

วาระการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 1/2560 วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ เวลา 13:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.2 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

(Surveillance Visit ครั้งที่ 1)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หลังสิ้นไตรมาส 4

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.5 รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ

(1 ตุลาคม 2559 - 30 พฤศจิกายน 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.6 บุคลากรศูนย์บริการการศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศแนวปฏิบัติที่ดี “ด้านบริหารจัดการ”

ในมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (NRRU Show & Share 2017)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.7 สรุปผลการรับสมัครรอบที่ 1 Portfolio ประจำปีการศึกษา 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 1.8 รายงานโครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2 เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Learning Space

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2559

วันที่ 21 กันยายน 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาศึกษา
ในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพ
เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.4 ร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบ [ร่าง] แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2561 - 2564

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุน
ภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. มติ 1.50 ๖.
=====

มติ. ~~85.15 ๖.~~
15.20 ๖.

5.1 มติ

① out put - outcome

② การเชื่อมโยง (connection)

③ จุดแข็ง, จุดอ่อน, จุดเด่น, จุดด้อย
ขององค์กร

④ รวบรวม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 1.2 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

(Surveillance Visit ครั้งที่ 1)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2008 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 มีระยะเวลา 3 ปี นั้น และทุก ๆ 6 เดือน จะต้องมีการตรวจติดตามจากผู้ตรวจติดตามภายนอก (Surveillance Visit) เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานได้บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ประกอบกับในรอบปีงบประมาณ 2560 ดังกล่าว ศูนย์ฯ ได้ทำการขอการรับรองตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (Update Version เป็นการออกข้อกำหนดใหม่) โดยบริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) ได้ส่งผู้ตรวจภายนอกเข้าทำการตรวจ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 ซึ่งผลปรากฏว่า ศูนย์ฯ ได้ผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ต่อไปอีก 3 ปี (ใบรับรองดังแนบ)

อนึ่ง ตามข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ นั้นจะต้องมีการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ทุก ๆ 6 เดือน (Surveillance Visit) และเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้เข้าทำการตรวจติดตาม และผลการตรวจพบว่า ศูนย์บริการการศึกษา ได้รักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้ตามข้อกำหนดของระบบฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ต่อไปอีก

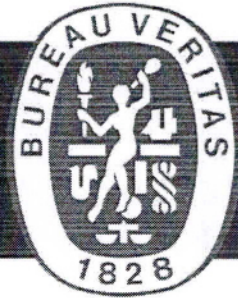
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUREAU VERITAS
Certification

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES, SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

111 UNIVERSITY AVENUE, SURANAREE SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT,
NKHON RATCHASIMA 30000 THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certify that
the Management System of the above organisation has been audited and found to be in
accordance with the requirements of the management system standards detailed below

Standards

ISO 9001:2015

Scope of certification

**SERVICES OF THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES :
STUDENT ADMISSION OFFICE, REGISTRATION OFFICE,
COURSE AND EXAMINATION TIME-TABLE OFFICE,
EVALUATION AND GRADUATION INFORMATION OFFICE,
SYSTEM ANALYSIS AND DEVELOPMENT OFFICE,
GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE**

Original cycle start date: 17 February 2014

Recertification cycle start date: 17 February 2017

Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System,
this certificate expires on: 16 February 2020

Certificate no. TH009687

Version 01 , Revision date : 16/02/2017



0008

Certification body address: 5th Floor, 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road,
Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system
requirements may be obtained by consulting the organisation.
To check this certificate validity please call: +662 670 4800

BUREAU VERITAS
Certification



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ประเทศไทย

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch รับรองว่าระบบบริหารงานขององค์กรนี้

ได้รับการตรวจประเมินและพบว่าสอดคล้อง

กับข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารตามรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐาน

ISO 9001:2015

ขอบข่ายการรับรอง

การให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา : งานรับนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา

งานตารางสอนตารางสอบ งานประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป

ได้รับการอนุมัติครั้งแรกเมื่อ

17 กุมภาพันธ์ 2557

รอบการให้การรับรองเพื่อต่ออายุมีผลจากวันที่

17 กุมภาพันธ์ 2560

ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินการของระบบบริหารงานที่เป็นที่น่าพอใจอย่างต่อเนื่องขององค์กรดังกล่าว

ใบรับรองนี้หมดอายุวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2563

เลขที่ใบรับรอง TH009687

แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

Certification body address: 5th floor, 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom

สำนักงาน: บริษัท บูโร เวอร์ิตัส เซอร์ติฟิเคชัน (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 16 อาคารเทพทาวเวอร์ 2170 ถนนพหลโยธิน

บางกะปิ หัวขวาง กรุงเทพฯ 10310 ประเทศไทย



0008

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบข่ายของใบรับรองนี้และการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของ ระบบบริหารงาน

สามารถติดต่อขอรับได้จากองค์กรดังกล่าวตามที่ระบุไว้ด้านบน

หากต้องการตรวจสอบถึงผลบังคับใช้ของใบรับรองนี้โปรดติดต่อ (+662 670 4800)

THE FIRST SURVEILLANCE PLAN

ISO 9001: 2015

COMPAN

**THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES,
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

24-Jul-17

Plan Details

Auditor : Mr. Tana Tangmanakitkul**

Site:	Time	
	9:00 - 9:15	<i>Opening Meeting</i>
	9:15 - 10:15	สัมภาษณ์ผู้บริหาร ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร / การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร - บริบทขององค์กร, การสื่อสารภายในองค์กร, คู่มือคุณภาพ - นโยบาย และ วัตถุประสงค์คุณภาพ
	10:15 - 11:00	- การประเมินความเสี่ยง และแผนการปฏิบัติงาน - การวางแผนคุณภาพ และการควบคุมการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับข้อร้องเรียน, ทบทวนผลการตรวจสอบครั้งก่อน การแก้ไข, การป้องกัน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
	11:00 - 12:00	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ทบทวนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
	12:00 - 13:00	Lunch
	13:00 - 14:30	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา (incl. การจัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)
	14:30 - 16:00	ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ (incl. การจัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)
	16:00 - 16:30	<i>Preparation for Closing Meeting</i>
	16:30 - 17:00	<i>Closing Meeting</i>

No. of manday	1
No. of site	1

Site Identification:

Remark :

Note: - Please inform BVC if there is any objection or conflict of interest relate to any of the above team members.

- The audit program may be adjusted if functions, departments, or processes of the organisation have been changed.
- Non-mentioned functions may be, as necessary, audited according to the process approach principle.



CERTIFICATION AUDIT REPORT

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES

3873117

*Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. on behalf of BVC
Holding SAS - UK Branch (Address: 5th Floor, 66 Prescott Street,
London, E18HG, United Kingdom)*

Surveillance Visit 1 / ISO 9001:2015

Surveillance Visit 1 / ISO 9001:2015 Audit Start Date: 7-24-2017 - Audit End Date: 7-24-2017 - Report completed on: 7-24-2017

This report is confidential and distribution is limited to the audit team, the company and the Bureau Veritas Certification office.

INDEX**1 GENERAL INFORMATION**

- 1.1 ORGANIZATION INFORMATION
- 1.2 CONTACT INFORMATION

2 AUDIT INFORMATION

- 2.1 AUDIT STANDARDS
- 2.2 SCOPE OF CERTIFICATION
- 2.3 AUDITOR INFORMATION

3 AUDIT PROCESS

- 3.1 DOCUMENT REVIEW
- 3.2 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD

4 PERFORMANCE TO DATE**5 EXECUTIVE AUDIT SUMMARY**

- 5.1 AUDIT CONCLUSIONS
- 5.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS
- 5.3 OBSERVATIONS

6 TEAM LEADER RECOMMENDATIONS**7 SURVEILLANCE PLAN****8 Certificate information**

1 GENERAL INFORMATION

1.1 ORGANIZATION INFORMATION

Company Name	THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES		
Address	111 UNIVERSITY AVENUE, SURANAREE SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT		
City	NAKORN RATCHASIMA		
Postal Code	30000		
State / Province	-		
Country	THAILAND		
Phone Number	044-223092	Fax Number	044-223010
Contract Number	3873117		

1.2 CONTACT INFORMATION

Contact Name	Phiroon Klahan		
Email Address	phiroon@sut.ac.th	Phone Number	044-223092

2 AUDIT INFORMATION

2.1 AUDIT STANDARDS

Audit Standard(s) ISO 9001:2015

2.2 SCOPE OF CERTIFICATION

Language	Standard	Site Name	Head Office	Scope of Supply
Thai	ISO 9001:2015	THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES	✓	การให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา : งานรับนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานตารางสอนตารางสอน งานประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไป
English	ISO 9001:2015	THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES	✓	SERVICES OF THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES : STUDENT ADMISSION OFFICE, REGISTRATION OFFICE, COURSE AND EXAMINATION TIME-TABLE OFFICE, EVALUATION AND GRADUATION INFORMATION OFFICE, SYSTEM ANALYSIS AND DEVELOPMENT OFFICE, GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE

Number of Sites	1
Number of Employees	31
Head Office	THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES

If this is a multi-site audit an Appendix listing all the relevant sites and/or remote locations has been established and attached to the audit report.

Audit Type	Surveillance Visit 1				
Audit Start Date	7-24-2017	Audit End Date	7-24-2017	Duration	1

Surveillance Visit 1 / ISO 9001:2015 Audit Start Date: 7-24-2017 - Audit End Date: 7-24-2017 - Report completed on: 7-24-2017

This report is confidential and distribution is limited to the audit team, the company and the Bureau Veritas Certification office.

Page 3 / 15

2.3 AUDITOR INFORMATION

Team Leader	Initials	Team Member	Initials
TANA TANGMANAKITKUL**	TTA		

3 AUDIT PROCESS

3.1 DOCUMENT REVIEW

Document Review Item	Compliant	Comments
A documentation indicating the scope of your Quality Management System (QMS)	X	คู่มือคุณภาพ/ QM CES 0 01, แก้ไขครั้งที่ 11, วันที่บังคับใช้ : 9 ธค 2559
If available, a documentation setting out the issues, the relevant stakeholders and their relevant requirements for the QMS	X	
A detailed description of the processes determined for the QMS	X	
The quality policy, quality objectives and informations on the associated planning	X	
The minutes of your last management review	X	
The list of codes, standards and legal / regulatory requirements applicable to products or services provided	X	
Internal audit plans (realised and scheduled)	X	
Document Review and Initial Audit Comments		
Organisation Manual - Revision Date or number	QM CES 0 01, แก้ไขครั้งที่ 11	Doc. Review Completed on: 7-24-2017

3.2 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD ISO 9001:2015

Clauses	Department / Activity / Process					
	Management Process/Management Review/Risk QA/CAR-PAR-Continuous Improvement/Customer Feedback Mechanism (incl. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) Customer Satisfaction Survey (incl. การสำรวจความพึงพอใจ)					Total
4.1 Understanding the organization and its context	✓					
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties	✓					
4.3 Determining the scope of the QMS	✓					
4.4 Quality management system and its processes	✓					
5.1 Leadership and commitment	✓					
5.1.1 General	✓					
5.1.2 Customer focus	✓					
5.1.3 Quality policy	✓					
5.1.4 Establishing the quality policy	✓					
5.2.2 Communicating the quality policy	✓					
5.3 Organizational roles, responsibility and authorities	✓					
6.1 Actions to address risks and opportunities	✓	✓	✓			
6.2 Quality objectives and planning to achieve them	✓	✓	✓			
6.3 Planning of changes	✓	✓	✓			
7.1 Resources						
7.1.1 General						
7.1.3 Infrastructure						
7.1.2 People						
7.1.4 Environment for the operation of processes						
7.1.5 Monitoring and measuring resources						
7.1.6 Organizational knowledge						
7.2 Competence		✓				
7.3 Awareness		✓				
7.4 Communication		✓				
7.5 Documented information	✓	✓	✓			
7.5.1 General						
7.5.2 Creating and updating						
7.5.3 Control of documented information						
7.5.3.1 ()						
7.5.3.2 ()						
8.1 Operational planning and control		✓	✓			
8.2 Requirements for products and services		✓	✓			
8.2.1 Customer communication		✓	✓			
8.2.2 Determining the requirements related to products and services		✓	✓			
8.2.3 Review of requirements related to products and services		✓	✓			
9.1 Performance evaluation		✓	✓			

Surveillance Visit 1 / ISO 9001:2015 Audit Start Date: 7-24-2017 - Audit End Date: 7-24-2017 - Report completed on: 7-24-2017

This report is confidential and distribution is limited to the audit team, the company and the Bureau Veritas Certification office.

This report is confidential and distribution is limited to the audit team, the company and the Bureau Veritas Certification office.

services.

- 7.1.5 Monitoring and measuring resources

ผลิตภัณฑ์ ไม้มีอุปกรณ์เครื่องมือนักที่ต้องสอบเทียบ

4 PERFORMANCE TO DATE

Review of Performance for Current Cert Cycle : NONE of NCRs from Main Assessment

Report Number	Finding (Nonconformity)	Process	Standard	Clause	Grade	Issued Date	Date of Completion	Verification of Corrective action

Surveillance Visit 1 / ISO 9001:2015 Audit Start Date: 7-24-2017 - Audit End Date: 7-24-2017 - Report completed on: 7-24-2017

This report is confidential and distribution is limited to the audit team, the company and the Bureau Veritas Certification office.

Page 9 / 15

5 EXECUTIVE AUDIT SUMMARY

5.1 AUDIT CONCLUSIONS

การดำเนินการ/การตรวจประเมินในภาพรวม

> คู่มือคุณภาพ/ QM CES 0 01, แก้ไขครั้งที่ : 11, วันที่บังคับใช้ : 9 ธค 2559

> เอกสารในระบบบริหารคุณภาพขององค์กร มีการกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์คุณภาพโดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

การบริหาร การจัดการระบบบริหารคุณภาพ มีการประชุมทบทวนวัตถุประสงค์คุณภาพ ทุกปีงบประมาณ และมีการติดตามผลในการดำเนินการที่ไม่บรรลุเป้าหมายอย่างเหมาะสม

> การตรวจติดตามภายในพบว่าการกำหนดแผนการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจตามที่กำหนดไว้ โดยภาพรวมแล้วกระบวนการตรวจติดตามมีการปรับปรุง และมีประสิทธิภาพในระดับหนึ่ง

> ไม่มีการรายงานประเด็นความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในการตรวจสอบครั้งนี้

5.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS

	Major	Minor
Number of Non Conformities recorded	0	0

5.3 OBSERVATIONS

Number	Process	Clause
Observations		
1	Management Process/Management Review/Risk and Action	6.1 Actions to address risks and opportunities
ในการทบทวนกระบวนการประเมินความเสี่ยงของศูนย์ฯ พบว่ามีการประเมินความเสี่ยงเรื่องข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผลถูกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข สูญหาย และถูกกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบพบว่ามีความเสี่ยงปานกลาง และกิจกรรมการควบคุมที่เกี่ยวข้องร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย แต่กิจกรรมการควบคุมดังกล่าวไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ทางศูนย์ฯ ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับกิจกรรมของศูนย์ฯ ที่เป็นมาตรการรองรับเพื่อไปสอดคล้องกับความเสี่ยง		
2	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา (incl. การ จัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)	6.1 Actions to address risks and opportunities 6.3 Planning of changes
กระบวนการของงานทะเบียนจะมีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน เป็น upload รูปภาพจากคอมพิวเตอร์ ควรเริ่มดำเนินการประเมินความเสี่ยง และกำหนดแนวทางป้องกันเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้เอกสารที่ไม่ update และ ไม่ถูกต้อง และเพิ่มกระบวนการในการยืนยันความถูกต้อง ไม่ชัดเจน		
3	ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ (incl. การจัดซื้อและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง)	6.1 Actions to address risks and opportunities 6.3 Planning of changes
ทบทวนเรื่องการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องของการจัดการตารางสอน เช่น มีการกำหนดให้ นศ. ใหม่ต้องผ่านการสอบ ENGLISH PLACEMENT TEST หน่วยงานมีการกำหนดเรื่องผลกระทบและการป้องกัน แต่เมื่อทบทวนพบว่ามีการจัดอบรมให้กรรมการคุมสอบ แต่มีอาจารย์บางท่าน ไม่ได้อบรม และได้รับแค่แจ้งให้ดู link ที่เกี่ยวข้อง แต่ link ดังกล่าวยังไม่ได้ upload ใน Website		

6 TEAM LEADER RECOMMENDATIONS

Standard	Accreditation	Certificate Copies	Language
ISO 9001:2015	UKAS	1	English

Standard	ISO 9001:2015	
Recommendation	Maintain Certification	
Reason for issue or change of the certificate		
	Is a follow up audit required	No
	Follow up audit start date	
	Duration (days)	

7 SURVEILLANCE PLAN

Site Name	Process	Clause	Surveillance									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES	Managemnet Process/Management Review/Risk and Action	4.1 Understanding the organization and its context	X	X	X	X	X					
		4.2 Understanding the needs and expectations of Interested parties										
		4.3 Determining the scope of the QMS										
		4.4 Quality management system and its processes										
		5.1 Leadership and commitment										
		5.1.1 General										
		5.1.2 Customer focus										
		5.2 Quality policy										
		5.2.1 Establishing the quality policy										
		5.2.2 Communicating the quality policy										
		5.3 Organizational roles, responsibility and authorities										
		6.1 Actions to address risks and opportunities										
		6.2 Quality objectives and planning to achieve them										
		6.3 Planning of changes										
		9.3 Management Review										
		9.3.1 General										
		9.3.2 Management review inputs										
		9.3.3 Management review outputs										
		* Use of marks, and/or reference to the certification										
		Man Days			1	1	1	1	1			

Surveillance plan prepared / modified by	TANA TANGMANAKITKUL**	Date	7-24-2017
Cominint			

8 Certificate information

8.1 ISO 9001:2015 - UKAS - English

Certificate information

Site Name	THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES
Address	111 UNIVERSITY AVENUE, SURANAREE SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT
City	NAKORN RATCHASIMA
Postal Code	30000
State / Province	-
Country	THAILAND
Scope	SERVICES OF THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES : STUDENT ADMISSION OFFICE, REGISTRATION OFFICE, COURSE AND EXAMINATION TIME-TABLE OFFICE, EVALUATION AND GRADUATION INFORMATION OFFICE, SYSTEM ANALYSIS AND DEVELOPMENT OFFICE, GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE
Number of certificates	1

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559 ได้เข้าตรวจประเมินศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 (ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล ผศ. ดร.ขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ ผศ. ดร.ปณิธาน พิรพัฒน์ และ รศ. ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์) ซึ่งเป็นการตรวจประเมินคุณภาพจากระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และคณะกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2559

ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในภาพรวม

มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรและสอดคล้องกับกฎหมาย เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินค่าชดเชย การเกษียณก่อนกำหนด เป็นต้น

สรุปผลการประเมินศูนย์บริการการศึกษา

จุดแข็ง (Strengths)

1. การนำระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารคุณภาพระดับสากล ที่กำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้หลายด้าน เช่น การมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ความเป็นผู้นำ การมีส่วนร่วมของบุคลากร การบริหารเชิงกระบวนการที่เป็นระบบ เป็นต้น มาใช้ดำเนินการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาหน่วยงานทำให้บุคลากรมีความเข้าใจบริบทขององค์กร ความคาดหวังของผู้รับบริการ ขอบเขตของระบบคุณภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าภารกิจหรือการดำเนินการบริการลูกค้าของศูนย์ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้นำมีวิสัยทัศน์ในการนำระบบบริหารคุณภาพระดับสากลมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองคุณภาพตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557
3. มีแผนงานและดำเนินการด้านความเสี่ยงทุกระดับ รวมทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพหรือตัวชี้วัดความสำเร็จครอบคลุมภารกิจหลักของศูนย์
4. การปฏิบัติงานใช้หลักการบริหารเชิงกระบวนการตั้งแต่การพิจารณาข้อกำหนด มีการวางแผน ควบคุม และกำกับติดตามทุกขั้นตอน รวมถึงมีการจัดทำ Work instruction ทำให้ง่ายต่อการทำงานทดแทนกัน การประเมินผลงาน และการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนของระบบคุณภาพ ISO 9001

เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)

1. องค์กรควรพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบในการได้มาซึ่งความต้องการหรือความคาดหวังของผู้รับบริการตามกลุ่มต่าง ๆ และทำการวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการอย่างทั่วถึง
2. การกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยเฉพาะการกำหนดคู่เทียบสำหรับตัวบ่งชี้ที่สำคัญ
3. องค์กรควรมีการวิเคราะห์อัตรากำลังและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การนำระบบการบริหารคุณภาพ แบบ TQA เข้ามาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรในระยะต่อไป

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

นักศึกษา

1. นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมาก
2. นักศึกษาต้องการให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเสถียรภาพโดยเฉพาะในช่วงการลงทะเบียนเรียน

บุคลากร

มีบรรยากาศการทำงานแบบพี่น้อง ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

วาระที่ 1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
หลังสิ้นสุดไตรมาส 4

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น ศูนย์ฯ ได้ใช้จ่ายงบประมาณตาม
งานประจำ และโครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,392,824.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.94 จากงบประมาณที่ได้รับ
5,929,782 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ..... 36 มว

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
งานรับนักศึกษา	1,362,000.00	1,272,266.10	89,733.90
งานทะเบียนนักศึกษา	399,600.00	386,312.75	13,287.25
งานตารางสอนตารางสอบ	2,750,182.00	2,329,067.00	421,115.00
งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา	87,500.00	80,660.00	6,840.00
งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	670,000.00	669,038.35	961.65
โครงการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาเข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008	130,000.00	128,430.00	1,570.00
โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	4,000.00	550.00	3,450.00
โครงการ มทส. พบอาจารย์แนะแนว	526,500.00	526,500.00	0.00
รวม	5,929,782.00	5,392,824.20	536,957.80
	%	90.94	9.06

วาระที่ 1.5 รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ

(1 ตุลาคม 2559 - 30 พฤศจิกายน 2560)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 พฤศจิกายน 2560 ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอบันทึกข้อความแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามเสนอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ..... *สม*

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 พฤศจิกายน 2560)

เรื่อง	สรุปความเห็น คกก.	ตามบันทึกที่
1. ขอความเห็นชอบ [ร่าง] แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2560 - 2564	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ.5633(8)/ว 83 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559
2. ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนรูปแบบ Transcript	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ.5633(8)/ว 29 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560
3. ขอความเห็นชอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และขอความเห็นชอบแผนการใช้เงินค่าความเข้มแข็งฯ ของศูนย์ฯ เพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ ว 28 ลงวันที่ 5 เมษายน 2560
4. ขอให้เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยฯ	ไม่เสนอชื่อ	ศธ 5633(8)/ ว 31 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2560
5. ขอความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ.5633(8)/ว 34 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560
6. ขอความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559	เห็นชอบตามเสนอ	ศธ 5633(8)/ ว 39 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

วาระที่ 1.6 บุคลากรศูนย์บริการการศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศแนวปฏิบัติที่ดี “ด้านบริหารจัดการ”

ในมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (NRRU Show & Share 2017)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา (1. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ 2. นายสมนึก คงกลาง 3. นายเศวตฤกษ์ เสนาะเสียง) ได้ส่งบทความเข้าประกวด เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทํา บัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ในงานมหกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 6 : NRRU Show & Share 2017 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น ผลการตัดสินของกรรมการปรากฏว่า ได้รับรางวัลชนะเลิศ แนวปฏิบัติที่ดี “ด้านบริหารจัดการ” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ..... *สม / ๑๒/๐๑*

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารจัดการ

แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทําบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ที่มาและความสำคัญ

ศูนย์บริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านระบบทะเบียนและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” แบ่งงานออกเป็น 4 ด้านด้วยกัน คือ การรับนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดตารางสอนตารางสอบ และการประมวลผลการศึกษา ด้วยปณิธานอันมุ่งมั่นที่จะให้ “บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ” ตลอดจนวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “ศูนย์บริการด้านทะเบียนและประเมินผลที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับระดับสากล” ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินงานภายใต้ ISO 9001 ผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ (plan-do-check-act) โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (knowledge management, KM) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนวงจร กระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continual improvement) สู่ผลสัมฤทธิ์คือนวัตกรรม (innovation) ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ยกตัวอย่างเช่น แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทําบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งมีพัฒนาการดังนี้

1.1 ปีการศึกษา 2551-2555 : มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างให้ธนาคารดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่พร้อมกับเป็นบัตรบริการเงินด่วน ATM มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี แต่กระบวนการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่โดยธนาคารมีความล่าช้า ใช้ประมาณ 6-7 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียนนักศึกษาจึงจะได้รับบัตร ในระหว่างที่รอนั้นศูนย์บริการการศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรสำรองให้เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้บริการอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน ศูนย์บริการการศึกษาได้พิจารณาข้อดีข้อเสียจากการทำบัตรโดยวิธีการจัดจ้างว่าหากจัดทำบัตรนักศึกษาเองค่าใช้จ่ายบัตรนักศึกษาจะมีราคาต่อบัตรลดลง และนักศึกษาได้รับบัตรเร็วขึ้นทันต่อการใช้งาน และนำเสนอโยบายนี้นี้ต่อมหาวิทยาลัย

1.2 ปีการศึกษา 2556-2557 : มหาวิทยาลัยได้มอบหมายศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัตรนักศึกษาใหม่ เพื่อใช้ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ทันการณืต่อมาศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการให้นักศึกษาที่มีรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่พร้อมถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาในวันเดียวกัน จำแนกนักศึกษาตามสำนักวิชา ใช้ระยะเวลา 2 วัน ในการถ่ายรูปนักศึกษา จากการดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2556-2557 พบว่านักศึกษาต้องมาเข้าแถวเพื่อจองคิวถ่ายรูปทำบัตรเป็นจำนวนมากเกิดความคับแคบแออัดเพื่อรอเจ้าหน้าที่เรียกตามลำดับคิว ใช้บุคลากรปฏิบัติงานจำนวนมากและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการใช้งาน

1.3 ปีการศึกษา 2558-2559 : ผู้รับผิดชอบโครงการจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาโปรแกรมจอตว์ถ่ายภาพทำบัตรนักศึกษาออนไลน์ผ่านระบบทะเบียนและประเมินผลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้นักศึกษามาเข้าแถวเพื่อจอตว์ถ่ายภาพทำบัตรประมาณ 3,500 ราย โดยแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ช่วงเวลาต่อจำนวนคน ดังนี้ ตั้งแต่เวลา 8.30-10.30 น. (600 คน) , 10.30-11.30 น. (500 คน) , 13.00-15.00 น. (600 คน) และ 15.00-16.30 น. (500 คน) ตามลำดับ เป็นการจอตว์ล่วงหน้า จากการดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2559 พบว่าการนำโปรแกรมจอตว์ทำบัตรนักศึกษามาใช้ช่วยให้ศูนย์บริการการศึกษาบริหารจัดการนักศึกษาจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานในวันปฏิบัติงานจริง ลดจำนวนบุคลากร และยังช่วยให้นักศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาได้ แต่ยังพบปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ไม่เอื้ออำนวยเนื่องจากแสงสว่างไม่เพียงพอทำให้ภาพถ่ายไม่ชัดเจน การปรับแสงของภาพไม่คงที่ทำให้ภาพดำหรือขาวเกินไป ขนาดภาพไม่พอเหมาะ

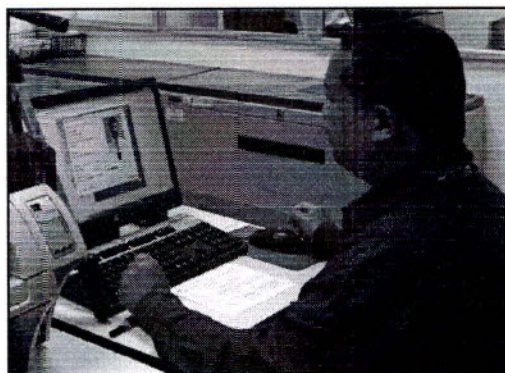


เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปนักศึกษาจำนวน

3 คน/ชุด (จำนวน 10 ชุด)



1.4 ปีการศึกษา 2560 : ผู้รับผิดชอบได้มีการคิดวิเคราะห์งานและออกแบบกระบวนการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยการพัฒนาโปรแกรมการ Crop และ Upload ภาพออนไลน์ในระบบทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะเป็นการลดกระบวนการปฏิบัติงาน ลดบุคลากร ลดค่าใช้จ่าย และตอบสนองผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ก่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากรทั้งด้านกำลังคน งบประมาณ และเวลา ผลลัพธ์ที่ได้คือการสร้างสรรค์นวัตกรรม อันสอดคล้องกับเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นจะเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรูปที่นักศึกษา

Upload จำนวน 1 คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 2.2 เพื่อลดขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- 2.3 เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

3. ผู้ใช้ความรู้

- 3.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- 3.2 นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2560 ทุกระดับการศึกษา

4. มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่นั้น มีการดำเนินงานผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ (plan-do-check-act) โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (knowledge management, KM) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนวงจร กระตุ้นให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continual improvement) สู่ผลสัมฤทธิ์คือนวัตกรรม (innovation) ดังนี้

- 4.1 ดำเนินงานผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ (plan-do-check-act) : ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา (ดังอธิบายในหัวข้อ 1.1-1.4) ได้มีวิวัฒนาการในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้รวดเร็วขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนด

ชั้น การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบในคู่มือการปฏิบัติงานของระบบ ISO 9001 และมีความต่อเนื่อง การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด และการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

4.2 มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (knowledge management, KM) : 7 ขั้นตอน

- 4.2.1 การบ่งชี้ความรู้ : มีการพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำบัตร ในที่สุดก็พบว่าต้องมีการพัฒนาโปรแกรมการ crop และ upload ภาพออนไลน์ในระบบทะเบียนและประมวลผล และการให้นักศึกษา crop และ upload ภาพออนไลน์เข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผลด้วยตนเอง เป็นวิธีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี
- 4.2.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ : มีการแสวงหาความรู้จากภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น สำนักทะเบียนในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของประเทศไทย
- 4.2.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : มีการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคตด้วยวิธี
 - 4.2.3.1 ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการ กลุ่มเป้าหมาย และกรอบเวลาในการทำงาน
 - 4.2.3.2 วางโครงสร้างความรู้ด้านการพัฒนาโปรแกรมการ crop และ upload ภาพออนไลน์ในระบบทะเบียนและประมวลผล
 - 4.2.3.3 พัฒนาคู่มือความรู้ด้านการจัดทำโปรแกรมการ crop และ upload ภาพในระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- 4.2.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :
 - 4.2.4.1 จัดทำรายละเอียดคำอธิบายองค์ความรู้ด้านการ Crop ภาพและ Upload ภาพเข้าระบบฯ เพื่อทำบัตรนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ pdf (เอกสารประกอบ 1) และคลิป(Clip) (เอกสารประกอบ 2)
 - 4.2.4.2 จัดทำคู่มือองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบการ Upload ภาพนักศึกษาสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (เอกสารประกอบ 3)
- 4.2.5 การเข้าถึงความรู้ : มีการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media
 - 4.2.5.1 การ login เข้าสู่ระบบ (<http://reg7.sut.ac.th/registrar/login.asp>)

