

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) อันเป็นการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป คือ รูปแบบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

หลักสูตรนานาชาติ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Science Program in Geoinformatics
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
(ภาษาอังกฤษ) Master of Science (Geoinformatics)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) วท.ม. (ภูมิสารสนเทศ)
(ภาษาอังกฤษ) M.Sc. (Geoinformatics)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

ผู้นำของการศึกษาทางภูมิสารสนเทศที่โดดเด่น ทันสมัย ครอบคลุม ลุ่มลึก และมีมาตรฐานระดับสากล

4.2 ความสำคัญ

ภูมิสารสนเทศ (geoinformatics) ถือเป็นศาสตร์แบบพหุวิทยาการ (multidisciplinary science) ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในการศึกษาโครงสร้างและการแปรเชิงพื้นที่และเวลาขององค์ประกอบของโลก ทั้งส่วนของแผ่นดิน ทะเล และชั้นบรรยากาศ รวมไปถึงการบริหารจัดการและประยุกต์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) รูปแบบต่าง ๆ ด้วย โดยโครงสร้างจะมีองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญ 3 ส่วน คือการสำรวจข้อมูลจากระยะไกล (Remote Sensing: RS) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic information system: GIS) และระบบกำหนดตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม (Global Navigation Satellite System: GNSS) สำหรับการสำรวจจากระยะไกลถือเป็นศาสตร์ซึ่งพัฒนามายาวนาน โดยเฉพาะการสำรวจจากทางอากาศและจากอวกาศซึ่งได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องในช่วง 150 ปีที่ผ่านมาโดยมีอุปกรณ์ตรวจวัดที่สำคัญเช่น กล้องถ่ายภาพทางอากาศและเครื่องบันทึกภาพจากอวกาศ เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาศาสตร์ดังกล่าวให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องประยุกต์ความรู้จากศาสตร์พื้นฐานหลายด้านเข้าด้วยกันโดยเฉพาะศาสตร์ทางฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์ วิทยาการสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต่อการสร้างสถณิติตั้ง (platform) เช่น ดาวเทียม และการสร้าง

อุปกรณ์ตรวจวัด (sensor) รวมถึงการวิเคราะห์ แปลความหมาย และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับมาจากอุปกรณ์ตรวจวัดประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดสร้างขึ้น สำหรับนำมาประยุกต์ในงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการค้นคว้าวิจัยขั้นสูงทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดตั้งสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล (เปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชาภูมิสารสนเทศในปัจจุบัน) ขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทางภูมิสารสนเทศขึ้น โดยเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา สำหรับหลักสูตรฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. 2555) ได้รับการปรับปรุงขึ้นเพื่อทดแทนหลักสูตร พ.ศ. 2546 (หลักสูตรใหม่) และเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ดังนั้น สาขาวิชาจึงเห็นว่าควรจะต้องทำการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ตามการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการที่ได้รับการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และแนวนโยบายของรัฐที่ส่งเสริมให้มีการนำวิทยาการภูมิสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาและการบริหารจัดการงานของประเทศในด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. การดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูง จำเป็นจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิทยาการภูมิสารสนเทศขั้นสูงและเป็นจำนวนมากพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานในหลากหลายสาขาวิชาชีพ ทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนของประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามผลที่คาดหวัง โดยได้จัดทำเป็นหลักสูตรแบบนานาชาติ (international program) เพื่อรองรับนักศึกษาทั้งจากภายในประเทศและจากต่างประเทศ

นอกจากนั้น พันธกิจสำคัญของหลักสูตรนอกเหนือจากการสร้างบัณฑิตซึ่งมีคุณภาพตามที่ต้องการ คือการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ ให้มีความก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยใช้วิทยาการภูมิสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ตามความคาดหวังที่กำหนดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) แผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 และตามยุทธศาสตร์การบริหารประเทศของรัฐบาลในปัจจุบัน อาทิ นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) รวมถึงแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในปัจจุบันด้วย ซึ่งมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาชั้นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (STI) ทั้งในระดับชาติและในระดับเอเชีย และเป็นมหาวิทยาลัยที่เสริมสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างแท้จริง

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) การจัดการศึกษาทางภูมิสารสนเทศในระดับปริญญาโท เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาที่กำหนด คือ มีความโดดเด่น ทันสมัย ครอบคลุม ลุ่มลึก ตามมาตรฐานระดับสากล

(2) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการศึกษาและการวิจัยที่มีความก้าวหน้าและทันสมัย ทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 แก่นักศึกษาด้วย

(3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การเผยแพร่ความรู้ และการฝึกอบรมทางภูมิสารสนเทศขั้นสูงต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศเป็นสำคัญ

(4) การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย รักการใฝ่หาความรู้ มีจรรยาบรรณทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองและต่อสังคม

(5) การสร้างมหาบัณฑิตซึ่งมีศักยภาพสูงในการศึกษา/วิจัยที่ก้าวหน้าและทันสมัยทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงศักยภาพในการประยุกต์ความรู้ความสามารถเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของสังคมและประเทศ และเพื่อสร้างความก้าวหน้าทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตนได้อย่างยั่งยืน

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. รศ. ดร.ทรงกิต ทัศนันทน์	Ph.D. (Remote Sensing)	University of Edinburgh	2545
	วท.ม. (ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
	วท.บ. (ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
2. รศ. ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง	Dr.rer.Nat. (Remote Sensing)	Technical University of Berlin	2536
	วท.ม. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2529
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
3. อ. ดร.พันทิพย์ ปิยะทัศน์านนท์	Ph.D. (Geoinformatics)	University of Salford	2557
	ผ.ม. (การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2545
	วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538

7. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	แผนการรับนักศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	
	จำนวนที่คาดว่าจะรับ	จำนวนที่คาดว่าจะจบ
2561	10	-
2562	10	10
2563	10	10
2564	10	10
2565	10	10
รวม	50	40

8. หลักสูตร

8.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

แผน ก แบบ ก 1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร

การเรียนการสอนตามแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ การศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์(หรือการค้นคว้าอิสระ) โดยการศึกษารายวิชาแยกเป็น 3 หมวด คือ 1. หมวดวิชาแกน 2. หมวดวิชาเลือก และ 3. หมวดวิชาสัมมนา โดยการเลือกรายวิชาเพื่อศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามดุลพินิจร่วมกันของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอิงตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่แสดงไว้ในตัวหลักสูตรของแต่ละหมวดวิชา และแผนการศึกษาของนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (ตารางที่ 1)

แผน ก แบบ ก 1: เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยไม่ต้องมีการศึกษารายวิชา แต่ทั้งนี้สาขาวิชาอาจกำหนดให้ต้องเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นโดยไม่นับหน่วยกิตด้วยก็ได้โดยต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในขั้นต้นคือ วิชาสัมมนาระดับปริญญาโท 1 และ 2

แผน ก แบบ ก 2: เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตและการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต (รวมวิชาสัมมนาระดับปริญญาโท 1 และ 2) โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

แผน ข: เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งเน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย การศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต (รวมวิชาสัมมนาระดับปริญญาโท 1 และ 2) และการค้นคว้าอิสระซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

ตารางที่ 1 โครงสร้างหน่วยกิตการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละแผนการศึกษา แยกตามหมวดวิชาที่กำหนด

หลักสูตร แผนการศึกษา	วิชาแกน	วิชาเลือกตามกลุ่ม ไม่น้อยกว่า			วิชา สัมมนา จำนวน	วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	หน่วย กิตรวม ไม่น้อยกว่า
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3			
แผน ก แบบ ก 1	-	-	-	-	2 ⁽¹⁾	45	45
แผน ก แบบ ก 2	16	6	6	2	2	15	47
แผน ข	16	8	8	6	2	6 ⁽²⁾	46

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นรายวิชาเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต/⁽²⁾ เป็นหน่วยกิตของการค้นคว้าอิสระ (ปริญญาโทแผน ข)

8.3 แผนการศึกษา

□ แผน ก แบบ ก 1

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 3	หน่วยกิต
1	วิทยานิพนธ์ สัมมนา 1	3-15 1	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
2	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์ สัมมนา 2	3-15 1

□ แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 3	หน่วยกิต
1	วิชาแกน	12	วิชาแกน วิชาเลือก	4 6	วิชาเลือก สัมมนา 1	8 1
2	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์ สัมมนา 2	3-15 1

□ แผน ข

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษา ที่ 3	หน่วยกิต
1	วิชาแกน	12	วิชาแกน วิชาเลือก	4 8	วิชาเลือก	8
2	วิชาเลือก สัมมนา 1	6 1	การค้นคว้าอิสระ	3	การค้นคว้าอิสระ สัมมนา 2	3 1

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแต่ละแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ประจำภาค การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในเบื้องต้นผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางภูมิสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นโดยความเห็นชอบของทางสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

10. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิทยาการภูมิสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ทั้งส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงความมุ่งหวังในการสร้างองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนางานวิจัยทางภูมิสารสนเทศของประเทศ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล โดยมีกำหนดปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรในทศวรรษ 5 ปีของการดำเนินการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ตามคำสั่ง มทส. ที่ 672/2559 และ 305/2561)

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ศ. ดร.สันติ แมนศิริ	ประธาน
2	รศ. ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง	กรรมการ
3	รศ. ดร.นิตยา เกิดประสพ	กรรมการ
4	รศ. ดร.สุระ พัฒนเกียรติ*	กรรมการ
5	ผศ. ดร.สัญญา สราภิรมย์*	กรรมการ
6	ดร.เชาวลิต ศิลปะทอง*	กรรมการ
7	ดร.สุกิจ วิเศษสินธุ์*	กรรมการ
8	หัวหน้าสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
9	อ. ดร.พันทิพย์ ปิยะทัศนานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10	อ. ดร.สิริพร กมลธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	นางรัชนิกร โสมากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

* กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(ร่าง)
หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
หลักสูตรนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Geoinformatics
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
(ภาษาอังกฤษ) Doctor of Philosophy (Geoinformatics)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) วท.ด. (ภูมิสารสนเทศ)
(ภาษาอังกฤษ) Ph.D. (Geoinformatics)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

ผู้นำของการศึกษาทางภูมิสารสนเทศที่โดดเด่น ทันสมัย ครอบคลุม ลุ่มลึก และมีมาตรฐานระดับสากล

4.2 ความสำคัญ

ภูมิสารสนเทศ (geoinformatics) ถือเป็นศาสตร์แบบพหุวิทยาการ (multidisciplinary science) ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในการศึกษาโครงสร้างและการผันแปรเชิงพื้นที่และเวลาขององค์ประกอบของโลก ทั้งส่วนของแผ่นดิน ทะเล และชั้นบรรยากาศ รวมไปถึงการบริหารจัดการและประยุกต์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) รูปแบบต่าง ๆ ด้วย โดยโครงสร้างจะมียุคประกอบพื้นฐานที่สำคัญ 3 ส่วน คือการสำรวจข้อมูลจากระยะไกล (Remote Sensing: RS) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic information system: GIS) และระบบกำหนดตำแหน่งบนโลกด้วยดาวเทียม (Global Navigation Satellite System: GNSS) สำหรับการสำรวจจากระยะไกลถือเป็นศาสตร์ซึ่งพัฒนามายาวนาน โดยเฉพาะการสำรวจจากทางอากาศและจากอวกาศซึ่งได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องในช่วง 150 ปีที่ผ่านมาโดยมีอุปกรณ์ตรวจวัดที่สำคัญเช่น กล้องถ่ายภาพทางอากาศและเครื่องบินที่ถ่ายภาพจากอวกาศ เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาศาสตร์ดังกล่าวให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องประยุกต์ความรู้จากศาสตร์พื้นฐานหลายด้านเข้าด้วยกันโดยเฉพาะศาสตร์ทางฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์ วิทยาการสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต่อการสร้างสถานียึดตั้ง (platform) เช่น ดาวเทียม และการสร้าง

อุปกรณ์ตรวจวัด (sensor) รวมถึงการวิเคราะห์ แปลความหมาย และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับมาจากอุปกรณ์ตรวจวัดประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดสร้างขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ในงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการค้นคว้าวิจัยขั้นสูงทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดตั้งสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล (เปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชาภูมิสารสนเทศในปัจจุบัน) ขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทางภูมิสารสนเทศขึ้น โดยเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมา สำหรับหลักสูตรฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. 2555) ได้รับการปรับปรุงขึ้นเพื่อทดแทนหลักสูตร พ.ศ. 2546 (หลักสูตรใหม่) และเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ดังนั้น สาขาวิชาจึงเห็นว่าควรจะต้องทำการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการที่ได้รับการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และแนวนโยบายของรัฐที่ส่งเสริมให้มีการนำวิทยาการภูมิสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาและการบริหารจัดการงานของประเทศในด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. การดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูง จำเป็นจะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิทยาการภูมิสารสนเทศขั้นสูงและเป็นจำนวนมากพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานในหลากหลายสาขาวิชาชีพ ทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนของประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามผลที่คาดหวัง โดยได้จัดทำเป็นหลักสูตรแบบนานาชาติ (international program) เพื่อรองรับนักศึกษาทั้งจากภายในประเทศและจากต่างประเทศ

นอกจากนั้น พันธกิจสำคัญของหลักสูตรนอกเหนือจากการสร้างบัณฑิตซึ่งมีคุณภาพตามที่ต้องการ คือการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ ให้มีความก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยใช้วิทยาการภูมิสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ตามความคาดหวังที่กำหนดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564) แผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 และตามยุทธศาสตร์การบริหารประเทศของรัฐบาลในปัจจุบัน อาทิ นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) รวมถึงแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในปัจจุบันด้วย ซึ่งมุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาชั้นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (STI) ทั้งในระดับชาติและในระดับเอเชีย และเป็นมหาวิทยาลัยที่เสริมสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างแท้จริง

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) การจัดการศึกษาทางภูมิสารสนเทศในระดับปริญญาเอก เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาที่กำหนด คือมีความโดดเด่น ทันสมัย ครอบคลุม ลุ่มลึก ตามมาตรฐานระดับสากล

(2) การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการศึกษาและการวิจัยที่มีความก้าวหน้าทันสมัยด้วยตนเอง ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งมีคุณค่าเชิงวิชาการและวิชาชีพในระดับสากล รวมถึงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 แก่นักศึกษาด้วย

(3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การเผยแพร่ความรู้ และการฝึกอบรมทางภูมิสารสนเทศ
ขั้นสูงต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศเป็นสำคัญ

(4) การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย รักการใฝ่หา
ความรู้ มีจรรยาบรรณทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองและต่อสังคม

(5) การสร้างคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูงในการศึกษาและวิจัยที่ก้าวหน้าทันสมัยทางภูมิสารสนเทศ
โดยมีความเชี่ยวชาญขั้นสูงทั้งภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ สามารถคิดริเริ่มหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่
หรืองานนวัตกรรมทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพด้วยตนเอง รวมถึงมีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัยขั้นสูง
และการบริหารจัดการองค์กรของตนในงานที่เกี่ยวข้องด้วย

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. รศ. ดร.ทรงกิต ทัศนันท	Ph.D. (Remote Sensing)	University of Edinburgh	2545
	วท.ม. (ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
	วท.บ. (ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
2. รศ. ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง	Dr.rer.Nat. (Remote Sensing)	Technical University of Berlin	2536
	วท.ม. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2529
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
3. อ. ดร.พันทิพย์ ปิยะทัศน์านนท์	Ph.D. (Geoinformatics)	University of Salford	2557
	ผ.ม. (การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2545
	วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538

7. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	แผนการรับนักศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	
	จำนวนที่คาดว่าจะรับ	จำนวนที่คาดว่าจะจบ
2561	10	-
2562	10	-
2563	10	10
2564	10	10
2565	10	10
รวม	50	30

8. หลักสูตร

8.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

แบบ 1 แบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

แบบ 2 แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต

แบบ 2 แบบ 2.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร

การเรียนการสอนตามแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ การศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ โดยการศึกษารายวิชาแยกเป็น 3 หมวด คือ 1. หมวดวิชาแกน 2. หมวดวิชาเลือก และ 3. หมวดวิชาสัมมนา สำหรับการเลือกรายวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามดุลพินิจร่วมกันของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอิงตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร และแผนการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้ (ตารางที่ 1)

แบบ 1 แบบ 1.1: เป็นแผนการศึกษาสำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เน้นการวิจัย เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต โดยไม่ต้องมีการศึกษารายวิชา แต่ทั้งนี้สาขาวิชา อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นด้วยก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่สาขาวิชากำหนด โดยรายวิชาที่กำหนดให้ต้องศึกษาในขั้นต้นคือวิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก 1 และ 2

แบบ 2 แบบ 2.1: เป็นแผนการศึกษาสำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโท ที่มุ่งเน้นการ วิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต (รวมวิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก 1 และ 2) โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต

แบบ 2 แบบ 2.2: เป็นแผนการศึกษาสำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มุ่งเน้นการ วิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และการศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต (รวมวิชาสัมมนาระดับปริญญาเอก 1 และ 2) โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 92 หน่วยกิต

ตารางที่ 1 โครงสร้างหน่วยกิตการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละแผนการศึกษา แยกตามหมวดวิชาที่กำหนด

หลักสูตร แผนการศึกษา	วิชาแกน ไม่น้อย กว่า	วิชาเลือกตามกลุ่ม ไม่น้อยกว่า			วิชา สัมมนา จำนวน	วิทยานิพนธ์ จำนวน	หน่วย กิตรวม ไม่น้อยกว่า
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3			
แบบ 1 แบบ 1.1	-	-	-	-	2 ⁽¹⁾	60	60
แบบ 2 แบบ 2.1	8	4	4	2	2	45	65
แบบ 2 แบบ 2.2	16	6	6	2	2	60	92

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นรายวิชาเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

8.3 แผนการศึกษา

□ ระดับปริญญาเอก แบบ 1 แบบ 1.1

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	วิทยานิพนธ์ สัมนา 1	1-3 1	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
2	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
3	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์ สัมนา 2	3-15 1

□ ระดับปริญญาเอก แบบ 2 แบบ 2.1

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	วิชาแกน	8	วิชาเลือก	10	สัมนา 1 วิทยานิพนธ์	1 1-3
2	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
3	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์ สัมนา 2	3-15 1

□ ระดับปริญญาเอก แบบ 2 แบบ 2.2

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	วิชาแกน	12	วิชาแกน วิชาเลือก	4 6	วิชาเลือก	8
2	สัมนา 1 วิทยานิพนธ์	1 1-3	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
3	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
4	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15
5	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์	3-15	วิทยานิพนธ์ สัมนา 2	3-15 1

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแต่ละแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก) และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สำหรับการสมัครในแบบ 1.1 และ 2.1) หรือระดับปริญญาตรีชั้นเกียรตินิยมหรือเทียบเท่า (สำหรับการสมัคร ในแบบ 2.2) ทางภูมิสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นโดยความเห็นชอบ ของทางสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

10. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิทยาการภูมิสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ทั้งส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงความมุ่งหวังในการสร้างองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนางานวิจัยทางภูมิสารสนเทศของประเทศ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล โดยมีกำหนด ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรในทุกกรอบ 5 ปีของการดำเนินการ

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ตามคำสั่ง มทส. ที่ 672/2559 และ 305/2561)

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ศ. ดร.สันติ แม่นศิริ	ประธาน
2	รศ. ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง	กรรมการ
3	รศ. ดร.นิตยา เกิดประสพ	กรรมการ
4	รศ. ดร.สุระ พัฒนเกียรติ*	กรรมการ
5	ผศ. ดร.สัญญา สราภิรมย์*	กรรมการ
6	ดร.เชาวลิต ศิลปะทอง*	กรรมการ
7	ดร.สุกิจ วิเศษสินธุ์*	กรรมการ
8	หัวหน้าสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
9	อ. ดร.พนทิพย์ ปิยะทัศนานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10	อ. ดร.สิริพร กมลธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
11	นางรัชนิกร โสมากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

* กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรดังกล่าวมีวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (Modular) โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- 1) ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับปริญญาตรีระบุเป็นภาษาอังกฤษ ในขณะที่หลักสูตรระดับปริญญาโทใช้ภาษาในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ
- 2) วิธีการเรียนการสอนและวิธีประเมินผล ไม่จำเป็นต้องระบุในคำอธิบายรายวิชา เพราะวิธีการจัดการเรียนการสอนอาจต้องปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและปกติจะระบุอยู่ใน มคอ.3
- 3) หลักสูตรระดับปริญญาตรีควรมีวิชาโทผู้ประกอบการและแผนการเรียน ระบุอยู่ในหลักสูตรด้วยหรือไม่
- 4) ในอนาคตควรระบุ PLO (Program Learning Outcome) ของหลักสูตรด้วย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN-QA
- 5) ในส่วนของรูปแบบหลักสูตรให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

มติที่ประชุม

นักปฏิบัติที่สามารถทำงานในภาคอุตสาหกรรมได้หลากหลายประเภท และมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดการศึกษาจะเป็นการให้การศึกษาแบบสหวิทยาการ (Multidisciplinary) และแบบโมดูล (Modular System) โดยเน้นผลลัพธ์ที่เป็นความรู้พร้อมกับทักษะที่นำไปทำงานได้จริงในด้านนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษาแต่ละโมดูล โดยทางหลักสูตรจะสามารถรองรับ ช่างเทคนิคและวิศวกรในอุตสาหกรรม นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา นักศึกษาที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาในระบบที่อยู่ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 เข้าศึกษาในระบบนี้ได้

4.2) ความสำคัญของหลักสูตร

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการผลิตวิศวกรให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาโดยตลอด และมีความใกล้ชิดกับภาคอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นการที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนทุกคน การจัดอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงานของบริษัททั้งในระดับช่างเทคนิค วิศวกร และนักวิจัยของภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในโครงการ “สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย” ทางสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ โดยการจัดการศึกษาและอบรมในหัวข้อที่ตอบโจทย์ New S-curve ในด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ และอุตสาหกรรมดิจิทัล

การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ได้ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการสอนที่เน้นทักษะการทำงานได้จริง เพื่อสามารถผลิตบุคลากรได้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยหลักสูตรได้ปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ เป็นโมดูล ซึ่งแต่ละโมดูลจะมีผลการเรียนรู้เป็นความรู้และทักษะในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน ดังนั้นผู้เรียนสามารถเรียนเพื่อต้องการความรู้และสัมฤทธิ์บัตรเท่านั้น หรือต้องการปริญญาก็สามารถทำได้

หลักสูตรได้ส่งเสริมให้บุคคลในวัยทำงานที่อยู่ในระบบการทำงานสามารถมาศึกษาหาความรู้ได้โดยไม่กระทบการทำงานปกติและไม่ต้องลาศึกษา โดยหลักสูตรจะจัดการศึกษาในวันเสาร์และวันอาทิตย์ และใช้ระบบการสื่อสารทางไกลรวมถึงสื่อดิจิทัลเข้าช่วยใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นพื้นฐาน หรือ Project Base Learning (PBL) ร่วมกับการจัดให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบของ CDIO (Conceiving – Designing- Implementing – Operating) ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ทักษะพร้อมกับความรู้ ซึ่งเหมาะกับการเรียนการสอนด้านวิศวกรรมศาสตร์ มีการจัดอบรมที่ได้มาตรฐานที่สถานประกอบการรับรองและอาจารย์เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยกับภาคเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรในระบบตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสร้างระบบการศึกษาทางไกล การศึกษาไร้พรมแดนและห้องเรียนดิจิทัลขึ้น เพื่อให้นักศึกษาจะสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองในเวลาี่สะดวก ลดการเดินทางของนักศึกษามาที่มหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามนักศึกษายังต้องมาฝึกทักษะ ฝึกปฏิบัติการ เข้าร่วม workshop และฝึกการทำงานร่วมกันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4.3) วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรนี้ออกแบบไว้เพื่อเตรียมให้ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถโดยใช้วิธีการสอนที่เน้นทักษะการทำงานด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ให้สามารถทำงานได้จริง
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา และสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านึงถึงสังคมและส่วนรวม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดี
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายได้อย่างดี

5. กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2561)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ, ปีที่สำเร็จ
1	ผศ.ดร.กิริติ สุลักษณ์ *	- วศ.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2550 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2540
2	อ.ดร.ธีทัต ดลวิชัย *	- ประ.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2539
3	อ.ดร.เศรษฐวิทย์ ภูฉายา *	- วศ.ด. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2559 - วศ.ม. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554 - วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2551
4	อ.วิชัย ศรีสุรักษ์ *	- วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2550 - วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2541
5	อ.สุภาพร บุญฤทธิ์ *	- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 - วท.บ. (คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540

หมายเหตุ *หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7. จำนวนนักศึกษา (แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี)

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามชั้นปีในแต่ละปีการศึกษา มีดังต่อไปนี้

นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	-
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 169 หน่วยกิต (ไตรภาค)

8.2) โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	38	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	114	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	28	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	26	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	52	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หน่วยกิต

สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะได้รับการยกเว้นรายวิชาจากที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต้องศึกษา จำนวน 53 หน่วยกิตโดยประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) วิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	หน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	4 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	
(3) หมวดวิชาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต

8.3) แผนการเรียนรู้

8.3.1)แผนการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
ปีที่ 1	202108 การรู้จักอัล	2	202201 ทักษะชีวิต	3	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	551155 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	4
	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	551153 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	4	551156 ฟิสิกส์-ไฟฟ้า	4
	551151 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	4	551154 ฟิสิกส์-กลศาสตร์	4	551162 การเขียนแบบวิศวกรรม	6
	551152 เคมีสำหรับวิศวกร	4	551161 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	4		
	วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก (1)	2				
	รวม	16	รวม	18	รวม	17
ปีที่ 2	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3	202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3
	551251 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	4	551262 ระบบทางความร้อนและของไหล	8	551264 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6
	551261 กระบวนการผลิตและวัสดุในงานวิศวกรรม	8			551361 เครื่องจักรอัตโนมัติอุตสาหกรรม	8
	วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก (2)	2	551263 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	8	วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก (4)	2
	วิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก (3)	2				
	รวม	19	รวม	19	รวม	19
ปีที่ 3	551241 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 1	3	551242 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 2	3	551364 ทุนยนต์เบื้องต้น	8
	551363 การออกแบบเครื่องจักรอัตโนมัติ	8	551365 การจำลองและระบบควบคุม	8		
	วิชาเลือกบังคับ	8	วิชาเลือกเสรี (1)	4		
	รวม	19	รวม	15	รวม	8
ปีที่ 4	551495 เตรียมสหกิจศึกษา	1	551496 สหกิจศึกษา 1	8	551471 โครงการแบบบูรณาการสำหรับวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6
	วิชาเลือกเสรี (2)	4				
	รวม	5	รวม	8	รวม	6

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 169 หน่วยกิต

8.3.2) แผนการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
ปีที่ 1	551151 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	4	551153 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	4	551155 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	4
	551152 เคมีสำหรับวิศวกร	4	551154 ฟิสิกส์-กลศาสตร์	4	551156 ฟิสิกส์-ไฟฟ้า	4
	551241 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 1	3	551162 การเขียนแบบวิศวกรรม	6	551261 กระบวนการผลิตและวัสดุในงาน วิศวกรรม	8
	551161 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	4	551242 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร 2	3	วิชาเลือกบังคับ	4
	รวม	15	รวม	17	รวม	20
ปีที่ 2	551251 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 3	4	551264 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับ วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6	551363 การออกแบบเครื่องจักรอัตโนมัติ	8
	551262 วิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	8	551361 เครื่องจักรอัตโนมัติอุตสาหกรรม	8	551365 ทุนยนต์เบื้องต้น	8
	551263 ระบบทางความร้อนและของไหล	8	551364 การจำลองและระบบควบคุม	8	551471 โครงการแบบบูรณาการสำหรับ วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	6
	รวม	20	รวม	22	รวม	22

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 116 หน่วยกิต

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2561

10. การพัฒนาหลักสูตร

พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการภายในประเทศและกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน ทางด้านกำลังคน ความรู้ ทักษะที่จำเป็น และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม โครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

เพื่อพัฒนาบุคลากรในระบบตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสร้างระบบการศึกษาทางไกล การศึกษาไร้พรมแดนและห้องเรียนดิจิทัลการจัดการศึกษาและอบรมในหัวข้อที่ตอบโจทย์ New S-curve ในด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ และอุตสาหกรรมดิจิทัล และเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการก้าวสู่การทำงานทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับสากล

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1637/2560) ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ	เป็น	ที่ปรึกษา
2	รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์	เป็น	ประธาน
3	เทคนิคการแพทย์หญิงมธุรส ชัยวรพร*	เป็น	กรรมการ
4	นายจันทพงศ์ ธีระปรารมภ์*	เป็น	กรรมการ
5	นายไชยา ทองรัตนะ*	เป็น	กรรมการ
6	รองศาสตราจารย์ ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล	เป็น	กรรมการ
7	อาจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล	เป็น	กรรมการ
8	อาจารย์ ดร.ไตรภพ แข็งการ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
9	อาจารย์ ดร.สุรเดช ตัญญูรัตน	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ * หมายถึงบุคคลภายนอก

(ร่าง)
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
ภาษาอังกฤษ : Master of Engineering Program in Mechatronics Engineering

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ไทย) : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์)
ชื่อย่อ (ไทย) : วศ.ม. (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : Master of Engineering (Mechatronics Engineering)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Eng. (Mechatronics Engineering)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1) ปรัชญาของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการผลิตวิศวกรให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาโดยตลอดและมีความใกล้ชิดกับภาคอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นการที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนทุกคน การจัดอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงานของบริษัททั้งในระดับช่างเทคนิค วิศวกรและนักวิจัยของภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในโครงการ “สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย” ทางสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท พร้อมกับหลักสูตรอบรมสำหรับช่างเทคนิคและวิศวกร ซึ่งความรู้และทักษะจากการอบรมนี้สามารถมาเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ในภายหลังหากต้องการมาศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยการจัดการศึกษาและอบรมในหัวข้อที่ตอบโจทย์ New S-curve ในด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ และอุตสาหกรรมดิจิทัล

ดังนั้น ในการจัดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์นี้ ทางสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้มอบหมายให้สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบหลักสูตรการศึกษานี้ จากนั้นจึงได้ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งจากสถานประกอบการและนักวิชาการจากสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เข้ามาร่วมกันร่างหลักสูตร โดยมีเป้าหมายของหลักสูตรที่สำคัญเป็นดังนี้

หลักสูตรต้องมีความทันสมัย เหมาะสมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้กันในการอุตสาหกรรมปัจจุบัน เน้นทั้งทฤษฎีพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้โดยตรงโดยเฉพาะงานด้านระบบควบคุมอัตโนมัติ ทั้งด้านเชิงกลและเชิงไฟฟ้ามีความเป็นสากลและเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 มีวิชาเลือกที่หลากหลายตรงกับความต้องการของผู้เรียนให้มากที่สุด

4.2) ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดการศึกษาจะเป็นการให้การศึกษาแบบสหวิทยาการ (Multidisciplinary) และแบบโมดูล (Modular System) โดยเน้นผลลัพธ์ที่เป็นความรู้พร้อมกับทักษะที่นำไปทำงานได้จริง หลังจากสำเร็จการศึกษาแต่ละโมดูล ผู้เรียนสามารถเลือกที่จะศึกษาเฉพาะโมดูลที่สนใจ เพื่อรับประกาศนียบัตรของแต่ละโมดูลหรือจะศึกษาโมดูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้ปริญญาตามที่หลักสูตรกำหนด

4.3) วัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรนี้ออกแบบไว้เพื่อเตรียมให้ผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการวิจัยในสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ซึ่งเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมและเป็นผู้นำของสังคมได้
2. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับงานวิจัยด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ทั้งงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ งานวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งตนเองในด้านการวิจัยได้อย่างยั่งยืนในประชาคมโลก
3. เพื่อสนับสนุนการวิจัยในลักษณะบูรณาการ อันจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางด้านการวิจัยให้กับสาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาเทคโนโลยีตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
4. เพื่อมุ่งเน้นการศึกษาที่ทำร่วมกับภาคอุตสาหกรรม โดยให้นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการและทำวิจัยหรือโครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการนั้น

5. กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ, ปีที่สำเร็จ
1	รศ. ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์	- Ph.D. (Mechanical Engineering), University of Pittsburgh, USA, 2535 - M.Sc. (Mechanical Engineering) , University of Pittsburgh, USA., 2532 - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทอ.) (วิศวกรรมเครื่องกล), โรงเรียนนายเรืออากาศ, 2530
2	รศ. ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล	- Ph.D. (System analysis, Control and Processing Information), St.Petersburg State University of Aerospace Instrumentation, Russia, 2546 - M.E. (Technical Maintenance Aviation Electrosystems and Pilot- Navigation Complexes), St. Petersburg State Academy of Aerospace Instrumentation, Russia, 2541
3	อ. ดร.ธีทัต ดลวิชัย	- วศ.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2539
4	ผศ. ดร.บุญเรือง มะรังศรี *	- D. Eng. (Electrical Engineering), Chubu University, JAPAN, 2549 - วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
5	ผศ. ดร.เผด็จ เผ่าล่อ *	- วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2549 - วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2545 - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2541
6	อ. ดร.พิจิตรา เอื่องไพโรจน์	- Ph.D. (Functional Control Systems), Shibaura Institute of Technology, Japan, 2556 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2553 - วท.บ. (เทคโนโลยีอาหาร), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ, ปีที่สำเร็จ
7	อ. ดร.วีณา พันเพ็ญ	- Ph.D (Aeronautical Engineering), Imperial College London, UK, 2558 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2550 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2547
8	อ. ดร.ศรภูษา แข็งการ	- วศ.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2557 - วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2545 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2541
9	อ. ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์	- D.Eng. (Energy and Environment Science), Nagaoka University of Technology, Japan, 2547 - M.Eng. (Environmental System Engineering), Nagaoka University of Technology, Japan, 2544 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) เกียรตินิยมอันดับ 2, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
10	อ. ดร.สุรเดช ตัญตรัยรัตน์	- Ph.D (Automatic Control and System Engineering), University of Sheffield, UK, 2559 - วศ.ม. (วิศวกรรมการบินและอวกาศ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550 - วศ.บ. (วิศวกรรมการบินและอวกาศ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558
11	อ. ดร.อุเทน ลีตัน *	- วศ.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2557 - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2550

หมายเหตุ (*) หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7. จำนวนนักศึกษา (แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามชั้นปีในแต่ละปีการศึกษามีดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา	แผนการรับนักศึกษาในระยะเวลา 5 ปี	
	หลักสูตรปริญญาโท	
	จำนวนที่รับ	จำนวนที่จบ
2561	25	
2562	25	25
2563	25	25
2564	25	25
2565	25	25

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 1	การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์	
	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2	การศึกษารายวิชาและการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์	
	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
แผน ข	การศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์	
	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต

8.2) โครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 1: การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ศึกษาปริญญาโทมหาบัณฑิตโดยการทำการวิจัยและวิทยานิพนธ์ล้วน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถแนะนำนักศึกษาให้เข้าร่วมเรียนในบางรายวิชาที่จำเป็นและมีประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์กับงานวิจัยของตนโดยเฉพาะซึ่งมีความแตกต่างไม่ซ้ำใคร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต หลักสูตรการศึกษานี้เปิดให้สำหรับผู้ที่มีความรู้พื้นฐานดีมากในสาขาที่ต้องการศึกษาและสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างอิสระได้

แผน ก แบบ ก 2 : การศึกษารายวิชาและการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ศึกษาปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 2 จะมีการเรียนรายวิชาพร้อมกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ซึ่งสรุปได้ดังนี้

วิชาบังคับ	20	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	19	หน่วยกิต

แผน ข: การศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ศึกษาปริญญาโทแบบ ข จะมีการเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการพิเศษไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ซึ่งสรุปได้ดังนี้

วิชาบังคับ	20	หน่วยกิต
วิชาเลือก	18	หน่วยกิต
โครงการ	7	หน่วยกิต

8.3) แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 1: การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	3	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	3	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	9
	รวม	3	รวม	3	รวม	9
2	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	9	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	9	551891 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 1	12
	รวม	9	รวม	9	รวม	12

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 : การศึกษารายวิชาและการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	551614 คณิตศาสตร์ชั้นสูง สำหรับเมคคาทรอนิกส์	8	551616 วิศวกรรมอัตโนมัติ	8	วิชาเลือก	6
	551615 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม	4				
	รวม	12			รวม	6
2	551892 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 2	3	551892 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 2	3	551892 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต แบบ ก 2	13
	รวม	3	รวม	3	รวม	13

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต

แผน ข: การศึกษารายวิชาโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	551614 คณิตศาสตร์ชั้นสูง สำหรับเมคคาทรอนิกส์	8	551616 วิศวกรรมอัตโนมัติ	8	วิชาเลือก	6
	551615 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม	4				
	รวม	12			รวม	6
2	วิชาเลือก	6	วิชาเลือก	6	551702 โครงการมหาบัณฑิต	7
	รวม	6	รวม	6	รวม	7

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

10. การพัฒนาหลักสูตร

10.1) การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นจะต้องมีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการเพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อการผลิตบุคลากรทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ พัฒนาและปรับตัวเองในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ/เอกชน และมีคุณธรรม

10.2) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เพื่อการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี รวมไปถึงพัฒนานวัตกรรมใหม่ให้สามารถปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดไปยังภาคอื่นของประเทศได้ ซึ่งเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รายนามคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561) (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 1356/2560) ดังนี้

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ	เป็น	ที่ปรึกษา
2.	รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์	เป็น	ประธาน
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.รัชทิน จันทร์เจริญ*	เป็น	กรรมการ
4.	เทคนิคการแพทย์หญิงมธุรส ชัยวรพร*	เป็น	กรรมการ
5.	รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล	เป็น	กรรมการ
6.	อาจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล	เป็น	กรรมการ
7.	อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนธิ	เป็น	กรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.จิระพล ศรีเสรีฐผล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
9.	อาจารย์ ดร.พิจิตรา เอื้องไพโรจน์	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ (*) หมายถึง กรรมการภายนอก

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) อันเป็นการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป คือ รูปแบบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) อันเป็นการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปดังนี้ “ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

(ร่าง)
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Doctor of Philosophy Program in Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)

(ภาษาอังกฤษ) Doctor of Philosophy (Management)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) พร.ด. (การจัดการ)

(ภาษาอังกฤษ) Ph.D. (Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มุ่งมั่นที่จะผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการจัดการจากการทำวิจัยขั้นสูง สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งคำนึงถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาดุษฎีบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้และทำวิจัยขั้นสูงด้านการจัดการ
- 2) เพื่อพัฒนาดุษฎีบัณฑิตที่สามารถสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการ
- 3) เพื่อพัฒนาดุษฎีบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรมในการทำวิจัยด้านการจัดการ

5. กำหนดการเปิดสอน

ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1. รศ.ดร.ขวัญกมล ดอนขวา	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
	วท.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527
	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524
2. ผศ.ดร.กาญจนา สุคันธสิริกุล	D.B.A.	Business Administration (Marketing)	Southern Cross University, Australia	2547
	วท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2543
	พย.บ.	พยาบาลและผดุงครรภ์ชั้น 1	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
3. อ.ดร.สรียา วิจิตรเสถียร	D.B.A.	Business Administration	Deakin University, Australia	2552
	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
	บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

7. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา แต่ละปีการศึกษา	ระดับคุณวุฒิบัณฑิต				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5

8. หลักสูตร

8.1 หลักสูตร แบบ 1.1

8.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

8.1.2 โครงสร้างหลักสูตร เน้นการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต

8.1.3 แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	3
	รวม	3	รวม	3	รวม	3
2	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	6	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	9	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	9
	รวม	6	รวม	9	รวม	9
3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	9	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	9	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิปริญญาตรี	9
	รวม	9	รวม	9	รวม	9

8.2 หลักสูตร แบบ 2.1

8.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต

8.2.2 โครงสร้างหลักสูตร ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย - รายวิชาบังคับ 20 หน่วยกิต

- รายวิชาวิทยานิพนธ์ 45 หน่วยกิต

8.2.3 แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	205601 การอ่านและเขียน เชิงวิชาการสำหรับ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (รายวิชาไม่นับหน่วยกิต) 205602 ปรัชญาทางการจัดการ และหัวข้อการวิจัย ทางการจัดการสมัยใหม่ 205603 การวิจัยขั้นสูง ทางการจัดการ	3 4 4	205604 วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ ด้านการจัดการ 205605 วิธีการวิจัยคุณภาพด้าน การจัดการ	4 4	205606 สัมมนาคุณภูมิบัณฑิต ทางการจัดการขั้นสูง 205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	4 3
	รวม	8	รวม	8	รวม	7
2	205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	9
	รวม	3	รวม	3	รวม	9
3	205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	9	205703 วิทยานิพนธ์คุณภูมิบัณฑิต	9	205703 วิทยานิพนธ์ คุณภูมิบัณฑิต	9
	รวม	9	รวม	9	รวม	9

8.3 หลักสูตร แบบ 2.2

8.3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 111 หน่วยกิต

8.3.2 โครงสร้างหลักสูตร ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย - รายวิชาบังคับ 51 หน่วยกิต

- รายวิชาวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต

8.3.3 แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	205531 การจัดการการดำเนินงาน และห่วงโซ่อุปทาน 205532 การจัดการองค์การและ บุคลากร 205533 การวิเคราะห์ทาง เศรษฐศาสตร์เพื่อการ จัดการ 205534 การจัดการความเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยี	3 3 3 3	205535 การจัดการการเงิน 205536 การจัดการนวัตกรรม 205537 ระเบียบวิธีการวิจัย ทางธุรกิจ 205538 การจัดการการตลาด	3 3 4 3	205539 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 205540 การบัญชีเพื่อการ จัดการ	3 3
	รวม	12		13		6

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
2	205601 การอ่านและเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (รายวิชาไม่นับหน่วยกิต)	3	205604 วิธีการวิจัยเชิงปริมาณด้านการจัดการ	4	205606 สัมมนาคุณวุฒิบัณฑิตทางการจัดการขั้นสูง	4
	205602 ปรัชญาทางการจัดการและหัวข้อการวิจัยทางการจัดการสมัยใหม่	4	205605 วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพด้านการจัดการ	4	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	3
	205603 การวิจัยขั้นสูงทางการจัดการ	4				
	รวม	8	รวม	8	รวม	7
3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	3	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	12
	รวม	3	รวม	3	รวม	12
4	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	12	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	12	205703 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	●
	รวม	12	รวม	12	รวม	15

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

10. การปรับปรุงหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร และวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลักสูตรฯ ได้พิจารณาถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรข้างต้น จึงจำเป็นต้อง “ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนา” การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจึงมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจด้านผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การวิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในสังคมและชุมชน

11. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) (๑๑) มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๒/๒๕๕๖ เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร.อังฉรา จันทรฉาย | เป็น ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ อภิบุญโยภาส | เป็น กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต จินอานันต์ | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร.เกษมศานต์ โชติสาครพันธุ์ | เป็น กรรมการ |
| ๕. ดร.สมชาย ชูณหะวัณ | เป็น กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี | เป็น กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท | เป็น กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.บุญช่วย บุญมี | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.สรียา วิจิตรเสถียร | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ทิศพล | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา สุกันธสิริกุล | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.จุมิ ค่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร 10000 Tel.0 4422 3000 Fax. 0 4422 4070

111 University Avenue Sub District Suansee, Mueang District Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) อันเป็นการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ

“1) ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

(1) ชื่อปริญญาในระดับมหาบัณฑิตเปลี่ยนจากเดิม “การจัดการมหาบัณฑิต” เป็น “สหกิจศึกษามหาบัณฑิต” ซึ่งเป็นชื่อปริญญาที่ยังไม่มีการตราไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และยังไม่มีการกำหนดชื่อปริญญาในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ซึ่งต้องเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา และจะใช้เวลานาน การทำหลักสูตรรวมเล่มทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก อาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการรับทราบหลักสูตรระดับปริญญาเอก ของ สกอ.

(2) ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป

2) การจัดทำเล่มหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จะจัดทำแบบรวมเล่มเดียวกันทั้ง 2 ระดับ หรือจะทำแยกเล่ม ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักวิชา”

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

พัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้สหวิทยาการ (Interdisciplinary) ด้านสหกิจศึกษา สามารถบูรณาการความรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้สหกิจศึกษาที่มีประโยชน์ต่อระบบการศึกษา และการจัดสหกิจศึกษาในองค์กร

4.2 วัตถุประสงค์

4.2.1 ระดับมหาบัณฑิต

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการวิจัยด้านสหกิจศึกษา เพื่อสร้างความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสหกิจศึกษา
- 2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี สถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มด้านสหกิจศึกษา
- 3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านสหกิจศึกษาในการแก้ปัญหา
- 4) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถจัดการปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในเชิงวิชาการและการทำวิจัยที่มีผลกระทบต่อตนเอง สังคม และนานาชาติ

4.2.2 ระดับดุษฎีบัณฑิต

- 1) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการวิจัยด้านสหกิจศึกษา ได้อย่างลึกซึ้งเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสหกิจศึกษา
- 2) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี สถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มด้านสหกิจศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- 3) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านสหกิจศึกษาได้อย่างลึกซึ้งในการแก้ปัญหา
- 4) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถจัดการปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในเชิงวิชาการและการทำวิจัยที่มีผลกระทบต่อตนเอง สังคม และนานาชาติ

5. กำหนดการเปิดสอน

ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. วีรพงษ์ พลนิกรกิจ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (International Communication)	Macquarie University, AU	2006
		Post Grad Cert. (Higher Education)	Macquarie University, AU	2006
		นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
		ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
2. บุรทิน ขำภีรัฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
		ค.ม. (พื้นฐานการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
		ค.บ. (สุขศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
3. อิศรา ประมูลสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Applied Linguistics and English Language Teaching)	University of Warwick, UK	2008
		M.A. (English Language Studies and Methods)	University of Warwick, UK	1999
		อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับสอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540

7. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา แต่ละปีการศึกษา	ระดับมหบัณฑิต					ระดับดุษฎีบัณฑิต				
	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-	-			5	5	5
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5	-	-	5	5	5

8. หลักสูตร

8.1 ระดับมหาบัณฑิต

- 1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์
 - ประกอบด้วย - รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต
 - รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
 - รายวิชาวิทยานิพนธ์ 21 หน่วยกิต
- 3) แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	201106 หลักและระบบสหกิจศึกษา (Principles and System of Cooperative Education)	4	201109 ประเด็นปัญหาและแนวโน้ม การจัดสหกิจศึกษา (Issues and Trends in the Provision of Cooperative Education)	4	201111 สัมมนา: วิทยานิพนธ์ มหาบัณฑิต (Seminar: Master's Thesis)	2
	201107 สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	2	201110 วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา (Educational Research Methodology)	4	<u>เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</u>	2
	201108 การวัดและประเมินผลทาง สหกิจศึกษา (Measurement and Evaluation in Cooperative Education)	2	<u>เลือกเรียน 4 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</u>	4	201206 การสร้างงานและพันธมิตร สหกิจศึกษา (Job and Cooperative Education Partnership Creation)	2
			201201 การอุดมศึกษา (Higher Education)	4	201207 หัวข้อคัดสรรทาง สหกิจศึกษา (Selected Topics in Cooperative Education)	3
			201202 การอาชีวศึกษา (Vocational Education)	4	201501 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต (Master's Thesis)	3
	รวม	8	รวม	12	รวม	7
2	201501 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	6	201501 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	6	201501 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต	6
	รวม	6	รวม	6	รวม	6

8.1 ระดับคุณวุฒิบัณฑิต

- 1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์
 - ประกอบด้วย - รายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต
 - รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
 - รายวิชาวิทยานิพนธ์ 45 หน่วยกิต

3) แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
1	201106 หลักและระบบสหกิจศึกษา (Principles and System of Cooperative Education)	4	201109 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มการจัดสหกิจศึกษา (Issues and Trends in the Provision of Cooperative Education)	4	201302 สัมมนา: วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต (Seminar: Ph.D. Thesis)	2
	201107 สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	2	201110 วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา (Educational Research Methodology)	4	เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้	2
	201108 การวัดและประเมินผลทางสหกิจศึกษา (Measurement and Evaluation in Cooperative Education)	2	เลือกเรียน 4 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้	4	201206 การสร้างงานและพันธมิตรสหกิจศึกษา (Job and Cooperative Education Partnership Creation)	2
			201201 การอุดมศึกษา (Higher Education)	4	201207 หัวข้อคัดสรรทางสหกิจศึกษา (Selected Topics in Cooperative Education)	2
			201202 การอาชีวศึกษา (Vocational Education)	4	201401 การวิเคราะห์เชิงสถิติหลายตัวแปร (Multivariate Statistical Analysis)	3
					201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต (Ph.D. Thesis)	
	รวม	8	รวม	12	รวม	7
2	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	3	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	6	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	6
	รวม	3	รวม	6	รวม	6
3	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	9	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	9	201502 วิทยานิพนธ์คุณวุฒิบัณฑิต	9
	รวม	9	รวม	9	รวม	9

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

10. การปรับปรุงหลักสูตร

การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่สี่ ในอนาคต บุคลากร “คนเก่ง” (talent) จะเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญมากกว่าเงินทุน (capital) ดังนั้น ในอนาคตต้องให้ความสำคัญกับ “คน” เป็นอันดับแรก ในขณะที่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 เน้นการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากร โดยมีจุดเน้นการพัฒนาคนที่สำคัญมีหลายด้าน หนึ่งในนั้นคือ “...การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพัฒนาระบบทวิภาคีหรือสหกิจศึกษาให้เอื้อต่อการเตรียมคนที่มีทักษะให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน...” และการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม โดยผ่านระบบการศึกษาทวิภาคีและสหกิจศึกษาหรือระบบอื่นที่เหมาะสม รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่กำหนดกรอบแนวทางของประเทศไทยให้สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้วในหลายประการ หนึ่งในนั้นคือ การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคตและการปฏิรูปด้านเศรษฐกิจด้วยการ “สร้างสังคมผู้ประกอบการ”

จากความต้องการในยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่สี่ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สหกิจศึกษา) จึงเป็นกลไกทางวิชาการของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จะช่วยหนุนเสริมให้บรรลุความต้องการในยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งใหม่ แผนพัฒนาฯ และยุทธศาสตร์ชาติ

11. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๘๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหำบัณฑิตและการจัดการดุขฎิบัณฑิต

สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

.....

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหำบัณฑิตและการจัดการดุขฎิบัณฑิต
สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) (๑๑) มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศ
สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหำบัณฑิตและการจัดการดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา
สหกิจศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน | เป็น ประธาน |
| ๒. ดร.สุเมธ แยมูน | เป็น กรรมการ |
| ๓. ดร.พิพัฒน์ วีระถาวร | เป็น กรรมการ |
| ๔. ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | เป็น กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ | เป็น กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด | เป็น กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรทิน ขำภีรัฐ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวมณีเนตร กาบแก้ว | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ร่าง)
หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : เทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology in Aviation Program in Aviation Management
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการการบิน)
ชื่อย่อ ทล.บ. (การจัดการการบิน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Technology (Aviation Management)
ชื่อย่อ B.Tech. (Aviation Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านการบินและบุคลากรด้านการบินในภูมิภาคเอเชีย

4.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพในงานอุตสาหกรรมการบิน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการฝึกให้มีประสบการณ์จริงกับหน่วยงานด้านการบิน
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีวินัย มีความใฝ่รู้ สามารถทำงานเป็นทีม และสื่อสารร่วมกับบุคลากรต่างสายอาชีพได้

5. กำหนดการเปิดสอน เปิดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบัน
1	นายณัฐพงศ์ ประกอบการดี	ครูวิชาภาคพื้น	M.Sc.	Aviation Management	2555	London Metropolitan University, U.K.
			ทล.บ	สาขาวิชาการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	2553	สถาบันการบินพลเรือน
2	ดร. วราภรณ์ เต็มแก้ว	ผอ.กบท	ศษ.ด.	ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			คอ.ม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
			คป.	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา	2543	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
3	นายศรณรงค์ เขาวังคงคา	ครูวิชาภาคพื้น	M.B.	Operations Management	2549	University of Western Sydney
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	2547	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4	นางสาวพิชญ์นรี แม้นสงวน	ครูวิชาภาคพื้น	วท.บ.	การบริหารการบิน	2554	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
			ทล.บ.	การจัดการจราจรทางอากาศ	2549	สถาบันการบินพลเรือน
5	นางสาววรางคณา ไกรเพชร	ครูวิชาภาคพื้น	M.M.	General Management	2555	มหาวิทยาลัยมหิดล
			ทล.บ.	การจัดการจราจรทางอากาศ	2552	สถาบันการบินพลเรือน
6	นางสาวนิติรัตน์ อินธนู	ครูวิชาภาคพื้น	ศศ.ม.	ภาษาไทย	2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			อ.บ	อักษรศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยศิลปากร

7. จำนวนนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

นักศึกษา (ต่อเนื่อง)	จำนวนนักศึกษา				
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	40	40	40	40

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิตรวม รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต

8.2) โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับรวม	15	หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ	3	หน่วยกิต
(1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานกิจการบิณ	3	หน่วยกิต
(1.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเอก	39	หน่วยกิต
(2.1) รายวิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

8.3) แผนการศึกษา

วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อ	3
	202108 การรู้ดิจิทัล	2	970303 กฎหมายการเดินอากาศ	3	วัตถุประสงค์ทางวิชาการ	
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์	1	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและ	3	981401 หลักเบื้องต้นการขนส่งสินค้า	3
	เพื่อการเรียนรู้		การพัฒนา		ทางอากาศ	
	202201 ทักษะชีวิต	3	980202 การจัดการสายการบินและสินค้า	3	981403 กฎและข้อบังคับเกี่ยวกับ	3
					การขนส่งสินค้าทางอากาศ	
	202202 ความเป็นพลเมืองและ	3	เลือก 3 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	6	981414 การปฏิบัติการการขนส่ง	3
	พลเมืองโลก				สินค้าทางอากาศ	
	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3			981405 การตลาดการขนส่งสินค้า	3
					ทางอากาศ	
	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2			981415 เทคโนโลยีด้านการขนส่ง	3
					สินค้าทางอากาศ	
	รวม	17	รวม	18	รวม	18
2	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อ	3	213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3	999992 สหกิจศึกษา 1	8
	วัตถุประสงค์เฉพาะ					
	981402 โลจิสติกส์เบื้องต้น	3	981411 การกระจายและการควบคุม	3		
			น้ำหนัก			
	981406 พิธีการศุลกากรและ	3	981413 กฎการจัดการสินค้าอันตราย 2	2		
	การรับสินค้า					
	981407 การตกลงส่วนแบ่งรายได้	3	984416 ตัวแทนผู้ส่งออกสินค้า	3		
			ทางอากาศ			

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
	981409 มาตรการป้องกันด้านการขนส่ง สินค้าทางอากาศ	2	วิชาเลือกเสรี เลือก 3 รายวิชา	9		
	981410 อากาศยานและอุปกรณ์ ส่วนควบ	3				
	981412 กฎการจัดการสินค้าอันตราย 1	2				
	วิชาสหกิจศึกษา	1				
	999991 เตรียมสหกิจศึกษา					
	รวม	20	รวม	20	รวม	8

วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3
	202108 การรู้ดิจิทัล	2	970303 กฎหมายการบินอวกาศ	3	982401 การพยากรณ์ด้านการบิน	3
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3	982403 หลักการจัดการและการบริหารท่าอากาศยาน	3
	202201 ทักษะชีวิต	3	980202 การจัดการสายการบินและสินค้า	3	982405 กฎ และข้อบังคับเกี่ยวกับท่าอากาศยาน	3
	202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3	เลือก 3 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	6	982410 การให้บริการผู้โดยสารของสายการบิน	3
	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3			982413 มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	3
	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2				
	รวม	17	รวม	18	รวม	18
2	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3	999992 สหกิจศึกษา 1	8
	982402 ธุรกิจการบินทางอากาศ	3	982416 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการท่าอากาศยาน	3		
	982404 องค์การและการบริหารท่าอากาศยาน	3	982411 ความปลอดภัยท่าอากาศยาน	2		
	982406 ระบบและงานท่าอากาศยาน	3	982408 การอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน	3		
	982415 มาตรการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	2				
	982407 การจัดการและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	3				
	982414 ระบบการจัดการความปลอดภัย	2	วิชาเลือกเสรี			
	999991 เตรียมสหกิจศึกษา	1	เลือก 3 รายวิชา	9		
	รวม	20	รวม	20	รวม	8

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการวัดผลการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2550 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

10. การพัฒนาหลักสูตร (หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุเหตุผลการปรับปรุงหลักสูตร)

โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยตามวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการบินและเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งรองรับการแข่งขันการขยายตัวของภาคธุรกิจการบิน การผลิตบุคลากรจึงต้องมีสมรรถนะพร้อมสามารถปฏิบัติงานได้ทันที นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสอดคล้องของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อรองรับการขยายเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลักของประเทศ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพมนุษย์ให้มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพ มีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 มีการเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการบินพลเรือนที่มุ่งผลิตบุคลากรด้านการบินให้มีความรู้ ทักษะ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ดร.กนก สารสิทธิธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันการบินพลเรือน | |
| 2. นายฐิติวัฒน์ บุญญฤทธิ์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองวิชาการบริหารการบิน | |
| 3. นายณรงค์ อรุณภาคมงคล | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 4. นางสาวสิรินทร์ เอี่ยมสำอางค์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 5. นางสาวธิลฎี พันธุ์จินดา | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 6. นาวาอากาศโท ดร.ณัฐ โหมาศวิน | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 7. นายพลนัท พรพบภัทรภัก | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ | |
| 8. นายอมฤทธิ์ ปันศิริ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ | |
| 9. นายมนตรี มนต์ไชยะ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการซ่อมบำรุงอากาศยาน | |
| 10. นายสุรจิตร อวยชัยสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการซ่อมบำรุงอากาศยาน | |

- | | |
|---|-------------------------------|
| 11. นายจำรัส เลาสัตย์ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 12. นางสาวทัศนุภา กลั่นทบุระ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 13. นางสาวณภคอร สิงห์โชติสุขแพทย์ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 14. นางพิชญ์นรี แม้นสงวน | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 15. นายณัฐพงศ์ ประกอบการดี | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 16. นายญาณวุฒิ คัมภีรภาพ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 17. นายวรทา กุลเกียรติประวัติ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 18. นางสาวสุตารัตน์ มานะศิลปพันธ์ | อนุกรรมการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 19. นางสาวระณมา ศิลปรัตน์ | อนุกรรมการ |
| หัวหน้าแผนกมาตรฐานการศึกษา | |
| 20. ดร.วรภรณ์ เต็มแก้ว | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |
| 21. นายศรณรงค์ เชาว์คงคา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต (ต่อเนื่อง) | |

ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) อันเป็นการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรอบมาตรฐาน Thailand Qualification Framework ; TQF) ที่กำหนดให้ต้องมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย โดยได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้น

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไปดังนี้ “ในส่วนของรูปแบบหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตร ให้แก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและแจ้งให้แก้ไขต่อไป”

สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด (ร่าง) หลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

(ร่าง)
หลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการบิน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : เทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology in Aviation Program in Aviation Management

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการการบิน)
ชื่อย่อ ทล.บ. (การจัดการการบิน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Technology (Aviation Management)
ชื่อย่อ B.Tech. (Aviation Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านการบินและบุคลากรด้านการบินในภูมิภาคเอเชีย

4.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพในงานอุตสาหกรรมการบิน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการฝึกให้มีประสบการณ์จริงกับหน่วยงานด้านการบิน
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีวินัย มีความใฝ่รู้ สามารถทำงานเป็นทีม และสื่อสารร่วมกับบุคลากรต่างสายอาชีพได้

5. กำหนดการเปิดสอน เปิดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบัน
1	พ.อ.อ.พันศักดิ์ เนินทราย	ครูวิชาภาคพื้น	วท.ม.	บริหารการบิน	2550	ม.อีสเทิร์นเอเซีย
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2538	ม.รามคำแหง
2	น.ต. จินตวัชร เพชรเรียง	ผู้อำนวยการกองวิชาบริการการบิน	รป.ม.	นโยบายสาธารณะ	2546	ม.ณิวัฒนา
			น.บ.	นิติศาสตร์	2528	ม.รามคำแหง
3	พ.อ.อ.เทพพิบูล จินาภรณ์	ครูวิชาภาคพื้น	วท.ม.	บริหารการบิน	2551	ม.อีสเทิร์นเอเซีย
			ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2544	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
4	นายณัฐกรานต์ ไชยหาวงค์	ครูวิชาภาคพื้น	M.Sc.	Logistic Management	2545	University of Wollongong
			BBA.	International business management	2541	Bangkok University
5	นายรัชตะ จันทรพาณิชย์	ครูวิชาภาคพื้น	M.Sc.	Logistic Management	2554	University of Wollongong
			ทล.บ.	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	2552	สถาบันการบินพลเรือน
6	นายภาณุวัฒน์ ผูกทอง	ครูวิชาภาคพื้น	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2554	ม.รามคำแหง
			ว.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2549	ม.ราชภัฏเชียงใหม่
7	นายปอนด์ ทฤษฎีคุณ	ครูวิชาภาคพื้น	M.Sc.	การบินและอวกาศ	2549	Oklahoma State University, USA.
			วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	2542	ม.สงขลานครินทร์
			วท.บ.	ชีววิทยา	2545	ม.มหิดล
8	นายกริช วงศ์เจริญ	ครูวิชาภาคพื้น	บธ.ม.	การจัดการการบิน	2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			ทล.บ.	การจัดการจราจรทางอากาศ	2546	สถาบันการบินพลเรือน
9	นางสาวทัดจุฬา กลันทปุระ	ครูวิชาภาคพื้น	วท.ม.	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			ทล.บ.	การจัดการจราจรทางอากาศ	2550	สถาบันการบินพลเรือน

7. จำนวนนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

นักศึกษา (ภาคปกติ)	จำนวนนักศึกษา				
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ชั้นปีที่ 1	260	260	260	260	260
ชั้นปีที่ 2	-	260	260	260	260
ชั้นปีที่ 3	-	-	260	260	260
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	260	260
รวม	260	520	780	1,040	1,040
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	260	260

หมายเหตุ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 2 อยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน

และกองวิชาบริหารการบิน

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 อยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาบริการการบินและกองวิชาบริหารการบิน

8. หลักสูตร

8.1) จำนวนหน่วยกิตรวม รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 170 หน่วยกิต

8.2) โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกนศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแบบเลือก	8	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับร่วม	72	หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	6	หน่วยกิต
(1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ	24	หน่วยกิต
(1.3) กลุ่มวิชาพื้นฐานกิจการบิน	33	หน่วยกิต
(1.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเอก	51	หน่วยกิต
(2.1) รายวิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
(2.2) รายวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

8.3) แผนการศึกษา

วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	960302 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 2	3
	980101 วิทยาศาสตร์กายภาพ	3	960301 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 1	3	970304 หลักการบิน	3
	202108 การรู้ดิจิทัล	2	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1	980207 หลักเศรษฐศาสตร์	3	980208 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3
	202201 ทักษะชีวิต	3	980203 หลักการจัดการ	3	980206 หลักการตลาด	3
	202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2
	รวม	15	รวม	17	รวม	17
2	921210 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสนามบิน	3	970303 กฎหมายการบินทางอากาศ	3	970306 การเดินอากาศ	2
	970307 อุตุนิยมวิทยาการบิน	3	921211 องค์การกำกับดูแลกิจการพลเรือน	2	970305 การบริการจราจรทางอากาศ	2
	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3	980102 หลักสถิติ	3	980310 การบินและสิ่งแวดล้อม	3
	980205 หลักการบัญชีและการเงิน	3	980309 นิรภัยการบิน	3	980204 การวิจัยดำเนินงาน	3
	970308 ระบบการขนส่งทางอากาศ	3	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	980202 การจัดการสายการบินและสินค้า	3
	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	980201 การจัดการทรัพยากรบุคคลากรด้านการบิน	3
	รวม	17	รวม	16	รวม	16
3	921309 หลักการควบคุมจราจรทางอากาศสนามบิน	3	921311 หลักการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน	3	921313 หลักการควบคุมจราจรทางอากาศในพื้นที่ควบคุม	3
	921310 ปฏิบัติการควบคุมจราจรทางอากาศสนามบิน	6	921312 ปฏิบัติการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน	6	921314 ปฏิบัติการการควบคุมจราจรทางอากาศในพื้นที่ควบคุม	6
	วิชาเอกเลือก	3	วิชาเอกเลือก	6	213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
	เลือก 1 รายวิชา		เลือก 2 รายวิชา		วิชาเลือกเสรี	3
	วิชาเลือกเสรี	3			เลือก 1 รายวิชา	
	รวม	15	รวม	15	รวม	15
4	921315 หลักการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินด้วยระบบติดตามอากาศยาน	3	วิชาสหกิจศึกษา 999992 สหกิจศึกษา 1	8	921317 ภาษาอังกฤษระดับ 4 สำหรับผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ	3
	921316 ปฏิบัติการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินด้วยระบบติดตามอากาศยาน	6			วิชาเลือกเสรี	3
	999991 เตรียมสหกิจศึกษา	1			เลือก 1 รายวิชา	
	วิชาเอกเลือก	3				
	รวม	13	รวม	8	รวม	6

วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	960302 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 2	3
	980101 วิทยาศาสตร์กายภาพ	3	960301 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 1	3	970304 หลักการบิน	3
	202108 การรู้ดิจิทัล	2	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1	980207 หลักเศรษฐศาสตร์	3	980208 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3
	202201 ทักษะชีวิต	3	980203 หลักการจัดการ	3	980206 หลักการตลาด	3
	202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2
	รวม	15	รวม	17	รวม	17
2	921210 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสนามบิน	3	970303 กฎหมายการเดินอากาศ	3	970306 การเดินอากาศ	2
	970307 อุตุนิยมวิทยาการบิน	3	921211 องค์การกำกับดูแลกิจการพลเรือน	2	970305 การบริการจราจรทางอากาศ	2
	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3	980102 หลักสถิติ	3	980310 การบินและสิ่งแวดล้อม	3
	980205 หลักการบัญชีและการเงิน	3	980309 นิภัยการบิน	3	980204 การวิจัยดำเนินงาน	3
	970308 ระบบการขนส่งทางอากาศ	3	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	980202 การจัดการสายการบินและสินค้า	3
	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	980201 การจัดการทรัพยากรบุคลากรด้านการบิน	3
	รวม	17	รวม	16	รวม	16
3	981401 หลักเบื้องต้นการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	981402 โลจิสติกส์เบื้องต้น	3	981411 การกระจายและการควบคุมน้ำหนัก	3
	981403 กฎและข้อบังคับเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	981406 พิธีการศุลกากรและการรับสินค้า	3	981413 กฎการจัดการสินค้าอันตราย 2	2
	981414 การปฏิบัติการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	981407 การตกลงส่วนแบ่งรายได้	3	984416 ตัวแทนผู้ส่งออกสินค้าทางอากาศ	3
	981405 การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	981409 มาตรการป้องกันด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ	2	213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
	981415 เทคโนโลยีด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ	3	981410 อากาศยานและอุปกรณ์ส่วนควบ	3	วิชาเอกเลือก 981508 ปฏิบัติการการขนส่งสินค้าทางทะเล	3
			981412 กฎการจัดการสินค้าอันตราย 1	2	วิชาสหกิจศึกษา 999991 เตรียมสหกิจศึกษา	1
	รวม	15	รวม	16	รวม	15
4	วิชาเอกเลือก		วิชาสหกิจศึกษา		วิชาสหกิจศึกษา	
	981509 การบริการหลุมจอดสายการบิน	3				
	982514 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3	999992 สหกิจศึกษา 1	8	999992 สหกิจศึกษา 1	8
	982516 การบริการลูกค้าสายการบิน	3	หรือ		หรือ	
	วิชาเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	
	เลือก 1 รายวิชา	3	เลือก 2 รายวิชา	6	เลือก 2 รายวิชา	6
	รวม	12	รวม	8/6	รวม	8/6

วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วย กิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วย กิต
1	213101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	213102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	960302 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 2	3
	980101 วิทยาศาสตร์กายภาพ	3	960301 ภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน 1	3	970304 หลักการบิน	3
	202108 การรู้ดิจิทัล	2	202203 มนุษย์กับสังคมและสิ่งแวดล้อม	3	202207 มนุษย์กับเศรษฐกิจและการพัฒนา	3
	202109 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้	1	980207 หลักเศรษฐศาสตร์	3	980208 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3
	202201 ทักษะชีวิต	3	980203 หลักการจัดการ	3	980206 หลักการตลาด	3
	202202 ความเป็นพลเมืองและพลเมืองโลก	3	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2
	รวม	15	รวม	17	รวม	17
2	921210 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสนามบิน	3	970303 กฎหมายการเดินอากาศ	3	970306 การเดินอากาศ	2
	970307 อุตุนิยมวิทยาการบิน	3	921211 องค์การกำกับดูแลกิจการพลเรือน	2	970305 การบริการจราจรทางอากาศ	2
	213203 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ	3	980102 หลักสถิติ	3	980310 การบินและสิ่งแวดล้อม	3
	980205 หลักการบัญชีและการเงิน	3	980309 นิรภัยการบิน	3	980204 การวิจัยดำเนินงาน	3
	970308 ระบบการขนส่งทางอากาศ	3	213204 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	980202 การจัดการสายการบินและสินค้า	3
	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	เลือก 1 รายวิชาจากศึกษาทั่วไปแบบเลือก	2	980201 การจัดการทรัพยากรบุคคลากรด้านการบิน	3
	รวม	17	รวม	16	รวม	16
3	982401 การพยากรณ์ด้านการบิน	3	982402 ธุรกิจการขนส่งทางอากาศ	3	982407 การจัดการและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	3
	982403 หลักการจัดการและการบริหารท่าอากาศยาน	3	982404 องค์การและการบริหารท่าอากาศยาน	3	982411 ความปลอดภัยท่าอากาศยาน	2
	982405 กฎ และข้อบังคับเกี่ยวกับท่าอากาศยาน	3	982417 ระบบและงานท่าอากาศยาน	3	982408 การอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน	3
	982410 การให้บริการผู้โดยสารของสายการบิน	3	982415 มาตรการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	2	213305 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
	982413 มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	3	วิชาเอกเลือก เลือกจาก 1 รายวิชา	3	วิชาเอกเลือก เลือกจาก 1 รายวิชา	3
					วิชาสหกิจศึกษา 999991 เตรียมสหกิจศึกษา	1
	รวม	15	รวม	14	รวม	15
4	982414 ระบบการจัดการความปลอดภัย	2	วิชาสหกิจศึกษา		วิชาสหกิจศึกษา	
	982416 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการท่าอากาศยาน	3	999992 สหกิจศึกษา 1	8	999992 สหกิจศึกษา 1	8
	วิชาเอกเลือก เลือกจาก 2 รายวิชา	6	หรือ		หรือ	
	วิชาเลือกเสรี เลือกจาก 1 รายวิชา	3	วิชาเลือกเสรี เลือก 2 รายวิชา	6	วิชาเลือกเสรี เลือก 2 รายวิชา	6
	รวม	14	รวม	8/6	รวม	8/6

9. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการวัดผลการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2550 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

10. การพัฒนาหลักสูตร (หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุเหตุผลการปรับปรุงหลักสูตร)

โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยตามวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการบินและเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งรองรับการแข่งขันการขยายตัวของภาคธุรกิจการบิน การผลิตบุคลากรจึงต้องมีสมรรถนะพร้อมสามารถปฏิบัติงานได้ทันที นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสอดคล้องของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อรองรับการขยายเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลักของประเทศ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพมนุษย์ให้มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพ มีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม และมีจิตสำนึกที่ติดต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 มีการเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการบินพลเรือนที่มุ่งผลิตบุคลากรด้านการบินให้มีความรู้ ทักษะ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

11. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ดร.กนก สารสิทธิธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| รองผู้ว่าการฝ่ายวิชาการ สถาบันการบินพลเรือน | |
| 2. น.ต.จันทวัชร เพชรเรียง | รองประธานอนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองวิชาบริการการบิน | |
| 3. นายชาติ ศศิพยุงค์ศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ | |
| 4. เรือโท ยุทธการ เหนี่ยวพันธุ์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการจราจรทางอากาศ | |
| 5. นายณรงค์ อรุณภาคมงคล | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 6. นางสาวสิรินทร์ เอี่ยมสำอางค์ | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |
| 7. นางสาวธิลฎี พันธุมจินดา | อนุกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | |

- | | |
|--|----------------------------|
| 8. นาวาอากาศโท ดร.ณัฐ โหมาศวิน
ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการท่าอากาศยาน | อนุกรรมการ |
| 9. นายพลนัท พรพภักตร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ | อนุกรรมการ |
| 10. นายอมฤทธิ์ ปันศิริ
ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาเอกการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ | อนุกรรมการ |
| 11. พ.อ.อ.เทพพิบูล จินาภรณ์
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 12. นายณัฐกรานต์ ไชยหาวงศ์
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 13. นายปอนด์ ทฤษฎีคุณ
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 14. นางสาวรวงคณา ไกรเพ็ชร
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 15. นางสาวธัญญรัตน์ คำเพราะ
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 16. นายกริช วงศ์เจริญ
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 17. นายรัชตะ จันทรพาณิชย์
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| 18. นางสาวธนา ศิลปรัตน์
หัวหน้าแผนกมาตรฐานการศึกษา | อนุกรรมการ |
| 19. พ.อ.อ.พันศักดิ์ เนินทราย
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบินบัณฑิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 20. นายณัฐฐาวุฒิ จิระมวัฒน์
อาจารย์ประจำกองวิชาบริการการบิน | อนุกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.11

ขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.4 (2) กำหนดว่า “กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ” นั้น

เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ราย ที่สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เห็นควรเรียนเชิญมาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สำนักวิชาวิทยาศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ราย คือ ดร.ผ่องพรรณ ศิริพงษ์ เพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล ดร.ผ่องพรรณ ศิริพงษ์
- ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้างานวิจัยสมุนไพรและการแพทย์ผสมผสาน กลุ่มงานวิจัย สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- เป็นผู้เชี่ยวชาญ
 - ด้านผลผลิตจากจุลินทรีย์และสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพด้านสุขภาพ
 - ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนารักษาและผสมผสานกับการรักษาโรคมะเร็งจากสมุนไพร
 - ด้านเคมีของยาและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Product Chemistry)
 - ด้านกลไกการออกฤทธิ์ของสารจากสมุนไพรต่อการป้องกัน ยับยั้งการเจริญ การแพร่กระจายและการสร้างเส้นเลือดใหม่ของเซลล์มะเร็ง
 - ด้านการพัฒนาการนำส่งยารักษามะเร็งด้วยอนุภาคจิ๋วระดับนาโนเมตรด้วยเทคนิคทางนาโนเทคโนโลยี
 - ด้านการพัฒนาเภสัชภัณฑ์ยาเพื่อการป้องกัน รักษา ผสมผสานกับการรักษา ลดอาการไม่พึงประสงค์และดีต่อยารักษามะเร็งและส่งเสริมสุขภาพในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- เพื่อทำหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนายรัฐพร สุมาลย์ เลขประจำตัว M6010379 นายเอกสิทธิ์ แก่นกลาง เลขประจำตัว M6010386 และนางสาวตะวัน นพนิตย์ เลขประจำตัว M6010393 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาจุลชีววิทยา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue dashed lines, similar to notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

សាកលវិទ្យាល័យ ប៉ូណ

ข้อมูลประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เพื่อขอความเห็นชอบรับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1. ชื่อ – สกุล: ดร.ผ่องพรรณ ศิริพงษ์
2. ตำแหน่งปัจจุบัน : หัวหน้างานวิจัยสมุนไพรและการแพทย์ผสมผสาน งานวิจัยสมุนไพรและการแพทย์ผสมผสาน กลุ่มงานวิจัย สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
3. คุณวุฒิการศึกษา :
2549 Ph.D. (Pharmacy), Shizuoka University, Japan
2530 ภม. (เภสัชเวท), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2523 วท.บ. (พฤกษศาสตร์), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. สาขาวิชา/เรื่องที่เชี่ยวชาญ: (เชี่ยวชาญ 12 ปี)
 - 1) ผลผลิตจากจุลินทรีย์และสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพด้านสุขภาพ
 - 2) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนารักษาและผสมผสานกับการรักษาโรคมะเร็งจากสมุนไพร
 - 3) ด้านเคมีของยาและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Product Chemistry)
 - 4) ด้านกลไกการออกฤทธิ์ของสารจากสมุนไพรต่อการป้องกัน ยับยั้งการเจริญ, การแพร่กระจายและการสร้างเส้นเลือดใหม่ของเซลล์มะเร็ง
 - 5) ด้านการพัฒนาการนำส่งยารักษามะเร็งด้วยอนุภาคจิ๋วระดับนาโนเมตรด้วยเทคนิคทางนาโนเทคโนโลยี
 - 6) ด้านการพัฒนาเภสัชภัณฑ์ยาเพื่อการป้องกัน รักษา ผสมผสานกับการรักษา ลดอาการไม่พึงประสงค์และดื้อต่อยารักษามะเร็งและส่งเสริมสุขภาพในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
5. ผลงานทางวิชาการ/ตำรา:
 - 1) Sichaem J, Siripong P, Tip-pyang S, Phaopongthai J (2014). A new cytotoxic tirucallane from the twigs of Walsura trichostemon. Nat Prod Commun, 9(3), 367-8.
 - 2) Sichaem J, Khumkratok S, Siripong P, Tip-payang S (2014). New cytotoxic apotirucallanes from the leaves of Walsura trichostemon. J Nat Med, 68(2), 436-41.
 - 3) Kartini, Piyaviriyakul S, Siripong P, Vallisuta O (2014). HPTLC simultaneous quantification of triterpene acids for quality control of Plantago major L and evaluation of their cytotoxic and antioxidant activities. Industrial Crops and Products, 60, 239-246.
 - 4) Taokaew S, Nunkaew N, Siripong P, Phisalaphong M (2014). Characteristics and anticancer properties of bacterial cellulose films containing ethanolic extract of mangosteen peel. J Biomaterial Science, Polymer Edition, 25(9), 907-922.

- 5) Yahuafai J, Asai T, Nakamura G, Fukuta T, Siripong P, Hyodo K, Ishihara H, Kikuchi H, Oku N (2014). Suppression in mice of immunosurveillance against PEGylated liposomes by encapsulated doxorubicin. *J Controlled Release*, 192, 167-173.
- 6) Phontree K, Sichaem J, Khumkratok S, Siripong P, Tip-pyang S (2014). Trichostemonoate, a new anticancer tirucallane from the stem bark of *Walsura trichostemon*. *Nat. Prod. Commun.*, 9(9), 1253-1254.
- 7) Surapinit S, Jong-aramruang J, Siripong P, Khumkratok S, Tip-pyang S (2014). Dipterostilbenoside A and B, oligostilbene glycosides from *Dipterocarpus tuberculatus*. *Nat. Prod. Commun*, 9(9), 1323-1326.
- 8) Phontree K, Sichaem J, Siripong P, Tip-pyang S (2014). Chemical constituents of the roots of *Clerodendron paniculatum*. *Chemistry of Natural Compounds*, 50(5), 950-951.
- 9) Kaennakam S, Siripong P, Tip-pyang S (2015). Kaennacowanols A-C, three new xanthenes and their cytotoxicity from the roots of *Garcinia cowa*. *Fitoterapia*, 102, 171-176.
- 10) Kaennakam S, Siripong P, Tip-pyang S (2015). Velucarpin A-C, three new pterocarpanes and their cytotoxicity from the root of *Dalbergia velutina*. *Fitoterapia*, 105, 165-168.
- 11) Kaennakam S, Siripong P, Tip-pyang S (2016). Dalvelutinoside, a new isoflavone glycoside from the methanol extract of *Dalbergia velutina* roots. *Nat. Prod. Res.*, 30(13), 1493-1498.
- 12) Sukandar ER, Ersam T, Fatmawati S, Siripong P, Aree T, Tip-pyang S (2016). Cylidroxanthenes A-C, three new xanthenes and their cytotoxicity from the stem bark of *Garcinia cylindrocarpa*, *Fitoterapia*, 108, 62-65.
- 13) Do Lien TM, Aree T, Siripong P, Pham Tuyen NK, Nguyen Phung KP, Tip-pyang S (2016). Bougainvinones A-H, Peltogynoids from the stem bark of purple *Bougainvillea spectabilis* and their cytotoxic activity. *J Nat Prod.*, 79(4), 939-945.
- 14) Sukandar ER, Siripong P, Khumkratok S, Tip-pyang S (2016). New depsidones and xanthenes from the roots of *Garcinia schomburgkiana*. *Fitoterapia*, 111, 73-77.
- 15) Sichawm J, Khumkratok S, Siripong P, Tip-pyang S (2016). A new non-glucosidic iridoid from the roots of *Strychnos-nux-blanda*. *Nat. Prod. Commun*, 11(6), 709-710.
- 16) Kaennakaem S, Siripong P, Tip-pyang S (2017). Cytotoxicities of two new isoflavones from the roots of *Dalbergia velutina*. *Journal of Natural Medicine*, 71(1), 310-314.
- 17) Chaisit T, Siripong P, Jianmonkol S (2017). Rhinacanthin-C enhances doxorubicin cytotoxicity via inhibiting the functions of P-glycoprotein and MRP2 in breast cancer cells. *European J Pharmacol*, 795, 50-57.
- 18) Taokaew S, Piyaviriyakul S, Siripong P, Phisalaphong M (2017). Aqueous and ethanolic extracts of mangosteen peels natural antimicrobial/ anticancer materials against pathogenic microbes and B16F10 murine melanoma. *Chiang Mai J. Sci.*, 44, (in press).
- 19) Namdaung U, Rassamee K, Siripong P, Suksamran S (2017). Cytotoxic activity against B16F10 metastatic melanoma cells of *Artocarpus lakoocha* root. *KKUJ*, (in press).

- 20) Kaennakam S, Rassamee K, Siripong P, Tip-pyang S (2017). Catomentosaponin, a new triterpene saponin from the roots of *Catunaregam tomentosa*. Nat Prod Res, <https://doi.org/10.1080/14786419.2017.1385009>.
- 21) Laopian F, Kaennakam S, Rassamee K, Siripong P, Tip-pyang S (2018). Calaxanthones A-C, three new xanthones from the roots of *Calophyllum calaba* and cytotoxicity. Nat Prod Res, <https://doi.org/10.1080/14786419.2018.1425849>.

6. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เป็นคณะกรรมการสอบ:

Antibacterial activity and chemical composition of essential oil from *Feroniella lucida* fruit ของ นางสาวตะวัน นพนิตย์ เลขประจำตัว M6010393 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาปรีคลินิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

Production and characterization amylase from D- lactic acid - producing bacterium, *Lactobacillus* sp. SUTWR73 ของ นายเอกสิทธิ์ แก่นกลาง เลขประจำตัว M6010386 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาปรีคลินิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

Production, Partial Purification, and Characterization of Amylase from L-Lactic Acid-Producing Bacterium *Lactococcus* sp. SUT 513 ของ นายรัฐพร สุมาลย์ เลขประจำตัว M6010379 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาปรีคลินิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

7. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่:

เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นางสาวตะวัน นพนิตย์ เลขประจำตัว M6010393 นายเอกสิทธิ์ แก่นกลาง เลขประจำตัว M6010386 และนายรัฐพร สุมาลย์ เลขประจำตัว M6010379 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาปรีคลินิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

8. ภาระงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในปัจจุบัน

9. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

ดร.ผ่องพรรณ ศิริพงษ์ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัยและดำเนินงานของนักศึกษา

สาขาวิชาปรีคลินิก
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยากร หรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ
ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ
ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.12

ขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เสนอขออนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิริติ สุลักษณ์*	1. คงเดิม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข*	2. คงเดิม
3. อาจารย์ ดร.ธีระชาติ พรพิบูลย์*	3. คงเดิม
4. อาจารย์ ดร.พิจิตรา เอื้องไพโรจน์*	4. คงเดิม
5. อาจารย์ ดร.กระวี ตรีอำนรรค*	5. คงเดิม
	6. อาจารย์ ดร.วัชรพงษ์ ปะดังทะเล*

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มอาจารย์ ดร.วัชรพงษ์ ปะดังทะเล เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) จำนวน 1 ราย

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.13

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต และสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเลือกบังคับ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี รวมจำนวน 4 รายวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ในหมวดวิชาเลือกบังคับ เพิ่มจำนวน 3 รายวิชา คือ

- | | | |
|-------------------|---|-----------|
| 1) รายวิชา 535743 | การล้าของวัสดุ | 4(4-0-12) |
| | (Fatigue of Materials) | |
| 2) รายวิชา 535744 | กลศาสตร์การแตกหัก | 4(4-0-12) |
| | (Fracture Mechanics) | |
| 3) รายวิชา 525672 | การออกแบบระบบอัตโนมัติด้วยแลปVIEW | 4(4-0-12) |
| | (Automation System Design with LabVIEW) | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ในกลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทางด้านอากาศยานไร้คนบิน อีกทั้งเน้นการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านระบบควบคุมการบินอัตโนมัติบนอากาศยานไร้คนบินให้มีความสามารถทำงานจริง เพิ่มจำนวน 1 รายวิชา คือ

- | | | |
|----------------|--------------------------|----------|
| รายวิชา 537466 | ระบบอากาศยานไร้คนบิน | 4(3-3-9) |
| | (Unmanned Aerial System) | |

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาทั้ง 4 รายวิชา ตามที่เสนอ” รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รวมจำนวน 4 รายวิชา

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและระบบกระบวนการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

535743 การล้าของวัสดุ

4(4-0-12)

(Fatigue of materials)

วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

การเปลี่ยนแปลงรูปร่างของวัสดุแข็งโพลีคริสตัลไลน์ (polycrystalline material) ภายใต้แบบ
วงรอบ พฤติกรรมและกลไกการแตกหักเบื้องต้นของวัสดุ การเกิดของรอยร้าวในของแข็ง การขยายตัวของรอยร
ว้าในของแข็ง ความเค้น-อายุการลาของการลาแบบจำนวนรอบสูง ความเครียด-อายุการลาของการลาแบบ
จำนวนรอบต่ำ ปัจจัยต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อการลา และกรณีศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจเกี่ยวกับการล้าใน
โครงสร้างทางวิศวกรรม

535743 Fatigue of materials

4(4-0-12)

Prerequisite : Consent of the School

Deformation of polycrystalline materials under cyclic loading; fundamental of
fracture behavior and mechanism of materials; crack initiation, crack propagation in solid; high-
cycle fatigue; low-cycle fatigue; effect influencing fatigue life; case study regarding fatigue in
engineering structures.

