

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2541

วันพุธที่ 16 กันยายน 2541 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์

ทรงโปรดพิจารณา

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 1.1 สถิติการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2541
- วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา
- วาระที่ 4.1 ปัญหาการดำเนินการแก้ไขปัญหาผลกระทบของคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของมหาวิทยาลัย
- ✓ วาระที่ 4.2 แนวปฏิบัติการจัดสรรคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย
- วาระที่ 4.3 แนวปฏิบัติการกำหนดมาตรการการใช้งานและอัตราค่าโทรศัพท์
- วาระที่ 4.4 เงินสำรองจ่ายศูนย์คอมพิวเตอร์
- วาระที่ 4.5 การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet
- วาระที่ 4.6 โครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
- วาระที่ 5.1 แนวปฏิบัติในการให้การต้อนรับและเยี่ยมชมในส่วนศูนย์คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 สถิติการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม

ศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานที่ประชุมทราบถึงสถิติในการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม และการ
คำนวณหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2538 – 2541 (ณ เดือนพฤษภาคม 2541) (เอกสาร
แนบ)

นำเสนอเพื่อทราบ

ข้อสังเกต.....

[illegible]

ความเห็น.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. รายงานการใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม ประจำปีงบประมาณ 2538 - 2541

รายงานการใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม ประจำปีงบประมาณ 2538 - 2541					
ที่	ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	ระยะเวลา (ชม.)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	หมายเหตุ
1	2538	28	80 1/2	1,310	-
2	2539	33	109 1/2	2,060	-
3	2540	41	120	921	-
4	2541	29	103 1/2	993	ณ เดือนพฤษภาคม
	รวม	131	413 1/2	5,284	

2. การคำนวณหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม

ในการหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับข้อมูลให้อยู่ในรูปของปริมาณ เพื่อสามารถนำมาใช้คิดคำนวณ ในที่นี้จะใช้เกณฑ์การให้เข้าระบบ Video Conference ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ปี 2538) โดยผ่านวงจรโทรศัพท์ เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบกับรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าเช่าสถานี (Studio) ด้านละ 800 บาท/ชั่วโมงแรก และ 200 บาททุกครึ่งชั่วโมง ต่อไป
2. ค่าเช่าอุปกรณ์ ด้านละ 700 บาท/ชั่วโมงแรก และ 150 บาท ทุกครึ่งชั่วโมงต่อไป
3. อัตราค่าใช้บริการเป็นระยะทาง (ระหว่าง 201 - 350 กม.) ชั่วโมงแรก 3,600 บาท และ 1,500 บาท ทุกครึ่งชั่วโมงต่อไป (เศษของครึ่งชั่วโมงคิดเป็นครึ่งชั่วโมง)

วิธีการคำนวณ

งบประมาณทั้งหมด (เฉพาะระบบ)	=	13,350,000	บาท
จำนวนครั้งที่ให้บริการทั้งหมด	=	131	ครั้ง
จำนวนชั่วโมงที่ใช้ทั้งหมด	=	413 1/2	ชั่วโมง
โดยเฉลี่ยในการใช้แต่ละครั้ง	=	3	ชั่วโมง

คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการในแต่ละครั้งดังนี้

ค่าเช่าสถานี 2 สถานี	= (800 + (200 x 4)) x 2	=	3,200	บาท/ 3 ชั่วโมง
ค่าเช่าอุปกรณ์ 2 สถานี	= (700 + (150 x 4)) x 2	=	2,600	บาท/ 3 ชั่วโมง
อัตราค่าใช้บริการเป็นระยะทางระหว่าง 201 - 350 กม.				
3,600 + (1,500 x 4)	=	9,600	บาท/ 3 ชั่วโมง	
รวมค่าใช้บริการในแต่ละครั้ง (3,200 + 2,600 + 9,600)	=	15,400	บาท/ 3 ชั่วโมง	

ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม ในปีงบประมาณ 2538 - 2541			
ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง)	ค่าบริการ [15,400xจำนวนครั้ง] (บาท)	หมายเหตุ
2538	28	431,200	
2539	33	508,200	
2540	41	631,400	
2541	29	446,600	(ณ เดือนพฤษภาคม)
รวมทั้งสิ้น	131	2,017,400	

$$\begin{aligned} \text{จุดคุ้มทุน} &= \frac{\text{งบประมาณทั้งหมด}}{\text{อัตราค่าบริการ 1 ชม.}} \\ &= \frac{13,350,000}{(800 \times 2) + (700 \times 2) + 3,600} \end{aligned}$$

$$\text{จุดคุ้มทุนในการใช้บริการ} = 2,023 \quad \text{ชั่วโมง}$$

$$\text{ผลตอบแทนสุทธิเฉลี่ย (2538 - 2540)} = \frac{431,200 + 508,200 + 631,400}{3}$$

$$= 523,600 \quad \text{บาท}$$

$$\text{อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน} = \frac{\text{ผลตอบแทนสุทธิเฉลี่ย}}{\text{เงินลงทุน}} \times 100$$

$$\text{อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน} = \frac{523,600}{13,350,000} \times 100$$

$$= 3.9 \%$$

หากพิจารณาถึงจุดคุ้มทุนในการใช้บริการแล้ว จะต้องใช้บริการถึง 2,023 ชั่วโมง ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2538 - 2541 (ณ เดือนพฤษภาคม 2541) มีการใช้บริการทั้งสิ้น 413 ชั่วโมง 30 นาที คิดเป็นร้อยละ 20.44

หมายเหตุ การหาจุดคุ้มทุนตามกระบวนการข้างต้นนี้ เป็นการคำนวณโดยประมาณ ใช้ข้อมูลตัวเลขที่มีอยู่ และสามารถเทียบเคียงเป็นตัวเลขที่นำมาใช้ในการคำนวณซึ่งยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่สำคัญ แต่ไม่มีเกณฑ์ที่สามารถเทียบเคียงออกมาในรูปของปริมาณได้ เช่น ลักษณะความสำคัญของกิจกรรมที่ใช้บริการ , ความสำคัญของบุคคลที่ใช้บริการ , จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องร้องเรียนรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2541

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2541 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541 มีกรรมการ จำนวน 10 ท่านไม่แจ้งกลับ และกรรมการ จำนวน 6 ท่าน แจ้งกลับโดยแก้ไขดังต่อไปนี้

เดิม วาระที่ 5.2 หน้า 9 แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบแจ้งว่าสามารถทำได้ เพราะจะก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งานของระบบ

แก้ไข วาระที่ 5.2 หน้า 9 แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบแจ้งว่าไม่สามารถทำได้ เพราะจะก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งานของระบบ

(เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต.....

.....
มติ.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2541 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541 เวลา 13:00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารวิจัย

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศ.ดร. วิจิตร ศรีสอาน) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผศ.ดร. ทวี เลิศปัญญาวิทย์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผศ.ดร. ทวี เลิศปัญญาวิทย์) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(รศ.ดร.ประภาวดี สืบสนธิ์) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(รศ.ดร. กฤษณะ สาคริก) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผศ.ดร. สุเวทย์ นิงสานนท์) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร
(ดร.วุฒิ ดำนาคติกุล) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(ศ.นพ.วิฑูร โอศถานนท์) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผศ.ดร. วิศิษฎ์พร สุขสมบัติ) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(ผศ.ดร. ลัดดา โกรดิ) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา
(รศ.ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล) | กรรมการ |
| 12. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผศ.ดร.สุนทร กาญจนทวี) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รศ.ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ดร. ทนงศักดิ์ พิศาลสิน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. ผู้แทนเทคโนโลยี (อ. มนู โอมะกุลปต์) ติดภารกิจ
2. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ติดภารกิจ
ในสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผศ. สุยุชนี สัตยประกอบ)

เริ่มประชุม : เวลา 13:00 น.
ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การอนุมัติให้จัดตั้งฝ่ายโทรคมนาคม

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบ จากมติคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2541 เห็นชอบให้จัดตั้งฝ่ายโทรคมนาคม ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลระบบโทรศัพท์และโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัย ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเสนอที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ บัดนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2541 แล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541

รศ.ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา เสนอให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2541

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2541

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2541 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2541 มีกรรมการจำนวน 5 ท่าน แจ้งกลับโดยไม่มีการแก้ไข มีกรรมการ จำนวน 11 ท่านไม่แจ้งกลับ

ดร.วุฒิ ด้านกิตติกุล ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร แจ้งแก้ไขตำแหน่งวิชาการของคณะกรรมการ เนื่องจากในรายงานการประชุมมีการพิมพ์ใน 2 ลักษณะ ทั้งชื่อเต็มและชื่อย่อ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบให้แก้ไขตามที่เสนอ โดยพิมพ์ตำแหน่งวิชาการเป็นชื่อย่อตามที่พรบ.รับรอง

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3.1

รายงานความก้าวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยวิทยสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการจัดตั้งหน่วยวิทยสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. การดำเนินการก่อสร้างเสาอากาศ ทางฝ่ายได้ดำเนินการจัดหาบริษัท เพื่อดำเนินการก่อสร้างเสาอากาศ เป็นศูนย์กลางในการรับส่งสัญญาณวิทยุ โดยใช้วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท มีขนาดความสูง 24 เมตร หน้ากว้าง 12 นิ้ว ชนิด Guy-wire โดยจะดำเนินการติดตั้งบริเวณพื้นที่ว่างด้านหลังอาคารวิจัย ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการดำเนินการก่อสร้างพร้อมติดตั้ง คาดว่าจะใช้เวลาทั้งสิ้นประมาณ 45 วัน ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการ
2. งานถ่ายโอนวัสดุครุภัณฑ์จากงานพัสดุ ได้ดำเนินการประสานงานกับส่วนพัสดุ เพื่อขอรายละเอียดรายการวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทวิทยุสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม เพื่อนำมาบำรุงรักษาการใช้งานต่อไป โดยมีแผนการปฏิบัติงานในช่วงเดือนพฤษภาคม ในรายการอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร และเดือนมิถุนายน ในรายการอุปกรณ์โทรศัพท์
3. กำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วยวิทยสื่อสาร ฝ่ายโทรคมนาคม ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปี 2541

3.1 แผนการดำเนินงานขั้นเตรียมการหน่วยวิทยสื่อสาร

- งานก่อสร้าง Tower สำหรับติดตั้งสายอากาศความสูง 24 เมตร
- การขอความอนุเคราะห์ให้นำเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน 40 เครื่อง เพื่อนำมาขึ้นทะเบียนตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา แล้วส่งคืนผู้ใช้งานที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดให้มีการจัดสรรเครื่องที่ไม่กระทบกับผู้ใช้งาน โดยจะสำรองเครื่องวิทยุสื่อสารจำนวนหนึ่งเพื่อใช้งานในกรณีเร่งด่วน

3.2 แผนการดำเนินงานและบริหารการใช้งานช่องความถี่วิทยุ

อาจารย์รังสรรค์ วงศ์สรรค์ รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องคลื่นความถี่วิทยุที่ได้รับอนุญาตจากกรมไปรษณีย์โทรเลขผ่านทางทบวงมหาวิทยาลัย มี 3 ช่องความถี่ หน่วยวิทยสื่อสารจะแยกประเภทการใช้งานในแต่ละช่องสัญญาณ ดังนี้

- ความถี่ช่องที่ 1 สำหรับงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง เช่น ส่วนอาคารสถานที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ความถี่ช่องที่ 2 สำหรับงานที่ปฏิบัติเป็นช่วงเวลา เช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พิธีการรับปริญญาบัตร งานแสดงนิทรรศการหรือการจัดกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้วิทยุสื่อสารเป็นการชั่วคราว
- ความถี่ช่องที่ 3 เป็นช่องสัญญาณเรียกขาน จะเป็นการใช้งานทั่วไป บุคลากรที่ใช้วิทยุทุกคนจะต้องใช้ช่องสัญญาณนี้

เมื่อมีการจัดสรรในลักษณะนี้จะทำให้การใช้งานช่องสัญญาณความถี่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และหน่วยวิทยุสื่อสารจะทำหน้าที่เฝ้าฟัง เพื่อป้องกันการใช้ช่องสัญญาณที่ไม่ถูกต้อง ทาง หน่วยวิทยุสื่อสารจะจัดให้มีการอบรมผู้ใช้วิทยุสื่อสาร และจัดสอบการขอใช้วิทยุสื่อสารทั่วไป

4. แก้วใจราษฎร์เปี่ยมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม พ.ศ. 2538

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอที่ประชุมถึงร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม พ.ศ. 2538 ถึงข้อเปลี่ยนแปลงแก้ไขจากฉบับเดิมให้ที่ ประชุมพิจารณา และคณะกรรมการแจ้งแก้ไขจากฉบับร่าง ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ 4 ข้อที่ 8 ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ขอมติที่ประชุม เรื่องการแต่งตั้งหัวหน้า หน่วยวิทยุสื่อสาร

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยเป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการภายหลัง แต่เมื่อมีการประชุมเกี่ยวกับวิทยุสื่อสารหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสารจะต้องเข้าร่วมประชุม

2. รศ.ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล เสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มข้อความยกเลิกระเบียบเดิม ฉบับ พ.ศ. 2538 และแก้ไข หน้าที่ 4 ข้อ 8.6 และ 8.7 ข้อความ กบข.มทส.

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เปลี่ยน กบข.มทส. ในร่างระเบียบเป็น คณะกรรมการประจำ ศูนย์คอมพิวเตอร์

3. อาจารย์บรรจงศักดิ์ ขอแก้ไขหน้าที่ 7 ในวันที่ประกาศใช้ระเบียบและชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นคนปัจจุบัน

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขตามเสนอแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 3.2

รายงานความก้าวหน้าการย้ายสังกัดของหน่วยงานการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการย้ายสังกัดของ บุคลากรและหน่วยงานการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม มาสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2541 วันที่ 19 มีนาคม 2541 โดยได้ดำเนินการแจ้งหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการโอนย้าย บุคลากร ในขณะนี้ทราบว่าส่วนการเจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ และแจ้งส่วนพัสดุเพื่อ ขอรทราบายละเอียดครุภัณฑ์ และส่วนพัสดุได้ส่งรายละเอียดครุภัณฑ์ มาที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการ ศึกษา เพื่อทราบมติที่ประชุมเรื่องการโอนย้าย

สำหรับการดำเนินการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ออกแบบ แบบขอใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียมและแนวปฏิบัติ ออกแจ้งเวียนกับหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้บริการสามารถกรอกรายละเอียดในแบบขอใช้ที่ส่งไปให้หน่วยงาน หรือขอใช้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ Web-Site ของศูนย์คอมพิวเตอร์ในระบบ HMS เช่นเดียวกับการจองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการของนักศึกษา

รศ.ดร. กฤษณะ สาคริก ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เสนอในข้อที่ 2 ของแนวทางปฏิบัติกำหนดให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และประเมินผลการใช้บริการจากสถิติผู้ใช้

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ชี้แจงการขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีที่ใช้งานในการเรียนการสอน แต่ในกรณีเร่งด่วน เช่น การประชุมต่างๆ สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ก่อน 2-3 วัน

ประธานกล่าวเสริมเห็นด้วยกับการประเมินผลการให้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม และควรจะเร่งให้มีการจัดประชุมมีตัวอย่างการสอน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานให้กับคณาจารย์ผู้สอนและกำชับให้เร่งการตกแต่งห้องของมหาวิทยาลัยวิทยาลัยภณที่ SM Tower เพื่อใช้ในงานสื่อสารสองทางฯ เนื่องจากห้องที่อาคารทวงมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ที่ใช้เชื่อมต่อสัญญาณผ่านดาวเทียมในปัจจุบัน เป็นห้องที่ใช้งานของมหาวิทยาลัยต่างๆร่วมกัน

รศ.ดร.ประภาวดี ตีปสนธิ์ สอบถามถึงการเตรียมห้องเรียน 300 ที่นั่ง เพื่อให้บริการในภาคการศึกษาที่ 1/2541

ประธานกล่าวเสริม ในการใช้ช่องสัญญาณในลำดับแรกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะใช้ช่องสัญญาณของไทยคม เนื่องจากไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่ในกรณีช่องสัญญาณไทยคมขัดข้อง มทส. จะใช้ช่องสัญญาณที่เชื่อมต่อกับ มวล. เพราะสามารถใช้ช่องสัญญาณได้ไม่จำกัดเนื่องจากเป็นระบบการเช่า แต่จะต้องรับผิดชอบค่าเช่าร่วมกันกับ มวล. เป็นรายปี

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบการดำเนินการเตรียมห้องเรียน 300 ที่นั่ง ดังนี้

1. การเตรียมห้องเรียน 300 ที่นั่งสามารถย้ายจุดการให้บริการได้ เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการติดตั้งในลักษณะที่เคลื่อนย้ายได้ทั้ง 4 ห้อง

2. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ของสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนในห้องเรียน 300 ที่นั่ง เนื่องจากเป็นองค์ประกอบในการส่งสัญญาณภาพในการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม พบว่าอุปกรณ์ เช่น single lens , writing และระบบเสียง และจะทำการประเมินผลถึงประสิทธิภาพของการใช้งานว่าควรปรับปรุงอุปกรณ์ส่วนใด เพื่อทราบแนวทางการแก้ไข
3. การเตรียมระบบสื่อสารสองทาง ที่ห้องเรียน 300 ที่นั่งได้หมดสัญญากับบริษัทที่ติดตั้งแล้ว แต่ยังไม่เรียบร้อยเนื่องจากบริษัทมีปัญหาเรื่อง Optical Modem แต่ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเร่งเพื่อให้ทันใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษา

ในเรื่องเกี่ยวกับโทรคมนาคมประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบในรัฐธรรมนูญ ฉบับใหม่ มาตรา 40 เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสื่อต่างๆจะต้องอยู่ ภายใต้การควบคุมขององค์การอิสระ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

และรัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยอธิการบดี มทส. เป็นประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตั้งองค์กรควบคุมสื่อว่าจะจะเป็น 1 หรือ 2 องค์กร จะพิจารณาในวันที่ 15 พฤษภาคม 2541. นี้ จึงมอบหมายให้อาจารย์รังสรรค์ สรุปเรื่องทางด้านเทคนิค ถึงความเหมาะสมในการที่จะจัดตั้งองค์กรควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาในที่ประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติให้ศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ประเมินผลการใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม
2. จัดปฐมนิเทศและแสดงการใช้งานให้กับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม
3. เร่งดำเนินการเตรียมห้องเรียน 300 ที่นั่ง และประธานจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เร่งดำเนินการเตรียมห้องที่จะใช้งานระบบ สื่อสารสองทางฯ ที่ SM Tower

วาระที่ 3.3

รายงานความก้าวหน้าร่างนโยบาย Suranaree University of Technology Proposed Electronic Communications Acceptable Use Policy

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบความก้าวหน้าร่างนโยบาย Suranaree University of Technology Proposed Electronic Communications Acceptable Use Policy จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2541 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้แปลฉบับร่างนโยบายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาฉบับร่างภาษาไทย แต่เนื่องจากต้องใช้เวลาในการพิจารณาในรายละเอียด จึงเสนอที่ประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาแล้วส่งข้อความที่ต้องการแก้ไขมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเรียบเรียงก่อนนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์คอมพิวเตอร์

1. แปลงร่างงานนโยบายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อแล้วเสร็จให้คณะกรรมการส่งข้อความที่ต้องการแก้ไขมาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2541
2. เมื่อฉบับแก้ไขใหม่เรียบร้อยแล้วให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ส่งให้ดร. วิศิษฎ์พร วัฒนวาทิน เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อความใดขัดแย้งกับรัฐธรรมนูญใหม่หรือพระราชบัญญัติการรับรู้ข่าวสารหรือไม่ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4

วาระที่ 4.1

เรื่องเสนอพิจารณา

การเสนอพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติคอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอ เพื่อพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติคอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย ในงบประมาณปี 2541 ตามร่างรายละเอียดดังนี้

1. Digital Alpha Server Family

1.1 Alpha Server 8400 ราคา 227,500 US\$

1.2 Alpha Server 8200 ราคา 145,600 US\$

ทั้งสองรุ่นมีส่วนลด 35 %

2. Sun Microsystem

2.1 Workgroup Models of Ultra Enterprise Server Family

• Enterprise 1 ราคา \$ 17,272

• Enterprise 2 ราคา \$ 30,232

• Enterprise 150 ราคา \$ 23,752

2.2 Department and Data Center Models of Ultra Enterprise Server Family

• Enterprise 3000 ราคา \$ 56,304

• Enterprise 4000 ราคา \$ 104,832

• Enterprise 5000 ราคา \$ 136,936

• Enterprise 6000 ราคา \$ 306,856

3. Application Softwares for the Research Server

• C-Compiler with Math Library ราคา 67,000 บาท

• Fortran-Compiler with Math Library ราคา 43,000 บาท

• X-Window Emulator (5 concurrent users license) ราคา 120,000 บาท

• Numerical Algorithm Group (NAG) ราคา 1,400,000 บาท

• Library for Fortran-Compiler ราคา 28,500 บาท

(8 copies of License at one location)

(need annual maintenance, support and updates)

• Mathematica for Unix ราคา 80,000 บาท

• MatLab for Unix	ราคา	80,000	บาท
• Netscape Suite Spot for Unix (News Server, Mail Server, Proxy Server, Catalog Server)	ราคา	120,000	บาท
• Unix Operating System	ราคา	65,000	บาท
• Windows NT 4.0	ราคา	60,000	บาท
• Oracle8 RDBMS for Unix for 10 concurrent users	ราคา	900,000	บาท
Estimated Total	ราคา	2,963,500	บาท

ในปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์มีงบประมาณ 5 ล้านบาท ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอตามรายละเอียดในเอกสารพบว่าเครื่อง Digital Alpha มีคุณสมบัติที่ดีกว่า Sun Microsystems จึงนำเสนอเพื่อคณะกรรมการพิจารณา

รศ.ดร.กฤษณะ เสนอที่ประชุมควรที่จะเพิ่มคุณลักษณะของเครื่องให้มีขีดความสามารถมากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต และ Software ควรจะพิจารณาเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ทำงานเท่านั้นเพื่อประหยัดเงินงบประมาณที่มีอยู่

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์จะเวียนหนังสือแจ้งสำนักวิชาต่างๆ เพื่อทราบความต้องการ Software ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ที่ประชุมมีมติ

1. เห็นชอบใน Digital Alpha Server และนำข้อสังเกตของรศ.ดร. กฤษณะ พิจารณาร่วมด้วย
2. ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่องานวิจัยนี้ ในวงเงินงบประมาณ 5 ล้านบาท แต่ถ้าจำเป็นจะต้องเกินวงเงินให้เสนอไปที่ฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5

วาระที่ 5.1

เรื่องอื่นๆ

การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ นำเสนอที่ประชุมเรื่องศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านระบบเครือข่ายและงานคอมพิวเตอร์ งานโทรคมนาคม ระบบโทรศัพท์ จึงเรียนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติให้นำไปเพิ่มเข้ากับส่วนกิจการนักศึกษา

วาระที่ 5.2

การเพิ่มจุดให้บริการที่อาคารวิชาการ

ดร.วุฒิ คำนถิตติกุล ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากรสอบถามถึงความคืบหน้าเรื่องการเพิ่มจุดให้บริการโทรศัพท์ที่อาคารวิชาการ และเมื่อขยายห้องพักอาจารย์ไปที่ชั้น 3 จะมีจุดบริการหรือไม่

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจาก PABX ไม่มีคู่สายที่จุดบริการได้เสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการแต่ไม่ได้รับการอนุมัติ จึงเสนอแนวทางแก้ไขโดยใช้สายสัญญาณที่เหลืออยู่ประมาณ 3 สายเชื่อมต่อกับตู้สาขาขนาดเล็ก แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบแจ้งว่าไม่สามารถทำได้ เพราะจะก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งานของระบบ ส่วนการขยายห้องพักอาจารย์ที่ชั้น 3 อาคารวิชาการ จะสามารถดำเนินการขยายจุดให้บริการโทรศัพท์ได้ในงบประมาณถัดไป

ประธานมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ที่อาคารสุรสัมมนาการ เนื่องจากพบว่าผู้เข้าพักที่สุรสัมมนาการใช้โทรศัพท์โทรเข้า - ออกไม่สะดวก

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ปิดประชุม : เวลา 14:50 น.

นางศิริรัชนี้ ฉายแสง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

A:\กรรมการ CCS 3\COMM3-41.DOC

วาระที่ 3.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์

นำเสนอเพื่อทราบความก้าวหน้า

ความเห็น.....

มติ.....

(ฉบับร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2541

เพื่อให้การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมประโยชน์อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) มาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ /2541 เมื่อวันที่ 2541 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์
"ผู้อำนวยการ"	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม"	หมายถึง	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อสัญญาณกับอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งเสียง ภาพ และ ข้อมูล เช่น จดหมายเสียง (Voice Mail) เครือข่ายข้อมูล (World Wide Web) จดหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) คอมพิวเตอร์ทุกแบบทุกชนิด

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งประกอบไปด้วย เครือข่ายแกนกลาง (Back Bone) เครือข่ายท้องถิ่น (LAN) และคอมพิวเตอร์ต่างๆ ไป ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่นำมาใช้กับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ

"ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์"

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมตลอดจน
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบ
โทรคมนาคมของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“ផ្លូវថ្នល់”

บุคคลใดๆ ที่ใช้อุปกรณ์สื่อสารโทร
คมนาคมตลอดจนเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ และหรือระบบโทร
คมนาคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือไม่
ก็ตาม

"กระทำการ"

การกระทำใดๆ โดยรู้สำนึกใน
การที่กระทำและขณะเดียวกันผู้กระทำ
ประสงค์ต่อผลหรือย่อมถึงเห็นผล
ของการกระทำนั้น และให้หมายความ
รวมถึงการงดเว้นการกระทำ เพื่อป้องกัน
ผลนั้นหรือเพื่อหวังผลประการ
หนึ่งประการใดสำหรับตนเองหรือผู้
อื่นด้วย

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์” จำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

1) จริตบรรพดีเป็นประธาน อภิสรรพดี นวัตกรรมอภิสรรพดีที่อภิสรรพดีมอบหมายเป็นประธาน

2) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ แต่ทั้งนี้จะต้องแต่งตั้งเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายในทั้งหมดก็ได้

3) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ไม่เกินสองคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งต้องทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยก็ได้ ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจควบคุมดูแลการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการเกี่ยวกับการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ควบคุม ติดตาม ดูแลการใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมตลอดจนการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรือระบบโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณานุมัติข้อผู้มีสิทธิใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4) การสั่งเพิกถอนและหรือระงับการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราวและหรือถาวร
- 5) เสนอระดับโทษที่จะลงแก่ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้
- 6) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงทางคณะกรรมการเห็นว่าขัดกับระเบียบนี้
- 7) ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ในการลงความผิดทางวินัย
- 8) สอบสวนและหรือสอบสวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- 9) แต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจที่กำหนดในระเบียบนี้
- 10) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจะประชุมเมื่อมีวาระหรือเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณา และหากว่าการพิจารณาของคณะกรรมการจะทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งความล่าช้าดังกล่าวส่งผลให้เกิดผลเสียกับทางมหาวิทยาลัย อาจใช้อำนาจของคณะกรรมการตามข้อ 6 จากมติที่แจ้งเวียนกับกรรมการ โดยไม่ต้องนัดกรรมการประชุม และให้มีมติสองในสามของจำนวนกรรมการ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้

ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตทรงไว้ซึ่งสิทธิในความเป็นส่วนตัวและควมมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ผู้ใช้นี้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง และมีหน้าที่ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อเหตุผลทางความปลอดภัย ห้ามมิให้ผู้ใช้กระทำการดังต่อไปนี้

- 1) ใช้รหัสผ่าน (Password) ของผู้อื่น
- 2) ตรวจสอบ ติดตาม การใช้อุปกรณ์โทรคมนาคมตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น
- 3) เปลี่ยน หรือลบ เพิ่มข้อมูลหรือโปรแกรม (Software) ของผู้อื่น
- 4) อ่าน ทำสำเนา เพิ่มข้อมูลหรือโปรแกรม (Software) ของผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 ความมีอิสระในทางความคิด

ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ เปิดกว้างสำหรับผู้ใช้ทุกคนในการนำเสนอความคิดเห็น เว้นแต่จะมีข้อกำหนดห้ามไว้ในระเบียบนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่ระงับ โต้แย้ง หรือ ขัดขวาง ความคิดเห็นส่วนบุคคล

ไม่ว่าความคิดเห็นนั้นจะเป็นประโยชน์หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเว้นแต่ความคิดเห็นนั้นจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย

หรือบุคคลอื่น

ข้อ 9 การกระทำที่ต้องห้าม

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการทำงานของระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยจึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

- 1) ทำลายระบบการป้องกันข้อมูล
- 2) เปิดเผย/เสาะแสวงหาข้อบกพร่องของระบบการป้องกันข้อมูล
- 3) กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการทำงานของระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ปกปิดหมายเลขบัญชีหรือเครื่องมือที่ใช้
- 5) ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อกับระบบทางไกลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย
- 6) ใ้บุคคลภายนอกใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีจุดมุ่งหมายอื่นนอกเหนือไปจากการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย
- 7) ใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการแจกจ่ายใบปลิว ชิ้นส่วน สิ่งตีพิมพ์สันทัดอักษร หรือเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ที่อาจนำไปสู่ความผิดทางกฎหมาย
- 8) ทำสำเนาข้อมูล หรือโปรแกรม (Software) ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการแจกจ่าย เผยแพร่ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือเพื่อใช้ในสถานที่ๆ ไม่ได้รับอนุญาต
- 9) มิให้บุคคลใดใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการส่ง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือ โปรแกรม (Software) โดยทราบว่าการกระทำดังกล่าวอาจนำไปสู่การทำความผิดทางแพ่งหรือทางอาญา
- 10) มิให้บุคคลใดใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในเชิงการค้า หรือเพื่อจุดประสงค์ทางการเมือง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หน้าที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะไม่ล่วงละเมิดเพิ่มข้อมูล รหัสผ่าน หรือบัญชีของผู้ใช้ รวมไปถึงการไม่แทรกแซงในการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่สืบเสาะ ค้นหา เพิ่มข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ข้างต้น นอกจากกระทำการเพื่อการดูแลรักษาหรือการซ่อมบำรุงระบบ

ข้อ 11 การบำรุงรักษาทั่วไป

ในการดูแลรักษาหรือซ่อมบำรุงระบบมหาวิทยาลัย อาจจำเป็นต้องใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงการระงับการใช้ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

ข้อ 12 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

ระเบียบนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ใช้พ้นผิด แม้จะได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ใช้ตกลงยินยอมที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ทางกฎหมายต่อมหาวิทยาลัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้กระทำการละเมิดระเบียบนี้ อาจเป็นความผิดวินัยและเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยได้

มหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13 การรักษาความลับ

ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากแฟ้มข้อมูลหรือบัญชีของผู้ใช้ที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบ จะไม่ถูกนำไปใช้ในทางอื่นนอกเหนือไปจากที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยและหรือสภามหาวิทยาลัย การรายงานดังกล่าวจะไม่นำเสนอชื่อของผู้ใช้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้คนนั้นก่อน

ข้อ 14 การเพิกถอน การระงับการใช้

เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือต่อบุคคล หรือต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวน มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการ อาจเพิกถอน หรือระงับการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งชั่วคราวหรือถาวรก็ได้ แต่ทั้งนี้หากเป็นการเพิกถอนสิทธิ หรือระงับการใช้สิทธิแบบถาวรต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกทำได้

ข้อ 15 การสืบสวนสอบสวน

ให้คณะกรรมการทำการสืบสวนและหรือสอบสวนหรือกระทำการอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็นในเรื่องดังต่อไปนี้

1) มีการฝ่าฝืนและหรือละเมิดการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีความเสียหายเกิดขึ้นกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์

2) มีการสั่งเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราวหรือถาวรซึ่งจะนำไปสู่หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำความผิดทางกฎหมาย

3) มีการดำเนินการทางกฎหมายกับมหาวิทยาลัย และการเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรจะเป็นหลักฐานสำหรับมหาวิทยาลัยในการตัดสินใจว่าจะยอมความหรือสู้คดี หรือ

4) การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรอยู่ในขอบเขตของคำสั่งในหมายศาล
การดำเนินการตามวรรคแรก คณะกรรมการอาจขอให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ดำเนินการให้ หรือคณะกรรมการจะดำเนินการเองก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคแรกให้คณะกรรมการ รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับการขอร้องให้ดำเนินการ มีสิทธิตรวจสอบ สืบเสาะ ค้นหาแฟ้มข้อมูลหรือกิจกรรมต่าง ๆ ใช้รหัสผ่านของผู้ถูกกล่าวหาหรือบัญชีของผู้ถูกกล่าวหา รวมไปถึงการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ถูกกล่าวหา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ถือว่าเป็นการทำละเมิดอีกด้วย

ข้อ 16 การอุทธรณ์

ผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนหรือระงับการใช้ชั่วคราว หรือการใช้ถาวร มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบถึงเหตุและผลของการเพิกถอนหรือการระงับการใช้ ถ้าหากผู้ใช้นั้นเห็นว่าการเพิกถอนหรือการระงับดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมเหตุสมผลย่อมมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทราบคำสั่งต่อสภาวิชาการ เพื่อขอให้พิจารณาทบทวน หากสภาวิชาการวินิจฉัยเป็นประการใดให้เป็นที่สุด

ข้อ 17 การรายงานผล

ในแต่ละปีการศึกษาให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย ซึ่งการรายงานประกอบด้วย

- 1) การเพิกถอนหรือการระงับชั่วคราว หรือถาวรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และหรือระบบโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยเหตุผล
- 2) ความเห็นของคณะกรรมการว่าการสั่งการตามข้อ 1 สมเหตุสมผลหรือไม่
- 3) ความเห็นของผู้ใช้ที่ถูกสั่งการตามข้อ 1. ว่าสมเหตุสมผลหรือไม่

รายงานดังกล่าวให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งเพิกถอน หรือการสั่งระงับชั่วคราวและหรือถาวร ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม ตลอดจนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรือระบบโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

ข้อ 18 ผลของการฝ่าฝืน

ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้อาจถูกดำเนินการดังนี้

- 1) ถูกกล่าวกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ถูกสั่งเพิกถอนหรือระงับการใช้ทั้งชั่วคราว หรือถาวร
- 3) ถูกดำเนินการทางวินัยหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย
- 4) ถูกดำเนินคดีทางแพ่งและหรือทางอาญา หากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางแพ่งและหรือทางอาญา

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ดร.ทองศักดิ์ พิศาลสิน

30 กรกฎาคม 2541 เวลา 14.00 น.

ราชัย อิศเวศน์

17 สิงหาคม 2541 เวลา 15.45 น.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

วาระที่ 4.1 ปัญหาการดำเนินการแก้ไขปัญหาผลกระทบของคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของมหาวิทยาลัย

จากมติสภาวิชาการมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการสำรวจผลกระทบจากปัญหาปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจและสรุปรายละเอียดปัญหาและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น

มติ.....

รายงานการประสานงานเพื่อสำรวจผลกระทบจากปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

หน่วยงาน	การติดต่อจากหน่วยงาน			ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
	ศูนย์คอมฯ สำรวจฯ	หน่วยงาน สำรวจฯ	ไม่ตอบรับ		
อธิการบดี	✓		✓		
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	✓		✓		
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	✓		✓		
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	✓		✓		
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	✓		✓		
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	✓	✓		คุณวินัย โทร. 4187-8	
- กลุ่มเครื่อง ผศ.ดร.พรรณี วราอัสวปติ	✓				
- กลุ่มเครื่อง รศ.ดร.อรรณพ วราอัสวปติ	✓				อยู่ระหว่างการสำรวจ
- กลุ่มเครื่อง รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก	✓	✗			รอข้อมูลจาก รศ.ดร.กฤษณะ
- กลุ่มเครื่อง Dr.Ekard Schulz	✓				อยู่ระหว่างการสำรวจ
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	✓			คุณพยอม โทร.4240	
สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	✓			คุณมณฑาทิพย์,คุณสายฝน โทร.4223-4	
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	✓			คุณอินทรา โทร.4205	

หน่วยงาน	การติดต่อจากหน่วยงาน			ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
	ศูนย์กอมฯ สำรวจฯ	หน่วยงาน สำรวจฯ	ไม่ตอบรับ		
สำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร	√				
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	√		√		
สำนักงานอธิการบดี(อ.รักษาพร วิสุทธากร)	√			คุณชูวิดิ โทร.1175	
ส่วนอาคารสถานที่	√			คุณภาณุและคุณวาสนา	
ส่วนสารบรรณและนิติการ	√			คุณสุกัญญา	
ส่วนส่งเสริมวิชาการ	√			คุณจิรายุและคุณนิเชียร โทร.4045-6	
ส่วนพัสดุ	√			คุณสมภพ โทร.4111	
ส่วนแผนงาน	√			คุณเพรททิพย์ โทร.4052-3	
ส่วนประชาสัมพันธ์	√		√		
ส่วนกิจการนักศึกษา	√			คุณธำรงและคุณสาคร	
ส่วนการเจ้าหน้าที่	√			คุณเอกราช โทร.4064	
ส่วนการเงินและบัญชี	√	√			
สถาบันวิจัยและพัฒนา	√			คุณพงษ์พร โทร.4752	
สถานกีฬาและสุขภาพ	√			คุณพรเทพ โทร.3421-4	
ศูนย์บริการการศึกษา	√			คุณบรรพต โทร.3028	

หน่วยงาน	การติดต่อจากหน่วยงาน			ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
	ศูนย์คอมฯ สำรวจฯ	หน่วยงาน สำรวจฯ	ไม่ตอบรับ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	√			คุณบดินทร์ โทร.3081,3061	
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	√			คุณสาทิพย์ โทร.3440	รอข้อมูลจากการสำรวจ
ศูนย์คอมพิวเตอร์	√			คุณศิริรัชนี โทร.4799	
ศูนย์กิจการนานาชาติ	√			คุณสุภาพร โทร.4141	
หน่วยตรวจสอบภายใน	√			คุณลิขิต โทร.4036	
สุรสัมมนาการ	√			คุณนฤมล โทร.4871	
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	√			คุณอมรรัตน์ โทร.5000	
เทคโนโลยี	√		√		
โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	√			คุณอลงกต โทร.3046-7	

บทสรุปผู้บริหารเรื่องการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ในปี ค.ศ. 2000 (y2k)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดย ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k)	1
รายละเอียดอุปกรณ์	3
สรุปงบประมาณการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k)	9

เอกสารเพิ่มเติม :-

ปี ค.ศ. 2000 เครื่องมือต่างๆ และวิธีการใช้

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k)

1. การทำ Inventory

- 1.1 จัดทำรายการอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างละเอียด (แต่ละรายการพัสดุ)
- 1.2 จัดทำรายการโปรแกรม (Software) DBMS , Office, ระบบบัญชีสำเร็จรูป ฯลฯ

2. การตรวจสอบและประเมินสภาพปัญหาอย่างละเอียด

- 2.1 Hardware
- 2.2. Software

3. จัดทำรายงานประเมินสถานภาพปัญหาอย่างละเอียด

- 3.1 จัดทำรายงานจำแนกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม อุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องมือให้ชัด
- 3.2. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหานั้น

4. การแก้ไขปัญห

- 4.1 จัดลำดับความสำคัญของปัญหา (Mission Critical) ตามระดับปัญหาที่ประเมินได้ในข้อ 3.1
- 4.2 กำหนดวิธีการในการแก้ไข
- 4.3 อุปกรณ์ หรือโปรแกรมที่แก้ไขไม่ได้ ให้ติดต่อบริษัทหรือจัดทำแผนรองรับฉุกเฉิน (Contingency Plan) เพื่อแก้ปัญหที่เกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2000

5. การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)

5.1 แผนฉุกเฉินด้านการจัดการระบบงาน (Programmatic Contingency Plan)

เป็นแผนงานในการแก้ไขปัญหายุ่งเกี่ยวกับการจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้พัฒนาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บำรุงรักษาระบบงานนั้น ตามที่ได้ประสานงานกับผู้ใช้บริการ

ในการวางแผนนี้ต้องกำหนดตามความสำคัญของภารกิจ (Mission Critical) ของระบบหรือกลุ่มงาน (Group of functional) โดยผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายหรือบุคลากร IT แบ่งเป็น ดังนี้

- 1) แผนเตรียมการ (Pre-Contingency - Planning Phase)
- 2) แผนปฏิบัติการ (Executing Phase)
- 3) แผนการกู้ภัยหลังเกิดเหตุการณ์ (Post Contingency Plan)

5.2 แผนฉุกเฉินด้านภารกิจขององค์กร (Mission Oriented Contingency Plan)

เป็นแผนงานซึ่งพัฒนาโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของทั้งองค์กร โดยการทำงาน และปรึกษากับบุคลากรด้าน IT ซึ่งจะทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) แผนเตรียมการ (Pre-Contingency)
- 2) แผนปฏิบัติการ (During Contingency Plan)
- 3) แผนการกู้ภัยหลังเกิดเหตุการณ์ (Post Contingency Plan)

การกำหนดแผนจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ตลอดแผนในการจัดการความเสี่ยงภัยอันเกิดจากรายการ เช่น

- กรณีไม่มีไฟฟ้า (Loss of AC Power)
- ไม่มีการควบคุมสภาพแวดล้อม (Loss of Environmental Control)
- ความปลอดภัย (Security)
- การขาดการติดต่อภายในองค์กร
- การขาดการติดต่อภายนอกองค์กร
- ระบบงานหยุดทำงาน
- การปฏิบัติการไม่สามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้
- ข้อมูลที่เสนอผิดพลาด
- เพิ่มข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย
- รายงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น่าเชื่อถือ หรือคาดการณ์ไม่ได้

รายละเอียดอุปกรณ์

PC Hardware		แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
ที่	ปัญหา		ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	Bios รุ่นเก่า	Upgrade Bios และ/หรือ เปลี่ยน Real time clock	52	781	404		
รวม			52	781	404	1,237	2,082,500

PC Software							
ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
			ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	Display 2 digit year & 2 digits-year calculation	Upgrade to new version through maintenance contract	1		5,388		0.00
		Upgrade to access 95 or 97 then convert short date to long date	56				0.00
		Upgrade to new version free e.g 4.0a		185			0.00
2.	Some modules year 2000 roll over failed	Patches (free)	25				0.00
3.	32-bit integer date-time format support up to 2038	Expected to release new version		4,845			0.00
5.	Operating system dependent	Expected to be resolved by 2000		150			0.00
6.	FAT16 support up to 2108,file management display garbled date	Upgrade to Newer version of windows		22			0.00
7.	FAT&Runtime support up to 2099 and more	Some issues can be resolved by patches		892			0.00
8.	Some modules year 2000 roll over failed	Patches (free)		23			0.00
9.	NTFS is OK,FAT 16/32 ok up to 2038	Upgrade to newer version&use NTFS		15			
รวม			82	6,132	5,388	11,602	0.00*

Server Software		แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
ที่	ปัญหา		ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	Keep 2 digits of year	Upgrade Informix at least ver.5.1 Or All old records have to be corrected to 4 digits of year and including the data input habit from now on	1		14		350,000
2.	The operating system refers to the system date in Real Time Clock and keeps it as two digits of year	Upgrade unix O/S at least ver.10.3 Or Download the O/S patches from internet and installed by the professional people		1			0
3.	Dynix accepts long date format but displays ddmmyy only regardless of what is entered and/or stored in Universe database	Upgrade Dynic(Universe) at least ver.9.4.1.6 Or Change the data input habit from 2 digits of year to 4 digits of year		1			1,300,000
4.	The operating system refers to the system date in Real Time Clock and keeps it as two digits of year	Install the UNIX Intergraph patches Install the Solaris patches and upgrade the OpenBoot System Install the Solaris patches		11			100,000
5.	Keep 2 digits of year	Upgrade Informix at least ver.5.1 Or All old records have to be corrected to 4 digits of year and including the data input habit from now on		1			350,000
รวม			1	14	14	29	2,100,000

Server Hardware		แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
ที่	ปัญหา		ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.					10		
รวม					10	10	0.00

Telecommunication							
ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
			ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	ปัญหาที่จะพบหลังปี 2000 ระบบ Billing จะแสดงผลเป็น 00 ซึ่งในการทำงานของ PABX ยังสามารถทำงานได้	Upgrade Billing Software	1		47		130,000
รวม			1		47	48	130,000

Network							
ที่	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
			ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	วันที่ตลาดเคลื่อนในการบริหารระบบเครือข่าย	เปลี่ยน version software router เป็น version 12 และ simm card (ถ้าไม่เปลี่ยนไม่มีผลต่อระบบ routing ในปัจจุบัน)		13	85		416,000
รวม				13	85	98	416,000

สรุปรายการงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหามาจากผลกระทบปี ค.ศ. 2000 ของระบบคอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2541

ที่	รายการ	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
		ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	PC Hardware	52	781	404	1,237	2,082,500
2.	PC Software	82	6,132	5,388	11,602	0.00
3.	Server Hardware	-	-	10	10	0.00
4.	Server software	1	14	14	29	2,100,000
5.	Network	-	13	85	98	416,000
6.	Telecommunication	1	-	47	48	130,000
7.	Scientific Equipment					
รวม		136	6,940	5,948	13,024	4,728,500

* หมายเหตุ * ยังไม่ได้รับข้อมูล Scientific Equipment ที่สมบูรณ์ในการสรุปงบประมาณจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วาระที่ 4.3 แนวปฏิบัติการกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานและอัตราค่าโทรศัพท์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเสนอ เพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการกำหนดมาตรการการใช้งานและอัตราค่าโทรศัพท์ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

มติ



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....ส่วนการเงินและบัญชี โทร.4090

ที่.....ทม 5102(4)/1374

วันที่ 24 มิถุนายน 2541

เรื่อง พิจารณาการกำหนดมาตรการการใช้งานและอัตราค่าโทรศัพท์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการประหยัดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อประชุมพิจารณาอัตราค่าสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บจากพนักงาน และได้มีความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการในส่วนการเรียกเก็บเงินค่าโทรศัพท์ส่วนตัวจากพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยพิจารณาดังนี้

1. อัตราการเรียกเก็บจากพนักงานกรณีใช้โทรศัพท์ติดต่อกายในพื้นที่ ซึ่งเดิมเรียกเก็บ 3 บาท/ครั้ง แต่ มทส.จ่ายให้องค์การโทรศัพท์ฯ ครั้งละ 3 บาทบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.30 บาท รวมเป็น 3.30 บาท
2. การกำหนดให้ผู้ที่ใช้โทรศัพท์ต้องเสียค่าบำรุงในการใช้โทรศัพท์ โดยคำนึงถึงค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยลงทุน ค่าซ่อมบำรุงรักษาโทรศัพท์และค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ (ปัจจุบัน มทส.จ่ายค่าบำรุงรวม VAT หมายเลขละ 110 บาท ในส่วนหมายเลขที่เป็นระบบ DID เสียค่าบำรุงรวม VAT 330,000 บาท)
3. กรณีที่หากพิจารณาให้คณาจารย์ที่อาคารวิชาการ สามารถใช้โทรศัพท์ส่วนตัวเพื่อติดต่อออกภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ควรให้คณาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้ที่เกิดขึ้นของหมายเลขนั่นเอง โดยแยกโทรศัพท์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องกลางต่างหาก เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
4. การใช้โทรศัพท์ส่วนตัวเพื่อติดต่อกายในจังหวัดนครราชสีมาแต่นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย ควรกำหนดเงื่อนไขอัตราเรียกเก็บตามเวลาของการใช้งานจริง เช่น 5 นาทีแรก นาทีละ 3 บาท นาทีต่อไปนาทีละ 4 บาทเป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้เป็นดุลยพินิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พิจารณาอัตราที่เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

วาระที่ 4.4 เงินดำรงจ่ายศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องการขออนุมัติเพิ่มเงินสำรองจ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ เดิมระบุไว้ด้วยเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2537 กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีเงินสำรองจ่าย จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ในปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการถ่ายโอนงานระบบโทรศัพท์และการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานซ่อมบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น เป็นผลให้เงินสำรองจ่ายที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ จึงขอเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเงินสำรองจ่ายอีก 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินสำรองจ่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบเป็น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

มติ.....

มติ.....

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่ ทม.5135(1)/ พิเศษ

วันที่ 28 สิงหาคม 2541

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเงินสำรองจ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้สอยในหน่วยงาน ตามระเบียบว่าด้วยเงินสำรองจ่าย พ.ศ.2537 จำนวน 50,000.- บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

บัดนี้ ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยเงินสำรองจ่ายของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ แต่เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่ายของฝ่ายต่างๆ ในศูนย์คอมพิวเตอร์ ต้องมีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอยู่บ่อยครั้งและเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงทำให้เงินสำรองจ่าย ซึ่งมีอยู่ จำนวน 50,000.-บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

1. หน่วยงานของศูนย์ฯ มีฝ่ายงานเพิ่มขึ้น ซึ่งต้องมีการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันต่องานของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งแจ้งความต้องการมายังศูนย์ฯ
2. การเบิก-จ่ายแต่ละครั้ง ในการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ มีการจัดซื้อเร่งด่วนและบ่อยครั้ง มีอยู่ทุกอาทิตย์
3. ในการส่งเอกสารไปเคลียร์ที่ส่วนการเงินและบัญชี ใช้เวลาประมาณ 7 - 10 วัน จึงจะได้เงินส่วนนั้นกลับมามาใช้ในศูนย์ฯต่อ

ฉะนั้น เพื่อให้งานของแต่ละฝ่ายในศูนย์ฯดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และให้ทันต่อการบริหารเงินสำรองจ่าย จึงเรียนขออนุมัติเพิ่มเงินสำรองจ่ายอีก 50,000.-บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินสำรองจ่ายซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบ 100,000.-บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งการ

ดร.ศิริพงษ์
เลขาธิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
/ ส.ว. 41

นางสุภาพันธุ์ สระแกทอง)
ผู้ดูแลเงินสำรองจ่ายศูนย์คอมพิวเตอร์

วาระที่ 4.5

การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอ ความก้าวหน้าในการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet เพื่อการใช้งาน Applications ดังต่อไปนี้

1. ระบบ Video Conference
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. ระบบ Internet
4. ระบบโทรศัพท์

- ## 2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

- ### 3. ระบบ Internet

- #### 4. ระบบโทรศัพท์

ในการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet ในฐานะลูกข่ายอย่างสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยต้องจัดการเตรียมอุปกรณ์ และงบประมาณเพิ่มเติมดังแสดงในเอกสารแนบ

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.

[illegible]

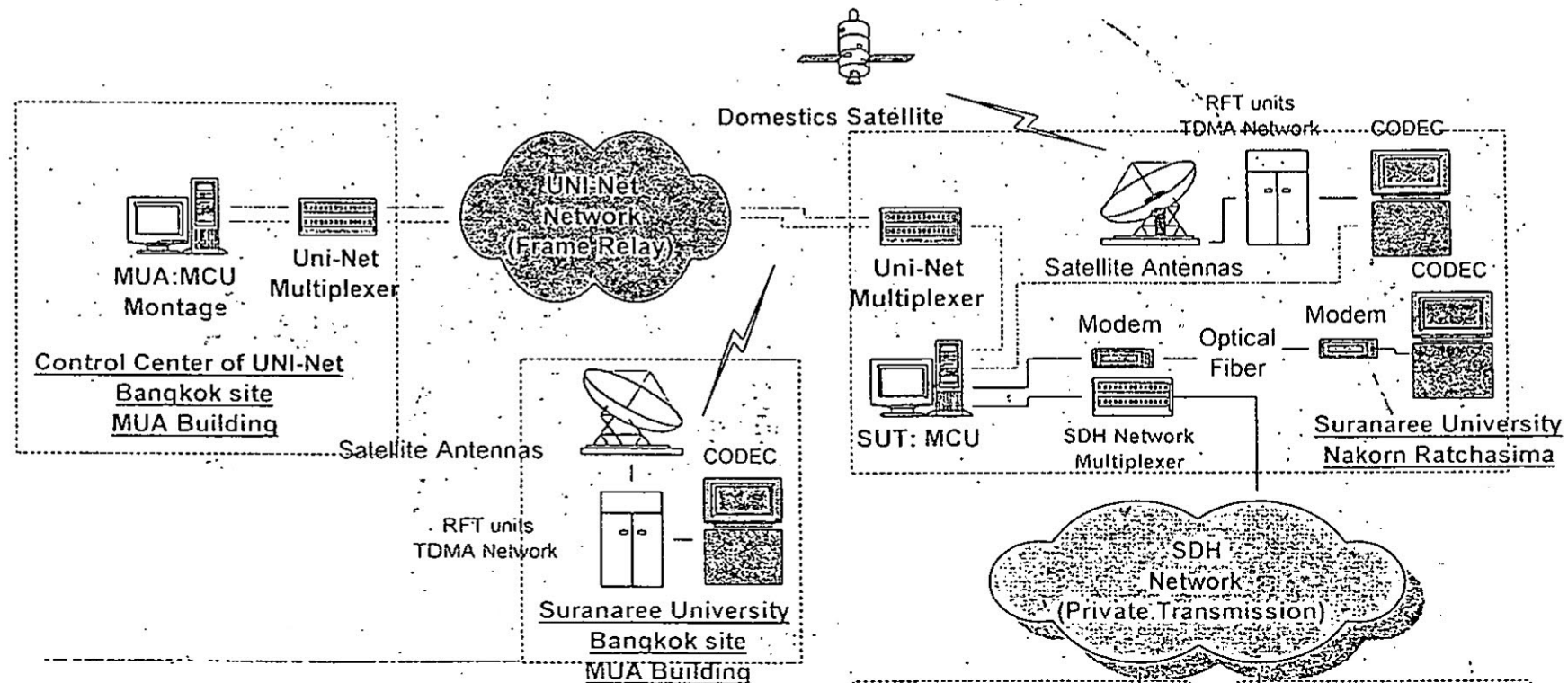
મતી.

3191

1. ตารางประมาณการรายการอุปกรณ์เพิ่มเติมในการเชื่อมต่อระบบ SUTnet เข้ากับระบบ UNInet

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ(บาท)
1.	ระบบ Video Conference 1.1 ชุด Card Inverse MUX(I-MUX Card) (สำหรับเชื่อมต่อชุด VCS)	1 Card	300,000.-
2.	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2.1 AUI Tranceive (AUI to RJ-45) (สำหรับเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดเดิมของ มทส.)	1 Set	25,000.-
3.	ระบบ Internet 3.1 สายเชื่อมต่อ Router (Cable Interface to Router) - Serial to V.35 - V.35 to V.35 (DCE-DTE) ความยาวประมาณ 50 ม. (โดย มทส. จะได้รับขอมัติอนุญาตสำหรับใช้งาน Internet ที่ 64 Kbps)	1 เส้น 1 เส้น	30,000.-
4.	ระบบโทรศัพท์ 4.1 TIE LINE Card (เพื่อเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ใน UNInet เข้ากับตู้ชุมสายของ มทส. โดย สามารถใช้งานได้บนเครือข่าย UNInet เพื่อติดต่อกับมหาวิทยาลัยอื่น)	1 Card	50,000.-
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			405,000.-

UNINET Video Conferencing



Remark:

- Private E1 Transmission on UNI-Net Network Phase 2 Equipment:
 - E1-Card on MUX. and MCU. both sides of Transmission
- (New) E1 Transmission provide for cascading MCU
- Connection Lines Interface for Multipoint control Application.(MCU application.)

CODEC SDH Network Multiplexer

Walairuk University
Bangkok site
SM Tower Building

SDH Network Multiplexer CODEC

Walairuk University
Nakorn
Srichummarat site

วาระที่ 4.6 โครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN

ศูนย์คอมพิวเตอร์ขนานเสนอ โครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN (เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.

[illegible]

มติ.

[illegible]

เอกสารประกอบวาระการประชุม

วาระที่ 4.6 โครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัย
ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN

1. UPDATE, APDMEN Distance Education Trial
2. แผนภาพ General System Design
3. แผนภาพ System Configuration
4. แผนภาพ Execution drawing

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2541

วันพุธที่ 16 กันยายน 2541 เวลา ^{8.30}~~15.00~~ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

UPDATE, APDMEN Distance Education Trial
August 17, 1998

myself

By Ryutaro Manabe, Main Coordinator of the Project

Something goes well, but some others, slowly. Anyway, we are working towards a trial run. Please let me update progress information on APDMEN Distance Education Trial. Will you forward this UPDATE to your president, rector and every person concerned with the project in your institution.

We have decided to start the Project with Suranaree and Angeles for the time being expecting Surabaya and UP will join us later. Sorry, but Azahari of UPM hasn't gave me any responses via email since the Shanghai Meeting. Does anyone of you get in touch with his recently?

1. General Information of the Project

The official agreement to be made between NTT and BU are now being arranged. I wrote in the last UPDATE of July 22 that we will make a contract with NTT in two weeks, but it took more time for us. Each participating university (participant, hereafter) will be asked to join the project as a partner. A document for joining the project will be sent to each participant later.

Here is the outline of the relationship between NTT and us. The AMF's free offer of Satellite network from Japan to Asian countries initiated our project as the attached figure shows ((1) in Figure 1). And then, NTT offers receiving facilities (Integrated Receiver Decoder, IRD and Receiving Adapter, Rx-ADP, (2) in Figure 1) to participants outside of Japan. For renting these facilities each participant will be asked to make a contract with NTT.

Other equipment necessary for receiving sites ((3) in Figure 1) must be procured by participating universities at their own cost from local vendors. Bunkyo will not be in charge of supplying equipment to participants. If you wish, I will introduce you a contact person of NTT. NTT will make arrangement for participants to purchase some equipment, if necessary.

If any equipment at your site gets out of order, you have to deal with the trouble by yourself, with the help of the vendor who supplies the equipment in question. NTT will be responsible only for the equipment they offer.

Our MOU between NTT and proposals of agreements to be made between BU and your

institution will be shown to you in a week or two.

2. Present Status

(1) Replying to my requests sent on July 1 and 22, SUT and Angeles have already given me detailed information on equipment at their sites. Then, NTT staff has called the technical staff of Suranaree and Angeles to hear directly about local situations. A couple of persons of NTT will visit SUT and Angeles at the end of August to check their receiving sites.

(2) After NTT staff made field check at receiving sites and the arrangements at transmitting site at BU Tokyo Campus are ready, we would like make a dry run, that is, we wish to send our talks to you.

(3) ISDN. At present AMF has the only one way Satellite link from Tokyo to Asian countries. We are planning to use the Desk Top Conference System (Picture-Tel or Phoenix) through ISDN for both way visual and video communications. But the survey by NTT and KDD(Overseas Telephone Corporation of Japan) shows no service is available at Angeles. If ISDN service is not available, we have to use telephone and e-mail for simultaneous communication between BU and receiving sites with the transmission of sessions from BU.

(4) As I wrote to you before we are planning to send at least one or two sessions to you through the AMF Satellite before the APDMEN Board Meeting at Yunnan.

3. The Contents of Trial Program

We are planning to send ten to twenty sessions to participating universities. Some faculty members of Faculty of Information Studies at BU including a couple of non-Japanese voluntarily wanted to join our project in preparing and sending sessions. Each of more than twenty professors at BU will give a session of introducing his/her course which will be open to APDMEN member universities in the near future through Distance Education Program. So the entire sessions of the Trial will consist a catalog of the future program. I am sorry but I cannot introduce you the contents right now as the person in charge of arranging sessions did not gave me memo before the summer vacation.

4. APDMEN Board Meeting at Yunnan University

The APDMEN Board will meet in the afternoon of Friday, October 23 at the UNESCO PROAP-AUAP-YU International conference to be held at Yunnan University, Kunming, Yunnan, China on October 20-23. You may have already received invitation from Yunnan. You can get the

same information at the Web page (URL://www.ynu.edu.cn). But Yunnan has disclosed the minimum information on the conference. Professor Nakamura, Co-Chair of APDMEN, said he will schedule the APDMEN Meeting on Friday after the conference is over around noon.

5. Future Program

At the Shanghai Meeting we suggested we would request our government for the ODA (Official Development Assistance) fund to continue our distance education experiments from the next year on. It revealed, however, that it is very hard to get the fund for our project. In spite of the tough economic situation we are looking for any kinds of assistance to our project from firms or organizations in Japan.

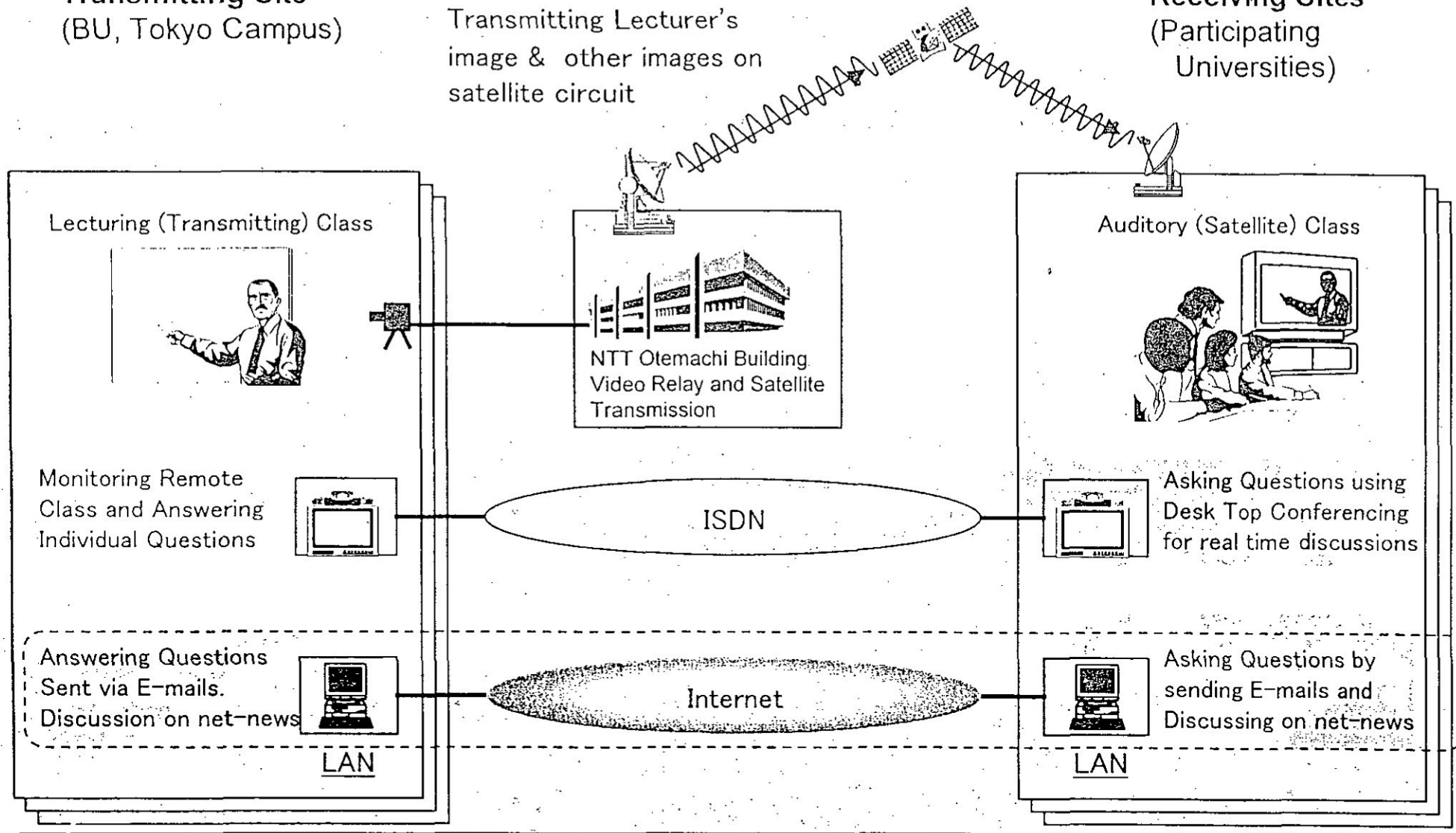
One happy possibility is that AMF is now planning to enhance its one way Satellite link to two way communication links in the next year. If two way communications become available we may possibly use them at an ample cost.

End of document

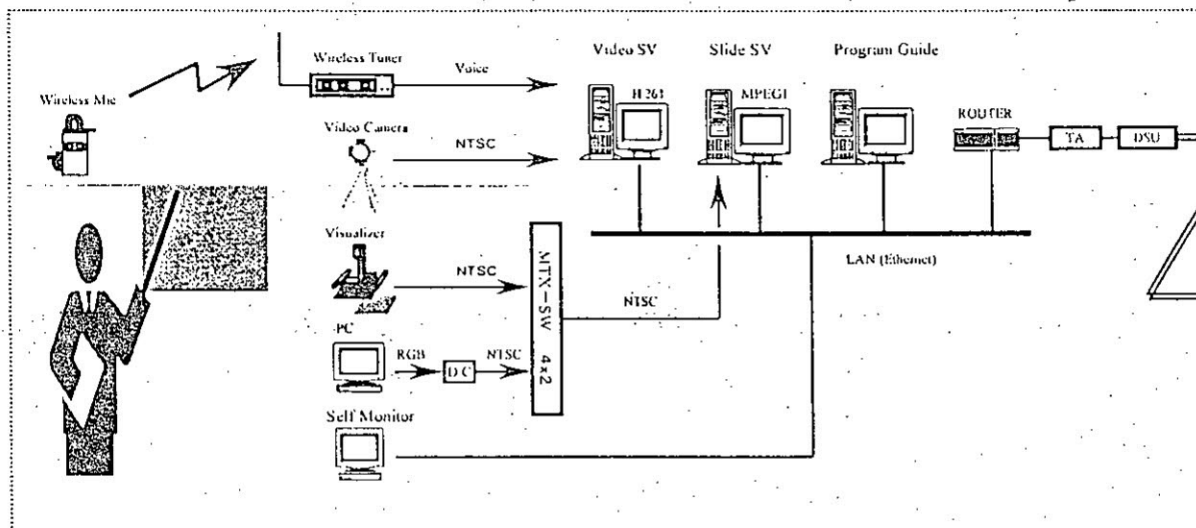
Transmitting Site
(BU, Tokyo Campus)

Transmitting Lecturer's
image & other images on
satellite circuit

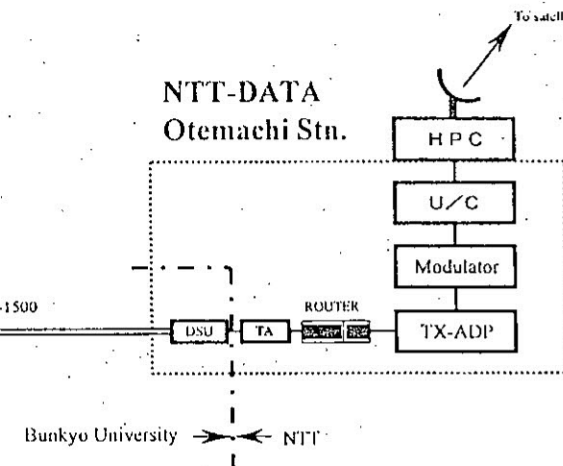
Receiving Sites
(Participating
Universities)



Bunkyo University Tokyo Campus

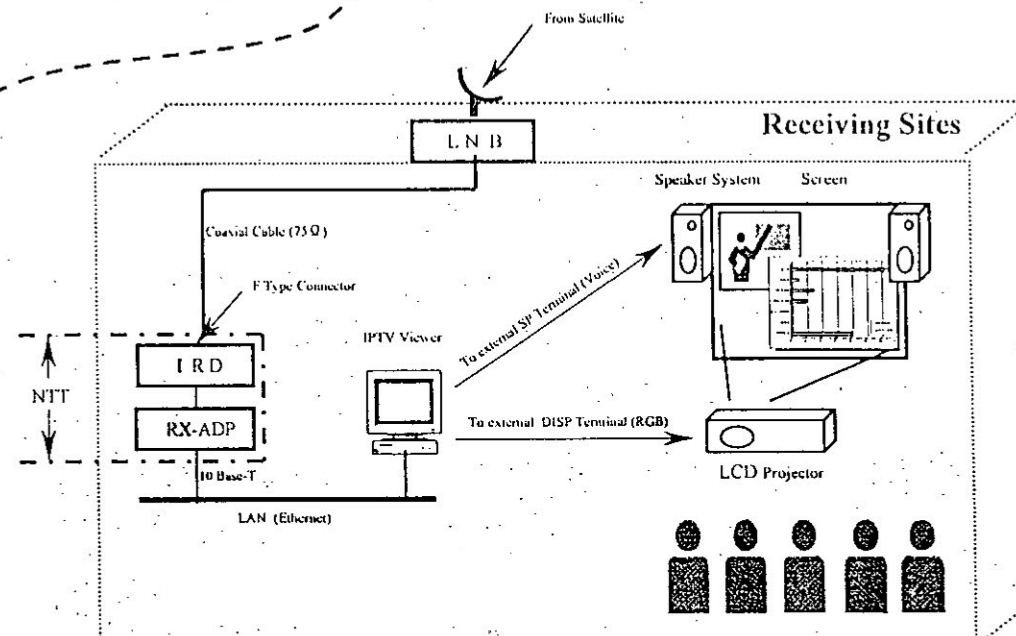


NTT-DATA Otemachi Stn.

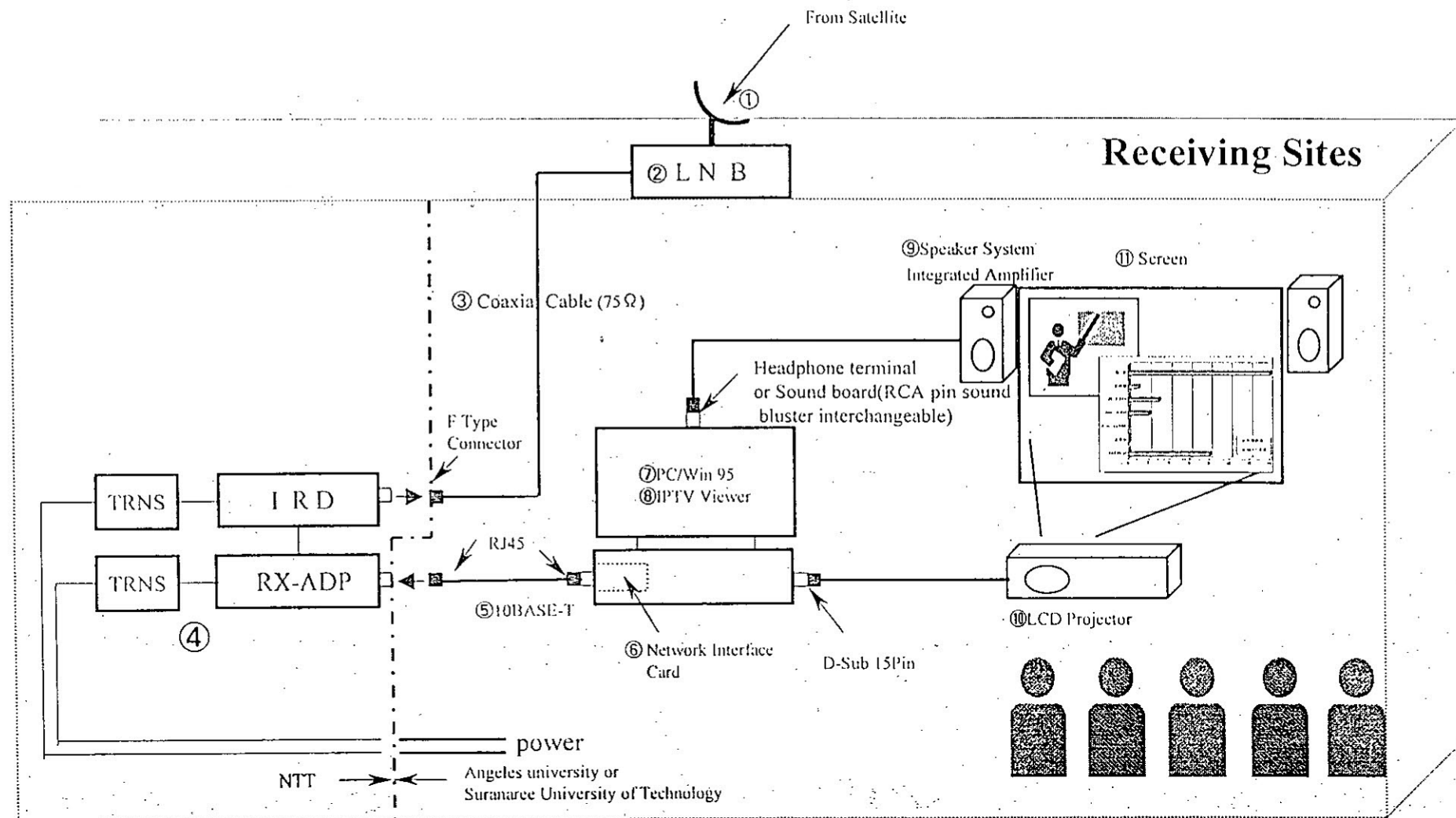


JAPAN

THAILAND, PHILIPPINES



3. Execution drawing



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 แนวปฏิบัติในการให้การต้อนรับคณะเยี่ยมชมในส่วนศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอนำเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องแนวปฏิบัติการต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากภายนอก ในการขอเข้า
เยี่ยมชมกิจการมหาวิทยาลัย ในส่วนของศูนย์คอมพิวเตอร์

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

1. ผ่าน, มติ, ๑๐๐ ลงมติ

มติ.....

สรุปรายการงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหามาจากผลกระทบปี ค.ศ. 2000 ของระบบคอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2541

ที่	รายการ	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน						จำนวน เครื่อง	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย
		ผลกระทบมาก		ผลกระทบน้อย		ไม่มีผลกระทบ			
		เครื่อง	จำนวนเงิน	เครื่อง	จำนวนเงิน	เครื่อง	จำนวนเงิน		
1.	PC Hardware	52	130,000	781	1,952,500	404	-	1,237	2,082,500
2.	PC Software	82	-	6,132	-	5,388	-	11,602	0.00
3.	Server Hardware	-	-	-	-	10	-	10	0.00
4.	Server software	1	350,000	14	1,750,000	14	-	29	2,100,000
5.	Network	-	-	13	416,000	85	-	98	416,000
6.	Telecommunication	1	130,000	-	-	47	-	48	130,000
7.	Scientific Equipment	*	*	*	*	*	*	*	*
	รวม	136	610,000	6,940	4,118,500	5,948	-	13,024	4,728,500

หมายเหตุ ยังไม่ได้รับข้อมูล Scientific Equipment ที่สมบูรณ์ในการสรุปงบประมาณจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี