

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2537

เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1004 ชั้น 1 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ภาพรวมโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2535 - 2539

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์
คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2536

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

วาระที่ 3.1 การพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการ
ปี 2537

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแข่งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1

ภาพรวมโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2535 - 2539
(เอกสารแนบ)

ข้อสังเกต.....

ความเห็น.....

ภาพรวมโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2535 - 2539

1. โครงการ

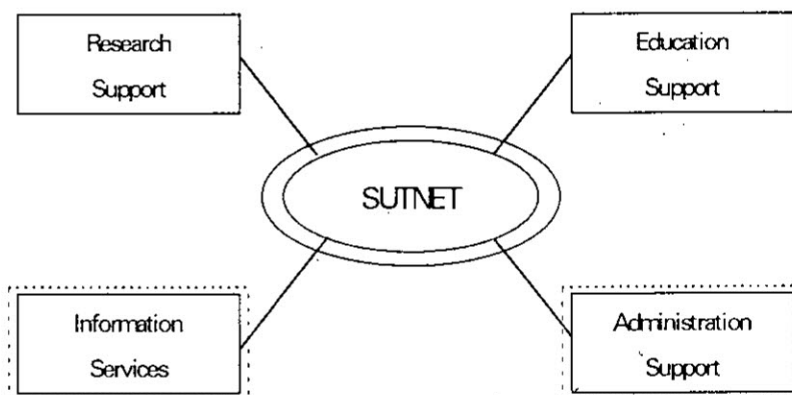
- 1.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 1.2 โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์
- 1.3 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ร่วมกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

2. รายละเอียดโครงการ (2535 - 2539)

2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

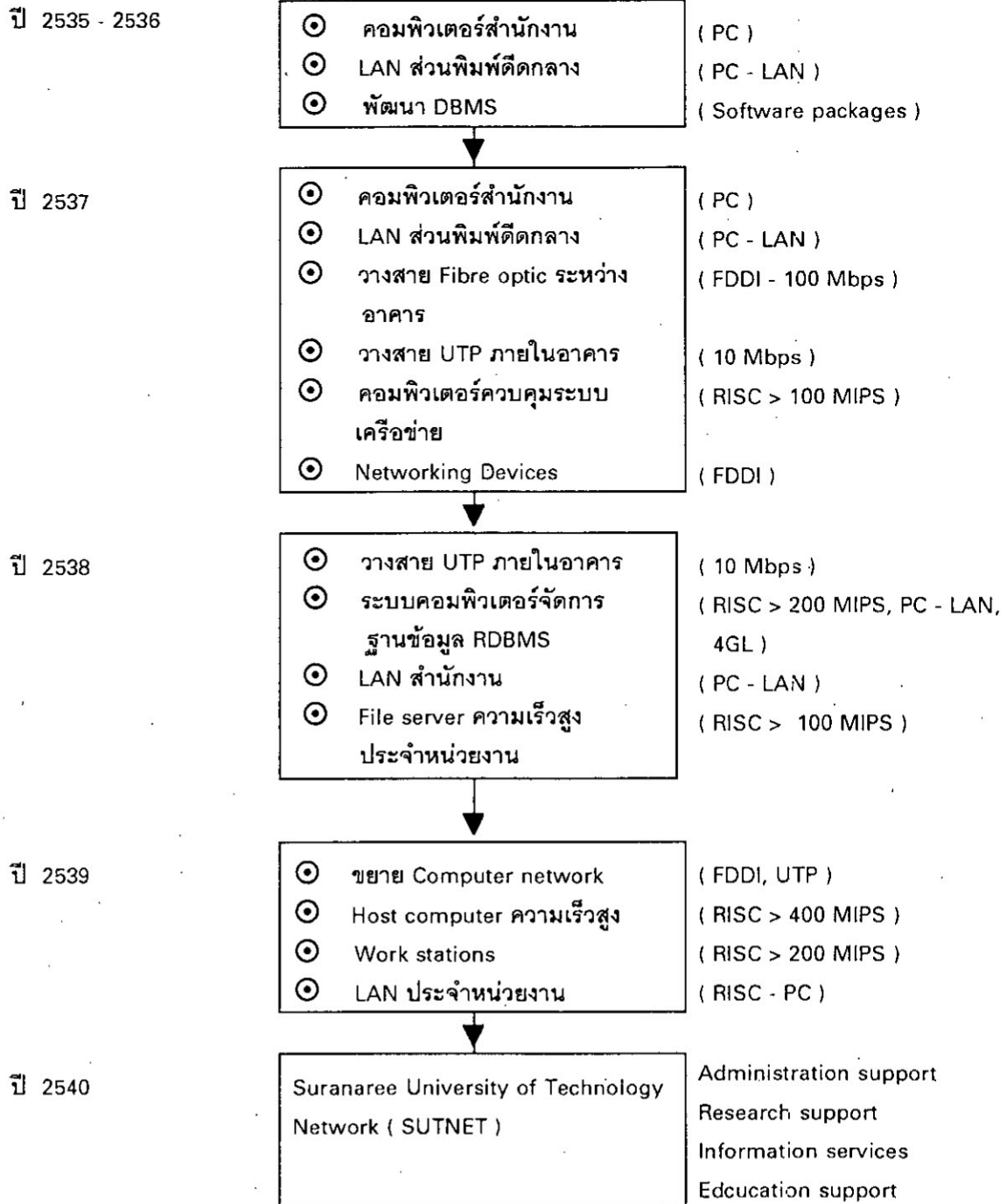
2.1.1 วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบเครือข่ายหลักมหาวิทยาลัย (University Network) เพื่อรองรับงานสารสนเทศการบริหาร งานวิจัย งานการเรียน การสอน และงานการสืบค้นข้อมูลวิชาการ

2.1.2 เป้าหมาย : 1. รองรับงาน Information Services และ Administration Support

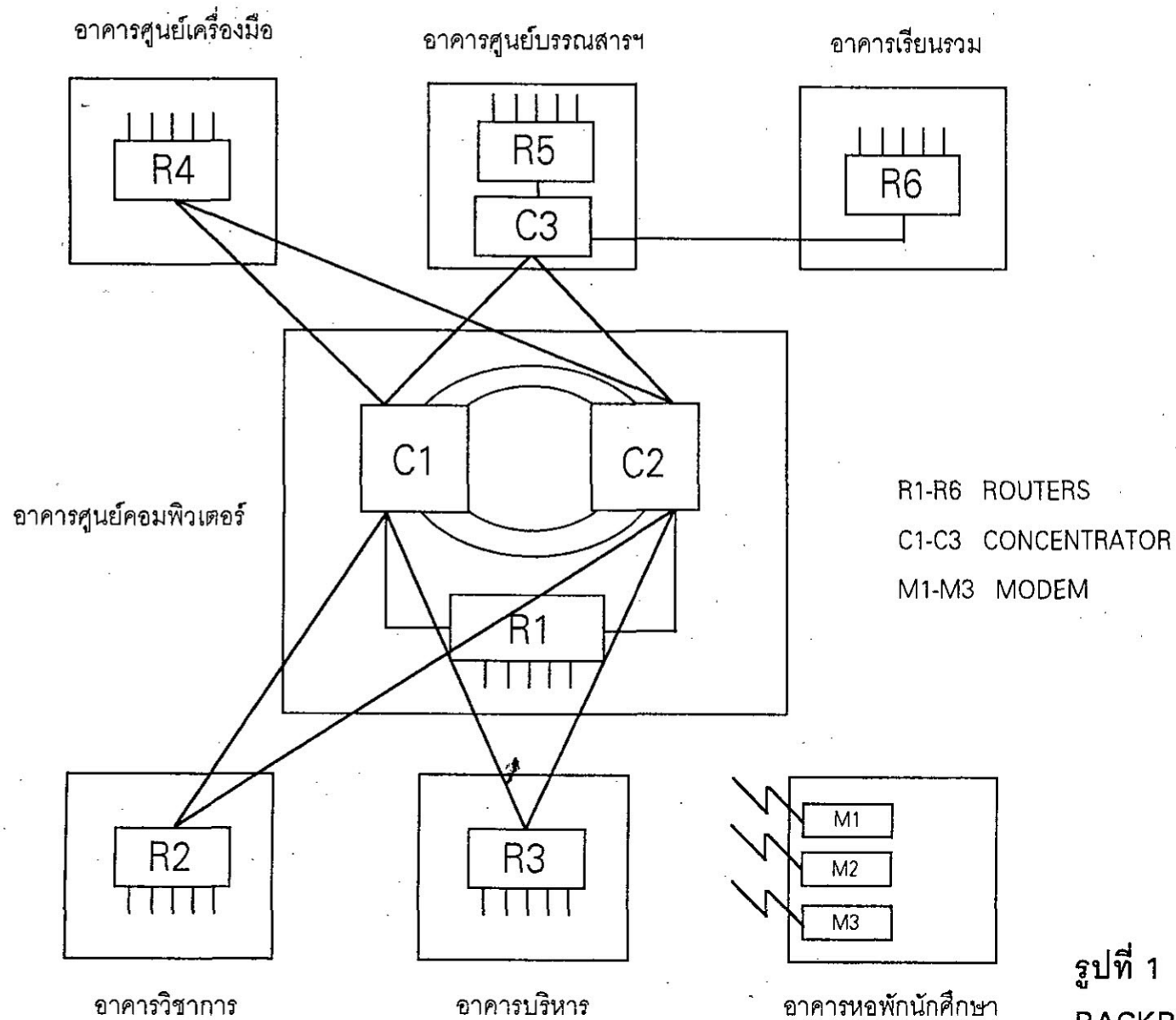


2. พัฒนาเข้าสู่ Suranaree University of Technology Network (SUTNET)

2.1.3 แผนดำเนินการ



2.1.4 แผนภาพ University Network (SUTNET)



รูปที่ 1 "SUTNET" FDDI
BACKBONE (LOGICAL)

2.1.5 แผนความต้องการครุภัณฑ์

ดูรายละเอียด แบบ ฝวพ03. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
(รายละเอียดชุดที่ 1)

รายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชุดที่ 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน													
1.1 Database Terminal	3	50,000	150,000	-	-	-	-	3	150,000				
1.2 Text Terminal	16	30,000	480,000					16	480,000				
1.3 Dot Matrix Printer	15	30,000	450,000					15	450,000				
1.4 Laser Printer	10	30,000	300,000					10	300,000				
1.5 อุปกรณ์จัดการพิมพ์	20	3,000	60,000					20	60,000				
1.6 UPS	20	30,000	600,000					20	600,000				
									2,040,000				

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยพิมพ์ดีดกลาง อาคารบริหารและ อาคารวิชาการ													
2.1 File Server	2	80,000	160,000	-	-	-	-	2	160,000				
2.2 10 BASE - T Hub 12 Ports	2	20,000	40,000					2	40,000				
2.3 Print Server	2	30,000	60,000					2	60,000				
2.4 Dot Matrix Printer	4	30,000	120,000					4	120,000				
2.5 Laser Printer	4	30,000	120,000					4	120,000				
2.6 Terminal WS	20	30,000	600,000					20	600,000				
2.7 Network OS Software	2	10,000	20,000					2	20,000				
2.8 โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	24	3,000	72,000					24	72,000				
									1,192,000				

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
3. ระบบ Campus Network(Phase I) 3อาคาร													
3.1 สาย Fibre Optics 12 Cores	2,000	450	900,000					2,000	900,000				
3.2 Adapter ต่อเชื่อมสาย Fibre	24	2,000	48,000					24	48,000				
3.3 Fibre Patchpanel 12 Ports	3	25,000	75,000					3	75,000				
3.4 Adaptor 6 Ports	4	3,000	12,000					4	12,000				
3.5 Rack Mount	3	25,000	75,000					3	75,000				
3.6 Concentrator	1	1,500,000	1,500,000					1	1,500,000				
3.7 Router (1 FDDI 6E)	2	2,000,000	4,000,000					2	4,000,000				
3.8 Transceiver + AUI	18	8,500	153,000					18	153,000				
3.9 FSD - FSD	1	5,000	5,000					1	5,000				
									6,768,000				
ยอดรวมปี 2537									10,000,000				

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4. การวางสายเครือข่าย UTP ภายในอาคาร (3 อาคาร)	1		2,000,000							1	200,000		
5. คอมพิวเตอร์ความเร็วสูงเพื่อจัดการ ฐานข้อมูล RDBMS มีคุณสมบัติอย่างต่ำ - มีความเร็ว 400 MIPS/CPU (RISC) - มี 1 MB Cache Memory - มี 128 MB RAM ขยายได้ - มี Color monitor สี และ Keyboard - มี 2 GB Internal hard-disk(SCSI-2) - มี 2 GB External hard disk (4 ตัว) - มี Tape backup drive 5.0 GB - มี CD-ROM Drive (4 ตัว)	1		5,500,000							1	5,500,000		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
- มี Software License													
- ครุภัณฑ์ประจำห้อง host computer													
- มี Line printer 2 ตัว													
- มี Laser Printer 2 ตัว													
- มี Dot matrix printer 2 ตัว													
6. ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโครงข่ายย่อยประกอบด้วย	3	666,666	2,000,000							3	2,000,000		
6.1 File Server 1 เครื่อง													
6.2 Network Interface Card 10 ชุด													
6.3 Print Server 1 ชุด													
6.4 Dot matrix printer 2 เครื่อง													
6.5 Laser printer 1 เครื่อง													
6.6 Terminal (With color monitor) 10 ชุด													

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6.7 Network operating System Software													
6.8 โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ 15 ชุด													
7.คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน(สามารถเชื่อมต่อ กับโครงข่ายย่อยและโครงข่ายหลักในอนาคตได้)	1	3,000,000	3,000,000							1	3,000,000		
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์													
7.2 Dot Matrix printer													
7.3 Laser printer													
7.4 Scanner													
7.5 โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ และโต๊ะวาง เครื่องพิมพ์													
ยอดรวมปี 2538											12,500,000		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
8. ระบบ Campus network (phase 2) 3อาคาร													
8.1 สาย Fibre optics 12 Cores	2,000	450	900,000									2,000	900,000
8.2 Adapter ต่อเชื่อมสาย Fibre	36	20,000	720,000									36	720,000
8.3 Fibre Patchpanel 12 Ports	3	25,000	75,000									3	75,000
8.4 Adapter 6 Ports	12	3,000	36,000									4	36,000
8.5 ST Patch Cord	4	8,000	32,000									4	32,000
8.6 Rack Mount	3	25,000	75,000									3	75,000
8.7 Tranceiver + AUI	18	8,500	153,000									18	153,000
8.8 FSD - FSD	1	9,000	9,000									1	9,000
													2,000,000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
9. ระบบคอมพิวเตอร์ความเร็วสูงเพื่อจัดการระบบ ฐานข้อมูล RDBMS ประกอบด้วย													
9.1 คอมพิวเตอร์ความเร็วสูงใช้ RISC - Microchip	1	4,000,000	4,000,000									1	4,000,000
- มีความเร็วอย่างต่ำ 400 MIPS													
มี 128 MB. RAM (Expandable)													
มี 2.0 GB. Hard disk													
มี Color Monitor และ Keyboard													
มี Software License													
มี 5.0 GB DAT													

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
9.2 Workstation													
ใช้ RISC Microchip	5	1,500,000	7,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7,500,000
ความเร็วอย่างต่ำ 200 MIPS													
มี 64 MB. RAM (Expandable)													
มี 2.0 GB. Hard disk													
มี Color Monitor และ Keyboard													
มี Software License													
													11,500,000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน บริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

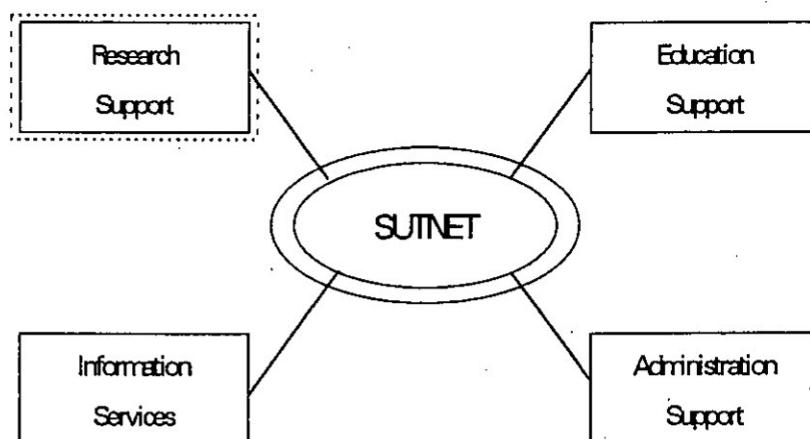
(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
10. ระบบเครือข่ายย่อยประจำสำนักงาน													
10.1 File Server (RISC)	4	400,000	1,600,000									4	1,600,000
10.2 10 BASE - T Hub 12 Ports	4	20,000	80,000									4	80,000
10.3 Print Server	4	30,000	120,000									4	120,000
10.4 Dot matrix Printer	8	30,000	240,000									8	240,000
10.5 Laser Printer	8	30,000	240,000									8	240,000
10.6 Terminal WS	40	30,000	1,200,000									40	1,200,000
10.7 Network OS Software	4	10,000	40,000									4	40,000
10.8 โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	48	3,000	144,000									48	144,000
10.9 การเดินสาย UTP ภายในอาคาร	1	1,336,000	1,336,000									1	1,336,000
													500,000
รวมยอดปี 2539													18,500,000

2.2 โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์

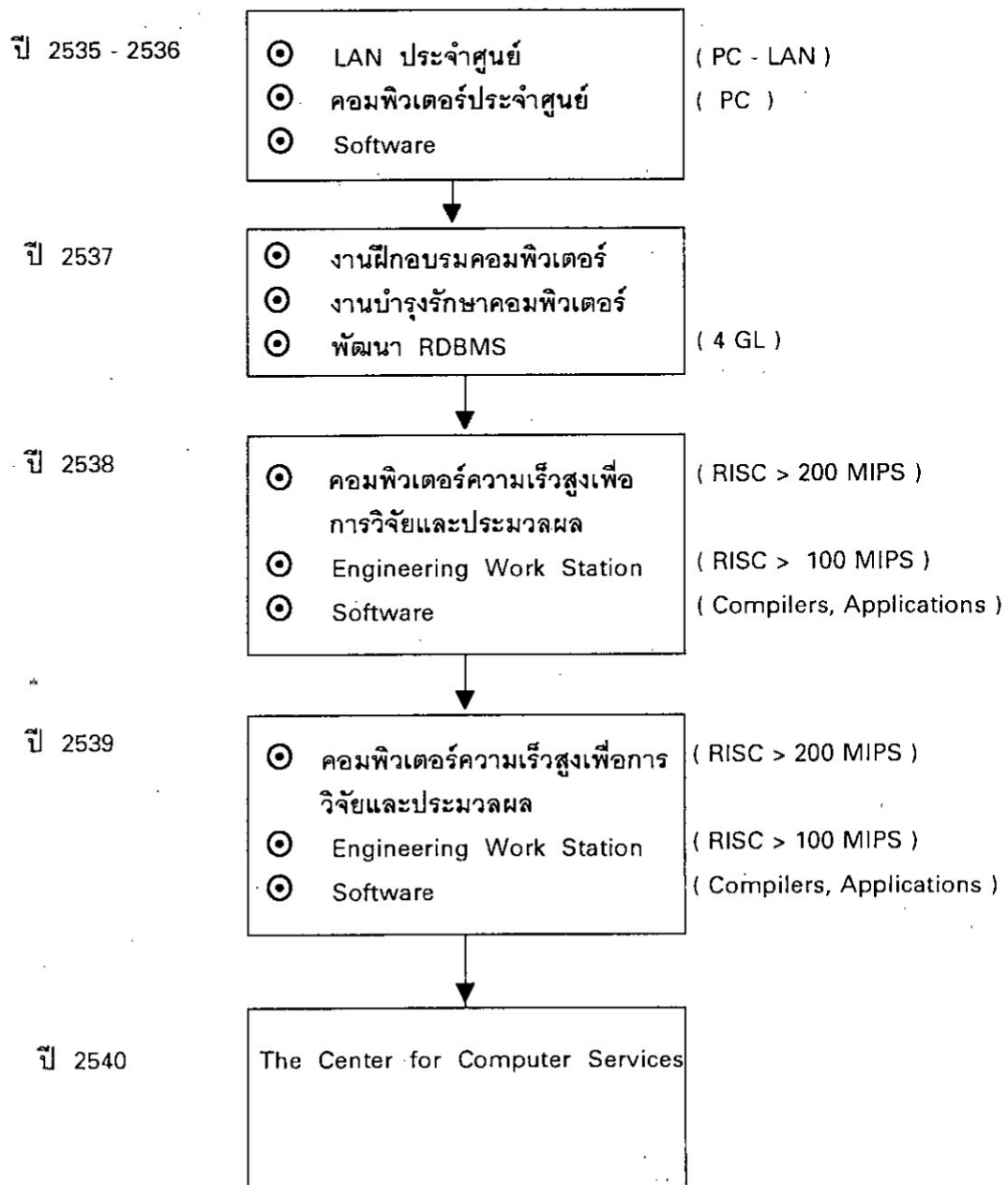
2.2.1 วัตถุประสงค์ : พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับงานวิจัยและประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง

2.2.2 เป้าหมาย : 1. รองรับงาน Research Support



2 พัฒนาเข้าสู่ The Center for Computer Services

2.2.3 แผนการดำเนินการ :



2.2.4 แผนความต้องการครุภัณฑ์

ดูรายละเอียด แบบ ผ.ผ. 03 โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์

(รายละเอียดชุดที่ 2)

รายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชุดที่ 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
ครุภัณฑ์ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์													
1. คอมพิวเตอร์ความเร็วสูงใช้เป็น File Server มีคุณสมบัติอย่างต่ำ - ความเร็ว 200 MIPS/CPU (RISC) - ขยายจำนวน CPU ได้ - มี 1 MB Cache Memory ต่อ CPU - มี 128 MB Main Memory (ขยายได้) - 2 GB Internal hard disk (SCSI) - CD - Rom Drive ความจุอย่างต่ำ 600 MB - มี Color monitor และ Keyboard - Tape Backup drive - Network Interface Card	2	5,000,000	10,000,000							1	5,000,000	1	5,000,000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์

(หน่วย : บาท)

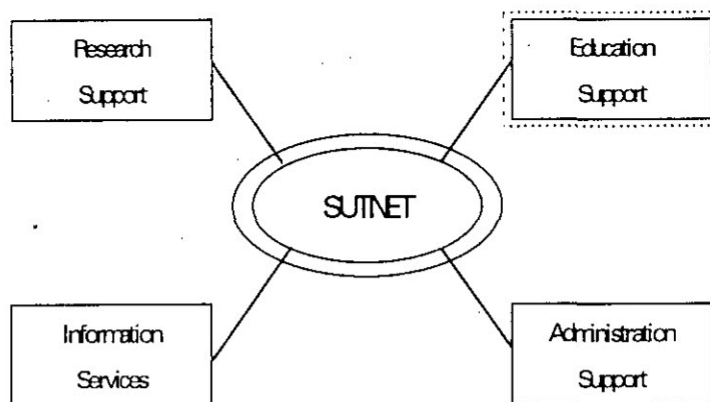
รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
- Laser printer สี - มี Software license 2. Engineering Work Stationใช้เป็นคอมพิวเตอร์ ลูกข่ายเพื่องานวิจัยมีคุณสมบัติอย่างต่ำ - ความเร็ว 100 MIPS/CPU (RISC)ขยายได้ - มี 1 MB Cache Memory/ CPU - มี 64 MB RAM (ขยายได้) - มี 2 GB hard - disk (SCSI) - มี Color monitor และ Keyboard	20	500,000	10,000,000							10	5,000,000	10	5,000,000
รวม			20,000,000								10,000,000		10,000,000

2.3 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(ร่วมกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์-
เครื่องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

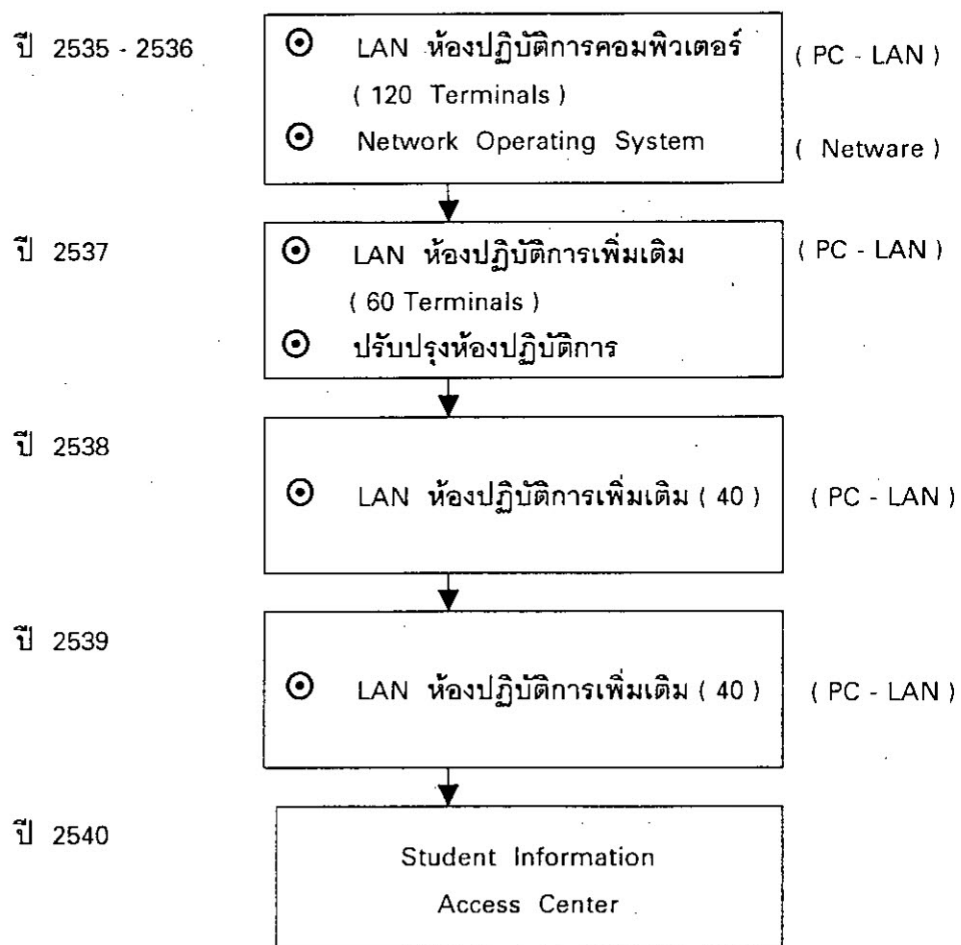
2.3.1 วัตถุประสงค์ : พัฒนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน โดยใช้
Media - based Technology สำหรับงานสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ
การสอนภาษาต่างประเทศ และงานสอนโดยใช้ Computer
Assisted Instruction (CAI)

2.3.2 เป้าหมาย : 1. รองรับงาน Education Support



2. พัฒนาเข้าสู่ Student Information Acces Center

2.3.3 แผนการดำเนินการ :



2.3.4 แผนความต้องการครุภัณฑ์

ดูรายละเอียดแบบ ผ.ผ. 03 โครงการพัฒนาศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รายละเอียดชุดที่ 3)

รายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชุดที่ 3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร เครื่องมือ 2 (F2)

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน													
1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1	14,320,000	14,320,000			1	14,320,000						
2. ระบบ Local Area Network													
- File Server	3	100,000	300,000					3	300,000				
- Work Station	60	60,000	3,600,000					60	3,600,000				
- LAN Card	63	10,000	630,000					63	630,000				
- Laser Printer	6	30,000	180,000					6	180,000				
3. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย													
- โต๊ะคอมพิวเตอร์, เก้าอี้	60	3,000	180,000					60	180,000				
- โต๊ะวาง File Server	3	3,000	9,000					3	9,000				
- โต๊ะวาง Printer	6	3,000	18,000					6	18,000				

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ.2535-2539

โครงการ พัฒนาศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

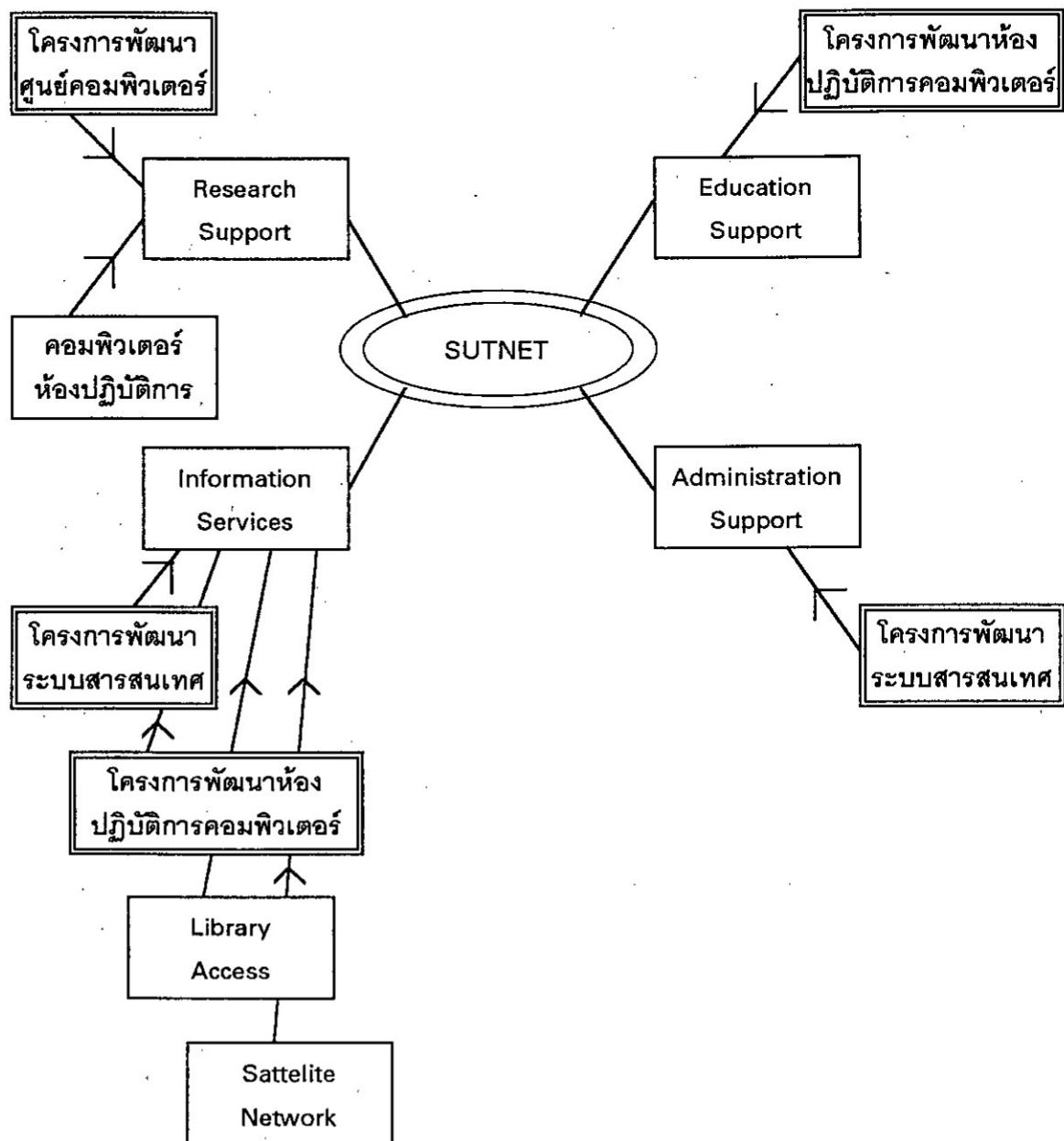
หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำอาคาร เครื่องมือ 2 (F2)

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวน ทั้งสิ้น	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ									
				2535		2536		2537		2538		2539	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
4. อุปกรณ์สื่อการสอน													
- ระบบเครื่องเสียง	2	100,000	200,000					2	200,000				
- Projector	4	40,000	160,000					4	160,000				
5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ			723,000						723,000				
6. ระบบ Local Area Network													
- File Server (Micro computer 486 DX-66) With D-Link	4	100,000	400,000							2	200,000	2	200,000
- Workstation (Micro computer 486 DX-33) With D-Link/Color monitor	80	50,000	4,000,000							40	2,000,000	40	2,000,000
- Printer Server	4	50,000	200,000							2	100,000	2	100,000
- Printer (Color option)	8	30,000	240,000							4	120,000	4	120,000
- Hub 12 port	8	10,000	80,000							4	40,000	4	40,000
รวมทั้งสิ้น			25,240,000				14,320,000		6,000,000		2,460,000		2,460,000

3. ภาพรวมโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (2535-2539)



ระเบียบวาระที่ 2

การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์
คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1 / 2536

ข้อสังเกต.....

มติ.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1

วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2538

ณ ห้องประชุม 1004 ชั้น 1 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(กรรมการหลัก)
รายงานการประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองอธิการบดี | (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน) |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | (รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก) |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | (อาจารย์ บุญยา บุณณสิน) |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | (อาจารย์ ดร.ยุวดี มานะเกษม) |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์) |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร | (อาจารย์ ดร.จงจินต์ ผลประเสริฐ) |
| 8. ผู้แทนศูนย์บริการวิชาการ | (นายสถาพร ช้อนสุข) |
| 9. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | (รองศาสตราจารย์ ดร.องค์การ อินทร์มรรย) |
| 10. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา | (รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล) |
| 11. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา | (นายนิสิต สมบัติ) |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุยุชน์ สัตยประกอบ) |
| 13. กรรมการและเลขานุการ | (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) |
| 14. ผู้ช่วยเลขานุการ | (นายศิริพงษ์ หิริญเจริญสุข) |

รายงานการประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเภา ศรีนิลทา, คดีการกิจ) |
| 2. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | (รองศาสตราจารย์ วิรุฬห์ มังคละวิรัช, คดีการกิจ) |

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1

ประกาศคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16 ท่าน จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 6 กันยายน 2536

มติ

รับทราบ

วาระที่ 1.2

โครงสร้างการทำงานศูนย์คอมพิวเตอร์และหน้าที่รับผิดชอบ

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับโครงสร้างการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ หน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลังของศูนย์ ฯ ในปัจจุบัน และที่จะได้รับบรรจุพนักงานใหม่

มติ

รับทราบ

วาระที่ 1.3

รายงานสรุปผลงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

(ช่วง ก.ค.2536 - ธ.ค.2536)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานสรุปผลงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านมาในช่วงเดือน ก.ค. 2536 ถึง เดือน ธ.ค. 2536 มีรายละเอียดโดยย่อตามหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. การบริการด้านการปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 และ 2
- การบริการด้านปฏิบัติการสอนของศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบโดยฝ่ายบริการและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ โดยประสานและให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชานี้ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ที่ผ่านมามีการจัดให้มีการเรียนการสอน IT 1 ในภาคเรียนที่ 1 / 36 และในปัจจุบันจัดบริการในรายวิชา IT 2 ในภาคเรียนที่ 2 / 36 ในภาคเรียนที่ 3 / 36 จะจัดเปิดรายวิชา IT 2 สำหรับนักศึกษาในกลุ่มเทคโนโลยีการเกษตร และจะพัฒนาระบบการเรียนการสอน CLASSNET ขึ้นในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในภาคเรียนนี้ได้เสนอการปรับลดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ และปรับเพิ่มจำนวนบรรยายให้เหมาะสมกับอัตรา

กำลังและจำนวนนักศึกษา รวมถึงการย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาในปี 2537 ได้

ต่อข้อรายงานเกี่ยวกับการบริการด้านปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมมีความเห็นให้เปลี่ยนการรับผิดชอบจาก " การบริการด้านปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยี - สารสนเทศ 1 และ 2 " เป็น " การบริการสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมด้านปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 และ 2 " เพื่อให้มีความชัดเจนในการรับผิดชอบมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

2. การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานแก่นุคลากร มทส.

ฝ่ายงานบริการและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบงานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่นุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมามีโปรแกรมการฝึกอบรมเฉลี่ยเดือนละครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ Operating System , Database , Spreadsheet , Graphics , Word processing และ Statistical application เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร มทส. ได้จัดฝึกอบรมบุคลากรไปแล้ว 21 % ในช่วงที่ผ่านมา และจะจัดฝึกอบรมให้ครบ 100 % สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ ส่วนบุคลากรสายวิชาการจะจัดให้มีการฝึกอบรมในช่วงปิดภาคการศึกษา ในอนาคตจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

3. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์รับผิดชอบงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีแผนการบำรุงรักษารายเดือนและกรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งการบันทึกจำนวนและประวัติของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในความดูแลของศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าระบบฐานข้อมูล เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบและบำรุงรักษา

ที่ประชุมรับทราบ

4. หน่วยพิมพ์ดีดกลาง

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานผลงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารบริหาร และที่อาคารศูนย์บรรณสาร

(ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ชั่วคราว) โดยเป็นฝ่ายรับผิดชอบติดตั้งระบบ LAN และ Software ในการผลิตเอกสารที่จำเป็น และทำหน้าที่ประสานในการตรวจสอบงานพิมพ์ หน่วยพิมพ์ดีดกลาง เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ศูนย์คอมพิวเตอร์โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร RDBMS ของมหาวิทยาลัย โดยออกแบบให้ฐานข้อมูลที่มีลักษณะ Menu base ง่ายต่อการป้อนข้อมูลและสืบค้นข้อมูล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรจะเป็นระบบ Graphics ร่วมกับข้อมูลประวัติของบุคลากร และรายละเอียดสำคัญส่วนอื่น ๆ ขณะนี้กำลังพัฒนาออกแบบโครงแบบอยู่ คาดว่าภายในเดือน ก.พ. 2537 จะแล้วเสร็จเพื่อทดสอบการทำงานได้

ที่ประชุมมีความเห็นให้เพิ่มระบบ Magnetic card ของบุคลากรด้วย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระบบความปลอดภัยของข้อมูลบุคลากรเป็นสำคัญ

ที่ประชุมรับทราบ

มติ

รับทราบ

วาระที่ 1.4

การเตรียมการใช้อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสถานภาพและความพร้อมของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ในส่วนตัวอาคารมีความพร้อม 100 % พร้อมจะตกแต่งภายในและครุภัณฑ์สำนักงาน ส่วนสาธารณูปโภคมีไฟฟ้า ยังไม่มี น้ำ ส่วนด้านภูมิสถาปัตย์ ทางผู้รับเหมาจะเร่งรัดให้แล้วเสร็จตามสัญญา ในเดือน มีนาคม 2537

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

วาระที่ 2.1

เรื่องเสนอพิจารณา

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 2537

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานที่ประชุมถึงแผนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปี 2537 ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้องานดังต่อไปนี้

2.1.1 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (ก. 1 - 1)

และ 2.1.2 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอน (ก. 2 - 7)

2.1.1 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร แบ่งเป็นงานย่อยและแผนดำเนินการโดยสรุปดังนี้

ก. พัฒนาเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการวางสาย Fibre Optics ตามโครงแบบ FDDI ระหว่างอาคาร และสาย Coaxial หรือ Unshielded Twisted Pair (UTP) ภายในอาคาร เพื่อประกอบเป็น Campus Network ใช้ในการสื่อสารเชื่อมโยงการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ตามความจำเป็นของงบประมาณ ระยะแรกเป็นการเชื่อมโยงอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารวิชาการ และอาคารบริหาร เข้าด้วยกัน ในระยะที่สองเชื่อมโยงเครือข่ายต่อไปถึงอาคารศูนย์บรรณสาร อาคารศูนย์เครื่องมือ และ อาคารเรียนรวม

มติ ที่ประชุมมีมติให้รวมแผน 2 ระยะ ให้เป็นระยะเดียวและให้เลือกใช้ระบบ FDDI ที่ความเร็วสูงสุด 100 Mbps. เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการส่งสัญญาณภาพ เสียง และข้อมูลคอมพิวเตอร์ในอนาคต

ข. หน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารบริหารและอาคารวิชาการ

ตามแผนดำเนินการจะมีการจัดตั้งหน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารบริหารและอาคารวิชาการ เพื่อรองรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณสูง

มติ ที่ประชุมมีมติให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณารายละเอียดการจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยพิมพ์ดีดกลาง ที่อาคารวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและความเร็วสูงพอที่จะรองรับงานด้านวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ด้วย

ค. การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานแก่นักศึกษา มทส.

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการฝึกอบรมต่อไปจนครบหลักสูตร และจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติม และจัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

มติ

เห็นชอบในหลักการและแนวปฏิบัติ

ง. การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตามแผนซ่อมบำรุงประจำปี และแผนแก้ไขกรณีฉุกเฉิน

มติ

เห็นชอบในหลักการ และแนวปฏิบัติ

2.1.2 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอน (ค. 2 - 7)

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอนแก่สำนักวิชาต่าง ๆ ตามความต้องการ ในปัจจุบันสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เปิดสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 และ 2 โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ให้บริการ

มติ

เห็นชอบ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมุ่งเน้นการประสานงานกับสำนักวิชาต่าง ๆ ที่ต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอน

วาระที่ 2.2

นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เสนอประเด็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1

สถานภาพทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีทรัพยากรคอมพิวเตอร์แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร / พิมพ์ดีดกลาง / สำนักงาน

(Personal Computer , LAN)

2. กลุ่มคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

(Personal Computer , LAN)

3. กลุ่มคอมพิวเตอร์เฉพาะสาขา / หน่วยงาน / เฉพาะงาน

สำหรับกลุ่มคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย (High Speed Computer) ยังไม่มีรองรับงานวิจัย และงานวิชาการต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบสถานภาพ และประธานที่ประชุมได้ให้แนวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรคอมพิวเตอร์ โดยเน้นการใช้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดหาทรัพยากรคอมพิวเตอร์ต้องพิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว ไม่ให้ซ้ำซ้อนและพร้อมที่จะพัฒนาเข้าสู่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยในอนาคตได้

สำหรับคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ให้พัฒนาเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aided Instruction) ในอนาคต เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องประสานกับการสอนระยะไกล ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของแนวการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ 2 นโยบายคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง เพื่อรองรับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติ ที่ประชุมเห็นชอบถึงความจำเป็นในการมีคอมพิวเตอร์ความเร็วสูงเพื่อการวิจัย ประธานที่ประชุมกล่าวเสริมว่าอาจจะจัดหาได้ในรูปความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ประเด็นที่ 3 แนวปฏิบัติในการจัดทำงานประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามความต้องการของหน่วยงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอขอทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงานประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามความต้องการของหน่วยงาน ในปัจจุบันยังสับสน และไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามคำแนะนำของประธานที่ประชุม โดยศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นศูนย์กลางในการประสาน เพื่อหาความต้องการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะการทำงานคล้ายกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯ ของมหาวิทยาลัย เมื่อทราบความต้องการให้ศูนย์ ฯ จัดทำงานประมาณประจำปี โดยพิจารณาหลักเรื่องความซ้ำซ้อนและเตรียมการเพื่อรวมเป็นเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยในอนาคต ทั้งนี้ให้ดำเนินการในลักษณะดังกล่าวโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่ 4 แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ไม่ผ่านศูนย์คอมพิวเตอร์) เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลืองงบประมาณ รวมถึงการรวมทรัพยากรคอมพิวเตอร์ เข้ากับเครือข่ายหลักในอนาคต

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ขอทราบแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหา
คอมพิวเตอร์ ตามแผนงบประมาณปี 2537 ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบตามนโยบายของประธานที่ประชุมที่ให้ใช้นโยบายหลัก " รวมบริการ
แยกภารกิจ " ของมหาวิทยาลัย โดยให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางที่จะประสาน
และจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัด
หาคอมพิวเตอร์ ตามแผนงบประมาณปี 2537 โดยผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์
คอมพิวเตอร์ก่อนการจัดซื้อทุกครั้ง

ประเด็นที่ 5

นโยบายเครือข่ายหลักเพื่อการบริหารและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

มติ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องการทราบนโยบายรวม เกี่ยวกับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมเห็นชอบตามนโยบายของประธานที่ประชุมที่ให้มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบเครือข่ายหลัก โดยเน้นการพัฒนาที่จะเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และให้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1

ประธานที่ประชุมกล่าวถึงความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer
Aided Instruction) เพื่อเตรียมการสำหรับการเรียนการสอนระยะไกล (Distance
Learning) จึงมีคำริให้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจขึ้น โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และประกอบด้วยคณะทำงาน ดังนี้

1. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
3. รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

และตัวแทนจากสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อศึกษาถึงแนวทางในการพัฒนาระบบ

มติ

รับทราบ และมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอรายชื่อคณะทำงาน เพื่อให้มหา -
วิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้ง

ปิดการประชุมเวลา

15.45 น.

นายศิริพงษ์ หิริณเจริญสุข

ผู้บันทึกการประชุม

สรุปมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1 / 2536
วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2536
ณ ห้องประชุม 1004 ชั้น 1 อาคารบริหาร

เรื่อง

มติ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประกาศคณะกรรมการประจำศูนย์ -
คอมพิวเตอร์

รับทราบ รายชื่อคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
จำนวน 16 ท่าน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี เรื่อง คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ลงวันที่ 6 กันยายน 2536

วาระที่ 1.2 โครงสร้างการทำงานศูนย์
คอมพิวเตอร์และหน้าที่รับผิดชอบ

รับทราบ โครงสร้างการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์
หน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลังของศูนย์ ฯ ในปัจจุบัน
และการบรรจุพนักงานใหม่

วาระที่ 1.3 รายงานสรุปผลงานของศูนย์คอมพิวเตอร์
(ช่วง ก.ค. 2536 - ธ.ค. 2536)

รับทราบ
1. การบริการด้านการปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยี -
สารสนเทศ 1 และ 2
รับผิดชอบร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ในภาคเรียน
ที่ 3 / 36 พัฒนาระบบการเรียนการสอน CLASSNET ขึ้น
ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในภาคเรียนนี้จะปรับลด -
จำนวนชั่วโมงและปรับเพิ่มจำนวนบรรยายให้เหมาะสมกับ
อัตราค่าจ้างและจำนวนนักศึกษา
และที่ประชุม ให้เปลี่ยนภาระรับผิดชอบจาก
" การบริการด้านปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 -
และ 2 " เป็น " การบริการสำนักวิชาเทคโนโลยี -
สังคมด้านปฏิบัติการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1
และ 2

เรื่อง

มติ

2. การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานแก่บุคลากร มทส.

ฝ่ายงานบริการและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร มทส. ได้จัดฝึกอบรมไปแล้ว 21 % ในช่วงที่ผ่านมา และจะจัดฝึกอบรมให้ครบ 100 % สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ ส่วนบุคลากรสายวิชาการจะจัดให้ในช่วงปิดภาคการศึกษา และในอนาคตจะจัดการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ - เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

3. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย จัดให้มีแผนการบำรุงรักษารายเดือนและกรณีฉุกเฉินพร้อมบันทึกจำนวนและประวัติของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในความดูแลของศูนย์ ฯ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบและบำรุงรักษา

4. หน่วยพิมพ์ดีดกลาง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดตั้งหน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารบริหารและอาคารศูนย์บรรณสาร ฯ โดยรับผิดชอบติดตั้งระบบ LAN และ Software ในการผลิตเอกสารที่จำเป็นและประสานการตรวจสอบการพิมพ์หน่วยพิมพ์ดีดกลาง เพื่อศึกษาและวิเคราะห์

5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร RDBMS ของมหาวิทยาลัย โดยออกแบบให้ฐานข้อมูลที่มีลักษณะ Menu Base ระบบฐานข้อมูลบุคลากรจะเป็นระบบ Graphics ร่วมกับข้อมูลประวัติของบุคลากร

ที่ประชุมมีความเห็นให้เพิ่มระบบ Magnetic Card ของบุคลากรด้วย โดยคำนึงถึงระบบความปลอดภัยของข้อมูลบุคลากรเป็นสำคัญ

วาระที่ 1.4 การเตรียมการใช้อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

รับทราบ ในตัวอาคารมีความพร้อม 100 % ส่วนสาธารณูปโภคมีไฟฟ้า ยังไม่มีน้ำประปา ส่วนด้านภูมิสถาปัตย์ ผู้รับเหมาจะเร่งรัดให้เสร็จตามสัญญา ในเดือนมีนาคม 2537

เรื่อง	มติ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอพิจารณา	
วาระที่ 2.1 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2537	
2.1.1 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร ก. พัฒนาเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมให้รวมแผน 2 ระยะ คือ ระยะแรกเป็นการเชื่อมโยงระบบอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารวิชาการ และอาคารบริหารเข้าด้วยกัน และระยะที่ 2 เชื่อมโยงเครือข่ายต่อไปถึงอาคารศูนย์บรรณสาร ฯ อาคารศูนย์เครื่องมือ ฯ และอาคารเรียนรวม ให้เป็นระยะเดียวและให้เลือกใช้ระบบ FDDI ที่ความเร็วสูงสุด 100 Mbps. เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการส่งสัญญาณภาพ เสียง และข้อมูลคอมพิวเตอร์ในอนาคต ข. หน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารบริหารและอาคารวิชาการ ที่ประชุมให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณารายละเอียดการจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยพิมพ์ดีดกลางที่อาคารวิชาการให้มีสมรรถนะและความเร็วสูงพอที่จะรองรับงานด้านวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ด้วย ค. การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้ - งานแก่บุคลากร มทส. เห็นชอบในหลักการและแนวปฏิบัติของศูนย์คอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรมให้ครบตามโครงการ และจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติม และฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ง. การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของ - มหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการและแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ตามแผน - ซ่อมบำรุงประจำปีและแผนแก้ไขกรณีฉุกเฉิน
2.1.2 งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อ - การเรียนการสอน	เห็นชอบ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมุ่งเน้นการประสานงานกับสำนักวิชาต่าง ๆ ที่ต้องการใช้บริการคอมพิวเตอร์ - การสอน
วาระที่ 2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	

เรื่อง

มติ

ประเด็นที่ 1 สถานภาพทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

รับทราบสถานภาพทรัพยากรคอมพิวเตอร์แบ่งได้ 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มเพื่อการบริหาร / พิมพ์ดีดกลาง / สำนักงาน
2. กลุ่มเพื่อการเรียนการสอน
3. กลุ่มเฉพาะสาขา / หน่วยงาน / เฉพาะงาน

โดยเน้นการใช้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดหาทรัพยากรคอมพิวเตอร์ต้องไม่ให้ซ้ำซ้อนและพร้อมที่จะพัฒนาเข้าสู่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยในอนาคตได้

ประเด็นที่ 2 นโยบายคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยของมหา -

เห็นชอบ ถึงความจำเป็นในการมีคอมพิวเตอร์ความเร็วสูงเพื่อการวิจัย อาจจะจัดหามาใช้ในรูปความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ประเด็นที่ 3 แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามความต้องการของหน่วยงาน

เห็นชอบ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นศูนย์กลางในการประสานเพื่อหาความต้องการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีลักษณะการทำงานคล้ายกับศูนย์เครื่องมือ ๑ เมื่อทราบความต้องการ ให้ศูนย์ ๑ จัดทำงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาหลักถึงความซ้ำซ้อนและเตรียมการเพื่อรวมเป็นเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยในอนาคต ทั้งนี้ให้ดำเนินการในลักษณะ - ดังกล่าวโดยเร่งด่วน-

ประเด็นที่ 4 แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ไม่ผ่านศูนย์คอมพิวเตอร์) เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลืองงบประมาณ รวมถึงการรวมทรัพยากรคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายหลักในอนาคต

เห็นชอบ ตามนโยบายหลัก " รวมบริการ แยกภารกิจ " ของมหาวิทยาลัย โดยให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางที่จะประสานและจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้มีแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ตามแผนงบประมาณปี 2537 โดยผ่านคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนการจัดซื้อทุกครั้ง

ประเด็นที่ 5 นโยบายเครือข่ายหลักเพื่อการบริหารและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ ตามนโยบายที่ให้มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบเครือข่ายหลัก โดยเน้นการพัฒนาที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และให้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่อง

มติ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1 ความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน สำหรับการเรียน-
การระยะไกล

รับทราบ, และมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอรายชื่อคณะ
ทำงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ
โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
ประกอบด้วย

1. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
3. รศ.ดร.กฤษณะ ศาคริก ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
และตัวแทนจากสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อศึกษาแนวทางในการ
พัฒนาระบบ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2537

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - บริหารส่วนกลาง
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - งาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2537
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ความต้องการเพิ่มเติม (ไม่มีในแผนปฏิบัติการ 2537)

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - บริหารส่วนกลาง

รหัสงาน / โครงการ	แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
A	แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา			
	บริหารทั่วไป			
1	กิจกรรมบริหารงานบุคคล			
2	กิจกรรมบริหารงานธุรการและ งานสำนักงาน			
	(14) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	8,462,500.-		
	(15) ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1,362,000.-	ไม่มี	
	(16) ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	460,000.-	ไม่มี	
3	กิจกรรมบริการการศึกษาและนักศึกษา			
	(5) ครุภัณฑ์กีฬา	100,000.-	ไม่มี	
4	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพและความร่วมมือ			

- (12) Associate Professor Dr. Thai Tipsuwannakul, Director, The Center for Educational Services
- (13) Associate Professor Dr. Weeraphong Pairsuwan, Director, The Center for Computer Services
- (14) Assistant Professor Dr. Weerapun Sriboonlue, President Assistant for Academic Affairs
- (15) Associate Professor Dr. Kritsana Sagarik, School of Chemistry, Institute of Science
- (16) Dr. Neung Teaumroong, School of Biotechnology, Institute of Agricultural Technology
- (17) Dr. Chalida Rojanawathanawuthi, Acting Chief, Foreign Relations Division

3. Tentative schedule of activities

8 February 1994

- 6:50 p.m. - Arrival of the visitors and the SUT President at Nakhonrachasima airport via flight TG 062 (To be fetched by representatives of SUT and to proceed to the Sima Thani hotel via service vehicles of SUT)
- 7:20 p.m. - Arrival and checking in at Sima Thani hotel
- 7:45-9:30 p.m. - Welcome dinner (hosted by SUT) and briefing on academic programs of SUT (by the SUT Vice President for Academic Affairs) at hotel

9 February 1994

- 7:00-8:30 a.m. - Breakfast at hotel (hosted by SUT)
- 8:30 a.m. - Checking out and departing for the SUT campus via service vehicles of SUT
- 9:00-9:45 a.m. - Arrival at and tour of the SUT campus (to be accompanied by the SUT President)
- 10:00-10:45 a.m. - Concluding discussion with the President and other administrators of SUT
- 10:45 a.m. - Departing the SUT campus via service vehicles of SUT
- 11:00-12:30 a.m. - Lunch at Classic Steak restaurant (hosted by SUT)
- 12:30 p.m. - Departing Nakhonrachasima for Bangkok via service vehicles of SUT
- 4:30 p.m. - Arrival at Chulalongkorn University

**Visit of Rectors of Austrian Universities
(8-9 February 1994)**

1. The Visitors

- (1) Professor Dr.B.M. Rode, University of Innsbruck (Head of Delegation)
- (2) Dr.Ludwig Koller, Secretary-General, Austrian Academic Exchange Service
- (3) Professor Dr.Rainor Sprung, Pro-Rector, University of Innsbruck
- (4) Professor Dr.Hartmut Kahlert, Pro-Rector, University of Gras
- (5) Professor Dr.Otto Kolleritsch, Rector, University of Gras, Music and
Arts Campus
- (6) Professor Dr.Alfred Ebenbauer, Vice Rector, University of Vienna
- (7) Associate Professor Dr.Ralph Gretzmacher, Representative, University of
Agriculture, Vienna
- (8) Mr.Christian Ebenbauer
- (9) Mrs.Hejdi Kahlert
- (10) Mrs.Elisabeth Kolleritsch

2. Welcoming SUT Personnel

- (1) Professor Dr.Wichit Srisa-an, Acting President
- (2) Associate Professor Dr.Sam-arng Srinilta, Acting Vice President for
Planning and Development and Acting Director of Institute of
Research and Development
- (3) Assistant Professor Dr.Tavee Lertpanyavit, Acting Vice President for
Administration and Dean of Institute of Industrial Technology
- (4) Associate Professor Dr. Prasart Suebka, Acting Vice President for Academic
Affairs and Chairman of School of Physics
- (5) Associate Professor Dr.Chanchai Intraprawat, Acting Vice President for
Student Affairs
- (6) Associate Professor Dr.Vutthi Bhanthumnavin, Dean, Institute of Science
- (7) Associate Professor Dr.Roongtham Sujithamrak, Dean, Institute of Social
Technology
- (8) Associate Professor Dr.Terd Charoenwatana, Dean, Institute of Agricultural
Technology
- (9) Associate Professor Dr.Kasem Prabripootalung, Dean, Institute of Resources
Technology
- (10) Associate Professor Virul Manglaviraj, Director, The Center for Scientific
and Technological Equipment
- (11) Associate Professor Dr.Ongkan Indrambarya, Director, The Center for
Library Resources and Educational Media

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - งาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2537

รหัสงาน / โครงการ	แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
ก - 1.1 ก - 1.8 ก - 1.15 ก. - 3.2	งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ โครงการเขียวสะอาด งานงบประมาณ	10,000,000.- 100,000.- 300,000.- 30,000.-	คูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ	
ค. - 2.1 ค. - 2.2 ค. - 2.3 ค. - 2.5	งานบริการห้องสมุด งานบริการสื่อการศึกษา งานผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการ	3,064,000.- 2,206,000.- 1,741,500.- 105,000,000.-	คูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ	
ง. - 1.1 ง. - 1.2	โครงการดนตรีไทย โครงการดนตรีสากล	180,500.- 879,000.-	ไม่มี ไม่มี	
จ. - 3.2	โครงการพัฒนาระบบบริหารการวิจัย	300,000.-		
ฉ. - 1.2 ฉ. - 1.3	โครงการพัฒนาอาคารสัมมนา โครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ	? ?	PC 4 Printer 2 + 2 PC 1	, บริหารทั่วไป และงาน Business Center งานธุรการ จัดห้อง / ศูนย์คอม ฯ

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - งาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2537 (ต่อ)

รหัสงาน / โครงการ	แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
ญ. - 2.1	งานบริการหอพัก	2,952,700.-	File Server 1 PC 20 Printer 2	LAN ประจำหอพักนักศึกษา จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ
ญ. - 2.5	โครงการห้องอ่านหนังสือและบริการ คอมพิวเตอร์ประจำหอพัก	1,000,000.-		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
1. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ห้องปฏิบัติการกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน และ Surface Analysis 2. ห้องปฏิบัติการ Compound Characterization 3. ห้องปฏิบัติการ Common Facilities และ ห้องเตรียมตัวอย่าง 4. โรงเครื่องกล 5. ห้องปฏิบัติการเป่าแก้ว 6. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ 7. ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องปฏิบัติการ	11,000,000.- 1,000,000.- 1,500,000.- 4,000,000.- 1,500,000.- 2,000,000.- 11,000,000.-	ไม่มี	
2. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	1. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2. ห้องปฏิบัติการเคมีทั่วไป 3. ห้องปฏิบัติการเคมีฟิสิกส์ 4. ห้องปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 5. ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ 6. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 7. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา 8. ห้องปฏิบัติการชีววิทยาพืช 9. ห้องปฏิบัติการชีววิทยาสัตว์ 10. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา ฟิสิกส์	4,700,000.- 4,282,000.- 3,068,640.- 360,000.- - 1,000,000.- 1,300,000.- 1,390,000.- 245,000.- 530,000.-		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
	11. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ประยุกต์	1,600,000.-	File Server (RISC) 1 WS (RISC) 1 PC (66 MHz.) 2 Printer 1 UPS 1	
	12. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखाชีววิทยาพืช	135,000.-		
	13. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखा วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	130,000.-		
	14. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखाสัตว	-		
	15. ห้องปฏิบัติการอาคารสัตว์ทดลอง	130,000.-		
	16. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखा เซลล์และชีวโมเลกุล	530,000.- 135,000.-		
	17. ห้องวิจัยและห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา สาขาเคมี	500,000.-		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
	18. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาการ รับรู้จากระยะไกล	2,907,000.-	PC 4 (66 MHz.) Printer (color) 1 Scanner 1 Digitizer 1 Plotter 1 UPS 1 GIS Software	การเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา จัดหาเอง / ศูนย์คอมพิวเตอร์
	19. ห้องวิจัยบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาการรับรู้ ระยะไกล	-		
	20. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาศาखाวิชา. เลเซอร์และฟิโตนิกส์	530,000.-		
	21. ครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยสาขาเทคโนโลยี เลเซอร์และฟิโตนิกส์	-		
	22. ครุภัณฑ์สถานวิจัย	89,980.-		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
3. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	1. ครุภัณฑ์หน่วยการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง 2. ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลักสูตรนานาชาติ	1,682,000.- -	PC 12 File Server 1 Printer 1 CD - Rom Drive 1	- การเรียนการสอนและใช้ใน หน่วยการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง - จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ
4. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	1. ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาเบื้องต้น 2. ห้องปฏิบัติการโรคพืช 3. ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยา 4. ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยา 5. ห้องปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ์พืช 6. ห้องปฏิบัติการวิทยาการเมล็ดพันธุ์ 7. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ 8. ห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร 9. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาอาหาร 10. ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร 11. ห้องปฏิบัติการคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	5,180,000.- 3,838,000.- 2,632,000.- 1,070,000.- - - 3,280,000.- - - - -		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
4. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ- สำนักวิชาเทคโนโลยีการ - เกษตร)	12. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร 13. ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ 14. ห้องปฏิบัติการกายวิภาคและสรีรวิทยา	- - -		
5. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ สำนักวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	1. ห้องปฏิบัติการ ไฟฟ้าและอุปกรณ์ 2. ห้องปฏิบัติการ Hydraulic 3. ห้องปฏิบัติการ Material Testing 4. ห้องปฏิบัติการ Soil Mechanics 5. ห้องปฏิบัติการ Surveying 6. ห้องปฏิบัติการ Mechanical Engineering 7. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรม 8. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม 9. ห้องปฏิบัติการเครื่องจักรไฟฟ้า 10. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ 11. ห้องปฏิบัติการโทรคมนาคม 12. ห้องปฏิบัติการ Concrete Technology	5,432,000.- 8,002,500.- 4,284,100.- 7,470,000.- 7,025,000.- - - - - - -		

3. กรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
5. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	13. ห้องปฏิบัติการ Highway Material Testing 14. ห้องปฏิบัติการ Heat Transfer 15. ห้องปฏิบัติการ Computer Technology 16. ห้องปฏิบัติการ Thermodynamics 17. ห้องปฏิบัติการอากาศพลศาสตร์	- - - - -		
6. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร)	1. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 2. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีทรัพยากร 3. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี 4. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีโลหะ 5. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีโพลีเมอร์ 6. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีเซรามิก	- - - 2,236,000.-		

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	ห้องปฏิบัติการ	งบประมาณ 2537	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
7. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ - สำนักวิชาแพทยศาสตร์และ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	1. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ พื้นฐานและพรีคลินิก	-		
8. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร่วมกับ - ศูนย์คอมพิวเตอร์)	1. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	6,000,000.- -	ดูรายละเอียด โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์	
9. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1. ครุภัณฑ์ห้องสมุด 2. ครุภัณฑ์สื่อการศึกษา	2,300,000.- -		
10. ศูนย์คอมพิวเตอร์	1. ครุภัณฑ์ตามโครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. ครุภัณฑ์ตามโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ	- 10,000,000.-	ดูรายละเอียด โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์	
11. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	1. ครุภัณฑ์ฟาร์ม	13,000,000.-		

4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ความต้องการเพิ่มเติม (ไม่มีในแผนปฏิบัติการปี 2537)

หน่วยงาน	แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
1. สำนักวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับคณาจารย์ประจำสำนัก (หัตถศึกษาและศิลปกรรม)	997,925.- (เสนอ)	File Server 1 (50 MHz.) PC 13 (50 MHz.) Printer 1 Scanner 1 CD- ROM Drive 1 UPS 1 Fax / Modem 1	- การเรียนการสอนและเชื่อมต่อ เข้าระบบเครือข่าย - จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ
2. สำนักวิชาเทคโนโลยี ทรัพยากร	คอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์ ประจำสำนัก	997,925.- (เสนอ)	รายละเอียดเหมือน สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	- ใช้เตรียมการเรียนการสอน และเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย - จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ
3. สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร	คอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหาร ฟาร์มมหาวิทยาลัยและสำนักงาน	?	ระบบ LAN 2 ชุด	- ใช้ในงานบริหารสำนักงาน และฟาร์มมหาวิทยาลัย - จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ

4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ความต้องการเพิ่มเติม (ไม่มีในแผนปฏิบัติการปี 2537) (ต่อ)

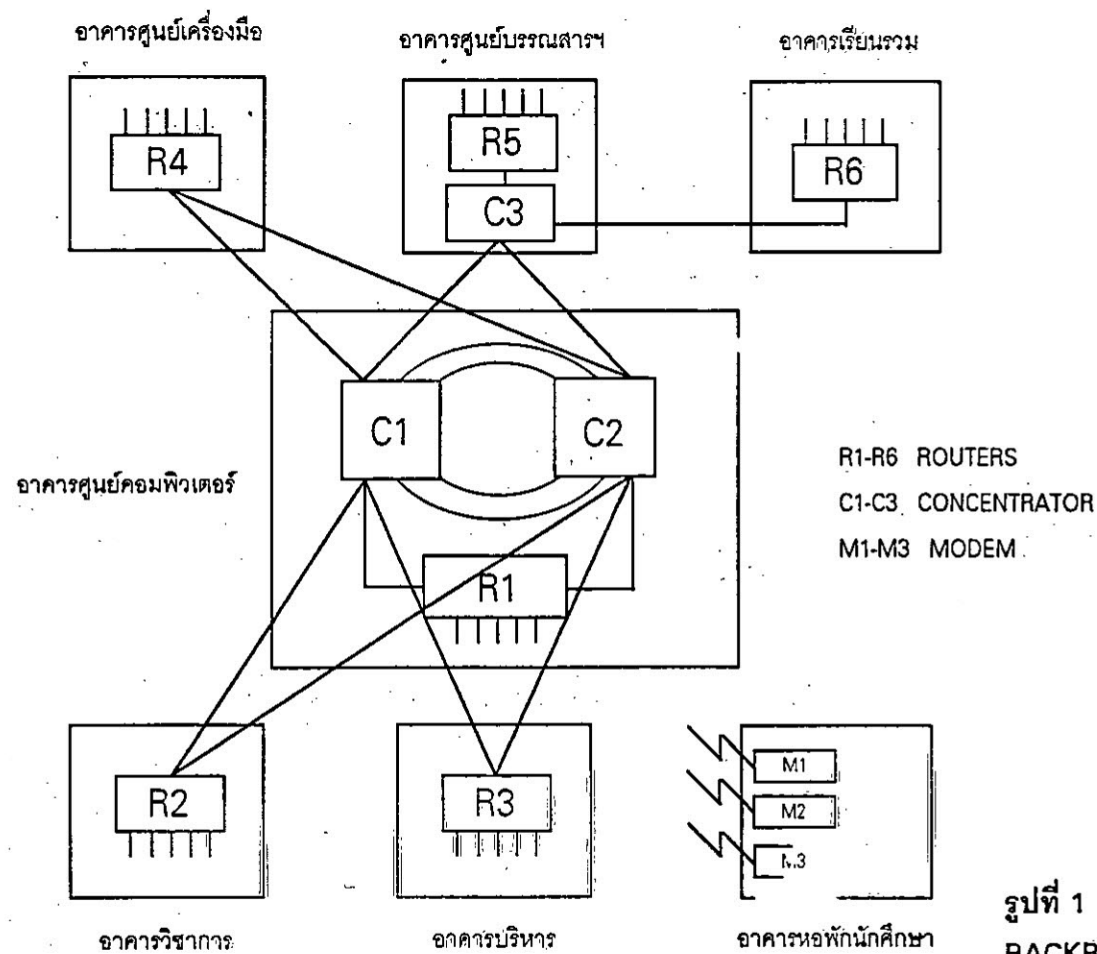
หน่วยงาน	แผนงาน / งานโครงการ	งบประมาณครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ลักษณะการใช้งานและการจัดหา
4. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (สาขาวิชาชีววิทยา)	คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ สาขาวิชา	?	PC 1 Printer 1	- งานธุรการ - จัดหาเอง / ศูนย์คอม ฯ

เรื่องอื่น ๆ

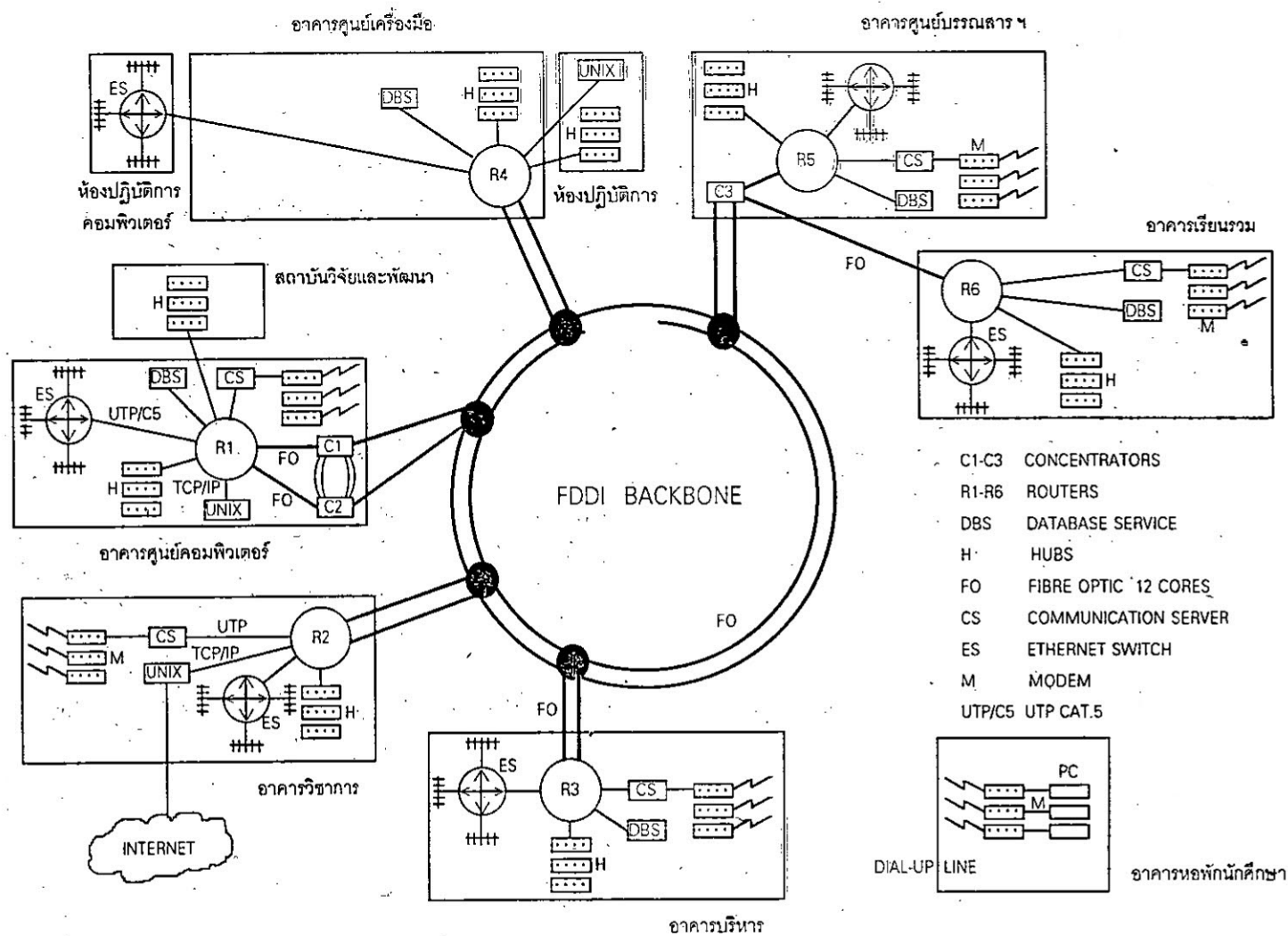
This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible][illegible]

2.1.4 แผนภาพ University Network (SUTNET)



รูปที่ 1 "SUTNET" FDDI, BACKBONE (LOGICAL)



รูปที่ 2 "SUTNET" FDDI BACKBONE (PHYSICAL)

3. ภาพรวมโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (2535-2539)

