

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1/2535
วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2535
เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สารสนเทศ ชั้น 3
อาคารทบวงมหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย
(นายเกษม สุวรรณกุล) | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
(นายวิจิตร ศรีสุวาน) | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง
(นางมุกดา จันทรมบูรณ์ , ผู้ช่วยปลัดฯ - แทน) | กรรมการ |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
(นายพนม พงษ์ไพบูลย์) | กรรมการ |
| 5. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายอุดม วิริยะสินธุ์ , รองประธานฯ - แทน) | กรรมการ |
| 6. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
(นายพนัส ศกนตนาถ , ทน.สำนักงานจังหวัดฯ - แทน) | กรรมการ |
| 7. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
(นายพจน์ สะเพียรชัย) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 2. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 3. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการ (ลาป่วย) |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. นายทวี เลิศปัญญาวิทย์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายปราโมทย์ โชติมงคล | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานความก้าวหน้าฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบให้นายทวี เลิศปัญญาวีรย์ (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) รายงาน นายทวี เลิศปัญญาวีรย์ ได้รายงาน ว่า ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. เรื่องการพัฒนาหลักสูตร

- 1.1 ได้มีการประชุมประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ รวม 2 ครั้ง (วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2535 และวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2535) การประชุมทั้งสองครั้งจัดขึ้น เพื่อให้ประธานคณะกรรมการแต่ละชุดได้พบกัน เพื่อรับทราบนโยบายจากท่านอธิการบดี และซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการร่างหลักสูตร ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 1.2 ได้ประกาศรับสมัครนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก เพื่อทำหน้าที่ช่วยงานฝ่ายเลขานุการในการจัดร่างหลักสูตร ปรากฏว่ามีนิสิตนักศึกษาสนใจมาสมัครจำนวนหนึ่ง ฝ่ายวิชาการได้เชิญมารับฟังคำชี้แจงไปแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างคัดเลือกเพื่อรับเข้าทำหน้าที่ต่อไป

2. เรื่องความร่วมมือกับกลุ่มมหาวิทยาลัยประเทศแคนาดา

- 2.1 ทางประเทศแคนาดาได้แจ้งให้ทราบว่า คณะผู้เชี่ยวชาญชุดแรกจะเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในต้นเดือนมิถุนายน 2535 ประกอบด้วยผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่รวมในโครงการ เพื่อจะมาปรึกษาและเตรียมแผนงานความร่วมมือด้านต่าง ๆ ต่อไป
- 2.2 ทางประเทศแคนาดาได้ส่งร่างรายละเอียดข้อเสนอขอความช่วยเหลือจาก CIDA มาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณา ตลอดจนได้แจ้งให้ทราบว่าทางฝ่ายมหาวิทยาลัยแคนาดา ได้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของ CIDA เพื่อติดตามเรื่องอยู่ รายละเอียดข้อเสนอของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำลังพิจารณาอยู่

3. เรื่องทุนการศึกษา

- 3.1 ในปีการศึกษา 2535 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับจัดสรรทุนเพิ่มเติมตามโครงการพัฒนาอาจารย์ของทบวงมหาวิทยาลัยอีก จำนวน รวม 10 ทุน แยกตามสาขาทุน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	4	ทุน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	3	ทุน
กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	2	ทุน
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์	1	ทุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ยังมีทุนเหลือดังจากปี 2533-2534 อีกจำนวน 12 ทุน แยกเป็นสาขาทุนดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	5	ทุน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	5	ทุน
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์	2	ทุน

ซึ่งทั้งหมด 22 ทุน จะดำเนินการสอบคัดเลือกในปี 2535 นี้พร้อมกัน

3.2 ปัจจุบันมีแผนการสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนตามโครงการพัฒนาอาจารย์ของทบวงมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม 11 คน แยกตามสาขาทุน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	4	คน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3	คน
กลุ่มสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	4	คน
ในจำนวนที่กำลังศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	4	คน

3.3 นอกจากทบวงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ยังได้รับจัดสรรทุนจากโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) รวม 11 ทุน ซึ่งได้คัดเลือกผู้รับทุนได้เพียง 1 คน สำหรับทุนโครงการส่งเสริมพัฒนาความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับจัดสรรรวม 10 ทุน ยังไม่มีผู้สมัครขอรับทุน ขณะนี้ผู้รับทุนที่กำลังศึกษาอยู่ 1 คน

4. เรื่องการจัดทำแผนครุภัณฑ์

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ทดลองของห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ฝ่ายวิชาการ โดยรองศาสตราจารย์ วิรุฬห์ มังคละวิรัช ได้จัดเตรียมรายชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนจัดหาครุภัณฑ์ระยะยาวต่อไป นอกจากนี้ได้ประสานงานกับงานก่อสร้างอาคารกลุ่มศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการเตรียมพื้นที่เพื่อการติดตั้งด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) รายงาน นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ ได้รายงาน ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ นั้น ขณะนี้การก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ก้าวหน้า ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. อาคารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 9 รายการ (17 หลัง) กับบริษัท ช.การช่าง จำกัด ในวงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 1,439,000,000.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบเก้าล้านบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2533 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - (1) อาคารบริหาร จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 16 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 ม.ค. 2535
 - (2) อาคารเรียนรวม จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (3) อาคารวิชาการ จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (4) อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (5) อาคารสถาบันวิจัยและศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (6) อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 16 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 ม.ค. 2535
 - (7) อาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร จำนวน 2 หลัง
หลังที่ 1 ระยะเวลาก่อสร้าง 14 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ย. 2534
หลังที่ 2 ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (8) อาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 3 หลัง
หลังที่ 1-2 ระยะเวลาก่อสร้าง 16 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 ม.ค. 2535
หลังที่ 3 ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535
 - (9) อาคารสัมนาและที่พัก จำนวน 1 หลัง
ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน สัญญากำหนดแล้วเสร็จวันที่ 24 พ.ค. 2535

บริษัท ช.การช่าง จำกัด ได้เริ่มเข้าดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2533 สัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้างอาคาร ออกไปอีก 60 วัน ทุกอาคารตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2534 (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.0203/ว 173 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2534

2. บ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้าง บ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง กับ บริษัท ช.การช่าง จำกัด ในวงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 11,585,000 บาท เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2533 และงานก่อสร้างจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2534

บริษัท ช.การช่าง จำกัด ได้เริ่มเข้าดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2533 และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง ออกไปอีก 90 วัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2534 (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.0203/ว 173 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2534

3. ไฟฟ้า

มหาวิทยาลัย ได้ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในส่วนการออกแบบและเดินสายไฟฟ้า ด้านทางเข้าสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) การนำกระแสไฟฟ้าเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย ระบบที่ 1 ได้ดำเนินการแล้ว
- (2) การนำกระแสไฟฟ้าเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย ระบบที่ 2 เพื่อเป็นระบบการจ่ายไฟฟ้าสำรอง อยู่ระหว่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเตรียมดำเนินการ ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณแล้ว
- (3) การวางสายไฟฟ้าใต้ดินและปักเสาพาดสายไฟฟ้าในบริเวณมหาวิทยาลัย ในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยมีงบประมาณ และได้ดำเนินการประมูล และหาผู้รับเหมาก่อสร้างได้แล้ว

4. ประปา

- (1) มหาวิทยาลัย ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างระบบประปาของมหาวิทยาลัยกับบริษัทศรีกลกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2533 ซึ่งผู้รับจ้างได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2533 งานแล้วเสร็จและส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2534
- (2) การต่อเชื่อมท่อประปาจากท่อประปาสายประธานเข้ายังอาคารต่าง ๆ อยู่ระหว่างเตรียมการจัดจ้าง

5. โทรศัพท์

- (1) องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยกำลังดำเนินการเกี่ยวกับการนำเคเบิล และการติดตั้งชุมสายขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริการแก่มหาวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาซื้อตู้ชุมสายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535 การส่งมอบอุปกรณ์และการติดตั้งมีระยะเวลา 180 วัน นับจากวันที่สัญญา กำหนดแล้วเสร็จปลายเดือนสิงหาคม 2535

6. ถนนภายนอก มี 2 เส้นทาง

- (1) ถนนแนวที่ 1 เป็นถนนที่แยกจากหลักกิโลเมตรที่ 7 ใกล้หมู่บ้านหนองปรุ ต.หนองจะบก เส้นทางความยาวประมาณ 6 กม. ถนนเส้นทางนี้กรมทางหลวงเป็นผู้ดำเนินการออกแบบให้ การก่อสร้างได้แล้วเสร็จไปประมาณ 90% ผู้รับเหมาก่อสร้างจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในเดือนเมษายน 2535

- (2) ถนนแนวที่ 2 เริ่มต้นจากหลักกิโลเมตรที่ 13 ใกล้หมู่บ้านหนองปลิง เข้าสู่มหาวิทยาลัย บริเวณจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2537 ถนนเส้นทางนี้กรมทางหลวงเป็นผู้ดำเนินการออกแบบให้ การก่อสร้างได้เสร็จไปประมาณ 40 % (งบประมาณของโครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2537)

7. ถนนภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย ได้จัดจ้างบริษัท เซ็น เ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษา-สำรวจและออกแบบถนนภายใน ซึ่งได้ดำเนินการออกแบบเสร็จแล้ว รวมระยะทางประมาณ 30.7 กิโลเมตร ขณะนี้คัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างได้แล้ว ในราคาต่อหน่วยไม่เกินราคา-มาตรฐานที่ทางราชการกำหนด แต่ยังมิได้เซ็นสัญญา เพราะ ได้รับงบประมาณการก่อสร้างน้อยกว่าวงเงินที่จะต้องใช้ในการก่อสร้าง ตามแบบที่มีอยู่ มหาวิทยาลัยจึงได้ขอความร่วมมือไปยังกรมทางหลวง เพื่อปรับเปลี่ยนแบบและรายการละเอียดในส่วนที่ยังไม่จำเป็นจะต้องใช้ ในระยะต้นออกไปบ้าง เพื่อให้ราคาค่าก่อสร้างลดลง เป็นจำนวนเงินใกล้เคียงกับงบประมาณที่สามารถจัดสรรได้

8. อาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร (หลังที่ 3) มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร-ที่พักอาจารย์และบุคลากร (หลังที่ 3) กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยประชาก่อสร้าง ในวงเงินค่าก่อสร้าง 40,050,000.00 บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2534 และจะแล้วเสร็จตามสัญญานวันที่ 11 ตุลาคม 2535 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยประชาก่อสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วประมาณ 35 เปอร์เซ็นต์

การก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแล้ว และกำลังเตรียมดำเนินการต่อไป

1. อาคารโรงอาหาร การออกแบบอยู่ในระหว่างการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว แต่กรรมการได้ขอให้แก้ไขให้สมบูรณ์
2. จัดทำภูมิสถาปัตย์และพลาซ่า ได้ดำเนินการออกแบบเสร็จแล้ว และกำลังดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้าง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2534

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2534 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2534 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ : จากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากการประชุมครั้งที่ 4/2534 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2534

นายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์มรรย (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มทส.) รายงาน สรุปได้ว่า จากการประชุมคณะกรรมการ

การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2534 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2534 และในคราวประชุมครั้งที่ 1/2535 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2535 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ 1
อนุมัติ

อนุมัติเงินสมนาคุณคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ

- (1) ให้จ่ายเงินในลักษณะ เบี้ยประชุมเหมาจ่าย
- (2) อัตราเบี้ยประชุมเหมาจ่ายต่อหลักสูตร ดังนี้

- ประธานกรรมการ	20,000 บาท
- กรรมการ	15,000 บาท
- กรรมการและ เลขานุการ	20,000 บาท

เรื่องที่ 1

จากการประชุมครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2535

การตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีไว้ดังนี้

"มาตรา 35 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ส่งผู้สอบบัญชี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา 36 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการ ตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกฉบับ

มาตรา 37 ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดให้ผู้นั้นมีอำนาจสอบถามอธิการบดี รองอธิการบดี พนักงาน และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา 38 ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่ผ่านมา แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนให้ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีที่ผ่านมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี "

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดส่งงบการเงินให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้ว

บัดนี้ ได้ครบกำหนด 120 วัน ตามกฎหมายแล้ว แต่ผู้สอบบัญชียังมิได้รับรองงบการเงิน ดังกล่าว จากการประสานกับผู้สอบบัญชีทราบว่า ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในกลางเดือนมีนาคม 2535

เรื่องที่ 2

การหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวร

ตามที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการวางระบบบัญชีและรายงานการเงินนั้นโดยหลักการของระบบบัญชีที่จะนำมาใช้ต่อไป จะต้องมีการหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยในอนาคต สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำลังจัดทำวางระบบบัญชีอยู่ มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวรของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ได้พิจารณากำหนดหลักการ การหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวร ไว้ดังนี้

- (1) วิธีการคำนวณค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน โดยวิธีเส้นตรง (Straight Line Method)
- (2) ให้ยึดถือตามแนวที่พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ฉบับที่ 145 พ.ศ. 2527 กำหนด ในกรณีที่กำหนดไว้เป็นอัตราเดียว
- (3) ในกรณีที่ทรัพย์สินในหมวดเดียวกัน แต่จำเป็นต้องหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างกัน ให้ปรับลดขอบจัดทำรายละเอียดอัตราค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินถาวรแต่ละรายการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี ก่อนนำไปใช้บังคับ

เรื่องที่ 3 ขออนุมัติค่าตอบแทนเหมาจ่าย และจ้าง นางสาวชติมา สทกวาทิน จัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- อนุมัติ
- (1) ค่าตอบแทนเหมาจ่าย การจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตลอดปีงบประมาณ 2534 ในอัตรา 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
 - (2) อนุมัติจ้าง นางสาวชติมา สทกวาทิน ซึ่งเป็นผู้มีวุฒิ บข.บ และมีประสบการณ์การทำงานทางด้านงานบัญชีมาแล้วเป็นเวลาประมาณ 5 ปี เป็นผู้จัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย

เรื่องที่ 4 การกำหนดอัตราค่าเลี้ยงรับรอง

- อนุมัติ
- (1) ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และการรับรองแขกสำคัญของมหาวิทยาลัย ตามอัตราดังต่อไปนี้

ค่าเครื่องดื่มรับรองการประชุม	คนละ ไม่เกิน	40 บาท
อาหารเช้า	คนละ ไม่เกิน	120 บาท
อาหารกลางวัน (รวมค่าเครื่องดื่ม)	คนละ ไม่เกิน	400 บาท
น้ำชาบ่าย	คนละ ไม่เกิน	70 บาท
คอคเทล	คนละ ไม่เกิน	200 บาท
อาหารค่ำ (รวมค่าเครื่องดื่ม)	คนละ ไม่เกิน	500 บาท
 - (2) ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง เบิกจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้นี้ ให้อธิการบดีอนุมัติได้ในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดได้ไม่เกิน ร้อยละ 50 ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2535 เป็นต้นไป

เรื่องที่ 5 ขออนุมัติค่าตอบแทนเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่ช่วยงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ

- อนุมัติ
- (1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่ช่วยงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในอัตราคนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- (2) อนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ 13 คณะ จำนวนไม่เกิน 16 คน ระยะเวลาประมาณ 6 เดือน
- (3) อนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนเหมาจ่ายในวงเงิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ : จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) รายงาน สืบได้ว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบดังต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่พนักงานขับรถ

อนุมัติ

1. อนุมัติอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่พนักงานขับรถ เดือนละ 4,020 บาท
2. หากมีการประกาศใช้บัญชีเงินเดือนของมหาวิทยาลัยใหม่ ก็ให้อนุโลมใช้ตามบัญชีใหม่ที่ประกาศใช้

เรื่องที่ 2 อนุมัติหลักการระบบเงินกองทุนสะสมสหบท

อนุมัติ

หลักการระบบเงินกองทุนสะสมสหบท ดังนี้

1. ให้มีกองทุนสะสมสหบทโดยหักจากเงินเดือนของพนักงานหรือลูกจ้างในอัตราร้อยละ 4 และมหาวิทยาลัยจ่ายสมทบให้อีกร้อยละ 8
2. มหาวิทยาลัยจ่ายดอกเบี้ยทบต้นในจำนวนเงินดังกล่าวเป็นรายปีในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารที่กระทรวงการคลังรับรอง
3. พนักงานหรือลูกจ้างที่ออกจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ได้รับเงินจากกองทุนสะสมสหบท พร้อมดอกเบี้ย ดังนี้
 - 3.1 ส่วนที่หักจากเงินเดือนของตนร้อยละ 4 พร้อมดอกเบี้ยได้รับเต็มจำนวน
 - 3.2 ส่วนที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบร้อยละ 8 ถ้าออกจากราชการโดยไม่มีความผิดให้ได้รับตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.2.1 อายุงาน 5-10 ปี ได้รับร้อยละ 50
 - 3.2.2 อายุงาน 10-15 ปี ได้รับร้อยละ 75
 - 3.2.3 อายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ได้รับเต็มจำนวน
4. พนักงานหรือลูกจ้างที่ออกจากมหาวิทยาลัย แต่มีอายุงานไม่ถึง 5 ปี มีสิทธิ์ได้รับเงินจากกองทุนสะสมสหบทเฉพาะส่วนที่หักจากเงินเดือนของตนเองร้อยละ 4 พร้อมดอกเบี้ยเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ : จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องที่ 1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดงาน พ.ศ....

นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มทส. ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535 ที่ประชุมได้พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดงาน พ.ศ. แล้ว

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดงาน พ.ศ. เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศใช้ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศฯ ดังกล่าวตามรายละเอียดที่เสนอแล้ว ให้ความเห็นชอบ และให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ : จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องที่ 2 ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ....

นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มทส. ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. แล้ว

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศใช้ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อกำหนดฯ ดังกล่าวตามรายละเอียดที่เสนอแล้ว ให้ความเห็นชอบ และให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ : จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องที่ 3 บัญชีอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบร่างบัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ แล้ว

นายองค์การ อินทร์มรรย์ (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) ได้รายงานว่ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนในส่วนของการพลเรือนประเภทต่าง ๆ ให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการดังกล่าวจึงได้นำเรื่อง โครงสร้างบัญชีเงินเดือนที่ได้จัดทำไว้เดิมมาพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราเงินเดือนอีกครั้ง โดยยึดแนวคิดเดิมแต่ปรับตัวเงินให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ราคาตลาดจากภาคเอกชน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถเข้าสู่มหาวิทยาลัยได้

หลักการการจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. บัญชีอัตราเงินเดือนแบ่งเป็น 3 บัญชี ได้แก่

- 1.1 บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 1.2 บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งวิชาการ
- 1.3 บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ

2. บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ระดับเงินเดือน (Pay Grade) มีทั้งหมด 9 ระดับ ตามการจำแนกตำแหน่งเป็น 9 ระดับ ตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่บริการ ระดับ 1 จนถึงผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ 9 ซึ่งเทียบกับภาคเอกชนได้ดังนี้

ระดับตำแหน่ง มทส.	ตำแหน่งที่เทียบเคียงได้ในภาคเอกชน
9	Head of Department
8	Manager
7	Assistant Manager
6	Senior Officer, Supervisor
5	Middle Level Officer, Head of Support Staff
4	Journey Level Officer
3 - 4	Senior Support Staff
2 - 3	Support Staff
1	Unskilled และ Semiskilled Labour

