

ระเบียบวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563



วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

รายนามคณะกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	นายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)	กรรมการโดยตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นงนิตย์ คุ้มฉายา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพงศ์โพยม วาศภูติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา	กรรมการจากสภาวิชาการ
ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก	กรรมการจากสภาวิชาการ
รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบวาระการประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2562 (ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วาระที่ 3.1 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.2 ขออนุมัติปรับโครงสร้างศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.3 ขออนุมัติข้อเสนอโครงการ เรื่อง “โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยี ไทย-จีน แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Thai-China Technology Academy @SUT)”
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 3.4 ขออนุมัติดัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญและปรับปรุงบัญชีทุนสะสมของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน; รองอธิการบดีการเงินและบริหารทั่วไป)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- วาระที่ 4.1 ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.2 ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.3 ขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.4 ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.5 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)
- วาระที่ 4.6 ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสหกิจศึกษา วิชาการ และการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Arizona ประเทศสหรัฐอเมริกา
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 6.1 การยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน; รองอธิการบดีการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 6.2 การปรับปรุงเพิ่ม – ลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณของเทคโนโลยีธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน; รองอธิการบดีการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 6.3 การเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน; รองอธิการบดีการเงินและบริหารทั่วไป)
- วาระที่ 6.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. 2562
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน; รองอธิการบดีการเงินและบริหารทั่วไป)
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- วาระที่ 7.1 นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ)
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ
- วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2563
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ศึกษารายละเอียดระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าได้ที่

<http://boffice.sut.ac.th/emeeting>

ระเบียบวาระที่

1

2

3

4

5

6

7

8

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่

1.1

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อแจ้งทราบ :

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

วาระที่

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 10/2562
(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 19 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข | จำนวน 8 ท่าน |
| - รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ | จำนวน 11 ท่าน |

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



(ร่าง) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 10/2562

วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 16.25 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม Chintara โรงแรม The Peninsula Bangkok ถนนเจริญนคร
แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายทวี ปิยะพัฒนา ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 3. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 16. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 17. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 18. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 19. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 20. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์) | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 21. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 2. อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเงินลักษณ์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล (รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
- รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์)
- รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมฬี)
7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อาจหาญ)
8. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข)
9. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (นางสาวณัฐภา อินทร์อม ; รักษาการ)
10. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาววิลาสินี ไกรมาก)

เริ่มประชุมเวลา 16.25 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. กิจกรรมในวันนี้แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

- 1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2562 ณ ห้องประชุม Chintara ชั้น 2 โดยช่วงแรกเป็นการประชุมลับ และช่วงที่สองเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2562 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง
- 2) งานขอบคุณและต้อนรับศักราชใหม่ 2563 เวลา 17.00 น. ณ ห้อง KBK (Kusuma/Butsaba/Ketsara) ชั้น 1 เพื่อแสดงความขอบคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ อดีตนายกสภามหาวิทยาลัย อดีตอุปนายกสภามหาวิทยาลัย อดีตอธิการบดี คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

2. กรรมการแจ้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 2 ท่าน คือ

- 1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
- 2) อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

3. กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม ได้แก่

- 1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 8 ฉบับที่ 10 (ธันวาคม พ.ศ. 2562)
- 2) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารประชาสัมพันธ์งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2563
- 4) เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วาระที่ 3.3)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2562 (ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 18 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2562 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 5 ท่าน
 - รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 13 ท่าน
- จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง
- มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2562
ตามผลการเวียนรับรอง โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3
วาระที่ 3.1

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2556, 3/2559, 3/2560, 1/2561, 2/2561, 3/2561 เพิ่มเติม และ 1/2562 และผู้ได้รับอนุปริญา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2562

เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2556, 3/2559, 3/2560, 1/2561, 2/2561, 3/2561 เพิ่มเติม และ 1/2562 และผู้ได้รับอนุปริญา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2562 รวมจำนวน 410 ราย ซึ่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน 11 ราย

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 3 ราย |
| - หลักสูตรชีวเคมี | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรฟิสิกส์ | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ | จำนวน 1 ราย | |
| 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา | จำนวน 1 ราย | |
| 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 2 ราย |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ | จำนวน 1 ราย | |
| 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต | จำนวน 5 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร | จำนวน 2 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี | จำนวน 1 ราย | |

ระดับปริญญาโท จำนวน 34 ราย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต | จำนวน 6 ราย |
| - หลักสูตรฟิสิกส์ | จำนวน 3 ราย | |
| - หลักสูตรฟิสิกส์ประยุกต์ | จำนวน 3 ราย | |
| 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา | จำนวน 1 ราย | |
| 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต | จำนวน 2 ราย |
| - หลักสูตรพืชศาสตร์ | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ | จำนวน 1 ราย | |

- 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปรินญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 25 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมขนส่ง จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมวัสดุ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 6 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงาน จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงานและโลจิสติกส์ จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค จำนวน 7 ราย
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 364 ราย (เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)
- 1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปรินญาวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต จำนวน 13 ราย
- ปรินญาการจัดการบัณฑิต จำนวน 19 ราย
- 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปรินญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 43 ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช จำนวน 14 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 17 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 12 ราย
- 3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปรินญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 278 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต จำนวน 33 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 7 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร จำนวน 14 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 19 ราย
- (เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 3 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมเคมี จำนวน 13 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 15 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน 11 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 4 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 15 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน 11 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมพอลิเมอร์ จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 13 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา จำนวน 19 ราย
- (เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
- หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ จำนวน 19 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 29 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 5 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องมือ จำนวน 3 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีธรณี จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเลียมและเทคโนโลยีธรณี จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมธรณี จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน 14 ราย

- 4) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 ราย
- หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 ราย
 - หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 2 ราย

ระดับอนุปริญญา จำนวน 1 ราย

- 1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร อนุปริญญาวิทยาศาสตร จำนวน 1 ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ราย

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ประเด็นที่มหาวิทยาลัยควรศึกษาและพิจารณาบรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ได้แก่
 - (1) วิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาการตกออกของนักศึกษา โดยนำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ตกออกในแต่ละชั้นปีประกอบการพิจารณา
 - (2) วิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหากรณีที่นักศึกษาใช้เวลาในการศึกษาโดยเฉลี่ยค่อนข้างนาน โดยศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลกับมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วย
 - (3) เสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละช่วงคะแนนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2) มหาวิทยาลัยควรรายงานการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยและแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐในการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor; EEC) รวมถึงศึกษาความต้องการแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

- มติที่ประชุม** 1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 3/2556, 3/2559, 3/2560, 1/2561, 2/2561, 3/2561 เพิ่มเติม และ 1/2562 และผู้ได้รับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2562 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รวมจำนวน 410 ราย ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ได้มีมติ “....4) อนุมัติองค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารการเงิน รวมจำนวนไม่เกิน 4 คน...” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ราย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1) นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น ประธาน |
| 2) นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์ | เป็น รองประธาน |
| 3) นายปรีชา นิสารัตน์ | เป็น กรรมการ |
| 4) นายเลิศชัย เจริญสมบัติอมร | เป็น กรรมการ |
| 5) นางสุชาดา รังสินันท์ | เป็น กรรมการ |
| 6) นายวิเชษฐ วรกุล | เป็น กรรมการ |

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 7) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| 9) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน | เป็น กรรมการ |
| 10) นางสาวจันทนา พรหมศิริ | เป็น กรรมการ |
| 11) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ | เป็น เลขานุการ |
| 12) นิติกร ส่วนการเจ้าหน้าที่ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งของ คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย ลำดับที่ 7 ดังนี้

เดิม

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 7) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
|---------------------------|--------------|

เปลี่ยนเป็น

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 7) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
|----------------------------------|--------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป โดยวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระ ที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 4/2560 ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีที่ 17/2560 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560

บัดนี้ คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ แล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2562 ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย เป็นด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์และ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการ ร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 ข้อ 7 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและ วินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดังองค์ประกอบต่อไปนี้

องค์ประกอบ	ตำแหน่ง	รายชื่อที่ขอเสนอ
1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	ประธาน	1. นายมนูญ สรรค์คุณากร
2. กรรมการบริหารงานบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย	รองประธาน	2. นางสาวทัศนีย์ ดุลิตสูทธิรัตน์

องค์ประกอบ	ตำแหน่ง	รายชื่อที่ขอเสนอ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารการเงิน รวมจำนวนไม่เกิน 4 คน 3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย 3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบริหารงานบุคคล 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบริหารการเงิน	กรรมการ	3. นายปรีชา นิสารัตน์ 4. นายวาทีน หนูเกื้อ (แทนนายเลิศชัย เจริญสมบัติอมร ที่ถึงแก่กรรม) 5. นางสุชาดา รังสินันท์ 6. นายวิเชษฐ วรกุล
4. รองอธิการบดี จำนวน 1 คน	กรรมการ	7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. คณบดีหรือผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน	กรรมการ	8. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
6. ผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน	กรรมการ	9. อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน
7. ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการฯ จำนวน 1 คน	กรรมการ	10. นางพรประภา ช้อนสุข (แทนนางสาวจันทนา พรหมศิริ ที่ครบเกษียณอายุปฏิบัติงาน)
8. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	11. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
9. นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วย เลขานุการ	12. นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยชุดที่แต่งตั้งนี้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดใหม่

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ราย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1) นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น ประธาน |
| 2) นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์ | เป็น รองประธาน |
| 3) นายปรีชา นิสารัตน์ | เป็น กรรมการ |
| 4) นายวาทีน หนูเกื้อ | เป็น กรรมการ |
| 5) นางสุชาดา รังสินันท์ | เป็น กรรมการ |
| 6) นายวิเชษฐ วรกุล | เป็น กรรมการ |
| 7) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| 9) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน | เป็น กรรมการ |
| 10) นางพรประภา ช้อนสุข | เป็น กรรมการ |
| 11) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| 12) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยชุดที่แต่งตั้งนี้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดใหม่

วาระที่ 3.3 ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารการเงินตลอดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 หมวด 3 มาตรา 35 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมถึงการจัดทำรายงานการเงิน ตามรูปแบบบัญชีบริหารดังนี้

1. รายงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.1 งบประมาณรายรับโดยมีรายรับเกิดขึ้นจริง 12 เดือน จำนวน 4,775.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91 ของงบประมาณรายรับ 5,239.7 ล้านบาท
- 1.2 งบประมาณรายจ่ายโดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจริง 12 เดือน จำนวน 4,329.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81 ของงบประมาณรายจ่าย 5,325.2 ล้านบาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างมีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2562) จำนวน 532.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของรายได้ 4,944.1 ล้านบาท (ส่วนกลาง 3,708.8 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจ 1,235.3 ล้านบาท) โดยส่วนกลางมีผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 633.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.1 ของ 3,708.8 ล้านบาท หน่วยวิสาหกิจมีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน -100.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -8.2 ของ 1,235.3 ล้านบาท

3. ผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

- 3.1 สภาพคล่องด้านเงินสด (Cash Ratio) มหาวิทยาลัยมีสภาพคล่องที่เป็นเงินสด เพียงพอในการชำระหนี้หมุนเวียนได้ถึง 2.59 เท่า
- 3.2 ความสามารถในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉลี่ย (Receivables Turnover) มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ปีละประมาณ 25.38 ครั้ง
- 3.3 รายได้เกิดขึ้นจากสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย (Total Asset Turnover) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์รวม 0.49 เท่า
- 3.4 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยบริหารจัดการทำให้มีผลการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 11 ของรายได้ (Net Profit Margin) และอัตราร้อยละ 5 ของสินทรัพย์ถัวเฉลี่ย (Return on Assets)

4. รายงานเงินคงเหลือ

มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินในรูปแบบกองทุนโดยมีกองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขตเป็นกองทุนที่ใช้หมุนเวียนประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีกองทุนกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นกองทุนตัวแทนผู้บริจาคเพื่อการศึกษา โดยใช้ดอกผลไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามวัตถุประสงค์รวมอยู่ด้วย ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 มีเงินคงเหลือทั้งสิ้น 1,701 ล้านบาท โดยจำแนกเป็น 15 กองทุน

5. ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ผลประโยชน์กองทุนส่วนบุคคล มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2562) รวมเป็นเงิน 4.51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนเปรียบเทียบกับปีร้อยละ 0.65 โดยผลประโยชน์จากการบริหารกองทุนส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – 2562 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 694.32 ล้านบาท

6. รายงานสถานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวม เป็นเงิน 10,275.3 ล้านบาท
หนี้สิน 1,074.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10 ของสินทรัพย์รวม และส่วนของทุน เป็นเงิน 9,200.3 ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ 90 ของสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 4
ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยควรนำเสนอรายงานการเงิน
ให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ประกอบด้วย มิติแผนงาน มิติหน่วยงาน และ
มิติกองทุน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานได้หลายมุมมองและมีความ
ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2) รายงานงบการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรนำเสนอลดจ่ายไปแสดง
ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในส่วนของหมวดรายได้
- 3) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาต่ำ เมื่อเทียบกับ
ทรัพย์สินทางปัญญาที่มี ควรนำทรัพย์สินทางปัญญามือถือออกมาหา
รายได้เพิ่ม ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ โดยมอบส่วนการเงินและบัญชี
ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อ
พิจารณาอนุมัติต่อไป

ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2) เรียบร้อย
แล้ว โดยแก้ไขในงบการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัย สำหรับเอกสารสรุปรายงานการเงิน รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

จากข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า
มหาวิทยาลัยมีรายรับและรายจ่ายจริงแตกต่างกับงบประมาณรายรับและ
รายจ่ายที่ประมาณการไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่มี
ความแตกต่างดังกล่าว และกำหนดแนวทางการวางแผนให้สอดคล้องกัน

- มติที่ประชุม 1) อนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.4 ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณาอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง
ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ
อนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 โดยมีการประชุมสภา
มหาวิทยาลัย จำนวน 11 ครั้งนั้น

เนื่องจากการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2563 ตรงกับการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยและกิจกรรมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งกรรมการส่วนหนึ่งต้องไปร่วมกิจกรรม
ดังกล่าว ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเปลี่ยนวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2562
จากวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งเพิ่มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม (ครั้งที่ 1/2563)	ส. 25 ม.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ม.ค. 2563	พ. 15 ม.ค. 2563
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2563)	ส. 29 ก.พ. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2563	พ. 19 ก.พ. 2563
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2563)	ส. 21 มี.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 2 มี.ค. 2563	พ. 11 มี.ค. 2563
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2563)	ส. 30 พ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 11 พ.ค. 2563	พ. 20 พ.ค. 2563
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2563)	ส. 27 มิ.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 8 มิ.ย. 2563	พ. 17 มิ.ย. 2563
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2563)	ส. 25 ก.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	อ. 7 ก.ค. 2563	พ. 15 ก.ค. 2563
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2563)	ส. 29 ส.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2563	พ. 19 ส.ค. 2563
กันยายน (ครั้งที่ 8/2563)	ส. 26 ก.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 7 ก.ย. 2563	พ. 16 ก.ย. 2563
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2563)	ส. 24 ต.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 5 ต.ค. 2563	พ. 14 ต.ค. 2563
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2563)	ส. 28 พ.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2563	พ. 18 พ.ย. 2563
ธันวาคม (ครั้งที่ 11/2563)	ส. 19 ธ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 30 พ.ย. 2563	พ. 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ : การประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) จะกำหนดเมื่อมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปฏิทินกิจกรรมหลัก ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติที่ประชุม อนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล มทส. ไตรมาสที่ 3 ประจำปี
พ.ศ. 2562

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)
เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารจัดการด้านการเงินโดยลงทุนใน
กองทุนส่วนบุคคลเป็นเงินรวมจำนวน 690 ล้านบาท และได้มอบให้บริษัทจัดการกองทุน 3 แห่ง บริหารจัดการ
เงินลงทุนนั้น มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยสรุปดังนี้

1. สัดส่วนการลงทุน ตราสารหนี้ร้อยละ 78.46 และตราสารทุนร้อยละ 21.55
2. อายุการลงทุนเฉลี่ย 1.56 ปี
3. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 จำนวน 685,814,120.51 บาท
ประกอบด้วย
บลจ. เอ็มเอฟซี จำนวน 230,554,554.78 บาท
บลจ. ธนชาต จำนวน 230,249,902.30 บาท
บลจ. กรุงศรี จำนวน 225,009,663.43 บาท

4. ผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 3/2562 จำนวน 804,457.08 บาท
ประกอบด้วย

บลจ. เอ็มเอฟซี	จำนวน	554,554.78 บาท
บลจ. ธนชาติ	จำนวน	249,902.30 บาท
บลจ. กรุงศรี	จำนวน	0.00 บาท

5. ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น

- 5.1 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2562 (1 มกราคม–31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) จำนวน 4,512,094.33 บาท
5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2561–30 กันยายน พ.ศ. 2562)
จำนวน 4,512,094.33 บาท

บลจ. เอ็มเอฟซี	จำนวน	4,262,192.03 บาท
บลจ. ธนชาติ	จำนวน	249,902.30 บาท
บลจ. กรุงศรี	จำนวน	0.00 บาท

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานในครั้งนี มหาวิทยาลัยได้เชิญบริษัทจัดการกองทุน
ทั้ง 3 แห่ง มานำเสนอผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยเรียงลำดับตาม
ผลประกอบการจากมากไปน้อย ดังนี้

บลจ. เอ็มเอฟซี	ผลตอบแทนไตรมาส 3/2562	0.24% ต่อปี
	ผลตอบแทนย้อนหลัง 1 ปี	1.97% ต่อปี
บลจ. ธนชาติ	ผลตอบแทนไตรมาส 3/2562	0.22% ต่อปี
	ผลตอบแทนย้อนหลัง 1 ปี	1.54% ต่อปี
บลจ. กรุงศรี	ผลตอบแทนไตรมาส 3/2562	-0.81% ต่อปี
	ผลตอบแทนย้อนหลัง 1 ปี	-0.75% ต่อปี

และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่
25 มกราคม พ.ศ. 2562 ได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล-มทส. ประจำปี พ.ศ. 2562
โดยมีข้อเสนอแนะว่า “มหาวิทยาลัยควรขอความคิดเห็นจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ในการกำหนด
เกณฑ์ Benchmark ที่กำหนดเกณฑ์ไว้ในปัจจุบัน ว่ามีความเหมาะสมแล้วหรือไม่” รวมถึงการลงทุนตราสาร
หนี้ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ BBB+ เพื่อเพิ่มผลตอบแทนในกองทุน และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนได้ให้
ข้อคิดเห็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเสนอข้อคิดเห็นเรื่องการกำหนดเกณฑ์ Benchmark
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่
15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติ “รับทราบข้อคิดเห็นการกำหนดเกณฑ์ Benchmark
ตามที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเสนอ” เพื่อให้บลจ. สามารถบริการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ให้ผลตอบแทนที่ดีขึ้นกับมหาวิทยาลัยบนความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ผันผวนใน
ตลาด สามารถปรับทิศทางการลงทุนได้อย่างเหมาะสม บัดนี้ ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปได้รวบรวม
ข้อคิดเห็นจากทั้ง 3 บลจ. เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

สรุปข้อคิดเห็นของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

กรณีความเหมาะสมของ Benchmark ปัจจุบันใช้ SET Index 22.5% และกำหนดการลงทุนในหุ้นไม่เกิน 30% ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	ความเห็น	เหตุผล
บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	มีความเหมาะสม	ผู้จัดการกองทุนมีการติดตามภาวะตลาดอย่างใกล้ชิด และมีการปรับน้ำหนักการลงทุนในตราสารทุน ให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน ถ้าจะมีการปรับ Benchmark รายปีจะมีความเหมาะสมมากกว่า เนื่องจากทิศทางของเศรษฐกิจที่ดีขึ้น หรือแยลงระหว่างทาง จะทำให้ภาพ Forward PE ของตลาดมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วย นอกจากนี้ผู้จัดการกองทุนจะให้น้ำหนักการปรับพอร์ตลงทุนตามพื้นฐานของบริษัทเป็นสำคัญ จึงเห็นควรยังกำหนดกรอบการลงทุนและ Benchmark ในระดับเดิม
บลจ. ธนชาติ จำกัด	เสนอให้ปรับลดลง	เสนอปรับสัดส่วนส่วนของ Set Index เหลือ 20% เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่กองทุนน่าจะรับได้ โดยเฉลี่ยในระยะยาว ซึ่งอีก 10% ที่เหลือจะเป็นสัดส่วนที่ใช้ Enhance Returns เมื่อสถานการณ์การลงทุนในตลาดหุ้นมีแนวโน้มที่ดี นอกจากนี้ยังเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารกองทุนให้มากขึ้นจากการที่ไม่กำหนดระดับของ Set Index ในสัดส่วนที่สูง ซึ่งการลงทุนในตราสารทุนจะสามารถมีสัดส่วน 0-30%
บลจ. กรุงศรี จำกัด	มีความเหมาะสม	มีความเหมาะสมสำหรับการลงทุนในระยะยาวของมหาวิทยาลัย และยังมีความยืดหยุ่นเพียงพอให้กับบริษัทจัดการในการปรับเพิ่ม/ลด สัดส่วนการลงทุนได้ตามมุมมองและความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ข้อเสนอการเพิ่มการลงทุนในตราสารหนี้เอกชน อันดับความน่าเชื่อถือ BBB+

ปัจจุบันลงทุนได้ที่มีความน่าเชื่อถือขั้นต่ำ A- ขึ้นไป สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 60 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	ข้อเสนอ
บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	จากความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนในตราสาร rating BBB+ จะเพิ่มอัตราผลตอบแทนส่วนเพิ่มให้กับกองทุน สำหรับการลงทุนทุกร้อยละ 10 ของ NAV ประมาณ 9-10 bps ซึ่งอาจไม่ได้มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับการลงทุนใน rating A- ขึ้นไป ในขณะที่สภาพคล่องค่อนข้างต่ำและความเสี่ยงสูงกว่า จึงเห็นควรยังกำหนดกรอบการลงทุนในระดับ A- ขึ้นไปตามเดิม ทั้งนี้ หากกองทุนต้องการลงทุนในตราสาร rating BBB+ เห็นควรลงทุนได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของ NAV และอายุไม่เกิน 3 ปี เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่เข้าลงทุน การถูกปรับอันดับความน่าเชื่อถือ และสภาพคล่องที่ค่อนข้างน้อย (ปริมาณการซื้อขายมีจำกัด)
บลจ. ธนชาติ จำกัด	การลงทุนเพิ่มในหุ้นกู้เอกชนที่มี Credit Rating BBB+ จะทำได้เฉพาะ Issuers ที่อยู่ใน Fixed Income Universe ของ บลจ.ธนชาติ เท่านั้น Model Portfolio เฉพาะส่วนของหุ้นกู้เอกชนตามข้อเสนอใหม่ให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า นโยบายการลงทุนปัจจุบันเพียง 14 bps แต่มีระดับความเสี่ยงที่สูงกว่า ลงทุนในหุ้นกู้เอกชน Credit Rating ไม่ต่ำกว่า BBB+ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน 60% ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ โดยการลงทุนในหุ้นกู้เอกชนเฉพาะส่วนที่มี Credit Rating BBB+ รวมกันต้องไม่เกิน 10% ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	ข้อเสนอ
บลจ. กรุงศรี จำกัด	การที่จะปรับลด Credit rating ขึ้นต่ำจาก A- เป็น BBB+ นั้น บริษัทจัดการมีความเห็นว่ามีได้ทำให้ Portfolio ของมหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงสูงเกินกว่าที่จะรับได้ ทั้งนี้บริษัทจัดการจะดูค่าความต่างของผลตอบแทนระหว่างหุ้นกู้อายุ 3 ปีของ credit rating A- กับ BBB+ ที่ประมาณ 1% เป็นอัตราที่เริ่มน่าสนใจลงทุนในหุ้นกู้ BBB+ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมุมมองการลงทุน และความลาดชันของ Yield curve ในแต่ละช่วงสถานการณ์ลงทุนด้วย อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทจัดการมีการทำ credit scoring และ review หุ้นกู้ที่อยู่ใน universe การลงทุนเองเป็นประจำอยู่ด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรติดตามการบริหารผลการดำเนินงานทั้ง 3 บลจ. อย่างใกล้ชิด เนื่องจากตลาดหลักทรัพย์ยังมีความผันผวน ที่ผ่านมามีทั้ง 3 บลจ. มีการปรับกลยุทธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน บลจ. เอ็มเอฟซี และบลจ. ธนชาติ มีการคืนผลประโยชน์ในบางส่วนให้แก่มหาวิทยาลัยได้บ้าง ส่วนบลจ. กรุงศรี ยังไม่สามารถคืนผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้ ซึ่งผลการดำเนินการยังไม่ดีขึ้น ที่ผ่านมานั้น บลจ. กรุงศรี มีผลการดำเนินงานที่ดีมาโดยตลอด มีผลประโยชน์ในส่วนเกินทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 119,130,590.01 บาท ดังนั้น ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป ควรมีการติดตาม บลจ. กรุงศรี อย่างใกล้ชิด หากยังมีผลการดำเนินงานไม่ดีขึ้น ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นำมาเสนอแนวทางการแก้ไข รวมถึงการเตรียมหา บลจ. อื่นมาบริหารกองทุนแทน โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปศึกษาการบอกเลิกสัญญา รวมทั้งวิธีการโอนพอร์ตการลงทุนไป บลจ. แห่งใหม่ ว่ามีวิธีการอย่างไร แล้วจึงนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่อง เพื่อหารือแนวทางแก้ไขต่อไป
- 2) Benchmark ปัจจุบันมีความเหมาะสมอยู่แล้ว มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนการลงทุนตราสารทุนได้ 0-30% การลงทุนตราสารหนี้อันดับความน่าเชื่อถือ BBB+ เป็นทางเลือกหนึ่งที่สามารถสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นได้

มติที่ประชุม

- 1) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาสที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2562
- 2) เห็นชอบให้คง Benchmark ให้อยู่ระดับเดิม ส่วนการลงทุนตราสารหนี้ให้ บลจ. ทั้ง 3 แห่งสามารถลงทุนได้จาก Credit rating ขึ้นต่ำจาก A- เป็น BBB+ โดยการลงทุน Credit Rating BBB+ รวมกันต้องไม่เกิน 10% ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ โดยมอบฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือแจ้ง บลจ. ตามมติที่ประชุม และให้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

วาระที่ 7.1

นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ

มติที่ประชุม เลื่อนการนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2563 คือวันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

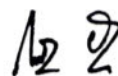
มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2563 ในวันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 17.15 น.

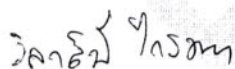


(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลพล อารีรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววิลาสินี ไกรมาก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ณ ปัจจุบันสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขยายประเภทผู้ใช้บริการและเพื่อความเหมาะสมของการกำหนดประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ มหาวิทยาลัย จึงได้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2555 โดยยกเลิกร่างระเบียบดังกล่าว และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562 ซึ่งสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562 โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ในคํานิยามต่าง ๆ ควรมีการระบุให้ครอบคลุมถึง ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ด้วย

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ โดยเพิ่ม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ในคํานิยามของสมาชิกกิตติมศักดิ์ แล้วดังนี้

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติมคุณ อธิการบดีกิตติมคุณ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้วย ทั้งนี้ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ครอบคลุมอยู่ในกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในคํานิยามของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) ระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2562

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้
บริการห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม
ครั้งที่/๒๕๖๒ เมื่อวันที่๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการ
ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์”	หมายความว่า	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สำนักวิชา”	หมายความว่า	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี

“สมาชิกกิตติมศักดิ์”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ อธิการบดีกิตติคุณ ศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้วย
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บรรณารักษ์”	หมายความว่า	บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และให้หมายความรวมถึงบุคลากรของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการห้องสมุด
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักวิจัย”	หมายความว่า	นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และลูกจ้างตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ผู้เกษียณอายุ”	หมายความว่า	ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพราะเกษียณอายุ
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงาน ให้สมัครสมาชิกห้องสมุด เช่น ผู้ช่วยโครงการวิจัย นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากรแลกเปลี่ยน เป็นต้น
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลอื่นนอกจากคณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ นักวิจัย พนักงาน ผู้เกษียณอายุ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้
“สมาชิกห้องสมุด”	หมายความว่า	ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ห้องสมุด”	หมายความว่า	ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ทรัพยากรสารสนเทศ”	หมายความว่า	๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร เป็นต้น ๒) สื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials) ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี เป็นต้น ๓) หนังสือสำรอง (Reserved Materials) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อไม่ตีพิมพ์ที่คณาจารย์ในแต่ละรายวิชา หรือบรรณารักษ์ จัดสำรองให้มีการยืมระยะสั้นกว่าหนังสือทั่วไป

ข้อ ๕ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) คณาจารย์ประจำ
- (๓) คณาจารย์พิเศษ
- (๔) นักวิจัย
- (๕) พนักงาน
- (๖) นักศึกษา
- (๗) ผู้เกษียณอายุ
- (๘) นักเรียน
- (๙) บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
- (๑๐) บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ที่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด และมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สมาชิกห้องสมุดดังกล่าวจะต้องไม่เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) บุคคลที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศซึ่งครบกำหนดส่งคืนแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคืนห้องสมุด
- (๒) บุคคลผู้ที่ยืมค่าปรับ

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ต้องติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองที่ห้องสมุด อาคารบรรณสาร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ สื่อสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) หนังสือตำรา
- (๒) เรื่องสั้น
- (๓) หนังสือสำหรับเด็ก
- (๔) นวนิยาย
- (๕) นิตยสาร (ฉบับย้อนหลัง)
- (๖) วิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย และหรือหนังสืออ้างอิงฉบับซ้ำ หรือฉบับปีพิมพ์เก่า
- (๗) จุลสาร
- (๘) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๙ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) หนังสืออ้างอิง และหรือวิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย ฉบับพิมพ์ปัจจุบันหรือฉบับที่ ๑
- (๒) เอกสารจดหมายเหตุ
- (๓) วารสาร
- (๔) หนังสือพิมพ์
- (๕) นิตยสารฉบับปัจจุบัน
- (๖) เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุห้ามยืมออก

ข้อ ๑๐ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี ที่ใช้ประกอบกับสื่อสิ่งพิมพ์
- (๒) สื่อไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๑๑ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี นันทนาการ
- (๒) สื่อไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ “ห้ามยืมออก”

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ นับตั้งแต่เวลาที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นอยู่ในความครอบครองของตนเอง จนกระทั่งถึงเวลาส่งคืนและให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่จะต้องตรวจดูว่าทรัพยากรสารสนเทศนั้นชำรุดเสียหายก่อนที่จะอยู่ในความครอบครองของตนหรือไม่

ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศตามวรรคแรก ชำรุดเสียหายในขณะที่อยู่ในความครอบครองของผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ สมาชิกห้องสมุดที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ สมาชิกห้องสมุดที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลาหรือทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปเสียหาย ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าปรับหรือชดเชยค่าเสียหายแล้ว ไม่ยอมชำระค่าปรับหรือชดเชยค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่ห้องสมุดกำหนด อาจมีความผิดวินัยนักศึกษา และหรือวินัยพนักงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามขณะใช้บริการห้องสมุดตามข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการห้องสมุด ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด
- (๓) ประกาศให้ทราบพฤติกรรมของการฝ่าฝืน
- (๔) ตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุด หรือเพิกถอนการเป็นสมาชิก
- (๕) เสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขออนุมัติปรับโครงสร้างศูนย์บริการการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ศูนย์บริการการศึกษาก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพสูงสุด สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ เป็นแหล่งสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ (1) ฝ่ายรับนักศึกษา (2) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา (3) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ (4) ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต (5) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และ (6) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีการให้บริการหลัก คือ บริการด้านงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มี 6 บริการ ได้แก่ บริการด้านการรับนักศึกษา ตารางสอนตารางสอบ การลงทะเบียนนักศึกษา การบริการจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

ในปัจจุบัน การรับนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลงมาก ดังนั้น การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ได้ตามเป้าหมายจำเป็นต้องมีการปรับโครงสร้างให้ ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ การเตรียมระบบทะเบียน สำหรับการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การทำระบบคลังหน่วยกิตสะสม การเตรียมระบบบันทึกข้อมูล และจัดทำ E-Portfolio (2) งานวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด เพื่อการสำรวจข้อมูลความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันและอนาคต การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (3) งานตลาดนัดหลักสูตร ดังนั้น ศูนย์บริการการศึกษาจึง ได้ปรับโครงสร้างหน่วยงานจาก 6 ฝ่าย เป็น 7 ฝ่าย โดยเพิ่มฝ่าย ชื่อ “ฝ่ายกิจการพิเศษ” เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างศูนย์ฯ โดยให้เปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ” เป็น “ฝ่ายกิจการพิเศษ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

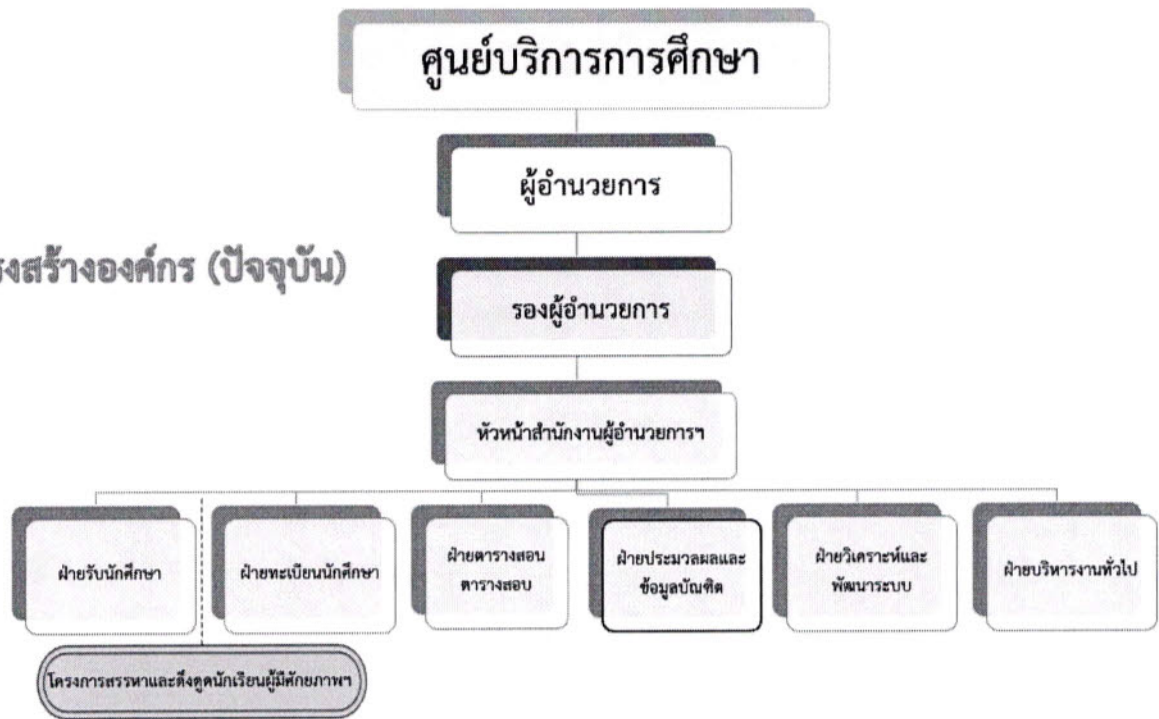
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับโครงสร้างศูนย์บริการการศึกษา

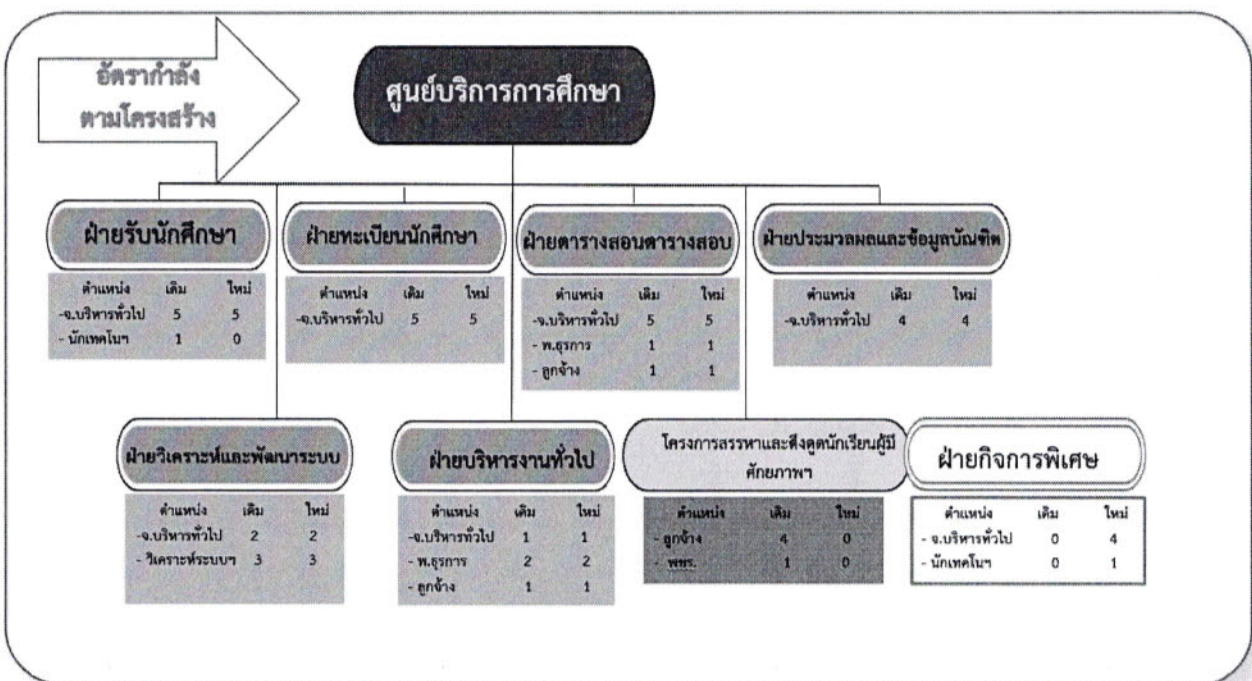
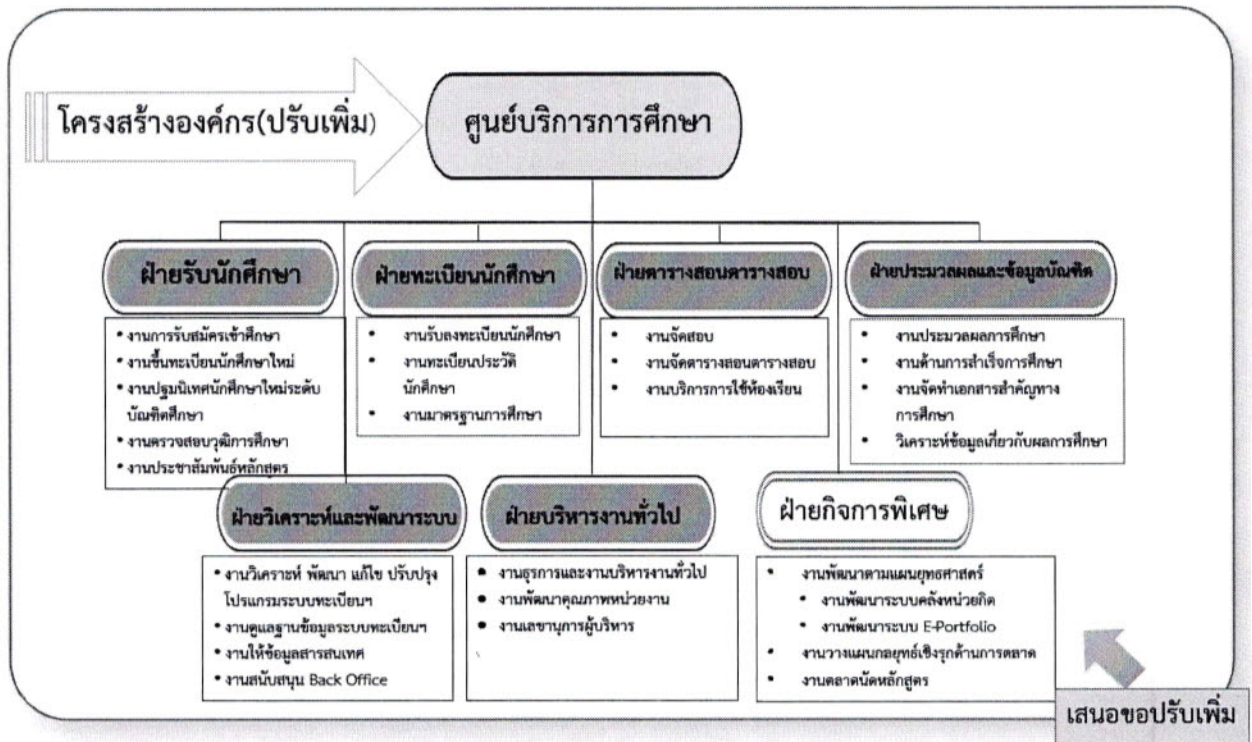
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

[illegible]

มัตถิที่ประชุม

โครงสร้างองค์กร (ปัจจุบัน)





สรุปอัตรากำลัง

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่
1.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	22	22+4 =26
2.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบฯ	3	3
3.พนักงานธุรการ	3	3
4.ลูกจ้างชั่วคราว (พ.ธุรการ 1, จ.ธุรการ)	2	2
5.ลูกจ้างชั่วคราว (จท.น.โครงการ)	4	0
6.ลูกจ้างชั่วคราว (พขร.)	1	0
7.นักเทคโนโลยีการศึกษา	1	1
รวม	36	35

ฝ่ายกิจการพิเศษ

- งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ (ปรับตามรายละเอียดงานตามแผนยุทธศาสตร์)
 - การเตรียมระบบทะเบียนสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การทำระบบคลังหน่วยกิตสะสม
 - การเตรียมระบบบันทึกข้อมูลและจัดทำ E-Portfolio

- งานวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด
 - การสำรวจข้อมูลความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต
 - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

- งานตลาดนัดหลักสูตร

โครงสร้างของศูนย์บริการการศึกษา

โครงสร้างปัจจุบันตามประกาศ มทส. เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2558	ปรับเปลี่ยน
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คงเดิม
2. ฝ่ายรับนักศึกษา	คงเดิม
3. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	คงเดิม
4. ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ	คงเดิม
5. ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต	คงเดิม
6. ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	คงเดิม
	7. ฝ่ายกิจการพิเศษ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

ฝ่ายรับนักศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประกาศผลคัดเลือกนักศึกษา รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาแรกเข้า ของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

- งานการรับสมัครเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาระบบ TCAS ร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- นักศึกษาขอลับเข้าศึกษาใหม่ (Re-entry)
- งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

ระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท-เอก)

- รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และรวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ทุกระดับ
- การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาแรกเข้าทุกระดับ

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ดูแลงานรับลงทะเบียนนักศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานมาตรฐานการศึกษามีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้

- งานรับลงทะเบียนนักศึกษา
 - การลงทะเบียนเพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา
 - การขอลงทะเบียนเรียนต่ำ-เกินหน่วยกิตที่กำหนด
 - การจัดทำปฏิทินการศึกษา
 - การลาระหว่างเรียน/สอบ

- การขอลงทะเบียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน
- การขอผ่อนผันการชำระเงิน
- **งานทะเบียนประวัตินักศึกษา**
 - การบันทึกและจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
 - การขยายสาขา
 - การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดสาขา
 - การลาพัก/ให้พัก/รักษาสถานภาพนักศึกษา
 - การลาออก/ให้ออก
- **งานมาตรฐานการศึกษา**
 - การเทียบโอนหน่วยกิต
 - การออกหนังสือรับรองทางการศึกษา
 - ตรวจสอบการครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา
 - ตรวจสอบการลงทะเบียนผิดเงื่อนไข
 - ตรวจสอบการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

จัดตารางสอนตารางสอบ จัดสอบ บริการการใช้ห้องเรียน มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- **งานจัดตารางสอนตารางสอบ** จัดตารางสอนตารางสอบทุกระดับการศึกษา
- **งานจัดสอบ** จัดกรรมการคุมสอบ จัดเตรียมห้องสอบ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เก็บรักษาข้อสอบ การดำเนินการสอบ รับ-ส่งข้อสอบ สรุปผลการสอบประชุมคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- **บริการการใช้ห้องเรียน** สำหรับภารกิจการสอนตามตารางสอน สอนเสริม การสอบ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมสาขา กิจกรรมบริการวิชาการ ฯลฯ
- **บริการเบิกอุปกรณ์การสอนและสอบ**
 - ปากกาไวท์บอร์ด จัดสำรองในห้องเรียนห้องละ 2 ด้าม
 - อุปกรณ์การสอบ เช่น กระดาษคำตอบ ของข้อสอบ ของกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบ (3 คู่, 5 คู่, ปรนัย)
- **การรับแจ้งและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน** ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการสอน ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน
- **ดูแลอาคาร** อาคารเรียนรวม 1 และเรียนรวม 2 รวมทั้งบริเวณรอบอาคาร

ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

มีหน้าที่ในด้านการประมวลผลการเรียน ดำเนินการด้านการสำเร็จการศึกษา การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบวุฒิการศึกษา งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และอื่นๆ ดังนี้

- **การประมวลผลการศึกษา** ให้บริการตรวจข้อสอบปรนัย วิเคราะห์ข้อสอบปรนัย ประมวลผลการเรียน สรุปผลการเรียนประจำภาคการศึกษา และจำแนกสถานภาพนักศึกษา
- **การดำเนินการด้านการสำเร็จการศึกษา** ให้บริการแจ้งจบผ่าน WEB จัดทำเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเสนอสภาวิชาการ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและเอกสารสำเร็จการศึกษา

- การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้บริการออกหนังสือรับรองการแจ้งจบ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา Transcript และหนังสือสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ
- งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามที่สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการขอให้ตรวจสอบ
- งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำใบปริญญาบัตร เข็มวิทยฐานะ เข็มทองคำ เหรียญเกียรติคุณ และจัดทำรายชื่อบัณฑิต
- อื่น ๆ
 - การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบภาษาต่างประเทศ
 - การบันทึกและตรวจสอบผลการสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

มีหน้าที่วิเคราะห์แก้ไข ตรวจสอบและพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลทาง Back office และ Internet มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- งานวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย 8 ฐานข้อมูล คือ 1) ระบบรับนักศึกษา 2) ระบบงานทะเบียน 3) ระบบวัดผลและประมวลผล 4) ระบบผู้สำเร็จการศึกษา 5) ระบบตารางสอนตารางสอบ 6) ระบบการเงินนักศึกษา 7) ระบบงานหอพัก ทู่นักศึกษา และงานวินัยนักศึกษา 8) ระบบประเมินอาจารย์
- งานสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (Back Office และ Internet) และบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประเมินผล
- งานบริการข้อมูลระบบทะเบียนและประเมินผลให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ระบบทะเบียนและประเมินผล เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา เว็บไซต์รับสมัครเข้าศึกษา ข่าวสารบน Facebook ข้อความ SMS และแจ้งเตือนข่าวสารบน Mobile Application
- ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ทุกสำนักวิชา และจัดทำข้อมูลผลการเรียนประกอบการเลือกสาขา หรือหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปี 2

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน งานเลขานุการผู้บริหาร มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้

- งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป
 - งานสารบรรณ , การเงินและงบประมาณ
 - การเบิก จ่ายพัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลาง
 - รวบรวม ตรวจสอบสำรวจครุภัณฑ์สำนักงาน
 - รวบรวม ตรวจสอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย
 - งานควบคุมดูแลห้องพักอาจารย์ประจำอาคารเรียนรวม 1 และ 2 (บริการเครื่องดื่ม)
 - งานควบคุมดูแลห้อง Happy Learning space By CES เพื่อบริการนักศึกษา และดูแลห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงาน สรุปการลาป่วย-กิจ-พักผ่อน-ชดเชย บันทึกการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ แบบมีค่าตอบแทน-ชดเชยเวลา
 - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายใน/ภายนอก
 - งานจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการสำหรับดูแลขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการอำนวยความสะดวก ฯลฯ
 - จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอก
 - งานเลขานุการและประสานงานกลางของหน่วยงาน
- **งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน**
 - ประสานงานและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพของศูนย์บริการการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ISO 9001:2015 TQA KM RM และ 5ส ฯลฯ
 - **งานเลขานุการผู้บริหาร**
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารก่อนเสนอผู้บริหารและนำส่งฝ่าย
 - ดำเนินการบันทึกนัดหมายของผู้บริหาร และจัดเตรียม จัดเก็บ เอกสารการประชุม
 - ดำเนินการขออนุมัติและประสานการเข้าร่วมประชุมของผู้บริหารกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - การขออนุญาตเข้าพบผู้บริหาร
 - การประสานงานทั่วไปหน่วยงานภายในและภายนอก

ฝ่ายกิจการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดการด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต งานสื่อสารองค์กรด้านหลักสูตรและการรับนักศึกษา ข้อมูลการให้บริการงานทะเบียนและข้อมูลนักศึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต และรับผิดชอบงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

- **งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์**
 - การเตรียมระบบทะเบียนสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การทำระบบคลังหน่วยกิตสะสม
 - การเตรียมระบบบันทึกข้อมูลและจัดทำ E-Portfolio
- **งานวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการตลาด**
 - การสำรวจข้อมูลความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต
 - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- **งานตลาดนัดหลักสูตร**

=====

วาระที่

3.3

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อเสนอโครงการจัดตั้ง สถาบันเทคโนโลยีไทย-จีน ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี จากสาธารณรัฐประชาชนจีนสู่ประเทศไทย โดยให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานหลักในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับคณาจารย์ นักศึกษา ทั้งในระดับ มหาวิทยาลัย และอาชีวศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไป ตลอดจนจัดให้มีการถ่ายทอดภาษาจีนนั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ เรื่อง “โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยี ไทย-จีน แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Thai - China Technology Academy @SUT)” รายละเอียด (ร่าง) ข้อเสนอโครงการฯ ปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ
“ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการฯ ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการ เรื่อง “โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยี ไทย-จีน แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Thai-China Technology Academy @SUT)”

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

[The page contains horizontal dashed lines for writing.]

มัตถิที่ประชุม

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีไทย - จีน แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(Thai-Chinese Technology Academy @SUT)

2. เหตุผล ความจำเป็น และหลักการ :

ปัจจุบันประเทศไทยมีนโยบายผลักดันให้ประเทศพ้นจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง โดยกำหนดนโยบายของประเทศให้เป็นประเทศแห่งการสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งกำหนดเป้าหมายผ่านนโยบายประเทศไทย 4.0 และสร้างเมืองเศรษฐกิจพิเศษ ที่เรียกว่า “ระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก (Eastern Economic Corridor, EEC)” โดยมีการเชิญชวนนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ร่วมลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก 10 อย่าง ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและต้องการปรับปรุง 5 อุตสาหกรรมและเป็นอุตสาหกรรมใหม่ที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศในอนาคต อีก 5 อุตสาหกรรม ซึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมเหล่านี้จำเป็นต้องที่ประเทศจะต้องเตรียมบุคลากรที่มีความเข้าใจในเทคโนโลยีเหล่านี้ให้เพียงพอ ซึ่งจะเป็นความมั่นใจของนักลงทุนต่างชาติว่าประเทศไทยมีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถรองรับอุตสาหกรรมต่างๆ ได้ดี

ปัจจุบันการเชิญนักลงทุนจากต่างชาติ รัฐบาลมีนโยบายเชิญนักลงทุนจากประเทศจีนมาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น เนื่องจากเหตุผลหลักๆ คือในระยะ 20 ปี ที่ผ่านมามีการพัฒนาประเทศในลักษณะของการก้าวกระโดด มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วจนในปัจจุบันประเทศจีนเป็นผู้นำระดับโลกในเทคโนโลยีหลากหลายด้าน เช่น ด้านการสื่อสาร รถไฟ และระบบราง และวัสดุสมัยใหม่ เป็นต้น ทำให้หลายปีที่ผ่านมาผลผลิตมวลรวมของประเทศเติบโตเป็นอย่างมาก จนกระทั่งปัจจุบันประเทศจีนเป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับสองของโลกและมีการส่งออกผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ ส่งจำหน่ายไปทั่วโลก และการลงทุนบริษัทของประเทศจีนในต่างประเทศมากขึ้นเรื่อยๆ

ด้วยลักษณะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีในเวลาที่ผ่านมา ทำให้การลงทุนต่างๆ ในประเทศไทยมีนักลงทุนจีนเข้ามาลงทุนเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น รถไฟความเร็วสูงของประเทศไทยสายแรกก็ใช้เทคโนโลยีจากจีน แต่สิ่งที่ปรากฏขึ้นเมื่อมีการตกลงใช้เทคโนโลยีรถไฟความเร็วสูงในประเทศเราพบว่าบุคลากรในทุกระดับของประเทศไม่ว่าจะเป็นวิศวกรและช่างเทคนิค มีความรู้หรือความเข้าใจไม่เพียงพอ จนต้องมีการขอให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านนี้สู่ประเทศไทยและต้องมีการออกกฎหมายเป็นกรณีพิเศษด้านบุคลากรเพื่อให้โครงการนี้ก้าวหน้าต่อไปได้

อีกทั้งเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและนายหลี่ เค่อเฉียง (H.E. Mr. Li Keqiang) นายกรัฐมนตรีสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยผู้นำทั้งสองประเทศได้ร่วมกันหารือข้อราชการเต็มคณะ ภายหลังเสร็จสิ้นการหารือข้อราชการเต็มคณะ ผู้นำทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ วิชาการ และนวัตกรรม 2. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข่าวและข้อมูลข่าวสารระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ กับสำนักข่าวซินหัว และ 3. บันทึกความเข้าใจระหว่างบริษัท เอสซีจี จำกัด (มหาชน) กับศูนย์ความร่วมมือทางนวัตกรรมแห่งสถาบันบัณฑิต ซึ่งการลงนามดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดการขยายการลงทุนในประเทศไทย และนอกจากนั้นจีนยังพร้อมที่จะผลักดันไทยในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโครงการอีอีซี การส่งเสริมความร่วมมือด้านการค้า อิคอมเมิร์ซ โครงการรถไฟความเร็วสูงไทย-จีน ซึ่งจีนมีศักยภาพในการส่งเสริมการพัฒนาของไทยเป็นอย่างมาก จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเจริญรุ่งเรืองของทั้งสอง

ประเทศ ประชาชนและภูมิภาคโดยรวม ดังนั้นประเทศไทยควรมองเทคโนโลยีของประเทศจีนว่าเป็นโอกาสใหม่ในการพัฒนาประเทศไทยตามนโยบายประเทศไทย 4.0 โดยควรที่จะมีการจัดตั้งสถาบันเพื่อจะทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีน มาสู่ประเทศไทยในหลายๆ ด้าน และเป็นการทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยการใช้บุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านต่างๆ พอสมควร เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีนโดยนักวิชาการ นักวิทยาศาสตร์ วิศวกร และช่างเทคนิคจากประเทศจีน ให้กับบุคลากรของประเทศไทย จากนั้นบุคลากรของไทยเมื่อได้รับความรู้และเข้าใจในทักษะต่างๆ เป็นอย่างดีแล้วก็จะทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ต่อไป การที่ทำการรวมศูนย์ที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีนไว้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะทำให้ประเทศสามารถประหยัดงบประมาณในด้านต่างๆ ได้ เพราะเป็นการรวมศูนย์ห้องปฏิบัติการและแหล่งฝึกอบรมไว้ให้บุคลากรในภาคส่วนต่างๆ เช่น อาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ครูและนักเรียนจากวิทยาลัยเทคนิค อีกทั้งบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งมีพื้นที่ใกล้เคียงและเชื่อมต่อกับเขตระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก ได้เข้ามาอบรมเพิ่มพูนความรู้และปรับสายงานอาชีพ เพื่อให้ประเทศไทยมีความพร้อมด้านบุคลากรในการก้าวเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

3. สถานะ : ศูนย์ / สถาบัน

4. สังกัด : สำนักงานอธิการบดี

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 จัดตั้งสถาบันการถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งในด้านความรู้และทักษะ จากประเทศจีนสู่ประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับนักลงทุนจากประเทศจีนที่จะเข้ามาลงทุนใน EEC
- 5.2 สถาบันที่จัดตั้งมีการกิจหลักในการรับและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีจากประเทศจีนให้กับ ครู อาจารย์ นักศึกษา ในสถาบันการศึกษาที่ผลิตวิศวกรและช่างเทคนิค
- 5.3 สถาบันมีการกิจในการรับและถ่ายทอดทักษะด้านภาษาจีนโดยเน้นภาษาที่ใช้ในทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้วิศวกรและช่างเทคนิคไทยสามารถใช้ภาษาจีนทางด้านเทคนิคได้อย่างถูกต้อง
- 5.4 สถาบันที่จัดตั้งจะเป็นที่อบรมกลางที่มีครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมจากประเทศจีน มาฝึกบุคลากร โดยเน้นไปที่การศึกษาในระดับวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคนิค
- 5.5 มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้อุตสาหกรรมในกลุ่มเป้าหมายอุตสาหกรรมใหม่ อาทิ ระบบรางและการขนส่ง ยานยนต์สมัยใหม่โดยเฉพาะยานยนต์ไฟฟ้า เทคโนโลยีด้านอากาศยาน และเทคโนโลยีด้านอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล เป็นต้น
- 5.6 สร้างเครือข่ายเป็นแหล่งถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีน ให้นักลงทุนและภาควิชาการในประเทศ ได้มีแหล่งร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรร่วมกัน

6. เป้าหมายของโครงการ :

- 6.1 รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีนที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย 4.0
- 6.2 ความพึงพอใจของผู้ประกอบการหรือผู้ลงทุนจากประเทศจีน

7. ผลลัพธ์สำคัญ :

- มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีในด้าน
- 7.1 ระบบรางและการบริหารการขนส่งระบบราง รวมถึงรถไฟความเร็วสูง
 - 7.2 อากาศยานและอุตสาหกรรมการบิน
 - 7.3 ยานยนต์สมัยใหม่ โดยเฉพาะยานยนต์ไฟฟ้า
 - 7.4 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
 - 7.5 ด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร
 - 7.6 ด้านการเกษตรและอาหารสมัยใหม่
 - 7.7 ด้านการแพทย์
 - 7.8 ถ่ายทอดภาษาจีนที่ใช้ในงานสำหรับวิศวกรและช่างเทคนิค
 - 7.9 ด้านเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้วิศวกรและช่างเทคนิค ตลอดจนนักศึกษาจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1,200 คน ในปีแรก และ 1,500 คนต่อปี ในปีที่สองและปีต่อไป และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก มีคะแนนความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

8. การดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ 1 รับการถ่ายทอดความรู้จากประเทศจีน

- 1.1 รับการถ่ายทอดความรู้จากนักวิชาการ วิศวกรและช่างเทคนิคจากประเทศจีน โดยการจัดส่งอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ไปรับการถ่ายทอดความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติจากประเทศจีน
- 1.2 รับการถ่ายทอดความรู้โดยการเชิญนักวิชาการ วิศวกร ช่างเทคนิคและอาจารย์ทางด้านภาษามาถ่ายทอดให้กับครูและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยเทคนิคต่างๆ
- 1.3 จัดหาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีจากประเทศจีนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ที่จะใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีนมาสู่บุคลากรของไทย

ขั้นตอนที่ 2 ถ่ายทอดความรู้จากประเทศจีนเข้าสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในประเทศ

- 2.1 จัดการอบรมด้านเทคโนโลยีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้กับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์มหาวิทยาลัย นักศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ครูอาชีวศึกษาและนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา อีกทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ
- 2.2 จัดอบรมทักษะ การใช้เครื่องมือการผลิตโดยอาศัยเทคโนโลยีจากประเทศจีน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับช่างเทคนิคและวิศวกรไทยที่จะทำงานร่วมกับบริษัทของประเทศจีน รวมถึงอบรม

ให้กับบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองให้มีทักษะที่จะทำงานร่วมกับบริษัทของ
ประเทศจีน

2.3 จัดให้มีการสอนภาษาจีน โดยเน้นศัพท์เทคนิคของภาษาจีนที่จำเป็นสำหรับวิศวกรและช่าง
เทคนิคที่จะต้องใช้ในการสื่อสารในระหว่างการทำงาน

2.4 เชิญผู้ประกอบการจากประเทศจีน มาให้ความรู้แก่วิศวกรและช่างเทคนิค รวมถึงนักศึกษาใน
สายวิศวกรรมศาสตร์และอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับบริษัทของ
ประเทศจีน

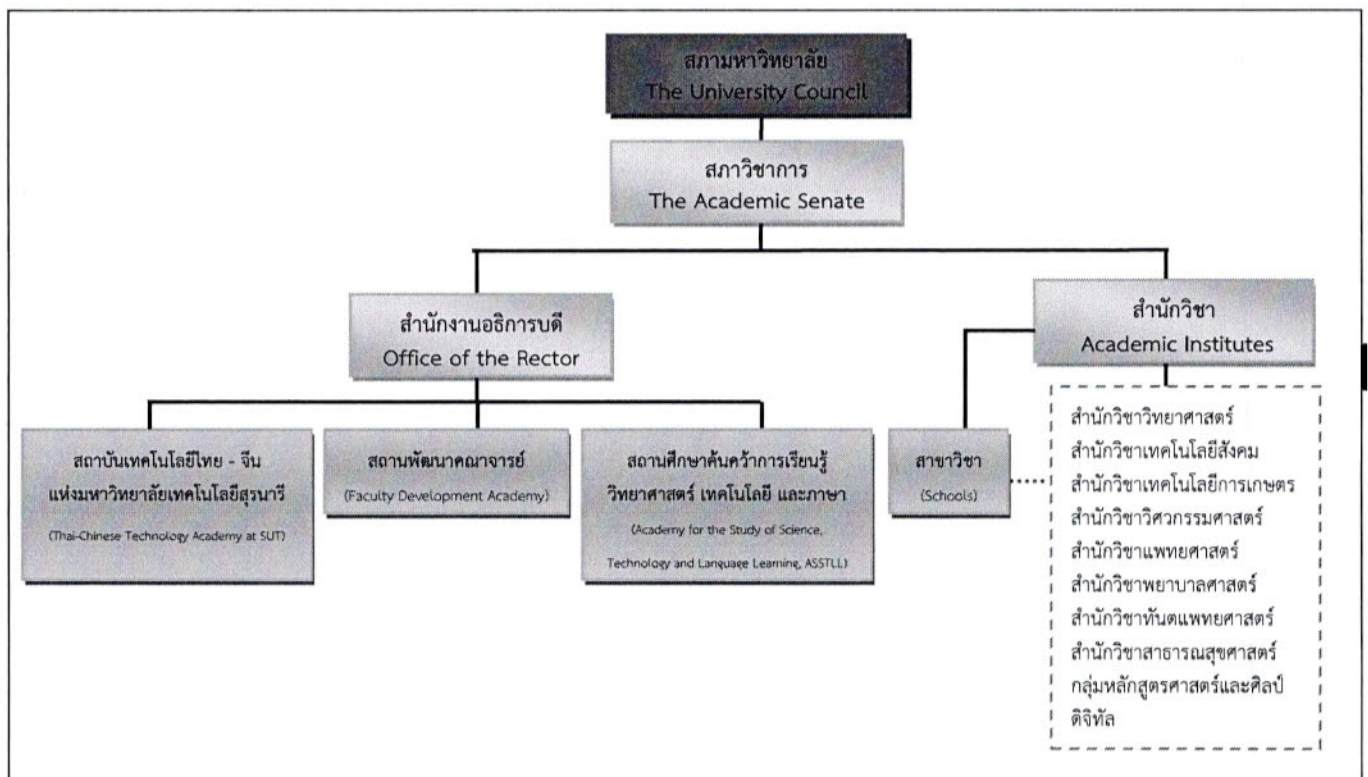
ขั้นตอนที่ 3 สร้างเครือข่ายและประเมินผล

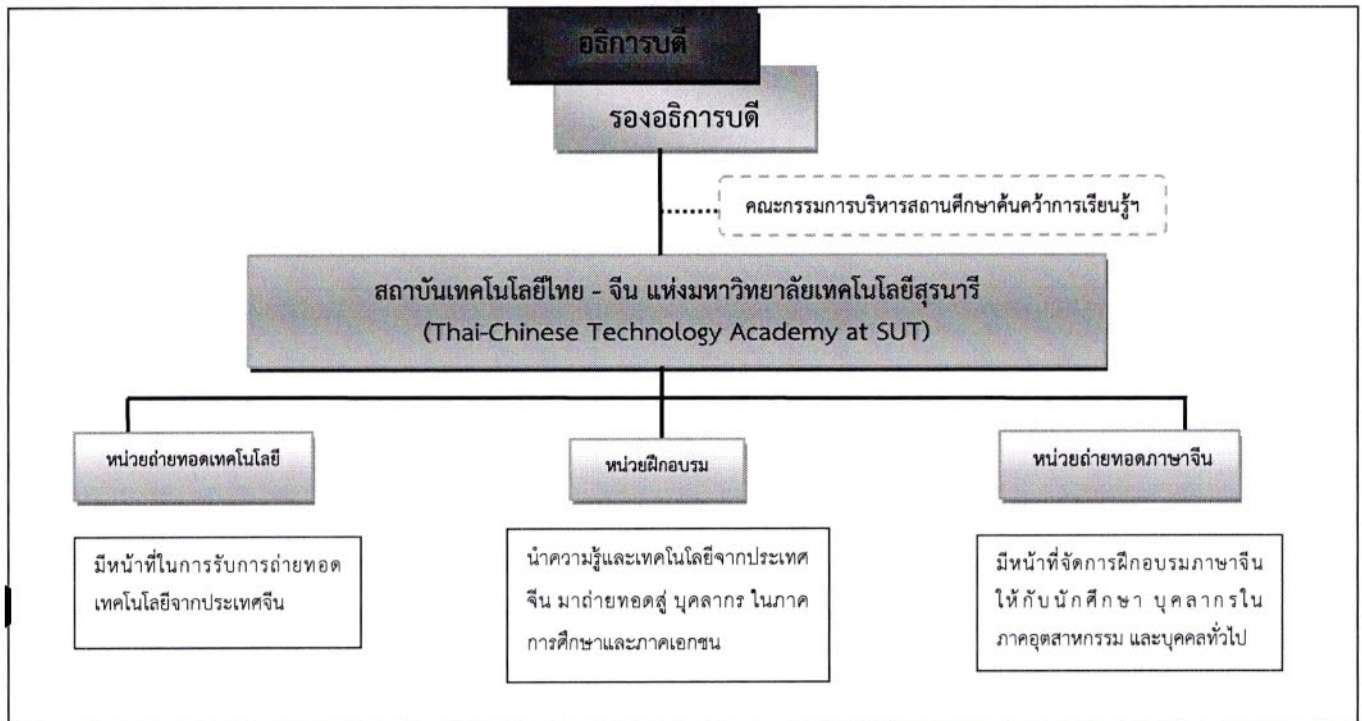
เมื่อสิ้นปีจะมีการประเมินผล ตามวัตถุประสงค์หลักของโครงการ โดยพิจารณาจาก

1. เทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. จำนวนผู้เข้าอบรมที่สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้งานได้จริง
3. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการจากประเทศจีน

9. โครงสร้างหน่วยงาน :

แผนผัง โครงสร้างหน่วยงาน





10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากประเทศจีนที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย 4.0 ให้กับวิศวกรและช่างเทคนิคของไทย ในด้าน

1. ระบบรางและการบริหารการขนส่งระบบราง รวมถึงรถไฟความเร็วสูง
2. อากาศยานและอุตสาหกรรมการบิน
3. ยานยนต์สมัยใหม่ โดยเฉพาะยานยนต์ไฟฟ้า
4. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
5. ด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร
6. ด้านการเกษตรและอาหารสมัยใหม่
7. ด้านการแพทย์
8. ภาษาจีนที่ใช้ในงานสำหรับวิศวกรและช่างเทคนิค
9. ด้านเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีของประเทศจีน สามารถที่จะสื่อสารกับวิศวกรของประเทศจีนได้ ซึ่งจะสร้างความมั่นใจให้นักลงทุนที่จะมาลงทุนในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก EEC ได้เป็นอย่างดี

11. งบประมาณ

การทำงานของโครงการฯ จะอยู่ในรูปแบบการทดลองปฏิบัติ มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน แต่ผู้บริหาร และ คณะทำงานต่างๆ จะไม่มีตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเดินทาง และการดำเนินการจะใช้จากส่วนกลางปกติ และจะมีงบประมาณจากโครงการในสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์บางโครงการ และงบจากเทคโนโลยี มาช่วยสนับสนุน รวมทั้งจะใช้งบรายได้มาร่วมบริหารด้วย

ทางโครงการขอสนับสนุน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา (พนักงานชั่วคราว) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ในระยะแรก การประเมินโครงการฯ 1 ปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2563 จะมีการประเมินความสำเร็จโครงการต่อไป

ขออนุมัติตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญและปรับปรุงบัญชีทุนสะสมของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ทำธุรกรรมซื้อขายผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการทำธุรกรรมกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 โดยมีหนี้ค้างชำระ จำนวน 411,807 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ทำการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร และเจรจากับหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นระยะ แต่ลูกหนี้เพิกเฉย

ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงได้มอบให้งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ดำเนินการทางกฎหมาย งานนิติการมหาวิทยาลัย ได้ทำการยื่นฟ้อง ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก และพวกรวม 3 คน ต่อศาลจังหวัด นครราชสีมา ตั้งแต่ศาลชั้นต้นจนถึงศาลฎีกา ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้จำเลยทั้งสามร่วมกันชำระเงินจำนวน 411,807 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 บาทต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จแก่มหาวิทยาลัย (โจทก์) ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ให้เป็นพับและมีการออกหมายบังคับคดีเป็นระยะเวลา 10 ปี ด้วยจำนวนเงินตามมูลหนี้จากการจำหน่ายสินค้า 411,807 บาท รวมดอกเบี้ยตามคำสั่งศาล จำนวน 309,193.99 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 721,000.99 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ในระหว่างการบังคับคดีฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้รับเงินจากการสืบทรัพย์เป็นเงินฝากในบัญชีธนาคารของจำเลยที่ 2 และ 3 จำนวน 46,245.69 บาท และจากการขายทอดตลาดที่ดินว่างเปล่าของจำเลยที่ 3 จำนวน 297,098 บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการสืบทรัพย์ทั้งสิ้น 343,343.69 บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบเก้าสตางค์) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา แจ้งยุติการบังคับคดี ถือว่าคดีเป็นอันสิ้นสุด แต่ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก ยังมีหนี้ค้างชำระเหลืออีกจำนวน 377,657.30 บาท ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงต้องตัดเป็นหนี้สูญเนื่องจากการรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกิดขึ้นก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติตัดลูกหนี้ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก เป็นหนี้สูญ และปรับปรุงบัญชีทุนสะสม จำนวน 377,657.30 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์)

อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 3 กำหนดว่า “ข้อ 25 ...ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ...”

อนึ่ง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้มีมติ “มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “เห็นชอบตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญ และปรับปรุงบัญชีทุนสะสม ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก จำนวนเงิน 377,657.30 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์) ของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังกล่าวนี้นี้เป็นหนี้สูญและปรับปรุงบัญชี
ทุนสะสมของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๖

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“เงินรายได้”	หมายถึง	(๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมานั้น
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นประจำ เช่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการบัญชี จำนวน ๓ คน

- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนออีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- ที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

รายได้

ข้อ ๗ ที่มาของรายได้ประเภทต่าง ๆ

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ได้แก่เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการต่าง ๆ ค่าชุดเซช ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาและผู้รับบริการอื่น ๆ ตามระเบียบที่ใช้บังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำราและเอกสาร และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเงินอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๕) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในกรณีที่ต้องมีการติดตามระเบียบว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้ส่วนงานการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งส่วนงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ เงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจหาประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธมิตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธมิตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชน ที่มีฐานะมั่นคง

โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) วิธีการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานการเงินของมหาวิทยาลัยเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อวัน และให้สำนักวิชา สถาบัน และศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย มีเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินตามวรรคแรก ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า

หมวด ๒

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เงินอุดหนุนและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การส่งจ่ายเงิน ตั้งชื่อ ตั้งจ้างและก่อหนี้ผูกพัน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ รวมถึงการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณข้ามปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือคณะรัฐมนตรีไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนด ระเบียบไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๓

ทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงิน และประเภทรายจ่ายตามแผนงาน และโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๑ ถ้าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือเกินเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลสมควร โอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนหรือโครงการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) การโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) การเพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์แต่ละรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับสำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณโดยไม่ได้กำหนดรายการไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสำรองทั่วไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณ เท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๕

การบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้ มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒๖ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานบัญชีรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำงบ รับ-จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๖

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

(๑) บัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชี แยกประเภท และสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้บริหารและดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดหรือไม่ เพียงใด

(๓) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์เป็นไปตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีที่ได้รับรองแล้ว พร้อมผลงานของปีที่ผ่านมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

4.1

ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.4 (2) กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทว่า “...กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ” นั้น

เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ราย ที่สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เห็นควรเรียนเชิญมาเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ราย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร

- ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ สาขาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric material and Magnetic materials
- เพื่อทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของนายณัฐดิพงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบรับรอง รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric material and Magnetic materials เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของนายณัฐดิพงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2562 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา
เพื่อขอความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1. ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาเอก: ปี พ.ศ. 2551 Materials, University of Oxford, UK
 - ปริญญาโท: ปี พ.ศ. 2546 Advanced Metallurgy (Distinction), University of Sheffield, UK
 - ปริญญาตรี: ปี พ.ศ. 2545 วท.บ. ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
4. ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. สาขาวิชา/เรื่องที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric materials และ Magnetic materials
6. ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้าน Thermoelectric materials และ Magnetic materials เป็นระยะเวลา 11 ปี
7. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/ตำรา
 - วารสารระดับนานาชาติ
 - 1) Butnoi, P., Chanlek, N., Poo-arporn, Y., Pinitsoontorn, S., Maensiri, S. and Kidkhunthod, P., Structure-function of novel glasses for possibility as cathode of Li-ion battery: Lithium manganese borate glasses. *Journal of Alloys and Compounds*, 809, (2019) 151811
 - 2) Chuewangkam, N., Pinitsoontorn, S. and Chindaprasirt, P., Properties of NdFeB magnetic cement. *Cement and Concrete Composites*, 103, (2019) 204-212
 - 3) Yotthuan, S., Kornphom, C., Prasertpalichat, S., Suriwong, T., Pinitsoontorn, S. and Bongkarn, T., Phase Ratio, Dielectric, Ferroelectric, and Magnetic Properties of BCTZ Ceramics with CuO Doping Synthesized by the Solid State Combustion Technique. *Physica status solidi (a)*, (2019) 1800803
 - 4) Wongjom, P., Ramos, R., Pinitsoontorn, S., Uchida, K. and Saitoh, E., Thickness dependence of transverse thermoelectric voltage in Co₄₀Fe₆₀/YIG magnetic junctions. *Journal of Magnetism and Magnetic Materials*, 471, (2019) 439-443
 - 5) Yotthuan, S., Suriwong, T., Pinitsoontorn, S., Chootin, S. and Bongkarn, T., Phase Formation, Dielectric, Ferroelectric and Magnetic Properties of Cr₂O₃ Doped (Ba_{0.85}Ca_{0.15})(Ti_{0.90}Zr_{0.10})O₃ Ceramics. *Integrated Ferroelectrics*, 195(1), (2019) 154-165

- 6) Jantrasee, S. , Moontragoon, P. , Pinitsoontorn, S. and Ruttanapun, C. , Enhancing thermoelectric properties of nanostructure Ga- doped ZnO prepared by microwave-hydrothermal synthesizing with comparing to calculation results. **Materials Research Express.** (2019)
- 7) Wisetrinthong, C. , Pinitsoontorn, S. , Kidkhunthod, P. and Wongsaprom, K. , Thermal decomposition synthesis and magnetic properties of crystalline zinc oxide powders. In **Journal of Physics: Conference Series 1144(1)**, (2018) 012078 IOP Publishing
- 8) Wongprakarn, S., Pinitsoontorn, S., Tanusilp, S.A. and Kurosaki, K., Enhancing thermoelectric properties of p-type SiGe alloy through optimization of carrier concentration and processing parameters. **Materials Science in Semiconductor Processing**, 88, (2018) 239-249
- 9) Laorodphan, N. , Kidkhunthod, P. , Khajonrit, J. , Montreeuppathum, A. , Chanlek, N. , Pinitsoontorn, S. and Maensiri, S. , Effect of B₂O₃ content on structure- function of vanadium-lithium-borate glasses probed by synchrotron-based XAS and vibrating sample magnetometry technique. **Journal of Non-Crystalline Solids**, 497, (2018) 56-62
8. ภาระงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท ของ นายณัฐติพงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 หลักสูตรสาขาวิชา ฟิสิกส์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
9. เหตุผลและความจำเป็นในการขอให้รับรองเป็นผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจาก รศ.ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุแม่เหล็ก

ผู้เสนอแต่งตั้ง สาขาวิชาฟิสิกส์
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายการปรับปรุงบัญชีทุนสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	รายการเดิม	จำนวนเงิน		รายการที่ถูกต้อง	จำนวนเงิน		รายการที่ขอปรับปรุง	จำนวนเงิน	
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต
1	ลูกหนี้การค้า รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ นมพาสเจอร์ไรส์ให้กับ หจก.คิวมิค	377,657.30	377,657.30	รายได้จากการขายสินค้า ลูกหนี้การค้า บันทึกปรับปรุงรายได้ลดลง เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิค ไม่ชำระหนี้ตาม คำพิพากษาของศาล การบังคับคดี และ สำนักงานบังคับคดีมีคำสั่งยุติการบังคับคดี เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562	377,657.30	377,657.30	ทุนสะสม ลูกหนี้การค้า เนื่องจากการปรับลดรายได้จากการ ขายสินค้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541	377,657.30	377,657.30

**รายละเอียดประกอบการเสนอขออนุมัติการตัดลูกหนี้และปรับปรุงทุนสะสม
รายห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก**

1. มูลเหตุนี้

การซื้อขายนมพาสเจอร์ไรส์ และส่งมอบตามเอกสารใบส่งของ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 411,807 บาท ประกอบด้วย

- วันที่ 31 สิงหาคม 2541 จำนวนเงิน 142,488.95 บาท
- วันที่ 25 กันยายน 2541 จำนวนเงิน 76,183.85 บาท และ 82,431.40 บาท
- วันที่ 25 ตุลาคม 2541 จำนวนเงิน 50,894.30 บาท และ 39,592 บาท
- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2541 จำนวนเงิน 20,216.50 บาท

2. การดำเนินการในส่วนของบริษัทมหาวิทยาลัย ระหว่างปี พ.ศ. 2542

- การแจ้งหนี้และติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้ชำระเงิน ตามกรอบเวลาอย่างต่อเนื่อง แต่ลูกหนี้เพิกเฉย
- หัวหน้าโรงงานแปรรูปนมเข้าพบหุ้นส่วนผู้จัดการเพื่อเจรจาขอให้ชำระหนี้
- ส่งเรื่องข้อมูลเอกสารหลักฐานการซื้อขาย และส่งมอบสินค้า ให้งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ดำเนินการทางกฎหมาย

3. การดำเนินการทางกฎหมาย ตามขั้นตอนของงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ของมหาวิทยาลัย

3.1 รับมอบเรื่องจากบริษัทมหาวิทยาลัย รวบรวมพยานหลักฐาน และรายละเอียดคดีทั้งหมด ประสานพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการยื่นฟ้องคดี

วันที่ 28 มกราคม 2543 ทำหนังสือถึงอัยการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินคดีแพ่งกับห้างหุ้นส่วนจำกัด คิวมิก และพวกรวม 3 คน

วันที่ 5 กันยายน 2546 ศาลจังหวัดนครราชสีมา คดีหมายเลขดำที่ 1485/2544 คดีหมายเลขแดงที่ 2428/2546 ความแพ่ง มีคำพิพากษาให้จำเลยร่วมกันชำระหนี้ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวน 504,281.58 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี จากเงินต้น 411,807 บาท นับตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2544 พร้อมค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ จำนวน 3,000 บาท

วันที่ 8 มิถุนายน 2549 เนื่องจากจำเลยทั้งสามได้ อุทธรณ์ คำพิพากษา ศาลอุทธรณ์ภาค 3 คดีหมายเลขดำที่ 132/2547 คดีหมายเลขแดงที่ 1398/2549 ความแพ่ง มีคำพิพากษาแก้เป็นว่า ให้จำเลยทั้งสามร่วมกันชำระเงินจำนวน 411,807 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 บาทต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ให้เป็นพับ

วันที่ 1 เมษายน 2552 เนื่องจากจำเลยทั้งสามได้ ฎีกาคัดค้าน คำพิพากษา ตามฎีกาที่ 2348/2552 จำเลยทั้งสามได้คัดค้านวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศาลได้พิจารณาว่าไม่ตกอยู่ในบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 193/34(1) ที่กำหนด อายุ ความ 2 ปี จึงมีคำพิพากษายืนตามชั้นอุทธรณ์ ดังที่จำเลยทั้งสามฎีกา และกรณีดังกล่าวเป็นกรณีที่ไม่มีความหมายบัญญัติเรื่องอายุความไว้โดยเฉพาะ จึงต้องถืออายุความ 10 ปี ตามประมวลกฎหมาย

วันที่ 18 พฤษภาคม 2555 ศาลได้ออกหมายบังคับคดี ความแพ่ง ให้จำเลยทั้งสาม ปฏิบัติตามคำพิพากษา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น, ศาลอุทธรณ์ภาค 3 และศาลฎีกา รวมค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความอีก 18,447.50 บาทด้วย แต่จำเลยไม่ปฏิบัติตาม

4. การบังคับคดี และการสืบทรัพย์

วันที่ 9 เมษายน 2558 งานนิติกร ได้ดำเนินการตรวจรับรองบัญชีรับจ่ายและขอรับเงินส่วนได้ในคดีจากสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา ตามที่ได้สืบทรัพย์พบว่าจำเลยที่ 2 และจำเลยที่ 2 มีเงินฝากในบัญชีธนาคาร ทำให้ได้รับเงินจากการอายัดทรัพย์สินจำนวน 46,245.69 บาท

วันที่ 29 มกราคม 2562 สำนักงานบังคับคดีได้ขายทอดตลาดที่ดินว่างเปล่าในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ที่มีนายพิสิฐ ทรัพย์ธารรัตน์ จำเลยที่ 3 เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ และชำระเงินให้กับฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 297,098 บาท เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562

วันที่ 16 ตุลาคม 2562 สำนักงานบังคับคดี มีหนังสือแจ้งมายังมหาวิทยาลัยแจ้งยุติการบังคับคดี เนื่องจากได้พ้นระยะเวลาในการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาศาลฎีกา ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี พ.ศ. 2555 ข้อ 24(3)



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทำระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.1

ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.4 (2) กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทว่า “...กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ” นั้น

เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ราย ที่สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เห็นควรเรียนเชิญมาเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ราย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร

- ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ สาขาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric material and Magnetic materials
- เพื่อทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของนายณัฐดิพงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบรับรอง รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric material and Magnetic materials เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของนายณัฐดิพงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2562 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา
เพื่อขอความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1. ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. คุณวุฒิการศึกษา
 - ปริญญาเอก: ปี พ.ศ. 2551 Materials, University of Oxford, UK
 - ปริญญาโท: ปี พ.ศ. 2546 Advanced Metallurgy (Distinction), University of Sheffield, UK
 - ปริญญาตรี: ปี พ.ศ. 2545 วท.บ. ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย
4. ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. สาขาวิชา/เรื่องที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาฟิสิกส์ ด้าน Thermoelectric materials และ Magnetic materials
6. ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้าน Thermoelectric materials และ Magnetic materials เป็นระยะเวลา 11 ปี
7. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย/ตำรา
 - วารสารระดับนานาชาติ
 - 1) Butnoi, P., Chanlek, N., Poo-arporn, Y., Pinitsoontorn, S., Maensiri, S. and Kidkhunthod, P., Structure-function of novel glasses for possibility as cathode of Li-ion battery: Lithium manganese borate glasses. *Journal of Alloys and Compounds*, 809, (2019) 151811
 - 2) Chuewangkam, N., Pinitsoontorn, S. and Chindaprasirt, P., Properties of NdFeB magnetic cement. *Cement and Concrete Composites*, 103, (2019) 204-212
 - 3) Yotthuan, S., Kornphom, C., Prasertpalichat, S., Suriwong, T., Pinitsoontorn, S. and Bongkarn, T., Phase Ratio, Dielectric, Ferroelectric, and Magnetic Properties of BCTZ Ceramics with CuO Doping Synthesized by the Solid State Combustion Technique. *Physica status solidi (a)*, (2019) 1800803
 - 4) Wongjom, P., Ramos, R., Pinitsoontorn, S., Uchida, K. and Saitoh, E., Thickness dependence of transverse thermoelectric voltage in Co₄₀Fe₆₀/YIG magnetic junctions. *Journal of Magnetism and Magnetic Materials*, 471, (2019) 439-443
 - 5) Yotthuan, S., Suriwong, T., Pinitsoontorn, S., Chootin, S. and Bongkarn, T., Phase Formation, Dielectric, Ferroelectric and Magnetic Properties of Cr₂O₃ Doped (Ba_{0.85}Ca_{0.15})(Ti_{0.90}Zr_{0.10})O₃ Ceramics. *Integrated Ferroelectrics*, 195(1), (2019) 154-165

- 6) Jantrasee, S. , Moontragoon, P. , Pinitsoontorn, S. and Ruttanapun, C. , Enhancing thermoelectric properties of nanostructure Ga-doped ZnO prepared by microwave-hydrothermal synthesizing with comparing to calculation results. **Materials Research Express**. (2019)
- 7) Wisetrinthong, C. , Pinitsoontorn, S. , Kidkhunthod, P. and Wongsaprom, K. , Thermal decomposition synthesis and magnetic properties of crystalline zinc oxide powders. In **Journal of Physics: Conference Series 1144(1)**, (2018) 012078 IOP Publishing
- 8) Wongprakarn, S., Pinitsoontorn, S., Tanusilp, S.A. and Kurosaki, K., Enhancing thermoelectric properties of p-type SiGe alloy through optimization of carrier concentration and processing parameters. **Materials Science in Semiconductor Processing**, 88, (2018) 239-249
- 9) Laorodphan, N. , Kidkhunthod, P. , Khajonrit, J. , Montreeuppathum, A. , Chanlek, N. , Pinitsoontorn, S. and Maensiri, S. , Effect of B₂O₃ content on structure-function of vanadium-lithium-borate glasses probed by synchrotron-based XAS and vibrating sample magnetometry technique. **Journal of Non-Crystalline Solids**, 497, (2018) 56-62
8. ภาระงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท ของ นายภูติพิงษ์ แก้วคำจันทร์ เลขประจำตัว M6010294 หลักสูตรสาขาวิชา ฟิสิกส์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิทยาศาสตร์
9. เหตุผลและความจำเป็นในการขอให้รับรองเป็นผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจาก รศ.ดร.สุปรีย์ พินิจสุนทร เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุแม่เหล็ก

ผู้เสนอแต่งตั้ง สาขาวิชาฟิสิกส์
สำนักวิทยาศาสตร์

ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตร วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติเพิ่ม อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย ดังนี้

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล แม่นศิริ	1. คงเดิม
2. ศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร ไชยสีหา*	2. คงเดิม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนามู ศิริ	3. คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ดร.หนูเดือน เมืองแสน*	4. คงเดิม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ สุวรรณวารี*	5. คงเดิม
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผ่องพรรณ ประสารก	6. คงเดิม
7. อาจารย์ ดร.สันติ วัฒนฐานะ	7. คงเดิม
8. อาจารย์ ดร.Colin Thomas Strine	8. คงเดิม
9. อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ชุมเขียว	9. คงเดิม
	10. รองศาสตราจารย์ ภาสกร ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 ราย คือ รองศาสตราจารย์ ภาสกร ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ ตามที่เสนอ” รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

แบบประวัติส่วนตัว

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ภก.ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ

การศึกษา/คุณวุฒิ:

ปริญญาเอก: 2542 Ph.D. (Pharmacology), The Robert Gordon University, UK
ปริญญาตรี: 2532 ภ.บ. (เภสัชศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาวิชาปรีคลินิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ประวัติการทำงาน:

2015-Present Associate Professor, School of Preclinic, Institute of Science, Suranaree University of Technology (SUT), Thailand
2012-2014: Assistant Professor, School of Pharmacology, Institute of Science, Suranaree University of Technology, Thailand.
2004-2012: Assistant Professor, School of Biology, Institute of Science, Suranaree University of Technology, Thailand.
2002-2005: Assistant Director at the Center for Scientific and Equipment, Suranaree University of Technology, Thailand.
1999-2004: Lecturer School of Biology, Institute of Science, Suranaree University of Technology, Thailand.
1989-1994: Pharmacist at Maharat Nakhon Ratchasima Hospital, Thailand

รางวัลและเกียรติประวัติ:

2017 : Renowned deed in athletics leader, Suranaree University of Technology
2016 : Renowned deed in athletics leader, Suranaree University of Technology
2015 : Renowned deed in athletics leader, Suranaree University of Technology
2013 : Outstanding alumnus, Nonkipittakom school, Burirum, Thailand
2011 : Renowned deed in athletics leader, Suranaree University of Technology
2010 : Renowned deed in athletics manager, Suranaree University of Technology
2008 : Outstanding alumnus, Nonkipittakom school, Burirum, Thailand
2004 : Renowed Needle of Honor of the Queen Mother academic Olympics.
1994-1999: The Royal Thai Government Scholarship, MUA, to study Ph.D. in U.K. for 4 years.
1985-1988: Boonrod - Brewery Scholarship for 4 years, Chulalongkorn University,
1983-1984: Bangkok-Bank Scholarship for 2 years, Mahidol University

ทุนการวิจัยที่ได้รับ

- 2018- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2017- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2017- Newton fund-TRF: PhD Placement for Scholars (2 Grants): British Council, Newton Fund and Thailand Research Fund (TRF)
- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2016- Newton fund: Travel Grant for PhD Supervisors (1 Grant): British Council, Fund and Thailand Research Fund (TRF)
- 2015- The Research and Researchers for Industries-RRi Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2013- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2012- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2011- The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grant): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2006-2008: Research Career Development Grant (Metheevijai): The Thailand Research Fund, Thailand
- 2003-2004: Research Grant for New Scholar: The Thailand Research Fund-Commission on Higher Education
- 2004-2011: Research Grants (9 Grants): National Research Council of Thailand/Institute of Research and Development, Suranaree University of Technology, Thailand
- 2011: The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program Advisorships (1 Grants): The Thailand Research Fund, Thailand

ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย 5 ปีย้อนหลัง:

- 1) Teethaisong, Y., Autarkool, N., Sirichaiwetchakoon, K., Krubphachaya, P., Kupittayanant, S. and Eumkeb, G., (2014). Synergistic activity and mechanism of action of *Stephania suberosa* Forman extract and ampicillin combination against ampicillin-resistant *Staphylococcus aureus*. *Journal of Biomedical Science*. 21:90
(Impact Factor 2018 = 5.203, SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q1).

- 2) Siriwong, S., Pimchan, T., Naknarong, W. and Eumkeb, G., (2015). Mode of action and synergy of ceftazidime plus baicalein against *Streptococcus pyogenes*. *Tropical Journal of Pharmaceutical Research*. 14, 641-648.
(Impact Factor 2018 = 0.439, SCOPUS SJR 18 = Q3, Web of Sci 18 = Q4).
- 3) Siriwong, S., Thumanu, K., Hengpratom, T., and Eumkeb, G. (2015). Synergy and mode of action of ceftazidime plus quercetin or luteolin on *Streptococcus pyogenes*. *Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine*. vol. 2015, Article ID 759459, 12 pages, doi:10.1155/2015/759459.
(Impact Factor 2018 = 1.984; SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q2).
- 4) Teethaisong, Y., Eumkeb, G., Nakouti, I., Evans, K., and Hobbs, G. (2016). A combined disc method with resazurin agar plate assay for early phenotypic screening of KPC, MBL and OXA-48 carbapenemases among Enterobacteriaceae. *Journal of Applied Microbiology*. 121:408-14. DOI: 10.1111/jam. 13196, 2016 Aug;121(2):408-14, PMID: 27253907
(Impact Factor 2018 = 2.683, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q2)
- 5) Siriwong, S., Teethaisong, Y., Thumanu, K., Dunkhunthod, B., and Eumkeb, G. (2016). The synergy and mode of action of quercetin plus amoxicillin against amoxicillin-resistant *Staphylococcus epidermidis*. *BMC Pharmacology and Toxicology*. 17(1): 1- 14. DOI: 10.1186/s40360-016-0083-8
(Impact Factor 2018 = 2.103, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)
- 6) Teethaisong, Y., Eumkeb, G., Chumnarnsilpa, S., Autarkool, N., Hobson, J., Nakouti, I., Hobbs, G., and Evans, K. (2016). Phenotypic detection of AmpC β -lactamases, extended-spectrum- β -lactamases and metallo- β -lactamases in Enterobacteriaceae using a resazurin microtitre assay with inhibitor-based methods. *Journal of Medical Microbiology*. 65(10), 1079-1087. 2016 Aug 1. doi: 10.1099/jmm.0.000326. PMID: 27481506
(Impact Factor 2018 = 1.926, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q4)
- 7) Phitaktim, S., Chomnawang, M., Sirichaiwetchakoon, K., Dunkhunthod, B., Hobbs, G., and Eumkeb, G. (2016). Synergism and the mechanism of action of the combination of α -mangostin isolated from *Garcinia mangostana* L. and oxacillin against an oxacillin-resistant *Staphylococcus saprophyticus*. *BMC Microbiology*. 16, 1-14. DOI: 10.1186/s12866-016-0814-4.
(Impact Factor 2018 = 3.287, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q2)
- 8) Eumkeb, G., Tanphonkrang, S., Sirichaiwetchakoon, K., Hengpratom, T., and Naknarong, W. (2017). The synergy effect of daidzein and genistein isolated from *Butea superba* Roxb. on the reproductive system of male mice. *Natural Product Research*. 31(6) , 672- 675. DOI:10.1080/14786419.2016.1180603.
(Impact Factor 2018 = 1.999, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q2).

- 9) Mahidsanana, T., Gasalucka, P., and Eumkeb, G. (2017). A novel soybean flour as cryoprotectant in freeze-dried *Bacillus subtilis* SB-MYP-1. *LWT - Food Science and Technology*. 77, 152-159.
(Impact Factor 2018 = 3.714, SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q1)
- 10) Dunkhunthod, B., Thumanu, K., and Eumkeb, G. (2017). Application of FTIR microspectroscopy for monitoring and discrimination of anti- adipogenesis activity of baicalein in 3T3- L1 adipocytes. *Vibrational Spectroscopy*. 89, 92-101. DOI: 10.1016/j.vibspec.2017.01.006.
(Impact Factor 2018 = 1.861, SCOPUS SJR 18 = Q3, Web of Sci 18 = Q3)
- 11) Teethaisong, Y., Evans, K., Nakouti, I., Tiomyom, K., Ketudat-Cairns, J.R., Hobbs, G. and Eumkeb, G. (2017). The performance of a resazurin chromogenic agar plate with a combined disc method for rapid screening of extended-spectrum-beta-lactamases, AmpC beta-lactamases and co-beta-lactamases in Enterobacteriaceae. *Microbiology and Immunology*. 61, 297-304. doi: 10.1111/1348-0421.12499.
(Impact Factor 2018 = 1.442, SCOPUS SJR 18 = Q3, Web of Sci 18 = Q4)
- 12) Pimchan, T., Maensiri, D. and Eumkeb, G. (2017). Synergy and mechanism of action of alpha-mangostin and ceftazidime against ceftazidime-resistant *Acinetobacter baumannii*. *Letters in Applied Microbiology*. 65(4): 285-291. doi: 10.1111/lam.12789. 2017 Oct; Epub 2017 Sep 3. PMID: 28799218.
(Impact Factor 2018 = 1.805, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)
- 13) Teethaisong, Y., Pimchan, T., Srisawat, R., Hobbs, G. and Eumkeb, G. (2018). *Boesenbergia rotunda* (L.) Mansf. extract potentiate the antibacterial activity of some β -lactams against β -lactam-resistant Staphylococci. *Journal of Global Antimicrobial Resistance*. 12, 207-213. 2017 Nov 1. pii: S2213-7165 (17) 30206-0. DOI: 10.1016/j.jgar.2017.10.019.
(Impact Factor 2018 = 2.469, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)
- 14) Pimchan T, Cooper CJ, Eumkeb G, and Nilsson AS. (2018). In vitro activity of a combination of bacteriophages and antimicrobial plant extracts. *Letters in Applied Microbiology*. 66(3), 182-187. doi: 10.1111/lam.12838. Epub 2017 Dec 20. PMID: 29266343.
(Impact Factor 2018 = 1.805, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)
- 15) Teethaisong, Y., Hobbs, G., Nakouti, I., Evans, C.E. and Eumkeb, G., (2018). A nitrocefin disc supplemented with ertapenem for rapid screening of carbapenemase- producing Enterobacteriaceae. *Diagnostic Microbiology and Infectious Disease*. 91, 85- 88. DOI: 10.1016/j.diagmicrobio.2017.12.023.
(Impact Factor 2018 = 2.314, SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q3)

- 16) Rojtinakorn, N., Temsiripong, Y., Pimchan, T. and Eumkeb, G., (2018). Siamese crocodile plasma synergizes with ceftazidime against ceftazidime-resistant *Enterobacter cloacae*. *Tropical Journal of Pharmaceutical Research*. 2018; 17(2) : 307- 317 doi: <http://dx.doi.org/10.4314/tjpr.v17i2.16>.
(Impact Factor 2018 = 0.439, SCOPUS SJR 18 = Q3, Web of Sci 18 = Q4).
- 17) Cheypratub, P., LEEANANSAKSIRI, W. and Eumkeb, G., (2018). The Synergy and Mode of Action of *Cyperus rotundus* L. Extract Plus Ampicillin Against Ampicillin-Resistant *Staphylococcus aureus*. *Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine*. vol. 2018, Article ID 3438453, 11 pages, doi:10.1155/2018/3438453.
(Impact Factor 2018 = 1.984; SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q2)
- 18) Hengpratom, T., Lowe, G., Thumanu, K., Suknasang, S., Tiomyom, K., Eumkeb, G., (2018). *Oroxylum indicum* (L.) Kurz extract inhibits adipogenesis and lipase activity in vitro. *BMC Complementary and Alternative Medicine*. 18(1), 177. doi: 10.1186/s12906-018-2244-3.
(Impact Factor 2018 = 2.479, SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q2)
- 19) Sirichaiwetchakoon, K., Lowe, G.M., Thumanu, K., Eumkeb, G. (2018). The Effect of *Pluchea indica* (L.) Less. Tea on Adipogenesis in 3T3-L1 Adipocytes and Lipase Activity. *Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine*. vol. 2018, Article ID 4108787, 13 pages, <https://doi.org/10.1155/2018/4108787>.
(Impact Factor 2018 = 1.984; SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q2)
- 20) Teethaisong, Y., Nakouti, I., Evans, K., Eumkeb, G. and Hobbs, G., (2019). Nitro-Carba test, a novel and simple chromogenic phenotypic method for rapid screening of carbapenemase-producing Enterobacteriaceae. *Journal of Global Antimicrobial Resistance*. 18, 22-25. pii: S2213-7165(19)30019-0. doi: 10.1016/j.jgar.2019.01.012.
(Impact Factor 2018 = 2.469, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)
- 21) Tiomyom, K., Sirichaiwetchakoon, K., Hengpratom, T., Kupittayanant, S., Srisawat, R., Thaeomor, A. and Eumkeb, G., (2019). The Effects of *Cordyceps sinensis* (Berk.) Sacc. and *Gymnema inodorum* (Lour.) Decne. Extracts on Adipogenesis and Lipase Activity In Vitro. *Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine*. vol. 2019, Article ID 5370473, 13 pages, 2019. <https://doi.org/10.1155/2019/5370473>.
(Impact Factor 2018 = 1.984; SCOPUS SJR 18 = Q1, Web of Sci 18 = Q2)
- 22) Suknasang, S., Teethaisong, Y., Kabkhunthod, S., Mingsiritom, N., Chueakwon, P. and Eumkeb, G., (2019). Antibacterial activity of colistin is resurrected by *Stephania suberosa* Forman extract against colistin-resistant *Enterobacter cloacae*. *Lett Appl Microbiol*. 69(2), 128 -135. doi: 10.1111/lam.13187. PMID: 31148182
(Impact Factor 2018 = 1.805, SCOPUS SJR 18 = Q2, Web of Sci 18 = Q3)

ขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ด้วย สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2558 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจึงเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ดังนี้

1. เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลภักดิ์ กองสุวรรณกุล
2. เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริบุษย์ บุญครอง	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์โชค โพธิ์สอาด	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.พรอนันต์ เอี่ยมขจรชัย	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.ธวัชพงษ์ พิทักษ์	4. อาจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ เอียร์นิเวศน์
5. อาจารย์ ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร	5. อาจารย์ ดร.นพพล ตั้งสุภาชัย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ ตามที่เสนอ” รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

แบบเสนอประวัติ ในการขอความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลภักดิ์ กองสุวรรณกุล

เสนอแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ ☐ปริญญาโท
☒ปริญญาเอก

การศึกษา/คุณวุฒิ :

ค.ศ. 2017 Ph.D. in Education, University of Leicester, UK.
ค.ศ. 2006 M.A. in English, Chulalongkorn University, Bangkok.
พ.ศ. 2546 ค.บ. มัธยมศึกษา (ภาษาอังกฤษและภาษาเยอรมัน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน :

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติการทำงาน :

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2554 – 2555 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2551 – 2553 อาจารย์ประจำ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ. 2549 – 2550 ครู ที่ Business English Quick & Easy (1999)
พ.ศ. – ส.ศ. พ.ศ. 2549 ผู้ตรวจรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา
ที่สำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ /ผลงานวิจัย :

• ระดับนานาชาติ

Kongsuwanakul, K. (2015). Theoretical considerations of applications and implications of concordance-based cloze tests. *Digital Scholarship in the Humanities*. 30(4): 541–558.
Kongsuwanakul, K. (2015). Six techniques for creating variety in the concordance-based cloze item type. *International Journal of Assessment and Evaluation*. 22(2): 23–35.

Kongsuwannakul, K. (2014). The language process of the concordance-based cloze test:

Bridging a theoretical gap between language testing and second language acquisition.

International Journal of Communication and Linguistic Studies. 12(1): 17–27.

Kongsuwannakul, K. (2013). Concordance-based material as a form-focused solution to

constituent misordering. *International Journal of Pedagogy and Curriculum*. 19(2): 57–74.

Kongsuwannakul, K. (2011). Do British and American spellings matter?: A futuristic construct.

International Journal of the Humanities. 9(2): 185–201.

Kongsuwannakul, K. (2010). A content analysis of buddhist discourse: Convergent perception of

multinational buddhist leaders. *International Journal of the Humanities*. 8(8): 21–32.

ผลงานวิจัย หลังจบการศึกษาปริญญาเอก :

- ระดับชาติ

–

- ระดับนานาชาติ

- Kongsuwannakul, K. (2018). Evaluating Three Decades of Studies in Concordance-Based Cloze Testing: Some Insights for Future Directions. *International Journal of Assessment and Evaluation* 25(3-4):13–28.

ผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี) :

–

ทุนการศึกษา/รางวัลที่ได้รับ

–

ประสบการณ์ด้านการสอน :

- ภาคการศึกษาที่ 2/2562

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213203 English for Academic Purposes
3. รายวิชา 213204 English for Specific Purposes

- ภาคการศึกษาที่ 1/2562

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213203 English for Academic Purposes
3. รายวิชา 213204 English for Specific Purposes

- ภาคการศึกษาที่ 3/2561

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213204 English for Specific Purposes
3. รายวิชา 213305 English for Careers
4. รายวิชา 233545 Testing, Evaluation, and Assessment in Language Learning

- ภาคการศึกษาที่ 2/2561

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213204 English for Specific Purposes
3. รายวิชา 213305 English for Careers

- ภาคการศึกษาที่ 1/2561

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213203 English for Academic Purposes
3. รายวิชา 213305 English for Careers

- ภาคการศึกษาที่ 3/2560

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213203 English for Academic Purposes
3. รายวิชา 213305 English for Careers
4. รายวิชา 233545 Testing, Evaluation, and Assessment in Language Learning

- ภาคการศึกษาที่ 2/2560

1. รายวิชา 213102 English for Communication 2
2. รายวิชา 213204 English for Specific Purposes
3. รายวิชา 213305 English for Careers

หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. อาจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ เจียรนิเวศน์

1.1 คุณวุฒิ

- 2558 Doctor of Philosophy (Ph.D. in Computer Science)
University of Nebraska-Lincoln, NE, USA
- 2548 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2543 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.2 ผลงาน (เฉพาะบางส่วน)

- T. Thianniwet. and M. B. Cohen, "Scaling up the Fitness Function for Reverse Engineering Feature Models," in Symposium on Search-Based Software Engineering (SSBSE) 2016, Oct 2016.
- T. Thianniwet, "SPL-XFactor: A Framework for Reverse Engineering Feature Models," Ph.D. dissertation, University of Nebraska - Lincoln, Jul 2016.
- T. Thianniwet. and M. B. Cohen, "SPLRevO: Optimizing Complex Feature Models in Search Based Reverse Engineering of Software Product Lines," in First North American Search Based Software Engineering Symposium (NasBASE) 2015, Feb 2015.
- Thianniwet, T., S. Phosaard, and W. Pattara-Atikom. (2011). The Optimization of an Intelligent Traffic Congestion Level Classification from Motorists' Judgments on Vehicle's Moving Patterns. In proc. of World Academy of Science, Engineering and Technology (WASET) 2011 (vol 77: pp. 636-641), Paris, France.
- Thianniwet, T., S. Phosaard, and W. Pattara-Atikom. (2010). Classification of Road Traffic Congestion Levels from Vehicle's Moving Patterns: A Comparison Between Artificial Neural Network and Decision Tree Algorithm. In S.-L. AO and L. Gelman (eds.). Electronic Engineering and Computing Technology: Lecture Notes in Electrical Engineering (vol 60: pp. 261-271), Netherlands: Springer.

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เสนอขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ดังนี้

1. เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เนื่องจากเป็นการเพิ่มทักษะและความรู้ทางด้านวิศวกรรมเครื่องกลและวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่

- | | | |
|-------------------|--|----------|
| 1) รายวิชา 525457 | ระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น
(Introduction to Finite Element Method) | 4(4-0-8) |
| 2) รายวิชา 536430 | การใช้หน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม
เครื่องยนต์ (ECU for Engine Control) | 4(3-3-9) |

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

2. เพิ่มรายวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ หมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่

- | | | |
|-------------------|--|----------|
| 1) รายวิชา 522208 | การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในงานขนส่งและโลจิสติกส์
(Transportation and Logistics Application Development) | 3(2-3-7) |
| 2) รายวิชา 522209 | การออกแบบและพัฒนารฐานข้อมูล
(Database Design and Development) | 4(3-3-9) |
| 3) รายวิชา 522398 | การเรียนรู้ของเครื่องและการวิเคราะห์ข้อมูล
(Machine Learning and Data Analysis) | 4(3-3-9) |

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับฯ ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตร
ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 5 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัตถิที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ

525457 ระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น

(4-0-8)

วิชาบังคับก่อน : 525204 กลศาสตร์ของไหล 1 และ 530211 กลศาสตร์วัสดุ 1

วิธีทางไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น ไฟไนต์เอลิเมนต์ชนิดหนึ่งมิติ สองมิติ และสามมิติ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้วิธีทางไฟไนต์เอลิเมนต์แก้ปัญหาในเรื่องความเค้น ความเครียด การถ่ายเทความร้อนและกลศาสตร์ของไหลแบบต่อเนื่อง

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น
2. สามารถสร้างสมการไฟไนต์เอลิเมนต์และวิเคราะห์ผลเฉลยปัญหาในรูปแบบ 1 มิติ
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำลองวิเคราะห์ปัญหาได้เบื้องต้น ได้แก่ ปัญหากลศาสตร์ของแข็ง ปัญหาการสั่นทางกล ปัญหาทางความร้อน และปัญหาของไหล

525457 Introduction to Finite Element Method

(4-0-8)

Prerequisite: 525204 Fluid Mechanics I and 530211 Mechanics of Materials I

Fundamental of one, two and three dimensional Finite Element Method, Finite Elements, theory and application of Finite Element Method for solving the stress, strain, heat transfer and continuum fluid mechanics problems.

Learning outcomes

1. Understand the procedure of basic Finite Element Method
2. Demonstrate and solve the one dimensional problems of finite element method
3. Skills in computer-aided engineering for basic problem analysis such as solid mechanics, structural vibration, heat transfer, and fluid mechanics.

536430 การใช้หน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมเครื่องยนต์

4(3-3-9)

(ECU for Engine control)

วิชาบังคับก่อน : 525314 เครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือ 536312 เครื่องยนต์สันดาปภายใน

เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ในเครื่องยนต์ การตรวจวัดสัญญาณทางไฟฟ้าจากจากเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ โครงสร้างสถาปัตยกรรมไมโครคอนโทรลเลอร์และตัวประมวลผลสัญญาณดิจิทัลสำหรับหน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องยนต์ ซอฟต์แวร์ควบคุมและการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก ระบบควบคุมแบบป้อนกลับ การควบคุมเครื่องยนต์สูบเดี่ยว การควบคุมเครื่องยนต์หลายสูบ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถตรวจวัดสัญญาณจากเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ที่ใช้ในเครื่องยนต์ได้
2. นักศึกษาสามารถรับส่งค่าสัญญาณจากเซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์แสดงผลผ่านซอฟต์แวร์ควบคุมการทำงานของหน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ได้
3. นักศึกษาสามารถใช้หน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องยนต์สูบเดี่ยวได้
4. นักศึกษาสามารถใช้หน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องยนต์หลายสูบได้

536430 ECU for Engine Control

4(3-3-9)

Prerequisite : 525314 Internal Combustion Engines 536312 Internal Combustion Engines

Sensors and transducer in engines, electrical measurement of sensors and transducer, Structure of microcontroller architecture and digital signal processing for electronic control unit in engines, software for controlling and connecting external devices, feedback control system, single cylinder engine control, multi-cylinder engine control.

Learning outcomes

1. Measure the sensor and transducer signal of engine.
2. Acquire sensor input, output and transducer signals through the ECU software.
3. Use the ECU to control the single cylinder engine.
4. Use the ECU to control the multi-cylinder engine.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์

☐ • ความรับผิดชอบหลัก ☐ ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้กระจายสู่รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์																												
525457 ระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์เบื้องต้น	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
536430 การใช้หน่วยควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมเครื่องยนต์		●	●		○	●		○	○	○	○		●		●				●	●	●	●	●	●		●	○	○

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

522209 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
(Database Design and Development)

4(3-3-9)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของข้อมูลและฐานข้อมูล เทคนิคการออกแบบฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างและจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ การบริหารงานฐานข้อมูล เน้นเรื่องความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ กรณีศึกษาในการออกแบบและพัฒนาเพื่อใช้ในงานขนส่งและโลจิสติกส์

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

รายวิชาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ผู้เรียนจะสามารถออกแบบ พัฒนา และบริหารงานฐานข้อมูลในงานขนส่งและโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

522209 Database Design and Development

4(3-3-9)

Prerequisite : None

Meaning, types, and importance of data and database; database design technique; software tools for create and manage database; relational database development; database management; data accuracy and security; technology to develop database; application of database in information technology; case studies in design and development for transportation and logistics.

Learning outcome

This course provides a comprehensive understanding of database design and development for transportation and logistics. Students will be able to design, develop and implement transportation and logistics database correctly and efficiently.

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

522398 การเรียนรู้ของเครื่องและการวิเคราะห์ข้อมูล 4(3-3-9)

(Machine Learning and Data Analysis)

วิชาบังคับก่อน : 522264 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ และ

522269 วิธีทางสถิติในการขนส่งและโลจิสติกส์

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาาสตร์ข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่อง การจำแนกโดยใช้ตัวแบบจำแนกแบบเพื่อนบ้านใกล้ที่สุด ตัวแบบนาอ็ฟเบย์ส ต้นไม้การตัดสินใจและกฎการตัดสินใจ เครือข่ายประสาทเทียม การเรียนรู้โดยซัพพอร์ทเวกเตอร์ การวิเคราะห์ตะกร้าด้วยกฎความสัมพันธ์ การแบ่งกลุ่มด้วยการวิเคราะห์จัดกลุ่มแบบค่าเฉลี่ยเค การประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลอง การปรับปรุงประสิทธิภาพของแบบจำลอง กรณีศึกษาในการประยุกต์ใช้ในงานขนส่งและโลจิสติกส์

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

รายวิชาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องคำนวณและการวิเคราะห์ข้อมูลในงานขนส่งและโลจิสติกส์ ผู้เรียนจะสามารถประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่องคำนวณและเครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานขนส่งและโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

522398 Machine Learning and Data Analysis 4(3-3-9)

Prerequisite : 522264 Object-oriented Programming and

522269 Statistical Methods in Transportation and Logistics

Introduction to data science, artificial intelligence, and machine learning; classification using nearest neighbors, naïve Bayes, decision trees and rules; neural networks and support vector machines; market basket analysis using association rules; clustering with k-means; evaluating model performance; improving model performance; case studies in transportation and logistics.

Learning outcome

This course provides a comprehensive understanding of machine learning and data analysis. Students will be able to analyse the transportation and logistics data using machine learning and its tools efficiently.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้กระจายรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะ พิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์																												
522208 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในงานขนส่งและโลจิสติกส์		●	○			●	○					○	●			●			○		○	●						
522209 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล		●	○			●	○					○	●			●			○		○	●						
522398 การเรียนรู้ของเครื่องและการวิเคราะห์ข้อมูล		●	○			●	○					○	●			●			○		○	●						

หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. อาจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ เจียรนิเวศน์

1.1 คุณวุฒิ

- 2558 Doctor of Philosophy (Ph.D. in Computer Science)
University of Nebraska-Lincoln, NE, USA
- 2548 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2543 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.2 ผลงาน (เฉพาะบางส่วน)

- T. Thianniwet. and M. B. Cohen, "Scaling up the Fitness Function for Reverse Engineering Feature Models," in Symposium on Search-Based Software Engineering (SSBSE) 2016, Oct 2016.
- T. Thianniwet, "SPL-XFactor: A Framework for Reverse Engineering Feature Models," Ph.D. dissertation, University of Nebraska - Lincoln, Jul 2016.
- T. Thianniwet. and M. B. Cohen, "SPLRevO: Optimizing Complex Feature Models in Search Based Reverse Engineering of Software Product Lines," in First North American Search Based Software Engineering Symposium (NasBASE) 2015, Feb 2015.
- Thianniwet, T., S. Phosaard, and W. Pattara-Atikom. (2011). The Optimization of an Intelligent Traffic Congestion Level Classification from Motorists' Judgments on Vehicle's Moving Patterns. In proc. of World Academy of Science, Engineering and Technology (WASET) 2011 (vol 77: pp. 636-641), Paris, France.
- Thianniwet, T., S. Phosaard, and W. Pattara-Atikom. (2010). Classification of Road Traffic Congestion Levels from Vehicle's Moving Patterns: A Comparison Between Artificial Neural Network and Decision Tree Algorithm. In S.-L. AO and L. Gelman (eds.). Electronic Engineering and Computing Technology: Lecture Notes in Electrical Engineering (vol 60: pp. 261-271), Netherlands: Springer.

2. อาจารย์ ดร.นพพล ตั้งสุภาชัย

1.1 คุณวุฒิ

- 2559 วิทยาการสารสนเทศดุสิตบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2549 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2546 วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.2 ผลงาน (เฉพาะบางส่วน)

- Thangsupachai, N., Niwatthanakul, S. and Chamnongsri, N. (2015). Mapping Learning Object Resource Metadata for Retrieval via Linked Open Data. *Information*. 18 (12): 5129-5142.
- Thangsupachai, N., Niwatthanakul, S. and Chamnongsri, N. (2014). Learning Object Metadata Mapping for Linked Open Data. In *the 16th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries (ICADL 2014)*. Thailand, Chiang Mai.

ผลงานวิจัย หลังจบการศึกษาปริญญาเอก :

- Thangsupachai, N. (2016). Discovery Learning Object Dataset information using Linked Data. In *International Journal of Web & Semantic Technology (IJWesT)*. 6(2): 51-62.
- Thangsupachai, N. (in press). Video Game Steaming Retrieval Using multi feature preferences recommendation. In *Game Studies*.

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 15 รายวิชา จาก 4(4-0-8) เป็น 4(3-3-9) เพื่อให้กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาสามารถฝึกทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับความต้องการของประเทศในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความถูกต้องของหลักสูตร ดังนี้

1. กลุ่มวิชาเลือกบังคับ กลุ่มระบบอัตโนมัติ จำนวน 5 รายวิชา

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
รหัสวิชา 535479 การวัดและเครื่องมือวัดเบื้องต้น 4(4-0-8) (Introduction to Measurement and Instrument) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	รหัสวิชา 535479 การวัดและเครื่องมือวัดเบื้องต้น 4(3-3-9) (Introduction to Measurement and Instrument) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
รหัสวิชา 535484 เทคโนโลยีหุ่นยนต์ 4(4-0-8) (Robotics Technology) วิชาบังคับก่อน : 535303 หุ่นยนต์พื้นฐาน	รหัสวิชา 535484 เทคโนโลยีหุ่นยนต์ 4(3-3-9) (Robotics Technology) วิชาบังคับก่อน : 535303 หุ่นยนต์พื้นฐาน
รหัสวิชา 535486 ระบบควบคุม 4(4-0-8) (Control Systems) วิชาบังคับก่อน : 535304 การจำลองระบบและการควบคุม อุตสาหกรรม	รหัสวิชา 535486 ระบบควบคุม 4(3-3-9) (Control Systems) วิชาบังคับก่อน : 535304 การจำลองระบบและการควบคุม อุตสาหกรรม
รหัสวิชา 535487 การประมวลผลภาพและ 4(4-0-8) คอมพิวเตอร์วิทัศน์ (Image Processing and Computer Vision) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	รหัสวิชา 535487 การประมวลผลภาพและ 4(3-3-9) คอมพิวเตอร์วิทัศน์ (Image Processing and Computer Vision) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
รหัสวิชา 535753 เซนเซอร์ที่ใช้ในงานในอุตสาหกรรม 4(4-0-12) (Industrial Sensor Technology) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	รหัสวิชา 535753 เซนเซอร์ที่ใช้ในงานในอุตสาหกรรม 4(3-3-9) (Industrial Sensor Technology) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

2. กลุ่มวิชาเลือกบังคับ กลุ่มการออกแบบเพื่อการผลิต จำนวน 4 รายวิชา

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
รหัสวิชา 535480 การออกแบบเพื่อการผลิตและ 4(4-0-8) ประกอบ (Design for Manufacturing and Assembly) วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต	รหัสวิชา 535480 การออกแบบเพื่อการผลิตและ 4(3-3-9) ประกอบ (Design for Manufacturing and Assembly) วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต
รหัสวิชา 535485 ความเสียหายของวัสดุทาง 4(4-0-8) วิศวกรรม (Failure of Engineering Materials) วิชาบังคับก่อน : 535204 การออกแบบโครงสร้าง เครื่องจักรกลอัตโนมัติ และ 531101 วัสดุวิศวกรรม	รหัสวิชา 535485 ความเสียหายของวัสดุทาง 4(3-3-9) วิศวกรรม (Failure of Engineering Materials) วิชาบังคับก่อน : 535204 การออกแบบโครงสร้าง เครื่องจักรกลอัตโนมัติ และ 531101 วัสดุวิศวกรรม

จากเดิม		ขอแก้ไขเป็น	
รหัสวิชา 535488 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer aided Design) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535488 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ (Computer aided Design) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(3-3-9)
รหัสวิชา 535489 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ (Ergonomics for Design) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535489 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ (Ergonomics for Design) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(3-3-9)

3. กลุ่มวิชาเลือกบังคับ กลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 2 รายวิชา

จากเดิม		ขอแก้ไขเป็น	
รหัสวิชา 535474 ฟัซซีลอจิกสำหรับงานวิศวกรรม (Fuzzy Logic for Engineers) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535474 ฟัซซีลอจิกสำหรับงานวิศวกรรม (Fuzzy Logic for Engineers) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(3-3-9)
รหัสวิชา 535481 การจำลองระบบ (System Simulation) วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535481 การจำลองระบบ (System Simulation) วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร	4(3-3-9)

4. กลุ่มวิชาเลือกบังคับ กลุ่มทั่วไป จำนวน 4 รายวิชา

จากเดิม		ขอแก้ไขเป็น	
รหัสวิชา 535472 เทคนิควิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering Techniques) วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535472 เทคนิควิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering Techniques) วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต	4(3-3-9)
รหัสวิชา 535473 โปรแกรมเมทแลบสำหรับ วิศวกรรมการผลิต (MATLAB for Manufacturing Engineering) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535473 โปรแกรมเมทแลบสำหรับ วิศวกรรมการผลิต (MATLAB for Manufacturing Engineering) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(3-3-9)
รหัสวิชา 535482 การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต (Production Cost Analysis) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535482 การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต (Production Cost Analysis) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	4(3-3-9)
รหัสวิชา 535483 การออกแบบการทดลอง (Design of Experiment) วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร	4(4-0-8)	รหัสวิชา 535483 การออกแบบการทดลอง (Design of Experiment) วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร	4(3-3-9)

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาเลือกบังคับในกลุ่มต่าง ๆ จากเดิม 4(4-0-8) เป็น 4(3-3-9) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหน่วยกิตของรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จำนวน 15 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เปลี่ยนโครงสร้างรายวิชาเลือกบังคับ

กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มระบบอัตโนมัติ

535479 การวัดและเครื่องมือวัดเบื้องต้น

4(3-3-9)

(Introduction to Measurement and Instrument)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

นิยามและความหมายพื้นฐานของการวัด คุณสมบัติเชิงสถิติและเชิงจลน์ ความน่าจะเป็นและสถิติ ความไม่แน่นอน การวัดและเครื่องมือวัดที่สำคัญในงานอุตสาหกรรม เช่น การวัดอุณหภูมิ ความดัน อัตราการไหล แรง การสั่นสะเทือน ระดับ การวิเคราะห์ทางเคมี แสง เป็นต้น ความน่าเชื่อถือในการวัดและควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและควบคุมและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักการวัดและวิธีการวัดเบื้องต้นได้
2. อธิบายและวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือในการวัดและควบคุมได้
3. เลือกใช้เครื่องมือวัดได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

535484 เทคโนโลยีหุ่นยนต์

4(3-3-9)

(Robotics Technology)

วิชาบังคับก่อน : 535303 หุ่นยนต์พื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา ประเภท และส่วนประกอบของหุ่นยนต์ ลักษณะของหุ่นยนต์ที่ใช้ในการเคลื่อนที่ 2 มิติและ 3 มิติ สมการเพื่อเปลี่ยนพิกัดของหุ่นยนต์ สมการในการเคลื่อนไหว การกำหนดเส้นทางการเคลื่อนที่ การจำลองและโปรแกรมหุ่นยนต์และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างหุ่นยนต์ที่เคลื่อนที่ 2 มิติ และ 3 มิติได้
2. สามารถหาสมการการเปลี่ยนพิกัด และการเคลื่อนไหวของหุ่นยนต์ได้
3. เขียนโปรแกรมช่วยคำนวณพิกัดและการเคลื่อนไหวของหุ่นยนต์ได้

(Control Systems)

วิชาบังคับก่อน : 535304 การจำลองระบบและการควบคุมอุตสาหกรรม

หลักการควบคุมแบบคลาสสิก การตอบสนองและดัชนีประสิทธิภาพ เสถียรภาพของระบบควบคุมแบบป้อนกลับเชิงเส้น การออกแบบและวิเคราะห์ระบบควบคุมบนโดเมนเวลาและโดเมนความถี่ หลักการควบคุมแบบปัจจุบัน แบบจำลองปริภูมิสถานะ ความสามารถในการควบคุม ความสามารถสังเกต การกำหนดโพล-ซีโรในการควบคุมแบบปิด ตัวสังเกตแบบเต็มอันดับและอันดับที่น้อยลงและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และสามารถคำนวณการตอบสนองทางพลวัตของระบบควบคุมพร้อมทั้งวิเคราะห์เสถียรภาพและออกแบบตัวชดเชยของระบบควบคุม โดยวิธีตอบสนองเชิงความถี่ได้
2. ประยุกต์ใช้ MATLAB/Simulink ในการออกแบบและควบคุม

(Image Processing and Computer Vision)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พื้นฐานการประมวลผลภาพและการมองเห็นของคอมพิวเตอร์ ชนิดและรูปแบบของรูปภาพดิจิทัล การกำหนดขอบเขตเงื่อนไข การปรับปรุงคุณภาพของภาพ เทคนิคการปรับตั้งค่ากล้องและแสง เทคนิคการรู้จำรูปร่างและรู้จำรูปแบบ การตรวจจับ ตัดแบ่งขอบเขต ระบุตำแหน่ง และรู้จำวัตถุที่ต้องการในภาพ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการมองเห็นของเครื่องจักร การเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุมกับระบบการมองเห็นของเครื่องจักร โครงการออกแบบระบบมองเห็นของเครื่องจักร และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายหลักการการประมวลผลภาพและการควบคุมระบบการมองเห็นของเครื่องจักร
2. สามารถเขียนโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุมกับระบบมองเห็นของเครื่องจักรได้
3. สามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานและประยุกต์ใช้ความรู้การประมวลผลภาพและคอมพิวเตอร์วิทัศน์ในการแก้ปัญหามองเห็นของเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมายได้

(Industrial Sensor Technology)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

เงื่อนไข : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

กล่าวนำเซนเซอร์ที่ใช้ในการวัดประเภทต่าง ๆ เซนเซอร์แบบทรานซิสเตอร์ เซนเซอร์แบบดิจิตอลการส่งข้อมูลแบบดิจิตอลของเซนเซอร์ มาตรฐานเซนเซอร์ตลาด เทคโนโลยีใหม่ของเซนเซอร์และฝึกปฏิบัติ

เค้าโครงรายวิชา

- | | |
|--|--------------|
| 1. กล่าวนำเซนเซอร์ที่ใช้ในการวัดประเภทต่าง ๆ | (12 ชั่วโมง) |
| 2. เซนเซอร์แบบทรานซิสเตอร์ | (8 ชั่วโมง) |
| 3. เซนเซอร์แบบดิจิตอล | (4 ชั่วโมง) |
| 4. การส่งข้อมูลแบบดิจิตอลของเซนเซอร์ | (8 ชั่วโมง) |
| 5. มาตรฐานเซนเซอร์ตลาด | (8 ชั่วโมง) |
| 6. เทคโนโลยีใหม่ของเซนเซอร์ | (8 ชั่วโมง) |

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายหลักการทำงานของเซนเซอร์และระบบการตรวจวัดด้วยเซนเซอร์ประเภทต่างๆ ได้
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบระบบเซนเซอร์สำหรับระบบการควบคุมอัตโนมัติได้
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเซนเซอร์และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาระบบอัตโนมัติได้

กลุ่มออกแบบเพื่อการผลิต

535480 การออกแบบเพื่อการผลิตและประกอบ

4(3-3-9)

(Design for Manufacturing and Assembly)

วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต

แนวคิดการออกแบบเพื่อการผลิตและการประกอบ พิกัดความเผื่อและคุณสมบัติของวัสดุ การเลือกกระบวนการผลิตและวัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับแผนภาพผลิตภัณฑ์ กลุ่มผลิตภัณฑ์ โมดูลาร์ และส่วนประกอบย่อยกระบวนการและวิธีการประกอบ ปัจจัยในการออกแบบที่ส่งผลต่อกระบวนการประกอบ ระเบียบวิธีการออกแบบเพื่อการผลิตและการประกอบและการประเมิน แนวคิดทางเลือกในการออกแบบผลิตภัณฑ์และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดที่สำคัญในการออกแบบเพื่อการผลิตและประกอบได้
2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกที่จำเป็นต่อการผลิตและประกอบ
3. นักศึกษาสามารถใช้แนวคิดในการออกแบบเพื่อการผลิตและประกอบ เพื่อออกแบบรายละเอียดชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่พิสูจน์ได้ว่าลดต้นทุนการผลิตและประกอบลงได้ อีกทั้งการออกแบบยังอยู่บนพื้นฐานของกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

535485 ความเสียหายของวัสดุทางวิศวกรรม

4(3-3-9)

(Failure of Engineering Materials)

วิชาบังคับก่อน : 535204 การออกแบบโครงสร้างเครื่องจักรกลอัตโนมัติ และ 531101 วัสดุวิศวกรรม

หลักการเบื้องต้นของการตอบสนองของวัสดุต่อภาระทางกล พฏิกิริยาและกลไกการเปลี่ยนแปลงขนาดของวัสดุทางวิศวกรรม การวิเคราะห์ความเค้นบนชิ้นส่วนทางวิศวกรรมและเกณฑ์ความเสียหายของวัสดุ สภาพความเค้นความเครียดที่ปลายรอยร้าวและการตอบสนองของวัสดุที่มีรอยร้าว กลศาสตร์การแตกหักเบื้องต้น รวมไปถึงการตอบสนองของวัสดุต่อภาระแบบวงรอบ และกรณีศึกษาประกอบเพื่อความเข้าใจถึงการนำความรู้เกี่ยวกับความเสียหายในวัสดุทางวิศวกรรมไปประยุกต์ใช้และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายความหมายทางกายภาพและสาเหตุของความเสียหายทางวิศวกรรมแต่ละประเภทได้
2. สามารถอธิบายกลไกความเสียหายของการเสียหายแต่ละประเภทได้
3. สามารถระบุประเภทและสาเหตุของความเสียหายจากการวิเคราะห์หลักฐานทางกายภาพเบื้องต้นได้
4. สามารถค้นคว้าข้อมูลความเสียหายทางวิศวกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้

535488 คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ
(Computer aided Design)

4(3-3-9)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานด้านวิศวกรรม เช่น ออโต้แคดหรือโซลิดเวิร์ค ตลอดจนการศึกษาการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการออกแบบและนำเสนองานและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบได้
2. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบงานด้านวิศวกรรมได้
3. นำโปรแกรมการออกแบบไปประยุกต์ใช้งานได้ตามด้านวิศวกรรมที่กำหนดให้ได้

535489 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ
(Ergonomics for Design)

4(3-3-9)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหลักการทางกายศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัจจัย และข้อจำกัดต่าง ๆ ของมนุษย์ เพื่อช่วยการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือระบบให้มีรูปแบบที่เหมาะสม สะดวก ปลอดภัยต่อการใช้งาน คุณลักษณะของมนุษย์ เช่น การวัดขนาดร่างกาย ชีวกลศาสตร์พิจารณาสำหรับการออกแบบ เน้นไปที่การวิเคราะห์องค์ประกอบของมนุษย์เพื่อออกแบบอุปกรณ์ การออกแบบระบบเครื่องจักรสัมพันธ์กับผู้ใช้งานควรพิจารณา การรับรู้ของมนุษย์ การแสดงภาพเพื่อการมองเห็น การตอบสนองและควบคุมและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายความสำคัญในการวิเคราะห์องค์ประกอบของมนุษย์สำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือระบบ
2. ระบุการวัดขนาดร่างกายและชีวกลศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการออกแบบ
3. ระบุชนิดขององค์ประกอบที่ต้องพิจารณาในการออกแบบปัญหาเฉพาะได้
4. เลือกเทคนิคที่เหมาะสมสำหรับเป็นทางเลือกของการออกแบบ

กลุ่มอุตสาหกรรม

535474 ฟัซซีลอจิกสำหรับงานวิศวกรรม

4(3-3-9)

(Fuzzy Logic for Engineers)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

บทนำเกี่ยวกับเกี่ยวทฤษฎีฟัซซีเซต ทฤษฎีเซตแบบดั้งเดิม แนวคิดเบื้องต้นและคุณสมบัติของฟัซซี ความสัมพันธ์แบบดั้งเดิม ความสัมพันธ์แบบฟัซซี เลขคณิตเชิงฟัซซี ฟัซซีลอจิก กลไกการอนุมานของฟัซซีลอจิก การประยุกต์ใช้ฟัซซีลอจิกด้วยโปรแกรมแมทแลบ กรณีศึกษาด้านวิศวกรรม และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายหลักการเกี่ยวกับทฤษฎีฟัซซีเซต ทฤษฎีเซตแบบดั้งเดิม ความแตกต่างและความสัมพันธ์ของทั้งสองทฤษฎีได้
2. สามารถอธิบายหลักการของฟัซซีลอจิก กลไกการอนุมานตามหลักของฟัซซีลอจิกได้
3. สามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านฟัซซีลอจิกในการแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมได้

535481 การจำลองระบบ

4(3-3-9)

(System Simulation)

วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร

บทนำสู่การจำลองระบบการผลิต, พื้นฐานแบบจำลองระบบการผลิต, พื้นฐานสถิติสำหรับวิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้า, การสร้างตัวเลขสุ่ม, การวิเคราะห์ผลแบบจำลองระบบการผลิต, แบบจำลองระบบขนส่ง, การกำหนดเส้นทางการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์, การประยุกต์แบบจำลองในระบบผลิต, การใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เพื่อการจำลองระบบการผลิตและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายแนวคิด วิธีการ และหลักการสำคัญในการสร้างแบบจำลองระบบการผลิตได้
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เพื่อการจำลองปัญหาระบบการผลิตอย่างง่ายได้
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและอธิบายผลการจำลองปัญหาระบบการผลิตได้

กลุ่มทั่วไป

535472 เทคนิควิศวกรรมย้อนรอย

4(3-3-9)

(Reverse Engineering Techniques)

วิชาบังคับก่อน : 535221 พื้นฐานกระบวนการผลิต

ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคของชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบอย่างเป็นระบบ เพื่อย้อนรอยดูขนาดรูปร่างหน้าตาการทำงาน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชิ้นส่วนหรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ศึกษาเครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อช่วยวัดขนาดและสร้างโมเดล 3 มิติ เช่น CMM และเลเซอร์สแกนเนอร์ เพื่อนำข้อมูลมาสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่และฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการด้านวิศวกรรมย้อนรอยได้
2. นักศึกษาสามารถนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้กับหลักการของวิศวกรรมย้อนรอยได้
3. นักศึกษาสามารถศึกษาและออกแบบชิ้นงานที่เหมาะสมกับการใช้งานด้วยหลักการด้านวิศวกรรมย้อนรอย โดยอยู่ภายใต้กฎหมายข้อบังคับได้

535473 โปรแกรมแมทแลบสำหรับวิศวกรรมการผลิต

4(3-3-9)

(MATLAB for Manufacturing Engineering)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนะนำการใช้โปรแกรมแมทแลบเบื้องต้น การดำเนินการเมทริกซ์ ฟังก์ชันของแมทแลบ การเขียนเอ็มไฟล์ การทำผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้นที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรม การประมาณค่าช่วงและการปรับเส้นโค้ง การหาอนุพันธ์และปริพันธ์เชิงตัวเลขของปัญหาทางวิศวกรรม ผลเฉลยของสมการเชิงอนุพันธ์สามัญของปัญหาทางวิศวกรรม ภาพกราฟฟิกส์ คณิตศาสตร์เชิงฟังก์ชัน การเขียนโปรแกรมที่ติดต่อกับผู้ใช้โดยกราฟฟิกส์ด้วยแมทแลบ กรณีศึกษาทางวิศวกรรมการผลิตและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. สามารถอธิบายหลักการทำงานของโปรแกรมแมทแลบ ฟังก์ชันต่างๆ และการใช้งานโปรแกรมได้
2. สามารถเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลขและปัญหาทางวิศวกรรมการผลิตได้
3. สามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานและนำความรู้จากโปรแกรมแมทแลบไปประยุกต์ใช้งานได้

(Production Cost Analysis)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

รายวิชานี้มีเนื้อหาไปสู่การจัดการต้นทุนซึ่งครอบคลุม หลักการพื้นฐานของต้นทุน, และต้นทุนงานสั่งผลิต ทางด้านการวางแผนและการตัดสินใจมีการเรียนการสอน เช่น การประมาณการต้นทุน, การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณผลิต-ผลกำไร, การตัดสินใจในเรื่องต้นทุนที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม นอกจากนี้แล้วมีการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่องต้นทุนกระบวนการผลิต, การปันส่วนต้นทุน, ความยืดหยุ่นของงบประมาณและต้นทุนมาตรฐาน: ต้นทุนวัสดุทางตรง, ต้นทุนแรงงานทางตรง, และต้นทุนค่าเสียหายโรงงาน ในหัวข้อสุดท้ายเรียนเรื่องการจัดการผลิตภาพและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตได้
2. นักศึกษาสามารถคำนวณหาต้นทุนการผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางการลดต้นทุนได้
3. นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารประสานงานเพื่อนำมาซึ่งข้อมูลด้านต้นทุนการผลิต สามารถนำเสนอผลที่นำไปใช้ได้

(Design of Experiment)

วิชาบังคับก่อน : 540201 สถิติสำหรับวิศวกร

การทดลองเชิงเปรียบเทียบอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดลองแบบปัจจัยเดียว การออกแบบการทดลองเชิงแฟกทอเรียล การออกแบบการทดลองเชิงแฟกทอเรียลแบบ 2k บล็อกและคอนฟาวด์การออกแบบเศษส่วนเชิงแฟกทอเรียลแบบสองระดับ การออกแบบเชิงแฟกทอเรียลแบบสามระดับ การทดลองเชิงแฟกทอเรียลกับปัจจัยสุ่มและฝึกปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดที่สำคัญในการออกแบบการทดลองได้
2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเชิงลึกที่จำเป็นต่อการออกแบบการทดลองได้
3. นักศึกษาสามารถใช้แนวคิดในการออกแบบการทดลอง เพื่อออกแบบรายละเอียดตัวแปรหลักที่พิสูจน์ได้ว่ามีผลต่อผลตอบสนอง อีกทั้งการออกแบบยังอยู่บนพื้นฐานของกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

Automation

535479 Introduction to Measurement and Instrument

4(3-3-9)

Prerequisite : none

Basic concepts of measurement; static and dynamic response; probability, statistics, and uncertainty for measurement; industrial measurement and instrument such as measurement of temperature, pressure, flow rate, force, vibration, level, chemical analysis, optical analysis, and etc.; reliability and maintenance of measuring and controlling systems and practice in those skills

Learning outcomes

1. Describe principles and methods for measurement.
2. Explain and analyze reliability in measuring and controlling.
3. Choose an industrial instrument considering applications and safety.

535484 Robotics Technology

4(3-3-9)

Prerequisite : 535303 Introduction to Robotics

History, type and component of robotics; coordinate system and coordinate transformation; kinematics of robot; direct and inverse kinematics; robot motion path generation control technology; simulation off-line programming. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Explain differences between 2-dimensional and 3-dimensional robot.
2. Build mathematical model for co-ordinate transformation and robot movement.
3. Practice on computer programming for calculation of co-ordinate transformation and robot movement.

Prerequisite : 535304 System Modeling and Industrial Control

Classical Control Principles, Transfer Functions, Responses and Performance Indices, Stability of Linear Feedback Systems, Time-domain Analysis and Design, Frequency-domain Analysis and Design, Design and Compensation of Control Systems, Modern Control Principles, State-Space Models, Controllability, Observability, Closed-loop Pole-zero Assignment, Full-and Reduced-order Observers and practice in those skills

Learning outcomes

1. Formulate mathematical models and calculate dynamic response of control systems as well as stability of feedback control systems and design compensation elements in control systems using frequency response.
2. Apply MATLAB/Simulink for design and control.

Prerequisite : none

Introduction to image processing and computer vision, digital image type and format, boundary description, image enhancement, camera and lighting adjusting technique, technique on shape recognition and pattern recognition, object detection, image segmentation, specify the location, and object recognition in the image, computer program for machine vision, interface machine vision with controller, design project. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Describe principles of image processing and machine vision control.
2. Write computer program for connecting controller and machine vision system.
3. Analyze simple applications and apply image processing and computer vision knowledge to solve a given machine vision problem.

Condition: Consent of the School

Introduction to Various Type of Sensors, Transistor Sensor, Digital Sensor, Data Transmission from Digital Sensor, Smart Sensor Standard, New Technology of Sensor and practice in those skills

Course Outline

- | | |
|--|------------|
| 1. Introduction to Various Type of Sensors | (12 hours) |
| 2. Transistor Sensor | (8 hours) |
| 3. Digital Sensor | (4 hours) |
| 4. Data Transmission from Digital Sensor | (8 hours) |
| 5. Smart Sensor Standard | (8 hours) |
| 6. New Technology of Sensor | (8 hours) |

Learning outcomes

1. Describe principles of sensor and detection system with various types of sensors
2. Analyze simple applications and design sensor system for automatic control system
3. Apply sensor technology and select appropriate technology to solve an automation system problem.

Design for production

535480 Design for Manufacturing and Assembly

4(3-3-9)

Prerequisite : 535221 Fundamental of Manufacturing Processes

Concept of DFM/DFA; tolerances and material properties; material and process selection; concept of product tree; product family, modular and sub-assembly; assembly processes and methods; dependent factors to assembly processes and methods; DFA methodologies and evaluation; alternative concepts of product design. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Students will be able to explain concept of DFM/DFA.
2. Students will be able to observe information relating manufacturing and assembly capability.
3. Students will be able to adapt the concept of DFM/DFA in order to design parts in details and the design must be evidently able to reduce cost of manufacture and assembly as well as under related rules and restriction.

535485 Failure of Engineering Materials

4(3-3-9)

Prerequisite : 535204 Automation Machine Structure Design and
531101 Engineering Materials

Basic of material response to mechanical loads; deformation behavior and mechanism of engineering materials; stress analysis and failure criteria of engineering materials; stress state in the vicinity crack and behavior of cracked body; material behavior under cyclic load; case study in failure of engineering structures. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Describe physical meaning and causes of various types of failure in engineering materials.
2. Describe failure mechanisms in engineering materials.
3. Define the type and cause of failure by analyzing physical evidences.
4. Explore engineering materials and failure mechanisms using information technology.

535488 Computer aided Design

4(3-3-9)

Prerequisite : none

Study and practice of computer for basic design, designing software packages such as AutoCAD or SolidWorks, including study use various software for basic creation and presentation. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Describe principles of computer programming for basic design.
2. Use computer software for designing of engineering application.
3. Use CAD software to apply with a given engineering works.

535489 Ergonomics for Design

4(3-3-9)

Prerequisite: None

The aim of the course is that students acquire the basic knowledge of human capabilities and limitations to design products or system with regard to optimism, comfort, efficiency, and safety. Human characteristics such as anthropometry and biomechanics must be considered for the design. Special emphasis will be placed on human factors for tool design. Designing human-machine systems should consider the human factors such as perceptual, display of visual, response and control action. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Explain the importance of human factors analysis for product or system design
2. Identify what anthropometry and biomechanics are needed for design
3. Identify what types of factors must be considered for specific design problems
4. Choose the appropriate techniques to make informed choices among alternative designs

Industrial

535474 Fuzzy Logic for Engineers

4(3-3-9)

Prerequisite : none

Introduction to fuzzy sets theory, classical sets theory, basic concepts and properties of fuzzy sets, classical relations, fuzzy relations, fuzzy arithmetic, fuzzy logic, fuzzy inference system, fuzzy logic applications with MATLAB, case study for engineering problems. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Explain principles fuzzy sets theory and classical sets theory, the differentiation and relations between classical theory and fuzzy sets theory.
2. Explain concepts of fuzzy logic and fuzzy inference system.
3. Analyst and apply fuzzy logic to solve engineering problems.

535481 System Simulation

4(3-3-9)

Prerequisite : 540201 Statistics for Engineer

Introduction to production simulation, basic simulation and process modeling, fundamental statistical for engineering, input analysis, random number generation, output analysis, material handling, entity transfer, and application of simulation modeling, computer software to model the production system simulation. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Explain principles, methods, and concepts of system simulation.
2. Use computer software to simulate basic problems in production systems.
3. Analyze and rationalize the results from simulation.

General

535472 Reverse Engineering Techniques

4(3-3-9)

Prerequisite : 535221 Fundamental of Manufacturing Processes

This course Introduces students to Reverse Engineering (RE). Applying RE methodologies allow students to test and analyze an object or a system in order to identify, understand, and document its functionality and operation. Students need to learn hardware and software such as coordinate measuring machine and laser scanner to measure physical objects to reconstruct objects as 3D models. RE can play a key role in helping students develop a better device. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Explain reverse engineering concept.
2. Use information requirements influencing to apply with reverse engineering.
3. Use reverse engineering concept for designs with satisfy functional and legal requirements.

535473 MATLAB for Manufacturing Engineering

4(3-3-9)

Prerequisite : none

Introduction to basic of MATLAB, Matrix operation, MATLAB functions, M-file programming, solution of linear equation in engineering problems, interpolation and curve fitting, numerical solving of differential and integration equation in engineering problems, solution of ordinary differential equation in engineering problems, 2D plot, symbolic mathematics, Graphical User Interface programming using MATLAB and case study in manufacturing engineering problem. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Describe principles of MATLAB program, functions and applications of program.
2. Write computer program for solving numerical and engineering problems.
3. Analyze simple applications and apply MATLAB program to solve a given problem.

Prerequisite : none

This course is an introduction to cost management which covers the basic cost concepts, and job order costing. Planning and decision making will be discussed such as cost estimation, cost-volume-profit analysis, decision making with relevant costs and activity-based costing. Moreover, we will also discuss process costing, cost allocation and the flexible budget and standard costing: direct materials cost, direct labor cost, as well as factory overhead cost. Finally the productivity will be discussed. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Students will be able to explain concept of production costs.
2. Students will be able to calculate production costs and analyze results for cost saving.
3. Students will be able to communicate and coordinate to get the data for analyzing production costs.

Prerequisite : 540201 Statistics for Engineer

Simple comparative experiment; ANOVA and single factor experiment; Factorial design; 2k Factorial design; Blocking and confounding; 2-Level fractional factorial design; 3-Level factorial design; Factorial experiments with random factors. and practice in those skills

Learning outcomes

1. Students will be able to explain concept of DOE.
2. Students will be able to observe information relating design of experiment parameters and responses.
3. Students will be able to adapt the concept of DOE in order to design of experiments in details and the design must be evidently able to process responses as well as under related rules and restriction.

ผลการเรียนรู้กระจายสู่รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะพิสัย		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
วิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์																													
535479	การวัดและเครื่องมือวัดเบื้องต้น				○			●						●							●						●		
535484	เทคโนโลยีหุ่นยนต์	○	●		○		●	●	●	○				●	○		●	○			●	●					●		
535486	ระบบควบคุม				○					●				●						○	●						●	○	
535487	การประมวลผลภาพและคอมพิวเตอร์วิทัศน์				○			●						○					●			●	○				●		
535753	เซนเซอร์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม	●	○					●			○			●	○						●						●		
535480	การออกแบบเพื่อการผลิตและประกอบ	○	●			○					●			●	○		●								●		●	●	
535485	ความเสียหายของวัสดุทางวิศวกรรม							●						●								●					●		
535488	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ				○				●					●		○					●						●	●	
535489	การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ		●					○	●					●							●						●		
535474	ฟิสิกส์ลอจิกสำหรับงานวิศวกรรม	○							●	●				●											○	●	●	●	
535481	การจำลองระบบ		●		○		○	○	●	●	●	○	○	●	●				●						●		●		
535472	เทคนิควิศวกรรมย้อนรอย				○				●					●		○					●						●		
535473	โปรแกรมแม่ทาบสำหรับวิศวกรรมการผลิต	○							●	●				●											●	●	●		
535482	การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต	○	●		○					●				●	○		●								●		●	○	
535483	การออกแบบการทดลอง	○	●			○				●				●	○		●								●		●	●	

4.6

(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสหกิจศึกษา วิชาการ และการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Arizona ประเทศสหรัฐอเมริกา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

มดที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสหกิจศึกษา วิชาการ และการวิจัย

ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

และ University of Arizona สหรัฐอเมริกา

1. สรุปสาระสำคัญ : (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสหกิจศึกษา วิชาการ และการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Arizona สหรัฐอเมริกา (International Memorandum of Agreement between Suranaree University of Technology and University of Arizona, United States of America) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการวิจัยระหว่างสองมหาวิทยาลัย

1.3 ขอบเขตของความร่วมมือ : ความร่วมมือของทั้งสองมหาวิทยาลัยมีกิจกรรม ดังนี้

1) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการฝึกประสบการณ์

2) การสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย

3) การสร้างหลักสูตรสองปริญญา และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในหลักสูตรสองปริญญา

1.4 การเงิน :

(1) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการฝึกประสบการณ์ : ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ค่าที่พัก ประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาอื่น ๆ จะรับผิดชอบโดยนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (Home University)

(2) การร่วมมือด้านการวิจัย : มหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (Home University) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่วนมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุนจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University)

1.5 ระยะเวลา : 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม

1.6 หน่วยงานรับผิดชอบ : มทส: ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

University of Arizona: Global Affairs

2. ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับสถาบัน : University of Arizona ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1885 เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยของรัฐระดับชั้นนำของประเทศสหรัฐอเมริกา และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งยังเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในด้านการวิจัยมากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศสหรัฐอเมริกา

University of Arizona ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยว่าเป็นสถาบันการศึกษา 1 ใน 100 อันดับแรกของโลก โดยอยู่ในอันดับที่ 81 โดย U.S. News & World Report 2019 และอันดับที่ 52 โดย Center for World University Rankings



INTERNATIONAL MEMORANDUM OF AGREEMENT

Between

Suranaree University of Technology

and

The University of Arizona

I. GENERAL

A. Parties to the Agreement

This Memorandum of Agreement ("Agreement") is entered into by Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima, Thailand (hereinafter "Suranaree University of Technology") and the Arizona Board of Regents on behalf of the University of Arizona, Tucson, Arizona, USA (hereinafter "the University of Arizona"). The two institutions shall be referred to collectively as the "Participating Institutions" in this Memorandum of Agreement.

B. Purpose of the Agreement

The Participating Institutions, with approval of their responsible authorities, are entering into this Agreement to facilitate and enhance cooperation in research and academics in areas of mutual interest, through the modes of collaboration set forth below.

C. Modes of Collaboration

The Participating Institutions will endeavor to promote collaboration through a broad range of strategies, which may include research collaboration, faculty and scholar exchanges, student exchange and direct enroll programs, and study abroad. Initially, the Participating Institutions are agreeing to the following programs, which are further detailed in Appendices A and B, incorporated herein by reference:

1. exchanges of faculty and scholars for short-term and, as funding and other circumstances permit, longer-term visits; and
2. the design of collaborative research projects, including the development of formal proposals for funding of such research; and
3. the hosting of undergraduate students for research purposes.

If the Participating Institutions agree to pursue additional collaborative programs in the future, they will enter into implementing agreements or addenda to this Agreement, as set forth in Section IIIA, below.

II. TERMS OF THE AGREEMENT

A. Areas of Initial Concentration

The Participating Institutions agree to develop collaborative programs in areas of mutual interest, and will initially focus on implementing collaborative fundamental research through faculty and scholar exchanges in multidisciplinary areas.

B. Activities in Support of Collaboration

The Participating Institutions recognize the importance of certain ancillary activities in support of these primary areas of research and technical collaboration. Principal among these shall be, when appropriate,

1. the regular exchange of relevant publications and information generated by the Participating Institutions; and
2. regular communication concerning the technologies necessary to enable and enhance the substantive areas of collaboration referred to in Section II. A.

III. ADMINISTRATIVE GUIDELINES

A. Implementation of this Memorandum

1. It is the intent of the Participating Institutions that the general provisions of this Agreement be translated into specific programs of activity as expeditiously as financing and other institutional capabilities permit. Such programs will be detailed in implementing agreements or addenda to this Agreement, and will be approved in writing by the designated officials both institutions. No implementing memorandum will amend or contradict the provisions of this Memorandum of Agreement. Implementing memoranda for all programs must include provisions for insurance to cover liability arising out of acts or omissions of each Participating Institution's officers, agents and/or employees. Implementing memoranda for faculty exchanges and collaborative research programs must include specific provisions relating to any intellectual property that may result from the program.
2. Nothing in this Agreement shall be interpreted as constraining the development of future programs that are not specifically mentioned in this Agreement.

B. Responsible Administrative Personnel

1. The Participating Institutions shall be represented in formal negotiation or renegotiation of this Agreement by the Rector of Suranaree University of Technology and by the Senior Vice President for Academic Affairs and Provost of the University of Arizona, respectively, or by their designated representatives.
2. The designated operational units of the Participating Institutions, for purposes of developing and implementing the terms of this Agreement are:

For Suranaree University of Technology the Center for Cooperative Education and Career Development; and

For the University of Arizona the Department of Biosystems Engineering.

3. Either Participating Institution may change its designated operational unit by written notification to the other Participating Institution.

C. Travel and Safety

1. The Participating Institutions each acknowledge and agree that they have emergency response plans to address emergencies, including but not limited to natural disasters and political unrest. Each Participating Institution agrees to provide the other with information on the emergency response plan upon request.
2. The University of Arizona will evaluate potential risks for any country to which its employees or students may be proposing travel, and may determine based on U.S. Department of State Travel Advisories, any other travel advisory source, and in its sole discretion, that travel to a particular country or area is not advisable at that time.
3. If a University of Arizona employee or student is already in a country or area for which a travel alert or Level 3 or Level 4 Travel Advisory is issued by the U.S. Department of State, the traveler must consult with the University of Arizona, or the University of Arizona will contact the employees and/or students in such countries or areas, to determine whether they will be required to relocate to a safer area or return to the U.S. or the employee's or student's home country if other than the U.S. If another source increases risk levels, the University of Arizona will evaluate the change, notify the traveler of new risks, and coordinate with the traveler if the employee or student is required to depart.

D. Other Provisions

1. This Agreement is written in the English language. Any translation will be substantially equivalent in establishing the mutual obligations of the Participating Institutions.
2. Nothing in this Agreement shall create binding obligations that may not be overridden by unilateral decisions reflecting financial or other circumstances confronting either of the Participating Institutions.
3. This Agreement is effective for an initial term of five (5) years from the date of joint signing (the "Effective Date"). After this initial term, this Agreement shall be reviewed and may be revised as deemed necessary by the Participating Institutions.
4. This Agreement may be terminated by either of the Participating Institutions upon written notice given at least 90 days before the end of the other Participating Institution's current academic year, to be effective as of the end of that academic year. In the event of such termination, any students, faculty or scholars currently participating in an exchange pursuant to this Agreement shall retain their then-current status until the end of their program or the end of the current academic year, whichever is sooner.

IV. LEGAL PROVISIONS

A. Conflict of Interest

This Agreement is subject to cancellation pursuant to Arizona Revised Statutes § 38-511 regarding Conflict of Interest.

B. Non-Appropriation

The Participating Institutions recognize that performance by the Arizona Board of Regents for and on behalf of the University of Arizona may be dependent upon the appropriation of funds by the State Legislature of Arizona. Notwithstanding the provisions of Section III. D. 4, above, should the Legislature fail to appropriate the necessary funds or if the University's appropriation is reduced during the fiscal year, the Arizona Board of Regents may reduce the scope of this Agreement if appropriate or cancel the Agreement without further duty or obligation. The University of Arizona agrees to notify the other Participating Institution as soon as reasonably possible after the unavailability of said funds comes to the University's attention.

C. Intellectual Property

1. The Participating Institutions do not intend that the activities performed under this Agreement will result in inventions or the creation of new intellectual property, but if any result, the following will apply: the University of Arizona shall retain exclusive title and all rights to inventions, copyrights, and other intellectual property arising from the conceptions or efforts of its employees or consultants in performing this Agreement. Suranaree University of Technology shall retain exclusive title and all rights to inventions, copyrights, and other intellectual property arising from the conceptions or efforts of its employees or consultants in performing this Agreement. Suranaree University of Technology and the University of Arizona shall hold joint title and rights in inventions, copyrights, and other intellectual property arising from the joint conceptions or efforts of both Participating Institutions' employees or consultants in performing under this Agreement.
2. No Participating Institution will use the trademarks, trade name, logos, trade dress, or other commercial property of any other Participating Institution without the express written approval of that Participating Institution.

D. Disputes

The Participating Institutions shall make a good faith endeavor to settle amicably, through direct negotiations between them, any dispute, difference, controversy or claim ("Dispute") arising under, out of or relating to this Agreement and any subsequent amendments of this Agreement, including, without limitation, its formation, validity, binding effect, interpretation, performance, breach or termination, as well as non-contractual claims.

E. Equal Employment Opportunity and Non-Discrimination

The University of Arizona is bound by applicable federal and state laws and regulations, as well as internal University policy, governing Equal Employment Opportunity and Non-Discrimination. The Participating Institutions agree that participation by University of Arizona personnel or students in any activities relating to this Agreement shall not be denied to any individual on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, veteran status, sexual orientation, gender identity, or genetic information. The University of Arizona is also committed to providing equal access and reasonable accommodation to its employees and students as required by law.

F. Export Controls

The University of Arizona is bound by all applicable United States federal laws restricting the export of controlled materials and technology set forth in the International Traffic in Arms Regulation (ITAR), 22 CFR §120 *et seq.* and the Export Administration Act of 1979 (as amended) 50 U.S.C. Appendix § 2401 *et seq.* (collectively "Export Control Laws") and

will not transfer any export controlled materials or technology without prior authorization from Department of State or Department of Commerce if such authorization is required.

G. Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

The Participating Institutions acknowledge that students participating in programs pursuant to this Agreement are enrolled or plan to be enrolled in both Participating Institutions for the purposes of this Agreement, and each of the Participating Institutions shall therefore provide to the other Institution such student information as is necessary for the purposes of the student's enrollment in the other Institution, pursuant to 34 CFR §99.31(a)(2). The Participating Institutions acknowledge that any disclosure of student information is subject to the Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA"), 20 U.S.C. §1232g, 34 CFR Part 99.

For The University of Arizona:

For Suranaree University of Technology

.....
Liesl Folks, Ph.D., MBA
Senior Vice President for Academic
Affairs and Provost

.....
Associate Professor Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector
Suranaree University of Technology

Date:

Date:

Witness:

Witness:

.....
Donald C. Slack, Ph.D.
Professor of Biosystems Engineering
Professor of Watershed Management
and Eco-Hydrology
Professor of Arid Lands Resources
Sciences
Professor of Civil and Architectural
Engineering and Mechanics
The University of Arizona

.....
Assistant Professor Dr. Atit Koonsrisuk
Director, the Center for Cooperative Education
and Career Development
Suranaree University of Technology

APPENDIX A: FACULTY AND SCHOLAR EXCHANGE

Exchanges of faculty and scholars and/or graduate students for short-term research and/or training purposes generally shall be conducted under the following guidelines:

1. The Participating Institutions shall — for a duration to be determined on a case-by-case basis and after mutual agreement — invite faculty and/or scholars for teaching and/or research visits. Visiting faculty and scholars must have a sufficient command of the language of instruction, if they are invited to teach.
2. If and insofar as there are sufficient funds for these specific purposes at the disposal of the Participating Institutions, the travel expenses shall be borne by the home institution, the living costs by the host institution. Otherwise exchange faculty and scholars shall be compensated entirely by their respective home institutions. Availability of funding from the host institution(s) shall be determined at the time of invitation.
3. The Participating Institutions shall undertake efforts to raise funds from outside sources for the exchange of faculty and/or scholars.
4. The Participating Institutions shall inform one another regularly about the curricular programs offered by each, and especially about research seminars, colloquia, conferences, and symposia organized by each. They shall exchange documentation and publications issued from these proceedings.
5. Visiting faculty and scholars at the University of Arizona may apply to participate in the University of Arizona's International Scholar Academy, operated by UA Global. UA Global has an annual call for visiting faculty and scholars' applications to the International Scholar Academy in August each year. The International Scholar Academy is designed to accelerate the professional development of emerging leaders. Selected participants attend interactive workshops spread throughout the academic year, free of charge. These workshops are excellent opportunities for career development, personal growth, and networking with other international faculty and scholars.
6. Each faculty or scholar exchange participant must submit proof of medical insurance coverage during the exchange period as required by U.S. Federal law. It is understood that the host institution accepts no responsibility or liability for providing health care services or health care insurance for visiting faculty and/or scholars.
7. Exchange faculty and/or scholars shall be responsible for obtaining any necessary visas and otherwise complying with all immigration laws and regulations of the

country of the host institution. The host institution shall cooperate in such efforts, but shall not have any responsibility to assure the granting of any immigration visas, permits or approvals.

8. Should any faculty or scholar collaboration result in any potential for intellectual property, the Participating Institutions shall immediately meet through designated representatives and seek an equitable and fair understanding as to ownership of such intellectual property and other property interests that may arise. Any such discussions shall at all times strive to preserve a harmonious and continuing relationship between the Participating Institutions.

DRAFT

APPENDIX B: UNDERGRADUATE STUDENT INTERNS

1. The University of Arizona agrees to host undergraduate research students as interns from Suranaree University of Technology for short term research visits lasting from three weeks to 12 months, contingent on available funding from Suranaree University of Technology or the undergraduate research student. Regulations prohibit undergraduate research students from being placed in positions that require any clinical activity or positions which involve patient care or contact.
2. Undergraduate student interns at Suranaree University of Technology who wish to conduct research at the University of Arizona must be sponsored by a University of Arizona academic department. The University of Arizona sponsoring academic department will utilize the U.S. Department of State Exchange Visitor Program J Student Intern category. This non-immigrant category is available to University of Arizona departments to host an intern that is currently enrolled in and pursuing studies in an undergraduate degree program at a higher education institution outside of the United States. Undergraduate student interns must return to their home institution, Suranaree University of Technology, to continue the pursuit of their undergraduate degree after completion of the student internship program.
3. Suranaree University of Technology shall propose students qualified to do undergraduate research to the University of Arizona no later than four months prior to the beginning of the visit.
4. The University of Arizona sponsoring academic department is responsible for gathering all of the information and documentation outlined in the J Student Intern Packet available from International Student Services in UA Global. International Student Services reserves the right to deny participation based on the regulations and eligibility criteria.
5. The University of Arizona sponsor is required to ensure that the internship is appropriate for the undergraduate student intern's field of study and degree level. The internship may consist of no more than 20% clerical work and cannot duplicate a student's prior experience. A student internship must be full time (at least 32 hours per week) and the undergraduate student intern's direct supervisor will be required to make a written evaluation of the internship at the conclusion. If the internship is more than six (6) months in duration the supervisor will be required to make a written evaluation at the mid-point of the internship, as well as at the conclusion.
6. Transportation, living expenses, costs of accommodation and health insurance and other study costs (e.g. contributions to the local student welfare organization) shall be borne by the undergraduate student intern or by their home institution. Undergraduate student interns are required to purchase health insurance to cover them for the duration of their stay at the University of Arizona. The Participating Institutions to the

Agreement shall undertake efforts to locate housing for the undergraduate student interns.

7. Undergraduate student interns shall be responsible for obtaining any necessary visas and otherwise complying with all immigration laws and regulations of the country of the receiving institution. The University of Arizona shall cooperate in such efforts but shall not have any responsibility to assure the granting of any visas, permits or approvals.
8. Undergraduate student interns shall be subject to all regulations, rules and standards of performance and personal conduct of students at the University of Arizona. Undergraduate student interns who violate any such regulations, rules or standards are subject to expulsion from the internship program, and if expelled, must immediately return to their home country.

DRAFT

วาระที่

6.1

การยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ได้พิจารณาผลการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ อาทิ
 - (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 มีสาระสำคัญที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือไม่ อย่างไร
 - (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในประเด็น “อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” อาทิ อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ วงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น วงเงินเกิน 200 ล้านบาท เป็นต้น
 - (3) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการวิจัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการวิจัย
 - (4) หากเห็นควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเลิก
- 2) มหาวิทยาลัยควรปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยเฉพาะความในมาตรา 61 วรรคสอง ที่บัญญัติว่า “เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น” ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในข้อกฎหมายและการนำหลักกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

มติที่ประชุม

- 1) รับทราบผลการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ
- 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ทำเรื่องงานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการเพื่อตรวจสอบในประเด็นการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 โดยงานนิติการได้ประสานการหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการหารือทั้งงานนิติการและที่ปรึกษากฎหมายฯ มีความเห็นพ้องกัน ดังนี้

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การพัสดุ ทั้งสองฉบับดังกล่าว จึงถูกยกเลิกไปโดยผลของมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวเมื่อวันที่
23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งถือเป็นการยกเลิกโดยผลของกฎหมายและโดยผลของมาตรา 122
แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจำต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป เมื่อระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ ทั้งสองฉบับดังกล่าว ซึ่งเป็นกฎหมายลำดับรองต้องสิ้นสภาพ
บังคับใช้ไป โดยผลของพระราชบัญญัตินี้แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อมีมติยกเลิกอีก แต่ควร
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและเมื่อไม่ต้องอาศัยมติของสภามหาวิทยาลัยยกเลิก จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่ามี
ผลย้อนหลังหรือไม่แต่ประการใด การปฏิบัติของส่วนพัสดุดังกล่าวกับบทบัญญัติของกฎหมายแล้ว”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “รับทราบการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพัสดุ ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัติที่ประชุม

วาระที่

6.2

การปรับปรุงเพิ่ม – ลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณของเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ได้เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี และเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น เนื่องด้วยมีรายการสิ่งก่อสร้างที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งและดำเนินการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยาย อีกทั้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ขอคืนพื้นที่หอพักสุรนิวศ 17 เพื่อดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลในปีการศึกษา 2563 โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จึงได้ประชุมหารือกับสุรสมมนาการในการดำเนินการย้ายหอพักนักเรียน จากหอพักสุรนิวศ 17 มายังสุรสมมนาการ เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงเพิ่ม – ลดงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรโดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณของเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เดิม)	เพิ่ม (ลด)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ใหม่)
สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม			
หน่วยประสานงานศูนย์ธุรกิจนวัตกรรม หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	118,384,600.00	(8,145,000.00)	110,239,600.00
โครงการจัดตั้งและดำเนินการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยาย หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1. ปรับปรุงพื้นที่ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โภชนาการ อาคารเกษตรวิวัฒน์	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี			
หน่วยบริหารจัดการพื้นที่ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1. ปรับปรุง Co – working space บริเวณชั้น 1 อาคารสุรพัฒน์ 1	0.00	5,545,000.00	5,545,000.00
2. ปรับปรุงพื้นที่อาคารสุรพัฒน์ 1 ชั้น 1 และ 2	0.00	600,000.00	600,000.00



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยวิสาหกิจ”	หมายความว่า	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ ได้แก่ เทคโนโลยีฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตและให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาหกิจด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสุรนารี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้จัดการสุรสัมมนาการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาหกิจด้วย

“พนักงาน”	หมายความว่า	บุคลากรประเภทพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานประจำและลูกจ้างประจำ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวันหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินทั้งปวงที่หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ คำสั่ง หรือจากนิติกรรมใด ๆ
“เงินรายจ่าย”	หมายความว่า	เงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่องหนผู้พ้นได้ตามวัตถุประสงค์หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือ ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ
“เงินสำรองจ่าย”	หมายความว่า	เงินที่ใช้หมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับกิจการหน่วยวิสาหกิจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ค่าเสื่อมราคา”	หมายความว่า	มูลค่าของทรัพย์สินถาวรที่เสื่อมค่าลง เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือ ตามระยะเวลาที่ได้ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างนั้นมาซึ่งจะถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในช่วง การดำเนินงานนั้น
“ดอกผล”	หมายความว่า	ดอกผลธรรมชาติที่เกิดขึ้น ตาม ธรรมชาติและให้หมายความรวมถึง ดอกผลตามกฎหมาย เช่น ดอกเบี้ย กำไร ค่าปันผล เป็นต้น
“ผลิตผล”	หมายความว่า	ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของ หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการ
แก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านบริการทางการแพทย์
และสาธารณสุข และด้านศูนย์ประชุม โดยการหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการอุดหนุน
มหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน

หมวดที่ ๒

โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยวิชากิจแต่ละแห่งขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน ดังนี้

คณะกรรมการของเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกสำนักวิชา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๙) ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของสุรสัมมนาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๕) ผู้จัดการสุรสัมมนาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๘ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๓

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนงาน และงบประมาณประจำปี
- (๓) กำหนดโครงสร้างและระบบงานของหน่วยวิสาหกิจที่มีผลต่อการบริหาร

จัดการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้มีความคล่องตัว และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) พิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารร่วมกับอธิการบดี

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้รายงานกิจการมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ สามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ และเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรหน่วยวิสาหกิจ

(๘) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของหน่วยวิสาหกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๔

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้บริหาร หรือรองผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเทคโนโลยี และรองผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่ คณะกรรมการกำหนด

(๒) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

(๓) กำกับดูแลการบริหารหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการประจำปี

(๔) ควบคุมรายได้และรายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

(๕) จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) บรรจุ แต่งตั้ง พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และลงโทษ พนักงานหน่วยวิสาหกิจ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้บริหารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้บริหารเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้บริหารหลายคนให้รองผู้บริหารที่ผู้บริหารมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้บริหารมิได้ มอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ให้รองผู้บริหารที่อาวุโสที่สุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่มีผู้รักษาการแทนผู้บริหาร ตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

หมวดที่ ๕

รายได้

ข้อ ๑๖ ที่มาของรายได้ของหน่วยวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่หน่วยวิสาหกิจ

(๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ เงินและ ทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้หน่วยวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการและการลงทุน และจาก ทรัพย์สินของหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำราและเอกสาร บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และ รายได้อื่นๆที่ได้จากการดำเนินการของหน่วยวิสาหกิจ

(๔) รายได้และผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้ารับฝากขาย และสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ ที่ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกหน่วยวิสาหกิจ

(๕) รายได้จากการใช้สถานที่

(๖) ดอกผลของ (๑) - (๕)

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดของหน่วยวิสาหกิจก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น เงินลงทุนตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น เหลือเท่าใด ให้หน่วยวิสาหกิจนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๖

รายจ่าย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน

(๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๗

ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ หน่วยวิสาหกิจมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนมาเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีงบประมาณ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่ได้รับจากการบริจาค หรือทรัพย์สินถาวรที่มหาวิทยาลัยถือเสมือนให้หน่วยวิสาหกิจครอบครอง และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้วย

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

หมวดที่ ๘ การงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินวิสาหกิจ โดยแยกตามแผนงาน โครงการ ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายเหลือปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีของงบประมาณเงินอุดหนุนที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ เป็นรายการงบประมาณที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มีดังนี้

๒.๑ การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒.๒ การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๓ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบกรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการ โดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้บริหารเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติใช้งบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยยังมีได้ เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ และไม่ได้ก่อนหน้านี้ ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำปี และรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

หมวดที่ ๙

การพัสดุ

ข้อ ๒๙ การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๓๑ การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาหกิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยวิสาหกิจรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดจำหน่าย โดยงบลงทุนต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกไตรมาส

หมวดที่ ๑๐

การเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารยืมเงินจากมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นเพื่อนำมาใช้จ่ายตามกิจกรรมของหน่วยวิสาหกิจ และนำส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๔ การรับเงินค่าบริการทุกประเภทจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยวิสาหกิจออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๕ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๖ เงินประเภทต่าง ๆ ของหน่วยวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจแยกออกต่างหากไม่รวมกับเงินฝากปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเก็บเงินสดในมือไว้สำรองได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบบริบ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมโดยตรงจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมโดยตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้นำหน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีเงินสำรองจ่ายและเก็บเงินสดไว้ในมือได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบรับ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้เงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการทุกประเภทของหน่วยวิสาหกิจ ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดและต้องนำหลักฐานส่งภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดให้มีผู้รักษาสินทรัพย์เก็บรักษาเงิน โดยให้ผู้บริหารแต่งตั้ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยวิสาหกิจมีเงินหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่เหลือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยดูแล

หมวดที่ ๑๑

การบัญชี

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการจัดเก็บ เอกสารและหลักฐานในการลงบัญชีและทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพัน ทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินรวมถึง หนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มี หนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้วและ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๔๕ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือน ให้จัดทำงบดุล งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบต้นทุน การผลิต ต้นทุนขายทุกเดือน แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวดที่ ๑๒

การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔๗ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง

ข้อ ๔๘ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ ๑๓

หมวดบุคคล

ข้อ ๔๙ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป วินัย และการรักษาวินัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๕๐ ประเภทพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ มีดังนี้

- (๑) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕๑ การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๕๒ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๔

สวัสดิการ

ข้อ ๕๓ หน่วยวิสาหกิจอาจจัดให้มีสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ที่นอกเหนือสิทธิประกันสังคม ได้แก่ ส่วนเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม หรือสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประเภทของบุคลากร หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ นี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่เกินกว่าสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้าง และหน่วยวิสาหกิจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างใช้สวัสดิการจากสิทธิประโยชน์ของประกันสังคมเป็นสำคัญ

หมวดที่ ๑๕

หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวดที่ ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อภ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะ
เพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีดหรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และกำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีดหรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย

/“พนักงาน”...

“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรณีลูกจ้างวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ใช้สิทธิตามระเบียบวิสาหกิจ
“บุคคลผู้มีคุณูปการ”	หมายถึง	บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าโครงการ หัวหน้าสถาน หัวหน้าส่วน และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารด้วย

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดสวัสดิการเป็นค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางแผนการศพแก่บุคคล ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ พนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการ
- ๕.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการ
- ๕.๓ บิดา มารดา ของพนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการ
- ๕.๔ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการ
- ๕.๕ บุคคลผู้มีคุณูปการ หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ กำหนดอัตราเงินสวัสดิการเป็นค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางแผนการศพ ดังนี้

- ๖.๑ เขตกรุงเทพและปริมณฑล เบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๖.๒ จังหวัดอื่น นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ เบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางแผนการศพให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้แจ้งให้ ส่วนทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อดำเนินการจัดซื้อพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะ เพื่อวางเคารพศพ บุคคลตามข้อ ๕ และให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายตามอัตราเงินสวัสดิการตามข้อ ๖ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินประกอบการขอเบิกจ่าย

๗.๒ การขอเบิกจ่ายค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ ให้เบิกจ่ายภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่บุคคลตามข้อ ๕ ได้ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับเงิน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดสวัสดิการการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนาม มหาวิทยาลัย ให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๘.๑ พนักงาน ลูกจ้าง และคณะกรรมการ

๘.๒ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน และคณะกรรมการ

๘.๓ บิดา มารดา ของพนักงาน และคณะกรรมการ

๘.๔ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน และคณะกรรมการ

๘.๕ บุคคลผู้มีคุณูปการ หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๙ กำหนดอัตราเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนาม มหาวิทยาลัย ดังนี้

๙.๑ เงินทำบุญในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ค่าผ่านทางพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมีการกิจอื่นซึ่งไม่อาจใช้ในการกิจนี้ได้ ให้เช่ารถยนต์จากภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ให้ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เป็นผู้เบิกจ่าย โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้เอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย ดังนี้

๑๐.๑ เงินทำบุญในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่าย ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เป็นผู้ลงนามในช่องผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่าย ได้แก่ แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนามมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ กรณีบุคคลผู้มีคุณูปการ หรือบุคคลผู้ที่มาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือ คณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส บุตร บิดา มารดาของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ได้ถึงแก่กรรม ให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ตามวันที่กำหนด

๑๑.๒ กรณีพนักงาน ลูกจ้าง รวมถึงคู่สมรส บุตร บิดา มารดาของพนักงาน ได้ถึงแก่กรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานหรือลูกจ้างไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ตามวันที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับอนุมัติงบลงทุนเพื่อดำเนินการจ้างออกแบบและติดตั้งระบบงานคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเคอะมอลล์ นครราชสีมา วงเงิน 2,730,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีกำหนดการเปิดให้บริการคลินิกผู้ป่วยนอก ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 แต่ด้วยบริษัทภายนอกที่ได้รับจัดจ้างออกแบบคลินิกผู้ป่วยนอก ไม่สามารถออกแบบได้ เนื่องจากการออกแบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของคนไข้ด้วย

บัดนี้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีวิศวกรเพิ่มขึ้นที่สามารถออกแบบงานดังกล่าวได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับเงื่อนไขการก่อสร้างคลินิก โครงสร้างงานระบบด้านความปลอดภัย ความเสี่ยงด้านการบริการ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ทางห้างสรรพสินค้าเคอะมอลล์ นครราชสีมา ได้กำหนดเงื่อนไขการปรับปรุงให้เหมาะสมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับการอนุมัติจากห้างสรรพสินค้าเคอะมอลล์ จึงทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่การให้บริการมีความเหมาะสมเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อไป และให้ขอรายการสามารถดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงคลินิกผู้ป่วยนอกให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

จากเดิม “จ้างออกแบบและติดตั้งระบบงานคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเคอะมอลล์”

แก้ไขเป็น “จ้างปรับปรุงคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเคอะมอลล์ นครราชสีมา”

อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 กำหนดว่า “ข้อ 25 ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้...(3) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท”

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย (เกณฑ์คงค้าง)
ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	งบประมาณ ปี 2563		
	จำนวน	% เทียบรายรับ	% เทียบรายจ่าย
รายรับ	1,030,994,000	100%	
1. เงินอุดหนุน	9,500,000	0.9%	
2. รายรับผู้ป่วยนอก	510,189,000	49%	
3. รายรับจากผู้ป่วยใน	509,352,000	49%	
4. รายรับอื่น	1,953,000	0.2%	
รายจ่าย	1,060,994,000	103%	100%
1. เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	313,606,000	30%	30%
2. ค่าตอบแทนนอกเวลา	134,460,000	13%	13%
3. ค่าวัสดุและต้นทุนบริการ	358,258,000	35%	34%
4. ค่าใช้สอย	107,953,000	10%	10%
5. ค่าสาธารณูปโภค	50,274,000	5%	5%
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	91,443,000	9%	9%
7. เงินสำรองทั่วไป	5,000,000	0%	0%
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย(ก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคา)	(30,000,000)	(3%)	(3%)
ดอกเบี้ยจ่าย	16,800,000	2%	2%
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย(ก่อนหักค่าเสื่อมราคา)	(46,800,000)	(5%)	(4%)
ค่าเสื่อมราคา	138,200,000	13%	13%
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย(หลังหักค่าเสื่อมราคา)	(185,000,000)	(18%)	(17%)
งบลงทุน			
ค่าจ้างออกแบบและติดตั้งระบบงานคลินิกผู้ป่วยนอก สาขาเคอะมอลส์	2,730,000		
ทุนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล	4,054,000		
รวมงบลงทุนทั้งสิ้น	6,784,000		
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายก่อนดอกเบี้ยและค่าเสื่อม	(36,784,000)		
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายก่อนค่าเสื่อม	(53,584,000)		
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	(191,784,000)		

วาระที่

6.4

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. 2562

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีดหรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีดหรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพแก่พนักงาน ลูกจ้าง คู่สมรส บุตร บิดามารดาของพนักงานหรือลูกจ้างที่เสียชีวิต บุคคลผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมกรณีการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

1. อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม โดยจัดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1.1 เงินทำบุญในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท
- 1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ค่าผ่านทางพิเศษ รวมถึงค่าเช่ารถยนต์จากภายนอก กรณีรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าง ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท

2. การไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- 2.1 กรณีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย (Steering Committee) บุคคลในครอบครัวของคณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร บุคคลผู้มีคุณูปการหรือบุคคลผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ได้ถึงแก่กรรม ให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ตามวันที่กำหนด
- 2.2 กรณีพนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ได้ถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานหรือลูกจ้าง ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ตามวันที่กำหนด

3. ขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมเป็นผู้เบิกจ่าย โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีดหรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2554 และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. 2562 แทนฉบับเดิม โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้มีมติ “เห็นชอบการกำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมกรณีการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ” และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ 9.2 การเดินทางโดยรถยนต์... ซึ่งเนื้อหายังไม่ครอบคลุม ควรปรับข้อความให้สอดคล้องกับการถือปฏิบัติใช้จริง และเสนอท่านอธิการบดีพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ก่อนประกาศใช้ประกาศฉบับดังกล่าว

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่าพวงหรีด หรือดอกไม้ หรือเครื่องสักการะเพื่อวางเคารพศพ และค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม พ.ศ. 2562 ตามที่เสนอ โดยมอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว และประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มดที่ประชุม



แบบขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม
ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดี

ชื่อหน่วยงานขอเบิกค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมกรณีการถึงแก่กรรม

ชื่อผู้ถึงแก่กรรม (ระบุ).....ซึ่งเป็น

- ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง/กรรมการ (ตำแหน่ง).....
- ☐ บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร ของพนักงาน หรือกรรมการ (ชื่อพนักงาน/ กรรมการ).....
(ตำแหน่ง).....
- ☐ ผู้มีคุณูปการ (โปรดระบุเหตุผล).....

เจ้าภาพตั้งศพบำเพ็ญกุศล ระหว่างวันที่ ณ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
(ชื่อหน่วยงาน).....กำหนดเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในนามมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. เบิกเงินทำบุญในการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม เป็นเงิน.....บาท (.....)
(เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 3,000 บาท)
2. เบิกเงินค่าการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน.....บาท (.....)
(ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ค่าผ่านทางพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท)
3. อนุมัติให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ยืมเงินสดย่อย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

ส่วนทรัพยากรบุคคล

- ☐ ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
- ☐ เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ _____ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

เลขประจำตัวประชาชน _____

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
การเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
รวม		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()



SUT-FM-002-05-00 ย.บ. 04

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

(สำหรับผู้ใช้รถออกให้ข้อมูล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. หน่วยงานของผู้ขอใช้รถ

ชื่อผู้ขอใช้รถ _____ หน่วยงาน _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ จำนวนผู้โดยสาร _____ คน สถานที่นัดหมาย _____
จำนวนผู้เดินทาง 1. _____ 2. _____ 3. _____
วันที่ต้องการใช้รถ _____ ยอกเวลา _____ น. กลับเวลา _____ น.
งานที่ติดต่อ _____ สถานที่ _____
ต้องการใช้รถประเภท ☐ รถตู้ ☐ รถเก๋ง ☐ รถกระบะ ☐ รถเมย์ ☐ รถยนต์ (ระบุ) _____

2. คำใช้จ่ายการเดินทางเบิกจ่ายจาก

☐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ☐ หน่วยงาน ☐ โครงการวิจัย ☐ สำนักงานท่าเรือ ☐ เทคโนโลยี ☐ สุวสมมนาการ
☐ ชมรมนักศึกษา ☐ ผู้ขอใช้รถ ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้รถ
(_____)

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ
(_____)

(สำหรับพนักงานขับรถออกให้ข้อมูล)

3. ผลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

รายละเอียดการเดินทาง					โครงสร้างค่าล่วงเวลา สำหรับรถยนต์เช่า	
วันที่	เวลาการปฏิบัติงาน	เลขไมล์	รวมระยะทาง	ลงชื่อผู้เดินทาง	รายการ	อัตรา
					วันหยุดปกติ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	60 บ./ชม. (ไม่เกิน 420 บ./วัน)
					ล่วงเวลาวันทำงาน ปกติ	50 บ./ชม. (ไม่เกิน 200 บ./วัน)
					ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง วันทำงานปกติ	100 บาท/วัน
					ค่าที่พัก	450 บาท/คืน
โครงสร้างค่าล่วงเวลาสำหรับรถโดยสาร						
รายการ			ขนาด 25 ที่นั่ง		ขนาด 35 ที่นั่ง	
1. ค่าล่วงเวลาทำงานปกติ ในจังหวัด (ก่อน 07.00 น. และหลัง 19.00 น.)			40 บาท/ชม. ไม่เกิน 160 บาท		50 บาท/ชม. ไม่เกิน 200 บาท	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางออกนอกจังหวัดนครราชสีมา			100 บาท/วัน		100 บาท/วัน	
3. ค่าที่พัก			450 บาท/คืน		450 บาท/คืน	

- หมายเหตุ 1. อัตราค่าล่วงเวลาที่ปรากฏไว้กับ ขน.ของผู้รับเช่าเหมาบริการยานพาหนะเท่านั้น
2. บันทึกการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทุกครั้ง
3. ผู้เดินทางโปรดบันทึกเวลาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจพร้อมทั้งลงชื่อกำกับทุกครั้ง และจะต้องดำเนินการขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
4. หากมีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเวลาทำการ ติดต่อได้ที่ 1)ผู้ประสานงานรถยนต์เช่า (จินตนา เบลตรดาว) 098-5865996 2)ผู้ประสานงานรถโดยสาร(ไม่รับ)
(รัฐชัย) 082-8723570 หรือหัวหน้างานยานพาหนะ (ธัญดา) 087-8788858 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม.
5. ผู้ขอใช้รถต้องดำเนินการจองทางผ่านระบบ MIS ด้วย และขอความร่วมมือในการประเมินผลการใช้บริการของพนักงานขับรถ หลังการใช้บริการ
(ผ่านระบบ MIS) ด้วยทุกครั้ง

ประสานงานขอใช้ยานพาหนะ โทร. 4861-2 Fax: 4860



SURANAREE 002-05100-01/02

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

แบบฟอร์มขออนุมัติรถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย

ที่ ผอ. _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เรื่อง ขออนุมัติรถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป (ผ่านหัวหน้างานยานพาหนะ)
ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____
โทรศัพท์ _____ ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยเรื่อง _____
ณ _____ ตั้งเอกสารที่แบบ/ตามหนังสือที่ ผอ. _____
ต้องการใช้รถยนต์ประเภท ☐ รถตู้ ☐ รถเก๋ง ☐ รถเมล์ ☐ รถขับปอทอง ☐ รถอื่น ๆ _____
ต้องการพนักงานขับรถ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
เดินทางจากมหาวิทยาลัย ในวันที่ _____ เวลา _____ น. กลับวันที่ _____ เวลา _____ น.
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขออนุมัติจาก ☐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ☐ สำนักงานพัสดุ ☐ สรรพสินค้า ☐ ผู้ขอใช้รถจ่ายเงินเอง
☐ โครงการวิจัย ☐ เทคโนโลยี ☐ ขมรมนักศึกษา ☐ อื่น ๆ _____
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน _____ บาท ค่าที่ปรึกษาพนักงานขับรถ จำนวน _____ บาท
ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ จำนวน _____ บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน _____ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้รถ
(_____)

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ
(_____)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ _____

สำหรับส่วนอาคารสถานที่	การพิจารณาของผู้มีอำนาจ
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป (ผ่านหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่) เพื่อโปรดพิจารณา 1. ☐ เห็นควรอนุมัติ 2. ☐ เห็นควรอนุมัติ แต่ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ จึงเห็นควร เสนอให้หน่วยงานผู้ขอใช้ ขออนุมัติเช่ารถจากภายนอก โดยขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณข้างต้น 3. ☐ ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (นางอนิตา เสรีศรีชัย) หัวหน้างานยานพาหนะ ลงชื่อ _____ (นายธานี คล่องนรงค์) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ วันที่ _____	☐ อนุมัติ ตามข้อ _____ ☐ _____ และมอบงานยานพาหนะดำเนินการต่อไป ลงชื่อ _____ (ผศ. ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป วันที่ _____

หมายเหตุ - ผู้ขอใช้รถจะต้องดำเนินการขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และการเดินทาง
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเวลาทำการติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานรถยนต์เช่า (จินตนา เนตรอาร) 098-5865996 ผู้ประสานงาน
รถโดยสาร (เนต) (รุ่งชัย) 082-8723570 หรือ หัวหน้างานยานพาหนะ (อนิตา) 087-8788858 ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม.
- หากทางหน่วยงานใด มีความประสงค์เช่ารถยนต์จากภายนอก สามารถขอทราบรายละเอียดค่าบริการรถเช่าได้ที่งานยานพาหนะ (1863) ในเวลาราชการ

เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

วาระที่

7.1

นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ

(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ)

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 4 ปี (พ.ศ. 2561–2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารงานที่น่าสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem) ประเด็นยุทธศาสตร์ 5.6 : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial Management for Sustainability) กลยุทธ์ 5.6.1 : การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New Income Generation Tools) โดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ที่ 5.6.1 การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New Income Generation Tools) จำนวน 3 โครงการหลัก ได้แก่

1. โครงการสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา (Income from Education Management)
 - (1) ส่งเสริมการจัดหลักสูตร Reskill/Upskill ในลักษณะ Life Long Learning และ การพัฒนา Modular curriculum
 - (2) ส่งเสริมการจัดหาหลักสูตรพิเศษ และ/หรือหลักสูตรนอกเวลาของสำนักวิชา เพื่อเพิ่มสมรรถนะการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย
 - (3) ส่งเสริมการจัดหาหลักสูตร Training (Certificated และ non-Certificated) ให้กับองค์กร ชุมชน อาชีวะ หลักสูตร UKPSF หลักสูตรด้านชีวนาโมยและความปลอดภัย หลักสูตรฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. โครงการสร้างรายได้จากสินทรัพย์มหาวิทยาลัย (Income from Asset Management)
 - (1) ส่งเสริมการนำที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ ในการปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้
 - (2) ส่งเสริมการนำเครื่องมือและสนามกีฬาของสถานกีฬาและสุขภาพมาให้บริการเพื่อหารายได้
 - (3) ส่งเสริมโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน (Public Private Partnership : PPP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบสาธารณูปโภค หอพักนักศึกษา สุรสัมมนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
 - (4) ส่งเสริมการจัดระดมทุนจากแหล่งต่าง ๆ ในโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (5) ส่งเสริมให้หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัวในการหารายได้
3. โครงการสร้างรายได้จากการจัดการบริหารจัดการนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (Income from Innovation Management)
 - (1) ส่งเสริมให้เกิด Entrepreneurial and Innovation Ecosystem platform ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยใช้กลไกอุทยานวิทยาศาสตร์
 - (2) ส่งเสริมให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และพัฒนากระบวนการ Licensing งานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

- (4) ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้ง SUT Holding Company เพื่อสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการ Startup ที่เป็นนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารีในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติ
“รับทราบ” รายละเอียดแผนบริหารสินทรัพย์ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

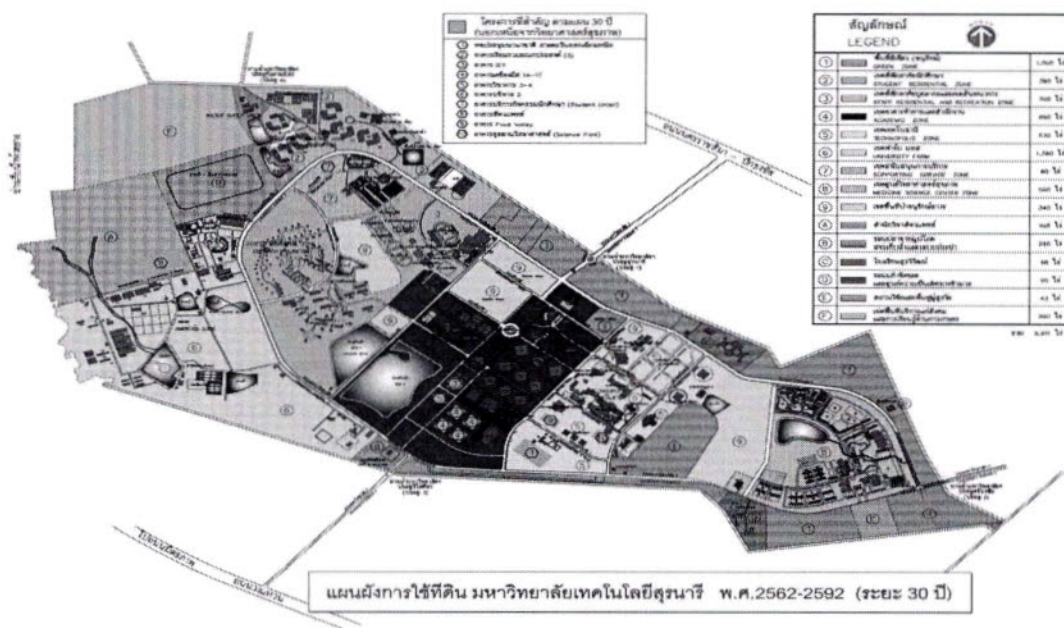
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิชากิจเพื่อหาแนวทางการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มติที่ประชุม

ตามแผนกลยุทธ์การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)



โดย ส่วนบริหารสินทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



แผนบริหารสินทรัพย์ ประจำปี พ.ศ. 2562 - 2564

ตามแผนกลยุทธ์การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New income generation tools)

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

มติกฎหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 8 เมษายน 2555 เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนในสำนักอธิการบดี มีสำนักงานตั้งอยู่ในอาคารบริหาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนบริหารสินทรัพย์ มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มิติด้านบริหาร เป็นการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดพันธกิจ ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดและต้องแปลงเป็นแผนปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรของส่วนบริหารสินทรัพย์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเพื่อสามารถขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มมูลค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด”

3. พันธกิจ

- 3.1 บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น
- 3.2 สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้ก่อเกิดรายได้
- 3.3 พัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ

(Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5.6 : การบริหารการเงินที่สมดุลเพื่อความยั่งยืน (Balanced Financial

Management for Sustainability)

กลยุทธ์ 5.6.1 : การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New Income Generation Tools)

5.6.1.1 Income from Education Management

- (1) ส่งเสริมการจัดหลักสูตร Reskill/Upskill ในลักษณะ Life Long Learning และการพัฒนา Modular curriculum
- (2) ส่งเสริมการจัดหาหลักสูตรพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรนอกเวลาของสำนักวิชา เพื่อเพิ่มสมรรถนะการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย
- (3) ส่งเสริมจัดหาหลักสูตร Training (Certificated และ non-Certificated) ให้กับองค์กร ชุมชน อาทิจ หลักสูตร UKPSF หลักสูตรด้านชีวนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

5.6.1.2 Income from Asset Management

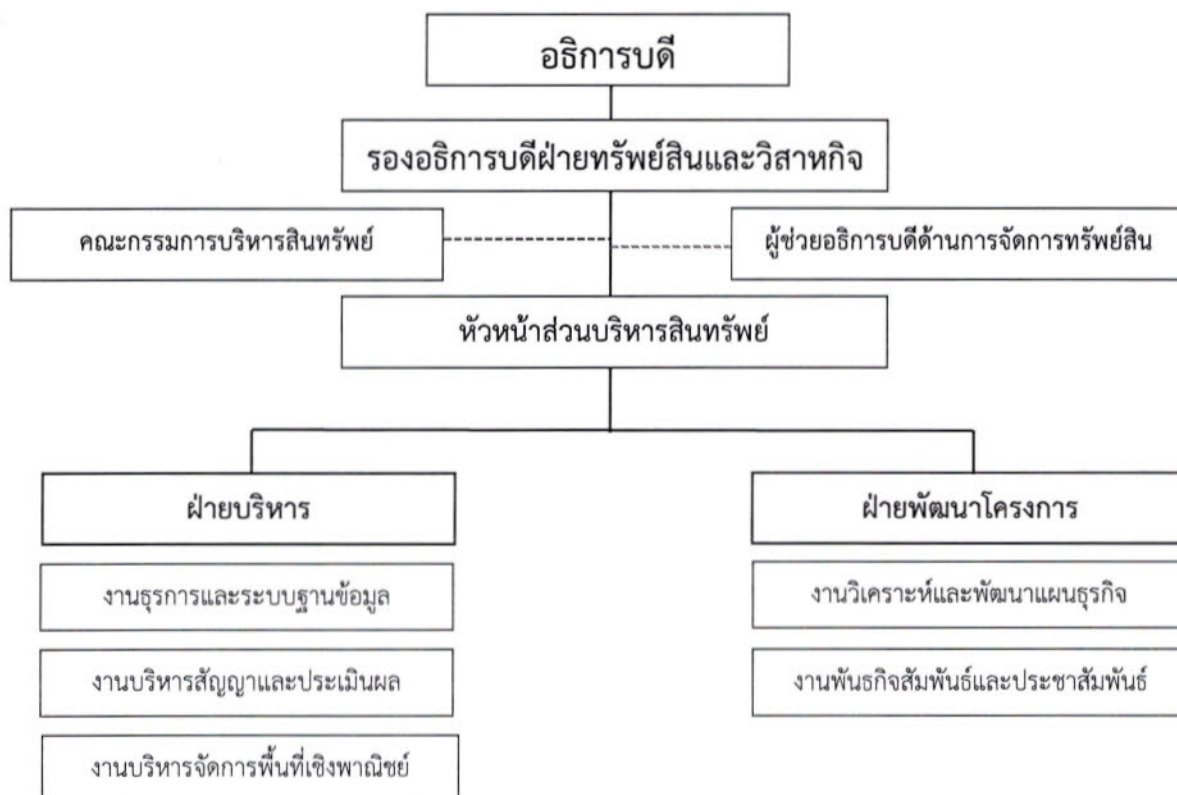
- (1) ส่งเสริมการนำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ ในการปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้
- (2) ส่งเสริมการนำเครื่องมือและสนามกีฬาของสถานกีฬาและสุขภาพมาให้บริการเพื่อหารายได้
- (3) ส่งเสริมการโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน (PPP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบสาธารณูปโภค หอพักนักศึกษา สุรสมันนาคร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (4) ส่งเสริมการจัดระดมทุนจากแหล่งต่างๆ ในโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ส่งเสริมให้หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัวในการหารายได้

5.6.1.3 Income from Innovation Management

- (1) ส่งเสริมให้เกิด Entrepreneurial and Innovation Ecosystem platform ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยใช้กลไกอุทยานวิทยาศาสตร์
- (2) ส่งเสริมให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และพัฒนากระบวนการ Licensing งานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
- (3) ส่งเสริมให้เกิด “Innovation Fund” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ไปสู่ธุรกิจเติบโตสูง หรือ Startup โดย Innovation Fund จะลงทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ (R&D fund) ลงทุนสนับสนุนกลไกถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยในธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital) และลงทุนโดยการเข้าไปถือหุ้นในบริษัทที่ใช้เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย (Holding Capital)
- (4) ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้ง SUT Holding Company เพื่อสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการ Startup ที่เป็นนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

5. โครงสร้างองค์กร/และขอบเขตงาน

แผนภูมิ 1 : โครงสร้างองค์กรส่วนบริหารสินทรัพย์



ขอบเขตงานตามโครงสร้าง

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 งานธุรการ และระบบฐานข้อมูล

ขอบเขตงาน ดังนี้ งานธุรการและเอกสารหน่วยงาน งานจัดทำฐานข้อมูลรายได้ และวิเคราะห์การเงิน งานพัฒนาระบบบันทึกบัญชีรายได้ของทรัพย์สิน งานจัดระบบทำบัญชีทรัพย์สิน งานประเมินการใช้ทรัพย์สิน งานแผนกลยุทธ์ทางการเงิน งานจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน งานพัฒนาแผนการบริหารสินทรัพย์ งานติดตามผลการบริหารสินทรัพย์ งานพัฒนาแผนธุรกิจหน่วยงาน งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าโครงการ งานติดตามและวิเคราะห์การดำเนินโครงการ งานปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำ SOP ส่วนบริหารสินทรัพย์ งานสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์

1.2 งานบริหารสัญญาและประเมินผล

ขอบเขตงาน ดังนี้ งานบริหารจัดการสัญญาพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการรายเดิม (ยกเว้นพื้นที่ในหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง) งานคัดเลือกผู้ประกอบการ งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อทดแทนรายเดิม งานควบคุมตรวจสอบประเมินการดำเนินกิจการร้านค้า/ผู้ประกอบการ

1.3 งานบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์

ขอบเขตงาน ดังนี้ งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่ งานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นพื้นที่ในหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง) เช่น การพัฒนาบริหารจัดการครัวท่าน้าว การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารสุรสิงห์ (สถานกีฬาและสุขภาพ) การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาพื้นที่ภายในโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และงานบริการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น ตลาดนัดหลักสูตร กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ตลอดจนการบริการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมเดิน-วิ่ง กิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมประชาสัมพันธ์ออกบูธแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

2. ฝ่ายพัฒนาโครงการ

2.1 งานวิเคราะห์และพัฒนาแผนธุรกิจ

ขอบเขตงาน ดังนี้ งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าหน่วยงาน/โครงการ งานสนับสนุนพัฒนาโครงการร่วมทุนเอกชน งานสนับสนุนพัฒนาแผนธุรกิจหน่วยวิสาหกิจ งานประสานข้อมูลโครงการจัดหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น โครงการหารายได้ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา โครงการหารายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นต้น

2.2 งานพันธกิจสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ขอบเขตงาน ดังนี้ งานสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรพิเศษ งานสนับสนุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย งานพัฒนาโครงการร่วมทุนเอกชน งานจัดกิจกรรมระดมทุน งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อ งานจัดการระบบสารสนเทศของส่วน งานสนับสนุนระบบสารสนเทศ งานวิเคราะห์และพัฒนาโครงการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ งานการประชาสัมพันธ์และการตลาด งานสื่อสารองค์กร งานดูแลเว็บไซต์ของส่วน งานจัดทำสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของส่วน งานวางแผนการหาลูกค้า ตลอดจนงานจัดอบรมสัมมนาของส่วน

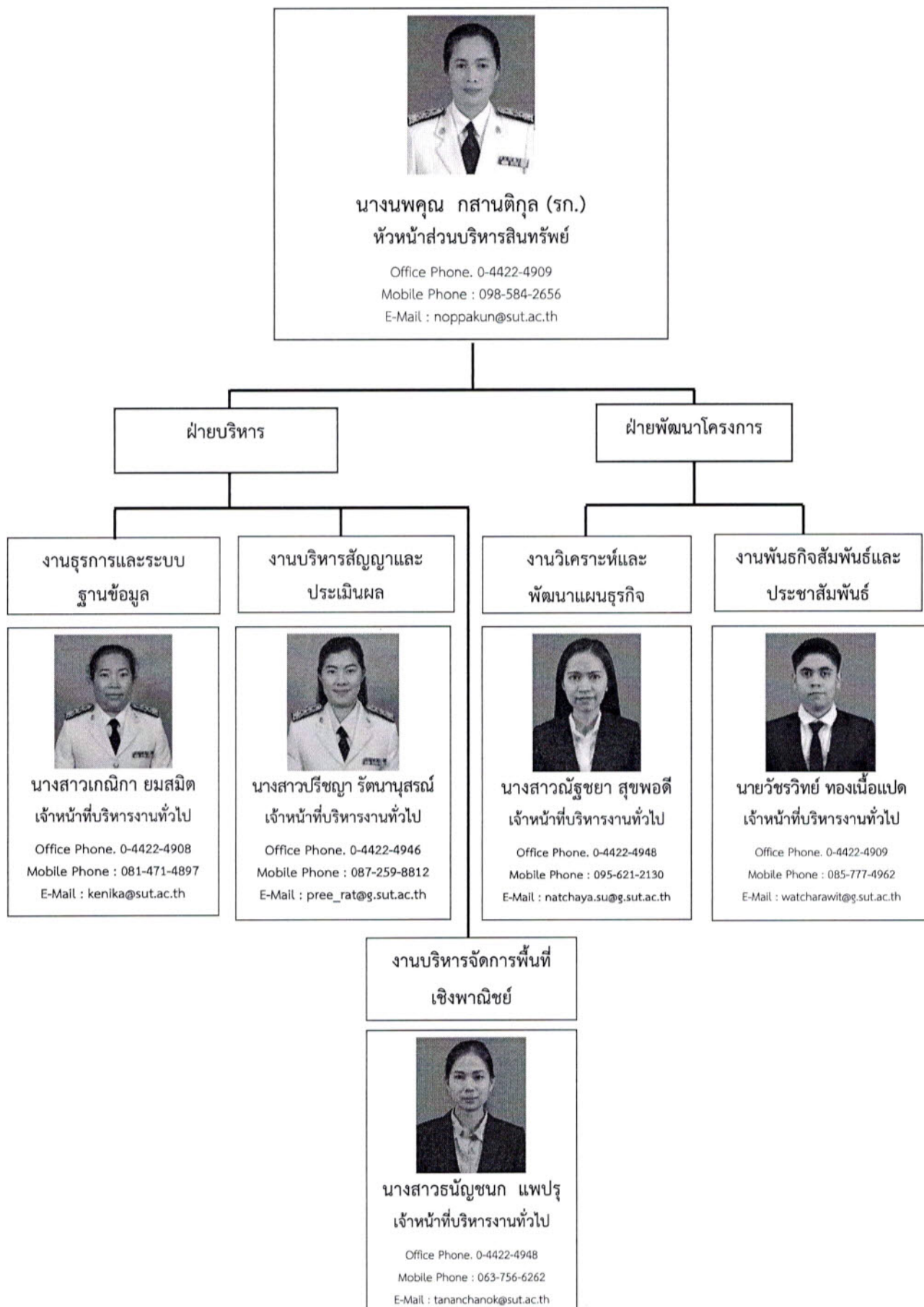
6. โครงสร้างอัตรากำลังและภาระงาน

ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562) ส่วนบริหารสินทรัพย์ มีอัตรากำลัง 6 อัตรา ประกอบด้วย พนักงานประจำมหาวิทยาลัย 3 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 3 อัตรา รายละเอียด ดังตารางที่ 1 และแผนภูมิที่ 1

ตารางที่ 1 : จำนวนบุคลากรส่วนบริหารสินทรัพย์แยกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

สถานภาพ	ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา	
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท
พนักงานประจำมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์	1	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	2	-
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	2	1
รวมทั้งสิ้น		6	4	2

แผนภูมิที่ 1 : โครงสร้างอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบ



ภาระงานตามความรับผิดชอบ

1. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางนพคุณ กสานติกุล รก).

ภาระงาน/หน้าที่หลัก : งานพัฒนานโยบายการบริหารสินทรัพย์ งานขับเคลื่อนโครงการตามนโยบาย งานจัดทำแผนแม่บทบริหารสินทรัพย์ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย งานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วน งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วน งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และแบบฟอร์มต่างๆ ของส่วนบริหารสินทรัพย์ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ฯ

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานเกษตรแห่งชาติ งานกีฬาบุคลากร เป็นต้น งานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และสิทธิประโยชน์ มทส. คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่พนักงาน มทส. เป็นต้น

2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวเกณิกา ยมสมิต)

ภาระงาน/หน้าที่หลัก : งานธุรการ และระบบฐานข้อมูล

งานธุรการและเอกสารหน่วยงาน งานจัดทำฐานข้อมูลรายได้ และวิเคราะห์การเงินงานพัฒนาระบบบันทึกบัญชีรายได้ของทรัพย์สิน งานจัดระบบทำบัญชีทรัพย์สิน งานประเมินการใช้ทรัพย์สิน งานแผนกลยุทธ์ทางการเงิน งานจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน งานพัฒนาแผนการบริหารสินทรัพย์ งานติดตามผลการบริหารสินทรัพย์ งานติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เช่น สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ส่วนแผนงาน และงานปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ภาระงาน/หน้าที่รอง : งานพันธกิจสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

งานสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรพิเศษ งานสนับสนุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามภาระงาน

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานธุรการ

งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) งานที่รับผิดชอบ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ งานผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามภาระงาน

3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์)

ภาระงาน/หน้าที่หลัก : งานบริหารสัญญา และประเมินผล

งานบริหารจัดการสัญญาพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการรายเดิม (ยกเว้นพื้นที่ในหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง) งานคัดเลือกผู้ประกอบการ งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อทดแทนรายเดิม งานควบคุมตรวจสอบประเมินการดำเนินงานกิจการร้านค้า/ผู้ประกอบการ

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานธุรการ

งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) งานที่รับผิดชอบ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานธุรการและเอกสารหน่วยงาน งานจัดประชุมส่วน งานผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามภาระงาน

4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวธัญชนก แพบรู)

ภาระงาน/หน้าที่หลัก : งานบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์

งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่ งานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นพื้นที่ในหน่วยวิสาหกิจ 4 แห่ง) เช่น การพัฒนาบริหารจัดการครัวท่าน้าว การพัฒนาพื้นที่ภายในโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และงานบริการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น ตลาดนัดหลักสูตร กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ตลอดจนการบริการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมเดิน-วิ่ง กิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมประชาสัมพันธ์ออกบูธแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานธุรการ

งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) งานที่รับผิดชอบ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานธุรการและเอกสารหน่วยงาน งานผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามภาระงาน

5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวณัฐชยา สุขพอดิ)

ภาระงาน/หน้าที่ : งานบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์

งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่ งานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในมหาวิทยาลัย การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารสุรเร่งชัย (สถานกีฬาและสุขภาพ)

ภาระงาน/หน้าที่รอง : งานวิเคราะห์และพัฒนาแผนธุรกิจ

งานสนับสนุนพัฒนาโครงการร่วมทุนเอกชน และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามภาระงาน

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานธุรการ

งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) งานที่รับผิดชอบ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามภาระงาน

6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายวัชรวิทย์ ทองเนื้อแปด)

ภาระงาน/หน้าที่ : งานพันธกิจสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

งานพัฒนาโครงการร่วมทุนเอกชน งานจัดกิจกรรมระดมทุน งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อ งานจัดการระบบสารสนเทศของส่วนงาน สนับสนุนระบบสารสนเทศการงานวิเคราะห์และพัฒนา โครงการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ งานการประชาสัมพันธ์และการตลาด งานสื่อสารองค์กร งานดูแลเว็บไซต์ของส่วน งานจัดทำสื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ส่วน งานวางแผนการหาลูกค้า

ภาระงาน/หน้าที่รอง : งานบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์

งานจัดทำ TOR และสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่ งานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในมหาวิทยาลัย การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา การพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ภาระงาน/หน้าที่รอง : งานวิเคราะห์และพัฒนาแผนธุรกิจ

งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าหน่วยงาน/โครงการ งานสนับสนุนพัฒนาโครงการร่วมทุนเอกชน งานสนับสนุนพัฒนาแผนธุรกิจหน่วยวิสาหกิจ งานประสานข้อมูลโครงการ จัดหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นต้น

ภาระงาน/หน้าที่สนับสนุน : งานธุรการ

งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) งานที่รับผิดชอบ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนงานจัดอบรมสัมมนาของส่วนงาน งานผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสิทธิประโยชน์ในกิจกรรมงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามภาระงาน

7. เอกสารระบบคุณภาพ

7.1 ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2533
- 2) ประกาศ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562
- 3) ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนในโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบำรุงการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562
- 6) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1711/2562 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562
- 7) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1712/2562 เรื่อง ให้หน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562
- 8) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1754/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561
- 9) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1409/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562

ฯลฯ

7.2 คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)

- 1) การให้บริการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่บุคคลภายนอก
- 2) การให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์
- 3) การบริหารสัญญาผู้ประกอบการ
- 4) การให้บริการสถานกีฬาและสุขภาพ (อาคารสุรเริงไชย)
- 5) การบริหารจัดการเอกสารสำนักงาน

7.3 แบบฟอร์มต่างๆ

การจัดสร้างแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

8. แผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ 5.6.1 :

การหารายได้ในรูปแบบใหม่ (New Income Generation Tools)

8.1 โครงการสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา (Income from Education Management)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
1. ส่งเสริมการจัดหลักสูตร Reskill/ Upskill ในลักษณะ Life Long Learning และการพัฒนา Modular curriculum	1) เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน และสังคมสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ 2) เพื่อสร้างรายได้จากเครื่องมือต่างๆ และศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	สร้างหลักสูตรออนไลน์ที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 80% (หลักสูตรนอกเวลา) 1) หลักสูตรด้านการเกษตร 2) หลักสูตรด้านวิศวกรรม 3) หลักสูตรด้านการจัดการหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์	- ฝ่ายวิชาการ - สำนักวิชา - ศูนย์นวัตกรรมฯ - เทคโนโลยี - ฯลฯ
9. ส่งเสริมการจัดหาหลักสูตรพิเศษ และ/หรือ หลักสูตรนอกเวลาของสำนักวิชา เพื่อเพิ่มสมรรถนะการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย	1) เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน และสังคมสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ 2) เพื่อสร้างรายได้จากเครื่องมือต่างๆ และศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	จัดหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน และบุคคลทั่วไปที่ไม่สามารถมาเรียนได้ในเวลาปกติ แต่ต้องการเพิ่มศักยภาพเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น 1) หลักสูตรด้านการเกษตร 2) หลักสูตรด้านวิศวกรรม 3) หลักสูตรด้านการจัดการ 4) หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์	- ฝ่ายวิชาการ - สำนักวิชา - เทคโนโลยี - ฯลฯ
10. ส่งเสริมจัดหาหลักสูตร Training (Certificated และ non- Certificated) ให้กับองค์กร ชุมชน อาทิต หลักสูตร UKPSF หลักสูตรด้านชีวนามัยและความปลอดภัย หลักสูตร	1) เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน และสังคมสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ 2) เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานที่มาร่วมอบรม	จัดหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จำเป็นต้องมีการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อต้องการใบรับรองผ่านการอบรมตามมาตรฐานหรือการเข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ อาทิเช่น	- ฝ่ายวิชาการ - สำนักวิชา - เทคโนโลยี - ศูนย์อนุรักษ์ - พันธุกรรมพืชฯ - ฯลฯ

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3) เพื่อสร้างรายได้จากเครื่องมือต่างๆ และศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	1) หลักสูตรด้านอนามัย 2) หลักสูตรด้านภาษา 3) หลักสูตรระบบคุณภาพมาตรฐานต่างๆ	

8.2 โครงการสร้างรายได้จากสินทรัพย์มหาวิทยาลัย (Income from Asset Management)

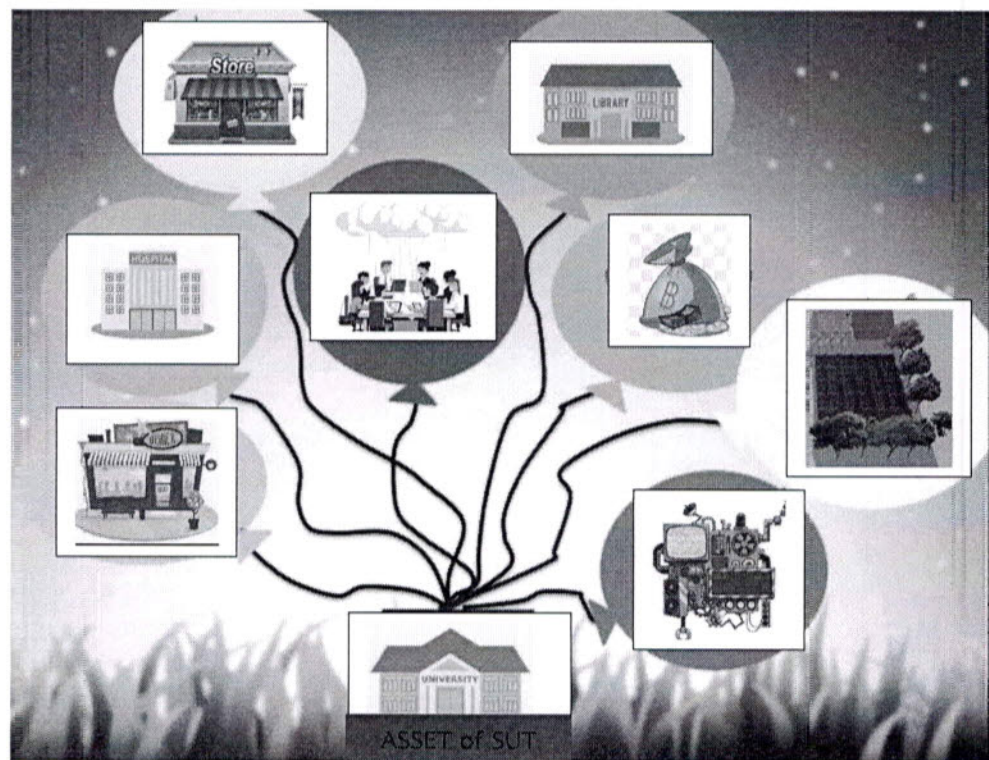
โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
1. ส่งเสริมการนำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ ในการปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดรายได้	1) เพื่อจัดหาผู้ประกอบการมาดำเนินการในพื้นที่เชิงพาณิชย์ ภายในอาคาร 2) เพื่อปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ให้ทันสมัยสวยงามเป็นสัดส่วน 3) เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุด 4) เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรมีพื้นที่ใช้สอยที่ทันสมัย	1) โครงการบริหารพื้นที่อาคารในเชิงพาณิชย์ ได้แก่ กลุ่มโรงอาหาร ร้านค้าในหอพัก โรงเรียนสุรวิวัฒน์ ร้านค้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย 2) โครงการพัฒนาครัวเรือนทั่ว 3) โครงการจัดตลาดนัด ชุมชนคน มทส. 4) โครงการสร้างรายได้จากห้องประชุม ณ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไท พลาซ่า กรุงเทพฯ	- ส่วนอาคารสถานที่ - หน่วยประสานงานฯ - ส่วนสารบรรณและนิติการ - ส่วนกิจการนักศึกษา - โรงเรียนสุรวิวัฒน์ - ศูนย์บรรณสารฯ - ศูนย์เครื่องมือฯ - สถานกีฬาและสุขภาพ - อาคารเรียนรวม ฯลฯ
2. ส่งเสริมการนำเครื่องมือและและสนามกีฬาของสถานกีฬาและสุขภาพมาให้บริการเพื่อหารายได้	1) เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ครอบครัวบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกได้มีทางเลือกสถานที่ออกกำลังกาย 2) เพื่อให้พื้นที่ในบริเวณของสถานกีฬาและสุขภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ 3) เพื่อสร้างรายได้จากพื้นที่และเครื่องมือออกกำลังกายที่มีอยู่	1) อบรมให้ความรู้หลักการออกกำลังกายแก่สมาชิก 2) อบรมการใช้เครื่องมือออกกำลังกายอย่างถูกวิธี 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ เช่น สีสาค แอโรบิก โยคะ วูตว๊าน เป็นต้น	- สถานกีฬาและสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์
3. ส่งเสริมการโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน (PPP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบสาธารณูปโภค หอพักนักศึกษา สุรสัมมนาคาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1) เพื่อเชิญชวนนักลงทุนที่มีวิสัยทัศน์มาร่วมลงทุนในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยสวยงาม 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ	1) โครงการติดตั้งและบริหารจัดการระบบพลังงานทางเลือก (Solar Rooftop) เพื่อทดแทนการใช้งานพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	- ส่วนอาคารสถานที่ - สำนักวิชาวิศวกรรมฯ - ส่วนกิจการนักศึกษา - รพ. มทส. - สุรสัมมนาคาร - ส่วนสารบรรณและนิติการ

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
	สนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัย 3) เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย	2) โครงการพัฒนาหอพักบุคลากรทางการแพทย์โรงพยาบาล มทส. 3) โครงการหอพักนักศึกษา มทส. 4) โครงการพัฒนาอาคารศูนย์อาหารและที่จอดรถยนต์ รพ.มทส.	
4. ส่งเสริมการจัดระดมทุนจากแหล่งต่างๆ ในโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1) เพื่อเป็นสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา บุคลากร ครอบครัว บุคลากร	1) โครงการจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการพนักงาน มทส.	- ส่วนอาคารสถานที่ - ส่วนทรัพยากรบุคคล - รพ. มทส. - ส่วนสารบรรณและนิติการ
5. ส่งเสริมให้หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัวในการหารายได้	1) เพื่อให้หน่วยวิสาหกิจมีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการหรือกลุ่มลูกค้าได้อย่างคล่องตัว 2) เพื่อให้หน่วยวิสาหกิจบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานวิสาหกิจบริหารสัญญาการใช้พื้นที่ได้เอง 2) ประสานงานและส่งต่อกลุ่มลูกค้า/ผู้ประกอบการให้กับหน่วยวิสาหกิจ	- รพ.มทส. - เทศโนธานี - สุรสัมมนาการ - ฟาร์ม มทส.

8.3 โครงการสร้างรายได้จากการจัดการบริหารจัดการนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (Income from Innovation Management)

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
1. ส่งเสริมให้เกิด Entrepreneurial Innovation Ecosystem platform ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยใช้กลไกอุทยานวิทยาศาสตร์	เพื่อสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการมืออาชีพที่สามารถประกอบการได้อย่างเป็นระบบ	สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน	- เทศโนธานี - สำนักวิชา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ส่งเสริมให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และพัฒนากระบวนการ Licensing งานวิจัย และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อสร้างรายได้จากการบริหารจัดการนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย 2) เพื่อสนับสนุนจำนวน การถ่ายทอดเทคโนโลยี	1) สร้างความร่วมมือโดยการร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	- เทศโนธานี - สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ส่วนบริหารสินทรัพย์

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมและแผนการปฏิบัติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ
		2) สร้างความร่วมมือโดยการสนับสนุนกิจกรรมทางบริการวิชาการและ CSR ขยายผลให้เกิดในเชิงพาณิชย์ 1) สร้างความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
3. ส่งเสริมให้เกิด “Innovation Fund” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปสู่ธุรกิจเติบโตสูง หรือ Startup โดย Innovation Fund จะลงทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ (R&D fund) ลงทุนสนับสนุนกลไกถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยในธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital) และลงทุนโดยการเข้าไปถือหุ้นในบริษัทที่ใช้เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย (Holding Capital)	1) เพื่อตอบสนองโจทย์ของประเทศ และตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย 2) เพื่อให้ผลงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	จัดทำโครงการสร้างรายได้จากผลงานวิจัยเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ 3 ด้าน ได้แก่ 1) การวิจัยด้านการเกษตร 2) การวิจัยด้านอุตสาหกรรม 3) การวิจัยด้านสังคม 4) การวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข	- เทคโนโลยี - สำนักวิชา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้ง SUT Holding Company เพื่อสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการ Startup ที่เป็นนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สร้างรายได้จากการบริหารจัดการนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	1) สนับสนุนโครงการในรูปแบบการร่วมทุน Venture Capital เป็นการระดมทุนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภาคเอกชนถือหุ้นร่วมกัน 1) สร้างมูลค่าเพิ่มจากนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยต่อยอดทางธุรกิจ	ความร่วมมือระหว่างเทคโนโลยีสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาสถาบันวิจัยและพัฒนา



ส่วนบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานที่ตั้ง : อาคารบริหาร ชั้น 1
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ : 0-4422-4908 โทรสาร : 0-4422-4906

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2563

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) โดยมีปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1/2563	วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
2/2563	วันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
3/2563	วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
4/2563	วันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
5/2563	วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
6/2563	วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
7/2563	วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
8/2563	วันเสาร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
9/2563	วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
10/2563	วันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	
11/2563	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2563	เวลา 09.00 น.	งานเลี้ยงขอบคุณเวลา 12.00 น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2563 คือวันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2563 (เสาร์ 25 ม.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ม.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2563
2/2563 (เสาร์ 29 ก.พ. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 4. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2562 5. ปฏิทินเรื่องเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.พ. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2563
3/2563 (เสาร์ 21 มี.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (ธ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 2 มี.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 มี.ค. 2563
4/2563 (เสาร์ 30 พ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2563 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 5. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 6. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2563) 7. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 (มี.ค.) ปี พ.ศ. 2563 9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 11 พ.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ค. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
5/2563 (วันเสาร์ 27 มิ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 (มิ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2563
6/2563 (เสาร์ 25 ก.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการรับรองของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 6. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 (มิ.ย.) ปี พ.ศ. 2563 7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 7 ก.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ก.ค. 2563
7/2563 (เสาร์ 29 ส.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 4. วาระเชิงนโยบาย เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ส.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ส.ค. 2563
8/2563 (เสาร์ 26 ก.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 (มิ.ย.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและ ขยายเวลา 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 7 ก.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 16 ก.ย. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
9/2563 (เสาร์ 24 ต.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ต.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ต.ค. 2563
10/2563 (เสาร์ 28 พ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษามทส. ปีการศึกษา 2562 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 9 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 18 พ.ย. 2563
11/2563 (เสาร์ 19 ธ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 30 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ สถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการ ศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยาคืบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