

(ร่าง)



สรุปผลการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเทียบระดับการบริหาร
และการจัดการมหาวิทยาลัย
(Benchmarking of University Governance)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปี พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2560



(ร่าง)
สรุปผลการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการเทียบระดับการบริหาร
และการจัดการมหาวิทยาลัย
(Benchmarking of University Governance)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปี พ.ศ. 2559

1. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเครื่องมือ “University Governance Screening Card” กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. กรอบการประเมิน/วิธีการประเมิน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) เป็นเครื่องมือร่วมในการประเมินสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 2.1 การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย หมายถึง การเทียบระดับของการบริหารและการจัดการโดยผสมระหว่างการทำกับและควบคุมตนเอง (Self - governance) และธรรมาภิบาล (Good Governance) ใน 5 มิติ ได้แก่
 - มิติที่ 1 : พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals)
 - มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation)
 - มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy)
 - มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability)
 - มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation)
- 2.2 แบบสอบถามได้พัฒนาจากแบบสอบถามในโครงการวิจัย เรื่อง การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ปรับจาก The World Bank Group Confidential
- 2.3 วิธีการประเมิน
 - 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตอบ โดยในการตอบคำถามใช้การให้รหัส 0 หรือ 1 (0 = ไม่, 1 = ใช่)
 - 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมแบบสอบถามและประมวลผลคะแนน

3. สรุปผลการประเมิน

3.1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งกลับมา

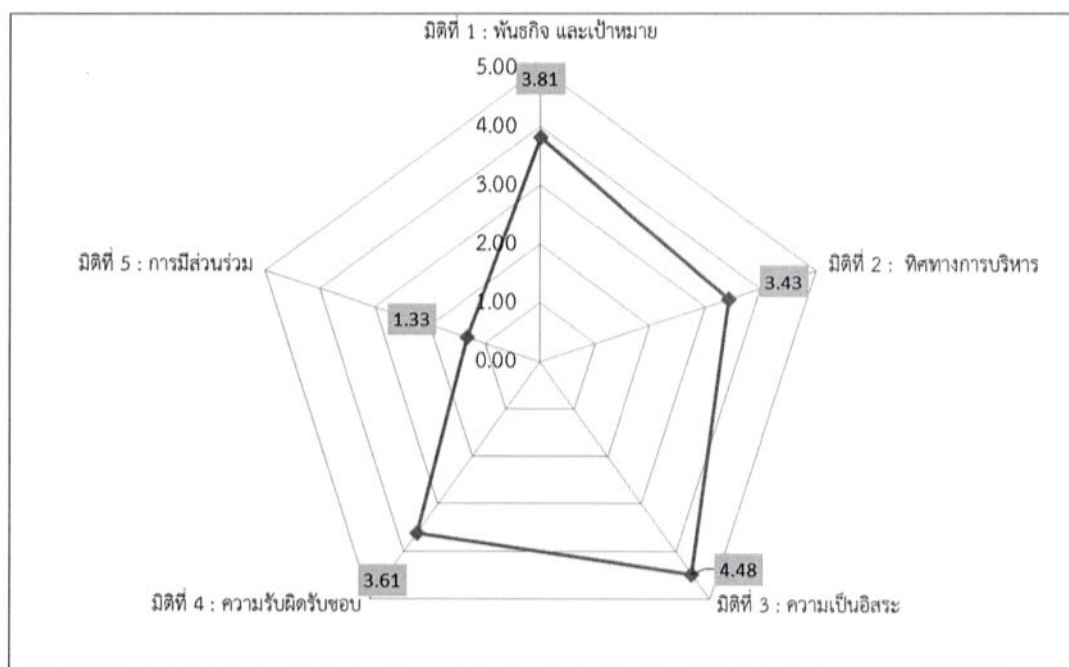
กรรมการสภามหาวิทยาลัยส่งแบบสอบถามกลับมาร้อยละ 86.96 ดังนี้

รายการ	จำนวนที่ส่งไป	จำนวนที่ส่งกลับมา	ร้อยละของจำนวนที่ส่งกลับมา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	15	12	80.00
กรรมการจากมหาวิทยาลัย	8	8	100.00
ภาพรวม	23	20	86.96

3.2 ความคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

การเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย เป็นการเทียบระดับการบริหารและการจัดการ โดยผสมระหว่างการทำกับและควบคุมตนเอง (Self - governance) และธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วยคำถาม 5 มิติ ได้แก่ มิติด้านพันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals) มิติด้านทิศทางการบริหาร (Management Orientation) มิติด้านความเป็นอิสระ (Autonomy) มิติด้านความรับผิดชอบ (Accountability) และมิติด้านการมีส่วนร่วม (Participation) โดยใช้แบบสอบถามการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละมิติ พบว่า มิติที่มีคะแนนสูงสุด คือ มิติที่ 3 ความเป็นอิสระ (คะแนน 4.48) รองลงมา คือ มิติที่ 1 พันธกิจและเป้าหมาย (คะแนน 3.81) มิติที่ 4 ความรับผิดชอบ (คะแนน 3.61) และมิติที่ 2 ทิศทางการบริหาร (คะแนน 3.43) ตามลำดับ โดยมิติที่ 5 การมีส่วนร่วม (คะแนน 1.33) มีค่าคะแนนน้อยสุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิใยแมงมุม (Spider Web Chart) ได้ดังนี้



สำหรับผลการประเมินประเด็นย่อยในแต่ละมิติมีรายละเอียดในภาคผนวก

หมายเหตุ ผลการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2557 มีดังนี้

มิติที่ 1 : บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย	คะแนน 2.67
มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร	คะแนน 2.88
มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ	คะแนน 4.44
มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ	คะแนน 3.69
มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม	คะแนน 1.68



ภาคผนวก



ภาคผนวก

มิตที่ 1 : พันธกิจ และเป้าหมาย (Mission and Goals) (คะแนน 3.81)				
1.1 พันธกิจ				
คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. มทส. มี พันธกิจ ที่กล่าวไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	18	90.00	2	10.00
2. พันธกิจของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
2.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	20	100.00	0	0.00
2.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
2.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
3. บุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้มีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของ มทส. ใช่หรือไม่				
3.1 หน่วยงานของรัฐ ระดับชาติ (เช่น รัฐสภา รัฐบาล)	19	95.00	1	5.00
3.2 หน่วยงานของรัฐ ระดับท้องถิ่น (เช่น จังหวัด อปท.)	10	50.00	10	50.00
3.3 ตัวแทนจากภาคประชาสังคม	12	60.00	8	40.00
3.4 ตัวแทนจากสภาอุตสาหกรรมและสภาหอการค้า	18	90.00	2	10.00
1.2 เป้าหมาย				
4. มทส. มี เป้าหมาย ระบุไว้อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่	17	85.00	3	15.00
5. เป้าหมายของ มทส. ปรากฏอยู่ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
5.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	16	80.00	4	20.00
5.2 รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
5.3 รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย	17	85.00	3	15.00
5.4 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
6. มทส. คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้เป็นหลักในการกำหนดเป้าหมาย ใช่หรือไม่				
6.1 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัย (เช่น นักศึกษา บุคลากร)	18	90.00	2	10.00
6.2 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย (เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ผู้บริจาค)	19	95.00	1	5.00
6.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจของ มทส.	19	95.00	1	5.00
7. องค์กรและบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายที่กำหนด ใช่หรือไม่				
7.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	18	90.00	2	10.00
7.2 ภาคเอกชน	7	35.00	13	65.00
7.3 ภาคประชาสังคม (เช่น NGO)	6	30.00	14	70.00
7.4 ผู้บริหารระดับสูงของ มทส.	19	95.00	1	5.00
7.5 สภามหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
7.6 สภาต่าง ๆ (เช่น สภาวิชาการ สภานักศึกษา)	17	85.00	3	15.00
7.7 คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (เช่น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)	17	85.00	3	15.00
1.3 กรอบกฎหมาย				
8. มีกรอบกฎหมายระดับชาติที่ระบุสถานภาพความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ มทส. ใช่หรือไม่	15	75.00	5	25.00



มิติที่ 2 : ทิศทางการบริหาร (Management Orientation) (คะแนน 3.43)					
2.1 กลยุทธ์					
คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
9. มทส. ได้มีการประกาศกลยุทธ์ในการบริหารระดับสถาบัน และ/หรือระดับสำนักวิชาไว้ในเอกสารต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
9.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี	19	95.00	1	5.00	
9.2 เอกสารคำของบประมาณประจำปี สมุดงบประมาณประจำปี	18	90.00	2	10.00	
10. มทส. มีการดำเนินการต่อไปนี้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ใช่หรือไม่					
10.1 กำหนดกระบวนการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย	18	90.00	2	10.00	
10.2 กำหนดแผนปฏิบัติการโดยละเอียด	15	75.00	5	25.00	
10.3 กำหนดค่านิยมที่ได้รับการส่งเสริม	17	85.00	3	15.00	
10.4 กำหนดวิสัยทัศน์ทางการศึกษา และ/หรือการวิจัย	19	95.00	1	5.00	
10.5 ออกระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติภายใน	18	90.00	2	10.00	
11. ในการวัดความสำเร็จของผลงาน มทส. ใช้เครื่องมือต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
11.1 การสำรวจเชิงปริมาณเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00	
11.2 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน)	19	95.00	1	5.00	
11.3 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยรัฐ (เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	18	90.00	2	10.00	
11.4 รายงานการประเมินผลที่จัดทำโดยองค์กรอิสระ	10	50.00	10	50.00	
12. ในระหว่างการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
12.1 กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว	20	100.00	0	0.00	
12.2 ด้านวิชาการ (เช่น การรับนักศึกษา หลักสูตรการศึกษา)	20	100.00	0	0.00	
12.3 ด้านงบประมาณ	20	100.00	0	0.00	
12.4 ด้านทรัพยากรบุคคล	20	100.00	0	0.00	
12.5 ด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน	19	95.00	1	5.00	
2.2 การคัดเลือกผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ					
13. มทส. มีการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. โดยวิธีการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
ก. อธิการบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	2	10.00	18	90.00
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	15	75.00	5	25.00
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
	13.4 การเลือกตั้ง	0	0.00	20	100.00
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	6	30.00	14	70.00
ข. คณบดี	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	0	0.00	20	100.00
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	10	50.00	10	50.00
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	16	80.00	4	20.00
	13.4 การเลือกตั้ง	1	5.00	19	95.00
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	2	10.00	18	90.00



	คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	13.1 เสนอแต่งตั้งโดยรัฐบาล	3	15.00	17	85.00
	13.2 เสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหา	16	80.00	4	20.00
	13.3 เสนอแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	17	85.00	3	15.00
	13.4 การเลือกตั้ง	2	10.00	18	90.00
	13.5 การคัดสรรโดยการแข่งขัน	2	10.00	18	90.00
14. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยองค์กรและกลุ่มบุคคลต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
ก. อธิการบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	1	5.00	19	95.00
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
	14.3 บุคลากรสายวิชาการ	9	45.00	11	55.00
	14.4 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	7	35.00	13	65.00
	14.5 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	1	5.00	19	95.00
ข. คณบดี	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	1	5.00	19	95.00
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	15	75.00	5	25.00
	14.3 อธิการบดี	16	80.00	4	20.00
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	10	50.00	10	50.00
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	4	20.00	16	80.00
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	0	0.00	20	100.00
ค. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	14.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ)	5	25.00	15	75.00
	14.2 สภามหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
	14.3 อธิการบดี	9	45.00	11	55.00
	14.4 บุคลากรสายวิชาการ	9	45.00	11	55.00
	14.5 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	5	25.00	15	75.00
	14.6 ภาคเอกชนและ/หรือภาคประชาสังคม	1	5.00	19	95.00
15. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. ได้รับการคัดเลือกโดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
ก. อธิการบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	7	35.00	13	65.00
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	18	90.00	2	10.00
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	19	95.00	1	5.00
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	17	85.00	3	15.00
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	16	80.00	4	20.00
ข. คณบดี	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	4	20.00	16	80.00
	15.2 บุคคลนั้นจำเป็นต้องมีประวัติ และผลงานด้านบริหาร	17	85.00	3	15.00
	15.3 บุคคลนั้นอาจเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	14	70.00	6	30.00
	15.4 บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด	19	95.00	1	5.00
	15.5 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	17	85.00	3	15.00
	15.6 บุคคลนั้นต้องเสนอวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์สำหรับมหาวิทยาลัย	11	55.00	9	45.00
ค. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	15.1 บุคคลนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการ	19	95.00	1	5.00
	15.2 บุคคลนั้นสามารถเป็นบุคคลภายนอกได้	19	95.00	1	5.00
	15.3 บุคคลนั้นต้องไม่สังกัดพรรคการเมือง	16	80.00	4	20.00



คำถาม		ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
16. บุคคลตามข้อ ก. ข. และ ค. มีเงื่อนไขของการครองตำแหน่งดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
ก. อธิการบดี	16.1 วาระ 4 ปี	18	90.00	2	10.00
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	2	10.00	18	90.00
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	0	0.00	20	100.00
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	3	15.00	17	85.00
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	16	80.00	4	20.00
ข. คณบดี	16.1 วาระ 4 ปี	18	90.00	2	10.00
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	0	0.00	20	100.00
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	1	5.00	19	95.00
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	4	20.00	16	80.00
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	14	70.00	6	30.00
ค. กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	16.1 วาระ 4 ปี	5	25.00	15	75.00
	16.2 วาระน้อยกว่า 4 ปี	14	70.00	6	30.00
	16.3 ไม่สามารถต่อวาระได้	1	5.00	19	95.00
	16.4 มีการต่อวาระได้ แต่จำกัดวาระ	3	15.00	17	85.00
	16.5 มีการต่อวาระได้ และไม่จำกัดวาระ	16	80.00	4	20.00
2.3 ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
17. บุคลากรในส่วนงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงในผล การปฏิบัติของตนเองโดยคำนึงถึงบุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่					
ก. ส่วนงานเจ้าหน้าที่	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)	8	40.00	12	60.00
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	16	80.00	4	20.00
	17.3 อธิการบดี	18	90.00	2	10.00
	17.4 สภาวิชาการ	15	75.00	5	25.00
	17.5 คณบดี	13	65.00	7	35.00
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	15	75.00	5	25.00
ข. ส่วนการเงินและบัญชี	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)	9	45.00	11	55.00
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	17	85.00	3	15.00
	17.3 อธิการบดี	18	90.00	2	10.00
	17.4 สภาวิชาการ	13	65.00	7	35.00
	17.5 คณบดี	14	70.00	6	30.00
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12	60.00	8	40.00



คำถาม		ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค. ส่วนส่งเสริมวิชาการ	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	10	50.00	10	50.00
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	17	85.00	3	15.00
	17.3 อธิการบดี	18	90.00	2	10.00
	17.4 สภาวิชาการ	19	95.00	1	5.00
	17.5 คณบดี	16	80.00	4	20.00
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	17	85.00	3	15.00
ง. ส่วนกิจการนักศึกษา	17.1 รัฐ (เช่น รัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	9	45.00	11	55.00
	17.2 สภามหาวิทยาลัย	16	80.00	4	20.00
	17.3 อธิการบดี	18	90.00	2	10.00
	17.4 สภาวิชาการ	14	70.00	6	30.00
	17.5 คณบดี	17	85.00	3	15.00
	17.6 หน่วยงานประกันคุณภาพ ได้แก่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	13	65.00	7	35.00
18. มทส. ใช้นโยบายในการให้แรงจูงใจ หรือ บังคับใช้กฎเกณฑ์ต่อไปนี้ในการบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงานตามข้อ ก. ข. ค. และ ง. ใช่หรือไม่					
ก. ส่วนการเจ้าหน้าที่	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	19	95.00	1	5.00
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	17	85.00	3	15.00
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	19	95.00	1	5.00
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	19	95.00	1	5.00
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	18	90.00	2	10.00
ข. ส่วนการเงินและบัญชี	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	19	95.00	1	5.00
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	17	85.00	3	15.00
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	17	85.00	3	15.00
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	16	80.00	4	20.00
ค. ส่วนส่งเสริมวิชาการ	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	17	85.00	3	15.00
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	17	85.00	3	15.00
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	17	85.00	3	15.00
ง. ส่วนกิจการนักศึกษา	18.1 มาตรการการรายงานผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00
	18.2 สิ่งตอบแทน เงินเดือนที่ให้ตามผลการปฏิบัติงาน	17	85.00	3	15.00
	18.3 การชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้งบประมาณ	17	85.00	3	15.00
	18.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	18	90.00	2	10.00
	18.5 การลงโทษตามบรรทัดฐาน ในกรณีที่ทำผิดระเบียบ	17	85.00	3	15.00



คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มิติที่ 3 : ความเป็นอิสระ (Autonomy) (คะแนน 4.48)				
3.1 ความเป็นอิสระด้านวิชาการ				
19. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
19.1 การเปิดหลักสูตรใหม่	18	90.00	2	10.00
19.2 โครงสร้างหลักสูตร	15	75.00	5	25.00
19.3 วิธีการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน	20	100.00	0	0.00
19.4 จำนวนชั่วโมงเรียนต่อหลักสูตรต่อปี	15	75.00	5	25.00
19.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	19	95.00	1	5.00
19.6 ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นๆ	20	100.00	0	0.00
20. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
20.1 จำนวนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา	20	100.00	0	0.00
20.2 จำนวนนักศึกษาต่อหลักสูตร	20	100.00	0	0.00
20.3 วิธีการรับนักศึกษา (เช่น การสอบเข้า การวิเคราะห์คะแนนสะสมของนักศึกษา)	20	100.00	0	0.00
3.2 ความเป็นอิสระด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล				
21. มทส. มีความเป็นอิสระในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
21.1 จ้างบุคลากรสายวิชาการ	20	100.00	0	0.00
21.2 ไล่ออกบุคลากรสายวิชาการ	19	95.00	1	5.00
21.3 จ้างบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	20	100.00	0	0.00
21.4 ไล่ออกบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	19	95.00	1	5.00
21.5 จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร	20	100.00	0	0.00
21.6 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร	20	100.00	0	0.00
22. มทส. มีความเป็นอิสระในการกำหนดเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
22.1 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ	20	100.00	0	0.00
22.2 กำหนดเงินเดือนของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	20	100.00	0	0.00
22.3 กำหนดสัญญาจ้างของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและสายวิชาการ (เช่น ระยะเวลาสัญญาและผลตอบแทน)	20	100.00	0	0.00
22.4 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และสายวิชาการ	20	100.00	0	0.00
22.5 กำหนดตัวแปรที่มีผลต่อการขึ้นเงินเดือน (เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน)	20	100.00	0	0.00
23. มทส. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
23.1 โครงสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย (เช่น แหล่งรายได้ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ กองทุน ค่าธรรมเนียม)	20	100.00	0	0.00
23.2 สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (เช่น จำหน่าย ขาย ให้เช่า)	19	95.00	1	5.00
23.3 การจัดการโดยใช้งบประมาณขาดดุล	20	100.00	0	0.00
23.4 การจัดสรรงบประมาณภายในกรอบเงินอุดหนุนทั่วไป	20	100.00	0	0.00
23.5 การใช้เงินเหลือจ่ายจากปีที่แล้วในปีปัจจุบันได้	20	100.00	0	0.00
23.6 การใช้ข้อมูลทางการเงินหลายๆ ปี เพื่อพยากรณ์หรือวางแผนด้านการเงิน (เช่น ระบบการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า)	20	100.00	0	0.00
23.7 อัตราค่าเล่าเรียน	20	100.00	0	0.00



คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.3 ความเป็นอิสระด้านการเงิน				
24. มทส. สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
24.1 อาคารสถานที่	19	95.00	1	5.00
24.2 ที่ดิน	15	75.00	5	25.00
24.3 สินทรัพย์ทางการเงิน	19	95.00	1	5.00
24.4 ครุภัณฑ์ต่างๆ	19	95.00	1	5.00
มิติที่ 4 : ความรับผิดชอบ (Accountability) (คะแนน 3.61)				
4.1 คุณภาพการศึกษา และการดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิทางวิชาการ				
25. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. มีลักษณะดังต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
25.1 ดำเนินการภายในโดยการประเมินตนเอง	19	95.00	1	5.00
25.2 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	18	90.00	2	10.00
25.3 ดำเนินการภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)	15	75.00	5	25.00
26. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
26.1 การรับรองวิทยฐานะ	15	75.00	5	25.00
26.2 การรับรองหลักสูตร	18	90.00	2	10.00
26.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของศึกษา	18	90.00	2	10.00
26.4 วิธีการสอน	18	90.00	2	10.00
26.5 การผลิตผลงานวิจัย	19	95.00	1	5.00
26.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อคุณภาพการศึกษา (เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอพัก)	18	90.00	2	10.00
27. การติดตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของ มทส. ใช้กลไกต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
27.1 มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นประจำ	18	90.00	2	10.00
27.2 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยหน่วยงานประกันคุณภาพภายใน	18	90.00	2	10.00
27.3 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคณบดี	17	85.00	3	15.00
27.4 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยอธิการบดี	17	85.00	3	15.00
27.5 มีการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยสภามหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
27.6 มีการจัดสรรงบประมาณแปรผันตามผลการปฏิบัติงาน	15	75.00	5	25.00
28. มทส. ได้นำการลงโทษตามบรรทัดฐานมาใช้ในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
28.1 การทุจริตในการสอบ	19	95.00	1	5.00
28.2 พฤติกรรมผิดจริยธรรมของบุคลากร (เช่น ขาดข้อสอบ)	19	95.00	1	5.00
28.3 การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ/กฎเกณฑ์การรับนักศึกษา (เช่น การเล่นพรรคเล่นพวก)	18	90.00	2	10.00
28.4 การจัดการอย่างไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากร	17	85.00	3	15.00
28.5 การละเว้นการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	19	95.00	1	5.00



คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม				
29. มทส. ได้มีการสำรวจติดตามเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
29.1 จำนวนปีโดยเฉลี่ยที่นักศึกษาใช้ในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา	18	90.00	2	10.00
29.2 อัตราการได้งานทำของบัณฑิตใหม่สำเร็จการศึกษา	19	95.00	1	5.00
29.3 เงินเดือนโดยเฉลี่ยของบัณฑิตใหม่สำเร็จการศึกษา	18	90.00	2	10.00
29.4 งานที่บัณฑิตทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	17	85.00	3	15.00
29.5 ระยะเวลาการว่างงานโดยเฉลี่ยของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษา	15	75.00	5	25.00
30. ถ้า มทส. มีการสำรวจติดตามในข้อ 29. ตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ต่อ ประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยวิธีต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
30.1 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	15	75.00	5	25.00
30.2 จดหมายข่าว	15	75.00	5	25.00
30.3 แผ่นพับ	12	60.00	8	40.00
30.4 เอกสารรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณะ	15	75.00	5	25.00
31. สื่อในข้อ 30. ได้นำเสนอเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
31.1 เป้าหมายและภารกิจของ มทส.	17	85.00	3	15.00
31.2 กลยุทธ์ของ มทส.	17	85.00	3	15.00
31.3 ผลการรับรองวิทยฐานะ	15	75.00	5	25.00
31.4 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายใน	18	90.00	2	10.00
31.5 ผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ประเมินภายนอก	18	90.00	2	10.00
4.3 การธำรงไว้ซึ่งสถานะทางการเงิน				
32. เอกสารงบประมาณของ มทส. ได้รับการเปิดเผยต่อ และ/หรือ ทบทวนโดย บุคคลหรือหน่วยงานต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
32.1 รัฐ (เช่น รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	19	95.00	1	5.00
32.2 บุคลากรสายวิชาการ	13	65.00	7	35.00
32.3 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	12	60.00	8	40.00
32.4 นักศึกษา	6	30.00	14	70.00
32.5 สาธารณชน	7	35.00	13	65.00
33. มทส. ได้รับการตรวจสอบทางการเงินตามแนวทางต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
33.1 มีการตรวจสอบซึ่งทำโดยบุคคล/องค์กรภายนอก	19	95.00	1	5.00
33.2 มีการตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน หรือมากกว่านั้น	12	60.00	8	40.00
33.3 มีการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	14	70.00	6	30.00
33.4 มีการตรวจสอบน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	3	15.00	17	85.00
33.5 มีรายงานการตรวจสอบที่เปิดเผยต่อประชาคมในมหาวิทยาลัย	12	60.00	8	40.00
33.6 มีรายงานการตรวจสอบที่เผยแพร่สู่ประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย	7	35.00	13	65.00
34. มทส. ได้นำการลงโทษอย่างมีบรรทัดฐานมาใช้กับเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
34.1 การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม	7	35.00	13	65.00
34.2 การใช้งบประมาณอย่างไม่สมเหตุสมผล (เช่น ละเลยการเสนอหลักฐานข้อเท็จจริง)	12	60.00	8	40.00
34.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	17	85.00	3	15.00



มิติที่ 5 : การมีส่วนร่วม (Participation) (คะแนน 1.33)				
5.1 การมีตัวแทนเข้ามามีส่วนร่วมและผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ				
5.2 การมีส่วนในการออกเสียง				
5.3 การมีตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ				
5.4 การคัดเลือกตัวแทนในสภา/คณะกรรมการ				
คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
35. นักศึกษา ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 ให้ข้ามไปทำข้อ 36)				
35.1 นักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
35.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	0	0.00	20	100.00
35.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	0	0.00	20	100.00
35.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	0	0.00	20	100.00
35.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	1	5.00	19	95.00
35.2 นักศึกษา เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
35.2.1 สภามหาวิทยาลัย	0	0.00	20	100.00
35.2.2 สภาวิชาการ	0	0.00	20	100.00
35.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	1	5.00	19	95.00
35.3 ถ้ามีตัวแทน นักศึกษาได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
35.3.1 แต่งตั้ง	1	5.00	19	95.00
35.3.2 เลือกตั้ง	1	5.00	19	95.00
35.3.3 สรรหา	2	10.00	18	90.00
36. บุคลากรสายวิชาการ ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 ให้ข้ามไปทำข้อ 37)				
36.1 บุคลากรสายวิชาการ มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
36.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	14	70.00	6	30.00
36.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	15	75.00	5	25.00
36.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	13	65.00	7	35.00
36.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	14	70.00	6	30.00
36.2 บุคลากรสายวิชาการ เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
36.2.1 สภามหาวิทยาลัย	17	85.00	3	15.00
36.2.2 สภาวิชาการ	16	80.00	4	20.00
36.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	16	80.00	4	20.00
36.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายวิชาการได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
36.3.1 แต่งตั้ง	12	60.00	8	40.00
36.3.2 เลือกตั้ง	10	50.00	10	50.00
36.3.3 สรรหา	7	35.00	13	65.00



คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
37. บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 ให้ข้ามไปทำข้อ 38)				
37.1 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
37.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	6	30.00	14	70.00
37.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	8	40.00	12	60.00
37.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	7	35.00	13	65.00
37.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	6	30.00	14	70.00
37.2 บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
37.2.1 สภามหาวิทยาลัย	2	10.00	18	90.00
37.2.2 สภาวิชาการ	0	0.00	20	100.00
37.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	5	25.00	15	75.00
37.3 ถ้ามีตัวแทน บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
37.3.1 แต่งตั้ง	6	30.00	14	70.00
37.3.2 เลือกตั้ง	0	0.00	20	100.00
37.3.3 สรรหา	3	15.00	17	85.00
38. ผู้บริจาค ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 ให้ข้ามไปทำข้อ 39)				
38.1 ผู้บริจาค มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
38.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	1	5.00	19	95.00
38.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	1	5.00	19	95.00
38.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	0	0.00	20	100.00
38.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	0	0.00	20	100.00
38.2 ผู้บริจาค เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
38.2.1 สภามหาวิทยาลัย	1	5.00	19	95.00
38.2.2 สภาวิชาการ	0	0.00	20	100.00
38.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	0	0.00	20	100.00
38.3 ถ้ามีตัวแทน ผู้บริจาคได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
38.3.1 แต่งตั้ง	1	5.00	19	95.00
38.3.2 เลือกตั้ง	0	0.00	20	100.00
38.3.3 สรรหา	1	5.00	19	95.00
39. ศิษย์เก่า ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่ (กรณีที่ตอบ 0 ให้ข้ามไปทำข้อ 40)				
39.1 ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
39.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	4	20.00	16	80.00
39.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	4	20.00	16	80.00
39.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	0	0.00	20	100.00
39.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	1	5.00	19	95.00



คำถาม	ใช่		ไม่ใช่/ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
39.2 ศิษย์เก่า เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
39.2.1 สภามหาวิทยาลัย	1	5.00	19	95.00
39.2.2 สภาวิชาการ	1	5.00	19	95.00
39.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	1	5.00	19	95.00
39.3 ถ้ามีตัวแทน ศิษย์เก่าได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
39.3.1 แต่งตั้ง	4	20.00	16	80.00
39.3.2 เลือกตั้ง	1	5.00	19	95.00
39.3.3 สรรหา	1	5.00	19	95.00
40. ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม) ได้มีตัวแทนและเข้าร่วมในการตัดสินใจของ มทส. อย่างเป็นทางการ ใช่หรือไม่				
40.1 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม) มีส่วนร่วมในการออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
40.1.1 การกำหนดเป้าหมายของ มทส.	16	80.00	4	20.00
40.1.2 การเพิ่มเติมรายละเอียดของกลยุทธ์ของ มทส.	16	80.00	4	20.00
40.1.3 การจัดสรรงบประมาณ	12	60.00	8	40.00
40.1.4 ประเภทและจำนวนของหลักสูตร	12	60.00	8	40.00
40.2 ตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม) เป็นตัวแทนในสภา/คณะกรรมการต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
40.2.1 สภามหาวิทยาลัย	18	90.00	2	10.00
40.2.2 สภาวิชาการ	0	0.00	20	100.00
40.2.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ ศูนย์/ สถาบัน	3	15.00	17	85.00
40.3 ถ้ามีตัวแทนจากภาคเอกชน (เช่น ผู้นำองค์กร สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม)ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ ต่อไปนี้ ใช่หรือไม่				
40.3.1 แต่งตั้ง	14	70.00	6	30.00
40.3.2 เลือกตั้ง	0	0.00	20	100.00
40.3.3 สรรหา	5	25.00	15	75.00

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.5

ขออนุมัติ (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(ผู้แถลง : เลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ;
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินผลงานของอธิการบดี โดยให้เริ่มทดลองใช้ในปี พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

✓ **ส่วนที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard)

✓ **ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานของอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่อธิการบดีเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่งอธิการบดี

✓ **ส่วนที่ 3** ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

✓ **ส่วนที่ 4** ภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในการนำองค์กรและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตอบแบบประเมินภาวะผู้นำและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานของอธิการบดี มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ส่วนที่ 4) และได้รวบรวมข้อมูลจากรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ส่วนที่ 1-ส่วนที่ 3) เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลและนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “รับทราบสรุปผลการประเมินผลงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตาม (ร่าง) ที่เสนอ และนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป” โดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบ (ร่าง) สรุปผลการประเมินดังกล่าว เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

รายละเอียด (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

(ร่าง)

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Nursing Science Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ไทย) : พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : พย.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Nursing Science
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.N.S.

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1) ปรัชญาของหลักสูตร

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความเชื่อว่าบุคคลมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เป็นกระบวนการปลูกฝังจิตสำนึกที่ต้องเกี่ยวกับเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ทำให้บุคคลมีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และใฝ่รู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สุขภาพ เป็นสภาวะที่ทุกคนปรารถนาให้ตนเองปลอดภัยจากความเจ็บป่วยและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข การพยาบาลเป็นการจัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการหายจากการเจ็บป่วย โดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้รับบริการว่ามีพลังในตนเองที่จะฟื้นหายจากโรคและความเจ็บป่วย ดังนั้นการพยาบาลจำเป็นต้องบูรณาการความรู้จากศาสตร์การพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลรักษาสุขภาพ แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอายุ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน ให้สามารถดูแลตนเองและพึ่งพากันเองได้อย่างยั่งยืน

การจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล มีความรอบรู้ในวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและแนวโน้มของสุขภาพ สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการดูแลสุขภาพ มีทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลที่พร้อมปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ มีทักษะในตัดสินใจและแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางสังคมและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีภาวะผู้นำ มีบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่สะท้อนอัตลักษณ์ของบัณฑิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คือ “บัณฑิตพยาบาลนักเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน”

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้ใช้กลไกการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของสำนักวิชา ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ชั้นเลิศทางการพยาบาล พัฒนาสุขภาพเพื่อสังคมที่พึ่งตนเองได้”

เอกลักษณ์ “สำนักวิชาแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”

อัตลักษณ์ “บัณฑิตพยาบาลนักเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน”

4.2) วัตถุประสงค์หลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้พัฒนาจากการพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานและข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 1) สมรรถนะทางการพยาบาลที่กำหนด โดยสภาการพยาบาล
- 2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 3) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 4) อัตลักษณ์ของบัณฑิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 5) ความคาดหวังและความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน 4 ชั้นปี ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้บริหาร และผู้รับบริการสุขภาพ โดยการประชุมกลุ่ม และการสัมภาษณ์
- 6) การเปลี่ยนทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และแนวโน้มการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลังจากพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ประกอบกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program learning outcomes) ทั้ง 8 ด้าน ดังนี้

- 1.2.1 มีจิตบริการภายใต้กรอบของกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพและความไวเชิงวัฒนธรรม (PLO-1)
- 1.2.2 มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (PLO-2)
- 1.2.3 สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ เหมาะสม ทันเหตุการณ์บนพื้นฐานของการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (PLO-3)
- 1.2.4 มีทักษะทางสังคมและการปรับตัวในการดำรงชีวิต (PLO-4)
- 1.2.5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาชีพและชีวิตประจำวัน (PLO-5)
- 1.2.6 มีทักษะการพยาบาลที่พร้อมปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ (PLO-6)
- 1.2.7 สามารถใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสารสนเทศเพื่อการดูแลสุขภาพ (PLO-7)
- 1.2.8 แสดงออกถึงบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการจัดการทางการพยาบาล (PLO-8)

5. กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1.	ผศ.ดร.นฤมล สิงห์ตง	- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี), 2536 - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เวชศาสตร์ชุมชน), 2540 - Master's of Science (Community Care/ Home Health Nursing), 2004 - Doctor of Philosophy in Nursing (Health Promotion Risk Reduction), 2550	การพยาบาลอนามัยชุมชน
2.	อ.ดร.นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล	- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง, 2532 - สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข), 2535 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลมารดาและทารกแรกเกิด), 2542 - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์), 2558	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์
3	อ.ดร.ศรัญญา จุฬารี	- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์, 2539 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่), 2543 - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการเรียน การสอน), 2558	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
4	อ.สิริกร ขาวบุญมาศิริ	- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์, 2539 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลจิตเวช), 2547	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
5	อ.ภรณ์ อนุสนธิ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต, 2548 พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลสุขภาพเด็ก), 2553	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

7. จำนวนนักศึกษา (แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี)

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามชั้นปีในแต่ละปีการศึกษา มีดังต่อไปนี้

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)									
	2560		2561		2562		2563		2564	
	ปกติ	ผลิตเพิ่ม	ปกติ	ผลิตเพิ่ม	ปกติ	ผลิตเพิ่ม	ปกติ	ผลิตเพิ่ม	ปกติ	ผลิตเพิ่ม
	48	32	48	32	48	32	48	32	48	32
ชั้นปีที่ 1	80		80		80		80		80	
ชั้นปีที่ 2	-		80		80		80		80	
ชั้นปีที่ 3	-		-		80		80		80	
ชั้นปีที่ 4	-		-		-		80		80	
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	80		160		240		320		320	
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-		-		-		80		80	

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 185 หน่วยกิต (ไตรภาค)

8.2) โครงสร้างหลักสูตร

- | | |
|---|--------------|
| (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 38 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป | 12 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | 15 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |
| - กลุ่มคณิตศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิทยาศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สหศาสตร์ | 2 หน่วยกิต |
| (2) หมวดวิชาเฉพาะ | 139 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 39 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาชีพ | 100 หน่วยกิต |
| - ภาคทฤษฎี | 55 หน่วยกิต |
| - ภาคปฏิบัติ | 45 หน่วยกิต |
| (3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 8 หน่วยกิต |

8.3) แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	102111 เคมีพื้นฐาน 1 102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1 103113 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 104101 หลักชีววิทยา 1 104102 ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1 202107 การใช้คอมพิวเตอร์ฯ 203101 ภาษาอังกฤษ 1 xxxxxx วิชาการศึกษาทั่วไปแบบเลือก	4(4-0-8) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 4(4-0-8) 1(0-3-0) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 2(2-0-4)	104113 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 108205 จุลชีววิทยาสำหรับ สาธารณสุข 108206 ปฏิบัติการจุลชีววิทยาฯ 110101 กายวิภาคศาสตร์ 110102 ปฏิบัติการกายวิภาค ศาสตร์ 111101 สรีรวิทยา 111102 ปฏิบัติการสรีรวิทยา 202213 โลกาภิวัตน์ xxxxxx วิชาเลือกเสรี*	3(3-0-6) 4(4-0-8) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 1(1-0-2)	105105 ฟิสิกส์ 105195 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 105113 มนุษย์กับเทคโนโลยี 109203 ชีวเคมีและชีวเคมีคลินิก 109206 ปฏิบัติการชีวเคมีฯ 203102 ภาษาอังกฤษ 2 202212 มนุษย์กับวัฒนธรรม 712101 สารสนเทศทางการพยาบาล xxxxxx วิชาเลือกเสรี*	2(2-0-4) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 1(0-3-0) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 2(2-0-4)
	รวม 19(16-8-33) – 21(18-8-37)		รวม 19(17-9-34) – 20(18-9-36)		รวม 18(16-6-32) – 20(18-6-36)	
	113201 เภสัชวิทยา 202211 การคิดเพื่อการพัฒนา 203203 ภาษาอังกฤษ 3 606208 พยาธิสรีรวิทยา 716201 การสร้างเสริมและปกป้อง สุขภาพ 711202 แนวคิดพื้นฐานของศาสตร์ทาง การพยาบาล 716212 ชีวสถิติและวิทยาการระบาด xxxxxx วิชาเลือกเสรี*	4(4-0-8) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 2(2-0-4)	711203 การพยาบาลพื้นฐาน 712204 การประเมินภาวะสุขภาพ 712205 การพยาบาลผู้สูงอายุ 712206 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 713207 การพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช 1 xxxxxx วิชาเลือกเสรี** xxxxxx วิชาการศึกษาทั่วไปแบบ เลือก**	4(3-3-6) 3(2-3-4) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 2(2-0-4) 2(2-0-4)	713208 การพยาบาลสุขภาพจิตและ จิตเวช 2 712209 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 715210 การพยาบาลมารดาและทารก 711211 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 712212 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ 1	2(2-0-4) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 3(0-9-0) 3(0-9-0)
2	รวม 21(21-0-42) – 23(23-0-46)		รวม 16(12-6-24) – 20(16-6-32)		รวม 13(7-18-14)	
	712306 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้ สูงอายุ 2 713307 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช 715308 ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	5(0-15-0) 4(0-12-0) 2(0-6-0)	203204 ภาษาอังกฤษ 4 714301 การพยาบาลเด็กและ วัยรุ่น 1 714302 การพยาบาลเด็กและ วัยรุ่น 2 715303 การพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 715304 การพยาบาลมารดา-ทารก ที่มีภาวะเสี่ยงสูง 711305 จริยศาสตร์และกฎหมาย วิชาชีพฯ xxxxxx วิชาเลือกเสรี xxxxxx วิชาเลือกเสรี*	3(3-0-6) 1(1-0-2) 3(3-0-6) 3(2-3-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 1(0-3-0) 2(2-0-4)	714309 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 715310 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 715311 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารก ที่มีภาวะเสี่ยงสูง	4(0-12-0) 4(0-12-0) 3(0-9-0)
	รวม 11(0-33-0)		รวม 16(15-3-30) – 19(17-6-34)		รวม 11(0-33-0)	
3	203305 ภาษาอังกฤษ 5 712401 การพยาบาลฉุกเฉิน 716402 การพยาบาลอนามัยชุมชน 716403 การรักษาโรคเบื้องต้น 715404 วิจัยและนวัตกรรมทางการ พยาบาล 711405 ภาวะผู้นำและการจัดการทางการ พยาบาล xxxxxx วิชาเลือกเสรี* xxxxxx วิชาเลือกเสรี*	3(3-0-6) 1(1-0-2) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 3(2-3-4) 2(2-0-4) 2(2-0-4) 1(0-3-0)	716407 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัย ชุมชน 716408 ปฏิบัติการรักษาโรค เบื้องต้น 711409 ปฏิบัติการจัดการทางการ พยาบาล	6(0-18-0) 3(0-9-0) 2(0-6-0)	716406 สัมมนาประเด็นและแนวโน้ม ทางการพยาบาล 712410 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน 716411 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพการพยาบาล	2(2-0-4) 2(0-6-0) 4(0-12-0)
	รวม 15(14-3-28) – 18(16-6-32)		รวม 11(0-33-0)		รวม 8(2-20-4)	

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 185 หน่วยกิต

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

9.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญในแผนการเรียนที่เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

9.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

9.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

9.4 มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2546

10. การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นภายหลังการรอบการเปิดใช้ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เป็นปีที่ 5 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ สำนักวิชาได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และแนวโน้มการศึกษาในศตวรรษที่ 21 สมรรถนะทางการพยาบาลที่กำหนดโดยสภาการพยาบาล กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ความคาดหวังและความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน 4 ชั้นปี ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้บริหาร และผู้รับบริการสุขภาพ และ อัตลักษณ์ของบัณฑิต สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ของหลักสูตร และใช้เป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตร เพื่อได้หลักสูตรที่มีมาตรฐาน มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประเทศ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1596/2559) ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สิ้นธุ*	เป็น ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร คงกำเนิด	เป็น รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรวดี เจริญพิเชฐ**	เป็น กรรมการ
4. ดร.เพ็ญศรี รักษ์วงศ์**	เป็น กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันทนา ถิ่นกาญจน์	เป็น กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สิงห์ตง	เป็น กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.นริลักษณ์ สุวรรณโนบล	เป็น กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ศักดา ชำคม	เป็น กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์	เป็น กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์ ดร.ศรัณญา จุฬาริ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
11. อาจารย์ภัทรภร สฤชสมบัติ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ * หมายถึง กรรมการจากผู้แทนของสภาการพยาบาล

** หมายถึง กรรมการภายนอก

วาระที่

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มติที่ประชุม

ขออนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้อนุมัติปริญญา พ.ศ. 2540 ข้อ 5 (3) กำหนดให้ผู้ที่จะขอรับอนุปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ “ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่มีความจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา” และข้อ 6 กำหนดว่า “สาขาวิชาจะต้องกำหนดรายละเอียดรายวิชาที่จะใช้ในการพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาตามข้อ 5 (4) ก เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้เสนอขอกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญาสำหรับหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
- 5) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
- 6) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ที่จัดการศึกษาแบบก้าวน้ำ

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต และหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต ทั้ง 3 หลักสูตร ตามที่เสนอ” (หลักสูตรของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยมีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต และหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต ทั้ง 3 หลักสูตร ตามที่เสนอ” (หลักสูตรของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์) รายละเอียดโครงสร้างรายวิชาฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกำหนดรายวิชาเพื่อเป็นเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติปริญญา จำนวน 6 หลักสูตร

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

มติที่ประชุม

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุปริญญา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้					
102111 เคมีพื้นฐาน 1	4	102105 เคมีอินทรีย์	3	302346 การชลประทานและภูมิอากาศสำหรับการผลิตพืช	2	302483 โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ	4
102112 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	102106 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1	302347 ความอุดมสมบูรณ์ของดินและการใช้ปุ๋ย	3	304312 ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืช	3
102113 เคมีพื้นฐาน 2	4	102201 ชีวเคมี	4	302411 การปรับปรุงพันธุ์พืช	3		
102114 ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2	1	103204 สถิติสำหรับการทดลอง	4	302412 ปฏิบัติการการปรับปรุงพันธุ์พืช	1		
103101 แคลคูลัส 1	4	103305 โปรแกรมสถิติเพื่อการวิจัย	2	302418 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3		
103104 สถิติเบื้องต้น	3	104103 ชีววิทยาของพืช	4	302485 ปัญหาพิเศษ	3		
104101 หลักชีววิทยา 1	4	104104 ปฏิบัติการชีววิทยาของพืช	1	302489 สัมมนา	1		
104102 ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1	104201 จุลชีววิทยา	4	421310 จักรกลการเกษตร	4		
105103 ฟิสิกส์ทั่วไป	4	104202 ปฏิบัติการจุลชีววิทยา	1	205212 ธุรกิจเกษตร การตลาด และราคาสินค้าเกษตร	3		
105193 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	1	104203 พันธุศาสตร์	4	205313 ธนกิจเกษตรและการวิเคราะห์โครงการเกษตร	3		
202102 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3	109204 ปฏิบัติการชีวเคมี	1	302414 สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืช	3		
202103 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3	205211 การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3	302416 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์พืช	3		
202104 ศึกษาทั่วไป 1	3	301101 ปฐมนิเทศการเกษตร	1	302421 การผลิตไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	3		
202105 ศึกษาทั่วไป 2	3	302301 การค้นคว้าและการเขียนทางวิทยาศาสตร์	2	302422 การจัดการงานสนามและภูมิทัศน์	3		
203101 ภาษาอังกฤษ 1	3	303320 หลักการผลิตสัตว์	3	302424 การผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3		
203102 ภาษาอังกฤษ 2	3	304301 เทคโนโลยีชีวภาพเบื้องต้น	3	302425 การผลิตพืชผักเศรษฐกิจ	3		
203203 ภาษาอังกฤษ 3	3	302211 สรีรวิทยาการผลิตพืช	4	302426 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลสด	3		
203204 ภาษาอังกฤษ 4	3	302213 หลักเทคโนโลยีการผลิตพืช	4	302427 การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน	3		
203305 ภาษาอังกฤษ 5	3	302245 ดินและการจัดการ	4	302435 พืชไร่เศรษฐกิจ	3		
205210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	302291 การฝึกงานฟาร์มผลิตพืช	1	302441 โรคของพืชเศรษฐกิจ	3		
		302314 การขยายพันธุ์พืช	3	302442 แมลงศัตรูพืชเศรษฐกิจ	3		
		302317 การผลิตพืชภาคสนาม 1	1	302461 เทคโนโลยีการผลิตอ่อน	3		
		302318 การผลิตพืชภาคสนาม 2	1	302472 เทคโนโลยีชีวภาพจุลินทรีย์ประยุกต์	3		
		302343 แมลง ศัตรูศัตรูพืช และการป้องกันกำจัด	4	302473 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3		
		302344 โรคพืชและการป้องกันกำจัด	3	302474 แผนการทดลองและการวิเคราะห์	3		
		302345 วัชพืชและการป้องกันกำจัด	3	302475 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตพืช	3		

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุญาต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้								
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	102105	เคมีอินทรีย์	3	312311	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3	312329	เครื่องเทศและสมุนไพร	3
202211	การคิดเพื่อการพัฒนา	3	102106	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1	312312	ปฏิบัติการการปรับปรุงพันธุ์พืช	1	312330	การผลิตไม้กระถางและไม้ตัดดอก	3
202212	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3	109201	ชีวเคมี	4	312313	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่	3	312331	คุณภาพของผลิตผลสด	3
202213	โลกาภิวัตน์	3	109204	ปฏิบัติการชีวเคมี	1	312314	การขยายพันธุ์พืช	3	312332	การผลิตมันสำปะหลัง	2
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	312315	เทคโนโลยีการผลิตพืชสวน	3	312333	การผลิตพืชอินทรีย์	3
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	312316	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	3	312334	การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน	3
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	103101	แคลคูลัส 1	4	312317	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3	312335	การปรับปรุงพันธุ์ผัก	3
203204	ภาษาอังกฤษ 4	3	104101	หลักชีววิทยา 1	4	312241	ดินและการจัดการ	3	312336	การผลิตพืชพลังงาน	2
203305	ภาษาอังกฤษ 5	3	104102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1	312242	ภูมิอากาศและการชลประทานสำหรับการผลิตพืช	3	312353	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ	2
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	104103	ชีววิทยาของพืช	3	312251	แมลง สัตว์ศัตรูพืช และการป้องกันกำจัด	3	312362	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	104104	ปฏิบัติการชีววิทยาของพืช	1	312261	จักรกลการเกษตรสำหรับการผลิตพืช	3	312363	การจัดการงานสนามและภูมิทัศน์	3
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	108201	จุลชีววิทยา	4	312351	โรคพืชและการป้องกันกำจัด	3	312461	เกษตรที่ดีที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพืช	2
114100	กีฬาและนันทนาการ	2	108202	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา	1	312361	วัชพืชและการป้องกันกำจัด	3	312341	ปุ๋ยกับความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3
202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2	104203	พันธุศาสตร์	4	312481	ปัญหาพิเศษ	3	312342	สรีรวิทยาและนิเวศวิทยาการผลิตพืช	3
202291	การจัดการสมัยใหม่	2	105103	ฟิสิกส์ทั่วไป	4	312482	สัมมนา	1	312343	การจัดการสถานเพาะชำและโรงเรือน	3
202292	ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	2	105193	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	1	312303	โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 1	2	312352	แมลงเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม	3
			205210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	312304	โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 2	1	312354	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอารักขาพืช	2
			205211	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3	312318	สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืช	3	312355	โรคของพืชเศรษฐกิจ	3
			301101	ปฐมนิเทศการเกษตร	1	312319	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	3	312364	งานสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ใช้ทางเกษตร	3
			312101	สถิติเบื้องต้นสำหรับการเกษตร	3	312320	การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน	3	312337	เทคนิคการปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	3
			312203	สถิติสำหรับการทดลองทางการเกษตร	3	312321	การผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	3	312338	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3
			312301	การค้นคว้าและการเขียนทางวิทยาศาสตร์	2	312322	การผลิตพืชผักเศรษฐกิจ	3	312339	วิธีการทดลองด้านปรับปรุงพันธุ์พืช	2
			303320	หลักการผลิตสัตว์	3	312323	พืชไร่เศรษฐกิจ	3	304312	ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืช	3
			304301	เทคโนโลยีชีวภาพเบื้องต้น	3	312324	เทคโนโลยีการผลิตอุน	3	312340	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตพืช	3
			312102	การผลิตพืชเบื้องต้น	1	312325	การผลิตยางพารา	2	312344	จุลชีววิทยาของดิน	3
			312103	ฝึกงานการผลิตพืช 1	1	312326	ระบบการปลูกพืช	3	312345	เทคโนโลยีชีวภาพจุลินทรีย์ประยุกต์	3
			312211	สรีรวิทยาการผลิตพืช	4	312327	แบบจำลองการผลิตพืชเบื้องต้น	3			
			312302	ฝึกงานการผลิตพืช 2	1	312328	การผลิตกล้วยไม้	3			

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุปริญญา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้								
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	102105	เคมีอินทรีย์	3	322103	ฝึกงานการผลิตพืช 1	1	322319	เทคโนโลยีการผลิตพืชผักเศรษฐกิจ	2
202211	การคิดเพื่อการพัฒนา	3	102106	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1	322211	สรีรวิทยาการผลิตพืช	3	322320	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่เศรษฐกิจ	2
202212	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3	102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	322241	ดินและการจัดการ	3	322321	เทคโนโลยีการผลิตอุน	2
202213	โลกาภิวัตน์	3	102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	322242	ภูมิอากาศและการชลประทานสำหรับการผลิตพืช	3	322322	เทคโนโลยีการผลิตเครื่องเทศและสมุนไพร	2
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	103109	แคลคูลัสพื้นฐาน	4	322251	แมลง สัตว์ศัตรูพืช และการป้องกันกำจัด	3	322323	เทคโนโลยีการผลิตพืชอินทรีย์	2
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	104101	หลักชีววิทยา 1	4	322261	จักรกลการเกษตรสำหรับการผลิตพืช	3	322324	การปรับปรุงพันธุ์ผัก	2
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	104102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1	322302	ฝึกงานการผลิตพืช 2	1	322325	เทคโนโลยีการผลิตเห็ดเศรษฐกิจ	2
203204	ภาษาอังกฤษ 4	3	104103	ชีววิทยาของพืช	3	322303	เทคโนโลยีการผลิตพืชเศรษฐกิจ	4	322326	การจัดการงานสนามและภูมิทัศน์	2
203305	ภาษาอังกฤษ 5	3	104104	ปฏิบัติการชีววิทยาของพืช	1	322304	โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 1	2	322327	เกษตรดีที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพืช	2
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	104203	พันธุศาสตร์	4	322311	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3	322328	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	2
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	105103	ฟิสิกส์ทั่วไป	4	322313	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3	322330	เทคโนโลยีชีวภาพในการผลิตพืช	2
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	105193	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	1	322314	การขยายพันธุ์พืช	3	322352	แมลงเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม	2
114100	กีฬาและนันทนาการ	2	108201	จุลชีววิทยา	4	322341	การจัดการธาตุอาหารพืชและปุ๋ย	2	322354	กฎหมายการเกษตรด้านพืช	2
202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2	108202	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา	1	322351	โรคพืชและการป้องกันกำจัด	3	322355	โรคของพืชเศรษฐกิจ	2
202291	การจัดการสมัยใหม่	2	109201	ชีวเคมี	4	322361	วัชพืชและการป้องกันกำจัด	3	322362	หลักการส่งเสริมการเกษตร	2
202292	ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	2	109204	ปฏิบัติการชีวเคมี	1	322410	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์	2			
202293	ผู้ประกอบการทางสังคม	2	205210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	322481	ปัญหาพิเศษ	3			
			205211	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3	322482	สัมมนา	1			
			301101	ปฐมนิเทศการเกษตร	1	205212	ธุรกิจเกษตร การตลาด และราคาสินค้าเกษตร	3			
			301102	การเขียนเชิงวิชาการ	1	205313	ชนกเกษตรและการวิเคราะห์โครงการเกษตร	3			
			303320	หลักการผลิตสัตว์	3	322401	โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 2	1			
			304301	เทคโนโลยีชีวภาพเบื้องต้น	3	314329	ชีววิทยาระดับโมเลกุลของพืช	2			
			322101	สถิติเบื้องต้นสำหรับการเกษตร	3	322315	สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืช	2			
			322201	สถิติสำหรับการทดลองทางการเกษตร	3	322316	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	2			
			322301	การค้นคว้าและการเขียนทางวิทยาศาสตร์	2	322317	การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน	2			
			322102	การผลิตพืชเบื้องต้น	1	322318	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจ	2			

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุญาต
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้								
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	438301	ปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์	1	527440	หัวข้อศึกษาขั้นสูงทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	4
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	527301	หลักการระบบสื่อสาร	4	527441	หัวข้อศึกษาขั้นสูงทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	4
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	103101	แคลคูลัส 1	4	527302	วิศวกรรมสายอากาศ	4	527442	ปัญหาเฉพาะเรื่องทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	4
114100	กีฬาและนันทนาการ	2	103102	แคลคูลัส 2	4	527303	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	4	527443	ปัญหาเฉพาะเรื่องทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	4
202111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	103105	แคลคูลัส 3	4	527304	การสื่อสารระบบดิจิทัล	4	527444	สัมมนา	4
202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3	105101	ฟิสิกส์ 1	4	527305	วิศวกรรมไมโครเวฟ	4	529296	การแปลงพลังงานทางกลไฟฟ้า	4
202261	ศาสนากับการดำเนินชีวิต	3	105102	ฟิสิกส์ 2	4	527306	การสื่อสารด้วยสายใยแสง	4			
202262	พุทธธรรม	3	105191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	527307	วิชาการโทรศัพท์ดิจิทัล	4			
202291	การจัดการสมัยใหม่	3	105192	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1	527308	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	1			
202292	ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	3	523101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	2	527401	ระบบสื่อสารไร้สาย	4			
202324	ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม	3	523201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	2	527402	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	1			
202354	ปรัชญากับการเรียนรู้และการทำงาน	3	523273	การออกแบบระบบดิจิทัล	4	527499	โครงงานวิศวกรรมโทรคมนาคม	4			
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	525101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2	527411	อุปกรณ์วัดทางโทรคมนาคม	4			
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	525206	การเขียนแบบวิศวกรรม 2	2	527412	การออกแบบวงจรคลื่นความถี่วิทยุ	4			
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	527201	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	4	527413	การสื่อสารดาวเทียม	4			
203204	ภาษาอังกฤษ 4	3	527202	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	4	527414	หลักการระบบเรดาร์	4			
203305	ภาษาอังกฤษ 5	3	438210	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	4	527415	การประมวลผลสัญญาณเชิงเลข 1	4			
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	438211	ปฏิบัติการวงจรอิเล็กทรอนิกส์	1	527416	การประมวลผลสัญญาณเชิงเลข 2	4			
202211	การคิดเพื่อการพัฒนา	3	527205	สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	4	527417	ไมโครโปรเซสเซอร์สำหรับการประมวลผลสัญญาณเชิงเลข	4			
202212	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3	529201	วงจรไฟฟ้า	4	527418	เครือข่ายโทรคมนาคม	4			
202213	โลกาภิวัตน์	3	529301	ระบบควบคุม	4	527419	วิศวกรรมวิทยุและโทรทัศน์	4			
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	530201	สถิติศาสตร์วิศวกรรม	4	527420	การแพร่กระจายคลื่นวิทยุ	4			
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	531101	วัสดุวิศวกรรม	4	527421	ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	4			
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	527203	การวัดและเครื่องมือวัดสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคม	4	527422	วงจรขยายสื่อสารและสายส่งสัญญาณ	4			
			527204	สัญญาณและระบบ	4	527302	วิศวกรรมสายอากาศ	4			
			438206	ไมโครโปรเซสเซอร์และการประยุกต์	4	527303	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	4			

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุปริญญา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557)
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้								
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	527213	การวัดและเครื่องมือวัดสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์	4	527435	การประมวลผลสัญญาณดิจิทัล 1	4
202211	การคิดเพื่อการพัฒนา	3	102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	527302	วิศวกรรมสายอากาศ	4	527436	การประมวลผลสัญญาณดิจิทัล 2	4
202212	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3	103101	แคลคูลัส 1	4	527303	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	4	527437	การประมวลผลสัญญาณดิจิทัลด้วยไมโครโปรเซสเซอร์	4
202213	โลกาภิวัตน์	3	103102	แคลคูลัส 2	4	527305	วิศวกรรมไมโครเวฟ	4	527440	หัวข้อศึกษาขั้นสูงทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	4
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	103105	แคลคูลัส 3	4	527308	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	1	527441	หัวข้อศึกษาขั้นสูงทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	4
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	105101	ฟิสิกส์ 1	4	527311	หลักการสื่อสาร	4	527442	ปัญหาเฉพาะเรื่องทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	4
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	105102	ฟิสิกส์ 2	4	527314	การสื่อสารดิจิทัล	4	527443	ปัญหาเฉพาะเรื่องทางวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	4
203204	ภาษาอังกฤษ 4	3	105191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	527316	การสื่อสารเชิงแสง	4	527444	สัมมนา	4
203305	ภาษาอังกฤษ 5	3	105192	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1	527317	วิชาการโทรศัพท์ดิจิทัล	4	539303	การออกแบบวงจรความถี่วิทยุ	4
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	523101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	2	527402	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	1	539306	การแปลงผันพลังงานทางกลไฟฟ้า	4
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	523201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	2	527412	หลักการระบบสื่อสารไร้สาย	4			
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	523273	การออกแบบระบบดิจิทัล	4	527499	โครงการวิศวกรรมโทรคมนาคม	4			
114100	กีฬาและนันทนาการ	2	525101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2	539206	ไมโครโปรเซสเซอร์และการประยุกต์	4			
202111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	525206	การเขียนแบบวิศวกรรม 2	2	539301	ปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์	1			
202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2	527211	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมและอิเล็กทรอนิกส์ 1	4	527411	อุปกรณ์วัดทางโทรคมนาคม	4			
202261	ศาสนากับการดำเนินชีวิต	2	527212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมและอิเล็กทรอนิกส์ 2	4	527413	การสื่อสารดาวเทียม	4			
202262	พุทธธรรม	2	527205	สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	4	527414	หลักการระบบเรดาร์	4			
202291	การจัดการสมัยใหม่	2	527309	ระบบควบคุม	4	527418	เครือข่ายโทรคมนาคม	4			
202292	ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	2	529201	วงจรไฟฟ้า	4	527419	วิศวกรรมวิทยุและโทรทัศน์	4			
202324	ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม	2	530201	สถิติศาสตร์วิศวกรรม	4	527420	การแพร่กระจายคลื่นวิทยุ	4			
202354	ปรัชญาว่าด้วยการศึกษาและการทำงาน	2	531101	วัสดุวิศวกรรม	4	527421	ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	4			
			539210	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	4	527422	วงจรขยายสื่อสารและสายส่งสัญญาณ	4			
			539211	ปฏิบัติการวงจรอิเล็กทรอนิกส์	1	527423	ระบบแพร่สัญญาณ	4			
			539212	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 2	4	527424	ระบบสื่อสารสำหรับระบบขนส่งอัจฉริยะ	4			
			527204	สัญญาณและระบบ	4	527425	เทคโนโลยีซอฟต์แวร์กำหนดการสื่อสารวิทยุ	4			
			527206	ปฏิบัติการวัดและเครื่องมือวัด	1	527426	อิเล็กทรอนิกส์สื่อสาร	4			

โครงสร้างรายวิชาสำหรับการอนุมัติอนุปริญญา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557) ที่จัดการเรียนการสอนแบบก้าวหน้า
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้								
202107	การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	3	102111	เคมีพื้นฐาน 1	4	527305	วิศวกรรมไมโครเวฟ	4	527637	การสื่อสารไร้สายแบบโมโม	4
202211	การคิดเพื่อการพัฒนา	3	102112	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	1	527308	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 1	1	527638	การประมวลผลสัญญาณของสายอากาศแนวลำดับ	4
202212	มนุษย์กับวัฒนธรรม	3	103101	แคลคูลัส 1	4	527311	หลักการสื่อสาร	4	527639	เทคโนโลยีสายอากาศสำหรับการสื่อสารไร้สาย	4
202213	โลกาภิวัตน์	3	103102	แคลคูลัส 2	4	527314	การสื่อสารดิจิทัล	4	527640	การสื่อสารและเครือข่าย	4
203101	ภาษาอังกฤษ 1	3	103105	แคลคูลัส 3	4	527316	การสื่อสารเชิงแสง	4	527642	ทฤษฎีการจราจรข้อมูลและระบบแถวคอย	4
203102	ภาษาอังกฤษ 2	3	105101	ฟิสิกส์ 1	4	527317	วิชาการโทรศัพท์ดิจิทัล	4	527643	การหาค่าเหมาะสมที่สุดแบบศึกษาสำนัก	4
203203	ภาษาอังกฤษ 3	3	105102	ฟิสิกส์ 2	4	527402	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 2	1	527644	การวิเคราะห์และการจัดการสมรรถนะเครือข่าย	4
203204	ภาษาอังกฤษ 4	3	105191	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	527412	หลักการระบบสื่อสารไร้สาย	4	527645	เครือข่ายโทรคมนาคมขั้นสูง	4
203305	ภาษาอังกฤษ 5	3	105192	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1	527499	โครงการวิศวกรรมโทรคมนาคม	4	527646	การประมวลผลแบบเพอร์เฟกต์และระบบอัจฉริยะ	4
103113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1		2	ไมโครโปรเซสเซอร์และการประยุกต์		4	การสร้างแบบจำลองและการจำลองในเครือข่าย		4
			523101		539206		527647	สื่อสาร			
104113	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	523201	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	2	539301	ปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์	1	527648	ระบบแผนที่อัจฉริยะสำหรับเครือข่ายโทรคมนาคม	4
105113	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3	523273	การออกแบบระบบดิจิทัล	4	527610	คณิตศาสตร์ขั้นสูงสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคม	4	527651	การประมวลผลสัญญาณภาพดิจิทัล	4
114100	กีฬาและนันทนาการ	2	525101	การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2	527613	ทฤษฎีวงจรกรองแบบปรับตัว	4	527652	ปัญญาประดิษฐ์	4
202111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	525206	การเขียนแบบวิศวกรรม 2	2	527614	กระบวนการเพิ่มสุม	4	527653	การประมวลสัญญาณเชิงดิจิทัลขั้นสูง	4
202241	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2	527211	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ 1	4	527615	ระเบียบวิธีคำนวณแม่เหล็กไฟฟ้า	4	527654	การประมวลสัญญาณเสียงพูด	4
202261	ศาสนากับการดำเนินชีวิต	2	527212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ 2	4	527617	ทฤษฎีเข้ารหัส	4	527655	การรู้จำแบบรูป	4
202262	พุทธธรรม	2	527205	สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	4	527618	การแปลงฟูเรียร์และการประยุกต์	4	527661	เทคนิคการออกแบบระบบ	4
202291	การจัดการสมัยใหม่	2	527309	ระบบควบคุม	4	527620	ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าขั้นสูง	4	527662	การวิจัยปฏิบัติการสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคม	4
202292	ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี	2	529201	วงจรไฟฟ้า	4	527623	การวัดสายอากาศ	4	527663	วิศวกรรมแพร่สัญญาณ	4
202324	ไทยศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรม	2	530201	สถิติศาสตร์วิศวกรรม	4	527624	การออกแบบวงจรและระบบไมโครเวฟ	4	527664	ความมั่นคงเครือข่าย	4
202354	ปรัชญาว่าด้วยการศึกษาและการทำงาน	2	531101	วัสดุวิศวกรรม	4	527625	การออกแบบวงจรความถี่วิทยุขั้นสูง	4	527671	หัวข้อที่คัดสรรเฉพาะทางด้านโทรคมนาคม 1	4
			539210	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	4	527626	การแพร่กระจายคลื่นวิทยุขั้นสูง	4	527672	หัวข้อที่คัดสรรเฉพาะทางด้านโทรคมนาคม 2	4
			539211	ปฏิบัติการวงจรอิเล็กทรอนิกส์	1	527627	ทฤษฎีสายอากาศขั้นสูง	4	527673	หัวข้อที่คัดสรรเฉพาะทางด้านโทรคมนาคม 3	4
			539212	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 2	4	527630	ระบบสื่อสารไร้สาย	4	527674	เทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านโทรคมนาคม 1	4
			527204	สัญญาณและระบบ	4	527632	การสื่อสารดาวเทียมขั้นสูง	4	527675	เทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านโทรคมนาคม 2	4
			527206	ปฏิบัติการวัดและเครื่องมือวัด	1	527633	การสื่อสารเชิงดิจิทัลขั้นสูง	4	527676	เทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านโทรคมนาคม 3	4
			527213	การวัดและเครื่องมือวัดสำหรับวิศวกรรมโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์	4	527634	เรดาร์และระบบช่วยการนำทาง	4	527681	สัมมนาดนิตศึกษาวิศวกรรมโทรคมนาคม	4
			527302	วิศวกรรมสายอากาศ	4	527635	การสื่อสารเชิงแสงขั้นสูง	4			
			527303	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	4	527636	การสื่อสารเคลื่อนที่ขั้นสูง	4			

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.1

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- 1) ชื่อหลักสูตร ให้ใส่วงเล็บคำว่า “หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560”
- 2) ข้อ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ให้ตัดข้อความ “จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รายละเอียด ดังต่อไปนี้” ออก
- 3) ข้อ 3.1.3 รายวิชา ข้อ ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้ตัดหมายเหตุ * หมายถึง บัณฑิตเลือกออก
- 4) การจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้แยกเป็น 2 ตาราง คือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ
- 5) คำอธิบายรายวิชา
 - วิชาบังคับก่อน ที่ระบุว่า “ศึกษาควบคู่” ให้แก้ไขเป็น “เรียนควบคู่” และภาษาอังกฤษ ให้ใช้เป็น “or study concurrently”
 - ในแต่ละรายวิชา ให้จัดทำให้ต่อเนื่องอยู่ในหน้าเดียวกัน ไม่ตัดบางส่วนของรายวิชานั้นๆ ไปอยู่อีกหน้าหนึ่ง และทำให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) ภาคผนวก
 - ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้แยกเป็นแต่ละรายบุคคล และภาระงานสอน ให้ใส่คำว่า “รายวิชา” และรหัสรายวิชาในแต่ละรายวิชาด้วย
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้บรรจุฉบับแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบทุกฉบับ
 - รายวิชาเอกเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในวิชาเอก ให้บรรจุไว้ในเล่มหลักสูตร”

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.4

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.4 (2) กำหนดว่า “กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ” นั้น

เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่านที่สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เห็นควรเรียนเชิญมาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิท่านดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร อนุศาสนอมรกุล สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Computer Networks, Wireless Communications, Mobile/Cellular Networks, Network Security, Authentication Schemes
- เพื่อทำหน้าที่ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษา
ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามที่เสนอ” รายละเอียดข้อมูลประกอบการเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ข้อมูลประกอบการเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มทส.

1. ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร์ อนุศาสนอมรกุล
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ, คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
3. คุณวุฒิการศึกษา
2008 Doctor of Philosophy in Information Science, University of Pittsburgh, USA
 - Dissertation: "On Detection Mechanisms and Their Performance for Packet Dropping Attack in Wireless Ad Hoc Networks"
1998 Master of Science in Telecommunications, University of Colorado at Boulder, USA
 - Thesis: "Security Protocols in Electronic Commerce"
1995 B.Eng. in Electrical Engineering, Kasetsart University, Thailand
 - Senior Project: "Building Wireless LAN communications"
4. สาขาวิชา/เรื่องที่เชี่ยวชาญ
Computer networks, Wireless communications, Mobile/Cellular networks, Network security, Authentication schemes
5. ผลงานทางวิชาการ/ตำรา
 - วารสารระดับนานาชาติ
 - Yonchanok Khaokaew, Tanapat Anusas-amornkul, and Koonlachat Meesublak, "Intrusion Detection System based on Hybrid Feature Selection and Support Vector Machine (HFS-SVM)," *Applied Mechanics and Materials*, vol. 781, pp. 125-128, 2015.
 - Kasem Wangsuk and Tanapat Anusas-amornkul, "Trajectory Mining for Keystroke Dynamics Authentication," *Procedia Computer Science*, vol. 24, pp. 175-183, 2013.
 - P. Krishnamurthy, J. Kabara, and T. Anusas-amornkul, "Security in Wireless Residential Networks," *IEEE Transactions on Consumer Electronics*, Vol. 48, No.1, pp. 157-166, February 2002.

- ผลงานวิจัยอื่นๆ (เช่น วารสารในประเทศ, proceeding, หนังสือ ฯลฯ)
 - Yonchanok Khaokaew and Tanapat Anusas-amornkul, "A performance comparison of feature selection techniques with SVM for network anomaly detection," in 2016 4th International Symposium on Computational and Business Intelligence (ISCBI), Olten, Switzerland, 2016.
 - Tanapat Anusas-amornkul and Kasem Wangsuk, "A comparison of keystroke dynamics techniques for user authentication," in 2015 International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), Chiang Mai, Thailand, 2015.
 - Rattawit Puttipattanasak, Tanapat Anusas-amornkul, Surachart Leeragreephon, Artit Yawootti, and Panich Intra, "A Low-Cost Wireless Particulate Sensor System for Continuous Monitoring of both Outdoors and Indoors Air Pollution," in 11th Conference on Energy Network of Thailand (E-NETT 2015), Choburi, Thailand, 2015.
 - Tanapat Anusas-amornkul, "A Victim and Rescuer Communication Model in Collapsed Buildings/Structures," in The 1st International Workshop on Advanced Data Delivery and Security Techniques in Wireless and Mobile Networks (ADST-WMN 2014), Hsinchu, Taiwan, 2014.
 - Tanapat Anusas-amornkul and Chanapa Silawong, "A Study of Compression Algorithms for WebSocket Protocol," in 11th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON), 2014, Nakhon Ratchasima, 2014.
 - Chanapa Silawong and Tanapat Anusas-amornkul, "A Comparative Study of Compression Algorithms for Each Data Type," in 2013 International Computer Science and Engineering Conference: ICSEC 2013 Thai Track Full Papers, Bangkok, 2013.
 - Kasem Wangsuk and Tanapat Anusas-amornkul, "Key Stroke Dynamics Authentication with Trajectory Dissimilarity," in 2013 International Computer Science and Engineering Conference: ICSEC 2013 Thai Track Full Papers, Bangkok, 2013.

6. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา -
 วิทยานิพนธ์ระดับ -

7. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ-สกุลนักศึกษา	หน้าที่
นางสาวกชกร พิมพ์าทุ (นักศึกษาระดับปริญญาโท) (M5840762)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร์ อนุศาสน์อมรกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง การวางแผนทรัพยากรคลื่นวิทยุสำหรับเครือข่ายเฟมโตเซลล์ในพื้นที่อาคารหลายชั้น (Radio Resource Planning for 4G Femtocell Networks in Multi-Floor Buildings)
นายพีระสันต์ ทวีภาวิไล (นักศึกษาระดับปริญญาโท) (M5840755)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร์ อนุศาสน์อมรกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง การวางตำแหน่งสถานีฐานเฟมโตเซลล์และการกำหนดกำลังส่งสำหรับเครือข่ายเฟมโตเซลล์ในพื้นที่อาคารหลายชั้น (Joint Femtocell Base Station Placement and Transmit Power Assignment for 4G-LTE Femtocell Network in Multi-floor Buildings)

8. ภาระงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในปัจจุบัน -

9. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษา

เนื่องจากหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังกล่าวอยู่ในข่ายความเชี่ยวชาญของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร์ อนุศาสน์อมรกุล ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการงานวิจัย รวมถึงการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ได้อย่างดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการสอบของนักศึกษา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรึกษางานวิจัยกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาอื่นอีกด้วย

ผู้เสนอแต่งตั้ง



(รองศาสตราจารย์ ดร. มนต์ทิพย์ภา อุฑารสกุล)

หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

10 มกราคม 2560

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น

๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.5

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล แม้นศิริ*	คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ สุวรรณวาริ*	คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม่องพรรณ ประสารก*	อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครบปรัชญา*
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เงินสูงเนิน	อาจารย์ ดร.สันติ วัฒนฐานะ
5. อาจารย์ ดร.อัคราพร แถวหมอ	Dr. Colin T. Strine

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคุณ*	คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ แวสูงเนิน*	คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี รัชชีวัฒนานนท์*	อาจารย์ ดร.สุวิทย์ สุธีรากุล*
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา ประยูรโคกราช	คงเดิม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี อุทเคอ	คงเดิม

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ราชนาวิ*	คงเดิม
2. อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ โกศลวิตร*	อาจารย์ ดร.สุกฤษฎ์ สุขสมบัติ*
3. อาจารย์ ดร.วีรพล จันธิมา*	คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.ถวิชัย ขาวถิ่น*	คงเดิม
5. อาจารย์ ดร.ลลิตา โรจนธรรมณี*	คงเดิม

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร ไชยสีหา*	คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.หนูเดือน เมืองแสน*	คงเดิม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยดา เงินสูงเนิน*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยดา เงินสูงเนิน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนาง ศิริ	รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนาง ศิริ*
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ธาณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม่องพรรณ ประสารก

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ เสาวนะ*	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรลักษณ์ รอดทอง*	คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.นวรรตน์ นันทพงษ์*	คงเดิม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทนพญ.ดร.วิไลรัตน์ ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทนพญ.ดร.วิไลรัตน์ ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ*
5. อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ ครอบปรัชญา	รองศาสตราจารย์ ดร.นวลน้อย จุฑะพงษ์

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. รองศาสตราจารย์ สพญ.ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์*	คงเดิม
2. รองศาสตราจารย์ ภก.ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เงินสูงเนิน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งฤดี ศรีสวัสดิ์*	คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ภญ.ดร.นวลน้อย จุฑะพงษ์	อาจารย์ ดร.ราเชนทร์ โกศลวิตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ เสาวคนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ เสาวคนธ์*

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ
“ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 6 หลักสูตร
ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสำนักวิทยาสาสตร์ จำนวน 6 หลักสูตร

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.6

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของ 2 หลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข*	1. ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข*
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล*	2. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร*	3. รองศาสตราจารย์ ดร.วชรภูมิ เบญจโอฬาร*
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศาสน์ สุขประเสริฐ	4. รองศาสตราจารย์ ดร.อวิรุทธิ์ ชินกุลกิจวินวัฒน์*
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์ หิรัญตียะกุล	5. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร
	6. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา
	7. รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร.วรพจน์ ขำพิศ
	8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร โกษา
	9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล จิรวัชรเดช

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตรตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อตกท้วง

วาระที่

4.7

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมอากาศยาน

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ
ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

1) รายวิชา 537465 สัมมนาวิศวกรรมอากาศยาน 1(0-3-3)

(Seminar in Aeronautical Engineering)

ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการนำเสนอและอภิปราย การพูดต่อหน้าสาธารณชน และการเขียนรายงาน

2) รายวิชา 537464 การฝึกทักษะซ่อมบำรุงอากาศยาน 2(1-3-5)

(Aircraft Maintenance Skill Practice)

ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2554) เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การซ่อมอากาศยานโดยให้มีความสามารถ
ในการทำงานได้จริง

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559
ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับทั้ง 2 รายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559
เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับในหลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 2 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เพิ่มรายวิชา

537465 สัมมนาวิศวกรรมอากาศยาน

1(0-3-3)

(Seminar in Aeronautical Engineering)

วิชาบังคับก่อน : 537200 พื้นฐานวิศวกรรมอากาศยาน

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจต่างๆ ในปัจจุบัน การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ การพูดต่อหน้า
สาธารณชน และการเขียนรายงาน

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

รายวิชานี้จะช่วยให้นักศึกษาฝึกทักษะการพูด การเขียน การคิดวิเคราะห์ และการฟัง สามารถเขียนเพื่อ
การนำเสนอได้ และเขียนรายงานสรุปโครงการเพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้สามารถนำเสนอและอภิปรายต่อ
หน้าสาธารณชนได้

537465 Seminar in Aeronautical Engineering

1(0-3-3)

Prerequisite : 537200 Aeronautical Engineering Fundamentals

Presentation and discussion on interesting topics at present time, poster presentation,
presentation in public and report writing.

Learning outcomes

By the end of this course, students will be able to improve the ability of listening,
speaking, reading, writing, and analyzing. Students will be able to perform an academic
presentation material and report. Student will be able to present and discuss on interesting
topics.

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

เพิ่มรายวิชา

537464 การฝึกทักษะซ่อมบำรุงอากาศยาน

2(1-3-5)

(Aircraft Maintenance Skill Practice)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การทำความเข้าใจเครื่องยนต์เครื่องบินเล็ก การฝึกปฏิบัติซ่อมเครื่องบินเล็ก ตามคู่มือการซ่อมบำรุงอากาศยาน การทำความเข้าใจต่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เมื่อนักศึกษาได้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาจะสามารถ

1. มีความคุ้นเคยกับชิ้นส่วนและระบบต่างๆรวมถึงเอกสารการซ่อมบำรุงของอากาศยานขนาดเล็ก
2. ใช้เครื่องมือที่พบบ่อยในงานซ่อมบำรุงอากาศยานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

537464 Aircraft Maintenance Skill Practice

2(1-3-5)

Prerequisite : None

Acquaintanceship with light, small aircraft, Small aircraft maintenance practice using maintenance manuals, acquaintanceship with aircraft maintenance documentations.

Learning outcomes

Upon completion of the course, students will be able to:

1. Earn acquaintanceship with light aircraft components, systems, as well as documentations related to aircraft maintenance
2. Use and handle common aircraft maintenance tools safely and effectively

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้กระจายสู่รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะ พิสัย		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
537464	การฝึกทักษะซ่อมบำรุงอากาศยาน		●	●				●		●	●		●	●			●			●	●				●	●	●	●	
537465	สัมมนาวิศวกรรมอากาศยาน	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.8

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) ในหมวดวิชาเลือกกลุ่มวิชาวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง เนื่องจากเนื้อหาวิชา เป็นประโยชน์และน่าสนใจ นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยวิทยานิพนธ์ได้ จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

รายวิชา 571779 เหล็กกล้าไร้สนิมประสิทธิภาพสูง 3(3-0-9)
(High Performance Stainless Steels)

เงื่อนไข : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาเลือก จำนวน 1 รายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2559 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือก ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) จำนวน 1 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

เพิ่มรายวิชา

571779 เหล็กกล้าไร้สนิมประสิทธิภาพสูง

3(3-0-9)

(High Performance Stainless Steels)

เงื่อนไข: โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

โครงสร้าง แผนภูมิสมดุล โลหวิทยา สมบัติทางกายภาพ สมบัติทางกล และชนิดของเหล็กกล้าไร้สนิม การใช้งานเหล็กกล้าไร้สนิมในสิ่งแวดล้อมรุนแรง ความสามารถในการกลึงและความสามารถในการเชื่อมของเหล็กกล้าไร้สนิม กระบวนการอบชุบทางความร้อนเหล็กกล้าไร้สนิม การปรับปรุงพื้นผิวเหล็กกล้าไร้สนิม มาตรฐานและการเลือกใช้เหล็กกล้าไร้สนิม

เค้าโครงรายวิชา

1. โครงสร้างและแผนภูมิสมดุลของเหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)
2. โครงสร้างและโลหะวิทยาของเหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)
3. สมบัติทางกายภาพ ทางเคมี และสมบัติทางกลของเหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)
4. กระบวนการขึ้นรูป โลหวิทยา และการใช้งานเหล็กกล้าไร้สนิมในสิ่งแวดล้อมรุนแรง (15 ชั่วโมง)
 - 4.1 เหล็กกล้าไร้สนิมเฟอร์ริติก
 - 4.2 เหล็กกล้าไร้สนิมออสเทนนิติก
 - 4.3 เหล็กกล้าไร้สนิมมาร์เทนซิติก
 - 4.4 เหล็กกล้าไร้สนิมดูเพล็กซ์
 - 4.5 เหล็กกล้าไร้สนิมกลุ่มเพิ่มความแข็งแรงโดยการตกตะกอน
5. ความสามารถในการกลึงและความสามารถในการเชื่อมของเหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)
6. กระบวนการอบชุบทางความร้อนเหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)
7. การปรับปรุงพื้นผิวเหล็กกล้าไร้สนิมหลังกระบวนการผลิต เช่น การขัด กัดกรด (3 ชั่วโมง)
8. มาตรฐานและการเลือกใช้เหล็กกล้าไร้สนิม (3 ชั่วโมง)

571779 High Performance Stainless Steels

3(3-0-9)

Condition: Consent of the school

Structure, equilibrium, metallurgy, physical, mechanical and types of stainless steels; Applications of stainless steels in aggressive media; Machinability and weldability of stainless steels; Heat treatment and surface treatment of stainless steels; Stainless steel standards and applications

Course Outline

1. Structure and equilibrium of stainless steels (3 hours)
2. Structure and metallurgy of stainless steels (3 hours)
3. Physical, chemical and mechanical properties of stainless steels (3 hours)
4. Forming, metallurgy and applications of stainless steels in aggressive media (15 hours)
 - 4.1 Ferritic stainless steels
 - 4.2 Austenitic stainless steels
 - 4.3 Martensitic stainless steels
 - 4.4 Duplex stainless steels
 - 4.5 Precipitation hardened stainless steels
5. Machinability and weldability of stainless steels (3 hours)
6. Heat treatment of stainless steels (3 hours)
7. Stainless steel surface treatments, i.e. brushing and pickling (3 hours)
8. Stainless steel standards and applications (3 hours)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง																									
571779 เหล็กกล้าไร้สนิมประสิทธิภาพสูง				○	○		●		○	●	●	○							○				○		

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.9

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) โดยหลักสูตรดังกล่าวได้จัดวางรายวิชา 235108 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น เป็นรายวิชาบังคับก่อนรายวิชา 235222 พฤติกรรมผู้บริโภค นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้ปรับแผนการเรียนของนักศึกษาใหม่โดยจัดวางรายวิชา 235222 พฤติกรรมผู้บริโภค ให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนก่อน ส่วนความรู้จากรายวิชา 235108 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเสริมเป็นพื้นฐานให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาไม่ต้องเรียนเป็นวิชาบังคับก่อนการเรียนรายวิชาพฤติกรรมผู้บริโภค ดังนั้น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อนสำหรับรายวิชา 235222 พฤติกรรมผู้บริโภค ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
รายวิชา 235222 พฤติกรรมผู้บริโภค รายวิชาบังคับก่อน : รายวิชา 235108 จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การเบื้องต้น	รายวิชา 235222 พฤติกรรมผู้บริโภค รายวิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.10

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง Institute of High Energy Physics ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประเทศไทย (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง Institute of High Energy Physics ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประเทศไทย (Memorandum of Understanding on Academic and Research Cooperation between Institute of High Energy Physics, P.R. China and Suranaree University of Technology, Chulalongkorn University and National Astronomical Research Institute of Thailand, Thailand) เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง Institute of High Energy Physics ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประเทศไทย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง
Institute of High Energy Physics ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประเทศไทย

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง Institute of High Energy Physics, ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ประเทศไทย (Memorandum of Understanding on Academic and Research cooperation between Institute of High Energy Physics, P.R. China and Suranaree University of Technology, Chulalongkorn University and National Astronomical Research Institute of Thailand, Thailand) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติและ Institute of High Energy Physics บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

1.3 กิจกรรม: 1) ความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงการทดลองด้านฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองที่ Daya Bay และ Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO) 2) การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และความร่วมมือด้านการวิจัยด้านฟิสิกส์พลังงานสูง 3) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 4) การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและอบรมเชิงวิชาการ

1.4 การเงิน:

1.4.1 ในกรณีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ สถาบันเจ้าภาพจะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานที่สถาบันเจ้าภาพ รวมทั้งที่พัก และที่ทำงาน แก่อาคันตุกะ

1.4.2 ในกรณีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา แต่ละสถาบันจะพยายามจัดหาทุนและจัดหาที่พักให้แก่ศึกษาในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาตามบันทึกความเข้าใจนี้

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี มีผลตั้งแต่วันลงนาม และจะขยายเวลาได้โดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี ถ้าไม่มีการยุติหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ข้อตกลงนี้จะยุติได้โดยการแจ้งล่วงหน้า 6 เดือน เป็นลายลักษณ์อักษร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Institute of High Energy Physics (IHEP), ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นศูนย์กลางการวิจัยที่ใหญ่ที่สุดและครอบคลุมมากที่สุดในประเทศ และเป็นหนึ่งในสถาบันวิจัยด้าน High Energy Physics ชั้นนำแห่งหนึ่งของโลก งานวิจัยหลักที่สำคัญคือ particle physics, accelerator physics and technologies และ radiation technologies and application และขณะนี้ IHEP เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการประสานงานการทดลอง Daya Bay Experiment และประสานงานการจัดสร้าง Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO) ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือในการตรวจวัดนิวตริโน ระหว่าง 66 สถาบันสมาชิกจาก 13 ประเทศทั่วโลก

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ON ACADEMIC AND RESEARCH COOPERATION
BETWEEN
INSTITUTE OF HIGH ENERGY PHYSICS, CHINA
AND
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY,
CHULALONGKORN UNIVERSITY, AND
NATIONAL ASTRONOMICAL RESEARCH INSTITUTE OF THAILAND,
THAILAND**

Suranaree University of Technology (SUT), Chulalongkorn University (CU) and National Astronomical Research Institute of Thailand (NARIT), Thailand and Institute of High Energy Physics (IHEP), China, considering their common interest in promoting the mutual cooperation in research, wish to expand the basis for friendship and cooperative research and academic exchange, and have set forth the following Memorandum of Understanding (MOU):

1. The purpose of this MOU is to develop academic cooperation on the basis of equality and reciprocity and to promote relations and mutual understanding among all the parties.
2. All the parties undertake to promote and develop academic cooperation in the field of theoretical and experimental high energy physics. The cooperation should focus on the following aspects:
 - Research cooperation
The parties intend to develop the collaboration in theory and experiment which is based on the physics studied at the Daya Bay Experiment and the Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO).
 - Exchange of academic staff and research cooperation in high energy physics
Staff members from both parties who are involved in the collaborative project on theoretical and experimental high energy physics will enhance the collaboration by regular visit to each other. The host party should provide local expenses, accommodations, and necessary office space for the visiting staff.

- Exchange of graduate students
Regular exchange of graduate students is anticipated in this cooperation. The graduate students of the Thai institutions when visit IHEP are to be supervised by assigned IHEP senior staff members. The IHEP graduate students when visit the Thai institutions are to be supervised by assigned senior staff members of the Thai institutions. Each party will make every reasonable effort to seek scholarship and on-campus housing to students participating in this student exchange program.
 - Organization of joint conferences and schools
Organization of joint conferences and schools is expected to be part of the cooperation in order to promote the scientific significance and enhance communications among the parties.
 - Organization of other academic exchanges agreeable to the parties
3. All the parties agree that all specific arrangements and plans for activities are to be negotiated and are dependent on the availability of funds.
 4. The differing viewpoints and interpretations of this MOU shall be settled amicably by mutual consultation or negotiation.
 5. This MOU shall be in effect from the date of its signing and be valid for the duration of five (5) years from that date, and will be automatically renewed on an annual basis thereafter, unless terminated or replaced with a new MOU. This MOU may be terminated by either party by written notice at least six (6) months in advance.

This MOU is prepared in English and four (4) original copies of this MOU are produced. All four copies are authentic. As witness to their consent this MOU, the appropriate authorities hereunto provide their signatures:

Prof. Yifang Wang
Director
Institute of High Energy Physics

Prof. Prasart Suebka
Rector
Suranaree University of Technology

Prof. Bundhit Eua-arporn
President
Chulalongkorn University

Prof. Boonrucksar Soonthornthum
Executive Director
National Astronomical Research Institute of Thailand (Public Organization)

Prof. Pairash Thajchayapong
Witness

Prof. Jun Cao
Witness

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง Institute of High Energy Physics และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่าง Institute of High Energy Physics และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration (Memorandum of Understanding between The Institute of High Energy Physics, Chinese Academy of Sciences and All Member Institutions of JUNO Collaboration on the JUNO Experiment) เพื่อเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration ในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับ Institute of High Energy Physics ผู้ประสานงานของ JUNO Collaboration ซึ่งรวมถึงความร่วมมือกับสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง
Institute of High Energy Physics และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO
Collaboration

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

This image shows a full page of a notebook or ledger template. It features a series of evenly spaced, horizontal blue dashed lines running across the width of the page. The background is a solid light gray color. There are no margins, text, or other markings present on the page.

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง
Institute of High Energy Physics และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ในการเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง Institute of High Energy Physics และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration (Memorandum of Understanding between The Institute of High Energy Physics, Chinese Academy of Sciences and All Member Institutions of JUNO Collaboration on the JUNO Experiment) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration ในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับ Institute of High Energy Physics ผู้ประสานงานของ JUNO Collaboration ซึ่งรวมถึงความร่วมมือกับสถาบันสมาชิกของ JUNO Collaboration ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต

1.3 กิจกรรม: 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (และสมาชิกจากสถาบันอื่นในประเทศไทย) จะมีส่วนร่วมใน Compensation coils สำหรับสร้างสนามแม่เหล็กเพื่อหักล้างกับสนามแม่เหล็กโลกในบริเวณที่ติดตั้งหัววัดซึ่งจะมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 35.4 เมตร และติดตั้งตั้งอยู่ใต้ดินลึกประมาณ 700 เมตร 2) การแสวงหาทุนสนับสนุนการจัดสร้างและสนับสนุนการทดลอง JUNO 3) การส่งคณาจารย์และนักศึกษาไปควบคุมดูแลการทดลองตามตารางเวลาที่ได้รับจัดสรร 4) การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทดลอง 5) การเข้าร่วมประชุม Collaboration Meeting และประชุมกลุ่มย่อย

1.4 การเงิน: สถาบันสมาชิกจะแสวงหาทุนสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุใน Appendix C

1.5 ระยะเวลา: มีผลตั้งแต่วันลงนาม ถ้าไม่มีการยุติการดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ข้อตกลงนี้จะยุติได้โดยการแจ้งล่วงหน้า 3 เดือน เป็นลายลักษณ์อักษร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Institute of High Energy Physics (IHEP) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นศูนย์กลางการวิจัยที่ใหญ่ที่สุดและครอบคลุมมากที่สุดในประเทศ และเป็นหนึ่งในสถาบันวิจัยด้าน High Energy Physics ชั้นนำแห่งหนึ่งของโลก งานวิจัยหลักที่สำคัญคือ particle physics, accelerator physics and technologies และ radiation technologies and application และขณะนี้ IHEP เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการประสานงานการทดลอง Daya Bay Experiment และประสานงานการจัดสร้าง Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO)

JUNO เป็นการทดลองฟิสิกส์ด้านนิวตริโน ซึ่งมีจุดประสงค์หลักของการทดลองคือเพื่อศึกษา ลำดับชั้นของมวลของนิวตริโน (neutrino mass hierarchy) และเพื่อตรวจวัดพารามิเตอร์ในการแกว่งกวัด ระหว่างนิวตริโนด้วยความแม่นยำมากขึ้น การทดลอง JUNO ตั้งอยู่ที่เมือง Jiangmen มณฑล Guangdong สาธารณรัฐประชาชนจีน ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างและคาดว่าจะเริ่มตรวจวัดได้ในปี พ.ศ. 2563

JUNO เป็นการทดลองที่ใช้ liquid scintillator (LS) ปริมาณมากที่สุดในโลกในการตรวจวัด นิวตริโน คือประมาณ 20 กิโลตัน บรรจุในถังอะครีลิกทรงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 35.4 เมตร ที่ตั้งอยู่ใน บ่อบรรจุน้ำเพื่อทำหน้าที่ป้องกัน กัมมันตภาพรังสีตามธรรมชาติโดยรอบ รอบถังอะครีลิกมีหลอดโฟโตมัลติ พลายเออร์ (PMT) จำนวนมากติดตั้งอยู่ เพื่อตรวจวัดสัญญาณเมื่อนิวตริโนทำอันตรกิริยากับโปรตอน อิเล็กตรอนหรืออะตอมของธาตุใน LS นอกจากนี้ การทดลองยังตั้งอยู่ใต้ดินลึกประมาณ 700 เมตรเพื่อ ลดสัญญาณรบกวน

ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกจำนวน 66 สถาบันจาก 13 ประเทศ และยังมีสถาบันสังเกตการณ์ (Observer) อีกจำนวน 8 สถาบัน สำหรับ JUNO Collaboration นอกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว ยังมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยดาราศาสตร์ แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่จะได้มีความร่วมมือกันเป็นภาคีจากประเทศไทยในการมีส่วนร่วมกับการทดลอง JUNO

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

**The Institute of High Energy Physics,
Chinese Academy of Sciences**

and

All Member Institutions of the JUNO Collaboration

on

the JUNO Experiment

**Version 21.0
November 5, 2016**

Preamble

The Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO) is a 20 kt liquid scintillator detector located at Kaiping city, China, 53 km away from the Yangjiang and Taishan nuclear power plants, with an overburden of more than 700 m. It will study the neutrino mass hierarchy, neutrino mixing parameters, supernova neutrinos, geo-neutrinos, solar neutrinos, atmospheric neutrinos, sterile neutrinos, as well as nucleon decay and dark matter. The JUNO experiment will be designed and built (Construction Project phase) and operated (Operation phase) by the collaborating institutions (the JUNO Collaboration). The JUNO Collaboration bylaws (Appendix A) provide a framework for the governance of the collaboration, within which an international project management team is responsible for the oversight of the project construction.

This Memorandum of Understanding (MoU) provides a formal framework for collaboration between all the participating institutions. The parties recognize that the JUNO experiment is an exciting and important experiment that must be designed, constructed and operated in a successful, timely manner. The parties agree that they will make their best effort to collaborate in a congenial and constructive manner for the successful design and construction of the detector system, data taking and analysis, and for the ultimate success of the experiment.

This MoU is covered in part by agreements between governments of many countries with the People's Republic of China (PRC) on Cooperation in Science and Technology (see Appendix B for a complete list). Countries and regions which do not have treaties with the PRC will do their best to execute and respect this MoU.

Article I *Scope of this MoU*

This MoU covers the construction and operation of the JUNO experiment and the analysis of the resulting data. It is established between the host laboratory (IHEP) and all the other participating institutions (the Parties to this Agreement).

The primary goal of this MoU is to establish a common understanding as to the methods, expectations and timescale for collaboration between the Parties in the JUNO Experiment and to define the expected scope of deliverables of each country for the Construction Project phase of the JUNO Experiment. This MoU will also provide an initial framework for the operation and analysis phase of the experiment.

Furthermore, the purpose is to set out organizational, managerial and financial guidelines for the Collaboration; it defines the intended program of work to be carried out and the distribution of responsibilities among the collaborating institutions

It is expected that this will evolve over time and be more fully captured in a later revision of this MoU. A specific MOU for the dismantling of the experiment will be agreed and signed later on.

Article II

Collaboration Bylaws

The Parties understand that, in addition to the stipulations of this MoU, all members and member institutions in the JUNO Collaboration must abide by the most current JUNO Collaboration bylaws developed by the Institutional Board for the JUNO Collaboration.

Article III

Contributions to the Construction

The Parties to this MoU understand that all the institutions participating in the JUNO Experiment will make the following contributions to the construction of the experiment (subject to appropriate approval). The precise list of their anticipated deliverables is shown in Appendix C. It is this list that forms the scope of the cost and schedule baseline. The list below provides a summary overview of the scope of the Parties' anticipated deliverables.

- Laboratory Civil Construction
- Central Detector
- VETO detector
- Liquid Scintillator
- PMT
- PMT Instrumentation
- Electronics
- Online system and detector monitoring
- Offline software and computing
- Calibration system
- Integration & Installation

The Parties to this MoU understand that the precise list of deliverables from them is shown in Appendix C.

Article IV
Contributions to the Operations

The specific details of operation contributions will be worked out in a later revision as an amendment to this MoU or later agreements as appropriate, but the concept for funding operating costs is intended to be as follows. It is anticipated that operating costs, including maintenance, will be put in a “general common fund” category to be shared appropriately (prorated to the number of authors to JUNO physics papers) between the collaborating funding agencies.

Examples of general fund type elements may include: consumables (N₂ gas, water filters, resin bed materials, etc), onsite operations and maintenance staff, onsite transportation, data storage media and data transfer costs. IHEP reserves the right to ask for a yearly fixed contribution in order to partially cover additional costs, like power, water, temporary administrative staff, contract cost for emergency response. The budget of general fund is subject to approval by the Funding Agencies.

Each institution is in general responsible for the maintenance and repair of the equipment and components of the experiment which it has provided. In case of a major failure of detector components, the resulting technical and/or financial problems shall be addressed by the whole collaboration. Other elements, such as detector upgrades, will be directly financed by the interested funding agencies, mainly those that constructed the subsystems to be upgraded.

Annually the Collaboration will propose the size of the Common Fund budget for the following year and shall submit a request to the Funding Committee for scrutiny and final approval by the funding agencies. The number of participants from each institution shall be reviewed at the beginning of each year, and the itemized expectation, mostly based on the previous year's expenditure, will define the overall amount of the Common Fund budget for the year.

Initial operations may begin as early as the beginning of 2020.

It is up to the Parties to pay for apartment rental and food service onsite during installation, shifts or maintenance, and to pay for travel, insurance and so forth as appropriate.

A preliminary list of the common operation and maintenance expenses (general common fund expenses) will be developed and attached to this MoU. The list is subject to review and approval by the relevant funding agencies. Once approved, it may be revised as appropriate with approval by the JUNO Executive Board and the funding agencies. If approved by the JUNO Executive Board and the funding agencies, "in-kind" contributions are an acceptable method of meeting the contribution obligations. A

meeting of the JUNO funding committee will take place at the end of each year to approve the current year's expenditures and the following year's budget.

Article V
Responsibilities

- Construction funding:
 - The Parties understand that institutions participating in the JUNO Experiment will obtain the necessary funding to satisfy their contributions as described in Appendix C, and that each member institution will obtain proper funding to participate in the experiment commensurate with its commitments.
 - The Parties understand that all anticipated funding is subject to the availability of appropriated funds from their respective governmental funding agencies.
- Onsite operations and maintenance funding:
 - The Parties understand that institutions participating in the JUNO Experiment will be responsible for operating and maintaining the items specified in Appendix C and for the proper sharing of common maintenance costs.
 - All funding will be subject to the availability of appropriated funds from the member institutions' respective governmental funding agencies.
- Shifts: The Parties understand that all institutions and members must satisfy their institutional and personal shift quotas as defined by the JUNO Executive Board or related collaboration guidelines.
- Data analysis: All members will be strongly encouraged to take part in the JUNO data analysis as well as all other collaboration activities.
- Meeting attendance: Senior members of the groups should make their best effort to attend the collaboration meetings and sub-group meetings related to their work.
- Supervision: All senior members of the groups will make their best effort to supervise their students and postdocs.

Article VI
Rights and obligations

The Parties after signing this MoU, have all the rights of collaboration members unless they are found not to have met and fulfilled their pledged contributions and responsibilities after entering this MoU. In such case, any institution or individual

member may be removed from the collaboration based on procedures specified in the JUNO Collaboration bylaws or other related guidelines.

Subject to safety and security requirements, after reading the related rules, the members of the JUNO collaboration have all the rights of full access to the JUNO Experiment site for fulfilling their obligations (e.g. shifts). If one of the members of JUNO collaboration breaks Chinese laws or regulations, IHEP will help them to arbitrate with the appropriate authorities.

All members of the collaboration will have equal access to the data obtained in the JUNO experiment and the common analysis tools. Data on the reactor power and the geology of the experimental site will be available to all collaborators in appropriate form for analysis of the data in a timely fashion.

Article VII Personnel

IHEP intends to provide the information necessary to allow and facilitate the involvement of all the participants. Each of the Parties shall be responsible for supporting its own personnel (salary, allowances, insurance, travel costs) working on the JUNO project.

The Parties will conform to the rules for conduct and safety in force at the institution where the work is performed. This includes work performed onsite that will be conducted under rules and regulations to be specified later. Collaborating Institutions should examine safety regulations and rules together with the JUNO safety officer if they meet their own standards. IHEP will provide qualified personnel to serve as local safety coordinators at the JUNO Experiment while personnel are on site during construction and operations.

Article VII Equipment

The Parties understand that each collaborating institution will retain ownership of the experimental equipment they supply unless the ownership has been transferred to IHEP under a written agreement of the Parties. IHEP and all the participating institutions will ensure that the equipment conforms to the safety standards of the Chinese and JUNO Experiment, and use their best efforts to comply with their local standards. The equipment will remain available for use by the JUNO Experiment until the completion of the experiment unless otherwise agreed by the Parties. Funding for decommissioning related to the equipment will be the responsibility of the owner institutions and a specific addendum to this MOU will regulate the decommissioning.

Article VIII
Customs Exemption

It is the understanding of the Parties that the present MOU also provides the basis for the exchange of scientific equipment between the Parties and the delivery to PRC equipment and components necessary for the realization of Parties obligations for the construction of JUNO experiment.

Each party shall make its best efforts to exempt or limit from taxation and customs duties the equipment referred to in this MoU. IHEP, within the limits of its powers, should provide local administrative support to deal with these tasks.

Article IX
Schedule – timeframe

Below are listed several key intended project and experimental operation milestones. It is the intent of the Parties to meet these milestones to the best of their abilities and for the parties to negotiate new milestone dates if it appears that any will be missed by more than a month.

Begin Site Civil Construction – Jan. 2015

Begin Assembly of Experimental Equipment – Jan. 2018

Begin Commissioning of Detectors – Jan. 2020

Begin Physics Data Taking – December 2020

Experimental Operations will conclude in or around 2050

Article X
Reviews

The Parties intend that reviews will occur at regular intervals during the design, prior to initiating construction, and before commencing operation, of any major piece of experimental equipment. The Parties intend that these reviews will be conducted by the International JUNO Project team and the JUNO Collaboration with additional consultants from outside the Collaboration when needed. The recommendations of the review committees and the action items generated during these reviews will be tracked and addressed as appropriate.

Article XI
Environmental Compliance

IHEP intends to take responsibility for ensuring that the JUNO Experiment complies with all appropriate environmental regulations that must be followed. IHEP will also be responsible to provide a local safety coordinator who will monitor the Collaboration activities at the JUNO Experiment for environmental compliance.

The local safety coordinator will report any environmental issues or near misses to the project managers and project safety officers. The managers and safety officers will decide if any additional action or reporting is necessary.

Article XII Safety and Health

The Parties understand that IHEP will have prime responsibility for safety at the JUNO Experiment and that the Director of IHEP has the ultimate responsibility to ensure that all local safety and health regulations at the Experiment are satisfied.

A safety team including a safety officer and local safety officers shall be established by the collaboration with appropriate approval by IHEP. The safety team should develop an Integrated Safety Management (ISM) Plan and is responsible to establish safety practices following this plan, which meet or exceed the requirements by local authorities, and accommodate as much as possible the standards by other countries. Safety training shall be provided. Worker health and safety practice will be monitored by the local safety coordinator.

The Parties understand that the local safety coordinator will report all safety or health incidents or near misses to IHEP, the project managers and the project safety officers. The project managers and safety officers will decide if any further action or reporting is necessary.

The Parties understand that the civil construction of the facility and utilities are the responsibility of IHEP. The potential interface between the civil construction and experimental construction will be monitored by the local safety coordinator to ensure that members of the JUNO Collaboration are not put at risk by the civil construction activities.

The Parties understand that work carried out under this MoU at any site other than the JUNO site will comply with the safety and health regulations appropriate to that site.

In addition, the Parties understand that some institutions may require additional safety training or inspection to comply with their requirements. In that event, the institutions intend to pay for the staff needed to provide that training or inspection.

Article XIII
Project Management Organization

The project management structure is set by the Collaboration. This is part of the JUNO bylaws.

Given the contributions provided by each of the Parties to this MoU as outlined in Appendix C, and the financial responsibility inherent in these, the Parties intend that any significant increases in cost due to direct increases in project scope, or reductions in scope that are due to cost increases, will be discussed with their own funding agency and the Funding Committee (FC) of JUNO prior to committing additional funding. In addition, major/significant cost increases and overruns will be discussed/approved by the Project team and presented to the Funding Committee during its yearly meetings prior to committing funding to these items.

The purpose of the Funding Committee (FC) is to coordinate that support. The FC is not a decision making body. Its purpose is to inform the various international agencies of the needs of the project and to act as a forum to discuss possible solutions to those needs.

Article XIV
Intellectual Property & Publications

The Parties intend to notify each other, in a timely fashion, of any inventions or copyright works resulting from the JUNO Experiment. Rights to all intellectual property shall be governed by the collaboration and its management.

Regarding publications, the Parties intend to notify each other in a timely fashion, in advance of any publication of scientific results that come about due to the operation of the JUNO Experiment. The Parties also intend to notify each other in advance of any publication of a detailed technical description of any part of the experimental apparatus. The Parties will abide by the Publication Guidelines provided in the JUNO Collaboration Bylaws and the collaboration management decisions.

Article XV
Liability for Damages

In the event that injuries or damages are incurred in the course of, or arising out of, the activities carried out under this Agreement and its protocols, the Parties shall accept, in principle, liabilities for such when caused by their action or inaction, and will consult with the Parties on appropriate methods of settlement.

Article XVI
Amendments

The Parties understand that they may amend this MoU by written mutual consent.

Article XVII
Disputes

The Parties intend to consult with each other on any dispute arising under this MoU and to use their best efforts to resolve any such dispute through consultation. If this fails they may, at their option, submit the dispute to a mutually agreeable form of dispute resolution such as conciliation or mediation.

Article XVIII
Duration

The Parties intend for this MoU to become effective upon signature of all Parties. It will terminate on the day when the JUNO Collaboration dissolves or a future MoU that replaces the current one is signed. The Parties expect that any Party desiring to withdraw from this MoU to provide the other Parties at least three (3) month notice.

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

**The Institute of High Energy Physics,
Chinese Academy of Sciences**

and

All Member Institutions of the JUNO Collaboration

on

the JUNO Experiment

Appendix A: JUNO Collaboration Bylaws

Appendix B: Existing treaties and/or MoUs on Science and Technology between the People's Republic of China and countries participating in the JUNO experiment

Appendix C: Responsibilities of each party

Date: _____

Prasart Suebka
Suranaree University of Technology, Nakhon
Ratchasima 30000, Thailand

Bylaws of the JUNO Collaboration

Approved by the JUNO collaboration on July 28, 2014

1 Collaboration and membership

- 1.1 The JUNO Collaboration (hereafter called the Collaboration) consists of Members, and is organized in Member Institutions, the Institutional Board (IB), the Executive Board (EB), and Spokespersons.
- 1.2 A Member in good standing is an individual who is associated with a Member Institution and has contributed to the JUNO experiment (hereafter called the Experiment). Physicists, engineers, and graduate students who have contributed to the Experiment are qualified to be Members. A Member who is a group leader or a professor, shall be admitted to the Collaboration by the IB based on the mechanism spelled out in Sections 3.2 and 3.5. A Member of the Experiment has the right to express his/her opinions and to vote on important matters at the Collaboration Meetings.
- 1.3 An institution, be it a University or a Laboratory, shall be admitted to or removed from the Collaboration by the IB based on the mechanism spelled out in Sections 3.2 and 3.5. Each Member Institution is responsible for keeping a list of its Members and designating its representative to the IB. It is also expected that a Member Institution shall fulfill the responsibility for an appropriate share of shifts, running costs, and other service work, as determined by the IB.

2 Collaboration Meeting

- 2.1 Collaboration Meetings shall be held at least twice a year. The date and place of the Collaboration Meeting shall be determined in the preceding Collaboration Meeting. The tentative agenda shall be made available in advance of the meeting. Spokespersons shall chair the Collaboration Meeting.
- 2.2 Most important matters shall be discussed and decided in the Collaboration Meeting, except the admission or removal of a Member or Member Institution. All Members of the Collaboration are eligible to attend the meeting, voice their opinions, and vote on important matters. Collaboration related decisions are made based on a simple majority of votes cast. Email vote within 48 hours of the collaboration is also allowed.
- 2.3 Any Member can raise an issue to be discussed in the Collaboration Meeting. Spokespersons shall collect them and assemble them into the meeting agenda.

3 Institutional Board (IB) and its Committees

- 3.1 The IB consists of institutional board members. Each Member Institution can designate one or more representatives. For very large Member Institutions, every 10 Members (scientists with permanent positions) can designate one representative but the total number of IB members per institution cannot be more than 5. Spokespersons and the Project Manager are ex-officio member without voting rights.
- 3.2 The IB shall have power to deal with general issues that concern the Collaboration as a whole. Examples include, but are not limited to, the rules of the Collaboration and management, admission/removal of an institution to/from the Collaboration, admission/removal of a Member to/from the Collaboration, and policies concerning the author list, publication, etc., elect important management positions of the collaboration, ratify EB decisions, etc.
- 3.3 The IB Chair is elected from IB members for a three-year renewable term, based on a simple majority by the IB. The IB Chair cannot be a Spokesperson nor an EB member at the same time.
- 3.4 Meetings of the IB, chaired by the IB Chair, shall be held normally in conjunction with the Collaboration Meetings. Meetings are open only to IB members or their substitutes, but in special cases, the IB chair may invite guests to discuss relevant issues. Special meetings can be called by the IB chair if there is a need, or as requested by one-fourth IB members. Advance notice shall be given indicating the time and place of the special meeting as well as issues to be considered. The IB Chair is responsible for assembling the agenda and distributing the minutes of the meeting to the IB members.
- 3.5 Unless otherwise specified, decisions of the IB are based on a simple majority of the IB members. Admission of an institution or a member, removal of a Member Institution or a Member, removal of a member of the EB, and removal of the Spokesperson require a two-third majority of the votes cast. Voting will be normally made by a show of hands, although any member of the IB may request a secret ballot.
- 3.6 Decisions made by the IB shall be communicated to the Collaboration.
- 3.7 The designated representative of a Member Institution may propose a substitute representative to the IB Chair prior to an IB meeting. Proxy voting at meetings shall be allowed by prior notification to the IB Chair. Remote participation is allowed but a proxy should also be designated in case of bad connection or secret ballot vote. At least one half of the Member Institutions must be represented by a representative or proxy for voting to occur. Electronic voting on an issue agreed by the IB shall be allowed via e-mail or FAX or other mechanism adopted in advance of the meeting by the IB.
- 3.8 The IB shall establish the following committees: 1) a Membership Committee to

establish rules for membership and examine the qualification of members. Members of this committee shall be nominated by the IB Chair and ratified by the IB; 2) a Funding Committee to examine funding situation of each country and communicate with respective funding agencies. Each country (or funding agency) shall designate a member to this committee and its chair is elected by the IB. The responsibility of this committee is to communicate funding situation, coordinate resources, and propose funding responsibilities.

4 Executive Board (EB) and its Committees

- 4.1 The EB consists of eight members plus the Spokesperson as the chair. The project manager and physics coordinator are ex-officio members of EB without voting rights.
- 4.2 Six of the EB members are elected by the IB and two are nominated by the Spokesperson then approved by the IB, each for a three-year renewable term except for the first elections. Nomination and election of members to the EB shall take place at scheduled IB meetings during Collaboration Meetings.
- 4.3 The EB has the power to make decisions on the scientific scope, mission and objectives as well as the experiment operational priorities, by a simple majority. Electronic voting is allowed. It shall also report or make recommendations regarding important matters to the IB or the Collaboration, if any EB member requests to do so.
- 4.4 Meetings of the EB are held normally during the Collaboration Meetings and in between via video or other electronic means. All EB meetings are chaired by the Spokesperson. Usually decisions of the EB are made by a simple majority of all EB members, but if opinions are divided, the Spokesperson has the right to make the final decision. If requested by half of the EB members, the issue can be discussed at IB.
- 4.5 The construction of the JUNO detector is managed by the project management team, which consists of a Project Manager, one or several deputy manager(s), chief engineer(s) and subsystem managers. The Project Manager, who reports to the EB, will be nominated by the Spokesperson in consultation with funding agencies through the Funding Committee members, and approved by the EB. Deputy manager(s), chief engineers and subsystem managers are nominated by the Project Manager and ratified by the EB.
- 4.6 Every country (or funding agency) may designate a project manager for its deliverables. They are part of the project management team, and report to the Project Manager and their funding agencies.
- 4.7 A technical board (TB) is responsible for providing technical advice to the Project Manager and Spokespersons. Members are nominated by the Project Manager in

consultation with the Spokespersons, and ratified by the EB.

- 4.8 The project management team shall be responsible for defining and maintaining the technical scope, cost and schedule of the project. Such a plan shall be reported to and ratified by the EB. Changes to such a plan shall be managed as described in the Project Management Plan. Key technical issues having substantial impact on the scope, cost or schedule of the Construction Project will be presented and discussed with the EB and Funding Committee so that they may provide input and recommendations on these issues.
- 4.9 The scientific leadership positions of the collaboration (e.g., Physics Coordinator, committee membership, task force membership, etc.) will be proposed by the EB and approved by the IB.

5 Spokespersons

- 5.1 There will be one Spokesperson representing the Collaboration with a three-year renewable term. The Spokesperson will appoint up to two Deputy Spokesperson(s) in consultation with the collaboration.
- 5.2 Three months prior to the election of the Spokesperson, the Chair of the IB will appoint a search committee, which collects nominations from the collaboration and provides valid candidates to be elected by the IB. Any Member of the Collaboration can submit nominations to the search committee. The IB will review the nominations and elect the Spokesperson from among the nominees by a simple majority. The election will be ratified by the Collaboration. The Deputy Spokesperson(s) nominated by the Spokesperson shall be approved by the IB.
- 5.3 Spokespersons are responsible for the daily operation of the Collaboration, representing the Collaboration in the physics community at large and may be involved in discussions with funding agencies.

6 Publication

- 6.1 Any manuscript reporting scientific results derived from data obtained in the Experiment should be authored by the collaboration. An author must be a Member of the Collaboration with contributions to the Experiment for at least one year, or with significant contribution to the publication. Members who leave the collaboration have the right to sign papers for one year period.
- 6.2 Technical papers may be authored by a sub-group of the collaboration. It should inform the Collaboration before the submission to avoid any possible dispute.
- 6.3 A Publication Committee will be established by the EB. Its members and the chair are appointed by the EB for a three-year renewable term.

- 6.4 A detailed publication policy shall be drafted by the Publication Committee, and approved by the Collaboration.

7 Conference

- 7.1 The Speaker Committee appointed by the EB for a two-year renewable term will designate the speakers representing the Collaboration at conferences, and will inform the Collaboration. Any Member can suggest conferences to the Speaker Committee.
- 7.2 Talks to be presented at conferences must be circulated to the Collaboration at least one week prior to the meeting and approved by the speakers committee. New results shall be approved by the Spokesperson.
- 7.3 Contributions to conference proceedings must be reviewed by the Speaker's Committee, and circulated to the Collaboration. The contribution must be approved by the Speaker's Committee before submission or archival in public accessible locations.

8 Amendments of Bylaws

- 8.1 Amendments to the Bylaws may be proposed by no less than five Members to the IB for evaluation. Upon receiving a positive evaluation the IB Chair shall announce the proposed amendments to the Collaboration, and schedule a date, at least two weeks after the announcement, for the Collaboration to vote on the proposed amendments. A two-third majority of votes cast is required for the adoption of the proposed amendments. A written statement shall be made by the IB for a negative evaluation.

Appendix B: Existing treaties and/or MoUs on Science and Technology between the People's Republic of China and countries participating in the JUNO experiment

Armenia

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Republic of Armenia on Cooperation in Science and Technology
2. Memorandum of Understanding between Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and Ministry of education and science of the Republic of Armenia on Deepening Scientific and Technological Cooperation.

Belgium

1. Framework Agreement between the People's Republic of China and Belgium Luxemburg Economic Union on Economic, Industrial, Scientific and Technological Cooperation.
2. Agreement between Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and the Research Foundation - Flanders on Scientific and Technological Cooperation.
3. Scientific Cooperation between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and National Fund for Scientific Research of Belgium (FNRS).
4. Memorandum of Understanding on Scientific Cooperation between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the Research Foundation – Flanders.

Brazil

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Federative Republic of Brazil on Cooperation in Science and Technology.

Chile

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Republic of Chile on Cooperation in Science and Technology.
2. Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and National Commission for Scientific and Technological Research of

Chile (CONICYT).

Czech Republic

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Czech Republic on Cooperation in Science and Technology.
2. Memorandum of Understanding between Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and Ministry of Education, Youth and Sports of Czech Republic on Joint Support Jointly Research and Development.
3. Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and Academy of Sciences of the Czech Republic (ASCR).
4. Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and Czech Science Foundation (GACR).

Finland

1. Bilateral Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the Academy of Finland (AF).
2. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Republic of Finland on Scientific and Technological Cooperation.

France

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the French Republic on Cooperation in Science and Technology.
2. Agreement between Department of International Cooperation, Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and French Aosaïou Group on Innovation Cooperation.
3. Bilateral Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the French National Center for Scientific Research (CNRS).
4. Scientific Cooperation between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the French Alternative Energies and Atomic Energy Commission (CEA).
5. Bilateral Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the French National Research Agency (ANR).

Germany

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Federal Republic of Germany on Cooperation in Science and Technology.
2. Bilateral Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and German Research Foundation (DFG).
3. Sino-German Cooperation Action Outline: Model Innovation.
4. Bilateral Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and European Commission.

Italy

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Italian Republic on Scientific and Technological Cooperation.
2. The Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation of Italy (MAECI).
3. Memorandum of Understanding between the Istituto Nazionale di Fisica Nucleare and the Institute of High Energy Physics of the Chinese Academy of Sciences.
4. General Framework Agreement between Chinese Academy of Sciences (CAS) and National Institute for Nuclear Physics (INFN).

Pakistan

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Islamic Republic of Pakistan on Cooperation in Science and Technology.

Russia

1. Agreement Between the Government of the People's Republic of China and the Government of the Russian Federation on Cooperation in Science and Technology.
2. Memorandum of Understanding between Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and Science and Technology of the Russian Federation on Cooperation in Science and Technology Priority Development Field.
3. Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and Russian Academy of Sciences (RAS).
4. Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and

Russian Foundation for Basic Research (RFBR).

Thailand

1. Agreement between Ministry of Science and Technology of the People's Republic of China and Ministry of Science and Technology of Thailand on Four Projects.
2. Memorandum of Understanding on Scientific Cooperation between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and National Research Council of Thailand (NRCT).
3. Memorandum of Understanding on Scientific Cooperation between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the Thailand Research Fund (TRF).

USA

1. Agreement between the Government of the People's Republic of China and the United States of America on Scientific and Technological Cooperation.
2. Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and U.S. Natural Science Foundation (NSF).
3. Cooperation Agreement between the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and U.S. Department of Energy (DOE).

Appendix C: Responsibilities of each party

Armenia

- Computing

Belgium

- Electronics and Trigger
Backend Electronics Card (BEC)

Brazil

- 3" PMT system
Connectors of under water boxes

Chile

- 3" PMT system
Base, under water boxes

China

- Central Detector
Acrylic sphere, Stainless steel latticed shell, PMT mounting structure
- Veto Detector
Water purification, Pool cover, Top Tracker System (TT) main support bridge
- 20" PMT
All 20,000 20" PMTs
- 3" PMT system
Potting and installation
- Liquid Scintillator
Quality Assurance/Quality Control, Linear Alkylbenzene (LAB), 2,5-diphenyloxazole (PPO), P-bis(o-methylstyryl)benzene (Bis-MSB), Storage tanks, Water extraction, Nitrogen purification, Al_2O_3 filtration
- Electronics and Trigger
Cable, Trigger system
- Data Acquisition (DAQ) system and Detector Control System (DCS)
Central Detector & Veto Detector Data Acquisition (DAQ) system
Detector Control System (DCS) framework, Database and webpage
- Calibration
Central Detector calibration system, including Automated Calibration Unit (ACU), Remotely operated under-liquid-scintillator vehicles (ROV) and Sonar system, Guide tubes, and Charge-coupled Device (CCD)
- Offline and Computing
Software platform, Simulation & reconstruction, Software, Computing

- Civil Construction
Surface & underground civil construction including Utilities & Safety systems
- PMT Instrumentation
Bases for 20" PMTs, Potting, Protection, Shielding, Support, PMT mass testing
- Off-site activities
Background measurements

Czech Republic

- Veto Detector
Muon calibration system

Finland

- Off-site activities
Background measurements

France

- Veto Detector
Top Tracker System (TT) and installation
- 3" PMT system
Front end chips
- DAQ and DCS
Top Tracker system (TT) Data Acquisition (DAQ) system
- Off-site activities
Background measurements, computing

Germany

- Central Detector
Monitoring and control of filling system
- Veto Detector
Water attenuation length measurement
- Electronics and Trigger
Analog Digital Conversion (ADC) chip, Power board
- PMT Instrumentation
PMT test system with container
- Off-site activities
Liquid scintillator R&D, Background measurements

Italy

- Veto Detector
Top Tracker system (TT) PMT and installation
- 3" PMT system

- Global Control Unit (GCU)
- Liquid Scintillator
 - Distillation, Steam stripping
- Electronics and Trigger
 - Global Control Unit (GCU), Trigger
- DAQ and DCS
 - Top Tracker system (TT) Data Acquisition (DAQ) system
- Off-site activities
 - Liquid scintillator R&D, Background measurements, computing

Pakistan

Russia

- Veto Detector (JINR)
 - TT sub-support structure, Monitoring and installation
- 3" PMT system (INR, MSU)
 - ~ TBD
- Electronics and Trigger (JINR)
 - High voltage unit
- PMT Instrumentation (JINR)
 - Photo-cathode scanning
- Off-site activities (INR, MSU)
 - LS measurements, Background measurements, computing

Taipei

- Central Detector
 - Design
- 3" PMT system
 - ~ 1/3 3" PMT, testing

Thailand

- Veto Detector
 - Compensation coils

USA

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

[illegible]

มตทประชุม

สรุปลสารสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง
Johns Hopkins School of Nursing และ
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. **สรุปลสารสำคัญ:** (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง Johns Hopkins School of Nursing และ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between Johns Hopkins School of Nursing and Suranaree University of Technology Institute of Nursing) สรุปลสารสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง:** สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559)

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกและ คณาจารย์มีโอกาสเข้าร่วมในโครงการวิจัย (collaborative research) และกิจกรรมการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่แต่ละฝ่ายจัด รวมทั้งร่วมกันจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม

1.3 **การเงิน:** ไม่มีข้อผูกมัดด้านการเงิน ขึ้นอยู่กับระเบียบกฎเกณฑ์ นโยบายของแต่ละฝ่าย และทั้งสองฝ่ายสามารถแสวงหาแหล่งสนับสนุนทางการเงินได้

1.4 **ระยะเวลา:** 3 ปี จะขยายระยะเวลาได้หากทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันอย่างมีลายลักษณ์อักษร

2. **ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย Johns Hopkins:** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย Johns Hopkins มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับเป็นอันดับหนึ่งในประเทศสหรัฐอเมริกา ในปี ค.ศ. 2017 ได้รับการจัดอันดับจาก U.S. News & World Report ให้เป็นอันดับหนึ่งในสาขาพยาบาลศาสตร์ (บัณฑิตศึกษา) และ QS World University จัดอันดับให้เป็นอันดับสองของโลก เป็น 1 ใน 10 ของคณะพยาบาลศาสตร์ทั่วประเทศสหรัฐอเมริกาที่ได้รับการสนับสนุนด้านการวิจัยจาก Federal Research Grants และ National Institutes of Health (NIH)

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**

**Johns Hopkins School of Nursing
And
Suranaree University of Technology Institute of Nursing**

This Memorandum of Understanding ("MOU"), shall be effective on the day of the last signature. ("Effective Date"). It is entered into by and between Johns Hopkins University on behalf of its School of Nursing ("JHU"), located in Baltimore, Maryland, United States, and Suranaree University of Technology's Institute of Nursing ("SUT"), located in Muang, Nakhon Ratchasima, Thailand, ("Parties.")

RECITALS

WHEREAS, the Parties wish to conduct research, education and/or training which are of mutual interest and benefit to JHU and SUT;

WHEREAS, the research, training and education activities will further JHU's instructional, scholarship and research objectives in a manner consistent with its status as a non-profit, tax-exempt, educational institution;

WHEREAS, the Parties recognize that this MOU is not legally binding on either party;

NOW, THEREFORE, in consideration of the following mutual promises, covenants, and conditions and any sums to be contributed, the parties hereto agree as follows:

Article 1: Purpose

The purpose of this MOU is to work together to establish collaborations between The Parties to facilitate the development of opportunities and mechanisms for future research and educational programs. The general objectives of this Memorandum are as follows:

1. To explore opportunities for The Parties to collaborate in the development of research projects.
2. To explore opportunities for The Parties' doctoral students and professors to participate in collaborative research projects and all type of training activities at JHU or SUT respectively.
3. To explore opportunities for the joint organization of scientific and cultural events coordinated by The Parties.

Article 2: Responsibilities

JHU Responsibilities. JHU will strive to: 1) Identify research projects which may be carried out jointly with the SUT; 2) With SUT's support, find opportunities for SUT

doctoral students to carry out collaborative research under the co-mentorship of The Parties in both Baltimore and Thailand.

SUT Responsibilities. SUT will strive to: 1) Identify faculty interested in developing collaborative research projects with JHU; 2) Investigate the interest of doctoral students/visiting professors who may wish to conduct collaborative research at JHU;

Article 3: Future Work/Specific Agreements

3.1 Other future activities which may result from this collaboration could include: 1) Jointly developing scientific publications, technical information brochures and journals; 2) Developing and conducting joint seminars, workshops and symposia in other disciplines related to health; 3) Conducting joint research in areas of mutual interest.

3.2 Specific Agreements to carry out projects will be subject to the terms of this MOU and will be incorporated into this MOU. These agreements will address the scope of work; the respective roles, contributions and obligations of each party to the project; the administration, coordination and implementation of the project; ownership and rights of each party to use intellectual property that is developed in the course of the collaboration; licensing and patent rights; disposition of research results; duties of confidentiality; publication rights, and other matters agreed to by the Parties in the event that they differ from those terms as defined in this MOU

3.3 All the agreements or actions for the exchange of personnel shall be approved and conducted in accordance with the policies of each institution and they will address qualifications and selection of the personnel that will participate in the exchange, and they will require the visiting party to comply with the regulations and policies of the hosting party, among other relevant topics.

3.4 Each party will assign a contact person to be the liaison for collaborative works under this MOU.

Article 4: Funding

4.1 The parties agree that this MOU does not commit them to reach specific levels of personal or financial support or to provide a specific laboratory or office space for programs. A party will provide support based on the availability of resources and in accordance with its rules and policies. Notwithstanding the foregoing, the parties agree to make reasonable efforts to obtain funds and other resources to support the objectives. To the extent that net income are made from any workshop or symposium conducted pursuant to this MOU, this income shall be used to compensate the costs of future collaborative activities.

4.2 Any of the parties may submit joint proposals for the financing from the appropriate sources, prior written consent of the other party, but only authorized officials of each party may grant scholarships to carry out joint projects.

4.3 Neither party shall incur any expenses or obligations until funding is confirmed in writing by an authorized representative of each party.

Article 5: Term and Termination

5.1 This MOU will be valid for a period 3 (three) years from the date that it is signed and it may be extended or renewed only through a written agreement by the parties.

5.2 Either party may terminate this MOU at any time with three (3) months prior written notice. In the case of a termination, the Parties will use best efforts to timely conclude activities.

Article 6. Notices

Notices regarding this MOU shall be addressed to the individual set forth in the Single Exhibit and they will be sent by e-mail, first-class mail, postage prepaid; in person, or by fax, and sent afterwards through a first class mail service. Notices will become effective on receipt.

Article 7: Liability

It is hereby understood and agreed that each party to this MOU shall be liable for its own negligent or wrongful acts and that this MOU shall not be construed as seeking to either widen or diminish any obligation or duty of one party against the other or against third parties.

Article 8: General

8.1 Until such time that the Parties agree to permanent public relations protocols, they agree that any announcements regarding this MOU and specific projects related to it will need to be approved by the individual responsible for media and public relations at each institution. In the case of JHU, all announcements about the program will need to be approved by the Director of Media and Public Relations at the Johns Hopkins School of Nursing.

8.2 Neither party shall use the name, emblem or official seal of the other party for any purposes that are not expressly authorized in writing by the other party.

8.3 Each party agrees to subscribe to the principle of equal opportunity and shall not discriminate on the basis of race, sex, age, ethnicity, religion, or national origin in the administration of this MOU and in the selection of people who participate in exchanges.

8.4 In the event that a controversy arises by virtue of this MOU, the Parties agree to make an effort in good faith to resolve any differences amicably.

8.5 In the event any provision contained in this MOU is determined to be invalid or impossible to comply under any law of control, the invalidity or inapplicability of that provision shall not in any way affect the validity or enforceability of the remaining provisions of this MOU.

8.6 The parties are and shall remain independent contractors and nothing herein shall be construed to create a partnership, agency or joint venture between the two institutions.

8.7 This MOU shall not be assigned by either party, as a whole or in part, without the prior written consent of the other party.

8.8 Nothing contained in this MOU shall be construed as a waiver, expressed or implied, of any immunity from jurisdiction, judicial process, confiscation, taxation, or any other immunity or privilege which either party may enjoy, whether pursuant to the national or international treaty, convention, law, order or decree or otherwise, or pursuant to the customary international law.

8.9 This instrument contains the entire agreement between the parties and no statements, promises or inducements made by either party or agent of either party that are not contained in writing in this MOU shall be considered as valid or binding; and this MOU may not be extended, modified or altered except if done in writing, and signed by the parties.

8.10 The headings used in this MOU are for administrative convenience only and they shall not be used to interpret this MOU.

8.11 This MOU is executed in duplicate. Two copies in English and two copies in Chinese. The English version shall be considered the legal control version.

8.12 The Parties agree to venue in Maryland and Maryland governing law. The parties agree to use best efforts to resolve any dispute that may arise in a friendly manner regarding the interpretation or execution of this MOU.

IN WITNESS WHEREOF, each of the parties has agreed to sign this MOU through its duly authorized representative in the date written below:

JOHNS HOPKINS UNIVERSITY

**SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY**

BY: SUNIL KUMAR
PROVOST AND SENIOR VICE PRESIDENT
FOR ACADEMIC AFFAIRS

BY: Prof. PRASART SUEBKA, Ph.D.
RECTOR

JOHNS HOPKINS SCHOOL OF NURSING

BY: PATRICIA M. DAVIDSON, PhD, Med, RN, FAAN
DEAN & PROFESSOR,

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, INSTITUTE FOR NURSING

BY: ROUMPORN KONGGUMNERD, PhD, RN
DEAN & ASSISTANT PROFESSOR,

The Parties designate the persons identified below as the contact regarding matters relating to administrative matters under this MOU.

For JH School of Nursing: Debra Brodlie, JD, Director, Johns Hopkins School of Nursing, 525 N. Wolfe Street, Baltimore, Maryland 21205, dbrodlie@jhu.edu.

For Suranaree University: Wantana Thinganjana, Chair, Adult and Elderly Department, Institute of Nursing, 111 University Avenue, Tumbol Suranaree, Amper Muang, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand, thingan@sut.ac.th or w.thinganjana@gmail.com

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement) ระหว่างสำนักวิชา
ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Kyung Hee University School
of Dentistry ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลง
ระหว่างสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Kyung Hee University School
of Dentistry ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระดับนานาชาติในด้านการศึกษา
ทันตแพทยศาสตร์และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสองฝ่าย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง
(Memorandum of Agreement) ระหว่างสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Kyung Hee University School of Dentistry ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

[illegible]

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2560 วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกข้อตกลงระหว่าง
สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Kyung Hee University School of Dentistry

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement) ระหว่างสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Kyung Hee University School of Dentistry สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ยังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เนื่องจากยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ได้ ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนผู้บริหารและคณาจารย์)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระดับนานาชาติในด้านการศึกษาด้านทันตแพทยศาสตร์และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสองฝ่าย

1.3 กิจกรรม: 1) ร่วมมือกันในการวิจัย การศึกษา การให้บริการ การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและการฝึกงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) การแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา ทั้งระยะยาวและระยะสั้นเพื่อการศึกษาและการวิจัย 3) สนับสนุนโครงการร่วมของอาจารย์และนักศึกษาของทั้งสองฝ่าย 4) แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย ทรัพยากรและโปรแกรมทางการศึกษา 5) จัดประชุมสัมมนาในประเด็นต่างๆ และ 6) การศึกษาต่อเนื่องที่สนับสนุนการพัฒนาด้านนี้หรือด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

1.4 การเงิน: ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1.4.1 ในกรณีที่เป็นการโครงการร่วมกัน ทั้งสองฝ่ายจะหารีหรือร่วมกันเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

1.4.2 ในกรณีแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ มหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่สมัครจะรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี มีผลตั้งแต่วันลงนาม

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Kyung Hee University เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนและเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1949 ตั้งอยู่ในกรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี และมีวิทยาเขตในต่างจังหวัดอีกสองแห่ง จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงปริญญาเอก ประกอบด้วย 24 คณะ 71 สาขาวิชา มีหลักสูตรปริญญาเอกประมาณ 70 สาขาวิชา และหน่วยงานวิจัยร่วม 50 หน่วยงาน และมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยกว่า 400 สถาบันในประเทศต่างๆ 68 ประเทศ



**MEMORANDUM OF AGREEMENT
BETWEEN
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY INSTITUTE OF DENTISTRY
AND
KYUNG HEE UNIVERSITY SCHOOL OF DENTISTRY**

The agreement for cooperation will become effective for a period of Five years upon the date of signature by the representatives of the two institutions.

The agreement may be amended or revised at any time by the mutual, written consent of the parties. It may be terminated by either party by providing six months' notice to the other of its intention to terminate.

This agreement is intended to promote international collaboration to advance dental education, dental practice, and oral health, and to provide the basis for a collegial relationship between Suranaree University of Technology Institute of Dentistry, NakornRatchasima, Thailand, and the Kyung Hee University School of Dentistry, Seoul, Korea.

Both parties agree upon the following:

1. To collaborate in the field of health scientific research, education, services, cultural exchange and practical training.
2. To exchange faculty and students for short- or long-term research and educational purposes.
3. To foster collaborative projects between faculties and students of both parties.
4. To share information about research, education resources and programs.
5. To organize symposia, conferences, short courses and meetings on research issues.
6. Continuing education that contributes to professional development and other programs of mutual benefit.

Faculty from each party may undertake short- or long-term exchanges for collaboration in research, education, and health services. Appointments, titles and qualifications will be agreed upon in advance, after due consultation.

Students and fellows from both parties may be admitted for matriculation toward advanced degrees, and students may also be welcomed for exchanges in non-degree but accredited programs. Qualifications, requirements, and limitations will be agreed upon in advance, and students will be selected through due procedure by both parties.

COSTS

Both parties agree on the following:

1. In the case of cooperative projects, cost will be discussed by both parties.
2. In the case of exchanges of faculty or students, the applying university or persons should be responsible for the cost.

INSURANCE

Faculty members and exchange students will be required to buy overseas insurance before departure as mandated by the regulations of the host institution and/or country.

If visiting students or faculty participate in hands on care or education, universal standards for disease transmission will be followed, the health screening and vaccination requirements of the host institution will apply, and relevant laws and policies concerning patient privacy will be followed. Professional liability insurance will be the responsibility of the institution that employs or enrolls a visitor, unless otherwise agreed. Professional licensing rules of the host institution's jurisdiction will apply to faculty and student visitors.

LIABILITY

Faculty and students shall abide by policies of both the host and sending universities regarding liability insurance, which will cover expenses for emergency medical care, hospitalization and repatriation for trips overseas, as well as worker's compensation coverage where applicable.

This MOU is effective from xxxxx, 2017 to xxxxx, 2022 (5 years), subject to termination earlier by either institution upon written notice to the other party.

**SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY
INSTITUTE OF DENTISTRY
NAKORN RATCHASIMA, THAILAND**

**KYUNG HEE UNIVERSITY
SCHOOL OF DENTISTRY
SEOUL, KOREA**

Asst. Prof. Yupin Songpaisan
Dean

Prof. Young Guk Park
Dean

Date: _____

Date: _____

ANNEX

Institutional contact persons responsible for discussing this exchange agreement and acting as liaisons to faculty and departments are:

**FOR SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY INSTITUTE OF
DENTISTRY**

Asst. Prof. Yupin Songpaisan
Dean

**111 University Avenue,
Nakorn Ratchasima,
30000, Thailand**
TEL: +66 4422 3583
Email: syupin@sut.ac.th

**FOR KYUNG HEE UNIVERSITY
SCHOOL OF DENTISTRY**

Prof. Young-Guk Park
Dean

**26, Kyungheedaero
Seoul 02447,
Korea**
TEL: +822-958-9390
Email: ygpark@khu.ac.kr

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.14

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง University of Pavia, Italy และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง University of Pavia, Italy และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อริเริ่มความร่วมมือในทางวิชาการและวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยทางด้านฟิสิกส์ นิวเคลียร์ที่เกี่ยวข้องกับโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy, BNCT) โดย University of Pavia และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ นักวิจัยของแต่ละฝ่าย โดยทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนพิเศษ เพื่อนำไปใช้ในการวิจัยในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เพื่อก่อตั้งโครงการวิจัยร่วม เพื่อการแลกเปลี่ยน นักวิทยาศาสตร์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย และเพื่อร่วมกันตีพิมพ์ผลงานในวารสารด้านวิชาการ เป็นต้น รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรไปยังประเทศคู่สัญญาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ และการแลกเปลี่ยนทางเทคนิคระหว่างสองสถาบัน

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ โดยให้เพิ่มพยานในการลงนามด้วย” สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง University of Pavia, Italy และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง

University of Pavia สาธารณรัฐอิตาลี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง University of Pavia สาธารณรัฐอิตาลี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (International Cooperation Agreement) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยวาระเวียนตามหนังสือที่ ศธ 5611(5)/36 ลงวันที่ 9 มกราคม 2560

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ และการแลกเปลี่ยนทางเทคนิค ตลอดจนการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Pavia สาธารณรัฐอิตาลี

1.3 กิจกรรม: 1) การแลกเปลี่ยนบุคลากร ในทางวิชาการ และการวิจัย สำหรับการบรรยาย การสัมมนา การสอน การประชุมวิชาการ โครงการวิจัยร่วม การฝึกอบรม การมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับปริญญา ตลอดจนวิทยานิพนธ์ 2) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นสูง การสัมมนา การวิจัย และวิทยานิพนธ์ 3) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่เข้าร่วมในการศึกษาในหลักสูตรร่วมกันระหว่างสองสถาบัน เช่น หลักสูตรที่เป็น double degree เป็นต้น 4) การมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ และวัสดุที่เกี่ยวข้องเฉพาะสาขาที่ครอบคลุมโดยข้อตกลงนี้ และเรื่องอื่น ๆ ที่ถือว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน 5) การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่สำหรับการพัฒนาในการบริหารจัดการหลักสูตร การศึกษานานาชาติ 6) การพัฒนาให้เกิดหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ที่มีโปรแกรมการเรียนการสอนซึ่งจะมีการตกลงกันผ่านข้อตกลงเฉพาะในภายหลัง

1.4 การเงิน: แต่ละสถาบันจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของตนเอง สำหรับที่พัก และค่าใช้จ่ายระหว่างการทำงานของอาคันตุกะนั้น สถาบันเจ้าภาพจะพยายามหาทุนสนับสนุนในการทำงานที่เกิดขึ้นดังกล่าว หากไม่มี สถาบันของอาคันตุกะจะต้องสนับสนุนเอง

ทั้งนี้แต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นนั้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะเห็นชอบร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่ายที่จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดหาแหล่งทุนอื่น จากทั้งใน และต่างประเทศ มาสนับสนุนในกิจกรรมดังกล่าว

1.5 ระยะเวลา: ข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันลงนาม เป็นระยะเวลา 3 ปี และขยายอัตโนมัติอีก 6 เดือน สำหรับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และการเตรียมการเพื่อจะมีข้อตกลงร่วมกันต่อไป หากไม่มีการยุติการดำเนินงาน หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: University of Pavia, Italy เป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1361 และมีอาจารย์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับโลกหลายท่าน เช่น Alessandro Volta (1745-1827), Girolamo Cardano (1501-1576), Antonio Scarpa (1752-1832) and Camillo Golgi (1843-1926) เป็นต้น ปัจจุบันมีนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษากว่า 24,000 คน ในสาขาต่างๆ 18 สาขาวิชา นอกจากนี้ University of Pavia ยังเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัยต่างๆ ทั้งใน และต่างประเทศ และยังเป็นที่ตั้งของอุปกรณ์วิจัยที่สำคัญสถาบันนิวเคลียร์ของประเทศ (the Italian National Institute of Nuclear Physics) ได้แก่ เครื่องปฏิกรณ์วิจัย (TRIGA MARK II) ขนาด 250 kW และเครื่องเร่งอนุภาคโปรตอน (Dynamitron Proton Accelerator) ซึ่งใช้ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับด้านรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy, BNCT) โดยมีการศึกษาวิจัยตั้งแต่การก่อสร้างประกอบโบรอนเพื่อใช้ในการจับยึดนิวตรอนสำหรับการรักษามะเร็ง การศึกษาเกี่ยวกับปฏิกิริยาของเซลล์มะเร็งเมื่อได้รับสารประกอบโบรอน และเมื่อมีการจับยึดนิวตรอน และปฏิกิริยาของเซลล์มะเร็งชนิดต่างๆ และที่เกิดขึ้นบริเวณต่างๆ ของร่างกาย เมื่อได้รับการรักษาโดยเทคนิค BNCT และการยับยั้งการเกิดของเซลล์มะเร็งชนิดต่างๆ

ปัจจุบันมี University of Pavia เป็นกลุ่มวิจัยหลักของการศึกษาด้านรังสีรักษาโดยใช้เทคนิค BNCT และมีความร่วมมือกับสถาบันวิจัยชั้นนำในยุโรป อาทิ เช่น CERN ในการพัฒนาวิธีการรักษามะเร็งด้วย hadron therapy อีกด้วย



**ACCORDO
DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**TRA
SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY
(THAILAND)**

**E
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
(ITALIA)**

Suranaree University of Technology
(Thailand), rappresentata dal Rettore
Prof.Dr. Prasart Suebka

e
l'Università degli Studi di Pavia (Italia),
rappresentata dal Rettore, Prof. Fabio
Rugge

TENUTO CONTO

- del reciproco interesse istituzionale a favorire ed incoraggiare la collaborazione e gli scambi didattici, tecnici e scientifici a livello internazionale;
- che entrambe le Istituzioni perseguono gli stessi obiettivi nel campo della ricerca, della formazione e della diffusione della cultura;
- che le sopra menzionate Istituzioni hanno un reciproco interesse a creare e sviluppare accordi internazionali di cooperazione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE**

ART. 1 - ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

Le parti contraenti intendono collaborare in tutte le aree di reciproco interesse, tenuto conto delle disponibilità e dell'esperienza acquisita, attraverso:

- a) scambi di personale docente e ricercatore per conferenze, seminari, cicli di lezioni, convegni, ricerche in comune, formazione di personale, partecipazione a commissioni di tesi di laurea o dottorato;
- b) scambi di studenti a livello superiore (graduate) per la frequenza di corsi di perfezionamento, seminari, ricerche per



**INTERNATIONAL
COOPERATION AGREEMENT**

**BETWEEN
SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY
(THAILAND)**

**AND
THE UNIVERSITY OF PAVIA
(ITALY)**

Suranaree University of Technology, repre-
sented by the Rector Prof.Dr. Prasart Suebka
and

the University of Pavia (Italy), represented by
the Rector Prof. Fabio Rugge

IN VIEW OF

- the mutual institutional interest in facilitat-
ing and encouraging co-operation and educa-
tional, scientific and technical exchanges on
an international level;
- both Institutions pursue the same aims in
the fields of research, training and the
spreading of culture;
- the above mentioned Institutions have a
mutual interest in creating and developing in-
ternational co-operation agreements;

**THE FOLLOWING AGREEMENT IS
REACHED AND SIGNED**

ART. 1 - COOPERATION

The contracting parties intend to collaborate in all fields of mutual interest using the re-
sources available and experience acquired, by
means of:

- a) exchange of academic and research staff
for lectures, seminars, lessons, congresses,
joint research programmes, training courses,
participation in degree and dissertation com-
missions;
- b) exchange of postgraduate students for
courses of advanced study, seminars, re-
search required to complete dissertations and
theses;

completamento della tesi;

c) scambi di studenti per lo svolgimento di programmi integrati di studio e la partecipazione a programmi intensivi (es. Doppio titolo);

d) scambi di pubblicazioni e materiale scientifico ed informativo degli specifici settori oggetto del presente accordo e su ogni altro argomento ritenuto di comune utilità.

e) scambi di staff amministrativo per l'aggiornamento professionale nella gestione dei programmi di studio internazionali.

f) creazione di percorsi di 'Doppio titolo' il cui programma didattico verrà concordato tramite accordi specifici.

Gli scambi avverranno, nel limite del possibile, secondo un criterio di piena parità e reciprocità.

Le parti contraenti hanno la facoltà di utilizzare nel proprio Paese, senza limitazioni, i risultati scientifici conseguiti nell'ambito della cooperazione di cui al presente accordo. La cessione a terzi degli stessi risultati scientifici e delle relative informazioni potrà avvenire soltanto previo assenso scritto della parti direttamente interessate.

ART. 2 - SETTORI COINVOLTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le aree in cui avvengono la collaborazione e gli scambi, le modalità di attuazione, le persone responsabili e gli aspetti finanziari verranno definiti di comune accordo tra le parti.

Le persone responsabili si occuperanno in ciascun Paese del coordinamento dei singoli programmi e agiranno come primo punto di contatto in caso di difficoltà che dovessero sorgere nell'attivazione dei programmi. Esse dovranno verificare annualmente l'attuazione dell'accordo e formulare eventuali proposte per il miglioramento della cooperazione.

2.1 - Scambi di studenti

L'ammissione degli studenti avverrà secondo le procedure previste nella Università ospitante.

c) exchange of students participating in intensive or integrated studies (e.g. Double Degree);

d) exchange of publications, scientific information and materials relevant to the specific fields covered by this agreement and any other matter deemed to be of mutual benefit.

e) exchange of administrative staff for the professional updating in the management of international study programs.

f) creation of 'Double Degree' courses whose teaching programme will be agreed through specific agreements.

The exchanges will take place, where possible on a completely equal and reciprocal basis.

The contracting parties may use the scientific results obtained under the present co-operation agreement, without limits, in their own country. These scientific results and other relevant information shall be used by others only after the written consent of the parties directly involved has been obtained.

ART. 2 - AREAS COVERED AND IMPLEMENTATION

Areas of co-operation and of exchanges, their implementation, the responsible officers and the financial aspects will be established between the contract parties.

The responsible officers will supervise the co-ordination of each programme in their own country and will act as point of first contact in the event of any difficulty arising during the implementation of the programme. They will review the operation of the arrangements made under this agreement annually and will make, possibly, proposals to improve the co-operation.

2.1. - Exchange of students

The admission of students will be made according to the procedures of the host University.

Students admitted under this Agreement shall normally be entitled to all the rights and privileges enjoyed by other students of equivalent status in the host University and shall be subject to the rules, regulations and disciplinary procedures which apply to these students.

Gli studenti ammessi nell'ambito del presente Accordo godranno, di norma, di tutti i diritti ed i privilegi degli studenti di equivalente livello nella Università ospitante e saranno soggetti a tutte le regole e alle procedure disciplinari previste per tali studenti.

Le Università contraenti si impegnano a riconoscere ai propri studenti gli studi compiuti, i corsi frequentati e gli esami eventualmente sostenuti presso l'Università partner, nelle forme e modalità indicate nei Regolamenti di ciascun Ateneo.

Ciascuna istituzione si impegna a fornire adeguate e tempestive informazioni ai propri studenti sulle modalità e condizioni degli scambi.

ART. 3 - ASPETTI FINANZIARI E LOGISTICI

Ciascuna parte si impegna ad assicurare agli ospiti inviati dall'altra parte ogni forma di assistenza e facilitazione nel proprio Paese, per lo svolgimento delle attività concordate.

Per le visite ufficiali, le spese di viaggio e missione saranno a carico della Parte inviante, secondo la vigente normativa in materia. Le spese di vitto e alloggio saranno a carico della parte ospitante, qualora ci fossero fondi a disposizione, altrimenti anch'esse saranno a carico della parte inviante.

Per tutte le altre visite e mobilità, la copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio sarà concordata tra le parti, le quali si impegneranno al meglio per reperire fondi da organi esterni, nazionali ed internazionali.

Nel rispetto del principio di reciprocità potranno essere previsti compensi per il personale impegnato in attività didattiche, conferenze e seminari.

Per gli studenti, a condizioni di reciprocità viene concesso da parte dell'istituzione ospitante l'esonero del pagamento delle tasse, soprattasse ed ogni altro contributo universitario. Gli studenti partecipanti allo scambio pagheranno i contributi dovuti alla propria università di provenienza. I costi di viaggio, vitto e alloggio saranno a carico degli studenti. L'Università inviante potrà contribuire alle spese di viaggio qualora ci fossero fondi disponibili per questo scopo.

The contracting Universities agree that all studies followed and examinations taken by their students in the partner University shall be recognized as laid down in the Regulations of each University.

Each institution agrees to provide its own students with adequate and timely information about the exchange arrangements and conditions.

ART. 3 -FINANCE AND LOGISTIC

When implementing the activities covered by this agreement, each contracting party shall ensure that all assistance will be given in their country to the participants sent by the other party.

Travel expenses for official visits will be paid by the sending Party, in accordance with the provisions in force. Board and lodging expenses will be covered by the host party, if funds are available, otherwise they will be paid by the sending party.

For all other visits and mobility, the coverage of travel, board and lodging expenses will be agreed between the parties, which will use their best endeavors to raise funds from outside sources, national and international.

Provision may be included for payment of staff engaged in teaching activities, lectures, seminars provided this is done on a reciprocal basis.

Each hosting University shall waive any tuition fees for students sent under this agreement on a reciprocal basis. Participating students shall pay the due fees to their sending university. Travel costs as well as board and lodging expenses have to be paid by the students. The home University may contribute to traveling expenses, provided specific funds are available for this purpose.

Guests sent by each party, under the internal rules of the parties, shall arrange for health and accident insurance policies.

Health insurance coverage will be paid by the individuals involved in the mobility program and/or their home university.

Gli ospiti inviati da ciascuna parte provvederanno, nelle forme previste dai regolamenti interni delle parti, alla accensione di polizze di assicurazione sanitaria in caso di infortunio e malattia.

L'assicurazione sanitaria sarà a carico delle persone coinvolte nel programma di mobilità e/o a carico della loro Università.

L'Accordo non prevede alcun impegno economico per le parti. Ciascuna parte contraente si impegna a compiere ogni sforzo, singolarmente o congiuntamente, per ricercare ed ottenere da fonti esterne i finanziamenti necessari per attivare e sostenere tutte le attività previste dal presente accordo.

Le parti contraenti faranno il possibile per assicurare facilitazioni logistiche e di mensa secondo un criterio di piena parità e reciprocità.

Il numero di ospiti inviati ed accettati dalle parti contraenti non deve essere necessariamente uguale, ma si procederà comunque a compensazioni in relazione alla durata del soggiorno, ovvero in anni successivi.

ART. 4 - DECORRENZA E VALIDITÀ DELL'ACCORDO

Il presente accordo, il cui testo redatto nella lingua italiana e inglese ha eguale valore, entra in vigore alla data della firma e avrà validità per tre anni dalla data di sottoscrizione.

Esso sarà tacitamente rinnovato, salvo disdetta da notificarsi con un preavviso di sei mesi. La disdetta non potrà comunque interrompere le attività già in corso di esecuzione.

La risoluzione di eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del presente accordo è devoluta ad un collegio arbitrale, composto da un membro designato da ciascuna parte contraente e da un altro scelto di comune accordo o, in assenza di accordo, sorteggiato da un elenco composto di persone designate da entrambe le parti in numero uguale.

The Agreement does not involve any financial obligation for any party. Each contracting party will use its best endeavors, singularly or jointly, to seek and obtain funding from outside sources that will facilitate the implementation of all the activities stipulated in this agreement.

The contracting parties will do their best to secure lodging and meals facilities on the basis of complete equality and reciprocity.

The number of participants sent and accepted by the contracting parties does not need necessarily being equal every year, but a balance must be maintained within the following years.

ART. 4 - DURATION AND VALIDITY OF THE AGREEMENT

This agreement has been drawn up in the Italian and English languages and each version shall be regarded as equally valid. The agreement shall come into force when signed and shall operate for three years.

It will be extended automatically, unless six months' notice is given in writing by either contracting party. Such notice shall not in any case break off any activity already being implemented.

The resolution of any disputes concerning the interpretation and execution of this agreement shall be referred to an arbitration panel, composed of one member appointed by each party and another chosen by mutual consent or, in the absence of mutual consent, chosen at random from a list consisting of persons nominated by both parties in equal numbers.

**SURANAREE UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY
THE RECTOR
Prof. Dr. Prasart Suebka**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
IL RETTORE
Prof. Fabio Ruge**

Place, _____ date __ / __ / ____

Luogo, _____ data __ / __ / ____

**Director of Center for International Affair
Prof. Dr. Yupeng Yan**

**Vice Rector for International Relations
Prof. Ilaria Poggiolini**

Place, _____ date __ / __ / ____

Luogo, _____ data __ / __ / ____

ขอนุมัติ (ร่าง) Agreement for Double Degree Programme ระหว่างสำนักวิชา
เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Graduate School of Science
and Technology (In Campus), Shinshu University, Japan

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จัดทำข้อตกลงในการดำเนินการหลักสูตรร่วมสองปริญญา (Agreement for Double Degree Programme) ระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Graduate School of Science and Technology (Ina Campus), Shinshu University, Japan ทั้งนี้ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงเพิ่มเติมจากบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Faculty of Agriculture, Shinshu University ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินการหลักสูตรสองปริญญาระดับปริญญาโท ซึ่งเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้วจะได้รับปริญญาสองใบจากมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่ง

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) Agreement ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) Agreement for Double Degree Programme ระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Graduate School of Science and Technology (In Campus), Shinshu University, Japan

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ

(ร่าง) Agreement for Double Degree Programme ระหว่าง
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
Graduate School of Science and Technology (Ina Campus), Shinshu University, Japan

1. สรุปสาระสำคัญ: (ร่าง) Agreement for Double Degree Programme ระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Graduate School of Science and Technology (Ina Campus), Shinshu University, Japan เป็นข้อตกลงเพิ่มเติมจาก MOU ระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Faculty of Agriculture, Shinshu University ซึ่งลงนามเมื่อ 12 สิงหาคม 2557 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ 15/2559 วันที่ 7 ธันวาคม 2559 แล้ว)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อร่วมกันดำเนินการหลักสูตรสองปริญญา

1.3 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1.3.1 ปริญญาที่จะได้รับ: เพื่อรับนักศึกษาระดับปริญญาโทในทั้งสองมหาวิทยาลัย เมื่อจบการศึกษา จะได้รับปริญญาสองใบจากมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่ง

1.3.2 การลงทะเบียน:

1) นักศึกษาหลักสูตรนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่ง อย่างน้อยมหาวิทยาลัยละ 1 ปีการศึกษา และจะต้องรับโอนหน่วยกิตระหว่างกัน

2) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพแต่ละแห่งจะรับนักศึกษาจำนวน 2 คน หากจะรับมากกว่า ทั้งสองฝ่ายจะต้องหารือร่วมกันอย่างน้อยสามเดือนล่วงหน้า

1.3.3 การเงิน: นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียน ค่าประกัน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ณ มหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (home institution) และจะต้องยกเว้นค่าลงทะเบียน ค่าสมัคร และค่าขึ้นทะเบียนต่างๆ ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (host institution) และนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบเรื่องการซื้อประกันสุขภาพ หรือการประกันอื่นๆ ตามแผนการประกันสุขภาพหรือการประกันอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (host university)

1.3.4 ระยะเวลาการศึกษา: สูงสุด 4 ปี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทุกภาคการศึกษาที่ มทส. และ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ที่ Shinshu University

1.4 ระยะเวลา: 5 ปี นับจากวันลงนาม โดยในต้นปีที่ 4 จะมีการทบทวนผลของการดำเนินการเพื่อพิจารณาว่าจะขยายระยะเวลาหรือไม่

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน: Shinshu University เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ตั้งอยู่ที่จังหวัดนาగాโนะ ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1949 ปัจจุบันมีวิทยาเขต 5 แห่ง เปิดสอน 8 คณะ มีนักศึกษาประมาณ 10,000 คน ได้รับการจัดให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติของญี่ปุ่น มีการบริหารงานแบบใหม่ (ในรูป incorporation) ซึ่งมีความเป็นอิสระและคล่องตัวสูงในการบริหาร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรม กีฬา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



**Agreement for a Double Degree Programme
between
the Institute of Agricultural Technology,
Suranaree University of Technology, Thailand
and**

**the Graduate School of Science and Technology (Ina Campus), Shinshu University,
Japan**

This agreement for a Double Degree Programme (the 'Agreement') is based on the principles articulated in the Memorandum of Understanding for Academic Cooperation and Exchange signed by the Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology and the Faculty of Agriculture, Shinshu University on August 12th, 2014.

Motivated by a common desire to expand academic co-operation between the Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and the Graduate School of Science and Technology (Ina Campus), Shinshu University, Japan by means of mobility of their master's degree candidates, both universities agree to the following:

Article 1: Definitions

- 1.1 Shinshu University and Suranaree University of Technology, each represented by its Dean, shall hereinafter be referred to collectively as the 'Parties' or individually as a 'Party'.
- 1.2 'Graduate Students' refers to the students participating in the double degree programme (master's degree programs) offered by Shinshu University and Suranaree University of Technology.
- 1.3 'DDP' refers to the double degree programme for Graduate Students pursuing the master's degrees from Shinshu University and Suranaree University of Technology, based on their existing programmes.

Article 2: Programme Summary

- 2.1 The Parties have established a partnership to offer a DDP for Graduate Students to earn the master's degrees based on their existing programmes, whereby Graduate Students will study at both institutions. Upon completion of the DDP, Graduate Students will receive two degrees recognising and cross-referencing completion of the requirements for a master's degree at both institutions.



- 2.2 The DDP requires that Graduate Students spend at least one academic year at Suranaree University of Technology and at least one academic year at Shinshu University. Shinshu University and Suranaree University of Technology agree to transfer semester credits obtained by a Graduate Student in the other institution so that they will be taken into account for the degree awarded by the home university. Both institutions shall agree on a study plan for the Graduate Students. The Parties shall automatically recognise credits if Graduate Students comply with their study plans or with modifications thereto, agreed upon by the Parties.
- 2.3 The Parties agreed to use the standard system of their country for credit transfer.

Article 3: Registration

- 3.1 The host university may accept only two Graduate Students; however, if there are more than two applicants, the Parties shall mutually decide whether additional students can be accepted at least three months in advance.
- 3.2 The home university shall initially screen the student applicants according to its terms and regulations. Personal details of the Graduate Students will be obtained and shared by the Parties to facilitate matters such as matriculation and registration.
- 3.3 On or before the calendar date, the home university will immediately forward the host university a list of selected Graduate Students with the necessary documents for verification, review and final approval.
- 3.4 Interviews may be conducted to gauge the academic performance, research skills and language proficiency of the applicants. After thorough and comprehensive deliberation, the host university shall notify the home university of the results of the evaluations. The Parties must conduct the screening and selection process three months in advance in order to avoid any issues and problems owing to differences in academic calendar systems of the Parties.
- 3.5 Graduate Students from both Parties are required to demonstrate an appropriately high level of English language proficiency at the time of admission, in order to ensure their successful completion of the DDP. They are strongly encouraged to learn and appreciate the language and culture of their host country through academic and social life. Academic advisors are expected to establish a collaboration with other government and private organisations, research institutions and universities in order to create a diversified environment in which the Graduate Student's cultural and linguistic opportunities can be enhanced.



Article 4: Financial Arrangements

- 4.1 Graduate Students shall pay tuition, insurance and other fees to the home institution throughout the duration of the DDP. They shall be exempt from tuition, admission and registration fees at the host university. However, graduate students are required to enrol and pay for the health insurance plan and other insurance plans required by the host university.
- 4.2 The Graduate Students are expected to provide their own funding and must prove that they have sufficient funds for their transportation, accommodation, food, health insurance and other expenses.

Article 5: Duration of Study

- 5.1 The DDP requires that each Graduate Student spend at least one academic year at the home and host university, respectively. However, the study period may be extended at the home and host university upon mutual agreement by the Parties. The maximum DDP study period shall be four years. Graduate Students shall be accepted for enrolment at the beginning of all terms (trimester) at Suranaree University of Technology, as well as at the beginning of the first or second semester at Shinshu University.

Article 6: Requirements for Awarding the Degree

- 6.1 Graduate Students are expected to fulfil all their required course work, written thesis and any other requirements during their master's programme at both institutions.
- 6.2 The formal requirements for conferral of a degree from Suranaree University of Technology are stated in 'Regulations of the Graduate School of Suranaree University of Technology'; whereas, the requirements of Shinshu University are found in 'Regulations of the Graduate School of Shinshu University'.

Article 7: Course Work and Research Projects

- 7.1 The host university shall assign an appropriate academic advisor for each Graduate Student prior to his/her arrival. Academic advisors from both universities are expected to work collaboratively to provide academic guidance and assistance to the Graduate Students.
- 7.2 The academic advisors of both universities shall identify in advance the graduate research project that students need to undertake. They shall also advise the Graduate Students appropriately in conceptualising their 'detailed graduate study and research plan under this Programme'.



- 7.3 The co-advisor at the host university shall be responsible for periodically updating the main advisor at the home university on the academic and research progress of the Graduate Students.
- 7.4 The host university shall provide the Graduate Students with the necessary services such as e-mail access, telephone and mailing address so they can regularly communicate with their academic advisors at the home university.

Article 8: Credits, Committee and Academic Advisers, Thesis and Final Examination

- 8.1 The home university will recognise the credits earned by Graduate Students at the host university under the credit transfer system of the home university.
- 8.2 The Parties agree to organise the DDP committees of the Graduate Students in each institution. The home university shall select a main academic advisor, and the host university shall select a co-advisor for each Graduate Student.
- 8.3 Each Graduate Student is required to submit two theses on related subjects but different topics. One topic will be submitted to Suranaree University of Technology and the other to Shinshu University.
- 8.4 The final oral examination will be held at either the home or the host university via video conferencing or other means of telecommunication technology to connect to the other university. Preferably, the presentation will be conducted in English.
- 8.5 Both the main advisor and co-advisor must attend the presentation. The DDP committee members, other than main advisor and co-advisor may participate in the final examination and evaluation process by connecting via videoconferencing or other means of communication.
- 8.6 The degree will be conferred based on the existing regulations implemented and governed by each Party.
- 8.7 The home institution will pay the remuneration of the joint dissertation committees and the examiner.

Article 9: Graduation

- 9.1 Suranaree University of Technology and Shinshu University shall issue each a certificate for the academic degree according to its regulations. Additionally, the certificates will be accompanied by a bridge document containing relevant facts about the Programme.

**Article 10: Intellectual property**

- 10.1 The research results that are generated pursuant to the Agreement made solely by Suranaree University of Technology shall reside in Suranaree University of Technology; research results generated solely by Shinshu University shall reside in Shinshu University, and the research results made jointly by both Parties shall reside in both Suranaree University of Technology and Shinshu University.
- 10.2 The protection of the research results drafted from this DDP, as well as the publication or exploitation thereof, within the institutions involved shall comply with the Agreement governing the DDP, in compliance with the rules and regulations applicable in each country and each partner institution involved.

Article 11: Management of the Programme

- 11.1 The Parties agree to nominate the working committees and secretariat in each university to carry out the work of this DDP at each university.

Article 12: Administrative Services for Students

- 12.1 Graduate Students who are successfully admitted in this DDP must register and complete matriculation procedures of both Parties on the date set by the Parties.
- 12.2 The host university shall make efforts to provide the Graduate Students with reasonable assistance and sufficient information about immigration procedures prior to their entry to the country by maintaining close contact with the immigration agency.
- 12.3 Graduate Students will be recognised and will receive benefits similar to regular full-time students at the host university. In return, they are obliged to comply with various regulations for academic and student life matters as set forth by the host institution.
- 12.4 Both Parties shall make efforts to maintain student services in order to meet the needs of accommodation and financial assistance of the Graduate Students.

Article 13: Amendment, Modification and Dispute Settlement

- 13.1 This Agreement may be amended or corrected only through the written consent of both Parties.
- 13.2 Any dispute that may arise in the implementation of this Agreement shall be resolved amicably through mutual consultations between the Parties.

**Article 14: Effective Date and Period of Validity of the Agreement**

- 14.1 This Agreement shall enter into effect on the date of affixing of signatures by the designated officials of the respective institutions and will remain in force for a period of five years.
- 14.2 At the beginning of the fourth year, the Parties shall review the results of the activities carried out under the Agreement and discuss whether the Agreement shall be continued.
- 14.3 Should either institution wish to terminate the Agreement, this must be done in writing one year in advance. In case of termination, the Parties must provide Graduate Students already participating in the DDP with the services defined in the Agreement until they complete their DDP.
- 14.4 Any matter not stipulated herein, shall require accord between the Parties and shall be documented in a supplementary agreement. Other written materials related to the DDP shall be shared, recognised and preserved between the Parties.

Article 15: Authenticity

- 15.1 This Agreement is signed in two copies in English. Each Party to the Agreement shall retain one copy.

Prof. Dr. Neung TEAUMROONG
Dean of the Institute of Agricultural
Technology,
Suranaree University of Technology
Date:

Prof. Dr. Sumio OZEKI
Chairman, Graduate School of Science
and Technology,
Shinshu University
Date:

Prof. Dr. Tomoyuki FUJITA
Vice Chairman, Graduate School of
Science and Technology,
Dean, Faculty of Agriculture,
Shinshu University
Date:

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.16

ขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยแพทยสภา และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาแพทย์ในการเตรียมสอบ จึงเห็นควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556 ในหมวดที่ 7 การประเมินผล ข้อ 16.4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดังนี้

จากเดิม	แก้ไขเป็น
ข้อ 16.4.4 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 2	ข้อ 16.4.4 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน จะต้องได้ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาระยะที่ 2 ในชั้นปีที่ 3 อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรนับถึงวันกำหนดสอบ
ข้อ 16.4.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 3	ข้อ 16.4.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก จะต้องได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาระยะที่ 3 ในชั้นปีที่ 5 อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรนับถึงวันกำหนดสอบ

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556 ในหมวดที่ 7 การประเมินผล ข้อ 16.4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การศึกษาชั้นปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งมีการเรียนการสอนเป็นพิเศษแตกต่างไปจากการศึกษาในสาขาอื่นที่ใช้ผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการวางหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในมหาวิทยาลัย สถาบันร่วมผลิตสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขและชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2556 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“สภาวិชาการ”

หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“สำนักวิชา”

หมายความว่า สำนักวิชาแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
“สถาบันร่วมผลิต”	หมายความว่า ศูนย์แพทยศาสตรศึกษานักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกทั้งที่มีการจัดตั้งในปัจจุบันหรือจะมีการจัดตั้งในเวลาต่อมาอันมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเช่นเดียวกัน
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่เป็นเจ้าของรายวิชา
“หัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา”	หมายความว่า หัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษานักศึกษาแพทยศาสตร์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
“รายวิชาเอก”	หมายความว่า รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
“ระบบการจัดการศึกษาแบบช่วงละ 1 รายวิชา (Block Course System)”	หมายความว่า การเรียนการสอนที่มีลักษณะการเรียนการสอนครั้งละ 1 รายวิชา เมื่อเรียนจบในระบบนั้นแล้วและสอบวัดผลการศึกษาจึงเรียนในรายวิชาถัดไป
“การศึกษาระยะที่ 1”	หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือปริเณด
“การศึกษาระยะที่ 2”	หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 หรือปริคลินิก
“การศึกษาระยะที่ 3”	หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 หรือคลินิก
“การศึกษาระยะที่ 4”	หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่ 6 ภาคฝึกเวชปฏิบัติ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจสั่งการวินิจฉัยหรือชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- 5.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 5.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าไม่เหมาะสมต่อการศึกษหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ 6 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานะเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว
- 7.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

- 8.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 13 สัปดาห์
- 8.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 8.2.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 8.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึก ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 8.2.3 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
 - 8.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 8.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 8.4 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

8.5 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ ST ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

8.6 การศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาเต็มจำนวน 18 ภาคการศึกษา โดยแบ่งการศึกษาเป็น 4 ระยะ ดังนี้

8.6.1 การศึกษาระยะที่ 1 เป็นการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเวลา 3 ภาคการศึกษา

8.6.2 การศึกษาระยะที่ 2 เป็นการเรียนวิชาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นเวลา 6 ภาคการศึกษา

8.6.3 การศึกษาระยะที่ 3 เป็นการเรียนเฉพาะทางคลินิกของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตในสถาบันร่วมผลิต เป็นเวลา 6 ภาคการศึกษา

8.6.4 การศึกษาระยะที่ 4 เป็นการเรียนการฝึกเวชปฏิบัติในสถาบันร่วมผลิต เป็นเวลา 3 ภาคการศึกษา

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

9.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

9.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

9.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

9.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.5 หน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะจบหลักสูตร หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้นหลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้น ให้หัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน

9.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

9.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

9.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D+ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

9.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

9.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.6.1 ข้อ 9.6.2 และข้อ 9.6.3 ใหัใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

9.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย

9.9 นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาโดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร

9.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.12 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 2 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

9.13 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 3 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

9.14 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนการศึกษาระยะที่ 4 ได้ จะต้องสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 10 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

10.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชานั้น ต้องไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนลดลงหรือเพิ่มขึ้นจนแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 9.5

10.2 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา และจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดในใบแสดงผลการศึกษา

10.4 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะมีการบันทึกรายวิชาที่ขอถอนในใบแสดงผลการศึกษา

10.5 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.6 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 11 เวลาเรียน

11.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันมิได้

11.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา หรือของการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 36 ภาคการศึกษา

การศึกษาระยะที่ 1 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

การศึกษาระยะที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา

การศึกษาระยะที่ 3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา

การศึกษาระยะที่ 4 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

หมวด 5

ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 13 ระบบดัชนีผลการศึกษา

13.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต้มระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

13.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

13.2.1 ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X

13.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 13.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11
- (2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้

ระดับคะแนน F ตามข้อ 21

(3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่ไม่มีใบแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

13.2.3 ระดับคะแนน I ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 18

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา

13.2.4 ระดับคะแนน M ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

13.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องแล้วเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป

13.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.7
- (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X

13.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้เทียบโอนรายวิชา

13.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดและอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ

13.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณี ต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 10.4
- (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 18 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น

- หรือ 20.2
- (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 20.1
- (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 21
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 13.2.3 (1) หรือข้อ 13.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน ตามข้อ 9.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือ อาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 13.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

หมวด 6

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 14 การย้ายสาขาวิชา

- 14.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 14.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะของสาขานั้นแล้ว
- 14.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้าย ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 14.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 14.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 14.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดย คำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า
- 14.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลา การศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย
- 14.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา อีกไม่ได้

ข้อ 15 การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

15.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

15.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออกและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

15.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่โอนย้าย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

15.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา

15.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความรู้มาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

15.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึง และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

15.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า

15.2.6 รายวิชาตามข้อ 15.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

15.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

15.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ

15.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 9.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น

หมวด 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

16.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

16.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น

16.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

16.3 การสอบแก้ตัว เนื่องจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการศึกษาปีที่ 2, 3 และ 4 ระบบการจัดการศึกษาแบบช่วงละ 1 รายวิชา (Block Course System) จึงได้กำหนดการสอบแก้ตัวรายวิชาเอก ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

16.3.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบแก้ตัวในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านให้ยื่นคำร้อง เพื่อขอสอบแก้ตัวกับอาจารย์ผู้สอน

16.3.2 นักศึกษาเมื่อยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนแล้วจะถอนคำร้องภายหลังไม่ได้

16.3.3 นักศึกษาที่สอบแก้ตัวไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำทันทีที่วิชานั้นเปิดสอน

16.4 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

16.4.1 นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ผ่านจึงจะถือว่าเรียนจบหลักสูตรได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต

16.4.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยสองส่วน คือ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน และส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก

16.4.3 การจัดสอบประมวลความรู้ ในแต่ละครั้งให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาและสถาบันร่วมผลิตเป็นผู้กำหนด

16.4.4 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 2

16.4.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์คลินิก จะต้องสอบผ่านการศึกษาระยะที่ 3

16.4.6 การสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านทั้ง 2 ส่วน โดยจะบันทึกผลไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S และ U นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ S ถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ถือว่าสอบไม่ผ่าน จะต้องสอบใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12 ซึ่งนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในระหว่างที่รอสอบประมวลความรู้

หมวด 8

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะเริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา และจะกระทำต่อไปเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

17.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่

17.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรทุกรายวิชา

17.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 หรือสอบผ่านรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรไม่ครบทุกรายวิชา

หมวด 9

การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 18 การลาป่วย

18.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

18.2 การลาป่วยตามข้อ 18.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 19 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับแต่เกิดเหตุ

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา

20.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้

20.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น
ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัย
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้อง
ต่อหัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 และ 20.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2
ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลา
ตามข้อ 20.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

20.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่ง
ของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1.1 และ 20.1.2

20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ
รักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว
มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

20.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่น
คำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าสถานแพทยศาสตรศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค
การศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

20.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับ
สถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 21 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

21.1 เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือการ
วัดผลให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็น
ผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

21.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชา
ที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบ
มาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ
และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษา
เป็นอย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพนักศึกษาก็ได้

21.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F
ในรายวิชาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

21.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต ตามข้อ 21.1.1

21.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

21.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย

21.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพักยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 22 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

22.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

22.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

22.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

22.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ตามข้อ 17.2.2 ต่อเนื่องกัน 9 ภาคการศึกษา

22.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 12 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

22.7 เมื่อการสอบประมวลความรู้ สอบไม่ผ่าน ตามข้อ 16.4 และเกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12

22.8 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 21

22.9 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

22.10 เมื่อนักศึกษามีปัญหาทางพฤติกรรมหรือสุขภาพจิต จนอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพแพทย์ในอนาคต ให้อธิการบดีโดยการเสนอของคณบดี แต่งตั้งจำนวนบุคคลไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยจิตแพทย์อย่างน้อย 1 คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาพฤติกรรมและสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาดังกล่าว สมควรพ้นสถานภาพนักศึกษา และเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

22.11 เมื่อเสียชีวิต

หมวด 10
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 23 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา

23.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษา

23.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษา ที่ขอสำเร็จการศึกษา

23.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

23.1.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 12

23.1.4 สอบประมวลความรู้ผ่านตามข้อ 16.4

23.2 นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 23.1 จะต้องยื่นคำร้อง แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้ รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

23.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 23.1 แต่มิได้ยื่นคำร้อง แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ 23.2 สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ 24 การพิจารณาให้ปริญญา

24.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติ เสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

24.2 คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อ 25 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

25.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลา ปกติของหลักสูตร

25.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนได้รับระดับคะแนน ต่ำกว่า F หรือ U

25.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D⁺

25.1.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 25.1.1 - 25.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

25.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

25.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่เทียบโอนรายวิชา

ข้อ 26 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมีความประพฤติดี

26.1 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม

26.2 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม

26.3 นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ

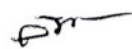
ข้อ 27 นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตจนครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะรับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา หรือศึกษาไม่ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร และเมื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาแล้ว ได้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรการแพทย์) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรการแพทย์)

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 นักศึกษาแพทย์ที่เข้าศึกษาในรุ่นปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ สิ้นสุด มีอาจขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 29 การใดที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้พิจารณาใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 โดยอนุโลม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5.1

นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ
(ผู้แต่ง : อธิการบดี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติหัวข้อเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2560 นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอเสนอเรื่องนโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ รายละเอียดตามปรากฏเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะนโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการต่อไป

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มัติที่ประชุม

นโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability)
และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โดย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

จากการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ เพื่อเตรียมนักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาตามอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย :บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน (Science and Technology Graduates with Knowledge, Moral Ethos, Wisdom and Dignity) และจากการดำเนินการดังกล่าวใน ปี พ.ศ. 2559 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 : สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนกิจการนักศึกษาจัดขึ้น สามารถตอบสนองต่ออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จำนวน 97 กิจกรรม / โครงการ)

อัตลักษณ์	โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)	ร้อยละ
ภูมิรู้	57	59
ภูมิธรรม	16	16
ภูมิปัญญา	32	33
ภูมิฐาน	42	43
รวม	97	100

หมายเหตุ : กิจกรรม / โครงการที่จัดขึ้น สามารถตอบสนองต่ออัตลักษณ์ ได้มากกว่า 1 ด้าน

จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ บทบาทของมหาวิทยาลัยในระบบนิเวศผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมสุโกศล กรุงเทพมหานคร ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กล่าวในการปาฐกถา เรื่อง “บทบาทมหาวิทยาลัยในการสร้างคนเพื่อการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ” ว่า

มหาวิทยาลัยต้อง “รุก รับ ปรับตัว” สู่ Thailand 4.0 เพื่อสร้างทุนมนุษย์ โดยต้องถือว่า “การสร้างคนเป็นนวัตกรรม” เพื่อตอบสนองความต้องการ 2 กลุ่ม คือ

1. ผลิตคนที่มีความรู้ในวิชาชีพตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน ซึ่งยังเป็นหน้าที่หลักเป็นหัวใจที่ทิ้งไม่ได้ (Market Driven) โดยความคาดหวังของสังคมคือ สร้างคนมีความรู้ระดับสูงที่เรียกว่า Knowledge Workers หรือแรงงานความรู้ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการ

2. ผลิตคนเพื่อพ่วงนี้ โดยสร้าง Entrepreneurship Mindset ให้บัณฑิตทุกคนสำหรับโลกยุคใหม่ และเตรียมการสำหรับนักศึกษาบางคนที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ เพราะมีผลวิจัยพบว่า Gen Y & Gen Z คนทำงานรุ่นใหม่ที่จะเป็นคนส่วนใหญ่ในสังคมต่อไปมีความต้องการเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น

โดยแนวทางดำเนินการ ต้องทำครบวงจรแบบ Co-creation ทำคนเดียวไม่ได้โดยต้องมี Partner และ Collaboration ทั้งด้านหลักสูตร การเรียนการสอน Incubator และอื่นๆ ใน Ecosystem

และจากรายงานของ World Economic Forum ซึ่งถึงทักษะแรงงานที่นายจ้างต้องการสูงที่สุด 10 อันดับแรกในปี ค.ศ. 2020 คือ

1. ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
2. การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)
3. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
4. การจัดการบุคคล (People Management)
5. การทำงานร่วมกัน (Coordination with Others)
6. ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Intelligence)
7. รู้จักประเมินและการตัดสินใจ (Judgment and Decision)
8. มีใจรักบริการ (Service Orientation)
9. การเจรจาต่อรอง (Negotiation)
10. ความยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility)

ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบระหว่างทักษะแรงงานที่นายจ้างต้องการสูงกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ทักษะแรงงานที่นายจ้างต้องการสูง	อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
1. ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)	ภูมิรู้/ภูมิปัญญา
2. การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking)	ภูมิรู้/ภูมิปัญญา
3. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	ภูมิรู้/ภูมิปัญญา
4. การจัดการบุคคล (People Management)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา/ภูมิฐาน
5. การทำงานร่วมกัน (Coordination with Others)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา/ภูมิฐาน
6. ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Intelligence)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา/ภูมิฐาน
7. รู้จักประเมินและการตัดสินใจ (Judgment and Decision)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา/ภูมิฐาน
8. มีใจรักบริการ (Service Orientation)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิฐาน
9. การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา/ภูมิฐาน
10. ความยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility)	ภูมิรู้/ภูมิธรรม/ภูมิปัญญา

นอกจากนี้ ยังมีผลการสำรวจความต้องการแรงงานของนายจ้างและองค์กรเกิดใหม่ ในปี พ.ศ. 2557 ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment: PISA) พบว่านายจ้างขององค์กรในศตวรรษที่ 21 คาดหวังให้พนักงานในองค์กรมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) มากที่สุด

ในปี พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมามีการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Suranaree Student Entrepreneurship Development Academy : SEDA) ขึ้น ซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติให้จัดตั้งโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 มีสถานะเทียบเท่ากับสาขาวิชา เนื่องจากมหาวิทยาลัยตระหนักถึงบทบาทสำคัญของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมเพื่อ

การพัฒนาประเทศไทย ตามแบบประเทศไทย 4.0 โดยการมุ่งสู่การเป็น Entrepreneurial University ที่จะต้องพัฒนาระบบสนับสนุนผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการเริ่มต้นการเป็นผู้ประกอบการใหม่ทางธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งสร้างเครือข่ายเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม สำหรับเป็นกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านแรงงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวประกอบด้วย กรอบการดำเนินงานย่อยทั้งหมด 4 ช่วง (ช่วงละ 5 ปี) คือ

ช่วงที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565) มีเป้าหมายที่จะสร้างกำลังคนของประเทศให้เป็น “Productive Manpower” คือ เป็นกำลังคนที่มีประสิทธิภาพผ่านการสร้างระบบและรากฐานการดำเนินงานด้านแรงงานที่มีความยั่งยืนและเป็นมาตรฐานสากล และมุ่งเน้นที่จะจัดอุปสรรคต่างๆ ด้านแรงงานให้หมดสิ้นไป ไม่ว่าจะเป็นสิทธิความไม่เท่าเทียม สภาพการทำงาน และกรอบกฎหมายที่ล้าสมัย รวมถึงเตรียมความพร้อมให้แก่แรงงานทั้งด้านความรู้ ทักษะฝีมือ และทัศนคติ เพื่อให้แรงงานมีความพร้อมต่อความท้าทายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การจ้างงานแบบไร้พรมแดน สังคมพหุวัฒนธรรม การทำงานในยุคดิจิทัล และพร้อมที่จะรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะต่อไป

ช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) มีเป้าหมายที่จะสร้างกำลังแรงงานที่มีนวัตกรรม หรือ “Innovative Workforce” เพื่อให้แรงงานมีผลิตภาพที่สูงขึ้นและเป็นพลเมืองของโลก (Global citizen) สอดคล้องกับรูปแบบของอุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่เป็น New Engine of Growth เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างประเทศไทย 4.0 นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมด้านแรงงานเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุจะต้องเป็นรูปธรรมและครบวงจร ครอบคลุมทั้งเรื่องตำแหน่งงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการ

ช่วงที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) กำลังแรงงานจะต้องเป็นกำลังแรงงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ หรือ “Creative Workforce” มีทักษะ R&D ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การทำงาน และแรงงานไทยทุกคนจะต้องมีงานทำที่มีคุณค่าสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเรื่องงานที่มีคุณค่า (Decent Work for All) ของสหประชาชาติ

ช่วงที่ 4 (พ.ศ. 2576-2580) กำลังแรงงานของไทยจะต้องเรียกได้ว่าเป็น “Brainpower” เพื่อสร้างสังคมการทำงานแห่งปัญญา คือ ใช้ความรู้ ความสามารถ และสติปัญญาในการทำงานที่มูลค่าสูง ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้นำเสนอเรื่องศึกษาเชิงนโยบายการเตรียมความพร้อมในการทำงาน (Employability) และเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และการพัฒนาอาชีพ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย/สำนักวิชา/สาขาวิชาจัดทำหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จริง ปฏิบัติจริง โดยใช้สหกิจศึกษา หอปฏิบัติการณ์ที่ทันสมัยร่วมกับผู้ประกอบการเป็นกลไกในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทำงาน (Employability) ให้สอดคล้องกับทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2. มหาวิทยาลัยมีแผนการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Suranaree Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ/ความรู้ด้านนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการในด้านแนวคิด ทักษะคิด สำหรับนักศึกษา

3. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยจัดทำระบบทะเบียนประวัติกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript System) และกำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรมที่ชัดเจน

4. มหาวิทยาลัย/ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/สำนักวิชา/สาขาวิชา/สถานศึกษา/องค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการชีวิตของนักศึกษาให้รู้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และรู้ก้าวหน้าในมุมมองของอนาคตที่มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skill) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การสร้างเครือข่าย (Network) เป็นต้น

5. มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบดิจิทัลให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม และเป็นกลไกเพื่อกำกับและติดตามที่สามารถให้นักศึกษาทดสอบความถนัดทางอาชีพ จุดอ่อน จุดแข็งของตนเองตั้งแต่เริ่มศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อมีความพร้อมในการทำงาน และการพัฒนาอาชีพ

6. สร้างความตระหนักแก่นักศึกษาในการเตรียมตนเองและพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ชีวิตที่ดีภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม สร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อประเทศชาติ ในฐานะพลเมืองที่ดี

6.1

การดำเนินงานนโยบายแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจการเพื่อสังคม

(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) นั้น ในช่วงแรกของการดำเนินงานเป็นการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคมและรูปแบบ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางกิจการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมในช่วงแรกจึงเป็นการพัฒนาบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยตั้งแต่องค์กรการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ผู้บริหารและพนักงานของเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะหน่วยงานที่รับนโยบายและขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจการเพื่อสังคม คณะอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) ที่ดำเนินการด้านหลักสูตรการเรียนการสอน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กิจการเพื่อสังคม (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ) หน่วยงานที่คาดว่าจะสามารถพัฒนาให้เป็นกิจการเพื่อสังคมได้ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย และอุทยานการเรียนรู้สิรินธร) และหน่วยงานที่สร้างการรับรู้คือส่วนประชาสัมพันธ์ หลังจากนั้นจึงขยายผลการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางกิจการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย ระหว่าง พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม ใน 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางวิสาหกิจเพื่อสังคม

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ขับเคลื่อนกิจการเพื่อสังคม

กิจกรรมที่ 3 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 4 การจัดการประกวดและแข่งขัน

กิจกรรมที่ 5 การแต่งตั้งคณะกรรมการวิสาหกิจเพื่อสังคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางกิจการเพื่อสังคมแล้วเสร็จ ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 โดยเสนอเป้าหมายในการดำเนินงาน 7 เป้าหมาย มีช่วงระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการทางสังคม (SE Educational Course)

เป้าหมายที่ 2 การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กิจการเพื่อสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมายที่ 3 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมและการสร้างปัจจัยแวดล้อมสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย (SE Mover)

เป้าหมายที่ 4 การพัฒนาระบบวิจัยนวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation Research System)

เป้าหมายที่ 5 การพัฒนากิจการเพื่อสังคมต้นแบบ (Pilot SE)

เป้าหมายที่ 6 การพัฒนากลไกขยายผลกระทบทางสังคมสู่สาธารณะ (Scaling Mechanism)

เป้าหมายที่ 7 การพัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนของนักศึกษา (Student Hub)

รายงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในระหว่างที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางวิสาหกิจเพื่อสังคม และส่วนที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนที่นำทางวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในช่วง 2 ปีแรกของแผน (ปีงบประมาณ 2558 – 2559) เท่านั้น

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายสรุปได้ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การผลิตและพัฒนาผู้ประกอบการทางสังคม (SE Educational Course) มีการเพิ่มรายวิชา 202293 ผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneurship) ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ทำการสอนมาแล้ว 5 ภาคการศึกษา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 142 คน จากเป้าหมาย 150 คน (เป้าหมาย 3 ปี) ถือว่าบรรลุตามแผน และยังมีผลพลอยได้จากการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแนวคิดกิจการเพื่อสังคมกับโครงการและหน่วยงานต่างๆ ในประเทศ เช่น สกส. และ DTN Award เป็นต้น มีหลักสูตรบ่มเพาะทั้งระยะสั้นและระยะยาว ถือว่ามีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ไม่สามารถสร้างผู้ประกอบการได้ตามจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้

เป้าหมายที่ 2 การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กิจการเพื่อสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสามารถส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กิจการเพื่อสังคมในประเทศ 31 คนจากเป้าหมาย 30 คน ยังไม่บรรลุเป้าหมายในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ กิจการเพื่อสังคมต่างประเทศ

เป้าหมายที่ 3 การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมและการสร้างปัจจัยแวดล้อมสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย (SE Mover) เทคโนโลยีฐานในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้จัดกิจกรรมที่หลากหลายและต่อเนื่องมาโดยตลอด เช่น SUT SEE Talk, SUT SEE Day, SUT SEE Camp การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ มีการจัด U Space (หรือ Co-working Space) ภายในมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Trainer ให้แก่นักศึกษา หรือสร้างความเข้มแข็ง จากการประเมินตนเอง พบว่าการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกิจการเพื่อสังคมยังอยู่ในวงจำกัดเฉพาะนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น

เป้าหมายที่ 4 การพัฒนาระบบวิจัยนวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation Research System) มีการหารือกับสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้คิดค้นสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม คือมี กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถใช้ช่องทางนี้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบัตรหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมเกิดขึ้นบ้างแล้วแต่ไม่ได้เกิดจากกลไกของกิจการเพื่อสังคม เนื่องจากการรับรู้เรื่องกิจการเพื่อสังคมยังอยู่ในวงจำกัด และนักศึกษามีข้อจำกัดเรื่องเวลา จึงควรกระตุ้นให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และคิดค้นนวัตกรรมทางสังคมให้มากขึ้น

เป้าหมายที่ 5 การพัฒนากิจการเพื่อสังคมต้นแบบ (Pilot SE) ยังไม่สามารถยกระดับหน่วยงานย่อยเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นกิจการเพื่อสังคมได้ จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3 ปี และอยู่ระหว่างการดำเนินงานยกระดับอุทยานการเรียนรู้สิรินธรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็นกิจการเพื่อสังคมเต็มรูปแบบต่อไป

เป้าหมายที่ 6 การพัฒนากลไกขยายผลกระทบทางสังคมสู่สาธารณะ (Scaling Mechanism) เนื่องจากยัง無法สามารถตั้งกิจการเพื่อสังคมต้นแบบในปีแรกของการดำเนินงาน จึงยังไม่มีเงินทุนหมุนเวียน และดำเนินการจัดตั้งกองทุนกิจการเพื่อสังคม

เป้าหมายที่ 7 การพัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนของนักศึกษา (Student Hub) มีการจัดตั้งชมรมภายใต้งานกิจกรรมนักศึกษา ในนามชมรม SUT Social Enterprise (SUT SE) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์รัชฎาพร วิสุทธากร มีสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน 35 คน และยังได้รับจัดสรรพื้นที่บริเวณชั้น 1 อาคารกีฬาสุรเริงชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อดำเนินการ Student Hub ใน 2 ปีแรกนี้ จำนวนสมาชิกยังไม่ได้ตามเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรคในภาพรวมที่พบ คือ

- 1) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องกิจการเพื่อสังคมยังไม่ชัดเจนและแพร่หลาย
- 2) การค้นหาและการบ่มเพาะนักศึกษาที่สนใจในการเป็นผู้ประกอบการกิจการเพื่อสังคมหรือนวัตกรรมทางสังคมยังมีขีดจำกัด
- 3) ตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดสูงเกินไป
- 4) มีการเปลี่ยนแปลง SE Mover และ SE Mover มีภาระงานอื่นๆ ด้วย

แนวทางในการดำเนินงานต่อไป

ที่	รายการ
1	เพิ่มการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาคม มทส. และเพิ่มบทบาทหน้าที่ของ SE Mover โดยการออก Roadshow ตามหน่วยงาน และสำนักวิชาต่างๆ
2	ค้นหา Idol ในการสร้างนวัตกรรมทางสังคม เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชากร มทส. ให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมทางสังคม นำไปสู่การก่อตั้งกิจการเพื่อสังคมต้นแบบจากฐานนวัตกรรมทางสังคม ผ่านทางการจัดกิจกรรม SUT Do D Day และผลักดันให้ผลงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้นได้รับการส่งต่อไปยังระบบวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ผ่านหน่วยบ่มเพาะธุรกิจของมหาวิทยาลัยทั้งเทคโนโลยี และ Suranaree Student Entrepreneurship Development Academy (SEDA) เพื่อเข้าสู่กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หรือแหล่งทุนในรูปแบบอื่นๆ เช่น Click Starter, Venture Capital เป็นต้น
3	พัฒนาศักยภาพบุคลากร (Capacity Building) ที่จำเป็นเกี่ยวกับ SE และแผนธุรกิจเบื้องต้น โดยการเข้าอบรม เรียนรู้หลักสูตรการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (SIA) เพื่อนำไปสู่การเป็นวิทยากร ที่สามารถดำเนินการอบรมหลักสูตรการประเมินผลลัพธ์ทางสังคมให้แก่บุคลากร และนักศึกษา
4	ค้นหา พัฒนาระบบการสร้างเครือข่ายกลุ่มนักลงทุน และ นวัตกรรมเพื่อสังคม และจัดกิจกรรมตลาดนัดไอเดียผ่านพื้นที่ U Space เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม (Matching Business) และสร้างความร่วมมือกับกิจการเพื่อสังคมต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาไปสหกิจศึกษา ซึ่งจะก่อให้เกิดเครือข่ายและนำมาซึ่งความร่วมมืออื่นๆ ต่อไป
5	พัฒนาระบบติดตามผล เพื่อค้นหานักศึกษาที่มีศักยภาพสูง จากนักศึกษาที่กลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาที่เคยไปสหกิจศึกษายังสถานประกอบการเพื่อสังคม นักศึกษาที่ผ่านการเข้าค่าย SE Boot Camps และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา Social Enterprise และ Technopreneur หรือนักศึกษาทั่วไป เพื่อสำรวจความสนใจและต้องการรับการบ่มเพาะเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม
6	ประมวล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 และจัดทำแผนในการดำเนินงานต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 1/2560 วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	นโยบายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี พ.ศ. 2559	ตั้งแต่จัดตั้งกองทุน ถึงปัจจุบัน
1. ผลประโยชน์ (บาท)	1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ปี 2559 คบ.เฉลี่ย = 1.39%) 2. มากกว่าอัตราเงินเฟ้อ (ธ.ค.2559 = 1.13%)	38,160,634.74	632,837,415.30
เปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี		3.96%	62.04% (เฉลี่ย 4.14%ต่อปี)*
แสดงว่า การนำเงินให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารจัดการให้ผลตอบแทนเปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยธนาคาร = 3.41 ต่อปี สูงกว่าการที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งให้ผลตอบแทน 1.39% และสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อประจำเดือนธันวาคม 2559			
** MFC+TNS+KSS			
2. อัตราผลตอบแทนของกองทุน (4.19+3.74+4.19)/3		4.04%	
ตราสารหนี้ (1.92+1.89+1.55)/3		1.79%	
ตราสารทุน (17.21+20.75+23.86)/3		20.61%	
อัตราผลตอบแทนของกองทุน คือมูลค่าที่แสดงถึงทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value หรือ NAV) ต่อหนึ่งหน่วยการลงทุนว่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงนี้ ทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งคำนวณอัตราผลตอบแทนของกองทุน(กำหนดโดยสมาคมหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ของบริษัทจัดการกองทุนทั้ง 3 แห่งรวมเฉลี่ย = 4.04 และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับ Benchmark แสดงว่าการบริหารกองทุนส่วนบุคคล - มทส. มีผลการดำเนินงานสูงกว่าตลาด			
เกณฑ์มาตรฐานรวม (Composite Benchmark)		3.59%	
▪ อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ย 4 ธนาคาร	ให้น้ำหนัก 37.50 %	1.39%	
▪ อัตราผลตอบแทนของดัชนีพันธบัตรที่มีอายุคงที่ 2 ปี	ให้น้ำหนัก 50.00 %	1.42%	
▪ อัตราผลตอบแทนตลาดหลักทรัพย์	ให้น้ำหนัก 12.50 %	19.79%	
เกณฑ์อ้างอิงผลการดำเนินงาน หรือ Benchmark ใช้ในการเปรียบเทียบผลตอบแทนของกองทุนที่เราลงทุนกับค่าเฉลี่ยของตลาดซึ่งหากกองทุนได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าBenchmark แล้ว หมายความว่า บลจ. นั้นบริหารกองทุนได้ดี และผลตอบแทนของกองทุนนั้นชนะตลาด			
3. สัดส่วนการลงทุน	ตราสารหนี้ : ไม่ต่ำกว่า 85 % ตราสารทุน : ไม่เกิน 15 %	87.11% 12.89%	
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (1.15+0.66+1.52)/3	ไม่เกิน 2 ปี	1.11 ปี	
5. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	1,059,171,357.25		
สูงกว่ามูลค่าลงทุน (บาท)	9,171,357.25		

* คัดจากเงินลงทุนเฉลี่ย ตั้งแต่ปี 2545 - 2559

** MFC = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

TNS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาต จำกัด

KSS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล 3 บริษัทจัดการ

รายการ	ผลการดำเนินการยกมา		เอ็มเอฟซี	ขนาด	กรุงศรี	มทส.(รวม)
	กลีกรไทย	ไทยพาณิชย์				
1. ผลประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งสิ้น	35,729,867.25	68,769,818.25	227,324,203.33	204,257,786.59	102,070,513.21	638,152,188.63
รายละเอียดผลการดำเนินงาน						
รวมตั้งแต่ปี 2545-2558	35,729,867.25	68,769,818.25	212,788,673.43	192,712,863.74	89,990,331.22	599,991,553.89
ได้รับปี พ.ศ. 2559 (ม.ค.-ธ.ค. 59)	-	-	14,535,529.90	11,544,922.85	12,080,181.99	38,160,634.74
A เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี *			4.33%	3.44%	4.11%	3.96%
B การจัดอันดับ Performance ปี 2559 (ตาม A)			2	3	1	
2. อัตราผลตอบแทนกองทุน						
อัตราผลตอบแทนของกองทุน			4.19%	3.74%	4.19%	4.04%
Benchmark			3.59%	3.59%	3.59%	3.59%
3. สัดส่วนการลงทุน/ผลตอบแทน						
ตราสารหนี้			87.63% /1.92%	86.65% /1.89%	87.06% /1.55%	87.11% / 1.79%
ตราสารทุน			12.37% /17.21%	13.35% /20.75%	12.94% /23.86%	12.89% / 20.61%
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (ปี)			1.15	0.66	1.52	1.11
5. สินทรัพย์สุทธิ (NAV) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			353,287,236.35	352,834,985.60	353,049,135.30	1,059,171,357.25
เงินลงทุน			350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00	1,050,000,000.00
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 19 มกราคม 2560			350,154,078.19	349,335,066.65	350,993,991.08	1,050,483,135.92

* การคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี = ผลประโยชน์ที่ได้รับทั้งปี X 100

เงินลงทุนเฉลี่ยทั้งปี	เดือน				
เงินลงทุน (ต้นปี 2559)	8	350,000,000	350,000,000	300,000,000	1,000,000,000
เงินลงทุน (1 ก.ย.59)	2.5	280,000,000	280,000,000	240,000,000	800,000,000
เงินลงทุน (16 พ.ย.59)	1.5	350,000,000	350,000,000	350,000,000	1,050,000,000
เงินลงทุนเฉลี่ย	12	335,416,666.67	335,416,666.67	293,750,000.00	
		4.33	3.44	4.11	

การจัดอันดับ Performance ปี 2559	เอ็มเอฟซี	ขนาด	กรุงศรี
ไตรมาส 1/2559(มกราคม-มีนาคม)	5,835,642.62	2,967,009.70	4,415,713.51
เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี	1.67	0.85	1.47
การจัดอันดับ Performance ปี 2559	1	3	2
ไตรมาส 2/2559(เมษายน-มิถุนายน)	2,104,915.96	2,448,088.99	2,725,781.26
เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี	0.60	0.70	0.92
การจัดอันดับ Performance ปี 2559	3	2	1
ไตรมาส 3/2559(กรกฎาคม-กันยายน)	3,307,734.97	3,294,838.56	1,904,653.80
เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี	1.02	1.02	0.69
การจัดอันดับ Performance ปี 2559	1	2	3
ไตรมาส 4/2559(ตุลาคม-ธันวาคม)	3,287,236.35	2,834,985.60	3,034,033.42
เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี	1.04	0.90	1.03
การจัดอันดับ Performance ปี 2559	1	3	2
รวมทั้งปี พ.ศ. 2559	14,535,529.90	11,544,922.85	12,080,181.99
เปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี	4.33	3.44	4.11
การจัดอันดับ Performance ปี 2559	1	3	2

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส. ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
	เอ็มเอฟซี	ธนชาต	กรุงศรี	
ไตรมาส 4/2558(ตุลาคม-ธันวาคม)	1,851,716.60	0.00	0.00	1,851,716.60
ไตรมาส 1/2559(มกราคม-มีนาคม)	5,835,642.62	2,967,009.70	4,415,713.51	13,218,365.83
ไตรมาส 2/2559(เมษายน-มิถุนายน)	2,104,915.96	2,448,088.99	2,725,781.26	7,278,786.21
ไตรมาส 3/2559(กรกฎาคม-กันยายน)	3,307,734.97	3,294,838.56	1,904,653.80	8,507,227.33
รวม	13,100,010.15	8,709,937.25	9,046,148.57	30,856,095.97
เงินลงทุน	350,000,000	350,000,000	300,000,000	1,000,000,000
เงินลงทุน (1 ก.ย.59)	280,000,000	280,000,000	240,000,000	800,000,000
เงินลงทุน (16 พ.ย.59)	350,000,000	350,000,000	350,000,000	1,050,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	3.91%	2.60%	3.08%	3.20%
เทียบเป็นอัตรา คบ.ธนาคารต่อปี	3.91%	2.60%	3.08%	3.20%
การจัดลำดับ Performance	1	3	2	

ปี พ.ศ. 2559 (1 มกราคม – 30 ธันวาคม 2559)

ปี พ.ศ.2559	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส. ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
	เอ็มเอฟซี	ธนชาต	กรุงศรี	
ไตรมาส 1/2559(มกราคม-มีนาคม)	5,835,642.62	2,967,009.70	4,415,713.51	13,218,365.83
ไตรมาส 2/2559(เมษายน-มิถุนายน)	2,104,915.96	2,448,088.99	2,725,781.26	7,278,786.21
ไตรมาส 3/2559(กรกฎาคม-กันยายน)	3,307,734.97	3,294,838.56	1,904,653.80	8,507,227.33
ไตรมาส 4/2559(ตุลาคม-ธันวาคม)	3,287,236.35	2,834,985.60	3,034,033.42	9,156,255.37
รวม	14,535,529.90	11,544,922.85	12,080,181.99	38,160,634.74
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	4.33%	3.44%	4.11%	
เทียบเป็นอัตรา คบ.ธนาคารต่อปี	4.33%	3.44%	4.11%	3.96%
การจัดลำดับ Performance	2	3	1	

ไตรมาส 1 /2559 (ตุลาคม 58 – ธันวาคม 58)				
ผลประโยชน์ ณ 31 ธันวาคม 2558	1,851,716.60	0.00	0.00	1,851,716.60
ไตรมาส 2/2559 (มกราคม – มีนาคม 59)				
ผลประโยชน์ ณ 25 มีนาคม 2559	5,233,396.44	2,092,756.55	3,779,367.49	11,105,520.48
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2559	602,246.18	874,253.15	636,346.02	2,112,845.35
รวม	5,835,642.62	2,967,009.70	4,415,713.51	13,218,365.83
ไตรมาส 3/2559 (เมษายน – มิถุนายน 59)				
ผลประโยชน์ ณ 7 มิถุนายน 2559	1,387,162.35	1,483,504.27	0.00	2,870,666.62
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2559	717,753.61	964,584.72	2,725,781.26	4,408,119.59
รวม	2,104,915.96	2,448,088.99	2,725,781.26	7,278,786.21
ไตรมาส 4/2559 (กรกฎาคม – กันยายน 59)				
ผลประโยชน์ ณ 20 กรกฎาคม 2559	2,133,744.98	3,181,028.35	0.00	5,314,773.33
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2559	1,173,989.99	113,810.21	1,904,653.80	3,192,454.00
รวม	3,307,734.97	3,294,838.56	1,904,653.80	8,507,227.33
ไตรมาส 1/2560 (ตุลาคม 59 – ธันวาคม 59)				
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2559	3,287,236.35	2,834,985.60	3,034,033.42	9,156,255.37
รวม	3,287,236.35	2,834,985.60	3,034,033.42	9,156,255.37

ผลประโยชน์ที่ได้รับตั้งแต่จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ปีพ.ศ.2545 - ปัจจุบัน

บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด	350.00	ล้านบาท (14 ส.ค.45=200 ล., 4 พ.ย.45=100 ล., 30 ก.ย.46=20 ล., 2 ม.ค.51=80 ล. /ลด 24 ม.ย.52=80 ล., 1 เม.ย.54=80 ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =100ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=50ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 25ล., ลด 29 ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=70 ล.)
บลจ. ธนชาติ จำกัด	350.00	ล้านบาท (14 ส.ค.45=200 ล., 4 พ.ย.45=100 ล., 30 ก.ย.46=20 ล., 2 ม.ค.51=80 ล. /ลด 24 ม.ย.52=80 ล., 1 เม.ย.54=30ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =150ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=50ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 25ล., ลด 29 ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=70 ล.)
บลจ. กลีกรไทย จำกัด	-	ล้านบาท (30 ก.ย.45=100 ล., 30 ม.ย.46=200 ล., 31 ธ.ค.46=20 ล./ลด 15 ต.ค.50= 320 ล.)
บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด	-	ล้านบาท (17 ม.ค.50=100 ล., 25 เม.ย.50=100 ล./ลด 24 ม.ย.52=40 ล., 1 เม.ย.54=90ล., 28 ก.พ.56=50ล., ลด 28 พ.ค.56=25ล., ลด 25 ก.ค.56=75ล., ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., ลด 17 ก.ย.56= 50ล., ลด 18 ก.ค.58= 100 ล.)
บลจ.กรุงศรี จำกัด	350.00	ล้านบาท (23 ม.ค.50=100 ล., 8 พ.ค.50=100 ล. /ลด 24 ม.ย.52=50 ล.,เพิ่ม 1 เม.ย.54 =50 ล.,เพิ่ม 2 ม.ค.56 =50ล., 28 ก.พ.56=50ล.,ลด 28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=25ล.,ลด 15 ส.ค.56 = 50ล., เพิ่ม 18 ก.ค.58=100 ล., ลด 29 ส.ค.59 = 60 ล., เพิ่ม 16 พ.ย.59=110 ล.)
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	1,050.00	ล้านบาท

ผลประโยชน์กองทุน													
ปี พ.ศ.	เงินลงทุน	กลีกรไทย	(%)	ไทยพาณิชย์	(%)	เอ็มเอฟซี	(%)	ธนชาติ	(%)	กรุงศรี	(%)	รวมผลตอบแทน	(%)
พ.ศ.2545(สค.-ธค.45)	700,000,000.00	982,466.58	2.34			4,339,768.39	4.14	3,077,392.55	2.94			8,399,627.52	1.20
พ.ศ.2546	960,000,000.00	5,024,696.57	1.62			15,206,887.11	4.75	8,857,802.23	2.77			29,089,385.91	3.03
พ.ศ.2547	960,000,000.00	2,455,250.83	0.77			3,755,220.23	1.17	8,593,226.69	2.69			14,803,697.75	1.54
พ.ศ.2548	960,000,000.00	7,413,287.66	2.32			7,485,861.50	2.34	8,839,184.48	2.76			23,738,333.64	2.47
พ.ศ.2549	960,000,000.00	11,546,206.42	7.36			16,009,784.70	10.09	14,085,212.29	8.88			41,641,203.41	4.34
พ.ศ.2550	1,040,000,000.00	8,307,959.19	8.30	8,321,281.42	4.16	24,545,212.82	7.67	22,888,368.98	7.15	10,285,703.43	5.14	74,348,525.84	7.15
พ.ศ.2551	1,250,000,000.00			2,274,118.65	1.14	6,797,567.68	1.70	3,869,581.37	0.97	3,116,870.99	1.25	16,058,138.69	1.28
พ.ศ.2552	1,000,000,000.00			11,520,868.55	6.40	25,297,271.37	7.03	24,048,189.70	6.68	14,628,538.13	6.50	75,494,867.75	7.55
พ.ศ.2553	1,000,000,000.00			10,932,839.09	6.83	21,037,973.71	6.57	20,130,228.76	6.29	12,614,135.63	6.31	64,715,177.19	6.47
พ.ศ.2554	1,200,000,000.00			3,397,269.22	1.40	9,911,772.24	2.66	7,786,885.52	2.33	5,511,007.47	2.78	26,606,934.45	2.22
พ.ศ.2555	1,200,000,000.00			18,863,779.36	7.78	33,935,693.81	8.81	29,862,523.95	8.83	17,276,909.93	8.95	99,938,907.05	8.33
พ.ศ.2556	1,000,000,000.00			8,099,716.60	3.97	20,469,462.76	4.77	19,558,258.08	4.56	13,664,259.51	5.56	61,791,696.95	6.18
พ.ศ.2557	1,000,000,000.00			4,406,925.62	4.41	18,084,869.37	5.17	17,831,946.20	5.09	10,535,427.80	5.27	50,859,168.99	5.09
พ.ศ.2558	1,000,000,000.00			953,019.74	0.01	5,911,327.74	1.16	3,284,062.94	0.94	2,357,478.33	0.94	12,505,888.75	1.25
พ.ศ.2559	1,050,000,000.00					14,535,529.90	4.33	11,544,922.85	3.44	12,080,181.99	4.11	38,160,634.74	3.96
รวมทั้งสิ้น		35,729,867.25		68,769,818.25		227,324,203.33		204,257,786.59		102,070,513.21		638,152,188.63	62.05

วาระที่

7.3

การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสวิชาในวิชาบังคับก่อน ในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ตามหนังสือเวียนขอมติที่ ศธ 5603/ว 74 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558 นั้น สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตรพบว่า มีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รหัสรายวิชาเงื่อนไข ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ดังนี้

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
575731 การแพร่กระจายคลื่นวิทยุขั้นสูง 4(4-0-12) (Advanced Radio Wave Propagation) วิชาบังคับก่อน: 575610 ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าขั้นสูง	575731 การแพร่กระจายคลื่นวิทยุขั้นสูง 4(4-0-12) (Advanced Radio Wave Propagation) วิชาบังคับก่อน: 575710 ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าขั้นสูง
575732 ทฤษฎีสายอากาศขั้นสูง 4(4-0-12) (Advanced Antenna Theory) วิชาบังคับก่อน: 575610 ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าขั้นสูง	575732 ทฤษฎีสายอากาศขั้นสูง 4(4-0-12) (Advanced Antenna Theory) วิชาบังคับก่อน: 575710 ทฤษฎีแม่เหล็กไฟฟ้าขั้นสูง

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสรายวิชาในวิชาบังคับก่อน ทั้ง 2 รายวิชา ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่

7.6

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนครูพิเศษของโรงเรียน
สุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา โดยโรงเรียนสุรวิวัฒน์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เปิดรับนักเรียนในปีการศึกษา 2559 เป็นปีแรก โดยรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น จำนวน 2 ห้องๆ ละ 30 คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 ห้อง จำนวน 35 คน
ในเบื้องต้นได้รับครูประจำเฉพาะกลุ่มสาระหลักและจำเป็นเท่านั้น เช่น คณิตศาสตร์ ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์
ภาษาอังกฤษ และครูแนะแนว จำนวนรวม 12 อัตรา และมีความร่วมมือกับสำนักวิชาและหน่วยงานต่างๆ ของ
มหาวิทยาลัย ในการส่งบุคลากรที่มีความสามารถมาช่วยสอนในบางรายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี รวมทั้งได้เชิญบุคลากรจากภายนอกมาช่วยสอนในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่มีบุคลากร เช่น
รายวิชาศาสนา และ ประวัติศาสตร์ เป็นต้น

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับการกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนครูพิเศษในการสอน
ของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ โดยการบรรยายและการปฏิบัติการ ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง โดยใช้เป็นเกณฑ์
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เชิญมาสอน
ให้กับโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 25
พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรปรับแก้ไขช่วงเวลาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนจาก “คาบ” เป็น “ชั่วโมง”
เพื่อให้การคำนวณเวลามีความชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนครูพิเศษของ
โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามเสนอ โดยให้แก้ไข
ข้อความตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26
มกราคม พ.ศ. 2560 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนครูพิเศษของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนครูพิเศษของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตรา ค่าตอบแทนครูพิเศษของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ครูพิเศษ” หมายความว่า พนักงานประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เชิญมาสอน

ให้กับโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ชั่วโมง” หมายความว่า ชั่วโมงเวลาการสอนหนึ่งวิชาตามที่โรงเรียนสุรวิวัฒน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนด

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนครูพิเศษในการสอนของโรงเรียน โดยการบรรยาย และการปฏิบัติการ ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มัติที่ประชุม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ C.9 “การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ”

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 34 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 39 โครงการ เป็นการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนมาตรการและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย แบ่งเป็นสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา จำนวน 6 โครงการ สนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 โครงการ สนับสนุนด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 โครงการ และสนับสนุนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน 31 โครงการ โดยรายละเอียดผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

1. ด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้

1.1 รายงานผลทั้งสิ้น 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งเป็น

- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.87
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.13

1.2 การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนภาพรวมทุกโครงการ คือ 4.72 จากคะแนนเต็ม 5 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ผลคะแนนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่
 - โครงการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ช่วงคะแนน 4.50-5.00) จำนวน 28 โครงการ
 - โครงการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (ช่วงคะแนน 3.50-4.49) จำนวน 11 โครงการ

2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้

2.1 ขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.15

2.2 ใช้จ่ายจริง จำนวน 13 โครงการจาก 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.22

2.3 วงเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 133,000 บาท ใช้จ่ายจริง 98,160 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.80 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

3. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1. ผลการดำเนินงาน (โครงการ)		
จำนวนโครงการ	43	39
ดำเนินการแล้วเสร็จ	25	37
ร้อยละของจำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ	58.13	94.87
อยู่ระหว่างดำเนินการ	18	2
ร้อยละของจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	41.86	5.12
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
จำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรร	17	18
จำนวนวงเงินที่ได้รับการจัดสรร	245,300	133,000
จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	87,630	98,160
ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ	35.72	73.80

สรุป

เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน: จากตารางข้างต้น เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายความว่า การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณ: จากตารางข้างต้น เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับปีที่ผ่านมา ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายความว่า ประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณสูงขึ้น (ใกล้เคียงกับแผนการใช้จ่ายที่ตั้งไว้)

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้นำกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2558 มาใช้ในการประเมินต่อเนื่องกันอีก 1 ปี เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินและนำไปสู่การปรับปรุงกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ ในปีต่อไป และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้รับทราบกรอบการประเมินดังกล่าวนี้ โดยกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด เป็นการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและให้คะแนน และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ข้อ 13 ที่ระบุว่า “เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีถัดไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ โดยตนเองเป็นประจำปี” ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ได้ขอความอนุเคราะห์กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อนำข้อมูลไปประมวลผลและนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน สภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



**สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปี พ.ศ. 2559**

1. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน การวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป และการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551

2. กรอบการประเมิน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้รับทราบกรอบการประเมินดังกล่าว โดยกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด (น้ำหนัก 50%)

เป็นการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 30%)

เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและให้คะแนน และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 20%)

เป็นการประเมินโดยประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

3. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด **แบบฟอร์มประเมิน** แบบประเมิน กก.ติดตาม-01 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ) **การดำเนินการ**

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และให้คะแนนเป็นภาพรวมตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ

- 2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมิน และให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-02 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ)
การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และให้คะแนนเป็นภาพรวมตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ
- 2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมิน และให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-03 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ)
การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ให้ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

4. สรุปผลการประเมิน

4.1 ข้อมูลจากแบบประเมิน

4.1.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานส่งแบบประเมินกลับมา รวม 5 คน (ร้อยละ 100)

4.1.2 ความคิดเห็นของกรรมการติดตามฯ

ผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย 97.14 เต็ม 100) โดยผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามที่กฎหมายกำหนด อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.90 เต็ม 5) ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.69 เต็ม 5) และผลการประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย 5.00 เต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด	98.00	50	49.00
ได้คะแนนเฉลี่ย 4.90 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
2. การบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	93.80	30	28.14
ได้คะแนนเฉลี่ย 4.69 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
3. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	100.00	20	20.00
ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
รวมคะแนนสุทธิ			97.14
ระดับผลการประเมิน			ระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน		
ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน	ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน	ระดับดี 70 - 79 คะแนน
ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน	ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน	

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการประเมินของแต่ละส่วนมีดังนี้

1) ส่วนที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 (หมวด 3 ข้อ 12 หน้าที่และความรับผิดชอบ) ซึ่งในปี พ.ศ. 2559 คณะกรรมการติดตามฯ มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง สามารถประมวลผลการดำเนินงานจากรายงานการประชุมได้ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดี บริหารหรือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี	คณะกรรมการติดตามฯ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยการจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปี โดยมีการหารือร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบในรอบครึ่งปีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และรอบสิ้นปีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
2. ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	คณะกรรมการติดตามฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยระบุในเล่มรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในด้านการกิจของมหาวิทยาลัย และด้านระบบข้อมูล อาทิ มหาวิทยาลัยควรกำหนดสมรรถนะพื้นฐานที่ต้องการให้นักศึกษาพัฒนาในช่วงเวลาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมกำหนดวิธีการวัดที่จะให้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	นักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่สมรรถนะพื้นฐานดังกล่าว และมหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารหน่วยงานควรมีมาตรการกำกับ ติดตาม และสอบทานข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ออนไลน์ให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลและให้รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน สะท้อนผลงานของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้แจ้งอธิการบดีให้ทราบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและมติที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ทุกครั้ง
3. ส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกอย่างเหมาะสม	คณะกรรมการติดตามฯ ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายในในการเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) นอกจากนี้ ในปฏิทินการประชุมทุกปี ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามฯ พบปะและประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา โดยในปี พ.ศ. 2559 ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีภายนอก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการฯ โดยตรงและอย่างอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นช่องทางหนึ่งของการสื่อสารและทำความเข้าใจซึ่งกันและกันในการทำหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดย สตง. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
4. แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพเป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	คณะกรรมการติดตามฯ ได้สอบทานรายงานการตรวจสอบภายในเป็นระยะๆ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในนำเสนอ และให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทุกครั้งในการประชุม เพื่อสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติที่จะช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงในด้านยุทธศาสตร์ (Strategy Risk) และด้านการเงิน (Financial Risk) ตลอดจนการควบคุมภายในที่กำหนดควรสอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และในด้านการติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรมีการกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจน อาทิ มีระบบที่จำเป็นและใช้งานระบบอย่างคุ้มค่า เป็นต้น
5. ให้ความเห็นชอบแผนงาน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหาร โดยให้รวมถึงการสอบทานความเหมาะสมของระบบ	คณะกรรมการติดตามฯ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของหน่วยตรวจสอบภายใน และให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีข้อเสนอแนะ อาทิ (1) หน่วยตรวจสอบภายในควรมีเครื่องมือในการสอบทานที่มีเกณฑ์การวัดเชิงประจักษ์ โดยมีหลักฐานและ

หน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
สารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านต่างๆ เหล่านั้น	เอกสารอ้างอิงที่ชัดเจน (2) หน่วยตรวจสอบภายในควรประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการทำ Checklist ประกอบการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตาม Checklist ที่จัดทำขึ้น (3) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบตรวจสอบออนไลน์ สำหรับดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้น
6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีร้องขอ	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นายกรณีย์ บุตรมีบุญ เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 163/2557 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการติดตามฯ ร่วมกับอธิการบดีได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2559 โดยคณะกรรมการติดตามฯ มีความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ผ่านมาตรงกันกับที่อธิการบดีเสนอต่อคณะกรรมการฯ โดยมีข้อเสนอแนะ ได้แก่ การส่งแบบประเมินของมหาวิทยาลัยเห็นควรส่งให้คณะกรรมการติดตามฯ แต่เป็น โดยระบุให้กรรมการแต่ละท่านส่งผลการประเมินให้ประธานฯ เพื่อรวบรวมและประมวลสรุปเป็นความเห็นร่วมของคณะกรรมการติดตามฯ ก่อนที่ประธานฯ จะใช้ผลการประเมินร่วมดังกล่าวในการพิจารณาร่วมกับอธิการบดีต่อไป และเมื่อการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรของมหาวิทยาลัยประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้อธิการบดีนำข้อมูลผลการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั้งสามเรียนให้คณะกรรมการติดตามฯ ทราบ
คะแนนผลการประเมิน	4.90 คะแนน
นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานกลาง เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น	

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติได้ผลงานตามเป้าหมาย
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ “ปัญหาระดับปฏิบัติที่พบจากการตรวจสอบภายใน ส่วนมากเกิดจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น พัสดุ มหาวิทยาลัยควรมีฐานข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ทันสมัย มีการให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรใหม่ โดยไม่ให้หลุดการนิเทศน์เรื่องที่สำคัญ”

2) ส่วนที่ 2 : การบรรลุผลสำเร็จตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 ตามความคาดหวังของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง 3 ปี (ระหว่างวันที่ 17 พ.ค. 2556–16 พ.ค. 2559) มีจำนวน 13 ตัวชี้วัด โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.69 เต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
งานมุ่งเน้นและงานพัฒนา			
กิจกรรม			
1. ให้ข้อเสนอแนะต่อการสอบทานนโยบาย กฎ ระเบียบ ระบบ และวิธีปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารจัดการ การปฏิบัติงานทาง คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การ ควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และ การบริหารความเสี่ยง	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน	
ตัวชี้วัด			
1.1 มีการสอบทานรายงานการติดตาม ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี	1 ครั้ง	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการติดตามฯ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ 1) ผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฟาร์มมหาวิทยาลัย และสุรสมันนาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2559 2) ผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 3) ผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ของฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2559 4) ผลการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ของส่วนการเงินและ บัญชี เทคโนโลยี สุรสมันนาการ และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	5
1.2 มีการสอบทานรายงานการติดตาม ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	3 เรื่อง	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 สัญญา เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2559	5



กิจกรรม/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ประเมิน
1.3 มีการสอบทานรายงานการติดตาม ตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ 1.3.1 โครงการระยะยาว	5 โครงการ	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการสอบทาน โครงการระยะยาวจำนวน 5 โครงการ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการติดตามฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) รอบครึ่งปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2559 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	5
1.3.2 เรื่องที่หน่วยตรวจสอบภายใน สุ่มตรวจ (ได้รับความเห็นชอบจาก คกก.ติดตามฯ)	1 เรื่อง	หน่วยตรวจสอบภายในขอความเห็นชอบประเด็นการ ตรวจสอบด้านการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรื่อง “โครงการหลักสูตรพิเศษ สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์” ในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบฯ เสนอคณะกรรมการติดตามฯ ใน การประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	5
1.4 มีการสอบทานรายงานการติดตาม ตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานทาง คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	2 ครั้ง	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการติดตามฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) รอบครึ่งปี ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	5
1.5 ร้อยละของประเด็นข้อสังเกตจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ลดลง	ร้อยละ 75	หน่วยตรวจสอบภายในยังไม่ได้รับข้อสังเกตจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จากการเข้า ตรวจสอบครั้งล่าสุด (งบการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) อย่างไรก็ตาม ข้อมูลประเด็นข้อสังเกตจาก สตง. ย้อนหลัง 2 ปี พบว่าลดลง โดยงบการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีประเด็นข้อสังเกต 1 ข้อ ในขณะที่งบการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีประเด็นข้อสังเกต 3 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 66.67	4.44
กิจกรรม 2. ให้ข้อเสนอแนะต่อการสอบทานระบบการ ควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัด 2.1 มีการสอบทานรายงานการควบคุม ภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 1 ครั้ง	ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการสอบ ทานแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและ แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน เสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1) รอบครึ่งปี ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559	5

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์ ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในออนไลน์	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100	ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในสามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศบริหารการคลังเฉพาะส่วนการเงินและบัญชี และได้ดำเนินการเรียกใช้ข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบบ้างแล้วบางส่วน ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลในระบบฯ เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 20	2
กิจกรรม 4. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละของการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ในรูปแบบ Real Time Scorecard	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100	ผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยร่วมกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ในรูปแบบ Real Time Scorecard โดยได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบันทึกข้อมูลระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ สำหรับการประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ประมวลข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์ เสนอคณะกรรมการติดตามฯ และสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในภาพรวมระบบใช้งานได้ร้อยละ 92 โดยยังมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาการให้ง่ายต่อการใช้งาน (User Friendly) และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ	4.6
งานประจำ กิจกรรม 5. ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อแผนงาน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัด 5.1 มีแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ	1 ครั้ง 1 แผน	ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559	5
กิจกรรม 6. ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งปีงบประมาณ และในรอบสิ้นปีงบประมาณ	อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	ผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6.1 มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่ง ปีงบประมาณ เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนดตามแผน	1 เล่ม (ภายใน วันที่ 15 พ.ค.)	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ อนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดพิมพ์เล่มรายงาน และทำการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว	5
6.2 มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน มทส. ในรอบสิ้นปี งบประมาณ เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนดตามแผน	1 เล่ม (ภายใน วันที่ 15 พ.ย.)	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติ อนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดพิมพ์ เล่มรายงาน และทำการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	5
กิจกรรม 7. ประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี งบประมาณ ตัวชี้วัด 7.1 ระดับผลการประเมินตนเอง ของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน	ปีละ 1 ครั้ง 3.80	ผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2558 อยู่ในระดับ 4.87	5
คะแนนผลการประเมิน			4.69

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติ/ได้ผลงานตามเป้าหมาย
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

3) ส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 อยู่ในระดับดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย 5.00 เต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินดังปรากฏในตารางต่อไปนี้

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ	5
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	5
คะแนนเฉลี่ย	5

4.2 ข้อมูลจากรายงานการประชุม

การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2559 คณะกรรมการติดตามฯ มีการประชุม 10 ครั้ง มีการประชุมเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 76 โดยฝ่ายเลขานุการจัดส่งเอกสารให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมเฉลี่ย 9 วันหรือ 7 วันทำการ มีการแจ้งมติด่วนหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 2 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 2 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 51 นาที

นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 และปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานกลาง เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง ในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

4.3 เอกสารเพื่อการอ้างอิงผลการดำเนินงาน

1) รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เช่น รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานการประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) เป็นต้น

2) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551

4) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2560
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 ครั้ง และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
1/2560	วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
2/2560	วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
3/2560	วันเสาร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
(Retreat สภาฯ)	วันพฤหัสบดีที่ 22 - วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
4/2560	วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560	เวลา 13.30 น.	มทส.
5/2560	วันเสาร์ที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
6/2560	วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	
7/2560	วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2560	เวลา 09.00 น.	

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2/2560 คือวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2560

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2560 (เสาร์ 25 ก.พ. 2560) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2559 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2559 4. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 5. ขออนุมัติกรอบและเกณฑ์การประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ก.พ. 60 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 ก.พ. 60
2/2560 (เสาร์ 25 มี.ค. 2560) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 มี.ค. 60 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 มี.ค. 60
3/2560 (เสาร์ 27 พ.ค. 2560) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ) 2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัล เกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2559 (วาระลับ) 3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วาระลับ) 4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 5. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 2559 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2560) 6. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี) 7. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ค. 60 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 พ.ค. 60
Retreat สภาฯ (พฤ.22 มิ.ย.- ศ.23 มิ.ย. 2560) (นอกสถานที่)	1. ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย 2. แผนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย 3. เรื่องเชิงนโยบาย 4. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งเอกสารให้กรรมการ ภายในวันที่ 13 มิ.ย. 60
4/2560 (พฤหัสดี 27 ก.ค. 2560) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน 3. สรุปผลการประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ค. 60 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 60

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
5/2560 (เสาร์ 23 ก.ย. 2560) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2559 6. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 7. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 8. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 9. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 10. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 11. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา 12. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 13. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 4 ก.ย. 60 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 13 ก.ย. 60
6/2560 (เสาร์ 25 พ.ย. 2560) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 3. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2560 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 6 พ.ย. 60 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 พ.ย. 60
7/2560 (เสาร์ 23 ธ.ค. 2560) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 3. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 5. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 4 ธ.ค. 60 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 13 ธ.ค. 60

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้ให้ความเห็นชอบ