

ประชุมลับ

ระเบียบวาระการประชุม



การประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

รายนามคณะกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	นายกสภามหาวิทยาลัย
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการโดยตำแหน่ง
อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)	กรรมการโดยตำแหน่ง
นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพงศ์โพยม วาศภูติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสุวิทย์ ไรจนวนิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา	กรรมการจากสภาวิชาการ
ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก	กรรมการจากสภาวิชาการ
รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (นางนงเยาว์ สุคำภา)	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ



ประชุมลับ

ระเบียบวาระการประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม |
| วาระที่ 2.1 | รับรองรายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ |
| วาระที่ 3.1 | ขออนุมัติแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) |
| วาระที่ 3.2 | ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) |
| วาระที่ 3.3 | ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนานุเคราะห์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ; รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล) |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ 7 | เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- ไม่มี - |

ประชุมลับ

1

2

3

4

5

6

7

วาระที่

1.1

[illegible][illegible]

ประชุมลับ

ระเบียบวาระที่

2

3

4

5

6

7

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่

2.1

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

(ผู้แต่ง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 22 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2563 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข | จำนวน 8 ท่าน |
| - รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ | จำนวน 14 ท่าน |

จึงนำเสนอสมาคมมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

มติที่ประชุม

ประชุมลับ



ประชุมลับ

(ร่าง) รายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ฉบับผ่านการเรียบเรียงจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ร่าง) รายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.50 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

และห้องประชุมวิจัยสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(นายทวี ปิยะพัฒนา ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 3. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มฉนวนชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายพงศ์ไพบยม วาภูติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายมนูญ สรรค์คุณากร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายสุวิทย์ ไรจนวนิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 17. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก | กรรมการซึ่งเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ |
| 18. รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 19. ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 20. ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 21. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 22. อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ | กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ |
| 23. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์) | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 24. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลาประชุม)

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
|---|----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาววิลาสินี ไกรมาก)

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประชุมลับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. วันนี้เป็นการประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และห้องประชุมวิจิตรสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

2. การประชุมวันนี้ แบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรก เป็นการประชุมลับ และช่วงที่สองเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง

3. กรรมการเข้าประชุมที่ห้องวิจิตรสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ท่าน

4. กรรมการเข้าประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 4 ท่าน

5. กรรมการแจ้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 1 ท่าน

6. กรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม ได้แก่ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 9 ฉบับที่ 6 (กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

7. หลังการประชุมขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยถ่ายภาพร่วมกัน ณ บริเวณ ชั้น 2 อาคารบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดให้มีการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 21 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งผลการรับรองภายในวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 4 ท่าน

- รับรองรายงานการประชุมโดยมิได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน 17 ท่าน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ตามผลการเวียนรับรองโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

ประชุมลับ

(ร่าง) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
ฉบับผ่านการเขียนรับรองจากกรรมการสภาฯ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่านและกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา 14.00 น.



(นางนงเยาว์ สุตคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม

๒๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.1

ขออนุมัติแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม 13 ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2563 นั้น

อนึ่ง มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 กำหนดว่า “...ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย...” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัย
จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน เป็นอุปนายกสภา
มหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน
เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

มติที่ประชุม

ประชุมลับ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม ๑๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และต่อมาได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งใหม่ รวม ๑๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวิจิตร ศรีอ้าน | เป็น นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายนักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางนันทวรรณ วิจิตรวาทการ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๖. นายไพรัช รัชพงษ์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๘. นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายวิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๑๑. นายสุพจน์ ทารหนองบัว | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |

ในกรณีรายได้มีจำนวนไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่างๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐพึงจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าจำนวนที่จำเป็น

มาตรา ๑๒ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

มาตรา ๑๓ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อวัตถุประสงค์ประสงคฺ์ของมหาวิทยาลัยดังระบุไว้ในมาตรา ๕ และตามวัตถุประสงค์ซึ่งผู้ถือหุ้นทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๔ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่อธิการบดี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่ง
เลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่
น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
จากบุคคลภายนอกและในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคตะวันออก
เฉียงเหนือจำนวนสี่คน

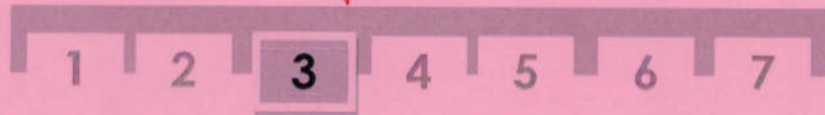
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตาม (๓) และการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๔) ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำ
หน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภา
มหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๑๕ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหา
วิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะ
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภา
มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ
(๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ



ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วาระที่

3.2

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบกับได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม 13 ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการแต่ละชุด มีองค์ประกอบดังนี้

1. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อ 5 กำหนดว่า "...ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่" และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้มีมติ "อนุมัติในหลักการดังนี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ยึดเป็นหลักปฏิบัติต่อไป" โดยองค์ประกอบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อ 5 มีดังนี้

องค์ประกอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 (ข้อ 5)	ตำแหน่ง
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง	ประธาน
(2) อธิการบดี	รองประธาน
(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน	กรรมการ
(4) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการบัญชี จำนวน 4 คน	กรรมการ
(5) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ 2 คน	กรรมการ
(6) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนออีก 1 คน	กรรมการและเลขานุการ
(7) หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่อธิการบดีเสนอ 3 คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ข้อ 9 กำหนดว่า “ประธานกรรมการและกรรมการ ...มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี... ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้มีมติ “อนุมัติในหลักการดังนี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ยึดเป็นหลักปฏิบัติต่อไป” โดยองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ข้อ 8 มีดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 (ข้อ 8)	ตำแหน่ง
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	ประธาน
(2) อธิการบดี	รองประธาน
(3) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน 4 คน	กรรมการ
(4) ผู้แทนสภาวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน 1 คน	กรรมการ
(5) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน 2 คน	กรรมการ
(6) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน 1 คน	กรรมการ
(7) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด	กรรมการและเลขานุการ
(8) ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนไม่เกิน 2 คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ข้อ 8 กำหนดว่า “ให้ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่องขออนุมัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยมีมติ “อนุมัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี... ชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี... ชุดใหม่” โดยองค์ประกอบคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ข้อ 7 มีดังนี้

องค์ประกอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 (ข้อ 7)	ตำแหน่ง
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	ประธาน
(2) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ จำนวนสองถึงสี่คน	กรรมการ
(2.1) อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน หรือ การตรวจสอบภายใน	
(2.2) หนึ่งคน เป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา	
(2.3) หนึ่งคน เป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหรือระบบงาน หรือระเบียบ การบริหารหน่วยงานในภาครัฐ	กรรมการ
(3) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	เลขานุการ
(4) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ข้อ 7 กำหนดว่า “...ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจาก ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว” โดยองค์ประกอบ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ข้อ 4 มีดังนี้

องค์ประกอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 (ข้อ 4)	ตำแหน่ง
(1) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี	ประธาน
(2) กรรมการจำนวนไม่เกิน 18 คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี โดย คณะกรรมการต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้วยอย่างน้อย 1 คน และควร ประกอบด้วย ผู้นำ/ผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักศึกษาเก่า ของมหาวิทยาลัย และรวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การ บริหารส่วนตำบล)	กรรมการ
(3) ให้มีรองประธานกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการเลือกจากกรรมการตาม ข้อ (2)	รองประธาน
(4) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ	กรรมการและ เลขานุการ
(5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ให้สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการ	

5. คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 ข้อ 7 กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามระเบียบนี้” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาเรื่องขออนุมัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยมีมติ “อนุมัติให้... คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง... คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดใหม่” โดยองค์ประกอบคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามทีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ได้อนุมัติไว้มีดังนี้

องค์ประกอบตามที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2558	ตำแหน่ง
(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	ประธาน
(2) กรรมการบริหารงานบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย	รองประธาน
(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารการเงิน รวมจำนวนไม่เกิน 4 คน (3.1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย (3.2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบริหารงานบุคคล (3.3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบริหารการเงิน	กรรมการ
(4) รองอธิการบดี จำนวน 1 คน	กรรมการ
(5) คณบดีหรือผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน	กรรมการ
(6) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน	กรรมการ
(7) ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการฯ จำนวน 1 คน	กรรมการ
(8) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
(9) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. 2558 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ประชุมลับ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม ๑๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และต่อมาได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งใหม่ รวม ๑๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวิจิตร ศรีสอาน | เป็น นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธนารักษ์ พงษ์เกตุรา | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายนักสิทธิ์ คุ้มณาชัย | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางนันทวรรณ วิจิตรวาทการ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๖. นายไพรัช ธีชัยพงษ์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๘. นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายวิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๑๑. นายสุพจน์ หารหนองบัว | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |

๑๒. นายสุวิชัย โจนวนิช

เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓. นายอัมรินทร์ ดรณภพ

เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอทูลเกล้า

ทูลนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รองนายกรัฐมนตรี



ประชุมลับ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นประจำ เช่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการบัญชี จำนวน ๔ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนออีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่อธิการบดีเสนอ ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศพว

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวม ๑๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และต่อมาได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งใหม่ รวม ๑๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวิจิตร ศรีสอาน | เป็น นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายนักสิทธิ์ คุ้มณาชัย | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางนันทวรรณ วิจิตรวาทการ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายพงศ์โพยม วาศภูติ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๖. นายไพรัช รัชพงษ์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๘. นายมนูญ สรรค์คุณากร | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายวิชัย บุญแสง | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| ๑๑. นายสุพจน์ ทารหนองบัว | เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |

๑๒. นายสุวิญญ โรจนวานิช

เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓. นายอัมรินทร์ ด้รณภพ

เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอทุกราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รองนายกรัฐมนตรี

ประชุมลับ



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๓๓**

ประชุมลับ

ในกรณีรายได้มีจำนวนไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่างๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐพึงจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าจำนวนที่จำเป็น

มาตรา ๑๒ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

มาตรา ๑๓ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยดังระบุไว้ในมาตรา ๕ และตามวัตถุประสงค์ซึ่งผู้ทูลทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๔ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่อธิการบดี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๖(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖
- ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคคล ต่อไปนี้
- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนสภาวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ประชุมลับ

๒/๑๒

- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ประธานกรรมการและกรรมการ ตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกถอน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งและการกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ
- (๓) ติความวินัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบนั้น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๓/๑๒

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

บททั่วไป

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๙) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติ ตาม (๑) ได้

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๔/๑๒

- ข้อ ๑๓ อัตราเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับนี้ และถ้าปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้น หรือบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ก็ให้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจหรือเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๕ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานและลูกจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม และในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่ราชการกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกจากการงานเพราะกระทำผิดวินัย

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ

การแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

- ข้อ ๑๗ ตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท คือ

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

(๒) ตำแหน่งนักวิจัย

(๓) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้แก่

(๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ

(๒) ตำแหน่งธุรการ

(๓) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก

(๔) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ประชุมลับ

(ค) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

(๔) หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา หรือสถานวิจัย

(๕) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงาน

ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐาน ทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดง ประเภท ชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไว้ด้วย

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๙ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่าน กระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ ๑๙ ผู้ใด ปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไป

การทดลองปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการกำหนดในสัญญาตามความ จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน เข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณา เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้บรรจุ และได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง และออกจากงานไปปฏิบัติงานพิเศษตามความ ประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ประชุมลับ

๖/๑๒

- ข้อ ๒๓ พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใด พ้นจากตำแหน่งและออกจากการไปแล้ว และไม่ใช้กรณีออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย ถ้าสมัครเข้าทำงาน และมหาวิทยาลัยต้องการจะรับผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งตามข้อ ๑๗(ค) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
- การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน รวมทั้งการให้ได้รับเงินเดือนของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๕ ถ้าตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นกรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ สั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร รักษาการในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้
- ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี
- ข้อ ๒๖ การเลื่อนตำแหน่งและการขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ เป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

ประเภทการลา

ข้อ ๒๗ การลา มี ๖ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล

ประชุมลับ

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการลาตามข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานหรือลูกจ้างตามข้อ ๒๙ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๓๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๒ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ

การปฏิบัติหน้าที่โดยขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่

การประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ข้อ ๓๕ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย และต้องไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๓๖ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๓๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๙ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ๔๐ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็น การทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๔๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่เป็นตัวกระทำการในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นใดในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกับค่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ๔๒ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตน หรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๔๓ ผู้บังคับบัญชา ต้องดูแลและมั่งคั่งหวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย
- ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๔๔ โทษผิดทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) งดบำเหน็จความชอบ
- (๓) ปลดออก
- (๔) ไล่ออก

ข้อ ๔๕ การลงโทษพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และระวางอย่า
ลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใดตามข้อใด

ข้อ ๔๖ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี
ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้
การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จักต้องได้รับโทษปลดออก
หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี

พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้า
ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน
โดยไม่ชักช้า แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการณดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตาม
วรรคหนึ่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้อง
คดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ ก็ยังมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก
หรือไล่ออกได้ เว้นแต่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะออกจากมหาวิทยาลัยเพราะตาย

ข้อ ๔๙ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ มีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อรอฟังการ
สอบสวน หรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาหรือคำพิพากษาถึงที่สุด
ว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณี
ที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่นก็ให้ผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๒๔ สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม
หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การออกจากงาน

ข้อ ๕๐ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๕) สิ้นสุดสัญญา
- (๖) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ตามข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๕๑ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันขอลาออกก็ได้

ข้อ ๕๒ อธิการบดี มีอำนาจสั่งให้พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วยคือ

- (๑) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ
- (๓) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ หรือขาดพื้นฐานความรู้ก่อนการบรรจุ โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๑๘
- (๔) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเท่ากับอัตราสูงสุด
- (๕) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

ประชุมลับ

๑๑/๑๒

- (๖) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการสอบสวนแล้ว ผลการสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำความผิดที่จะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก แต่มีผลทึนมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน หากให้ปฏิบัติงานต่อไป อาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกกรณีถูกจำคุกในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ถ้าอธิการบดีเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จะไม่สั่งให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้างก็ได้

การให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ตาม (๒) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- ข้อ ๕๓ เมื่อพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานพิเศษใด ๆ ตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน หรือเลิกจ้างได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้
- ข้อ ๕๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้
- ข้อ ๕๕ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยคนใดมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งพ้นจากงานเพราะเกษียณอายุ อยู่ปฏิบัติงานต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๕๖ การออกจากงานของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากงาน

หมวด ๘

การร้องทุกข์

- ข้อ ๕๗ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อ
- (๑) เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม มีความเดือดร้อนหรือเสียหาย เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีดังต่อไปนี้

ประชุมลับ

ประชุมลับ

๑๒/๑๒

๒.๑ บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแตกต่างกันในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะทางสังคม หรือเศรษฐกิจ ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

๒.๒ ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๓ ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

- (๓) ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย วินิจฉัยเป็นประการใด ให้อธิการบดีสั่งให้เป็นไปตามมตินั้น ในกรณีที่อธิการบดีสั่งให้ผู้ร้องทุกข์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความตามข้อ ๔๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๘ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ดังนี้

- (๑) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือดบ่าเหน็จความชอบ ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง
- (๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย วินิจฉัยเป็นประการใด ให้อธิการบดีสั่งให้เป็นไปตามมตินั้น ในกรณีที่อธิการบดีสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความตามข้อ ๔๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อ.พ. —

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ

ประชุมลับ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมากขึ้นอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยมีเครื่องมือในการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการที่ดี อันจะเสริมสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถกำหนดวาระของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ มีความต่อเนื่องกันกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามระเบียบนี้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๑

- (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"นายกสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"ผู้บริหาร"	หมายถึง	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้จัดการหน่วยวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าด้วย
"หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน"	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"พนักงาน"	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึง พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารีตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หน่วยวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญยิ่ง มหาวิทยาลัยจึงต้องการจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานที่ดี และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพมาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งเสริมสร้างองค์การของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการประเมินและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพิ่มประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยการเสนอข้อตรวจพบ อันประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นอยู่จริง ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ ที่สร้างสรรค์อย่างเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างเพียงพอต่อสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และพนักงาน

หมวดที่ ๒

โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยให้พิจารณาแต่งตั้งประธานจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ จำนวนสองถึงสี่คน โดยในคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบภายใน หนึ่งคนเป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร หรือระบบงาน หรือระเบียบทางการบริหารหน่วยงานในภาครัฐ

ให้รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและ

สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานไม่มีผลต่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนอื่น การพ้นจากตำแหน่งตาม (๓) ไม่ใช้บังคับกับกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของประธาน กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๓

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังนี้

(๑) สอบทานนโยบาย กฎ ระเบียบ ระบบ และวิธีปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อสังเกต ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิ่งที่เหมาะสมแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา

(๒) สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้รัดกุม มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานอันเป็นสากล และให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี

(๓) กำหนดให้หน่วยงานชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเชิญให้ผู้บริหาร และหรือพนักงานเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจาตามที่คณะกรรมการ

เห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร และหรือพนักงานที่ให้ข้อมูลหรือได้รับการเชิญถือเป็นหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือ ผู้บริหารและหรือพนักงานผู้ใดละเลยเพิกเฉย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย การให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือบิดเบือนซ่อนเร้นข้อมูลโดยเจตนา หรือจงใจส่อไปในทางไม่สุจริต ทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

(๔) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้เสมอว่ายังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และหน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ให้คณะกรรมการนำเสนอข้อจำกัดและจุดอ่อนที่อาจมีอยู่ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

ในการดำเนินงานตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการคำนึงถึงความมีนัยสำคัญของเรื่องที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

(๕) ในการดำเนินการตามหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือใช้ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอตามความจำเป็นในการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๖) ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ได้ด้วยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑) ใช้บริการที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่หน่วยตรวจสอบภายในและหรือแก่คณะกรรมการ

๒) ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีปริมาณงานซึ่งต้องปฏิบัติมีมากเกินกว่าอัตราค่าจ้างของหน่วยตรวจสอบภายในที่มีอยู่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ทันเวลาและเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว

(๗) ดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี

(๒) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

(๓) ส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ แท้จริง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกอย่างเหมาะสม

(๔) แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพเป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติที่มีส่วนช่วยลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๕) ให้ความเห็นชอบแผนงาน และแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ แผนอัตราค่าจ้าง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้าน การเงิน การบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหาร โดยให้รวมถึงการสอบทานความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านต่างๆ เหล่านั้น

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี ในกรณีเพื่ออธิการบดีร้องขอ

(๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในรอบปีถัดไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการโดยตนเองเป็นประจำทุกปี

หมวด ๕

การประชุมและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง โดยอาจเชิญผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการเข้าร่วมการประชุมครั้งหนึ่งครั้งใดของคณะกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการให้ประธานและกรรมการมีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานมีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ เลขานุการคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ และผู้ร่วมประชุมอื่นที่ไม่ใช่ประธานหรือกรรมการไม่มีสิทธิลงมติ

ข้อ ๑๖ ประธานหรือกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการลงมติไม่มีสิทธิออกเสียง และจะต้องไม่อยู่ในห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายงานรายครึ่งปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษรในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(๒) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ตามระเบียบนี้ ลงนามโดยประธาน นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยด้วย

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำรายงานเป็นกรณีพิเศษเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) และ (๒) ก็ได้

หมวด ๖
ระบบกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสอบทาน และตรวจสอบกิจการภายในทั้งปวงของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลในเรื่องนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๙ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์สามารถเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเพื่อมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การตัดสินใจสั่งการต่อข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในได้ผลทันเวลา ให้คณะกรรมการส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในเรื่องที่มีความสำคัญหรือความจำเป็นเร่งด่วนสูงให้อธิการบดีพิจารณาและสั่งการโดยเร็ว ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการสั่งการตามข้อเสนอแนะอาจไม่เป็นผลดีให้อธิการบดีแจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นแตกต่าง ให้เสนอข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยคำชี้แจงเหตุผลของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในคนหนึ่ง ให้มีฐานะไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงค่าปรึกษาแนะนำของคณะกรรมการตามข้อ ๑๒(จ)

หมวด ๗
หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๑ หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยแบ่งการวางแผนออกเป็น ๒ ระดับ คือ แผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนให้สัมพันธ์กับผลการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอแผนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการภายในเดือนกันยายนของทุกปี แล้วให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในแจ้งแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วนั้นให้อธิการบดีทราบก่อนเริ่มการตรวจสอบตามแผนนั้น ทั้งนี้ยกเว้นเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการตรวจสอบบางเรื่องโดยไม่แจ้งให้ผู้ใดทราบล่วงหน้าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากกว่า

ขอบเขตการตรวจสอบกิจการภายในตามแผนการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นต้องครอบคลุมงานด้านการปฏิบัติการของทุกหน่วยงาน

ในกรณีที่มีเรื่องซึ่งต้องตรวจสอบเป็นการเฉพาะหรือเร่งด่วน ให้หน่วยตรวจสอบภายในเสนอแผนเพิ่มเติมให้คณะกรรมการและอธิการบดีพิจารณา

(๒) ด้านการบัญชี สอบทานความถูกต้องและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในทางการเงิน การเลือกใช้นโยบายการเงิน การบัญชี การบริหารความเสี่ยง การสรุปประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งสอบทานรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานให้มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ประชุมลับ

- ๓ -

(๓) ด้านการเงิน สอบทานความถูกต้องเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หลักฐานและเอกสารประกอบการรับจ่ายทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์หรือไม่ เพียงใด

(๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสอบทานระบบงานด้านนี้ให้มีความรัดกุม โปร่งใส มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

(๕) ด้านการบริหารจัดการ ตรวจสอบด้านการบริหารและกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลคุ้มค่า และเป็นไปโดยประหยัดหรือไม่ เพียงใด

(๖) ด้านการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สอบทานระบบงานและตรวจสอบ เพื่อทราบว่ามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่เหมาะสม มีระบบคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานที่กำหนดอย่างได้ผลมีประสิทธิภาพ และเป็นไปโดยประหยัดหรือไม่ เพียงใด

(๗) ศึกษาหนังสือที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยมีถึงผู้บริหารเพื่อแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขจุดอ่อน รายการผิดปกติ หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่พบจากการสอบบัญชี พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการหรืออธิการบดี โดยหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในอาจสอบถาม หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์แก่การทำความเข้าใจอย่างถูกต้องของนัยแห่งหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เหล่านั้นไปสู่การปฏิบัติ

(๘) สอบทานกรณีที่มีการขัดแย้งในเรื่องผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ อันได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร พนักงาน และรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของมหาวิทยาลัย

(๙) สอบทานข้อสรุปและหลักฐานประกอบ ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานอาจมีการกระทำอันส่อไปในทางไม่สุจริต หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งอาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายโดยให้นาเสนอผลการสอบทานดังกล่าวเป็นเรื่องลับต่อคณะกรรมการและหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

(๑๐) รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตามวิธีการและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด นอกเหนือจากระบบการรายงานปกติต่ออธิการบดีในฐานะผู้บังคับบัญชา

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๘

หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ การอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แต่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และใช้ดุลยพินิจโดยการนำแนวปฏิบัติทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปมาประยุกต์ใช้ เพื่อสามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารอย่างเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ทำหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยไม่นับเป็นการดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้

ประชุมลับ

ประชุมลับ
- ๘ -

ให้หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๙๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในตามข้อ ๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีसान)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ

ประชุมลับ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการประจำ ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน กิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ โดยมีภาระงานสัมพันธ์และร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2548 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี

- (2) กรรมการจำนวนไม่เกิน 18 คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี โดยคณะกรรมการต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิด้วยอย่างน้อย 1 คน และควรประกอบด้วย ผู้นำ/ผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย และรวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- (3) ให้มีรองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการเลือกจากกรรมการตามข้อ (2)
- (4) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการให้สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการ

ข้อ 5. ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่สนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในภารกิจด้านใดด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยหรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (4) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในสังคมอย่างกว้างขวาง
- (5) เป็นผู้ที่มีสถานภาพทางสังคมเหมาะสมในอันที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (2) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
- (3) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (4) ดำเนินงานในกิจการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ
- (5) จัดตั้งกองทุนหรือหาทุนสนับสนุนมหาวิทยาลัย
- (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการใดๆ ตามที่เห็นสมควร
- (7) ดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7. ประธานกรรมการ และกรรมการ ตามข้อ 4 (2) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง ประธานกรรมการ และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 5
- (4) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 แทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ 8. เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการมีการประชุมเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือตามแต่ประธานกรรมการจะเห็นสมควร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

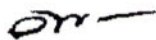
การประชุมต้องมีกรรมการมาร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถ้อยเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้วางระเบียบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประชุมลับ

- ๒ -

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ หนังสืออุทธรณ์จะต้องแสดงข้อเท็จจริง และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกละเมิด โดยไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นอย่างใด และลงลายมือชื่อ และที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ กรณีที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ ทายาทผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตกทอดจากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ มีสิทธิอุทธรณ์แทนได้

ในกรณีที่มียายาทหลายคนก็ดี ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถก็ดี หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยความสามารถ มาบังคับใช้แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการอุทธรณ์แทนได้ด้วย เหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคสี่ จะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิอุทธรณ์ พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นข้างต้น ถ้าไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือโดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์อาจขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้เป็นดุลพินิจของผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาตให้ตรวจหรือคัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงาน เหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรืองดบำเหน็จความชอบ ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งต่อผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วน เป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา หรือสถานวิจัยเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกสั่งลงโทษ

(๓) ในกรณีที่คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ หรือสถาบันเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ในกรณีที่รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี

(๕) ในกรณีที่อธิการบดีเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

(๖) ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยสั่งลงโทษอธิการบดี ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย

ประชุมลับ

ประชุมลับ

- ๓ -

ข้อ ๑๑ ในการอุทธรณ์ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ โดยตรง และให้ผู้บังคับบัญชานั้น พิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์และสำนวนการพิจารณาลงโทษ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็อาจให้ขยายเวลาได้แต่ไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ทั้งนี้ จะต้องบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับคำอุทธรณ์ พิจารณาเห็นว่าคำสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด ก็ให้ส่งยกอุทธรณ์ ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้สั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาตามวรรคแรกให้ถือเป็นยุติ และให้ผู้บังคับบัญชาที่วินิจฉัยคำอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามจะต้องอุทธรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่งนั้น ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอุทธรณ์ ตามข้อ ๑๓ ให้นำข้อ ๑๒ วรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีพนักงานอุทธรณ์ ให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

(๒) กรณีอธิการบดีอุทธรณ์ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยสั่งการให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

การสั่งการของอธิการบดีตาม (๑) และการสั่งการของนายกสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) ให้ถือเป็นที่ยุติ

ในกรณีที่อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัยสั่งการตามวรรคแรกให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความตามข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การนับเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้น เป็นวันเริ่มนับเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุดนั้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งเวลาตรงกับวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยให้นับวันเริ่มเปิดทำงานใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้วางระเบียบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ

- ๒ -

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องร้องทุกข์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นไม่ได้

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิร้องทุกข์จะมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วร้องทุกข์แทนได้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจร้องทุกข์ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง จะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิร้องทุกข์ พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นข้างต้น ถ้าไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือโดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๐ เหตุที่จะนำมาร้องทุกข์ได้มีดังต่อไปนี้

(๑) เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติ ต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิอุทธรณ์

(๒) ตนถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง โดยที่ตนไม่มีสิทธิอุทธรณ์

การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบ หรือควรได้ทราบเรื่อง อันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๑๑ หนังสือร้องทุกข์ต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) เรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๒) ความประสงค์ของการร้องทุกข์

(๓) ลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์

ข้อ ๑๒ การร้องทุกข์ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือผู้บังคับบัญชา ที่เป็นต้นเหตุของการร้องทุกข์ขึ้นไประดับหนึ่ง

ให้ผู้บังคับบัญชาผู้รับเรื่องร้องทุกข์พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เสร็จสิ้นภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์นั้น แล้วแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ การร้องทุกข์ตามข้อ ๑๐ (๑) เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของอธิการบดี และการร้องทุกข์ตามข้อ ๑๐ (๒) ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์นั้น ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพร้อมทั้งแจ้ง คำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ประชุมลับ

ประชุมลับ

- ๓ -

ข้อ ๑๔ คำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และของคณะกรรมการตามข้อ ๑๓ วรรคสอง ให้ถือเป็นที่ยุติ จะร้องทุกข์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่อธิการบดีสั่งให้ผู้ร้องทุกข์กลับเข้าปฏิบัติงานให้นำความตามข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การนับเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับเวลา ส่วนเวลาสิ้นสุดนั้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งเวลาตรงกับวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยให้นับวันเริ่มเปิดทำงานใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

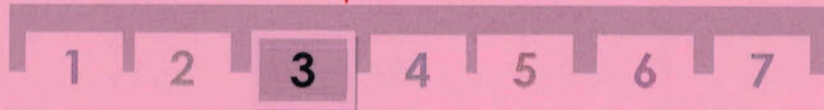
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ



ระเบียบวาระที่

วาระที่

3.3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ; รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ สังกัดสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้แก่

1. อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
บรรจุและแต่งตั้งวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิรา เจียรณัย สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
บรรจุและแต่งตั้งวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2553
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันทนา ถิ่นกาญจน์ สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
บรรจุและแต่งตั้งวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สิงห์ตง สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
บรรจุและแต่งตั้งวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2554

เนื่องจากอาจารย์ทั้ง 4 ราย มีภาระผูกพันการขอใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม คือ กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอแนวทางการช่วยเหลือขอใช้ทุนให้แก่อาจารย์ทั้ง 4 รายต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้มีการประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจำนวนหลายครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557 ได้พิจารณาแนวทางการขอใช้ทุนให้แก่อาจารย์พยาบาลที่มีภาระผูกพันการขอใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิมทั้ง 4 ราย ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขต้นสังกัดเดิมได้ยื่นฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลปกครองกลางแล้ว โดยในรายชื่อของอาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษา ดังนี้

1. ให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองร่วมกันหรือแทนกันรับผิดชอบใช้เงินจำนวน 260,296 บาท กับอีก 162,146.31 ดอลลาร์สหรัฐ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงิน จำนวน 232,066.54 บาท กับอีก 144,561.32 ดอลลาร์สหรัฐ นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นแก่ผู้ฟ้องคดี โดยให้ชำระให้แล้วเสร็จภายในวัน 30 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด

2. ให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองร่วมกันหรือแทนกันรับผิดชอบใช้เงินจำนวน 1,014,488.93 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 815,975.22 บาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นแก่ผู้ฟ้องคดี โดยให้ชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด

ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาคำพิพากษาดังกล่าว โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มอบผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับไปประสานเจรจากับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขอีกครั้ง ในกรณีของคณาจารย์พยาบาลที่ติดภาระขอใช้ทุนที่เหลือจำนวน 3 รายต่อไป

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบในหลักการให้ความช่วยเหลือการขอใช้ทุนกรณี อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นการเฉพาะราย โดยมหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือขอใช้เฉพาะในส่วนของเงินทุนรัฐบาลที่รับไปศึกษาต่อต่างประเทศ ส่วนเงินเดือนที่รับระหว่างการไปศึกษาต่อให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบขอใช้ด้วยตนเอง ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนประสานกับกระทรวงสาธารณสุขเรื่องยอดวงเงินขอใช้ทุนอีกครั้ง

- 2) อนุมัติวงเงินขดใช้ทุนเพื่อให้ความช่วยเหลือตามข้อ 1 โดยเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และให้ทำสัญญาผูกพันเพื่อปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จากนั้นกระทรวงสาธารณสุข ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นต่อศาลปกครองสูงสุด โดยศาลปกครองสูงสุดได้พิจารณาแล้ว มีคำพิพากษายืน เห็นพ้องกับศาลปกครองชั้นต้น ดังนั้น เมื่อคดีได้ถึงที่สุดแล้ว มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอขออนุมัติช่วยเหลือขดใช้ทุนรัฐบาลในรายชื่อของอาจารย์ ดร.ณัฐจิตา เพชรประไพ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาการช่วยเหลือขดใช้ทุนรัฐบาลในรายชื่อของอาจารย์ ดร.ณัฐจิตา เพชรประไพ โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ให้มหาวิทยาลัยหารือกับสำนักงานกฎหมาย ศิษย์คณิง ซึ่งเป็นที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย กรณีการที่มหาวิทยาลัยนำเงินไปขดใช้ทุนให้แก่อาจารย์ผู้ถูกฟ้องร้องคดีตามคำพิพากษานั้น สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์และหลักการบริหารงานบุคคลหรือไม่ และกรณีการใช้แนวทางการเจรจากับกระทรวงสาธารณสุขเพื่อต่อรองขอลดดอกเบี้ยผิดนัดเพื่อมิให้ดอกเบี้ยผิดนัดเพิ่มจำนวนขึ้น
- 2) ทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้ถูกฟ้องคดีเรื่องการขดใช้ทุนในส่วนที่มหาวิทยาลัยจะให้ความช่วยเหลือและส่วนที่อาจารย์ผู้ถูกฟ้องคดีต้องรับผิดชอบเองให้ชัดเจน
- 3) การอนุมัติขดใช้ทุนโดยเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาบุคลากรควรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการกองทุน

มติที่ประชุม

มอบฝ่ายเลขานุการฯ รับไปดำเนินการตามข้อสังเกตและเสนอแนะดังกล่าว โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

จากนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการหารือไปยังบริษัท สำนักงานกฎหมายศิษย์คณิง จำกัด ที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานกฎหมายฯ ได้ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัย สรุปว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540 มิได้กำหนดถึงการให้ความช่วยเหลือบุคลากรกรณีที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากส่วนอื่น เช่น งบประมาณกลาง เพื่อนำมาช่วยเหลือในการขดใช้ทุนบางส่วนของอาจารย์ทั้ง 4 รายต่อไป ส่วนจะช่วยเหลือในส่วนใดบ้าง เป็นงบประมาณจำนวนเท่าใด เป็นเรื่องนโยบายของสภามหาวิทยาลัยจะได้พิจารณากำหนดช่วยเหลือต่อไป

มหาวิทยาลัยจึงได้นำข้อมูลที่สำนักงานกฎหมายฯ ได้ตอบข้อหารือเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) กรณีที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการขดใช้ทุนให้แก่ผู้ที่จบปริญญาเป็นพนักงานสายวิชาการ เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่จะบรรจุเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องบรรจุเพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ เป็นไปตามมาตรฐานสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ของสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยเคยจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างการให้ความช่วยเหลือในการขดใช้ทุนกับค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจัดส่งอาจารย์ไปศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ปรากฏว่า มีความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและสามารถบรรจุผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้เลย ทั้งนี้ การช่วยเหลือขดใช้ทุนดังกล่าว คณะกรรมการฯ เห็นควรใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากถือเป็นการพัฒนาบุคลากรประเภทหนึ่ง จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในกรณีการขดใช้ทุนและเบี้ยปรับให้แก่พนักงานที่มีภาระผูกพันการขดใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม

- 2) การช่วยเหลือชดใช้ทุนให้แก่อาจารย์ ดร.ณัฐจิตา เพชรประไพ ตามคำพิพากษา เห็นควรช่วยเหลือชดใช้ทุนในส่วนที่ 1 คือ ทุนรัฐบาล โดยให้ทำสัญญาชดใช้เวลากับมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนที่ 2 ให้กู้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย เนื่องจากเป็นเงินเดือนที่ได้รับไปในช่วงระหว่างลาศึกษา โดยใช้เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ

มติที่ประชุม

- 1) มอบให้มหาวิทยาลัยแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น กรณีการชดใช้ทุนและเบี้ยปรับให้แก่พนักงานที่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป
- 2) เห็นชอบในหลักการช่วยเหลือชดใช้ทุนรัฐบาล ในส่วนที่ 1 ตามคำพิพากษา ให้แก่อาจารย์ ดร.ณัฐจิตา เพชรประไพ โดยให้ทำสัญญาชดใช้เวลากับมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนที่ 2 ตามคำพิพากษา ให้กู้ยืมเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย เนื่องจากเป็นเงินเดือนที่ได้รับไปในช่วงระหว่างลาศึกษา โดยใช้เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540 ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยเพิ่มเติมข้อความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ข้อ 7 เงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินเดือนของกองทุนอาจจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนงาน การประชุมทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้ผลและความจำเป็นอย่างย้ง สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ใช้เงินต้นของกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ โดยจะต้องคงเงินต้นของกองทุนไว้ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินทุนประเดิม	ข้อ 7 เงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินเดือนของกองทุน ให้จัดสรรเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนงาน การประชุมทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร การชดใช้ทุนให้แก่บุคลากรที่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้ผลและความจำเป็นอย่างย้ง สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ใช้เงินต้นของกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ โดยจะต้องคงเงินต้นของกองทุนไว้ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินทุนประเดิม

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และจะนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยจะแจ้งมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้สภามหาวิทยาลัยทราบในวันประชุม ทั้งนี้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ผ่านการตรวจทานจากนิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) ระเบียบฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ประชุมลับ

-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรณีการขอใช้ทุนให้แก่บุคลากรที่มีภาระผูกพันการขอใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรอีกประเภทหนึ่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินเดือนของกองทุน ให้จัดสรรเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน การประชุมทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร การขอใช้ทุนให้แก่บุคลากรที่มีภาระผูกพันการขอใช้ทุนกับต้นสังกัดเดิม รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ใช้เงินเดือนของกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรได้ โดยจะต้องคงเงินเดือนของกองทุนไว้ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินทุนประเดิม”

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2540

โดยที่ ทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุความเป็นเลิศ จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 16(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2540 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2540"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล"	หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน"	หมายถึง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"กองทุน"	หมายถึง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"บุคลากร"	หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

ประชุมลับ

"ส่วนการเงิน"

หมายถึง ส่วนการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 5. ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนานุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้นกองทุนหนึ่ง โดยจัดสรรเงินรายได้ที่เป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาท) เป็นทุนประเดิมของกองทุน

ข้อ 6. นอกเหนือจากเงินทุนประเดิม กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- 6.1 เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติมให้
- 6.2 เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- 6.3 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน
- 6.4 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 7. เงินรายได้หรือผลประโยชน์นอกเหนือจากเงินต้นของกองทุนอาจจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การประชุมทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนานุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ใช้เงินต้นของกองทุนเพื่อพัฒนานุคลากรได้ โดยจะต้องคงเงินต้นของกองทุนไว้ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินทุนประเดิม

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 9. ให้ส่วนการเงินเป็นผู้ดูแลรักษาเงิน โดยนำเงินฝากประจำในธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีอาวัล โดยความเห็นชอบของอธิการบดี การจัดหาประโยชน์นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 10. หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2540



(ศาสตราจารย์คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประชุมลับ