

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 3/2557 วันศุกร์ 26 ธันวาคม 2557 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา : แทน) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(อาจารย์นลิน สีทธิธูรณ์ : แทน) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฏฐญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประโยชน์ คำสวัสดิ์ : แทน) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) | ลาพักผ่อน |
|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายพิรุณ กล้าหาญ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
2.นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
3.นางกาญจนา พรหมสอน	หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
4.นางจรัญญา สมอุดร	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
5.นางสาวศิริรัฐ คชนทร์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
6.นางชุดิมา เรืองวิทยานนท์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
7.นางบุษบา ชัยมงคล	หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ตามลำดับ ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เมื่อสิ้นไตรมาส 4

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 นั้น ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 4,479,880.00 บาท ใช้จ่ายไป 4,365,479.85 บาท (คงเหลือ 114,400.15 บาท) การใช้จ่ายนี้คิดเป็นร้อยละ 97.45 2) ตัวบ่งชี้ 16 ตัว จากทั้งหมด 4 งาน 4 โครงการ ศูนย์ฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 93.75 (เทียบการบรรลุเป้าหมายที่ร้อยละ 100 ขึ้นไป)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ประมวลภาพการดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษา ตลอดปี พ.ศ. 2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานประมวลภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในกิจกรรมพิเศษ ตลอดปี การศึกษา 2557 ด้วยภาพวีดิทัศน์

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาครั้งที่ 2/2557

วันที่ 11 กันยายน 2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการใน คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 ซึ่งได้ประชุมไป เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2557 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข 9 ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง 4 ราย
3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม - ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทิน การศึกษา ปีการศึกษา 2558 ซึ่งร่างปฏิทินการศึกษา นี้ ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 มีกำหนดเปิดเรียนในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2558 (ปิดภาค 17 ตุลาคม 2557-1 พฤศจิกายน 2557) ภาคการศึกษาที่ 2/2558 มีกำหนดเปิดเรียนวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2558 และในช่วงสัปดาห์ที่ 12 นั้น มหาวิทยาลัยจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบน ระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32” WUNCA ระหว่างวันพุธที่ 20- 22 มกราคม 2559 ซึ่งจะมีการใช้ ห้องเรียนเป็นจำนวนมาก (ปิดภาค 4-17 กุมภาพันธ์ 2557) และภาคการศึกษาที่ 3/2558 มีกำหนดเปิดเรียนวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 (ปิดภาค 3 มิถุนายน 2559) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ยังจำเป็นต้อง เน้นที่วิชาการหรือไม่ ควรเปลี่ยนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย น่าจะมีประโยชน์กว่า แต่ยังคงมีการสอบเช่นเดิมเพื่อนำข้อมูลไปจัดกลุ่มการเรียน

2) เห็นควรให้เปิดภาค 1/2558 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2558

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อสังเกต และให้นำเสนอ สภาวิชาการเพื่อให้ ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบการลงนามของนายทะเบียนในเอกสารการศึกษา ด้วยวิธีการ Scan ลายมือชื่อ กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดทำระบบการขอเอกสารออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการขอเอกสารการศึกษา ซึ่งได้แก่ หนังสือรับรองทางการศึกษาต่าง ๆ ใบแสดงผลการศึกษา ฯลฯ ประกอบกับศูนย์ฯ ได้ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บริการการศึกษาให้เป็นห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ดังนั้น เพื่อให้การบริการ มีความคล่องตัว และสร้างความประทับใจแก่นักศึกษาที่มาใช้บริการ ศูนย์ฯ ณ จุดเดียว ศูนย์ฯ จึงขอความเห็นชอบการลงนามในเอกสารการศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน ด้วยวิธีการ Scan ลายมือชื่อนายทะเบียน ในเอกสารการศึกษาดังกล่าว (หากนักศึกษาต้องการเอกสารลงนามจริง ก็ยังคงจัดทำให้)

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบปรับปรุงแบบในหนังสือรับรอง

กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง ให้แก่นักศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบนั้น ศูนย์ฯ พบว่า รูปแบบดังกล่าวนี้ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดรูปแบบก่อนการจัดพิมพ์ เพราะนักศึกษาบางคน ชื่อ-สกุล ยาวมาก หรือ หลักสูตรของนักศึกษา ยาวมากเช่นกัน ดังนั้น เพื่อความสวยงาม และเหมาะสม ง่ายต่อการจัดทำ ศูนย์ฯ จึงขอปรับปรุงแบบหนังสือรับรองใหม่ โดยสาระยังคงเดิม ดังนี้ 1) ฉบับภาษาไทย ขอปรับเป็น หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (จัดอยู่กึ่งกลางกระดาษ) ชื่อ-สกุล (เป็นอีกหนึ่งบรรทัด และจัดอยู่กึ่งกลางกระดาษ) ชื่อหลักสูตรของนักศึกษา (เป็นอีกหนึ่งบรรทัด จัดชิดซ้าย เพื่อรองรับหลักสูตรที่ชื่อยาว) และ 2) ฉบับภาษาอังกฤษ ขอเพิ่มข้อความ VALID FOR 60 DAYS AFTER THE DATE OF ISSUE ส่วนรูปแบบคงเดิม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต : มีบางสาขาวิชา/สำนักวิชา ออกใบรับรองให้กับนักศึกษาในบางกรณี เช่น นักศึกษาไปสมัครงานแล้วทางบริษัทต้องการหลักฐานว่าจะสำเร็จการศึกษา ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในอำนาจของผู้ลงนาม ดังนั้นมอบศูนย์ฯ ไปรวบรวมข้อมูลเพื่อ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบดังนี้

1. ฉบับภาษาไทยเห็นชอบตามเสนอ
2. ฉบับภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บส่วนที่เป็นเลขประจำตัว และตรวจสอบรูปแบบภาษาเพื่อความชัดเจน
3. ให้ดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 4.4 มาตรฐานการจัดสอบในรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง

กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 31 ตุลาคม 2557 ได้มีการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบในรายวิชาที่มีการสอบนอกตาราง และพบว่าบางรายวิชามีกรรมการคุมสอบเพียง 1 คน จึงมีข้อสังเกตว่า แม้ว่าเป็นการสอบประจำภาคนอกตาราง แต่การกำกับดูแลห้องสอบต้องเป็นมาตรฐานเดียวกับการจัดสอบปกติตามตารางของมหาวิทยาลัย ทั้งการจัดกรรมการคุมสอบ และวิธีการกำกับดูแลห้องสอบ โดยเห็นควรให้ทุกสำนักวิชาดำเนินการจัดสอบนอกตาราง ในแนวทางดังนี้

1. ในกรณีที่มีการจัดสอบนอกตาราง ให้ดำเนินการจัดสอบและกำกับดูแลห้องสอบให้เป็นมาตรฐาน เดียวกับการสอบในตารางปกติ โดยมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คนต่อ 1 ห้อง และใช้วิธีการ กำกับดูแลห้องสอบตามแนวปฏิบัติกรรมการคุมสอบของมหาวิทยาลัย
2. หากไม่ดำเนินการตามข้อ 1. คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบ ไม่อาจ พิจารณาโทษตามข้อบังคับฯ ได้
3. กรณีที่พบว่านักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในรายวิชาที่สอบนอกตาราง ให้สำนักวิชาส่ง รายงานการกระทำผิดระเบียบการสอบไปยังศูนย์บริการการศึกษา ไม่ช้ากว่า 4 วันทำการก่อนการ ประกาศผลการสอบตามปฏิทินการศึกษา

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

วาระที่ 4.5 ขอรื้อขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบสำหรับการดำเนินการจัดสอบคัดเลือก หรือการทดสอบความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การผลิตสำเนาแบบทดสอบสำหรับการ ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือการทดสอบความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ศูนย์บริการการศึกษาขอรื้อขั้นตอนการผลิตสำเนาแบบทดสอบดังกล่าว โดยได้เทียบเคียง กับกระบวนการผลิตสำเนาแบบทดสอบของการสอบกลางภาคและประจำภาคของมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏดัง เอกสารแนบ

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

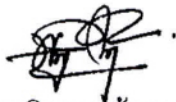
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ ประจำศูนย์บริการการการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบ กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2557 ในช่วงเดือนมีนาคม สำหรับ วัน-เวลา ที่แน่ชัดจะประสานงานคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บันทึกการประชุม

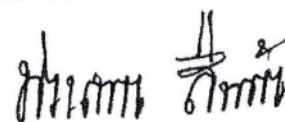


(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศิริรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อกรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระ

(ผู้แถลง : เลขาธิการ)

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ข้อ 27 การพิจารณาให้ปริญญา
27.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้าง
ชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 27.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา และ
ประกาศนียบัตร 40.2 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 40.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จ
การศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ศูนย์บริการการศึกษาจึงขอหารือ กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มี
หนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ศูนย์บริการการศึกษาจะจัดส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาเสนอรายชื่อสำเร็จ
การศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จ
การศึกษา เรียบร้อยแล้ว จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา หรือไม่มีสิทธิเข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้ให้แล้ว
เสร็จ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบวาระที่ 4.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา-หนี้สินค้างชำระ

ที่	ชื่อสถาบัน	ข้อบังคับฯ เกี่ยวกับการให้ปริญญา	การปฏิบัติ
1.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ (ไม่สามารถรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และเข้ารับปริญญาได้จนกว่าจะชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว)
2.	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ต้องไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะยังไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นิสิตจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา	เสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ จะไม่ให้เอกสารสำเร็จการศึกษา / ไม่ให้เข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ
4.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย	คณะจะเป็นผู้พิจารณาเสนอ/ไม่เสนอให้สำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะจะพยายามติดตามหนี้สินนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อนการพิจารณาสำเร็จการศึกษา
5.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ขอรับปริญญา ต้องไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย	จะไม่เสนอชื่อเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้คงค้าง (จากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558)

ลำดับ	ปีหนี้	ภาคฯ	ค่าใช้จ่าย	หนี้สิน	หมายเหตุ
1	2546	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,500.00	ไม่เข้ารับปริญญา
2	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
3	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
4	2548	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	74.00	
5	2550	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	33.00	
6	2550	3	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน	8,000.00	
7	2551	3	หนี้สินส่วนการเงินและบัญชี (บัณฑิตศึกษา)	74,289.00	คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล เครื่องแปลภาษา
8	2552	1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,460.00	- หลักสูตรพิเศษ ครั้งแรกยังไม่มีเงินประกัน หักการคืนเงินจากการชำระเกิน 40 บาท หนี้จึงคงเหลือ 1,460.- - ไม่เข้ารับปริญญา
9	2552	3	หนี้สินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	343.47	
10	2555	1	ค่าบำรุงฯ ค่าลงทะเบียน	8,925.00	ไม่เข้ารับปริญญา
11	2555	1	ค่าปรับการชำระเงินล่าช้า หลักสูตรพิเศษบัณฑิตศึกษา	7,800.00	ยื่นผ่อนผันค่าปรับชำระภายในวันที่ 30 เม.ย.56
	2556	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนอกเวลา	20,500.00	
12	2556	3	เงินยืมฉุกเฉิน	5,000.00	
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				128,072.47	

ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี ณ วันที่ 17 มีนาคม 2558

วาระที่ 4.2 ขอรื้อระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วัน
นับจากเปิดภาคการศึกษา

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาคือเป็นผู้พิจารณา)

จากระเบียบดังกล่าวศูนย์ฯ ได้มี บันทึก (ศธ 5633(3)/204 ลว. 27 ส.ค.51) ทาหรือแนวปฏิบัติ ต่อท่านอธิการบดี เรื่อง การพ้นสถานภาพนักศึกษกรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน และ ท่านอธิการบดีเห็นชอบแนวปฏิบัติ ดังนี้ “กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ให้ ศูนย์ฯ พยายามติดตามหากติดต่อไม่ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบให้แน่นอนในช่วงการสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 7 โดยติดประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบและนักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อขอเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อหรือไม่มาดำเนินการใดๆ ให้ ศูนย์ฯ ดำเนินการจัดทำประกาศฯ พ้นสถานภาพนักศึกษา” และศูนย์ฯ ได้นำแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาทราบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 และส่วนการเงินและบัญชี เพื่อทราบด้วย

ต่อมาส่วนการเงินและบัญชี ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ฯ และส่วนกิจการนักศึกษา เกี่ยวกับหนี้คงค้างจ่ายของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และติดตามไม่ได้ ซึ่งประธานที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) เห็นควรให้ศูนย์ฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขอแก้ไขเป็น “ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ หากพ้น 7 สัปดาห์ของการเปิดภาคการศึกษาแล้วให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา”

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

มติที่ประชุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การชำระเงินค่าลงทะเบียนและเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแผนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนและหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ทำการลงทะเบียนเรียน”

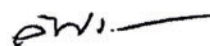
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีรายชื่อตามข้อ ๕ จะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๑ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี

นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนแต่ชำระเงินไม่ครบวิชาตามจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนให้ถือว่าวิชาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**วาระที่ 4.3 ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ของนักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษา**

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามมติคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554
มีมติให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2550 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2550 กำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภายใน
11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังเปิดภาค 11 วัน นักศึกษา
จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

ต่อมาส่วนการเงินและบัญชี ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการ
นักศึกษา เกี่ยวกับ หนี้ค้างจ่ายของนักศึกษาที่ลาออก/ลาพักการศึกษาหลัง 11 วัน โดยส่วนใหญ่เป็น
นักศึกษาหลักสูตรนอกเวลาที่มีค่าใช้จ่ายสูง หรือนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่ที่มาเรียนแล้วตัดสินใจลาออก/ลาพัก
การศึกษาหลัง 11 วัน และติดตามหนี้ไม่ได้ นั้น ส่วนการเงินและบัญชี จึงเสนอความเห็นว่เพื่อให้เกิดความ
เป็นธรรมกับนักศึกษากลุ่มนี้ควรปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อ/ดำเนินการใดๆ

ศูนย์บริการการศึกษาจึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความ
ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษาภายใน 7 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษา ไม่มีหนี้
2. ให้ ศบก. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม (นักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษา หลัง 11 วัน
นับจากเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน)

หมายเหตุ นักศึกษาลาพักการศึกษา หลัง 5 สัปดาห์ ติด W ตามข้อบังคับฯ 16.2.9

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.4 ขอรื้อเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่
(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ และ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2550 (รายละเอียดดังแนบ) ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท/ครั้ง
2. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต

ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จากเดิม 500 บาท/หน่วยกิต เป็น 800 บาท/หน่วยกิต นั้น ศูนย์ฯ จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 (Re-Entry) เป็นต้นไป ดังนี้

1. ใช้อัตราคงเดิมค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต **หรือ**
2. คิดอัตราใหม่ 400 บาท/หน่วยกิต (คิดอัตราครึ่งหนึ่งของหน่วยกิต)

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ : จำนวนนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

ปีการศึกษา	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
2557	194	9	6	209
2556	189	11	8	208
2555	211	34	68	313

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่และการเทียบโอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่และการเทียบโอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรับนักศึกษาที่เคย
ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 และข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย
การรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2549 และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่
และการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท/ครั้ง
2. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่ 4.5 ขอรื้อแนวทางกรจัดทำ Single password เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผลนักรศึกษา
(ผู้แถล : เลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันทที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 เห็นชอบให้
ศูนย์ฯ นำเรื่อง Single Password (การเข้าใช้ระบบทะเบียนและประเมินผลนักรศึกษา (reg.sut.ac.th)) ขอรื้อ
คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการในระดับนโยบายต่อนั้น และศูนย์ฯ ได้ทำการศึกษาข้อมูล แล้วมี
ข้อเสนอสำหรับการจัดทำ Single Password เข้าใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลกรการศึกษา ใน 3 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 เข้าใช้งานระบบฯ โดย รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account

รูปแบบที่ 2 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ให้ผู้ใช้งานเลือกการใช้รหัสผ่าน คือ

1. รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account หรือ
2. รหัสผ่านเป็นระบบทะเบียนและประมวลผลกรการศึกษา

รูปแบบที่ 3 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ระบบทำการเลือกรหัสผ่านให้อัตโนมติ คือ เมื่อป้อนรหัสผ่าน

แล้วระบบฯ จะทำการตรวจสอบรหัสผ่านที่ระบบทะเบียนฯ ก่อน

หากไม่พบ จะไปตรวจสอบรหัสผ่านที่เป็นรหัส Internet Account

ทั้งนี้รายละเอียดแต่ละรูปแบบฯ ปรากฏดังตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และหากดำเนินการ
เปลี่ยนแปลง จะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ 40,000 – 60,000 บาท

หมายเหตุ : Internet Account หมายถึง user name และ password ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแล

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปแบบ Single Password

รูปแบบที่ 1 เข้าใช้งานระบบฯ โดย รหัสผ่านเป็น**รหัสเดียว**กับ Internet Account

หน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา	หน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการไม่ต้องดำเนินการจัดเก็บ การแก้ไขใดๆ กับรหัสผ่าน	1. การดำเนินการจัดเก็บ เปลี่ยนแปลง แก้ไข รหัสผ่านเป็นภาระหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบทั้งหมด 2. ระบบ Internet Account ใช้งานไม่ได้ ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้ระบบทะเบียนฯ 3. นักศึกษาต้องระมัดระวังการเข้าใช้ Internet Account เนื่องจากรหัสผ่านการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่ นักศึกษาจะใช้ร่วมกันกับเพื่อน 4. Internet Account ต้องสามารถรองรับการเข้าใช้งานของนักศึกษาที่จบการศึกษา และผู้ปกครอง 5. หากกำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ใหม่ อาจารย์ใหม่ต้องขอให้ผู้ดูแลระบบ Internet Account กำหนดรหัสผ่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ

รูปแบบที่ 2 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ให้ผู้ใช้งาน**เลือก**การใช้รหัสผ่าน คือ

1. รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account หรือ
2. รหัสผ่านเป็นระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษา	หน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์
1. หากผู้เข้าใช้ระบบทะเบียนฯ ลืมรหัสผ่าน ศูนย์บริการการศึกษา สามารถรีเซ็ตให้ใหม่ได้ทันที 2. ระบบ Internet Account ใช้งานไม่ได้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ ได้โดยให้รหัสผ่านระบบทะเบียน 3. ผู้ใช้งานรู้ว่าตนเองลืมรหัสผ่านของระบบใด หากเข้าไม่ได้ทั้ง 2 ระบบ 4. หากกำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ใหม่ อาจารย์ใหม่ไม่ต้องขอให้ผู้ดูแลระบบ Internet Account กำหนดรหัสผ่านจึงสามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนฯ	- เหมือนรูปแบบที่ 1 -

รูปแบบที่ 3 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ระบบทำการเลือกรหัสผ่านให้**อัตโนมัติ** คือ เมื่อป้อนรหัสผ่าน

แล้วระบบฯ จะทำการตรวจสอบรหัสผ่านที่ระบบทะเบียนฯ **ก่อน**

หากไม่พบ จะไปตรวจสอบรหัสผ่านที่เป็นรหัส Internet Account

- หน้าที่ เหมือนรูปแบบที่ 2 เพียงแต่เป็นระบบเลือก**อัตโนมัติ**

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2558

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการการศึกษา ครั้งที่ 2/2558 นั้น วัน เวลา ที่แน่ชัด

ฝ่ายเลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต.....

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of approximately 20 horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no text or other content on the page.

มติที่ประชุม

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.