4.2.5.2 คำแนะนำการ Upload (pdf)

(<http://reg7.sut.ac.th/iupload/uploadimg/cropimg01.pdf>)

4.2.5.3 Link Video แนะนำการ Upload <https://www.youtube.com/watch?v=rMo13N2e9TQ&feature=youtu.be>

4.2.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :

4.2.6.1 ใช้ระบบพี่เลี้ยงในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการ crop ภาพและ upload ภาพเข้าระบบฯ เพื่อทำบัตรให้กับนักศึกษาพี่เลี้ยง ตลอดจนการลงมือปฏิบัติเพื่อทดลองกับนักศึกษากลุ่มตัวอย่าง

4.2.6.2 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการ crop ภาพและ upload ภาพเข้าระบบฯ เพื่อทำบัตรทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

4.2.7 การเรียนรู้ : ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานด้วยการเขียนเป็นวิธีการปฏิบัติงานขึ้นมา (work instruction) (เอกสารประกอบ 4) สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

5. ผลลัพธ์ที่ได้

5.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ : นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 4,157 คน และระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 315 คน สามารถ crop และ upload ภาพถ่ายตนเองเข้าสู่ระบบได้อย่างสมบูรณ์แบบ พบข้อผิดพลาดที่ต้องดำเนินการส่งกลับมาใหม่อีกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.92 จากผลการสำรวจความพึงพอใจด้านความสะดวกในการใช้งานระบบเพื่อ upload ภาพสะดวกกว่าการมาเข้าคิวถ่ายภาพด้วยตนเอง มีผลการประเมินในระดับมาก (คะแนน 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือร้อยละ 85.03 (เอกสารประกอบ 5) แสดงให้เห็นว่าเป็นการออกแบบระบบที่ตอบสนองคนรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี สะดวก รวดเร็ว นักศึกษาได้รับบัตรในวันเปิดภาคเรียน ทำให้นักศึกษาสามารถนำบัตรนี้ไปใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ทันที เช่น ห้องสมุดเพื่อยืมสื่อสารสนเทศ ตรวจสอบการเข้าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือหอพักภายในมหาวิทยาลัย

5.2 ลดขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษาใหม่ : การจัดการเพื่อทำบัตรนักศึกษาในรูปแบบนี้ ทำให้ไม่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากเพื่อไปถ่ายรูปนักศึกษาในเวลาที่ย่ำแย่ โดยศูนย์บริการ

การศึกษาใช้บุคลากรจำนวน 2 – 3 คน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูป หลังจากนักศึกษา upload ภาพ

- 5.3 มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง : ตลอดระยะเวลา 10 ปี มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประจำตัวนักศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการจัดจ้างให้ธนาคารดำเนินการ ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการเอง พัฒนาโปรแกรมจ้องคิวถ่ายรูป พัฒนาโปรแกรมการ crop และ upload ภาพออนไลน์ จนกระทั่งปัจจุบันนักศึกษาสามารถ crop และ upload ภาพถ่ายตนเองเข้าสู่ระบบได้อย่างสมบูรณ์แบบ
- 5.4 สร้างสรรค์นวัตกรรม : ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานประจำก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม “โดยการพัฒนาโปรแกรมการ crop และ upload ภาพออนไลน์ในระบบทะเบียนและประมวลผล” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

6. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- 6.1 ปณิธานอันมุ่งมั่นที่จะให้ “บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ” ทำให้ศูนย์บริการการศึกษาเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เข้ากับบริบทของนักศึกษายุคใหม่ที่ทุกคนมี smart phone มีการเข้าถึงข้อมูลได้ในทุกที่ ทุกเวลา การออกแบบระบบโปรแกรมการ crop และ upload ภาพ ทำให้ตอบโจทย์ผู้รับบริการ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว
- 6.2 การดำเนินงานผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ ที่ได้วางแผนงาน (P) นำไปปฏิบัติ (D) ระหว่างการปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (C) พบปัญหาทำการแก้ไขหรือปรับปรุง (A) การใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนวงจร และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continual improvement)

7. การนำไปใช้ประโยชน์

การออกแบบกระบวนการใหม่ ด้วยการจัดทำโปรแกรมการ crop และ upload ภาพเข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผล ทำให้ลดกระบวนการปฏิบัติงาน ไม่ต้องจัดเตรียมสถานที่ถ่ายรูป เจ้าหน้าที่ถ่ายรูป และสามารถผลิตบัตรนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีรูปภาพที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย รูปภาพชัดเจนสวยงาม สามารถพิมพ์ลงบัตรได้ทันที และพร้อมแจกให้นักศึกษานำไปใช้แสดงตนกับหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา และประโยชน์ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนวิธีการทำบัตรนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- 7.1 ด้านคน : ลดจำนวนบุคลากร และ นักศึกษาช่วยงาน จากเดิม 32 คน เหลือ 3 คน
- 7.2 ด้านระยะเวลา : มีเวลาในการดำเนินการตรวจสอบรูป ไม่ต้องรีบเร่ง
- 7.3 ด้านงบประมาณ : ลดค่าใช้จ่ายในช่วงวันถ่ายรูปแบบการดำเนินการ
- 7.4 ด้านการจัดการ : 1) ไม่ต้องจัดเตรียมสถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า
2) หลีกเลี่ยงความเสี่ยงเรื่องไฟฟ้าดับและไม่สามารถถ่ายรูปได้
3) ลดกิจกรรมในช่วงการขึ้นทะเบียนรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ทำให้นักศึกษามีเวลาไปประสานงานเพื่อดำเนินการด้านอื่น ๆ เช่น
ทุนการศึกษา ตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น

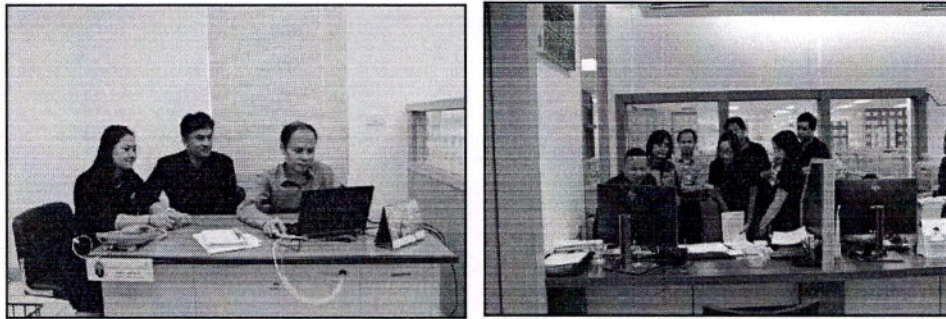
8. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

- 8.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการ crop / upload ภาพถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา (เอกสารประกอบ 5)
- 8.2 ผลการประเมินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ crop/upload ภาพถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา (เอกสารประกอบ 6)

9. แหล่งอ้างอิง หรือ บุคคลอ้างอิง

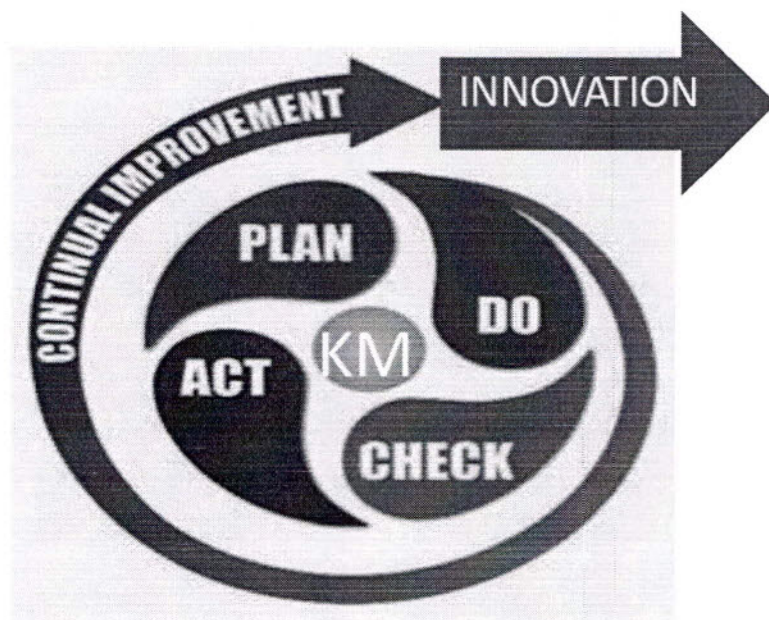
- 9.1 เอกสารประกอบ 1 : รายละเอียดคำอธิบายองค์ความรู้ด้านการ Crop ภาพและ Upload ภาพในระบบฯ เพื่อทำบัตรนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ pdf
- 9.2 เอกสารประกอบ 2 : คลิป (Clip) คำแนะนำการ crop / upload ภาพถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา <https://www.youtube.com/watch?v=rMo13N2e9TQ&feature=youtu.be>
- 9.3 เอกสารประกอบ 3 : จัดทำคู่มือองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบการ Upload ภาพนักศึกษา สำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 9.4 เอกสารประกอบ 4 : วิธีการปฏิบัติงาน (work instruction)
- 9.5 เอกสารประกอบ 5 : ผลการประเมินความพึงพอใจในการ crop / upload ภาพถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา และคลิป (Clip) ของนักศึกษาที่แสดงความพอใจการให้บริการในรูปแบบนี้
- 9.6 เอกสารประกอบ 6 : ผลการประเมินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ crop/upload ภาพถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา

9.7 เอกสารประกอบ 7 : ประมวลภาพศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ดังแสดงในภาพ)



10. ภาพรวมของบทความ

เป็นการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ในการ Crop และ Upload ภาพออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำบัตรนักศึกษาใหม่ผ่านวงจรบริหารงานคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ 1. Plan-การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น 2. Do-การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง 3. Check-การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด 4. Act-การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป ซึ่งทั้ง 4 ขั้นตอนนี้ขับเคลื่อนโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้ (knowledge management, KM) ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continual improvement) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 จนถึง ปีการศึกษา 2560 ผลลัพธ์ที่ได้คือนวัตกรรม (innovation) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของการดำเนินงานและผลสำเร็จดังรูป



11. ประวัติผู้เขียน ประกอบด้วย

- 11.1 นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวรรณ ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
สถานที่ทำงาน : ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประวัติการศึกษา : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อีเมลล์ : apinya@sut.ac.th โทรศัพท์ : 044-223017
- 11.2 นายสมนึก คงกลาง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
สถานที่ทำงาน : ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประวัติการศึกษา : ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อีเมลล์ : Somnuk@sut.ac.th โทรศัพท์ : 044-223018
- 11.3 นายเสวตฤกษ์ เสนาะเสียง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถานที่ทำงาน : ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประวัติการศึกษา : ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อีเมลล์ : Sawet@sut.ac.th โทรศัพท์ : 044-223017
-



วาระที่ 1.7 สรุปผลการรับสมัครรอบที่ 1 Portfolio ประจำปีการศึกษา 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561 ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม – 16 พฤศจิกายน 2560 นั้น สรุปผลจำนวนผู้สมัครได้ ดังนี้

1. มีผู้สมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตรวมทุกประเภท รวมทั้งสิ้น 13,830 คน
2. ผู้สมัครที่ชำระเงินและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีจำนวน 11,201 คน คิดเป็นร้อยละ 80.99 ของจำนวนผู้สมัครทั้งหมด
3. โดยภาพรวม ผู้สมัครทุกสาขาวิชาในกลุ่ม A เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.31 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

① -

② รว 2

.....

.....

.....

.....

สรุปจำนวนผู้สมัครที่ชำระเงินและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ประจำปีการศึกษา 2561 รอบที่ 1 Portfolio

กลุ่มสาขาวิชา/สาขาวิชา	แผนการรับ รอบ 1	จำนวนผู้สมัครมีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ ปี 2561	ผู้สมัครมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ปีการศึกษา 2560	ร้อยละการ เพิ่ม/ลด
วิทยาศาสตร์การกีฬา	35	253	198	27.78
เทคโนโลยีสารสนเทศ	90	151	311	-51.45
นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	30	248	-	-
เทคโนโลยีการจัดการ	50	580	645	-10.08
เทคโนโลยีการผลิตพืช	50	168	132	27.27
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	50	131	105	24.76
เทคโนโลยีอาหาร	50	315	269	17.10
วิศวกรรมศาสตร์	900	5,859	5,096	14.97
สาธารณสุขศาสตร์	100	1,802	1,489	21.02
รวมสาขาวิชาในกลุ่ม A	1,355	9,507	8,245	15.31
ความสามารถพิเศษด้านกีฬา	60	202	49	312.24
ความสามารถพิเศษด้านดนตรีและนาฏศิลป์	40	150	35	328.57
ความสามารถพิเศษด้านวิทย์และเทคโนโลยี	100	51	9	466.67
เด็กดีมีคุณธรรม	40	118	39	202.56
ผู้พิการ	54	3	4	-25.00
รวมประเภทความสามารถพิเศษ	294	524	136	285.29
พยาบาลศาสตร์	10	837	ปีการศึกษา 2560 เป็นการรับแบบรับตรง ซึ่งมี ลักษณะการรับไม่เหมือน ปีการศึกษา 2561	
เมคคาทรอนิกส์	160	249		
นานาชาติ (วิศวะ)	30	73		
นานาชาติ (เกษตร)	20	11		
รวมทุกประเภท	1,869	11,201		

จำนวนรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ในแต่ละรอบ

กลุ่มสาขาวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนรับตามแผน	รอบ 1 Portfolio	รอบ 2 โควตาพื้นที่	รอบ 3 รับตรงทั่วประเทศ	รอบ 4 Admissions	รวมทั้งสิ้น
1. วิศวกรรมศาสตร์	1,470	900	300	135	135	1,470
2. เทคโนโลยีการผลิตพืช	90	50	20	10	10	90
3. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	90	50	20	10	10	90
4. เทคโนโลยีอาหาร	90	50	20	10	10	90
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ	150	90	30	15	15	150
6. นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	50	30	10	5	5	50
7. เทคโนโลยีการจัดการ	90	50	20	10	10	90
8. สาธารณสุขศาสตร์	180	100	40	20	20	180
9. วิทยาศาสตร์การกีฬา	55	35	15	5	5	60
10. พยาบาลศาสตร์	80	10	40	20	10	80
11. วิทยาศาสตร์	125	15	90	15		120
12. แพทยศาสตร์	92		80	12		92
13. ทันตแพทยศาสตร์	40		22	20		42
14. บัณฑิตเทคโนโลยีการเกษตรฯ (Inter)	30	20	20	20	20	80
15. วิศวกรรมศาสตร์ (Inter)	120	30	40	40	10	120
16. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	120	160	160	100	100	520
รวม	2,872	1,590	927	447	250	3,324

วาระที่ 1.8 รายงานโครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2 เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Learning Space

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 จำนวน 3,980,000 บาท เพื่อปรับปรุงบริเวณใต้ถุนอาคารเรียนรวม 2 (ใต้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5-8) เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Learning Space บัดนี้การดำเนินการปรับปรุงได้แล้วเสร็จ และกรรมการได้ทำการตรวจรับงาน เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 รายละเอียดรูปแบบห้องและครุภัณฑ์ประจำห้องดังภาพ <https://youtu.be/e-4sIRdhbUU>

ทั้งนี้ศูนย์บริการการศึกษาในฐานะผู้ดูแลการใช้งาน จะเปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2560 นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

① * ~~แก้ไข~~ ให้ พัดลม พัดลม 95 540.75

② ~~พัดลม~~ 10000 10000 10000 10000 10000 10000 (5000)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 กันยายน 2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2559 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 10 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 2 | ราย |
| 3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม | 2 | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 21 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ : แทน) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ ดร. สมร พรขึ้นชูวงศ์ | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร คงกำเนิด) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร. สาโรช รุจิวรรณธรม) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฏฐญา เผือกผ่อง) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(นายเดชรัฐพงศ์ เลิศไกร : แทน) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเมศวร์ ห่อแก้ว) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 2. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพญ. ดร.ยุพิน ส่งไพศาล) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายพิรุณ กล้าหาญ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
2.นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
3.นางกาญจนา พรหมสอน	หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
4.นางจรรย์ญา สมอุดร	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
5.นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
6.นางชุดิมา เรืองวิทยานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7.นางบุษบา ชัยมงคล	หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา

เปิดประชุมเวลา 10.05 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่าได้รับรายงานจำนวนผู้สมัครโควตาวิชาเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 จากผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา จึงได้แจ้งทราบคณบดีสำนักวิชา เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว
มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008
(Surveillance Visit ครั้งที่ 5)

ตามที่ศูนย์บริการการศึกษา ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 มีระยะเวลา 3 ปี นั้น และทุก ๆ 6 เดือน จะต้องมีการตรวจติดตามจากผู้ตรวจติดตามภายนอก (Surveillance Visit) เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานได้บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องหรือไม่ และในรอบปีงบประมาณ 2559 ที่ผ่านมา บริษัท บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) ได้ส่งผู้ตรวจภายนอกเข้าทำการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 (Surveillance Visit) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และผลการตรวจพบว่า ศูนย์บริการการศึกษา ได้รักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ได้ตามข้อกำหนดของระบบฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 ต่อไปอีก

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2558

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558 ได้เข้าตรวจประเมินศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 (ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล รศ.ดร.อธิคม ฤกษ์บุตร รศ. อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ รศ.ดร.พรศิริ จงกล) ซึ่งผลจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนการประเมินเฉลี่ยรวม 4.70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หลังสิ้นไตรมาส 3

หลังจากสิ้นไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นั้น ศูนย์ฯ ได้ใช้จ่ายงบประมาณตามงานประจำ และโครงการ ไปแล้วจำนวน 5,132,276.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.15 จากงบประมาณที่ได้รับ (5,337,600 บาท) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ (5 มกราคม 2559-20 กันยายน 2559)

ในระหว่างวันที่ 5 มกราคม 2559 - 20 กันยายน 2559 ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอบันทึกข้อความแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามเสนอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานประจำปี 2558 ศูนย์บริการการศึกษา

เพื่อให้คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2558 ของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์ฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2558 ขึ้น ในรูปแบบ e-book รายละเอียดปรากฏตามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ <http://web.sut.ac.th/ces/quality/reportyear/2558/ReportCES2558.html>

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 4 มกราคม 2559

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 มีผลการรับรอง ดังนี้

1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข	12	ราย
2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง	1	ราย
3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม	1	ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้ออแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ตามท่ส่วนกิจการนักศึกษาได้เสนอประกาศฯ เรื่อง การประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นการดูแลนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัย กรณีเกิดเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้สามารถเข้าถึง การบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาต่างชาติที่ เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป และในประกาศ ข้อ 3 “นักศึกษาต่างชาติต้องจัดทำประกันสุขภาพจาก บริษัทประกันภัยด้วยตนเองซึ่งมีความคุ้มครองการรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่พักรักษาในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยนอก) และต้องแสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง รวมถึงก่อนการรักษา สถานภาพนักศึกษาด้วย” และ ข้อ 4 “หากนักศึกษาไม่มีประกันสุขภาพ หรือไม่แสดงหลักฐานการมีประกันสุขภาพ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาได้ ”

อนึ่ง จากประกาศฯ ข้อ 4 ศูนย์ฯ ขอเสนอแนวปฏิบัติให้นักศึกษาต่างชาติรายที่ยังไม่ทำประกันสุขภาพให้ ลงทะเบียนเรียนเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ได้ทำประกันสุขภาพแล้ว หลังจากนั้นภายใน 30 วันนับจากเปิดภาค ให้ นักศึกษาดังกล่าวนำหลักฐานมาแสดง หากพ้นกำหนดให้ศูนย์ฯดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา (คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน)/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ขั้นตอนการดำเนินการ ดังเอกสารแนบ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.2 การมอบอำนาจการคืนเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา

ตามท่ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 128/2556 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556 ความระบุว่า มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจ อนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลดรายวิชา (เอกสารแนบ 1) ต่อมา ศูนย์บริการการศึกษาได้ประชุมหารือร่วมกับส่วนการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 พบว่ามีกรณี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต่อมานักศึกษาพ้นสถานภาพการศึกษา จึงขอเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดคืน โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ อนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน ซึ่งไม่ ครอบคลุมค่าธรรมเนียมเรียกเก็บรายปี เช่น ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการบริหารจัดการ ศูนย์ฯ จึงขอหารือที่ประชุมเห็นชอบมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าธรรมเนียมในการ ดำเนินการลดรายวิชาแก่นักศึกษาที่ขอลดรายวิชา รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการการศึกษา รายละเอียดดังร่างคำสั่งฯ (เอกสารแนบ 2 ที่ได้หารืองานนิติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.3 ขอหารือการจัดทำ Transcript กรณีนักศึกษาเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สืบเนื่องจากนโยบายการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา(การเรียนการสอนเน้น
ภาษา อังกฤษ) และการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 มอบหมายให้ทุกสำนักวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยเริ่มตั้งแต่ปี
การศึกษา 2559 เป็นต้นไป และจากนโยบายดังกล่าว ศูนย์บริการการศึกษามีความเกี่ยวข้องในส่วนของการจัดทำ
Transcript ที่กำหนดให้ระบุข้อความว่า นักศึกษาเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจำนวนกี่รายวิชา
ดังนั้น ศูนย์ฯ จึงขอเสนอแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้สาขาวิชาแจ้งรายวิชาที่เปิดสอน และจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
2. ขอเสนอรูปแบบ Transcript ที่ได้ระบุข้อความ รายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาษาอังกฤษจำนวนกี่รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำเป็นหนังสือรับรอง แทนการระบุข้อความใน Transcript

วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณสมบัติประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าเป็นกรรมการคุมสอบ

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม
2538, ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 และการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำ
ศูนย์บริการการศึกษา ตามบันทึกที่ ศธ 5633(8)/103 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2555 ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการคุมสอบ
ไว้ดังนี้

1. อาจารย์ประจำวิชาต้องทำหน้าที่กรรมการคุมสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยถือเป็นภาระงานหนึ่งของอาจารย์ประจำ
2. พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นกรรมการคุม
สอบตามความจำเป็น
3. การกำหนดสัดส่วนภาระงาน อาจารย์ : พนักงานในสำนักวิชา : พนักงานอื่น = 3 : 3 : 3
โดยพนักงานอื่น หมายถึง พนักงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. การคำนวณจำนวนอาจารย์จะไม่คิดจำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้บริหาร ระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการศูนย์/
สถาบัน สำหรับคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชา ให้คำนวณจากอาจารย์ทั้งหมด ยกเว้นอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ และ
พนักงานที่ลาคลอด

อนึ่งสัดส่วนภาระงานคุมสอบ คือ 3:3:3 มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 เป็นต้นมา และเนื่องจากในปัจจุบัน
มีหลักสูตรที่เปิดสอนเพิ่มขึ้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชามีจำนวนมากขึ้น และมีจำนวนห้องสอบมากขึ้น ทำให้
บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการคุมสอบข้างต้นมีภาระงานในการคุมสอบมากขึ้น จากคนละ 2 คาบ (กลางภาค 1/2555), คน
ละ 2.21 คาบ (ประจำภาค 1/2555) เพิ่มขึ้นเป็น คนละ 2.28 คาบ (กลางภาค 1/2559), คนละ 2.74 (ประจำภาค
1/2558) ดังนั้นเพื่อเป็นการกระจายภาระงานการคุมสอบและไม่ให้กระทบกับภาระงานประจำของแต่ละหน่วยงานต่างๆ
ศูนย์ฯจึงเห็นสมควรให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ
เทียบเท่าได้แก่ พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี พนักงานเกษตร พนักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานรับโทรศัพท์ เป็นต้น
กรรมการคุมสอบ แต่ไม่ให้เป็นหัวหน้าห้องสอบ

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ได้แก่ พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี พนักงานเกษตร พนักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานรับ โทรศัพท์ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น สามารถเป็น กรรมการคุมสอบ แต่ไม่ให้เป็นหัวหน้าห้องสอบ โดยให้มีผลตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 2/2559

วาระที่ 4.5 ขอรื้อหรือการจัดเก็บข้อสอบสำหรับรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการทำสายหนังสือและข้อสอบ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อสอบของรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้จัดเก็บข้อสอบไว้เอง คณะกรรมการฯ จึงเสนอให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้เก็บข้อสอบดังกล่าวไว้ที่คลังข้อสอบของศูนย์บริการการศึกษา และตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดสอบนอกตาราง แล้วนั้น ซึ่งยังไม่ได้กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อสอบ ศูนย์ฯ จึงขอหารือขั้นตอนปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่จัดสอบนอกตารางและประสงค์จะเก็บข้อสอบไว้ที่คลังข้อสอบของศูนย์บริการการศึกษา โดยกำหนดให้ “อาจารย์เจ้าของรายวิชาที่จัดสอบนอกตาราง หรือผู้ประสานงานรายวิชา เก็บข้อสอบที่ดำเนินการสอบแล้วพร้อมตรวจนับจำนวนข้อสอบให้ครบถ้วนตามหน้าซอง ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยแล้วลงชื่อกำกับก่อนนำส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 1 วันทำการหลังจากสอบเสร็จ พร้อมกับใบรายงานผลการจัดสอบนอกตาราง หากไม่นำส่งภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่ารายวิชานั้นประสงค์จะจัดเก็บข้อสอบเอง” ดั้แผนผังงาน (Flowchart) ที่แนบมา

มติ : เห็นชอบให้ศูนย์ฯ ดำเนินการดังนี้

1. ข้อสอบนอกตารางที่มีลักษณะแบบปรนัย (คำถาม และ กระดาษคำตอบแยกกัน) ให้ผู้สอนส่งข้อสอบ (คำถาม) คืน ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 1 วันทำการหลังจากสอบเสร็จ
2. ข้อสอบนอกตารางที่มีลักษณะแบบอัตนัย (คำถาม และ คำตอบให้ตอบในสมุดคำตอบ) ให้ผู้สอนส่งข้อสอบ (คำถาม) คืน ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 1 วันทำการหลังจากสอบเสร็จ
3. ข้อสอบนอกตารางที่มีลักษณะแบบอัตนัย (แบบให้ตอบลงในข้อสอบ) ให้ผู้สอนส่งข้อสอบทั้งหมดคืน ศูนย์บริการการศึกษา หลังจากที่ได้ตรวจและให้คะแนนหรือให้เกรดเสร็จสิ้นแล้ว (อย่างช้าภายใน 1 วันทำการหลังจากการประกาศผลการเรียนของภาคการศึกษาที่มีการสอบ)
4. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4.6 ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาลาออก หรือลาพักการศึกษาหลัง 11 วันนับจากเปิดภาค

ส่วนการเงินและบัญชีได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ฯ ในประเด็นเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างจ่ายของนักศึกษา ที่ลาออก และติดตามหนี้ไม่ได้ มียอดค้างจ่ายสูง และมีผู้ปกครองบางรายที่นักศึกษาลาออกหลัง 11 วัน มีความประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีเหตุผลว่านักศึกษาไม่ได้เข้าเรียน ทางบ้านประสบปัญหาทางการเงิน หรือนักศึกษาเจ็บป่วยต้องนำเงินไปรักษา ฯลฯ ซึ่งแต่เดิมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 มีมติให้นักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังเปิดภาค 11 วัน นักศึกษาจะต้องชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ศูนย์ฯ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการขอคืนค่าธรรมเนียมนักศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาลาออก/ลาพัก ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน) ได้เป็นสัดส่วนดังนี้
 - ภายใน 11 วันนับจากเปิดภาค ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เต็มจำนวน
 - ตั้งแต่ 12 วันนับจากเปิดภาค แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ ขอคืนได้ร้อยละ 70 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - หลังจาก 4 สัปดาห์นับจากเปิดภาค แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ ขอคืนได้ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - สัปดาห์ที่ 7 เป็นต้นไปไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
2. กรณีที่มีการแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายงวด ให้คืนเงินได้เฉพาะงวดที่นักศึกษาลาออกหรือลาพัก โดยคิดสัดส่วนตามข้อ 1
3. การขอคืนเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา จะขอคืนได้ในภาคการศึกษาที่มีการจ่ายค่าบำรุงฯ เท่านั้น โดยให้คิดสัดส่วนตามข้อ 1
4. กรณีนักศึกษาได้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คืนเงินโดยคิดสัดส่วนตามข้อ 1 ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ศูนย์ฯ ได้แนบ ร่าง ประกาศฯ หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากงานนิติการเรียบร้อยแล้วตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้ศูนย์ฯ ศึกษาต้นทุนคงที่ (fixed cost) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราการคืนเงิน โดยให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4.7 ขอรื้อเกี่ยวกับการขอคืนค่าธรรมเนียมพิเศษเฉพาะหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2558 นั้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษจำนวน 300,000 บาท/ปี (สามแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งชำระ 3 งวดต่อปีการศึกษา (ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท) ซึ่งแต่เดิมนักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังจาก 11 วันนับจากเปิดภาค หรือลาออกในระหว่างภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียมพิเศษทั้งหมด เนื่องจากค่าธรรมเนียมพิเศษดังกล่าวมีจำนวนเงินค่อนข้างสูงมากเมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลาออก/ลาพักการศึกษา ทำให้ผู้ปกครองต้องรับภาระหนี้ทั้งหมด บางรายทางบ้านประสบปัญหาทางการเงิน ศูนย์ฯ จึงใคร่ขอรื้อที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติ กรณีนักศึกษาลาออก/ลาพักภายใน 6 สัปดาห์นับจากเปิดภาค ขอคืนค่าธรรมเนียมพิเศษ จะมีผลดังนี้

1. ได้รับเงินคืนเต็มจำนวน กรณีนักศึกษาชำระเงินแล้ว (กรณีที่มีการแบ่งชำระเป็นรายงวด ให้คืนเงินตามจำนวนเงินที่ชำระในงวดนั้น ส่วนกรณีชำระทั้งหมดตั้งแต่ภาคแรก ขอคืนได้เต็มจำนวน หากมีเหตุให้ต้องลาออก/ลาพักระหว่างภาคสามารถขอคืนเงินส่วนที่เหลือได้ทั้งหมด)
2. นักศึกษายังไม่ชำระ เมื่อนักศึกษาลาออก/ลาพัก ภายใน 6 สัปดาห์ของแต่ละภาคการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษแต่ละภาคหรือไม่
อนึ่งหลักเกณฑ์นี้สามารถใช้ได้กับทุกหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมพิเศษหรือไม่

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้ศูนย์ฯ ประสานสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ในการให้ข้อมูลต้นทุนคงที่ (fixed cost) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราการเงิน โดยให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4.8 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560

ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560 จดการเรียนการสอนวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 (วันสถาปนามหาวิทยาลัย) โดยจัดสอนชดเชยในวันอาทิตย์ที่ 30 กรกฎาคม 2560 สอบกลางภาค วันจันทร์ที่ 4 – วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560 และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560

ภาคการศึกษาที่ 2/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ในสัปดาห์ที่ 7 วันจันทร์ที่ 25 – วันศุกร์ที่ 29 ธันวาคม 2560 ให้จัดการเรียนการสอน และให้นักศึกษาสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 8 วันจันทร์ที่ 8 – วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561 ช่วงเทศกาลปีใหม่ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 30 ธันวาคม 2560 – วันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561 จดการเรียนการสอน และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 12 – วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

ภาคการศึกษาที่ 3/2560 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2561 จดการเรียนการสอนต่อเนื่องวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 13 – วันอาทิตย์ที่ 22 เมษายน 2561 สอบกลางภาควันจันทร์ที่ 30 เมษายน – วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561 และสอบประจำภาควันจันทร์ที่ 11 – วันพุธที่ 20 มิถุนายน 2561

อนึ่ง หากกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอยู่ในช่วงสอบประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ระหว่างวันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560 ศูนย์ฯ ขอเลื่อนวันสอบตามความเหมาะสม แต่ถ้าอยู่ในช่วงการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 2/2560 ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยเป็นวันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2560 และหากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติม วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2560 และวันพฤหัสบดีที่ 12 เมษายน 2561 ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยเป็นวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2560 และวันอาทิตย์ที่ 18 มีนาคม 2561 ตามลำดับ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้หากเห็นชอบจะได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ : เห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ตามเสนอ มอบหมายให้ศูนย์ฯ นำเสนอสภาวิชาการต่อไป

วาระที่ 4.9 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินความเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามบันทึกข้อความเวียน ขอความเห็นชอบ ที่ ศธ 5633(8)/ว 56 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ไปแล้วนั้น และในช่วงปีที่ผ่านมาเงินอุดหนุนจากการดำเนินการตามกิจกรรม ได้แก่ การเป็นศูนย์สอบ GAT/PAT, O-NET, สอบวิชาสามัญ 9 วิชา การทดสอบคัดเลือคนิสิต นักศึกษาครูเข้าร่วมโครงการผลิตครูมีอาชีพ ฯลฯ ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 5 ระบุว่า เงินค่าความเข้มแข็งให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และในปีงบประมาณ 2559 กำลังจะสิ้นสุดลง ศูนย์ฯ จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณานุมัติ [ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 626,000 บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 4.33 จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 626,000 บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : อนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 626,000 บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

วาระที่ 4.10 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ
(พิจารณาเป็นวาระลับ)

มติ : เห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.11 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(พิจารณาเป็นวาระลับ)

มติ : เห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.12 เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี
(พิจารณาเป็นวาระลับ)

มติ : เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/25589
กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ
ประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 3/2559 นั้น วัน เวลา ที่แนบชุดฝ่ายเลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 12.05 น.



(นายพริ้ม ภัทราวุธ)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บันทึกการประชุม

ดร.สมศรี นันทะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศวร์ ท่อแก้ว)

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตรวจรายงานการประชุม

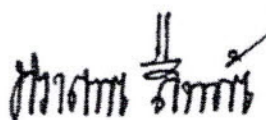
ศ.ดร. ส.ดร.

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 39.4 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 39.1 แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรตามข้อ 39.2 หรือมิได้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อ 39.3 ศูนย์บริการ การศึกษาอาจส่งรายชื่อให้สำนักวิชาเพื่อดำเนินการเสนอการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ หรือในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จ การศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับฯ และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษานั้น ได้ ศูนย์บริการการศึกษาจึงขอความเห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตรา 1,500 บาท/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการรักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต.....

.....

มติ.....

1. เห็นชอบ
2. อ.สมชาย, พ.ร.ว. (อ.สมชาย) เห็นชอบ, B-mul
- : ทอ.ว. 1103 1106
3. ส.อ.สมชาย (อ.สมชาย) 1103 1106
4. ทอ.ว. 1103 1106 (ทอ.ว. 1103 1106)

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์บริการการศึกษาจึงเห็นควรเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดี	ที่ปรึกษา
(2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	ประธานกรรมการ
(3) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
(4) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	กรรมการ
(5) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
(6) คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
(7) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
(8) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
(9) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
(10) ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมและสื่อการศึกษา	กรรมการ
(11) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
(12) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
(13) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	กรรมการ
(14) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(15) รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(16) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(17) เจ้าหน้าที่โครงการฯ 1 คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินการโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของโครงการฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต.....

.....

มติ.....

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มี
ศักยภาพเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศมอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็น
ดูแลโครงการสรรหาและดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้น
ไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
ศูนย์บริการการศึกษาจึงเสนอแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายประมาณโครงการฯ พร้อมข้อมูล
ประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ผลการดำเนินงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารแนบ 1) รายละเอียดดังนี้

1.1 มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 รายการ

1.2 ออกประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 94 โรงเรียน รวมจำนวน
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 33,500 คน โดยโรงเรียนที่ออกไปประชาสัมพันธ์นี้ได้มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาที่
มทส. ในปีการศึกษา 2560 จำนวน 1,771 คน คิดเป็นร้อยละ 44.29 จากจำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ใหม่ทั้งหมด

1.3 มีโรงเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 เป็นครั้งแรก (เทียบกับปี 2558-2559)
จำนวน 183 โรงเรียน

2. แผนการดำเนินงานของโครงการฯ ปีงบประมาณ 2561 (เอกสารแนบ 2)

3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ ปีงบประมาณ 2561 (เอกสารแนบ 3)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

๑) ให้ดำเนินการต่อไป

๒) ให้ดำเนินการต่อไป

๓๓.๑๕

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2560

1. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ที่	ประเภท	จำนวน	งบประมาณที่ใช้(บาท)
1	ไวน์ผลงานวิจัย	10	3400
2	สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์	1	27000
3	Roll Up	2	1600
4	Infographic	1	20000
5	วิดีโอต้นแบบนาชาติ	1	50000
6	แผ่นพับนาชาติ	3500	35000
7	เอกสารวิศวกรรมศาสตร์หลักสูตรนานาชาติ	5000	37450
	รวมทั้งสิ้น		174450

2. การออกประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน นร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษา ปี 2560
1	กมลาลัย	กาฬสินธุ์	200	3
2	สหัสขันธ์	กาฬสินธุ์	200	1
3	อนุคุณารีย์	กาฬสินธุ์	200	11
4	แก่นนครวิทยาลัย	ขอนแก่น	300	20
5	บ้านไผ่	ขอนแก่น	250	15
6	เมืองพลพิทยาคม	ขอนแก่น	450	15
7	ชัยภูมิภัคดีชุมพล	ชัยภูมิ	600	38
8	บำเหน็จณรงค์พิทยาคม	ชัยภูมิ	400	8
9	ภูเขียว	ชัยภูมิ	500	16
10	สตรีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	300	24
11	นครนายกพิทยาคม	นครนายก	200	6
12	นครพนมพิทยาคม	นครพนม	250	7
13	เกล็ดลิ้นวิทยา	นครราชสีมา	100	2
14	ขามทะเลสอวิทยา	นครราชสีมา	200	17
15	ครบุรี	นครราชสีมา	300	11
16	จักราชวิทยา	นครราชสีมา	350	14
17	โชคชัยสามัคคี	นครราชสีมา	600	11
18	ท่าช้างราษฎร์บำรุง	นครราชสีมา	150	-
19	โนนไทยคุรุอุปถัมภ์	นครราชสีมา	100	12
20	โนนสมบูรณ์วิทยา	นครราชสีมา	160	3
21	โนนสูงศรีธานี	นครราชสีมา	500	14
22	บัวใหญ่	นครราชสีมา	500	16
23	บุญวัฒนา	นครราชสีมา	450	109

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน นร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษา ปี 2560
24	บุญเหลือวิทยานุสรณ์	นครราชสีมา	350	22
25	ปึกธงชัยประชานิรมิตร	นครราชสีมา	400	38
26	ปากช่อง	นครราชสีมา	350	43
27	ปากช่องพิทยาคม	นครราชสีมา	100	-
28	พิมายวิทยา	นครราชสีมา	450	44
29	มทิตราธิบดี	นครราชสีมา	320	10
30	มัธยมด่านขุนทด	นครราชสีมา	300	33
31	มารีย์วิทยา	นครราชสีมา	400	109
32	เมืองคง	นครราชสีมา	350	10
33	ราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	400	134
34	วังน้ำเขียวพิทยาคม	นครราชสีมา	250	3
35	สารสนเทศวิเทศนครราชสีมา	นครราชสีมา	300	-
36	สีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	นครราชสีมา	600	19
37	สุธรรมพิทักษ์	นครราชสีมา	380	80
38	สุรนารีวิทยา	นครราชสีมา	550	100
39	สุรนารีวิทยา 2	นครราชสีมา	200	12
40	สูงเนิน	นครราชสีมา	280	12
41	เสิงสาง	นครราชสีมา	160	6
42	ห้วยแถลงพิทยาคม	นครราชสีมา	320	13
43	อัสสัมชัญนครราชสีมา	นครราชสีมา	300	65
44	อุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย	นครราชสีมา	450	65
45	บึงกาฬ	บึงกาฬ	250	4
46	ศรีวิไลวิทยา	บึงกาฬ	350	1
47	จุฬารัตนราชวิทยาลัย	บุรีรัมย์	350	11
48	เทศบาล 2 "อีสานธีรวิทยาการ"	บุรีรัมย์	180	-
49	นางรอง	บุรีรัมย์	370	21
50	บุรีรัมย์พิทยาคม	บุรีรัมย์	430	27
51	ประโคนชัยพิทยาคม	บุรีรัมย์	200	17
52	พระครูพิทยาคม	บุรีรัมย์	170	3
53	พุทไธสง	บุรีรัมย์	600	8
54	ละหานทรายรัชดาภิเษก	บุรีรัมย์	500	13
55	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	200	13
56	หนองกี่พิทยาคม	บุรีรัมย์	350	17
57	นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัยปทุมธานี	ปทุมธานี	1000	1
58	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	50	-
59	หัวหินวิทยาลัย	ประจวบคีรีขันธ์	100	5
60	มัธยมวัดใหม่กรงทองในพระบรมราชูปถัมภ์	ปราจีนบุรี	250	9
61	มารีวิทยากบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	250	9
62	พรหมานุสรณ์	เพชรบุรี	50	3

ม.6 จะเข้าปี 2561

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	จำนวน นร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษา ปี 2560
63	ผดุงนารี	มหาสารคาม	250	8
64	สารคามพิทยาคม	มหาสารคาม	250	14
65	เทศบาล1 สุขวิทยากรตั้งตรงจิตร 15	ยโสธร	150	1
66	ยโสธรพิทยาคม	ยโสธร	350	18
67	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ร้อยเอ็ด	250	12
68	สตรีศึกษา	ร้อยเอ็ด	250	17
69	พระนารายณ์	ลพบุรี	150	10
70	พิบูลวิทยาลัย	ลพบุรี	500	6
71	ศรีสะเกษวิทยาลัย	ศรีสะเกษ	500	12
72	สตรีสิริเกศ	ศรีสะเกษ	500	6
73	เตรียมอุดมศึกษา ภาควิชาวันออกเฉียงเหนือ	สกลนคร	650	19
74	สกลราชวิทยานุกูล	สกลนคร	550	13
75	วัฒนานคร	สระแก้ว	350	7
76	สระแก้ว	สระแก้ว	400	7
77	แก่งคอย	สระบุรี	50	13
78	มวกเหล็กวิทยา	สระบุรี	400	7
79	สวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี	สระบุรี	1500	7
80	จอมพระประชาสรรค์	สุรินทร์	400	11
81	ท่าตูมประชาเสรมวิทย์	สุรินทร์	250	10
82	ประสาธวิทยาคาร	สุรินทร์	350	9
83	รัตนบุรี	สุรินทร์	460	8
84	ศีขรภูมิพิสัย	สุรินทร์	400	13
85	สิรินธร	สุรินทร์	600	19
86	สุรวิทยาคาร	สุรินทร์	670	27
87	หนองคายวิทยาคาร	หนองคาย	200	4
88	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	100	18
89	สตรีราชินูทิศ	อุดรธานี	350	24
90	อุดรพัฒนาการ	อุดรธานี	350	14
91	นารีนุกูล	อุบลราชธานี	850	10
92	เบ็ญจมะมหาราช	อุบลราชธานี	850	3
93	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	250	4
94	ลือคำหาญวารินชำราบ	อุบลราชธานี	250	7
รวมทั้งหมด			33,500	1,711

จากนักศึกษาทั้งหมดที่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ณ วันที่ 31 ก.ค. 2560) 3,863

คิดเป็นร้อยละ 44.29

3. โรงเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 เป็นครั้งแรก (เทียบกับปี 2558-2559)

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	เข้าศึกษาต่อที่ มทส.
1	กุดตุ้มวิทยา	ชัยภูมิ	2
2	บ้านเป่าวิทยา	ชัยภูมิ	3
3	ภูแล่นควาวิทยายน	ชัยภูมิ	3
4	หนองไผ่วิทยานุสรณ์	ชัยภูมิ	3
5	ดอนโหลพิทยาคม	นครราชสีมา	5
6	มัธยมประดู่พัฒนา	นครราชสีมา	1
7	มิตรภาพวิทยา	นครราชสีมา	2
8	สองครพิทยาคม	นครราชสีมา	2
9	สีคิ้ววิทยาคาร	นครราชสีมา	3
10	เมืองโพธิ์ชัยพิทยาคม	บุรีรัมย์	1
11	แก่งศึกษาพัฒนา	สุรินทร์	2
12	ขนาดมอญพิทยาคม	สุรินทร์	1
13	ดอนแรดวิทยา	สุรินทร์	4
14	ตาเบาวิทยา	สุรินทร์	3
15	เทพอุดมวิทยา	สุรินทร์	2
16	ไทรแก้ววิทยา	สุรินทร์	4
17	บ้านตรวจ	สุรินทร์	1
18	พนาสนวิทยา	สุรินทร์	1
19	ยางวิทยาคาร	สุรินทร์	2
20	ศรีณรงค์พิทยาลัย	สุรินทร์	2
21	สุรินทร์พิทยาคม	สุรินทร์	1
22	คลองขามวิทยาคาร	กาฬสินธุ์	1
23	ดอนจานพิทยาคม	กาฬสินธุ์	6
24	ไตรคามวิทยา	ขอนแก่น	1
25	บัวแก้วพิทยาคม	ขอนแก่น	1
26	ประชารัฐพัฒนาการ	ขอนแก่น	2
27	พังทวยพัฒนศึกษา	ขอนแก่น	1
28	มัธยมโพนเพ็ก	ขอนแก่น	1
29	หนองโนประชาสรรค์	ขอนแก่น	1
30	นาหว้าพิทยาคม "ธาตุประสิทธิ์ประชานุเคราะห์"	นครพนม	1
31	ปลาปากวิทยา	นครพนม	1
32	พระทองสามัคคีวิทยา	นครพนม	1
33	นาสวรรค์พิทยาคม	บึงกาฬ	3
34	สมสนุกพิทยาคม	บึงกาฬ	1
35	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	1
36	โคกก่องพิทยาคม	มหาสารคาม	1
37	นาภูพิทยาคม	มหาสารคาม	1

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	เข้าศึกษาต่อที่ มทส.
38	โพนงามพิทยานุกุล	มหาสารคาม	1
39	มหาชัยพิทยาคาร	มหาสารคาม	1
40	ยวงวิทยาคม	มหาสารคาม	1
41	ผาเทิบวิทยา	มุกดาหาร	3
42	คำเคยวิทยา	ยโสธร	1
43	สมเด็จพระญาณสังวร	ยโสธร	1
44	หนองหานพัฒนวิทยาคม	ยโสธร	1
45	สามขาท่าหาดยาววิทยา	ร้อยเอ็ด	2
46	เลยสว่างวิทยาคม	เลย	4
47	เอราวัณวิทยาคม	เลย	7
48	โคกหล่มวิทยา	ศรีสะเกษ	1
49	ตูมพิทยานุสรณ์	ศรีสะเกษ	3
50	นาแก้ววิทยา	ศรีสะเกษ	2
51	โนนค้อวิทยาคม	ศรีสะเกษ	4
52	บึงบูรพ์	ศรีสะเกษ	1
53	ละลมวิทยา	ศรีสะเกษ	2
54	ห้วยทับทันวิทยาคม	ศรีสะเกษ	8
55	ท่านผู้หญิงจันทิมาพึงบารมี	สกลนคร	1
56	ส่องดาววิทยาคม	สกลนคร	2
57	เดื่อวิทยาคาร	หนองคาย	1
58	ประชาบดีพิทยาคม	หนองคาย	1
59	กุดสะเทียวิทยาคาร	หนองบัวลำภู	7
60	ภูซางใหญ่วิทยาคม	หนองบัวลำภู	1
61	หนองสวรรค์วิทยาคาร	หนองบัวลำภู	5
62	น้ำปลีกศึกษา	อำนาจเจริญ	1
63	พนาศึกษา	อำนาจเจริญ	4
64	ทุ่งฝนวิทยาคาร	อุดรธานี	1
65	บ้านหมากแข้ง	อุดรธานี	4
66	พิบูลย์รักษ์พิทยา	อุดรธานี	5
67	สามัคคีพิทยาคาร	อุดรธานี	1
68	แก้งเหนือพิทยาคม	อุบลราชธานี	3
69	ดงสว่างวิทยา	อุบลราชธานี	1
70	เบ็ดเต๋ตูเมน 2 ช่องเม็ก	อุบลราชธานี	1
71	ปทุมพิทยาคม	อุบลราชธานี	4
72	หนองบัวฮีวิทยาคม	อุบลราชธานี	1
73	มัธยมท่าแคลง	จันทบุรี	1
74	ข้าป่างามวิทยาคม	ฉะเชิงเทรา	1
75	ไผ่แก้ววิทยา	ฉะเชิงเทรา	1

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	เข้าศึกษาต่อที่ มทส.
76	ตราดสรรเสริญวิทยาคม	ตราด	1
77	หนองบอนวิทยาคม	ตราด	1
78	เขาเพิ่มนาริผลวิทยา	นครนายก	1
79	จิตใจชื่น	ปราจีนบุรี	1
80	ศรีมโหสถ	ปราจีนบุรี	4
81	อัสสัมชัญระยอง	ระยอง	1
82	คลองน้ำใสวิทยาการ	สระแก้ว	1
83	ดาราสมุทร อรัญประเทศ	สระแก้ว	9
84	เทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา	สระแก้ว	2
85	ซากังราววิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)	กำแพงเพชร	1
86	บ่อแก้ววิทยา	กำแพงเพชร	1
87	สลกบาตรวิทยา	กำแพงเพชร	2
88	ขุนตาลวิทยาคม	เชียงราย	1
89	สันติวิทยา	เชียงราย	1
90	นวมินทรราชูทิศ พายัพ	เชียงใหม่	1
91	ยุวชุตศึกษาพัฒนา	เชียงใหม่	1
92	วชิราลัย	เชียงใหม่	1
93	เทศบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ตาก	1
94	จันทน์เสนาธิปไตยอนุสรณ์	นครสวรรค์	1
95	แม่จันทน์วิทยาคม	นครสวรรค์	2
96	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	นครสวรรค์	1
97	ทุ่งช้าง	น่าน	1
98	บ่อเกลือ	น่าน	1
99	เทศบาล 2 (แม่ตำดรุณเวทย์)	พะเยา	1
100	วังสำโรงวังหัว	พิจิตร	2
101	หนองโสนพิทยาคม	พิจิตร	3
102	ห้วยยาวพิทยาคม	พิจิตร	3
103	แหลมรังวิทยาคม	พิจิตร	1
104	เนินกุ่มวิทยา	พิษณุโลก	1
105	ท่าด่างพิทยาคม	เพชรบูรณ์	1
106	เทศบาล 3 (ชาญวิทยา)	เพชรบูรณ์	3
107	น้ำหนาววิทยาคม	เพชรบูรณ์	1
108	เสรีศึกษา	เพชรบูรณ์	1
109	แม่ลำน้อยตรุลสิกข์	แม่ฮ่องสอน	3
110	สบเมยวิทยาคม	แม่ฮ่องสอน	1
111	เถินวิทยา	ลำปาง	3
112	ไหล่หินวิทยา	ลำปาง	1
113	บ้านไร่พิทยาคม	สุโขทัย	1
114	ศรีนคร	สุโขทัย	1
115	ท่าปลาประชาอุทิศ	อุตรดิตถ์	3

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	เข้าศึกษาต่อที่ มทส.
116	นาอินวิทยาคม	อุดรดิตถ์	2
117	บ้านโคกพิทย	อุดรดิตถ์	1
118	โกศลภัทรวิทย์	กรุงเทพมหานคร	1
119	ชินรสวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	1
120	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	กรุงเทพมหานคร	3
121	พรตพิทยพยัต	กรุงเทพมหานคร	1
122	พระแม่มาลีสาทร	กรุงเทพมหานคร	1
123	โพธิสารพิทยากร	กรุงเทพมหานคร	1
124	ราชินีบน	กรุงเทพมหานคร	1
125	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	1
126	ศรีพุดผา	กรุงเทพมหานคร	1
127	สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรุงเทพมหานคร	3
128	สารวิทยา	กรุงเทพมหานคร	1
129	สุวรรณพลับพลาพิทยาคม	กรุงเทพมหานคร	1
130	หอวัง	กรุงเทพมหานคร	1
131	อัสสัมชัญธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	1
132	ประจักษ์ศิลปาคม	กาญจนบุรี	1
133	พนมทวนชนูปถัมภ์	กาญจนบุรี	2
134	พระแท่นดงรังวิทยา	กาญจนบุรี	2
135	อุดมสิทธิศึกษา	กาญจนบุรี	3
136	วัดสิงห์	ชัยนาท	1
137	ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	นครปฐม	2
138	ภัทรญาณวิทยา	นครปฐม	1
139	ยอแซฟอุปถัมภ์	นครปฐม	1
140	ทำอัฐศึกษา	นนทบุรี	4
141	คณะราษฎร์บำรุงปทุมธานี	ปทุมธานี	1
142	บิคอนเฮาส์แย้มสอาดรังสิต	ปทุมธานี	1
143	ปทุมธานี "นันทมนิบำรุง"	ปทุมธานี	1
144	สารสาสน์วิเทศคลองหลวง	ปทุมธานี	2
145	เมืองปทุมธานี	ประจวบคีรีขันธ์	1
146	หนองพลับวิทยา	ประจวบคีรีขันธ์	1
147	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	2
148	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	1
149	กรัภิไญว่องกุศลกิจพิทยาคม	ราชบุรี	6
150	เทศบาล 5 (พลโยธินรามินทรภักดี)	ราชบุรี	1
151	ขุนรามวิทยา	ลพบุรี	1
152	บ้านชีวิทยา	ลพบุรี	1
153	สัตยาไส	ลพบุรี	1
154	ดอนคาวิทยา	สุพรรณบุรี	3
155	ปอกรวิทยา	สุพรรณบุรี	1

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	เข้าศึกษาต่อที่ มทส.
156	สรวงสุทธาวิทยา	สุพรรณบุรี	1
157	พระสุธรรมยานเถระวิทยา	อุทัยธานี	6
158	ห้วยคตพิทยาคม	อุทัยธานี	1
159	ปลายพระยาพิทยาคม	กระบี่	1
160	อัมมัตยพานิชกุล	กระบี่	1
161	เขาทะลุพิทยาคม	ชุมพร	6
162	ทุ่งตะโกวิทยา	ชุมพร	4
163	ละแมวิทยา	ชุมพร	2
164	จูงฮั่วโชะเซียว	ตรัง	2
165	เทศบาล 2 (วัดกะพังสุรินทร์)	ตรัง	5
166	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้	นครศรีธรรมราช	3
167	พรหมคีรีพิทยาคม	นครศรีธรรมราช	1
168	เสม็ดจวนพิทยาคม	นครศรีธรรมราช	1
169	สุโหงโกลก	นราธิวาส	1
170	สายบุรีอิสลามวิทยา	ปัตตานี	1
171	ติบุคพังงาวิทยายน	พังงา	7
172	ตะกั่วป่า "เสนานุกูล"	พังงา	8
173	ส่งเสริมศาสนาวิทย์มูลนิธิ	สงขลา	1
174	ส่องแสงพัฒนียการ	สงขลา	2
175	แสงทองวิทยา	สงขลา	5
176	กำแพงวิทยา	สตูล	1
177	ดารุลมาอาเรฟมูลนิธิ	สตูล	5
178	เกาะพะงันศึกษา	สุราษฎร์ธานี	1
179	ไชยาวิทยา	สุราษฎร์ธานี	5
180	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	1
181	ที่ปราชญ์พิทยา	สุราษฎร์ธานี	1
182	เทศบาล 4 (วัดโพธาราม)	สุราษฎร์ธานี	2
183	สุราษฎร์พิทยา 2	สุราษฎร์ธานี	5

แผนการดำเนินงานของโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

ประจำปีงบประมาณ 2561

1. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ประเภท	จำนวน	การดำเนินการ
สื่อภาพนิ่ง	1	ไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจากได้รับ ขอความร่วมมือในการผลิตสื่อ ทั้งหมดจากศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาด ว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือน ก.พ. 2561
วิดิทัศน์แนะนำสาขาวิชา/สำนัก วิชา ของ 8 สำนักวิชา และ สถานที่สำคัญในมหาวิทยาลัย และสวัสดิการของนักศึกษา	1	
Roll Up แนะนำสำนักวิชา	8	
บูธเคลื่อนที่	1	

2. แผนการออกประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

เดือนพฤศจิกายน (กลุ่มโรงเรียนภาคอีสาน)

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
พ.1 พ.ย.60	10.30-12.00	รุ่งอรุณวิทยา	นครราชสีมา	120
	14.20-16.00	ปากช่อง	นครราชสีมา	500
พ.2 พ.ย. 60	10.30-12.00	โคราชพิทยาคม	นครราชสีมา	100
	14.30-16.00	โนนสูงศรีธานี	นครราชสีมา	500
ศ.3 พ.ย. 60	09.00-11.30	สุนารีวิทยา 2	นครราชสีมา	200
	14.30-16.00	ครบุรี	นครราชสีมา	500
อ.7 พ.ย. 60	10.30-12.00	เมืองคง	นครราชสีมา	350
	14.00-16.00	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	250
พ.8 พ.ย. 60	10.00-12.00	แก้งคร้อวิทยา	ชัยภูมิ	450
	14.30-16.00	สตรีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	500
พ.9 พ.ย. 60	09.30-11.00	สุนารีวิทยา	นครราชสีมา	600
	13.30-15.30	ห้วยแถลงพิทยาคม	นครราชสีมา	250

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
ศ.10 พ.ย. 60	09.30-11.00	สูงเนิน	นครราชสีมา	350
	13.30-15.30	พระทองคำวิทยา	นครราชสีมา	80
จ.13 พ.ย. 60	10.00-12.00	บ้านไผ่	ขอนแก่น	500
	14.00-16.00	กัลยาณวัตร	ขอนแก่น	500
อ.14 พ.ย. 60	9.30-11.30	ขอนแก่นวิทยายน	ขอนแก่น	500
	13.30-15.30	เมืองพลวิทยาคม	ขอนแก่น	450
พ.15 พ.ย. 60	8.30-10.30	กระสังพิทยาคม	บุรีรัมย์	250
	13.00-15.30	ละหานทรายรัชดาภิเษก	บุรีรัมย์	250

เดือนมกราคม (กลุ่มโรงเรียนภาคอีสาน รอบ2)

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
จ.8 ม.ค. 61	10.30-12.00	อมตวิทยา	ขอนแก่น	120
	13.30-16.00	ขอนแก่นวิทยายน	ขอนแก่น	760
อ.9 ม.ค. 61	10.30-12.00	สตรีราชินูทิศ	อุดรธานี	600
	13.30-16.00	อุดรพัฒนาการ	อุดรธานี	300
พ.10 ม.ค. 61	09.00-10.30	อุดรพิทยานุกูล	อุดรธานี	940
	13.30-15.00	กุมภวาปี	อุดรธานี	400
พ.ฤ.11 ม.ค. 61	10.00-11.30	บัวขาว	กาฬสินธุ์	450
	14.30-16.00	กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	กาฬสินธุ์	600
พ.17 ม.ค. 61	10.30-12.00	พยัคฆภูมิวิทยาคาร	มหาสารคาม	450
	13.30-16.00	วาปีปทุม	มหาสารคาม	500
พ.ฤ.18 ม.ค. 61	10.00-11.30	สตรีศึกษาร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	700
	14.00-15.30	เสลภูมิพิทยาคม	ร้อยเอ็ด	390
ศ.19 ม.ค. 61	10.30-12.00	ยโสธรพิทยาคม	ยโสธร	470

เดือนสิงหาคม (ออกประชาสัมพันธ์ 2 สาย สายที่1 กลุ่มจังหวัดนครราชสีมา สายที่2 กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรินทร์)

สายที่1 กลุ่มจังหวัดนครราชสีมา

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
จ.6 ส.ค. 61	10.30-12.00	สุรนารีวิทยา	นครราชสีมา	550
	13.30-16.00	มัธยมด่านขุนทด	นครราชสีมา	300
อ.7 ส.ค. 61	10.30-12.00	ราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา	500
	13.30-16.00	ปากช่อง	นครราชสีมา	350
พ.8 ส.ค. 61	10.30-12.00	บุญเหลือวิทยานุสรณ์	นครราชสีมา	350
	13.30-16.00	จักราชวิทยา	นครราชสีมา	350
จ.13 ส.ค. 61	10.30-12.00	อุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย	นครราชสีมา	450
	13.30-16.00	ขามทะเลสอวิทยา	นครราชสีมา	200
อ.14 ส.ค. 61	10.30-12.00	บุญวัฒนา	นครราชสีมา	450
	13.30-16.00	พิมายวิทยา	นครราชสีมา	450
พ.15 ส.ค. 61	10.30-12.00	อัสสัมชัญนครราชสีมา	นครราชสีมา	300
	13.30-16.00	โนนไทยคุรุอุปถัมภ์	นครราชสีมา	100
จ.20 ส.ค. 61	10.30-12.00	มารีย์วิทยา	นครราชสีมา	400
	13.30-16.00	สีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	นครราชสีมา	600
อ.21 ส.ค. 61	10.30-12.00	สุธรรมพิทักษ์	นครราชสีมา	350
	13.30-16.00	ปักธงชัยประชานิรมิต	นครราชสีมา	400
พ.22 ส.ค. 61	10.30-12.00	โชคชัยสามัคคี	นครราชสีมา	600
	13.30-16.00	เตรียมอุดมศึกษานครราชสีมา	นครราชสีมา	300
พ.ฤ.23 ส.ค. 61	10.30-12.00	โนนสูงศรีธานี	นครราชสีมา	500
	13.30-16.00	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	250

สายที่2 กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
อ.7 ส.ค. 61	10.30-12.00	บำเหน็จณรงค์วิทยาคม	ชัยภูมิ	400
	13.30-16.00	จตุรัสวิทยาคาร	ชัยภูมิ	150
พ.8 ส.ค. 61	10.30-12.00	สตรีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	300
	13.30-16.00	ชัยภูมิภักดีชุมพล	ชัยภูมิ	600
จ.13 ส.ค. 61	10.30-12.00	หนองกี่พิทยาคม	บุรีรัมย์	350
	13.30-16.00	นางรอง	บุรีรัมย์	350
อ.14 ส.ค. 61	10.30-12.00	ประโคนชัยพิทยาคม	บุรีรัมย์	200
	13.30-16.00	ละหานทรายรัชดาภิเษก	บุรีรัมย์	500
พ.15 ส.ค. 61	10.30-12.00	บุรีรัมย์พิทยาคม	บุรีรัมย์	450
	13.30-16.00	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	200
อ.21 ส.ค. 61	10.30-12.00	สิรินธร	สุรินทร์	600
	13.30-16.00	สุรวิทยาคาร	สุรินทร์	650
พ.22 ส.ค. 61	10.30-12.00	จอมพระประชาสรรค์	สุรินทร์	400
	13.30-16.00	ศีขรภูมิพิสัย	สุรินทร์	400
พ.23 ส.ค. 61	10.30-12.00	ท่าตูมประชาเสรมวิทย์	สุรินทร์	250
	13.30-16.00	รัตนบุรี	สุรินทร์	450

เดือนกันยายน (กลุ่มโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
จ.3 ก.ย. 61	10.30-12.00	อมตวิทยา	ขอนแก่น	120
	13.30-16.00	ขอนแก่นวิทยายน	ขอนแก่น	760
อ.4 ก.ย. 61	10.30-12.00	บ้านไผ่	ขอนแก่น	500
	13.30-16.00	กัลยาณวัตร	ขอนแก่น	500
พ.5 ก.ย. 61	10.30-12.00	ขอนแก่นวิทยายน	ขอนแก่น	500
	13.30-16.00	เมืองพลวิทยาคม	ขอนแก่น	450

วัน	เวลา	โรงเรียน	จังหวัด	ประมาณการจำนวน นักเรียนที่เข้าร่วม
พ.6 ก.ย. 61	10.30-12.00	สตรีราชินูทิศ	อุดรธานี	600
	13.30-16.00	อุดรพัฒนาการ	อุดรธานี	300
ศ.7 ก.ย. 61	09.00-10.30	อุดรพิทยานุกูล	อุดรธานี	940
	13.30-15.00	กุมภวาปี	อุดรธานี	400
พ.12 ก.ย. 61	10.00-11.30	บัวขาว	กาฬสินธุ์	450
	14.30-16.00	อนุกุลนารี	กาฬสินธุ์	550
พ.13 ก.ย. 61	10.30-12.00	พยัคฆภูมิวิทยาคาร	มหาสารคาม	450
	13.30-16.00	สารคามพิทยาคม	มหาสารคาม	600
จ.17 ก.ย. 61	10.00-11.30	สตรีศึกษาร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	700
	14.00-15.30	เสลภูมิพิทยาคม	ร้อยเอ็ด	390
อ.18 ก.ย. 61	10.30-12.00	ยโสธรพิทยาคม	ยโสธร	470

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2561

รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	รายละเอียด
1.ค่าเช่ารถตู้	285,570	- ค่าเช่ารถตู้เดือนละ 23797.50 จำนวน 12 เดือน
2.ค่าจ้างพนักงานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	208,800	- ค่าจ้างเดือนละ 17,400 บาท จำนวน 12 เดือน
3.ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	626,400	- ค่าจ้างเดือนละ 17,400 บาท (3 คน) จำนวน 12 เดือน
4.ค่าจ้างพนักงานขับรถ	122,160	- ค่าจ้างเดือนละ 10,180 บาท จำนวน 12 เดือน
5.เงินสมทบประกันสังคม	42,108	- ค่าสมทบประกันสังคม (750 บาท 4 คน + 509 บาท 1 คน) จำนวน 12 เดือน
6.ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	55,854	- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ((909.50 บาท x 4 เครื่อง + 1016.50 บาท x 1 เครื่อง) x 12 เดือน)
7.ค่าน้ำมัน	60,000	- ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน 40000 บาท
8.ค่าเบี้ยเลี้ยง	48,000	- ค่าดำเนินการในการออกประชาสัมพันธ์โครงการ ประมาณ 20 ครั้ง ครั้งละ 25,000 บาท
9.ค่าที่พัก	60,000	- ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักวิชาต่าง ๆ
10.ค่าของที่ระลึก	120,000	- ค่าของที่ระลึกในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย มอบให้กับโรงเรียน นักเรียน หรือ ครูแนะแนว
11.ค่าวัสดุสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์	50,000	- ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ เพื่อใช้ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ
12.ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	18,858	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
13.ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่างประชุม	2,250	
14.กิจกรรมมทส. พบอาจารย์แนะแนว	300,000	
15.ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	-	
รวมทั้งสิ้น	2,000,000	

วาระที่ 4.4 ร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ศูนย์บริการการศึกษาขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2561 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รูปแบบที่ 1 เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 การจัดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2561 เริ่มตั้งแต่วันอังคารที่ 11 – วันเสาร์ที่ 15 และวันจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561 ระยะเวลา 6 วัน สำหรับการสอบประจำภาคการศึกษาที่ 3/2561 ระหว่างวันจันทร์ที่ 17 – วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 นักศึกษาสอบเสร็จก่อนรูปแบบที่ 2 ประมาณ 1 สัปดาห์

รูปแบบที่ 2 เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561 คณาจารย์ผู้สอนจะมีเวลาเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน และบางสาขาที่รับนักศึกษาไม่เต็มจำนวนจะมีเวลารับนักศึกษาเพิ่มขึ้น สำหรับการสอบประจำภาคการศึกษาที่ 3/2561 ระหว่างวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน – วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562 นักศึกษาสอบเสร็จเช่นเดียวกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

รายละเอียด	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1/2561		
สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	พุธที่ 4 – ศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561	พุธที่ 4 – ศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561
รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จันทร์ที่ 16 – อังคารที่ 17 กรกฎาคม 2561	จันทร์ที่ 23 – อังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561
ทดสอบภาษาอังกฤษและความรู้วิชาการแรกเข้า	อังคารที่ 17 – พฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม 2561	อังคารที่ 24 – พฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)	ศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561	อาทิตย์ที่ 29 กรกฎาคม 2561
การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	จันทร์ที่ 23 – พุธที่ 25 กรกฎาคม 2561	จันทร์ที่ 30 – พุธที่ 1 สิงหาคม 2561
จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนในศ.ชั้นปีที่ 1	พุธที่ 25 – เสาร์ที่ 28 กรกฎาคม 2561	จันทร์ที่ 30 กรกฎาคม – พฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561
ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศศ.บัณฑิตศึกษา	อังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561	อังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561
พิธีไหว้ครู	พฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561	พฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	อาทิตย์ที่ 29 – จันทร์ที่ 30 กรกฎาคม 2561	ศุกร์ที่ 3 – อาทิตย์ที่ 5 สิงหาคม 2561
วันเปิดภาคการศึกษา	อังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561	จันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	อังคารที่ 31 กรกฎาคม-พฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561	จันทร์ที่ 6 – พุธที่ 15 สิงหาคม 2561
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	จันทร์ที่ 3 กันยายน 2561	ศุกร์ที่ 7 กันยายน 2561
วันสอบกลางภาคการศึกษา	อังคารที่ 11-เสาร์ที่ 15 และจันทร์ที่ 17 กันยายน 2561	จันทร์ที่ 17 – ศุกร์ที่ 21 กันยายน 2561
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	จันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561	ศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2561
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	จันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2561	อาทิตย์ที่ 28 ตุลาคม 2561
วันสอบประจำภาคการศึกษา	พุธที่ 24 ตุลาคม – ศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2561	จันทร์ที่ 29 ตุลาคม-พุธที่ 7 พฤศจิกายน 2561
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา	จันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2561	จันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561

รายละเอียด	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2/2561		
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561	จันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2561
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	จันทร์ที่ 19 – พุธที่ 28 พฤศจิกายน 2561	จันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน-พฤหัสบดีที่ 6 ธันวาคม 2561
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561	ศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561
วันสอบกลางภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 7 – ศุกร์ที่ 11 มกราคม 2562	จันทร์ที่ 14 – ศุกร์ที่ 18 มกราคม 2562
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562	ศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อาทิตย์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562	อาทิตย์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562
วันสอบประจำภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 18 – พฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562	จันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ – พุธที่ 6 มีนาคม 2562
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา	จันทร์ที่ 11 มีนาคม 2562	จันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562
ภาคการศึกษาที่ 3/2561		
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	จันทร์ที่ 25 มีนาคม 2562
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	จันทร์ที่ 18 – พุธที่ 27 มีนาคม 2562	จันทร์ที่ 25 มีนาคม – พุธที่ 3 เมษายน 2562
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562	ศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562
วันสอบกลางภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 6 – ศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562	จันทร์ที่ 13 – ศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562	ศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2562
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2562	อาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2562
วันสอบประจำภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 17 – พุธที่ 26 มิถุนายน 2562	จันทร์ที่ 24 – พุธที่ 3 กรกฎาคม 2562
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา	อังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562	พฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562

หมายเหตุ

1) หากมีประกาศวันหยุดราชการเพิ่มเติม หรือกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอยู่ในช่วงสอบประจำภาคการศึกษาที่ 1/2561 ศูนย์ฯ ขอกำหนดวันสอนชดเชยและวันสอบตามความเหมาะสม

2) วันพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ผนวกอยู่ในกิจกรรมนักศึกษาใหม่ การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของแต่ละสำนักวิชาแล้ว

3) งดการเรียนการสอน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 29 ธันวาคม 2561-วันอาทิตย์ที่ 6 มกราคม 2562 และช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 13 – วันอาทิตย์ที่ 21 เมษายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561 รูปแบบที่ 1 หรือรูปแบบที่ 2 ทั้งนี้หากเห็นชอบจะได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาค 3/2560 กรกฎาคม 2561

รูปแบบ 1

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	1	F6 2	F7 3	F8 4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	รายงานตัวขึ้นทะเบียนคนใหม่ป.ตรี วิศวะ 1 วัน อื่นๆ 1 วัน 16	ทดสอบภาษาอังกฤษ วิศวะ 1 วัน อื่นๆ 1 วัน 17	18	ทดสอบความรู้ วิชาการแรกเข้า 19	ปฐมนิเทศป.ตรี 20	21
	22	← 23	24	25 →	ไหว้ครู	วันสถาปนามทส. พรช. 10	วันเฉลิมพระชนม พรรษา 10
1	29 ลงทป.	30 ลงทป.	เปิดภาค 1/61 31			วันอาสาฬหบูชา	วันเข้าพรรษา

หยุดชช.วันเข้าพรรษา

ปิดภาค 26 วัน

ภาค 1/2561 สิงหาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1				1	2	3	ลดวันเงิน 4
2	5	6	7	8	หมดเขตเพิ่ม 9	10	11
3	วันแม่ 12	หยุดชช.วันแม่ 13	14	15	16	17	18
4	สอนชช.13 ส.ค. 19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

ร่างปฏิทินปีการศึกษา 2561

รูปแบบ 1

ภาค 3/2560 กรกฎาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	1	F2	F3	F4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

หยุดช.วันเข้าพรรษา

หมดเขตก่อน ตุลาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
10		1	2	3	4	5	6
11	7	8	9	10	11	12	13
12	14	15	16	17	18	19	20
13	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

สุดท้ายการเรียน

จัดการเรียนการสอน

มกราคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	วันขึ้นปีใหม่	1	2	3	4	5	
7	6	M1	M2	M3	M4	M5	12
8	13	14	15	16	17	18	19
9	20	21	22	23	24	25	26
10	27	28	29	30	31		

เมษายน 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
3		1	2	3	4	5	6
4	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
5	21	22	23	24	25	26	27
6	28	29	30				

ลงทะเบียนเรียน

ภาค 1	29 - 30 ก.ค. 61
ภาค 2	15-18 พ.ย. 61
ภาค 3	14-17 มี.ค. 62

จัดการเรียนการสอน

ภาค 2	29 ธ.ค.61 - 6 ม.ค.62
ภาค 3	13 - 21 เม.ย.62

ภาค 1/2561 สิงหาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

สอนช.13ส.ค.

ภาค 2/2561 พฤศจิกายน 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					F1	F2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
1	18	19	20	21	22	23	24
2	25	26	27	28	29	30	

ปิดภาค 16 วัน

กุมภาพันธ์ 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
10						1	2
11	3	4	5	6	7	8	9
12	10	11	12	13	14	15	16
13	17	F1	19	F2	F3	F4	23
	24	F5	26	F6	F7	F8	28

สุดท้ายการเรียน

วันมาฆบูชา

พฤษภาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
6				วันแรงงาน	1	2	3
7	5	M1	M2	M3	M4	M5	11
8	12	13	14	15	16	17	18
9	19	20	21	22	23	24	25
10	26	27	28	29	30	31	

หยุดช.วันวิสาขบูชา

สอนช.วันวิสาขบูชา

กันยายน 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	M1	M2	M3	M4	M5
8	16	M6	17	18	19	20	21
9	23	24	25	26	27	28	29
10	30						

ธันวาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
2							1
3	2	3	4	5	6	7	8
4	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22
6	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

สอนช.วันรัฐธรรมนูญ

มีนาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
1	17	18	19	20	21	22	23
2	24	25	26	27	28	29	30
3	31						

มิถุนายน 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
10							1
11	2	3	4	5	6	7	8
12	9	10	11	12	13	14	15
13	16	F1	F2	F3	F4	F5	22
	23	F6	F7	F8	26	27	28
	30						

กรกฎาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

สรุปจำนวนวันในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561

	ภาค	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์	รวม	
1.จัดการเรียนการสอน	1	53	2	55	
	2	53	2	55	165
	3	53	2	55	
2.สอบกลางภาค	1	5	1	6	
	2	5		5	16
	3	5		5	
3.สอบปลายภาค	1	8		8	
	2	8		8	24
	3	8		8	
4.วันหยุด	1		21	21	
	2		26	26	69
	3		22	22	
5.วันหยุดนักขัตฤกษ์ และอื่นๆ	1	3	2	5	
	2	5		5	18
	3	4	4	8	
6.งดการเรียนการสอน	1	1		1	
	2	3		3	7
	3	3		3	
7.ปิดภาค	1	10	6	16	
	2	11	6	17	58
	3			25	

วันหยุด	วันสอนชดเชย
ภาค 1	
จ.13ส.ค.61 วันหยุดชช.วันแม่	อา.19ส.ค.61
จ.15ต.ค.61 วันหยุดชช.วันคล้ายวันสวรรคต ร.9	อา.21ต.ค.61
ภาค 2	
พ.5ธ.ค.61 วันพ่อ	อา.2ธ.ค.61
จ.10ธ.ค.61 วันรัฐธรรมนูญ	อา.16ธ.ค.61
ภาค 3	
จ.8เม.ย62 วันหยุดชช.วันจักรี	อา.31มี.ค.62
จ.20พ.ค.62วันหยุดชช.วันวิสาขบูชา	อา.26พ.ค.62

รวมวันหยุด
152 วัน

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 รวม 357

งดการเรียนการสอน	
ภาคการศึกษาที่ 2/2561	29 ธันวาคม 2561 - 6 มกราคม 2562 หยุดช่วงเทศกาลปีใหม่
ภาคการศึกษาที่ 3/2561	13 - 21 เมษายน 2562 หยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์

ภาค 3/2560 กรกฎาคม 2561

รูปแบบ 2

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	1	F6 2	F7 3	F8 4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	รายงานตัวขึ้นทะเบียนคนใหม่ป.ตรี 23 วิศวะ 1 วัน อื่นๆ 1 วัน	ทดสอบภาษาอังกฤษ 24 วิศวะ 1 วัน อื่นๆ 1 วัน	ทดสอบความรู้ วิชาการแรกเข้า 25 26	วันสถาปนามทส. 27	วันเฉลิมพระชนม พรรษา.10 28	
1	ปฐมนิเทศป.ตรี 29	หยุดช.วัน 30	เข้าเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 31				

ปิดภาค 32 วัน

ภาค 1/2561 สิงหาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1			การพัฒนาทักษะการใช้ ชีวิตในมหาวิทยาลัย 1	ไหว้ครู 2		3 ลงทบ.	4 ลงทบ.
2	5 ลงทบ.	เปิดภาค 1/61 6	7	8	9	ลดสัปดาห์ 10	11
3	วันแม่ 12	หยุดช.วันแม่ 13	14	หมดเขตเพิ่ม 15	16	17	18
4	สอบชช.13 ส.ค. 19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

ร่างปฏิทินปีการศึกษา 2561

รูปแบบ 2

ภาค 3/2560 กรกฎาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	1	F6 2	F7 3	F8 4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

หยุดชช.วันเข้าพรรษา

ตุลาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
9	หยุดชช.วันคล้ายวันสวรรคต ร.9	1	2	3	4	5	6
10	สอนชช. 5 ส.ค.	7	8	9	10	11	12
11		14	15	16	17	18	19
12	สอนชช. 23 ส.ค.	21	22	23	24	25	26
13		28	F1 29	F2 30	F3 31	วันคล้ายวันสวรรคต ร.9	

สุดท้ายการเรียน

มกราคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	วันขึ้นปีใหม่	1	2	3	4	5	
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	M1 14	M2 15	M3 16	M4 17	M5 18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	29	30	31		

เมษายน 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
2		1	2	3	4	5	6
3	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30				

ลงทะเบียนเรียน

ภาค 1	3 - 5 ส.ค. 61
ภาค 2	22-25 พ.ย. 61
ภาค 3	21-24 มี.ค. 62

จัดการเรียนการสอน

ภาค 2	29 ธ.ค.61 - 6 ม.ค.62
ภาค 3	13 - 21 เม.ย.62

ภาค 1/2561 สิงหาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					1	2	3
1	5	6	7	8	9	10	11
2	12	13	14	15	16	17	18
3	19	20	21	22	23	24	25
4	26	27	28	29	30	31	

สอนชช.13ส.ค.

ภาค 2/2561 พฤศจิกายน 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
13					F4 1	F5 2	3
	4	F6 5	F7 6	F8 7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
1	25	26	27	28	29	30	

ปิดภาค 18 วัน

กุมภาพันธ์ 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	F1 25	F2 26	F3 27	F4 28		

สุดท้ายการเรียน

พฤษภาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	M1 13	M2 14	M3 15	M4 16	M5 17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	30	31	

หยุดชช.วันวิสาขบูชา

สอนชช.วันวิสาขบูชา

กันยายน 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
4						หยุดชช.วันเข้าพรรษา	1
5	2	3	4	5	6	7	8
6	9	10	11	12	13	14	15
7	16	M1 17	M2 18	M3 19	M4 20	M5 21	22
8	23	24	25	26	27	28	29
9	30						

ธันวาคม 2561

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1		วันรัฐธรรมนูญ		วันพ่อ			1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

สอนชช.วันรัฐธรรมนูญ

มีนาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
13						F5 1	2
	3	F6 4	F7 5	F8 6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
1	24	25	26	27	28	29	30
2	31						

สอนชช.วันวิสาขบูชา

มิถุนายน 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
9						หยุดชช.วันเข้าพรรษา	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	F1 24	F2 25	F3 26	F4 27	F5 28	29
	30						

กรกฎาคม 2562

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
		F6 1	F7 2	F8 3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	วันอาสาฬหบูชา	วันเข้าพรรษา	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

สรุปจำนวนวันในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561

	ภาค	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์	รวม	
1.จัดการเรียนการสอน	1	52	3	55	165
	2	52	3	55	
	3	53	2	55	
2.สอบกลางภาค	1	5		5	15
	2	5		5	
	3	5		5	
3.สอบปลายภาค	1	8		8	24
	2	8		8	
	3	8		8	
4.วันหยุด	1		21	21	69
	2		26	26	
	3		22	22	
5.วันหยุดนักขัตฤกษ์ และอื่นๆ	1	3	2	5	18
	2	5		5	
	3	4	4	8	
6.งดการเรียนการสอน	1				6
	2	3		3	
	3	3		3	
7.ปิดภาค	1	12	6	18	58
	2	12	6	18	
	3			25	

วันหยุด	วันสอนชดเชย
ภาค 1	
จ.13ส.ค.61 วันหยุดชช.วันแม่	อา.19ส.ค.61
จ.15ต.ค.61 วันหยุดชช.วันคล้ายวัน สวรรคตร.9	อา.7ต.ค.61
อ.23ต.ค.61วันปิยะ	อา.21ต.ค.61
ภาค 2	
พ.5ธ.ค.61 วันพ่อ	อา.2ธ.ค.61
จ.10ธ.ค.61 วันรัฐธรรมนูญ	อา.16ธ.ค.61
อ.19ก.พ.62 วันมาฆบูชา	อา.17ก.พ.62
ภาค 3	
จ.8เม.ย62 วันหยุดชช.วันจักรี	อา.31มี.ค.62
จ.20พ.ค.62วันหยุดชช.วันวิสาขบูชา	อา.26พ.ค.62

รวมวันหยุด

151 วัน

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันที่ 6 สิงหาคม 2561

รวม 355

งดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 2/2561 29 ธันวาคม 2561 - 6 มกราคม 2562 หยุดช่วงเทศกาลปีใหม่

ภาคการศึกษาที่ 3/2561 13 - 21 เมษายน 2562 หยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบ [ร่าง] แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2561 - 2564

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2560-2564 เป็น พ.ศ. 2561-2564 ความทราบแล้วนั้น ศูนย์บริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุน จึงได้ทำการทบทวน แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2560-2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทาง ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านงานทะเบียนและ ประเมินผลที่มีคุณภาพสูงสุด ศูนย์ฯ จึงขอนำเสนอ [ร่าง] แผนพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา พ.ศ. 2561-2564 มีรายละเอียดดังนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

1.3.3

① 61, 62, 13, 64 58 mo: 75% → over.

② 58: 100% sound put in 85% → in 100%.

③ ~~admin~~ admin ~~13~~ → web servie. → Big Data.

~~admin~~ admin ~~13~~ → sw. & serv. ~~13~~ → 13 → Data House

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจาก
แหล่งทุนภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาคั้งที่ 2/2559 วันอังคารที่ 21 กันยายน 2559 ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของศูนย์ฯ ไปแล้วนั้น และในช่วงปีที่ผ่านมาเงินอุดหนุนจากการดำเนินการตามกิจกรรม ได้แก่ การเป็นศูนย์สอบ GAT/PAT , O-NET, สอบวิชาสามัญ 9 วิชา ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 5 ระบุว่า เงินค่าความเข้มแข็งให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และในปีงบประมาณ 2560 ได้สิ้นสุดลง ศูนย์ฯ จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ [ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 727,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 18,327 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 2 รายละเอียดรายจ่าย

ในการนี้ ศูนย์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 727,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ :

1) มติคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 ข้อ 2 ความว่า ในการขออนุมัติแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งฯ ในครั้งต่อไปให้นำเสนอแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณเป็นรายปี ยกเว้นกรณีที่มีเงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปี สามารถขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณเพิ่มเติมตาม ระเบียบฯ ข้อ 5 ได้

2) ตามระเบียบว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2552 ในข้อ 5 ระบุว่า เงินค่าความเข้มแข็งให้ใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และในกรณีที่มีเงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปีหน่วยงานอาจขอปรับแผนกิจกรรมและแผนงบประมาณได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อสังเกต.....
มติ.....
9

[ร่าง] แผนการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์บริการการศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ 2560	ใช้จ่าย	ขอตั้งงบปี 2561	% เพิ่ม /ลด	ตาม ระเบียบข้อ
1	ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายภายในศูนย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ค่าอาหาร 150 บาท ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 60 บาท และอื่นๆ 2,000 บาท จำนวน 12 ครั้ง $[(150+60)*37*12+2,000*12]$	110,000	96,672	120,000	21	5.2 (1)
2	ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือการประชุมคณะกรรมการ QMRC (ผอ.+ รอง ผอ.+หัวหน้าสำนักงานฯ+หัวหน้าฝ่าย 6 ฝ่าย)	ค่าอาหาร 60 บาท ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 60 บาท จำนวน 12 ครั้ง มี 9 คน $[120*9*12]$	5,000	3,150	4,000	17	5.2 (1)
3	ประชุมประจำเดือนภายในฝ่าย (ฝ่ายรับ นศ.+ทะเบียน นศ.+ตาราง สอนฯ+ประมวลผลฯ+วิเคราะห์+บริหารงานทั่วไป)	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 60 บาทต่อครั้ง ต่อเดือน $[60*29 *12]$	12,000	12,110	20,000	66	5.2 (1)
4	กิจกรรมคุณภาพ (QA)	ค่าอาหาร 150 บาท ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 60 บาท จำนวน 2 ครั้ง $[(150+60)*32*2]$	27,000	1,520	4,000	9	5.2 (1)
5	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM, AAR) ภายในหน่วยงาน กับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (นักศึกษา บุคลากร ฯลฯ)	ค่าอาหาร 150 บาท ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 60 บาท จำนวน 3 ครั้ง $[(150+60)*32*3]$	20,000	17,332	10,000	-37	5.2 (1)
6	การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยง (RM)	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 60 บาทต่อครั้ง ต่อเดือน $[60*32 *3]$	7,000	4,500	6,000	21	5.2 (1)
7	กิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงาน	ค่าอาหาร 150 บาท ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 60 บาท และค่าวัสดุอุปกรณ์และ อื่นๆ 2,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง $[(150+60)*32*3+2,000*3]$	15,000	17,100	26,000	59	5.2 (1)
8	ศึกษาดูงานสำนักทะเบียน (หาคู่เทียบ)	ค่าใช้จ่ายสัมมนาประจำปีเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้	350,000	339,100.00	407,000	19	5.2 (1)

ที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ 2560	ใช้จ่าย	ขอตั้งงบปี 2561	% เพิ่ม /ลด	ตาม ระเบียบข้อ
9	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 3 ภาคการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและอื่น ๆ	30,000	32,000	30,000	-7	5.2 (1)
10	พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพของหน่วยงาน เช่นการรักษาระบบ บริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ,เครื่องมือคุณภาพอื่น ๆ	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ค่าพัฒนาเครือข่าย ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ	80,000	42,056	50,000	10	5.2 (1)
11	การพัฒนาศูนย์บริการการศึกษาสู่สากล ตามแผนพัฒนา ศบก. 4 ปี (2561-2564) และการดำเนินการ Happy WorkPlace และ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร Career Path	ค่าอบรมสัมมนา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง วิจัย สถาบัน วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ	120,000	143,133	50,000	-78	5.2 (1)
12	สัมมนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (O-NET/GAT-PAT/9 วิชาสามัญ)	โครงการพัฒนาเครือข่ายสนามสอบ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สู่ความ เป็นเลิศ	0		0	0	5.2 (2)
			776,000	708,673.00	727,000	2	

หมายเหตุ

1. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
2. ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าตอบแทน เป็นต้น
3. ขอถัวจ่ายได้ทุกรายการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินค่าความเข้มแข็งที่ได้จากหัวหน้าโครงการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งของเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยงานอื่น”	หมายถึง	หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนขึ้น ไปนอกเหนือจากสำนักวิชา
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะ เทียบเท่าผู้อำนวยการสถาบัน

		หรือผู้อำนวยการศูนย์ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี หัวหน้าสถานพัฒนา คณาจารย์ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) หัวหน้า ส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วนด้วย
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง	แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ค่าความเข้มแข็ง”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามระเบียบ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุน ภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้นำเงินค่าความเข้มแข็งของสำนักวิชาที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินรายได้ของคณบดีของ
หัวหน้าโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
จากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเปิดบัญชีเงินฝากค่าความเข้มแข็ง กับธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์
โดยให้คณบดีและผู้แทนจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่คณบดีคัดเลือกจำนวนสองคนมีอำนาจในการเบิกจ่าย
โดยสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีดังกล่าว

สำหรับเงินค่าความเข้มแข็งของหน่วยงานอื่น ให้นำมาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์
ประเภทออมทรัพย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานอื่นจำนวนสองคนมีอำนาจในการเบิกจ่าย
โดยสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากบัญชี

ข้อ ๕ เงินค่าความเข้มแข็งตามข้อ ๔ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
ตามแผนกิจกรรม และแผนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือ
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
กรณีที่มีเงินค่าความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นระหว่างปี สำนักวิชา หรือหน่วยงานอื่นอาจขอปรับแผนกิจกรรมและแผน
งบประมาณได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานอื่น
หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แผนกิจกรรมและแผนงบประมาณค่าความเข้มแข็งดังกล่าว ให้อยู่ในขอบเขต
ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำนักวิชา

- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา
- (๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) เพื่อเผยแพร่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ

- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานอื่น
- (๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) เพื่อเผยแพร่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ
- (๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ ตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานอื่น หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานอื่น ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าความเข้มแข็งดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีธำณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

[illegible]