี/ผู้แทนสำนักวิชาทั้งหมด และศูนย์บริการการศึกษา โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีใหม่ โดยมีกรอบแนวคิดการให้ทุนการศึกษาเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพเพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดดังนี้

1. ให้ทุนก่อนที่จะเข้ามาศึกษา เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพให้เข้ามาเรียนที่ มทส. มากขึ้น
2. นำทุนการศึกษาเดิมที่มีอยู่มารวมกัน โดยเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนให้เหมาะสม แต่ไม่เพิ่มงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปี จะได้จำนวนทั้งสิ้น 150 ทุน แบ่งเป็นทุน มทส. ศักยบัณฑิต จำนวน 110 ทุน

และทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา จำนวน 40 ทุน (จำนวนทุนดังกล่าวได้มาจากการคำนวณงบประมาณของงานทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) โดยเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุน ปรับสวัสดิการใหม่เป็นการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าหอพัก และให้ค่าใช้จ่ายรายเดือน 4,000 บาท เงื่อนไขการพ้นสภาพทุนคือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยแบ่งการจัดสรรทุนได้เป็น 2 ส่วน คือ

1) ส่วนที่ 1 เรียกว่า “ทุน มทส. ศักยบัณฑิต” จำนวน 110 ทุน จัดสรรตามสัดส่วนของจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละสำนักวิชา ดังนี้

สำนักวิชา	จำนวนรับตามแผน	จำนวนทุนที่ให้
1. วิทยาศาสตร์ 5 สาขาวิชา	180	7
2. เทคโนโลยีสังคม 3 สาขาวิชา	290	10
3. เทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา	270	10
4. วิศวกรรมศาสตร์ 20 สาขาวิชา	2,000	70
5. สาธารณสุขศาสตร์ 2 สาขาวิชา	180	7
6. พยาบาลศาสตร์ 1 สาขาวิชา	100	3
7. แพทยศาสตร์ 1 สาขาวิชา	92	2
8. ทันตแพทยศาสตร์ 1 สาขาวิชา	30	1
รวมทั้งหมด	3,122	110

2) ส่วนที่ 2 เรียกว่า “ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา” จำนวน 40 ทุน จัดสรรตามศักยภาพของนักเรียน จากการสอบชิงทุนการศึกษา โดยเปลี่ยนเกณฑ์การให้ทุน จากเดิม ที่ให้หลักสูตรละ 3 ทุน เป็น คัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนการสอบชิงทุนจากมากไปน้อย ให้ทุนตามสาขาวิชา/หลักสูตรที่นักเรียนเลือก (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตร์ และทันตแพทยศาสตร์)

สำหรับทุน มทส. ศักยบัณฑิต จะนำมาจัดสรรให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากการเข้าร่วมค่ายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณากระบวนการคัดเลือกและผลการคัดเลือก รวมทั้งจัดสรรให้กับนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากโครงการบุตรเกษตรกรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรทั้งหมดของแต่ละสำนักวิชาจะไม่เกินจำนวนทุนที่แต่ละสำนักวิชาได้รับการจัดสรร

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายนพ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและจำนวนทุน ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ตามเสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

วาระที่

7.9

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5 /2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยสอนและวิจัยในการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ ในอัตราชั่วโมงละ 47 บาท โดยให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557 และได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561 แทนฉบับเดิม โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2560 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ แลมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรนิยามศัพท์ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ คำว่า “ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอน และผู้ช่วยสอน” เพื่อให้ประกาศครอบคลุมและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	นโยบายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี พ.ศ. 2561	ตั้งแต่จัดตั้งกองทุนถึงปัจจุบัน
1. ผลประโยชน์ (บาท)	1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ปี 2561 คบ.เฉลี่ย = 1.03%) 2. มากกว่าอัตราเงินเพื่อ (กันยายน 2561 = 0.80%) พื้นฐาน	8,179,579.91 0.89%	681,634,932.04 67.20% (เฉลี่ย 4.14%ต่อปี)*
แสดงว่า การนำเงินให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารจัดการให้ผลตอบแทนเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยธนาคาร = 0.89ต่อปี ต่ำกว่าการที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งให้ผลตอบแทน 1.03% และสูงกว่าอัตราเงินเพื่อประจำเดือนกันยายน 2561			
2. อัตราผลตอบแทนของกองทุน (1.13+0.26+(0.80)/3 ตราสารหนี้ (0.72+1.09+0.56)/3 ตราสารทุน (3.14)+(1.30)+(4.31))/3 ** MFC TNS KSS		0.20% 0.79% -0.82%	
อัตราผลตอบแทนของกองทุน คือมูลค่าที่แสดงถึงทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value หรือ NAV) ต่อหนึ่งหน่วยการลงทุนว่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงนี้ ทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเปลี่ยนแปลงไป ด้วย ซึ่งคำนวณอัตราผลตอบแทนของกองทุน(กำหนดโดยสมาคมหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ของบริษัทจัดการกองทุนทั้ง 3 แห่งรวมเฉลี่ย = 0.20% และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับ Benchmark แสดงว่าการบริหารกองทุนส่วนบุคคล - มทส. มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าตลาด			
เกณฑ์มาตรฐานรวม (Composite Benchmark)		0.57%	
● อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ย 4 ธนาคาร	ให้น้ำหนัก 27.50 %	1.03%	
● อัตราผลตอบแทนของดัชนีพันธบัตรที่มีอายุคงที่ 3 ปี	ให้น้ำหนัก 50.00 %	0.24%	
● อัตราผลตอบแทนตลาดหลักทรัพย์	ให้น้ำหนัก 22.50 %	0.15%	
เกณฑ์อ้างอิงผลการดำเนินงาน หรือ Benchmark ใช้ในการเปรียบเทียบผลตอบแทนของกองทุนที่เรารลงทุนกับค่าเฉลี่ยของตลาดซึ่งหากกองทุนได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าBenchmark แล้ว หมายความว่า บลจ. นั้นบริหารกองทุนได้ดี และผลตอบแทนของกองทุนนั้นชนะตลาด			
3. สัดส่วนการลงทุน	ตราสารหนี้ : ไม่ต่ำกว่า 70 % ตราสารทุน : ไม่เกิน 30 %	76.08% 23.92%	
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (165+1.06+1.58)/3	ไม่เกิน 2 ปี	1.43 ปี	
5. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 สูง(ต่ำ)กว่ามูลค่าลงทุน (บาท)	683,259,979.85 (17,701,996.84)		

อัตราเงินเพื่อ ตามธนาคารแห่งประเทศไทย ขึ้นพื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม 2561

* คัดจากเงินลงทุนเฉลี่ย ตั้งแต่ปี 2545 – 2561

** MFC = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

TNS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนาคาร จำกัด

KSS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุน : นโยบายผสม ลงทุนในตราสารทุนไม่เกินร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน โดยมีข้อจำกัดการลงทุนดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตราสาร	นโยบายการลงทุน	ข้อจำกัดการลงทุน
1.	ตราสารหนี้ภาครัฐ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย ตั๋วเงินคลัง ตราสารหนี้รัฐวิสาหกิจ (<u>ทั้งตราสารที่กระทรวงการคลังค้ำประกันและไม่ค้ำประกัน</u>) - เงินฝาก หนังสือยืนยันการรับฝากเงิน บัตรเงินฝาก และใบรับเงินฝาก กับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น - ตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	ไม่เกินร้อยละ 100	
2.	ตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทเอกชน	ไม่เกินร้อยละ 60	-ผู้ออกตราสารหรือตราสารได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับ A- ขึ้นไป <u>-ไม่อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ</u>
3.	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	ไม่เกินร้อยละ 30	

2. การวัดผลการดำเนินงาน (Benchmark) คำนวณจากการถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดในอัตราส่วนดังนี้

ร้อยละ 27.50	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ที่บุคคลธรรมดาพึงได้รับ วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ยของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Fixed Deposit 1 Year)
ร้อยละ 50.00	อัตราผลตอบแทนดัชนีอัตราผลตอบแทนการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุคงที่ 3 ปีของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA Zero Rate Return “ZRR” Government Bond Index – ZRR 3Yr)
ร้อยละ 22.50	อัตราผลตอบแทนของดัชนีราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Index Return)

มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

1. ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ (คำนวณตามอัตราผลตอบแทน ณ สิ้นปีปฏิทิน) กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

Return - BM < 0 ร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 0 < Return - BM < 1 ร้อยละ 0.13 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 Return - BM > 1 ร้อยละ 0.15 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี

มีผลตั้งแต่ ปี 2556 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล 3 บริษัทจัดการ

รายการ	ผลการดำเนินการยกมา		เอ็มเอฟซี	ขนาด	กรุงศรี	มทส.(รวม)
	กสิกรไทย	ไทยพาณิชย์				
1. ผลประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งสิ้น	35,729,867.25	68,769,818.25	243,938,200.32	222,246,036.12	119,130,590.01	689,814,511.95
รายละเอียดผลการดำเนินงาน						
รวมตั้งแต่ปี 2545-2560	35,729,867.25	68,769,818.25	241,081,318.29	218,403,445.32	117,650,482.93	681,634,932.04
ได้รับปี พ.ศ. 2561 (ม.ค.-ธ.ค. 61)	-	-	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
A เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน *			1.13%	0.26%	-0.80%	0.20%
B การจัดอันดับ Performance ปี 2560 (ตาม A)			1	2	3	
2. อัตราผลตอบแทนกองทุน						
อัตราผลตอบแทนของกองทุน (อ้างอิงจาก บลจ.)			1.13%	0.26%	-0.80%	0.20%
Benchmark			0.57%	0.57%	0.57%	0.57%
3. สัดส่วนการลงทุน/ผลตอบแทน (อ้างอิงจาก บลจ.)						
ตราสารหนี้			76.45% /0.72%	75.41% /1.09%	76.39% /0.56%	76.08% /0.79%
ตราสารทุน			23.55% /3.14%	24.59% /-1.30%	23.61% /-4.31%	23.92% /-0.82%
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (ปี) (อ้างอิงจาก บลจ.)			1.65	1.06	1.58	1.43
5. สินทรัพย์สุทธิ (NAV) ณ วันที่ 30 กันยายน 2561			229,752,661.54	226,768,932.17	226,738,386.14	683,259,979.85
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561			230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	690,000,000.00
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2561			227,851,187.48	224,719,271.05	224,328,904.34	676,899,362.87

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส.
	เอ็มเอฟซี	ธนชาติ	กรุงศรี	ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
ไตรมาส 4/2560(ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 1/2561(มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2561(เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3/2561(กรกฎาคม-กันยายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	3.24%	3.76%	2.22%	3.08%
เทียบเป็นอัตรา ตบ.ธนาคารต่อปี	3.24%	3.76%	2.22%	3.08%
การจัดลำดับ Performance	2	1	3	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)				
ไตรมาส 1 /2561 (ตุลาคม 60 – ธันวาคม 60)				
ผลประโยชน์ ณ 16 ตุลาคม 2560	1,905,388.25	-	-	1,905,388.25
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2560	2,693,966.03	4,812,025.25	3,636,506.61	11,142,497.89
รวม	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 2/2561 (มกราคม – มีนาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 16 มกราคม 2561	2,000,000.00	2,652,072.06	1,480,107.08	6,132,179.14
ผลประโยชน์ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,190,518.74	-	1,190,518.74
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2561	856,882.03	-	-	856,882.03
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 3/2561 (เมษายน – มิถุนายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 4/2561 (กรกฎาคม – กันยายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2561)

ปี พ.ศ.2561	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส.
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
ไตรมาส 1/2561 (มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2561 (เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3/2561 (กรกฎาคม-กันยายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 4/2561 (ตุลาคม-ธันวาคม)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	1.24%	1.67%	0.64%	1.19%
เทียบเป็นอัตรา คบ.ธนาคารต่อปี	0.93%	1.25%	0.48%	0.89%
การจัดลำดับ Performance	2	1	3	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปี พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561)				
ไตรมาส 1/2560 (มกราคม – มีนาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 16 มกราคม 2561	2,000,000.00	2,652,072.06	1,480,107.08	6,132,179.14
ผลประโยชน์ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,190,518.74	-	1,190,518.74
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2561	856,882.03	-	-	856,882.03
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2560 (เมษายน – มิถุนายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 3/2560 (กรกฎาคม – กันยายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2561				-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 4/2560 (ตุลาคม – ธันวาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2561				-
รวม	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91

ผลประโยชน์ที่ได้รับตั้งแต่จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 สค.45=200 ล.,4 พย.45=100 ล.,30 กย.46=20 ล. 2 ม.ค.51=80 ล. /ลด24 มิ.ย.52=80 ล.,1 เม.ย.54=80ล. , เพิ่ม 2 ม.ค.56 =100ล., ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=50ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล., ลด17 ก.ย.56= 25ล.ลด 29 ส.ค.59=70 ล. ,เพิ่ม16 พ.ย.59=70 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. ธนชาติ จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 สค.45=200 ล.,4 พย.45=100 ล.,30 กย.46=20 ล. 2 ม.ค.51=80 ล. /ลด24 มิ.ย.52=80 ล.,1 เม.ย.54=30ล. ,เพิ่ม 2 ม.ค.56 =150ล.,ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=50ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล., ลด17 ก.ย.56= 25ล.,ลด 29 ส.ค.59=70 ล. ,เพิ่ม16 พ.ย.59=70 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. กลีกรไทย จำกัด	-	ล้านบาท (30 กย.45=100 ล.,30 มิ.ย.46=200 ล.,31 ธ.ค.46=20 ล./ลด 15 ต.ค.50= 320 ล.)
บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด	-	ล้านบาท (17 ม.ค.50=100 ล. ,25 เม.ย.50=100 ล./ลด 24 มิ.ย.52=40 ล.,1 เม.ย.54=90ล.,28 กพ.56=50ล.,ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=75ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล.,ลด17 ก.ย.56= 50ล.,ลด 15 ส.ค.58= 100 ล.)
บลจ.กรุงศรี จำกัด	230.00	ล้านบาท (23 ม.ค.50=100 ล. ,8 พ.ค.50=100 ล. /ลด 24 มิ.ย.52=50 ล.,เพิ่ม 1 เม.ย.54 =50 ล.,เพิ่ม 2 ม.ค.56 =50ล.,28 กพ.56=50ล.,ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=25ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล. ,เพิ่ม 15 ก.ค.58=100 ล. ,ลด 29 ส.ค.59 = 60 ล. , เพิ่ม16 พ.ย.59=110 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)

รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	690.00	ล้านบาท
----------------------	--------	---------

ผลประโยชน์กองทุน													
ปี พ.ศ.	เงินลงทุน	กลีกรไทย	(%)	ไทยพาณิชย์	(%)	เอ็มเอฟซี	(%)	ธนชาติ	(%)	กรุงศรี	(%)	รวมผลตอบแทน	(%)
พ.ศ.2545(สค.-ธค.45)	700,000,000.00	982,466.58	2.34			4,339,768.39	4.14	3,077,392.55	2.90			8,399,627.52	1.20
พ.ศ.2546	960,000,000.00	5,024,696.57	1.62			15,206,887.11	4.75	8,857,802.23	2.77			29,089,385.91	3.03
พ.ศ.2547	960,000,000.00	2,455,250.83	0.77			3,755,220.23	1.17	8,593,226.69	2.69			14,803,697.75	1.54
พ.ศ.2548	960,000,000.00	7,413,287.66	2.32			7,485,861.50	2.34	8,839,184.48	2.76			23,738,333.64	2.47
พ.ศ.2549	960,000,000.00	11,546,206.42	7.36			16,009,784.70	10.09	14,085,212.29	8.88			41,641,203.41	4.34
พ.ศ.2550	1,040,000,000.00	8,307,959.19	8.30	8,321,281.42	4.16	24,545,212.82	7.67	22,888,368.98	7.15	10,285,703.43	5.14	74,348,525.84	7.15
พ.ศ.2551	1,250,000,000.00			2,274,118.65	1.14	6,797,567.68	1.70	3,869,581.37	0.97	3,116,870.99	1.25	16,058,138.69	1.28
พ.ศ.2552	1,000,000,000.00			11,520,868.55	6.40	25,297,271.37	7.03	24,048,189.70	6.68	14,628,538.13	6.50	75,494,867.75	7.55
พ.ศ.2553	1,000,000,000.00			10,932,839.09	6.83	21,037,973.71	6.57	20,130,228.76	6.29	12,614,135.63	6.31	64,715,177.19	6.47
พ.ศ.2554	1,200,000,000.00			3,397,269.22	1.40	9,911,772.24	2.66	7,786,885.52	2.33	5,511,007.47	2.78	26,606,934.45	2.22
พ.ศ.2555	1,200,000,000.00			18,863,779.36	7.78	33,935,693.81	8.81	29,862,523.95	8.83	17,276,909.93	8.95	99,938,907.05	8.33
พ.ศ.2556	1,000,000,000.00			8,099,716.60	3.97	20,469,462.76	4.77	19,558,258.08	4.56	13,664,259.51	5.56	61,791,696.95	6.18
พ.ศ.2557	1,000,000,000.00			4,406,925.62	4.41	18,084,869.37	5.17	17,831,946.20	5.09	10,535,427.80	5.27	50,859,168.99	5.09
พ.ศ.2558	1,000,000,000.00			953,019.74	0.01	5,911,327.74	1.16	3,284,062.94	0.94	2,357,478.33	0.94	12,505,888.75	1.25
พ.ศ.2559	1,050,000,000.00					14,535,529.90	4.31	11,544,922.85	3.42	12,080,181.99	4.64	38,160,634.74	4.08
พ.ศ.2560	690,000,000.00					13,757,114.96	4.78	14,145,658.73	4.92	15,579,969.72	5.38	43,482,743.41	5.02
พ.ศ.2561	690,000,000.00					2,856,882.03	1.24	3,842,590.80	1.67	1,480,107.08	0.64	8,179,579.91	1.19
รวมทั้งสิ้น		35,729,867.25		68,769,818.25		243,938,200.32		222,246,036.12		119,130,590.01		689,814,511.95	67.20

การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ในวงเงิน 330,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
					ได้รับ จัดสรร	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	จัดสรรใหม่	
1.	<u>รายการเดิม</u> ตู้ขึ้น	8	เครื่อง	15,000	120,000	(120,000)	-	ราคาและคุณลักษณะในปัจจุบันไม่ สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้
2.	ชุดรับแขก	1	ชุด	40,000	40,000	(40,000)	-	นำชุดเดิมไปซ่อมแซมให้สามารถใช้ งานได้
3.	ชุดโต๊ะประชุม	1	ชุด	40,000	40,000	(40,000)	-	
4.	ชุดปั๊มกาน้ำตาล	1	ชุด	70,000	70,000	(25,000)	45,000	เนื่องจากไม่สามารถรองรับการใช้ งานได้หลังการดำเนินการติดตั้งและ ทดสอบการใช้งาน
5.	ชุดควบคุมการชั่งน้ำหนัก วัตถุดิบ กิ่งอัดโน้มัตเพื่อ ผสมอาหารสัตว์	1	ชุด	60,000	60,000	(60,000)	-	ปัจจุบันราคามีการปรับขึ้นสูงกว่า งบประมาณที่ตั้งไว้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
					ได้รับ จัดสรร	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	จัดสรร ใหม่	
6.	<u>รายการใหม่</u> ตู้แช่ 3 ประตู	4	เครื่อง	38,000	-	152,000	152,000	ทดแทนตู้แช่เดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน และไม่คุ้มค่าต่อการใช้ไฟฟ้า และการซ่อมแซม
7.	เครื่องเคลือบเอกสาร	1	เครื่อง	8,000	-	8,000	8,000	เพื่อใช้สำหรับเคลือบเอกสารภายในหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ทำให้สามารถลดต้นทุนในการดำเนินการด้านเอกสารได้
8.	คอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	40,000	-	40,000	40,000	ทดแทนเครื่อง Sever เดิมที่ใช้บนสำนักงานขาย ซึ่งหากใช้เป็นคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าของหน่วยงาน มีความไม่สะดวกต่อการจัดการระบบการขายและข้อมูล การ Service ของผู้ดูแลระบบการขาย
9.	ตู้냉	2	เครื่อง	25,000	-	50,000	50,000	เพื่อใช้สำหรับนึ่งอาหารประเภทพร้อมทาน เช่น ซาลาเปา ขนมจีบ ที่จุดขายอาคารเรียนรวม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
					ได้รับ จัดสรร	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	จัดสรร ใหม่	
10.	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	1	เครื่อง	10,000	-	10,000	10,000	ใช้รองรับการปฏิบัติงานของหน่วย ในการออกพื้นที่ เช่น การให้บริการ วิชาการ การพิมพ์ใบประกาศ
11.	จักรเย็บกระสอบ	1	ชุด	12,000	-	12,000	12,000	เพื่อรองรับกระบวนการบรรจุ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ เนื่องจาก ของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน ส่งผลให้การผลิตต้องใช้เวลา มากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม
12.	ชุดลำโพงพร้อมไมค์	1	ชุด	10,000	-	10,000	10,000	ใช้รองรับการดำเนินงานการจัดอบรม การให้บริการวิชาการ จัดประชุม อบรมส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร นอกพื้นที่
13.	พัดลม	3	เครื่อง	1,000	-	3,000	3,000	เพื่อใช้ระบายความร้อนบริเวณตู้ จุดขายอาคารเรียนรวม และอาคาร วิชาการ เพื่อยืดอายุการใช้งานของตู้ นี้ และสโตร์ของจุดขายที่เป็นห้อง ที่บไม่มีที่ระบายอากาศ มีอุณหภูมิที่ ร้อนเมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในสโตร์
รวมเป็นเงินที่ขอปรับ					330,000	-	330,000	

วาระที่

7.7

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยมีการปรับกิจกรรมและการดำเนินงานภายในเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแผนงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในการดำเนินงานพบว่า มีรายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือช่างบางประเภทไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายรายการงบลงทุนบางรายการตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ตั้งไว้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนในวงเงิน 330,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 25 กำหนดว่า “ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (2) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณานุมัติ ข้อ 2.1 กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ข้อ 2.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม ทั้งนี้ รายการตาม (1) และ (2) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณนั้น (3) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณานุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายนพ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

วาระที่

7.8

การเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและจำนวนทุน ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และ ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาและการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. เห็นชอบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และจำนวนทุนที่จัดสรรให้แต่ละสำนักวิชาตามสัดส่วนจำนวนรับของแต่ละสำนักวิชา และให้ดำเนินการรับนักเรียนผู้มีศักยภาพ เพื่อให้ทุนการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะมีการรับรองที่ 1 Portfolio ตามกำหนดการของ ทปอ. โดยควรจะมีการจัดให้นักเรียนเข้าค่ายวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพสูงที่จะเชิญมาเข้าค่ายวิชาการออกเป็น 3 ประเภท คือ

1.1 ประเภทที่พิจารณาจากโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนมหิตลิวทยานุสรณ์ โรงเรียนกำเนิดวิทย์ และกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณ์ 12 โรงเรียน
- 2) นักเรียนโรงเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ของกระทรวงศึกษาธิการจำนวน 220 โรงเรียน
- 3) นักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวว.) 18 โรงเรียน
- 4) โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มทส.

1.2 ประเภทนักเรียนอัจฉริยภาพสูงสำหรับสาขาวิชาแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติผู้สมัครและจำนวนรับเป็นไปตามที่สำนักวิชากำหนด

2. เห็นชอบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา จากเดิมที่ให้ทุนการศึกษาหลักสูตรละ 3 ทุน เป็น คัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปน้อย ให้ทุนตามสาขาวิชา/หลักสูตรที่นักเรียนเลือก (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตร์ และหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์)

3. มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หารือร่วมกับฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล สำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษา ในรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ และจำนวนทุนการศึกษาทั้งหมดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

จากมติในข้อ 3. จึงได้มีการประชุมหารือการจัดค่ายวิชาการและการให้ทุนการศึกษากลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพสูง และการรับนักศึกษาโครงการพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณบดี/ผู้แทนสำนักวิชาทั้งหมด และศูนย์บริการการศึกษา โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีใหม่ โดยมีกรอบแนวคิดการให้ทุนการศึกษาเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพเพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดดังนี้

1. ให้ทุนก่อนที่จะเข้ามาศึกษา เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพให้เข้ามาเรียนที่ มทส. มากขึ้น
2. นำทุนการศึกษาเดิมที่มีอยู่มารวมกัน โดยเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนให้เหมาะสม แต่ไม่เพิ่มงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปี จะได้จำนวนทั้งสิ้น 150 ทุน แบ่งเป็นทุน มทส. ศักยบัณฑิต จำนวน 110 ทุน

และทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา จำนวน 40 ทุน (จำนวนทุนดังกล่าวได้มาจากการคำนวณงบประมาณของงานทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) โดยเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุน ปรับสวัสดิการใหม่เป็นการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าหอพัก และให้ค่าใช้จ่ายรายเดือน 4,000 บาท เงื่อนไขการฟื้นฟูสภาพทุนคือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยแบ่งการจัดสรรทุนได้เป็น 2 ส่วน คือ

1) ส่วนที่ 1 เรียกว่า “ทุน มทส. ศักยภาพ” จำนวน 110 ทุน จัดสรรตามสัดส่วนของจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละสำนักวิชา ดังนี้

สำนักวิชา	จำนวนรับตามแผน	จำนวนทุนที่ให้
1. วิทยาศาสตร์ 5 สาขาวิชา	180	7
2. เทคโนโลยีสังคม 3 สาขาวิชา	290	10
3. เทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา	270	10
4. วิศวกรรมศาสตร์ 20 สาขาวิชา	2,000	70
5. สาธารณสุขศาสตร์ 2 สาขาวิชา	180	7
6. พยาบาลศาสตร์ 1 สาขาวิชา	100	3
7. แพทยศาสตร์ 1 สาขาวิชา	92	2
8. ทันตแพทยศาสตร์ 1 สาขาวิชา	30	1
รวมทั้งหมด	3,122	110

2) ส่วนที่ 2 เรียกว่า “ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา” จำนวน 40 ทุน จัดสรรตามศักยภาพของนักเรียน จากการสอบชิงทุนการศึกษา โดยเปลี่ยนเกณฑ์การให้ทุน จากเดิม ที่ให้หลักสูตรละ 3 ทุน เป็น คัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนการสอบชิงทุนจากมากไปน้อย ให้ทุนตามสาขาวิชา/หลักสูตรที่นักเรียนเลือก (ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตร์ และทันตแพทยศาสตร์)

สำหรับทุน มทส. ศักยภาพ จะนำมาจัดสรรให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากการเข้าร่วมค่ายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณากระบวนการคัดเลือกและผลการคัดเลือก รวมทั้งจัดสรรให้กับนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากโครงการบูรณาการในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำนวนทุนที่จัดสรรทั้งหมดของแต่ละสำนักวิชาจะไม่เกินจำนวนทุนที่แต่ละสำนักวิชาได้รับการจัดสรร

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “รับทราบการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและจำนวนทุน ทุน มทส. ศักยภาพ และทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ตามเสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5 /2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยสอนและวิจัยในการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ ในอัตราชั่วโมงละ 47 บาท โดยให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557 และได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561 แทนฉบับเดิม โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2560 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ แลมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรนิยามศัพท์ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ คำว่า “ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอน และผู้ช่วยสอน” เพื่อให้ประกาศครอบคลุมและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมพัสร่างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ไว้ ดังนี้
๓.๑ ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับการสัมผัสร้างอาจารย์ใหญ่ ในอัตราชั่วโมงละ ๔๗ บาท จากรายวิชาที่มีการสอนตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนด

๓.๒ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จ่าย ๕๐๐ บาทต่อเดือนที่มีการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.10

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการ
พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่รองรับนโยบาย Thailand 4.0 พ.ศ. 2561
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาและผลิ
กำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของ
โครงการดังกล่าวมีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถดำเนินการ
เบิกจ่ายและการอนุมัติโครงการไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการพัฒนาและผลิิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสถานมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มดที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ
เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการที่ได้รับสนับสนุนตามนโยบายรัฐบาลในโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บัตรกำนัล”	หมายความว่า	บัตรที่แสดงมูลค่าเป็นจำนวนเงินเพื่อใช้และแลกเปลี่ยนสิ่งของตามเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกำหนด

ข้อ ๔ การประชุม สัมมนา และหรือฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นของโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) วิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) วิทยากรซึ่งเป็นพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๓) วิทยากรซึ่งเป็นพนักงานปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติ ให้ถือเป็นภาระงาน และสามารถจัดหาของที่ระลึกหรือบัตรกำนัล มูลค่าไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อการประชุม สัมมนา และหรือฝึกอบรมนั้น

ข้อ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการและการอนุมัติโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ มีดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการขอจัดกิจกรรมโดยกำหนดงบประมาณ วัน เวลา และสถานที่ของการจัดกิจกรรม

(๒) สำนักวิชาตรวจสอบวัตถุประสงค์ของโครงการและการขอใช้งบประมาณ

(๓) คณะบดีในหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรม

(๔) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติการแทนเกี่ยวกับงานด้านการเงินให้การอนุมัติกิจกรรม

(๕) ผู้จัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๖ หากการเบิกจ่ายในส่วนอื่น ๆ ของกิจกรรมที่ไม่ปรากฏในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.11

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุน สหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ และส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสได้เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ จึงจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษา และจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557 โดยมีทุนประเดิม 25,000,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และได้มีการจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 นั้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่างๆ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มเกณฑ์เรื่องภาษานอกเหนือจากภาษาอังกฤษ การให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับทุนจาก กองทุนดังกล่าวได้ รวมถึงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนในช่วงที่ผ่านมา เป็นต้น และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานใน ต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานใน ต่างประเทศ พ.ศ. 2561 แทนฉบับเดิม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุน สหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภา มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว เมื่อ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้
กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

๑.๑ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ณ วันที่สมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ นักศึกษาต้องมีผลการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

TOEIC	TOEFL (Paper – based test)	TOEFL (Computer – based test)	TOEFL (Internet – based test)	IELTS	CEFR
ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๔	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕	ไม่ต่ำกว่า B๑

CEFR: กรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษา จากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป
(Common European Framework of Reference for Languages)

หรือ นักศึกษาต้องมีผลสอบวัดความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๓ ของการวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT (Japanese Language Proficiency Test) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศญี่ปุ่น

หรือ นักศึกษาต้องมีผลสอบวัดความสามารถทางภาษาจีนในระดับ Level๓ ของการวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (Hanyu Shuping Kaoshi) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศจีน

ทั้งนี้ ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่สมัคร

๑.๓ ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๒. หลักฐานการขอรับทุน

๒.๑ ใบสมัครการขอรับทุน

๒.๒ แบบฟอร์มการได้รับความยินยอมจากสาขาวิชาและผู้ปกครองให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

๒.๓ ผลการเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนยื่นใบสมัคร

๒.๔ ผลการสอบด้านภาษาตามข้อ ๑.๒

๒.๕ เอกสารแสดงประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร (ถ้ามี)

๓. จำนวนทุนต่อปี

จำนวนทุนที่ให้ในแต่ละปีการศึกษาขึ้นอยู่กับเงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินทุนประเดิมของกองทุน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน

๔.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อ ๑

๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๔.๓ ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๔.๔ ในกรณีที่มียุติการศึกษายื่นขอรับทุนมากกว่าจำนวนเงินทุนที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนจากกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

๕. เงินทุนที่สนับสนุน

นักศึกษาจะได้รับเงินสนับสนุนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ จากกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

๕.๑ ค่าเดินทาง

๕.๑.๑ ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ (อัตราตัวขั้นประหยัด)

๕.๑.๒ ค่าพาหนะอื่น ๆ ในกรณีสามารถเดินทางนอกเหนือจากเครื่องบินได้ สำหรับบางประเทศโดยให้เบิกในอัตราประหยัดและมีให้จ้างเหมาพาหนะ

๕.๑.๓ ค่าพาหนะในพื้นที่ที่สามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริงในอัตราประหยัด

๕.๒ ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน

๕.๓ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๕.๔ ค่าเช่าที่พักระหว่างปฏิบัติงานสามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีประเด็นการตัดสินใจที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการให้บริการและจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งที่ 963/2560 ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุมและชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาข้อกำหนดการให้บริการและจำหน่ายสินค้า รวมถึงค่าบำรุงการใช้สถานที่ในแต่ละอาคารและประเภทของการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกำกับดูแลการให้บริการและจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดค่าบำรุงการใช้สถานที่พิจารณาจากค่าบำรุงการใช้สถานที่ที่ใช้ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับพื้นที่ให้บริการ (ขนาดพื้นที่ต่อตารางเมตร) และค่าบำรุงในการอ้างอิงจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยพิจารณาจากอัตราที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มีการกำหนดค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานในการกำหนดค่าบำรุงการใช้สถานที่ดังกล่าวที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงการให้บริการเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาเป็นหลัก

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรแก้ไขเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ในช่องตารางหัวข้อค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน (บาท/ตรม.) ควรตัด คำว่า (บาท/ตรม.) ออก โดยนำมาระบุไว้ในแต่ละข้อจะมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และคำบํารุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และคำบํารุงการใช้สถานที่ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
ในการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์
และคำบํารุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และคำบํารุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ค่าบำรุงการใช้สถานที่อาคารกีฬาสุรเริงชัย อาคารกิจการนักศึกษาหลังเก่า

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายสินค้า	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ตร.ม.	
๒	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า/บริการ
๓	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า

๒. ค่าบำรุงการใช้สถานที่กลุ่มอาคารบรรณสาร ๑ อาคารบรรณสาร ๒ อาคารเรียนรวม ๑
อาคารเรียนรวม ๒ อาคารวิชาการ ๑ อาคารวิชาการ ๒ และอาคารบริหาร

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายสินค้า	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ตร.ม.	
๒	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า/บริการ
๓	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาตเท่านั้น และห้ามจำหน่ายสินค้า

๓. ค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้านกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อสร้างร้านเอง

ลำดับที่	ประเภทกิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ตร.ม.	

๔. ค่าบำรุงการใช้สถานที่กลุ่มโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	สถานที่/กิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	โรงอาหารครัวท่าน้าว - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๒	โรงอาหารพราวแสดงทอง - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๓	โรงอาหารกาสะลองคำ - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๔	ชั้นล่างโรงอาหารกาสะลองคำ - บริการและจำหน่ายอาหารในล๊อค - บริการและจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๕	โรงอาหารดอนตะวัน - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - บริการและจำหน่ายอาหารนอกล๊อค (พื้นที่เป็นซุ้ม หรือ คีออส) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	

ลำดับที่	สถานที่/กิจกรรม	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๖	โรงอาหารเรียนรวม ๒ - บริการจำหน่ายอาหารประเภทเดียว (ในล๊อค) - บริการจำหน่ายอาหารทุกประเภท (ในล๊อค) - ให้บริการประเภทอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ตร.ม.	
๗	การแจกใบปลิวหรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่อนุญาต เท่านั้นและห้าม จำหน่ายสินค้า/บริการ
๘	การแจกตัวอย่างสินค้า	๕๐๐ บาท/วัน/ประเภทสินค้า	แจกในสถานที่ที่ อนุญาตเท่านั้นและ ห้ามจำหน่ายสินค้า

๕. ค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้บริการรูปแบบต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเภทของการให้บริการ	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	เอทีเอ็ม	ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๒	เครื่องต้มหยอดเหรียญ	ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	ระบุเงื่อนไขในสัญญาค่าบำรุง + ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย
๓	เครื่องเติมเงินมือถือออนไลน์	ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๔	เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	
๕	ตู้ออนไลน์ (ตู้บุญเติม)	ไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	ระบุเงื่อนไขในสัญญาค่าบำรุง + ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายรายปี
๖	ซักรีดเสื้อผ้า	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/เดือน	
๗	ร้านมินิมาร์ท	ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน	
๘	ป้ายประชาสัมพันธ์โฆษณา	๑ ป้าย ๒ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/เดือน ๑ ป้าย ๑ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ยาว ๓ เมตร สูง ๑ เมตร
๙	ติดตั้ง Small Cell	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/จุด	ระบุเงื่อนไขในสัญญาเหมาจ่าย รายปี
๑๐	ติดตั้งเสาทาวเวอร์	ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ บาท/ปี	

๖. เงื่อนไขการต่อสัญญาให้บริการและจำหน่ายสินค้า ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๖.๑ ประเภทร้านให้บริการจำหน่ายอาหาร ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗

๖.๒ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างร้านเอง ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗ และให้ค้ำประกันการต่อสัญญา ๑๐ ปี

๖.๓ ประเภทการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ ต่อสัญญาทุก ๆ ๒ ปี ปรับอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ร้อยละ ๗

๖.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่ต่อสัญญาให้ผู้ประกอบการที่มีประวัติการค้างชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๗. การดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

วาระที่

7.13

การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม
เกษตรและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28
พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ไปแล้วนั้น

ต่อมาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) พบว่ามีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รหัสวิชาและ
จำนวนชั่วโมงการสอน ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไข
ข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในเล่มหลักสูตร ดังนี้

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1 1(0-3-3) (Fundamental Chemistry Laboratory I)	102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1 1(0-3-0) (Fundamental Chemistry Laboratory I)
105191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-3) (Physics Laboratory I)	105191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0) (Physics Laboratory I)
105191 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 1(0-3-3) (Physics Laboratory II)	105192 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 1(0-3-0) (Physics Laboratory II)

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ
“อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสวิชาและจำนวนชั่วโมงการสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป
ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่

7.14

การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม
นิวตกรรมและการออกแบบวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) หลักสูตรสหวิทยาการ
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม
พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนิวตกรรมและการออกแบบวัสดุ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) หลักสูตรสหวิทยาการไปแล้วนั้น

ต่อมาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมนิวตกรรมและการออกแบบวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) หลักสูตรสหวิทยาการ พบว่ามี
ข้อผิดพลาดจากการพิมพ์จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรในโครงสร้าง
หลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาด
การพิมพ์ในเล่มหลักสูตร ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	ข้อมูลเดิม (หน่วยกิต)	ข้อมูลที่ขอแก้ไข (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	38	38
- กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	15
- กลุ่มวิชาภาษา	15	15
- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	8
2) หมวดวิชาเฉพาะ	133	133
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	40	40
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	31	31
- กลุ่มวิชาชีพบังคับทางด้านวิศวกรรมนิวตกรรมวัสดุ	29	29
- กลุ่มวิชาชีพบังคับทางด้านวิศวกรรมนิวตการ ออกแบบ	18	18
- กลุ่มวิชาชีพบังคับทางด้านผู้ประกอบการ	9	9
- กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	6	6
3) หมวดวิชาโครงงานและการประกอบกิจการ	6	6
4) หมวดวิชาสหกิจศึกษา	9	9
5) หมวดวิชาเลือกเสรี	3	8
หน่วยกิตรวม	189	194

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้
มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ฯ จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี และหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตร ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการเทคโนโลยีการเกษตรและการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ ศร 5601/404 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาว่า ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2560
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มดที่ประชุม

วาระที่

7.16

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นั้น สำหรับในปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) กรอบการประเมินฯ ที่เสนอ” ซึ่งเป็นการนำกรอบการประเมินประจำปี พ.ศ. 2560 มาใช้ประเมินต่อเนื่องกันอีก 1 ปี เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินและนำไปสู่การปรับปรุงการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ ในปีต่อไป โดยกรอบการประเมินผลการดำเนินงานประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)
1	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด	กรรมการติดตามฯ ประเมินตนเอง โดยพิจารณาคะแนนผลการประเมินในภาพรวมตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ	50
2	การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	กรรมการติดตามฯ พิจารณาคะแนนผลการประเมินจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปีตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ	30
3	การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	ประธานคณะกรรมการติดตามฯ พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	20

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



**(ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปี พ.ศ. 2561**

1. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน การวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551

2. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด เป็นการประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ตามหมวด 3 ข้อ 12 หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกในรายงานการประชุม จำนวน 7 ข้อ ได้แก่

- 1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบเป็นประจำปี
- 2) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- 3) ส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกอย่างเหมาะสม
- 4) แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพเป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 5) ให้ความเห็นชอบแผนงาน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหาร โดยให้รวมถึงการสอบทานความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านต่างๆ เหล่านั้น
- 6) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีร้องขอ

- 7) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงาน และวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและให้คะแนน แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ใน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ระบบตรวจสอบภายในออนไลน์
- 2) ระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานออนไลน์

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

เป็นการประเมินโดยพิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ใน 2 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ

3. สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมิน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด
สัดส่วนการประเมิน น้ำหนัก 50%

ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

สัดส่วนการประเมิน น้ำหนัก 30%

ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

สัดส่วนการประเมิน น้ำหนัก 20%

ผู้ประเมิน คือ ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

4. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด
แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-01 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม=5 คะแนน/ ระดับดีมาก=4 คะแนน/ ระดับดี=3
คะแนน/ ระดับพอใช้=2 คะแนน/ ระดับต้องปรับปรุง=1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวม ข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และ ให้คะแนนเป็นภาพรวมตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ
- 2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมิน และให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-02 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม=5 คะแนน/ ระดับดีมาก=4 คะแนน/ ระดับดี=3
คะแนน/ ระดับพอใช้=2 คะแนน/ ระดับต้องปรับปรุง=1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยรวบรวมข้อมูล จากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และให้ คะแนนเป็นภาพรวมตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ
- 2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมิน และให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงาน

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-03 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม=5 คะแนน/ ระดับดีมาก=4 คะแนน/ ระดับดี=3
คะแนน/ ระดับพอใช้=2 คะแนน/ ระดับต้องปรับปรุง=1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ให้ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

หมายเหตุ : การประเมินส่วนนี้ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

จากส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย สำหรับกรณีของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงาน



5. การสรุปผลการประเมิน

แบบฟอร์มประเมิน แบบสรุปประเมิน กก.ติดตาม-2561

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนตามแบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมิน กก.ติดตาม-01 แบบประเมิน กก.ติดตาม-02 และแบบประเมิน กก.ติดตาม-03
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรอบปี พร้อมด้วยข้อควรพิจารณาและความเห็นประกอบอื่นๆ เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ภาคผนวก



สรุปเกณฑ์การประเมิน

ส่วน ที่	ประเด็นการประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด	50%	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้ ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) - ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง ระดับดีมาก (4 คะแนน) - ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน ระดับดี (3 คะแนน) - ดำเนินการตามปกติ/ได้ผลงานตามเป้าหมาย ระดับพอใช้ (2 คะแนน) - ดำเนินการได้บางส่วน ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) - ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ
2	การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน	30%	การประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยพิจารณาจาก 2 ตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้ ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) - ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง ระดับดีมาก (4 คะแนน) - ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน ระดับดี (3 คะแนน) - ดำเนินการตามปกติ/ได้ผลงานตามเป้าหมาย ระดับพอใช้ (2 คะแนน) - ดำเนินการได้บางส่วน ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) - ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ
	การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน	20%	การประเมินผลการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้ ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน ระดับดีมาก 4 คะแนน ระดับดี 3 คะแนน ระดับพอใช้ 2 คะแนน ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน
ภาพรวม			เกณฑ์การประเมินภาพรวม ระดับดีเยี่ยม 90 – 100 คะแนน ระดับดีมาก 80 – 89 คะแนน ระดับดี 70 – 79 คะแนน ระดับพอใช้ 60 – 69 คะแนน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน



	แบบสรุปประเมินผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบสรุปประเมิน กท.ติดตาม-2561
---	--	--

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด ได้คะแนนเฉลี่ย X1 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X1 \times 100 \div 5 = Y1$	Y1	50	$Y1 \times 50 \div 100$
2. การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้คะแนน X2 (คะแนนเต็ม 5) หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X2 \times 100 \div 5 = Y2$	Y2	30	$Y2 \times 30 \div 100$
3. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้คะแนนเฉลี่ย X3 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X3 \times 100 \div 5 = Y3$	Y3	20	$Y3 \times 20 \div 100$
รวมคะแนนสุทธิ			
ระดับผลการประเมิน			ระดับ.....

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน		
ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน	ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน	ระดับดี 70 - 79 คะแนน
ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน	

ลงชื่อ.....(ผู้รับรองผลประเมิน)

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)

ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

...../...../.....



ส่วนที่ 1

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด
(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551)



(ตัวอย่าง)

	แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-01
---	--	--------------------------------

- คำชี้แจง : 1. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน การวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551
2. โปรดพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2561 และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
- ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง)
 - ระดับดีมาก 4 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน)
 - ระดับดี 3 คะแนน (ดำเนินการตามปกติ/ได้ผลงานตามเป้าหมาย)
 - ระดับพอใช้ 2 คะแนน (ดำเนินการได้บางส่วน)
 - ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน (ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ)

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ มทส. ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 (หมวด 3 ข้อ 12 หน้าที่และความรับผิดชอบ) หรือไม่ 1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือ กำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี	คณะกรรมการติดตามฯ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยการจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปี โดยมีการหารือร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบในรอบครึ่งปีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และรอบสิ้นปีเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>
2. ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	คณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยระบุในเล่มรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งปีและสิ้นปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ในด้านภารกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของทุกหน่วยงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดดำเนินงานเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำได้ให้ข้อเสนอแนะไว้เพื่อนำไปสู่



	แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-01
---	---	--------------------------------

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	การปฏิบัติและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาทิ การพัฒนาระบบและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เห็นความแตกต่างที่ชัดเจนระหว่างผู้ที่มีศักยภาพกับผู้ที่ยึดศักยภาพ อันเป็นการส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร การจัดทำแผนระยะยาว ทั้งแผนการลงทุนและแผนการเงินของหน่วยวิสาหกิจทุกแห่ง การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การลดการใช้เงินสดหรือเช็คในการส่งจ่ายโดยอาจนำระบบ e-Payment มาใช้แทน เพื่อลดโอกาสในการทุจริตหรือความผิดพลาดและเวลาในการดำเนินงาน การดำเนินการเรื่องที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เคยมีข้อสังเกตตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2554 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และด้านระบบข้อมูลคณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ อาทิ มหาวิทยาลัยควรวางโครงสร้างและดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลสำคัญที่มีอยู่แล้ว เช่น ระบบบุคคล และระบบการเงินเป็นต้น และระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่สามารถเชื่อมต่อกันได้ โดยอาจมีมาตรการและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนที่จะอำนวยความสะดวกให้ระบบต่างๆ เชื่อมโยงข้อมูลเข้าหากัน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารหน่วยงานควรมีมาตรการกำกับ ติดตาม และสอบทานข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานออนไลน์ให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลและให้รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน สะท้อนผลงานของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง เป็นต้น สำหรับด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร คณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ได้แก่ มหาวิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารทุกระดับได้เข้าใจและให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงผลการประเมิน และมหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารหน่วยงานควรนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้แจ้งอธิการบดีให้ทราบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและมติที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ทุกครั้ง <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>



	แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-01
หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
3. ส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกอย่างเหมาะสม	คณะกรรมการติดตามฯ ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายในในการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) นอกจากนี้ ในปฏิทินการประชุมทุกปี ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามฯ พบปะและประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา โดยในปี พ.ศ. 2561 ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีภายนอก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการฯ โดยตรงและอย่างอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นช่องทางหนึ่งของการสื่อสารและทำความเข้าใจซึ่งกันและกันในการทำหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดย สตง. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อมหาวิทยาลัย <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 	
4. แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพเป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	คณะกรรมการติดตามฯ ได้สอบทานรายงานการตรวจสอบภายในเป็นระยะๆ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในนำเสนอ และให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทุกครั้งในการประชุม เพื่อสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติที่จะช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategy Risk) และด้านการเงิน (Financial Risk) ตลอดจนการควบคุมภายในที่กำหนดควรสอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และในด้านการติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจน อาทิ มีระบบที่จำเป็นและใช้งานระบบอย่างคุ้มค่า เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ควรเร่งดำเนินการการตรวจสอบภายในและการสอบทานโดยเฉพาะด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ และด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ตรงตามวัตถุประสงค์และทันตามกรอบเวลา <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 	



	แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-01
---	--	---

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5. ให้ความเห็นชอบแผนงาน และแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานในสังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหาร โดยให้รวมถึงการสอบทานความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านต่างๆ เหล่านั้น	คณะกรรมการติดตามฯ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยตรวจสอบภายใน และให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการสอบทานโครงการระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีข้อเสนอแนะว่าหน่วยตรวจสอบภายในควรทบทวนข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายในควรนิยามคำว่า “โครงการระยะยาว” ให้ชัดเจน และดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เนื่องจากมีทั้งโครงการ 1 ปี และโครงการมากกว่า 1 ปี และหน่วยตรวจสอบภายในควรประสานกับหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการเชิงรุก เพื่อให้การรายงานผลได้ข้อมูลครบถ้วน นอกจากนี้ยังให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ว่ามหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการลดการใช้เงินสดหรือเช็คในการสั่งจ่าย โดยอาจนำระบบ e-Payment มาใช้แทน เพื่อลดโอกาสในการทุจริตหรือความผิดพลาดและเวลาในการดำเนินงาน และหน่วยตรวจสอบภายในควรปรับการนำเสนอรายงานการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี โดยนำเสนอเฉพาะรายงานการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อวาระการประชุม และในการนำเสนอรายงานการตรวจสอบด้านอื่นๆ ควรแยกการรายงานผลการตรวจสอบตามด้านให้ชัดเจน มีข้อเสนอแนะว่าในการเสนอผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยงครั้งต่อไปควรต้องเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประกอบด้วย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสมเหตุสมผลของการลดระดับความเสี่ยง เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการสอบทานรายงานการติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีข้อเสนอแนะว่า การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าว และคณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานหารือกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ในการกำหนดเกณฑ์การแบ่งระดับค่าการประเมินให้ชัดเจน และอาจพิจารณาทบทวนขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการติดตามฯ ได้รับทราบ และหน่วยตรวจสอบภายในควรรายงานผลการสอบทานให้อธิการบดีได้รับทราบ <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>



	แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-01
---	--	---

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีร้องขอ	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นางนฤมล ทิจันทร์ เป็นผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 752/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดีตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการติดตามฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวม ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2561 หลังจากนั้นประธานคณะกรรมการติดตามฯ ได้นำผลประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมดังกล่าวหารือร่วมกับอธิการบดีเพื่อพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2561 โดยคณะกรรมการติดตามฯ มีความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ผ่านมาตรงกันกับที่อธิการบดีเสนอต่อคณะกรรมการฯ <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>
คะแนนผลการประเมิน	
นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานกลาง เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น	

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

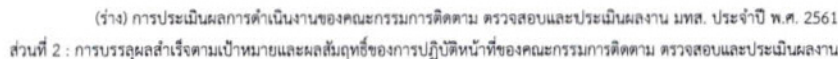
.....

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ส่วนที่ 2

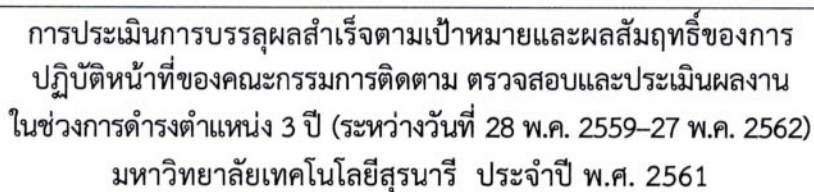
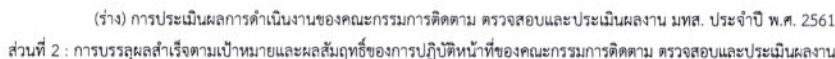
การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน



	การประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในช่วงการดำรงตำแหน่ง 3 ปี (ระหว่างวันที่ 28 พ.ค. 2559-27 พ.ค. 2562) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม-02
---	--	--------------------------------

- คำชี้แจง : 1. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงการดำรงตำแหน่ง 3 ปี (ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 – 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562)
2. โปรดพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2561 และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน												
ตัวชี้วัด 1 : ระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ เป้าหมาย มีระบบตรวจสอบภายในออนไลน์ที่มีฐานข้อมูลและใช้งานได้สมบูรณ์ เกณฑ์การประเมิน 1. มีเอกสารเสนอแนวคิดเพื่อการดำเนินโครงการ 2. มีเอกสารโครงการที่ได้รับการอนุมัติ 3. มีการจัดทำ TOR ฉบับสมบูรณ์ 4. มีการพัฒนาระบบ (โดย MIS หรือจัดจ้าง) 5. มีการทดลองใช้งานระบบ 6. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และให้หน่วยงานใช้งานระบบ 7. มีการนำข้อมูลจากระบบเพื่อสรุปเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการติดตามฯ 8. มีระบบการรายงานได้สมบูรณ์และนำข้อมูลจากระบบเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการติดตามฯ เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 7-8</td><td>5 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 6</td><td>4 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 5</td><td>3 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 3-4</td><td>2 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1-2</td><td>1 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 7-8	5 คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 6	4 คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 5	3 คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 3-4	2 คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1-2	1 คะแนน	ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน
เกณฑ์	คะแนน												
ดำเนินการได้ตามข้อ 7-8	5 คะแนน												
ดำเนินการได้ตามข้อ 6	4 คะแนน												
ดำเนินการได้ตามข้อ 5	3 คะแนน												
ดำเนินการได้ตามข้อ 3-4	2 คะแนน												
ดำเนินการได้ตามข้อ 1-2	1 คะแนน												
	คะแนน :												



แบบประเมิน กก.ติดตาม-02

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 27 ก.ค. 2560

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ครั้งที่ 9/2561 วันเสาร์ที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



ส่วนที่ 3

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน



	แบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561	แบบประเมิน กก.ติดตาม.-03
---	---	---------------------------------

- คำชี้แจง : 1. เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
2. โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านในช่องคะแนนที่ได้

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอ สำหรับการตัดสินใจ	
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	
คะแนนเฉลี่ย	

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่

7.17

ผลการเวียนขอมติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการในคณะกรรมการ บริหารเทคโนโลยี และ อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหาร สโมสรสมาคาร

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้เวียนขอมติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาอนุมัติ 4 เรื่อง คือ (1) ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2560 และ 3/2560 เพิ่มเติม (2) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและ เลขานุการ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (3) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และ กรรมการในคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และ (4) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานใน คณะกรรมการบริหารสโมสรสมาคาร ตามหนังสือที่ ศธ 5603/ว 110 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561 นั้น สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม 1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2559, 2/2560 และ 3/2560 เพิ่มเติม ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร รวมจำนวน 11 ราย โดยจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษามีดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน 4 ราย

- (1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 3 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 2 ราย
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ราย

ระดับปริญญาโท จำนวน 7 ราย

- (1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ จำนวน 1 ราย
- (2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 6 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 3 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ราย

2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ใน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลำดับที่ 9 และ 11 ดังนี้

- | | | |
|------|---|-----------------|
| เดิม | 9) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และ | เป็น กรรมการ |
| | งบประมาณ | |
| | 11) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน | เป็น กรรมการและ |
| | | เลขานุการ |

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
Retreat สภาฯ (ศุกร์ 23 – เสาร์ 24 ส.ค. 2562) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ส.ค. 2562 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 14 ส.ค. 2562
5/2562 (เสาร์ 28 ก.ย. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ย. 2562 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 18 ก.ย. 2562
6/2562 (เสาร์ 30 พ.ย. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2561 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 11 พ.ย. 2562 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562
7/2562 (เสาร์ 28 ธ.ค. 2562) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 5. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2562 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2562

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2561
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
1/2561	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
2/2561	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
3/2561	วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
4/2561	วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	เวลา 13.30 น.	มทส.
(Retreat สภาฯ)	วันพฤหัสบดีที่ 23 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
5/2561	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 14.00 น.	
6/2561	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
7/2561	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561	เวลา 15.30 น.	งานเลี้ยงขอบคุณ เวลา 18.00 น. ณ The Athenee Hotel

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2561 คือวันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Atheneum 3,4 ชั้น 6 The Athenee Hotel Luxury Collection ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
นัดพิเศษ (เสาร์ 20 ม.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (วาระลับ) 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ดันเรื่องภายในวันที่ 5 ม.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 ม.ค. 2561
1/2561 (เสาร์ 24 ก.พ. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2560 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ดันเรื่องภายในวันที่ 5 ก.พ. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ก.พ. 2561
2/2561 (เสาร์ 31 มี.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ดันเรื่องภายในวันที่ 12 มี.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2561
3/2561 (เสาร์ 26 พ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 2560 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2561) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 9. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ดันเรื่องภายในวันที่ 7 พ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 16 พ.ค. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
4/2561 (พฤหัสบดี 26 ก.ค. 2561) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2561
Retreat สภาฯ (ศ. 24 – ส. 25 ส.ค. 2561) (โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2561
5/2561 (เสาร์ 29 ก.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
นัดพิเศษ (เสาร์ 10 พ.ย. 2561) เวลา 14.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.	1. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และ กรรมการ จำนวน 2 ราย และแต่งตั้งกรรมการ เพิ่มเติม จำนวน 1 ราย ในคณะกรรมการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระลับ)	

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
6/2561 (เสาร์ 24 พ.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2560 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 พ.ย. 2561
7/2561 (เสาร์ 22 ธ.ค. 2561) เวลา 15.30 น. (The Athenee Hotel Luxury Collection)	1. ขออนุมัติผลการสรุบทายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) 3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 4. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 7. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 3 ธ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 12 ธ.ค. 2561

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นิตยสาร) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้ให้ความเห็นชอบ

วาระที่

7.17

ผลการเวียนขอมติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการในคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และ อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหาร สโมสรมนาการ

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้เวียนขอติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาอนุมัติ 4 เรื่อง คือ (1) ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559, 2/2560 และ 3/2560 เพิ่มเติม (2) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (3) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการในคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และ (4) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารสโมสรมนาการ ตามหนังสือที่ ศธ 5603/ว 110 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561 นั้น สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม 1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559, 2/2560 และ 3/2560 เพิ่มเติม ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร รวมจำนวน 11 ราย โดยจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษามีดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน 4 ราย

(1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 3 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 1 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 2 ราย

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ราย

ระดับปริญญาโท จำนวน 7 ราย

(1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย

- หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ จำนวน 1 ราย

(2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 6 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 2 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 3 ราย

- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ราย

2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ใน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลำดับที่ 9 และ 11 ดังนี้

เดิม 9) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และ เป็น กรรมการ
งบประมาณ

11) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เป็น กรรมการและ
เลขานุการ

- เปลี่ยนเป็น 9) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ เป็น กรรมการ
11) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป เป็น กรรมการและ
เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรง
ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- 3) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการในคณะกรรมการ
บริหารเทคโนโลยี ลำดับที่ 2 และ 3 ดังนี้

เดิม 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนา เป็น รองประธาน
เทคโนโลยี

3) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เป็น กรรมการ

เปลี่ยนเป็น 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ เป็น รองประธาน

3) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนา เป็น กรรมการ
เทคโนโลยี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรง
ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี

- 4) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารสุรสมมนาการ
ลำดับที่ 2 ดังนี้

เดิม 2) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เป็น รองประธาน

เปลี่ยนเป็น 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ เป็น รองประธาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรง
ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารสุรสมมนาการ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องแล้วเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

7.18

ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 ครั้ง และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งเพิ่มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 1/2562)	ส. 23 ก.พ. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 4 ก.พ. 2562	พ. 13 ก.พ. 2562
มีนาคม (ครั้งที่ 2/2562)	ส. 30 มี.ค. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 11 มี.ค. 2562	พ. 20 มี.ค. 2562
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 3/2562)	ส. 25 พ.ค. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 พ.ค. 2562	พ. 15 พ.ค. 2562
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม (ครั้งที่ 4/2562)	ส. 27 ก.ค. 2562 (เวลา 13.30 น.)	จ. 8 ก.ค. 2562	พ. 17 ก.ค. 2562
สิงหาคม (Retreat สภา)	ส. 23 - ส. 24 ส.ค. 2562	จ. 5 ส.ค. 2562	พ. 14 ส.ค. 2562
กันยายน (ครั้งที่ 5/2562)	ส. 28 ก.ย. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 ก.ย. 2562	พ. 18 ก.ย. 2562
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 6/2562)	ส. 30 พ.ย. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 11 พ.ย. 2562	พ. 20 พ.ย. 2562
ธันวาคม (ครั้งที่ 7/2562)	ส. 28 ธ.ค. 2562 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 ธ.ค. 2562	พ. 18 ธ.ค. 2562

หมายเหตุ - สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- * เดือน กรกฎาคม กิจกรรมวันสถาปนา มทส.
- **เดือน ตุลาคม กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทส.
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้ให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดปฏิทินกิจกรรมหลัก ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2562 (เสาร์ 23 ก.พ. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2561 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 4 ก.พ. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 13 ก.พ. 2562
2/2562 (เสาร์ 30 มี.ค. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 11 มี.ค. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 มี.ค. 2562
3/2562 (เสาร์ 25 พ.ค. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2562 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ต.ค. 2561 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2562) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 6 พ.ค. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 พ.ค. 2562
4/2562 (เสาร์ 27 ก.ค. 2562) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ค. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2562

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
Retreat สภาฯ (ศุกร์ 23 – เสาร์ 24 ส.ค. 2562) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ส.ค. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ส.ค. 2562
5/2562 (เสาร์ 28 ก.ย. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ย. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 18 ก.ย. 2562
6/2562 (เสาร์ 30 พ.ย. 2562) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2561 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 11 พ.ย. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562
7/2562 (เสาร์ 28 ธ.ค. 2562) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 5. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2562 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2562

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2561
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
1/2561	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
2/2561	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
3/2561	วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
4/2561	วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	เวลา 13.30 น.	มทส.
(Retreat สภาฯ)	วันพฤหัสบดีที่ 23 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
5/2561	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 14.00 น.	
6/2561	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
7/2561	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561	เวลา 15.30 น.	งานเลี้ยงขอบคุณ เวลา 18.00 น. ณ The Athenee Hotel

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2561 คือวันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Atheneum 3,4 ชั้น 6 The Athenee Hotel Luxury Collection ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
นัดพิเศษ (เสาร์ 20 ม.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (วาระลับ) 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ม.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 ม.ค. 2561
1/2561 (เสาร์ 24 ก.พ. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2560 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 5 ก.พ. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ก.พ. 2561
2/2561 (เสาร์ 31 มี.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 12 มี.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2561
3/2561 (เสาร์ 26 พ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 2560 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2561) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย 8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 9. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ด่วนเรื่องภายในวันที่ 7 พ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 16 พ.ค. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
4/2561 (พฤหัสบดี 26 ก.ค. 2561) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2561
Retreat สภาฯ (ศ. 24 – ศ. 25 ส.ค. 2561) (โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2561
5/2561 (เสาร์ 29 ก.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
นัดพิเศษ (เสาร์ 10 พ.ย. 2561) เวลา 14.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.	1. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561 (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และ กรรมการ จำนวน 2 ราย และแต่งตั้งกรรมการ เพิ่มเติม จำนวน 1 ราย ในคณะกรรมการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระลับ)	

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
6/2561 (เสาร์ 24 พ.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2560 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 พ.ย. 2561
7/2561 (เสาร์ 22 ธ.ค. 2561) เวลา 15.30 น. (The Athenee Hotel Luxury Collection)	1. ขออนุมัติผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) 3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 4. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 7. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 3 ธ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 12 ธ.ค. 2561

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้ให้ความเห็นชอบ