

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ส่วนงาน: วิศวกรรมศาสตร์
 วันที่: 20/6/39
 วันที่: 22/4/39
 ที่: ...
 ผู้: ...
 วันที่: ...

รายงานการประชุม
 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ครั้งที่ ๖/๒๕๓๖
 วันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๖
 ณ ห้องพิมาย โรงแรมสีมธานี
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	นายก
๒. นายคณิง ภาไชย	อุปนายก
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน, รักษาการแทน)	กรรมการ
๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายเชมทัต สุนทรสิงห์, แทน)	กรรมการ
๕. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายประยูร เกลิงศรี, แทน)	กรรมการ
๖. นายบรรพต บุณณสิน	กรรมการ
๗. พันเอกสมชาย หิรัญกิจ	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์ ดร.บงยุทธ ยุทธวงศ์	กรรมการ
๙. นายบรรเจิด บุญเชื้อ	กรรมการ
๑๐. นายมารวย ผดุงสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เทอด เจริญวัฒนา	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สำออง ศรีนิลทา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน	กรรมการ
๑๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.สำออง ศรีนิลทา)	เลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. นายดำรง รัตนพานิช	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๒. นายอมร วงศ์สุรวัฒน์	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๓. นายทวี หนูนักดี	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๔. นายไพจิตร ไรจนวานิช	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๕. พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๖. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม ปราบริบูรณ์	กรรมการ (ไปต่างประเทศ)
๘. รองศาสตราจารย์ วิรุฬห์ มังคละวิรัช	กรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์	กรรมการ (ไปต่างประเทศ)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ, รักษาการแทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชาญ ฌ ลำปาง, แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฝ่ายกิจการนักศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย อินทรประวัติ, รักษาการแทน)	ผู้แถลงวาระที่ ๑.๕, ๑.๖ และ ๒.๔
๔. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางสาวสุนีย์ จินจันทร์)	เจ้าหน้าที่การประชุม วาระที่ ๒.๕-๒.๑๐
๕. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายสมบูรณ์ สัจจะธีรกุล)	เจ้าหน้าที่การประชุม วาระที่ ๒.๑๔ และ ๒.๑๕
๖. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นางสาวสมทรง คันธนที)	เจ้าหน้าที่การประชุม วาระที่ ๒.๑๑-๒.๑๓
๗. หัวหน้าส่วนอำนวยการ (นางเพ็ญศรี ทิพย์สุวรรณกุล, รักษาการแทน)	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาวศรีสดา แก้วคุ้มภัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาววรารัตน์ บุญโชติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวประภาพรธรรม อ่อนเจริญ	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายกสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธานที่ประชุม ประกาศเปิดประชุม กล่าวขอภัยที่ประชุมที่เริ่มการประชุมช้ากว่ากำหนด เนื่องจากติดภารกิจการประชุมสามัญศึกษาจังหวัดและผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายจากจังหวัดต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาประเภทโควตา ทำให้ต้องเริ่มการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ช้ากว่ากำหนด ประกอบกับมีวาระพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๒๗ ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินด้วย จึงต้องใช้เวลาในการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวมากกว่าปกติ แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕๑/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๖ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา ชุติมา	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.วิรุฬห์ สายคณิต	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงศ์ตระหง่าน	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิตย์	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ อิงค์สุวรรณ	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล	กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงานการแต่งตั้ง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๑/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๖ ซึ่ง ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม	กรรมการ
๖. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	กรรมการ
๘. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร	กรรมการ
๑๐. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๑ ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๓๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงานรายละเอียดของปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๓๗ ของมหาวิทยาลัย ตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๑ (๒๒ พค.-๒ กย.๓๗)	ภาคการศึกษาที่ ๒ (๑๕ กย.-๒๒ ธค.๓๗)	ภาคการศึกษาที่ ๓ (๙ มค.-๒๑ เมย.๓๘)
การขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่	๒๒ พค.๓๗	-	-
การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่	๒๔-๒๕ พค. ๓๗	-	-
การรับนักศึกษาใหม่	๒๕ พค.๓๗	-	-
พิธีไหว้ครู	๒๖ พค.๓๗	-	-
การลงทะเบียนเรียน	๒๖-๒๗ พค.๓๗	๑๕-๑๖ กย.๓๗	๙-๑๐ มค.๓๘
วันเปิดภาคการศึกษา	๓๐ พค.๓๗	๑๙ กย.๓๗	๑๑ มค.๓๘
วันสุดท้ายของการ เพิ่มรายวิชา	๑๐ มิย.๓๗	๓๐ กย.๓๗	๒๔ มค.๓๘
วันสุดท้ายของการลด รายวิชา	๑ กค.๓๗	๒๑ ธค.๓๗	๑๔ กพ.๓๘
วันสุดท้ายของการ ถอนรายวิชา	๕ สค.๓๗	๒๕ พย.๓๗	๒๑ มีค.๓๘
วันสุดท้ายของการ เรียนการสอน	๒๖ สค.๓๗	๑๖ ธค.๓๗	๑๑ เมย.๓๘
การประเมินผล	๒๙ สค.-๒ กย.๓๗	๑๙-๒๒ ธค.๓๗	๑๗-๒๑ เมย.๓๘
ปลายภาคการศึกษา			
วันปิดภาคการศึกษา	๓ กย.๓๗	๒๔ ธค.๓๗	๒๒ เมย.๓๘

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่ต้องอยู่ภายใต้
บังคับแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงานการวินิจฉัยของสำนักงานประกันสังคมว่าพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นลูกจ้าง

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดคลังจ้างตามมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๒๓ พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงไม่ต้องเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๒๓

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ ความก้าวหน้าของการพัฒนากองทุนช่วยเหลือนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงาน สถานะการเงินของกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๒๖ และอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติม สาระสังเขปของรายงานและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

๑. กองทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

เงินบริจาคที่ได้รับแล้ว	๘,๖๔๔,๑๒๙.๕๐ บาท
จ่ายเป็นเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา	๒,๑๙๒,๘๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๖,๔๕๐,๓๒๙.๕๐ บาท
เงินบริจาคที่ยังไม่ได้รับ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. กองทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถระ) เพื่อมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

เงินต้น	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ดอกเบี้ย ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๖	๓๓๕.๒๗ บาท
รวมเป็นเงิน	๒๐,๓๓๕.๒๗ บาท

๓. กองทุนการศึกษาหลวงพ่อกุณ ประสพสุข (พระญาณวิเทศมหาราช)

เงินต้น	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------	------------------

๔. คณะกรรมการพัฒนากองทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาคาดว่าจะมีรายได้จากการจัดทำวัตถุมงคลหลวงพ่อกุณ ประสพสุข เพื่อให้ผู้เลื่อมใสศรัทธาเข้าไปบูชา ประมาณ ๒๕ ล้านบาท กองทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะได้รับส่วนแบ่งครึ่งหนึ่งจากรายได้ดังกล่าวนี้

๕. คุณพรณเลิศ ไบหยก ประธานคณะกรรมการจัดทำเหรียญหลวงพ่อกุณ ประสพสุข อีกคณะหนึ่ง แจ้งว่าจำนวนเงินค่าเช่าเหรียญดังกล่าวตามที่ผู้มาขอจองไว้ครบ ๑๖ ล้านบาท ตามที่ได้แจ้งว่าจะบริจาคให้แก่หลวงพ่อกุณแล้ว และได้มอบเงิน จำนวนดังกล่าวนี้ให้แก่หลวงพ่อกุณ เมื่อรวบรวมได้ทั้งหมดแล้ว เพื่อท่านจะได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาตามที่ท่านได้เคยปรารถนาไว้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ ผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๒๖

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน รายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๒๖ ซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

๑. การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| (๑) จำนวนผู้ยกเว้น | ๑๑๙ คน |
| (๒) จำนวนผู้ได้รับยกเว้น | ๑๑๗ คน |
| (๓) ผู้ได้รับยกเว้นคิดเป็นร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด | ๑๕.๕๔ |
| (๔) จำนวนเงินช่วยเหลือ | ๑,๐๗๔,๕๐๐ บาท |

๒. การให้เงินยืมเพื่อการศึกษา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) จำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือ | ๒๑๐ คน |
| (๒) จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ | ๑๘๕ คน |
| (๓) ผู้ได้รับความช่วยเหลือคิดเป็นร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด | ๒๕.๔๔ |
| (๔) จำนวนเงินช่วยเหลือ | ๑,๕๗๗,๘๐๐ บาท |

๓. สรุป

- | | |
|---|---------------|
| (๑) จำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือ | ๒๘๙ คน |
| (๒) จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ | ๒๖๒ คน |
| (๓) ผู้ได้รับความช่วยเหลือคิดเป็นร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด | ๓๖.๐๓ |
| (๔) จำนวนเงินช่วยเหลือ | ๒,๖๑๒,๓๐๐ บาท |

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๒๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้เชิญที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๒๖ ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว ที่หน้าจนครบทุกหน้า แล้วขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มข้อความ "สำหรับนักศึกษา" ต่อท้ายข้อความ "ทุนการศึกษา" ในหน้า ๒ บรรทัดที่ ๒๐ และให้แก้ข้อความ "พ.ศ.๒๕๒๖" เป็น "พ.ศ." ในหน้า ๔ บรรทัดที่ ๑๘ แล้วรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๑.๑ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนกรณีผู้สอนเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนกรณีผู้สอนเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงแล้ว และอธิการบดีชี้แจงเพิ่มเติม สาระสังเขปของหลักเกณฑ์ที่ขออนุมัติและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ที่ขออนุมัติ

- (๑) ให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สอนเบิกค่าสอนสำหรับชั่วโมงทำการที่สอนตามอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษได้ แต่จะต้องไม่เกินสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมงทำการ โดยเฉลี่ยตลอดภาคการศึกษา
- (๒) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สอนเกินสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมงทำการ โดยเฉลี่ยตลอดภาคการศึกษา และประสงค์จะเบิกค่าสอนตามจำนวนชั่วโมงทำการที่สอนนั้น ให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้า

๒. คำชี้แจง

- (๑) พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนมหาวิทยาลัยสาย ข. และสาย ค.
- (๒) การให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ช่วยงานสอนภาคปฏิบัติของบางรายวิชาที่มีอาจารย์ประจำไม่เพียงพอ เป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย พนักงานดังกล่าวส่วนใหญ่จะสอนเพียงบางเรื่องตามความถนัดของตน แต่จำนวนชั่วโมงที่สอนตามตารางสอนของตนมักจะมากกว่าสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมง

ที่ประชุมอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่เสนอ

วาระที่ ๑.๒ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๑๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๑๖ ฉบับร่าง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในฐานะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินากับกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อปรับปรุงระเบียบฉบับร่างดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้ให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ย่อหน้าแรก ให้เปลี่ยนคำว่า "ด้วย" เป็น "โดยที่" เติมข้อความ "จัดให้มีเงิน" ต่อท้ายคำว่า "สมควร" ตัดข้อความ "ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะ" ออก และเปลี่ยนข้อความ "ขอให้ประเมิน" เป็น "แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมิน"
๒. ข้อ ๑ ให้ตัดข้อความ "สภาวิชาการหรือ" ในคำนิยามของคำว่า "ผู้ทรงคุณวุฒิ" ออก
๓. ข้อ ๕ วรรคแรกและวรรคที่สอง ให้เปลี่ยนคำว่า "อาจารย์" เป็น "คณาจารย์"

ที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงระเบียบฉบับร่างตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ เสนอ แล้วจึงประกาศใช้

วาระที่ ๑.๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ ฉบับร่าง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบเนื้อหาสาระของระเบียบฉบับร่าง และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรีบไปปรับปรุงถ้อยคำสำนวนให้กะทัดรัดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยไม่ให้เนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลง แล้วจึงประกาศใช้

วาระที่ ๑.๔ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินทุนการศึกษา หลวงพ่อคุณ ปริสุทฺธ (พระญาณวิद्याคมเถระ) พ.ศ. ๒๕๑๖

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเงินทุนการศึกษาหลวงพ่อคุณ ปริสุทฺธ (พระญาณวิद्याคมเถระ) พ.ศ. ๒๕๑๖ ฉบับร่าง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในฐานะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ ได้รายงานข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อปรับปรุงระเบียบฉบับร่างดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. ให้เติมข้อความ "หรือในสถาบันการเงินอื่นที่มีอาวัล" ต่อท้ายข้อความ "ธนาคารพาณิชย์" ในข้อ ๕

๒. ให้เพิ่มข้อ ๘ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

"ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดสรรเงินทุนตามระเบียบนี้"

ที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงระเบียบฉบับร่างตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ฯ เสนอ แล้วจึงประกาศใช้

วาระที่ ๑.๕ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับร่าง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว และอธิการบดีชี้แจงต่อข้อสังเกตของกรรมการ ซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

๑. เพื่อความสะดวกในการพิจารณากำหนดเงินเดือนของพนักงานในระยะเริ่มแรกมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ระบบเงินเดือนที่คล้ายคลึงกับระบบเงินเดือนของข้าราชการไปก่อน ฉะนั้น พนักงานที่ได้รับการบรรจุในขึ้นเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งจึงจะเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่ได้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ก็ได้พิจารณากำหนดแนวทางเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะสำหรับกรณีเช่นนั้นแล้ว
๒. มหาวิทยาลัยจะทบทวนระบบเงินเดือนของพนักงานเพื่อให้เหมาะสมกว่าระบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และจะคำนึงถึงประเด็นเพดานเงินเดือนด้วยในการทบทวนดังกล่าวนี้
๓. การนับเวลาปฏิบัติงานในแต่ละปีในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานจะนับถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น

ที่ประชุมอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบฉบับร่างได้

วาระที่ ๑.๖ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนของพนักงานและการให้พนักงานได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนของพนักงานและการให้พนักงานได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับร่าง ซึ่ง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว

ที่ประชุมอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบฉบับร่างได้

วาระที่ ๑.๗ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๖ ฉบับร่าง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว

ที่ประชุมมีมติให้ตัดข้อ ๗ (๔) ออก แล้วจึงประกาศใช้

วาระที่ ๑.๘ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นพนักงานกลับเข้าเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เคยเป็นพนักงานกลับเข้าเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๖ ฉบับร่าง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว

ที่ประชุมอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบฉบับร่างได้

วาระที่ ๑.๙ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ฉบับร่าง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว

ที่ประชุมอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบฉบับร่างได้

วาระที่ ๑.๑๐ ร่างข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการทำงาน
ล่วงเวลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุม พิจารณานุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการทำงานล่วงเวลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ ฉบับร่าง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการวาระ การประชุมนี้ไว้แล้ว และอธิการบดีชี้แจงเพิ่มเติมว่าเป็นการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับหัวหน้าส่วนงานอยู่ในกลุ่มของผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าทำงานล่วงเวลาด้วย

ที่ประชุมอนุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อกำหนดฉบับร่างได้

วาระที่ ๑.๑๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุม พิจารณานุมัติให้มหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการ เงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการ เงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารประกอบการวาระ การประชุมนี้ไว้แล้ว พร้อมกับชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบฉบับร่างนี้ขึ้น เพื่อให้ สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานระดับสำนัก วิชาของมหาวิทยาลัยมีเงินสำรองจ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา ในฐานะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน รายงานข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินฯ เพื่อปรับปรุงระเบียบฉบับร่างดังต่อไปนี้

๑. ให้แก้ไขข้อความจาก "ด้วย" เป็น "โดยที่" ในย่อหน้าแรก บรรทัดที่ ๑
๒. ให้แก้ไขข้อความจาก "หน่วยงานระดับสำนักวิชา" เป็น "สำนักวิชา ศูนย์ และ สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า" ในข้อ ๑๒ บรรทัดที่ ๒

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ เสนอและ ให้ปรับปรุงรูปแบบและสาระพื้นฐานให้สอดคล้องกับรูปแบบของระเบียบที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ โดยไม่ให้เนื้อหาสาระหลักเปลี่ยนแปลง แล้วจึงประกาศใช้

วาระที่ ๑.๑๒ รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๖ ซึ่ง ประกอบด้วยงบดุล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๖ เงินกองทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๖

และงบรายได้-ค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลา ๑ ปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๒๖ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว และได้จัดเป็นเอกสารลับประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว และอธิการบดีรายงานเพิ่มเติมว่าคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ มีมติรับทราบรายงานการเงินเหล่านี้ และมอบหมายให้นายประวิตร นิลสุวรรณกุล กรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ ซึ่งรับภาระเป็นประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบัญชีให้แก่มหาวิทยาลัย รับรายงานไปตรวจสอบรายละเอียดและจัดรูปแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของรายงานตามระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย ที่คณะอนุกรรมการดังกล่าว ได้พัฒนาขึ้น

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบสาระของรายงานและมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินฯ เกี่ยวกับการตรวจสอบรายละเอียดและการจัดรูปแบบของรายงานใหม่ตามที่จำเป็น

วาระที่ ๑.๑๑ ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดของการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๔, ๒๕๒๕ และ ๒๕๒๖ ไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๒๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้รายละเอียดของการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๔, ๒๕๒๕ และ ๒๕๒๖ ไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ดังที่ได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว แทนรายละเอียดเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๒๖ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนอีกครั้งหนึ่งและพบว่ารายละเอียดชุดเดิมคลาดเคลื่อน และอธิการบดีได้ชี้แจงเพิ่มเติมกับชี้แจงต่อข้อสังเกตของกรรมการด้วย สาระสังเขปของรายละเอียดของการกันเงินและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

๑. เงินงบประมาณรายจ่าย ที่ขอกันไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๒๗ เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒๘ รายการ รวมทั้งสิ้น ๔๑๔,๕๗๗,๒๘๗.๗๑ บาท ประกอบด้วย รายการที่ขอขยายเวลากันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๔๘,๑๔๕,๓๘๐.๗๑ บาท รายการที่ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีที่มีสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ๓ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๑๔๒,๖๒๔ บาท และรายการที่ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๒๒๙,๒๖๘ บาท
๒. รายการที่ขอขยายเวลากันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีเป็นรายการก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีในปีงบประมาณ ๒๕๒๖ แล้ว แต่การก่อสร้างจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ส่วนรายการที่ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีเป็นครั้งแรกในปี ๒๕๒๗ นั้น เป็นรายการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายในครึ่งหลังของปีงบประมาณ ๒๕๒๖ จึงมีเวลาไม่เพียงพอที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จทันวันสิ้นปีงบประมาณได้

๓. แม้ว่าเงินงบประมาณรายจ่ายที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐบาลในแต่ละปีงบประมาณจะเป็นประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และไม่ต้องส่งคืนเงินคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณก็ตาม หากจะต้องตั้งงบประมาณใหม่ในปีงบประมาณถัดไปสำหรับรายการเดิมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ ระบบงบประมาณจะสับสนมาก จึงสมควรใช้วิธีกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีสำหรับกรณีเช่นนั้น เพื่อเป็นมาตรการควบคุมให้การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีเป็นไปอย่างเหมาะสม ระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้กระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น
๔. ระยะเวลาของการกันเงินงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปีและการขยายเวลาของการเบิกจ่ายเหลือปี ไม่เกินครึ่งละหนึ่งปี

ที่ประชุมอนุมัติให้ใช้รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้แทนรายละเอียดเดิมที่ได้อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๒๖

วาระที่ ๓.๑๔ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้รายงานสรุปเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดเป็นเอกสารประกอบวาระการประชุมนี้ไว้แล้ว แล้วขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีดังกล่าว และอธิการบดีได้ชี้แจงต่อข้อสังเกตของกรรมการ สาระสังเขปของรายงานและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือบริหาร ติดตาม และประเมินงาน กลไกดำเนินงานเป็นระบบ และกลไกการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการกำหนดงานที่จะปฏิบัติ
๒. แผนปฏิบัติการครอบคลุมแต่เฉพาะงานประจำปีมหาวิทยาลัยประสงค์จะเน้น และโครงการในรอบปี ตามโครงสร้างแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยแผนงานรวมทั้งสิ้น ๑๔ แผนงาน จัดเป็นกลุ่มได้ ๔ กลุ่ม และมีงานและโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๑ งาน/โครงการ
๓. เป้าหมายหลักของงานและโครงการในแต่ละกลุ่มแผนงานมีดังต่อไปนี้

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

บริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑. การพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ระบบงานการเงินและบัญชี ระบบงานสารบรรณ ระบบงานพัสดุ ระบบงานบุคคล ระบบงาน

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

ประชาสัมพันธ์ ระบบงานวางแผนและ
ประเมินผล ระบบงานงบประมาณ ระบบ
งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ระบบวิทยุ
สื่อสาร ระบบสื่อสารด้วยดาวเทียม ระบบ
คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร และฐาน
ข้อมูลวิเทศสัมพันธ์

๒. การปรับปรุงอาคารที่ทำการ อาคารบริการ
บ้านพักบุคลากร หอพักนักศึกษา ถนน ภูมิทัศน์
ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และระบบ
จ่ายน้ำประปาเข้าสู่หอพักนักศึกษา
๓. การก่อสร้างหอพักนักศึกษา เรือนพักบุคลากร
บ้านพักบุคลากร อาคารกิจกรรมนักศึกษา
สนามกีฬา ระบบสาธารณูปโภค (ประปา
ไฟฟ้า และโทรศัพท์) ถนนภายใน ประตและ
บริเวณทางเข้าด้านหน้ามหาวิทยาลัย คูน้ำ
คันดิน และรั้วรอบมหาวิทยาลัย และฟาร์ม
มหาวิทยาลัย
๔. การหาแหล่งน้ำดิบเพิ่มเติมเพื่อการผลิตน้ำ
ประปา และการพัฒนาและบำรุงรักษาความ
ร่มรื่นตามธรรมชาติและความปลอดภัยภาวะ
ภายในมหาวิทยาลัย
๕. การดำเนินงานวิจัยสถาบันเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์
ของนักศึกษา ๓ โครงการ

จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชา
การรับรู้จากระยะไกล คณิตศาสตร์ และ
เทคโนโลยีชีวภาพ แก่นักศึกษาหลักสูตร
ละประมาณ ๒๐ คน
๒. การเปิดสอนหลักสูตรปกติระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาเทคโนโลยีการขนส่ง เทคโนโลยี
การผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
เทคโนโลยีอาหาร วิศวกรรมเคมี วิศวกรรม
เครื่องกล วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรม
ไฟฟ้า และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แก่นักศึกษา
ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๑๐ คน และชั้นปีที่ ๒

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

จำนวน ๗๒๑ คน และการเปิดสอนหลักสูตร
ปกติระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยี
การพิมพ์ เทคโนโลยีธรณี เทคโนโลยีโลหะ
วิศวกรรมโยธา และวิศวกรรมอุตสาหกรรม
แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๔๕๐ คน

๓. การเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร วิศวกรรมเคมี
วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมไฟฟ้า
ร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศแคนาดา แก่
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวนหลักสูตรละประมาณ
๒๐ คน

๔. การพัฒนาความพร้อมทั้งในด้านหลักสูตร
ระบบงาน บุคลากร อาคารสถานที่
ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ เพื่อ
การเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์ และ
หลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเคมี ชีววิทยา
เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์
เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการ
ผลิตสัตว์ และฟิสิกส์ ในปีการศึกษา ๒๕๒๔

ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

๑. การรับภาระเป็นสนามสอบคัดเลือกเข้า
ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอีกแห่งหนึ่งใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. การให้บริการด้านการรับนักศึกษา การ
จัดทำตารางสอน ตารางสอบ และห้องเรียน
การประมวลผลการเรียนของนักศึกษา
ห้องสมุด สื่อการศึกษา และคอมพิวเตอร์
เพื่อการสอน

๓. การปรับปรุงและพัฒนาห้องบรรยาย ห้อง
ปฏิบัติการ และสถานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม
ของนักศึกษา

๔. การจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์วิทยา-
ศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการ
สอนเพิ่มเติมตามความจำเป็น

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

๕. การพัฒนาระบบส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน และระบบการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การตั้งและพัฒนางานดนตรีไทยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และวงดนตรีสากลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิจัยระดับอุดมศึกษา

๑. การดำเนินงานวิจัยพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเลเซอร์และผลกระทบของการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภาพแวดล้อมอย่างละ ๑ โครงการ และงานวิจัยประยุกต์เกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปา การผลิตก๊าซเชื้อเพลิงจากขยะ ความเหมาะสมของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียบริเวณล้อมรอบอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง การปลูกถั่วเหลืองและถั่วเขียว การพักตัวของเมล็ดพันธุ์ข้าว เปลือกหุ้มเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง การพักตัวของเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง การผลิตเห็ดหอม การใช้สมุนไพรกวาวเครือคุมกำเนิดสัตว์ การใช้ข้อมูลดาวเทียมศึกษาธรณีสัณฐาน และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ อย่างละ ๑ โครงการ
๒. การพัฒนาความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์หลักเพื่อการวิจัย
๓. การพัฒนาระบบงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และการกำหนดนโยบาย ทิศทางและหัวข้อหลักของการวิจัยของมหาวิทยาลัยในระยะเริ่มแรก
๔. การพัฒนาระบบและแนวทางดำเนินงานด้านการปรับปรุง พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีนี้ได้ อย่างเต็มที่ในทันทีที่งานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรมสิ้นสุดลง

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

บริการวิชาการแก่สังคม

๑. การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติเกี่ยวกับระบบชนบท ๑ โครงการ และหลักสูตรปกติเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ๑ โครงการ และเกี่ยวกับโครงงานวิทยาศาสตร์ ๒ โครงการ
๒. การจัดสัมมนาเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์พืชกับสัมมนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างละ ๑ โครงการ และการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ไทย ๑ โครงการ
๓. การพัฒนาความพร้อมเพื่อการจัดประชุมนานาชาติด้านคณิตศาสตร์ และการจัดสัมมนานานาชาติด้านการรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๔. การพัฒนาความพร้อมของอาคารสัมมนาและศูนย์บริการวิชาการทั้งในด้านระบบงานบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ

ควบคุมโรคติดต่อ

การดำเนินโครงการณรงค์เพื่อป้องกันโรคเอดส์ร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย

กิจการนักศึกษา

๑. การกำกับดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรและชมรมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒๑
๒. การก่อสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มขึ้น ๖ หลัง ความจุหลังละ ๒๗๖ คน
๓. การปรับปรุงระบบบริการหอพักนักศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกทั่วไปประจำหอพักนักศึกษาที่มีอยู่แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องอ่านหนังสือ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องฝึกฝนทักษะอื่น ๆ พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่จำเป็น

กลุ่มแผนงาน

เป้าหมายหลักของงานและโครงการ

๔. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่นักศึกษาที่ขัดสนและขาดแคลนทุนทรัพย์ และการรณรงค์หาเงินบริจาคสมทบกองทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอมากขึ้นต่อไป
 ๕. การพัฒนาสถานกีฬาเพื่อสุขภาพ หน่วยพยาบาล และหน่วยแนะแนวการศึกษาทั้งในด้านสถานที่ ระบบงาน บุคลากร และอุปกรณ์
-
๔. โครงการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม เป็นโครงการของรัฐบาล และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย จึงมิใช่ภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รัฐบาลจะโอนสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ประจำอาคารทั้งหมดของโครงการให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรมแล้ว
 ๕. มหาวิทยาลัยจะนำข้อสังเกตของกรรมการเกี่ยวกับการปรับปรุงชื่อกลุ่มแผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษาเป็น "กลุ่มแผนงานวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี" และการจัดให้กลุ่มแผนงานควบคุมโรคติดต่อเป็นเพียงแผนงานหนึ่งในกลุ่มแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม เสนอต่อทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๖. มหาวิทยาลัยควรมีสโมสรพักผ่อน สโมสรแข่งขัน และอุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นสำหรับกีฬาทุกประเภท ที่ได้มาตรฐานและสามารถรองรับความต้องการด้านการกีฬาของมหาวิทยาลัยเอง และการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปีได้ และหากจะสามารถรองรับการแข่งขันกีฬาระดับชาติได้ด้วยก็จะเป็นการดียิ่ง ฉะนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ขอให้ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดทำผังแม่บทของสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย และขอรับข้อสังเกตเกี่ยวกับความร่วมมือกับจังหวัดนครราชสีมาในเรื่องนี้ไปหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา บนพื้นฐานของการร่วมลงทุนก่อสร้าง การใช้ประโยชน์ร่วมกันเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว และการบริหารและการดูแลรักษาโดยมหาวิทยาลัย
 ๗. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรของมหาวิทยาลัยกำลังก่อสร้างฟาร์มมหาวิทยาลัย บนพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแก่ทั้งการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคปฏิบัติ และการวิจัย กับเพื่อดำเนินการผลิตทางการเกษตรและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรเชิงธุรกิจด้วย ปัจจุบันได้พัฒนาพื้นที่ประมาณ ๖๐๐ ไร่ ให้เป็นทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์เสร็จแล้ว และได้เริ่มเลี้ยงวัวนมจำนวน ๒๖ ตัวแล้ว การก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่เพื่องานด้านการผลิตพืช ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร และด้านอื่น ๆ จะแล้วเสร็จเป็นส่วนใหญ่ในปีงบประมาณ ๒๕๓๗

๘. การพัฒนางานด้านการเกษตรเพื่อการท่องเที่ยวและการพักผ่อนหย่อนใจเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานของฟาร์มมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และมหาวิทยาลัยจะใช้ประโยชน์อาคารแสดงด้านการเกษตรของโครงการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจด้วย
๙. มหาวิทยาลัยจะดำเนินโครงการเขียวสะอาดต่อไปอย่างไม่ลดละ เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าธรรมชาติของพื้นที่สำรองตามแนวเขตโดยรอบบริเวณมหาวิทยาลัยและเสริมสร้างความร่มรื่นและความปลอดภัยทั่วบริเวณมหาวิทยาลัยให้จงได้ ซึ่งคงจะต้องใช้เวลาอันจึงจะบรรลุเป้าหมายเนื่องจากพื้นที่โดยทั่วไปอยู่ในสภาพที่เสื่อมโทรมมาก
๑๐. มหาวิทยาลัยจะขุดบ่อน้ำขนาดเล็กไว้ ณ จุดที่เหมาะสมทั่วบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งน้ำผิวดินสำหรับการดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า และอาจจะต้องใช้แผ่นพลาสติกปูกันและผนังของบ่อดังกล่าวด้วย จึงจะเก็บกักน้ำได้
๑๑. ในการดำเนินงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยจะอาศัยโรงพยาบาลประจำจังหวัดที่มีอยู่แล้วในการดำเนินการเรียนการสอนเกี่ยวกับการรักษาโรคทั่วไป โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยจะรับช่วงจากโรงพยาบาลประจำจังหวัดเพื่อให้บริการแต่เฉพาะในระดับ tertiary care เท่านั้น และจะไม่มีมารับผู้ป่วยเข้ารักษาพยาบาลโดยตรงในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ฉะนั้น การให้บริการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยกับของโรงพยาบาลประจำจังหวัด จึงจะเป็นการเสริมกันและกัน มิใช่การแข่งขันกัน

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๑๗ ของมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

วาระที่ ๑.๑๕ ขออนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๑๗

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้หัวหน้าส่วนแผนงานรายงานรายละเอียดของงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๑๗ ดังปรากฏในเอกสารลับที่ได้จัดไว้เป็นเอกสารประกอบการประชุมนี้ไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว แล้วจึงชี้แจงเพิ่มเติม และอธิการบดีก็ชี้แจงเพิ่มเติมด้วย สาระสังเขปของรายงานและคำชี้แจงมีดังต่อไปนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ คือ ๕๗๕,๑๖๗,๔๐๐ บาท ทั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย และไม่รวมส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยและจะต้องใช้จ่ายตามระเบียบราชการกับไม่มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินรวมอยู่ด้วย
๒. งบประมาณการรายรับประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ๕๐๑,๐๖๔,๔๐๐ บาท ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าบริการต่าง ๆ ๔๑,๙๒๔,๔๐๐ บาท รายได้อื่น ๓๗๐,๐๐๐ บาท และเงินสะสมของมหาวิทยาลัย ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ประมาณการรายจ่ายประกอบด้วย งบประมาณดำเนินการ ๑๔๖,๒๖๖,๐๐๐ บาท และงบประมาณลงทุน ๔๒๙,๑๐๑,๘๐๐ บาท ซึ่งจำแนกตามแผนงานและหมวดรายจ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) จำแนกตามแผนงาน (หน่วย: บาท)

กลุ่มแผนงาน	งบประมาณดำเนินการ	งบประมาณลงทุน	รวม
บริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๑๒๔,๙๙๒,๙๕๐	๒๕๓,๑๘๑,๑๐๐	๓๗๘,๑๗๔,๐๕๐
จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๔,๒๐๘,๗๕๐	-	๔,๒๐๘,๗๕๐
ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๑๒,๖๘๐,๐๐๐	๑๗๐,๘๑๕,๐๐๐	๑๘๓,๔๙๕,๐๐๐
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-	๑,๑๕๒,๐๐๐	๑,๑๕๒,๐๐๐
วิจัยระดับอุดมศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐
บริการวิชาการแก่สังคม	๘๖๘,๐๐๐	-	๘๖๘,๐๐๐
ควบคุมโรคติดต่อ	-	-	-
กิจการนักศึกษา	๔๑๔,๗๐๐	๓,๙๕๒,๗๐๐	๔,๔๖๗,๔๐๐
รวม	๑๔๖,๒๖๖,๐๐๐	๔๒๙,๑๐๑,๘๐๐	๕๗๕,๓๖๗,๘๐๐

(๒) จำแนกตามหมวดรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณดำเนินการ	งบประมาณลงทุน	รวม
เงินเดือนและค่าจ้าง	๖๖,๓๐๙,๕๗๔	-	๖๖,๓๐๙,๕๗๔
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	๕๔,๘๐๐,๓๗๒	-	๕๔,๘๐๐,๓๗๒
ค่าสาธารณูปโภค	๑๑,๒๒๐,๐๐๐	-	๑๑,๒๒๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	-	๑๓๘,๔๖๗,๗๐๐	๑๓๘,๔๖๗,๗๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๒๙๐,๖๓๔,๑๐๐	๒๙๐,๖๓๔,๑๐๐
เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๘,๔๖๕,๑๒๔	-	๘,๔๖๕,๑๒๔
รวม	๑๔๖,๒๖๖,๐๐๐	๔๒๙,๑๐๑,๘๐๐	๕๗๕,๓๖๗,๘๐๐

๔. มหาวิทยาลัยคาดว่าจะสามารถนำระบบบัญชี ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น มาใช้ได้ภายในครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๓๗ เมื่อได้นำระบบบัญชีดังกล่าวมาใช้แล้ว จะสามารถพิจารณากำหนดวงเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินตามที่จำเป็นได้ชัดเจนขึ้น จึงจะขออนุมัติวงเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อถึงเวลานั้นแล้ว

๕. มหาวิทยาลัยจะถือปฏิบัติตามข้อสังเกตของที่ประชุมเกี่ยวกับการแสดงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนอกระบบงบประมาณปกติของมหาวิทยาลัย ไว้ในเชิงอรรถของตารางสรุปรายละเอียดของประมาณการกับการแสดงบัญชีครุภัณฑ์แต่ละประเภทที่จะใช้งบประมาณรายจ่ายจัดซื้อ ในการจัดทำรายละเอียดของงบประมาณประจำปีครั้งต่อไป

ที่ประชุมอนุมัติประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๗ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

วาระที่ ๓.๑๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดหาเอกชนก่อสร้างหอพักนักศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้แถลงแทน ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยจัดหาเอกชนมาก่อสร้างหอพักนักศึกษาภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีหอพักเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่จะเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา กับเพื่อให้สามารถก่อสร้างหอพักเพิ่มเติมให้เสร็จทันเวลาเริ่มต้นของปีการศึกษาด้วย และอธิการบดีได้ชี้แจงต่อข้อสังเกตของกรรมการ ซึ่งมีสาระสังเขปดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความจำเป็นตั้งแต่เริ่มแรกแล้ว ที่จะต้องอาศัยเอกชนในการจัดหอพัก ซึ่งใช้ต้นทุนต่ำและใช้เวลาไม่มากในการก่อสร้าง ให้นักศึกษาพักอาศัย เนื่องจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเพื่อก่อสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มเติมในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากจะไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ระยะเวลา ๘ เดือนจากวันเริ่มต้นของปีงบประมาณถึงวันเริ่มต้นของปีการศึกษานั้น ก็ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการก่อสร้างตามระเบียบให้แล้วเสร็จได้ และการจัดสรรงบประมาณยังเป็นในลักษณะผูกพันสองปีงบประมาณติดต่อกันอีกด้วย
๒. มหาวิทยาลัยจะจัดพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ก่อสร้างหอพักของเอกชน โดยไม่เก็บค่าเช่าสถานที่ แต่คงจะเป็นไปได้ยากที่มหาวิทยาลัยจะร่วมลงทุนในการก่อสร้าง เนื่องจากความจำกัดด้านการเงินของมหาวิทยาลัยและปัญหาที่แก้ไขยากที่อาจจะเกิดขึ้นในการร่วมบริหาร
๓. หอพักที่เอกชนจะก่อสร้างขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัยควรมีคุณภาพในด้านการใช้ประโยชน์ที่ทัดเทียมกันกับหอพักของมหาวิทยาลัย แต่คุณภาพของวัสดุก่อสร้างอาจจะด้อยกว่าของหอพักของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยควรมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าก่อสร้างกับอัตราค่าเช่าที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัย เพื่อป้องกันการครหาว่ามหาวิทยาลัยยอมให้เอกชนขูดรีดนักศึกษา หรืออาศัยเอกชนเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันจากนักศึกษา
๔. เนื่องจากวงเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาค่อนข้างจะสูง จึงคงจะไม่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยจะรณรงค์หามาเองได้โดยสะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อคำนึงถึงการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและการจัดสวัสดิการที่จูงใจแก่บุคลากรด้วย

ซึ่งต่างก็ต้องการเงินค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นความจำเป็นเร่งด่วนอันดับสองอยู่แล้ว

๕. มหาวิทยาลัยอบราชธานีได้ใช้วิธีให้เอกชนสร้างหอพักนักศึกษาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยไม่เก็บค่าเช่าสถานที่ และให้เอกชนเจ้าของหอพักเก็บค่าเช่าจากนักศึกษาที่พักอาศัยในอัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน เป็นเวลา ๒๐ ปี แล้ว จึงน่าจะพอเป็นไปได้ที่จะจัดบริการหอพักนักศึกษาในทำนองดังกล่าวนี้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๖. มหาวิทยาลัยคงจะกู้เงินมาเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหอพักนักศึกษาหรือในเรื่องอื่นไม่ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีบุคคลหรือทรัพย์สินที่จะใช้ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าวได้

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาเอกชนมาก่อสร้างหอพักนักศึกษาได้ และให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขในการนี้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน

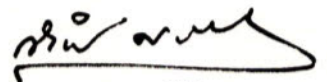
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

นายกสภามหาวิทยาลัยได้เสนอว่าควรมีการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๒๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ ที่จังหวัดนครราชสีมา และให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเวลาและสถานที่สำหรับการประชุมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอ

นายกสภามหาวิทยาลัยถามที่ประชุมว่าจะมีเรื่องอื่นเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ และปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแจ้งว่าจะเสนอเรื่องอื่นใด นายกสภามหาวิทยาลัยจึงประกาศปิดประชุมขณะนั้นเป็นเวลา ๑๖.๑๕ น.



(นายสำเือง ศรีนิลทา)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้เตรียมรายงานการประชุม

รายงานการประชุมนี้ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้พิจารณาและรับรองแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย
[] ไม่มีการแก้ไข [] มีการแก้ไขดังต่อไปนี้ _____