2.2 กลุ่มพนักงาน ได้แก่พนักงาน 3 กลุ่มคือ

- (1) กลุ่มบริการ : งานที่ใช้แรงงานเป็นหลัก เช่น คนงาน พนักงานขับรถ เป็นต้น
- (2) กลุ่มบริหารทั่วไป : งานในสำนักงาน งานต้องใช้วุฒิการศึกษาในระบบการศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น
- (3) กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ : งานเทคนิคเฉพาะด้าน และต้องใช้วุฒิการศึกษาในระบบการศึกษา เช่น ช่างเทคนิค วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ เป็นต้น

2.3 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุด คือ 3,200 บาท ซึ่งเป็นประมาณการค่าแรงขั้นต่ำสำหรับคนงานไร้ฝีมือ

2.4 อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด คือ 52,690 บาท ซึ่งใกล้เคียงกับขั้นสูงสุดของอันดับ 9 บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข 5 (54,930 บาท)

2.5 อัตรารับ (Step Increase)

- ระดับ 1 จะมีอัตรารับอยู่ระหว่าง 4.0 - 5.6 % ซึ่งต่ำกว่าระดับอื่น เนื่องจากเป็นระดับพนักงานไร้ฝีมือ ผลการทำงานในแต่ละปีไม่ว่าจะเป็นอย่างไรก็ไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานมากนัก และจะมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งน้อยมาก ดังนั้น การจัดขั้นนี้ จะทำให้จำนวนเงินเงินเดือนของระดับ 1 มีมากกว่าระดับอื่น ๆ มีผลให้เงินเดือนของพนักงานไม่ติดตันเร็วเกินไป
- ระดับอื่น ๆ จะมีอัตรารับเริ่มต้นที่ 6 % ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการปรับเงินเดือนตามผลการทำงานของบริษัทเอกชน ที่เบอร์เซ็นโวลท์ 25 ปี 2534 ซึ่งอยู่ระหว่าง 6.5 - 6.8 %

2.6 อัตราเงินเดือนขั้นต้น (Starting Salary) จะกำหนดให้เทียบเคียงกับภาคเอกชน และไม่ต่ำกว่าภาคราชการ ดังนี้

วุฒิ	อัตราเงินเดือน มทส.	บ/ช ข้าราชการ หมายเลข 1
ต่ำกว่า ม.ปลาย	3,200	3,000
ม.ปลาย	3,740	-
ปวช.	4,280	4,080
ปวส.	5,030	5,010
ปริญญาตรี (4 ปี)	6,320	5,560
ปริญญาโท	8,970	6,830
ปริญญาเอก	12,000	9,050

- อนึ่ง การมีการให้เงินเพิ่มสำหรับบางสาขา เช่น วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ บัญชี ฯลฯ ซึ่งภาคเอกชนจ่ายอัตราเงินเดือนขั้นต้นสูงกว่าสาขาสังคมศาสตร์โดยทั่วไป

บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามเอกสารแนบ

3. บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งวิชาการ

3.1 กลุ่มพนักงาน ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

3.2 อัตราเงินเดือนขั้นต้น เป็นอัตราของอาจารย์วุฒิปริญญาโท คือ 10,320 บาท

ซึ่งสูงกว่าอัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งปฏิบัติการฯ อยู่ 15 %

อัตราเงินเดือนขั้นต้นอาจารย์วุฒิปริญญาเอก คือ 13,820 บาท

3.3 อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด คือ 84,220 บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์

อัตราใกล้เคียงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหมายเลข 4 ขั้นสูงสุดของระดับ 11 บวกเงินเพิ่ม

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ $63,540 + 20,500 = 84,040$ บาท

3.4 จำนวนขั้น มีทั้งหมด 37 ขั้น

3.5 อัตรายูง เท่ากับ 6 % ทุกขั้น

3.6 อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดตำแหน่งทางวิชาการต่าง ๆ เป็นดังนี้

ตำแหน่ง	เงินเดือนขั้นสูงสุด
อาจารย์	44,370
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	52,840*
รองศาสตราจารย์	66,710
ศาสตราจารย์	84,220

* ใกล้เคียงขั้นสูงสุดบัญชีฯ ปฏิบัติการฯ ที่เท่ากับ 52,690 บาท

3.7 ถ้าหลักเกณฑ์การเข้าตำแหน่งที่สูงขึ้นในแง่ระยะเวลาขั้นต่ำเหมือนทบางๆ คือ อาจารย์ปริญญาโท 5 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 ปี รองศาสตราจารย์ 2 ปี และการเปลี่ยนตำแหน่ง ไม่มีการกระโดดขึ้นเงินเดือน เงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งจะ เท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำของระยะเวลาการประเมินตำแหน่งสูงขึ้นไป ดังนั้น

- อาจารย์ (วุฒิปริญญาโท) จะ เริ่มที่เงินเดือน 10,320 บาท (ขั้นที่ 1) มี 26 ขั้น รับเงินเดือนขั้นสูงสุดที่อายุต่ำสุด 48 ปี (ประมาณการ)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เริ่มที่ 13,820 บาท (ขั้นที่ 6) มี 24 ขั้น รับเงินเดือนขั้นสูงสุดที่อายุต่ำสุด 51 ปี
- รองศาสตราจารย์ เริ่มที่ 16,460 บาท (ขั้นที่ 9) มี 25 ขั้น รับเงินเดือนขั้นสูงสุดที่อายุต่ำสุด 55 ปี
- ศาสตราจารย์ เริ่มที่ 18,500 บาท (ขั้นที่ 11) มี 27 ขั้น รับเงินเดือนขั้นสูงสุดที่อายุต่ำสุด 59 ปี

3.8 อัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการ หลักเกณฑ์การคำนวณคือ คิดในอัตรา 15 % ของเงินเดือน ขัณกลาง (Midpoint) ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะได้เงินเพิ่มผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เท่ากับ 5,000 บาท 6,200 บาท และ 7,700 บาท ตามลำดับ

บัญชีอัตราเงินเดือน ตำแหน่งวิชาการ

19	29,500		
18	27,830	37	# 84,220 ศ.
17	26,250	36	79,450
16	24,760	35	74,950
15	23,360	34	70,710
14	22,040	33	# 66,710 รศ.
13	20,790	32	62,930
12	19,610	31	59,370
11	18,500	30	56,010
10	17,450	29	# 52,840 ผศ.
9	16,460	28	49,850
8	15,530	27	47,030
7	14,650	26	# 44,370 อจ.
6	13,820	25	41,860
5	13,040	24	39,490
4	12,300	23	37,250
3	11,600	22	35,140
2	10,940	21	33,150
1	10,320	20	31,270
ขั้น	อัตราเงินเดือน	ขั้น	อัตราเงินเดือน

- หมายเหตุ 1. อัตราขึ้น $\frac{1}{100} = 6\%$ ทุกชั้น
 2. อาจารย์เริ่มด้วยวุฒิปริญญาโทขึ้น 10,320 บาท ซึ่งสูงกว่าบัญชีปฏิบัติการฯ 15 %
 3. วุฒิปริญญาเอกเริ่มขึ้น 6 อัตราเงินเดือน 13,820 บาท
 4. # คือเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งทางวิชาการ

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งสายวิชาการ

	ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
เงินเดือนขั้นกลาง	33,330	41,585	51,360
15 % ของเงินเดือนขั้นกลาง	5,000	6,238	7,704
เงินประจำตำแหน่ง (พิเศษ)	5,000	6,200	7,700

4. บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ

4.1 แบ่งเป็น 3 ระดับ ตามระดับตำแหน่งบริหารวิชาการ ดังนี้

- (1) เงินเดือนระดับช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน
รองผู้อำนวยการศูนย์ และตำแหน่งเทียบเท่า
- (2) เงินเดือนระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์
และตำแหน่งที่เทียบเท่า
- (3) เงินเดือนระดับอธิการบดี

4.2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุด คือ 37,830 บาท ซึ่งสูงกว่าขั้นต่ำของระดับ 9 บัญชีฯ ปฏิบัติการ 25% และสูงกว่าบัญชี ตำแหน่งวิชาการ 7.7 %

4.3 อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด คือ 108,000 บาท ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราเงินเดือนสูงสุดของระดับ 11 บัญชีฯ ข้าราชการพลเรือนหมายเลข 4 บวกอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารระดับสูงชั้น 3 หรือ $63,540 + 36,500 = 100,040$ บาท

4.4 จำนวนขั้น $\frac{1}{100} = 10$ ขั้น ทุกระดับ ซึ่งต่ำกว่าระดับ 9 บัญชีฯ ปฏิบัติการฯ 1 ขั้น (จำนวนขั้นน้อยกว่าเพื่อให้ขั้นสูงสุดสูงเกินไป)

4.5 อัตราขึ้น $\frac{1}{100} = 6\%$ ทุกชั้น

4.6 จำนวนขั้นที่คาบเกี่ยว ระหว่างระดับเงินเดือนของตำแหน่งช่วยอธิการบดี และ รองอธิการบดี จะมากกว่าระหว่างรองอธิการบดีและอธิการบดี เพราะความแตกต่างของค่าจ้างระหว่างรองอธิการบดีน่าจะมากกว่าระหว่างช่วยอธิการบดีกับรองอธิการบดี

4.7 เงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า = $15\% \times$ เงินเดือน ขั้นสูงสุด ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- เงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า = $20\% \times$ เงินเดือน ขั้นสูงสุด รองศาสตราจารย์
- เงินประจำตำแหน่งอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า = $25\% \times$ เงินเดือน ขั้นสูงสุด ศาสตราจารย์
- อัตราที่คำนวณได้สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และอธิการบดีคือ 7,900 บาท 13,000 บาท และ 21,000 บาท
- เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ (7,700 บาท) กับเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี (21,000 บาท) และเงินเดือนขั้นสูงสุดตำแหน่งศาสตราจารย์ (84,200 บาท) แล้วจะเท่ากับ 112,920 บาท ซึ่งมากกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของอธิการบดี (คนนอก) ที่เท่ากับ 108,000 บาท

บัญชีอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ

10	63,920	80,710	108,000
9	60,300	76,140	101,890
8	56,890	71,830	96,120
7	53,670	67,760	90,680
6	50,630	63,920	85,550
5	47,760	60,300	80,710
4	45,060	56,890	76,140
3	42,510	53,670	71,830
2	40,100	50,630	67,760
1	37,830	47,760	63,920
ชั้น ตำแหน่ง	- ผู้ช่วยอธิการบดี - รองคณบดี - รอง ผอ.สถาบัน - รอง ผอ.ศูนย์ - ตำแหน่งเทียบเท่า	- รองอธิการบดี - คณบดี - ผอ.สถาบัน - ผอ.ศูนย์ - ตำแหน่งเทียบเท่า	อธิการบดี

- หมายเหตุ
1. อัตราขั้น = 6% ทุกชั้น
 2. ชั้นแรกสูงกว่าขั้นต่ำของระดับ 9 บัญชีปฏิบัติการฯ อยู่ 25%
 3. จำนวนชั้น = 10 ชั้น ซึ่งน้อยกว่าจำนวนชั้นของระดับ 9 บัญชีปฏิบัติการฯ อยู่ 1 ชั้น

อัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ

	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองอธิการบดี	อธิการบดี
การคำนวณ	เงินเดือนขั้นสูงสุด ผศ. = $52,840 * 15 \%$ = 7,926	เงินเดือนขั้นสูงสุด รศ. = $66,710 * 20 \%$ = 13,342	เงินเดือนขั้นสูงสุด ศ. = $84,220 * 25 \%$ = 21,055
เงินประจำตำแหน่ง (พิเศษ)	7,900	13,000	21,000

หมายเหตุ : เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งศาสตราจารย์และ เงินประจำตำแหน่งอธิการบดีซึ่ง
 $= 7,700 + 21,000 = 28,700$ บาท กับเงินเดือนขั้นสูงสุดของศาสตราจารย์แล้ว
 จะเท่ากับ $84,220 + 28,700 = 112,920$ บาท ซึ่งมากกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุด
 ของอธิการบดี (คนนอก) ที่เท่ากับ 108,000 บาท

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างบัญชีอัตราเงินเดือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฉบับใหม่
 ตามรายละเอียดที่เสนอแล้ว ให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยให้มหาวิทยาลัยปรับปรุง
 ในบัญชีสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในขั้นเงินเดือนสูงสุดให้สอดคล้องกับบัญชี
 เงินเดือนของสายวิชาการ โดยขั้นเงินเดือนควรจะอยู่ระหว่างขั้นเงินเดือนสูงสุดของ
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ กับ รองศาสตราจารย์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ 2536

นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ได้รายงานว่
 มหาวิทยาลัย ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2536 สรุปรายการ
 งบประมาณได้ดังต่อไปนี้
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

976,980,490

งบดำเนินการ

80,038,720

1. เงินเดือนและค่าจ้าง 47,279,520
 - 1.1 เงินเดือน 44,876,160
 - 1.2 ค่าจ้าง 2,403,360
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 28,469,200
 - 2.1 ค่าตอบแทน 12,353,200
 - 2.2 ค่าใช้สอย 10,436,000
 - 2.3 ค่าวัสดุ 5,680,000

3. ค่าสาธารณูปโภค	4,290,000
3.1 ค่าโทรศัพท์	600,000
3.2 ค่าไฟฟ้า	2,400,000
3.3 ค่าน้ำประปา	1,200,000
3.4 ค่าไปรษณีย์โทรเลข	90,000

งบลงทุน 896,941,770

4. ค่าครุภัณฑ์ ทดิน และสิ่งก่อสร้าง	896,941,770
4.1 ค่าครุภัณฑ์	288,200,000
4.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	608,741,770

ตามรายละเอียด ค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2536 แนบท้ายวาระ

จึงขอเรียนเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2536

มติ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2536 ตามรายละเอียดที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6.2 การกำหนดวงเงินการกัณฑ์เงิน การให้กัณฑ์เงิน หรือ การลงทุน

นายวิจิตร ศรีสอน (รักษาการแทนอธิการบดี) ได้รายงาน ว่า ด้วยมหาวิทยาลัย
มีความจำเป็นต้องกำหนดวงเงินการกัณฑ์เงิน การให้กัณฑ์เงิน หรือการลงทุน ไว้
โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
กำหนดวงเงินดังกล่าว เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
แล้วจัดทำเป็นประกาศกำหนดวงเงินการกัณฑ์เงิน การให้กัณฑ์เงิน หรือการลงทุน ต่อไป
มิฉะนั้น การกำหนดวงเงินดังกล่าว จะต้องกำหนดเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งจะทำให้การบริหาร
งานของมหาวิทยาลัยไม่คล่องตัว

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา กำหนดวงเงินการกัณฑ์เงิน การให้กัณฑ์เงิน หรือ
การลงทุน เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
แล้วจัดทำเป็นประกาศกำหนดวงเงินการกัณฑ์เงิน การให้กัณฑ์เงิน หรือการลงทุน ต่อไป
ตามรายละเอียด ดังนี้

ตามมาตรา 10 (1) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
ได้บัญญัติไว้ดังนี้

"มาตรา 10 มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์
ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 5 และอำนาจหน้าที่เหล่านั้นให้รวมถึง

- (1) ซื้อ สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน ถิ่นกรรมสิทธิ์
 มีสิทธิครอบครองหรือทรัพย์สินต่าง ๆ และจำหน่ายสิ่งหามทรัพย์ หรือสิ่งหามทรัพย์
 ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มรดกตกทอดหรือทศให้
 ในกรณีซื้อและจำหน่ายสิ่งหามทรัพย์ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนด ต้องได้รับความ
 เห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน
- (4) ทุนเงิน ทุนเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน หรือลงทุน ทั้งนี้
 เพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
 การทุนเงิน การทุนเงิน หรือการลงทุนเป็นจำนวนเงินเกินกว่าวงเงินที่รัฐมนตรี
 กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน"

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ในขั้นต้นแล้ว เห็นว่า ในขณะนี้ มูลค่าของทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยมีอยู่
 ประมาณ 4,000 ล้านบาท ถ้าจะยึดถือหลักเกณฑ์ตามธรรมาภิบาลเป็นข้อกำหนดการประเมิน
 วงเงิน จะเท่ากับ 1 ใน 3 ของทรัพย์สินหรือประมาณ 1,300 ล้านบาท ดังนั้น ในกรณี
 ของมหาวิทยาลัย ควรกำหนดวงเงินการทุนเงิน การทุนเงิน หรือ การลงทุน
 ไว้ประมาณ 1,000 ล้านบาท หรือ 1 ใน 4 ของมูลค่าทรัพย์สินที่มีอยู่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการทุนเงิน การทุนเงิน
 หรือการลงทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ประมาณ 1,000 ล้านบาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6.3 การแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ได้เสนอ
 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี ตามรายละเอียด ดังนี้

ความเป็นมา ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 ได้บัญญัติไว้ดังนี้
 "มาตรา 31 ในสถาบัน ศนย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา
 สถาบัน หรือศนย ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
 สำนักวิชา สถาบัน หรือศนย เป็นผบงคบัญชา และรับผิดชอบงานของหน่วยงานดังกล่าว
 และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา
 สถาบัน หรือศนย คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการ หรือ
 หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศนย มอบหมาย
 การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงาน
 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศนย รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง
 ของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 มาตรา 27 มาใช้บังคับ
 โดยอนุโลม"

ขณะนี้ มหาวิทยาลัย ได้เตรียมการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาและคัดสรร คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เพื่อแต่งตั้งเป็นปรกษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รองศาสตราจารย์วรุฬห์ มังคละวิรัช รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชาชีวเคมีและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่เหมาะสม จึงได้เชิญมาเป็นที่ปรึกษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา พิจารณาแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์วรุฬห์ มังคละวิรัช รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชาชีวเคมีและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นปรกษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2535 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์วรุฬห์ มังคละวิรัช รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชาชีวเคมีและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นปรกษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2535 เป็นต้นไป

วาระที่ 6.4 ขออนุมัติตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

นายองค์การ อินทร์มพรรย์ (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ได้รายงานด้วยมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการเตรียมการเปิดรับนักศึกษา แต่มหาวิทยาลัยยังขาดบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิในบางสาขาวิชา มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนนี้ จะกระทำได้โดยเชิญนักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอมาเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรพิจิตร เป็นผู้ที่เหมาะสม จึงได้เชิญมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำแนะนำปรึกษาในด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรพิจิตร ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ มีผลงานและเคยดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ เช่น

- คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- รองอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หัวหน้าการการประสานภูมิภาค
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน Environmental Health ของ WHO Regional Office for S.E. Asia

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ให้ ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรพิจิตร ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม-ศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิการบดี คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
3. การปฏิบัติงานเต็มเวลา
4. ค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย
- ให้จ่ายในอัตราเดือนละ..... บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติ

1. ให้ศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เพียรพิจิตร ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม-ศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิการบดี คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2. การปฏิบัติงานเต็มเวลา
3. อนุมัติในหลักการ เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายเดือน โดยให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ โดยถือเกณฑ์ Percentile ที่ 75 ของช่วงอัตราบัญชีเงินเดือนสายวิชาการในตำแหน่ง ศาสตราจารย์

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่าน และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นายพจน์ สะเพียรชัย
รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
กรรมการและ เลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการได้พิจารณารับรองแล้ว

ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

โดย [] ไม่มีการแก้ไข

[] มีการแก้ไข ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.