

การประเมินสถานภาพ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

งานวางแผนและประเมินผล

มกราคม 2545

1. การวางแผนของมหาวิทยาลัย

1) Input

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะยาว 10 ปี แผนระยะกลาง 5 ปี แต่ละปีจะมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนระยะยาวและแผนระยะกลาง นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีแผนระยะยาว 2 ฉบับ ฉบับแรกระหว่าง พ.ศ. 2535 – 2544 ฉบับที่สอง พ.ศ. 2545 – 2554 แผนระยะกลางรวม 3 ฉบับ เป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนระยะยาว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนพัฒนาอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินการกิจกรรมตามกรอบแนวทางของแผนระยะยาว พ.ศ. 2545 – 2554 แผนระยะกลางหรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2545 – 2549 ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) และสอดคล้องกับแผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. 2545 – 2559) ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) โดยกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายหลัก แจกแจงภารกิจตามโครงสร้างแผนงาน มีการแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2545 – 2549 ไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นแผนกิจกรรมที่ประกอบด้วยงาน/โครงการที่มีรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม แสดงเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เงื่อนไข และกลไกการบริหารจัดการงาน/โครงการ

1.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2545-2554

● วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างขีดความสามารถให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยและเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชียทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นชุมชนวิชาและเป็นคลังปัญญา ที่ดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ มีผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบุคคลและสังคม

● ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นมหาวิทยาลัยระดับชาติ และนานาชาติ ได้กำหนดภารกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ
2. วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

3. ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น

4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5. ทะนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศิลปะ และวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

● วัตถุประสงค์

1. การผลิตกำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีความสุข ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
2. การผลิตงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
3. การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทั้งด้านการสอนและการวิจัย ก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ
4. การเป็นแหล่งวิชาการ เป็นที่พึ่งของชุมชน สังคมโดยรวม ส่งเสริมการพัฒนาสังคม เป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้ของสังคม

● เป้าหมาย

1. เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศ (Center of Excellence) ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำและเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดใน 20 อันดับแรกของเอเชียและแปซิฟิก

2. ปรับปรุงคุณภาพการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่มีการสอนอยู่แล้วและขยายการผลิตบัณฑิตทั้งสาขาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสาขาใหม่ที่จะเปิดสอนเพิ่ม ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หาความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้มีจิตทางสังคมในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ

3. ผลิตและพัฒนานักวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัย ผลิตและพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพให้มากยิ่งขึ้น เพื่อก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และนำไปสู่การสร้างทรัพย์สินทางปัญญา

4. ส่งเสริมการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้แก่หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และธุรกิจบริการ ให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

5. เป็นแหล่งพัฒนาเทคโนโลยีที่เน้นการสร้างเทคโนโลยีภายใต้ขีดความสามารถ ศักยภาพ และทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเอง มีการพัฒนาและดำเนินการภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และด้านอื่นๆ ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีที่ได้มาสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการใช้งานได้

6. ให้บริการวิชาการที่เอื้อและตอบสนองความต้องการของบุคคล หน่วยงาน และสังคมอย่าง กว้างขวางและทั่วถึง ตอบสนองความต้องการแห่งการเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพการ งาน และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

7. ผสมผสานศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ประเพณีไทย ส่งเสริมการบำรุง รักษา สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมของ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเผยแพร่สู่ประชาชนอย่างทั่วถึง

● ยุทธศาสตร์ และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายตัวอย่างระมัดระวัง มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในส่วนที่สามารถทำได้ดีที่สุดก่อน เป็นส่วนที่หน่วยงาน อื่นไม่สามารถทำได้หรือทำได้ไม่เพียงพอ และมีความต้องการสูงในช่วง พ.ศ. 2545 - 2549

มาตรการที่ 1.1 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรเดิม ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรการที่ 1.2 ขยายการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและสาขาวิชาที่สอดคล้องตามความ ต้องการของประเทศ ทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

มาตรการที่ 1.3 กระจายโอกาสการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการที่ 1.4 พัฒนาระบบงานด้านการวิจัยให้เอื้อต่อการวิจัย สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย และส่งเสริมการวิจัยทั้งการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาประเทศ

มาตรการที่ 1.5 ส่งเสริมและพัฒนาการค้นคว้าวิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

มาตรการที่ 1.6 ขยายบริการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระดมทรัพยากรและสรรพกำลังมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการสรรหาให้เพียงพอและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ในทุกภารกิจ และการระดมทุนเพื่อประกันโอกาสให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถเรียนได้

- มาตรการที่ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (MIS) ให้สมบูรณ์เพียงพอ
- มาตรการที่ 2.2 สรรหา พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรองรับการขยายการรับนักศึกษาและหลักสูตรใหม่ที่จะเกิดขึ้น
- มาตรการที่ 2.3 เสริมสร้างปัจจัยส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัย ทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้พร้อมและเพียงพอ
- มาตรการที่ 2.4 พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในเชิงบริหารให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงาน การจัดการ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่จะมีการปรับปรุงพัฒนาและขยายตัว
- มาตรการที่ 2.5 ระดมทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- มาตรการที่ 2.6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการให้แก่ศึกษาอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- มาตรการที่ 2.7 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นผู้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความรู้ ประพฤติดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความรับผิดชอบ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- มาตรการที่ 2.8 ปรับปรุงกลไกการดำเนินการในด้านการบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาในลักษณะที่มหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน
- มาตรการที่ 2.9 พัฒนาปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายการขยายการรับนักศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยสร้างนวัตกรรมใหม่ สร้างปัจจัยคุณภาพ เน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้สามารถดึงดูดคณาจารย์และบุคลากร ตลอดจนนักศึกษามาสู่มหาวิทยาลัย เพื่อให้การกระทำภารกิจทุกด้านเกิดความเป็นเลิศและแข่งขันได้ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- มาตรการที่ 3.1 ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เตรียมรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอก และเผยแพร่ผลการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

- มาตรการที่ 3.2** ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารวิชาการให้เกิดความคล่องตัว กำหนดทิศทางความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอนและการวิจัย และจัดลำดับความสำคัญของความเป็นเลิศ
- มาตรการที่ 3.3** พัฒนาการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเชิดชูความเป็นเลิศทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย ให้ประชาคมได้ทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในและต่างประเทศ
- มาตรการที่ 3.4** พัฒนาระบบการเรียนรู้แฟรมแดนและการผลิตชุดสื่อประสมสำหรับการเรียนการสอน รวมทั้งบริการแก่หน่วยงานภายนอก
- มาตรการที่ 3.5** สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานการวิจัยที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- มาตรการที่ 3.6** สนับสนุนให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศ
- มาตรการที่ 3.7** สร้างระบบการประกันคุณภาพการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 รักษาจุดแข็ง ข้อดีที่มีอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ระบบรวมบริการประสานภารกิจ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน

- มาตรการที่ 4.1** ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารของมหาวิทยาลัยทุกระบบให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- มาตรการที่ 4.2** พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรฐานทันสมัย โดยใช้หลัก “ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต งานได้ผล คนพอใจ” เน้นการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน ให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีจรรยาบรรณ มีความก้าวหน้า ความมั่นคงในอาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความสุขและประสบความสำเร็จทั้งหน่วยงานและบุคคล ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่ “เก่ง-ดี” ให้อยู่กับมหาวิทยาลัยตลอดไป
- มาตรการที่ 4.3** พัฒนาระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มาตรการที่ 4.4** ส่งเสริมให้หน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนงานด้านการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินงานได้เต็มศักยภาพ ตามหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”
- มาตรการที่ 4.5** ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิต

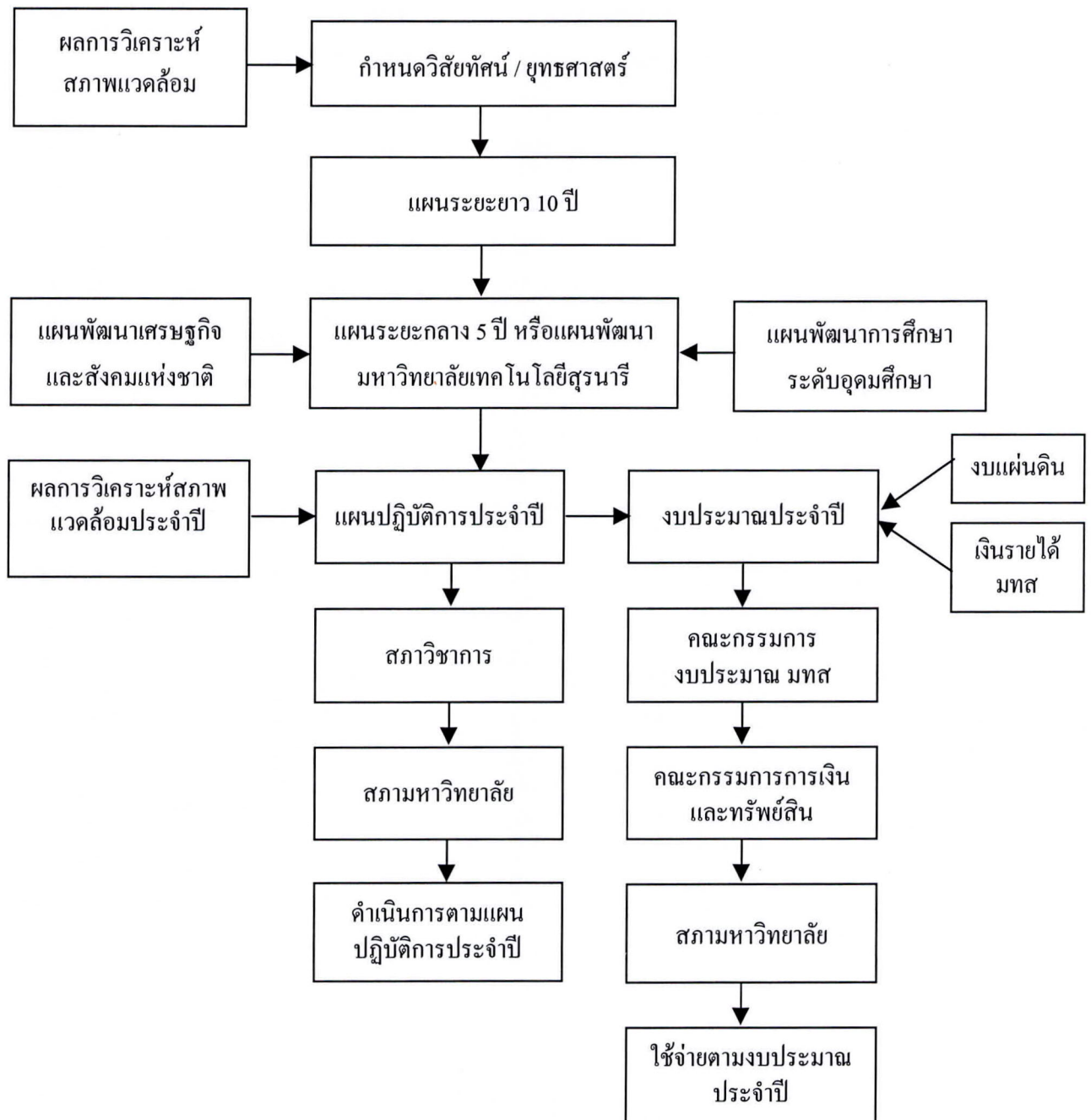
**ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบ
และขยายผลไปสู่การบริการทางวิชาการและการให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก**

- มาตรการที่ 5.1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและขีดความสามารถในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ
- มาตรการที่ 5.2** เป็นศูนย์กลางทางวิชาการที่สนับสนุนการพัฒนาทางด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ
- มาตรการที่ 5.3** พัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นผู้ประกอบการและจัดแสดงนิทรรศการของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- มาตรการที่ 5.4** ร่วมทุนกับภาคเอกชน เพื่อพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาสู่การผลิตเชิงพาณิชย์
- มาตรการที่ 5.5** ขยายบริการทางวิชาการในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และให้บริการที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- มาตรการที่ 5.6** พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- มาตรการที่ 5.7** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

● **ทรัพยากร**

ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2545 – 2549 ได้กำหนดความต้องการทรัพยากรตามโครงสร้างแผนงาน ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน แหล่งงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐและเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐต่อเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นอัตราร้อยละ 70:30

1.2 กลไกในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

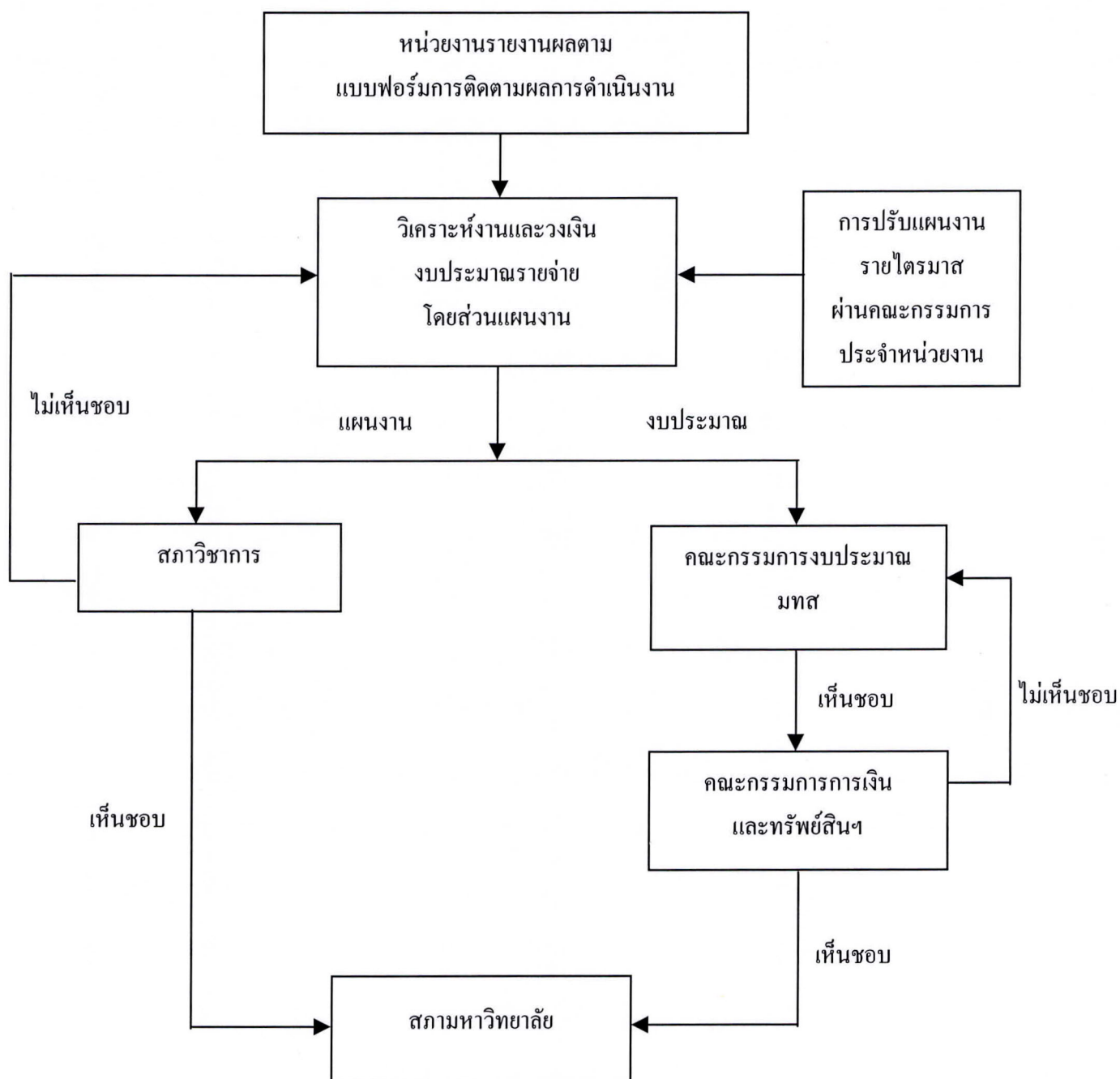


1.3 กลไกการติดตามประเมินผลแผน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลไกการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ กลไกในการติดตาม ตรวจสอบประกอบด้วย

เรื่องที่ประเมิน	ลักษณะการประเมิน	ผลการประเมิน
1. การปฏิบัติตามนโยบายและแผน	1.1 ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 ประเมินผลงานตลอดปี	1.1 รายงานการติดตามผล 1.2 รายงานประจำปี
2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ของหน่วยงาน 2.2 ของบุคลากร 2.3 ด้านงบประมาณการเงินและบัญชี	2.1 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ 2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำภาคการศึกษาตลอดปี 2.3 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน 2.4 สอบบัญชี	2.1 รายงานผลการตรวจสอบ 2.2 รายงานผลการประเมิน 2.3 รายงานผลการตรวจสอบและรายงานการเงิน 2.4 งบดุลและรายงานการเงิน
3. การปฏิบัติภารกิจ	3.1 ประเมินผลตามภารกิจ 3.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลการสอนประจำภาคการศึกษา 3.3 การประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 รายงานการวิจัยสถาบัน 3.2 รายงานผลการประชุม 3.3 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

- กลไกการติดตามผลการดำเนินงาน – การใช้จ่ายเงินและการปรับแผนการดำเนินงาน ประจำปี



2) Process

2.1 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การดำเนินงานทุกหน่วยงานจะดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมีการแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการแปลงแผน 5 ปี ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกิจกรรมที่ประกอบด้วยงาน/โครงการที่มีรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม แสดงเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เงื่อนไข และกลไกการบริหารจัดการงาน/โครงการ และงบประมาณจากแหล่งต่างๆ ทั้งนี้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

2. การปรับแผน ในการดำเนินการตามแผนหากพบปัญหาอุปสรรคอันเนื่องมาจากเหตุอื่นๆ ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือแม้แต่เหตุใดๆ ภายในที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยทั่วไปจะมีการปรับแผนเมื่อเริ่มปีที่ 3 ของแผน (แผน 5 ปี) แล้วแจ้งทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี หากมีความจำเป็นที่ต้องปรับแผนก็สามารถทำได้เช่นกัน

2.2 การติดตามประเมินผลแผน

ในการติดตามประเมินผลแผน มีการติดตามทั้งในรูปแบบรายงานตามแบบฟอร์ม การเก็บข้อมูลภาคสนาม และการสัมภาษณ์ โดยมีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี โดยติดตามประเมินผลงาน 4 งานตามแล้วรายงานผลต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความก้าวหน้าของงาน ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น และรับข้อวินิจฉัยประกอบการดำเนินงานต่อไป
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (แผน 5 ปี) ซึ่งจะประเมินช่วงกลางแผน คือ เมื่อเริ่มปีที่ 3 ของแผน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแผน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก นำการประมวลผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี ผลการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาผลงาน คุณภาพงานที่มีอรรถประโยชน์ได้โดยตรง ผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ต้องดำเนินการทุกปี ผลจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/หน่วยงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานบริหารจัดการด้านงบประมาณการเงินและการบัญชีมาประกอบการพิจารณา การประเมินผลงานดังกล่าวนี้จะรายงานต่อทบวงมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3) Output

3.1 ผลสัมฤทธิ์ตามแผนในด้านต่างๆ

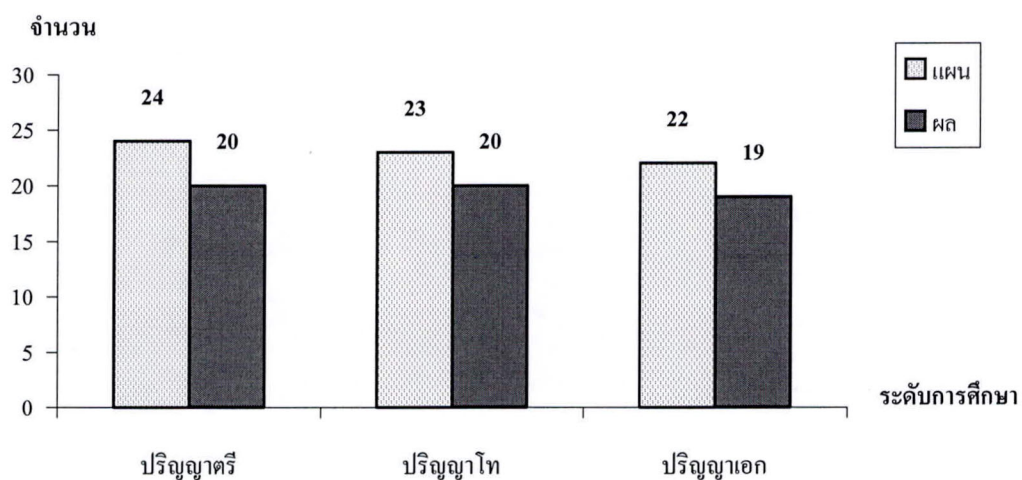
● ด้านการบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามหลักเสรีภาพวิชาการ การดำเนินงานด้านวิชาการเสร็จสิ้นที่สภามหาวิทยาลัย แต่ยังคงความสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ และมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย

- (1) มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างการจํอดักักรบริหารในแนวราบ (Flat Organization) โดยให้มีการจัดแบ่งส่วนงานที่ชัดเจนไม่สลับซับซ้อน และวางโครงสร้างการจํอดักักรวิชาการแบบกลุ่มสหวิทยาการ (Cluster) ที่ต่างไปจากระบบเดิม ซึ่งเอื้ออำนวยให้มหาวิทยาลัยประยุกต์ใช้นวัตกรรมเชิงบริหารและนวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) การบริหารจัดการแบบองค์คณะบุคคลทางด้านวิชาการ มีการบริหารจัดการผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และสิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมดูแลกิจการทางวิชาการ ได้แก่ การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยเฉพาะการกำกับดูแลด้านมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (3) ความคล่องตัวในการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ที่ไม่ต้องรออนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย (ทำให้สามารถเปิดสอนหลักสูตรทุกระดับการศึกษาได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว)
- (4) บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความสามารถและคุณภาพสูง คณาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทร้อยละ 35 ปริญญาเอกร้อยละ 65 สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย
- (5) มีความพร้อม ประหยัด และใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสื่อการสอน เพราะใช้วิธีการบริหารจัดการแบบรวมบริการประสานภารกิจ
- (6) สามารถรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนเป้าหมาย
- (7) เปิดสอนหลักสูตรทั้งสิ้น 59 หลักสูตร ในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ และสาขารณศาสตร
- (8) สามารถเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) ได้ในเวลาเพียง 3 ปี หลังจากเปิดดำเนินการ โดยเหตุผลของความพร้อมทางด้านบุคลากรสายวิชาการ และความคล่องตัวในการพัฒนาหลักสูตร
- (9) มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สหกิจศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งถือว่าเป็นนวัตกรรมที่สำคัญของวงการอุดมศึกษาของไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้ริเริ่ม โดยจัดสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยมีนักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งงาน

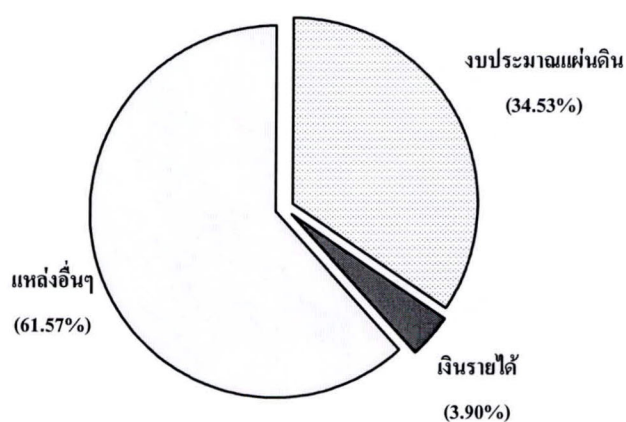
(10) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบไตรภาค ที่ให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานได้เต็มที่ ผลจากการจัดการศึกษาแบบไตรภาค ช่วยให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นมากขึ้น

- จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2536 – 2544 เปรียบเทียบกับแผน

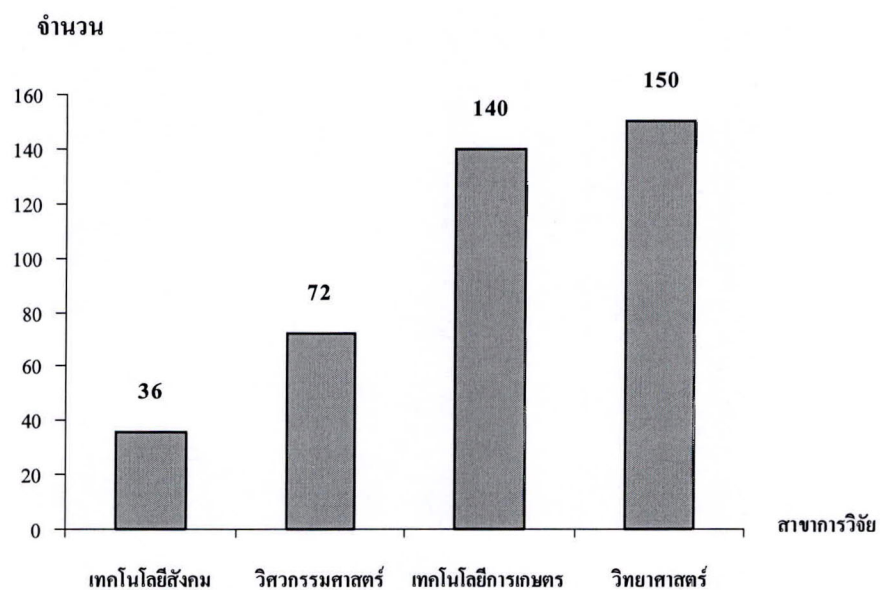


- งบประมาณด้านการวิจัยและโครงการวิจัย

- จำนวนร้อยละของงบประมาณด้านการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2536 – 2544



จำนวนโครงการวิจัยแยกตามสาขาการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2536 – 2544



● จำนวนนักศึกษารับใหม่ ปีการศึกษา 2536 – 2544

ปีการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	รวม
2536	731	-	-	731
2537	996	-	-	996
2538	1,394	-	-	1,394
2539	1,544	6	3	1,553
2540	1,229	33	15	1,277
2541	1,256	92	22	1,370
2542	1,234	87	24	1,345
2543	1,230	96	39	1,365
2544	1,231	66	41	1,338
รวม	10,845	380	144	11,369

● จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2539 - 2544

ปีการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
2539	244	-	-
2540	546	-	-
2541	747	-	-
2542	936	13	1
2543	1,019	20	1
2544	316	15	3
รวม	3,808	48	5

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2544 เฉพาะภาค 1/2544

● ด้านการบริหารงานบุคคล

- (1) ประหยัดบุคลากร อัตราค่าจ้างที่ใช้น้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้บุคลากรจำนวนน้อยและกำหนดภาระงานอย่างเหมาะสม ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้คณาจารย์จำนวนน้อยกว่าแต่ทำงานได้มากกว่า ในสัดส่วน คณาจารย์ต่อนักศึกษา 1:23 ในขณะที่เกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยเป็น 1 : 15 สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งถ้าหากมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์ทั่วไปดังกล่าวจะสามารถมีจำนวนคณาจารย์เพิ่มได้อีก และถ้าใช้อัตราค่าจ้างตามจำนวนดังกล่าวคุณด้วยอัตราเงินเดือนเฉลี่ยของบัญชีเงินเดือนข้าราชการจะพบว่าจะต้องใช้งบประมาณด้านเงินเดือนมากกว่างบประมาณด้านเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจ่ายจริงในปัจจุบัน
- (2) คุณวุฒิคณาจารย์สูงกว่าเกณฑ์ทบวงมหาวิทยาลัย มีคณาจารย์วุฒิปริญญาเอก (65%) และปริญญาโท (35%)
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 3 ครั้งของบุคลากร ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงาน
- (4) อัตราการลาออกจากงานต่ำมาก ร้อยละ 2.64 โดยระบบสามารถดึงคนดี คนเก่ง ไว้ทำงานกับมหาวิทยาลัยได้

● ด้านการบริหารงบประมาณ

- (1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงิน พัสดุ และการงบประมาณ และพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลงาน การบันทึกบัญชีเป็นระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) บัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง (Acereal Basic) และใช้รอบระยะบัญชีตามปีงบประมาณ นอกจากนี้ระบบบัญชีใช้ในรูปแบบที่สามารถมองได้ 3 ด้าน (3 มิติ) ได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านหน่วยงาน และด้านกองทุน และระบบบัญชีดังกล่าวสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตแต่ละสาขาวิชาได้ ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวที่เหมาะสมต่อไป

- (2) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินกิจกรรมมีแหล่งที่มาสำคัญ 2 แหล่ง คือ เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐ และเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและอื่นๆ แต่ในปี งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการดำเนินภารกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ใช้เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับทั้งหมดสมทบเป็นงบประมาณรายจ่าย และได้รายงานให้สำนักงานงบประมาณรับทราบโดยตลอด ปัจจุบันสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐต่อเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นอัตราร้อยละ 70 : 30
- (3) สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการงาน ผลของงาน การเงิน การบริหาร และอื่นๆ คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทั้งสิ้น
- (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เข้าร่วมโครงการเติมความถูกต้อง พึ่งประสงค์ และโปร่งใสให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการ การงาน และการเงินของมหาวิทยาลัย
- (5) มหาวิทยาลัยได้จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย งบประมาณของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จัดสรรเพื่อภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ และภารกิจด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	ร้อยละของงบประมาณ		
	ปี 2542	ปี 2543	ปี 2544
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน	96.24	94.64	93.50
2. ด้านการวิจัยและพัฒนา และการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดเทคโนโลยี	3.37	3.54	4.16
3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	0.23	1.37	2.07
4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	0.16	0.45	0.27

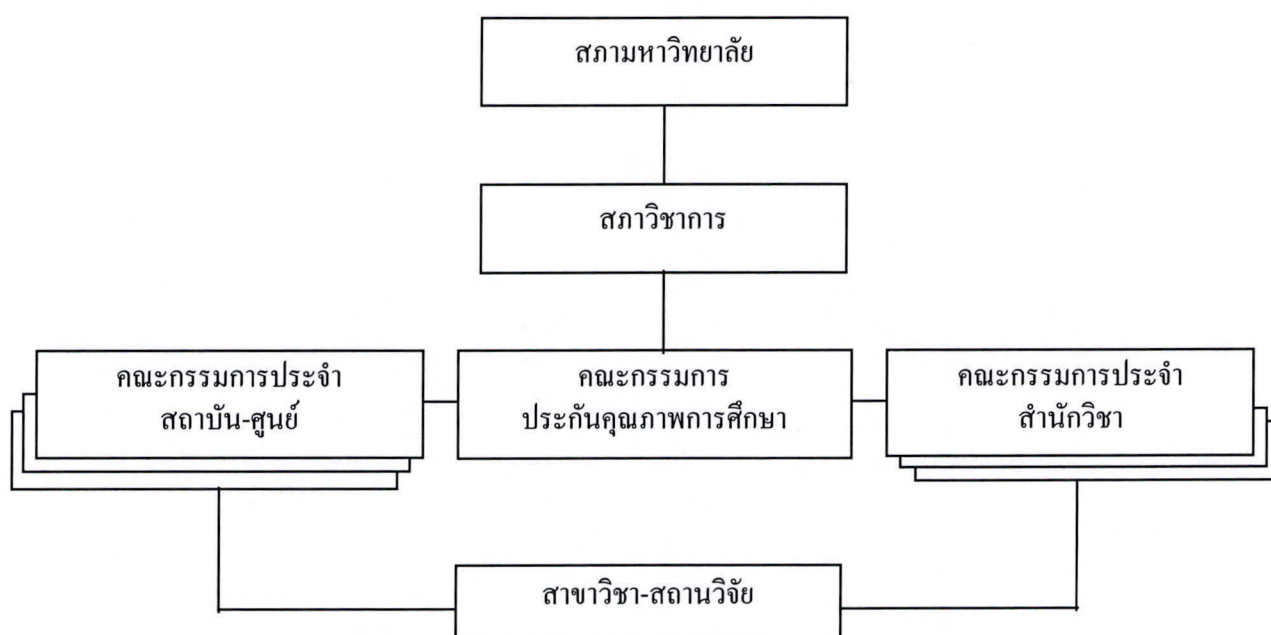
2. คุณภาพและมาตรฐาน

1. Input

1.1 ระบบประกันคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดองค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา นโยบาย การประกันคุณภาพ พร้อมด้วยปัจจัยและวิธีการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังต่อไปนี้

องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ให้ใช้ระบบกลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่วางระบบ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ
2. ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา และประสานงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้มีการกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเกณฑ์ ตัวชี้วัด องค์การที่รับผิดชอบ และวิธีการประเมินในแต่ละปัจจัย
4. ส่งเสริมให้หน่วยงานหรือสถาบันภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาและการรับรองคุณภาพ
5. ให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ปัจจัยและวิธีการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งตัวชี้วัด เกณฑ์และน้ำหนักของแต่ละปัจจัย ในการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยจะประเมินในปัจจัยทั้งหมด วิธีการจะใช้ข้อมูลตัวชี้วัดจากสภาพความเป็นจริงที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ผลการเปรียบเทียบจะได้ผลการประเมินที่แสดงในมาตราลำดับชั้นความสำคัญ (Rating Scale) ซึ่งมี 5 ลำดับชั้น เมื่อให้ค่าน้ำหนักความสำคัญของผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดแล้วก็สามารถหาผล การประเมินในภาพรวมได้ รายละเอียดของปัจจัย การกำหนดน้ำหนัก ระดับการประเมินและความหมายของค่าคะแนน และแบบประเมิน มีดังนี้

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จะพิจารณาในเชิงระบบ (Systems Approach) โดยจัดกลุ่มปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม คือ

- 1.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)
- 1.2 ปัจจัยกระบวนการ (Process)
- 1.3 ปัจจัยผลผลิต (Output)

ในแต่ละกลุ่มปัจจัยจะจำแนกเป็นปัจจัยย่อยที่สอดคล้องกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง เน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลที่ไม่เป็นส่วนราชการใช้หลัก “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในการดำเนินการกิจ ปัจจัยย่อยที่จัดแบ่ง มีดังต่อไปนี้

1.1 ปัจจัยนำเข้า จำแนกเป็นปัจจัยย่อย 10 ปัจจัย ดังนี้

- ปัจจัยที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน และแนวทางการจัดการศึกษา
- ปัจจัยที่ 2 : หลักสูตร
- ปัจจัยที่ 3 : คณาจารย์
- ปัจจัยที่ 4 : นักศึกษา
- ปัจจัยที่ 5 : แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ห้องสมุดและสื่อการศึกษา)
- ปัจจัยที่ 6 : ห้องปฏิบัติการ
- ปัจจัยที่ 7 : เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปัจจัยที่ 8 : อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ปัจจัยที่ 9 : ระบบบริหารและบริการ
- ปัจจัยที่ 10 : นวัตกรรม

1.2 ปัจจัยกระบวนการ จำแนกเป็นปัจจัยย่อย 2 ปัจจัย ดังนี้

- ปัจจัยที่ 11 : การเรียนการสอน
- ปัจจัยที่ 12 : กิจกรรมนักศึกษา

1.3 ปัจจัยผลผลิต จำแนกเป็นปัจจัยย่อย 1 ปัจจัย ดังนี้

- ปัจจัยที่ 13 : ผลผลิต

และเพื่อให้การประเมินปัจจัยต่าง ๆ มีความตรง (Validity) มีความเป็นปรนัย (Objectivity) และสะดวกต่อผู้ประเมิน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด “เกณฑ์” และ “ตัวชี้วัด” ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับปัจจัยย่อยแต่ละปัจจัยดังต่อไปนี้

ก. ปัจจัยนำเข้า (INPUT)

ปัจจัย	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
1. ปรัชญา ปณิธาน และแนวทางการจัดการศึกษา	1.1 ความชัดเจนในอุดมการณ์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 1.2 ความชัดเจนในการกิจและพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.1 ความครอบคลุมในวัตถุประสงค์ภารกิจ และพันธกิจ 1.2 ความสมบูรณ์ของคุณลักษณะบัณฑิตในอุดมคติ
2. หลักสูตร	2.1 สะท้อนปณิธานของมหาวิทยาลัย 2.2 สอดคล้องกับมาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย 2.3 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ 2.4 สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 2.5 ก้าวหน้า ทันสมัย	2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับปณิธาน 2.2 การรับรองจากทบวงมหาวิทยาลัย 2.3 การรับรองจากสถาบันวิชาชีพ 2.4 ผลสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน 2.5 เปรียบเทียบกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยชั้นนำ ทั้งในและนอกประเทศ
3. คณาจารย์	3.1 สัดส่วนคุณวุฒิ ปริญญาเอก : ปริญญาโท = 30 : 70 สำหรับการสอนระดับปริญญาตรี และ 50 : 50 สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3.2 สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการ ศ.+ร.ศ. + ผ.ศ. : อาจารย์ = 30 : 70 สำหรับระดับปริญญาตรี และ 50 : 50 สำหรับบัณฑิตศึกษา	3.1 สัดส่วนคณาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก/โทที่มีอยู่จริง 3.2 สัดส่วนของคณาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีอยู่จริง
4. นักศึกษา	4.1 ระดับปริญญาตรี ผลการเรียนมัธยมปลายไม่ต่ำกว่า 2.75 และอยู่ในลำดับที่ 25% แรกของผู้สำเร็จการศึกษาในรุ่นเดียวกัน 4.2 ระดับปริญญาโท ผลการเรียนระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.50 ระดับปริญญาเอก ผลการเรียนระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 4.3 เกียรตินิยมหรือผลการเรียนระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.25	4.1, 4.2 และ 4.3 ผลการเรียนของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในแต่ละรุ่น

ปัจจัย	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
5. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ห้องสมุดและสื่อการศึกษา)	5.1 ความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ 5.2 ความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5.3 ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา 5.4 สภาพการใช้ห้องสมุดและบริการ	5.1 จำนวนหนังสือพื้นฐาน หนังสือเฉพาะสาขาวิชา และวารสารตามความต้องการของหลักสูตร และสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา 5.2 จำนวนสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความต้องการของหลักสูตรและสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา 5.3 จำนวนอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา 5.4 ปริมาณการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา ปริมาณการเข้าใช้ ปริมาณการยืม ความพึงพอใจในบริการ
6. ห้องปฏิบัติการ	6.1 ความพร้อมและความเพียงพอของเครื่องมือและอุปกรณ์การทดลอง 6.2 ความทันสมัยและเหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์การทดลอง 6.3 สภาพการใช้ห้องปฏิบัติการ	6.1.1 จำนวนการปฏิบัติการทดลองที่สามารถใช้ได้ตามความต้องการของหลักสูตร 6.1.2 อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มที่เข้าปฏิบัติการนั้น ๆ ต่อเครื่องมือ 1 ชุดการทดลอง 6.2.1 รุ่นหรือโมเดลของเครื่องมือฯ 6.2.2 สภาพหรือประสิทธิภาพการใช้งาน 6.3.1 จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องปฏิบัติการต่อสัปดาห์ 6.3.2 พื้นที่ห้องปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษา 1 คน และ/หรือ 1 กลุ่ม
7. เทคโนโลยีสารสนเทศ	7.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) : คณาจารย์ = 1: 3 7.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา = 1: 5 7.3 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) : นักศึกษาระดับปริญญาตรี = 1: 10	7.1, 7.2 และ 7.3 ปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์

ปัจจัย	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
	7.4 ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่คณาจารย์และนักศึกษาทุกคน	7.4.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์ที่เชื่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้จริง 7.4.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษาที่เชื่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้จริง 7.4.3 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เชื่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้จริง 7.4.4 ปริมาณการใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 7.4.5 ความรวดเร็วในการติดต่อผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
8. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	8.1 ความพร้อมและความเพียงพอ ของอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องเรียน อาคารเรียน และอาคารบริการต่าง ๆ 8.2 ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ 8.3 ปริมาณและการใช้ห้องเรียนและห้องบริการ 8.4 ความสะอาด บรรยากาศทางวิชาการ และสภาพแวดล้อม	8.1 จำนวนอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องเรียน อาคารเรียน และอาคารบริการต่าง ๆ 8.2 สภาพอาคารสถานที่ที่เป็นอยู่จริง 8.3 อัตราการใช้ประโยชน์ห้องเรียนและห้องบริการ 8.4 สภาพที่เป็นอยู่จริง
9. ระบบบริหารและบริการ	9.1 ประสิทธิภาพการใช้นุเคราะห์ตามเกณฑ์ภาระงาน 9.2 ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร 9.3 คุณภาพของการบริหารและบริการ ด้านความคล่องตัว การแก้ปัญหาและการพัฒนาหน่วยงาน	9.1 ภาระงานของคณาจารย์ 9.2 สัดส่วนการจัดสรรและการใช้งบประมาณเพื่อภารกิจการจัดการศึกษา 9.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
10. นวัตกรรม	10.1 ประสิทธิภาพของนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา	10.1 ผลกระทบ (Impact) ที่เกิดจากนวัตกรรมที่นำมาใช้

ข. ปัจจัยกระบวนการ (PROCESS)

ปัจจัย	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
11. การเรียนการสอน	11.1 ประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ 11.2 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาใช้คะแนนเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.25 และระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.25 11.3 มาตรฐานของการวัดผล 11.4 ประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาและการแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษา	11.1 ผลการประเมินการสอนโดยสาขาวิชา สำนักวิชา และนักศึกษา 11.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมโดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา 11.3 คุณภาพของข้อสอบ 11.4 คุณภาพของกิจกรรมการให้คำปรึกษา บริการเสริม การเรียนการสอนและแนะแนว
12. กิจกรรมนักศึกษา	12.1 การครอบคลุมและความเพียงพอของกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการ และความสนใจของนักศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของการพัฒนานักศึกษาและวัฒนธรรมองค์กร 12.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาอย่างน้อยคนละ 1 กิจกรรม	12.1 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการสำรวจความต้องการของนักศึกษา 12.2.1 ผลการประเมินการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมนักศึกษา 12.2.2 ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักศึกษา

ก. ปัจจัยผลผลิต (OUTPUT)

ปัจจัย	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
13. ผลผลิต	13.1 ประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิตมี อัตราการสูญเสียต่อรุ่น ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 20% และ ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน 30%	13.1 ผลประเมินประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต โดยวิเคราะห์อัตรา การตกออกและอัตราผู้สำเร็จ การศึกษา
	13.2 ประสิทธิภาพการผลิต นักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชาเอกสามารถ เรียนจบได้ตามระยะเวลาของ หลักสูตรจบได้ตามระยะเวลา ของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 50%	13.2 ผลการประเมินการสำเร็จ การศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ ศึกษา
	13.3 คุณภาพของบัณฑิต โดยพิจารณา จากการจ้างงานและการศึกษาต่อ	13.3.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมโดยเฉลี่ย เมื่อสำเร็จการศึกษา 13.3.2 อัตราการได้งานทำ และ ศึกษาต่อของบัณฑิตแต่ละรุ่น 13.3.3 ความพึงพอใจและความยอมรับของผู้จ้างงาน/อาจารย์ที่ปรึกษา 13.3.4 ผลการประเมินตนเองของ บัณฑิต
	13.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตตามปณิธานของ มหาวิทยาลัย	13.4 ผลประเมินคุณสมบัติที่พึง ประสงค์ของบัณฑิตตาม ปณิธานของมหาวิทยาลัย

2. การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัย

จากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาที่ระบุไว้ในข้อ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาเห็นว่า

2.1 ปัจจัยนำเข้า เป็นกลุ่มปัจจัยหลักที่มีความสำคัญสูง เนื่องจากประกอบด้วยปัจจัยย่อยที่สำคัญ จำนวนมาก ซึ่งปัจจัยย่อยดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาให้มีคุณภาพได้โดยตรงอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน จึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยนำเข้า เป็นร้อยละ 50

สำหรับปัจจัยย่อยในกลุ่มปัจจัยนำเข้า มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละปัจจัยย่อยมีน้ำหนักความ สำคัญเท่ากันเป็น ร้อยละ 5 ยกเว้น ปัจจัยคณาจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความสำคัญสูงกว่าปัจจัยอื่นในกลุ่มนี้ จึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญเป็น ร้อยละ 10 และปัจจัยระบบบริหารและบริการ และปัจจัยนวัตกรรม กำหนดให้ น้ำหนักความสำคัญรวมกันเป็น ร้อยละ 5

2.2 ปัจจัยกระบวนการ เป็นกลุ่มปัจจัยที่มีความสำคัญในลำดับรองลงมา เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับปัจจัยนำเข้า แต่ยังสามารถจัดการและพัฒนาให้มีคุณภาพได้โดยอิสระ แม้จะขึ้นกับปัจจัยนำเข้าอยู่บ้างก็ตาม จึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยกระบวนการเป็น ร้อยละ 30

สำหรับปัจจัยย่อยในกลุ่มปัจจัยกระบวนการ มหาวิทยาลัยเห็นว่าปัจจัยการเรียนการสอน เป็นปัจจัยหลักที่สำคัญของปัจจัยกระบวนการ จึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญเป็น ร้อยละ 25 ส่วนปัจจัยกิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมเสริม จึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญเป็น ร้อยละ 5

2.3 ปัจจัยผลผลิต แม้ว่าคุณภาพของปัจจัยผลผลิตจะถูกชี้นำจากปัจจัยนำเข้า และปัจจัยกระบวนการ อยู่มากก็ตาม ปัจจัยนี้ก็ยังมีความสำคัญไม่น้อย เพราะจะสามารถชี้บ่งระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในภาพรวมได้อีกทางหนึ่ง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยผลผลิตเป็น ร้อยละ 20

น้ำหนักความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

ปัจจัย	น้ำหนักความสำคัญ
ปัจจัยนำเข้า	(50)
1. ปรัชญา ปณิธาน และแนวทางการจัดการศึกษา	5
2. หลักสูตร	5
3. คณาจารย์	10
4. นักศึกษา	5
5. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ห้องสมุดและสื่อการศึกษา)	5
6. ห้องปฏิบัติการ	5
7. เทคโนโลยีสารสนเทศ	5
8. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	5
9. ระบบบริหารและบริการ	}
10. นวัตกรรม	
ปัจจัยกระบวนการ	(30)
11. การเรียนการสอน	25
12. กิจกรรมนักศึกษา	5
ปัจจัยผลผลิต	(20)
13. ผลผลิต	20

3. ระดับผลการประเมินและความหมายของค่าคะแนน

การประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้ระบบ Benchmarking กล่าวคือ จะกำหนดเกณฑ์คุณภาพขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยเห็นว่า ได้มาตรฐาน ซึ่งคุณภาพขั้นต่ำนี้จะพิจารณาจากแหล่งอ้างอิงเบื้องต้นต่าง ๆ ดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- เกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันวิชาชีพ/วิชาการ กำหนดไว้ (ทั้งในและต่างประเทศ)
- ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้
- ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในและต่างประเทศ)
- การยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาชีพ/วิชาการ (ทั้งในและต่างประเทศ)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระดับผลการประเมิน 5 ระดับ โดยกำหนดให้ มาตรฐาน ดังกล่าวข้างต้น มีระดับผลการประเมิน ปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 และให้คุณภาพของปัจจัยที่มีระดับ สูงกว่ามาตรฐาน จัดแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ สูงมาก และ สูง มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 และ 4 ตามลำดับ ในทำนองเดียวกัน ให้คุณภาพของปัจจัยที่มีระดับ ต่ำกว่ามาตรฐาน จัดแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ต่ำ และ ต่ำมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 และ 1 ตามลำดับ

หลักการข้างต้น สามารถสรุปให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่าง ค่าคะแนน และ ระดับผลการประเมิน ได้ดังนี้

ค่าคะแนน	ระดับผลการประเมิน
5	สูงมาก
4	สูง
3	ปานกลาง
2	ต่ำ
1	ต่ำมาก

คะแนนผลการประเมินดังกล่าวจะใช้สำหรับประเมินเป็นรายเกณฑ์ ซึ่งเมื่อนำคะแนนผลการประเมินรายเกณฑ์มารวมแล้วหาค่าเฉลี่ย (รายละเอียดวิธีการอยู่ในหัวข้อที่ 5) ไม่ว่าจะอยู่ในมิติปัจจัยหรือมิติหน่วยงานก็ตาม ค่าเฉลี่ยดังกล่าวอาจไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ที่สามารถใช้แปลความหมายของผลการประเมินจากคะแนนที่เป็นค่าเฉลี่ยได้ในแบบเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดช่วงคะแนนและระดับผลการประเมินไว้ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
4.50 ขึ้นไป	สูงมาก
3.50 - 4.49	สูง
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	ต่ำ
ต่ำกว่า 1.50	ต่ำมาก

4. การนำเสนอผลการประเมิน

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลสำคัญที่สามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ผลการประเมินจะนำเสนอใน 2 มิติไปพร้อมกัน คือ

4.1 มิติปัจจัย จะนำเสนอผลการประเมิน ดังนี้

(1) รายเกณฑ์	41	เกณฑ์
(2) รายปัจจัย	13	ปัจจัย
(3) รายกลุ่มปัจจัย	3	กลุ่ม

4.2 มิติหน่วยงาน จะนำเสนอผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน 3 ระดับ จากหน่วยงานหลักที่เล็กที่สุด จนถึงระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) สาขาวิชา
- (2) สำนักวิชา
- (3) มหาวิทยาลัย

อนึ่งในบางปัจจัยที่อาจจะได้รับการประเมินในระดับสำนักวิชาหรือระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น จะไม่มีผลการประเมินในระดับสาขาวิชาแสดงให้เห็น

นอกเหนือจากการประกันคุณภาพภายในที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลกิจกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

1. การประเมินการสอน มหาวิทยาลัยมีการประเมินการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา ซึ่งผลจากการประเมินได้แจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านทราบ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสอนด้วย
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินการปฏิบัติภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินการปฏิบัติภารกิจฯ ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา เป็นประจำทุกภาคการศึกษา ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ หัวหน้าหน่วยงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น
3. การส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยมีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดตั้งหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน เพื่อเป็นหน่วยที่ให้บริการคณาจารย์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยมีการให้บริการ ดังนี้
 - การให้บริการค้นคว้า ตำรา เอกสาร และสื่อการศึกษา
 - การให้บริการค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย จาก Homepages ของหน่วยฯ

- เป็นศูนย์กลางประสานในการให้คำปรึกษาระหว่างคณาจารย์กับผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์อาวุโส ในการการพัฒนาทักษะการสอน
- จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์
- ให้บริการทดลองสอนแบบจุลภาคที่คณาจารย์สามารถฝึกทักษะการสอนของตนเอง
- เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านการเรียนการสอนในศาสตร์และวิทยาการที่เปิดสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ

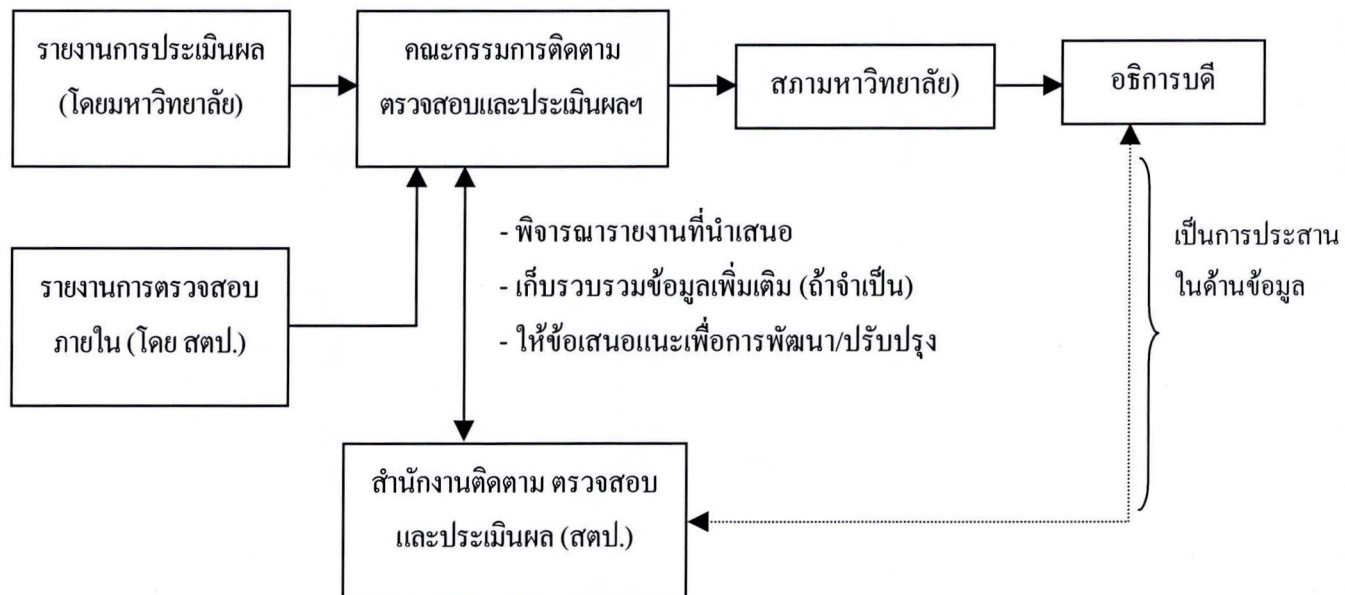
1.2 ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พยายามจัดระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประสานและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และภายหลังนำเสนอสภาได้ทำการและมีมติให้ดำเนินการประการใดแล้ว คณะกรรมการฯชุดดังกล่าวต้องทำหน้าที่ติดตามต่อว่ามหาวิทยาลัยดำเนินงานหรือปฏิบัติตามมติของสภาหรือไม่ อย่างไร

สำนักงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งเป็นหน่วยประสาน รวบรวม และจัดทำข้อมูลให้กับคณะกรรมการฯ แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 4 หน่วย ดังนี้

1. **หน่วยธุรการ** มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการของสำนักงานฯ ทั้งหมด
2. **หน่วยติดตามผลการดำเนินงาน** มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
3. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน บัญชี งบประมาณ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
4. **หน่วยประเมินผลการปฏิบัติงาน** มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลที่ได้รับมาจากการติดตามผลการดำเนินงาน ผลการตรวจสอบ ตลอดจนการเก็บรวบรวมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม จัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเน้นการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน



1.3 จำนวนคณาจารย์ จำแนกตามสำนักวิชา คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ

- จำนวนคณาจารย์ จำแนกตามสำนักวิชา และคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วย : คน

สำนักวิชา	คุณวุฒิ		
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	รวม
วิทยาศาสตร์	56	4	60
เทคโนโลยีสังคม	22	22	44
เทคโนโลยีการเกษตร	27	7	34
วิศวกรรมศาสตร์	49	44	93
แพทยศาสตร์	1	4	5
รวม	155	82	236

สัดส่วนปริญญาเอก : ปริญญาโท = 2 : 1

- จำนวนคณาจารย์ จำแนกตามสำนักวิชา และตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วย : คน

สำนักวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
วิทยาศาสตร์	3	16	15	25	60
เทคโนโลยีสังคม	-	6	8	30	44
เทคโนโลยีการเกษตร	3	5	13	14	34
วิศวกรรมศาสตร์	1	10	15	67	93
แพทยศาสตร์	-	1	-	4	5
รวม	7	38	51	140	236

สัดส่วนของ ศ : รศ : ผศ : อ = 3 : 16 : 22 : 59

1.4 ความพอเพียงของเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนขั้นพื้นฐานเพียงพอต่อนักศึกษา

- ปริญญาตรี
- บัณฑิตศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมีเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนขั้นพื้นฐานเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา แม้ว่าที่ผ่านมาจะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย และงบประมาณที่จำกัดและได้รับการจัดสรรที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยใช้นโยบายรวมบริการประสานภารกิจ โดยรวมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนทุกระดับไว้ที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาทุกสาขาวิชาสามารถใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือร่วมกัน รวมทั้งใช้ระบบการจัดตารางสอนที่ดำเนินการโดยหน่วยงานหลักคือ ศูนย์บริการการศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ได้อย่างเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เรียนสามารถประหยัดและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครื่องมือที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าที่สุด ปัจจุบันสัดส่วนของชุดเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนปฏิบัติการขั้นพื้นฐานโดยเฉลี่ย ต่อจำนวนนักศึกษาโดยเฉลี่ย คิดเป็น 1 : 3

1.5 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการจัดหา ติดตั้ง และใช้ประโยชน์เครื่องมือต่างๆ มาตั้งแต่แรกเริ่ม โดยเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มี เช่น

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (SUTnet) และระบบเครือข่ายสองทางเพื่อการศึกษา ซึ่งดูแลและให้บริการโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ : จำนวนนักศึกษา = 1 : 4
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายภาพสไลด์ เครื่องเล่น Video Presenter เครื่องเล่น Photo CD เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ ซึ่งสามารถให้บริการหมุนเวียนในการภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างเพียงพอ โดยมีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้ดูแลการให้บริการ
3. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้ดูแลการให้บริการ
4. หน่วยผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา ดูแลให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้านวิชาการ และวิชาชีพ ด้านการจัดการศึกษาไร้พรมแดน และด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น มีโครงการพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษาซึ่งอยู่ในความดูแลของฝ่ายวิชาการเป็นผู้ให้บริการ

1.6 เครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยเฉพาะทาง

เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์พื้นฐานร่วมกันทุกสำนักวิชา สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยเฉพาะทาง ซึ่งเป็นสำหรับการวิจัยขั้นสูงจะแยกการใช้งานออกจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ให้ใช้สำหรับงานวิจัยโดยเฉพาะ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- การวิจัยทางเคมีและวัสดุศาสตร์ เช่น thermochemistry (TGA, DTA, และ DSC), surface area analyzer, elemental analyses (CHNS and EDS-XRF), electron microscopy (SEM and TEM), Electrophoresis, gel documentation, liquid chromatography, polymerase chain reaction (PCR), microbial growth molecular cloning, UV-visible spectrophotometry, enzyme kinetics, LC-MS, microtiter plate reader, protein-purifier (FPLC), protein crystal growth incubator, automated electrophoresis, low temperature X-ray crystallography facilities, tensiometer
- การวิจัยทางชีวเคมีประยุกต์ เช่น protein and DNA electrophoresis equipment, LC-MS and Liquid chromatography equipment chromatography cabinet, PCR DNA thermocyclers, UV/Vis/NIR spectrophotometers with enzyme kinetics software, Incubators, refrigerators, freezers, computer
- การวิจัยเลเซอร์ประยุกต์ เช่น He-Ne lasers, one 100 mW air cooled Argon ion laser, several photodetectors, a frame grabber and interference-free CCD camera system
- การวิจัยการเร่งปฏิกิริยาในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเชื้อเพลิง เช่น Accelerated Surface Area and Porosimetry System, Coulter Multisizer Particle Sizing and Counting System เป็นต้น
- การวิจัยทางอวกาศพลศาสตร์ เช่น สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ เครื่องยนต์วิจัย CHR UTM Electromicroscope

1.7 อาคารและพื้นที่ใช้สอยในด้านต่าง ๆ

- การบริหาร มีอาคารสำนักงานเป็นสถานที่ทำงานของหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย
 1. อาคารบริหาร พื้นที่ใช้สอย 6,912 ตารางเมตร
 2. อาคารวิชาการ พื้นที่ใช้สอย 18,464 ตารางเมตร
- การเรียนการสอนและปฏิบัติการ
 1. กลุ่มอาคารเรียนรวม พื้นที่ใช้สอย 18,242 ตารางเมตร เป็นห้องเรียนขนาด 45 ที่นั่ง 3 ห้อง ขนาด 60 ที่นั่ง 14 ห้อง ขนาด 90 ที่นั่ง 13 ห้อง ขนาด 150 ที่นั่ง 8 ห้อง ขนาด 300 ที่นั่ง 8 ห้อง ขนาด 1500 ที่นั่ง 1 ห้อง และเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์บริการการศึกษา โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพยาบาล
 2. กลุ่มอาคารเครื่องมือ 8 หลัง มีพื้นที่ใช้สอย 51,868 ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และห้องปฏิบัติการต่างๆ และมีอาคารสัตว์ทดลองใช้สำหรับเลี้ยงสัตว์เพื่อการทดลอง

3. อาคารสถานที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่ตั้งของฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และดำเนินงานเชิงธุรกิจ และเป็นที่พักของนักศึกษา มีพื้นที่อาคาร 39,327 ตร.ม. มีเนื้อที่ของฟาร์ม 1,500 ไร่

- การวิจัย

1. มีอาคารวิจัยพื้นที่ใช้สอย 4,224 ตารางเมตร เป็นที่ตั้งของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยพื้นที่ของส่วนสำนักงาน และพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิจัยที่ใช้ร่วมกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

- หอสมุดและบริการนักศึกษา

1. อาคารบรรณสาร มีพื้นที่ใช้สอย 6,828 ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และโครงการการศึกษาไร้พรมแดน
2. กลุ่มอาคารกิจการนักศึกษา มีพื้นที่ใช้สอย 5,215 ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้งของส่วนกิจการนักศึกษา ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี และกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
3. กลุ่มหอพักสุรนิวาส เป็นหอพักนักศึกษา 3 ชั้น จำนวน 6 หลัง 2 ชั้น จำนวน 6 หลัง และเรือนพักชั้นเดียว จำนวน 90 หลัง มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 2,004 ห้อง สามารถรองรับนักศึกษาได้ จำนวน 6,012 คน
4. อาคารโรงอาหารกลาง มีพื้นที่ใช้สอย 4,448 ตารางเมตร และโรงอาหารอาคารเรียนรวมมีพื้นที่ใช้สอย 1,860 ตารางเมตร เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารแก่นักศึกษาและบุคลากร
5. สถานที่กีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วย
 - อาคารบริการ มีพื้นที่ใช้สอย 4,000 ตารางเมตร
 - สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง 1 สนาม และสนามซ้อม 3 สนาม
 - สนามเทนนิส จำนวน 6 คอร์ต
 - สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล และตะกร้อ พื้นที่ 4,000 ตารางเมตร
 - โรงยิมเนเซียม ความจุ 4,000 คน
 - อัฒจันทร์สนามฟุตบอล ความจุ 3,000 คน

- บริการวิชาการ

1. กลุ่มอาคารเทคโนโลยี ประกอบด้วย อาคารสุรพัฒน์ 1-6 อาคารสุรสภา อาคารสุรนิทัศน์ อาคารกาญจนาภิเษก และอาคารสุรสมมนาคาร เป็นสถานที่ตั้งของสำนักงานเทคโนโลยี สถานที่จัดแสดงเทคโนโลยี อาคารจัดแสดงการเลี้ยงและรวมพันธุ์ฝ้าย แสดงศิลปวัฒนธรรม แสดงนิทรรศการ และเป็นที่ตั้งของศูนย์ปฏิบัติการชินโครตรอนแห่งชาติ มีพื้นที่ใช้สอยรวม 66,908 ตารางเมตร
2. หน่วยบริการวิชาการเกษตร พื้นที่ใช้สอยรวม 1,875 ตารางเมตร

1.8 เกณฑ์ภาระงานสอนและงานวิจัยของอาจารย์

- เกณฑ์ภาระงานสอน คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแต่ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต หรือ 30 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่นๆ ด้านการบริหารและการบริการ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมภาระงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย

1. งานที่ปรึกษานักศึกษา

- 1.1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ป.ตรี จำนวน 30 - 50 คน บัณฑิตศึกษา จำนวน 5-10 คน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เป็นภาระงานที่คณาจารย์ประจำทุกคนต้องกระทำ)
- 1.2 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์กร หรือชมรมนักศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.3 เป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา จำนวน 5 – 10 คน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. งานสอน

- 2.1 ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือประมาณ 27 คาบต่อสัปดาห์
- 2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือประมาณ 27 คาบต่อสัปดาห์
- 2.3 งานควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษามีค่าเท่ากับ 2 หน่วยกิตต่อคนต่อภาคการศึกษา หรือ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมายเหตุ 2.1 และ 2.2 เป็นภาระงานที่คณาจารย์ประจำทุกคนต้องกระทำ

2) PROCESS

2.1 การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกในด้าน

- การจัดการเรียนการสอน
- การวิจัย
- การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่นับเป็นการประเมินตนเอง เริ่มใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรีมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษานี้ได้นำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ได้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

2. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับการปรับปรุงทั้งปัจจัย เกณฑ์ ดัชนี และวิธีการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทุกปี

3. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการประเมินแบบครบวงจรเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาจุดอ่อน ข้อบกพร่องในการสอนของคณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้ประเมิน ได้แก่ นักศึกษา เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกัน ผู้บังคับบัญชา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และตนเอง

4. การจัดตั้งหน่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน เพื่อเป็นศูนย์รวมทรัพยากรด้านการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาทั่วโลก เพื่อให้คณาจารย์สามารถเข้าศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิในด้านกระบวนการเรียนการสอน เป็นแหล่งทดลองสอนแบบจุลภาคที่อาจารย์สามารถศึกษาแบบจำลองทักษะการสอน ทดลองสอน บันทึกภาพการสอนของตนเอง และประเมินการสอนด้วยตนเองหลังจากทดลองสอนแล้ว รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนในศาสตร์และวิทยาการที่เปิดสอนในสาขาวิชาและสำนักวิชาต่างๆ

5. การพัฒนาประสิทธิภาพ/ศักยภาพของหน่วยงานที่ผลการประกันคุณภาพการศึกษายังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ปัจจัยการพัฒนาด้านหนังสือ ตำรา วารสารวิชาการในและต่างประเทศ ที่ผลการประเมินคุณภาพปี 2541 มีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาปัจจัยดังกล่าว เป็นต้น

6. การพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการพัฒนาฐานข้อมูล 6 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร โปรแกรมการศึกษา การเงิน อาคารสถานที่ และเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อสนับสนุนการวางแผนตัดสินใจ และการบริหารงานของผู้บริหาร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสนองตอบความต้องการให้ งานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาอื่นๆ ไว้ในระบบ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับข้อมูลของมหาวิทยาลัย

2.2 ภาระงานสอนและการวิจัยของอาจารย์

- ภาระงานสอนของคณาจารย์ ปีการศึกษา 2543

สำนักวิชา	ภาระงานโดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา (หน่วยกิต)
วิทยาศาสตร์	11.04
เทคโนโลยีสังคม	10.32
เทคโนโลยีการเกษตร	15.19
วิศวกรรมศาสตร์	14.22
แพทยศาสตร์	4.54

ภาระงานวิจัยของคณาจารย์ สัดส่วนของคณาจารย์ ต่อ หน่วยกิต คิดเป็น 1 : 1.57

2.3 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา

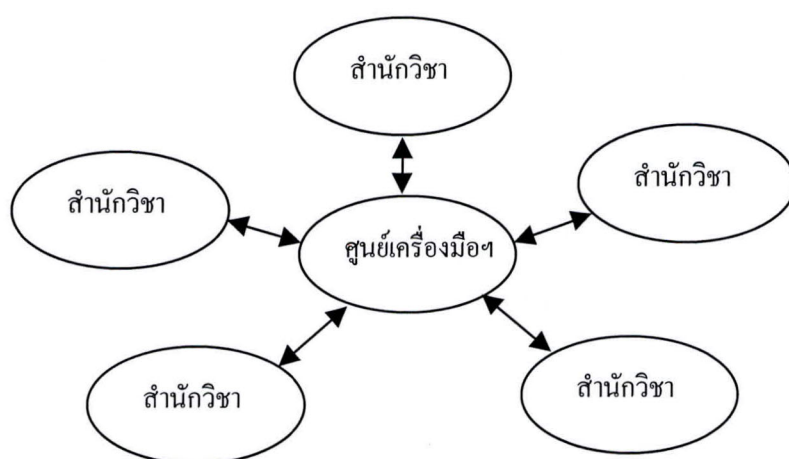
ปีการศึกษา 2544 สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา = 1 : 23

2.4 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

2.5 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัยอย่างเต็มศักยภาพ

ใช้อธิบายร่วมกับข้อ 2.5

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินงานโดยหลักการรวมบริการประสานภารกิจ ดังนั้นในด้านเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน การวิจัย ทั้งครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จึงใช้อย่างเต็มศักยภาพ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ศูนย์เครื่องมือฯ เป็นผู้ดูแล ประสานการจัดหา การใช้อุปกรณ์เครื่องมือการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมด โดยสำนักวิชา เพียงแต่แจ้งความต้องการเท่านั้น การบริหารจัดการดังกล่าวทำให้สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ฯ ร่วมกันได้ ระหว่างสำนักวิชา และใช้ร่วมกันได้ทั้งภารกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

ในด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ก็เช่นเดียวกัน มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้ดูแล ประสานการจัดหาการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

3) OUTPUT

3.1 จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาต่อปี (ข้อมูลปี 2544)

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 131 โครงการ
 - กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 5 โครงการ
- สัดส่วนโครงการวิจัย : อาจารย์ = 1 : 2.11

3.2 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

มีการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ออกไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ในรูปของรายงานผลการวิจัย บทความปริทรรศน์ โดยตีพิมพ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งมีทั้งของมหาวิทยาลัย วารสารภายใน - ต่างประเทศ โดยในปีงบประมาณ 2544 มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่ 122 ผลงาน และเผยแพร่สู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อีกจำนวน 81 รายการ

การเผยแพร่	จำนวน ผลงาน (เรื่อง)
1. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	32
2. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมระดับนานาชาติ	10
3. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ	11
4. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมในประเทศ	5
5. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม/สัมมนาต่างประเทศ	21
6. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม/สัมมนาในประเทศ	22
7. ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ทางสื่ออื่นๆ เช่น การจัดรายการวิทยุ	20
8. สิ่งประดิษฐ์คิดค้นที่เกิดจากผลงานวิจัย (หุ่นยนต์บังคับด้วยคอมพิวเตอร์)	1
9. ผลงานวิจัยที่เผยแพร่สู่ชุมชน ในรูปของการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการเป็นที่ปรึกษาการวิจัยของคณาจารย์ (รายการ)	81

ผลงานวิจัยที่มีการเผยแพร่ เช่น

- **Parnpai R.,** Tasripoo K., and Kamonpatana M. (2001). Development potential of vitrified cloned swamp buffalo merulae derived from granulosa cells. *Theriogenology*. 55: 284.
- ธวัชชัย ทิมชุมเห็ด. (2544). โครงการพัฒนาหมู่บ้านผลิตเมล็ดพันธุ์กล้วยเพื่อการค้า. *วารสารเพื่อนเกษตร*. 3 (34), เมษายน 2544.
- อารักษ์ ชีรอำพน. ระบบการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินที่เหมาะสมสำหรับการผลิตแตงเทศ. (Oral presentation) สัมนนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, วันที่ 25-27 มกราคม 2544.
- ทวิช จิตรสมบูรณ์. การใช้น้ำมันพืชทดแทนน้ำมันดีเซล. ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครราชสีมา เอฟเอ็ม ความถี่ 105.25 เมกะเฮิร์ตซ์ วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2544 เวลา 15.00-16.00 น.

- Cairns J.R.K., Champattanachai V., Srisomsap C., Wittman-Liebold B., Thiede B., and Svasti J. (2000). Sequence and expression of Thai rosewood beta-glucosidase/beta-fucosidase, a family 1 glycosyl hydrolase glycoprotein. *Journal of Biochemistry*. Vol.128 No.6 (Dec.), P999-1008. (reprint)
- Sagarik K., and Rode B.M. (2001). Intermolecular potential for benzoic acid-water based on the test-particle model and statistical mechanical simulations of benzoic acid in aqueous solutions. *Chemical Physics*. Vol.260, No.1-2 (Oct.1), P.159-182
- B.I.Kvasov. (2000). On discrete GB-splines Australian and New Zealand. *Industrial and Applied Mathematics Journal (ANZIAMJ)*. 42 (E), P.C877-C899.

การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ชุมชน ในรูปของการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการเป็นที่ปรึกษาโครงการให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น

- จัดอบรมเรื่อง การจัดการควบคุมด้วงงวงมันเทศให้กับเกษตรกรอำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 21 สิงหาคม 2544
- การฝึกอบรมและบรรยายพิเศษทางวิชาการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงทางพิษวิทยาจากระบบนิเวศ และด้านสุขภาพของมนุษย์ โดยสาขาวิชาชีววิทยา ในวันที่ 19 – 23 กุมภาพันธ์ 2544 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน

3.3 อัตราการมีงานทำของบัณฑิตและเงินเดือนแรกบรรจุ

<u>บัณฑิต</u>	<u>อัตราการมีงานทำ (ร้อยละ)</u>	<u>เงินเดือนแรกบรรจุ (บาท)</u>
- รุ่นปีการศึกษา 2541	33.55	9,060
- รุ่นปีการศึกษา 2542	57.78	10,200
- รุ่นปีการศึกษา 2543	66.77	11,000

3.4 อัตราการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

<u>บัณฑิต</u>	<u>อัตราการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ร้อยละ)</u>
- รุ่นปีการศึกษา 2541	14.41
- รุ่นปีการศึกษา 2542	10.59
- รุ่นปีการศึกษา 2543	11.63

3.5 คุณภาพของบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

จากการวิจัยสถาบัน เรื่อง การติดตามผลบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รุ่นปีการศึกษา 2539 – 2541 ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในตลาดแรงงานที่รับบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเข้าทำงาน พบว่า ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นว่ามีความรู้คุณลักษณะและความสามารถในการทำงานอยู่ในระดับดีเกือบทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม การสื่อความหมาย ทักษะทางวิชาชีพ และทักษะในการจัดการ ซึ่งตรงกับทักษะของบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

หมายเหตุ 3.3 3.4 และ 3.5 เป็นข้อมูลจากผลสำรวจข้อมูลบัณฑิตภายหลังสำเร็จการศึกษา 5 เดือน (ข้อมูล ณ วันพระราชทานปริญญาบัตร) เรื่อง อัตราการมีงานทำและเงินเดือนแรกบรรจุของบัณฑิต และอัตราการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2541-2543 และการวิจัยสถาบัน เรื่อง การติดตามผลบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รุ่นปีการศึกษา 2539 – 2541 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

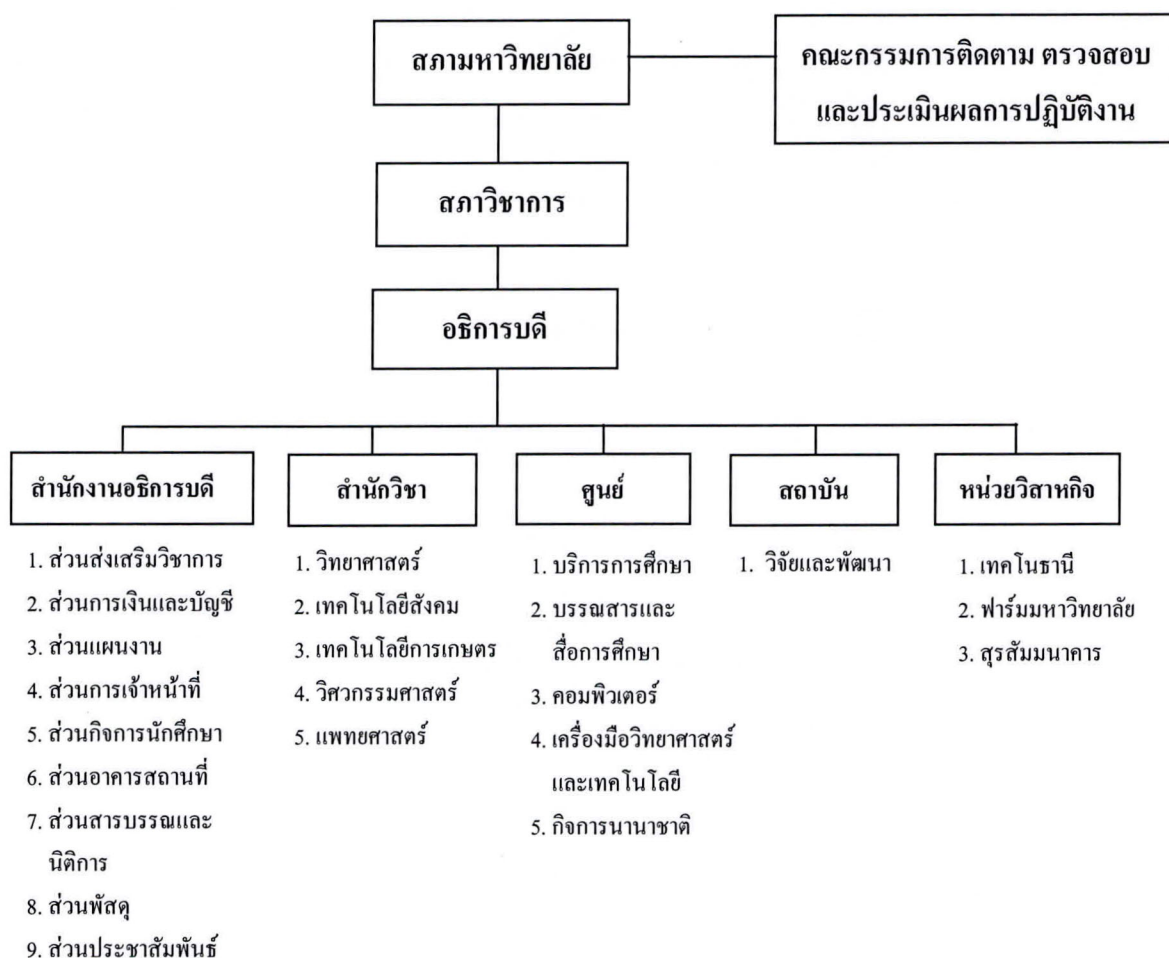
3. ประสิทธิภาพการบริหารมหาวิทยาลัย

1. Input

1.1 โครงสร้างการจัดส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่ยึดหลักการกระจายอำนาจที่มีลักษณะปกครองตนเอง โดยให้การตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการสิ้นสุดในระดับสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรบริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูง โครงสร้างการจัดองค์กรการบริหารในแนวราบมีการจัดแบ่งส่วนงานที่ชัดเจน ไม่สลับซับซ้อน และวางโครงสร้างการจัดองค์กรวิชาการแบบกลุ่มสหวิทยาการที่เอื้อให้มหาวิทยาลัยประยุกต์ใช้นวัตกรรมเชิงบริหารและนวัตกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอิงตามลักษณะงานสำคัญ 6 ด้าน คือ งานบริหารและธุรการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ งานปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โครงสร้างการจัดองค์กร



1.2 รูปแบบและหลักการบริหารของมหาวิทยาลัยที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ

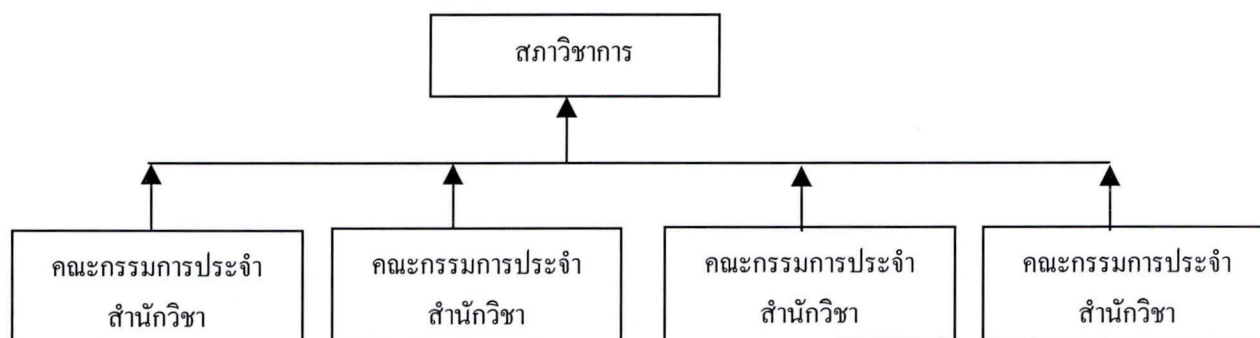
♦ ด้านการบริหารวิชาการ

ได้จัดวางระเบียบการศึกษา และระบบบริหารวิชาการที่เอื้อต่อผลการผสมผสานทางวิชาการในลักษณะพหุวิทยาการ (MultiDisciplinary) และบูรณาการ (Integration) มีการดำเนินงานในรูปองค์คณะบุคคล มีสภาวิชาการทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทางวิชาการ อันได้แก่ การสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยเฉพาะการกำกับดูแลด้านมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี (2) กรรมการสภาวิชาการ โดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และศาสตราจารย์ และ (3) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากคณาจารย์ประจำสำนักวิชา สำนักวิชาละ 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในระดับสำนักวิชามีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาดำเนินงานด้านบริหารและวิชาการของสำนักวิชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการปฏิบัติในลักษณะของสหกิจศึกษา (Cooperative Education) การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพทางวิชาการ

ในสำนักวิชาหนึ่ง จะมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัยเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีกรรมการที่คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกจากคณาจารย์ประจำในสำนักวิชา มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา กรรมการประจำสำนักวิชาที่คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

โครงสร้างการบริหารวิชาการ



♦ ด้านการบริหารงานบุคคล

ยึกระบบคุณธรรม หลักการเข้ายากออ่ง่าย และการแข่งขันกับตลาดการจ้างงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยสามารถดึงดูดและรักษาผู้มีความรู้ความสามารถสูงเข้ามาเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานบริหารงานบุคคลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การบริหารงานบุคคลมีช่วงการบังคับบัญชาที่แคบกว่าระบบราชการ ทำให้ประหยัดเวลา มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ละ 3 ครั้ง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และคุณลักษณะอื่นตามลักษณะงานในสายงานนั้นๆ มหาวิทยาลัยยังจัดให้มีคณะกรรมการกลาง ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินของทุกหน่วยงาน หากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผลการประเมินสามารถร้องทุกข์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินนั้นได้ มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนกึ่งหนึ่งขององค์คณะ

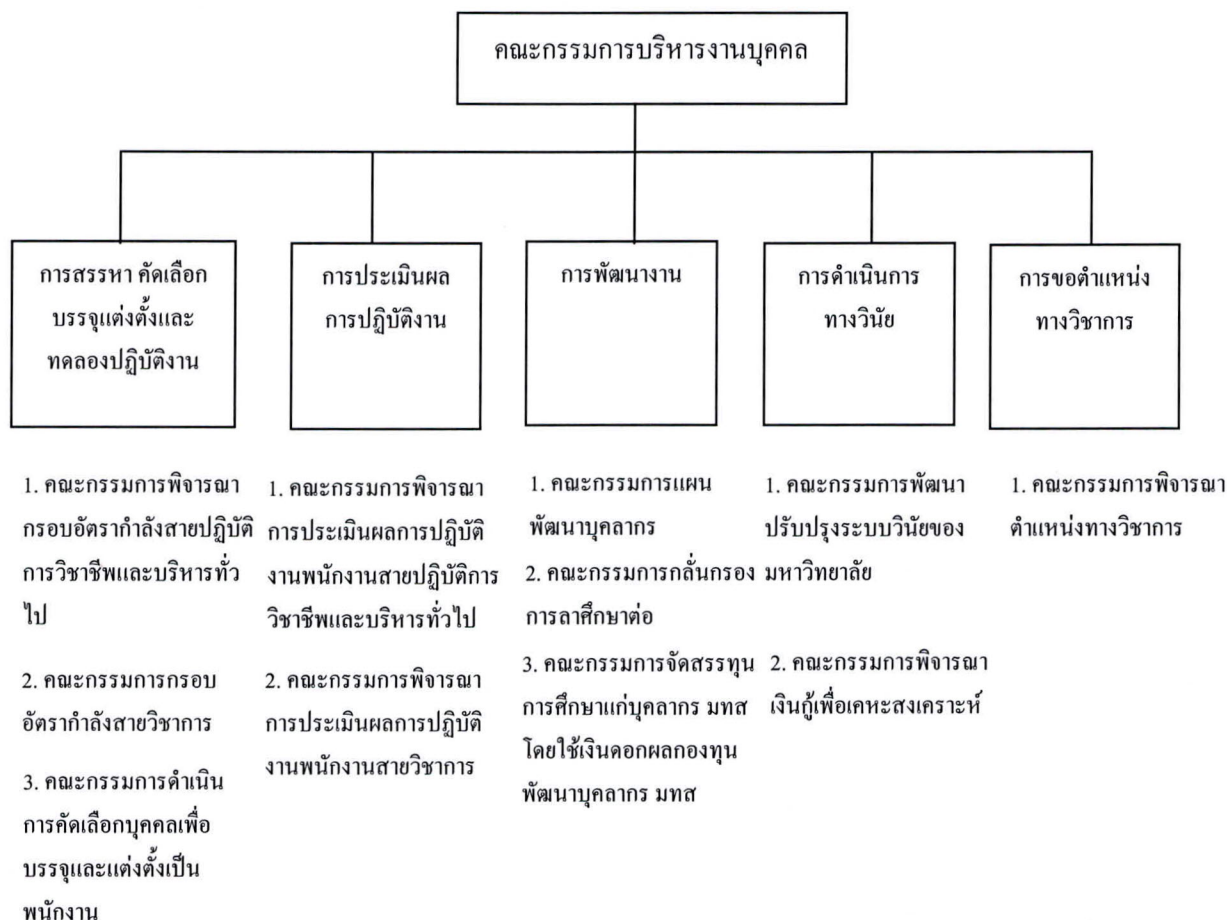
การสรรหาคัดเลือกและทดลองปฏิบัติงาน ใช้กระบวนการที่เป็นระบบเปิด และพิถีพิถัน ใช้ระบบสัญญาจ้าง ก่อนได้สถานภาพการเป็นพนักงานประจำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายรับบุคลากรสาขาวิชาการตั้งแต่วระดับปริญญาโทขึ้นไป ได้กำหนดอัตราเงินเดือนของบุคลากรโดยเฉพาะคณาจารย์สูงกว่าราชการเพื่อดึงดูดคนดี มีความสามารถ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสาขาขาดแคลนให้มาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยยึดหลักการใช้บุคลากรจำนวนน้อยและกำหนดภาระงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดโดยมีการดำเนินการจัดทำภาระงานมาตรฐานสำหรับคณาจารย์

สำหรับในส่วนของการพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยได้เน้นนโยบายรวมบริการประสานภารกิจทำให้ใช้คนน้อย ลดค่าใช้จ่ายต้นทุนการผลิต มีความคล่องตัวและพยายามใช้บริการจากภายนอก (Outsourcing) ให้ได้มากที่สุด มีการหมุนเวียนพนักงานในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานคล่องตัวเหมาะสมกับองค์การที่แบนราบ (Flat Organization) ที่มีลำดับชั้นการบังคับบัญชาน้อยที่สุด และในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจตั้งแต่ปีงบประมาณ 2541 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายงดการเพิ่มอัตราใหม่ในสายปฏิบัติการฯ และใช้นโยบายเกลี่ยอัตรากำลังภายในแทน

นโยบายด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าราชการ โดยให้สวัสดิการด้านค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน เงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ เงินกู้ซื้อคอมพิวเตอร์ สวัสดิการบ้านพัก สโมสรพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย และให้เกิดความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มีอำนาจและหน้าที่ 1) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย 2) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ ในการบรรจุแต่งตั้งและการกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ 3) ตัดความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อ บังคับ 4) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 5) รายงานผลการ ดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคล 6) แต่งตั้ง คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล 7) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ 1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน กรรมการ 2) อธิการบดี เป็นรองประธาน 3) ผู้ทรงคุณวุฒิ (4 คน) เป็นกรรมการ (วาระ 2 ปี) 4) ผู้แทนสภา วิชาการ (1 คน) เป็นกรรมการ (วาระ 2 ปี) 5) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ (2 คน) เป็นกรรมการ (วาระ 2 ปี) 6) คณบดี หรือผู้อำนวยการ (1 คน) เป็นกรรมการ (วาระ 2 ปี) 7) รองอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ 8) หัวหน้าส่วน (ไม่เกิน 2 คน) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

♦ ด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จัดทำคำขอโดยมีรายละเอียดตามโครงสร้างงบประมาณแบบแผนงาน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว จะได้รับการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant) ที่ไม่มีรายละเอียด ซึ่งจะมีการตรวจสอบภายหลัง (Post Auditing)

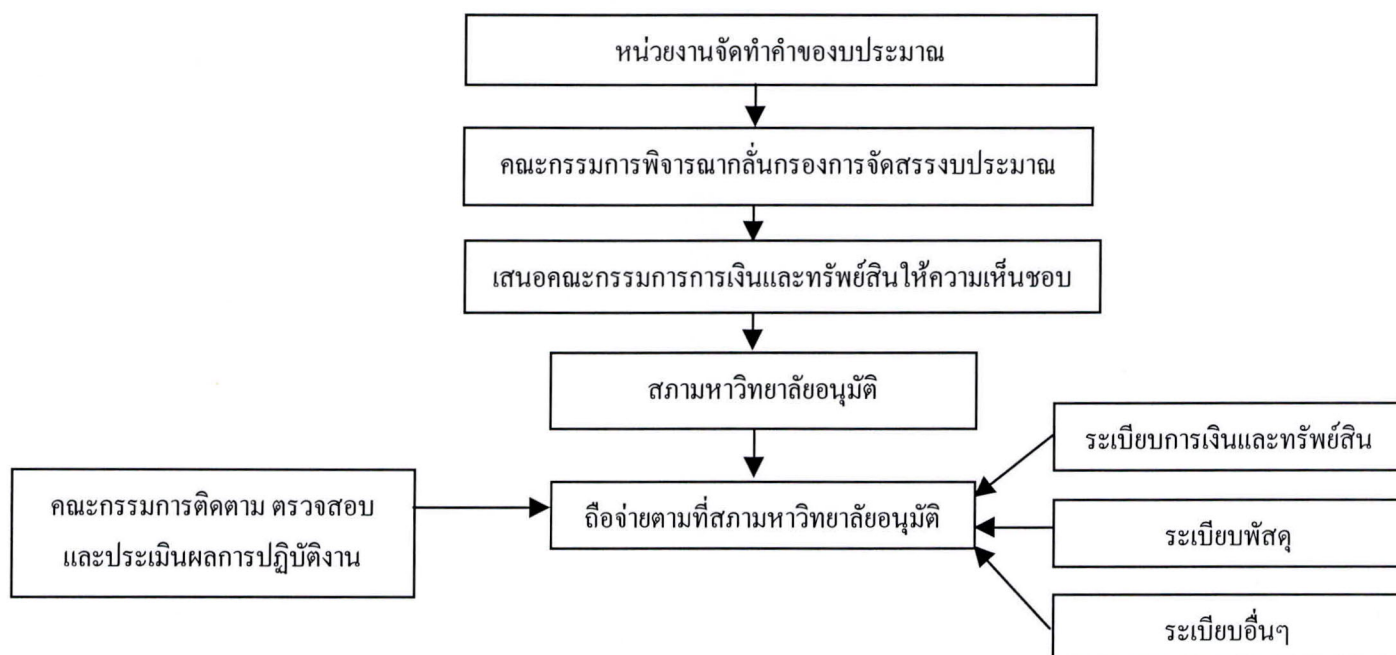
ในการบริหารงบประมาณนั้น มหาวิทยาลัยจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับรวมกับรายได้อื่น จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติใช้จ่ายได้ตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย สิ้นสุดในระดับมหาวิทยาลัย และสามารถนำเงินที่ยังไม่ถึงคราวจ่ายหรือเงินสะสมไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ได้ (ตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงิน และประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จึงจะใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้นได้ โดยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในรูปเงินอุดหนุนทั่วไป จึงทำให้สามารถจัดการด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อการกิจด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

งบประมาณที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินกิจกรรมมีแหล่งที่มาสำคัญ 2 แหล่ง คือ เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐ และเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และอื่นๆ แต่ละปีงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อการดำเนินการกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ใช้เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับทั้งหมดสมทบเป็นงบประมาณรายจ่าย

อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดในระดับสภามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณา ถิ่นกรอง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณแก่สภามหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดมาตรการบริหารการเงินที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการเงิน การงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นการกำกับการใช้จ่ายอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งมีหน่วยงานรองรับการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ส่วนแผนงาน ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯลฯ

แผนภูมิการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย



1.3 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 9 คนแต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก และในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 คน (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน 2 คน ซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน 5 คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ

โดยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป โดยเฉพาะด้านนโยบายและแผน งบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน การแบ่งส่วนงาน การออกระเบียบข้อบังคับต่างๆ การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงและการอนุมัติปริญญา

นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย แล้วจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิ 4 คน เป็นกรรมการ และเลขาธิการซึ่งแต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัย 1 คน

1.4 งบประมาณจำแนกตามที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ (งบดำเนินการ และงบลงทุน) และ เงินรายได้จากแหล่งอื่น

ในแต่ละปีงบประมาณรัฐบาลจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้ในรูปเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ (2) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย (3) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ และ (6) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น ปัจจุบันรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 70 เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ร้อยละ 30 เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

งบประมาณจำแนกตามที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ เป็นงบดำเนินการ และงบลงทุน สามารถแสดงรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 – 2544 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ปีงบประมาณ	แหล่งเงิน	งบดำเนินการ (%)	งบลงทุน (%)	รวม
2541	งบประมาณแผ่นดิน	48.4	29.1	77.50
	เงินรายได้อื่น	18.5	4.0	22.50
2542	งบประมาณแผ่นดิน	54.0	18.5	72.50
	เงินรายได้อื่น	19.1	8.4	27.50
2543	งบประมาณแผ่นดิน	53.3	18.2	71.50
	เงินรายได้อื่น	22.4	6.1	28.50
2544	งบประมาณแผ่นดิน	56.7	14.9	71.60
	เงินรายได้อื่น	23.5	4.9	28.40

นอกจากเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้อื่น ซึ่งได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังได้รับเงินรายได้จากแหล่งอื่น ได้แก่ 1) ทบวงมหาวิทยาลัย เช่น เงินสวัสดิการเกษียณสงเคราะห์ข้าราชการของทบวงมหาวิทยาลัย การเจรจาและการประชุมนานาชาติ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส เพื่อพัฒนาอุดมศึกษาไทย เป็นต้น 2) กระทรวงวิทยาศาสตร์ เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดบริการวิชาการ เช่น การอบรมค่ายเยาวชนอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม 3) เงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยแห่งชาติ (สกว.) ได้แก่ ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ปีละไม่น้อยกว่า 38,000,000 ล้านบาท

2) Process

2.1 บทบาทของสภามหาวิทยาลัยในการกำกับและดำเนินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่

- 2.1.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ฯลฯ ตั้งแต่แผนระยะยาว แผนระยะกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่กำกับ กลั่นกรองงาน การดำเนินงานด้านบุคคล มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประมาณเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกลั่นกรอง เสนอข้อคิดเห็น รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- 2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่กำกับ กลั่นกรองงานด้านการเงิน การงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินประมาณเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อกลั่นกรอง เสนอข้อคิดเห็น รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- 2.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้าน Management Performance และ Accounting ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบอื่นๆ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.2 การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

การสรรหา/การคัดเลือก

- 1) เป็นระบบคุณธรรม (Merit System)
- 2) ใช้กระบวนการสรรหาที่เป็นระบบเปิด และพิถีพิถัน
- 3) มีระบบการทดสอบภาคปฏิบัติ

การบรรจุ/การแต่งตั้ง

- 1) ใช้ระบบสัญญาจ้างก่อนได้สถานภาพการเป็นพนักงานประจำ
- 2) กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานให้ยาวพอที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานจริง
 - 3 ปี และ 2 ปี สำหรับคณาจารย์
 - 2 ปี สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 3) มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดอายุงาน

การพัฒนาบุคลากร

- การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย จำนวน 39 คน
 - เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
 - สามารถไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
 - เมื่อกลับมาต้องปฏิบัติงานเป็น 3 เท่าของเวลา หรือชดใช้ทุนเป็น 3 เท่า
 - ถ้าต้องการไปอีกต้องให้ทุนครบถ้วนหรือทำงานชดเชยแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 1 คน
 - เฉพาะพนักงานในสายงานวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานประจำติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วและมีอายุไม่เกิน 57 ปี
 - ไปเพิ่มพูนความรู้ได้หลายครั้งทั้งในและต่างประเทศ
 - ผู้ที่ไปต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็น 2 เท่าของเวลาที่รับ หรือชดใช้ทุนที่รับจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด
- การจัดการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร โดยหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น จำนวน 14 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรม จำนวน 649 คน
 - สำรวจความจำเป็น – ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรทุกปี
 - จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร โดยคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางทั้งของมหาวิทยาลัยและจากภายนอก
- การไปฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการของพนักงาน ทั้งสายปฏิบัติการและสายวิชาการในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีหลักสูตร ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณจำนวนหนึ่งให้ (สายปฏิบัติการ 5,000 บาท/คน/ปี สายวิชาการ 10,000 บาท/คน/ปี(ในประเทศ) และ 50,000 บาท/คน/ปี(ต่างประเทศ)) ทั้งนี้ต้องเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงาน

2.3 การกำกับ ตรวจสอบการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปีละ 3 ครั้ง ทุกภาคการศึกษา ดังนี้
 - ภาคการศึกษาที่ 1 (1 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม)
 - ภาคการศึกษาที่ 2 (1 กันยายน – 31 ธันวาคม)
 - ภาคการศึกษาที่ 3 (1 มกราคม – 30 เมษายน)

โดยที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะนำไปใช้พิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานของมหาวิทยาลัยจะมีระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน

- สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน 2 ปี
- สายวิชาการ ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน สัญญาจ้างแรก 3 ปี และสัญญาจ้างที่สอง 2 ปี

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานที่ยาวถึง 3 ปี และ 2 ปี เป็นการให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามในช่วงสัญญาแรก หรือสัญญาที่สอง หากอาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมิน และได้อนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ ก็สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานประจำได้ทันที

- เมื่อครบสัญญาจ้างแต่ละสัญญาจ้าง การให้สถานภาพพนักงานประจำ/ยุติการจ้าง/ต่อสัญญา จะพิจารณาในรูปคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะแบ่งเป็น 2 คณะกรรมการตามสายงาน

2. สะสมไว้พิจารณาความดีความชอบเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี (เดือนตุลาคมของทุกปี) พิจารณาในรูปที่ประชุมใหญ่ (ผู้บังคับบัญชาระดับบริหารทุกหน่วยงาน) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

● ปัจจัยที่ประเมิน มี 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. ผลสำเร็จของงาน ได้แก่ ปริมาณงาน และคุณภาพ
2. พฤติกรรมการทำงาน ได้แก่
 - ระดับบังคับบัญชา ได้แก่ การมอบหมายงาน การควบคุมและการติดตามผล ลักษณะการบริหารงาน การพัฒนาตนเอง ผู้ได้บังคับบัญชาและการปรับปรุงในหน้าที่
 - ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ความตั้งใจในการทำงานและความสำคัญในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองและการปรับปรุงงานในหน้าที่
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล
 - ระดับบังคับบัญชา ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่ม การสื่อความหมาย และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
 - ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริตและการรักษาวินัย

2.4 นโยบายการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการเลือกสรรบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้เป็นเลิศทางวิชาการ และมีประสิทธิภาพสูงในการปฏิบัติหน้าที่

- สรรหา คัดเลือกบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) และการเข้ายากออกง่าย
- แข่งขันได้กับภาคเอกชน
- สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลไม่น้อยกว่าราชการ
- ใช้คนน้อย แต่ได้งานมากกว่าระบบราชการ
- พนักงานสายวิชาการ จะต้องมีความรู้ไม่น้อยกว่าปริญญาโท
- พัฒนาคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง
- พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดอายุงาน

2.6 จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) จรรยาบรรณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ในการประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง ต่อผู้ร่วมงาน ต่อศิษย์ ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคม อันจะส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ ตลอดจนเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ดังนี้
 1. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
 2. พัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ บุคลิกภาพ และความคิดสร้างสรรค์ให้มีความเหมาะสม และได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ
 3. ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิดและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 4. ให้ความรัก ให้ความเมตตา ความเอื้ออาทรต่อศิษย์ ส่งเสริมและให้กำลังใจในการเรียนและอบรมสั่งสอนให้ศิษย์เป็นคนดี
 5. รับผิดชอบ ตั้งใจ เอาใจใส่การสอนและพัฒนาศิษย์ให้รู้จริง ทำได้จริง และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเต็มความสามารถ
 6. ปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อศิษย์ทั้งกาย วาจา ใจ
 7. รับผิดชอบต่องานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ มหาวิทยาลัยและสังคม

8. รับผิดชอบต่อสิ่งตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยทั้งมนุษย์ สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมของการวิจัย
 9. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบ
- (2) จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ในภาพรวมทุกระดับ ทุกตำแหน่งงาน) อยู่ระหว่างการพัฒนา

2.7 อัตราเงินเดือนที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

หน่วย : บาท/เดือน

วุฒิ	อัตราเงินเดือนเริ่มต้น
มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย	4,300
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	5,450
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	6,400
อนุปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	
ปริญญาตรี (4 ปี)	8,400
ปริญญาตรีกลุ่มสาขาขาดแคลน	
- ตำแหน่งวิศวกร	12,000
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	10,000
- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	10,000
ปริญญาตรี (5 ปี)	10,000
ปริญญาโท	16,000
ปริญญาเอก	23,000

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ

หน่วย : บาท/เดือน

ปริญญาโท	20,000
ปริญญาเอก	30,000

2.8 สิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับ

หลักการการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล คือ พนักงานของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลไม่น้อยกว่าที่รัฐจัดให้แก่ในระบบราชการ สวัสดิการดังกล่าวได้แก่

- กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินชดเชย
- ค่าเล่าเรียนบุตร
- กองทุนเงินทดแทน
- ค่ารักษาพยาบาล
- สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์
- สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์
- บ้านพักบุคลากร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานเมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ เสียชีวิต หรือลาออกจากกองทุน

เงินกองทุน มาจากเงินสะสมจากเงินเดือนของพนักงานและมหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้อีกเป็นรายเดือน ดังนี้

- พนักงานลูกจ้าง 4 - 8% ของเงินเดือน
- มหาวิทยาลัย 8% ของเงินเดือน

รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

เงินชดเชย

เหตุที่จ่ายเงินชดเชย ต้องออกจากงานหรือเลิกจ้างกรณี

1. ให้ออกจากงานเพราะเหตุเจ็บป่วย
2. ยุบเลิกตำแหน่ง
3. เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	เงินชดเชยที่ได้รับ
120 วัน ไม่เกิน 1 ปี	1 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย
เกิน 1 ปี ไม่เกิน 3 ปี	3 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย
เกินกว่า 3 ปี	6 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

ค่าเล่าเรียนบุตร

1. ต้องมีสถานภาพเป็นพนักงานอยู่แล้วในวันเปิดภาคการศึกษา
2. ต้องขอเบิกเงินการศึกษาภายใน 60 วัน นับแต่วันชำระเงิน
3. ให้ใช้สิทธิเฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม เรียงลำดับก่อน-หลัง
4. ต้องเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย และยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว
5. ให้สวัสดิการเฉพาะบุตรที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อัตราการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

สถานศึกษา	ระดับการศึกษา	อัตราที่ได้รับสวัสดิการ
ของทางราชการ	- ไม่สูงกว่าอนุปริญญาและแยกจากหลักสูตรปริญญาตรี	- เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกินประเภทและอัตราที่กำหนด
ของเอกชน	- ไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	- เต็มจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกินประเภทและอัตราที่กำหนด
ของเอกชน	- สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และแยกหลักสูตรจากปริญญาตรี	- ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินประเภทและอัตราที่กำหนด

6. กรณีที่สิทธิได้รับเงินการศึกษามูลจากแหล่งอื่นแล้วไม่ครบจำนวนที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยให้ได้รับเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

กองทุนทดแทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ใช้จ่ายเงินจากกองทุนและเงินผลประโยชน์เป็นค่าทดแทนในกรณีต่อไปนี้

- (ก) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่กำหนดประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย
- (ข) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่กำหนดทุพพลภาพ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (ค) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่กำหนดสูญเสียอวัยวะ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (ง) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่กำหนดได้รับบาดเจ็บ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่

คำรักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิได้รับเงินคำรักษาพยาบาล

1. พนักงาน
2. คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
3. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายโดยกำหนด จำนวน 3 คน เรียงตามลำดับที่หนึ่งถึงที่สามยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยบุตรยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง และมีอายุไม่เกิน 25 ปี
4. คู่สมรสและบุตรต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติพนักงาน ซึ่งเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย
5. คู่สมรสและบุตรต้องมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับสิทธิคำรักษาพยาบาล ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

กรณีรักษาฟัน

- พนักงานมีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี
- ครอบครัวพนักงานมีสิทธิเบิกได้ไม่เกินครอบครัวละ 3,000 บาทต่อปี

สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์

การกู้ยืมเงินสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสวัสดิการเคหะสงเคราะห์บุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย

สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะและความรอบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยของพนักงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในหน้าที่ วงเงิน 70,000 บาท

บ้านพักบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการเรื่องบ้านพักให้กับบุคลากร โดยบ้านพักบุคลากรหมายถึงสถานที่ทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดหาหรือสร้างขึ้นเพื่อให้บุคลากรพักอาศัยเป็นประจำ ซึ่งไม่รวมบ้านประจำตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปัจจุบันมี 3 ลักษณะ

1. บ้าน
2. อาคารที่พักเดี่ยว
3. อาคารที่พักคู่

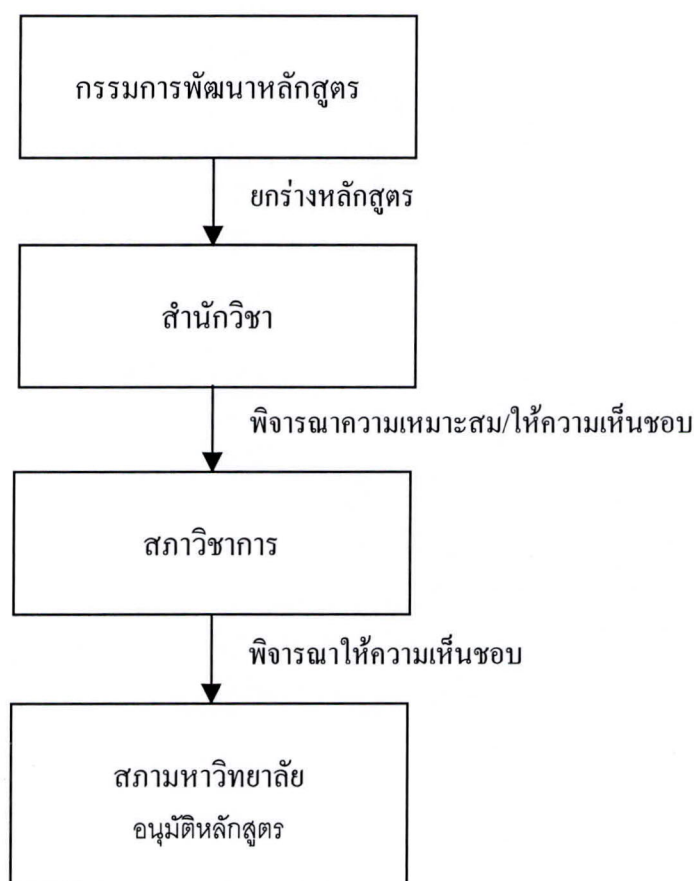
สิทธิและหลักเกณฑ์การพักอาศัย

1. มีภารกิจตามหน้าที่ของตำแหน่ง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการปกติเป็นประจำ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
2. มีความเดือดร้อนเรื่องที่พัก หรือการเดินทาง

3. ตนเองหรือคู่สมรส ไม่เป็นเจ้าของหรือมีที่พักใน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
4. มีสิทธิพักอาศัย 8 ปี

2.9 การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร การประเมินหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

2.9.1 การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร



- การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ประเมินหลักสูตรครั้งแรกเมื่อผลิตบัณฑิตได้ 1 รุ่น ประเมินโดยการสัมมนาอาจารย์ภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและบัณฑิต ตลอดจนผู้ประกอบการ ผู้จ้างงาน หลังจากนั้นจะมีการปรับปรุงทุกปี โดยอาจจะเป็นการปรับปรุงย่อย เช่น การเพิ่มรายวิชา การปรับเนื้อหาวิชา การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไขของรายวิชา เป็นต้น

2.10 นโยบายการเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จากนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสำคัญอย่างหนึ่ง คือ รายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาจะต้องนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น เช่น การเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การจัดอุปกรณ์เสริมการเรียนการสอน การบันทึกการสอนของอาจารย์ในรูปแบบ CD-ROM ที่นักศึกษาสามารถใช้ทบทวนในการเรียนได้ เป็นต้น รายการค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรียกเก็บนั้นมีเพียง 2 รายการคือ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ปีละ 5,000 บาท และค่าหน่วยกิตๆ ละ 500 บาท ไม่มีรายการปลีกย่อย ในขณะที่มหาวิทยาลัยอื่นจะมีรายการเรียกเก็บมากกว่า โดยเฉพาะมีค่าธรรมเนียมพิเศษอีกภาคการศึกษาละ 5,000 – 10,000 บาท

โดยข้อเท็จจริงค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์นั้นสูงกว่าการจัดการศึกษาทางด้านสังคมศาสตร์ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่จัดการเรียนการสอนทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาค่าข้อมูลเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรที่มีการเรียกเก็บในการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ปีการศึกษา 2544 ซึ่งคิดจากค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในส่วนที่ต้องจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย/สถาบันที่มีการเรียกเก็บตลอดหลักสูตร พบว่า ในจำนวนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 20 แห่ง ที่รับนักศึกษาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์นั้น นักศึกษาจะมีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรประมาณ 28,800 – 140,000 บาท มีค่าเฉลี่ยของทั้ง 20 สถาบันอยู่ที่ 90,853 บาท ในขณะที่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ 119,300 บาท ซึ่งต่ำกว่าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.11 การสนับสนุนการวิจัยและนักวิจัยในมหาวิทยาลัย โดย

- 2.11.1 จัดองค์กรรองรับ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรของสำนักวิชาให้มีสถานวิจัย (เทียบเท่าสาขาวิชาหรือภาควิชา) ทุกสำนักวิชา เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติงานวิจัยของสำนักวิชา สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการวิจัยของคณาจารย์ในสำนักวิชา ประสานนโยบายการวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การวิจัยของสำนักวิชาเป็นไปในทิศทางเดียวกับของมหาวิทยาลัย นอกจากสถานวิจัยแล้วยังมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางดำเนินการและประสานกิจกรรมวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นของสถาบันเองและของสถานวิจัยทุกสำนักวิชา ส่งเสริมและหาแหล่งทุนสำหรับการวิจัยแก่คณาจารย์และนักศึกษามัธยมศึกษา
- 2.11.2 ตั้งกองทุนการวิจัยและพัฒนา ในลักษณะกองทุนคงเงินต้นให้สามารถนำดอกผลของกองทุนไปใช้เพื่อสนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษามัธยมศึกษา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับประเทศและนานาชาติ

- 2.11.3 กำหนดมาตรการกระตุ้นให้คณาจารย์มีผลงานวิจัย โดยกำหนดให้คณาจารย์ทุกคนจะต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 ผลงานต่อปี ที่เป็นผลจากการวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยี
- 2.11.4 การจัดอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนจากภายนอก แนะนำแหล่งทุน ฯลฯ
- 2.11.5 สนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งให้คณาจารย์ได้ไปร่วมสัมมนาวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- 2.11.6 มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการเพื่อสร้างกลไกและระบบประกันคุณภาพการวิจัย

2.12 กลไกการหารายได้จากแหล่งอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการหารายได้จากแหล่งอื่น ดังนี้

- 2.12.1 การสนับสนุนให้คณาจารย์หาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในลักษณะการสนับสนุนทุนวิจัยตามความสนใจของคณาจารย์ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และลักษณะการทำวิจัยร่วมกับภาคเอกชน สถานประกอบการต่างๆ
- 2.12.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้พัฒนาหน่วยงานดำเนินการเชิงธุรกิจ โดยในช่วงแรกของการดำเนินการ ยังมิได้หวังผลกำไรเป็นเม็ดเงิน อย่างน้อยหน่วยงานเหล่านี้สามารถเลี้ยงตนเองได้ในส่วนงบดำเนินการ ผลที่ได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัย คือ การบริการเชิงวิชาการแก่มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งปฏิบัติงานของนักศึกษา เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้/การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เป็นที่พึ่งแก่ชุมชน ในระยะต่อไปมหาวิทยาลัยคาดหวังว่าจะพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานเชิงธุรกิจให้มีกำไรที่สามารถส่งคืนมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

2.13 ระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

โดยที่ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ต้องมีความแม่นยำ และสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสร้างระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการ ในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเชื่อมโยงระบบการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณเข้ากับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ของมหาวิทยาลัย ลักษณะระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยโดยรวมเป็นดังนี้

ระบบบัญชี

1. บันทึบบัญชีตามระบบบัญชี (Double Entry System)
2. บันทึบบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ตามระบบบัญชีกรมบัญชีกลาง
3. ระบบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ (1 ต.ค. – 30 ก.ย.)

4. ระบบบัญชีในรูปแบบที่สามารถมองได้ 3 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านแผนงาน

4.2 ด้านหน่วยงาน

4.3 ด้านกองทุน ปัจจุบันมีทั้งหมด 10 กองทุน ดังนี้

- 1) กองทุนทั่วไปไม่จำกัดขอบเขต
- 2) กองทุนทั่วไปจำกัดขอบเขต
- 3) กองทุนวิจัย
- 4) กองทุนบริการวิชาการ
- 5) กองทุนบรรณสารและสื่อการศึกษา
- 6) กองทุนสงเคราะห์
- 7) กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 8) กองทุนทรัพย์สินถาวร
- 9) กองทุนตัวแทนผู้บริจาค
- 10) กองทุนพัฒนานุเคราะห์

5. ระบบบัญชีดังกล่าวสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลงานได้ โดยแยกตามหมวดรายจ่ายในด้าน

5.1 ต้นทุนแผนงาน

5.2 ต้นทุนหน่วยงาน

5.3 ต้นทุนต่อรายวิชาต่อหัวนักศึกษา และต้นทุนต่อหลักสูตรต่อหัวนักศึกษา

รายงานการเงิน

1. งบดุล
2. งบรายได้ค่าใช้จ่าย
3. เสนองบดุล และงบรายได้ค่าใช้จ่ายต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

3) Output

3.1 ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

ค่าใช้จ่ายต่อหัวปีงบประมาณ 2542 คิดเป็น 60,829 บาทต่อคน

3.2 การให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมความรู้ มีบุคลากรที่มีความสามารถทางวิชาการ การให้บริการวิชาการจึงเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ในโครงสร้างองค์กรมีเทคโนโลยีทำหน้าที่รองรับภารกิจด้านการให้บริการทางวิชาการ โดยลักษณะงานที่ดำเนินการอยู่ในรูปของการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา การบริการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การเยี่ยมชม คูงาน และการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการโดยทางสำนักวิชาต่างๆ ประกอบด้วย การจัดประชุมอบรม สัมมนา การบรรยายพิเศษทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก การเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในปี 2544 สรุปได้ดังนี้

- 1) การอบรม สัมมนา ที่ดำเนินการโดยเทคโนโลยี ได้มีการจัดอบรมไปแล้ว 29 โครงการ ดังนี้
 - การอบรมด้านการเกษตร 2 โครงการ ผู้เข้ารับการอบรม 284 คน ด้านอุตสาหกรรม 4 โครงการ ผู้เข้ารับการอบรม 254 คน ด้านการจัดการธุรกิจ 12 โครงการ ผู้เข้ารับการอบรม 1,137 คน ด้านภาษาต่างประเทศ 6 โครงการ ผู้เข้ารับการอบรม 227 คน และด้านกีฬาและสุขภาพ 6 โครงการ ผู้เข้ารับการอบรม 255 คน และการให้บริการสถานที่ในการจัดกิจกรรมกีฬาแก่นักงานบริษัททาวซุมิ จำกัด มีจำนวน 3,000 คน
- 2) การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการโดยสำนักวิชา ประกอบด้วย การจัดประชุมอบรม สัมมนา การบรรยายพิเศษทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก การเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เช่น
 - การเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง Casting Failure ที่ศูนย์แสดงสินค้าไบเทค เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร
 - การเป็นที่ปรึกษาให้กับ VIET-THAI Zinc Industry Jointure Co.,Ltd.
 - เป็นวิทยากรให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์ นครราชสีมา บรรยายเรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน
 - เป็นวิทยากรเรื่อง “บทบาทผู้นำในการบริหารองค์การกิจกรรมนักศึกษา” ณ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
 - การจัดอบรมมุ่งเน้นให้กับกลุ่มเกษตรกรจำนวน 2 โครงการ โดยผู้ที่เข้ารับการอบรม เป็นเกษตรกร เจ้าหน้าที่การเกษตร และกลุ่ม อบต. ในพื้นที่จังหวัด เชียงราย ลำปาง พิชญโลก และจังหวัดใกล้เคียง กิจกรรมมีการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานที่ ไร่ฮ่อง จำนวน 2 แห่ง ซึ่งเจ้าของไร่เป็นผู้เข้ารับการอบรมรุ่นแรกของเทคโนโลยี

- การให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่ปรึกษา สรุปได้ดังนี้
 - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 25 รายการ
 - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 30 รายการ
 - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 รายการ
 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 26 รายการ
- การให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและการประเมินโครงการ
- การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการในโครงการการพัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค (เมืองหลัก) จังหวัดนครราชสีมา

3.3 ความร่วมมือทางวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

● ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

จากการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจ 5 ประการ ภายใต้นโยบายรวมบริการ ประสานภารกิจโดยมีจุดมุ่งหมายคือการใช้ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในทั้งในเรื่องการประสานงานติดต่อ และทำงานร่วมกันในรูปแบบบุคคล เช่น ในการให้บริการห้องปฏิบัติการเครื่องมือซึ่งใช้ร่วมกันทุกสำนักวิชา โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์เครื่องมือเป็นผู้ประสานงานและให้บริการในเรื่องของการเรียนการสอนและการวิจัย มีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ประสานงานวิจัยกับสถานวิจัยของทุกสำนักวิชา และผู้ทำวิจัย มีศูนย์บริการการศึกษาทำหน้าที่ดูแลการจัดตารางสอนตารางสอบให้กับคณาจารย์ เป็นต้น

● ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- **มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์** ดำเนินความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เทคนิคการแพทย์ และพยาบาล ศาสตร์ เป็นความร่วมมือทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา และเทคโนโลยีปัจจุบันได้ดำเนินการร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพใน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม** โดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอนแห่งชาติซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บนเนื้อที่ประมาณ 18 ไร่

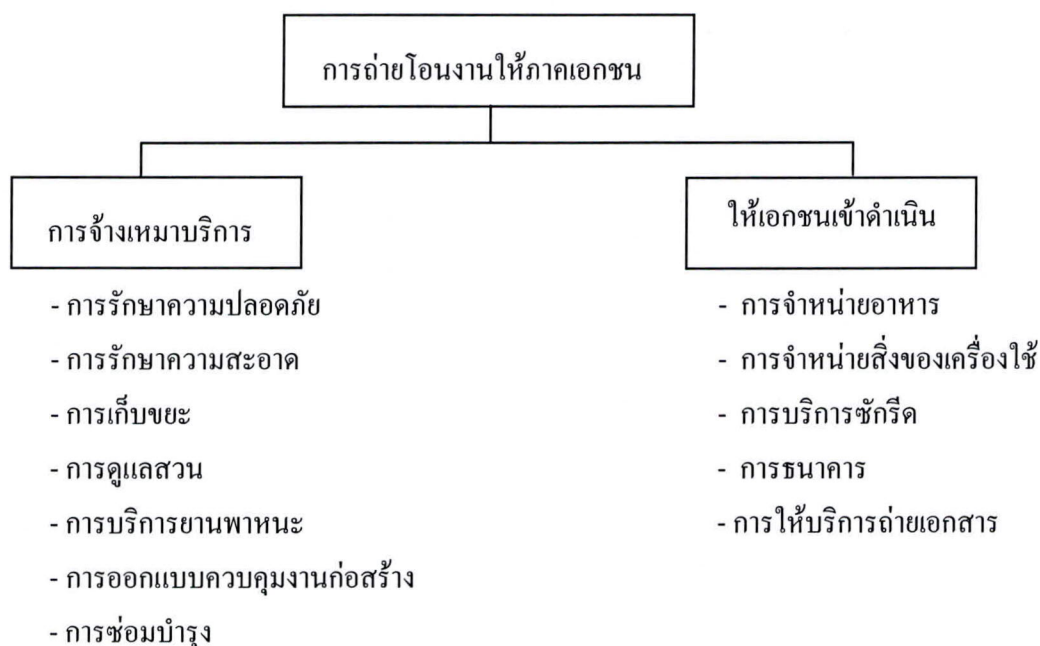
- **สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ** สภาอุตสาหกรรม
จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินความร่วมมือเพื่อปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพ
และขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมขนาดย่อมและขนาด
กลาง โดยได้ดำเนินการศึกษาและวิจัยสภาพปัญหา จัดทำโครงการเพื่อแก้ไข
ปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ
- **กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** ดำเนินความร่วมมือ
ในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การวิจัย พัฒนา ปรับปรุงและ ถ่ายทอด
เทคโนโลยี และบริการทางวิชาการ ในปัจจุบันได้ดำเนินการร่วมมือในการ
วิจัยโครงการวิจัยของสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ 3 โครงการ รวมทั้งร่วมเป็น
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตระดับปริญญาโทและระดับ
ปริญญาเอก รวมทั้งมีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และแลกเปลี่ยนความรู้
อยู่เสมอ
- **กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารีได้รับเลือกให้เป็นสถาบันเครือข่ายของสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อม รับผิดชอบในพื้นที่ 9 จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ บุรีรัมย์
สุรินทร์ ศรีสะเกษ ลพบุรี อำนาจเจริญ อุบลราชธานี สระบุรี และ
นครราชสีมา ปัจจุบันมีกิจกรรมการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งด้านบริหารจัดการ การจัดทำ
แผนธุรกิจและเทคนิคเฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ SMEs เป็นประจำ
อย่างต่อเนื่อง
- **สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (สจร.)** มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์วิชาการการจัดระบบการจราจร
และการขนส่งสำหรับเมืองหลักในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นศูนย์
กลางในการประสานงานระหว่าง สจร. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันจัดทำโครงการศึกษาด้านการจราจรและการ
ขนส่ง 2 โครงการ ได้แก่ โครงการศึกษาการจัดทำแผนแม่บทด้านการจราจร
และการขนส่งเมืองภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดปราจีนบุรี และ
โครงการติดตามผลการดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดระบบจราจรและ
การขนส่ง

- **สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน** จากการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เล็งเห็นว่า มีความจำเป็นต้องปรับบทบาทปัจจุบัน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบผลงาน การจัดเก็บรายได้ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และ มทส เห็นพ้องด้วยกับการปรับบทบาทของ สตง. จึงได้เข้าร่วมโครงการนี้ โดยจะร่วมกันเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในของ มทส ให้เพียงพอที่จะป้องกันหรือตรวจพบกับความไม่ถูกต้อง ความไม่พึงประสงค์ และความไม่โปร่งใสของการเงินและผลงาน โดย มทส เป็นฝ่ายดำเนินการ และ สตง. เป็นฝ่ายสนับสนุน และยังจะเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลงาน การจัดเก็บรายได้ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- **สถาบันสมทบ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับสถาบันการbin พลเรือนเข้าร่วมสมทบเพื่อร่วมมือผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการbin ในระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิชาบำรุงรักษาอากาศยาน วิชาบำรุงรักษาเครื่องสื่อสาร วิชาบำรุงรักษาเครื่องวัดประกอบการbin วิชาควบคุมการจราจรทางอากาศ และวิชาบริหารกิจการการbin นับเป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันทั้งสอง ทั้งในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตรร่วมกัน นอกจากนี้ได้มีการสนับสนุนและพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันการbin พลเรือน เพื่อรองรับภารกิจจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สาขาวิชาการจัดการจราจรทางอากาศ มีผู้สำเร็จการศึกษารุ่นแรก จำนวน 26 คน
- **การสร้างเครือข่ายของครูที่ปรึกษาและครูวิทยากรโครงการงานวิทยาศาสตร์** โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ แก่ครูระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา รวมทั้งมอบสื่อการสอนเพื่อให้ถ่ายทอดแก่นักเรียน และติดตามผลอย่างใกล้ชิด
- **โครงการศูนย์โอลิมปิกวิชาการ** ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 4 จากโรงเรียนในเขตการศึกษา 11 มาเข้ารับการอบรมวิชาชีววิทยาตามหลักสูตรของค่าย 1 และค่าย 2 เพื่อส่งเข้าสอบคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการตามขั้นตอนของสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท.) ต่อไป

- โครงการจัดงานประกวดโครงงานสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำหรับ นักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในด้าน สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยคัดเลือกโครงการของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีความสามารถด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ไปร่วมประกวดระดับชาติของ NECTEC เพื่อเป็นตัวแทนของ ประเทศไปประกวด ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

3.4 ความร่วมมือกับภาคเอกชน

เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัด และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน มหาวิทยาลัยได้ถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนใน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างเหมาบริการ และการให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการ



มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนในลักษณะโครงการร่วมทุนกับภาคเอกชน โดยการเข้าไปถือหุ้นบริษัทต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากภารกิจที่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ เช่น บริษัท NTU-THAILAND จำกัด บริษัท นครราชสีมาอินเตอร์เน็ต จำกัด และบริษัทไฮเปอร์-มีเดีย พลัสซิ่ง จำกัด และได้จัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมรับรู้แนวทางในการทำงานกับภาคเอกชนดังกล่าว ทำให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายการทำงานร่วมในบริษัทต่างๆ เหล่านั้นสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานมาถ่ายทอดและประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โดยคณาจารย์และบัณฑิตจ้างงาน ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าแก่หน่วยงานภาคอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิเช่น บริษัทไทยทอย ห้างหุ้นส่วนจำกัดเดียหงษ์เฮียง ทั้งนี้ การดำเนินงานมีทั้งที่เป็นการติดต่อโดยตรงจากภาคอุตสาหกรรมมายังเทคโนโลยี การดำเนินงานภายใต้โครงการ SMEs ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และในรูปแบบพิเศษคือ ผ่านโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีขึ้นเฉพาะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น โดยสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าได้จัดอบรมพิเศษด้านเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปี นักศึกษาเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งที่จะออกไปปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์พลังงานโดยตรงกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างสัมฤทธิ์ผล

นอกจากนี้ยังได้ร่วมกับบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินความร่วมมือในการฝึกงานและการฝึกอบรมแก่นักศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนและการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์เครื่องมือทางเทคโนโลยีระดับสูง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการจัดอบรมด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด รวมทั้งสิ้น 8 หลักสูตร จำนวน 14 รุ่น โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 362 คน

3.5 อัตราการสำเร็จการศึกษาและการออกกลางคัน

● อัตราการสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จรุ่นปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	
	ตามกำหนดของหลักสูตร (4 ปี)	5 ปี
2539	35.72	64.13
2540	37.92	66.63
2541	33.39	60.87
2542	35.64	58.80
2543	41.05	62.48

หมายเหตุ เนื่องจาก มทส เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งเป็นสาขาขาดแคลน นักศึกษาส่วนใหญ่จึงสำเร็จการศึกษาไม่เป็นตามที่กำหนด

● อัตราการออกกลางคัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีอัตราการออกกลางคันโดยเฉลี่ยร้อยละ 9.63 ต่อปีการศึกษา เป็นนักศึกษาที่ออกกลางคันด้วยสาเหตุจากผลการเรียน ร้อยละ 4.54 และสาเหตุอื่น ร้อยละ 5.09

4. การกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1. Input

1.1 นโยบายของมหาวิทยาลัยในการรับผู้ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษา

- การรับผู้ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ (เช่น คนพิการ, ตาบอด เป็นต้น) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอยู่ระหว่างการปรับระบบ ระเบียบ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการรับผู้ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ แต่เนื่องจากเพิ่งจะเริ่มเปิดดำเนินการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงยังไม่มีนักศึกษาที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ
- การรับผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายในการรับผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษา โดยการให้โควตาทั่วประเทศ โดยเฉพาะในเขตจังหวัดอีสานตอนล่าง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้โควตาแก่ทุกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อได้โดยไม่ต้องมีการสอบคัดเลือก และในกรณีที่เข้ามาศึกษาก็มีการจัดสรรทุนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น นักศึกษาที่ได้รับทุนมีจำนวนประมาณร้อยละ 50 ของนักศึกษาทั้งหมด

2. Process

2.1 การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

- **ปริญญาตรี (4 ปี)** มีวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ 3 วิธี คือ
 1. **การให้โควตา** เป็นการให้โควตาโดยไม่มีการสอบข้อเขียนแก่นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคต่างๆ ทั่วประเทศ มีเป้าหมายการรับร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายการรับทั้งหมด ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่
 - 1.1 **โควตาโรงเรียน** (ร้อยละ 25) จัดสรรให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 5 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง
 - 1.2 **โควตาจังหวัด** (ร้อยละ 55) จัดสรรให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาทุกจังหวัดในภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ยกเว้น 8 จังหวัด ที่ได้รับโควตาโรงเรียนแล้ว โดยจัดสรรให้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออก ร้อยละ 25 ของเป้าหมายการรับทั้งหมด อีกสามภาคที่เหลือ คือ ภาคกลาง (รวมกรุงเทพมหานคร) ภาคเหนือ และภาคใต้ จัดสรรให้ภาคละร้อยละ 10 ของเป้าหมายการรับทั้งหมด
 2. **วิธีการรับโดยตรง** เป็นการเปิดรับนักศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่มีจำนวนที่นั่งคงเหลือจากการรับนักศึกษาประเภทโควตา

กรณีการรับนักศึกษาโดยวิธีโควตาและวิธีการรับโดยตรง หากได้นักศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศรับ ก็จะนำจำนวนที่ขาดไปสมทบกับจำนวนที่ประกาศรับโดยการสอบคัดเลือกผ่านทบวงมหาวิทยาลัย (Entrance)

3. การสอบคัดเลือก (Entrance) ดำเนินการโดยทบวงมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายในการรับนักศึกษาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกร้อยละ 20 ของจำนวนเป้าหมายการรับทั้งหมด

4. อื่นๆ เช่น การรับโอน, โควตานักกีฬาเรียนดี

● **ระดับบัณฑิตศึกษา** รับเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการเรียน การทดสอบความรู้ และการสัมภาษณ์

2.2 การใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลมาใช้ในการเรียนการสอน

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปถึงบุคคลส่วนใหญ่ของประเทศให้มากที่สุด มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวางโครงสร้างพื้นฐานระบบการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียมเพื่อการศึกษาและการประชุมทางไกล แล้วเสร็จตั้งแต่ พ.ศ. 2537 และใช้งานในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดมา โดยมีจุดมุ่งหมายหลัก 5 ประการ ดังนี้

- (1) การพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
- (2) การพัฒนาชุดสื่อประสมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในรูปของชุดการเรียน
- (3) การพัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง โดยผ่านชุดสื่อประสม
- (4) การพัฒนาหน่วยผลิตสื่อประสม (Multimedia Production House) และคลังชุดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก
- (5) การดำเนินการจัดการศึกษาไร้พรมแดนในลักษณะมหาวิทยาลัยเสมือนจริง (Virtual University)

การพัฒนาระบบการศึกษาไร้พรมแดน มุ่งสนองนโยบายในการขยายขอบข่ายและพื้นที่จัดการศึกษา จากจังหวัดนครราชสีมา โดยตระหนักถึงพื้นที่เป้าหมายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคอื่นๆ โดยใช้ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ในอนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจะเป็นสถาบันการศึกษาที่ไร้พรมแดนที่ให้โอกาสแก่ผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามระบบปกติได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีโครงการการศึกษาไร้พรมแดน ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมการดำเนินการผลิต และประเมินชุดสื่อประสมสำหรับการศึกษาไร้พรมแดนสำหรับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างผลิตชุดสื่อประสม การศึกษาไร้พรมแดน จำนวน 24 รายวิชา และจะเพิ่มขึ้นเป็น 45 รายวิชา ใน พ.ศ. 2545

2.3 การขยายบริการการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งหลัก

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีศักยภาพ และความพร้อมทางด้านวิชาการ และเทคโนโลยี มีสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประกอบกับเป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นแม่ข่ายในการขยายโอกาสอุดมศึกษา จำนวน 2 แห่ง คือ “ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดอุดรธานี” ที่ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และ “ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดบุรีรัมย์” ที่ ตำบลคูเมือง อำเภคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมหาวิทยาลัยได้ศึกษาความเป็นไปได้ และจัดทำแผนแม่บทศูนย์การศึกษาเรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกแบบสิ่งก่อสร้างตามแผนแม่บท และ/หรือสิ่งก่อสร้างพื้นฐานที่จำเป็นให้กับศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทั้งสองแห่ง เพื่อเตรียมการก่อสร้างและเปิดรับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ในการจัดการศึกษาที่ศูนย์การศึกษา ถอนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ตรงตามความต้องการของท้องถิ่น และเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเปิดสอนอยู่แล้ว

2.4 การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิต/นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านการเงินแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลน จึงได้จัดสรรทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการจัดสรรทุนประมาณร้อยละ 53 ของจำนวนนักศึกษาในระบบ ทุนแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

1. กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา (ของรัฐบาล)

เป็นเงินทุนสำหรับให้นักศึกษายืม โดยให้ชำระคืนภายหลังสำเร็จการศึกษา และมีการทำงานแล้ว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 – 2543 มีนักศึกษาได้รับการจัดสรรทุน จำนวน 8,587 คน เป็นเงิน 531,668,076 บาท

2. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.1 *ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.2 *ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

ในกรณีที่นักศึกษามีความขาดแคลนเงินค่าใช้จ่ายอย่างกระทันหันเป็นครั้งคราว นักศึกษาสามารถขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนเงินยืมฉุกเฉินได้คนละครั้งๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท ใน 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 – 2543 มีนักศึกษาได้รับการจัดสรรทุนเงินยืมฉุกเฉินจำนวน 1,469 คน เป็นเงิน 5,113,350 บาท

2.4 ทุนช่วยค่าอาหารและค่าครองชีพสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เป็นทุนค่าอาหารและค่าครองชีพเพื่อเป็นการผ่อนคลายความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 – 2543 มีนักศึกษาได้รับทุน จำนวน 1,995 คน เป็นเงิน 1,734,500 บาท

2.5 กองทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เป็นทุนการศึกษาที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นกองทุนการศึกษา เพื่อนำผลประโยชน์จากกองทุนมาจัดสรรให้นักศึกษา โดยเริ่มมีตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มีนักศึกษาได้รับทุนในปีการศึกษา 2542 – 2543 จำนวน 94 คน เป็นเงิน 655,000 บาท

2.6 ทุนอื่นๆ ได้แก่ ทุนจ้างงานนักศึกษา โดยให้ค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 25 บาท และ 35 บาท

3. ทุนจากองค์กรภายนอก

เป็นทุนการศึกษาที่ผู้มีจิตกุศล องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานต่างๆ ได้จัดสรรให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายใต้เงื่อนไขที่เจ้าของทุนนั้นๆ กำหนด ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 – 2543 มีนักศึกษาได้รับทุน จำนวน 592 คน เป็นจำนวนเงิน 13,380,020 บาท

หมายเหตุ : * ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เป็นทุนระยะแรกตั้งมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2536 – 2538 ซึ่งรัฐบาลยังไม่ได้จัดสรรเงินให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้จัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา และนำเงินดอกผลมาจัดสรรให้แก่ นักศึกษาในรูปแบบทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 30 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และทุนเงินยืมเพื่อการศึกษาในวงเงินคนละไม่เกิน 15,000 บาทต่อภาคการศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ย และให้กำหนดใช้คืนภายใน 10 ปี เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังมีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดสรรให้แก่ นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1. ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นทุนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ให้เป็นรายเดือน เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย สัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง หรือ 15 ชั่วโมง หรือ 20 ชั่วโมง และผู้ที่ได้รับทุนนี้จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนร้อยละ 50

2. ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

3. ทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนาเพื่อนำเสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นทุนที่นำดอกผลจากกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมาจัดสรร เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษา

5. การดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

1. Output

1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2544

จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา สำนักวิชา และสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวน
กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	386
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	154
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	154
- สารสนเทศศึกษา	48
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	64
- นิเทศศาสตร์	42
ยังไม่เลือกสาขาวิชา	232
กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	619
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	434
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	145
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	129
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	160
ยังไม่เลือกสาขาวิชา	185
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	3,306
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	2,500
1. สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	137
2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	192
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	196
4. สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	184
5. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	205
6. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	209
7. สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	193
8. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	179
9. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	176
10. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	184
11. สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	215
12. สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	146
13. สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	167
14. สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	117
ยังไม่เลือกสาขาวิชา	806
กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	238
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	35
1. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	15
2. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
ยังไม่เลือกสาขาวิชา	203
รวมทั้งสิ้น	4,549

หน่วย : คน

1.1 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2544

จำแนกตามสำนักวิชา สาขาวิชา และระดับการศึกษา

สำนักวิชา/สาขาวิชา	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	52	82	134
1. เคมี	14	14	28
2. คณิตศาสตร์ประยุกต์	8	15	23
3. ชีววิทยาสัตว์เลี้ยง	13	26	39
4. ฟิสิกส์	9	18	27
5. เทคโนโลยีเลเซอร์	-	2	2
6. จุลชีววิทยา	5	2	7
7. ชีวเคมี	3	5	8
เทคโนโลยีสังคม	13	8	21
1. ภาษาอังกฤษศึกษา	13	8	21
เทคโนโลยีการเกษตร	63	32	95
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	24	13	37
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12	6	18
3. เทคโนโลยีชีวภาพ	19	8	27
4. เทคโนโลยีอาหาร	8	5	13
วิศวกรรมศาสตร์	121	13	134
1. วิศวกรรมเครื่องกล	18	2	20
2. วิศวกรรมไฟฟ้า	17	1	18
3. วิศวกรรมโยธา	11	1	12
4. วิศวกรรมเคมี	5	4	9
5. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	49	5	54
6. เทคโนโลยีธรณี	15	-	15
7. วิศวกรรมพอลิเมอร์	6	-	6
รวม	249	135	384

หน่วย : คน

1.2 จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2544
จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวน
กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	127
กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	184
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	794
กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	126
รวมทั้งสิ้น	1,231

หน่วย : คน

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีเป็นกลุ่มสาขาวิชา
 โดยนักศึกษาจะเลือกสาขาวิชาในชั้นปีที่ 2

1.2 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2544

จำแนกตามสำนักวิชา สาขาวิชา และระดับการศึกษา

สำนักวิชา/สาขาวิชา	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	15	20	35
1. เคมี	3	4	7
2. คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	4	4
3. ชีววิทยาสัตว์เลี้ยง	3	4	7
4. ฟิสิกส์	3	6	9
5. จุลชีววิทยา	5	2	7
6. ชีวเคมี	1	-	1
เทคโนโลยีสังคม	5	8	13
1. ภาษาอังกฤษศึกษา	5	8	13
เทคโนโลยีการเกษตร	15	5	20
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	8	1	9
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	1	1	2
3. เทคโนโลยีชีวภาพ	4	3	7
4. เทคโนโลยีอาหาร	2	-	2
วิศวกรรมศาสตร์	31	8	39
1. วิศวกรรมเครื่องกล	7	1	8
2. วิศวกรรมไฟฟ้า	2	1	3
3. วิศวกรรมโยธา	8	1	9
4. วิศวกรรมเคมี	2	2	4
5. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3	3	6
6. เทคโนโลยีธรณี	3	-	3
7. วิศวกรรมพอลิเมอร์	6	-	6
รวม	66	41	107

หน่วย : คน

1.2 (ต่อ) จำนวนนักศึกษาใหม่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต* ปีการศึกษา 2544
จำแนกตามสำนักวิชา สาขาวิชา และระดับการศึกษา

สำนักวิชา/หลักสูตร	จำนวน
เทคโนโลยีสังคม	
1. การจัดการและการประเมินโครงการ	793
รวม	793

หน่วย : คน

หมายเหตุ * หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและการประเมินโครงการ
 ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2543

จำแนกตามสำนักวิชา และสาขาวิชา

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวน
วิศวกรรมศาสตร์	828
1. วิศวกรรมเกษตร	25
2. วิศวกรรมเครื่องกล	105
3. วิศวกรรมไฟฟ้า	87
4. วิศวกรรมขนส่ง	87
5. วิศวกรรมอุตสาหการ	77
6. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	54
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	71
8. วิศวกรรมโยธา	73
9. วิศวกรรมเคมี	26
10. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	76
11. วิศวกรรมโลหการ	60
12. เทคโนโลยีธรณี	25
13. วิศวกรรมเซรามิก	45
14. วิศวกรรมพอลิเมอร์	17
เทคโนโลยีการเกษตร	109
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	44
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	32
3. เทคโนโลยีอาหาร	33
เทคโนโลยีสังคม	82
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ	82
- นิเทศศาสตร์	25
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	34
- สารสนเทศศึกษา	23
รวมทั้งสิ้น	1,019

หน่วย : คน

1.3 (ต่อ) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2543

จำแนกตามสำนักวิชา สาขาวิชา และระดับการศึกษา

สำนักวิชา/ สาขาวิชา	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	8	1	9
1. คณิตศาสตร์ประยุกต์	1	1	2
2. ฟิสิกส์	4	-	4
3. เทคโนโลยีเลเซอร์และฟิสิกส์	3	-	3
เทคโนโลยีการเกษตร	11	-	11
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	1	-	1
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3	-	3
3. เทคโนโลยีชีวภาพ	7	-	7
วิศวกรรมศาสตร์	1	-	1
1. วิศวกรรมโยธา	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	20	1	21

หน่วย : คน

1.4 รายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2544 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ระดับการศึกษา และประเภทของหลักสูตร

กลุ่มสาขาวิชา	หลักสูตร/ ระดับการศึกษา		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วิทยาศาสตร์		1. คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2. ฟิสิกส์ 3. เคมี 4. ชีววิทยาสัตว์เลี้ยง 5. เทคโนโลยีเลเซอร์ 6. ชีวเคมี 7. จุลชีววิทยา	1. คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2. ฟิสิกส์ 3. เคมี 4. ชีววิทยาสัตว์เลี้ยง 5. เทคโนโลยีเลเซอร์ 6. ชีวเคมี 7. จุลชีววิทยา
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. วิทยาการสารสนเทศ		
ภาษาอังกฤษ		1. ภาษาอังกฤษศึกษา	1. ภาษาอังกฤษศึกษา
เทคโนโลยีการเกษตร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3. เทคโนโลยีอาหาร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3. เทคโนโลยีชีวภาพ 4. เทคโนโลยีอาหาร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3. เทคโนโลยีชีวภาพ 4. เทคโนโลยีอาหาร
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมเกษตร 2. วิศวกรรมเครื่องกล 3. วิศวกรรมไฟฟ้า 4. วิศวกรรมโทรคมนาคม 5. วิศวกรรมขนส่ง 6. วิศวกรรมโยธา 7. วิศวกรรมอุตสาหการ 8. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 9. วิศวกรรมเคมี 10. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 11. เทคโนโลยีธรณี 12. วิศวกรรมโลหการ 13. วิศวกรรมพอลิเมอร์ 14. วิศวกรรมเซรามิก	1. วิศวกรรมเครื่องกล 2. วิศวกรรมไฟฟ้า 3. วิศวกรรมโยธา 4. วิศวกรรมเคมี 5. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6. เทคโนโลยีธรณี 7. วิศวกรรมพอลิเมอร์	1. วิศวกรรมเครื่องกล 2. วิศวกรรมไฟฟ้า 3. วิศวกรรมโยธา 4. วิศวกรรมเคมี 5. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6. เทคโนโลยีธรณี 7. วิศวกรรมพอลิเมอร์
สาธารณสุขศาสตร์	1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2. อนามัยสิ่งแวดล้อม		
รวม (หลักสูตร)	20	19	19
ประเภทของหลักสูตร	ปกติ	นานาชาติ	นานาชาติ

1.4 (ต่อ) รายชื่อหลักสูตรพิเศษที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2544 ระดับการศึกษา และประเภทของหลักสูตร

สำนักวิชา	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต*
เทคโนโลยีสังคม	1. การจัดการและการประเมินโครงการ
รวม (หลักสูตร)	1
ประเภทของหลักสูตร	ปกติ (พิเศษ)

หมายเหตุ * หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและการประเมินโครงการ
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.5 การตอบสนองความต้องการของสังคมในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย นับถึงปัจจุบันได้มีการเพิ่มพูนความรู้ กระจายโอกาส และส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชน นักเรียน และนักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยในปีการศึกษา 2544 มีการเปิดสอนในหลักสูตรที่เป็นสาขาขาดแคลนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้น 59 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี 20 หลักสูตรและบัณฑิตศึกษา 39 หลักสูตร มีการรับนักศึกษาโดยวิธีให้โควตาโดยไม่มีการสอบเป็นแห่งแรกถึงร้อยละ 80 แบ่งเป็น 1) โควตาโรงเรียนที่จัดสรรให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่เขตปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยร้อยละ 25 และ 2) โควตาจังหวัดให้กับจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ร้อยละ 55 มีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และให้คำปรึกษาทางวิชาการ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีและความรู้ที่ได้จากผลการวิจัยไปสู่ชุมชน

นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดนครราชสีมาและใกล้เคียง เช่น การเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค (เมืองหลัก) จังหวัดนครราชสีมา การจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและประเมินโครงการ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การจัดอบรมด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัดอย่างต่อเนื่อง จัดทำโครงการโรงเรียนหน้าบ้าน เป็นการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้มหาวิทยาลัยเน้นให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ สุขภาพอนามัย และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

6. ความเป็นสากล

1) Process

1.1 การจัดหลักสูตรนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้พัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก) ให้เป็นมาตรฐานสากล และมีลักษณะเป็นหลักสูตรนานาชาติทุกหลักสูตร โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศทั้งในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และประสิทธิภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนจากทบวงมหาวิทยาลัยให้พัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปสู่ความเป็นมาตรฐาน ตั้งแต่ปี 2540 จำนวน 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสนับสนุนโดยตรงอีก 6 สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเคมี ฟิสิกส์ และจุลชีววิทยา และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีคณาจารย์ประจำที่เป็นชาวต่างประเทศในเกือบทุกหลักสูตร รวม 17 คน

1.2 การร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอน

มีการสร้างกลุ่มความร่วมมือหรือเครือข่ายมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศในสาขาวิชาที่เปิดสอน ตลอดจนขยายความร่วมมือ แลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษาทางด้านการจัดการศึกษาและการวิจัยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในด้านต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ การฝึกอบรมและดูงาน การประชุมร่วมกัน การเป็นสมาชิกสมาคม องค์การระหว่างประเทศ และกิจกรรมทางวิชาการ

2) Output

2.1 ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ ทางด้านการผลิตบัณฑิต

การวิจัย การพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา

- 2.1.1 ผลความร่วมมือทางวิจัยกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ นำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 32 เรื่อง/ปี การตีพิมพ์ในรายงานการประชุมระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/ปี และการนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 เรื่อง/ปี
- 2.1.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ ตั้งแต่ พ.ศ. 2535 ถึงปัจจุบันมีดังต่อไปนี้

ประเทศ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน
1. ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	1) Henan University 2) Guizhou University
2. ประเทศออสเตรเลีย	1) University of Canberra 2) Edith Cowan University of Technology 3) IDP Education Australia Limited 4) University of Wollongong
3. ประเทศสหราชอาณาจักร	1) Liverpool John Moores University 2) University of Edinburgh 3) University of Birmingham
4. ประเทศสหรัฐอเมริกา	1) Florida International University 2) University of California, San Diego 3) International Space University 4) University of Maryland, College Park 5) National Technological University (NTU)
5. ประเทศแคนาดา	1) University of Saskatchewan 2) University of Guelph 3) University of Regina 4) University of Alberta
6. ประเทศฟิลิปปินส์	1) Angeles University Foundation
7. ประเทศญี่ปุ่น	1) University of Tsukuba 2) Tohoku University 3) The Graduate University for Advanced Studies 4) Mie University
8. ประเทศฟินแลนด์	1) Center for International Mobility
9. ประเทศเยอรมัน	1) Gesellschaft 2) fuer Biotechnologische Forschung mgH (GBF)
10. ประเทศนิวซีแลนด์	1) Massey University
11. กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1) The SEAMEO Regional Center for Graduate Study and Research in Agriculture
12. กลุ่มประเทศแอฟริกาใต้	1) University of Witwatersrand

2.1.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายอุดมศึกษาของภูมิภาคและของโลก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม องค์การระหว่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- 1) The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL)
- 2) The Association of Universities of Asia and the Pacific (AUAP) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการ AUAP
- 3) International Association of Universities (IAU)
- 4) World Association for Cooperative Education (WACE)
- 5) University Partnership Network Austria-South-East Asia (ASEA-UNINET)
- 6) Conference Internationale des Grands Reseaux Electriques (CIGRE)
- 7) Asian Association of Agricultural Colleges and Universities (AAACU)
- 8) University Industry Science Partnership (UNISPAR)

2.1.3 การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ มีการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ โดยเฉลี่ยปีละ 2 ครั้ง

2.1.4 มีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย เช่น

- แลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาและปฏิบัติงานวิจัยร่วมกันในสาขาวิชาเคมีกับ University of Western Australian และ Wollongong University สาขาวิชาคณิตศาสตร์กับ Guizhou University สาขาวิชาชีวเคมีกับ University of Edinburgh และ Verginia Polytechnic Institute State University สาขาวิชาฟิสิกส์กับ University of the Witwatersrand สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารกับ University of Alberta เป็นต้น
- อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปฏิบัติงานวิจัย ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ จำนวน 10 คน
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปทำวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ จำนวน 9 คน สาขาวิชาฟิสิกส์ร่วมกับ Graduate University for Advanced Studied (2 คน) สาขาวิชาชีวเคมีร่วมกับ Massey University (1 คน) University of Tsukuba (1 คน) Australian National University (1 คน) และ The University of Oklahome (1 คน) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ร่วมกับ University of New South Wales (1 คน) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพกับ University of Tsukuba (2 คน) เป็นต้น

2.2 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ

ในปีการศึกษา 2544 มีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 8 คน ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย นักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ 3 คน สาขาวิชาเคมี 1 คน สาขาวิชาชีววิทยา 1 คน สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 1 คน สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ 1 คน และสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 1 คน

2.3 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก พัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2544 เปิดสอนระดับปริญญาโท 19 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 19 หลักสูตร ในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร ภาษาอังกฤษ และสารสนเทศ