

# ระเบียบวาระการประชุม

## สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### ครั้งที่ 6/2561



วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร  
และห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

#### รายนามคณะกรรมการ



|                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน                                                        | นายกสภามหาวิทยาลัย             |
| ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โจนวานิช                                                      | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย          |
| ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                                                     | กรรมการโดยตำแหน่ง              |
| ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย                                                       | กรรมการโดยตำแหน่ง              |
| อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)                                      | กรรมการโดยตำแหน่ง              |
| ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย                                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์                                                              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์                                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| นายพงศ์โพยม วาศภูติ                                                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์                                                        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์                                                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| นายมนูญ สรรค์คุณากร                                                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง                                                          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                                                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์                                                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ           |
| ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิวรรณ) | กรรมการจากสภาวิชาการ           |
| ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก                                                          | กรรมการจากสภาวิชาการ           |
| รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์                                   | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ        |
| ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ                                                        | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ        |
| ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง                                                       | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ        |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ                                                 | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ        |
| อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล                                       | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ        |
| รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)            | เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย        |
| หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)                                   | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





ระเบียบวาระการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 6/2561

วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร  
และห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561  
(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561)  
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วาระที่ 3.1 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2557, 2/2560, 3/2560 เพิ่มเติม และ 1/2561  
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์)
- วาระที่ 3.2 ขออนุมัติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 3.3 ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 3.4 ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 3.5 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 3.6 ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์)
- วาระที่ 3.7 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 3.8 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 3.9 ขออนุมัติโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์)
- วาระที่ 3.10 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง  
(ผู้แถลง : เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)



- วาระที่ 3.11 ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561)  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ;  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- วาระที่ 3.12 ขออนุมัติ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ;  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง**
- วาระที่ 4.1 ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.2 ขออนุมัติให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มากกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 15 คน  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.3 ขออนุมัติเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.4 ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.5 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชา วิทยาศาสตร์  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขวิชาบังคับก่อนของรายวิชา ในหลักสูตรของสำนักวิชา วิทยาศาสตร์  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.7 ขออนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุญาต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**
- วาระที่ 5.1 นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่อง**
- วาระที่ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance)”  
(ผู้แถลง : คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
- วาระที่ 7.1 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ประจำปีการศึกษา 2560  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)



- วาระที่ 7.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 7.3 ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ  
แทนตำแหน่งที่ว่างลง  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 7.4 ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)
- วาระที่ 7.5 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระ  
ผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.6 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล – มทส. ไตรมาสที่ 3/2561  
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 (ปีปฏิทิน)  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.7 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือ  
เปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่  
ได้รับจัดสรร  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.8 การเปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและจำนวนทุน ทุน มทส. ศักยบัณฑิต และทุน  
เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.9 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการ  
สัมผัสสร้างอาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.10 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรของโครงการ  
พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่รองรับนโยบาย Thailand 4.0 พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.11 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจ  
ศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.12 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่  
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 7.13 การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม  
เกษตรและอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 7.14 การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
วิศวกรรมนวัตกรรมและการออกแบบวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) หลักสูตรสหวิทยาการ  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

- วาระที่ 7.15 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 7.16 กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ประจำปี พ.ศ. 2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ;  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- วาระที่ 7.17 ผลการเวียนขอมติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา  
อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการ  
การเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการในคณะกรรมการ  
บริหารเทคโนโลยี และ อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหาร  
สุรสัมมนาการ  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- วาระที่ 7.18 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ**
- วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2561  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ศึกษารายละเอียดระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าได้ที่

<http://boffice.sut.ac.th/emeeting>



1 2 3 4 5 6 7 8

วาระที่

## 1.1

## เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อแจ้งทราบ :

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัตถิที่ประชุม



## เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่

2.1

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561  
(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 20 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2561 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 9 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 11 ท่าน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม





(ร่าง) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 5/2561

วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร  
และห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

ผู้มาประชุม

- |                                                                                       |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน                                                      | นายกสภามหาวิทยาลัย                   |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)      | กรรมการโดยตำแหน่ง                    |
| 3. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>(นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร; แทน)                   | กรรมการโดยตำแหน่ง                    |
| 4. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย<br>(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์; แทน)                    | กรรมการโดยตำแหน่ง                    |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.นงสรี คุ้มฉายา                                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์                                                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์                                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 8. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์                                              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 9. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง                                                        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 10. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 11. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                                                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 12. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 13. นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์                                                            | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |
| 14. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อาจหาญ; รักษาการ)            | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 16. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ข่านประศาสน์                                | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 17. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ                                                     | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 18. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง                                                    | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 19. อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล                                                    | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 20. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ                                              | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 21. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)                | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย              |
| 22. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>(นางนงเยาว์ สุคำภา)                              | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย       |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โรจนวานิช | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นายพงศ์ไพยม วาสุภิต              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| 3. นายมนูญ สรรค์คุณากร              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล (ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
4. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป (อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมฬี)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารสารสนเทศและวิจัยสถาบัน (รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องพันธุ์ อารีรักษ์)
8. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านดัชนีความเป็นเลิศ (รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์)
9. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข)
10. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัญญ์)
11. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
12. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ ส่วนแผนงาน (นางสาววิภา ประเสริฐ)
13. หัวหน้างานวางแผน ติดตาม และประเมินผล ส่วนแผนงาน (นางภารดี ศิริพลไพบูลย์)
14. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. วันนี้เป็นการประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

2. การประชุมวันนี้ แบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรก เป็นการประชุมลับ และช่วงที่สอง เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2561 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง

3. กรรมการแจ้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 3 ท่าน

4. กรรมการและผู้บริหารเข้าประชุมที่ห้องสารนิทัศน์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4 ท่าน

5. กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม ได้แก่

1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 7 ฉบับที่ 5 (กันยายน พ.ศ. 2561)

2) รูปหมู่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

3) รายงานการประชุมร่วม (Retreat) / การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง “ผลจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ”

มติที่ประชุม รับทราบ



## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 2.1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2561 (ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 18 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2561 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรอง ภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงาน การประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 9 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 9 ท่าน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2561 ตามผลการเวียนรับรองโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

### วาระที่ 2.2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) (ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 24 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันศุกร์ที่ 24 – วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 21 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2561 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรอง ภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงาน การประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 9 ท่าน
- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 12 ท่าน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) ตาม ผลการเวียนรับรองโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### วาระที่ 3.1 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2556, 3/2557, 1/2558, 3/2558, 1/2559, 3/2559, 1/2560, 2/2560 เพิ่มเติม, 3/2560 และ 1/2561

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2556, 3/2557, 1/2558, 3/2558, 1/2559, 3/2559, 1/2560, 2/2560 เพิ่มเติม, 3/2560 และ 1/2561 รวมจำนวน 1,878 ราย ซึ่งสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 และสภาวิชาการในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติให้ความ เห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ระดับปริญญาเอก จำนวน 23 ราย**

- 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 5 ราย
  - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ จำนวน 2 ราย
  - หลักสูตรภูมิสารสนเทศ จำนวน 2 ราย
  - หลักสูตรเคมี จำนวน 1 ราย
- 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย
  - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 1 ราย

- ระดับปริญญาโท จำนวน 83 ราย

- 4/39



- 5/39

- หลักสูตรวิศวกรรมเคมี จำนวน 38 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 3 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 56 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 6 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 5 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน 52 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 37 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 31 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมโยธา จำนวน 76 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ จำนวน 32 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 3 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 28 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 28 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 85 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 4 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 29 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 3 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องมือ จำนวน 4 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมธรณี จำนวน 20 ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีธรณี จำนวน 55 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 7 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 11 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 22 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
- 5) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 169 ราย
  - หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 56 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
  - หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 113 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 5 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 11 ราย)
- 6) สถาบันการบิณพลเรือน ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 276 ราย
  - หลักสูตรการจัดการทำอากาศยาน จำนวน 2 ราย
  - หลักสูตรการจัดการการบิน จำนวน 274 ราย  
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 20 รายและเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 36 ราย)

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 41 ราย

- หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน 41 ราย

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยควรศึกษาคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบัณฑิต โดยการทำวิจัยติดตามบัณฑิต (Tracking Research)
- มหาวิทยาลัยควรสร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาตั้งแต่รับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษา

- มติที่ประชุม**
- อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 3/2556, 3/2557, 1/2558, 3/2558, 1/2559, 3/2559, 1/2560, 2/2560 เพิ่มเติม, 3/2560 และ 1/2561 ของสำนักวิชา วิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสถาบัน การบินพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม จำนวน 1,878 ราย ตามที่เสนอ
  - ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

### วาระที่ 3.2 ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเสนอสาระสำคัญดังรายละเอียดปรากฏในเอกสาร ประกอบวาระการประชุม 2 เล่ม ได้แก่ (1) งานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ (2) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นการดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วยงาน จำนวน 63 งาน และ โครงการจำนวน 107 โครงการ และได้ผ่านกระบวนการพิจารณาถ่วงถ่วงและให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นจาก ผู้กำกับดูแล Platform ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการของหน่วยงานก่อนนำเสนอขอ ความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย โดยงานและโครงการเมื่อแจกแจงรายละเอียดตาม ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                           | งาน       | โครงการ   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1) ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)</b>                                         | <b>29</b> | <b>27</b> |
| 1.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างนักศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Students Profile)                                       | 12        | 12        |
| 1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาอาจารย์ที่เป็นเลิศ (Excellent Academic Staffs)                                         | 1         | 2         |
| 1.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)                                  | 12        | 11        |
| 1.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมสหกิจศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellent Cooperative Study)                                 | 4         | 1         |
| 1.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial & Innovation Capability) | -         | 1         |
| <b>2) ยุทธศาสตร์หลัก: การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University)</b>                                         | <b>2</b>  | <b>14</b> |
| 2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างการยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล (National & International Acceptance)                | 1         | 8         |
| 2.2) การสร้างระบบนิเวศน์วิจัย (Research Ecosystem)                                                                     | 1         | 4         |
| 2.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย (Research Center of Excellence: CoE)                     | -         | 1         |
| 2.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนานักวิจัยที่มีความสามารถสูง (High-Caliber Researchers)                                  | -         | 1         |

| ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                               | งาน | โครงการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 3) ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Social & Commercial – STI Impact)               | 1   | 29      |
| 3.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การตอบโจทย์ความต้องการของประเทศไทย 4.0 (Country-Demand Alignment: Thailand 4.0)                                    | -   | 5       |
| 3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม (University Engagement)                                                 | 1   | 20      |
| 3.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การเชื่อมโยงการทำงานกับภาคอุตสาหกรรม (Industrial Linkages)                                                         | -   | -       |
| 3.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (University Science Park & Technopolis)                      | -   | 1       |
| 3.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การส่งเสริมการดำเนินงานโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย (University Hospital)                                               |     | 3       |
| 4) ยุทธศาสตร์หลัก: การสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Engagement)                                | -   | 6       |
| 4.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Local Knowledge Management using STI)             | -   | 3       |
| 4.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างความตระหนักและการทะนุบำรุงวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (North-Eastern Culture Awareness & Up Keeping)  | -   | 3       |
| 5) ยุทธศาสตร์หลัก: การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem) | 31  | 31      |
| 5.1) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างมหาวิทยาลัยที่นำสมัยด้วยดิจิทัล (Smart Campus: Digital University)                                         | 7   | 18      |
| 5.2) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)                                                                      | 4   | -       |
| 5.3) ประเด็นยุทธศาสตร์: การบริหารแบบประสานภารกิจ และการจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Matrix and Talent Management)                           | 7   | 2       |
| 5.4) ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาพนักงานที่เป็นเลิศ (Excellent Staffs)                                                                      | 2   | -       |
| 5.5) ประเด็นยุทธศาสตร์: การจัดการศิษย์เก่า (Alumni Management)                                                                             | -   | 1       |
| 5.6) ประเด็นยุทธศาสตร์: การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability)                        | 4   | 1       |
| 5.7) ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)                                                                       | 5   | 7       |
| 5.8) ประเด็นยุทธศาสตร์: การดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ (Rules & Regulation Compliance Measures)                           | 2   | 2       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                | 63  | 107     |

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1) รูปแบบและข้อมูลการนำเสนอในเรื่องงบประมาณ ขอให้ปรับปรุงให้มีความชัดเจนแม่นยำ และถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย
- 2) มหาวิทยาลัยควรคำนึงคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลายหอพักชำรุดทรุดโทรมไม่ได้รับการปรับปรุงมาเป็นระยะเวลานานแล้ว สภาพหอพักไม่เหมาะแก่การพักอาศัยที่ถูกสุขลักษณะ และการสร้างเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยควรซ่อมแซมหอพักนักศึกษา และปรับปรุง



สภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายในหอพักให้เหมาะสมสำหรับการพักอาศัย เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมให้นักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น”

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรปรับชื่อตัวชี้วัดใน “กลยุทธ์ที่ 5.1.2 การจัดการและระบบเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Management and System for Digital University)” ให้สอดคล้องกับชื่อและสะท้อนถึงการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- 2) ในการดำเนินการ 147 แผนงานตามเสนอ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในเชิงประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้วย
- 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยควรแสดงความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก (World University Rankings)

- มติที่ประชุม 1) อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ  
2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### วาระที่ 3.3 ขออนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยงบประมาณดังกล่าวได้รวมทั้งงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยและงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอีก 4 แห่ง ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีธานี สุรสัมมนาคาร และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมเป็นประมาณการรายรับทั้งสิ้น 5,346,223,400 บาท และประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 5,337,722,300 บาท ซึ่งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นงบประมาณแบบเกินดุล วงเงิน 8,501,100 บาท โดยสรุปงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมมีดังนี้

หน่วย : บาท

| หน่วยงาน                                | ประมาณการรายรับ | ประมาณการรายจ่าย | งบประมาณเกินดุล/(ขาดดุล) |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| 1. หน่วยงานมหาวิทยาลัย                  | 3,563,295,000   | 3,563,295,000    | 0                        |
| 2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย                     | 156,317,700     | 152,840,200      | 3,477,500                |
| 2.1 งานประจำ                            | 140,328,700     | 138,927,500      | 1,401,200                |
| 2.2 โครงการพิเศษ                        | 15,989,000      | 13,912,700       | 2,076,300                |
| 3. เทคโนโลยีธานี                        | 781,040,700     | 781,040,700      | 0                        |
| 4. สุรสัมมนาคาร                         | 40,040,000      | 35,016,400       | 5,023,600                |
| 5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 805,530,000     | 805,530,000      | 0                        |
| รวมทั้งสิ้น                             | 5,346,223,400   | 5,337,722,300    | 8,501,100                |

สำหรับงบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมที่ไม่รวมหน่วยวิสาหกิจเป็นงบประมาณแบบสมดุล อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับเงินกันไว้เบิกเหลือในปี – เงินขยายเวลาเบิกจ่ายที่คาดว่าจะถึงคราวจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 250,000,000 บาท ซึ่งยังไม่ได้นำมารวมในงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารงบประมาณถือจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน งานและโครงการ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

สำหรับในส่วนของงบประมาณหน่วยวิสาหกิจนั้น หน่วยวิสาหกิจได้นำเสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 หมวดที่ 8 ข้อที่ 22 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป” รายละเอียดงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) การจัดทำงบประมาณแบบสมดุลเป็นสิ่งที่ดี โดยมหาวิทยาลัยควรมีแผนรองรับหากเกิดกรณีรายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
- 2) ในอนาคตเพื่อมิให้มีการจัดทำงบประมาณแบบสมดุลเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการเรื่องการหารายได้เพิ่ม
- 3) มหาวิทยาลัยควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- มติที่ประชุม**
- 1) อนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ
  - 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### **วาระที่ 3.4 ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีด้านดัชนีความเป็นเลิศเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย มีจำนวน 5 ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่ (1) การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน (2) การดำรงไว้หรือเลื่อนลำดับให้สูงขึ้นในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก (3) เสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (4) การเสียโอกาสในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารงานอย่างชาญฉลาดและความไม่ปลอดภัยของข้อมูล และ (5) ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

#### **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) ความเสี่ยงข้อ (1) อาจพิจารณาปรับข้อความจาก “การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน” เป็น “การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต”
- 2) การกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดด้านการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก มหาวิทยาลัยต้องคำนวณให้ชัดเจนว่าต้องใช้งบประมาณเพื่อการนี้ในเรื่องอะไรบ้าง เป็นจำนวนเท่าไร และมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการจ่ายหรือไม่

#### **มติที่ประชุม**

- 1) เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป



มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานข้อ 1) เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อ 2) มหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในปีต่อไป รายละเอียดแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจนำเสนอในรูปแบบภาพแสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง (Bow Tie Diagram; BTD)

- มติที่ประชุม 1) อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ  
2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### วาระที่ 3.5 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน เป็นสาขาวิชาการจัดการทางการพยาบาล

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน เป็นสาขาวิชาการจัดการทางการพยาบาล เนื่องจากสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐานเป็นสาขาที่เรียนเกี่ยวกับพื้นฐานทางการพยาบาลและทักษะทางการพยาบาลทั่วไป เพื่อเตรียมพยาบาลเข้าสู่สาขาวิชาเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

- มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน เป็น สาขาวิชาการจัดการทางการพยาบาล ตามที่เสนอ

#### วาระที่ 3.6 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี จากส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนทรัพยากรบุคคล

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนชื่อส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี จากส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนทรัพยากรบุคคล (Division of Human Resources : DHR) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ และเป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนชื่อและปรับโครงสร้างส่วนการเจ้าหน้าที่ จากเดิม “ส่วนการเจ้าหน้าที่” เปลี่ยนเป็น “ส่วนทรัพยากรบุคคล” (Division of Human Resources : DHR) และปรับโครงสร้างของส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็น 5 งาน ดังนี้ 1) งานยุทธศาสตร์และศูนย์ข้อมูลทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 3) งานส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และ 5) งานสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมการวิจัยสถาบัน เป็นภารกิจในงานใดงานหนึ่งของส่วนทรัพยากรบุคคล และพิจารณาความเชื่อมโยงของกลุ่มงานย่อยด้วย” และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อส่วน ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

- มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนชื่อส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็น ส่วนทรัพยากรบุคคล (Division of Human Resources : DHR) ตามที่เสนอ

### วาระที่ 3.7 ขออนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2562) ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนเกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะสะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย
- 2) มหาวิทยาลัยควรนำเสนอระบบ Project-based Management ประกอบในการนำเสนอโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม 1) เห็นชอบโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2562) ตาม (ร่าง) ที่เสนอ

- 2) มอบฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการติดตามฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตาม (ร่าง) โปรแกรมฯ ที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

#### วาระที่ 4.1 ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ซึ่งเป็นหลักสูตรฯ ที่ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไปดังนี้ “ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบ และแจ้งให้แก้ไขต่อไป” สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ



#### วาระที่ 4.2 ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิศวกรรมแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิศวกรรมแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่บูรณาการด้านสาขาวิชาวิศวกรรม และวิศวกรรมแพทย์ ที่เน้นการบริหารจัดการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะความสามารถทั้งส่วนบุคคลและเชิงวิชาการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญการเชิงวิชาการและวิชาชีพระดับสูงด้านวิศวกรรมการแพทย์ ที่สามารถสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งเป็นวิศวกร นวัตกรรม นักวิชาการ นักวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถพัฒนาตนเองโดยประยุกต์องค์ความรู้ให้เข้ากับลักษณะงานด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ และเป็นการผลิตบุคลากรที่ตอบโจทย์ Thailand 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- 1) ในหลักสูตรควรทำ mapping Program Learning Outcome (PLO) กับ รายวิชาด้วย
- 2) ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบ และแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิศวกรรมแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ

#### วาระที่ 4.3 ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) โดยหลักสูตรดังกล่าวเน้นการบูรณาการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในการจัดการเรียนการสอนแบบ Modular Based Learning Outcomes ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้รายบุคคลให้ตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมได้ และมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome Based Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ AUN-QA

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- 1) ในหลักสูตรควรทำ mapping Program Learning Outcome (PLO) กับ รายวิชาด้วย
- 2) ในคำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Output) ภาษาอังกฤษควรใช้ Learning Outcome
- 3) ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบ และแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ



**วาระที่ 4.4 ขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) ของสถาบันการบินพลเรือน**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) ของสถาบันการบินพลเรือน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ได้มีมติ “อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ” ต่อมา สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตเป็นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เมื่อปีการศึกษา 2554 และได้ยุติการรับนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา แต่ยังคงมีนักศึกษาตกค้างจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ 2/2559

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ตามที่เสนอ”

**มติที่ประชุม** อนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548) ของสถาบันการบินพลเรือน ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.5 ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.4.4 (2) กำหนดว่า “กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ”

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบรับรอง รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ ปรีย์มานิช ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ การบำบัดน้ำเสียฟอกย้อม การบำบัดน้ำเสียแบบไม่ใช้ออกซิเจน การบำบัดน้ำเสียประเภทน้ำมันและไขมัน สีย้อม การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การใช้จุลินทรีย์ในการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการดูดซับ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2560 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดข้อมูลประกอบการเสนอขอรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ ปรีย์มานิช ตำแหน่งอาจารย์ประจำ



สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางกายภาพเคมี และชีวภาพ การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ การบำบัดน้ำเสียฟอกย้อม การบำบัดน้ำเสียแบบไม่ใช้ออกซิเจน การบำบัดน้ำเสียประเภทน้ำมันและไขมัน สีย้อม การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การใช้จุลินทรีย์ในการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการดูดซับ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

#### วาระที่ 4.6 ขออนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา

เลขาธิการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้อนุสัญญา พ.ศ. 2540 ข้อ 5 (3) กำหนดให้ผู้ที่จะขอรับอนุสัญญาจะต้องมีคุณสมบัติ “ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่มีความจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา” และข้อ 6 กำหนดว่า “สาขาวิชาจะต้องกำหนดรายละเอียดรายวิชาที่จะใช้ในการพิจารณาอนุมัติอนุสัญญาตามข้อ 5 (4) ก เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้เสนอขอกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 6) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 7) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- 8) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (หลักสูตรนานาชาติ)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ ทั้ง 8 หลักสูตร ตามที่เสนอ” รายละเอียดโครงสร้างรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ขออนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา จำนวน 8 หลักสูตร ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.7 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

| เดิม                                                | เปลี่ยนแปลงเป็น                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสร*       | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์* |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร.ภคินจ คุปพิทยานันท์* | 2. คงเดิม                                  |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัณย์*     | 3. คงเดิม                                  |
| 4. อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมฬี*                         | 4. คงเดิม                                  |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทิสฯ เข้มพะภา*           | 5. Dr.Satoshi Kubota*                      |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

| เดิม                                                   | เปลี่ยนแปลงเป็น                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ แพงคำ*                   | 1. คงเดิม                                 |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมฬี*                    | 2. คงเดิม                                 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์*             | 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทิสฯ เข้มพะภา* |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐพร สุขสมบัติ*               |                                           |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร.บัญญัติ ลิขิตเดชาโรจน์* |                                           |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ”

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 3 หลักสูตร ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.8 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดังนี้

| เดิม                                    | เปลี่ยนแปลงเป็น                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ    | 1. คงเดิม                       |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ    | 2. คงเดิม                       |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกกร ยิ้มนิรัญ | 3. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์ |



| เดิม                             | เปลี่ยนแปลงเป็น |
|----------------------------------|-----------------|
| 4. อาจารย์ ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี | 4. คงเดิม       |
| 5. อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ    | 5. คงเดิม       |

2. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดังนี้

| เดิม                                     | เปลี่ยนแปลงเป็น                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์      | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทธ ลัมพรัตน์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จิงถาวรณ    | 2. คงเดิม                                 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช | 3. คงเดิม                                 |

3. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

| เดิม                                  | เปลี่ยนแปลงเป็น                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ* | 1. คงเดิม                                  |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ* | 2. คงเดิม                                  |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติก ยัมนิษฐ์* | 3. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์*           |
| 4. อาจารย์ ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี*     | 4. คงเดิม                                  |
| 5. อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ*        | 5. คงเดิม                                  |
|                                       | 7. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ           |
|                                       | 8. Prof. Dr.Joewono Widjaja                |
|                                       | 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ส่งสิริฤทธิกุล |
|                                       | 10. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จิงถาวรณ     |
|                                       | 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช  |
|                                       | 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา  |
|                                       | 13. Asst. Prof. Dr.Michael Smith           |
|                                       | 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทธ ลัมพรัตน์ |
|                                       | 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์ |
|                                       | 16. อาจารย์ ดร.นวลวรรณ สงวนศักดิ์          |
|                                       | 17. อาจารย์ ดร.วรสุม กุญฑีถาญจน์           |
|                                       | 18. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์           |
|                                       | 19. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ นวลสิงห์            |
|                                       | 20. อาจารย์ ดร.สุกัญญา เตชะไตรภพ           |
|                                       | 21. อาจารย์ ดร.วิทวัส แสนรงค์              |
|                                       | 22. อาจารย์ ดร.Christoph Herold            |
|                                       | 23. อาจารย์ ดร.เพิ่มวัย ชัยนะกุล           |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

| เดิม                                       | เปลี่ยนแปลงเป็น                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์*       |                                             |
| 2. Prof. Dr. Yupeng Yan                    | 1. คงเดิม                                   |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ           | 2. คงเดิม                                   |
| 4. Prof. Dr. Joewono Widjaja               | 3. คงเดิม                                   |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ             |                                             |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แม่นยำ       | 4. คงเดิม                                   |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ       | 5. คงเดิม                                   |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ส่งศิริฤทธิกุล | 6. คงเดิม                                   |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกร ยัมนิรญา      |                                             |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จิงถาวรณ*    | 7. คงเดิม                                   |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช* | 8. คงเดิม                                   |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา  | 9. คงเดิม                                   |
| 13. Asst. Prof. Dr. Michael Smith          | 10. คงเดิม                                  |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทส ลัมพรัตน์ | 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทส ลัมพรัตน์* |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์ | 12. คงเดิม                                  |
| 16. อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิวรรณ              | 13. คงเดิม                                  |
| 17. อาจารย์ ดร.นวลวรรณ สงวนศักดิ์          | 14. คงเดิม                                  |
| 18. อาจารย์ ดร.ขรรค์ชัย โกศลทองกี          | 15. คงเดิม                                  |
| 19. อาจารย์ ดร.วรมส กุญฑิกายาญ             | 16. คงเดิม                                  |
| 20. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์           | 17. คงเดิม                                  |
| 21. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ นวลสิงห์            | 18. คงเดิม                                  |
| 22. อาจารย์ ดร.สุกัญญา เตชะไตรภพ           | 19. คงเดิม                                  |
|                                            | 20. อาจารย์ ดร.วิหวัธ แสนรงค์               |
|                                            | 21. อาจารย์ ดร.Christoph Herold             |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

| เดิม                                        | เปลี่ยนแปลงเป็น        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ*           | 1. คงเดิม              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ส่งศิริฤทธิกุล* | 2. คงเดิม              |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา*   | 3. คงเดิม              |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุทส ลัมพรัตน์   | 4. คงเดิม              |
| 5. อาจารย์ ดร.วรมส กุญฑิกายาญ               | 5. คงเดิม              |
|                                             | 6. Prof. Dr.Yupeng Yan |



| เดิม | เปลี่ยนแปลงเป็น                            |
|------|--------------------------------------------|
|      | 7. Prof. Dr.Joewono Widjaja                |
|      | 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ แมนย่า       |
|      | 9. รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ       |
|      | 10. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จิงถาวรณ     |
|      | 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช  |
|      | 12. Asst. Prof. Dr.Michael Smith           |
|      | 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์ |
|      | 14. อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ             |
|      | 15. อาจารย์ ดร.นวลวรรณ สงวนศักดิ์          |
|      | 16. อาจารย์ ดร.ขรรค์ชัย โกศลทองกี          |
|      | 17. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์           |
|      | 18. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ นวลสิงห์            |
|      | 19. อาจารย์ ดร.สุกัญญา เตชะไตรภพ           |
|      | 20. อาจารย์ ดร.วิทวัส แสนรงค์              |
|      | 21. อาจารย์ ดร.Christoph Herold            |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 6 หลักสูตร”

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ตามที่เสนอ

#### วาระที่ 4.9 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 26 หลักสูตร ดังนี้

##### ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
- 5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 6) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเลียมและเทคโนโลยีธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 7) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- 8) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 9) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 10) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมนิวเคลียร์และการออกแบบวัสดุ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

**ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวมจำนวน 16 หลักสูตร**

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 6) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 7) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 8) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ

“ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวมจำนวน 16 หลักสูตร ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 16 หลักสูตร รวมจำนวน 26 หลักสูตร ตามที่เสนอ

#### วาระที่ 4.10 ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย ดังนี้

| เดิม                                   | เปลี่ยนแปลงเป็น |
|----------------------------------------|-----------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ ยมาภัย*       | 1. คงเดิม       |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง*     | 2. คงเดิม       |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย* | 3. คงเดิม       |



| เดิม                                         | เปลี่ยนแปลงเป็น                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทกร บุญเกิด             | 4. คงเดิม                                        |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.โชคชัย วนภู             | 5. คงเดิม                                        |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.มารีนา เกตุทัต-คาร์นส์  | 6. คงเดิม                                        |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวน         | 7. คงเดิม                                        |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.เขมวิทย์ จันทะมา        | 8. คงเดิม                                        |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร กาญจนทวี      | 9. คงเดิม                                        |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณผลดา ติตตะบุตร | 10. คงเดิม                                       |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา น้อยสา      | 11. คงเดิม                                       |
|                                              | 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์วงศ์ คุณธนะวัฒน์ |

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์วงศ์ คุณธนะวัฒน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรตามที่เสนอ”

**มติที่ประชุม** อนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.11** ขออนุมัติย้ายรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติย้ายรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ดังนี้

| เดิม                                                                               | เปลี่ยนแปลงเป็น                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดวิชาสหกิจศึกษา<br>525492 สหกิจศึกษา 2 8 หน่วยกิต<br>(Cooperative Education II) | หมวดวิชาเฉพาะ<br>- กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์<br>525492 สหกิจศึกษา 2 8 หน่วยกิต<br>(Cooperative Education II) |

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบย้ายรายวิชา 525492 สหกิจศึกษา 2 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ”

**มติที่ประชุม** อนุมัติย้ายรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.12** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้หลักสูตรมีความถูกต้อง จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

| เดิม                                                                                                   | เปลี่ยนเป็น                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 530442 Construction Engineering and Management<br>วิชาบังคับก่อน : 530316 Reinforced Concrete Design I | 530442 Construction Engineering and Management<br>วิชาบังคับก่อน : 530312 Concrete Technology 530314 Theory of Structures |

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) เพื่อให้หลักสูตรมีความถูกต้อง จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

| เดิม                                                                                                   | เปลี่ยนเป็น                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 582442 Construction Engineering and Management<br>วิชาบังคับก่อน : 582316 Reinforced Concrete Design I | 582442 Construction Engineering and Management<br>วิชาบังคับก่อน : 582312 Concrete Technology 582314 Theory of Structures |
| 582352 Highway Material Testing<br>วิชาบังคับรวม : 582321 Soil Mechanics                               | 582352 Highway Material Testing<br>วิชาบังคับก่อน : 582321 Soil Mechanics                                                 |

3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

| เดิม                                                                                               | เปลี่ยนเป็น                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 526420 วัสดุชีวภาพ 3 (3-0-6)<br>(Biomaterials)<br>วิชาบังคับก่อน : 526201 วิศวกรรมเซรามิกเบื้องต้น | 526420 วัสดุชีวภาพ 3 (3-0-6)<br>(Biomaterials)<br>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี |

4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

| เดิม                                                                                    | เปลี่ยนเป็น                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 526432 วัสดุชีวภาพ 3 (3-0-6)<br>(Biomaterials)<br>วิชาบังคับก่อน : 531101 วัสดุวิศวกรรม | 526432 วัสดุชีวภาพ 3 (3-0-6)<br>(Biomaterials)<br>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี |

5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) หลักสูตรสหวิทยาการ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนวรรณกรรม จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

| เดิม                                                                                                     | เปลี่ยนเป็น                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 572600 ระเบียบวิธีวิจัย 2(1-3-6)<br>(Research Methodology)<br>วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา | 572600 ระเบียบวิธีวิจัย 2(1-3-6)<br>(Research Methodology)<br>วิชาบังคับก่อน : 572602 สัมมนาบัณฑิตศึกษา 2 (Graduate Seminar II) |

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป



ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบแก้ไขวิชาบังคับก่อน ทั้ง 2 หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อน ทั้ง 3 รายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 6 หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

**วาระที่ 4.13 ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รวมจำนวน 4 รายวิชา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือก ทั้ง 4 รายวิชา ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รวมจำนวน 4 รายวิชา ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ในกลุ่มรายวิชาเลือก โดยเพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 575833 การเรียนรู้เชิงลึกขั้นสูง (Advanced Deep Learning) 4(4-0-12)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ในกลุ่มรายวิชาเลือก โดยเพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 575935 การประยุกต์การเรียนรู้เชิงลึกในงานวิจัย (Deep Learning Applications in Research) 4(4-0-12) โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ในกลุ่มรายวิชาเลือก โดยเพิ่มจำนวน 2 รายวิชา คือ
  - (1) รายวิชา 571793 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติกขั้นสูง (Advanced Plastics Packaging Technology) 3(3-0-9)
  - (2) รายวิชา 571794 หัวข้อที่เลือกสรรทางวิศวกรรมพอลิเมอร์ 3 (Selected Topics in Polymer Engineering III) 3(3-0-9)โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

**วาระที่ 4.14 ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รวมจำนวน 13 รายวิชา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 551766 การศึกษาแบบ

บูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Education) 4(0-12-12) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มโอกาสเรียนรู้ภาคปฏิบัติและฝึกฝนทักษะในสถานประกอบการจริง และให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 551473 การศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Education) 4(0-12-12) ในทั้ง 2 หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มโอกาสเรียนรู้ภาคปฏิบัติและฝึกฝนทักษะในสถานประกอบการจริง ตามที่เสนอ” และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รวมจำนวน 13 รายวิชา ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยเพิ่มจำนวน 3 รายวิชา คือ
  - (1) รายวิชา 523374 สถาปัตยกรรมไร้แม่ข่ายและคลาวด์ (Serverless and Cloud Architectures) 4(4-0-8)
  - (2) รายวิชา 523315 พื้นฐานการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning Fundamentals) 4(4-0-8)
  - (3) รายวิชา 523418 การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) 4(4-0-8)
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ในกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ โดยเพิ่มจำนวน 8 รายวิชา คือ
  - (1) รายวิชา 525350 ระบบอาคาร (Building Systems) 8(4-9-17)
  - (2) รายวิชา 525351 การออกแบบ วิเคราะห์ และผลิตทางวิศวกรรมเครื่องกล (Design, Analysis and Manufacturing in Mechanical Engineering) 8(4-9-17)
  - (3) รายวิชา 525354 การออกแบบและควบคุมกระบวนการอุตสาหกรรม (Design and Control of Industrial Process) 8(5-9-19)
  - (4) รายวิชา 525355 การออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างยานยนต์ (Vehicle Structural Engineering Design) 8(4-8-16)
  - (5) รายวิชา 525356 การออกแบบด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering Design) 8(3-11-17)
  - (6) รายวิชา 525359 การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy and Environment Management) 6(3-7-13)
  - (7) รายวิชา 525465 ระบบนิวเมติกและไฮดรอลิก (Pneumatic and Hydraulic Systems) 4(4-0-8)
  - (8) รายวิชา 525482 กระบวนการอุตสาหกรรมสำหรับวิศวกรเครื่องกล (Industrial Processes for Mechanical Engineer) 4(4-0-8)
- 3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ในกลุ่มรายวิชาเลือกบังคับ โดยเพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 551766 การศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Education) 4(0-12-12)



4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ในกลุ่มรายวิชาเลือกบังคับ โดยเพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 551473 การศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Education) 4(0-12-12)

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

วาระที่ 4.15 ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 (ใหม่) ที่ขอเพิ่ม                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก ด้านมนุษยศาสตร์</b><br><b>สังคมศาสตร์ สหศาสตร์</b> (2 หน่วยกิต)<br>114100 กีฬาและนันทนาการ 2(1-2-4)<br>202111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)<br>202241 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)<br>202261 ศาสนากับการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)<br>202262 พุทธธรรม 2(2-0-4)<br>202291 การจัดการสมัยใหม่ 2(2-0-4)<br>202292 ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี 2(2-0-4)<br>202324 ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)<br>202354 ปรัชญาว่าด้วยการศึกษาและการทำงาน 2(2-0-4) | <b>กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก</b> (8 หน่วยกิต)<br>202175 ศิลปวิจารณ์ 2(2-0-4)<br>202181 สุขภาพองค์รวม 2(2-0-4)<br>202222 พันธกิจสัมพันธ์ชุมชนกับกลุ่มอาชีพ 2(1-2-3)<br>202331 อาเซียนศึกษา 2(2-0-4)<br>202373 การคิดเชิงออกแบบ 2(2-0-4) |

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 จำนวน 5 รายวิชา ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือกทั้ง 2 หลักสูตร ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่ขอเพิ่ม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) จำนวน 5 รายวิชา ตามที่เสนอ

วาระที่ 4.16 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557 เนื่องจากระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยแก้ไขในข้อ 3 ดังนี้

| จากเดิม (ระเบียบฯ พ.ศ. 2557)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แก้ไขเป็น (ระเบียบฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อ 3 “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“ส่วนการเงินและบัญชี” หมายความว่า ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ</p> | <p>ข้อ 3 “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“ส่วนการเงินและบัญชี” หมายความว่า ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ</p> |

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม **มติที่ประชุม** อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.17** ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความหลากหลาย มีการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบดังกล่าว โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561” และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การกำหนดใช้ชื่อตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ และผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ โดยใช้ภาษาอังกฤษว่า ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ควรแต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญที่โดดเด่น และไม่ควรมีจำนวนมากจนเกินไป โดยพิจารณาจากประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ



(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม  
**มติที่ประชุม** อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.18 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561**

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 เนื่องจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีการทบทวนเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการคุมสอบในส่วนที่เกินจากภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2554 โดยยกเลิกดังกล่าว และได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 รายละเอียดการแก้ไขระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

**มติที่ประชุม** อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.19 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมหรือพิธีการของมหาวิทยาลัยที่นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณที่ต้องสวมครุยวิทยฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแก้ไขข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยยกเลิกข้อกำหนดทั้งสองฉบับดังกล่าวและได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตาม (ร่าง) ข้อกำหนดฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.20 ขออนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**  
เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาใน



เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ให้กับเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ดำเนินโครงการทำข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษากลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และ สถาบันการศึกษา กับ ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ไทย-ลาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กับสถาบันการศึกษาและภาคธุรกิจอุตสาหกรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักนั้น เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งประกอบด้วยสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวน 17 แห่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเมื่อวันที่ 6-7 เมษายน พ.ศ. 2561 ณ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นผู้แทนของ มทส. ร่วมลงนามแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบให้สัถยابันการทํานักข้อตกลงความร่วมมือฯ ทั้ง 2 ฉบับ ซึ่งได้ลงนามไปแล้วเมื่อวันที่ 6-7 เมษายน พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ” รายละเอียดบันทึกข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้สัถยابันการทํานักข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กับ HTC – College Ghampasak และ Ghampasak Grand Hotel สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามที่เสนอ

**วาระที่ 4.21 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์ ((Memorandum of Understanding on Educational Exchange and Cooperation between Suranaree University of Technology, Thailand and Adamson University, Philippines) เพื่อส่งเสริมมิตรภาพ วัฒนธรรม รวมทั้งขยายโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาโดยการแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการสอนและวิจัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจฯ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติบันทึกความเข้าใจความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Adamson University ประเทศฟิลิปปินส์ ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.22 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University (HFNU) สาธารณรัฐประชาชนจีน (Memorandum of Understanding between



Suranaree University of Technology, Thailand and Hunan First Normal University, China) เนื่องจากได้ริเริ่มและมีความร่วมมือกับสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมมาอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งว่าเมื่อปีที่ผ่านมา คณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาต่างประเทศจำนวน 3 คนได้เดินทางไป HFNU และได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างสองมหาวิทยาลัย และในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา มีอาจารย์ของ HFNU สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 1 คน ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่จำนวน 1 คน และจะเริ่มศึกษาระดับปริญญาโทในภาคการศึกษาต่อไปอีกจำนวน 1 คน ต่อมา ศูนย์กิจการนานาชาติได้ประสานสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเพื่อพิจารณาความประสงค์ในการทำบันทึกความเข้าใจ และพิจารณา (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษา และวิจัย โดยการพัฒนาและแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ โดยให้เพิ่มพยานในการลงนาม” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Hunan First Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.23 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (SUT), Thailand and Shanghai University of Electric Power (SUEP), PR. China) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสองมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งกิจกรรมจะครอบคลุมการวิจัยร่วมกัน การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และการทำหลักสูตรสองปริญญา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ โดยให้เพิ่มพยานในการลงนาม” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Shanghai University of Electric Power (SUEP) สาธารณรัฐประชาชนจีน ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.24 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย**

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย (Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology (Thailand) and Diponegoro University (Indonesia)) เพื่อเสริมสร้าง ส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยด้านเทคโนโลยีทรัพยากรชีวภาพ (Bioresources Technology)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Diponegoro University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.25 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Institute National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส**  
เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Institute National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส (Cooperation Outline Agreement between Suranaree University of Technology SUT (Thailand) and Institute National Polytechnique de Toulouse, Toulouse INP (France)) เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษาและวิจัยในสาขาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตสัตว์ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีอาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพระหว่างสองฝ่าย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือฯ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Institute National Polytechnique de Toulouse (INPT) สาธารณรัฐฝรั่งเศส ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ

**วาระที่ 4.26 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย**  
เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย (Agreement for Articulation, Swinburne University of Technology (Swinburne) and Suranaree University of Technology (SUT)) เพื่อกำหนดแนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการในการจัดหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree Program) สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2560 เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6.0 หรือเทียบเท่า และ Swinburne University of Technology ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและแก้ไขระเบียบการดำเนินการด้านหน่วยกิตและการส่งนักศึกษา

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ โดยมอบศูนย์กิจการนานาชาติไปศึกษาข้อมูลความคุ้มค่าในการดำเนินงานของ MOU ที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติข้อตกลงส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปศึกษาต่อ ณ Swinburne University of Technology ประเทศออสเตรเลีย ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย  
วาระที่ 5.1 นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง  
มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่อง  
วาระที่ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเรื่อง “การเทียบระดับการบริหารและการจัดการ  
มหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance)”  
มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
วาระที่ 7.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2561  
อธิการบดีเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการ  
ประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและ  
พัฒนา จากเดิม 4 ฝ่ายเป็น 5 ฝ่าย ตามที่เสนอ ดังนี้ (1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (2) ฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตาม  
ประเมินผล (3) ฝ่ายสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานวิจัย (4) ฝ่ายมาตรฐานและเครือข่ายวิจัย และ (5) ฝ่ายพัฒนา  
และส่งเสริมการวิจัย” และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น  
บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน  
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.2 การแต่งตั้งนายวีระพงษ์ แผลสุวรรณ เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการนวัตกรรม  
แห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ด้วยได้มีประกาศสำนัก  
นายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ  
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ลงวันที่  
25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 โดยได้แต่งตั้งนายวีระพงษ์ แผลสุวรรณ เป็นประธานกรรมการ ในคณะกรรมการ  
นวัตกรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.3 รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2561  
เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)  
เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 9 เดือนที่  
ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 นั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบถึงผล  
การดำเนินงานและสถานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. รายงานงบประมาณ เป็นการรับรู้เกณฑ์เงินสดซึ่งเป็นการรับรู้การรับจริงจ่ายจริง  
ประกอบด้วย

1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,744.7 ล้านบาท  
คิดเป็นร้อยละ 92 ของงบประมาณรายรับ 4,082.2 ล้านบาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 9 เดือน จำนวน 3,395.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78 ของงบประมาณรายจ่าย 4,374.8 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบัณฑิตกัญชิตตามเกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการบัณฑิตกัญชิตของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

มหาวิทยาลัยบัณฑิตกัญชิตตามเกณฑ์คงค้าง มีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561) จำนวนเงิน 804.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.9 ของรายได้ 3,680.9 ล้านบาท (ส่วนกลาง 2,882.6 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 798.3 ล้านบาท) โดยส่วนกลางรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 829.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.8 ของ 2,882.6 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน -24.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -3.1 ของ 798.3 ล้านบาท

### 3. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 1,708.1 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 15 กองทุน

### 4. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561) รวมเป็นเงิน 21.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับปีร้อยละ 4.11 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – 2561 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 689.81 ล้านบาท

### 5. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,051.8 ล้านบาท หนี้สิน 1,397.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 8,654.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86 ของสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ ได้รับการดำเนินการ หน่วยวิสาหกิจควรจัดทำรายงานเพื่อชี้แจงและติดตามผลของข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบในการประชุมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.4 รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งจะสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 นั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติ  
รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยาย  
เวลา ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัย และหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง รวมวงเงินผูกพันทั้งสิ้น 936,315,102.06 บาท ดังนี้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

|                   |           |                           |        |       |                            |
|-------------------|-----------|---------------------------|--------|-------|----------------------------|
| เบิกจ่ายข้ามปี    | จำนวนเงิน | 263,500,927.41 บาท        | ร้อยละ | 7.48  | ของงบดำเนินการ             |
| เบิกจ่ายเหลื่อมปี | จำนวนเงิน | 149,580,182.10 บาท        | ร้อยละ | 14.63 | ของงบลงทุน                 |
| เบิกจ่ายขยายเวลา  | จำนวนเงิน | <u>213,258,712.52</u> บาท | ร้อยละ | 34.48 | ของงบอุดหนุน               |
| รวม               | จำนวนเงิน | <u>626,339,822.03</u> บาท | ร้อยละ | 12.13 | ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |

#### งบประมาณปีก่อน

|                                  |           |                                       |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| เบิกจ่ายขยายเวลา                 | จำนวนเงิน | 172,559,615.53 บาท (งบลงทุน)          |
| เบิกจ่ายขยายเวลา                 | จำนวนเงิน | <u>137,415,664.50</u> บาท (งบอุดหนุน) |
| รวม                              |           | <u>309,975,280.03</u> บาท             |
| รวมงบประมาณรายจ่ายผูกพันทั้งสิ้น |           | <u>936,315,102.06</u> บาท             |

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม  
พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี แยกรายงานระหว่างส่วนกลาง  
และวิสาหกิจ เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม อนุมัติรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มี  
ภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา ตามเสนอ และนำแจ้ง  
สภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 7.5 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล – มทส. ไตรมาสที่ 2/2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 (ปีปฏิทิน)

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)  
เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารจัดการด้านการเงินโดยลงทุนใน  
กองทุนส่วนบุคคลเป็นเงินรวมจำนวน 690 ล้านบาท และได้มอบให้บริษัทจัดการกองทุน 3 แห่ง บริหารจัดการ  
เงินลงทุน มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 โดยสรุปดังนี้

1. สัดส่วนการลงทุน ตราสารหนี้ร้อยละ 84.02 ตราสารทุนร้อยละ 15.98
2. อายุการลงทุนเฉลี่ย 1.38 ปี
3. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 672,298,003.16 บาท
4. ผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่ 2/2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
5. ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น
  - 5.1 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
  - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จำนวน 21,227,466.05 บาท

กองทุนส่วนบุคคล – มทส. ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน  
672,934,520.14 บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มอบส่วนบริหารสินทรัพย์ ประสานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพฯ จำกัด จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและแนวทางการลงทุน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาสที่ 2/2561 ตามเสนอ และมอบส่วนบริหารสินทรัพย์ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.6 การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการปรับกิจกรรมและการดำเนินงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้ต้องมีการปรับเพิ่มงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการ โดยการเพิ่มและลดงบประมาณตามกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเมื่องบประมาณรายจ่ายมีการปรับเพิ่มและลด จึงจำเป็นต้องมีการปรับเพิ่มงบประมาณรายรับให้สอดคล้องกันด้วย ดังนั้น ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยการปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดดังนี้

| รายการ                                                      | งบประมาณเดิม | งบประมาณใหม่ | ปรับเพิ่ม (ลด) | ร้อยละที่ปรับเพิ่มขึ้น (ลดลง) |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|-------------------------------|
| รายรับ                                                      | 151,684,000  | 160,132,900  | 8,448,900      | 5.57                          |
| งานโรงงานผลิตอาหารสัตว์                                     | 46,142,600   | 46,142,600   | -              | -                             |
| งานโรงงานแปรรูปนม                                           | 15,075,900   | 15,075,900   | -              | -                             |
| งานโรงงานผลิตน้ำดื่ม                                        | 9,703,200    | 9,703,200    | -              | -                             |
| งานร้านค้า                                                  | 18,780,000   | 22,596,200   | 3,816,200      | 20.32                         |
| โครงการภูมิทัศน์                                            | 18,369,900   | 18,369,900   | -              | -                             |
| โครงการดูแลพนักงานการเรียนการสอนและวิจัย                    | 10,209,400   | 10,209,400   | -              | -                             |
| หน่วยถ่ายทอดและฝึกอบรมอาชีพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร | 15,480,000   | 20,112,700   | 4,632,700      | 29.93                         |
| งานโครงการพิเศษการเลี้ยงและการผลิตพันธุ์ไก่เนื้อโคราช       | 17,418,000   | 17,418,000   | -              | -                             |
| งานส่งเสริมธุรกิจและตลาด                                    | 480,000      | 480,000      | -              | -                             |
| งานการเงินและบัญชี                                          | 25,000       | 25,000       | -              | -                             |
| รายจ่าย                                                     | 140,659,400  | 149,070,900  | 8,411,500      | 5.98                          |
| 1. เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ                            | 27,360,600   | 27,090,700   | (269,900)      | (0.99)                        |
| 2. ค่าตอบแทน                                                | 1,187,200    | 1,336,600    | 149,400        | 12.58                         |
| 3. ค่าใช้สอย                                                | 23,399,300   | 25,238,600   | 1,839,300      | 7.86                          |



| รายการ                        | งบประมาณ<br>เดิม | งบประมาณ<br>ใหม่ | ปรับเพิ่ม<br>(ลด) | ร้อยละที่ปรับ<br>เพิ่มขึ้น (ลดลง) |
|-------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 4. ค่าวัสดุ                   | 83,897,000       | 90,090,900       | 6,193,900         | 7.38                              |
| 5. ค่าสาธารณูปโภค             | 3,815,300        | 3,814,100        | (1,200)           | (0.03)                            |
| 6. รายจ่ายอื่น                | 1,000,000        | 1,500,000        | 500,000           | 50.00                             |
| รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย    | 11,024,600       | 11,062,000       | 37,400            | 0.34                              |
| หัก ค่าเสื่อมราคา             | 4,148,500        | 4,148,500        | -                 | -                                 |
| รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย | 6,876,100        | 6,913,500        | 37,400            | 0.54                              |

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

เพื่อสร้างวินัยในการบริหารจัดการงบประมาณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรจัดสรรงบประมาณให้มีความรอบคอบและชัดเจน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อมิให้เกิดการปรับปรุงงบประมาณระหว่างปี

มติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.7 การปรับปรุงบัญชีทุนสะสม ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้มีการปิดบัญชีการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปแล้วนั้น ต่อมา ได้พบว่า มีการบันทึกบัญชีรายการทุนสะสมเข้าในงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยที่ยังไม่ได้เสนอขออนุมัติรายการปรับปรุงบัญชี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ตรวจสอบพบว่า มีรายการบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ถูกต้อง ซึ่งรายการที่ตรวจพบมีผลกระทบต่อทุนสะสมเป็นเงินจำนวน 29,673.57 บาท (สองหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขอปรับปรุงบัญชีทุนสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : บาท

| รายการ                                  | ทุนสะสม<br>ลดลง | ทุนสะสม<br>เพิ่มขึ้น | ทุนสะสม<br>เพิ่มขึ้น/(ลดลง) |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. สินค้าสำเร็จรูป                      | 105,640.00      | -                    | (105,640.00)                |
| 2. ลูกหนี้การค้า                        | 4,836.30        | -                    | (4,836.30)                  |
| 3. เงินสด                               | -               | 1,570.50             | 1,570.50                    |
| 4. ค่าวัสดุ-วัตถุดิบอาหารสัตว์          | 18,769.41       | -                    | (18,769.41)                 |
| 5. รายได้จากเงินบริจาคการรับรู้ครุภัณฑ์ | 1,790.12        | -                    | (1,790.12)                  |
| 6. ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร              | -               | 11,291.75            | 11,291.75                   |
| 7. ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง       | 1,541.66        | -                    | (1,541.66)                  |
| 8. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร   | -               | 148,662.75           | 148,662.75                  |

หน่วย : บาท

| รายการ                                              | ทุนสะสม<br>ลดลง | ทุนสะสม<br>เพิ่มขึ้น | ทุนสะสม<br>เพิ่มขึ้น/(ลดลง) |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| 9. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โรงงานและก่อสร้าง      | 808.24          | 0.58                 | (807.66)                    |
| 10. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน              | 260.00          | 3.10                 | (256.90)                    |
| 11. ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว        | -               | 0.50                 | 0.50                        |
| 12. ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์จากการบริจาคครุภัณฑ์ | -               | 1,790.12             | 1,790.12                    |
| รวมรายการปรับปรุงบัญชีทุนสะสมลดลงทั้งสิ้น           |                 |                      | 29,673.57                   |

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “เห็นชอบปรับปรุงบัญชีทุนสะสมลดลง จำนวนเงินทั้งสิ้น 29,673.57 (สองหมื่นเก้า พันหกกร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 ของฟาร์ม มหาวิทยาลัยตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 7.8 การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสวิชา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) และในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ไปแล้วนั้น ต่อมาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) พบว่ามีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รหัสวิชา ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในเล่มหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสวิชา ทั้ง 3 หลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ ดังนี้ 1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) จำนวน 29 รายวิชา 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 รายวิชา” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 7.9 การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์วิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปแล้วนั้น ต่อมา สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตร



ปรับปรุง พ.ศ. 2560) พบว่ามีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รายวิชาบังคับก่อน ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในเล่มหลักสูตร ดังนี้

| จากเดิม                                                                                                                                                              | ขอแก้ไขเป็น                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 535304 การจำลองระบบและการควบคุม 4 (4-0-8)<br>อุตสาหกรรม<br>(System Modeling and Industrial Control)<br>วิชาบังคับก่อน : 535206 พลศาสตร์ของเครื่องจักรกล<br>อัตโนมัติ | 535304 การจำลองระบบและการควบคุม 4 (4-0-8)<br>อุตสาหกรรม<br>(System Modeling and Industrial Control)<br>วิชาบังคับก่อน : 535205 พลศาสตร์และการสั่นสะเทือน |

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รายวิชาบังคับก่อน ของรายวิชา 535304 การจำลองระบบและการควบคุม อุตสาหกรรม ตามที่เสนอ”

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 7.10 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษานั้นได้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา 500 บาทต่อครั้ง และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 7.11 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยให้สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีผลกระทบสูง และเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายวิจัยในระดับนานาชาติให้เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ และได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 ขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ



**วาระที่ 7.12 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561**  
**เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)**

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้เปิดสอนรายวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา 12 ปีนั้น ด้วยระหว่างวันที่ 2 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชนได้ออกเยี่ยมฐานฝึก และพบว่า ค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษาขณะที่อยู่ในฐานฝึก ได้แก่ ค่าอาหารและค่าที่พักไม่เพียงพอ อันเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาทันตแพทย์เพิ่มขึ้น และด้วยค่าครองชีพที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ทำให้คณาจารย์ในฐานฝึกต้องใช้เงินค่าตอบแทนของอาจารย์มาจ่ายเพิ่มในการดูแลนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาคสนามของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนค่าเช่าพาหนะและค่าเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับการเบิกจ่ายจริง  
มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เสนอท่านอธิการบดีพิจารณา และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ**

**วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยได้กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2561 คือวันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานครและห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 ในวันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานครและห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)



## วาระที่ 8.2 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ประจำปี ค.ศ. 2019 (World University Rankings 2019) โดย Times Higher Education (THE)

อธิการบดีมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีด้านดัชนีความเป็นเลิศเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 Times Higher Education (THE) ประเทศอังกฤษได้รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ประจำปี ค.ศ. 2019 (World University Rankings 2019) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) จัดเป็นอันดับ 3 มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน อยู่ในกลุ่มอันดับ 801-1000 มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก และเป็นอันดับ 1 ของมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ขอแสดงความยินดีกับ มทส. ที่ได้รับการจัดอันดับประจำปี ค.ศ. 2019 โดย THE อยู่ในกลุ่มอันดับ 801-1000 มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก โดยจัดเป็นอันดับ 3 มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน และเป็นอันดับหนึ่งของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) โดยทั่วไปสถาบันหลักที่มหาวิทยาลัยต่างๆ สมัครเพื่อเข้ารับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ ได้แก่ Times Higher Education (THE) และ Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings อย่างไรก็ตาม University Ranking by Academic Performance (URAP) เป็นอีกสถาบันหนึ่งที่มีความน่าเชื่อถือ มทส. อาจพิจารณาศึกษาข้อมูลการจัดอันดับของ URAP ร่วมด้วย

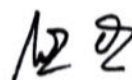
- มติที่ประชุม 1) รับทราบผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ประจำปี ค.ศ. 2019 (World University Rankings 2019) โดย Times Higher Education (THE)
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม  
ปิดประชุมเวลา 12.20 น.



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รักษาราชการ

(นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4386 โทรสาร 4030

ที่ ศธ 5603/ว 140

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอส่งระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี

จำนวน 1 ชุด

2. ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 จำนวน 1 ชุด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2561 ในวันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอส่งระเบียบวาระการประชุมมาเพื่อโปรดทราบ สำหรับเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2561 ท่านสามารถดูเอกสารการประชุมฉบับสมบูรณ์ได้ที่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ <http://boffice.sut.ac.th/emeeting/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๒๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.1

ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 3/2557, 2/2560, 3/2560 เพิ่มเติม และ 1/2561

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชา แพทยศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 3/2557, 2/2560, 3/2560 เพิ่มเติม และ 1/2561 รวมจำนวน 18 ราย ซึ่ง รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งนี้ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 ราย

- |                                              |                                |             |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                      | ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต    | จำนวน 3 ราย |
| - หลักสูตรเคมี                               |                                | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรชีววิทยาสังแวดล้อม                 |                                | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์                       |                                | จำนวน 1 ราย |
| 2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์                   | ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 2 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร              |                                | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี |                                | จำนวน 1 ราย |

ระดับปริญญาโท จำนวน 12 ราย

- |                                                |                              |              |
|------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                        | ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต    | จำนวน 1 ราย  |
| - หลักสูตรฟิสิกส์                              |                              | จำนวน 1 ราย  |
| 2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์                     | ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต | จำนวน 10 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงาน             |                              | จำนวน 1 ราย  |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี   |                              | จำนวน 2 ราย  |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ    |                              | จำนวน 3 ราย  |
| - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ                    |                              | จำนวน 2 ราย  |
| - หลักสูตรวิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม |                              | จำนวน 1 ราย  |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                |                              | จำนวน 1 ราย  |
| 3) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์                    | ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต    | จำนวน 1 ราย  |
| - หลักสูตรมลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย       |                              | จำนวน 1 ราย  |

ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ราย

- |                        |                       |             |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| 1) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
|------------------------|-----------------------|-------------|

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รวมจำนวน 18 ราย ดังรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

มติที่ประชุม

ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา  
ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติ  
ปีการศึกษา 2561

| การประชุมครั้งที่<br>สำนักวิชา/สาขาวิชา               | ระดับ<br>ปริญญาเอก | ระดับ<br>ปริญญาโท | ระดับ<br>ปริญญาตรี | ระดับ<br>อนุปริญญา | รวม |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-----|
| สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2561<br>วันที่ 24 พ.ย. 2561 |                    |                   |                    |                    |     |
| 1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                               | 3                  | 1                 | 0                  | 0                  | 4   |
| 1.1 สาขาวิชาเคมี                                      | 1                  |                   |                    |                    | 1   |
| 1.2 สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม                       | 1                  |                   |                    |                    | 1   |
| 1.3 สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์                              | 1                  |                   |                    |                    | 1   |
| 1.4 สาขาวิชาฟิสิกส์                                   |                    | 1                 |                    |                    | 1   |
| 2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์                            | 2                  | 10                | 0                  | 0                  | 12  |
| 2.1 สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร                     | 1                  |                   |                    |                    | 1   |
| 2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ         |                    | 3                 |                    |                    | 3   |
| 2.3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี        | 1                  | 2                 |                    |                    | 3   |
| 2.4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ                         |                    | 2                 |                    |                    | 2   |
| 2.5 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและสิ่งแวดล้อม           |                    | 1                 |                    |                    | 1   |
| 2.6 สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงาน                  |                    | 1                 |                    |                    | 1   |
| 2.7 สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                     |                    | 1                 |                    |                    | 1   |
| 3. สำนักวิชาแพทยศาสตร์                                | 0                  | 0                 | 1                  | 0                  | 1   |
| 3.1 สาขาวิชาแพทยศาสตร์                                |                    |                   | 1                  |                    | 1   |
| 4. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์                           | 0                  | 1                 | 0                  | 0                  | 1   |
| 4.1 สาขาวิชามลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย            |                    | 1                 |                    |                    | 1   |
| รวม                                                   | 5                  | 12                | 1                  | 0                  | 18  |
| รวมทั้งสิ้น                                           | 5                  | 12                | 1                  | 0                  | 18  |

จำนวนผู้เข้ารับปริญญา ปีการศึกษา 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2561

| สำนักวิชา/สาขาวิชา                 | สำเร็จการศึกษา |           |           |
|------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
|                                    | ชาย            | หญิง      | รวม       |
| <b>1 : ปริญญาเอก</b>               |                |           |           |
| <b>สำนักวิชาวิทยาศาสตร์</b>        |                |           |           |
| คณิตศาสตร์                         | 1              | -         | 1         |
| เคมี                               | 1              | 2         | 3         |
| ชีวเคมี                            | 1              | 1         | 2         |
| ชีววิทยาสังแวดล้อม                 | 1              | 2         | 3         |
| ชีวเวชศาสตร์                       | -              | 3         | 3         |
| เทคโนโลยีเลเซอร์                   | -              | 1         | 1         |
| ฟิสิกส์                            | 3              | 1         | 4         |
| ภูมิสารสนเทศ                       | 3              | 3         | 6         |
| <b>รวม</b>                         | <b>10</b>      | <b>13</b> | <b>23</b> |
| <b>สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</b>     |                |           |           |
| การจัดการ                          | -              | 3         | 3         |
| ภาษาอังกฤษศึกษา                    | 1              | 2         | 3         |
| วิทยาการสารสนเทศ                   | 4              | -         | 4         |
| สหกิจศึกษา                         | 1              | -         | 1         |
| <b>รวม</b>                         | <b>6</b>       | <b>5</b>  | <b>11</b> |
| <b>สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร</b>  |                |           |           |
| เทคโนโลยีการผลิตสัตว์              | 2              | 2         | 4         |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                    | 1              | 7         | 8         |
| เทคโนโลยีอาหาร                     | 1              | 2         | 3         |
| พืชศาสตร์                          | 1              | 1         | 2         |
| <b>รวม</b>                         | <b>5</b>       | <b>12</b> | <b>17</b> |
| <b>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</b>     |                |           |           |
| การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค | 1              | -         | 1         |
| เทคโนโลยีธรณี                      | -              | 1         | 1         |
| วิศวกรรมเกษตรและอาหาร              | 1              | 2         | 3         |
| วิศวกรรมขนส่ง                      | -              | 1         | 1         |
| วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                | 1              | 2         | 3         |
| วิศวกรรมเคมี                       | 1              | -         | 1         |



| สำนักวิชา/สาขาวิชา                 | สำเร็จการศึกษา |      |     |
|------------------------------------|----------------|------|-----|
|                                    | ชาย            | หญิง | รวม |
| วิศวกรรมเครื่องกล                  | 2              | 1    | 3   |
| วิศวกรรมไฟฟ้า                      | 7              | 1    | 8   |
| วิศวกรรมโยธา                       | 4              | -    | 4   |
| วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                | 1              | -    | 1   |
| วิศวกรรมอุตสาหการ                  | -              | 1    | 1   |
| รวม                                | 18             | 9    | 27  |
| รวมระดับปริญญาเอก                  | 39             | 39   | 78  |
| <b>2 : ปริญญาโท</b>                |                |      |     |
| <b>สำนักวิชาวิทยาศาสตร์</b>        |                |      |     |
| เคมี                               | 2              | 4    | 6   |
| ชีวเคมี                            | -              | 1    | 1   |
| ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม                | 1              | 1    | 2   |
| ชีวเวชศาสตร์                       | -              | 2    | 2   |
| ฟิสิกส์                            | 4              | -    | 4   |
| ฟิสิกส์ประยุกต์                    | 1              | 1    | 2   |
| ภูมิสารสนเทศ                       | 2              | 1    | 3   |
| รวม                                | 10             | 10   | 20  |
| <b>สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</b>     |                |      |     |
| การจัดการ                          | 4              | 3    | 7   |
| วิทยาการสารสนเทศ                   | 1              | 2    | 3   |
| รวม                                | 5              | 5    | 10  |
| <b>สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร</b>  |                |      |     |
| เทคโนโลยีการผลิตสัตว์              | 3              | 2    | 5   |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                    | 2              | 5    | 7   |
| เทคโนโลยีอาหาร                     | -              | 3    | 3   |
| พืชศาสตร์                          | 2              | 3    | 5   |
| รวม                                | 7              | 13   | 20  |
| <b>สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</b>     |                |      |     |
| การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค | 46             | 8    | 54  |
| เทคโนโลยีธรณี                      | 3              | 4    | 7   |
| วิศวกรรมการจัดการพลังงาน           | 7              | 3    | 10  |
| วิศวกรรมการผลิต                    | 2              | 4    | 6   |
| วิศวกรรมเกษตรและอาหาร              | 1              | 2    | 3   |

| สำนักวิชา/สาขาวิชา                   | สำเร็จการศึกษา |           |            |
|--------------------------------------|----------------|-----------|------------|
|                                      | ชาย            | หญิง      | รวม        |
| วิศวกรรมขนส่ง                        | 2              | 1         | 3          |
| วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                  | 2              | -         | 2          |
| วิศวกรรมเคมี                         | 1              | -         | 1          |
| วิศวกรรมเครื่องกล                    | 3              | 1         | 4          |
| วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ    | 4              | 2         | 6          |
| วิศวกรรมเซรามิก                      | -              | 3         | 3          |
| วิศวกรรมโทรคมนาคม                    | 1              | 1         | 2          |
| วิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์      | 1              | 1         | 2          |
| วิศวกรรมพอลิเมอร์                    | -              | 1         | 1          |
| วิศวกรรมไฟฟ้า                        | 8              | 1         | 9          |
| วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                | 7              | 4         | 11         |
| วิศวกรรมโยธา                         | 4              | 1         | 5          |
| วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี   | 4              | 5         | 9          |
| วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม | 1              | 4         | 5          |
| วิศวกรรมโลหการ                       | 3              | 2         | 5          |
| วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                  | 2              | 5         | 7          |
| วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และฟิสิกส์     | 4              | 2         | 6          |
| วิศวกรรมอุตสาหการ                    | 4              | 3         | 7          |
| <b>รวม</b>                           | <b>110</b>     | <b>58</b> | <b>168</b> |
| สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์             |                |           |            |
| มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย       | -              | 3         | 3          |
| <b>รวม</b>                           | <b>0</b>       | <b>3</b>  | <b>3</b>   |
| สถาบันการบินพลเรือน                  |                |           |            |
| การจัดการการบิน                      | 6              | 5         | 11         |
| <b>รวม</b>                           | <b>6</b>       | <b>5</b>  | <b>11</b>  |
| <b>รวมระดับปริญญาโท (มทส.+สบพ.)</b>  | <b>138</b>     | <b>94</b> | <b>232</b> |
| <b>3 : ปริญญาตรี</b>                 |                |           |            |
| สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                 |                |           |            |
| คณิตศาสตร์                           | -              | 2         | 2          |
| คณิตศาสตร์ (หลักสูตรก้าวหน้า)        | 2              | -         | 2          |
| เคมี (หลักสูตรก้าวหน้า)              | 1              | 3         | 4          |
| ชีววิทยา (หลักสูตรก้าวหน้า)          | 2              | 2         | 4          |
| ฟิสิกส์ (หลักสูตรก้าวหน้า)           | 6              | 1         | 7          |



| สำนักวิชา/สาขาวิชา                 | สำเร็จการศึกษา |      |     |
|------------------------------------|----------------|------|-----|
|                                    | ชาย            | หญิง | รวม |
| วิทยาศาสตร์การกีฬา                 | 36             | 40   | 76  |
| รวม                                | 47             | 48   | 95  |
| สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม            |                |      |     |
| เทคโนโลยีการจัดการ                 | 28             | 121  | 149 |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ                  | 85             | 136  | 221 |
| รวม                                | 113            | 257  | 370 |
| สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร         |                |      |     |
| เทคโนโลยีการผลิตพืช                | 23             | 101  | 124 |
| เทคโนโลยีการผลิตสัตว์              | 9              | 64   | 73  |
| เทคโนโลยีอาหาร                     | 5              | 47   | 52  |
| รวม                                | 37             | 212  | 249 |
| สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์            |                |      |     |
| เทคโนโลยีธรณี                      | 40             | 26   | 66  |
| วิศวกรรมการผลิต                    | 39             | 56   | 95  |
| วิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรก้าวหน้า) | 1              | -    | 1   |
| วิศวกรรมเกษตรและอาหาร              | 19             | 18   | 37  |
| วิศวกรรมขนส่ง                      | 1              | -    | 1   |
| วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์         | 36             | 64   | 100 |
| วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                | 79             | 37   | 116 |
| วิศวกรรมเคมี                       | 17             | 29   | 46  |
| วิศวกรรมเครื่องกล                  | 80             | 57   | 137 |
| วิศวกรรมเครื่องมือ                 | 3              | 1    | 4   |
| วิศวกรรมเซรามิก                    | 26             | 50   | 76  |
| วิศวกรรมโทรคมนาคม                  | 48             | 57   | 105 |
| วิศวกรรมธรณี                       | 17             | 38   | 55  |
| วิศวกรรมพอลิเมอร์                  | 7              | 24   | 31  |
| วิศวกรรมไฟฟ้า                      | 94             | 50   | 144 |
| วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์              | 40             | 11   | 51  |
| วิศวกรรมยานยนต์                    | 84             | 23   | 107 |
| วิศวกรรมโยธา                       | 102            | 35   | 137 |
| วิศวกรรมโลหการ                     | 43             | 35   | 78  |
| วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                | 23             | 57   | 80  |
| วิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์            | 20             | 32   | 52  |

| สำนักวิชา/สาขาวิชา                        | สำเร็จการศึกษา |       |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|-------|
|                                           | ชาย            | หญิง  | รวม   |
| วิศวกรรมอากาศยาน                          | 41             | 26    | 67    |
| วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์                    | 29             | 13    | 42    |
| วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรก้าวหน้า) | 2              | 2     | 4     |
| วิศวกรรมอุตสาหการ                         | 25             | 68    | 93    |
| รวม                                       | 916            | 809   | 1,725 |
| สำนักวิชาแพทยศาสตร์                       |                |       |       |
| แพทยศาสตร์                                | 21             | 34    | 55    |
| รวม                                       | 21             | 34    | 55    |
| สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์                     |                |       |       |
| พยาบาลศาสตร์                              | 2              | 64    | 66    |
| รวม                                       | 2              | 64    | 66    |
| สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์                  |                |       |       |
| อนามัยสิ่งแวดล้อม                         | 3              | 59    | 62    |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                 | 16             | 100   | 116   |
| รวม                                       | 19             | 159   | 178   |
| รวมระดับปริญญาตรี                         | 1,155          | 1,583 | 2,738 |
| รวมทุกระดับ (มทส.+สบพ.)                   | 1,332          | 1,716 | 3,048 |
| สถาบันการbinพลเรือน                       |                |       |       |
| การจัดการท่าอากาศยาน                      | 3              | 3     | 6     |
| การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ           | 2              | -     | 2     |
| การจัดการการbin                           | 126            | 189   | 315   |
| วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์การbin              | 41             | 13    | 54    |
| รวมระดับปริญญาตรี (สบพ.)                  | 172            | 205   | 377   |
| รวมทุกระดับ (มทส.+สบพ.)                   | 1,504          | 1,921 | 3,425 |





## สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560  
(เพิ่มเติม ครั้งที่ 4)

### ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เคมี)

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล      | หน่วยกิต<br>สอบได้ | แต้มระดับคะแนน<br>เฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| 1.           | M5510016    | นางสาววจิ ใจแก้ว | 92                 | 3.59                         | 30 มกราคม 2561       | คปก.     |

THESIS TITLE : ROBOTIC VOLTAMMETRY FOR DRUG DISSOLUTION TESTING AND INTERFERENCE-FREE COPPER-BASED BIOSENSOR PLATFORM

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : โรโบติกโวลแทมเมตรีสำหรับการทดสอบการละลายยา และการใช้ไบโอเซนเซอร์ชนิด  
ลวดทองแดงซึ่งปราศจากสิ่งรบกวน

รวม 1 คน

## ระดับปริญญาเอก

สำเร็จภาคการศึกษาที่ 2/2560  
วันที่ 30 มกราคม 2561  
GPA 3.59 จำนวน 92 นก.

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจี ใจแก้ว  
Name – Surname Miss Wajee Jaikaew  
เลขประจำตัว M5510016  
หลักสูตรสาขาวิชา เคมี  
สาขาวิชา เคมี  
สำนักวิชา วิทยาศาสตร์  
ทุนการศึกษาที่ได้รับ ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เดิม) Associate Professor Dr. Albert Schulte (ลาออก)  
(ใหม่) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา ชันแก้วหล้า  
ชื่อวิทยานิพนธ์ :  
ภาษาอังกฤษ ROBOTIC VOLTAMMETRY FOR DRUG DISSOLUTION TESTING AND INTERFERENCE-FREE COPPER-BASED BIOSENSOR PLATFORM  
ภาษาไทย โรโบติกโวลแทมเมตรีสำหรับการทดสอบการละลายยา และการใช้ไบโอเซนเซอร์ชนิดลวดทองแดงซึ่งปราศจากสิ่งรบกวน  
สอบวัดคุณสมบัติ 900002 : QUALIFYING EXAMINATION ผ่านเมื่อ 1/2556  
สอบภาษาต่างประเทศ 900003 : FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) ผ่านเมื่อ 3/2556  
รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับ O ขาดิ ⊗ นานาชาติ  
ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI ⊗ SCOPUS O ISI  
ISI Impact factor 2.851 (ปี 2016)  
Jaikaew, W., Patanakul, R., and Schulte, A. (2016). Electrical Cable-Based Copper Disk Electrodes as Oxidase Biosensor Platforms with Cathodic H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> Readout. *Electroanalysis*. 28(10): 2408-2414. Doi: 10.1002/elan.201600250.  
ISI Impact factor 5.123 (ปี 2017)  
Jaikaewa, W., Ruffb, A., Khunkaewlaa, P., Erichsenb, T., Schuhmannb, W., and Schulte, A. (2018). Robotic microplate voltammetry for real-time hydrogel drug release testing. *Analytica Chimica Acta* (In Press). 7 pp. <https://doi.org/10.1016/j.aca.2018.08.033>.
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ ระดับ O ขาดิ O นานาชาติ  
ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI O SCOPUS O ISI  
ISI Impact factor --



ตำแหน่งงาน --  
ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา --  
สถานที่ทำงาน --  
หมายเลขโทรศัพท์ --  
หมายเลขโทรสาร --

สถานที่ติดต่อ 84 หมู่ 5 บ้านหนองนาก ตำบลสุขไพบูลย์ อำเภอเสิงสาง  
จังหวัดนครราชสีมา 30330  
หมายเลขโทรศัพท์ --  
E-mail cakejaikeaw@gmail.com

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์  
รับที่ 4647/61  
วันที่ 04 ก.ย. 2561  
เวลา 14.57



สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย  
THE THAILAND RESEARCH FUND

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
รับที่ 4723 / 2561  
วันที่ 30 ส.ค. 2561  
เวลา 14.41 น. ผู้รับ ดร.

ฝ่ายวิชาการ  
รับที่ 3603  
วันที่ 31 ส.ค. 2561  
เวลา 14.00 น.

ที่ นร 6207/ 04335/ 2561

28 สิงหาคม 2561

เรื่อง การเห็นชอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษา คปก. ที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก

เรียน คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ น.ส. วจิ ใจแก้ว นักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมี สำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. Albert Schulte เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามสัญญาเลขที่ PHD/0168/2554 แจ้งว่าจะขอสำเร็จการศึกษา และได้ส่งรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ จำนวน 2 เรื่อง ในวารสารวิชาการนานาชาติ Electroanalysis (JIF 2017 = 2.851) และ Analytica Chimica Acta (JIF 2017 = 5.123) มาให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) พิจารณาว่าถูกต้องตามเกณฑ์การรับทุน คปก. หรือไม่นั้น สกว. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าว

- ☒ ถูกต้องตามเกณฑ์พิจารณาทุน คปก. อาจให้สำเร็จการศึกษาได้ ถ้าได้ผ่านขั้นตอนครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว
  - ☐ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์พิจารณาทุน คปก. จึงยังไม่ควรให้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก
- มีฉะนั้นผู้รับทุนอาจต้องขอใช้เงินตามระเบียบในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสร วนิชเวชารุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

สำเนาเรียน 1. รศ.ดร. Albert Schulte  
2. น.ส. วจิ ใจแก้ว

๕)   
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๖) เรียน   
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)  
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

ร.ก.ว.บ

(ศาสตราจารย์ ดร. สันติ แก่นศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นเลิศ

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก  
ติดต่อเรื่องรายงานความก้าวหน้ารุ่นที่ 14 โทรศัพท์ 0-2278-8276, 0-2278-8200 ต่อ 8317 โทรสาร 0-2298-0478  
Email : trf@trf.or.th Homepage: http://trf.or.th

"ถ้าคุณต้องการทำวิจัย...blodata ให้โอกาส เสิร์ชลงทะเบียนรับทราบโจทย์วิจัย ที่ <http://biodata.trf.or.th>"

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
14th Floor, S M Tower, 979/17-21 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand  
Tel : +66 (0) 2278-8200 Fax : +66 (0) 2298-0476 http :// www.trf.or.th E-mail : callcenter@trf.or.th

สร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาประเทศ



## Scopus

## Documents

- 1) Jalkeew, W., Ruff, A., Khunkaewla, P., Erichsen, T., Schuhmann, W., Schulte, A.

Robotic microplate voltammetry for real-time hydrogel drug release testing  
(2018) *Analytica Chimica Acta*, . Article in Press.

2-s2.0-85052726019

Document Type: Article in Press

Source: Scopus

- 2) Jalkeew, W., Petanukul, R., Schulte, A.

Electrical Cable-based Copper Disk Electrodes as Oxidase Biosensor Platforms with Cathodic H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> Readout  
(2016) *Electroanalysis*, 28 (10), pp. 2408-2414.

2-s2.0-B4978285317

Document Type: Article

Source: Scopus

---

ELSEVIER

Copyright © 2018 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.

RELX Group™



สำนักวิชาวิทยาศาสตร์  
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560  
(เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม)

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล            | หน่วยกิต<br>สอบได้ | แต้มระดับคะแนน<br>เฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| 1.           | D5510085    | นางสาวปานประดับ สีนปรุ | 107                | 4.00                         | 15 มิถุนายน 2561     | คปก.     |

THESIS TITLE : NEUROENDOCRINE REGULATION OF INCUBATION AND REARING BEHAVIORS IN THE FEMALE NATIVE THAI CHICKEN: ROLE OF MESOTOCIN

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การควบคุมพฤติกรรมการฟักไข่และการเลี้ยงลูกโดยระบบประสาทและระบบต่อมไร้ท่อในไก่พื้นเมืองไทยเทศเมีย: บทบาทของมีโซโทซิน

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ชีวเวชศาสตร์)

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล      | หน่วยกิต<br>สอบได้ | แต้มระดับคะแนน<br>เฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| 1.           | D5610242    | Mr. Hau Van Doan | 98                 | 3.93                         | 28 พฤษภาคม 2561      |          |

THESIS TITLE : EVALUATION OF TOXICITY AND ANTIDIABETIC ACTIVITY OF THE AQUEOUS EXTRACT FROM *CHRYSOPHYLLUM CAINITO* L. STEM BARK

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การประเมินความเป็นพิษและฤทธิ์ต้านเบาหวานของสารสกัดน้ำจากเปลือกต้นลูกน้านม

รวม 2 คน



## ระดับปริญญาเอก

สำเร็จภาคการศึกษาที่ 3/2560

วันที่ 15 มิถุนายน 2561

GPA 4.00 จำนวน 107 นก.

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปานประดับ สินปรุ  
Name - Surname Miss Panpradub Sinpru  
เลขประจำตัว D5510085  
หลักสูตรสาขาวิชา ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม  
สาขาวิชา ชีววิทยา  
สำนักวิชา วิทยาศาสตร์  
ทุนการศึกษาที่ได้รับ ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก  
อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร ไชยสีหา

ชื่อวิทยานิพนธ์ :

ภาษาอังกฤษ NEUROENDOCRINE REGULATION OF INCUBATION AND REARING BEHAVIORS IN THE FEMALE NATIVE THAI CHICKEN: ROLE OF MESOTOCIN

ภาษาไทย การควบคุมพฤติกรรมการฟักไข่และการเลี้ยงลูกโดยระบบประสาทและระบบต่อมไร้ท่อในไก่พื้นเมืองไทยเทศเมีย: บทบาทของมีโซโทซิน

สอบวัดคุณสมบัติ 900002 : QUALIFYING EXAMINATION ผ่านเมื่อ 3/2556

สอบภาษาต่างประเทศ 900003 : FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) ผ่านเมื่อ 1/2556

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับ ☐ ชาติ ☒ นานาชาติ

ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล ☐ TCI ☐ ACI ☒ SCOPUS ☐ ISI

ISI Impact factor 2.216 (ปี 2017)

Namken, S., Sinpru, P., Kamkrathok, B., Sartsoongnoen, N., and Chaiseha, Y. (2017). Role of vasoactive intestinal peptide during the transition from incubation behavior to rearing behavior in the female native Thai chicken. *Poult Sci* 96: 3768-3774.

ISI Impact factor 1.652 (ปี 2017)

Sinpru, P., Porter, T.E., El Halawani, M.E., and Chaiseha, Y. (2017). Effects of nest-deprivation on hypothalamic mesotocin in incubating native Thai hens (*Gallus domesticus*). *Acta Histochem* 119: 708-718.

ISI Impact factor 2.564 (ปี 2017)

Sinpru, P., Sartsoongnoen, N., Rozenboim, I., Porter, T.E., El Halawani, M.E., and Chaiseha, Y. (2018). The effects of replacing eggs with chicks on mesotocin, dopamine, and prolactin in the native Thai hen. *Gen Comp Endocrinol* 263: 32-42.

- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ ระดับ O ชาติ O นานาชาติ  
ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI O SCOPUS O ISI

ISI Impact factor --

--

ผลงานอื่นๆ : --

ตำแหน่งงาน --

ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา --

สถานที่ทำงาน --

หมายเลขโทรศัพท์ --

หมายเลขโทรสาร --

สถานที่ติดต่อ 11 หมู่ 11 ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140

หมายเลขโทรศัพท์ 088-355-7256

E-mail nok\_nokna@hotmail.com





สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย  
THE THAILAND RESEARCH FUND

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์  
รับที่ 3682/61  
วันที่ 16 ก.ค. 2561  
เวลา (5.1)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
รับที่ 3027/2561  
วันที่ 12 ก.ค. 2561  
เวลา 16.35 น. ผู้รับ

ที่ นร 6207/ 03049 / 2561

10 กรกฎาคม 2561

ฝ่ายวิชาการ  
2811  
วันที่ 13 ก.ค. 2561  
เวลา 9.10 น.

เรื่อง การเห็นชอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษา คปก. ที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา คปก. ที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา 9.10 น.  
ปริญญาเอก

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ น.ส. ปานประดับ สีนปรั นักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. ยุพาพร ไชยสีหา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามสัญญาเลขที่ PHD/0019/2555 แจ้งว่าจะขอสำเร็จการศึกษา และได้ส่งรายละเอียดผลงานตีพิมพ์ จำนวน จำนวน 2 เรื่อง ในวารสาร Acta Histochemica (JIF 2017 = 1.652) และ General and Comparative Endocrinology (JIF 2017 = 2.564) มาให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) พิจารณาว่าถูกต้องตามเกณฑ์การรับทุน คปก. หรือไม่นั้น สกว. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าว

- ☒ ถูกต้องตามเกณฑ์พันธะการรับทุน คปก. อาจให้สำเร็จการศึกษาได้ ถ้าได้ผ่านขั้นตอนครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว
- ☐ ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์พันธะการรับทุน คปก. จึงยังไม่ควรให้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก มิฉะนั้นผู้รับทุนอาจต้องชดใช้เงินตามที่ระบุในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*[Signature]*

*[Signature]*  
(นางสาวสุภากรณ์ สุวรรณศรี)  
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ  
12 ก.ค. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภคร วนิชเวชารุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก

- สำเนาเรียน
1. ศ.ดร. ยุพาพร ไชยสีหา
  2. น.ส. ปานประดับ สีนปรั

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก  
โทรศัพท์ 0-2278-8200 กด 1  
โทรสาร 0-2298-0478  
Email : trfgrj@trf.or.th  
Homepage: http://trf.or.th

*[Signature]*

(ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แก้วมณี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล

13 ก.ค. 2561

"ถ้าคุณต้องการทำวิจัย...biodata ให้โอกาส เอกลักษณ์เป็นมิตรบนเครือข่ายวิจัย ที่ <http://biodata.trf.or.th>"

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
14th Floor, S M Tower, 979/17-21 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand  
Tel : +66 (0) 2278-8200 Fax : +66 (0) 2298-0476 http :// www.trf.or.th E-mail : callcenter@trf.or.th

สร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาประเทศ

## Scopus

## Documents

- 1) Sinpru, P., Sartsoongnoen, N., Rozenbolm, I., Porter, T.E., El Halawani, M.E., Chalseha, Y.

The effects of replacing eggs with chicks on mesotocin, dopamine, and prolactin in the native Thai hen  
(2018) *General and Comparative Endocrinology*, 263, pp. 32-42.

2-s2.0-85045580504

Document Type: Article

Source: Scopus

- 2) Sinpru, P., Porter, T.E., El Halawani, M.E., Chalseha, Y.

Effects of nest-deprivation on hypothalamic mesotocin in incubating native Thai hens (*Gallus domesticus*)  
(2017) *Acta Histochemica*, 118 (7), pp. 708-718. Cited 1 time.

2-s2.0-85029528714

Document Type: Article

Source: Scopus

- 3) Namken, S., Sinpru, P., Kamkrathok, B., Sartsoongnoen, N., Chalseha, Y.

Role of vasoactive intestinal peptide during the transition from incubation behavior to rearing behavior in the female native Thai chicken  
(2017) *Poultry Science*, 96 (10), pp. 3768-3774. Cited 1 time.

2-s2.0-85043241328

Document Type: Article

Source: Scopus

---

ELSEVIER

Copyright © 2018 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.

RELX Group™



## Doctorate Degree

สำเร็จภาคการศึกษาที่ 3/2560

วันที่ 28 พฤษภาคม 2561

GPA 3.93 จำนวน 98 นก.

|                              |                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name – Surname (in Thai)     | นายฮาว แวน ด็อง                                                                                                         |
| Name – Surname               | Mr. Hau Van Doan                                                                                                        |
| Country                      | Viet Nam                                                                                                                |
| Student ID Number            | D5610242                                                                                                                |
| Programe                     | Biomedical Sciences                                                                                                     |
| Field of Study               | Preclinic                                                                                                               |
| Academic Institute           | Institute of Science                                                                                                    |
| Scholarship                  | SUT-PhD Scholarship Program for ASEAN                                                                                   |
| Advisor                      | Associate Professor Dr. Nuannoi Chudapongse                                                                             |
| Thesis Title:                |                                                                                                                         |
| English                      | EVALUATION OF TOXICITY AND ANTIDIABETIC ACTIVITY OF THE AQUEOUS EXTRACT FROM <i>CHRYSOPHYLLUM CAINITO</i> L. STEM BARK. |
| Thai                         | การประเมินความเป็นพิษและฤทธิ์ต้านเบาหวานของสารสกัดน้ำจากเปลือกต้นลูกนํ้านม                                              |
| Qualifying Examination       | 900002: QUALIFYING EXAMINATION pass 3/2557                                                                              |
| Foreign Language Examination | 900003: FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (ENGLISH) pass 1/2558                                                              |
| Publication :                |                                                                                                                         |

- Publication in academic journal level ☐ national ☒ international

ISI Impact factor 2.109 (year 2018)

Doan, HV., Riyajan S., Iyara R., and Chudapongse, N. (2018). Antidiabetic activity, glucose uptake stimulation and  $\alpha$ -glucosidase inhibitory effect of *Chrysophyllum cainito* L. stem bark extract. *BMC Complementary and Alternative Medicine*. 18: 267. (10 pp). <https://doi.org/10.1186/s12906-018-2328-0>.

- Full publication in academic conferences level ☐ national ☐ international

ISI Impact factor –

–

Other :

Hau, D. V., Riyajan, S., and Chudapongse, N. (2017).  $\alpha$ -Glucosidase inhibitory activity and toxicity of *Chrysophyllum cainito* extract. *International Phytocosmetics & Phytotherapy Congress (IPPC2017)*. Patras, Greece.

|           |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Position  | Lecturer                                                                        |
| Head      | Medicinal plant                                                                 |
| Office    | Department of Pharmacy, School of Medicine and Pharmacy,<br>Tra Vinh University |
| Telephone | (+84)294-385-5246 (ext 223)                                                     |
| Fax       | (+84)294-385-5217                                                               |
| Address   | 126 Nguyen Thien Thanh, Ward 5, Tra Vinh city, Tra Vinh<br>Province, Viet Nam   |
| Telephone | (+84)294-385-5246 (ext: 223), Mobile: (+84)827-671-768                          |
| Email     | dvhaupmclg@gmail.com, dvhau@tvu.edu.vn                                          |



# Scopus

## Source details

Feedback > Compare sources

### BMC Complementary and Alternative Medicine

Open Access ⓘ

Scopus coverage years: from 2001 to Present

Publisher: Springer Nature

ISSN: 1472-6882

Subject area: Medicine: Complementary and Alternative Medicine

[View all documents >](#)

[Set document alert](#)

[Journal Homepage](#)

[Visit Scopus Journal Metrics ↗](#)

CiteScore 2017

2.59

SJR 2017

0.858

SNIP 2017

1.133

[CiteScore](#) [CiteScore rank & trend](#) [Scopus content coverage](#)

CiteScore 2017

Calculated using data from 30 April, 2018

2.59 =

Citation Count 2017

3,879 Citations >

Documents 2014 - 2016\*

1,496 Documents >

\*CiteScore includes all available document types

[View CiteScore methodology >](#)

[CiteScore FAQ >](#)

CiteScoreTracker 2018 ⓘ

Last updated on 01 October, 2018  
Updated monthly

1.92 =

Citation Count 2018

2,927 Citations to date >

Documents 2015 - 2017

1,526 Documents to date >

CiteScore rank ⓘ

| Category | Rank | Percentile |
|----------|------|------------|
|----------|------|------------|

Medicine

Complementary and Alternative Medicine

#12/91

[View CiteScore trends >](#)

[Add CiteScore to your site ⓘ](#)

Metrics displaying this icon are compiled according to Snowball Metrics ↗, a collaboration between industry and academia.

#### About Scopus

[What is Scopus](#)

[Content coverage](#)

[Scopus blog](#)

[Scopus API](#)

[Privacy matters](#)

#### Language

[日本語に切り替える](#)

[切换到简体中文](#)

[切换到繁体中文](#)

[Русский язык](#)

#### Customer Service

[Help](#)

[Contact us](#)

ELSEVIER

[Terms and conditions ↗](#) [Privacy policy ↗](#)

Copyright © 2018 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V.

We use cookies to help provide and enhance our service and tailor content. By continuing, you agree to the use of cookies.

[REL](#)



สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมเกษตรและอาหาร)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล           | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|-------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1        | D5540235    | นายเกรียงไกร รายนะสุข | 105            | 3.57                     | 2 สิงหาคม 2561       |          |

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การออกแบบและพัฒนาไถดินดานสำหรับการทำงานในไร่อ้อย

Thesis Title DESIGN AND DEVELOPMENT OF SUBSOILER FOR SUGARCANE FIELD

รวม 1 คน



## ระดับปริญญาเอก

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายเกรียงไกร รายนะสุข                                                              |
| เลขประจำตัว                 | D5540235                                                                           |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมเกษตรและอาหาร                                                              |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                     |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                             |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | อาจารย์ ดร.สามารถ บุญอาจ                                                           |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                                    |
| ภาษาไทย                     | การออกแบบและพัฒนาไถดินดานสำหรับการทำงานในไร่อ้อย                                   |
| ภาษาอังกฤษ                  | DESIGN AND DEVELOPMENT OF SUBSOILER FOR SUGARCANE FIELD                            |
| สอบวัดคุณสมบัติ             | 900002 : QUALIFYING EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2556                 |
| สอบภาษาต่างประเทศ           | 900003 : FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (English)<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2556 |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
  - เกรียงไกร รายนะสุข, สามารถ บุญอาจ. (2561). การศึกษาความเค้นเฉือนและความหนืดเฉือนของดินในแปลงเกษตรโดยใช้วิธีการทะลุทะลวงของกรวย. วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย, ปีที่ 24(2), 1-7.
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
  -
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
  -
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  -

ผลงานอื่น ๆ

|                 |                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งงาน      | -                                                                           |
| สถานที่ทำงาน    | -                                                                           |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 0812827089                                                                  |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                                                           |
| สถานที่ติดต่อ   | 140 ถนนมหาตไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด<br>นครราชสีมา 30000 |





การศึกษาความเค้นเฉือนและความหนืดเฉือนของดินในแปลงเกษตรโดยใช้วิธีการทะลุทะลวงของกรวย

A study of shear stress and shear viscosity of agricultural soils using the cone penetrometer method

เกรียงไกร رایณะสุข<sup>1\*</sup>, สามารต บุญอาจ<sup>1</sup>

Kriengkrai Rayanasuk<sup>1\*</sup>, Samart Bun-art<sup>1</sup>

<sup>1</sup>สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร, สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, นครราชสีมา, 30000

<sup>1</sup>School of Agricultural Engineering, Institute of Engineering, Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima, 30000

\*Corresponding author: Tel: +66-8-1282-7089, E-mail: [d5540235@gmail.com](mailto:d5540235@gmail.com)

#### บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาค่าความเค้นเฉือนและค่าความหนืดเฉือนของดินในแปลงเกษตร โดยใช้วิธีการทะลุทะลวงของกรวย ซึ่งเป็นวิธีที่กำหนดให้ใช้ในมาตรฐานอังกฤษ (BS 1377-2, 1990) และนำมาประยุกต์ในการทดลองหาค่าความเค้นเฉือนและค่าความหนืดเฉือนของดิน ตัวอย่างดินในแปลงเกษตรที่ใช้เป็นดินร่วนปนทราย มีขีดจำกัดเหลว (liquid limit) เท่ากับ 24.10% และพิกัดพลาสติก (plastic limit) เท่ากับ 9.50% ทำการวัดระยะจมของกรวยที่หยดนิ่ง คำนวณหาความเค้นเฉือน และความหนืดเฉือน ผลการศึกษา พบว่า ค่าความเค้นเฉือนของดินมีแนวโน้มลดลงตามระยะจมของกรวยที่เพิ่มขึ้น และแปรผกผันน้ำหนักของกรวย ส่วนค่าความหนืดเฉือนของดินจะลดลงในลักษณะเป็นเส้นโค้งที่มีค่าลดลงแบบเอกซ์โพเนนเชียลเมื่อเทียบกับค่าดัชนีสภาพความเหลวมีค่าเพิ่มขึ้น ดังนั้น วิธีการทะลุทะลวงของกรวยสามารถนำไปใช้หาค่าความเค้นเฉือนและค่าความหนืดเฉือนที่ความชื้นของดินในแปลงเกษตรตามสภาพจริงได้ และนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานทางวิศวกรรมเกษตรด้านต่างๆ ต่อไป

คำสำคัญ: ความเค้นเฉือน, ความหนืดเฉือน, ดินร่วนปนทราย, การทะลุทะลวงของกรวย

#### Abstract

The objective of this research was to study values of shear stress and shear viscosity for agricultural soils. The cone penetrometer method was defined in British Standard (BS 1377-2, 1990). The cone penetrometer method was applied in shear stress and shear viscosity of soil tests. The experiments were performed on sandy loam soil of liquid and plastic limits of 24.10% and 9.50% respectively. The measure was the final depth of penetrated of the cone. These calculate was used to determine the shear stress and shear viscosity. The results show that, the value of shear stress of soil was tendency to decrease related to the depth of penetration of cone increasing and varied the weight of cone. The values of shear viscosity of soil had decreased exponential whereas the values of liquidity index increase. Based on this analysis, the cone penetrometer method can be used for shear stress and shear viscosity at water content of agricultural soil in fieldwork and the data is applied in agricultural engineering work further.

Keywords: Shear stress, Shear viscosity, Sandy loam, Cone penetrometer

#### 1 บทนำ

ในการทำการเกษตรกรรม เกษตรกรต้องเตรียมดินโดยการไถพรวนดินเพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของพืช โดยดินในแปลงเกษตรส่วนมาก มีการไถพรวนอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลต่อคุณสมบัติทางฟิสิกส์และคุณสมบัติทางกลของดิน มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการงอกของเมล็ด การเจริญเติบโต และการให้ผลผลิตของพืช คุณสมบัติทางฟิสิกส์ที่สามารถมองเห็นและสัมผัสได้ ได้แก่ เนื้อดิน (soil

texture) และโครงสร้างดิน (soil structure) เป็นต้น ส่วนคุณสมบัติรีโอโลยีของดิน (rheological of soil) คือ การเปลี่ยนรูปร่างและการไหลของดินที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนจากกฎของนิวตันและกฎของฮุก เพื่อให้ดินมีพฤติกรรมที่ตอบสนองแรงกล (mechanical force) ที่มากระทำในเทอมของความยืดหยุ่น (elastic) และความหนืด (viscosity) (Keedwell, 1984)

ในการทดสอบหาคุณสมบัติการไหลของดิน (rheological of soil) ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กำลังต้านทานแรงของดิน (soil strength) ความเค้นเฉือนของดิน (shear stress) อัตราส่วน

**ผลการประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI**

โปรดระบุหมายเลข ISSN หรือชื่อของวารสารที่ต้องการทราบผลประเมิน :

ค้นหา

| ลำดับ | ชื่อวารสาร                            | ISSN      | เจ้าของ                             | จัดอยู่ในวารสาร<br>กลุ่มที่ | สาขา                    |
|-------|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1     | วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย | 1685-408X | สมาคมวิศวกรรม<br>เกษตรแห่งประเทศไทย | 1                           | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

[Back to top](#)





สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล         | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1        | D5840281    | นางสาวเสมอแะ พรหมมา | 69             | 3.75                     | 27 สิงหาคม 2561      |          |

Thesis Title    LABORATORY ASSESSMENT OF MECHANICAL PROPERTIES OF SANDSTONE UNDER SUBZERO  
TEMPERATURE CONDITION

หัวข้อวิทยานิพนธ์    การประเมินคุณสมบัติเชิงกลศาสตร์ของหินทรายในห้องปฏิบัติการภายใต้สภาวะอุณหภูมิต่ำกว่าศูนย์องศา

รวม 1 คน

## ระดับปริญญาเอก

|                             |                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นางสาวเสมอแซ่ พรหมมา                                   |
| เลขประจำตัว                 | D5840281                                               |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี                     |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                         |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดโช เผือกภูมิ                   |

### ชื่อวิทยานิพนธ์ :

|            |                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | การประเมินคุณสมบัติเชิงกลศาสตร์ของหินทรายในห้องปฏิบัติการภายใต้สภาวะอุณหภูมิต่ำกว่าศูนย์องศา    |
| ภาษาอังกฤษ | LABORATORY ASSESSMENT OF MECHANICAL PROPERTIES OF SANDSTONE UNDER SUBZERO TEMPERATURE CONDITION |

|                   |                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| สอบวัดคุณสมบัติ   | 900002 : QUALIFYING EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 2/2558                 |
| สอบภาษาต่างประเทศ | 900003 : FOREIGN LANGUAGE EXAMINATION (English)<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 |

### รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ  
Promma, S. and Phueakphum, D. Mechanical properties of Phra Wihan sandstone under subzero temperature. (2019). Research and Development Journal of the Engineering Institute of Thailand under H.M. the king's Patronage. 30(1): Accepted: June 11, 2018. 12 pages
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
-
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ  
-
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
-



ผลงานอื่น ๆ

-

ตำแหน่งงาน

-

สถานที่ทำงาน

-

หมายเลขโทรศัพท์

0810355009

หมายเลขโทรสาร

-

สถานที่ติดต่อ

47 หมู่ 10 ต.ศรีดอนไชย อ.เทิง จ.เชียงราย 57230



ที่ R&D 187/2561

11 มิถุนายน 2561

เรื่อง ผลการตอบรับลงตีพิมพ์บทความในวิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดโช เมื่อภูมิ

ตามที่ท่านได้จัดส่งบทความเรื่อง “MECHANICAL PROPERTIES OF PHRA WIHAN SANDSTONE UNDER SUBZERO TEMPERATURE” เพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์ในวิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา ตามที่ทราบแล้วนั้น

กองบรรณาธิการวิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งให้ทราบว่าบทความที่เสนอมารับการพิจารณาประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว และให้ลงตีพิมพ์ได้ในวิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา ปีที่ 30 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มีนาคม พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร อมตกิตติ)

ประธานคณะกรรมการวิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา





## สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560  
(เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

### ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ฟิสิกส์)

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล          | หน่วยกิต<br>สอบได้ | แต้มระดับคะแนน<br>เฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|----------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| 1.           | M5810123    | นายจุลนันท์ ทรงวัฒนา | 54                 | 3.76                         | 21 มิถุนายน 2561     |          |

THESIS TITLE : THE EARTH MAGNETIC FIELD SHIELDING FOR JIANGMEN UNDERGROUND  
NEUTRINO OBSERVATORY

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การป้องกันสนามแม่เหล็กโลกสำหรับหอสังเกตการณ์นิวตริโนใต้ดินเจียงเหมิน

รวม 1 คน

## ระดับปริญญาโท

สำเร็จภาคการศึกษาที่ 3/2560

วันที่ 21 มิถุนายน 2561

GPA 3.76 จำนวน 54 นก.

|                      |                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล       | นายจุลนันท์ ทรงวัฒนา                                                                    |
| Name - Surname       | Mr. Julanan Songwadhana                                                                 |
| เลขประจำตัว          | M5810123                                                                                |
| หลักสูตรสาขาวิชา     | ฟิสิกส์                                                                                 |
| สาขาวิชา             | ฟิสิกส์                                                                                 |
| สำนักวิชา            | วิทยาศาสตร์                                                                             |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ | ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) |

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี

ชื่อวิทยานิพนธ์ :

ภาษาอังกฤษ THE EARTH MAGNETIC FIELD SHIELDING FOR JIANGMEN UNDERGROUND NEUTRINO OBSERVATORY

ภาษาไทย การป้องกันสนามแม่เหล็กโลกสำหรับหอสังเกตการณ์นิวตริโนใต้ดินเจียงเหมิน

สอบประมวลความรู้ 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION (ENGLISH) ผ่านเมื่อ 3/2558

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับ O ชาติ O นานาชาติ  
ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI O SCOPUS O ISI  
ISI Impact factor -  
--
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ ระดับ O ชาติ ⊗ นานาชาติ  
ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล O TCI O ACI O SCOPUS O ISI  
ISI Impact factor -  
Songwadhana, J., Khosonthongkee, K., Yan, Y., Limphirat, A., and Payupol, T. (2018). EMF Shielding of One Set of Circular Coils with Slight Distortion. *Journal of Physics: Conference Series*. Siam Physics congress 2018. 21-23 May, 2018. Topland Hotel & Convention Center, Phitsanulok. 4 pp. (Accepted).

ผลงานอื่นๆ : --

|                          |    |
|--------------------------|----|
| ตำแหน่งงาน               | -- |
| ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา | -- |
| สถานที่ทำงาน             | -- |
| หมายเลขโทรศัพท์          | -- |
| หมายเลขโทรสาร            | -- |



|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ติดต่อ   | 105/65 หมู่บ้านสุรสวัสดิ์แลนด์ ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา<br>30000 |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 092-365-9771                                                                     |
| E-mail          | cardoespada@gmail.com                                                            |



**บันทึกข้อความ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

สวท-OROG-11

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| เลขที่บันทึกข้อความ | 3110/2561    |
| วันที่              | 28 ก.ย. 2561 |
| เวลา                | 11.22        |

หน่วยงาน สาขาวิชา..... ศึกษาศาสตร์..... สำนักวิชา..... วิทยาศาสตร์..... โทรศัพท์ 0-4422-4319 โทรสาร 0-4422-4651  
ที่ ศธ 5611(ร)/997..... วันที่ 20.08.2018.....  
เรื่อง ส่งผลงานทุน OROG

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล..... นวพณันท์ มงคลวัฒนา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... M5810123  
โทร/ E-mail ..... 092-3659771/ cardocspada@gmail.com..... ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ...64... / .....2559.....  
ขอส่งผลงานทุน OROG เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาค่าขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน ..... เรื่อง
- ☒ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ >25% หรือ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และถูกคัดเลือกนำไปตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น SCOPUS IEEE เป็นต้น)
- ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และ อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ SCOPUS, ISI หรือ ฐานข้อมูลสากลที่ สกว. ยอมรับ เช่น Web of Science, MEDLINE, BIOSIS, SciFinder, EICOMPENDEX, INSPEC, Social Science Citation Index (ISI), Social SciSearch, ERIC, PsycINFO, Sociological Abstracts, Arts & Humanities Search, Linguistics and Language Behavior Abstracts จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1)    |                         |                   |

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ (วารสารของไทย) ที่ สกอ. สกว. ยอมรับ |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    |                                                             |

- สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้น

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☐ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ
- ☐ 1.2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)
- ☐ 1.3. Print หน้า Web Page ที่แสดงว่าอยู่ในฐานข้อมูลนั้นๆ (เฉพาะฐานข้อมูลสากล กรณี ป.เอก)



กรณี 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ ป.โท)

- ☐ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ
- ☐ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ☐ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณี 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ ป.โท)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 กล่าวคือ วารสารที่นำผลงานไปตีพิมพ์ต้องไม่ปรากฏใน Beall's List Predatory open-access journal หรือวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีชื่อปรากฏใน Beall's List Predatory open-access publishers เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List: <http://scholarlyoa.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จุฬินัท ทรวงวิเศษ นักศึกษา  
(นางจุฬินัท ทรวงวิเศษ)  
...18.../...กันยายน.../2561...

(ลงชื่อ) จุฬินัท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(อาจารย์ ดร.บรรดีย์ โกศลทองเกี)  
...18.../...กันยายน.../2561...

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) อ.พี. งามดอ 50 หัวหน้าสถานวิจัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี อุทก)  
...24.../...ก.ย.../61

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] คณบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ นีวาสนา)  
...24.../...ก.ย.../61

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ☐ 1 เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ
- ☐ 2 ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ เพราะ
- ☐ 3 โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

[ลายเซ็น]  
รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงพงษ์ อุทรรักษ์  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
...7.../...ต.ค.../2561...



Julanan Songwadhana &lt;cardoespada@gmail.com&gt;

## [Indico] Paper assessment

noreply-indico-team@cern.ch <noreply-indico-team@cern.ch>  
 ถึง: cardoespada@gmail.com

11 กันยายน 2561 10:36

## Siam Physics Congress 2018

Paper assessment

ref #458

Dear Julanan,

Your paper EMF Shielding of One Set of Coils and Shielding with Installation Errors has been accepted!

No further actions are required.

Comment:

We are pleased to inform you that your manuscript has been accepted for publication in the proceeding of SPC2018. However, as per regulation, there is article processing fees which needs to be paid by bank transfer.

Bank: กรุงเทพ

Branch: ถนนพหลโยธิน

Account Number: 549-0-25626-5

Account Name: สมาคมฟิสิกส์ไทย 2560

Please pay within 7 days and please send a proof of your payment via an e-mail to thaiphysics@gmail.com including the following information. Please also note that there should be ONE TRANSFER per ONE ARTICLE to avoid any delay from payment approval.

Abstract ID :

Article title :

Name on the receipt :

Address on the receipt :

Tax ID on the receipt (optional) :

Number of pages of the accepted article :

Amount of the transfer (2500 Baht for 4 pages plus 500 Baht per each additional page) :

Date of transfer : dd-mmm-yyyy

Name and postal address (for sending the receipt) :

To see your paper please use the following link:

<https://indico.cern.ch/event/699539/papers/2951124/>

Indico :: Call for papers

สวัสดีครับ  
 จุลานันท์  
 02/09/2561





Julanan Songwadhana <cardoespada@gmail.com>

---

**Proof of payment of my paper EMF Shielding of One Set of Circular Coils with Slight Distortion (Abstract ID: 458) for Siam Physics Congress 2018**

---

Thai Physics Society TPS <thaiphysics@gmail.com>

12 กันยายน 2561 10:09

ถึง: Julanan Songwadhana <cardoespada@gmail.com>

เรียนคุณ Julanan

ขอบคุณค่ะ ทางสมาคมฯได้รับหลักฐานการชำระเงินของท่านแล้วค่ะ

ผลงานของท่านคาดว่าจะตีพิมพ์ในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2561

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ 084-611-5596

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

--

ขอแสดงความนับถือ

เลขานุการสมาคมฯ

.....

สมาคมฟิสิกส์ไทย

260 หมู่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 โทรศัพท์ 66 53 121268-9 โทรสาร 66 53 121250

260 Moo 4, T. Donkaew, A. Maerim, Chiangmai, 50180 Thailand , Telephone: (+66) 53 121 268-

9 Ext. 500, Fax: (+66) 53 121 250

สวัสดีค่ะ  
คุณ Julanan



สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมการจัดการพลังงาน)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล                                                                                          | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1                 | M5841578    | นายสราวุธ เหมจันทิก                                                                                  | 60             | 3.63                     | 10 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การประเมินศักยภาพทางด้านพลังงานของระบบผลิตลมร้อนในกระบวนการผลิตเหล็กแผ่นชุบโลหะจุ่มร้อน แบบต่อเนื่อง |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | ASSESSMENT OF ENERGY POTENTIAL FOR HOT AIR DRYER SYSTEM IN CONTINUOUS HOT-DIP COATING PROCESS        |                |                          |                      |          |

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล                                                       | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1                 | M5842377    | นางสาวสุธาสินี ขออ่อนกลาง                                         | 45             | 3.92                     | 24 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การศึกษาระยะเดินเท้าที่ยอมรับได้เพื่อเข้าสู่ระบบขนส่งสาธารณะ      |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | A STUDY OF ACCEPTABLE WALKING DISTANCE TO ACCESS PUBLIC TRANSPORT |                |                          |                      |          |
| 2                 | M5940233    | นายจักรกฤษณ์ ยืนยงค์                                              | 45             | 3.76                     | 6 กรกฎาคม 2561       |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การตรวจสอบเสถียรภาพของโครงสร้างกำแพงกันน้ำด้วยโปรแกรม Plaxis 2D   |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | STABILITY INVESTIGATION OF FLOOD WALL STRUCTURE USING PLAXIS 2D   |                |                          |                      |          |

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล                                                                           | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1                 | M5842254    | นายเฉลิมชาติ เสาวรัง                                                                  | 45             | 4.00                     | 20 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การควบคุมสภาพอากาศอัตโนมัติในโรงเรือนเพาะปลูกด้วยระบบพ่นหมอก                          |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | AUTOMATIC CLIMATE CONTROL IN GREENHOUSE BY FOGGING SYSTEM                             |                |                          |                      |          |
| 2                 | M5842261    | นายณัฐพล แซ่ลิ้ม                                                                      | 45             | 3.82                     | 20 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การอบแห้งข้าวเปลือกแบบไหลต่อเนื่องด้วยเทคนิคการแผ่รังสีอินฟราเรดในแนวรัศมี            |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | CONTINUOUS FLOW PADDY DRYING WITH INFRARED RADIAL RADIATION TECHNIQUE                 |                |                          |                      |          |
| 3                 | M5940332    | นายศักรินทร์ ปาปะเก                                                                   | 45             | 3.82                     | 20 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ |             | การประยุกต์ระบบลดอุณหภูมิอากาศแบบระเหยน้ำเพื่อเพิ่มสมรรถนะการทำงานของเครื่องยนต์      |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      |             | APPLICATION OF EVAPORATIVE INTAKE AIR COOLING SYSTEM FOR IMPROVING ENGINE PERFORMANCE |                |                          |                      |          |



ปริญญานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว                                                                                                                                              | ชื่อ - สกุล           | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
|                   | M5640515                                                                                                                                                 | นางสาวกัญญา ดงโคกกรวด | 46             | 3.37                     | 18 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การหาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมสำหรับระบบสินค้าคงคลังประเภทเน่าเสียง่ายด้วยวิธีการค้นหาคำตอบใกล้เคียงแบบแปรผัน                                             |                       |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      | DETERMINING OPTIMAL ORDERING QUANTITY FOR PERISHABLE INVENTORY SYSTEMS USING VARIABLE NEIGHBORHOOD SEARCH ALGORITHM                                      |                       |                |                          |                      |          |
|                   | M5841417                                                                                                                                                 | นายกิตติชัย ชิตตระกูล | 46             | 3.53                     | 19 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคนิค Business Model Canvas (BMC) ร่วมกับ Quality Function Deployment (QFD) กรณีศึกษา : การออกแบบชุดเก็บเครื่องก่อกวนเคลื่อนที่ |                       |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      | PRODUCT DESIGN BASED ON BUSINESS MODEL CANVAS AND QUALITY FUNCTION DEPLOYMENT : A DESIGN MOBILE DENTAL                                                   |                       |                |                          |                      |          |

ปริญญานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว                                                                | ชื่อ - สกุล                 | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1                 | M5940561                                                                   | นางสาววรินทร์ภรณ์ จงธนรัชต์ | 51             | 3.58                     | 18 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การออกแบบเครื่องเล่นบาร์โหนดสำหรับเด็กด้วยหลักการยศาสตร์ เพื่อลดอุบัติเหตุ |                             |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      | DESIGN OF MONKEY BAR BY ERGONOMIC PRINCIPLES FOR ACCIDENT REDUCTION        |                             |                |                          |                      |          |

ปริญญานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์)

| ลำดับที่          | เลขประจำตัว                               | ชื่อ - สกุล           | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | วันที่สำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------|
| 1                 | M5842469                                  | นายศิวศิลป์ พรจำศิลป์ | 45             | 3.44                     | 31 กรกฎาคม 2561      |          |
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การออกแบบและสร้างหุ่นยนต์ทรงกลม           |                       |                |                          |                      |          |
| Thesis Title      | DESIGN AND PROTOTYPING OF SPHERICAL ROBOT |                       |                |                          |                      |          |

รวม 10 คน

## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายสรารัฐ เหมจันทิก                                                                              |
| เลขประจำตัว                 | M5841578                                                                                         |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมการจัดการพลังงาน                                                                         |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                                   |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | -                                                                                                |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ. ดร. กิรติ สุลักษณ์                                                                           |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                                                  |
| ภาษาไทย                     | การประเมินศักยภาพด้านพลังงานของระบบผลิตลมร้อนในกระบวนการผลิตเหล็กแผ่นชุบโลหะจุ่มร้อนแบบต่อเนื่อง |
| ภาษาอังกฤษ                  | ASSESSMENT OF ENERGY POTENTIAL FOR HOT AIR DRYER SYSTEM IN CONTINUOUS HOT-DIP COATING PROCESS    |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2560                            |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ  
สรารัฐ เหมจันทิก และ กิรติ สุลักษณ์ (2561). การประเมินศักยภาพด้านพลังงานของระบบผลิตลมร้อนในกระบวนการผลิตเหล็กแผ่นชุบโลหะจุ่มร้อนแบบต่อเนื่อง. การประชุมวิชาการเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 (E-NETT14). ณ โรงแรมโนโวเทล ริมเพ อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง. 13-15 มิถุนายน 2561. หน้า 304-311.
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- 

ผลงานอื่น ๆ

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| ตำแหน่งงาน      | -                                               |
| สถานที่ทำงาน    | -                                               |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 086 5851783                                     |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                               |
| สถานที่ติดต่อ   | 300 หมู่ 4 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 |



## ระดับปริญญาโท

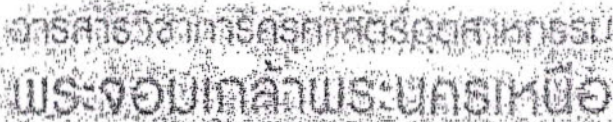
|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นางสาวสุธาสินี ขออ่อนกลาง                                         |
| เลขประจำตัว                 | M5842377                                                          |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี                                |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                    |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนกิตติบัณฑิตแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                         |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์                          |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                   |
| ภาษาไทย                     | การศึกษาระยะเดินเท้าที่ยอมรับได้เพื่อเข้าสู่ระบบขนส่งสาธารณะ      |
| ภาษาอังกฤษ                  | A STUDY OF ACCEPTABLE WALKING DISTANCE TO ACCESS PUBLIC TRANSPORT |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION                                |
|                             | ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 2/2559                                   |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
  - สุธาสินี ขออ่อนกลาง, รัฐพล ภูบุบผาพันธ์, และสุธาทิพย์ ภูบุบผาพันธ์. (2562). การศึกษาระยะเดินเท้าที่ยอมรับได้เพื่อเข้าถึงระบบรถไฟฟ้ารางเบาในเขตเมืองนครราชสีมา. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, วารสารปีที่ 10 ฉบับที่ 3, กันยายน - ธันวาคม 2562. (ตอบรับเมื่อ 29 มิถุนายน 2561), 11 หน้า
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
  -
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
  - สุธาสินี ขออ่อนกลาง, รัฐพล ภูบุบผาพันธ์, และสุธาทิพย์ ภูบุบผาพันธ์. (2560). ระยะการเดินเท้าที่ยอมรับได้ในการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ. การประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 22 อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2560 หน้า 294-301.
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  -

ผลงานอื่น ๆ

|                 |                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งงาน      | -                                                                             |
| สถานที่ทำงาน    | -                                                                             |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 06-1897-1301                                                                  |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                                                             |
| สถานที่ติดต่อ   | 328 หมู่ที่ 1 ถนน ขาม1 ตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา 30290 |



Technical Education Journal King Mongkut's University of Technology North Bangkok

แบบตอบรับบทความเพื่อตีพิมพ์  
วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2562

第 14 卷 第 2 期

วันที่ 29 สิงหาคม 2561

เรื่อง ความเห็นของประชาชนในวาระที่ ๓ ของการแก้ไขร่างรัฐธรรมนูญของคณะกรรมาธิการ  
เรื่อง คณะกรรมาธิการ

งานที่ท่านได้จัดทำมีความวิจัย เรื่อง การศึกษาเรื่องเส้นเท้าที่เหมาะสมได้เพื่อเข้าระบบขนส่งมวลชน  
สาธารณะในเขตเมืองนครราชสีมา (A Study of Acceptable Walking Distance to Access Light Rail Transit in Nakhon Ratchasima City) มาถือคือผลงานชิ้นหนึ่งในวาระสัปดาห์การพัฒนาระบบขนส่งมวลชน  
พระนครศรีอยุธยา นครหลวงเก่าเมืองกรุงน้อยนั้น ในอารมณืรู้สึกดีที่ท่านหาเวลาอันเหมาะสมในการได้ร่วมกิจกรรมครั้งนี้  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผลจากการจัดขึ้นในครั้งนี้มี 10 วันที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2562

โรงเรียนกวดวิชา และขอขอบคุณที่นำส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการครูอริย  
ยศสภามารวม พระองค์มาด้วยพระเมตตาอันล้นเหลือ

ศาสตราจารย์ ดร.หาญ วัฒนคุณ  
 สำนักกองบริหารการ  
 ทรัพยากรและการศึกษานโยบาย  
 กระทรวงศึกษาธิการ



## ระดับปริญญาโท

ชื่อ – นามสกุล นายจักรกฤษณ์ ยืนยงค์  
เลขประจำตัว M5940233  
หลักสูตรสาขาวิชา วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี  
สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์  
ทุนการศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัย  
จากแหล่งทุนภายนอก (OROG)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข  
ชื่อวิทยานิพนธ์ :  
ภาษาไทย การตรวจสอบเสถียรภาพของโครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำด้วยโปรแกรม  
Plaxis 2D  
ภาษาอังกฤษ STABILITY INVESTIGATION OF FLOOD WALL STRUCTURE  
USING PLAXIS 2D  
สอบประมวลความรู้ 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION  
ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2560  
รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ  
จักรกฤษณ์ ยืนยงค์, สุขสันต์ หอพิบูลสุข, อาทิตย์ อุดมชัย, Menglim Hoy (2562), “การ  
ตรวจสอบเสถียรภาพของโครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำด้วยโปรแกรม Plaxis 2D”,  
วารสารวิชาการครุศาสตร์ อดุลธรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 10 ฉบับที่  
3 กันยายน – ธันวาคม 2562 , วันที่ตอบรับ 29 มิถุนายน 2561, 10 หน้า
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
-
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ  
-
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
-

ผลงานอื่น ๆ  
-  
ตำแหน่งงาน -  
สถานที่ทำงาน -  
หมายเลขโทรศัพท์ 098-2367650  
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 45 หมู่ 9 บ้านดงบัง ต.แพด อ.คำตาก้า จ.สกลนคร 47250



# วารสารวิชาการวิศวกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

Technical Education Journal King Mongkut's University of Technology North Bangkok

แบบตอบรับบทความเพื่อตีพิมพ์

วารสารวิชาการวิศวกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2562

ที่ 113 /2561

วันที่ 29 มิถุนายน 2561

เรื่อง การรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการวิศวกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรียน คุณจักรกฤษณ์ ยืนยงค์

ตามที่ท่านได้จัดส่งบทความวิจัย เรื่อง การตรวจสอบเสถียรภาพของโครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำด้วยโปรแกรม Plaxis 2D (The Stability Investigation of Flood Wall Structure Using Plaxis 2D) มาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการวิศวกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ นั้น ในการนี้ขอเรียนให้ท่านทราบว่ากองบรรณาธิการได้รับบทความของท่านเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถตีพิมพ์ในวารสารปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2562 .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ท่านส่งบทความมาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการวิศวกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือในครั้งนี้

(ศาสตราจารย์ ดร.พานิช จิตพิทักษ์)

หัวหน้ากองบรรณาธิการ

วารสารวิชาการวิศวกรรม

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

|                     |
|---------------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| รับที่ 2488/2561    |
| วันที่ 6 ส.ค. 2561  |
| เวลา 14.26 น.       |

สบวพ-OROG-11

หน่วยงาน สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 4491 โทรสาร 4609  
 ที่ ศธ 5.614(12)/2561 วันที่ 2 สิงหาคม 2561  
 เรื่อง ส่งผลงานของนักศึกษาผู้รับทุน OROG เพื่อประกอบการขอจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นายจักรกฤษณ์ ยืนยงค์ รหัสประจำตัวนักศึกษา M5940233  
 โทร/ E-mail 098-2367650/ armyjubu@gmail.com ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
 บัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 13/2559  
 ขอส่งผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

- ☒ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน 1 เรื่อง
- ☐ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ  $\geq 25\%$ )
- ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และอยู่ในฐานข้อมูลระดับสากล จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1)    |                         |                   |
| 2)    |                         |                   |

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลที่ สกว./สกอ. ยอมรับ |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1)    |                         |                                   |
| 2)    |                         |                                   |

- สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☐ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ  
☒ 1.2 หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)

กรณีที่ 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ ป.โท)

- ☐ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ  
☐ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังนี้ การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ  $\geq 25\%$   
☐ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณีที่ 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ ป.โท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา

(..... นายจักรกฤษณ์ ยืนยงค์ .....) (..... ศาสตราจารย์ ดร.สุชนันต์ หอสมบัติสุข .....) 2 / 6.๑. / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติชาญกุล) (..... รองศาสตราจารย์ ดร.ช.สุชัย ห่องโสภา .....) 2 / 6.๑. / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(..... ศาสตราจารย์ ดร.สุชนันต์ หอสมบัติสุข .....) 2 / 6.๑. / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสถานวิจัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ช.สุชัย ห่องโสภา) (..... รองศาสตราจารย์ ดร.ช.สุชัย ห่องโสภา .....) 2 / 6.๑. / ๒๕๖๑

หัวหน้าสถานวิจัย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) (..... คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ .....) 2 / 6.๑. / ๒๕๖๑

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ☒ เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ  
☐ โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ .....  
☐ ความเห็นอื่นๆ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร. พิระพงษ์ อุฑารสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

16 ส.ค. ๖๕๖๑



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายเฉลิมชาติ เสาวรัง                                                  |
| เลขประจำตัว                 | M58482254                                                             |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ                                     |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                        |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนกิตติบัณฑิต                                                        |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ.ดร.กระวี ตรีอำนรรค                                                 |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                       |
| ภาษาไทย                     | การควบคุมสภาพอากาศอัตโนมัติในโรงเรือนเพาะปลูกด้วยระบบพ่นหมอก          |
| ภาษาอังกฤษ                  | AUTOMATIC CLIMATE CONTROL IN GREENHOUSE BY FOGGING SYSTEM             |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2559 |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
  - เฉลิมชาติ เสาวรัง, กระวี ตรีอำนรรค, เทวรัตน์ ตรีอำนรรค. (2561). สมรรถนะการทำงานของโรงเรือนเพาะปลูกแบบพ่นหมอกกับระบบระบายอากาศที่ควบคุมด้วยสมการสมดุลความชื้นของอากาศ. วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย. ปีที่ 24 ฉบับที่ 2: 63 – 69.
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  - Chalermchart Saowarat, Krawee Treeamnuk, Tawarat Treeamnuk. (2018). Mathematical Model For Exact Solution Method of Fogging Process Control in Climate Greenhouse System. THE IRES 87th INTERNATIONAL CONFERENCE. Conference Place & Date: Tokyo, Japan 06 Nov 2017. 25-29 pp.

ผลงานอื่น ๆ

-

ตำแหน่งงาน

-

สถานที่ทำงาน

-

หมายเลขโทรศัพท์

088-7190797

หมายเลขโทรสาร

-

สถานที่ติดต่อ

429 หมู่ 18 ถ.ศรีณรงค์ ซ.ศรีณรงค์ 9 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์  
32000



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายณัฐพล แซ่ลิ่ม                                                           |
| เลขประจำตัว                 | M5842261                                                                   |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ                                          |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                             |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนกิตติบัตินิต                                                            |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ.ดร.กระวี ตรีอำนรรค                                                      |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                            |
| ภาษาไทย                     | การอบแห้งข้าวเปลือกแบบไหลต่อเนื่องด้วยเทคนิคการแผ่รังสีอินฟราเรดในแนวรัศมี |
| ภาษาอังกฤษ                  | CONTINUOUS FLOW PADDY DRYING WITH INFRARED RADIAL RADIATION TECHNIQUE      |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2559      |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
  - ณัฐพล แซ่ลิ่ม, เทวรัตน์ ตรีอำนรรค และ กระวี ตรีอำนรรค. (2561). การพัฒนาเครื่องอบแห้งข้าวเปลือกแบบไหลต่อเนื่องด้วยเทคนิคการแผ่รังสีความร้อนในแนวรัศมี. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2561. จำนวน 11 หน้า.
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
  -
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
  -
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  - Nuttaphon Saelim, Krawee Treearnuk and Tawarat Treearnuk. (2018). Development of Infrared Radial Radiation Dryer for Paddy. THE IRED 8th INTERNATIONAL CONFERENCE, Conference Place & Date: Kuala Lumpur, Malaysia 04 Feb 2018. 30 – 34 pp.

ผลงานอื่น ๆ

ตำแหน่งงาน

สถานที่ทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์

082-4843557

หมายเลขโทรสาร

สถานที่ติดต่อ

571 หมู่ 3 ถ.สุนารายณ์ ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310





สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเสนอการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ท่านอธิการบดี และคณะ

ตามที่ท่านได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอเรียนขอเสนอการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และเพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งข้าพเจ้าขอเสนอการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศในครั้งนี้ เพื่อให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ ชัยฤทธิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ขอเสนอการขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
หน้า ๑ จาก ๑



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายศักรินทร์ ปาปะเก                                                                   |
| เลขประจำตัว                 | M5940332                                                                              |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ                                                     |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                        |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนกิตติบัณฑิต                                                                        |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ.ดร.กระวี ตรีอานรรค                                                                 |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                                       |
| ภาษาไทย                     | การประยุกต์ระบบลดอุณหภูมิอากาศแบบระเหยน้ำเพื่อเพิ่มสมรรถนะการทำงานของเครื่องยนต์      |
| ภาษาอังกฤษ                  | APPLICATION OF EVAPORATIVE INTAKE AIR COOLING SYSTEM FOR IMPROVING ENGINE PERFORMANCE |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2560                 |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
  - ศักรินทร์ ปาปะเก, กระวี ตรีอานรรค และ เทวรัตน์ ตรีอานรรค. (2561). ผลจากการลดอุณหภูมิของอากาศป้อนเข้าด้วยวิธีการระเหยน้ำที่มีต่อสมรรถนะของเครื่องยนต์ก๊าซโซลีนแบบอเนกประสงค์. วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย. ปีที่ 25 ฉบับที่ 1: 1-7.
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
  - Sakkarin Papakae, Krawee Treeamnuk and Tawarat Treeamnuk. (2018). Influence of Intake Air Temperature on Performance of Small Gasoline Engine. The Asian Conference on Sustainability, Energy & the Environment, Conference Place & Date: Kobe, Japan 8 - 10 June 2018. 9 pp.

ผลงานอื่น ๆ

-

ตำแหน่งงาน

-

สถานที่ทำงาน

-

หมายเลขโทรศัพท์

08-8072-5212

หมายเลขโทรสาร

-

สถานที่ติดต่อ

23/8 ถ.บุลำดวน ต.โนเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นางสาวกิงกาญจนา ดุงโคกกรวด                                                                                          |
| เลขประจำตัว                 | M5640515                                                                                                            |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมอุตสาหการ                                                                                                   |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                                                      |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG)                             |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ. ดร.ปวีร์ ศิริรักษ์                                                                                              |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                                                                     |
| ภาษาไทย                     | การหาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมสำหรับระบบสินค้าคงคลังประเภทเน่าเสียง่ายด้วยวิธีการค้นหาคำตอบใกล้เคียงแบบแปรผัน        |
| ภาษาอังกฤษ                  | DETERMINING OPTIMAL ORDERING QUANTITY FOR PERISHABLE INVENTORY SYSTEMS USING VARIABLE NEIGHBORHOOD SEARCH ALGORITHM |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2556                                               |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
Pavee siriruk, Kingkanjana Dungkhokkruad. (2017). Ordering quantity decisions for perishable inventory control using simulated annealing. International Conference on Industrial Engineering and Applications (ICIEA 2017), 4th, pp. 111-115, IEEE. Apr. 21-23, 2017, Nagoya Institute of Technology, Nagoya, Japan.

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| ผลงานอื่น ๆ     | -                                                         |
| ตำแหน่งงาน      | -                                                         |
| สถานที่ทำงาน    | -                                                         |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 08-2159-9005                                              |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                                         |
| สถานที่ติดต่อ   | 363 หมู่ 4 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280 |



## บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนา |                     |
| ที่ 2988/2561       | วันที่ 19 ก.ย. 2561 |
| เวลา 14.03 Ch.      |                     |

หน่วยงาน สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 044-2240  
ที่ ศธ 5614/177/401 วันที่ 13 กันยายน 2561  
เรื่อง ส่งผลงานทุน OROG

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ..... นางสาว กิ่งกาญจนา ดุงโคกกรวด ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา M5640515  
โทร/ E-mail ..... kingkaniana.dung@gmail.com ..... ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ..... / .....  
ขอส่งผลงานทุน OROG เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

1. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน ..... เรื่อง
2. ☒ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ >25% หรือ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และถูกคัดเลือกว่าไปตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น SCOPUS IEEE เป็นต้น)
3. ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และ อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ SCOPUS, ISI หรือ ฐานข้อมูลสากลที่ สกว. ยอมรับ เช่น Web of Science, MEDLINE, BIOSIS, SciFinder, EICOMPENDEX, INSPEC, Social Science Citation Index (ISI), Social SciSearch, ERIC, PsycINFO, Sociological Abstracts, Arts & Humanities Search, Linguistics and Language Behavior Abstracts จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1)    |                         |                   |

2. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ (วารสารของไทย) ที่ สกอ. สกว. ยอมรับ |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    |                                                             |

3. สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้น

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☒ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ
- ☐ 1.2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)
- ☐ 1.3. Print หน้า Web Page ที่แสดงว่าอยู่ในฐานข้อมูลนั้นๆ (เฉพาะฐานข้อมูลสากล กรณี ป.เอก)

กรณี 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ เวที)

- ☒ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ  
☐ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
☒ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณีที่ 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ ช.ว.)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 กล่าวคือ วารสารที่นำผลงานไปตีพิมพ์ต้องไม่ปรากฏใน Beall's List Predatory open-access journal หรือวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีชื่อปรากฏใน Beall's List Predatory open-access publishers เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List: <http://scholarlyoa.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ก้องกมลนา นักศึกษา  
(น.ส. ก้องกมลนา อธิกรณ์)  
...../...../.....

(ลงชื่อ) ผศ. ดร. นริศ ศิริรักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(ผศ. ดร. นริศ ศิริรักษ์)  
...../...../.....

(ลงชื่อ) นาง นันทนา หัวหน้าสาขาวิชา  
(อาจารย์ ดร.นรา สมตภาพงศ์)  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

(ลงชื่อ) รองศาสตราจารย์ ดร. วาณิช ทองใส หัวหน้าสถานวิจัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วาณิช ทองใส)  
หัวหน้าสถานวิจัย ส่วนวิจัยวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ) ดร. วาณิช ทองใส คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร. กนกพร จันทประศาสน์)  
คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
...../...../.....

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ☒ เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ  
☐ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ เพราะ ..... (นางสาววิภาช เบ็ญจระโท)  
☐ โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ..... (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ อุฑารัตนกุล  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒๐ กย. ๒๕๖๑



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ – นามสกุล              | กิตตชัย ชิตตระกูล                                                                       |
| เลขประจำตัว                 | M5841417                                                                                |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมอุตสาหการ                                                                       |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                          |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ. ดร.วีรชัย ออาจหาญ                                                                   |

### ชื่อวิทยานิพนธ์ :

|            |                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคนิค Business Model Canvas (BMC) ร่วมกับ Quality Function Deployment (QFD) กรณีศึกษา : การออกแบบชุดเก็บเครื่องกรอฟันเคลื่อนที่ |
| ภาษาอังกฤษ | PRODUCT DESIGN BASED ON BUSINESS MODEL CANVAS AND QUALITY FUNCTION DEPLOYMENT CASE STUDY : A DESIGN MOBILE DENTAL                                        |

|                  |                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| สอบประมวลความรู้ | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  - Paphakorn Pitayachaval, Weerachai Arjharn and Kittichai Chittrakool.(2017). Voices Of Customer Identification By Combining A Business Model Canvas (BMC) And A Quality Function Deployment (QFD). 11th SOUTH EAST ASIAN TECHNICAL UNIVERSITY CONSORTIUM SYMPOSIUM, March 13-14, 2017, Ho Chi Minh University of Technology, Viet Nam. 4 page.
  - Paphakorn Pitayachaval, Weerachai Arjharn and Kittichai Chittrakool.(2017). Integration of Business Model Canvas (BMC) and Quality Function Deployment (QFD) to Design Product. The 4th International Conference on Industrial Engineering and Applications (ICIEA 2017), April 21-23, 2017, Nagoya Institute of Technology, Nagoya, Japan. 5 page.

## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายกิตตชัย ชิตตระกูล                                                                    |
| เลขประจำตัว                 | M5841417                                                                                |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมอุตสาหการ                                                                       |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                          |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ผศ. ดร.วีรชัย อัจหาญ                                                                    |

### ชื่อวิทยานิพนธ์ :

|            |                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคนิค Business Model Canvas (BMC) ร่วมกับ Quality Function Deployment (QFD) กรณีศึกษา : การออกแบบชุดเก็บเครื่องกรอฟันเคลื่อนที่ |
| ภาษาอังกฤษ | PRODUCT DESIGN BASED ON BUSINESS MODEL CANVAS AND QUALITY-FUNCTION DEPLOYMENT CASE STUDY : A DESIGN MOBILE DENTAL                                        |

|                  |                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| สอบประมวลความรู้ | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
  - Paphakorn Pitayachaval, Weerachai Arjharn and Kittichai Chittrakool.(2017). Voices Of Customer Identification By Combining A Business Model Canvas (BMC) And A Quality Function Deployment (QFD). 11th SOUTH EAST ASIAN TECHNICAL UNIVERSITY CONSORTIUM SYMPOSIUM, March 13-14, 2017, Ho Chi Minh University of Technology, Viet Nam. 4 page.
  - Paphakorn Pitayachaval, Weerachai Arjharn and Kittichai Chittrakool.(2017). Integration of Business Model Canvas (BMC) and Quality Function Deployment (QFD) to Design Product. The 4th International Conference on Industrial Engineering and Applications (ICIEA 2017), April 21-23, 2017, Nagoya Institute of Technology, Nagoya, Japan. 5 page.

ผลงานอื่น ๆ

-

ตำแหน่งงาน

-

สถานที่ทำงาน

-

หมายเลขโทรศัพท์

08-6112-1105

หมายเลขโทรสาร

-

สถานที่ติดต่อ

223 หมู่ 3 ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี  
25140





## บันทึกข้อความ

### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนา |              |
| รับที่              | 3041/2561    |
| วันที่              | 25 ก.ย. 2561 |
| เวลา                | 10.46 น.     |

หน่วยงาน สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ..... สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ..... โทรศัพท์ 4214 โทรสาร 4220  
 ที่ ศธ 5614.177/418 ..... วันที่ 19 กันยายน 2561  
 เรื่อง ส่งผลงานทุน OROG

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นาย จักรกฤษณ์ จิตทรฤณ รหัสประจำตัวนักศึกษา 09841417  
 โทร/ E-mail ndovegnrut@gmail.com ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
 บัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 12 / 2558  
 ขอส่งผลงานทุน OROG เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

1. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน ..... เรื่อง
2. ☒ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ >25% หรือ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และถูกคัดเลือกนำไปตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น SCOPUS IEEE เป็นต้น)
3. ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และ อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ SCOPUS, ISI หรือ ฐานข้อมูลสากลที่ สกว. ยอมรับ เช่น Web of Science, MEDLINE, BIOSIS, SciFinder, EICOMPENDEX, INSPEC, Social Science Citation Index (ISI), Social SciSearch, ERIC, PsycINFO, Sociological Abstracts, Arts & Humanities Search, Linguistics and Language Behavior Abstracts จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ                                                                                                                                                | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1)    | 11 <sup>th</sup> Southeast ASEAN Technical University Consortium Symposium Ho Chi Minh City University of Technology, Viet Nam, March 12-14, 2017                      | SEATUC            |
| 2)    | The 4 <sup>th</sup> International Conference on Industrial Engineering and Application (ICIEA 2017), April 21-23, 2017, Nagoya Institute of Technology, Nagoya, Japan. | IEEE              |

2. ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ (วารสารของไทย) ที่ สกอ. สกว. ยอมรับ |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    |                                                             |

3. สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้น

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☐ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ
- ☐ 1.2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)
- ☐ 1.3. Print หน้า Web Page ที่แสดงว่าอยู่ในฐานข้อมูลนั้นๆ (เฉพาะฐานข้อมูลสากล กรณี ป.เอก)

กรณีที่ 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ 1/10)

- ☒ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ  
☒ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
☐ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณีที่ 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ ป.โท)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 กล่าวคือ วารสารที่นำผลงานไปตีพิมพ์ต้องไม่ปรากฏใน Beall's List Predatory open-access journal หรือวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีชื่อปรากฏใน Beall's List Predatory open-access publishers เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List: <http://scholarlyoa.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา  
(..... หจข กัลป์วิชัย วิชาตระกูล .....)  
14 / ก.ย. / 61

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(..... ดร. ชัยวิทย์ อาราม .....)  
14 ก.ย. 2561

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสาขาวิชา  
(..... อาจารย์ ดร.นรา สมัตถภาพย์ .....)  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสถานวิจัย  
(..... รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย หงษ์โสภา .....)  
หัวหน้าสถานวิจัย ส่วนภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... คณบดี  
(..... รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล .....)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
/ 14 ก.ย. 2561

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ☒ เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ  
☐ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ เพราะ ..... (นางสาวปริยาณัฐ เพ็ชรกระโทก)  
☐ โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ..... เจ้าหน้าที่บริหารงาน

.....  
รองศาสตราจารย์ ดร.พิระพงษ์ อุทธาสกุล  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

27 ก.ย. 2561

## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นางสาววันดีภรณ์ จงธนรัชต์                                                                |
| เลขประจำตัว                 | M5940561                                                                                 |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมระบบอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม                                                     |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                                                           |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | ทุนการศึกษาก่อนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | รศ. ดร.พรศิริ จงกล                                                                       |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ :           |                                                                                          |
| ภาษาไทย                     | การออกแบบเครื่องเล่นบาร์โหนสำหรับเด็กด้วยหลักการยศาสตร์เพื่อลดอุบัติเหตุ                 |
| ภาษาอังกฤษ                  | DESIGN OF MONKEY BAR BY ERGONOMIC PRINCIPLES FOR ACCIDENT REDUCTION                      |
| สอบประมวลความรู้            | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 1/2560                    |

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- 
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
Jongtcharat, W., Kaewwiset, P., Jongkol, P., (2017). Improvement of Packing Process of Plastic Household Process. 11th South East Asian Technical University Consortium (SEATUC) Symposium, March 13-14, 2017, Ho Chi Minh Vietnam. 5 pages.

ผลงานอื่น ๆ



|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งงาน      | -                                                    |
| สถานที่ทำงาน    | -                                                    |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 06-4445-2840                                         |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                                    |
| สถานที่ติดต่อ   | 173 หมู่ 1 ตำบลหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย 42190 |



# บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
วันที่ 2989/2561  
วันที่ 19 ก.ย. 2561  
เวลา 14.00 ชม.

หน่วยงาน สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 4264 โทรสาร 4220  
ที่ ศธ 5618.8177/408 วันที่ 19 กันยายน 2561  
เรื่อง ส่งผลงานทุน OROG

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อสกุล วัชรินทร์ จอจันทร์ รหัสประจำตัวนักศึกษา M5940561  
โทร/ E-mail Phet.Watthaporn@du.ac.th ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ..... /.....  
ขอส่งผลงานทุน OROG เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน ..... เรื่อง
- ☒ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ >25% หรือ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และถูกคัดเลือกนำไปตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น SCOPUS IEEE เป็นต้น)
- ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และ อยู่ในฐานข้อมูลระดับสากล จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1)    |                         |                   |

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลที่ สกว./สกอ. ยอมรับ |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1)    |                         |                                   |

- สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้น

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☐ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ
- ☐ 1.2 หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)

กรณีที่ 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ น.ป.)

- ☒ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ
- ☒ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ☐ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณีที่ 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ น.ป.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ปณิกรณ งามนวิชัย นักศึกษา  
(นางสาววันวิภากรณ ของนวิชัย)  
12 / กันยายน / 2561

(ลงชื่อ) นาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(รศ. ดร. พริษฐ์ จงกวด)  
12 / กันยายน / 2561

(ลงชื่อ) นาย หัวหน้าสาขาวิชา  
(อ. ดร. นรา สัมปัตตภาพังค)  
..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) นาย หัวหน้าสถานวิจัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชานนุรีย์ ทองโสภา)  
หัวหน้าสถานวิจัย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ลงชื่อ) นาย คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร. กันตธีร์ ชำนิประศาสน์)  
(คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)  
..... / ..... / .....

### สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ☒ เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ  
☐ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ เพราะ .....  
☐ โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ .....  
.....

นาย  
รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพงษ์ ฤทธิเดช  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
20 กันยายน 2561



## ระดับปริญญาโท

|                             |                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล              | นายศิวศิลป์ พรจำศิลป์                              |
| เลขประจำตัว                 | M5842469                                           |
| หลักสูตรสาขาวิชา            | วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                              |
| สำนักวิชา                   | วิศวกรรมศาสตร์                                     |
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ        | -                                                  |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ |

### ชื่อวิทยานิพนธ์ :

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | การออกแบบและสร้างหุ่นยนต์ทรงกลม           |
| ภาษาอังกฤษ | DESIGN AND PROTOTYPING OF SPHERICAL ROBOT |

|                  |                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| สอบประมวลความรู้ | 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION<br>ผ่านเมื่อ ภาคการศึกษาที่ 3/2559 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
Pornjumsilp, S., and Chamniprasart, K. (2018). DESIGN AND PROTOTYPING OF SPHERICAL ROBOT. The 12 th South East Asian Technical University Consortium (SEATUC) Symposium., 2018. Yogyakarta, Indonesia., March 12-13, 2018., 6 pp.

### ผลงานอื่น ๆ

|                 |                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งงาน      | -                                                                                  |
| สถานที่ทำงาน    | -                                                                                  |
| หมายเลขโทรศัพท์ | 082-137-8271                                                                       |
| หมายเลขโทรสาร   | -                                                                                  |
| สถานที่ติดต่อ   | 99 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 |



## สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล | หน่วยกิตสอบได้ | แต้มระดับคะแนน | วันสำเร็จการศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|-------------|-------------|----------------|----------------|-------------------|----------|
|----------|-------------|-------------|----------------|----------------|-------------------|----------|

|   |          |                         |    |      |                  |  |
|---|----------|-------------------------|----|------|------------------|--|
| 1 | M5470013 | นางสาวกนกพร ไพรสันเทียะ | 47 | 3.83 | 19 มิถุนายน 2558 |  |
|---|----------|-------------------------|----|------|------------------|--|

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การนำโลหะหนักกลับคืนแบบคัดเลือกโดยใช้เปลือกมันสำปะหลังที่ผ่านการดูดซับน้ำเสียจากการชุบโลหะ |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| THESIS TITLE | SELECTIVE RECOVERY OF HEAVY METALS USING CASSAVA PEEL AFTER ADSORPTION FROM ELECTROPLATING WASTEWATER |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

รวม 1 คน



นักศึกษาระดับปริญญาโท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพร ไพรสันเทียะ  
เลขประจำตัว M5470013  
หลักสูตรสาขาวิชา มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
สำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์  
ทุนการศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุน  
ภายนอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา (OROG)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิราภรณ์ โพธิ์วิชยานนท์  
ชื่อวิทยานิพนธ์ :  
ภาษาไทย การนำโลหะหนักกลับคืนแบบคัดเลือกโดยใช้เปลือกมันสำปะหลังที่ผ่านการ  
ดูดซับน้ำเสียจากการชุบโลหะ  
ภาษาอังกฤษ SELECTIVE RECOVERY OF HEAVY METALS USING CASSAVA PEEL AFTER  
ADSORPTION FROM ELECTROPLATING WASTEWATER  
สอบประมวลความรู้ 900001 : COMPREHENSIVE EXAMINATION ผ่านเมื่อภาคการศึกษาที่ 1/2555

รายชื่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ :

- ♦ รายชื่อบทความวิจัยเต็มรูปแบบที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ ระดับ ☐ ชาติ ☒ นานาชาติ  
Kanokphon Phaisanthia, Siraporn Potivichayanon, Nares Chuersuwan, and  
Khanidtha Meevasana (2013). Removal of heavy metals from electroplating wastewater by  
cassava peel waste. In proceeding of International conference on Environmental protection and  
renewable energy. IISRO 2013 (pp 125 -130). 7th to 8th September 2013 Pattaya, Thailand  
โดยได้รับรางวัล Certificate for Best Paper for IISRO 2013 ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าว

S. Potivichayanon and K. Phaisanthia. (2013) "Ethanol production from carbon-rich gases by a new mixed  
culture of bacteria", in proceeding of 2<sup>nd</sup> International Conference on engineering and applied  
science. (pp 1304-1309). March 15-17, 2013 Tokyo, Japan





# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

|                      |
|----------------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| วันที่ 1291/2561     |
| วันที่ 26 เม.ย. 2561 |
| เวลา 13.20           |

สบพ-OROG-11

หน่วยงาน สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท์ 3923 โทรสาร 3959  
ที่ ศธ 518(2)/77 วันที่ 23 เม.ย. 2561  
เรื่อง ส่งผลงานทุน OROG

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางสาว กนกพร ไพรสินธุ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา M470013  
โทร/ E-mail Kanokphon.p@gmail.com 09-3557776 ได้รับทุน ประเภททุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (OROG) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 10 / 2559  
ขอส่งผลงานทุน OROG เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอจบการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มี Peer Review จำนวน ..... เรื่อง
- ☒ เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ (การประชุมทางวิชาการที่จัดในต่างประเทศ หรือ จัดเวียนต่างประเทศ หรือ มีคณะกรรมการด้านวิชาการที่เป็นชาวต่างประเทศ  $\geq 25\%$  หรือ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และถูกคัดเลือกนำไปตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น SCOPUS IEEE เป็นต้น)
- ☐ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้นงาน

กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่มี Peer Review และ อยู่ในฐานข้อมูลสากล คือ SCOPUS, ISI หรือ ฐานข้อมูลสากลที่ สกว. ยอมรับ เช่น Web of Science, MEDLINE, BIOSIS, SciFinder, EICOMPENDEX, INSPEC, Social Science Citation Index (ISI), Social SciSearch, ERIC, PsycINFO, Sociological Abstracts, Arts & Humanities Search, Linguistics and Language Behavior Abstracts จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ | ชื่อฐานข้อมูลสากล |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1)    |                         |                   |

- ☐ เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อวารสารระดับนานาชาติ (วารสารของไทย) ที่ สกว. สกว. ยอมรับ |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    |                                                             |

- สิทธิบัตร จำนวน ..... ชิ้น

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

กรณีที่ 1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร

- ☐ 1.1 ผลงานตีพิมพ์ ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Article) หรือ
- ☐ 1.2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted Letter) และ ผลงานต้นฉบับ (Accepted Article)
- ☐ 1.3. Print หน้า Web Page ที่แสดงว่าอยู่ในฐานข้อมูลนั้นๆ (เฉพาะฐานข้อมูลสากล กรณี ป.เอก)

กรณีที่ 2 เผยแพร่ผลงานที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full paper) ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะ ป.โท)

- ☒ 2.1 ผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full paper) และ  
☒ 2.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
☒ 2.3 หนังสือตอบรับหรือหนังสือขอบคุณการนำเสนอผลงาน

กรณีที่ 3 สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับ

- ☐ 3.1 สิทธิบัตร หรือ ☐ 3.2 อนุสิทธิบัตร (เฉพาะ ป.โท)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 กล่าวคือ วารสารที่นำผลงานไปตีพิมพ์ต้องไม่ปรากฏใน Beall's List Predatory open-access journal หรือวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีชื่อปรากฏใน Beall's List Predatory open-access publishers เว็บไซต์เพื่อตรวจสอบรายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List: <http://scholarlyoa.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... พร 12 ..... นักศึกษา  
(..... ภภาพร ไพรสมิทธิสุข .....)  
20 / พ.ย. / 61

(ลงชื่อ) ..... สัณ - ๒ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(..... สิรภรณ โพธิ์จันทน .....)  
20 / เม.พ. / 2561

(ลงชื่อ) ..... สัณ - ๒ ..... หัวหน้าสาขาวิชา  
(..... สิรภรณ โพธิ์จันทน .....)  
20 / เม.พ. / 2561

(ลงชื่อ) ..... [Signature] ..... หัวหน้าสถานวิจัย  
(..... (รองศาสตราจารย์ ดร.นเรศ เชื้อสุวรรณ) .....)  
หัวหน้าสถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
23 เม.ย. 2561

(ลงชื่อ) ..... ๒๓๒ ..... คณบดี  
(..... (อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์) .....)  
คณบดีสำนักวิชาการสาธารณสุข  
23 เม.ย. 2561

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการตรวจสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2553 ดังนี้ 24/๒

- ☒ เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ  
☐ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ เพราะ .....  
☐ โปรดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ .....  
.....

.....  
รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุทราสกุล  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
...../...../.....



สำนักวิชาแพทยศาสตร์

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต

| ลำดับ | เลขประจำตัว | ชื่อ - สกุล                     | หน่วยกิต |            | แต้มระดับคะแนน | แต้มระดับคะแนน   | วันสำเร็จ      | หมายเหตุ |
|-------|-------------|---------------------------------|----------|------------|----------------|------------------|----------------|----------|
|       |             |                                 | สอบได้   | เฉลี่ยสะสม |                | เฉลี่ยรายวิชาเอก |                |          |
| 1.    | B5460359    | นางสาวกนกภรณ์ เลาหวงศ์เพียรพุดิ | 292      | 3.14       |                | 3.07             | 10 ตุลาคม 2561 |          |

รวม 1 คน



ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.2

ขออนุมัติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ” โดยมีสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด ก. สิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 รายการ เป็นเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 550,000,000 บาท นั้น

มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีรายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 รายการ เป็นเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 550,000,000 บาท (ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป) ซึ่งอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้แก่สภามหาวิทยาลัย (ผู้มีอำนาจเหนืออธิการบดีขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 200,000,000 บาท) ปรากฏตามข้อ 84 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เพื่อเป็นการเตรียมการและดำเนินการจัดจ้างสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบดังกล่าว หรือเสนอสภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามโครงการจ้างก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 รายการ เป็นเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 550,000,000 บาท โดยงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ได้เสนอความเห็นดังนี้

“จากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังกล่าวเห็นได้ว่าการจัดจ้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 รายการนั้น ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างคือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐคือสภามหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้กระบวนการซื้อหรือจ้างต้องมีการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามวิธีการซื้อหรือจ้างจัดทำสัญญาและหลักประกัน ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวต้องมีระยะเวลาการดำเนินการที่เหมาะสม ฉะนั้น เพื่อความคล่องตัวและสามารถดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างดังกล่าวให้ถูกต้องภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรให้สภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้มีอำนาจดำเนินการมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตลอดจนดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยมอบอำนาจแยกประเภทการจัดซื้อหรือจัดจ้างและระบุรายการก่อสร้างวงเงินงบประมาณให้ชัดเจน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำเสนอแจ้งเพื่อทราบเรื่องการมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 ในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 และจะแจ้งผลการประชุมจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้สภามหาวิทยาลัยทราบในวันประชุม



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

2/2

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล



(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง



โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการหรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

## ส่วนที่ ๓

### ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้



(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๔

##### การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๕

##### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

### ส่วนที่ ๗

#### การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้



หมวด ๒  
การซื้อหรือจ้างส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒  
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือซื้อหรือใบแทรกคู่มือซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้



ข้อ ๒๓ ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
- (๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (๔) ราคาซื้อขายของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย
- (๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

- (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

#### คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้ คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง



ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

### วิธีการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๒ วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ ด้วย

ข้อ ๓๓ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ หรือข้อ ๓๒ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

### วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบ และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



ข้อ ๓๕ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๓๖ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้นำรายละเอียดของพัสดุลงในระบบข้อมูลสินค้าตรงตามประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ และจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ผู้ประกอบการรายใดมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างดังกล่าว และยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนั้น จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และจะต้องนำรายละเอียดของพัสดุนั้นลงในระบบข้อมูลสินค้าก่อนการเสนอราคา

ข้อ ๓๗ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๓๐ (๑) ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

(๒) กรณีเป็นการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๓๐ (๒) ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงทะเบียนก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคา ภายในเวลา ๑๕ นาที พร้อมทั้งให้ทำการทดสอบระบบเป็นเวลา ๑๕ นาที และให้เสนอราคาภายในเวลา ๓๐ นาที โดยจะเสนอราคาก็ครั้งก็ได้

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้วให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย

ข้อ ๓๘ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๓๗ แล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุด เท่ากันหลายราย ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่มิใช่ผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หากเห็นว่าราคาที่เสนอมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายนั้นได้

ถ้าไม่มีผู้เสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ หรือจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒



ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคายต่ำสุดที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต่อรอราคากับผู้เสนอราคายดังกล่าวผ่านทางระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านทางระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรอแล้วไม่ยอมลดราคาอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้เสนอราคาทีเสนอราคาถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายผ่านทางระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยให้ยื่นใบเสนอราคาผ่านทางระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หากผู้เสนอราคายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาใหม่ ให้ถือว่าผู้เสนอราคายนั้นยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งใหม่เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งนี้ การดำเนินการซื้อหรือจ้างครั้งใหม่ให้นำความในข้อ ๓๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ ภายหลังจากที่ได้ผู้ชนะการเสนอราคาตามข้อ ๓๘ หรือข้อ ๓๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคายนั้นจากระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาตามวรรคหนึ่ง เสนอราคาผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสนอแค็ตตาล็อก (catalog) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าผู้เสนอราคายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น หรือพิจารณาผู้ทีเสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคาก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๔๑ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่าย

สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ส่งลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน



ข้อ ๔๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ



(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๙ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๕๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

(๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการเผยแพร่ตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถาม รายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลา ตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๕๓ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงาน ของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็น สารสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๕๔ เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการ เข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคา ได้เพียงครั้งเดียว

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการ เป็นประการใดแล้ว ให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย

ข้อ ๕๕ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี ของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่า จะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ



(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้อื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้อื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้อื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้อื่นเสนอรายนั้น ออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้อื่นเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้อื่นเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้อื่นเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้อื่นเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้อื่นเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผล สมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธี เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่น ใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอม ลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อ หรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นใบเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคา ผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยินยาราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคา ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น



(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหา หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๘ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

ข้อ ๕๙ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การซื้อหรือจ้างโดยการประกวดราคานานาชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑

(๒) การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยการประกวดราคานานาชาติพร้อมประกาศเชิญชวนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาว่าจะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ให้นำความในข้อ ๔๔ ถึงข้อ ๕๙ มาใช้บังคับกับการประกวดราคานานาชาติ โดยอนุโลม เว้นแต่การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างให้เผยแพร่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

#### วิธีสอบราคา

ข้อ ๖๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาพร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความ หรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า จะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวน ดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบพิจารณา ก่อน

การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยกำหนด เป็นวัน เวลา ทำการ เพียงวันเดียว

การกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นวัน เวลา ทำการ ถัดจากยื่นข้อเสนอ ตามวรรคสาม

ข้อ ๖๒ หน่วยงานของรัฐอาจนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาเผยแพร่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ให้นำความในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ และร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการ ให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

ข้อ ๖๔ ให้นำความในข้อ ๔๙ มาใช้บังคับกับการให้หรือขายเอกสารสอบราคา โดยอนุโลม

ข้อ ๖๕ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖๖ การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไข ไว้ในเอกสารสอบราคาที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้แจงสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้แจงสถานที่ในเอกสารสอบราคาด้วย

ก่อนถึงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการชี้แจงสถานที่อันเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้



กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตั้งแต่ต้น ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นเอกสารสอบราคาเพิ่มเติมและให้ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ไว้ด้วย โดยให้ดำเนินการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้แจ้งผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารสอบราคาไปแล้วทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ตามวรรคสอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำบันทึกการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ถ้ามีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเลื่อนวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ และการเปิดซองสอบราคา ตามความจำเป็นแก่กรณีด้วย

ข้อ ๖๗ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการขอรับหรือซื้อเอกสารสอบราคา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้ขอรับหรือซื้อเอกสารสอบราคาได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคา ตามข้อ ๖๓

ข้อ ๖๘ ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นซองจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ยื่นซองมายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง และให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖๙ นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๖ เมื่อถึงกำหนดวันยื่นซองข้อเสนอ ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นซองข้อเสนอ

ข้อ ๗๐ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นซองทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นซองเสนอทุกแผ่น และให้นำความในข้อ ๕๕ (๒) - (๔) มาใช้บังคับกับการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา โดยอนุโลม

ข้อ ๗๑ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นซองเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นซองเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้ยื่นซองเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ดำเนินการตามข้อ ๕๖ โดยอนุโลม

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นซองเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นซองเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๗๒ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธี  
สอบราคา โดยอนุโลม

ข้อ ๗๓ ให้นำความในข้อ ๖๐ มาใช้บังคับกับการสอบราคานานาชาติ โดยอนุโลม

### วิธีคัดเลือก

ข้อ ๗๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว  
ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด  
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด  
น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ  
ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

(๒) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๘ โดยอนุโลม

(๓) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะราย  
ที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง  
ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใด  
มีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างพัสดุ  
มาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียด  
มาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

(๔) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ  
และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ  
ไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นและให้นำความในข้อ ๕๕  
(๒) - (๔) มาใช้บังคับกับการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
ของคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๗๕ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้อง  
ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๖  
โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน  
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการ  
ใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงิน  
ที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗  
หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม



ข้อ ๗๖ ในกรณีการจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) หากไม่สามารถดำเนินการตามปกติได้ ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้เชิญผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้นและจะสั่งให้ดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

ข้อ ๗๗ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอมือหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถื่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการ ไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๐ การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

ข้อ ๘๑ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธี เฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

#### การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง

ข้อ ๘๒ หน่วยงานของรัฐใดประสงค์จะจัดทำโครงการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างที่มีรูปแบบ และขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ ตลอดจนก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษาในช่วงเริ่มต้นของโครงการโดยผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ให้เสนอโครงการ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มต้นดำเนินโครงการ

การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างสามารถดำเนินการได้ ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) จ้างออกแบบควบคู่การก่อสร้าง (Design & Build Project) คือ โครงการที่มีวงเงินลงทุน และเทคโนโลยีดำเนินการสูง รวมทั้งสามารถจัดทำโครงการได้หลายรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็น โครงการใหม่ที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อนในประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาดำเนิน โครงการที่มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคในการดำเนินการพิเศษ โดยเฉพาะการชำระเงิน ค่าดำเนินโครงการจะมีรูปแบบการจ่ายชำระเงินตามความก้าวหน้าของงานเป็นงวด ๆ (installment)

(๒) จ้างก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project) คือ โครงการที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหา ผู้รับจ้างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จึงจะมีการชำระเงินค่าดำเนินโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างอาจต้องมีหน้าที่ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการด้วย รวมทั้งผู้ว่าจ้างต้องมีเงินดำเนินโครงการอ้างอิง ได้ประกอบการพิจารณาโครงการ (Reference Based Price)

(๓) จ้างออกแบบควบคู่ก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (หรือจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จเต็มรูปแบบ) คือ โครงการที่ใช้รูปแบบดำเนินโครงการทั้ง ๒ รูปแบบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างควบคู่กัน (Design & Build) รวมทั้งทำหน้าที่จัดหาเงินทุนดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าดำเนินโครงการ เมื่อแล้วเสร็จ



หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

#### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ข้อ ๘๓ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจกำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

#### อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๘๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๗ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘๘ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๗ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๘๙ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่นที่ผู้รักษากฎการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูปที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๙๐ การจ่ายเงินตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดฺกรณีทวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการสั่งซื้อพัสดุ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า



ข้อ ๘๑ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๘ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๘ (๔) ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

### ส่วนที่ ๓

#### การเช่า

ข้อ ๘๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

(๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

#### การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๘๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

(๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักในการกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่นนั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้

(๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

(๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๘๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๒) ราคาค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาค่าเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

(๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

ข้อ ๙๕ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

#### ส่วนที่ ๔

#### การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๙๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงานประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้นกำหนด หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน

(๒) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับ สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี

(๓) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้

ข้อ ๙๗ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้ โดยประมาณ

(๔) พัสดุที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำ วิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงแลกเปลี่ยนกันก็ได้



ข้อ ๔๘ การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น  
(๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ

(๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาด โดยทั่วไป

(๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

(๕) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๖) ตรวจรับพัสดุโดยปฏิบัติตามข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

ข้อ ๑๐๐ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้น และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔๗ หรือข้อ ๔๘ ไปด้วย

หมวด ๓  
งานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑๐๑ การจ้างที่ปรึกษา เป็นงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศไว้ในรายงานขอจ้าง โดยการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศในครั้งนั้นจะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรไทย เว้นแต่สาขาบริการหรืองานจ้างที่ไม่อาจมีบุคลากรไทยได้

ข้อ ๑๐๒ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

## ส่วนที่ ๒

### กระบวนการจ้างที่ปรึกษา

#### การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๓ ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๔ ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (๒) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (๔) ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
- (๕) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (๖) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๗) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ



(๙) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

#### คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๕ ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๖ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐๕ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๐๗ องค์ประชุมของคณะกรรมการ มติของคณะกรรมการ และการมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ให้นำความตามข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๘ การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

## วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๑๐๙ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปพร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการ เพียงวันเดียว

ข้อ ๑๑๐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐๙ แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ที่ปรึกษาเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

การให้เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาดังแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๑๑ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑๒ เมื่อถึงกำหนดวันยื่นของข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นของข้อเสนอ

ข้อ ๑๑๓ ในการยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจ้างโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ปรึกษามายื่นของให้ออกใบรับให้แก่ที่ปรึกษา และให้ส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป



การยื่นซองผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๑๔ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่พิจารารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ที่พิจารารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่พิจารารายนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่พิจารารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(๓) เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่พิจารารายที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

กรณีที่ที่พิจารารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

กรณีที่ที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้เรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

(ข) รายชื่อที่ปรึกษา วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย

(ค) รายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

ข้อ ๑๑๕ เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้พิจารณาตามข้อ ๑๑๔ แล้ว ปรากฏว่า มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอ

หลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า หากดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๐๔

ข้อ ๑๑๖ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างตามข้อ ๑๐๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) ให้แจ้งที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้ว หากราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษาที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพทุกราย เพื่อเสนอราคาใหม่พร้อมกันยื่นของข้อเสนอด้านราคาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หากที่ปรึกษารายใดไม่ยื่นของข้อเสนอด้านราคาให้ถือว่าที่ปรึกษาที่เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) หรือมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๐๔

ข้อ ๑๑๗ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ หรือข้อ ๑๑๖ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปรายงานผลการพิจารณา



และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาตามข้อ ๑๑๗ และมีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### วิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๑๙ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขอรายชื่อที่ปรึกษาในสาขางานที่จะจ้างจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง แล้วมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนไปด้วย

(๒) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑๓ โดยอนุโลม

(๓) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา

(๔) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๕) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใด

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(๖) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตาม (๕) และผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(ข) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ มากที่สุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรณีตาม (๖) (ก) ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

(ข) กรณีตาม (๖) (ข) ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

(๘) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๑ เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้พิจารณาตามข้อ ๑๒๐ แล้ว ปรากฏว่า มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่าน การคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิก การคัดเลือกครั้งนั้นแต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดย ไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๐๔

ข้อ ๑๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่า วงเงินที่จะจ้างตามข้อ ๑๐๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้



(๑) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่านั้นไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง หรือต่อรอราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการ ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ก) ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๐๔

ข้อ ๑๒๓ ให้นำความในข้อ ๑๑๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐๔ แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรอราคา

(๒) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรอกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจ้างครั้งนั้น

(๓) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๕ ให้นำความในข้อ ๑๑๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

#### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ข้อ ๑๒๖ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน และ (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงแล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ตามความในมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

(๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

#### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๒๗ การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒๘ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๒๗ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๒๙ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐอื่นเคยจ้าง จำนวนคน - เดือน (man-months) เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่ผู้รักษากฎการตามระเบียบประกาศกำหนด (ถ้ามี) ด้วย

#### ค่าจ้างล่วงหน้า

ข้อ ๑๓๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้



## หมวด ๔

## งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

## ส่วนที่ ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๑๓๑ ในกรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่นใดไม่มีหน่วยงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือมีแต่ไม่สามารถออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้เอง อาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก่อนก็ได้

ข้อ ๑๓๒ หน่วยงานของรัฐแห่งใดที่ประสงค์จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๑๓๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๓๔ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้าง ตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๑๓๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐอื่น จะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๗ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ตามอัตราที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓๖ ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๑๓๗ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

ข้อ ๑๓๘ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานก่อสร้างนั้น ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการหรือผู้แทนให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

## ส่วนที่ ๒

### กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

#### การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๓๙ ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๔๐ ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๓) คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๔) วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ
- (๕) ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ



- (๖) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
  - (๗) วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
  - (๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - (๙) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

#### คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๔๑ ในการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๔๑ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง จะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกในงานที่จ้างนั้นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔๓ องค์ประชุมของคณะกรรมการ มติของคณะกรรมการ และการมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณา ให้มีความตามข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๔๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ ๔ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) วิธีประกวดแบบ

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๑๔๕ ให้นำความในข้อ ๑๐๙ ข้อ ๑๑๐ ข้อ ๑๑๑ ข้อ ๑๑๒ และข้อ ๑๑๓ มาใช้บังคับกับการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในส่วนนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔๖ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(๓) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (๒) ซึ่งมีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือขัดข้องกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป



(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔๗ เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้พิจารณาตามข้อ ๑๔๖ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๘๑ (๑) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๘๒ (๑) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นอย่างอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๔๐

ข้อ ๑๔๘ ให้นำความในข้อ ๑๑๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยอนุโลม

### วิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๔๙ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๔๐ แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนไปด้วย

(๒) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑๓ โดยอนุโลม

(๓) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ

(๔) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๕) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(๖) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม (๕) ซึ่งมีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

(๗) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๐ เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาตามข้อ ๑๔๙ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๘๒ (๑) ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๑๔๐



ข้อ ๑๕๑ ให้นำความในข้อ ๑๔๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑๕๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๔๐ แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานที่ว่าจ้างนั้นให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

(๓) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๔๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๓ ให้นำความในข้อ ๑๔๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

#### วิธีประกวดแบบ

ข้อ ๑๕๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การทำเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างและประกาศดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

ข้อ ๑๕๕ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบงานก่อสร้างตามข้อ ๑๔๐ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ การประกวดแนวความคิดในการออกแบบ

(ก) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ให้ผู้ให้บริการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย และให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

การให้ออกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดแนวความคิดให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่งก่อนวันยื่นข้อเสนอ

การกำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอให้กำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเพียงวันเดียวหลังจากสิ้นสุดการเผยแพร่ประกาศและเอกสารตามวรรคหนึ่ง

ให้นำความในข้อ ๑๑๓ มาใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดแบบ โดยอนุโลม

(ข) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอแนวความคิดในการออกแบบเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ แล้วให้คัดเลือกผู้ให้บริการที่เสนอแนวความคิดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และจัดลำดับ

(ค) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกตาม (ข) แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อไปดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

(ง) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(จ) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตาม (ง) แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในขั้นตอนที่ ๑ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและแจ้งให้ผู้ให้บริการที่เสนอแนวคิดทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ การประกวดแบบ

(ก) ให้ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในขั้นตอนที่ ๑ ทุกรายพัฒนาแนวความคิดที่ได้เสนอไว้แล้วให้เป็นแบบงานก่อสร้างตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และจัดส่งแบบงานก่อสร้างดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเข้าทำสัญญาร่วมงานกัน (ถ้ามี) และรายชื่อสถาปนิกหรือวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม



ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดแบบให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง โดยให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ให้บริการทุกรายทราบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ

การกำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ให้บริการจัดทำแบบงานก่อสร้าง

(ข) เมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกรายและการมีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ แล้วให้คัดเลือกผู้ชนะการประกวดแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

(ค) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๖ ให้นำความในข้อ ๑๑๘ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๗ หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงินค่าตอบแทนให้กับผู้เข้าประกวดแบบในขั้นตอนที่ ๒ ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๕๕ (๒) (ข) โดยให้คำนึงความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบด้วย

#### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๕๘ การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕๙ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้างตามข้อ ๑๕๘ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๑๖๐ อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสอง

หมวด ๕  
การทำสัญญาและหลักประกันส่วนที่ ๑  
สัญญา

ข้อ ๑๖๑ การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การลงนามในสัญญาตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา จะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย



ข้อ ๑๖๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญ และลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

## ส่วนที่ ๒

### หลักประกัน

#### หลักประกันการเสนอราคา

ข้อ ๑๖๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๑) (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

#### หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด



(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗๑ ในการทำสัญญาหากมีการแก้ไขสัญญาและมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้น เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงิน หลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มนั้น

ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาล่วงแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

#### หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

ข้อ ๑๗๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๙๑ วรรคสอง หรือข้อ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับ ไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถ ขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน และในสัญญาด้วย



**หลักประกันผลงาน**

ข้อ ๑๗๓ ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และมีความประสงค์ให้มีการหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด คู่สัญญาจะมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน โดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๗๔ ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

**หมวด ๖****การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ**

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้อย่างน้อยหนึ่งหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวน ที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติ ให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการ ตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน ของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการ ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด



(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อ ๑๓๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มิขึ้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔

ข้อ ๑๓๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคองได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ข้อ ๑๗๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๒) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้าง ที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงาน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี



(๕) ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๑๘๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๒) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานของรัฐอันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว

(๕) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๖) ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไข

และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอทดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๘๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ ๑๘๕ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ ๑๘๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

#### ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๘๗ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา ๑๐๓ วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(๒) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย



(๓) หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หากไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย และให้ทำหน้าที่ตามข้อ ๑๘๙

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาเมื่อพิจารณาคำร้องแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณา

เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

ข้อ ๑๘๘ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย” ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในของหน่วยงานของรัฐนั้น ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน ๒ คนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘๙ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงตามคำร้องของคู่สัญญา

(๒) ในกรณีจำเป็นจะเชิญคู่สัญญา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

(๓) พิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา ตาม (๑) ถึง (๓) พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การพิจารณาค่าเสียหายตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าเสียหาย และมีวงเงินค่าเสียหายครั้งละเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานความเห็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### หมวด ๗

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๙๐ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามที่กำหนดในหมวดนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ โดยให้ตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญาที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวนเพื่อให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐทราบเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้ดำเนินการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๔๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามข้อ ๑๔๐ นอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อาจกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### หมวด ๘

#### การจ้างงาน

#### ส่วนที่ ๑

#### การลงโทษให้ผู้จ้างงาน

ข้อ ๑๔๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้จ้างงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้จ้างงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๔๖ วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ผู้จ้างงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้จ้างงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้



ข้อ ๑๔๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๔๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามีความเหตุอันควร เชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๔๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔๖ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๓ ข้อ ๑๔๔ หรือข้อ ๑๔๕ ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดารายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๙๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

## ส่วนที่ ๒

### การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ข้อ ๑๙๘ ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้



(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องไม่ได้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานเนื่องจากการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต ทั้งนี้ ผู้ขอเพิกถอนที่จะได้รับการเพิกถอนในข้อนี้ ต้องไม่เคยมีผลการประเมินตามหมวด ๗ เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและถูกระงับไม่ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป และจะต้องไม่ได้ถูกสั่งหรือแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงาน เนื่องจากการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

ข้อ ๑๙๙ คณะกรรมการวินิจฉัยอาจเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน สำหรับผู้ทำงานที่ถูกแจ้งเวียนชื่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานก็ได้

ข้อ ๒๐๐ ผู้ทำงานรายใดที่ถูกเพิกถอนชื่อจากการเป็นผู้ทำงานไปแล้ว หากผู้ทำงานรายนั้นถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานซ้ำอีก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับการเพิกถอนชื่อออกจากการเป็นผู้ทำงานแล้ว การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานในครั้งหลัง ผู้ทำงานจะไม่มีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๘ (๑) แต่จะมีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑๙๘ (๒) ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานในครั้งหลัง

ข้อ ๒๐๑ ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๘ (๑) และข้อ ๑๙๘ (๒) ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานจะมีผลต่อเมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนการเพิกถอนชื่อผู้ทำงานแล้ว

#### หมวด ๙

#### การบริหารพัสดุ

#### ส่วนที่ ๑

#### การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การบริหารพัสดุในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

### การเก็บและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

### การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๒๐๖ หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

### ส่วนที่ ๒

#### การยืม

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

##### การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

##### การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

#### ส่วนที่ ๔

#### การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุดังกล่าวมีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน



การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

### การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญาตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

#### หมวด ๑๐

#### การร้องเรียน

---

ข้อ ๒๒๐ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐนั้นหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณีก็ได้

การยื่นข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๒๑ การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคลต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย



ข้อ ๒๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย

ข้อ ๒๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบด้วย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย  
กำหนดประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น  
ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- (๑) ราชการส่วนกลางที่มีฐานะเทียบเท่ากรม  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี
- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงต้นสังกัดของหน่วยงานของรัฐเจ้าของ  
เงินงบประมาณ
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๔) รัฐวิสาหกิจ  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
- (๕) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย
- (๖) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร หรือกรุงเทพมหานคร  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง
- (๗) ในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) – (๖)  
ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุมชั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง  
แล้วแต่กรณี
- (๘) ในกรณีที่ไม่มีผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือ  
ขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง
- (๙) ให้ผู้รักษาการตามระเบียบมีอำนาจออกประกาศกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป  
หนึ่งชั้น ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชี พบว่า ต้องปรับปรุงการบันทึกบัญชีบางรายการ ซึ่งกระทบต่อทุนสะสมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ว่าจ้างสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล เพื่อจัดทำข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินเชิงพื้นที่จากแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีเชิงเลขมาตราส่วน 1: 4,000 ในโครงการกำหนดเขตเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญโดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2552 โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง เป็นผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าว ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้โอนเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก (ค่าบริการโครงการ) จำนวนเงิน 310,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พร้อมทั้งบันทึกบัญชีรับรู้รายได้บริการวิชาการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ทำหนังสือขอเบิกเงินค่าความเข้มแข็งดังกล่าว โดยให้โอนเงินดังกล่าวให้กับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน 155,000 บาท และสถาบันวิจัยและพัฒนาจำนวนเงิน 155,000 บาท

บัดนี้ ส่วนการเงินและบัญชีได้ตรวจสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2550 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเบิกจ่ายค่าความเข้มแข็งให้กับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์จำนวนเงิน 155,000 บาท หักค่าธรรมเนียมการโอนเงินจำนวน 19.89 บาท คงเหลือเงินจำนวนทั้งสิ้น 154,980.11 บาทเท่านั้น ส่วนที่เหลือรับรู้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับรู้รายได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว เมื่อมีการเบิกจ่ายหลังจากปีงบประมาณดังกล่าวจึงต้องปรับปรุงรายการส่งผลให้ทุนสะสมลดลงเป็นจำนวนเงิน 154,980.11 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)

2. หน่วยงานได้จ้างเหมาปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ พร้อมจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจ่ายรวมกับอาคารและรับรู้เป็นอาคารทั้งจำนวน จึงต้องปรับลดมูลค่าของอาคารลง โดยรับรู้รายการครุภัณฑ์นั้นเป็นค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และรับรู้ค่าเสื่อมราคาตามประเภทของทรัพย์สิน ส่งผลให้ทุนสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 560 บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. จากการตรวจสอบรายการทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏว่าทรัพย์สินที่ได้รับมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2532 - 2549 โดยรับทรัพย์สินมาจำนวนทั้งสิ้น 533 รายการ หน่วยงานได้บันทึกค่าซากเท่ากับ 533 บาท แต่มูลค่าทรัพย์สินคงเหลือเท่ากับ 16,487 บาท ทำให้บันทึกค่าเสื่อมราคาต่ำไป จำนวน 15,954 บาท เพื่อความถูกต้องตรงตามทรัพย์สินที่มีอยู่จริง จึงต้องปรับปรุงรายการส่งผลให้ทุนสะสมเพิ่มขึ้นจำนวน 15,954 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 25 กำหนดว่า “ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ...”







## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

## รายละเอียดปรับปรุงทุนสะสม

## รายการปรับปรุงปีงบประมาณ 2561

| ลำดับ<br>ที่ | รายการเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน                                                                                                                                                                  |                                   | รายการที่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน                                                                                                                                                                  |                                   | รายการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน                                                                                                    |            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เดบิต                                                                                                                                                                  | เครดิต                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เดบิต                                                                                                                                                                  | เครดิต                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เดบิต                                                                                                    | เครดิต     |
| 1            | เงินฝากธนาคาร<br><br>รายได้ค่าบริการวิชาการ<br><br>บันทึกรายได้บริการวิชาการจากแหล่งทุน<br>ภายนอก-จากสำนักงานเศรษฐกิจการ<br>เกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                | 310,000.00                                                                                                                                                             | 310,000.00                        | เงินฝากธนาคาร<br><br>รายได้ค่าบริการวิชาการ<br><br>บันทึกรายได้บริการวิชาการจากแหล่งทุน<br>จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร<br>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                        | 310,000.00                                                                                                                                                             | 310,000.00                        | ทุนสะสม<br><br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br><br>บันทึกเบิกจ่ายค่าความเข้มแข็งจากเงิน<br>อุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้กับสำนักฯ<br>วิทยาศาสตร์และสถาบันวิจัยและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                         | 154,980.11                                                                                               | 154,980.11 |
| 2            | อาคาร<br><br>เจ้าหน้าที่การค้า<br><br><br>บันทึกอาคารเทคโนโลยีไทยโบราณ<br>ค่าเสื่อมราคา-อาคาร<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร<br>บันทึกค่าเสื่อมราคาอาคารเดือนสิงหาคม -<br>กันยายน 2560                                                                                                                                                                                     | 4,970,000.00<br><br><br>16,566.66<br><br>16,566.66                                                                                                                     | 4,970,000.00<br><br><br>16,566.66 | อาคาร<br><br>ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์<br>เจ้าหน้าที่การค้า<br>บันทึกอาคารและครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์<br>ค่าเสื่อมราคา-อาคาร<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร                                                                                                                                                                                             | 4,802,000.00<br>102,200.00<br>65,800.00<br><br>16,006.66<br>16,006.66                                                                                                  | 4,970,000.00<br><br><br>16,006.66 | ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์<br>อาคาร<br>ปรับลดอาคารลงและบันทึกเป็นครุภัณฑ์<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร<br>ทุนสะสม<br><br>เนื่องจากมีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                 | 102,200.00<br>65,800.00<br><br>560.00<br><br>560.00                                                      | 168,000.00 |
| 3            | ค่าเสื่อมราคา-สิ่งก่อสร้าง<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ช่าง<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์หอพัก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ที่พัก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ดนตรี<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์กีฬา<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การศึกษา<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การเกษตร | 49,999.00<br>15,367,581.22<br>11,929,687.62<br>2,301,622.00<br>11,663,319.30<br>5,666,760.50<br>434,991.00<br>107,695.00<br>63,046,416.34<br>7,326,569.38<br>35,999.00 |                                   | ค่าเสื่อมราคา-สิ่งก่อสร้าง<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ช่าง<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์หอพัก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ที่พัก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ดนตรี<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์กีฬา<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การศึกษา<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การเกษตร | 49,991.00<br>15,362,660.22<br>11,929,477.62<br>2,301,586.00<br>11,656,991.30<br>5,666,088.50<br>434,967.00<br>107,686.00<br>63,043,095.34<br>7,326,207.38<br>35,998.00 |                                   | ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ช่าง<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์หอพัก<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ที่พัก<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ดนตรี<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์กีฬา<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การศึกษา<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร | 7.00<br>4,921.00<br>210.00<br>36.00<br>6,328.00<br>672.00<br>24.00<br>9.00<br>3,321.00<br>362.00<br>1.00 |            |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการเดิม                                 | จำนวน          |                | รายการที่ถูกต้อง                           | จำนวน          |                | รายการปรับปรุง                                                    | จำนวน      |            |
|--------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|              |                                            | เดบิต          | เครดิต         |                                            | เดบิต          | เครดิต         |                                                                   | เดบิต      | เครดิต     |
|              | ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ห้องสมุด             | 3,805,415.00   |                | ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ห้องสมุด             | 3,805,371.00   |                | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ห้องสมุด                                | 44.00      |            |
|              | ค่าเสื่อมราคา-ทรัพย์สินบริจจาคครุภัณฑ์     | 526,734.40     |                | ค่าเสื่อมราคา-ทรัพย์สินบริจจาคครุภัณฑ์     | 526,715.40     |                | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ทรัพย์สินบริจจาคครุภัณฑ์                        | 19.00      |            |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง             |                | 49,999.00      | ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งก่อสร้าง             |                | 49,991.00      | ทุนสะสม                                                           |            | 7.00       |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน         |                | 15,367,581.22  | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน         |                | 15,362,660.22  | ทุนสะสม                                                           |            | 4,921.00   |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์      |                | 11,929,687.62  | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์      |                | 11,929,477.62  | ทุนสะสม                                                           |            | 210.00     |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ช่าง             |                | 2,301,622.00   | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ช่าง             |                | 2,301,586.00   | ทุนสะสม                                                           |            | 36.00      |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์หอพัก            |                | 11,663,319.30  | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์หอพัก            |                | 11,656,991.30  | ทุนสะสม                                                           |            | 6,328.00   |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ที่พัก           |                | 5,666,760.50   | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ที่พัก           |                | 5,666,088.50   | ทุนสะสม                                                           |            | 672.00     |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ดนตรี            |                | 434,991.00     | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ดนตรี            |                | 434,967.00     | ทุนสะสม                                                           |            | 24.00      |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์กีฬา             |                | 107,695.00     | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์กีฬา             |                | 107,686.00     | ทุนสะสม                                                           |            | 9.00       |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์    |                | 63,046,416.34  | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์    |                | 63,043,095.34  | ทุนสะสม                                                           |            | 362.00     |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร         |                | 7,326,569.38   | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การเกษตร         |                | 7,326,207.38   | ทุนสะสม                                                           |            | 1.00       |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ห้องสมุด         |                | 35,999.00      | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ห้องสมุด         |                | 35,998.00      | ทุนสะสม                                                           |            | 44.00      |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ทรัพย์สินบริจจาคครุภัณฑ์ |                | 3,805,415.00   | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ทรัพย์สินบริจจาคครุภัณฑ์ |                | 3,805,371.00   | ทุนสะสม                                                           |            | 19.00      |
|              | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การศึกษา         |                | 526,734.40     | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์การศึกษา         |                | 526,715.40     | ทุนสะสม                                                           |            | 3,321.00   |
|              | บันทึกค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน               |                |                | บันทึกค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน               |                |                | ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินเท่ากับจำนวนตาม<br>มูลค่าทรัพย์สินคงเหลือ |            |            |
|              |                                            | 127,559,356.42 | 127,559,356.42 |                                            | 127,542,841.42 | 127,542,841.42 |                                                                   | 339,494.11 | 339,494.11 |





**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**ว่าด้วยเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก**  
**พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่ง  
เงินภายนอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 15/2549  
เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 และครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2550 มติคณะกรรมการการเงินและ  
ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2550 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการ  
บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือ  
แย้งกับระเบียบนี้ให้บังคับตามระเบียบนี้ ยกเว้นโครงการบริการวิชาการที่ยื่นเสนอก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผล  
บังคับใช้ ทั้งนี้โดยถือเอาวันประทับตราของผู้ให้ทุนหรือแหล่งทุนเป็นสำคัญ

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|               |                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                              |
| “อธิการบดี”   | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                     |
| “หน่วยงาน”    | หมายถึง สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ เทคโนโลยีธานีและ<br>หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นๆ ที่มีฐานะ<br>เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ของ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |

|                               |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “แหล่งทุนภายนอก”              | หมายถึง แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                               |
| “ผู้ให้ทุน”                   | หมายถึง ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                    |
| “เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” | หมายถึง เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ                                                                                            |
| “หัวหน้าโครงการ”              | หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการบริการวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายและหรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการที่จะได้รับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการตามระเบียบนี้ |
| “ค่าบริหารจัดการ”             | หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามระเบียบนี้เพื่อใช้จ่ายในการบริหารโครงการบริการวิชาการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีความหมายเดียวกันนี้                               |
| “ค่าดำเนินการ”                | หมายถึง เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากค่าบริหารจัดการ                                                                                   |

ข้อ 4. โครงการบริการวิชาการตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการสำรวจ ออกแบบจัดวางระบบงาน แก้ปัญหาเฉพาะของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานธุรกิจเอกชน หน่วยงานระหว่างประเทศหรือนิติบุคคล
- (2) เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย ทั้งที่เกิดจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) ยกระดับความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ภาคการผลิตเยาวชน ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน
- (4) เผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเสนอต่อผู้ให้ทุน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 6. เงินอุดหนุนการบริการวิชาการประกอบด้วย

- (1) ค่าบริหารจัดการ จัดให้มีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนทั้งหมด
- (2) ค่าดำเนินการบริการวิชาการ



ข้อ 7. หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานบริการวิชาการได้
- (3) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน และไม่ขัดต่อระเบียบ

ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตั้งงบประมาณค่าบริหารจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- (2) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิก – จ่าย และรายงานการเงินของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- (3) รายงานการรับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (4) หน้าที่อื่นๆ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 9. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไข ที่ผู้ให้ทุนกำหนด หากผู้ให้ทุนไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10. เงินอุดหนุนการบริการวิชาการให้จัดสรร ดังนี้

- (1) ค่าบริหารจัดการตามข้อ 6 (1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับการมอบสิทธิจากมหาวิทยาลัย
- (2) ค่าบริหารจัดการส่วนที่เหลือจาก (1) ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
- (3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริการวิชาการโดยหัวหน้าโครงการ
- (4) ส่วนที่เหลือหลังจากสิ้นสุดโครงการ ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11. การใช้จ่ายในส่วนของเงินดำเนินการบริการวิชาการให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ 12. ในกรณีที่ต้องมีการติดตามทวงถามหรือต้องดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องให้ผู้ให้ทุนชำระเงินตามระเบียบนี้ หรือกรณีมีข้อพิพาทอันเกิดจากการที่ต้องดำเนินการกับผู้ให้ทุนหรือบริวารอื่นเนื่องมาจากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ไม่เกินจากค่าบริหารจัดการที่มหาวิทยาลัยได้รับตามข้อ 6 (1) ส่วนค่าใช้จ่ายที่เหลือให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าโครงการ

ข้อ 13. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่แจ้งการรับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ตามข้อ 8 (3) ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยและต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการตามข้อ 6 (1) ต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 14. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการ ตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือ การก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ ในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงิน ที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการ ตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070



ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่เทคโนโลยีได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน พบว่า ต้องปรับปรุงการบันทึกบัญชีบางรายการ ซึ่งกระทบต่อทุนสะสมของเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เนื่องจากมีรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ตามเกณฑ์คงค้าง) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องปริ้นเตอร์ และค่าจ้างเหมารถเช่า

จำนวนเงิน 277,532.20 บาท

1.2 ค่าโทรศัพท์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

จำนวนเงิน 1,180.00 บาท

1.3 ค่าใช้จ่ายจัดประชุม

จำนวนเงิน 31,650.00 บาท

1.4 ค่าตอบแทนอื่น

จำนวนเงิน 12,600.00 บาท

ทำให้บันทึกค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน พ.ศ. 2560 ต่ำไป ส่งผลให้ทุนสะสมลดลงเป็นจำนวนเงิน 322,962.20 บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

2. หน่วยงานจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจ่ายรวมกับสิ่งก่อสร้างและรับรู้เป็นสิ่งก่อสร้างทั้งจำนวน จึงต้องปรับลดสิ่งก่อสร้างลง โดยรับรู้รายการครุภัณฑ์นั้นเป็นค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ส่งผลให้ทุนสะสมลดลงเป็นจำนวนเงิน 54,400.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

3. บันทึกบัญชีค่าตอบแทนอื่นสูงกว่าเงินที่จ่ายให้กับผู้รับ ส่งผลให้ทุนสะสมเพิ่มขึ้น จำนวน 540.00 บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4. บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจัดประชุมต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้กับร้านค้า ส่งผลให้ทุนสะสมลดลงจำนวน 18.00 บาท (สิบแปดบาทถ้วน)

5. หน่วยงานได้จัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และค่าจ้างเหมาบริการ จึงต้องปรับลดครุภัณฑ์ลง โดยรับรู้ตามรายการ ส่งผลให้ทุนสะสมลดลงจำนวน 86,670.00 บาท (แปดหมื่นหกพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

6. บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสูงและต่ำไป ส่งผลให้ทุนสะสมเพิ่มขึ้นจำนวน 19,946.83 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสามสตางค์)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดท่างบการเงินถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดลงจำนวนเงิน 443,563.37 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 25 กำหนดว่า “ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ...”

และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้มีมติ “มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ”





เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดปรับปรุงทุนสะสม

รายการปรับปรุงปีงบประมาณ 2561

| ลำดับ<br>ที่ | รายการเดิม                                                                                                                              | จำนวน        |              | รายการที่ถูกต้อง                                                                                                                                     | จำนวน                     |              | รายการปรับปรุง                                                                                                                                                                                          | จำนวน      |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                                                                         | เดบิต        | เครดิต       |                                                                                                                                                      | เดบิต                     | เครดิต       |                                                                                                                                                                                                         | เดบิต      | เครดิต     |
| 1            | เนื่องจากมีรายการที่ต้องปรับปรุง<br>บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ตามเกณฑ์คงค้าง)<br>ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2560 |              |              | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>เจ้าหน้าที่อื่น<br>บันทึกค่าจ้างเหมาบริการเข้าเครื่องปริ้นเตอร์<br>เดือน ส.ค.-ก.ย. 2560 และค่าจ้างเหมารถเช่า<br>เดือน ก.ย. 2560 | 277,532.20                | 277,532.20   | ทุนสะสม<br>เจ้าหน้าที่อื่น<br>บันทึกค่าจ้างเหมาบริการเข้าเครื่องปริ้นเตอร์<br>เดือน ส.ค.-ก.ย. 2560 และค่าจ้างเหมารถเช่า<br>เดือน ก.ย. 2560                                                              | 277,532.20 | 277,532.20 |
|              |                                                                                                                                         |              |              | ค่าโทรศัพท์<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าโทรศัพท์ของอุทยานวิทยาศาสตร์<br>เดือน ก.ย.2560                                                         | 1,180.00                  | 1,180.00     | ทุนสะสม<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าโทรศัพท์ของอุทยานวิทยาศาสตร์<br>เดือน ก.ย.2560                                                                                                                | 1,180.00   | 1,180.00   |
|              |                                                                                                                                         |              |              | ค่าใช้จ่ายจัดประชุม<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าใช้จ่ายจัดประชุม เดือน ก.ย.2560                                                                | 31,650.00                 | 31,650.00    | ทุนสะสม<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าใช้จ่ายจัดประชุม เดือน ก.ย.2560                                                                                                                               | 31,650.00  | 31,650.00  |
|              |                                                                                                                                         |              |              | ค่าตอบแทนอื่น<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าตอบแทน เดือน ก.ย.2560                                                                                | 12,600.00                 | 12,600.00    | ทุนสะสม<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าตอบแทน เดือน ก.ย.2560                                                                                                                                         | 12,600.00  | 12,600.00  |
| 2            | สิ่งก่อสร้าง<br>งานระหว่างทำ<br><br>บันทึกสิ่งก่อสร้าง                                                                                  | 2,960,000.00 | 2,960,000.00 | สิ่งก่อสร้าง<br>ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์<br>งานระหว่างทำ<br>บันทึกสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์                                                 | 2,905,600.00<br>54,400.00 | 2,960,000.00 | ทุนสะสม<br>สิ่งก่อสร้าง<br>ปรับปรุงรายการเนื่องจากบันทึกบัญชีผิดพลาด<br>งานปรับปรุงหอพักสุรนารี 17 ซึ่งรับเป็น<br>สิ่งก่อสร้างทั้งหมดจึงต้องปรับลดสิ่งก่อสร้าง<br>เนื่องจากมีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ | 54,400.00  | 54,400.00  |
|              |                                                                                                                                         |              |              | ค่าตอบแทนอื่น<br>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>บันทึกค่าตอบแทน เดือน ก.ย.2560                                                                                | 26,280.00                 | 26,280.00    | ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>ทุนสะสม<br>ปรับปรุงบัญชีเนื่องจากบันทึกค่าตอบแทน<br>เดือน ก.ย.2560 สูงไป                                                                                                          | 540.00     | 540.00     |



| ลำดับ<br>ที่ | รายการเดิม                                                                                                      | จำนวน        |              | รายการที่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน                                              |                                     | รายการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                          | จำนวน                                              |                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|              |                                                                                                                 | เดบิต        | เครดิต       |                                                                                                                                                                                                                                                                         | เดบิต                                              | เครดิต                              |                                                                                                                                                                                                                         | เดบิต                                              | เครดิต                              |
| 4            | คชจ.จัดประชุม<br>เจ้าหน้าที่การค้า<br>บันทึกค่าใช้จ่ายจัดประชุม เดือน ก.ย.2560                                  | 78,002.00    | 78,002.00    | ค่าใช้จ่ายจัดประชุม<br>เจ้าหน้าที่การค้า<br>บันทึกค่าใช้จ่ายจัดประชุม เดือน ก.ย.2560                                                                                                                                                                                    | 78,020.00                                          | 78,020.00                           | ทุนสะสม<br>เจ้าหน้าที่การค้า<br>ปรับปรุงบัญชีเนื่องจากบันทึกค่าใช้จ่ายจัด<br>ประชุม เดือน ก.ย.2560 ต่ำไป                                                                                                                | 18.00                                              | 18.00                               |
| 5            | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>เจ้าหน้าที่การค้า<br><br>บันทึกซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน                                         | 357,369.30   | 357,369.30   | ครุภัณฑ์ห้องประชุม<br>ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์<br>ค่าจ้างเหมาบริการ<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>บันทึกครุภัณฑ์ห้องประชุมและครุภัณฑ์ต่ำกว่า<br>เกณฑ์ พร้อมค่าจ้างเหมาติดตั้ง                                                                                                   | 270,699.30<br>35,310.00<br>51,360.00<br>357,369.30 | 357,369.30                          | ครุภัณฑ์ห้องประชุม<br>ทุนสะสม<br>ทุนสะสม<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ปรับปรุงรายการจากครุภัณฑ์สำนักงานเป็น<br>ครุภัณฑ์ห้องประชุมและค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า<br>เกณฑ์พร้อมค่าจ้างเหมาติดตั้ง                                        | 270,699.30<br>35,310.00<br>51,360.00<br>357,369.30 | 357,369.30                          |
| 6            | ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br><br>บันทึกค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน | 35,736.82    | 35,736.82    | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ห้องประชุม<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ห้องประชุม<br>ปรับปรุงรายการค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน เนื่องจากบันทึกสูงไป และบันทึก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ห้องประชุม | 35,736.82<br>15,789.99<br>15,789.99                | 35,736.82<br>15,789.99<br>15,789.99 | ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ทุนสะสม<br>ทุนสะสม<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ห้องประชุม<br>ปรับปรุงรายการค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์<br>สำนักงาน เนื่องจากบันทึกสูงไป และบันทึก<br>ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ห้องประชุม | 35,736.82<br>15,789.99<br>15,789.99                | 35,736.82<br>15,789.99<br>15,789.99 |
|              |                                                                                                                 | 3,457,928.12 | 3,457,928.12 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3,796,158.31                                       | 3,796,158.31                        |                                                                                                                                                                                                                         | 786,816.31                                         | 786,816.31                          |



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070



ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ผู้แนส่ง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 หมวดที่ 12 การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงาน ข้อ 47 กำหนดว่า “การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง” และข้อ 48 กำหนดว่า “การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาก่อนรองให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ” นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ดำเนินการให้บริการทางการแพทย์มาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาประมาณ 9 ปี โดยดำเนินการตามแผนระยะที่ 1 และ 2 เข้าสู่ระยะที่ 3 จึงได้สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

1. ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2553 – 2557 : 5 ปี) โครงการอาคารศูนย์การแพทย์ 24 ชั่วโมง

โครงการนี้มีขึ้นเพื่อให้บริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงให้แก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยใช้ระเบียบวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ โดยจัดตั้งหน่วยงานในนาม “ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข” และได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 26 ล้านบาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารขนาด 1.5 ชั้น พร้อมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น รวมถึงการจัดจ้างบุคลากรทางการแพทย์มาปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

| รายการ                        | พ.ศ. 2553 | พ.ศ. 2554 | พ.ศ. 2555 | พ.ศ. 2556 | พ.ศ. 2557 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| จำนวนผู้ป่วย (คน)             | 13,419    | 47,681    | 60,795    | 70,517    | 78,339    |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วย   |           | 255%      | 28%       | 16%       | 11%       |
| รายได้ (x พันบาท)             | 4,920     | 18,601    | 28,918    | 40,710    | 61,560    |
| อัตราเพิ่มขึ้นของรายได้       |           | 278%      | 55%       | 41%       | 51%       |
| รายจ่าย ( x พันบาท)           | 8,182     | 32,550    | 44,817    | 63,628    | 92,525    |
| อัตราการเพิ่มของรายจ่าย       |           | 298%      | 38%       | 42%       | 45%       |
| กำไร (ขาดทุน) ( x พันบาท)     | (3,262)   | (13,949)  | (15,899)  | (22,918)  | (30,965)  |
| อัตราการลดลงของขาดทุน         |           | 328%      | 14%       | 44%       | 35%       |
| อัตราส่วนรายได้ภายใน : ภายนอก | 83 : 17   | 45 : 55   | 42 : 58   | 36 : 64   | 31 : 69   |
| สินทรัพย์ ( x พันบาท)         | 45,372    | 63,266    | 117,730   | 385,937   | 582,261   |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ |           | 39%       | 86%       | 228%      | 51%       |

หมายเหตุ : ปี พ.ศ. 2553 ผลประกอบการ 6 เดือน



## 2. ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2558 – 2567 : 10 ปี) โครงการอาคารรัตนเวชพัฒน์

ในปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารรัตนเวชพัฒน์ ซึ่งเป็นอาคารโรงพยาบาลขนาด 12 ชั้น พื้นที่ 20,000 ตร.ม. สามารถให้บริการในระดับตติยภูมิจำนวน 120 เตียงได้ เปิดใช้อาคารในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 และเปลี่ยนชื่อจาก “ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข” มาเป็นชื่อ “โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” โดยมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

| รายการ                                              | พ.ศ. 2558 | พ.ศ. 2559 | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2561 |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| จำนวนผู้ป่วย (คน)                                   | 126,574   | 198,383   | 274,966   | 156,905   |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วย                         | 62%       | 57%       | 39%       | 14%       |
| รายได้ (x พันบาท)                                   | 184,051   | 370,458   | 557,401   | 278,260   |
| อัตราเพิ่มขึ้นของรายได้                             | 199%      | 101%      | 50%       | 50%       |
| รายจ่าย (x พันบาท)                                  | 295,018   | 456,263   | 597,281   | 344,093   |
| อัตราการเพิ่มของรายจ่าย                             | 215%      | 55%       | 31%       | 15%       |
| กำไร (ขาดทุน) (x พันบาท)                            | (110,967) | (85,804)  | (39,880)  | (65,833)  |
| อัตราการลดลงของขาดทุน<br>(ก่อนดอกเบี้ยและค่าเสื่อม) | 246%      | 23%       | 54%       | (100%)    |
| อัตราส่วนรายได้ภายใน : ภายนอก                       | 9:91      | 6:94      | 4:96      | 4:96      |
| สินทรัพย์ (x พันบาท)                                | 1,141,856 | 1,702,093 | 2,456,192 | 2,931,840 |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์                       | 64%       | 49%       | 44%       | 19%       |

หมายเหตุ : ปี พ.ศ. 2561 ผลประกอบการ 6 เดือน

### สรุปผลความสำเร็จที่ผ่านมา

- ปี พ.ศ. 2556 เปิดให้บริการอาคารศูนย์รังสีวินิจฉัย
- ปี พ.ศ. 2557 เปิดให้บริการอาคารรัตนเวชพัฒน์
- ปี พ.ศ. 2560 เปิดให้บริการอาคารโภชนาการ และอาคารพยาธิ
- ปี พ.ศ. 2561 ระบบสาธารณสุขภูมิภาคส่วนกลาง และอาคารโรงพักขยะ

### ด้านการให้บริการสาธารณสุข

ให้บริการพยาบาลห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยวิกฤต หอผู้ป่วยใน ประเภทสามัญและห้องพิเศษ บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การผ่าตัดหัวใจและการสวนหัวใจ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก และมีการขยายบริการคลินิกแพทย์เฉพาะทาง เช่น อายุรกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ คลินิกจักษุ คลินิกจิตเวช เป็นต้น รวมถึงมีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจเอกซเรย์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) เครื่องตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) เครื่องตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram)

- เป็นหน่วยบริการรับส่งต่อของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นโรงพยาบาลหลักประกันสังคม
- ได้รับการประเมินระบบคุณภาพโรงพยาบาล (HA) บันไดขั้นที่ 2
- สามารถให้บริการทุกสิทธิการรักษา ทั้งกลุ่มคนไข้ชำระเงินเอง กลุ่มสิทธิข้าราชการระบบเบิกตรง กลุ่มสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กลุ่มสิทธิประกันสังคม รวมถึงนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษาในและนอกมหาวิทยาลัย
- เป็นหน่วยสหกิจศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

จากผลการดำเนินงานในระยะ 9 ปี มีอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ การเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ การเปิดดำเนินการในส่วนต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายหลายด้าน แต่หากยังคงมีผลประกอบการที่ยังเป็นผลขาดทุนด้วยโรงพยาบาลยังอยู่ในระยะขยาย และมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องรองรับการเรียนการสอนหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นของมหาวิทยาลัย



โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป้าหมายผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 1.1 สามารถขยายการให้บริการจาก 126 เตียง เป็น 250 เตียง ครบสาขาตามแพทยสภา กำหนดได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน)
- 1.2 สามารถผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดต่างๆ ตามมาตรฐานโรงพยาบาล)
- 1.3 มีอัตราการเติบโตของผู้ป่วยนอก ร้อยละ 20 (แสดงถึงความสามารถในการให้บริการ)
- 1.4 มีจำนวนเตียงผู้ป่วยในเฉลี่ย 86 เตียงต่อวัน (แสดงถึงความสามารถในการให้บริการ)
- 1.5 สามารถสร้างรายได้รวมตามเป้าหมาย 805.53 ล้านบาท (แสดงถึงความสามารถในการหารายได้)
- 1.6 สามารถควบคุมรายจ่ายก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคาตามเป้าหมาย 805.53 ล้านบาท (แสดงถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่าย)

2. การกำหนดช่วงคะแนนของผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย

2.1 อัตราการเติบโตของผู้ป่วยนอก ร้อยละ 20

| ช่วงผลงานที่ทำได้ (%)                   | คะแนน |
|-----------------------------------------|-------|
| น้อยกว่า 15%                            | 0     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 15% ถึง น้อยกว่า 18% | 1     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 18% ถึง น้อยกว่า 22% | 2     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 22%                  | 3     |

2.2 จำนวนเตียงผู้ป่วยในเฉลี่ย 86 เตียงต่อวัน

| ช่วงผลงานที่ทำได้ (เตียง)                                    | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| น้อยกว่า 65 เตียงต่อวัน                                      | 0     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 65 เตียงต่อวันถึง น้อยกว่า 77 เตียงต่อวัน | 1     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 77 เตียงต่อวันถึง น้อยกว่า 95 เตียงต่อวัน | 2     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 95 เตียงต่อวันถึง                         | 3     |

2.3 รายได้รวมตามเป้าหมาย 805 ล้านบาท

| ช่วงผลงานที่ทำได้ (ล้านบาท)                            | คะแนน |
|--------------------------------------------------------|-------|
| น้อยกว่า 604 ล้านบาท                                   | 0     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 604 ล้านบาทถึง น้อยกว่า 725 ล้านบาท | 1     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 725 ล้านบาทถึง น้อยกว่า 885 ล้านบาท | 2     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 885 ล้านบาท                         | 3     |

2.4 รายจ่ายก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมตามเป้าหมาย 805 ล้านบาท

| ช่วงผลงานที่ทำได้ (ล้านบาท)                              | คะแนน |
|----------------------------------------------------------|-------|
| มากกว่า 1,006 ล้านบาท                                    | 0     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 885 ล้านบาทถึง น้อยกว่า 1,006 ล้านบาท | 1     |
| มากกว่าหรือเท่ากับ 725 ล้านบาทถึง น้อยกว่า 885 ล้านบาท   | 2     |
| น้อยกว่า 725 ล้านบาท                                     | 3     |



3. วงเงินในการจัดสรร ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน 15.5 ล้านบาท (จาก 1.25 เท่าของฐานเงินเดือนพนักงานโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) คิดเป็นร้อยละ 1.92 ของงบประมาณรายรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีเงื่อนไขดังนี้

3.1 ต้องมีผลสำเร็จของ ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2

3.2 ผลคะแนนเฉลี่ยของ ข้อ 2 ให้เป็นไปตามช่วงผลงานเฉลี่ยที่ทำได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

3.2.1 ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 1 คะแนนไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

3.2.2 ค่าเฉลี่ย 1 คะแนนคิดเป็น 0.75 เท่าของฐานเงินเดือนพนักงาน

3.3.3 ค่าเฉลี่ย 2 คะแนนคิดเป็น 1.00 เท่าของฐานเงินเดือนพนักงาน

3.3.4 ค่าเฉลี่ย 3 คะแนนคิดเป็น 1.25 เท่าของฐานเงินเดือนพนักงาน

#### 4. การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง 2 กลุ่มดังนี้

4.1 กลุ่มพนักงานโรงพยาบาล ตามสัดส่วนเงินเดือน

4.2 กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล ตามสัดส่วนภาระงาน  
ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติ ดังนี้

##### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) เป้าหมายผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 1.3 และ 1.4 ควรแยกออกเป็นข้อย่อย เช่น รายได้ต่อหัวของผู้ป่วยต่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต้องเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นอย่างต่ำ ถ้ามากกว่า คะแนนเท่ากับ 3 ถ้าน้อยกว่าต้องเท่ากับก็เปอร์เซ็นต์ เป็นคะแนน 2 , 1 , 0 ตามแต่สถิติย่อยของผู้ป่วยนอก เป็นต้น และข้อ 1.5 และข้อ 1.6 ควรรวมรายละเอียดเข้าด้วยกัน

2) วงเงินในการจัดสรร ค่าตอบแทนพิเศษ ข้อ 3.2 ผลคะแนนเฉลี่ย ควรกำหนดค่าตอบแทนเฉลี่ย โดยกำหนดเป็นช่วงผลงาน เช่น ค่าเฉลี่ย 1 คะแนน กำหนดคะแนนเป็น 0.51 – 1.50 เป็นต้น เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักการการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากประสิทธิภาพการบริหาร และตามผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สภามหาวิทยาลัย”                | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| “มหาวิทยาลัย”                   | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| “อธิการบดี”                     | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| “หน่วยวิสาหกิจ”                 | หมายความว่า | หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ ได้แก่ เทคโนโลยีฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาคาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต และให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาหกิจด้วย |
| “คณะกรรมการ”                    | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาคาร คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย                                                              |
| “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” | หมายความว่า | คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| “ผู้บริหาร”                     | หมายความว่า | ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้จัดการสุรสัมมนาคาร หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาหกิจด้วย                                                                                      |



|               |             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “พนักงาน”     | หมายความว่า | บุคลากรประเภทพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานประจำและลูกจ้างประจำ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย               |
| “ลูกจ้าง”     | หมายความว่า | บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวันหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย |
| “เงินรายได้”  | หมายความว่า | เงินทั้งปวงที่หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ คำสั่ง หรือจากนิติกรรมใด ๆ                                                                        |
| “เงินรายจ่าย” | หมายความว่า | เงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนที่ผู้พ้นได้ตามวัตถุประสงค์หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                                                                  |
| “ปีงบประมาณ”  | หมายความว่า | ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไป นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น                                                                                                          |

|                   |             |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “งบประมาณรายจ่าย” | หมายความว่า | จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือ<br>ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์<br>และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ<br>ปีงบประมาณ                                                                           |
| “เงินสำรองจ่าย”   | หมายความว่า | เงินที่ใช้หมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>สำหรับกิจการหน่วยวิสาหกิจของ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                            |
| “ค่าเสื่อมราคา”   | หมายความว่า | มูลค่าของทรัพย์สินถาวรที่เสื่อมค่าลง<br>เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือ<br>ตามระยะเวลาที่ได้ครุภัณฑ์หรือ<br>สิ่งก่อสร้างนั้นมาซึ่งจะถือเป็น<br>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในช่วง<br>การดำเนินงานนั้น |
| “ดอกผล”           | หมายความว่า | ดอกผลธรรมชาติที่เกิดขึ้น ตาม<br>ธรรมชาติและให้หมายความรวมถึง<br>ดอกผลตามกฎหมาย เช่น ดอกเบี้ย<br>กำไร ค่าปันผล เป็นต้น                                                                            |
| “ผลิตผล”          | หมายความว่า | ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของ<br>หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี ไม่ว่าจะเป็น<br>โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม                                                                      |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

#### หมวดที่ ๑

#### หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการ  
แก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านบริการทางการแพทย์  
และสาธารณสุข และด้านศูนย์ประชุม โดยหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการอุดหนุน  
มหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน



## หมวดที่ ๒

### โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยวิชากิจแต่ละแห่งขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน ดังนี้

#### คณะกรรมการของเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกสำนักวิชา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๙) ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการของสุรสีมมนาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๕) ผู้จัดการสุรสีมมนาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๘ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ ๓

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนงาน และงบประมาณประจำปี
- (๓) กำหนดโครงสร้างและระบบงานของหน่วยวิสาหกิจที่มีผลต่อการบริหารจัดการ

จัดการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล



(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้มีความคล่องตัว และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) พิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารร่วมกับอธิการบดี

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้รายงานกิจการมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ สามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ และเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรหน่วยวิสาหกิจ

(๘) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของหน่วยวิสาหกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

#### หมวดที่ ๔

##### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้บริหาร หรือรองผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเทคโนโลยี และรองผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

**ข้อ ๑๔ ผู้บริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

(๑) บริหารกิจการของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่ คณะกรรมการกำหนด

(๒) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

(๓) กำกับดูแลการบริหารหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการประจำปี

(๔) ควบคุมรายได้และรายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

(๕) จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) บรรจุ แต่งตั้ง พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และลงโทษ พนักงานหน่วยวิสาหกิจ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

**ข้อ ๑๕** ในกรณีที่ผู้บริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้บริหารเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้บริหารหลายคนให้รองผู้บริหารที่ผู้บริหารมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้บริหารมิได้ มอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ให้รองผู้บริหารที่อาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่มีผู้รักษาการแทนผู้บริหาร ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

**หมวดที่ ๕**

**รายได้**

**ข้อ ๑๖ ที่มาของรายได้ของหน่วยวิสาหกิจมีดังนี้**

(๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่หน่วยวิสาหกิจ

(๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ เงินและ ทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้หน่วยวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการและการลงทุน และจาก ทรัพย์สินของหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำราและเอกสาร บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และ รายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินการของหน่วยวิสาหกิจ

(๔) รายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้ารับฝากขาย และสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ ที่ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยวิสาหกิจ

(๕) รายได้จากการใช้สถานที่



(๖) ดอกผลของ (๑) - (๕)

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดของหน่วยวิสาหกิจก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น เงินลงทุนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น เหลือเท่าใด ให้หน่วยวิสาหกิจนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ ๖

### รายจ่าย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

(๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ ๗

### ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ หน่วยวิสาหกิจมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนมาเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีงบประมาณ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่ได้รับจากการบริจาค หรือทรัพย์สินถาวรที่มหาวิทยาลัยถือเสมือนให้หน่วยวิสาหกิจครอบครอง และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้วย

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

## หมวดที่ ๘ การงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินวิสาหกิจ โดยแยกตามแผนงาน โครงการ ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือเกินไว้จ่ายเหลือในปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณออนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีของงบประมาณเงินอุดหนุนที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ เป็นรายการงบประมาณที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณออนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มีดังนี้

๒.๑ การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒.๒ การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๓ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้



(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการ โดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้บริหารเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติใช้งบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยยังมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ และไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำ และรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

## หมวดที่ ๙ การพัสดุ

ข้อ ๒๙ การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๓๑ การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาหกิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยวิสาหกิจรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดจำหน่าย โดยงบลงทุนต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกไตรมาส

### หมวดที่ ๑๐

#### การเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารยืมเงินจากมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นเพื่อนำมาใช้จ่ายตามกิจกรรมของหน่วยวิสาหกิจ และนำส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๔ การรับเงินค่าบริการทุกประเภทจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยวิสาหกิจออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๕ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๖ เงินประเภทต่าง ๆ ของหน่วยวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจแยกออกต่างหากไม่รวมกับเงินฝากปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเก็บเงินสดในมือไว้สำรองได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบรับ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมโดยตรงจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมโดยตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีเงินสำรองจ่ายและเก็บเงินสดไว้ในมือได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงานรับ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้เงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการทุกประเภทของหน่วยวิสาหกิจ ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดและต้องนำหลักฐานส่งภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดให้มีผู้รักษาสินทรัพย์สำหรับเก็บรักษาเงิน โดยให้ผู้บริหารแต่งตั้ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยวิสาหกิจมีเงินหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ที่เหลือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยดูแล

#### หมวดที่ ๑๑

##### การบัญชี

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการจัดเก็บ เอกสารและหลักฐานในการลงบัญชีและทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพัน ทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินรวมถึง หนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มี หนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้วและ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๔๕ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือน ให้จัดทำบุคคล งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบต้นทุน การผลิต ต้นทุนขายทุกเดือน แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวดที่ ๑๒

การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔๗ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง

ข้อ ๔๘ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ ๑๓

หมวดบุคคล

ข้อ ๔๙ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป วินัย และการรักษาวินัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๕๐ ประเภทพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ มีดังนี้

- (๑) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕๑ การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๕๒ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



#### หมวดที่ ๑๔

##### สวัสดิการ

ข้อ ๕๓ หน่วยวิสาหกิจอาจจัดให้มีสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ที่นอกเหนือสิทธิประกันสังคม ได้แก่ ส่วนเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม หรือสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประเภทของบุคลากร หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ นี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่เกินกว่าสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้าง และหน่วยวิสาหกิจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างใช้สวัสดิการจากสิทธิประโยชน์ของประกันสังคมเป็นสำคัญ

#### หมวดที่ ๑๕

##### หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

#### หมวดที่ ๑๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ การได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อภ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 โดยในประกาศฯ ดังกล่าวมีการแบ่งส่วนงานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็น 19 ส่วนงาน ได้แก่ (1) สำนักงานคณบดี (2) สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (3) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (4) สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง (5) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (6) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (7) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (8) สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก (9) สาขาวิชาวิศวกรรมโพลิเมอร์ (10) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (12) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (13) สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ (14) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (15) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (16) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (17) สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี (18) สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบ และ (19) สถาบันวิจัยนั้น

เนื่องจากในปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงก้าวสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ซึ่งมีผลกระทบอย่างรุนแรงในวงกว้าง ไม่เพียงแต่เฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเท่านั้น ในแวดวงการศึกษาโดยเฉพาะในระดับมหาวิทยาลัยก็ได้รับผลกระทบอย่างมากเช่นกัน มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตามนโยบาย SUT-Re profile 2020 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยงาน เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับความร่วมมือด้านนานาชาติ และประสานงานกับภาคอุตสาหกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล ดังนี้

1. สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ (Office of Global Engineering Engagement, OGEE)
2. สถานนวัตกรรมวิศวกรรมศึกษา (Office of Engineering Education Innovation, OEEI)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม ตามที่เสนอ ดังนี้ 1) สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ (Office of Global Engineering Engagement, OGEE) 2) สถานนวัตกรรมวิศวกรรมศึกษา (Office of Engineering Education Innovation, OEEI) โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ภาระงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงานใหม่จะต้องไม่ซ้ำซ้อน/ไม่ขัดแย้งกับหน่วยงานกลางในระบบรวมบริการประสานภารกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว แต่จะต้องเชื่อมโยงกัน” สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการขอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม





## การจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

### ความเป็นมา

ตามที่สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ปฏิบัติการกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และด้านอื่นๆ และประสบผลสำเร็จตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายมาแล้วระดับหนึ่ง

จากการที่โลกได้ก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีผลกระทบอย่างรุนแรงในวงกว้าง ไม่เพียงแต่เฉพาะในแวดวงอุตสาหกรรมเท่านั้น แต่ในแวดวงการศึกษา โดยเฉพาะในระดับมหาวิทยาลัย ก็ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากเช่นกัน จึงจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตามนโยบาย SUT-Re profile 2020

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในฐานะที่เป็นสำนักวิชาขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างภายใน เพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิชาสามารถสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งในการขอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมครั้งนี้ จะเป็นการจัดตั้งหน่วยงานกลางภายในสำนักวิชาขึ้นมาเพื่อเป็นการบริหารและประสานงานกับสาขาวิชาต่างๆ ในสำนักวิชา กับหน่วยงานภายนอกสำนักวิชา เพื่อจะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระดับสำนักวิชา (Micro-management) ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในการขอจัดตั้งหน่วยงานในครั้งนี้จะมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศใน 2 ด้านคือ

1. ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ให้กับในกลุ่มคนที่ทำงานแล้ว การจัดการอบรม การจัดการศึกษาในรูปแบบเป็นโมดูลล่า (Modular Curriculums) และนำนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในสำนักวิชาเผยแพร่สู่ชุมชน อุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็น Social Enterprise

2. การส่งเสริมความเป็นนานาชาติของนักศึกษาและคณาจารย์ รองรับการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติที่มีจำนวนนักศึกษานานาชาติเพิ่มขึ้น การจัดกิจกรรมร่วมกับต่างประเทศ การประสานงานระหว่างสาขาวิชาต่างๆ และศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อเพิ่มความเป็นสากลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน โครงสร้างของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ตามการจัดหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบดังนี้

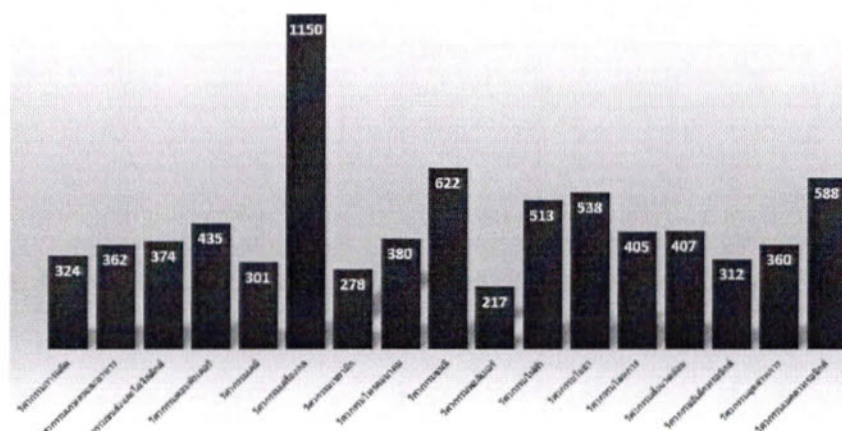
1. สำนักงานคณบดี
2. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
3. สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
4. สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง
5. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
6. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
7. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
8. สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก
9. สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
10. สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์

11. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
12. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
13. สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
14. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
15. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
16. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
17. สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี
18. สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบ
19. สถานวิจัย

ซึ่งการดำเนินงานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จะใช้รูปแบบเดียวกับที่มหาวิทยาลัยใช้ คือการรวมบริการประสานภารกิจ โดยสำนักวิชาจะมอบหมายหน้าที่และการรับผิดชอบหลักให้กับสาขาวิชาในด้านการจัดการเรียนการสอน ทั้งในระดับปริญญาตรี โทและเอก ส่วนภาระในด้านอื่นๆ ที่เป็นการสนับสนุนการศึกษาสำนักวิชาจะจัดให้มีการบริการในส่วนกลาง เช่น งานพัสดุ งานการเงิน งานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น โดยงานส่วนนี้จะได้รับการรับผิดชอบโดยสำนักงานคณบดี ซึ่งงานเหล่านี้จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามจำนวนนักศึกษาและจำนวนหลักสูตรของสำนักวิชาฯ ทำให้ภาระงานของส่วนกลางก็เพิ่มมากขึ้นไปด้วย ตามที่แสดงในกราฟต่อไปนี้



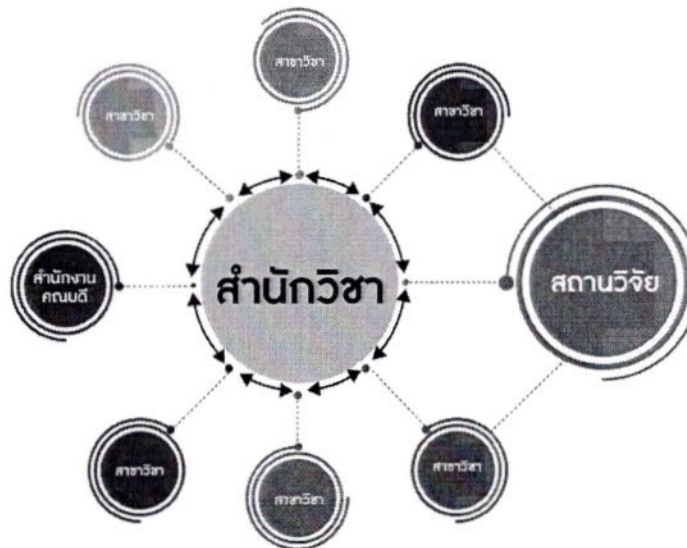
รูปที่ 1 จำนวนนักศึกษาของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561)



รูปที่ 2 จำนวนนักศึกษาแยกตามสาขาวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561)



งานด้านการบริหารการจัดการระดับสำนักวิชาอีกหน่วยงานหนึ่ง คือ สถานวิจัย ซึ่งจะมีหัวหน้าสถานวิจัย ทำหน้าที่ประสานงานกับคณาจารย์และนักวิจัยภายในสำนักวิชา ที่มาจากหลากหลายสาขาวิชา กับสถาบันวิจัยและหน่วยงานภายนอก ซึ่งทำให้เกิดความคล่องตัวและทำให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านงานวิจัยได้อย่างรวดเร็ว อันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งรูปแบบการจัดองค์กรของสำนักวิชาจะเป็นไปตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 การจัดการบริหารจัดการภายในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

อย่างไรก็ดี การที่ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเริ่มเพิ่มขึ้น มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร มีการเปิดรับนักศึกษาต่างชาติมากขึ้น มีการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองทั้งผู้เรียนในระบบปกติ และบุคคลที่ต้องการที่จะเสริมทักษะ ปรับปรุงทักษะให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ทำให้สำนักวิชาขอปรับเพิ่มหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารระดับสำนักวิชา และการประสานงานกับหน่วยงานที่กำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้น

#### หน่วยงานที่ขอจัดตั้งขึ้นภายในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอจัดตั้งหน่วยงานจำนวนสองหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

##### 1. สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ (Office of Global Engineering Engagement, OGEE)

###### หน้าที่และภารกิจหลัก

1. เป็นหน่วยงานระดับสำนักวิชาที่ใช้ในการประสานงานร่วมกับศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อให้นโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านความเป็นนานาชาติ สามารถนำมาสู่การปฏิบัติได้ในระดับสำนักวิชา และสาขาวิชา
2. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีความร่วมมือเดิม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและขยายความร่วมมือไปยังหน่วยต่างๆ ในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และหน่วยงานอื่น
3. ประสานงานกับสาขาวิชาในเรื่องหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Double Degree หลักสูตรระยะสั้นอื่นๆ ที่สาขาวิชา อาจไม่มีบุคลากรมาดูแลงานด้านนี้ได้เพียงพอ เป็นหน่วยประสานงานนักศึกษานานาชาติในระดับสำนักวิชา

4. เป็นผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกสาขาวิชา ในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ พร้อมทั้งดูแลนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่ยังไม่ได้สังกัดสาขาวิชา
5. ประสานการจัดกิจกรรมที่เสริมความเป็นนานาชาติให้กับนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เช่น การจัดค่าย International Camp ทำหน้าที่ประสานงานการคัดเลือกจัดส่งนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. สถานนวัตกรรมการศึกษา (Office of Engineering Education Innovation, OEEI)

### หน้าที่และภาระกิจหลัก

1. ประสานงานกับเทคโนโลยีในการอบรมและการนำนวัตกรรมของคณาจารย์ในสำนักวิชาไปสู่อุตสาหกรรม เป็นการสร้างความเป็น Social Enterprise ให้กับมหาวิทยาลัย
2. ประสานงานกับคณาจารย์ในสำนักวิชาและภาคอุตสาหกรรมในด้านการจัดหลักสูตรหรือการจัดอบรมหรือการจัดการศึกษาตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เพิ่มทางเลือกให้บุคคลากรในภาคอุตสาหกรรมได้กลับมาทบทวนทักษะหรือเพิ่มทักษะใหม่ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ประสานงานกับคณาจารย์จากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อสร้างหลักสูตรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นสูง มีลักษณะเป็นโมดูล ตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
4. ประสานงานศูนย์บริการการศึกษา ในเรื่องการเก็บข้อมูลผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเทียบโอนหลักสูตรอบรม มาเป็นรายวิชาต่อไป
5. เป็นหน่วยต้นสังกัดและควบคุมมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรนอกเวลา
6. ประสานงานในการจัดอบรมตามนโยบายรัฐและการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป
7. ประสานงานในการจัดการศึกษาแบบไร้พรมแดนของสำนักวิชา
8. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### อัตรากำลัง

#### 1. สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ อัตรากำลังประกอบด้วย

- หัวหน้าสถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ (อัตราเทียบเท่าหัวหน้าสถานวิจัย) 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสถานพันธกิจสากลสัมพันธ์ 1 อัตรา

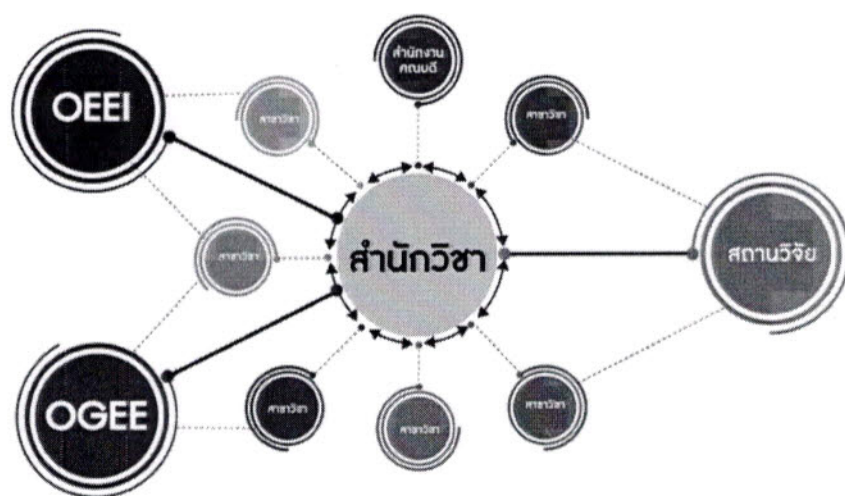
#### 2. สถานนวัตกรรมการศึกษา อัตรากำลังประกอบด้วย

- หัวหน้าสถานนวัตกรรมการศึกษา (อัตราเทียบเท่าหัวหน้าสถานวิจัย) 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสถานนวัตกรรมการศึกษา 1 อัตรา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากการจัดตั้งหน่วยงานภายในของสำนักวิชา แล้ว ลักษณะของผังองค์กร จะเป็นตามรูปที่ 4 ซึ่ง จะเห็นว่าจะมีหน่วยงานที่คอยประสานงานภายในเพื่อรับนโยบายของทางมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานเดิมคือสถานวิจัยที่เป็นรูปแบบการบริหารภายในที่ใช้ประสานกับหน่วยงานภายนอกที่ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี ในรูปแบบนี้สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หวังว่าจะได้รับผลกระทบที่ดี ดังต่อไปนี้





รูปที่ 4 รูปแบบองค์กรหลังเพิ่มเติมหน่วยงานภายใน

1. สำนักวิชา มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรงที่จะประสานงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านความเป็นนานาชาติ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการก้าวไปสู่ Social Enterprise University
2. มีจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ทั้ง Inbound และ Outbound) นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นสากลเพิ่มขึ้นจากการอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ในสำนักวิชา ในด้านความเป็นสากล เช่น การรับนักศึกษาต่างชาติมาศึกษา ทำวิจัย แลกเปลี่ยนในรูปแบบต่างๆ และเป็นแหล่งประสานข้อมูลภายในให้กับนักศึกษาของสำนักวิชาในทุกหลักสูตรด้วย
3. มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม เพิ่มมากขึ้นจากการเปิดโอกาสให้คณาจารย์จากหลากหลายสาขาวิชา ได้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรใหม่ แนวการสอนที่ทันสมัย โดยมีหน่วยงานกลางของสำนักวิชาคอยให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๑)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
- (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง
- (๕) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
- (๗) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก
- (๙) สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- (๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์
- (๑๑) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- (๑๓) สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
- (๑๔) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม



- (๑๕) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๖) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- (๑๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี
- (๑๘) สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบ
- (๑๙) สถานวิจัย
- (๒๐) สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์
- (๒๑) สถานนวัตกรรมวิศวกรรมศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง การแบ่งส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๓๙

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๑

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๘)  
พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๑

๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๙)  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

๓.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐)  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒

๓.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๑)  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) ส่วนส่งเสริมวิชาการ
- (๒) ส่วนสารบรรณและนิติการ
- (๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่
- (๔) ส่วนการเงินและบัญชี



- (๕) ส่วนอาคารสถานที่
- (๖) ส่วนพัสดุ
- (๗) ส่วนแผนงาน
- (๘) ส่วนกิจการนักศึกษา
- (๙) ส่วนประชาสัมพันธ์
- (๑๐) ส่วนบริหารสินทรัพย์
- (๑๑) สถานกีฬาและสุขภาพ
- (๑๒) สถานพัฒนาคณาจารย์
- (๑๓) สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- (๑๔) สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและภาษา

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชาเคมี
- (๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (๔) สาขาวิชาชีววิทยา
- (๕) สาขาวิชาฟิสิกส์
- (๖) สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล
- (๗) สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- (๘) สาขาวิชาชีวเคมี
- (๙) สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
- (๑๐) สาขาวิชาสรีรวิทยา
- (๑๑) สาขาวิชาปรสิตวิทยา
- (๑๒) สาขาวิชาเภสัชวิทยา
- (๑๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- (๑๔) สถานวิจัย

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชาศึกษาทั่วไป
- (๓) สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
- (๖) สถานวิจัย

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- (๖) ฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๗) สถานวิจัย

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
- (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง
- (๕) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
- (๗) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก
- (๙) สาขาวิชาวิศวกรรมโพรคมนาคม
- (๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์
- (๑๑) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๒) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- (๑๓) สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
- (๑๔) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (๑๕) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๖) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- (๑๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี
- (๑๘) สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบ
- (๑๙) สถานวิจัย

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์
- (๓) สาขาวิชาจักษุวิทยา



- (๔) สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์
- (๕) สาขาวิชานิติเวชศาสตร์
- (๖) สาขาวิชาพยาธิวิทยา
- (๗) สาขาวิชารังสีวิทยา
- (๘) สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา
- (๙) สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน
- (๑๐) สาขาวิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑๑) สาขาวิชาศัลยศาสตร์
- (๑๒) สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
- (๑๓) สาขาวิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
- (๑๔) สาขาวิชาออร์โธปิดิกส์
- (๑๕) สาขาวิชาอายุรศาสตร์
- (๑๖) สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๑๗) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (๑๘) สถานวิจัย
- (๑๙) สถานแพทยศาสตรศึกษา
- (๒๐) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ดังนี้
  - (๑) สำนักงานคณบดี
  - (๒) สาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน
  - (๓) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
  - (๔) สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวช
  - (๕) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
  - (๖) สาขาวิชาการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์
  - (๗) สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
  - (๘) สถานวิจัย
- ข้อ ๑๑ ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้
  - (๑) สำนักงานคณบดี
  - (๒) สาขาวิชาสุขภาพช่องปากครอบครัวและชุมชน
  - (๓) สาขาวิชาสุขภาพช่องปากเด็ก
  - (๔) สาขาวิชาสุขภาพช่องปากวัยรุ่น
  - (๕) สาขาวิชาสุขภาพช่องปากผู้ใหญ่

(๖) สาขาวิชาสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ

(๗) สถาบันทันตแพทยศาสตรศึกษา

(๘) สถาบันวิจัย

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายประสานงานการวิจัย

(๓) ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย

(๔) ฝ่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

(๓) ฝ่ายบริการสารสนเทศ

(๔) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

(๕) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

ข้อ ๑๔ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

(๓) ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ

(๔) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม

(๕) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๑

(๖) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๒

(๗) ฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร

(๘) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๙) ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์บริการการศึกษา ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายรับนักศึกษา

(๓) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

(๔) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

(๕) ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

(๖) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ



ข้อ ๑๖ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์
- (๓) ฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๔) ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๗ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์กิจการนานาชาติ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์
- (๓) ฝ่ายโปรแกรม

ข้อ ๑๘ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา
- (๓) ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม
- (๔) ฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
- (๕) ฝ่ายผลิตสื่อสตัทส์
- (๖) ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม
- (๗) สำนักพิมพ์

ข้อ ๑๙ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
- (๓) ฝ่ายพัฒนาอาชีพ
- (๔) ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้แบ่งส่วนงานของเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- (๒) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
- (๓) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- (๔) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวรรณ์

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 11 ราย ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยให้ประธานกรรมการ และกรรมการ ลำดับที่ 3-9 มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548” ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ดังต่อไปนี้

| องค์ประกอบตามระเบียบฯ (ข้อ 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตำแหน่ง                    | รายชื่อที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประธาน                     | 1. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                         |
| 2. ให้มีรองประธานกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการเลือกจากกรรมการตามข้อ (2)                                                                                                                                                                                                                                                         | รองประธาน                  | 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี        |
| 3. กรรมการจำนวนไม่เกิน 18 คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี โดยคณะกรรมการต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้วยอย่างน้อย 1 คน และควรประกอบด้วย ผู้นำ/ผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย และรวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล) | กรรมการ                    | 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิเศก ลุมพิกานนท์       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภรณ เรืองผกา        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 5. ดร.อัมรินทร์ ดรินภพ                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 6. นายกเทศมนตรีนครราชสีมา                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 7. ประธานหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 8. นางสาวเจนจิรา กงทอง                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | 9. นางสาวชรีญา ธรรมนิยม                        |
| 4. รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กรรมการและเลขานุการ        | 10. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                                                                                                                                                                                                                                                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 11. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย       |

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีคำสั่งที่ 8/2561 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลำดับที่ 10 ดังนี้

| จากเดิม                                        | ตำแหน่ง             | เปลี่ยนแปลงเป็น                          |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ | 10. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ |



จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

มัตที่ประชุม



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

.....

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |                                                |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                         | เป็น ประธาน                     |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี        | เป็น รองประธาน                  |
| ๓. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์       | เป็น กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภรณ์ เรืองผกา       | เป็น กรรมการ                    |
| ๕. ดร.อัมรินทร์ ดรรณภพ                         | เป็น กรรมการ                    |
| ๖. นายกเทศมนตรีนครราชสีมา                      | เป็น กรรมการ                    |
| ๗. ประธานหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา             | เป็น กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวเจนจิรา กงทอง                         | เป็น กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวชรีญา ธรรมนิยม                        | เป็น กรรมการ                    |
| ๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ | เป็น กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย       | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
๓. สนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๔. ดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ
๕. จัดตั้งกองทุนหรือหาทุนสนับสนุนมหาวิทยาลัย
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร
๗. ดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้ประธานกรรมการ  
และกรรมการลำดับที่ ๓ - ๙ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการประจำ ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน กิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ โดยมีการประสานสัมพันธ์และร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2548 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                             |
| “นายกสภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                         |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                       |
| “รองอธิการบดี”       | หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                    |
| “คณะกรรมการ”         | หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี    |
| “ประธานกรรมการ”      | หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี |
| “กรรมการ”            | หมายความว่า กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>สุรนารี       |

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี



- (2) กรรมการจำนวนไม่เกิน 18 คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี โดยคณะกรรมการต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้วยอย่างน้อย 1 คน และควรประกอบด้วย ผู้นำ/ผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย และรวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล)
  - (3) ให้มีรองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการเลือกจากกรรมการตามข้อ (2)
  - (4) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการ

**ข้อ 5. ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้**

- (1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่สนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในภารกิจด้านใดด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (4) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในสังคมอย่างกว้างขวาง
- (5) เป็นผู้ที่มีสถานภาพทางสังคมเหมาะสมในอันที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 6. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (1) ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (2) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
- (3) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (4) ดำเนินงานในกิจการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ
- (5) จัดตั้งกองทุนหรือหาทุนสนับสนุนมหาวิทยาลัย
- (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร
- (7) ดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ 7. ประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ 4 (2) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง ประธานกรรมการ และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 5
- (4) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 แทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ 8. เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมีการประชุมเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือตามแต่ประธานกรรมการจะเห็นสมควร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

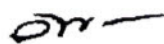
การประชุมต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีธำณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.8

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 15 รายตามที่เสนอ” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยการเวียนตามหนังสือที่ ศธ 5603/ว 85 ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามที่เสนอ” ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 7 ดังต่อไปนี้

| องค์ประกอบตามระเบียบฯ (ข้อ 7)                                  | ตำแหน่ง             | รายชื่อที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                        | ประธาน              | 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                        |
| 2. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                             | รองประธาน           | 2. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                         |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 คน | กรรมการ             | 3. นายเผ่าเทพ โชติनुชิต<br>4. นางจิตรารัตน์ รอดอนันต์<br>5. นางวารี เชื้อปรง<br>6. ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร<br>7. ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการ บริษัท เดอะมอลล์นครราชสีมา จำกัด |
| 4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร                             | กรรมการ             | 8. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร                                                                                                                                                                                                             |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช                          | กรรมการ             | 9. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช                                                                                                                                                                                                          |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์                        | กรรมการ             | 10. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์                                                                                                                                                                                                       |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร                                | กรรมการ             | 11. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร                                                                                                                                                                                                               |
| 8. กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน 2 คน          | กรรมการ             | 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภာ<br>13. อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท                                                                                                                                                                       |
| 9. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                   | กรรมการและเลขานุการ | 14. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    | 15. รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                               |

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีคำสั่งที่ 8/2561 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลำดับที่ 2 ดังนี้

| จากเดิม                                | ตำแหน่ง             | เปลี่ยนแปลงเป็น                         |
|----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ | 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ |



จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

มัตถิที่ประชุม





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหาร  
วิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ  
มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคล  
ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. อธิการบดี                                                                                     | เป็น ประธาน               |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน                                                 | เป็น รองประธาน            |
| ๓. นายเผ่าเทพ โชติनुชิต                                                                          | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางธิดารัตน์ รอดอนันต์                                                                        | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางวารี เชื้อปรง                                                                              | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง<br>ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการ<br>บริษัท เดอะมอลล์นครราชสีมา จำกัด                                 | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร                                                               | เป็น กรรมการ              |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช                                                            | เป็น กรรมการ              |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์                                                         | เป็น กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร                                                                 | เป็น กรรมการ              |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภะ                                                             | เป็น กรรมการ              |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนธิ                                                                 | เป็น กรรมการ              |
| ๑๔. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                                    | เป็น กรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๕. รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                                 | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ แห่ง  
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธพว-

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๙/๒๕๖๐

### เรื่อง เปลี่ยนแปลงรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เป็นรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๗๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติเวียนของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามหนังสือที่ ศธ ๕๖๐๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงให้เปลี่ยนแปลงรองประธานในคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากเดิม “รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน” เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สภามหาวิทยาลัย”                | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| “มหาวิทยาลัย”                   | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| “อธิการบดี”                     | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| “หน่วยวิสาขา”                   | หมายความว่า | หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ ได้แก่ เทคโนโลยีฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาคาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต และให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจการภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาขาด้วย |
| “คณะกรรมการ”                    | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาขา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาคาร คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาขาที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย                                                                   |
| “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” | หมายความว่า | คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| “ผู้บริหาร”                     | หมายความว่า | ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้จัดการสุรสัมมนาคาร หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาขาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาขาด้วย                                                                                           |



|               |             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “พนักงาน”     | หมายความว่า | บุคลากรประเภทพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานประจำและลูกจ้างประจำ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย              |
| “ลูกจ้าง”     | หมายความว่า | บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวันหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย |
| “เงินรายได้”  | หมายความว่า | เงินทั้งปวงที่หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ คำสั่ง หรือจากนิติกรรมใด ๆ                                                                        |
| “เงินรายจ่าย” | หมายความว่า | เงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนที่ผู้พ้นได้ตามวัตถุประสงค์หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                                                                  |
| “ปีงบประมาณ”  | หมายความว่า | ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไป นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น                                                                                                          |

|                   |             |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “งบประมาณรายจ่าย” | หมายความว่า | จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือ<br>ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์<br>และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ<br>ปีงบประมาณ                                                                           |
| “เงินสำรองจ่าย”   | หมายความว่า | เงินที่ใช้หมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>สำหรับกิจการหน่วยวิสาหกิจของ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                            |
| “ค่าเสื่อมราคา”   | หมายความว่า | มูลค่าของทรัพย์สินถาวรที่เสื่อมค่าลง<br>เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือ<br>ตามระยะเวลาที่ได้ครุภัณฑ์หรือ<br>สิ่งก่อสร้างนั้นมาซึ่งจะถือเป็น<br>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในช่วง<br>การดำเนินงานนั้น |
| “ดอกผล”           | หมายความว่า | ดอกผลธรรมดาที่เกิดขึ้นตาม<br>ธรรมชาติและให้หมายความรวมถึง<br>ดอกผลตามกฎหมาย เช่น ดอกเบี้ย<br>กำไร ค่าปันผล เป็นต้น                                                                               |
| “ผลิตผล”          | หมายความว่า | ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของ<br>หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี ไม่ว่าจะเป็น<br>โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม                                                                      |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

#### หมวดที่ ๑

#### หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการ  
แก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านบริการทางการแพทย์  
และสาธารณสุข และด้านศูนย์ประชุม โดยการหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการอุดหนุน  
มหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน



## หมวดที่ ๒

### โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยวิชาทุกแห่งชั้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน ดังนี้

#### คณะกรรมการของเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกสำนักวิชา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๙) ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการของสุรสัมนาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๕) ผู้จัดการสุรสัมนาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๘ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ ๓

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนงาน และงบประมาณประจำปี
- (๓) กำหนดโครงสร้างและระบบงานของหน่วยวิสาหกิจที่มีผลต่อการบริหาร

จัดการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล



(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้มีความคล่องตัว และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) พิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารร่วมกับอธิการบดี

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้รายงานกิจการมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ สามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ และเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรหน่วยวิสาหกิจ

(๘) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของหน่วยวิสาหกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

#### หมวดที่ ๔

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้บริหาร หรือรองผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเทคโนโลยี และรองผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่ คณะกรรมการกำหนด
- (๒) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) กำกับดูแลการบริหารหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการประจำปี
- (๔) ควบคุมรายได้และรายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
- (๕) จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ
- (๖) บรรจุ แต่งตั้ง พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และลงโทษ พนักงานหน่วยวิสาหกิจ
- (๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้บริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้บริหารเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้บริหารหลายคนให้รองผู้บริหารที่ผู้บริหารมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้บริหารมิได้ มอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ให้รองผู้บริหารที่อาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่มีผู้รักษาการแทนผู้บริหาร ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

หมวดที่ ๕

รายได้

ข้อ ๑๖ ที่มาของรายได้ของหน่วยวิสาหกิจมีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่หน่วยวิสาหกิจ
- (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ เงินและ ทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้หน่วยวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการและการลงทุน และจาก ทรัพย์สินของหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำราและเอกสาร บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และ รายได้อื่นๆที่ได้จากการดำเนินการของหน่วยวิสาหกิจ
- (๔) รายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการจัดจำหน่ายผลิตผล สินค้ารับฝากขาย และสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ ที่ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยวิสาหกิจ
- (๕) รายได้จากการใช้สถานที่



(๖) ดอกผลของ (๑) - (๕)

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดของหน่วยวิสาหกิจก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น เงินลงทุนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น เหลือเท่าใด ให้หน่วยวิสาหกิจนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ ๖

### รายจ่าย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

(๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ ๗

### ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ หน่วยวิสาหกิจมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนมาเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีงบประมาณ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่ได้รับจากการบริจาค หรือทรัพย์สินถาวรที่มหาวิทยาลัยถือเสมือนให้หน่วยวิสาหกิจครอบครอง และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้วย

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

## หมวดที่ ๘ การงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจัดการงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินวิสาหกิจ โดยแยกตามแผนงาน โครงการ ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายเหลือในปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีของงบประมาณเงินอุดหนุนที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ เป็นรายการงบประมาณที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มีดังนี้

๒.๑ การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒.๒ การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๓ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้



(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการ โดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้บริหารเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติใช้งบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่แล้วแล้วไป लागก่อน

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ และไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมอบให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำ และรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

## หมวดที่ ๙

### การพัสดุ

ข้อ ๒๙ การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๓๑ การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาทิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยวิสาทิจรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดจำหน่าย โดยงบลงทุนต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกไตรมาส

### หมวดที่ ๑๐

#### การเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารยืมเงินจากมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นเพื่อนำมาใช้จ่ายตามกิจกรรมของหน่วยวิสาทิจ และนำส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๔ การรับเงินค่าบริการทุกประเภทจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยวิสาทิจออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๕ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาทิจเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิสาทิจเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาทิจทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๖ เงินประเภทต่าง ๆ ของหน่วยวิสาทิจให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาทิจแยกออกจากหากไม่รวมกับเงินฝากปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาทิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเก็บเงินสดในมือไว้สำรองได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบบริบ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๔๐ ให้นำหน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีเงินสำรองจ่ายและเก็บเงินสดไว้ในมือได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบรับ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้เงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการทุกประเภทของหน่วยวิสาหกิจ ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดและต้องนำหลักฐานส่งภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดให้มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงิน โดยให้ผู้บริหารแต่งตั้ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยวิสาหกิจมีเงินหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ที่เหลือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยดูแล

#### หมวดที่ ๑๑ การบัญชี

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการจัดเก็บ เอกสารและหลักฐานในการลงบัญชีและทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพัน ทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินรวมถึง หนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มี หนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้วและ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๔๕ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือน ให้จัดทำงบดุล งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบต้นทุน การผลิต ต้นทุนขายทุกเดือน แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุตปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

## หมวดที่ ๑๒

### การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงาน

ข้อ ๕๗ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง

ข้อ ๕๘ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงให้ความเห็นชอบและเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

## หมวดที่ ๑๓

### หมวดบุคคล

ข้อ ๕๙ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป วินัย และการรักษาวินัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๕๐ ประเภทพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ มีดังนี้

- (๑) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕๑ การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๕๒ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



#### หมวดที่ ๑๔

##### สวัสดิการ

ข้อ ๕๓ หน่วยวิสาหกิจอาจจัดให้มีสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ที่นอกเหนือสิทธิประกันสังคม ได้แก่ ส่วนเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม หรือสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประเภทของบุคลากร หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ นี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่เกินกว่าสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้าง และหน่วยวิสาหกิจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างใช้สวัสดิการจากสิทธิประโยชน์ของประกันสังคมเป็นสำคัญ

#### หมวดที่ ๑๕

##### หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

#### หมวดที่ ๑๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อภ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ระเบียบวาระที่

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.9

ขออนุมัติโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ดังนี้ (1) นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ในระดับหลักสูตร และ (2) นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาใช้ในหน่วยงานสนับสนุน (ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี)” นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

P1. ลักษณะองค์กร

- ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร
- ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P2. สภาพการณ์ขององค์กร

- ก. สภาพด้านการแข่งขัน
- ข. บริบทเชิงกลยุทธ์
- ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) โครงสร้างองค์กรฯ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ควรมีการเสนอที่มาของค่านิยม และสมรรถนะหลัก ซึ่งต้องมีกระบวนการและฐานความคิด
2. ความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ ยังไม่ปรากฏให้เห็นอยู่ในค่านิยม”

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยขั้นตอนถัดไปมหาวิทยาลัย จักนำเสนอโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาคม มทส. ทราบถึงวิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม





## บทที่ 1 : โครงร่างองค์กร

### P1. ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ก่อตั้งภายใต้พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการกระจายโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชนบทตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเน้นทั้งการปรับปรุงการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และพัฒนาคุณภาพและความเสมอภาคของระบบการศึกษา

มทส. มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งเป็นแห่งแรกของประเทศไทย ที่เน้นการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีระบบบริหารและการจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ทำให้เกิดความคล่องตัว และใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ ได้เริ่มดำเนินการรับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536

### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) มทส. มีภารกิจทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2560 มีการจัดการศึกษา รวมทั้งสิ้น 96 หลักสูตร ด้วยระบบไตรภาค (3 ภาค การศึกษา) ผ่าน 8 สำนักวิชา ตามตารางที่ 1 และ บริการที่สำคัญ ตามตารางที่ 2

### ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2560 จำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา                                                                   | จำนวน<br>หลักสูตร | การจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 40 หลักสูตร (โดยมีหลักสูตรนานาชาติ 4 หลักสูตร)</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| -กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                   | 32                | ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตลอดหลักสูตรเฉลี่ย 185 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ปฏิบัติการ โครงการ สหกิจศึกษา                                                                                            |
| -กลุ่มเทคโนโลยีสังคม                                                            | 3                 | ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตลอดหลักสูตรเฉลี่ย 177 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ปฏิบัติการ โครงการ สหกิจศึกษา                                                                                            |
| -กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ                                                         | 5                 | ระยะเวลาการศึกษา 4 - 6 ปี เฉพาะแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 298 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ปฏิบัติการ เรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงในสถานที่ปฏิบัติงาน |



| 2. ระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวน 56 หลักสูตร ทุกหลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรนอกเวลา 6 หลักสูตร |    |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                         | 46 | } ศึกษาแผน ก และแผน ข จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ปฏิบัติการ โครงการงาน และวิทยานิพนธ์ |
| - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ                                                                              | 1  |                                                                                                            |
| -กลุ่มเทคโนโลยีสังคม                                                                                  | 9  |                                                                                                            |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                           | 96 |                                                                                                            |

## ตารางที่ 2 การบริการที่สำคัญ

| บริการที่สำคัญ                                          | แนวทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวิจัย                                                | ดำเนินการวิจัยผ่านสถานวิจัยของสำนักวิชา มหาวิทยาลัยมีสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่สนับสนุนให้คณาจารย์จากสำนักวิชาต่าง ๆ ทำวิจัยและรวมกลุ่มกันเพื่อจัดตั้งกลุ่มวิจัยหลายระดับ โดยแบ่งเป็น 1. ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง 5 CoE ได้แก่ 1.1 ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 1.2 ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวัสดุหน้าที่พิเศษขั้นสูง 1.3 ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านฟิสิกส์พลังงานสูงและฟิสิกส์ดาราศาสตร์ 1.4 ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน 1.5 ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล<br>2. ศูนย์วิจัย มี 24 ศูนย์ 3. กลุ่มวิจัย มี 15 กลุ่ม 4. หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย มี 23 หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| บริการวิชาการและการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี | 1. ดำเนินการผ่าน สำนักวิชา โดยมีเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่เชื่อมประสานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากสำนักวิชา และออกบริการสู่สังคมเพื่อให้องค์ความรู้ทางวิชาการที่สั่งสมจากคณาจารย์ นักวิจัย และผู้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์แต่ละแขนง ได้ถูกเชื่อมประสาน เน้นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของไทยอย่างต่อเนื่องในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ<br>2. มีสถานศึกษาและคณาจารย์ที่เรียนรู้อาเซียน เทคโนโลยีและภาษา ได้แก่ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ ให้บริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| หน่วยงานสร้างรายได้ (Business Unit)                     | มทส. มีหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้บริการและสร้างรายได้ ดังนี้<br>1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จำนวน 120 เตียง รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ป่วยวิกฤติ แก่ประชาชนเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ครอบคลุมถึงเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง<br>2. เทคโนโลยี ส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรม และเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการกิจด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมควบคู่กันไป โดยดำเนินงานในรูปแบบหน่วยงานเชิงธุรกิจ โดยเน้นการสร้างความสามารถแข่งขันบนฐานความรู้และวิทยาการต่าง ๆ จากการวิจัย<br>3. สรุสมันนาการให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุมสัมมนา และจัดเลี้ยง รองรับกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริการที่เอื้อและตอบสนองต่อกิจกรรมบริการวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ<br>4. ฟาร์มมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ และดำเนินงานเชิงวิสาหกิจ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์การเกษตร และให้บริการจัดอบรมเกี่ยวกับการเกษตรหลักสูตรระยะสั้น |





(2) มทส. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และสมรรถนะหลัก ดังนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p style="text-align: center;">“Excellent Academic Institution in Science, Technology and Innovation and Society Accountability”</p> <p style="text-align: center;">(สถาบันการศึกษาที่เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นที่พึ่งของสังคม)</p> <p><b>เป้าประสงค์หลัก</b> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศ และอยู่ใน 200 อันดับแรก ของเอเชีย และเป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างแท้จริง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>พันธกิจ</b> 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ<br/>2) วิจัยค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ<br/>3) ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น<br/>4) ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 5) ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ค่านิยม</b> EASI: E:Excellence, A:Accountability, S:Self-Good Governance, I: Innovation</p> <p><b>E : Excellence</b> มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณภาพ (Quality) ภายใต้การนำอย่างมีวิสัยทัศน์ (Leadership) ที่จะทำให้มีความสามารถปรับการบริหารและการปฏิบัติงานเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างทันทั่วทั้ง (Adaptive Capacity)</p> <p><b>A : Accountability</b> ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้มีความรับผิดชอบอันเกิดจากจิตสำนึก ซื่อตรง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ต่าง ๆ มีความภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรเพื่อร่วมกันผลักดันองค์กรสู่วิสัยทัศน์ ชี้นำ เป็นที่พึ่งสังคม (Responsibility) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ (Achievement) รู้จักวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร</p> <p><b>S : Self Good Governance</b> (ธรรมัตตภิบาล) คือ การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ภายใต้บริบทของตนเองและองค์กร “ธรรมัตตภิบาล มาจากคำว่า “ธรรมาภิบาล + อัตตภิบาล” หมายถึง หลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นใน 6 หลักการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม 6 (Integrity) หลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) หลักความคุ้มค่า หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักการมีส่วนร่วม (Unity) หลักธรรมาภิบาลมุ่งเน้นใน 3 หลักการ คือ ความเป็นอิสระ เสรีภาพทางวิชาการ และความรับผิดชอบต่อสังคม”</p> <p><b>I : Innovation</b> (การสร้างสรรค์นวัตกรรม) เป็นการทำในสิ่งใหม่ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดประโยชน์และพัฒนาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทั้ง 5 ประการ มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของโลก (Modernization) มีการดำเนินการส่งเสริมความเป็นสากลและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติอย่างแท้จริง (Internationalization)</p> |
| <p><b>สมรรถนะหลัก</b> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการเรียนการสอนในอนาคต มีการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ที่มีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(3) มทส. มีพนักงานทั้งสิ้น 2,386 คน โดยจำแนกเป็น สายวิชาการ สายปฏิบัติการ และพนักงานวิชากิจ ตามตารางที่ 3 และ ปัจจัยที่ทำให้พนักงานมีความผูกพันและมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตารางที่ 4 รวมทั้งข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตามตารางที่ 5



**ตารางที่ 3** จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ณ 31 กรกฎาคม 2561

| ระดับการศึกษา    | สาย<br>วิชาการ | สายปฏิบัติการ |         | พนักงานวิชาการศึกษา* |          | อธิบาย                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------|---------------|---------|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                | พนักงาน       | ลูกจ้าง | ประจำ                | ชั่วคราว |                                                                                                                                                                                                                         |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | -              | 167           | 68      | 212                  | 305      | สรุปตำแหน่งทางวิชาการ<br>ศ./รศ./ผศ./อาจารย์<br>จำนวน 17/69/142/216<br>ร้อยละ 3.83/15.54/31.98/48.65<br>สรุปตำแหน่งความก้าวหน้าในวิชาชีพ<br>ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ<br>จำนวนคน 12/-/-<br>คิดเป็นร้อยละ 1.95/-/- |
| ปริญญาตรี        | 12             | 530           |         | 413                  | 67       |                                                                                                                                                                                                                         |
| ปริญญาโท         | 69             | 103           |         | 41                   | 7        |                                                                                                                                                                                                                         |
| ปริญญาเอก        | 388            | 1             |         | 1                    | 2        |                                                                                                                                                                                                                         |
| รวม              | 469            | 801           | 68      | 667                  | 381      |                                                                                                                                                                                                                         |
| อายุคนเฉลี่ย     | 42.8           | 43.2          | -       | -                    | -        |                                                                                                                                                                                                                         |
| อายุงานเฉลี่ย    | 10.6           | 15.8          | -       | -                    | -        |                                                                                                                                                                                                                         |

**ตารางที่ 4** ปัจจัยที่ทำให้พนักงานผูกพันและมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

| กลุ่ม                                      | ปัจจัยทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่น/ผูกพัน                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงานมหาวิทยาลัย/<br>พนักงานวิชาการศึกษา | 1) ความเชื่อมั่นผู้บริหาร 2) ค่าตอบแทนที่เหมาะสม 3) การมีโอกาสนำเสนอผลงาน<br>4) ความคล่องตัวในการบริหารงาน 5) ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ 6) งานที่ได้รับมอบหมาย<br>สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบ 7) ความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ 8) สวัสดิการที่เหมาะสม |

**ตารางที่ 5** การดำเนินการตามข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย

| ประเภทบุคลากร         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงานโรงพยาบาล      | กำหนดมาตรฐานดูแลสุขภาพพนักงาน Clinic และรังสี ในระหว่างการปฏิบัติ<br>และมาตรการจัดการความเจ็บป่วยภายหลังการปฏิบัติงาน                                                                                         |
| พนักงานห้องปฏิบัติการ | กำหนดมาตรการเฝ้าระวังด้านสุขภาพและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรค และห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี<br>ปฏิบัติตามระบบ ISO/IEC 17025 |

(4) มทส. มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ตามตารางที่ 6

**ตารางที่ 6** อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

| ทรัพยากร     | รายการอาคารสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ เครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาคารสถานที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มอาคารที่ทำการ จำนวน 26 หลัง</li> <li>- กลุ่มอาคารเรียนรวม 1-2 มีพื้นที่ใช้สอยรวม 24,308 ตร.ม. มีห้องเรียนขนาดใหญ่ (1,500 ที่นั่ง 1 ห้อง/ 600 ที่นั่ง 1 ห้อง/ 300 ที่นั่ง 9 ห้อง) ห้องเรียนขนาดกลาง (150 ที่นั่ง 10 ห้อง/120 ที่นั่ง 10 ห้อง/90 ที่นั่ง 17 ห้อง/ 80 ที่นั่ง 1 ห้อง) ห้องเรียนขนาดเล็ก (60 ที่นั่ง 28 ห้อง/42 ที่นั่ง 1 ห้อง/40 ที่นั่ง 4 ห้อง/ 30 ที่นั่ง 5 ห้อง/20 ที่นั่ง 2 ห้อง/15 ที่นั่ง 1 ห้อง/8 ที่นั่ง 2 ห้อง) ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) มีจำนวน 3 ห้อง</li> <li>- กลุ่มอาคารปฏิบัติการ (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 13 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 63,868 ตร.ม.</li> <li>- กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา 18 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 126,730.40 ตร.ม.</li> <li>- กลุ่มอาคารเรือนพักบุคลากร 8 หลัง และบ้านพักบุคลากร มีพื้นที่ใช้สอยรวม 47,063 ตร.ม.</li> <li>- กลุ่มอาคารกีฬาและสุขภาพ 6 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 10,845.26 ตร.ม.</li> </ul> |





| ทรัพยากร            | รายการอาคารสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ เครื่องมือห้องปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มอาคารพาร์มมหาวิทยาลัย มีพื้นที่ใช้สอยรวม 11,191.83 ตร.ม.</li> <li>- โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 23,543 ตร.ม. รองรับผู้ป่วยใน จำนวน 120 เตียง</li> <li>- สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ซึ่งมีเมืองจราชระจำลอง สวนพฤกษศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ ห้องไทยศึกษานิทรรศน์ พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา บรมราชกุมารี และอาคารกาญจนาภิเษก</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ห้องสมุด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็นหนังสือฉบับพิมพ์ 128,569 เล่ม หนังสือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ 19,623 เล่ม วารสารภาษาไทยฉบับพิมพ์ 153 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ ฉบับพิมพ์ 66 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์ 4,819 ชื่อเรื่อง สื่อสตัทส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4,441 รายการ</li> <li>- ฐานข้อมูลออนไลน์ 26 ฐานข้อมูล โดยสามารถสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN)</li> <li>- บริการสืบค้นสารสนเทศจาก Internet</li> <li>- บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Wireless Network และแบบ Local Area Network (LAN) ครอบคลุมทุกชั้นทั่วพื้นที่อาคารห้องสมุด</li> <li>- พื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นสาธารณะและแบบเฉพาะบุคคล แบ่งเป็น ห้องค้นคว้าเดี่ยว 32 ห้อง ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง ห้อง Silent Zone จำนวน 3 ห้อง, ห้อง Bookstore จำหน่ายเอกสารประกอบการเรียน ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เทคโนโลยีและอุปกรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการกิจสนับสนุนและเครื่องคอมพิวเตอร์บริการในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 13 ห้อง ห้องเรียน 93 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง) รวม 942 เครื่อง โดยเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ทุก 3 ปี</li> <li>- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ SUTnet ความเร็วสูง 10 Gigabits ครอบคลุมทุกอาคาร รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (SUT-Wifi) มีสัญญาณครอบคลุมหอพักนักศึกษาทุกหอพัก ปัจจุบันมีจุดให้บริการ SUT-Wifi รวมทั้งสิ้น 750 จุด</li> <li>- ระบบ Project-Based Management เพื่อใช้ในการติดตามโครงการและงานประจำ</li> <li>- ระบบบริการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ระบบการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์โดยนักศึกษา</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li> <li>- สื่อการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน SUT e-Learning, SUT MOOC, SUT e-Classroom สื่อการศึกษารูปแบบ Mobile Content และ Mobile Application, สื่อการเรียนการสอนประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์, สื่อการสอนโดยใช้ Simulation, SUT Virtual Training</li> <li>- เครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ทั้งเครื่องมือพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง มากกว่า 20,000 รายการ เช่น Scanning Electron Microscope (SEM) Transmission Electron Microscope (TEM) Atomic Absorption Spectrometer (AAS) Gas Chromatography (GC) UV-Visible (UV-VIS) High Performance Liquid Chromatography (HPLC) Fourier transform infrared spectroscopy (FT-IR) Nuclear Magnetic Resonance (NMR) X-ray Diffractometer (XRD) Single Crystal X-ray Diffractometer (SCD) X-Ray Fluorescence Spectrometry (XRF) Inductively Coupled Plasma Spectrometry–Mass (ICP-MS) เป็นต้น</li> </ul> |



(5) มทส. ดำเนินภารกิจภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ตามตารางที่ 7

ตารางที่ 7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ

| ด้าน                                       | กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบริหารจัดการ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2544</li> <li>- ระเบียบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| การศึกษา/<br>วิชาชีพ/<br>การบริการสุขภาพ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2553</li> <li>- กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561</li> <li>- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรโดยใช้แนวทางตาม CUPT ซึ่งดำเนินการตามแนวทางตามเกณฑ์ AUN-QA</li> <li>- แพทยสภา สภาการพยาบาล ทันตแพทยสภา สภาวิศวกร</li> <li>- มาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล</li> </ul> |
| การเงิน/พัสดุ/<br>วิสาหกิจ/<br>คอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- พ.ร.บ. งบประมาณ</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549</li> <li>- พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                             |
| การวิจัย                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำสถาบัน (ระบบ NECAST)</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ พ.ศ. 2555</li> <li>- จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ</li> <li>- มาตรฐาน GLP (Good Laboratory Practice) ตามมาตรฐาน OECD</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| สิ่งแวดล้อม                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานงานควบคุมพลังงานและมาตรฐานการจัดการด้านพลังงาน</li> <li>- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

### (1) โครงสร้างองค์กร

มทส. มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด มีคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 5 คณะ เพื่อทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่มอบหมาย หรือพิจารณากลับกรอง หรือสนับสนุนการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านการเงินและทรัพย์สิน 2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ช่วยกำกับ และกลั่นกรองด้านการบริหารงานบุคคล

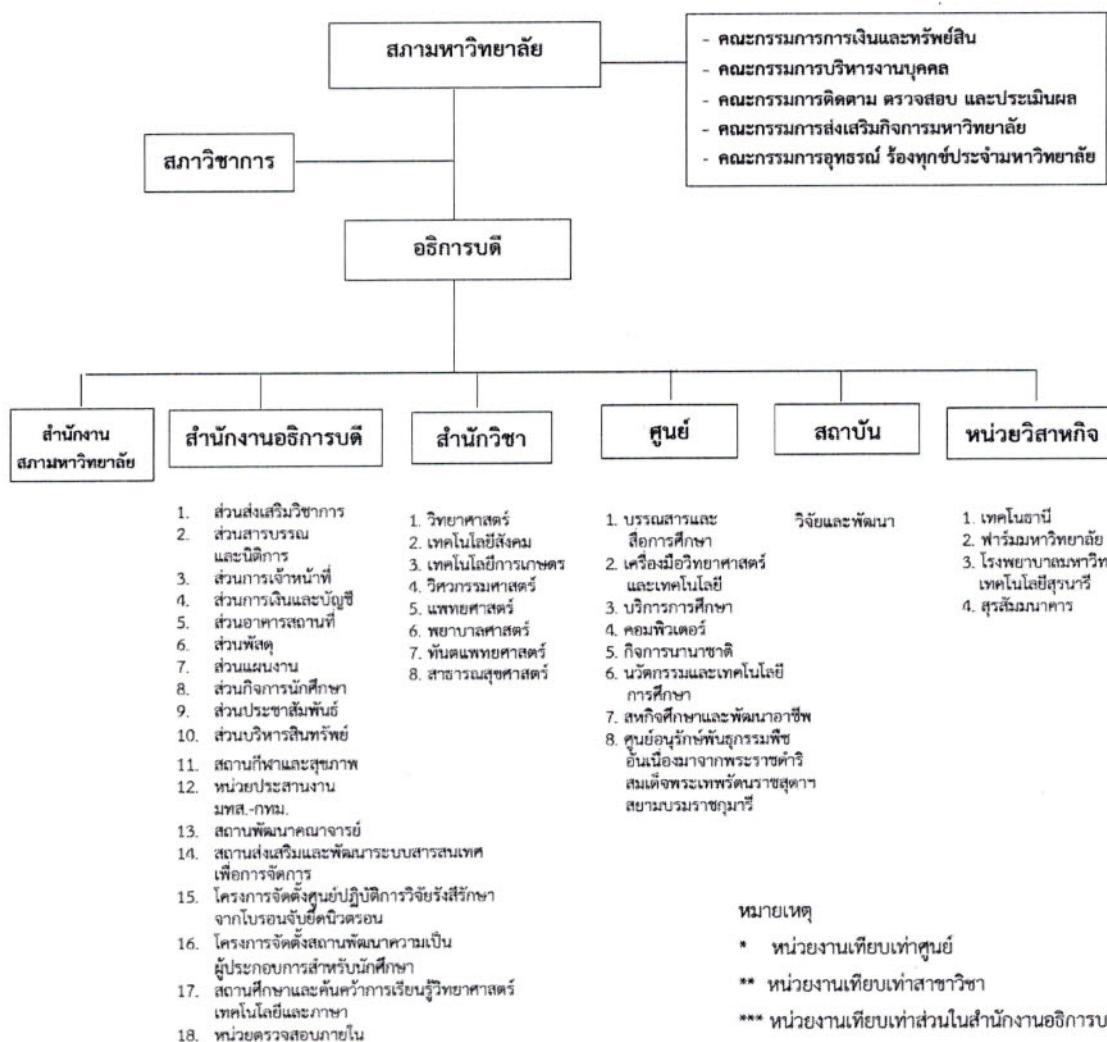




3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ช่วยกำกับและกลั่นกรอง ด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน 4) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ช่วยกำกับและกลั่นกรอง ด้านส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และ 5) คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยในแต่ละปี สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Retreat) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

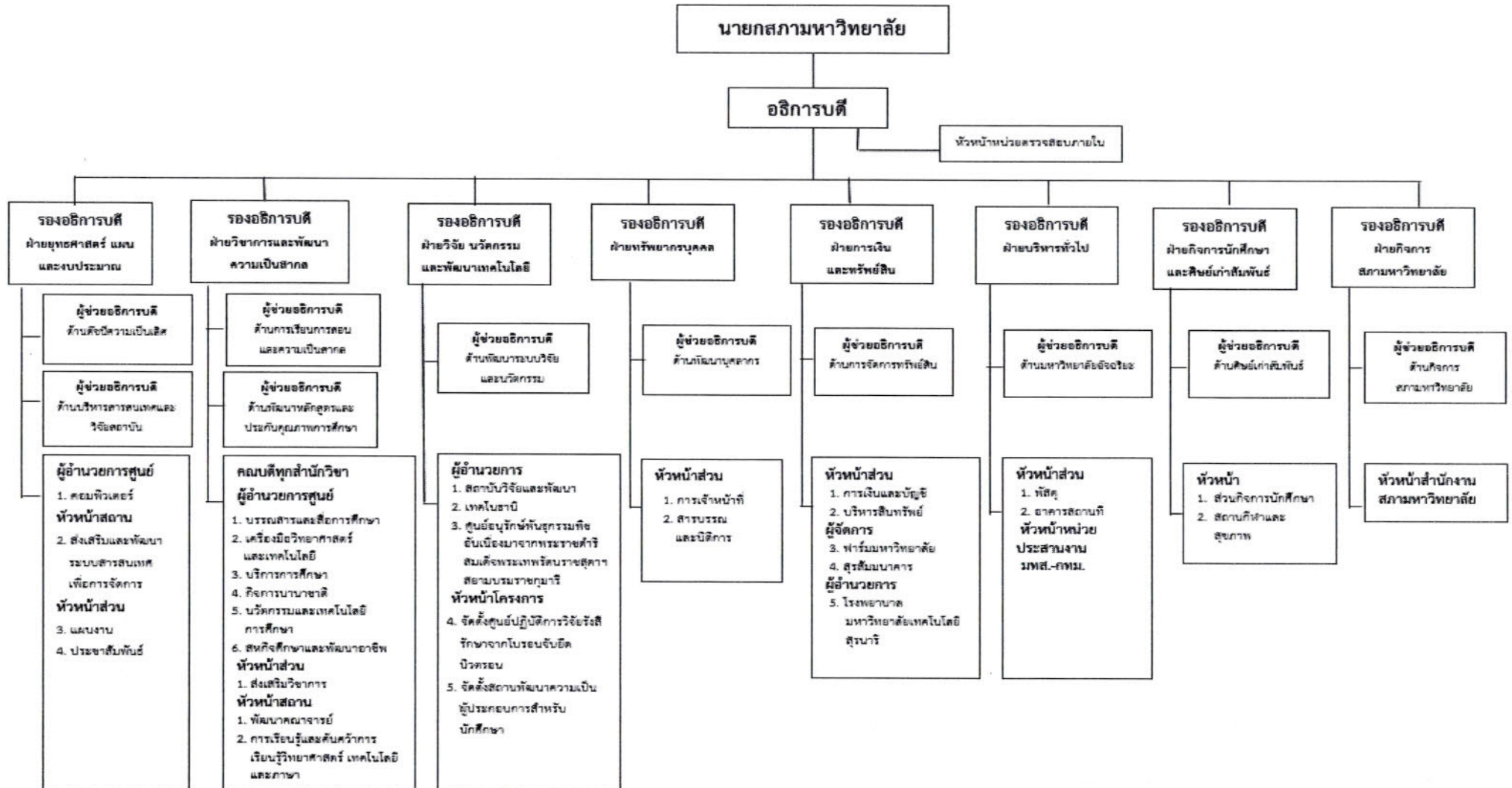
มทส. มีการบริหารด้านวิชาการ โดยมีสภาวิชาการช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านวิชาการ มีการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ มีสำนักวิชาทั้งหมด 8 สำนักวิชา (คณะวิชา) เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการ และการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีศูนย์บริการเพื่อการศึกษาและวิชาการ 7 ศูนย์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 สถาบัน และมีหน่วยวิสาทกิจ เพื่อประสานจัดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเป็นหน่วยงานจัดหารายได้และดำเนินการเชิงธุรกิจหรือแบบพึ่งตนเองอีก 4 หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร) เทคโนโลยี สุรสัมมนาคาร และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์) โครงสร้างองค์กรของ มทส. สามารถเขียนเป็นแผนผังโครงสร้างการจัดองค์กร ตามภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหาร ตามภาพที่ 2 และระบบการประเมินผู้บริหาร ตามตารางที่ 8

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)





ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) ข้อมูล ณ 11 กันยายน 2561







## ตารางที่ 8 ระบบการประเมินผู้บริหาร

| ผู้รับการประเมิน                                               | แนวทางการประเมิน/ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อธิการบดี<br>(ประเมินปีละ 2 ครั้ง)                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) 30%</li> <li>2. ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง 30%</li> <li>3. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย 10%</li> </ol> <p>โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</p> |
|                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี 30%</li> </ol> <p>โดย นายกสภามหาวิทยาลัย 40% คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 30% คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล 30%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| รองอธิการบดี/คณบดี/<br>ผู้อำนวยการ (ประเมิน<br>ทุกภาคการศึกษา) | <p>ผลสำเร็จของงาน 60%/พฤติกรรมการทำงาน 20%/คุณลักษณะส่วนบุคคล 20%</p> <p>โดยอธิการบดี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ประเมินทุกภาค<br>การศึกษา)                | <p>ผลสำเร็จของงาน 60% /พฤติกรรมการทำงาน 20% /คุณลักษณะส่วนบุคคล 20% โดยอธิการบดี</p> <p>ผลสำเร็จของงาน 70%/พฤติกรรมการทำงาน 15%/คุณลักษณะส่วนบุคคล 15%</p> <p>โดยหัวหน้าสาขาวิชา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

(2) มทส. จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความคาดหวัง ความต้องการ ตามตารางที่ 9

## ตารางที่ 9 ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความคาดหวัง ความต้องการ

| ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการและความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านหลักสูตร</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| - น.ศ.ระดับปริญญาตรี                                | 1) มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สะดวกสบาย ปลอดภัย 2) สำเร็จการศึกษาตรงตามเวลา 3) สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพ 4) มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 5) มีทุนการศึกษาเพียงพอ 6) มีงานทำตรงสาขาวิชา เงินเดือนสูง มีโอกาสศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระได้หลังสำเร็จการศึกษา  |
| - น.ศ.ระดับบัณฑิตศึกษา<br>ชาวไทย                    | 1) มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่เรียนในระดับเชี่ยวชาญ 2) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3) สำเร็จการศึกษาตรงตามเวลา 4) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ 5) มีทักษะในการทำวิจัย 6) ทุนการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา 7) มีงานทำตรงสาขาวิชา เงินเดือนสูง 8) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นธรรม |
| - น.ศ.ระดับบัณฑิตศึกษา<br>ชาวต่างประเทศ             | 1) มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่เรียนในระดับเชี่ยวชาญ 2) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3) สำเร็จการศึกษาตรงตามเวลา 4) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ 5) มีทักษะในการทำวิจัย 6) ทุนการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา 7) มีงานทำตรงสาขาวิชา เงินเดือนสูง 8) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นธรรม |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- ผู้ปกครอง                 | 1) สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัย 2) สำเร็จการศึกษาตรงตามเวลา 3) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นธรรม 4) บุตรหลานมีงานทำ มีอาชีพที่ดี 5) มีทุนการศึกษาให้เหมาะสม                                                                                                                                       |



| ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                       | ความต้องการและความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ผู้ใช้บัณฑิต                                                                         | 1) บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ<br>2) บัณฑิตมีความสามารถหลากหลาย มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง ทักษะการสื่อสาร ทักษะการนำเสนองาน ทักษะภาษาอังกฤษ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น                                             |
| - ศิษย์เก่า                                                                            | 1) ข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัย 2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยี เป็นที่ยอมรับ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน                                                                                                                     |
| - ผู้เรียนในอนาคต (นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และผู้ทำงาน)<br>- โรงเรียนมัธยม           | 1) ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย 2) มีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน                                                                                                                                                                           |
| ด้านงานวิจัย                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - แหล่งทุนวิจัยภาครัฐ/เอกชน                                                            | 1) ผลงานวิจัยเป็นไปตามข้อกำหนดของทุน 2) งานวิจัยแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>3) การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย 4) พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เกิดนวัตกรรมใหม่                                                                                                                 |
| - ผู้ใช้ผลงานวิจัย หน่วยงานภาครัฐ                                                      | 1) การเข้าถึงแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัย 2) การให้ข้อมูลและบริการที่รวดเร็ว<br>3) ราคาที่เหมาะสม                                                                                                                                                                   |
| - ผู้ใช้ผลงานวิจัย หน่วยงานภาคเอกชน                                                    | 1) การเข้าถึงแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัย 2) การให้ข้อมูลและบริการที่รวดเร็ว<br>3) ราคาที่เหมาะสม                                                                                                                                                                   |
| ด้านการบริการวิชาการ การปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - ผู้รับบริการภาครัฐ/เอกชน                                                             | 1) การให้บริการที่ตอบสนองความต้องการ 2) องค์ความรู้/นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา<br>3) การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 4) การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ 5) ราคาการให้บริการที่เหมาะสมได้ใบรับรอง/วุฒิบัตร 6) หลักสูตร/ความรู้การอบรมที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับอบรม |
| นักเรียนมัธยมศึกษา                                                                     | 1) การศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร 2) หอพักปลอดภัย 3) โอกาสในการศึกษาต่อในสถาบันที่มีชื่อเสียง                                                                                                                                                                              |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ                                                              | 1) การบริการที่ตอบโจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาชุมชน 2) รายได้ของชุมชน                                                                                                                                                                                                        |
| ด้านการบริการสุขภาพ                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - ผู้ป่วย                                                                              | 1) การรักษาพยาบาลที่มีมาตรฐาน 2) การบริการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย<br>3) ค่ารักษาพยาบาลเหมาะสม 4) การบริการที่เป็นมิตร                                                                                                                                             |

(3) มทส. มีผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน  
ตามตารางที่ 10

**ตารางที่ 10 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ**

| กลุ่ม/ประเภท                                                    | บทบาทที่เกี่ยวข้อง                                        |                                                         | ข้อกำหนดในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน | ช่องทางการสื่อสาร                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                 | กระบวนการ                                                 | การส่งเสริมขีด<br>ความสามารถ                            |                                        |                                                       |
| บริษัทจ้างเหมาต่าง ๆ<br>ได้แก่ ยานพาหนะ การ<br>รักษาความปลอดภัย | - กระบวนการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อมและสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก | - รับผิดชอบกระบวนการ<br>ทำงานที่มีใช้<br>กระบวนการทำงาน | - บริการตามที่ระบุ<br>ในสัญญา          | - การติดต่อโดยตรง/<br>กิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์เชิงรุก |





| กลุ่ม/ประเภท                                                   | บทบาทที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                     |                                                                                                                                             | ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน                                                                                                               | ช่องทางการสื่อสาร                                                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | กระบวนการ                                                                                                                              | การส่งเสริมขีดความสามารถ                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                             |
| การทำความสะอาด<br>การดูแลภูมิทัศน์และ                          | (Environment/facility Management)                                                                                                      | หลัก และมหาวิทยาลัย<br>ไม่มีความเชี่ยวชาญ                                                                                                   | ครบถ้วนและตาม<br>เวลาที่กำหนด<br>- ให้บริการภูมิทัศน์                                                                                        | - จัดหมาย/เอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์                                           |
| การให้บริการบริการ<br>คอมพิวเตอร์สำนักงาน<br>และห้องปฏิบัติการ | - กระบวนการจัดการ<br>สารสนเทศ<br>(IT/MIS)                                                                                              | ให้บริการรักษาความ<br>ปลอดภัย<br>- การบริหารจัดการมี<br>ประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผล และลด<br>ต้นทุน                                           | - ให้บริการทำ<br>ความสะอาด<br>- ให้บริการ<br>ยานพาหนะ<br>- ให้บริการ<br>คอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย                                          | - website/<br>e-mail/social<br>media                                        |
| คู่มือร่วมมือ<br>-โรงพยาบาลที่เป็น<br>แหล่งฝึกงาน              | - กระบวนการจัดการเรียน<br>การสอนโดยการฝึก<br>ปฏิบัติในสถานการณ์<br>จำลองและสถานการณ์<br>จริงในสถานที่ปฏิบัติงาน<br>(Education process) | - เป็นอาจารย์พิเศษ<br>และวิทยากร<br>- เป็นแหล่ง<br>ปฏิบัติงานให้กับ<br>นักศึกษาwork<br>integrated<br>learning และสหกิจ<br>ศึกษากับนักศึกษา  | - จัดการเรียนการ<br>สอน ประเมินผล<br>ตามหลักสูตร<br>ตามเวลาที่<br>กำหนด                                                                      | - การติดต่อโดยตรง/<br>การประชุมร่วมกัน<br>- จัดหมาย/เอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์ |
| -สถานประกอบการที่<br>เป็นแหล่งปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา         | - กระบวนการจัดการ<br>ศึกษา เพื่อเพิ่ม<br>ประสบการณ์การฝึก<br>ปฏิบัติงานให้กับ<br>นักศึกษา<br>(Education process)                       | - เป็นอาจารย์พิเศษ<br>และวิทยากร<br>- เป็นแหล่งปฏิบัติงาน<br>ให้กับนักศึกษา<br>work integrated<br>learning และ<br>สหกิจศึกษากับ<br>นักศึกษา | - มีการนิเทศและ<br>ติดตามงาน<br>อย่างน้อย<br>1 ครั้ง<br>- แหล่งปฏิบัติงาน<br>ต้องประเมิน<br>นักศึกษาในเวลา<br>ที่กำหนดพร้อม<br>ให้ข้อเสนอแนะ | - การติดต่อโดยตรง/<br>การประชุมร่วมกัน                                      |
| -สถาบันการศึกษา/วิจัย<br>ในต่างประเทศที่มี<br>MOU              | - กระบวนการจัดการ<br>เรียนการสอน<br>(Education process)<br>- กระบวนการวิจัย<br>(Research process)                                      | -                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | - การติดต่อโดยตรง/<br>การประชุมร่วมกัน<br>- จัดหมายทางการ<br>และ e-mail     |



| กลุ่ม/ประเภท | บทบาทที่เกี่ยวข้อง |                                | ข้อกำหนดในการ                                                           | ช่องทางการสื่อสาร |
|--------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|              | กระบวนการ          | การส่งเสริมขีด<br>ความสามารถ   | ปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน                                                   |                   |
|              |                    | - การดำเนินงานวิจัย<br>ร่วมกัน | - การจัดหลักสูตร<br>เพื่อให้ได้<br>ปริญญาข้าม<br>สถาบัน(Dual<br>Degree) |                   |

## P2. สภาพการณ์ขององค์กร

### ก. สภาพด้านการแข่งขัน

#### (1) ลำดับในการแข่งขัน

ผลการจัดอันดับ มทส. จากองค์การภายนอกและองค์การต่างประเทศ ดังนี้

1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกของ Times Higher Education World University Rankings โดย Times Higher Education (THE) มทส. เริ่มสมัครเข้ารับการจัดอันดับ ตั้งแต่ปี 2016 ผลการจัดอันดับเป็นดังนี้ ปี 2016 ได้อันดับ 601-800 ปี 2017 ได้อันดับ 601-800 และปี 2018 ได้อันดับ 601-800

2) คู่เปรียบเทียบการแข่งขันภายในประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาพรวมได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล และคู่เปรียบเทียบในระดับต่างประเทศ คือ University of Malaya

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่ 1) ภาวะโลกร้อน ภัยพิบัติ ระบบนิเวศ การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพลังงานทางเลือก 2) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้าและเงินทุน 3) คุณลักษณะและการดำเนินชีวิตของคนรุ่นใหม่ของประเทศไทยและประชาคมโลก 4) การขับเคลื่อนประเทศตามนโยบาย Thailand 4.0 ที่เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีเป้าหมาย คือ ประเทศสามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดการนำเข้า และเป็นสังคมที่แบ่งปัน 5) นโยบายการพัฒนาด้านดิจิทัลของประเทศ ซึ่งนำประเทศไทยไปสู่ Digital Thailand 6) การเปลี่ยนโครงสร้างประชากรของประเทศเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ 7) จำนวนนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการศึกษา ลดลง 8) นโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัย 4.0 คือ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนในชาติให้มี 21<sup>st</sup> century skill ซึ่งนำไปสู่การปรับหลักสูตร การเรียนการสอนที่จะต้องพัฒนาให้สอดคล้อง รวมทั้งการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ เอกสารเผยแพร่/รายงานประจำปี/เว็บไซต์ของ สำนักจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก และการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น

### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

มทส. มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตามตารางที่ 11





## ตารางที่ 11 บริบทเชิงกลยุทธ์

| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21 เน้นการเรียนรู้แบบ Blended Learning System รวมทั้งการมี Living and Learning Ecosystem</li> <li>2. การสร้างความเป็นนานาชาติ</li> <li>3. การเพิ่มผลงานทางวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์เชิงการประยุกต์</li> <li>4. ความสามารถในการนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์ (Asset Utilization) การสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เช่น จากผลงานวิจัย การบริการวิชาการ และนวัตกรรม รวมถึงการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>5. การใช้ระบบ Project-Based Management (PBM) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ (Complete Smart Strategic Real Time Management System) และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System Database) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทั่วถึง</li> <li>6. การเพิ่มรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน</li> <li>7. การเป็น Smart University</li> <li>8. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูง</li> <li>2. มีนโยบายการวิจัย</li> <li>3. มีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Center of Excellence: CoE) เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ และนักวิจัยที่มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย</li> <li>4. มีสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ตั้งในบริเวณมหาวิทยาลัย ที่มีเครื่องมือระดับโลก ช่วยในด้านการวิจัย ซึ่งจะทำให้ได้ผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง</li> <li>5. มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยี ที่ส่งเสริม/สนับสนุนงานด้านวิจัย และบริการวิชาการของคณาจารย์</li> <li>6. ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว</li> </ol> |

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้ PDCA และนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน ใช้เกณฑ์ TQA มาใช้ในหน่วยงานสนับสนุน (ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานอาจนำเกณฑ์ทั้งหมด หรือบางส่วนที่ตรงกับบริบทของตนเองมาปรับใช้ในหน่วยงาน ใช้เกณฑ์ ISO/IEC 17025 ในระบบปฏิบัติการ และส่งข้อมูลพื้นฐานในระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

มีการทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการดำเนินงานตามกรอบการประเมินตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) พัฒนางองค์กร โดยใช้หลักการ LEAN 5 ส. และติดตามผลการปฏิบัติการโดยใช้ระบบ PBM







คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



## กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ชุดปัจจุบัน)

| รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                         |                                      | วาระดำรงตำแหน่ง                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีส้าน                                                                                                     | นายกสภามหาวิทยาลัย                   | 31 มี.ค. 2560 -                  |
| 2. ศาสตราจารย์พิเศษไพจิตร โจนวานิช                                                                                                   | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                | 30 มี.ค. 2562                    |
| 3. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>(นายสุพันธ์ มงคลสุธี ; เริ่ม 9 เม.ย. 2561 ถึงปี 2563)                                         | กรรมการโดยตำแหน่ง                    |                                  |
| 4. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย<br>(นายกlinik สารสิน ; เริ่ม ม.ค. 2560 แต่งตั้งผู้แทนคือ นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; เริ่ม ม.ค. 2560) | กรรมการโดยตำแหน่ง                    |                                  |
| 5. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)                                                                                | กรรมการโดยตำแหน่ง                    | 1 ส.ค. 2560 -<br>31 ก.ค. 2564    |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย                                                                                                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 | 31 มี.ค. 2560 -<br>30 มี.ค. 2562 |
| 7. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์                                                                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช                                                                                                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 9. นายพงศ์ไพบยม วาภูติ                                                                                                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 10. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์                                                                                                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 11. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ภิเศก ลุมพิกานนท์                                                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 12. นายมนูญ สรรค์คุณากร                                                                                                              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 13. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                                                                                                              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 14. นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์                                                                                                           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 | 16 เม.ย. 2561 -<br>30 มี.ค. 2562 |
| 15. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง                                                                                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                 |                                  |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิวรรณ)                                          | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ | 25 ต.ค. 2560 -<br>29 เม.ย. 2562  |
| 17. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก                                                                                                      | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ | 2 พ.ย. 2561 -<br>29 เม.ย. 2562   |
| 18. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์                                                                               | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ | 18 มี.ค. 2560 -<br>17 มี.ค. 2562 |
| 19. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ                                                                                                    | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |                                  |
| 20. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง                                                                                                   | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |                                  |
| 21. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ                                                                                             | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |                                  |
| 22. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล                                                                                   | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ | 31 ต.ค. 2561 -<br>17 มี.ค. 2562  |
| 23. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)                                                      | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย              |                                  |
| 24. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>(นางนงเยาว์ สุคภา)                                                                              | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย       |                                  |

## หมายเหตุ

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มี.ค. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 เม.ย. 2560
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2560
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ 16 เม.ย. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 19 เม.ย. 2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 เม.ย. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 28 เม.ย. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 ต.ค. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 11 พ.ย. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มี.ค. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 15 มี.ค. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 ต.ค. 2561  
ประกาศ ณ วันที่ 31 ต.ค. 2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พ.ย. 2561  
ประกาศ ณ วันที่ 7 พ.ย. 2561



(ร่าง)



ปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระการดำรงตำแหน่ง ครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2562

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                          | เดือน / ปี พ.ศ. |                     |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | พ.ย.<br>2561    | ธ.ค.<br>2561        | ม.ค.<br>2562        | ก.พ.<br>2562 |
| 1. เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง<br>(สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 24 พ.ย. 2561)                                                   | ส.24 พ.ย.       |                     |                     |              |
| 2. จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง                                                                             | จ.26 พ.ย.       |                     |                     |              |
| 3. การดำเนินการและประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง<br>- ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 1 (กำหนดคุณสมบัติกรรมการสภาฯ<br>กำหนดแนวทาง/วิธีการสรรหาฯ และจัดทำเอกสาร) |                 | ครั้ง 1<br>จ.3 ธ.ค. |                     |              |
| - ส่งเอกสารให้หน่วยงานเสนอชื่อ                                                                                                                                                                                   |                 | ศ.7 ธ.ค.            |                     |              |
| - รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน                                                                                                                                                                                      |                 | ศ.28 ธ.ค.           |                     |              |
| - ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 2<br>(พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสรุปผล)                                                                                                                                |                 |                     | ครั้ง 2<br>ส.5 ม.ค. |              |
| - ประสานกรรมการฯ ทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อ<br>(ภายในวันอังคารที่ 8 ม.ค. 2562)                                                                                                                                   |                 |                     | ภายใน<br>อ.8 ม.ค.   |              |
| - จัดทำเอกสารและส่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย<br>(ภายในวันพุธที่ 9 ม.ค. 2562)                                                                                                                                   |                 |                     | ภายใน<br>พ.9 ม.ค.   |              |
| 4. ประสานกรรมการฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ (นัดพิเศษ)                                                                                                                                                                 |                 |                     | ส.19 ม.ค.           |              |
| 5. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการขอเสนอโปรดเกล้าฯ                                                                                                                                                               |                 |                     |                     |              |

หมายเหตุ

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่านลาออกเมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2561 (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครบวาระในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2562)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 กำหนดว่า “การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระหรือการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้แล้ว ให้ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้ง”
- คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามองค์ประกอบในข้อบังคับฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 6) ประกอบด้วย
  - นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธาน
  - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการ
  - ..... เป็นกรรมการ  
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง)
  - ..... เป็นกรรมการ  
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ)
  - ..... เป็นกรรมการ  
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)
  - ..... เป็นกรรมการ  
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)
  - ..... เป็นกรรมการ  
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)

(ร่าง) ปฏิทินการเสนอผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| กิจกรรม                                                                                                                | พฤศจิกายน 2561 / |   |         |   | ธันวาคม 2561 / |   |         |   | มกราคม 2562 / |   |   |         | กุมภาพันธ์ 2562 / |   |   |   | มีนาคม 2562 / |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---------|---|----------------|---|---------|---|---------------|---|---|---------|-------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|
|                                                                                                                        | สัปดาห์          |   |         |   | สัปดาห์        |   |         |   | สัปดาห์       |   |   |         | สัปดาห์           |   |   |   | สัปดาห์       |   |   |   |
|                                                                                                                        | 1                | 2 | 3       | 4 | 1              | 2 | 3       | 4 | 1             | 2 | 3 | 4       | 1                 | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 |
| <b>1. การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</b><br><b>วาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี (31 มี.ค. 2562-30 มี.ค. 2564)</b>      |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 1.1 เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 7/2561)                                                                  |                  |   |         |   |                |   | 22-ธ.ค. |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 1.2 จัดทำประวัติและขอรูปลักษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                            |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 1.3 จัดทำรายละเอียดเสนอขอโปรดเกล้าฯ                                                                                    |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 1.4 ช่วงระหว่างดำเนินการของ สกอ.                                                                                       |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| <b>2. การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</b><br><b>แทนตำแหน่งที่ว่างลง (ครบวาระ 30 มี.ค. 2562)</b>             |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.1 เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (ครั้งที่ 24-พ.ย.) |                  |   | 24-พ.ย. |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.2 ดำเนินการสรรหา ให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่คณะกรรมการสรรหา ได้รับการแต่งตั้ง (24 พ.ย.-24 ม.ค. 2562)       |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.3 เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ ม.ค. 2562)                                                               |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   | 19-ม.ค. |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.4 จัดทำประวัติและขอรูปลักษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                            |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.5 จัดทำรายละเอียดเสนอขอโปรดเกล้าฯ                                                                                    |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |
| 2.6 ช่วงระหว่างดำเนินการของ สกอ.                                                                                       |                  |   |         |   |                |   |         |   |               |   |   |         |                   |   |   |   |               |   |   |   |

หมายเหตุ : 1. ช่วงเสนอขอโปรดเกล้าฯ (ชุดปัจจุบัน : วาระ 31 มี.ค. 2560-30 มี.ค. 2562) เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย วันที่ 24 ธ.ค. 2559 / เสนอเรื่องไปที่ สกอ. วันที่ 26 ม.ค. 2560 / ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 7 เม.ย. 2560

2. ช่วงเสนอขอโปรดเกล้าฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง (ชุดที่ผ่านมา) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา วันที่ 25 พ.ย. 2560 / เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย วันที่ 20 ม.ค. 2561 / เสนอเรื่องไปที่ สกอ. วันที่ 6 ก.พ. 2561 / ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 20 เม.ย. 2561





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด  
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภา

มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาดำเนินการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระ หรือการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้แล้ว ให้ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการหนึ่งคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำสามคน และ กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์สภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมจากข้อ ๔ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กำหนดวิธีการเสนอชื่อ และการเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้กว้างขวางที่สุด โดยไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

(๓) ประมวลประวัติและผลงาน รวมทั้งพิจารณากลับกรองและประเมินคุณสมบัติ ของบุคคลที่ได้อายชื่อมาตามข้อ ๗ (๒) เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด ตามจำนวนที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย จัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุดตามจำนวนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๙ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล และอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย



- (๓) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่มียผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้ที่มีความสามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภา

มหาวิทยาลัยได้เต็มที่

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุآن)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

โดยที่เป็นการสมควรดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๑๔ (๕) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                  | เป็น ประธาน  |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                | เป็น กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง)                                                                               | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ) | เป็น กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)                                          | เป็น กรรมการ |
| ๖. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)                                                               | เป็น กรรมการ |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)                                                              | เป็น กรรมการ |

คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อ.พ.า-

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



## เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.10

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน ได้มีหนังสือลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เรียนนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ การขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ว่างลง 1 ตำแหน่งนั้น

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 กำหนดว่า “... ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลง ก่อนครบวาระหรือการแต่งตั้งเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้แล้ว ให้ดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้ง”

เพื่อให้ได้บุคคลที่จะทำหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 กำหนดว่า “ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการหนึ่งคน กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำสามคน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ” จึงเห็นสมควรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อทำหน้าที่กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดเตรียมรายชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน ปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

- ร่าง -

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

.....

ด้วย ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                          | เป็น ประธาน  |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                        | เป็น กรรมการ |
| ๓. ....                                                        | เป็น กรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง)                              |              |
| ๔. ....                                                        | เป็น กรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ) |              |
| ๕. ....                                                        | เป็น กรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)           |              |
| ๖. ....                                                        | เป็น กรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)           |              |
| ๗. ....                                                        | เป็น กรรมการ |
| (กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ)           |              |



คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.11

ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ในเบื้องต้น และจัดทำเป็น (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2561) และนำเสนอคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อสอบทานร่วมกัน ในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานของอธิการบดี เป้าหมายที่ 1 ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings ที่ไม่ผ่านการประเมิน ควรระบุให้เห็นถึงสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งการลดลงของการจัดอันดับโลกดังกล่าว เป็นไปในลักษณะเดียวกันสำหรับมหาวิทยาลัยของไทย สาเหตุหลักๆ ได้แก่ จำนวนมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่การจัดอันดับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี อย่างไรก็ตามเห็นชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนเป้าหมาย โดยคำนึงถึงเป้าหมายในระยะยาว ซึ่งไม่ว่าเกณฑ์การประเมินจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประเมินผลงานตามเป้าหมายดังกล่าว หรือส่งผลกระทบไม่มาก
- 2) มหาวิทยาลัยได้วางระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานไว้ดีมาก ควรเน้นและให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการประเมินให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน โดยสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกระดับได้เข้าใจในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2561) ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป



ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเสนอข้อมูลสรุปดังนี้

1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1.1 ผลการประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

1.1.1 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามประเด็นมติของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีดังนี้

1) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องเชิงนโยบาย ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในเรื่องเชิงนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561) มีจำนวน 5 เรื่อง พบว่า มี 2 เรื่องได้ดำเนินงานโดยมีผลงานเชิงประจักษ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ (5 คะแนน) คือ 1) การดำเนินงานนโยบายความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยผ่านกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ (5 คะแนน) 2) นโยบายการวิจัยสถาบันกับการพัฒนาระบบการทำงานในมหาวิทยาลัย (5 คะแนน) และมี 3 เรื่องที่มีผลงานบางส่วน คือ 1) แนวทางการพัฒนาต้นแบบระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (4.33 คะแนน) 2) นโยบายการสร้าง Branding ของมหาวิทยาลัยจากผลผลิตที่ประสบความสำเร็จ (Product Champion) ของมหาวิทยาลัย (4 คะแนน) และ 3) นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ (4 คะแนน)

2) ผลการดำเนินงานตามประเด็นมติในเรื่องอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยในเรื่องอื่นๆ ที่มีใช้เรื่องเชิงนโยบาย มีจำนวน 117 ประเด็น มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.51

1.1.2 การดำเนินงานของอธิการบดี ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 กันยายน พ.ศ. 2561) มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ประเด็น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายอยู่ในระดับดี (ผลงานร้อยละ 77.58) ถือว่าผ่านการประเมิน

1.2 ผลการประเมินด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการประจำปีได้ตามเป้าหมาย (85% ขึ้นไป) จำนวน 15 ตัวชี้วัดจาก 19 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79

1.3 มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 2.89) ในแต่ละมิติมีผลการประเมินดังนี้

1.3.1 มิติการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก (คะแนนเฉลี่ย 1.60)

1.3.2 มิติการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย ผลการประเมินอยู่ในระดับตามเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 3.23)

1.3.3 มิติการสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 2.79)

1.3.4 มิติการสร้างความผูกพันกับวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 4.75)

1.3.5 มิติการบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ ผลการประเมินอยู่ในระดับตามเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ย 3.43)

2. ด้านที่พัฒนาชัดเจนมี 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิจัย ด้านการจัดการศึกษา ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ด้านบริการวิชาการ ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ

3. ด้านที่ควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

3.1 ด้านภารกิจของมหาวิทยาลัย

3.2 ด้านระบบข้อมูล

3.3 ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร



รายละเอียด (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2561) ปรากฏตามเอกสาร  
ประกอบวารสารการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2560-30 กันยายน พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

Blank lined paper for writing.

มติที่ประชุม



ขออนุมัติ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561  
 (ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด (2) ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และ (3) การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 ควรดำเนินการเช่นเดียวกับกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560
- 2) สำหรับการสำรวจการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นช่องทางหนึ่งในการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการให้ข้อมูลโดยไม่นำมาคิดคะแนน

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 ส่วน เช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2560
- 2) มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ เรียบร้อยแล้ว โดยกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

| ส่วนที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                        | ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1       | การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด                                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและนำเสนอ                                                                                                                                                                                  | ไม่มีคะแนน                 |
| 2       | ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย                                                 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                        | 70                         |
| 3       | การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย | นายกสภามหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย | 30                         |



สำหรับการสำรวจการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย  
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากรภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด (ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน  
ของสมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

มัตที่ประชุม





(ร่าง) กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปี พ.ศ. 2561

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
3. เพื่อการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

## 2. กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ส่วน

### ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

เป็นการเสนอผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามมาตรา 16 โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกในรายงานการประชุม จำนวน 13 ข้อ ได้แก่

- 1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้
- 3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- 4) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว
- 5) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย
- 6) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- 8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- 9) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- 10) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- 12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

## ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินตนเองโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 6 หัวข้อดังนี้

- 1) สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน
- 2) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 4) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ และได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 6) กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

## ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 2 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ

## 3. สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมิน

### ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

สัดส่วนการประเมิน

ไม่มีคะแนน

หมายเหตุ กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและนำเสนอ

### ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 70%

ผู้ประเมิน คือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย

และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

สัดส่วนการประเมิน

น้ำหนัก 30%

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- |                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| 1) นายกสภามหาวิทยาลัย                            | น้ำหนัก 10% |
| 2) ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน           | น้ำหนัก 5%  |
| 3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล                | น้ำหนัก 5%  |
| 4) ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน | น้ำหนัก 5%  |
| 5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย     | น้ำหนัก 5%  |



## 4. วิธีการประเมิน

### ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-01

#### การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานและให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลรายงานผล

### ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-02 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน / ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน / ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน)

#### การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเมินตนเอง โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

### ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 และ แบบประเมินสภา.-03-5 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน / ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน / ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน)

#### การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-1) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (แบบประเมินสภา.-03-2) ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (แบบประเมินสภา.-03-3) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (แบบประเมินสภา.-03-4) ให้ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-5) ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนจากแบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 และแบบประเมินสภา.-03-5

## 5. การสรุปผลประเมิน

แบบฟอร์มประเมิน แบบสรุปประเมินสภา.-2561

### การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนตามแบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินสภา.-02 แบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 และแบบประเมินสภา.-03-5
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรอบปี พร้อมด้วยข้อควรพิจารณาและความเห็นประกอบอื่นๆ เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





ภาคผนวก



## สรุปเกณฑ์การประเมิน

| ส่วน<br>ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                        | สัดส่วน<br>การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด                                      | ไม่มีคะแนน            | การเสนอผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2           | ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย                                                 | 70%                   | การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้<br><div> <div>ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน)</div> <div>- ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์</div> </div> <div> <div>ระดับดีมาก (4 คะแนน)</div> <div>- ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน</div> </div> <div> <div>ระดับดี (3 คะแนน)</div> <div>- ดำเนินการตามปกติ</div> </div> <div> <div>ระดับพอใช้ (2 คะแนน)</div> <div>- ดำเนินการได้บางส่วน</div> </div> <div> <div>ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน)</div> <div>- ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ</div> </div> |
| 3           | การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย | 30%                   | การประเมินผลการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้<br><div> <div>ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับดีมาก 4 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับดี 3 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับพอใช้ 2 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน</div> </div>                                                                                                                                        |
| ภาพรวม      |                                                                                          |                       | <b>เกณฑ์การประเมินภาพรวม</b><br><div> <div>ระดับดีเยี่ยม 90 – 100 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับดีมาก 80 – 89 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับดี 70 – 79 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับพอใช้ 60 – 69 คะแนน</div> </div> <div> <div>ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน</div> </div>                                                                                                                                                                                                                   |





## (ร่าง)

|                                                                                   |                                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | แบบสรุปประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี<br>ประจำปี พ.ศ. 2561 | แบบสรุปประเมินสภา.-2561 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| หัวข้อการประเมิน/ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้รับ<br>(ร้อยละ) | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------|----|------|-----------------------------|------|---|------|---------------------------|------|---|------|----------------------------|------|---|------|------------------------------|------|---|------|-----|--|----|----|
| 1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย<br>ได้คะแนนเฉลี่ย X1 (คะแนนเต็ม 5)<br>หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X1 \times 100 \div 5 = Y1$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Y1                         | 70                  | $Y1 \times 70 \div 100$      |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 2. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภา<br>มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย<br>จากการถ่วงน้ำหนักได้คะแนนเฉลี่ย X2 (คะแนนเต็ม 5)<br>หมายเหตุ : คะแนนที่ได้รับ $X2 \times 100 \div 5 = Y2$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Y2                         | 30                  | $Y2 \times 30 \div 100$      |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประเมิน</th><th>คะแนน<br/>เฉลี่ย</th><th>น้ำ<br/>หนัก</th><th>คะแนน<br/>ถ่วง<br/>น้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) นายกสภามหาวิทยาลัย</td><td>....</td><td>10</td><td>....</td></tr> <tr> <td>2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ</td><td>....</td><td>5</td><td>....</td></tr> <tr> <td>3) ประธานคณะกรรมการบุคคลฯ</td><td>....</td><td>5</td><td>....</td></tr> <tr> <td>4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ</td><td>....</td><td>5</td><td>....</td></tr> <tr> <td>5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ</td><td>....</td><td>5</td><td>....</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td>30</td><td>X2</td></tr> </tbody> </table> |                            |                     |                              | ผู้ประเมิน | คะแนน<br>เฉลี่ย | น้ำ<br>หนัก | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก | 1) นายกสภามหาวิทยาลัย | .... | 10 | .... | 2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ | .... | 5 | .... | 3) ประธานคณะกรรมการบุคคลฯ | .... | 5 | .... | 4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ | .... | 5 | .... | 5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ | .... | 5 | .... | รวม |  | 30 | X2 |
| ผู้ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน<br>เฉลี่ย            | น้ำ<br>หนัก         | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก     |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 1) นายกสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ....                       | 10                  | ....                         |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ....                       | 5                   | ....                         |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 3) ประธานคณะกรรมการบุคคลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ....                       | 5                   | ....                         |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ....                       | 5                   | ....                         |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| 5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ....                       | 5                   | ....                         |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | 30                  | X2                           |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| รวมคะแนนสุทธิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                     | .....                        |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |
| ระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                     | ระดับ.....                   |            |                 |             |                          |                       |      |    |      |                             |      |   |      |                           |      |   |      |                            |      |   |      |                              |      |   |      |     |  |    |    |

|                              |                                    |                       |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน       |                                    |                       |
| ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน | ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน           | ระดับดี 70 - 79 คะแนน |
| ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน     | ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน |                       |

ลงชื่อ.....(ผู้รับรองผลประเมิน)

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

...../...../.....



## ส่วนที่ 1

การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด





## (ร่าง)

|                                                                                   |                                                                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</b><br><b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b><br><b>ประจำปี พ.ศ. 2561</b> | <b>แบบประเมินสภา.-01</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

- คำชี้แจง : 1. ผลการดำเนินงานรวบรวมจากรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 8 ครั้ง
2. โปรดพิจารณาผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน และ<br>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 หรือไม่</p> <p>1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> | <p>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย อาทิ นโยบายการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ และวิจัยกับต่างประเทศ และโครงการภายใต้พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นจุดเด่นของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่บรรจวาระเชิงนโยบายได้สม่ำเสมอ และได้รับความสนใจจากสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                           |
| <p>2. วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้</p>                                                                                                     | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดรวมจำนวน 17 ฉบับ (ระเบียบ 11 ฉบับ ข้อบังคับ 4 ฉบับ ข้อกำหนด 2 ฉบับ) ได้แก่ <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุน Innovation Fund มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนการศึกษา สมชาย-สอางค์ กิริวัฒน์ศักดิ์ พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภควิจัย พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนการศึกษา รัชดา มทส. พ.ศ. 2561</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. 2561</u></p> |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



|                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</b><br/><b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b><br/><b>ประจำปี พ.ศ. 2561</b></p> | <p align="center"><b>แบบประเมินสภ.-01</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

| หัวข้อประเมิน                                                             | ผลการดำเนินงาน และ<br>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561<br/>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561<br/>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561<br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติมคุณ และอธิการบดีกิตติมคุณ พ.ศ. 2561<br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561<br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561<br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561<br/>ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561<br/>ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยครุยประจำตำแหน่ง ครุยวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ซึ่งได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร</p> | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (พีชศาสตร์) แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิตติคุณ และอนุมัติมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1) ศาสตราจารย์ ดร.มาร์คัส ไบลเซอร์ (Professor Dr.Marcus Bleicher) ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ฟิสิกส์) และ 2) รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)</p> <p>และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 3,710 ราย ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี 3,094 ราย ระดับปริญญาโท 192 ราย และระดับปริญญาเอก 59 ราย และอนุมัติผู้ได้รับอนุปริญญา จำนวน 4 ราย โดยมีเกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 163 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 198 ราย อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายบริหารมาเป็นอย่างดี</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2561





|                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</b></p> <p align="center"><b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b></p> <p align="center"><b>ประจำปี พ.ศ. 2561</b></p> | <p align="center"><b>แบบประเมินสภา.-01</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

| หัวข้อประเมิน                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน และ<br>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว</p> | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี <u>ปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับโครงสร้างเทคโนโลยี</u> <u>เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐาน เป็นสาขาวิชาการจัดการทางการพยาบาล และเปลี่ยนชื่อส่วนงานเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนทรัพยากรบุคคล</u> ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติตามที่หน่วยงานเสนอซึ่งการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการควรดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>5. อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย</p>                                                                                                    | <p>สถาบันสมทบซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยงเรื่องคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>6. อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัย* กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : * ปัจจุบันคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</p>                             | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร หรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมจำนวน 85 หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ 4 หลักสูตรและหลักสูตรปรับปรุง 81 หลักสูตร) หลักสูตรใหม่ 4 หลักสูตร ได้แก่ <u>หลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเวชศาสตร์ปริวรรต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม วิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) หลักสูตรปรับปรุง อาทิ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพิษศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพิษศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและเทคโนโลยีชีวเคมี หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)</u></p> |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



|                                        | <b>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</b><br><b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b><br><b>ประจำปี พ.ศ. 2561</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>แบบประเมินสภา.-01</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>หัวข้อประเมิน</b>                                                                                                    | <b>ผลการดำเนินงาน และ</b><br><b>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|                                                                                                                         | <p><u>หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรเทคโนโลยีการการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรเทคโนโลยีการการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง)</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล</u> (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิศวกรรมชีวการแพทย์</u> (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบ</u> (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรตามเสนอ โดยมหาวิทยาลัยต้องรักษามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และเน้นเปิดหลักสูตรที่ให้ความรู้ใหม่และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                          |
| <p>7. พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ</p> | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแต่งตั้งแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ จำนวน 1 ราย คือ ศาสตราจารย์คณิง ภาไชย และอนุมัติแต่งตั้งอธิการบดีกิตติคุณ จำนวน 2 ราย คือ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และ ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ</p> <p>สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย คือ (1) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย เป็น ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และ (2) รองศาสตราจารย์ ดร.อวิรุทธิ์ ชินกุลกิจนิวัฒน์ เป็น ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา</p> <p>ทั้งนี้ มีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีระบบขั้นตอนที่รัดกุมเป็นธรรม</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2561





|                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด</b><br/> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b><br/> <b>ประจำปี พ.ศ. 2561</b></p> | <p align="center"><b>แบบประเมินสภา.-01</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

| หัวข้อประเมิน                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน และ<br>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย                                                                          | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติด้านงบประมาณ อาทิ งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณอย่างละเอียดและรัดกุม</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย | <p>สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาทิ</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ได้แก่ <u>คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์สำนักวิชาเพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u></p> <p>2) รับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งโดยยึดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ                 | <p>สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่น เช่น จัดการประชุมร่วม (Retreat) ประจำปี พ.ศ. 2561 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง “ผลจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ” การเป็นที่ปรึกษาให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                      |

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี