

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ครั้งที่ 4/2549

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมหน่วยงานประสานงาน มทส – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

และ

ณ ห้องประชุมทางไกล อาคารบรรณสาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช) | ประธาน |
| 2. นายทวี หนูนก๊กดี | กรรมการ |
| 3. นายเลื่อน กฤษณกรี | กรรมการ |
| 4. นายเผ่าเทพ โชติณัฐิต | กรรมการ |
| 5. นายนนทพล นิมสมบุญ | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล) | เลขานุการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางประวีณา หอมตา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร. วรพจน์ ขำพิศ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์ รัตนพานี)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญกมล คอนขวา)
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรชัย โชติษฐยางกูร)
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หัสไชย บุญจง)
7. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ วงศ์สรรค์)
8. เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางวันสนันท์ บุญภูมิ)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงานศูนย์ สำนักวิชา และหน่วยวิสาทกิจ ประจำปี 2549

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2549 ในระหว่างเดือนมกราคม-เมษายน 2549 นั้น บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นและได้นำเสนออธิการบดีเพื่อทราบแล้ว ผลการตรวจสอบมีดังนี้

1. ผลการตรวจสอบการควบคุมเงินสำรองจ่าย ประจำปี 2549 มีหน่วยงานใช้ระบบทะเบียนเงินสำรองจ่ายผ่านโปรแกรมทะเบียนคุมเงินสำรองจ่าย 9 หน่วยงาน และมีหน่วยงานไม่ใช้โปรแกรมฯ 4 หน่วยงาน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพไม่เหมาะสม (2) โปรแกรมขัดข้องบ่อยครั้ง และไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ด้วยตนเอง (3) ไม่ได้รับการอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมเงินสำรองจ่าย

สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง (1) ควรปรับปรุงโปรแกรมฯให้รองรับ Software คอมพิวเตอร์ได้หลายระบบ (2) ควรให้มีการอบรมเพื่อทบทวนขั้นตอนการใช้งาน (3) ควรมีผู้เชี่ยวชาญโปรแกรมเพื่อให้คำปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน

2. ผลการตรวจสอบการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ศูนย์เครื่องมือฯ ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ ประจำปี 2548 การสำรวจครุภัณฑ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ประจำปี 2548 ยังไม่ได้ดำเนินการ อันเนื่องจากฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของส่วนพัสดุและของศูนย์เครื่องมือฯ ยังมียอดไม่ตรงกัน ซึ่งมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย เช่น เรียกชื่อครุภัณฑ์ไม่เหมือนกัน, ส่วนพัสดวยังไม่ได้ดำเนินการติดรหัสครุภัณฑ์, ศูนย์เครื่องมือฯ มีรายการครุภัณฑ์มากกว่ารายการของส่วนพัสดุ เป็นต้น โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ประสานกับหัวหน้าส่วนพัสดุ และแจ้งให้ทราบว่าจะภายในเดือนมีนาคม 2549 ส่วนพัสดุจะเร่งดำเนินการสรุปผลต่างจำนวนครุภัณฑ์ให้ทางศูนย์เครื่องมือฯ ทราบต่อไป

ข้อมูล ณ ปัจจุบัน ผลการสำรวจรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงกันทั้งสิ้น 260 รายการ โดยเป็นรายการที่สำรวจไม่พบ 171 รายการ สำรวจครุภัณฑ์ครบแล้ว 84 รายการ รายการซ้ำ 3 รายการ

ความคิดเห็นหน่วยรับตรวจ (1) ให้ส่วนพัสดุดำเนินการสรุปผลต่างจำนวนครุภัณฑ์ และจัดส่งให้ศูนย์เครื่องมือฯ โดยเร็ว (2) สำหรับครุภัณฑ์ที่ยังไม่ติดรหัสและศูนย์เครื่องมือฯ ได้สรุปข้อมูลส่งไปให้ส่วนพัสดุ เห็นควรเร่งให้ส่วนพัสดุดำเนินการติดรหัสครุภัณฑ์เป็นการเร่งด่วน (3) ในส่วนครุภัณฑ์ที่ศูนย์เครื่องมือฯ สำรวจประจำปีไปให้ส่วนพัสดุทราบ เห็นควรให้ส่วนพัสดูปรับข้อมูลให้ทันสมัยและตรงกันกับศูนย์เครื่องมือฯ ด้วย วิธีดำเนินการ เมื่อส่วนพัสดุดำเนินการตาม (1) – (3) แล้ว ให้จัดส่งแบบสำรวจครุภัณฑ์ให้กับศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป

3. ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของฝ่ายพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ ศูนย์เครื่องมือฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2548 ฝ่ายพัฒนาฯได้ผลิตอุปกรณ์ประกอบการทดลองรายวิชา Material Testing ซึ่งจำเป็นต้องใช้ Tensile Specimen ในลักษณะต่างๆ เป็นจำนวนมาก โดยในอดีตศูนย์เครื่องมือฯ ต้องจ้างโรงกลึงเอกชนเพื่อทำ Tensile และฝ่ายพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ สามารถผลิตได้ถูกกว่าเมื่อเทียบกับราคาต้นทุนต่อหน่วย

ความคิดเห็นหน่วยรับตรวจ (1) ศูนย์เครื่องมือฯจะผลักดันให้ฝ่ายต่างๆ ในศูนย์พยายามใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย (2) ศูนย์เครื่องมือฯ อยู่ระหว่างปรับวิธีการบริหารจัดการ เพื่อลดอุปสรรค แต่เมื่ออำนวยความสะดวก อาจารย์ พนักงานศูนย์เครื่องมือฯ และนักศึกษาสามารถเข้าใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงเครื่องมือ กล เพื่อสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ขึ้นเอง สำหรับสนับสนุนงานวิจัยและเพื่อการเรียนการสอน อันจะเป็นการปูทางสู่การเป็นนักประดิษฐ์

4. ผลการตรวจสอบการดำเนินงานของเทคโนโลยี การดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการ ในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายบริการวิชาการได้ให้บริการแก่ผู้รับการอบรม ในส่วนของวิสาหกิจ 217 คน (จากเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมทั้งปี 1,405 คน) และส่วนเงินอุดหนุน มีผู้รับการอบรม 320 คน (จากเป้าหมายทั้งปี 1,500 คน) ซึ่งหากนำจำนวนผู้เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละแล้ว ผลผลิตจะออกมาอยู่ในระดับร้อยละ 15.44 และร้อยละ 21.33 จึงมีผลต่อการประเมินตามตัวชี้วัดที่เทคโนโลยีฯตั้งไว้ค่อนข้างสูง อีกทั้งฝ่ายบริการวิชาการประสบอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยมีปัจจัยทั้งด้านวิชาการและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมเป็นกลุ่มเดิมๆ จึงได้แนะนำให้เทคโนโลยีฯ ทบทวน KPI โดยควรปรับลด หรือเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นตัวใหม่ และควรเพิ่มหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ

ความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ ฝ่ายบริการวิชาการได้ดำเนินการปรับตัวชี้วัดของฝ่าย ดังนี้ (1) ส่วนเงินอุดหนุน เป้าหมายทั้งปี ปรับลดลงเป็น 1,000 คน ผลการดำเนินงานปัจจุบัน 507 คน คิดเป็นร้อยละ 50.70 (2) ส่วนวิสาหกิจ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับงบประมาณกลางปี และจะมีการพิจารณาปรับตัวชี้วัดของฝ่ายด้วย สำหรับการจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติม นั้น ทางฝ่ายบริการวิชาการได้ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์โครงการ

ข้อสังเกต

- 1) มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้สมบูรณ์โดยเร่งด่วน
- 2) กรณีมีการปรับเป้าหมายหรือทบทวนตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ควรมีการส่งข้อมูลให้ฝ่ายวางแผนได้รับรู้ เพื่อดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 1.2 ความคืบหน้าผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขานุการ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพิ่มการติดตามเรื่องกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2549 นั้น มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการปฏิบัติที่ผ่านมาดังนี้

1. ส่วนกิจการนักศึกษาโดยงานทุนการศึกษา ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 2546 ประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืม พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 โดยเคร่งครัดตลอดมา โดยได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ในฐานะผู้ปฏิบัติงานกองทุนดีเด่นในปี พ.ศ. 2547 ไม่มีปัญหาตามที่คณะกรรมการผู้ตรวจสอบและแจ้งข้อผิดพลาดที่พบในสถาบันการศึกษา ยกเว้นการรายงานผลการศึกษาของผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และผู้ที่จบการศึกษาให้ธนาคารกรุงไทยทราบ ยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2549

2. ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพด้วยเหตุจากผลการเรียนไม่ถึงตามเกณฑ์ หรือพ้นสภาพโดยโทษวินัยนักศึกษาหรือลาออก จะรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและธนาคารกรุงไทยทราบทุกครั้ง เพื่อยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

3. ในส่วนของเงินกองทุนฯ คงค้างอยู่ในบัญชีของสถาบัน ซึ่งส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้สรุปการดำเนินงานให้ทราบว่าในปีงบประมาณ 2546-2547 ส่วนการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการส่งเงินกองทุนที่คงเหลือทั้งหมดให้กับกองทุนฯ เรียบร้อยหมดแล้ว ในส่วนของปีงบประมาณ 2548 ได้นำส่งเงินคืนกองทุนฯ เฉพาะนักศึกษาทุนประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง (ในสถาบัน) กรณีของผู้ย้ายใหม่และผู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม (นักศึกษาชั้นปีที่ 1) อยู่ในช่วงการดำเนินการ เนื่องจากนักศึกษาได้รับเงินจากกองทุนล่าช้า

4. สำหรับในปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรเงินให้ผู้กู้ต่อเนื่องเป็นเงิน 118,535,460 บาท และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง จำนวน 1,657 คน เป็นเงิน 118,535,460 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาได้กู้ยืมในส่วนของสถาบันตามที่ขอทุกคน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2549

ข้อสังเกต

มหาวิทยาลัยควรตั้งเป้าหมายในการระดมทุนการศึกษา เพื่อรองรับนักศึกษาได้ทุกคนโดยมีการณรงค์หาทุนจากองค์กร/หน่วยงาน/บุคคลต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ทุนจากหลวงพ่อกุณ ทุนจากมูลนิธิทำวมหาพรหม ทุนจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อุปการะมหาวิทยาลัย เป็นต้น และเมื่อมีกองทุนเพียงพอแล้วควรมีการประชาสัมพันธ์เรื่องทุนการศึกษาให้กว้างขวาง เพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่นักศึกษาว่า ถ้าเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว ไม่ต้องกังวลกับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ซึ่งจะเป็นจุดขายของมหาวิทยาลัยอย่างดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 1.3 ผลการพิจารณารายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2548 ของสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้เสนอรายงานการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2548 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2549 นั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีมติและข้อสังเกต ดังนี้

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ควรระบุรายชื่อคณะกรรมการด้วย
2. ในแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดด้านทรัพยากรปัญหาควรปรับปรุงให้ชัดเจน
3. การประเมินควรบ่งชี้ให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในด้านไหน
4. การจัดทำแผนในปีต่อไป ควรเพิ่มยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้ เช่น รายได้จากทรัพยากรปัญหา รายได้จากวิทยากร รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น

5. ควรนำเรื่องที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากรายงาน ไปปรับแก้ไขทันที
6. ให้งานวิจัยสถาบัน เป็นหน่วยงานกลางในการออกแบบประเมินความพึงพอใจที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

7. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาฐานข้อมูลรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์ โดยศึกษาข้อมูลการประเมินมหาวิทยาลัยทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นผู้ประสานงาน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่อังคารที่ 25 เมษายน 2549

เลขานุการ รายงานว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2549 ไปให้กรรมการผู้เข้าประชุม จำนวน 4 ท่าน พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข ฝ่ายเลขานุการขอสรุปผลการพิจารณาของกรรมการ ดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 4 ท่าน

มติ ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ร่าง “โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ”

เลขานุการ รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้ฝ่ายเลขานุการการศึกษาเปรียบเทียบตัวชี้วัดในการประเมินผล ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นๆ ใช้ เพื่อประกอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น ฝ่ายเลขานุการได้ศึกษาตัวชี้วัดในการประเมินผล และได้จัดทำร่าง “โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

- 1) ให้ค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละมิติเท่ากันร้อยละ 25
- 2) เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัดควรเป็นรูปแบบเดียวกัน
- 3) จำนวนตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่ควรมาก เน้นเฉพาะตัวชี้วัดหลัก

มติ เห็นชอบในหลักการ และมอบให้เลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกตและนำเสนอคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4.2 การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549)”

เลขานุการ รายงานว่า ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้จัดทำร่างรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 31 มีนาคม 2549) โดยประเมินด้านการพัฒนาองค์กร และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาร่างรายงานดังกล่าว เป็นกระบวนการหนึ่งในระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อจะได้จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเป็นร่าง “รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 - 31 มีนาคม 2549)” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต

- 1) ควรปรับชื่อในบทที่ 2 และบทที่ 3
- 2) บทสรุปสำหรับผู้บริหารเน้นความเชื่อมโยงกับรายละเอียดเนื้อหาของเล่มรายงาน
- 3) ปรับปรุงรายงานหากมีการเพิ่มเติมข้อมูลจากหน่วยงาน

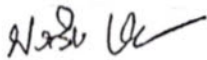
มติ เห็นชอบและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ถูกต้องได้ ภายในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2549 และมอบให้เลขานุการจัดทำรายงานเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2549 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2549 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมหน่วยงานประสานงาน มทส-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางประวีณา หอมตา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม