

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
 ครั้งที่ 2/2556 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2556 เวลา 13.30 น.
 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(อาจารย์ ดร.ธรา อังสกุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(อาจารย์นลิน ลีทธิธรรม) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร คงกำเนิด : แทน) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฐรญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา |
| 2. นางกาญจนา พรหมสอน | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ |
| 3. นางจรัญญา สมอุตร | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต |
| 4. นางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ |
| 5. นางชุติมา เรืองวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

สืบเนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งอธิการบดี วาระที่ 3 มีการปรับโครงสร้างรองอธิการบดี ส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เปลี่ยนตำแหน่งเป็น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ซึ่งศูนย์บริการการศึกษากำกับดูแลโดยรองฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ในส่วนของสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในสภาวิชาการ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตามลำดับ ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอน ตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 ผลการดำเนินงานตาม งาน-โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2556

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบงาน-โครงการ และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการการศึกษา นั้น บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมาย 19 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 (การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ ≥ 100 %)

2. งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และโครงการ ใช้จ่ายไปร้อยละ 91.99 ของเงินงบประมาณ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2555

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (ศ.ดร.สุพจน์ หารหนองบัว, รศ.ประดิษฐ์ มีสุข, ผศ.ดร.วสันต์ อติศัพท์, ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้เข้าตรวจเยี่ยม ศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2556 ซึ่งผลจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม 4.89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 ความคืบหน้าโครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์ฯ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 และ สมอ.ได้ส่งบริษัทโรแบร์ แอนด์ แอลโซซิเอทส์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็นที่ปรึกษาในโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมาศูนย์ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. เปิดตัวโครงการ ISO ของศูนย์ฯ เมื่อวันที่ (31 มกราคม 2556)
2. ที่ปรึกษาโครงการเข้าพบผู้บริหารและรับทราบภารกิจของหน่วยงาน 2556 (1 กุมภาพันธ์ 2556)
3. อบรมข้อกำหนด ISO ให้กับพนักงาน (8-9 มีนาคม 2556)
4. ที่ปรึกษาโครงการเข้าตรวจระบบเอกสารที่ศูนย์ฯ จัดทำตามข้อกำหนด (19 ,29 เมษายน 2556)
5. อบรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในให้กับพนักงาน (10-11 พฤษภาคม 2556)
6. ประกาศใช้เอกสารในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 (20 พฤษภาคม 2556)
7. ที่ปรึกษาโครงการเข้าตรวจติดตาม (2 สิงหาคม 2556, 13 กันยายน 2556)
8. บุคคลากรศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจติดตามภายใน (24-28 มิถุนายน 2556 , 5-9 สิงหาคม 2556)

ศูนย์ฯ ได้ยื่นขอการรับรองระบบ ISO 9001:2008 จากบริษัทบูโร เเวอร์ิทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) ซึ่งได้เข้ามาดำเนินการ Pre Audit เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 และจะดำเนินการตรวจรับรองระบบ ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2556

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 ความคืบหน้าการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเครือข่ายทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลทั่วประเทศ ครั้งที่ 8

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2555 และสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 อนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 ซึ่งมีกำหนดการจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2556 ณ The Greenery Resort เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา นั้น ขณะนี้ผู้สนใจยื่นความจำนงเข้าร่วมสัมมนาแล้ว จำนวน 377 คน มาจาก 71 สถาบัน (เป้าหมายที่ตั้งไว้ 300 คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ต.ค. 2556) และในฐานะเจ้าภาพ ศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมซึ่งมีความก้าวหน้าตามลำดับ สำหรับกำหนดการประชุม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 การส่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. มาประจำการ ณ. มทส.

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นศูนย์เครือข่าย ระหว่างสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันเป็นเครือข่าย ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบ นั้น บัดนี้ สทศ. ได้ส่งบุคลากรได้แก่ นางสาวรพินทร์ แสนท้าว มาประจำที่ มหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 แล้ว โดยให้อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้อำนวยการศูนย์บริการ การศึกษา ทั้งนี้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์เครือข่าย สทศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 งบประมาณที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบงาน-โครงการ และได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการการศึกษา และปรับปรุง ภูมิทัศน์อาคารเรียนรวม เป็นจำนวนเงิน 31,802,200 บาท นั้น ศูนย์บริการการศึกษาขอแจ้งรายการที่ได้รับ จัดสรร รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาครั้งที่ 1/2556

วันที่ 3 มกราคม 2556

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการ ในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2556 ซึ่งได้ ประชุมไปเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2555 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 11 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 1 | ราย |
| 3. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยมีแก้ไข | - | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบผลการรับรองรายงานการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อหรือการปรับอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารี

กรรมการและเลขานุการฯ ขอรื้อต่อที่ประชุม ตามที่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ ในการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ เป็นประธาน ได้มีมติมอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษา ยกร่างแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใหม่ ซึ่งฝ่าย เลขานุการได้นำอัตราค่าตอบแทนของ สทศ. ม.ขอนแก่น ม.เชียงใหม่ ม.สงขลานครินทร์ สอนว.มทส. มาเป็นตัวเทียบเคียง ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างแก้ไขประกาศอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัด สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบร่างแก้ไขประกาศอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบบทบาทหน้าที่และโครงสร้างคณะกรรมการจัดตารางสอนตารางสอบ

กรรมการและเลขานุการฯ ขอรื้อต่อที่ประชุม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 423/2537 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2537 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอนตารางสอบ และคำสั่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 90/2542 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นคณะทำงาน โดยมีหัวหน้าฝ่ายตารางสอนตาราง เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และเพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกับการดำเนินงานและตำแหน่งในปัจจุบัน จึงขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างคณะทำงานและบทบาทหน้าที่ใหม่ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม	ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	รองประธาน
ผู้แทนสำนักวิชาต่าง ๆ	คณะทำงาน
ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	คณะทำงาน
ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดตารางสอนตารางสอบตามนโยบายของสภาวิชาการ
2. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดตารางสอนตารางสอบแก่สภาวิชาการ
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบโครงสร้างคณะทำงานและบทบาทหน้าที่ตามที่เสนอและให้นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรรมการและเลขานุการฯ หรือต่อที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2555 ได้อนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ของศูนย์บริการการศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2556 จำนวน 833,000 บาท (รวมเพิ่มเติมการสัมมนาเครือข่าย O-NET) และศูนย์ฯ ได้ใช้จ่ายเงินดังกล่าวไปจำนวนเงิน 707,361.50 บาท (84.92%) และนอกจากนี้ในรอบช่วงปีที่ผ่านมา มีเงินอุดหนุนจากการดำเนินการตามกิจกรรม การเป็นศูนย์สอบ O-NET, GAT/PAT , สอบ 7 วิชาสามัญ และจำหน่ายใบสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบกลาง (Admissions) เข้ามาอีกนั้น ศูนย์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 640,000 บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้จ่ายก่อนวันอนุมัติงบประมาณ ให้ระบุการใช้จ่ายในช่องหมายเหตุของแผนงบประมาณนี้ เพื่อความชัดเจน

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2556

กรรมการและเลขานุการฯ หรือต่อที่ประชุม เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2556 ในช่วงเดือนธันวาคม สำหรับ วัน-เวลา ที่แน่ชัดจะประสานงานคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 5.2 ขอรับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือต่อที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรทุน “ศักยบัณฑิต” เพื่อให้สาขาวิชาต่างๆ ทำการรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ ทางสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2556 เห็นควรให้มีการจัดสอบเพื่อจัดสรรทุนการศึกษา สาขาวิชาละ 2 ทุน รวมทั้งสิ้น 40 ทุน โดยทำการประกาศรับสมัคร และจัดสอบในวันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2556 ที่ผ่านมา ซึ่งมีนักเรียนสนใจสมัครและมาเข้าสอบ จำนวนทั้งสิ้น 216 ราย และได้ทำการจัดสรรทุนจำนวน 40 ทุน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากนักเรียนที่มาทำการสอบในวันที่ 19 ตุลาคม 2556 นั้น ส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่มีผลการเรียนดี คือ มีเกรดเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป และมีเกรดสะสมวิชาเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ 3.25 ขึ้นไป

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จึงเห็นควรรับนักเรียนเหล่านี้เข้าศึกษา ผ่านระบบโควตาเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดทำประกาศให้ผู้มาสอบในวันที่ 19 ตุลาคม 2556 ดังกล่าว ทุกคนมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยไม่ต้องทำการสอบสัมภาษณ์ในรอบปกติอีก

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้ คณะกรรมการโครงการสรรหานักเรียนที่มีศักยภาพสูงและหรือผลการเรียนดี เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้พิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องการให้ทุนการศึกษา “มหส ศักยบัณฑิต” แก่นักเรียนที่มีศักยภาพสูงและหรือผลการเรียนดีเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 และกรณีการพิจารณารับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ผ่านระบบโควตาเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ให้นำเสนอสภาวิชาการ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

๒๕

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

(นางชูดิมา เรืองวิทยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา)

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ ลีปด้า)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบคำขอของงบประมาณศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ฝ่ายวางแผนได้จัดประชุมชี้แจงรับทราบนโยบายและแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 โดยให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณนำเสนอผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และรองอธิการบดีที่อยู่ในกำกับ นั้น

บัดนี้ ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

รายการ	คำของบประมาณ ปี พ.ศ. 2558
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,340,450
โครงการ	2,460,000
รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	632,060
รายการที่ขอตั้งไว้ที่งบกลางของมหาวิทยาลัย	7,323,100

รายละเอียดคำของบประมาณปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

สรุปค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา

รายการ	ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร	คำขอ ปี พ.ศ. 2558	% เพิ่ม/(-ลด)
	2555	2556	2557		
แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล					
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,590,450	2,624,500	3,267,150	3,340,450	2.19
1.งานรับนักศึกษา	624,000	624,000	1,241,100	1,292,100	3.95
2.งานทะเบียนนักศึกษา	532,500	572,500	480,500	475,500	-1.05
3.งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	126,000	120,000	120,000	85,000	-41.18
4.งานตารางสอนตารางสอบ	607,950	695,800	725,550	817,850	11.29
5.งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	700,000	612,200	700,000	670,000	-4.48
โครงการ			2,535,000	2,460,000	
1. โครงการสรรหาและตั้งคูดักเรียนผู้มีศักยภาพสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	2,000,000	2,000,000	2,400,000	2,400,000	0.0
2. โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา เข้าสู่ ISO 9001:2008			135,000	60,000	-125.0
รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ	0	0	0	632,060	
1. ฮาร์ดไดรฟ์-ภายนอก (แบบพกพา)				6,000	
2. เครื่องอ่าน/เขียน RFID				20,000	
3. แก้อั้วเล็คเซอร์พร้อมไม้เล็คเซอร์ขนาดใหญ่พิเศษ				196,000	
4. ชุดแก้อั้วเล็คเซอร์ขนาด 1100Wx840Dx785H				99,360	
5. ชุดแก้อั้วเล็คเซอร์แถวขนาด 1790Wx710Dx790H				62,000	
6. แก้อั้วผู้สอนประจำห้องเรียน				35,700	
7. โต๊ะผู้สอนวางอุปกรณ์สื่อโสตประจำห้องเรียน				25,000	
8. มอนิเตอร์คุณภาพประจำห้องเรียน				27,000	
9. กล่องรับสัญญาณภาพ				9,000	
10. เครื่องประทับตราคุณ มทส. (ไฟฟ้า)				152,000	
รายการที่ขอตั้งไว้ที่บกลางของมหาวิทยาลัย	2,250,000	2,465,000	6,918,600	7,323,100	
1.การรับนักศึกษาพิการ	-	-	4,210,600	4,210,600	
2.งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร)	2,250,000	2,455,000	2,215,000	2,266,000	
4.ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน			183,000	200,700	
5.ค่าวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์			214,000	40,700	

รายการ	ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร	คำขอ	%
	2555	2556	2557	ปี พ.ศ. 2558	เพิ่ม/(-ลด)
6.ค่าใช้จ่ายในการแปลข่าวประกาศ เอกสารและแบบฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษ		10,000	10,000	10,000	
7.ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาดในวันหยุด และนักศึกษาช่วยงาน			86,000	100,000	
8.ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาดในวันหยุด				80,400	
9. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองประจำห้องเรียน				99,900	
10. ค่ากระดาษต่อเนื่องชนิด 3 ชั้น แบบมีคาร์บอนในตัว				48,000	
11. ค่ากระดาษสติ๊กเกอร์				34,800	
12. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร /ประชุมเครือข่ายทะเบียนฯ				148,000	
13. ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ				60,000	
14. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน				24,000	

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (พ.ศ. 2556 – เม.ย. 2557) โดยให้หน่วยงานปรับตัวบ่งชี้ (ถ้ามี) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และหลังผ่านการเห็นชอบแล้วให้นำคู่มือดังกล่าวขึ้น Website งาน QA ของหน่วยงานด้วย

ในการนี้ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานใหม่ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน (องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก) เพิ่มความท้าทาย www.sut.ac.th/ces/SumQA2556/sumqa2556.html ทั้งนี้สรุปรายละเอียดการปรับปรุงตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....

มติ

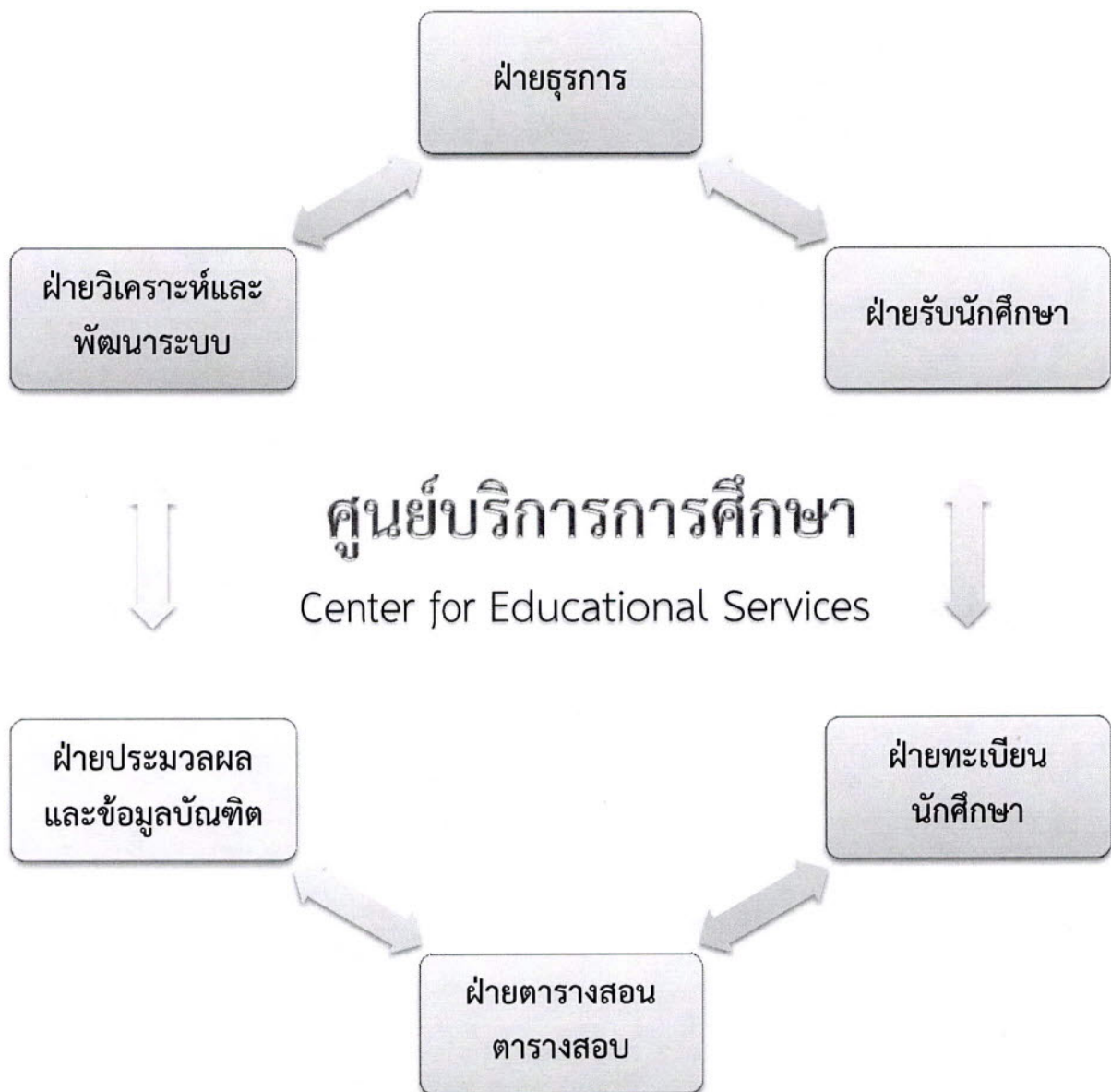
.....
.....
.....

[ร่าง]



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2556



คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา

**สรุปรายละเอียดการปรับปรุงคือมีประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน ศูนย์บริการการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2556 (ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน)**

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้		การแก้ไข	รายละเอียดการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	คงเดิม	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)			
2.5	อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	คงเดิม	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (จำนวน 4 ตัวบ่งชี้)			
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา และผู้บริหารทุกระดับของศูนย์บริการการศึกษา	คงเดิม	
7.2	การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้	คงเดิม	
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	คงเดิม	
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	คงเดิม	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)			
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คงเดิม	

องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้		การแก้ไข	รายละเอียดการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจการหลัก (จำนวน 11 ตัวบ่งชี้)			
12.1	การดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ	✓	ปรับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากเดิม เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 เป็น เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
12.2	การดำเนินการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ประเภทโควตา)	✓	ปรับเกณฑ์มาตรฐาน บางข้อให้สอดคล้องกับกระบวนการ PDCA
12.3	การดำเนินการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	คงเดิม	
12.4	การดำเนินการลงทะเบียนเรียน	✓	ปรับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากเดิม เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 เป็น เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
12.5	ระบบและกลไกในการขอเอกสารการศึกษาออนไลน์	✓	- เปลี่ยนชื่อตัวบ่งชี้ เป็น การขอเอกสารการศึกษาออนไลน์ - ปรับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากเดิม เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 เป็น เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้		การแก้ไข	รายละเอียดการปรับปรุง
12.6	ระบบและกลไกการจัดตารางสอนตารางสอบ	✓	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อตัวบ่งชี้ เป็น การดำเนินการจัดตารางสอนตารางสอบ - เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
12.7	ระบบและกลไกการจัดสอบ	✓	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อตัวบ่งชี้ เป็น การดำเนินการจัดสอบ - เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
12.8	การดำเนินงานสำเร็จการศึกษา	คงเดิม	
12.9	การดำเนินงานประมวผลผลการเรียน	คงเดิม	
12.10	ระบบและกลไกการให้บริการข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผล	✓	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อตัวบ่งชี้ เป็น การให้บริการระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประเมินผล และนำเกณฑ์ข้อ 12.11 มารวมเข้าด้วยกัน - ปรับเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากเดิม เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 เป็น เฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
12.11	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา	ตัดออก	
12.12	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อศูนย์บริการการศึกษา	คงเดิม	ย้ายไปเป็นตัวบ่งชี้ที่ 12.11

หมายเหตุ : รวมทั้งหมด 5 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น

- 1) ปัจจัยนำเข้า 1 ตัวบ่งชี้
- 2) ปัจจัยกระบวนการ 16 ตัวบ่งชี้
- 3) ปัจจัยผลผลิต 1 ตัวบ่งชี้

วาระที่ 4.3 **ขอความเห็นชอบปรับปรุงงบประมาณ พ.ศ. 2557 (กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย)**
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ศูนย์ฯ ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 25 ล้านบาท เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ ฯลฯ

จากการหารือผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ส่วนอาคารสถานที่ และศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าเพื่อความเหมาะสม มีความคล่องตัวในการดำเนินการ จึงขอเสนอปรับปรุงรายการใหม่ ในวงเงินงบประมาณเดิม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 **กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2557**
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2557 ในช่วงเดือน มิถุนายน สำหรับ วัน-เวลา ที่แน่ชัดจะประสานงานคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....

มติ

.....
.....

รายละเอียดประกอบการปรับปรุงงบประมาณ (งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายละเอียดเดิม	งบประมาณเดิม	รายละเอียดใหม่	งบประมาณใหม่
ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น ๆ พร้อมจัดหาครุภัณฑ์	25,000,000	ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น ๆ พร้อมจัดหาครุภัณฑ์	25,000,000
1. ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น ๆ	19,000,000	1. ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ลานจอดรถ งานภูมิทัศน์ และอื่น ๆ	19,600,000
- ก่อสร้างลานจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ซ้ำงอาคารกิจการนักศึกษา มีหลังคาคลุม ปรับถนนด้านหน้า และทางเดินข้าม ศาลารอรถเมล์ และทางเดินอาคารเรียนรวม 2	5,000,000	- ก่อสร้างลานจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ซ้ำงอาคารกิจการนักศึกษา มีหลังคาคลุม ปรับถนนด้านหน้า และทางเดินข้าม ศาลารอรถเมล์ และทางเดินอาคารเรียนรวม 2 และอื่น ๆ	6,000,000
- ปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม ผังกั้นความร้อนและการระบายอากาศ โถง ทางเข้า-ออก ที่พักคอย และห้องน้ำ	10,000,000	- ปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม ผังกั้นความร้อนและการระบายอากาศ โถง ทางเข้า-ออก ที่พักคอย ห้องน้ำ และรีโอเปลี่ยนพื้นห้องวิทยพัฒน์ และ อื่น ๆ	6,600,000
- ก่อสร้างอาคารเก็บข้อสอบเรียนรวม 2	1,000,000	- ก่อสร้างอาคารเก็บข้อสอบเรียนรวม 2	2,000,000
- ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บริการการศึกษาให้เป็นห้องบริการแบบ One Stop Service	3,000,000	- ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บริการการศึกษาให้เป็นห้องบริการแบบ One Stop Service	5,000,000
2. ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	6,000,000	2. ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	5,400,000
- เก้าอี้ห้องเรียน 1500 ที่นั่ง (1500 ตัว)	4,800,000	- จัดหาพร้อมติดตั้งเก้าอี้ห้องวิทยพัฒน์ 1,560 ตัว	
- เก้าอี้ห้องเรียน 300 ที่นั่ง (150 ตัว)	309,300	- ปรับปรุงโต๊ะผู้สอนในห้องเรียน (106 ตัว)	
- เก้าอี้ห้องเรียน 150 ที่นั่ง (125 ตัว)	392,500		
- ปรับปรุงโต๊ะผู้สอนในห้องเรียน (106 ตัว)	498,200		