535744 กลศาสตร์การแตกหัก

4(4-0-12)

(Fracture Mechanics)

วิชาบังคับก่อน : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

ภาพรวมของกลศาสตร์การแตกหัก และองค์ประกอบของกลศาสตร์การแตกหักรวมถึง
ประโยชน์และการประยุกต์ใช้ เข้าใจถึงพฤติกรรมและกลไกการแตกหักเบื้องต้นของวัสดุ กลศาสตร์การแตกหัก
ยืดหยุ่นเชิงเส้น กลศาสตร์การแตกหักอีลาสติก-พลาสติก การศึกษาการตอบสนองของวัสดุที่มีรอยร้าวโดยวิธีทาง
กลศาสตร์การแตกหักทั้งภายใต้ภาระสถิตและภาระแบบวงรอบ การแก้ปัญหาทางกลศาสตร์การแตกหักเบื้องต้น
โดยระเบียบวิธีเชิงตัวเลข และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการนำกลศาสตร์การแตกหักไปประยุกต์ใช้งาน

535744 Fracture Mechanics

4(4-0-12)

Prerequisite : Consent of the School

Fracture mechanics overview; fracture mechanics approaches; applying fracture
mechanics in engineering materials; fracture behavior and mechanism of engineering
materials; linear-elastic fracture mechanics; elastic-plastic fracture mechanics; material
response of cracked body under static and cyclic loads; numerical method for fracture
mechanics; case study regarding fracture in engineering structures.

525672 การออกแบบระบบอัตโนมัติด้วยแลปวิว

4(4-0-12)

(Automation System Design with LabVIEW)

เงื่อนไข : โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

ระบบควบคุมอัตโนมัติเบื้องต้น พื้นฐานการใช้โปรแกรมแลปวิว ทฤษฎีการตรวจวัดข้อมูล ระบบการเปลี่ยนข้อมูลจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัลและดิจิทัลเป็นอนาล็อก ตัวตรวจรู้ทางอุตสาหกรรม อุปกรณ์กระตุ้นและการวัดและการออกแบบระบบอัตโนมัติด้วยแลปวิว

525672 Automation System Design with LabVIEW

4(4-0-12)

Condition : Consent of the School

Introduction to automation systems; Basic LabVIEW programming; Data acquisition theory; A/D and D/A converters; Industrial sensors; actuators and Measurement and Automation System Design with LabVIEW.

หมายเหตุ 3 รายวิชานี้ เป็นหลักสูตรก่อนการเพิ่มผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และ Curriculum mapping

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

537466 ระบบอากาศยานไร้คนบิน

4(3-3-9)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการพื้นฐานของระบบอากาศยานไร้คนบินและการทำงานของส่วนประกอบต่างๆ เบื้องต้น ระบบปีกดัด จลนศาสตร์ พลศาสตร์ของอากาศยานแบบปีกดัดและอากาศยานปีกหมุน เซนเซอร์สำหรับอากาศยานไร้คนบิน วิธีการประมาณสถานะอากาศยาน สถาปัตยกรรมระบบควบคุมอัตโนมัติ อาทิ การควบคุมการบินและการนำทาง วิธีการวางแผนและสร้างเส้นทางการบิน การควบคุมภารกิจ และแบบจำลองการบินเพื่อการทดสอบ โดยมีการศึกษาดูงานโรงงานผลิตและโรงงานประกอบชิ้นส่วนอากาศยานไร้คนบิน รวมถึงศึกษาดูงานการแข่งขันอากาศยานไร้คนบิน

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

รายวิชาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจหลักการทำงานของระบบอากาศยานไร้คนบินและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบควบคุมอัตโนมัติของระบบอากาศยานไร้คนบิน ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้ด้านระบบอากาศยานไร้คนบินนี้ไปประยุกต์ใช้สำหรับต่อยอดในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้ อาทิ การสำรวจ การเกษตรกรรม และการทำแผนที่ทางอากาศ เป็นต้น

537466 Unmanned Aerial System (UAS)

4(3-3-9)

Prerequisite : None

Fundamental of Unmanned Aerial System (UAS) and other important components, coordinate frames, kinematics, fixed-wing aircraft and multirotor dynamics, sensor and motion models for UAVs, state estimation, autopilot control design including flight control & guidance control, path planning, mission control and simulation for testing. Excursion in UAS part manufacturing plant and UAS competition.

Learning outcomes

This course provides a comprehensive understanding of the related components and function of UAS, especially autopilot system. Students will be able to utilize the fundamental knowledge to understand how UAS works to apply UAS in other industries including survey, agriculture and aerial mapping.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้กระจายสู่รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะพลี		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
กลุ่มวิชาเลือกบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์																												
537466 ระบบอากาศยานไร้คนขับ		○		●				●		○			○	●				○	●						○	●	●	○

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.14

ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยโดย
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรการจัดการบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

รายละเอียดกลุ่มวิชาเดิม	รายละเอียดกลุ่มวิชาใหม่
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต - 235391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) (Pre-Cooperative Education) - 235491 สหกิจศึกษา 1 8 หน่วยกิต (Cooperative Education I)	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต - 235391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) (Pre-Cooperative Education) - 235491 สหกิจศึกษา 1 8 หน่วยกิต (Cooperative Education I) หรือ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ 9 หน่วยกิต - 205395 เตรียมสหกิจศึกษาประกอบการ 1(1-0-2) หรือเตรียมการบ่มเพาะประกอบการ (Pre-Enterprise Cooperative Education or Pre-Enterprise Incubation) - 205492 สหกิจศึกษาประกอบการ 8 หน่วยกิต (Enterprise Cooperative Education) - 205493 การบ่มเพาะประกอบการ 8 หน่วยกิต (Enterprise Incubation) โดยรายวิชา 205492 สหกิจศึกษาประกอบการ และรายวิชา 205493 การบ่มเพาะประกอบการ ไม่มีรายวิชาบังคับก่อน

โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้
มีมติ “ให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ จำนวน 9 หน่วยกิต ตามที่เสนอ”
รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรการจัดการ
บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต)

235391 เตรียมสหกิจศึกษา

1(1-0-2)

(Pre-Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารคุณภาพ เทคนิคการนำเสนอโครงการและการเขียนรายงานวิชาการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ (การประเมินผลการเรียนให้ผ่านหรือไม่ผ่าน)

235391 Pre-Cooperative Education

1(1-0-2)

Prerequisite : None

Concepts and processes of cooperative education, rules and regulations related to cooperative education, job application techniques: selecting workplaces, writing application letters and preparing for job interviews, and essential knowledge for entering workplaces: quality management, project presentation techniques, academic report writing techniques and personality development. (Grading is based on a grade of either satisfactory or unsatisfactory.)

235491 สหกิจศึกษา 1

8 หน่วยกิต

(Cooperative Education I)

วิชาบังคับก่อน : รายวิชาที่สาขาวิชากำหนด และรายวิชา 235391 เตรียมสหกิจศึกษา

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียน สหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ (การประเมินผลการเรียนให้ผ่านหรือไม่ผ่าน)

235491 Cooperative Education I

8 หน่วยกิต

Prerequisite : List of courses offered by the School and 235391 Pre-Cooperative Education

Each student must exercise his/her academic or professional potential as a full-time employee at a workplace for one trimester as scheduled by the school. After finishing the cooperative education, each student has to submit a project report and make a presentation to show what he/she has accomplished. Each student will be evaluated by a cooperative education advisor, job supervisor and the project report. (Grading is based on a grade of either satisfactory or unsatisfactory.)

(3) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคปฏิบัติ 9 หน่วยกิต
205395 เตรียมสหกิจศึกษาประกอบการหรือเตรียมการบ่มเพาะประกอบการ 1(1-0-2)

(Pre-Enterprise Cooperative Education or Pre-Enterprise Incubation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาประกอบการหรือการบ่มเพาะประกอบการ การทำโครงร่างแผนธุรกิจที่นักศึกษาสนใจโดยสังเขป และพัฒนาทักษะทางสังคมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาประกอบการหรือการบ่มเพาะประกอบการ

Preparation for enterprise cooperative education or enterprise incubation, drafting of a brief business plan according to student's interest, development of soft skills for enterprise cooperative education or enterprise incubation students

205492 สหกิจศึกษาประกอบการ 8 หน่วยกิต
(Enterprise Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : รายวิชากลุ่มวิชาบังคับ 8 หน่วยกิต และรายวิชากลุ่มวิชาเลือก 4 หน่วยกิต

Prerequisite : 8 units from compulsory courses and 4 units from elective courses

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานด้านการประกอบการตามประเภทธุรกิจที่สนใจภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามแผนการเรียนของวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ โดยก่อนออกสหกิจศึกษาประกอบการ นักศึกษาต้องทำโครงร่างแผนธุรกิจเสนอต่อพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประกอบการ และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานด้านการเป็นผู้ประกอบการแล้ว นักศึกษาต้องส่งแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ หรือแบบจำลองธุรกิจใหม่ หรือต้นแบบ และนำเสนอต่อพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประกอบการ โดยวัดผลจากผลการประเมินของพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประกอบการให้ผ่าน หรือไม่ผ่าน

The student has to work on an entrepreneurial project according to his/her interest under the supervision of a mentor from workplace and an enterprise cooperative education coordinator from the university for a trimester following the requirements of the minor program in entrepreneurship; prior to the enterprise cooperative education placement, the student has to complete and present a draft of business plan to the mentor and the enterprise cooperative education coordinator; upon completion of the enterprise cooperative education placement, the student has to submit a final business plan, or new business model, or prototype and present to the mentor and the enterprise cooperative education coordinator; the evaluation results by the mentor and the enterprise cooperative education coordinator will be used to determine the success of the student

(Enterprise Incubation)

วิชาบังคับก่อน : รายวิชากลุ่มวิชาบังคับ 8 หน่วยกิต และรายวิชากลุ่มวิชาเลือก 4 หน่วยกิต

Prerequisite : 8 units from compulsory courses and 4 units from elective courses

นักศึกษาต้องปฏิบัติงานด้านการประกอบการตามประเภทธุรกิจที่สนใจ ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลาหรือ ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยบางเวลาและสถานประกอบการบางเวลา ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามแผนการเรียนรู้ของวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ โดยก่อนออกปฏิบัติกรบ่มเพาะประกอบการ นักศึกษาต้องทำโครงร่างแผนธุรกิจเสนอต่อพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานประกอบการและผ่านการประเมินจากทั้ง 2 ฝ่าย และเมื่อเสร็จสิ้นการบ่มเพาะประกอบการแล้ว นักศึกษาต้องส่งแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ หรือแบบจำลองธุรกิจใหม่หรือต้นแบบ และนำเสนอต่อพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานประกอบการ โดยวัดผลจากผลการประเมินของพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ประสานงานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประกอบการให้ผ่านหรือไม่ผ่าน

The student has to work full-time on an entrepreneurial project according to his/her interest at the university incubation or work part-time at university incubation and part-time at the workplace under the supervision of a mentor from workplace and an enterprise coordinator from the university for a trimester following the requirements of the minor program in entrepreneurship; prior to the enterprise incubation placement, the student has to complete and present a draft of business plan to the mentor and the enterprise coordinator; upon completion of the enterprise incubation placement, the student has to submit a final business plan, or new business model, or prototype and present to the mentor and the enterprise coordinator; the evaluation results by the mentor and the enterprise coordinator will be used to determine the success of the student

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาประกอบการ หรือรายวิชาการบ่มเพาะประกอบการ ต้องผ่านรายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตรวิชาโทความเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และให้ถือว่าการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาประกอบการ หรือรายวิชาการบ่มเพาะประกอบการ แทนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.15

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง Kuban State Technological University สหพันธรัฐรัสเซีย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ประสงค์จะทำบันทึกความเข้าใจกับ Kuban State Technological University (KubSTU) สหพันธรัฐรัสเซีย (Memorandum of Understanding between FSBEI of HE (Kuban State Technological University), Krasnodar, Russia and Suranaree University of Technology) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการวิจัยและการศึกษาเพื่อประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ตามที่เสนอ” สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง Kuban State Technological University สหพันธรัฐรัสเซีย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
Kuban State Technological University (KubSTU) สหพันธรัฐรัสเซีย
และ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ : (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง Kuban State Technological University (KubSTU) สหพันธรัฐรัสเซีย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between FSBEI of HE (Kuban State Technological University), Krasnodar, Russia and Suranaree University of Technology) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนักวิทยาศาสตร์ (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการวิจัยและการศึกษาเพื่อประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

1.3 ขอบเขตความร่วมมือ: การวิจัยร่วมกัน การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อการศึกษาและการวิจัย การเชิญคณาจารย์เพื่อบรรยาย สัมมนา หรือการเข้าร่วมในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน และ ความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่มีความเห็นชอบร่วมกัน

1.4 การเงิน: การดำเนินกิจกรรมจะขึ้นอยู่กับงบประมาณซึ่งอาจจะเป็นงบประมาณของแต่ละฝ่ายหรือทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี

2. ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับสถาบัน: Kuban State Technological University (KubSTU) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาล ตั้งอยู่ในเมือง Krasnodar ใกล้ทะเลดำ ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1918 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะคล้าย มทส. คือ เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับสาขาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร รวมทั้งสาขาวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และการจัดการเปิดสอนทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีถึงปริญญาเอก ปัจจุบันมีคณาจารย์มากกว่า 1,000 คน และมีนักศึกษามากกว่า 20,000 คน ในจำนวนนี้เป็นนักศึกษานานาชาติประมาณ 550 คน KubSTU มีการดำเนินการด้านระบบการจัดการคุณภาพ โดยใช้ ISO 9001 นอกจากนั้นยังเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยโดยมีการจดสิทธิบัตรจำนวนมากเป็นระยะเวลาติดต่อกันหลายปี

Memorandum of Understanding Between

FSBEI of HE «Kuban State Technological University», Krasnodar, Russia

and

Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima, Thailand

FSBEI of HE¹ «Kuban State Technological University» (KubSTU) and Suranaree University of Technology (SUT) have agreed as follows.

1. Subject of the Agreement

The two universities express their intention to cooperate in research and education recognizing the importance of mutually beneficial cooperation in higher education and research between them and in student exchange.

2. Activities

To promote close cooperation and academic exchange between the two institutions, the parties have agreed to pursue:

- joint research activities;
- exchange of faculty and students for studies and research;
- invitations of scholars for lectures, seminars and participation in conferences, colloquia and symposia;
- information exchange in fields of mutual interest;
- cooperation in other fields as arranged through mutual agreement.

3. Obligations

Both universities agree to facilitate the implementation of these activities by

- coordination of joint research and exchange of scientists;
- the participation of the universities' faculty and students in specified research and by educational activities for students and postgraduates as offered by both parties upon mutual agreement;
- allowing specialists to come to provide courses, seminars, and training;
- the exchange of relevant scientific and educational materials in fields of mutual interests to the parties;

The parties understand that all financial arrangements in each specific case depend on the availability of funds, which will be jointly and / or separately sought by the two parties.

¹ Federal State Budget Educational Institution of Higher Education

4. Cooperation

This Memorandum, as well as other arrangements made in its execution, will be carried out in strict accordance with the legislation of both countries in the field of export control and in accordance with each university's internal export control program.

5. Terms and Conditions of the Agreement

This Agreement comes into force after its signing by the parties and shall be valid for five years. It may be prolonged if none of the parties objects. All documentation related with possible payments will be made separately and considered as an integral part of the present Agreement.

The parties have reviewed and agreed on the stipulations of this present Memorandum of Understanding by signing two copies of this agreement in English.

Rector of SUT,

Rector of KubSTU,

Assoc. Prof. Dr.
Weerapong Paesuwan

Professor Dr.
Tatyana V.Barkhatova

Witnessed at SUT,

Witnessed at KubSTU,

Asst. Prof. Dr. Worawat Meevasana
Dean, Institute of Science

(to be inserted)
Director, Institute of Computer Systems
and Information Security

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.16

ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง National Taiwan University of Science and Technology สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จะทำบันทึกความเข้าใจกับ National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) (Memorandum of Understanding between National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan and Suranaree University of Technology, Thailand) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายด้วยการดำเนินกิจกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมของประเทศตลอดจนยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้ “ควรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในหัวข้อ Term and Termination ที่ระบุการลงนามตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2561 ซึ่งขณะนี้เลยเวลาแล้ว” ศูนย์กิจการนานาชาติได้ประสานเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อดำเนินการตามมติสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญและรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง National Taiwan University of Science and Technology สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ

ระหว่าง

National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

และ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. สรุปสาระสำคัญ : (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan and Suranaree University of Technology, Thailand) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : เทคโนโลยีธานี (ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีธานี โดยวิธีการเวียนวาระ ตามบันทึกข้อความเลขที่ ศธ 5634(1)/ว 4 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561)

1.2 วัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการวิจัยและการศึกษา เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมของประเทศตลอดจนยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ฯลฯ

1.3 ขอบเขตความร่วมมือ: การแลกเปลี่ยนนักศึกษาในหลักสูตรการฝึกอบรมด้านธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา การฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่มเพาะ (business incubation) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ด้านอื่นๆ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างกัน และความร่วมมือในการวิจัยรวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

1.4 การเงิน: แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

1.5 ระยะเวลา: 5 ปี

2. ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับสถาบัน: National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) เป็นมหาวิทยาลัยรัฐบาล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1974 ณ เมืองไทเป สาธารณรัฐจีน ได้รับการประเมินจากกระทรวงศึกษาธิการไต้หวันให้เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับหนึ่งของประเทศ มีชื่อเสียงในด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา 7 คณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมไฟฟ้าและวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะการจัดการ คณะการออกแบบ คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะการศึกษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า

3. ข้อมูลเพิ่มเติม: มทส. ลงนามความร่วมมือใน MOU ระหว่าง มทส. และ NTUST ดังนี้

3.1 MOU ระหว่าง มทส. และ NTUST ระยะเวลา 5 ปี (15 ธค. 2551-14 ธค. 2556)

3.2 MOU ระหว่าง มทส. และ NTUST ระยะเวลา 5 ปี (26 พย. 2557-25 พย. 2562)



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, TAIWAN

AND

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, THAILAND

This Memorandum of Understanding is made and entered into on this between National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan, and Suranaree University of Technology, Thailand. Hereinafter referred to as “NTUST” and “SUT”, respectively.

1. NTUST AND SUT hereby agree to encourage and promote cooperation through activities of University Science Park, as stated below:
 - (a) To encourage the student entrepreneurship program of NTUST and SUT. The activities may include student exchange program in business training courses, business boot camps for student, and other related activities.
 - (b) To promote cooperation in business incubation program of NTUST and SUT. The activities may include training for incubator staffs, exchanging of incubatees, startups and staffs, encouraging business cooperation between incubatees and startups, and other related activities.
 - (c) To promote cooperation in university technology transfer. The activities may include training for related staffs, encouraging and enhancing of technology transfer from SUT to Taiwan and from NTUST to Thailand, encouraging the cooperation of researchers between NTUST and SUT, and other related activities.
 - (d) To promote other academic activities which enhance the above-mentioned goals.
 - (e) To set up offices mutually to enhance the interactions and co-incubations for soft-landing purpose.
2. NTUST and SUT acknowledge that the visit of delegates from one university to the other shall be subject to the entry and visa regulations of Taiwan or Thailand and shall comply with the regulations and policies of both universities.
3. NTUST and SUT agree that all expenses shall be the responsibility of the participating delegates and determined on a case-by-case basis. However, each side will make its best efforts to facilitate other side in related activities.
4. NTUST and SUT agree to review this Memorandum of Understanding after five years following the date of signing, and acknowledge that this Memorandum is subject to revision and termination at any time by mutual consent or by 90 days written notice by either party.

5. NTUST and SUT agree that this Memorandum of Understanding is incorporated into, and will provide the foundation and framework for projects developed by academic and administrative unit from the two universities and documented in other subsequent Agreements.

Term and Termination

The MOU shall commence on July , 2018 and shall remain in effect until June, 2022 unless otherwise terminated by NTUST and SUT agreeing to the termination in writing, or by either Party giving a written notice not less than 90 days in advance of the termination to the other Party.

NTUST and SUT may agree to extend the term of the MOU for reasonable cause by signing the amendment of the MOU. The termination of the MOU shall not affect the completion of any cooperative activities and/or any cooperative activities in progress facilitated or supported under the MOU. The obligations relating to confidentiality and intellectual property under the MOU shall continue.

National Taiwan University of
Science and Technology

Suranaree University of Technology

By:

(President Ching-Jong Liao)

Title:

President,
National Taiwan University of Science and
Technology

Date :

By:

(Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan)

Title:

Rector,
Suranaree University of Technology

Date :

Witness:

(Prof. Jing-Ming Guo)

Title:

Director, Innovative Business Incubation
Center

Date :

Witness:

(Asst. Prof. Dr. Weerachai Arjharn)

Title:

Director, Technopolis, Suranaree University of
Technology

Date :

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

จึงนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ National Pingtung University of Science and Technology สาธารณรัฐจีน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2561 วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สรุปสาระสำคัญ
(ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ
National Pingtung University of Science and Technology (NPUST) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

1. **สรุปสาระสำคัญ :** (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง National Pingtung University of Science and Technology (NPUST) สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (Memorandum of Understanding between National Pingtung University of Science and Technology and Suranaree University of Technology, Thailand) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง :** สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

1.2 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านการศึกษาและวิจัยวิชาการเพื่อประโยชน์ร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

1.3 **ขอบเขตความร่วมมือ:**

- การพัฒนาโปรแกรมทางวิชาการและฝึกอบรมที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกัน
- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากรเพื่อการสอน วิจัย และฝึกอบรม
- การสนับสนุนแลกเปลี่ยนเพื่อให้มีอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มาเยือนแต่ละฝ่าย
- การประสานงานกิจกรรมต่างๆ เช่น การวิจัยร่วมกัน และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การแลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูลวิจัยในสาขาที่สนใจร่วมกัน
- การพัฒนาหลักสูตรสองปริญญา (Dual Degree Program)

1.4 **การเงิน:** การดำเนินกิจกรรมจะต้องมีการหารือกันก่อน และจะต้องขึ้นอยู่กับเงินงบประมาณที่มี

1.5 **ระยะเวลา:** 5 ปี

2. **ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับสถาบัน:** National Pingtung University of Science and Technology (NPUST) เป็นมหาวิทยาลัยรัฐบาล ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1924 ณ เมือง Neipu สาธารณรัฐจีน (ใช้ชื่อ National Pingtung University of Science and Technology เมื่อปี ค.ศ 1997) เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในสาขาเกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการ มนุษยวิทยา สังคมศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ในปี ค.ศ. 2016 มีนักศึกษา 11,350 คน (บัณฑิตศึกษา 1,956 และปริญญาตรี 9,394 คน) ร่วมมือกับองค์การอาหารและเกษตรขององค์การสหประชาชาติจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเกษตรจากผลงานทางวิชาการ ปัจจุบันมีศูนย์วิจัยและพัฒนาด้านนี้ 14 แห่ง ได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับ 44 ของ Taiwan web rank 755 ของ Asia web rank และ 2,437 ของ Global web rank



**Memorandum of Understanding
Between
Suranaree University of Technology, Thailand
And**



National Pingtung University of Science and Technology, Taiwan

The Rector of Suranaree University of Technology and the President of National Pingtung University of Science and Technology, for the purpose of furthering cooperation in both education and academic research, hereby affirm their intent to promote such academic exchange as will be of mutual benefit for their respective institutions. Academic exchange is considered here to include but not be limited to:

- (1) Development of mutually beneficial academic and training programs;
- (2) Exchange of students for purpose of studying; and faculty & staff for purposes of teaching, research and extension;
- (3) Reciprocal assistance for visiting academic faculty, staff and students;
- (4) Coordination of such activities as joint research and transfer of technology;
- (5) Exchange of documentation and research materials in fields of mutual interests.
- (6) Development of Dual Degree Program

Details of the implementation of any particular exchange resulting from this agreement shall be negotiated between the two institutions as such specific case may arise, and is subject to availability of sufficient funds.

The purpose of this agreement is to promote academic exchange and may be subject to amendment, improvement or termination, at any time, upon the agreement of both Parties. This agreement shall become effective beginning the day after receiving the signatures of the authorized representatives of both Parties.

This MOU shall remain in force from the signing date for a five years period unless one of the parties announces its intention for the amendment or termination of it in writing, six months prior to its expiry.

IN WITNESS, therefore, the parties have here unto set their respective signatures on this date.

Signed for and on behalf of

Signed for and on behalf of

Signature _____
Assoc. Prof. Dr. Weerapong Pairsuwan
Rector
Suranaree University of Technology

Signature _____
Dr. Chang-Hsien Tai
President
National Pingtung University of Science and
Technology

Date: _____

Date: _____

Witness

Prof. Dr. Neung Teaumroong

Dean

Institute of Agricultural Technology
Suranaree University of Technology

Date: _____

Witness

Signature _____

Prof. Dr. Fure-Chyi Chen

Dean

College of Agriculture
National Pingtung University of Science and
Technology

Date: _____

DRAFT

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.18

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 52/2561 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับฯ จากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของสำนักวิชา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มติสภาวิชาการที่เกี่ยวข้อง และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมของศูนย์บริการการศึกษา และส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ และเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อบังคับฯ ฉบับเดิม โดยได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ โดยให้แก้ไขดังนี้”

1) ข้อ 27. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความ เป็น “ผู้มีสิทธิสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการตามข้อ 26. และมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้” เพื่อให้เป็นความสับสนเนื่องจากข้อ 26.

2) ตัด “ข้อ 27.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ออก เนื่องจากแนวทางกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษายังไม่ชัดเจนว่ามีอะไรบ้าง และจะจัดกิจกรรมใดให้กับนักศึกษา อีกทั้งควรให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ โดยไม่ควรกำหนดเป็นข้อบังคับ”

มหาวิทยาลัยโดยศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เปรียบเทียบข้อบังคับฯ ปริญญาตรี พ.ศ. 2546 (ฉบับเดิม) กับข้อบังคับฯ ปริญญาตรี พ.ศ. 2561(ฉบับใหม่)

ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
หมวด 1 การรับเข้าศึกษา ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา 7.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวง ศึกษาธิการรับรอง 7.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบัน อุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง 7.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าไม่เหมาะสมต่อการศึกษาระดับปริญญาตรี	หมวด 1 การรับเข้าศึกษา ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา 7.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยรับรอง 7.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง 7.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าไม่เหมาะสมต่อการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ข้อ 8 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด	ข้อ 8 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด	
ข้อ 9 การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง 9.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งได้ 9.2 การขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา	ข้อ 9 การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง 9.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งได้ 9.2 การขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา	
9.3 การพิจารณาการรับนักศึกษา รายวิชาที่เทียบโอน หรือโอนย้าย รายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม รวมถึงระยะเวลาของการศึกษาให้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษา	9.3 การพิจารณาการรับนักศึกษา รายวิชาที่เทียบโอน หรือโอนย้าย รายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม รวมถึงระยะเวลาของการศึกษาให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษา	

ข้อบังคับฯ ปรินซ์ตั้น 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินซ์ตั้น 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
9.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอนรายวิชา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้โอนย้ายรายวิชา 9.5 รายวิชาที่จะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ เทียบเท่า ส่วนรายวิชาที่โอนย้ายต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า D 9.6 รายวิชาที่นำมาเทียบโอน หรือโอนย้าย ต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่นักศึกษาจบมาแล้วไม่เกิน 1 ปี 9.7 รายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ต้องไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	9.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอนรายวิชา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้โอนย้ายรายวิชา 9.5 รายวิชาที่จะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ เทียบเท่า ส่วนรายวิชาที่โอนย้ายต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า D หรือ S 9.6 รายวิชาที่นำมาเทียบโอน หรือโอนย้ายต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่นักศึกษาจบมาแล้วไม่เกิน 1 ปี หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 9.7 รายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ต้องไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	
ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 10.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว 10.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 10.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว 10.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
หมวด 2 ระบบการศึกษา ข้อ 11 ระบบการศึกษา 11.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 13 สัปดาห์	หมวด 2 ระบบการศึกษา ข้อ 11 ระบบการศึกษา 11.1 เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบไตรภาค (Trimester) ในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์	ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี พ.ศ. 2558

ข้อบังคับฯ ปรินซ์ปาตริ 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินซ์ปาตริ 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
11.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 11.2.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึก ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.3 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	11.2 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 11.2.1 การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึก ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.3 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา 11.3 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	
11.4 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว	11.4 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว	
11.5 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ ST ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว	11.5 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ ST ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว	

ข้อบังคับฯ ปรินซิพาลี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินซิพาลี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน 12.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน 12.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น 12.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 23 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา 12.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 12.5 หน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะจบหลักสูตรหรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้น หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้น ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน	หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน 12.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน 12.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น 12.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 23 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา 12.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 12.5 หน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะจบหลักสูตรหรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด หรือในภาคการศึกษานั้น หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด และจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้น ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน	

ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
12.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ 12.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S 12.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้ 12.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา 12.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.6.1, 12.6.2 และ 12.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน 12.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย 12.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับ	12.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ 12.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S 12.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้ 12.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา 12.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.6.1, 12.6.2 และ 12.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน 12.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย 12.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับ	

ข้อบังคับฯ ปรินซิพอลรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินซิพอลรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
คะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย 12.9 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาโดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือน หรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรแต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร 12.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 12.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	คะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย 12.9 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาโดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือน หรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรแต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร 12.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 12.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	
ข้อ 13 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา 13.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชานั้น ต้องไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนลดลงหรือเพิ่มขึ้นจนแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 12.5 13.2 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา และจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 13.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดในใบแสดงผลการศึกษา	ข้อ 13 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา 13.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชานั้น ต้องไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนลดลงหรือเพิ่มขึ้นจนแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 12.5 13.2 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา และจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 13.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดในใบแสดงผลการศึกษา	

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรา 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรา 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
13.4 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของการศึกษาทั้งนี้จะมีการบันทึกรายวิชาที่ขอลอนในใบแสดงผลการศึกษา 13.5 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 13.6 การขอลอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น	13.4 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของการศึกษาทั้งนี้จะมีการบันทึกรายวิชาที่ขอลอนในใบแสดงผลการศึกษา 13.5 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 13.6 การขอลอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น	
ข้อ 14 เวลาเรียน 14.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันมิได้ 14.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา หรือของการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้	ข้อ 14 เวลาเรียน 14.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันมิได้ 14.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา หรือของการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้	
หมวด 4 ระยะเวลาการศึกษา ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาดำสุดและสูงสุด ดังนี้ 15.1 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ไม่น้อยกว่า 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 30 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 36 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า	หมวด 4 ระยะเวลาการศึกษา ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาดำสุดและสูงสุด ดังนี้ 15.1 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ไม่น้อยกว่า 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 30 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า 15.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 36 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า	

ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล																																																																										
หมวด 5 ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา ข้อ 16 ระบบดัชนีผลการศึกษา 16.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนนตัวอักษร</th><th>ความหมาย</th><th>แต้มระดับคะแนน</th></tr><tr><td>A</td><td>ดีเยี่ยม</td><td>4.00</td></tr><tr><td>B⁺</td><td>ดีมาก</td><td>3.50</td></tr><tr><td>B</td><td>ดี</td><td>3.00</td></tr><tr><td>C⁺</td><td>ดีพอใช้</td><td>2.50</td></tr><tr><td>C</td><td>พอใช้</td><td>2.00</td></tr><tr><td>D⁺</td><td>อ่อน</td><td>1.50</td></tr><tr><td>D</td><td>อ่อนมาก</td><td>1.00</td></tr><tr><td>F</td><td>ตก</td><td>0</td></tr></table> ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนนตัวอักษร</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>I</td><td>การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</td></tr><tr><td>M</td><td>นักศึกษาขาดสอบ (Missing)</td></tr><tr><td>P</td><td>การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)</td></tr><tr><td>S</td><td>ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)</td></tr></table>	ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน	A	ดีเยี่ยม	4.00	B ⁺	ดีมาก	3.50	B	ดี	3.00	C ⁺	ดีพอใช้	2.50	C	พอใช้	2.00	D ⁺	อ่อน	1.50	D	อ่อนมาก	1.00	F	ตก	0	ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)	S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	หมวด 6 ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา ข้อ 18 ระบบดัชนีผลการศึกษา 18.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนนตัวอักษร</th><th>ความหมาย</th><th>แต้มระดับคะแนน</th></tr><tr><td>A</td><td>ดีเยี่ยม</td><td>4.00</td></tr><tr><td>B⁺</td><td>ดีมาก</td><td>3.50</td></tr><tr><td>B</td><td>ดี</td><td>3.00</td></tr><tr><td>C⁺</td><td>ดีพอใช้</td><td>2.50</td></tr><tr><td>C</td><td>พอใช้</td><td>2.00</td></tr><tr><td>D⁺</td><td>อ่อน</td><td>1.50</td></tr><tr><td>D</td><td>อ่อนมาก</td><td>1.00</td></tr><tr><td>F</td><td>ตก</td><td>0</td></tr></table> ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนนตัวอักษร</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>I</td><td>การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</td></tr><tr><td>M</td><td>นักศึกษาขาดสอบ (Missing)</td></tr><tr><td>P</td><td>การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)</td></tr><tr><td>S</td><td>ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)</td></tr></table>	ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน	A	ดีเยี่ยม	4.00	B ⁺	ดีมาก	3.50	B	ดี	3.00	C ⁺	ดีพอใช้	2.50	C	พอใช้	2.00	D ⁺	อ่อน	1.50	D	อ่อนมาก	1.00	F	ตก	0	ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)	P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)	S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	สลับหมวด 6 กับหมวด 5 ให้มีความต่อเนื่อง ของหมวด 6 7 8
ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน																																																																										
A	ดีเยี่ยม	4.00																																																																										
B ⁺	ดีมาก	3.50																																																																										
B	ดี	3.00																																																																										
C ⁺	ดีพอใช้	2.50																																																																										
C	พอใช้	2.00																																																																										
D ⁺	อ่อน	1.50																																																																										
D	อ่อนมาก	1.00																																																																										
F	ตก	0																																																																										
ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย																																																																											
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)																																																																											
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)																																																																											
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)																																																																											
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)																																																																											
ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน																																																																										
A	ดีเยี่ยม	4.00																																																																										
B ⁺	ดีมาก	3.50																																																																										
B	ดี	3.00																																																																										
C ⁺	ดีพอใช้	2.50																																																																										
C	พอใช้	2.00																																																																										
D ⁺	อ่อน	1.50																																																																										
D	อ่อนมาก	1.00																																																																										
F	ตก	0																																																																										
ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย																																																																											
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)																																																																											
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)																																																																											
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)																																																																											
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)																																																																											

ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)		ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)		ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน(Satisfactory, transferred credit)	ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน(Satisfactory, transferred credit)	
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)	V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)	W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)	
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)	X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)	
16.2	การให้ระดับคะแนนตัวอักษร	18.2	การให้ระดับคะแนนตัวอักษร	
16.2.1	ระดับคะแนน A B ⁺ B C ⁺ C D ⁺ D และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้	18.2.1	ระดับคะแนน A B ⁺ B C ⁺ C D ⁺ D และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้	
(1)	เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น	(1)	เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น	
(2)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	(2)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	
(3)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X	(3)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X	
16.2.2	ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 16.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้	18.2.2	ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 18.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้	
(1)	ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 14	(1)	ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 14	
(2)	นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ 24	(2)	นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ 24	
(3)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	(3)	เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	

ข้อบังคับฯ ปรณญตรา 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรณญตรา 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
16.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้ (1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21 (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา 16.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ 16.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องล้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป 16.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้ (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.7 (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X 16.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา 16.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดและอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ	18.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้ (1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21 (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา 18.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ 18.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องล้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป 18.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจหรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้ (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.7 (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X 18.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา 18.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดและอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ	

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
16.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาในกรณี ต่อไปนี้ (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 13.4 (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 23.1 หรือ 23.2 (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 24 (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 16.2.3 (1) หรือข้อ 16.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 12.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน 16.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา	18.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาในกรณี ต่อไปนี้ (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 13.4 (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 23.1 หรือ 23.2 (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 24 (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 18.2.3 (1) หรือข้อ 18.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 12.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน 18.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา 18.2.11 การส่งระดับคะแนนตัวอักษรให้ศูนย์บริการการศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 18.2.12 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษร ในภาคการศึกษาย้อนหลังเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ	

ข้อบังคับฯ ประญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ประญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
หมวด 6 การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา 17.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 17.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชานั้นแล้ว 17.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00 17.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 17.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา 17.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า 17.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย 17.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้	หมวด 5 การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา ข้อ 16 การย้ายสาขาวิชา 16.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 16.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชานั้นแล้ว 16.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ย้ายเข้าศึกษา 16.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา 16.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา 16.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า 16.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย 16.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้	ข้อ 16.1.2 มีการปรับปรุงข้อบังคับฯ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2555
ข้อ 18 การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST 18.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการดังนี้ 18.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา	ข้อ 17 การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST 17.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการดังนี้ 17.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา	

ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
18.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออก และเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม 18.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	17.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออก และเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม 17.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
18.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้ 18.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาโดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว 18.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา 18.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความสามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	17.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้ 17.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาโดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว 17.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา 17.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความสามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	
18.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึง และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 18.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า	17.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึง และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 17.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า	

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
18.2.6 รายวิชาตามข้อ 18.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ 18.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ 18.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ 18.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 12.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการ ศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น	17.2.6 รายวิชาตามข้อ 18.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ 17.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ 17.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ 17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 12.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น	
หมวด 7 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย 19.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา 19.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย 19.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของ ผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับใน แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิ ตของรายวิชาเหล่านั้น 19.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษา	หมวด 7 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย 19.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค การศึกษา 19.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากระดับคะแนน ตัวอักษรทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ตัวอักษร P ในภาคการศึกษานั้น แต่จะนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น 19.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผล คูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละ	ข้อ 19.2 ขยายความเพื่อให้ชัดเจน

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
ของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม	รายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น 19.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม	
หมวด 8 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา ข้อ 20 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา 20.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยให้เริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สาม นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 20.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่ 20.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 20.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1.80	หมวด 8 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา ข้อ 20 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา 20.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยให้เริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สาม นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา 20.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่ 20.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 20.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1.80	
หมวด 9 การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา ข้อ 21 การลาป่วย 21.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ 21.2 การลาป่วยตามข้อ 21.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง	หมวด 9 การลา การลงโทษ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา ข้อ 21 การลาป่วย 21.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ 21.2 การลาป่วยตามข้อ 21.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง	

ข้อบังคับฯ ปรณญัตติ 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรณญัตติ 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
ข้อ 22 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับแต่เกิดเหตุ	ข้อ 22 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์ นับแต่เกิดเหตุ	
ข้อ 23 การลาพักการศึกษา 23.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้ 23.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ 23.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน 23.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา	ข้อ 23 การลาพักการศึกษา 23.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยคณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้อนุมัติ ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้ 23.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ 23.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน 23.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา กรณีที่ยื่นคำร้องช้ากว่า 10 สัปดาห์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด	
23.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ 23.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1 และ 23.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลาตามข้อ 23.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 23.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1.1 และ 23.1.2	23.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียนแต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ 23.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1 และ 23.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นการลาตามข้อ 23.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด 23.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1.1 และ 23.1.2	ข้อ 23.2 ในกรณีที่นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่สังกัดสาขาวิชาแล้ว เช่น สาขาแพทย์ พยาบาล ทันตะฯ และจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ควรจะลาพักการศึกษาได้เช่นเดียวกัน

ข้อบังคับฯ ปรัญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรัญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการ ศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพ นักศึกษา 23.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ 23.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับ สถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา	23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการ ศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา 23.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ 23.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับ สถานภาพก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา	
ข้อ 24 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด 24.1 เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือ การวัดผล ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด ระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและ แจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณา โทษดังต่อไปนี้ 24.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นราย วิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการ ศึกษา เป็นอย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพนักศึกษาก็ได้	ข้อ 24 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด 24.1 เมื่อนักศึกษากระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดระเบียบการสอบ หรือ การวัดผล ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด ระเบียบการสอบตามที่สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและ แจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้ 24.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการ สอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการ สอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็น อย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพนักศึกษาก็ได้	

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
24.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา 24.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ 24.1.1	24.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา 24.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ 24.1.1	
24.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ เป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น 24.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย 24.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพักยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา	24.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ เป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น 24.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย 24.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพักยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา	

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรา 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรา 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
ข้อ 25 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นอกจากกรณีทีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณีดังต่อไปนี้ 25.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย 25.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก 25.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี 25.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 25.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ต่อเนื่องกัน 4 ภาคการศึกษา 25.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 15 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา 25.7 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 24 25.8 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย 25.9 เมื่อเสียชีวิต	ข้อ 25 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นอกจากกรณีทีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณีดังต่อไปนี้ 25.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย 25.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก 25.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี 25.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 25.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ต่อเนื่องกัน 4 ภาคการศึกษา 25.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 15 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา 25.7 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 24 25.8 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย 25.9 เมื่อเสียชีวิต	

ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 26 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา 26.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา 26.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา 26.1.2 สอบได้จำนวนหน่วย กิตติกรรมหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 26.1.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ต้องสอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า 2.00 26.1.4 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าและไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ยกเว้นผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ให้ระยะเวลาการศึกษาต่ำสุดเป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนดไว้ใน ข้อ 9.3 26.2 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 26.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น	หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 26 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา 26.1 ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาโดยจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 26.2 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย ข้อ 27 ผู้มีสิทธิสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้ 27.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 และไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร P 27.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ต้องสอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า 2.00 27.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าและไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ยกเว้นผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ให้ระยะเวลาการศึกษาต่ำสุดเป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนดไว้ในข้อ 9.3 27.4 มีผลการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	แยกเป็นข้อ 26 และ ข้อ 27 ข้อ 26.1 กรณีที่ไม่ได้แจ้งจบตามกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการแจ้งจบหลังกำหนด ข้อ 26.2 กรณีที่ยื่นคำร้องแล้วไม่สำเร็จการศึกษา ข้อ 27.4 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปรินญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
26.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 26.1 แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ 26.2 หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย	27.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
ข้อ 27 การพิจารณาให้ปริญญา 27.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย 27.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา	ข้อ 28 การพิจารณาให้ปริญญา 28.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย 28.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา	
ข้อ 28 การให้ปริญญาเกียรตินิยม 28.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 28.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร 28.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U 28.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D⁺ 28.1.4 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	ข้อ 29 การให้ปริญญาเกียรตินิยม 29.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ 29.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร 29.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U 29.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D⁺ 29.1.4 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	

ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ปฏิญญาตรี 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
28.2 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28.1.1 - 28.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป 28.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ 28.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปฏิญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง หรือไม่เป็นผู้ที่เทียบโอนรายวิชา	29.2 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 - 29.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป 29.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ 29.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปฏิญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง หรือไม่เป็นผู้ที่เทียบโอนรายวิชา	
ข้อ 29 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้ 29.1 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม 29.2 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม 29.3 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ	ข้อ 30 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้ 30.1 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม 30.2 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม 30.3 นักศึกษาที่ได้รับปฏิญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของสาขาวิชาในแต่ละปีการศึกษา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ	

ข้อบังคับฯ ประญัตริ 2546 (ฉบับเดิม)	ข้อบังคับฯ ประญัตริ 2561 (ฉบับใหม่)	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
บทเฉพาะกาล ข้อ 30 การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วสำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2546 ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น ๆ สิ้นสุด มีอาจขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้	บทเฉพาะกาล ข้อ 31 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ใช้บังคับตามข้อ 26 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561	
ข้อ 31 ให้ใช้วิธีคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามข้อบังคับเดิมสำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จนถึงภาคการศึกษาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และให้ใช้วิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้	ข้อ.32 นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา	
ข้อ 32 ในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2546 ให้ยกเว้นไม่ต้องนำเกณฑ์แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มวิชาเอกมาประกอบการพิจารณา		

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามข้อ 16 (2) และ (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติหรือมติใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภาวิชาการ"	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายถึง สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณบดี"	หมายถึง คณบดีสำนักวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชาสังกัด
"คณะกรรมการประจำสำนักวิชา"	หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนักวิชาในสำนักวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
"หัวหน้าสาขาวิชา"	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่สังกัดสาขาวิชาให้หมายถึงหัวหน้าสาขาวิชา ที่อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

ระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

- 11.5 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ ST ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

- 12.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- 12.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- 12.3 นักศึกษาปัจจุบันที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 23 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
- 12.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 12.5 หน่วยกิตเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะจบหลักสูตรหรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดหรือในภาคการศึกษานั้น หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดและจะลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อจะขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การขอลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน

- 12.6 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 12.6.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
- 12.6.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้
- 12.6.3 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และโดยอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา
- 12.6.4 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.6.1, 12.6.2 และ 12.6.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้าย สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 12.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร หากนักศึกษาประสงค์จะขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 12.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนร่วมเรียนรายวิชานอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร V หรือ W ทั้งนี้ให้นับเป็นหน่วยกิตเรียนด้วย
- 12.9 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยคำแนะนำของสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีเนื้อหาและคุณภาพเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพื่อนำจำนวนหน่วยกิตและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตร
- 12.10 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 12.11 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

- 13.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชานั้น ต้องไม่เป็นผลให้จำนวนหน่วยกิตเรียนลดลงหรือเพิ่มขึ้นจนแย้งกับเกณฑ์ในข้อ 12.5
- 13.2 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา และจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 13.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดในใบแสดงผลการศึกษา
- 13.4 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้จะมีการบันทึกรายวิชาที่ขอถอนในใบแสดงผลการศึกษา
- 13.5 การขอเพิ่มและการขอลดรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 13.6 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 14 เวลาเรียน

- 14.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันมิได้
- 14.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา หรือของการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลาการศึกษิต่ำสุดและสูงสุด ดังนี้

- 15.1 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า
- 15.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า
- 15.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ไม่น้อยกว่า 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 30 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า

- 15.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 36 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า

หมวด 5

การย้ายสาขาวิชา การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ 16 การย้ายสาขาวิชา

- 16.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 16.1.1 สังกัดสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว และมีผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขานั้นแล้ว
 - 16.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ย้ายเข้าศึกษา
 - 16.1.3 มีคุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยสาขาวิชาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 16.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาต่อศูนย์บริการการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 16.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้อนุมัติการย้ายสาขาวิชาโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า
- 16.4 ระยะเวลาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายออกให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าด้วย
- 16.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้วจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 17 การโอนย้าย และการเทียบโอนรายวิชา

รายวิชาที่โอนย้ายจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ส่วนรายวิชาที่เทียบโอนจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST

- 17.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาให้ดำเนินการดังนี้
- 17.1.1 นักศึกษาต้องขอโอนย้ายรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา
 - 17.1.2 ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรที่ย้ายออก และเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้า โดยให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรเดิม

- 17.1.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายวิชาที่โอนย้ายโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 17.2 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและประสงค์จะนำผลการศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมมาเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้
 - 17.2.1 นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว
 - 17.2.2 ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 และต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต หรือนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดระเบียบวินัยนักศึกษา
 - 17.2.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเห็นว่ามีความมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
 - 17.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนหรือคล้ายคลึง และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า หรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 17.2.5 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนให้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า
 - 17.2.6 รายวิชาตามข้อ 17.2.5 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 1 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่
 - 17.2.7 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - 17.2.8 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นพิจารณาอนุมัติ
- 17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 12.9 ให้ขอเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเท่านั้น

หมวด 6

ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 ระบบดัชนีผลการศึกษา

18.1 ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต่มีระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้ร่วมเรียน (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

18.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

18.2.1 ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
 - (2) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรจาก I หรือ M ที่ศูนย์บริการการศึกษาได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนสิ้นสุด 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก P หรือ X
- 18.2.2 ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 18.2.1 ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้
- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 14
 - (2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ 24
 - (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนโดยอัตโนมัติจาก I หรือ M ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับแจ้งจากสำนักวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- 18.2.3 ระดับคะแนน I ให้ใช้กับกรณีต่อไปนี้
- (1) นักศึกษาป่วย จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21
 - (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา
 - (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา
- 18.2.4 ระดับคะแนน M ให้ใช้กับกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้
- 18.2.5 ระดับคะแนน P ใช้กับรายวิชาที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องถ้าเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป
- 18.2.6 ระดับคะแนน S, U ใช้กับกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจตามลำดับในรายวิชาต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U
 - (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.7
 - (3) เป็นการเปลี่ยนระดับคะแนนจาก I, M, P หรือ X

- 18.2.7 ระดับคะแนน ST ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา
- 18.2.8 ระดับคะแนน V ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดและอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าได้เรียนด้วยความตั้งใจ
- 18.2.9 ระดับคะแนน W จะให้ได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 13.4
 - (2) นักศึกษาป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 21 และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรให้ถอนรายวิชานั้น
 - (3) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลตามข้อ 23.1 หรือข้อ 23.2
 - (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 24
 - (5) หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 18.2.3 (1) หรือข้อ 18.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพ้นวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (6) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนตามข้อ 12.8 และได้เข้าชั้นเรียนเป็นเวลาเรียนทั้งสิ้นน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ
 - (7) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 18.2.10 ระดับคะแนน X ให้ใช้กับเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา
- 18.2.11 การส่งระดับคะแนนตัวอักษรให้ศูนย์บริการการศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 18.2.12 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษร ในภาคการศึกษาย้อนหลังเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวិชาการ

หมวด 7

การประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 19.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
 - 19.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากระดับคะแนนตัวอักษรทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร P ในภาคการศึกษานั้น แต่จะนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับ การเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น
 - 19.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเหล่านั้น
 - 19.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในครั้งสุดท้ายเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

หมวด 8

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

- ข้อ 20 การจำแนกสถานภาพนักศึกษา
- 20.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยให้เริ่มจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 20.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสถานภาพแล้วมี 2 ประเภท ได้แก่
 - 20.2.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80
 - 20.2.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1.80

หมวด 9

การลา การลงโทษ และการฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 21 การลาป่วย

- 21.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้
- 21.2 การลาป่วยตามข้อ 21.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 22 การลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสาขาวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับแต่เกิดเหตุ

ข้อ 23 การลาพักการศึกษา

- 23.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยคณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้อนุมัติไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้
 - 23.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 23.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 23.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษากรณีที่ยื่นคำร้องช้ากว่า 10 สัปดาห์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 23.2 นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการเรียนแต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 23.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1 และ 23.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ยกเว้นการลาตามข้อ 23.1.1 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 23.4 ให้ถือว่าระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาของผู้นั้น ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 23.1.1 และ 23.1.2

- 23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพ นักศึกษา
- 23.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียน เรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 23.7 เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสถานภาพนักศึกษาเดียวกันกับสถานภาพก่อน ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 24 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

- 24.1 เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ หรือการวัดผล ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบตามที่ สภาวิชาการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการ พิจารณาโทษดังต่อไปนี้
- 24.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่ กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยหรืออาจให้พ้นสถานภาพ นักศึกษาก็ได้
- 24.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพัก การศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
- 24.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุด ของความผิดประเภททุจริตตามข้อ 24.1.1

- 24.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น
- 24.3 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาและให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักด้วย
- 24.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันนับจากวันที่ถูกสั่งพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 25 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

- 25.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย
- 25.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก
- 25.3 เมื่อสิ้นสุด 10 วันแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาภายในภาคการศึกษาเดียวกันได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 25.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 25.5 เมื่อเป็นนักศึกษาสถานภาพรอพินิจที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ต่อเนื่องกัน 4 ภาคการศึกษา
- 25.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 15 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 25.7 เมื่อมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 24
- 25.8 เมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือทำผิดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- 25.9 เมื่อเสียชีวิต

หมวด 10
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

- 26.1 ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาโดยจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 26.2 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาก่อครั้งในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการตามข้อ 26 และมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 27.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 และไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร P
- 27.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ต้องสอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยมีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 27.3 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าและไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ยกเว้นผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ให้ระยะเวลาการศึกษาต่ำสุดเป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชากำหนดไว้ในข้อ 9.3
- 27.4 มีผลการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การพิจารณาให้ปริญญา

- 28.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- 28.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อ 29 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- 29.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 29.1.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาปกติของหลักสูตร
 - 29.1.2 ไม่มีรายวิชาใดในใบแสดงผลการเรียนรู้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U
 - 29.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับระดับคะแนน D หรือ D⁺
 - 29.1.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
- 29.2 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 - 29.1.3 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- 29.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- 29.4 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง หรือไม่เป็นผู้ที่เทียบโอนรายวิชา

ข้อ 30 การให้เหรียญรางวัลและเข็มทองคำ

นักศึกษามีสสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมิตุณสมบัติดังนี้

- 30.1 นักศึกษาที่รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม
- 30.2 นักศึกษาที่รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม
- 30.3 นักศึกษาที่รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของสาขาวิชาในแต่ละปีการศึกษา จะได้รับรางวัลเข็มทองคำ

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 31 นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ใช้บังคับตามข้อ 26 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ข้อ 32 นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.19

ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขาธิการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2549 ข้อ 5 กำหนดว่า “ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปี การศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ”

เพื่อปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารใหม่ ที่มีการปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติแก้ไของค์ประกอบในข้อบังคับดังกล่าว โดยได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยแก้ไขข้อ 5 ดังนี้

จากเดิม (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2549)	แก้ไขเป็น (ข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561)
ข้อ 5 “ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปี การศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ”	ข้อ 5 “ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปี การศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีหนึ่งคนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ”

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบปรับปรุงข้อบังคับฯ ข้อ 5. เป็น “ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปี การศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีหนึ่งคนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ” ตามที่เสนอ” และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

[illegible]

2/2

ร่าง-

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย การแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีหนึ่งคนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีความสมบัติตามข้อ ๔ แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลั่นกรองรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2549**

เพื่ออนุวัติตามบทบัญญัติมาตรา 45(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ และเพื่อให้การแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2548 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 4. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นศาสตราจารย์ซึ่งเกษียณอายุการปฏิบัติงานหรือพ้นจากตำแหน่งจากมหาวิทยาลัยไปโดยไม่มีความผิด
- 4.2 มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย
- 4.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณงามความดีตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
- 4.4 ทำคุณประโยชน์ทางด้านวิชาการแก่มหาวิทยาลัย สมควรได้รับการยกย่องเพื่อเป็นเกียรติ เช่น การสร้างทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีผลงานที่จดสิทธิบัตรในนามมหาวิทยาลัย ฯลฯ

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประจำปี แต่ละปี การศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์สำนักวิชาละหนึ่งคนจากทุกสำนักวิชา โดยให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อกลับกรอกรายชื่อและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ

ข้อ 6. การพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ 5 ให้กระทำการลับและให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ พร้อมทั้งประวัติและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่าสองเดือน

ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2549

ศพว —

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.20

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 ได้พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ประจำสำนักงานอาคารปฏิบัติการรวม งบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) หลักการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เมื่อดำเนินการแล้วมีงบประมาณคงเหลือ ให้ถือเป็นเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ไม่ควรขออนุมัติให้มีการเปลี่ยนรายการเพื่อให้ใช้จ่ายจนหมดวงเงินที่ได้รับจัดสรร หากมีรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากที่จัดสรรไว้ ควรขออนุมัติจากงบสำรองทั่วไปที่ได้จัดสรรไว้แล้ว
- 2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ฝ่ายบริหารควรรวบรวมรายการงบประมาณที่มีการดำเนินการสำเร็จได้ผลงานตามเป้าหมายแต่มีงบประมาณคงเหลือ นำแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและแสดงความชื่นชม
- 3) การเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม ควรเป็นอำนาจของอธิการบดีโดยกำหนดกรอบวงเงินที่เหมาะสม

มติที่ประชุม

- 1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน อาคารปฏิบัติการรวม งบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในวงเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 1,439,800 บาท เท่านั้น
- 2) มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติกรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการและการเพิ่มลดงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท และนำแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โดยแก้ไขข้อ 22 (1) ดังนี้

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลสมควร โอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ

ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างหมวดรายจ่ายของงบลงทุน ในวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนหรือโครงการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกองโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นการผูกพันกับงบประมาณปีต่อไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) การโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) การเพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์แต่ละรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับ สำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดในงบประมาณนั้นให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่ได้กำหนดรายการไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสำรองทั่วไปและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ จึงวาง ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.1 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“เงินรายได้”	หมายถึง	(๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่ มหาวิทยาลัย (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และ ค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการ ใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์ (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ
ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่ปฏิบัติเป็น
ประจำ เช่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินและการบัญชี จำนวน ๓ คน

- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนออีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- ที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

รายได้

ข้อ ๗ ที่มาของรายได้ประเภทต่าง ๆ

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ได้แก่ เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการต่าง ๆ ค่าชดเชย ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาและผู้รับบริการอื่น ๆ ตามระเบียบที่ใช้บังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำราและเอกสาร และรายได้เป็นอย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเงินอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๕) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในกรณีที่ต้องมีการตีความตามระเบียบว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้ส่วนงานการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภท ที่คณะกรรมการกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งส่วนงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ เงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจหาประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธมิตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธมิตร หรือหุ้นส่วนของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชน ที่มีฐานะมั่นคง

โดยมีธนาคารอาวัล

- (๖) วิธีการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานการเงินของมหาวิทยาลัยเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อวัน และให้สำนักวิชา สถาบัน และศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย มีเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินตามวรรคแรก ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า

หมวด ๒

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เงินอุดหนุนและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพัน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ รวมถึงการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณข้ามปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือคณะรัฐมนตรีไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๓

ทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๔ การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงิน และประเภทรายจ่ายตามแผนงาน และโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๑ ถ้าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือเกินเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลสมควร โอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนหรือโครงการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นการผูกพันกับงบประมาณปีต่อไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) การโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) การเพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่ละรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรวมที่ได้รับสำหรับรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่ได้กำหนดรายการไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสำรองทั่วไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณ เท่าที่เลขได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๕

การบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้ มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒๖ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานบัญชีรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำงบ รับ-จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๖

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ

(๑) บัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชี แยกประเภท และสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและดำเนินงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้บริหารและดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดหรือไม่ เพียงใด

(๓) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์เป็นไปตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีที่ได้รับรองแล้ว พร้อมผลงานของปีที่ผ่านมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทำระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการ ก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือ หรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

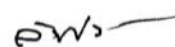
“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นประจำ เช่น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินและการบัญชี จำนวน ๔ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนออีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่อธิการบดีเสนอ ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอำน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง

วาระที่

4.21

ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้พิจารณาการปรับปรุงเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่า “มหาวิทยาลัยควรทบทวนระเบียบการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยฯ รายการงบประมาณ โดยกำหนดกรอบวงเงินการอนุมัติ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณา”

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อควมมีเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยวิสาหกิจ โดยปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560 โดยได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แก้ไขข้อความ ข้อ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัล“ เป็น 47 จากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปี ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง”
- 2) เมื่อปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แล้ว เสนอท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ตามเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มดที่ประชุม

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔	"หน่วยวิสาหกิจ" หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจได้แก่ เทคโนโลยี ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสุรสมมนาการ และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต และให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาหกิจด้วย "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารสุรสมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย "คณะกรรมการบริหารงานบุคคล" หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี "ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย	"หน่วยวิสาหกิจ" หมายความว่า หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้น โดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจได้แก่ เทคโนโลยี ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสมมนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต และให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาหกิจด้วย "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสุรสมมนาการ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย" <u>ตัดออกเนื่องจากไม่มีบัญญัติไว้ในข้ออื่นใดของร่างระเบียบ</u> "ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
	หรือผู้จัดการสุรสมมนาการ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาหกิจด้วย	หรือผู้จัดการสุรสมมนาการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาหกิจด้วย
๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
๖	ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านศูนย์ประชุม โดยการหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการอุดหนุนหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน	ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา <u>ด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข</u> และด้านศูนย์ประชุม โดยการหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการอุดหนุนหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน
พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗	คณะกรรมการของเทคโนโลยีธานี ประกอบด้วย (๑) อธิการบดี เป็นประธาน (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ (๔) คณบดีทุกสำนักวิชา เป็นกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน (๗) ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี เป็นกรรมการและเลขานุการ (๘) รองผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	ตัดข้อ ๘ ออก

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
	คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย (๑) อธิการบดี เป็นประธาน (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ (๖) <u>รองคณบดีที่คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์มอบหมาย</u> เป็นกรรมการ (๗) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน (๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย (๑) อธิการบดี เป็นประธาน (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ (๖) <u>คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์</u> เป็นกรรมการ (๗) <u>คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์</u> เป็นกรรมการ (๘) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๑ (๔)	พิจารณารับรองรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำปีไตรมาส และประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ	พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ
๑๒ (๓) ๑๒ (๕)	พิจารณาและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารหน่วยวิสาหกิจ ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อสภามหาวิทยาลัย	<u>ตัดออก</u> ๑๒ (๓) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓	ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้บริหารตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ส่วนรองผู้บริหารให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้บริหาร	<u>คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจ</u>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
วรรคสาม	เพิ่มวรรคสี่	ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเทคโนโลยีและรองผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓
๑๖ (๓)	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการและการลงทุน และจากทรัพย์สินของหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำรา และเอกสาร และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินการของหน่วยวิสาหกิจ	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการและการลงทุน และจากทรัพย์สินของหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำรา และเอกสาร <u>บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข</u> และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินการของหน่วยวิสาหกิจ
๑๘	เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อหักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น และเงินลงทุนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เหลือเท่าใดให้หน่วยวิสาหกิจนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น และเงินลงทุนตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว <u>เป็นต้น</u> เหลือเท่าใด

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
	ตามที่คณะกรรมการกำหนด	ให้หน่วยวิสาหกิจนำเสนอเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด
๒๓	รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายหล่อมปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาก่อนการลงแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายหล่อมปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้ว เสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณานุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒๔ (๒) ๒.๑	การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้น วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ	การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้น วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒๕ (๒) ๒.๑	กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒๕ (๓)	รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนการลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณานุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนการลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณานุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๙	การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น	การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓๑	การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาหกิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร	การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาหกิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๒ ๔๗	การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานในแต่ละปี ให้จัดสรรจากงบการเงินที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง	การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง <u>จะเอาผลการดำเนินงานที่มียอดสะสมจากปีอื่นมาจัดสรรด้วยไม่ได้</u>
พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕๑	การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง	การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
	<u>การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง</u> <u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง การลา การทำงาน</u> <u>ล่วงเวลา และการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง</u> ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่ง เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ	<u>และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ</u> ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโดย คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ
๕๒	การจ้างพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่ง จ้างโดยสัญญา มีระยะเวลาจ้างแรก ๒ ปี และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแรกแล้ว ให้ผู้บริหารหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีก ครั้งละ ๓ ปี หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งจ้างโดยสัญญา มีระยะเวลาจ้างแรก ๑ ปี และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแรกแล้ว ให้หัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้พิจารณาเสนอการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีก ครั้งละ ๒ ปี หรือบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำหรือลูกจ้างประจำ หน่วยวิสาหกิจตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ผู้บริหารแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณาจ้าง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนการดำเนินการ	ตัดข้อ ๕๒ ออก

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
๕๓	การทดลองปฏิบัติงาน พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้มีระยะเวลา ๓ - ๖ เดือน หากผ่านเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของหน่วยวิสาหกิจแล้วแต่กรณีต่อไป	ตัดข้อ ๕๓ ออก
๕๔	การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	เปลี่ยนเลขข้อเป็น ๕๒ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕๕	ข้อ ๕๕ ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของหน่วยวิสาหกิจได้รับสวัสดิการประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้ใช้สิทธิเบิกจากสำนักงานประกันสังคมก่อน ส่วนที่ยังขาดอยู่ให้เบิกจากหน่วยวิสาหกิจแต่ต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ครอบครัว และการสงเคราะห์อื่นเพื่อเป็นสวัสดิการในกรณีพ้นจากตำแหน่ง ประสบอุบัติเหตุเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นอันควรแก่การสงเคราะห์ ให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันของหน่วยวิสาหกิจได้รับสวัสดิการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ	ข้อ ๕๓ หน่วยวิสาหกิจอาจจัดให้มีสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ที่นอกเหนือสิทธิประกันสังคม ได้แก่ ส่วนเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม หรือสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประเภทของบุคลากร หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ นี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่เกินกว่าสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้าง และหน่วยวิสาหกิจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างใช้สวัสดิการจากสิทธิประโยชน์ของประกันสังคมเป็นสำคัญ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อที่ปรับแก้	ระเบียบฉบับเดิม	ร่างระเบียบฉบับใหม่
๕๖ เพิ่ม บทเฉพาะกาล	กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยอนุโลม	เปลี่ยนเลขข้อเป็น ๕๔ ข้อความคงเดิม ข้อ ๕๕ การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หน่วยวิสาหกิจ”	หมายความว่า	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ ได้แก่ เทคโนโลยีฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตและให้หมายความรวมถึงอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ปฏิบัติการกิจการภายใต้การบริหารของผู้บริหารวิสาหกิจด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตด้วย
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสุรนารี หรือผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้จัดการสุรสัมมนาการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้บริหารวิสาหกิจด้วย

“พนักงาน”	หมายความว่า	บุคลากรประเภทพนักงานประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานประจำและลูกจ้างประจำ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวันหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหรือหน่วยวิสาหกิจด้วย
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินทั้งปวงที่หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ คำสั่ง หรือจากนิติกรรมใด ๆ
“เงินรายจ่าย”	หมายความว่า	เงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไป นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือ ก่อ หนี้ ผูก พัน ได้ ต่ า ม วัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
“เงินสำรองจ่าย”	หมายความว่า	เงินที่ใช้หมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับกิจการหน่วยวิสาหกิจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ค่าเสื่อมราคา”	หมายความว่า	มูลค่าของทรัพย์สินถาวรที่เสื่อมค่าลง เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือ ตามระยะเวลาที่ได้ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างนั้นมาซึ่งจะถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในช่วง การดำเนินงานนั้น
“ดอกผล”	หมายความว่า	ดอกผลธรรมดาที่เกิดขึ้นตาม ธรรมชาติและให้หมายความรวมถึง ดอกผลตามกฎหมาย เช่น ดอกเบี้ย กำไร ค่าปันผล เป็นต้น
“ผลิตผล”	หมายความว่า	ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของ หน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาหกิจดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ด้านการเรียนการสอนในระดับปฏิบัติการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข และด้านศูนย์ประชุม โดยการหารายได้เอง และบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจด้วยการ อุดหนุนมหาวิทยาลัยและหน่วยวิสาหกิจซึ่งกันและกัน

หมวดที่ ๒

โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาขากิจแต่ละแห่งขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๒๕ คน ดังนี้

คณะกรรมการของเทคโนโลยีธานี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกสำนักวิชา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๙) ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของสุรสมมนาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๕) ผู้จัดการสุรสมมนาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ คน
- (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเลขานุการตามคำแนะนำของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๘ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๓

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนงาน และงบประมาณประจำปี
- (๓) กำหนดโครงสร้างและระบบงานของหน่วยวิสาหกิจที่มีผลต่อการบริหารจัดการ

จัดการด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยวิสาหกิจ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้บริหารต่อมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจให้มีความคล่องตัว และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) พิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารร่วมกับอธิการบดี

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ เพื่อให้รายงานกิจการมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ สามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยวิสาหกิจ และเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรหน่วยวิสาหกิจ

(๘) ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และแนวปฏิบัติของหน่วยวิสาหกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๔

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้บริหาร หรือรองผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารวิสาหกิจและรองผู้บริหารวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓

- (๕) รายได้จากการใช้สถานที่
- (๖) ดอกผลของ (๑) - (๕)
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดของหน่วยวิสาหกิจก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักเงินรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น เงินลงทุนตามที่ได้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น เหลือเท่าใด ให้หน่วยวิสาหกิจนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๖

รายจ่าย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของหน่วยวิสาหกิจ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการ
- (๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- (๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยวิสาหกิจ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๗

ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ หน่วยวิสาหกิจมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนมาเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างปีงบประมาณนั้น ๆ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีงบประมาณ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่รับจากการบริจาค หรือทรัพย์สินถาวรที่มหาวิทยาลัยถือเสมือนให้หน่วยวิสาหกิจครอบครอง และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้วย

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ ทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

หมวดที่ ๘ การงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินวิสาหกิจ โดยแยกตามแผนงาน โครงการ ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายเหลือในปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีของงบประมาณเงินอุดหนุนที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ เป็นรายการงบประมาณที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มีดังนี้

๒.๑ การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒.๒ การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๓ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือ ทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

หมวดที่ ๘ การงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน คือ งบประมาณเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณเงินวิสาหกิจ โดยแยกตามแผนงาน โครงการ ตามหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามระเบียบงบประมาณมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันไว้จ่ายเหลือในปี ให้จัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้วเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีของงบประมาณเงินอุดหนุนที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ เป็นรายการงบประมาณที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการลงแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ มีดังนี้

๒.๑ การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปีที่มีผลเป็นภาระผูกพันกับงบประมาณปีต่อไปและการโอนงบประมาณหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุน ยกเว้นวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติและแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

๒.๒ การโอนหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการโดยเพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๓ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณรวมทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ในกรณีของงบประมาณเงินวิสาหกิจที่มีการโอนหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ กรณีเงินงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบดำเนินการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกองแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๑ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของงบดำเนินการโดยเพิ่มหรือลดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้สอดคล้องกับกิจกรรม

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) และ (๒) ให้สรุปเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๓) รายการงบประมาณที่ผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกองแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างงบลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้บริหารเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติใช้งบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยยังมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ และไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำและรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

หมวดที่ ๙

การพัสดุ

ข้อ ๒๙ การจัดหาพัสดุของหน่วยวิสาหกิจให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๓๑ การดำเนินการกิจของหน่วยวิสาหกิจตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ให้รับเป็นเงินสดหรือเป็นเงินเชื่อโดยมีระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน ๙๐ วัน หรือเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงราคาท้องตลาดและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เว้นแต่การจำหน่ายให้แก่ส่วนราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยวิสาหกิจรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดจำหน่าย โดยบงลงทุนต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกไตรมาส

หมวดที่ ๑๐

การเงิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารยืมเงินจากมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นเพื่อนำมาใช้จ่ายตามกิจกรรมของหน่วยวิสาหกิจ และนำส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๔ การรับเงินค่าบริการทุกประเภทจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยวิสาหกิจออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๕ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของหน่วยวิสาหกิจเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งฝ่ายการเงินของหน่วยวิสาหกิจทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๖ เงินประเภทต่าง ๆ ของหน่วยวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจแยกออกต่างหากไม่รวมกับเงินฝากปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเก็บเงินสดในมือไว้สำรองได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบรับ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในวงเงินไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การเบิกจ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานของหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี มีเงินสำรองจ่ายและเก็บเงินสดไว้ในมือได้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป และทำงบบริบ-จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้เงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการทุกประเภทของหน่วยวิสาหกิจในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดและต้องนำหลักฐานส่งภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดให้มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงิน โดยให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยวิสาหกิจมีเงินหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่เหลือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยดูแล

หมวดที่ ๑๑

การบัญชี

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการลงบัญชีและทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินรวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้วและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๔๕ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือน ให้จัดทำบดุล งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบต้นทุนการผลิต ต้นทุนขายทุกเดือน แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวดที่ ๑๒

การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔๗ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากการดำเนินงานให้จัดสรรจากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจแต่ละแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดสรรดังกล่าวต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีที่มีการจ่ายจริง

ข้อ ๔๘ การจัดสรรและการจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลจากผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

หมวดที่ ๑๓

หมวดบุคคล

ข้อ ๔๙ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป วินัย และการรักษาวินัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๕๐ ประเภทพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ มีดังนี้

- (๑) พนักงานประจำมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๕๑ การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานและลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจ ให้หน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๕๒ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๔

สวัสดิการ

ข้อ ๕๓ หน่วยวิสาหกิจอาจจัดให้มีสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ที่นอกเหนือสิทธิประกันสังคม ได้แก่ ส่วนเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม หรือสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประเภทของบุคลากร หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ นี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่เกินกว่าสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้าง และหน่วยวิสาหกิจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างใช้สวัสดิการจากสิทธิประโยชน์ของประกันสังคมเป็นสำคัญ

หมวดที่ ๑๕

หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๕๔ กรณีอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวดที่ ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

วาระที่

5.1

นโยบายการพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง
(ผู้แถลง : อธิการบดี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ 1. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ 2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา และกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสายวิชาการไปในวาระเดียวกัน

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วิธีการประเมิน แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และน้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3

2. ระดับในการประเมินมี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่

ต้องปรับปรุง หมายถึง ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3. การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4. วิธีแจ้งผลการประเมิน มีการแจ้งผลการประเมินในข้อ 1. คือระดับ “ดีเยี่ยม” หรือระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ การประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม หายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบันร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทางสอดคล้องกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด 5 ประการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

1. มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
2. สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
3. สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)

4. ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตรากำลังได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และสามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้

5. ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการ และปัจจัยการประเมิน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวนำมาขยายร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมา ซึ่งประกอบไปด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) และเพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนาอเนก ในส่วนของพนักงานสายวิชาการนั้น จะมุ่งเน้นในเรื่องการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ดังปรากฏรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

นโยบายการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง

โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2561 (วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ระบบ คือ (1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ และ (2) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ “การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป” เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการปรับรื้อระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ยังไม่ได้รับการปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา และกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานสายวิชาการไปในวาระเดียวกัน

อนึ่ง แนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในช่วงที่ผ่านมา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) วิธีการประเมิน ได้แยกตามปัจจัยการประเมิน โดยแต่ละปัจจัยจะมีการถ่วงน้ำหนัก เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม การประเมินแต่ละครั้ง เมื่อผู้ประเมินขั้นต้นประเมินแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ

ทั้งนี้ การประเมินจะกระทำ 3 ครั้ง/ปี ทุกภาคการศึกษา ตลอดอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดยกำหนดปัจจัยการประเมินไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคล และ น้ำหนักความสำคัญของแต่ละปัจจัยจะถูกกำหนดแตกต่างกันไปในแต่ละสายงาน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ คณาจารย์ทั่วไป นักวิจัย พนักงานสายปฏิบัติการระดับปฏิบัติการ และพนักงานสายปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา คะแนนเฉลี่ยทั้งปีจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ (เช่น ขึ้นเงินเดือน) คำนวณจากการรวมคะแนนการประเมินทั้ง 3 ครั้งหารด้วย 3 ตัวอย่าง ปัจจัยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและค่าน้ำหนัก สำหรับสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปแสดงดังภาพที่ 1

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ปริมาณงาน	x1/4 =
2. คุณภาพของงาน	x1/4 =
3. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	x1/10 =
4. การทำงานเป็นทีม	x1/10 =
5. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	x1/10 =
6. ความรู้ความเข้าใจในงาน	x1/10 =
7. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	x1/20 =
8. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	x1/20 =
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)	100

ภาพที่ 1: ปัจจัยการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและค่าน้ำหนัก

2) ระดับในการประเมิน กำหนดให้มี 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ทำงานได้ผลดีเกินความคาดหมายอย่างมาก
ดีมาก	หมายถึง	ทำงานได้ดีและรวดเร็วกว่าปกติดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
ดี	หมายถึง	ทำงานได้ดีตามที่มอบหมายและปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับพนักงานส่วนใหญ่
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ทำงานที่มอบหมายได้แต่ยังมีข้อบกพร่อง

3) การเทียบคะแนนกับระดับผลการประเมิน มีดังนี้

ดีเยี่ยม	=	90-100 คะแนน
ดีมาก	=	70-89 คะแนน
ดี	=	50-69 คะแนน
ต้องปรับปรุง	=	0-49 คะแนน

4) **วิธีแจ้งผลการประเมิน** มีการแจ้งผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ ระดับ “ต้องปรับปรุง” ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “ดี” อาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ประเมินกับพนักงานผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน ผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนจะนำไปใช้ เพื่อปรับปรุงการทำงาน วางแผนการพัฒนาพนักงาน ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

2. กรอบแนวคิดในการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้การปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งเพื่อเป็นการธำรงรักษาคนดีคนเก่ง มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560) และคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560) ซึ่งคณะทำงานชุดแรกได้ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis) และพบว่าระบบการประเมินปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อัตวิสัย) เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่พบว่าอำนาจในการจำแนกไม่เท่าที่ควร ซึ่งเป็นการยากที่จะนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรมท้ายที่สุดอาจนำไปสู่การรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรได้ยาก ในขณะเดียวกันคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภาระงานคณาจารย์และแนวทางการคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของการประเมินปัจจุบัน ร่วมกับข้อเสนอของสำนักวิชาและหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง พบว่าเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยปัจจุบัน และธำรงรักษาคนดีคนเก่ง จึงเห็นควรให้มีการทบทวนเกณฑ์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ไปในวาระเดียวกันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง สอดรับกับนโยบาย SUT-Re-Profile 2020 ตามที่มหาวิทยาลัย

ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564 คณะทำงานจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิด 5 ประการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 ดังนี้

- (1) มีอำนาจในการจำแนกสมรรถนะ (Performance) ของบุคคล
- (2) สามารถดึงผลงานของคน ออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้
- (3) สามารถนำมาวิเคราะห์ Gap Analysis รายบุคคล รายหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ (Promotion)
- (4) ควรเป็นการประเมินควบคู่กับ Project-Based-Management (PBM) เพื่อสามารถวิเคราะห์อัตราค่าจ้างได้ (คนขาด คนเกิน มาก/น้อย) และ สามารถนำ Matrix Assignment (รวมบริการ ประสานภารกิจ) มาจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงานได้
- (5) ภาระงานที่รับผิดชอบทั้งงานประจำ โครงการ และผลงานจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) เพื่อการสั่งการ (Cascading)

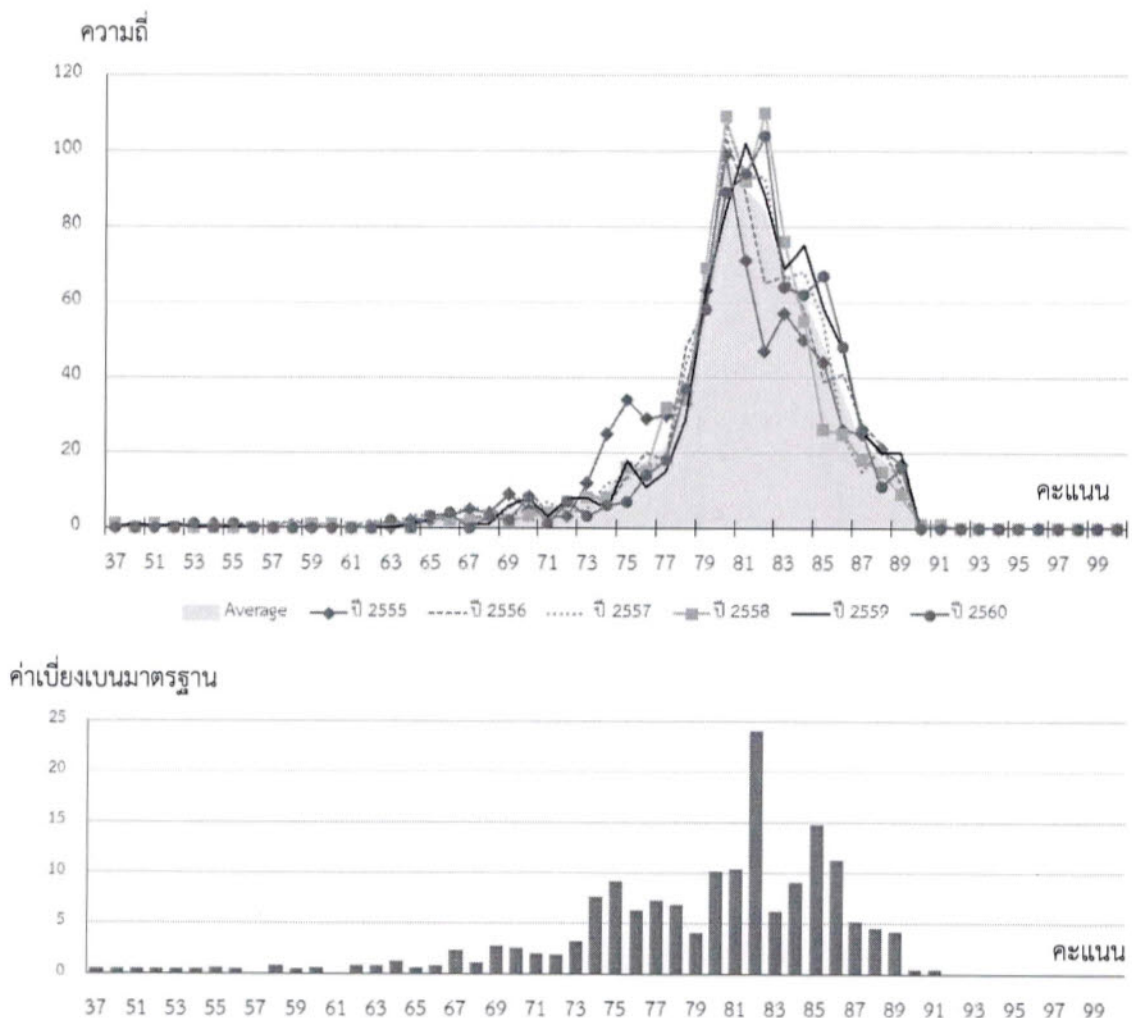
เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการและปัจจัยการประเมิน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าวและนำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยหมวดการประเมิน 3 หมวด คือ สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) เพื่อให้การนำเสนอในครั้งนี้เป็นการมองเห็นภาพของการประเมินทั้งระบบ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงจำลองสถานการณ์ (Simulation) การประเมิน การวิเคราะห์ และการพัฒนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้ อนึ่ง ในส่วนของพนักงานสายวิชาการนั้น จะมุ่งเน้นในเรื่องการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

3. ผลการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของระบบการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการประเมินตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยหัวข้อการพิจารณา ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองและการปรับปรุงงาน ในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย โดยคะแนนแต่ละส่วนจะมีน้ำหนักแตกต่างกันไป เมื่อรวมแล้วจะคิดเป็น 100 คะแนนเต็ม เมื่อวิเคราะห์คะแนนประเมินย้อนหลัง 6 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560) โดยการแจกแจงความถี่ จำนวนพนักงานที่ได้คะแนนแต่ละค่า และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย จักปรากฏดังแผนภูมิในภาพที่ 2

จากแผนภูมิข้างต้นพบว่า นอกจากคะแนนที่ได้จะมาจากการประเมินตามอัตวิสัย (Subjective) แล้ว ยังพบประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ คะแนนประเมินโดยเฉลี่ยจะเกาะกลุ่มอยู่ที่ช่วงแคบ ๆ เพียง 6 คะแนน (79 – 84 คะแนน) โดยพบความถี่แจกแจงรวมประมาณ 463 คน จากจำนวนผู้ที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น (เฉลี่ย) 750 คน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 62 นอกจากนี้ พนักงานจำนวนมากถึง 140 คน ได้รับคะแนนประเมินในระดับดีมาก (A+ 85 คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นประมาณร้อยละ 19 หรือ 1 ใน 5 ของผู้ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งทำให้มีอำนาจในการจำแนกไม่เต็มที่เท่าที่ควร ยิ่งไปกว่านั้น ในบางปียังพบความไม่สม่ำเสมอ (Irregularities)

ของข้อมูล เช่น พบความถี่ผู้มีคะแนนประเมิน 75 ในปี พ.ศ. 2555 สูงกว่าปีอื่น ผู้ที่ได้คะแนน 84 – 85 คะแนนเพิ่มมากขึ้นในช่วง 2 ปีหลัง เป็นต้น หรือหากพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ตลอดช่วงเวลา 6 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานที่มีคะแนนประเมินในกลุ่ม 75 82 และ 85 หรืออีกนัยหนึ่ง ช่วงคะแนนในกลุ่มฐานนิยมมีความแปรปรวนค่อนข้างสูง ซึ่งอาจสื่อความไม่แน่นอนในการกำหนดค่าคะแนน อีกทั้งไม่สามารถอธิบายถึงที่มาหรืออุปนิสัยนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาพนักงาน หน่วยงาน หรือแม้กระทั่งขององค์กร ที่สะท้อนมาจากผลประเมินได้ นอกจากนี้ หัวข้อการประเมินยังไม่สามารถดึงผลงานของพนักงานออกมาเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยได้ และเนื่องจากไม่มีกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ผลการประเมินจึงไม่สามารถนำไปพัฒนาเป็นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์อัตรากำลังแบบเวลาจริงได้ (Real-time)



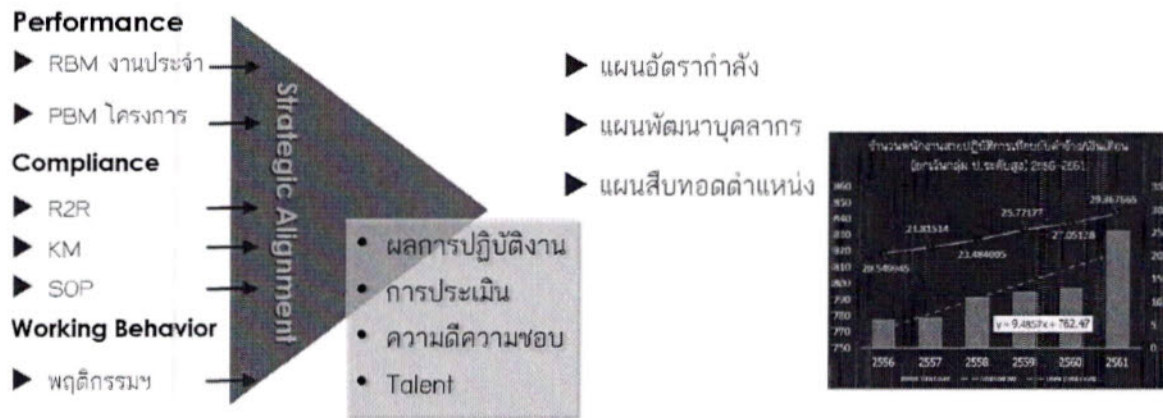
ภาพที่ 2: (บน) แผนภูมิการแจกแจงความถี่ของพนักงาน (แกนตั้ง) ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละค่า (แกนนอน) ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2560 (กราฟเส้น) และการแจกแจงเฉลี่ย 6 ปี (สีพื้น) และ (ล่าง) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการแจกแจงในแต่ละค่าคะแนน

4. กรอบแนวคิด 5 ประการกับการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อจัดข้อจำกัดของการประเมินแบบเดิม มหาวิทยาลัยจึงเสนอแนวทางในการนำกรอบแนวคิด 5 ประการมาพัฒนาแบบประเมินใหม่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หมวด (Domain) ดังภาพที่ 3

ปรับ Domain การประเมินเป็น 3 หมวด

ประโยชน์ในการ วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนา



ภาพที่ 3: การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ Performance Compliance และ Working Behavior (ซ้าย) และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ (ขวา)

โดยในแต่ละหมวด ประกอบด้วยรายละเอียดการประเมิน ซึ่งอธิบายได้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1: สมรรถนะในการทำงาน (Performance) โดยพิจารณานำเข้าคะแนนปัจจัยในการประเมินจากระบบรายงานการปฏิบัติงานรายบุคคลที่มีส่วนร่วมในกระบวนการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Assignment) ซึ่งแยกออกเป็นโครงการ (Project-Based-Management: PBM) และงานประจำ (Routine based Management: RBM) ข้อมูลจากระบบดังกล่าว ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายบุคคลในโครงการ (หรืองานประจำ) ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisor) ผู้กำกับดูแลโครงการ (Project Supervisor) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้ร่วมโครงการ (Project Member) สัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่จัดสรรให้แต่ละโครงการ ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินสมรรถนะ (Performance KPI) ทั้งในด้านการบรรลุวัตถุประสงค์รายกิจกรรม และในด้านการใช้งบประมาณ (Outcome and Financial KPI)

ตัวชี้วัดรายบุคคลเหล่านี้ปัจจุบันจะถูกคำนวณ แบบเอกเทศ (Individuality) ซึ่งจะบ่งชี้ได้เพียงสมรรถนะเฉพาะตนเท่านั้น อย่างไรก็ตามหากนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม จะพบว่าสามารถนำมาประมวลเพื่อตอบโจทย์ในการประเมินพึงประสงค์ตามกรอบแนวคิด 5 ประการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1) สมรรถนะรายบุคคล (Individual Performance) ทั้งในด้านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (งานและเงิน) จะนำมาใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐานหลัก (Primary Information) ในการคำนวณปัจจัยประเมินด้านอื่นๆ อนึ่ง สมรรถนะรายบุคคลที่เป็นข้อมูลดิบยังคงมีความเป็นอัตวิสัย (Subjective) อยู่ เนื่องจากเป็นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการวางแผนระเบียบวิธี ในการปรับข้อมูลบรรทัดฐาน (Data Normalization) ผ่านเครื่องมือหลายประการที่สำคัญได้แก่ กรอบหน้าที่ (Job Description: JD) กระบวนการการทำงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เวลามาตรฐาน (Standard Time: ST) ซึ่งประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ข้ามหน่วยงาน (Cross Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งฉันทามติ (Consensus) ของมาตรฐานการแปลง Performance เป็นดัชนีประเมินร่วมกันของสายงานเดียวกัน ผลลัพธ์ที่ได้จะทำให้สารสนเทศจาก PBM และ RBM มีพลังในการจำแนกสมรรถนะรายบุคคลที่สูงกว่าการประเมินในรูปแบบเดิม

1.2) การออกแบบระบบ PBM เป็นโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchical Structure) ที่ซ้อนทับกัน (Overlapped) ใน 2 มิติ ได้แก่

1.2.1) โครงสร้างเชิงบริหาร โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย Tier 2 ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบ และ Tier 3 ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นกลไกหลัก เช่น ผู้อำนวยการ คณบดี สำนักวิชา ผ่านทางข้อกำหนด ได้แก่ Project Advisor และ Supervisor ซึ่งกลุ่มผู้บริหารเหล่านี้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดหลัก (Principal KPI) ในภาพรวมของทั้งของมหาวิทยาลัย (โดย Teir 1 ได้แก่ อธิการบดี) ดังนั้น ผลการดำเนินงานรายบุคคล ตามข้อ 1.1 จึงสามารถนำมาผนวกรวมขึ้นมาเป็นผลงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยได้

1.2.2) โครงสร้างเชิงยุทธศาสตร์ โดย ทุกโครงการ/งานประจำ จะถูกกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการตามกรอบการดำเนินงาน SUT-Re-Profile 2020 ด้วยหลักคิดเดียวกัน ผลการดำเนินงานรายบุคคล จึงสามารถดึงออกมาเป็นผลงาน ที่ตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านได้

การประเมินผ่านโครงสร้างข้างต้นจึงมีความเป็นพลวัต (Dynamic) ดังนั้น แม้งานประจำ (หรือโครงการ) จะมีความไม่แตกต่างกันมากนักในแต่ละปี แต่น้ำหนักของผลการประเมินจะสามารถปรับเปลี่ยน (Fine Tuning) ไปได้ตามบริบทของมหาวิทยาลัยผ่านกลไกการวางแผน (Planning) และกลยุทธ์ (Maneuver) ของผู้บริหาร ซึ่งการประเมินในรูปแบบนี้กลายเป็นกลไกขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพในการผลักดันทุกภาคส่วน (Segment) ของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

1.3) ผู้บริหารที่กำกับดูแล PBM/RBM ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินจาก PBM/RBM มาใช้ประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) รายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนามนุษย์ (Staff Development) และพิจารณาความดีความชอบ (Promotion) รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยอ้างอิงกับข้อมูลที่เป็นรูปธรรม (Objective) เชื่อถือได้ (Reliable)

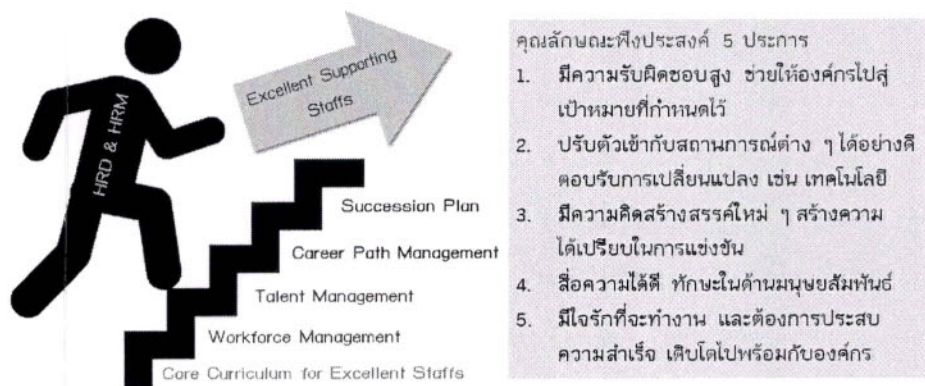
1.4) สารสนเทศมูลฐานจากข้อ 1.1) ที่สำคัญ อาทิ การจัดสรรชั่วโมงการทำงาน และบทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมตาม Matrix Assignment (RACI) กล่าวคือ R-Responsibility, A-Accountability, C-Consult และ I-Inform หากได้รับการปรับมาตรฐานที่เหมาะสมแล้ว สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังตามสถานการณ์ที่เป็นจริง (คนขาด/เกิน หรือ มาก/น้อย) รวมถึงการจัดสรรคนให้ไปช่วยงานข้ามหน่วยงาน (เช่นกรณีพนักงานมีภาระงานจำนวนชั่วโมงยังพรั่งอยู่) ได้อีกด้วย

1.5) ด้วยคุณสมบัติเชิงโครงสร้างของระบบประเมินที่อ้างอิงกับ PBM/RBM ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และปัจจัยที่ใช้สำหรับการประเมินที่สะท้อนมาในทุกมิติ จะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) และนำไปสู่การสั่งการตามนโยบาย (Cascading) ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2: การปฏิบัติงานตามนโยบาย (Compliance) แม้ระบบ PBM/RBM จะมีบทบาทสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานมุ่งเน้นไปเพื่อความสอดคล้อง (Alignment) และการสั่งการ (Cascading) กลไกดังกล่าวยังเป็นเพียงการผลักดันสมรรถนะในทิศทางเดียว นั่นคือมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผลงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฏจักรในการพัฒนางาน มหาวิทยาลัยจึงเพิ่มองค์ประกอบการประเมินด้านการปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) ซึ่งเป็นนโยบายมุ่งเน้นไปเพื่อการพัฒนางานเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมกลไกขับเคลื่อน PBM/RBM ข้างต้น ประกอบด้วย การปรับแปลงงานประจำไปสู่งานวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) และการสังเคราะห์กระบวนการงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เป็นต้น ซึ่งในภาพรวมนอกจากจะตอบโจทย์สำคัญ ด้านนโยบาย การบริหารงานด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการประเมิน (Projection)

ไว้ว่า หากนำการประเมินในองค์กรประกอบนี้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้การทำ Alignment และ Cascading มีเป้าหมายที่คมชัด และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้แม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งยังมีความเป็นปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการก้าวไปสู่วงรอบการพัฒนาใหม่ (New S Curve) อยู่เสมอ ซึ่งจัดว่าเป็นกลยุทธ์สำคัญในการปรับแต่งองค์กร (Organization Tuning Maneuver) ที่สำคัญและเหมาะสมสำหรับกรอบแนวคิดตามนโยบาย SUT-Re-Profile 2020

หมวดที่ 3: พฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior) นอกเหนือจากการประเมินในหมวดที่ 1 และ 2 ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรตามที่ได้กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยยังเห็นความสำคัญของการประเมินซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน กระจกอติวิสัยตามนโยบาย “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ” (Excellent Supporting Staffs) ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่งตามกรอบนโยบาย การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development and Human Resource Management: HRD and HRM) ใน SUT-Re-Profile 2020 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับหัวข้อการประเมินในรูปแบบเดิม และจัดเข้าอยู่ในหมวดพฤติกรรมการทำงาน โดยมีแนวคิดในการกำหนดหัวข้อการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากร ดังตัวอย่างในภาพที่ 4



ภาพที่ 4: ตัวอย่าง¹ เป้าหมายของการประเมินเพื่อการพัฒนา “บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นเลิศ”

จากตัวอย่างคุณลักษณะพึงประสงค์ข้างต้น สามารถออกแบบหัวข้อการประเมินออกเป็นหัวข้อต่างๆ อาทิ ความตั้งใจในการทำงาน และสำนึกในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในงาน การใช้เวลาและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย เป็นต้น ผลการประเมินในส่วนนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่นำไปสู่การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของพนักงานรายบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผน ออกแบบหลักสูตรพัฒนาบุคลากร (Staff Development Curriculum) ในประเด็นคุณลักษณะที่ยังพร่องหรือสมควรได้รับการพัฒนา อาทิ หลักสูตรผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทบทวนความรู้ความเข้าใจกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ด้านการใช้ภาษา เป็นต้น

¹คุณลักษณะพึงประสงค์นี้เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อประกอบการอธิบายแนวทางในการกำหนดหัวข้อการประเมินเท่านั้น การกำหนดคุณลักษณะในที่สุดจำเป็นต้องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำประชาพิจารณ์ อย่างทั่วถึง และรัดกุม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล SUT Re-Profile 2561 – 2564 แล้ว

จากแนวทางและการกำหนดรูปแบบการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันพุธที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็นต่อการปรับรื้อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการฯ เพื่อระดมสมองเกี่ยวกับกรอบแนวคิด 5 ประการและปัจจัยการประเมินซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากการระดมสมองดังกล่าว นำมายกร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้ผลลัพธ์เป็นกรอบตั้งต้นในการประเมินดังแสดงในภาพที่ 5

A. สมรรถนะในการทำงาน จำนวนชั่วโมงเป็นไปตามเกณฑ์

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. การงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)	สำเร็จร้อยละ	0.60	60
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM และ Matrix Assignment)	IF*ผล/ แผน	0.40	40
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 60%)			X 0.6
			60

B. ปฏิบัติตามนโยบาย มีงานสร้างสรรค์ และ R2R อย่างละ 1 ชิ้น และ อบรม 1 ครั้ง

ปัจจัยการพิจารณา	หน่วยนับ ^Δ	น้ำหนัก	คะแนน
1. นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์/ การพัฒนาและปรับปรุงงาน	จำนวนชิ้น*	0.50	50
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R/ KM/ SOP/ QP/ WI	จำนวนชิ้น*	0.20	20
3. ได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงาน	รางวัล**	0.20	0
4. เข้ารับการอบรมที่ตรงกับสมรรถนะ เพื่อพัฒนาตนเอง	จำนวนครั้ง**	0.10	10
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)			X 0.2
			16

C. พฤติกรรมการทำงาน ตามคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชา หรือ Peer

ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
1. ความตั้งใจในการทำงาน และความสำนึกในการให้บริการ	0.25	20
2. การทำงานเป็นทีม	0.25	20
3. การพัฒนาตนเอง และการปรับปรุงงานในหน้าที่	0.20	20
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	0.20	20
5. การใช้เวลา และการตรงต่อเวลา	0.05	5
6. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาวินัย	0.05	5
คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว 20%)		X 0.2
		18

ภาพที่ 5: ตัวอย่างกรอบหัวข้อการประเมินใน 3 หมวด (Domain) ประกอบด้วย สมรรถนะในการทำงาน (Performance) การปฏิบัติตามนโยบาย (Compliance) และพฤติกรรมการทำงาน (Working Behavior)

แม้ว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะยังไม่ได้มีการหารือจนได้ข้อสรุปถึงรายละเอียด แนวการปฏิบัติ หน่วยนับ/ค่าน้ำหนัก เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ฯลฯ (ซึ่งจำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนในวาระต่อไป) แต่เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจึงได้ยกตัวอย่างรายละเอียดประกอบการนำเสนอ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุมเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายฉบับนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความตระหนักอยู่เสมอว่าการกำหนดรายละเอียด หัวข้อการประเมิน รวมถึงค่าน้ำหนัก ฯลฯ จะต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของทั้งสารสนเทศที่เป็นรูปธรรม (Objective) และอัตวิสัยที่เป็นธรรม

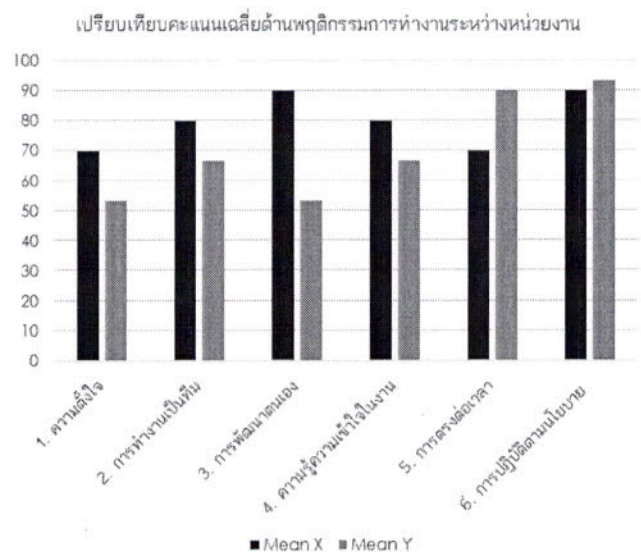
(Subjective) เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินที่เที่ยงตรง (Accurate) แม่นยำ มีอำนาจในการจำแนก (Precise) และมีความเชื่อมโยง (Recall/ Relevant) เพื่อนำมาปรับใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป

5. แนวทางการวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมินการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ผลการประเมินทั้ง 3 หมวดดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์ทั้งในภาพรวม และเจาะจงมิติที่สนใจได้ ตัวอย่างเช่น ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานระหว่าง 2 หน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานประจำ และโครงการ (60%)	
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ภาระงานหลัก (ตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ)	0.6
2. งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (PBM and Matrix)	0.4
สัดส่วนประเมิน	0.6
ผลการปฏิบัติงานด้านพัฒนา (20%)	
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์	0.5
2. ผลงานวิจัยเผยแพร่ R2R	0.2
3. ได้รับรางวัล	0.2
4. เข้าร่วมการอบรม	0.1
สัดส่วนประเมิน	0.2
พฤติกรรมการทำงาน (20%)	
ปัจจัยการพิจารณา	น้ำหนัก
1. ความตั้งใจ	0.1
2. การทำงานเป็นทีม	0.1
3. การพัฒนาตนเอง	0.1
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	0.1
5. การตรงต่อเวลา	0.05
6. การปฏิบัติตามนโยบาย	0.05
สัดส่วนประเมิน	0.2
คะแนนรวม	100

ตัวอย่าง ผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน

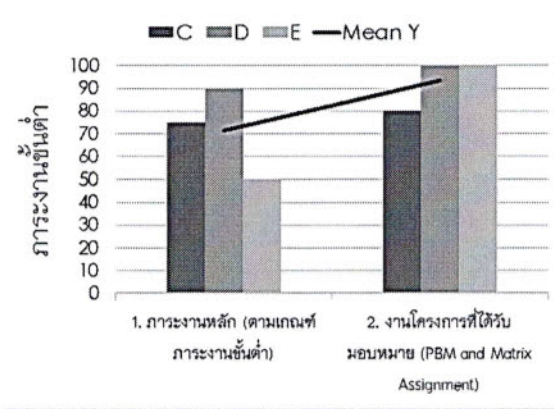


ภาพที่ 6: ตัวอย่างผลการประเมินเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน เฉพาะประเด็นพฤติกรรมการทำงาน

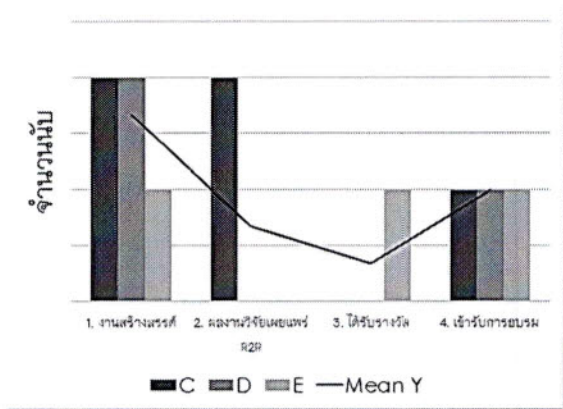
จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่า หน่วยงาน X มีค่าเฉลี่ยของคะแนนด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และพัฒนาตนเอง (Self-Development) ที่โดดเด่นกว่าหน่วยงาน Y ดังนั้น เพื่อผลักดันคุณลักษณะพึงประสงค์ให้ทัดเทียมกัน มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องออกแบบหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาดังกล่าวให้กับหน่วยงาน Y โดย คัดสรร (Select) และปรับแต่ง (Customize) หัวข้อและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสม เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการพัฒนาและบริหารการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน Y เป็นต้น แทนการอบรมเพื่อพัฒนาแบบ One-Size-Fits-All แบบดั้งเดิม

ตามที่ได้นำเสนอข้อมูลไปข้างต้น การนำ PBM/RBM มาเป็นเครื่องมือประกอบการประเมินเพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่เพียงอย่างเดียว อาจไม่เพียงพอต่อการมุ่งไปสู่ New S Curve อย่างต่อเนื่อง องค์กรจำเป็นต้องยึดหลักวัฒนธรรมคุณภาพ มีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อตอบสนองประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอตัวอย่างการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภารกิจทั้งสองประการ ดังแสดงในภาพที่ 7

ภาระงานหลัก และงานโครงการ



การพัฒนางาน



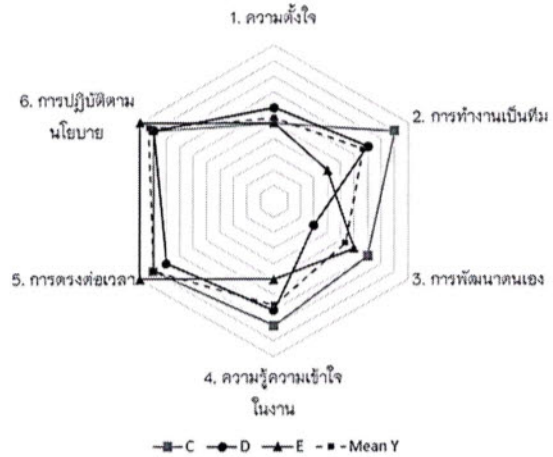
ภาพที่ 7: (ตัวอย่าง) การวิเคราะห์สมดุระหว่างสมรรถนะในการปฏิบัติงานโครงการ/งานประจำตามที่ได้รับมอบหมาย (Performance) (ซ้าย) และการพัฒนางาน (Development Policy Compliance) (ขวา)

จากตัวอย่างพบว่า หน่วยงาน E มีค่าภาระงานหลักต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ในขณะที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านงาน PBM/RBM อยู่ในระดับดี จึงเป็นไปได้ว่าหน่วยงานดังกล่าว มุ่งเน้นไปที่เป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จนไม่มีกำลังมากพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องเข้าไปให้ความช่วยเหลือในแง่ของทรัพยากร (เงิน/มนุษย์) หรือการถ่ายโอนงานข้ามหน่วย เป็นต้น นอกจากนี้ เมื่อมองในมิติของการพัฒนางานกลับพบว่าหน่วยงาน C ผลิตผลงานวิจัย R2R ออกมาได้อย่างโดดเด่น แต่กลับไม่ได้รับรางวัล จึงเป็นไปได้ที่อาจขาดการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ พฤติกรรมการทำงาน เป็นอีกหมวดหนึ่งที่น่าสนใจจะมีความสำคัญต่อปัจเจกบุคคลแล้วยังส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในองค์กรที่ใช้แนวทางการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” (Matrix Management) ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อแยกวิเคราะห์ผลการประเมินในหมวดนี้ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถที่จะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ ตัวอย่างภาพที่ 8 เป็นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณาสำหรับหน่วยงานแห่งหนึ่ง พบว่าแม้ E จะมีความรู้และความเข้าใจในงานค่อนข้างดีสูงกว่าพนักงานรายอื่น ซึ่งหน่วยงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องเข้าไปช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะ/ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่องาน แต่ในภาพรวมหน่วยงานนี้มีคะแนนประเมินในทุกหมวดค่อนข้างสมดุล อย่างไรก็ตามสิ่งที่สังเกตได้จากแผนภูมินี้คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจในการทำงานค่อนข้างต่ำ ซึ่งอาจจะมาจากการขาดแรงบันดาลใจ (Motivation) เป็นต้น

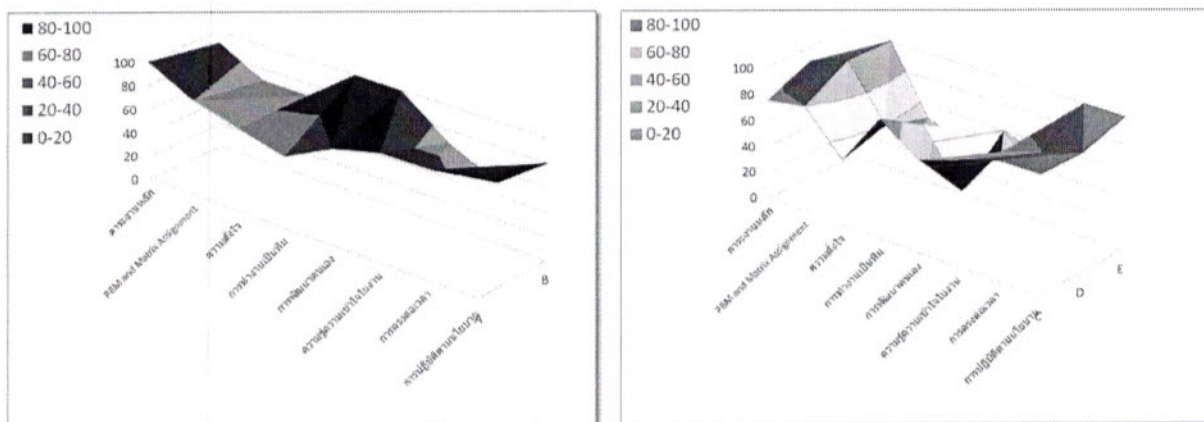
พฤติกรรมการทำงานของหน่วยงาน Y

ปัจจัยการพิจารณา	C	D	E	AVG Y
1. ความตั้งใจ	50	60	50	53.33
2. การทำงานเป็นทีม	90	70	40	66.67
3. การพัฒนาตนเอง	70	30	60	53.33
4. ความรู้ความเข้าใจในงาน	80	70	50	66.67
5. การตรงต่อเวลา	90	80	100	90
6. การปฏิบัติตามนโยบาย	90	90	100	93.33



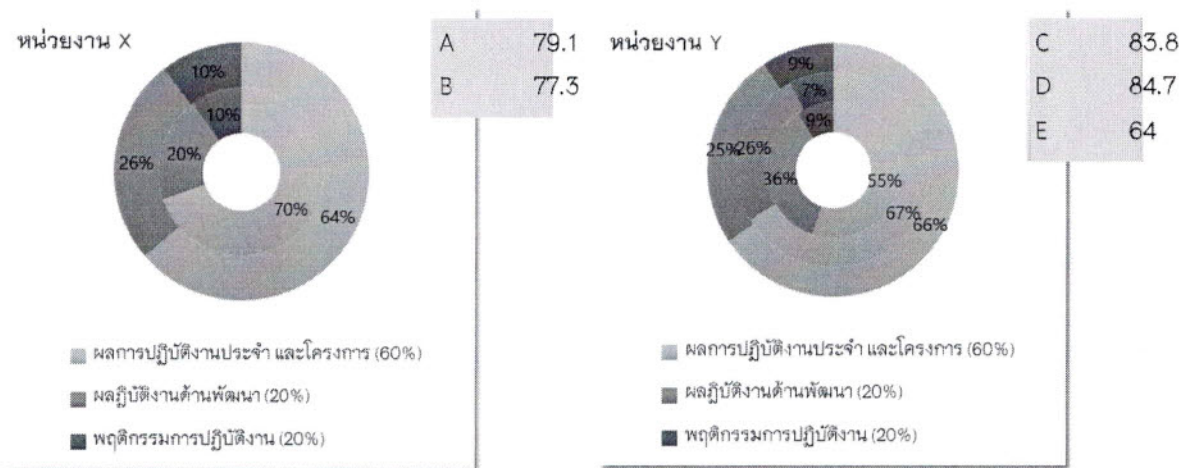
ภาพที่ 8: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย 6 ปัจจัยพิจารณา

เมื่อวิเคราะห์ไปถึงรายละเอียดในแต่ละปัจจัย ผนวกกับการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน จะสามารถสะท้อนประเด็นปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 9 ที่บ่งชี้ว่าประเด็นความตั้งใจของหน่วยงาน Y ค่อนข้างเด่นชัดเมื่อเทียบกับหน่วยงาน X จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเร่งด่วน โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 9: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบผลประเมินในหมวดพฤติกรรมการทำงานระหว่างหน่วยงาน

ท้ายที่สุด สารสนเทศที่ประมวลมาจากรูปแบบการประเมินที่ถูกออกแบบขึ้น หากมีการกำหนดค่าน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะสามารถนำมาวิเคราะห์สัดส่วนสมรรถนะแต่ละด้าน รายบุคคล และระดับหน่วยงานได้ ดังภาพที่ 10 ที่แสดงตัวอย่างให้เห็นว่าหน่วยงาน X มีพฤติกรรมการทำงานดีกว่า แต่หน่วยงาน Y กลับมีคะแนนในภาพรวมสูงกว่า ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสมรรถนะ และการพัฒนางานซึ่งอยู่ในสัดส่วนที่สูง เป็นต้น



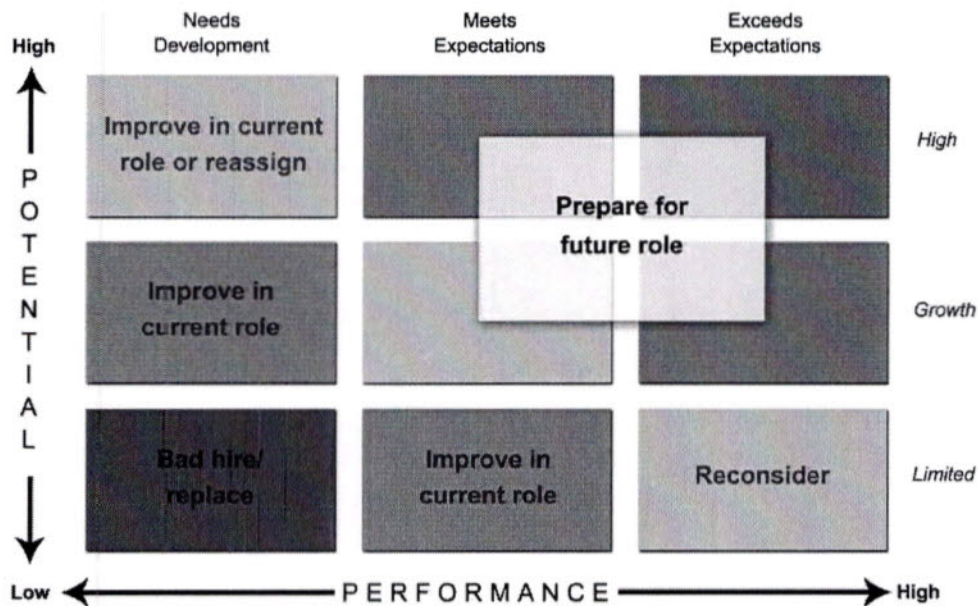
ภาพที่ 10: ตัวอย่างการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบในภาพรวมของผลประเมินใน หมวดสมรรถนะ การพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงานภายใน และระหว่างหน่วยงาน

6. ความสอดคล้องระหว่างความสามารถกับผลการประเมิน

เพื่อลดความเป็นอัตวิสัยของการประเมิน และให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้เสนอแนวทางการใช้เครื่องมืออันหลากหลายในการสร้างมาตรฐานการรายงานผลการปฏิบัติงาน หนึ่งในนั้นได้แก่ คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description: JD) ซึ่งได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ JD รายตำแหน่งไปแล้วในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (วันที่ 13-14 มีนาคม พ.ศ. 2561) โดยมีเป้าหมายเพื่อกำหนด ความสามารถในหน้าที่ (Functional Competency) และความสามารถแกน (Core Competency) ให้แต่ละตำแหน่งงานที่มีผู้ถือครองอยู่มีความชัดเจน โดยในแต่ละปัจจัยของความสามารถทั้งสองกลุ่มจะต้องระบุ ระดับความคาดหวัง (ของตำแหน่ง) ระดับความรู้/ทักษะ (ของพนักงาน) เพื่อที่จะสามารถประเมินช่องว่าง (Gap) และแนวทางที่จะพัฒนาต่อได้ เช่น การฝึกฝนพนักงาน (On the Job Training) หรือการฝึกอบรม (Coaching) เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลระดับความรู้/ทักษะของพนักงาน ที่เกินกว่าระดับความคาดหวังของตำแหน่ง สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถสูง หรือผู้สืบทอดในตำแหน่งที่ต้องใช้ศักยภาพสูงขึ้นต่อไปได้

7. การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

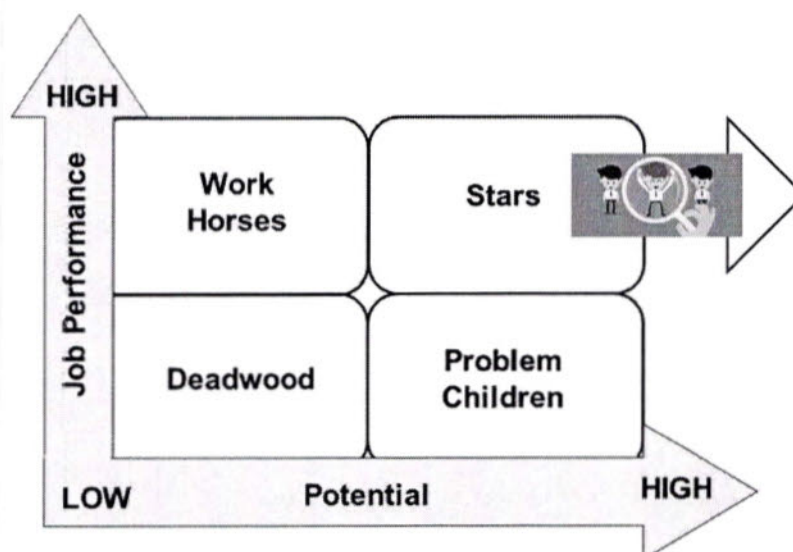
นอกเหนือจากการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนางานองค์กรแล้ว เป้าประสงค์หลักที่สำคัญยิ่ง (Ultimate Goal) ของการประเมินการปฏิบัติงาน คือเพื่อนำไปสู่การจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มตามศักยภาพและสมรรถนะจากผลคะแนนประเมิน เพื่อที่มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้วางแผนยุทธศาสตร์ และออกแบบกลยุทธ์ในการส่งเสริม (Exceeds Expectation) พัฒนา (Meets Expectation) ให้ความช่วยเหลือ (Need Development) รายบุคคล รายหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งกำหนดนโยบายด้านบุคลากร (Recruitment Rotation Succession/Talent หรือ Re-Assign) ที่เหมาะสมต่อไป ดังแสดงในภาพที่ 11



ภาพที่ 11: การจำแนกบุคคลตามสมรรถนะ และศักยภาพจากผลประเมินนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาบุคคล และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

8. การบ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกับความสามารถ นอกจากจะนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคคล ได้เหมาะสมกับทิศทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถนำมาใช้เพื่อบ่งชี้ (Identify) และประเมิน (Asses) พนักงานกลุ่มที่มีความสามารถสูง (Talent Employee) ได้อีกด้วย โดยใช้แนวทางในการพิจารณาลำดับกับแบบจำลองการประเมินเพื่อพัฒนา แต่แบ่งช่วงคะแนนด้านศักยภาพและสมรรถนะออกเพียงมีติละ 2 กลุ่ม (สูง และต่ำ) และกำหนดคุณสมบัติของช่วงคะแนนแต่ละกลุ่มเพื่อแบ่งพนักงานออกได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่ กลุ่มแรงงานสำคัญ (Work Horse) กลุ่มผู้ที่จำเป็นต้องได้รับพัฒนา (Deadwood) กลุ่มที่ต้องการการกระตุ้นที่เหมาะสมกับศักยภาพ (Problem Child) และกลุ่มดาวเด่น (Star) ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12: การนำผลการประเมินมาใช้บ่งชี้ และประเมินพนักงานดาวเด่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงานที่เป็นดาวเด่น จะมีคุณสมบัติที่สำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่ S-Curve ใหม่ ได้แก่ ความสามารถในการมองเห็นอนาคต ความสามารถในการผลักดันและดึงเพื่อนร่วมงานให้มีความสามารถสูงตาม ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการเอาชนะอุปสรรคอย่างใดก็ได้เพื่อที่จะธำรงรักษาดาวเด่นให้อยู่กับองค์กร มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสรรปัจจัยที่สอดคล้อง และตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของพนักงานกลุ่มนี้ ได้แก่ การยอมรับ (Recognition) แรงจูงใจ (Incentives) รางวัล (Rewards) ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (Fast Track) การมีและการได้เป็นผู้สืบทอด (Succession) การมีผู้ชี้แนะให้คำปรึกษา (Mentor) เครือข่ายดาวเด่น (Networking) และการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา (Development Training) ที่เหมาะสม

9. แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาบุคลากร

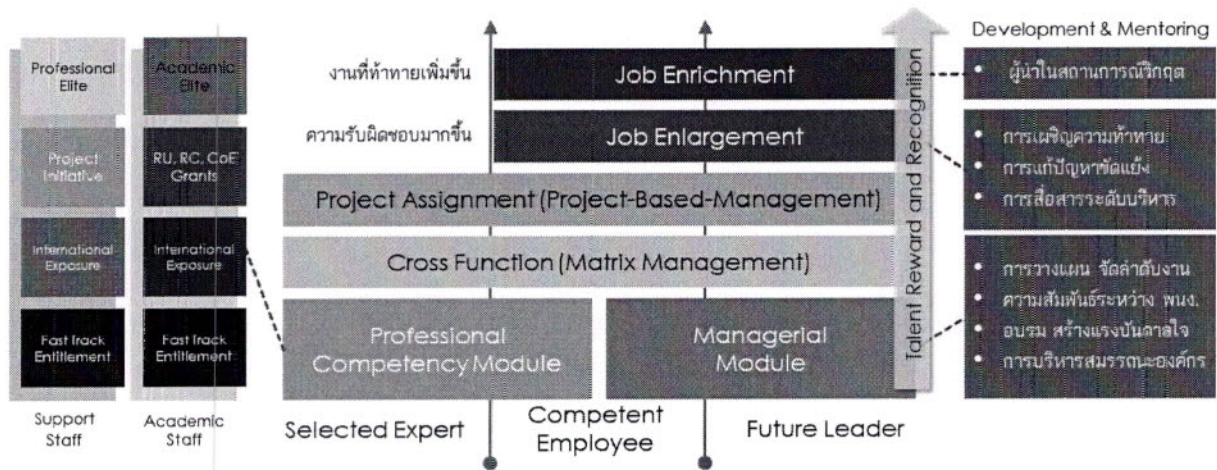
เพื่อให้แนวทางการบริหารจัดการดาวเด่นเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ปรับปรุงแนวทางการบริหารให้บุคลากรกลุ่มนี้ได้รับมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และสร้างแรงบันดาลใจ
2. เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ที่เป็นดาวเด่นที่มีความสามารถสูง (High Flyer/Talent) ได้เข้ามามีโอกาสผลักดันมหาวิทยาลัย และ
3. เตรียมคนให้พร้อมเพื่อส่งเสริมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงได้แบ่งบุคลากรดาวเด่นออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ผู้นำในอนาคต (Future Leader) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการเพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership) และการบริหารจัดการ (Managerial Skill) อาทิ การเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา (Job Enrichment) ที่มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น การขยายขอบข่ายงาน (Job Enlargement) ที่ต้องมีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) ผ่านระบบ PBM และการมอบหมายข้ามสายงาน (Cross Function) ผ่านทางระบบ Matrix Assignment
2. บุคลากรที่มีความสามารถ (Competent Employee) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีคุณลักษณะที่องค์กรต้องการแต่มีศักยภาพที่รองลงมา เพื่อรองรับตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาในด้านทักษะทางวิชาชีพ และการบริหารจัดการ (Managerial Skill)
3. ผู้เชี่ยวชาญที่ถูกคัดเลือก (Selected Expert) ซึ่งจะบริหารในลักษณะการวางแผนแนวทางกำหนดอาชีพและความก้าวหน้าของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นพัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยเฉพาะ ผ่านทางการมอบหมายงานโครงการ และการมอบหมายข้ามสายงาน

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา สามารถเลือกใช้แนวทางการพัฒนาสำหรับพนักงานตามที่เห็นสมควรโดยเน้นพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ผ่านการอบรม และการให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมกับหัวข้อ และระดับที่ต้องการพัฒนา ในแต่ละประเภท อาทิ การอบรมความเป็นผู้นำในสถานการณ์วิกฤต การเผชิญความท้าทาย การแก้ปัญหาขัดแย้ง การสื่อสารระดับบริหาร การวางแผนจัดลำดับงาน ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน การอบรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และการบริหารสมรรถนะองค์กร เป็นต้น ดังรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 13

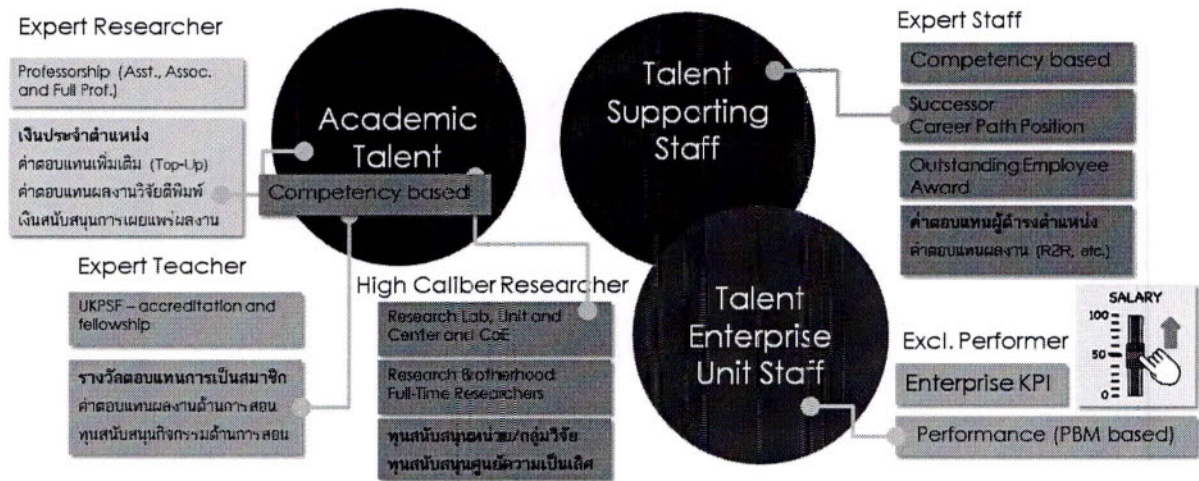


ภาพที่ 13: หลักสูตรการพัฒนาพนักงานดาวเด่นในแต่ละประเภท

นอกเหนือจากการพัฒนาพนักงานดาวเด่นผ่านการมอบหมายงาน การฝึกอบรม และการชี้แนะให้คำปรึกษา ดังกล่าวข้างต้นแล้ว การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมก็เป็นเครื่องมือที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการธำรงรักษาคนเก่งให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เนื่องจากดาวเด่นมีความต้องการ และความคาดหวังที่แตกต่างกันไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงเสนอแนวทางการดูแลดาวเด่นที่เหมาะสมตามประเภทของสายงาน แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ดาวเด่นสายวิชาการ (Academic Talent) สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มย่อย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Expert Teacher) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมผ่านทาง การให้การยอมรับ (Accreditation and Fellowship) ด้านการสอน เช่น UKPSF ในขณะที่กลุ่มนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ (Expert Researcher) และกลุ่มนักวิจัยระดับสูง (High Caliber Researcher) จะได้รับการสนับสนุนด้านตำแหน่งทางวิชาการ (Professorship) เงินทุนสนับสนุนการวิจัย และ/หรือจัดตั้งห้องปฏิบัติการ/หน่วย/ศูนย์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence: CoE) เป็นต้น
2. ดาวเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพ (Talent Supporting Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมที่สอดคล้องกับความสามารถ ผ่านทางระบบผู้สืบทอด (Succession) เส้นทางสายอาชีพ (Career Path) รางวัลพนักงานดีเด่น และค่าตอบแทนตามผลงาน (เช่น งานวิจัย R2R ตำแหน่งบริหาร) เป็นต้น
3. ดาวเด่นวิสาหกิจ (Talent Enterprise Unit Staff) จะได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมในการกิจที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่กำหนดโดยหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ ซึ่งจะมีการบริหารค่าตอบแทน และประเมินความดีความชอบบนพื้นฐานตัวชี้วัดเชิงสมรรถนะ (Performance based KPI)

โดยแนวทางการสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม กับบุคลากรดาวเด่นของมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปได้ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 การสร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล และการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมให้กับบุคลากรดาวเด่น

10. บทสรุป

จากกรอบแนวคิด 5 ประการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020 จะนำไปสู่การกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สารสนเทศผลการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวแสดงในรูปของโมเดล ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 โมเดลการประเมินผลการปฏิบัติงานในยุค SUT-Re-Profile 2020

คำอธิบายหมายเลขที่ปรากฏในโมเดล

- ข้อมูลประกอบผลการประเมินรายบุคคลในแต่ละหมวดจะดึงมาจากระบบ PBM/RBM ระบบกรอกรภาระงานขั้นต่ำ ข้อมูลประกอบผลงาน/การพัฒนางานในด้านต่างๆ และความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
- คะแนนประเมินสำหรับพนักงานแต่ละรายจะถูกคำนวณจากสูตรค่าน้ำหนักตามที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานกำหนด ซึ่งขึ้นกับทั้งปัจจัยด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) และลักษณะของงาน (Job Description) รายบุคคล
- สารสนเทศการประเมินในแต่ละหมวดจะนำเข้าสู่อ HR Big Data เพื่อจัดทำเหมืองข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. สารสนเทศส่วนหนึ่งจะนำผลการประเมินในแต่ละหมวดไปใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ นโยบายคุณภาพ และพนักงานที่เป็นเลิศ โดยผู้บริหารสามารถกำหนดค่าความสำคัญในแต่ละด้านตามสถานการณ์ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
5. สารสนเทศอีกส่วนหนึ่งจะไปใช้เพื่อจัดกลุ่มพนักงานตามระดับ สมรรถนะ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่มได้แก่ Talent Risk, Rough Diamond, Professional และ Consistent Star
6. พนักงานในแต่ละกลุ่มจะได้รับการดูแลจากมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยจัดสรรการฝึกอบรม การพัฒนา การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดเส้นทางอาชีพ สำหรับผู้มีความสามารถโดดเด่น และผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

วาระที่

6.1

นโยบายการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยกับต่างประเทศ และโครงการภายใต้พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(ผู้แถลง : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่า “มหาวิทยาลัยควรพิจารณาว่าเรื่องความร่วมมือกับห้องปฏิบัติการไอออนหนัก (ALICE) องค์การเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป (CERN) และโครงการ Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO) เพื่อกำหนดเป็นเรื่องเชิงนโยบาย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป” และในโอกาสที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานในการลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ ได้แก่

1) ห้องปฏิบัติการวิจัยการชนของไอออนหนัก ALICE (A Large Ion Collider Experiment) ซึ่งเป็นหนึ่งในห้องปฏิบัติการขององค์การเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป หรือเซิร์น (CERN) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ วังสระปทุม กรุงเทพมหานคร

2) สถาบันฟิสิกส์พลังงานสูง IHEP (Institute of High Energy Physics) เพื่อเข้าร่วมโครงการ Jiangmen Underground Neutrino Observatory หรือจูโน (JUNO) เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560 ณ IHEP กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

3) ศูนย์ปฏิบัติการวิจัย GSI และ FAIR (Facility for Antiproton and Ion Research) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ GSI เมือง Darmstadt สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

และระหว่างสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ สถาบันเดซี เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ สถาบันเดซี เมืองฮัมบูร์ก สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ซึ่งเป็นโครงการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาเครื่องเคลือบกระจกของโครงการ CTA

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

1) เพื่อโปรดทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามความร่วมมือดังกล่าว ซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

2) เพื่อโปรดพิจารณาให้ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านฟิสิกส์พลังงานสูงและฟิสิกส์ดาราศาสตร์รับผิดชอบดำเนินการโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังกล่าว

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ข้อบันทึกข้อตกลง : บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและ ห้องปฏิบัติการไอออนหนัก (ALICE) องค์การเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป (CERN)

การลงนาม : เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ วังสระปทุม กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสมาชิกแบบเต็ม (Full member) ของ ห้องปฏิบัติการไอออนหนัก (ALICE) องค์การเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป (CERN)

กิจกรรม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้าง บำรุงรักษาห้ววัด ดำเนินการทดลองและใช้ผลการทดลองของห้องปฏิบัติการ ALICE ได้ คณาจารย์จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายชื่อในบันทึกความเข้าใจดังกล่าว สามารถใช้ประโยชน์ จากผลการทดลองของห้องปฏิบัติการ ALICE ได้

ข้อมูลทั่วไป :

เซิร์น (CERN) เป็นองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการวิจัยด้านนิวเคลียร์ที่มีบทบาทสำคัญ อย่างมากต่อการจัดเตรียมเครื่องเร่งอนุภาคและโครงสร้างอื่นๆที่จำเป็นต่อการวิจัยด้านฟิสิกส์อนุภาค ซึ่งการ ค้นพบที่สำคัญของโลกหลายประการได้ถูกค้นพบโดยเซิร์นเช่น การค้นพบอนุภาคสื่อแรงชนิดอ่อน (W, Z bosons) การสร้าง Antihydrogen atom และการค้นพบอนุภาคฮิกส์ เป็นต้น เซิร์นนอกเหนือจากเป็นศูนย์ รวมความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์แล้ว ยังเป็นแหล่งรวมสรรพวิทยาและความก้าวหน้าทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์และทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโลก อาทิ เซิร์นเป็นต้นกำเนิด world wide web (www) ซึ่งใช้เชื่อมโลกของสารสนเทศไว้ด้วยกัน และด้วยความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และ วิศวกรรมศาสตร์ขั้นสูง เซิร์นจึงสามารถสร้างห้ววัดและสร้างเครื่องเร่งอนุภาคที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลกและติด ตั้งอยู่ภายในอุโมงค์ใต้ดินรูปวงแหวนขนาดเส้นรอบวง 27 กิโลเมตรได้ นอกจากนี้แล้ว ด้วยข้อมูลปริมาณ มหาศาลที่เกิดขึ้นจากการทดลอง เซิร์น จึงได้เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานที่เป็นสมาชิกกว่าหมื่นเครื่อง จากทั่วโลก เพื่อเป็นระบบคอมพิวเตอร์กริดสำหรับบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลมหาศาลดังกล่าว ซึ่งเป็นระบบ คอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยปัจจุบัน เซิร์นเป็นองค์การวิจัยด้านฟิสิกส์อนุภาคที่ใหญ่ที่สุดในโลก มี นักวิทยาศาสตร์ วิศวกร นักเทคโนโลยีสารสนเทศกว่า 2,400 คนปฏิบัติงานประจำ และมีนักวิชาการกว่า 10,000 คน จาก 608 มหาวิทยาลัย และ 113 ประเทศทั่วโลกมาร่วมโครงการ

ห้องปฏิบัติการ ALICE เป็นหนึ่งในเจ็ดห้องปฏิบัติการของเซิร์น มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาการชนกัน ของไอออนหนักของเครื่องเร่งอนุภาค LHC ที่ CERN โดยทำหน้าที่ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับอันตรกิริยาอย่างแรง ของสสารที่เกิดขึ้นจากการชนกันของไอออนหนัก อาทิ สถานะที่มีความหนาแน่นสูงและพลังงานสูง เรียกว่า ควาร์ก-กลูออนพลาสมา ซึ่งเป็นสถานะที่เชื่อว่าเกิดขึ้นในยุคแรกเริ่มของเอกภพ

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็น มหาวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยและแห่งแรกของภูมิภาคอาเซียน ที่ได้เป็นสมาชิกแบบเต็มรูปแบบ ของ ALICE และประเทศไทยจะเป็นหนึ่งในห้าของประเทศจากทวีปเอเชียอันประกอบไปด้วย จีน ญี่ปุ่น อินเดีย เกาหลีใต้ และไทย ที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกดังกล่าว การลงนามดังกล่าวจะมีผลให้สามารถเข้าไปมี ส่วนร่วมในการสร้าง บำรุงรักษาห้ววัด ดำเนินการทดลองและใช้ผลการทดลองของห้องปฏิบัติการ ALICE ได้ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการค้นพบองค์ความรู้ใหม่ที่จะเกิดขึ้นต่อไป การลงนามครั้งนี้ยังเป็นการเสริมสร้างขีด ความสามารถด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติและก้าวสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนอีกทางหนึ่งด้วย

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หัวหน้าโครงการ/ หน่วยงาน	รายละเอียดความก้าวหน้า
1	การจำลองและการคำนวณเพื่อหาวัสดุที่เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการวัดอนุภาคแลมบ์ดาศักดิ์ไฮเปอร์ตริตอนของระบบติดตามทางเดินอนุภาคภายในหัววัด อลิซ เซิร์น ที่ปรับปรุงใหม่ (รหัส PABI P-15-50416) หัวหน้าโครงการ นายชินรัตน์ กอบเดช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1. การคำนวณค่า Material Budget ของ Inner Barrel ค่า Material budget มีความก้าวหน้าคิดเป็น 100% คือสัดส่วนการลดทอนพลังงานในวัสดุที่อนุภาคเดินทางผ่านโดยขึ้นกับชนิดของเนื้อสาร (Material), ความหนา (Thickness), รูปร่าง (Shape) และสัดส่วนในสารประกอบ (Compound Ratio) ในวัสดุนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการตรวจจับอนุภาคแลมบ์ดาศักดิ์รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการตรวจจับอนุภาคอื่น ๆ ซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์หลักของการปรับปรุงใหม่คือการคำนวณค่า Material Budget (X/X0) ลงโดยตั้งค่าไว้ไม่เกิน 0.3 % สำหรับแถบหัววัดแต่ละชั้นของทรงกระบอกชั้นใน วงใน และ 0.8 % สำหรับแต่ละชั้นของทรงกระบอกชั้นนอก โมเดลปัจจุบันการคำนวณพบว่าค่า Material budget เฉลี่ยของชุด Power Supply นี้มีค่าเท่ากับ 1.392 % ซึ่งมีค่าสูงกว่า ค่า Material budget ของทรงกระบอกชั้นใน (0.3 %) และทรงกระบอกชั้นนอก (0.8 %) ทำให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการตรวจจับอนุภาคที่มีพลังงานไม่แน่นอนตามขวางต่ำ หรือ มีมวลมากที่จะเดินทางออกไปสู่หัววัดชั้นถัดไป ตลอดจนการคำนวณเส้นทางการเคลื่อนที่ของอนุภาค จึงเป็นผลให้การติดตั้ง Power Supply บนทรงกระบอกเพื่อการซ่อมบำรุงในลักษณะนี้ถูกพิจารณาให้มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขใหม่ 2. การศึกษาสมบัติของเซนเซอร์แบบ Monolithic Active Pixel Sensor (MAPS) ขนาด 15 มม. X 30 มม. รหัสในการพัฒนา คือ pALPIDE จะทำการทดสอบและทดลองร่วมกับ ดร.ณรงค์ จันทรเล็ก และ ดร.กฤษฎา มานะกิตติพันธ์ ที่ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มีความก้าวหน้าคิดเป็น 20% โดยได้ทดสอบการตอบสนองทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเซนเซอร์เดี่ยว (single chip lab-test) ปัจจุบันดำเนินการติดตั้ง Centos เป็นระบบปฏิบัติการชนิดหนึ่งที่ ITS ALICE upgrade team เลือกใช้เพื่อการทดสอบประสิทธิภาพเซนเซอร์ โดยทดสอบการตอบสนองกับลำอิเล็กตรอนขนาด 1 GeV ที่สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน(องค์การมหาชน) โดยการนำแผง DAQ และ เซนเซอร์มาวางซ้อนกันเป็น stack จำนวน 7 แผ่น เพื่อจำลองลักษณะการซ้อนกันของชั้นทั้ง 7 ITS ใหม่ โดยจะดูผลของการกระเจิงของลำอนุภาคเมื่อเคลื่อนที่ผ่านเซนเซอร์ ผลจากการคำนวณแสดงให้เห็นว่า ประสิทธิภาพของการตรวจวัดของเซนเซอร์รหัส 4B-22 จะเริ่มลดต่ำกว่า 99% เมื่อค่า ITHR มากกว่า 90 ในขณะที่ประสิทธิภาพของการตรวจวัดจะเพิ่มขึ้น เมื่อค่า VCASN มีค่าสูงขึ้น โดยผลจากความต่างศักย์กลับ 6V จะทำให้ประสิทธิภาพของการตรวจวัด ดีขึ้นกว่าความต่างศักย์กลับ 3V

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หัวหน้าโครงการ/ หน่วยงาน	รายละเอียดความก้าวหน้า
		3. ชุดโปรแกรมจำลองและคำนวณหาอนุภาคไฮเปอร์ทริทอนและแลมบ์ดา ซี มีความก้าวหน้าคิดเป็น 5% กำลังอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลทางด้านทฤษฎีที่จะนำมาใช้เป็นข้อกำหนดในการเขียนโปรแกรม
2	การสร้างและติดตั้งระบบตรวจวัดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสถานีทดลองลำอนุภาคเพื่อทดสอบเซ็นเซอร์ (รหัส PABI P-15-50417) หัวหน้าโครงการ นายภูษดา กิตติมานะพันธ์ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	มีความก้าวหน้าคิดเป็น 75% ของงานวิจัยตลอดโครงการ สถานีทดลองลำอนุภาคได้ติดตั้งชุดวัดอิเล็กทรอนิกส์ 7 ชั้นซึ่งประกอบด้วยเซ็นเซอร์ pALPIDE รุ่นที่ 1 และ 2 ระบบนี้ได้ถูกทดสอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์พลังงานสูงจากสถานีทดลองลำอนุภาค และยืนยันการตรวจจับอนุภาคได้ ในขณะนี้สถานีทดลองลำอนุภาคได้ดำเนินการทดสอบเซ็นเซอร์ ALPIDE ซึ่งเป็นรุ่นที่จะนำไปใช้งานจริง โดยเซ็นเซอร์นี้ถูกประกอบเข้ากับชุดวัดอิเล็กทรอนิกส์ 7 ชั้น ผลการทดสอบเบื้องต้นพบว่าชุดวัดอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงานและเก็บข้อมูลได้ตามที่ต้องการ
3	วิจัยและพัฒนาการควบคุมคุณภาพแผ่นซิลิกอนเวเฟอร์ความต้านทานสูงสำหรับสร้าง Particle Detector sensor CMOS chips การตัดแยก และการเชื่อมต่อสายสัญญาณ Particle Detector sensor CMOS chips และการสร้างอุปกรณ์ระบายความร้อนแบบช่องของไหลระดับไมครอนจาก CMOS Chips ที่สร้างบนแผ่นซิลิกอนเวเฟอร์ (รหัส PABI P-15-50617) หัวหน้าโครงการ นายวุฒินันท์ เจริมศักดิ์ศิริ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	1. การตรวจสอบคุณภาพเวเฟอร์ที่มีความต้านทานสูง (high-resistivity Si epi wafers) และ detector chip โดยใช้ SRP และ FESEM ดำเนินการแล้วผลงานคิดเป็น 40% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ โดยทดสอบทั้งหมด 9 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 3 ครั้ง รวมทั้งกำลังดำเนินการทำเพิ่มอีก 2 ตัวอย่าง เนื่องจากปริมาณชิ้นงานที่ต้องการทดสอบมีจำนวนมากและ คอขวดของการวัดคือ การเตรียมชิ้นงานโดยการ lapping ทาง TMEC จึงดำเนินการจัดทำ jig สำหรับการทำ lapping โดยได้รับความช่วยเหลือในการจัดทำจาก CERN และได้ทำ lapping table สำรองเพิ่มขึ้นอีก 2 ชุด รวมทั้งติดตั้ง UPS ให้กับเครื่อง SRP เพื่อป้องกันเหตุไฟฟ้าดับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรอทางเชิร์นจัดส่งแผ่นเวเฟอร์มาให้ทดสอบ 2. การสร้างเซ็นเซอร์จำลอง (Silicon dummy chips with surface patterns) ผลงานคิดเป็น 100% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ โดยมีการพัฒนาและจัดส่งต้นแบบแล้ว 3 รุ่น ได้แก่ - ชุดที่หนึ่ง ถูกสร้างด้วยกระบวนการมาตรฐานของ TMEC ในทุกขั้นตอน ใช้จุดสัมผัสขนาด 100 μm ประสบความสำเร็จในการใช้ร่วมกับกระบวนการ Flip Chip - ชุดที่สองมีการเปลี่ยนแปลงด้านการออกแบบลวดลาย ลดขนาดจุดสัมผัสเหลือ 50 μm มีปัญหาด้านสิ่งเจือปนที่ผิวและในเนื้อฟิล์มทำให้ yield ต่ำ - ชุดที่สามใช้ลวดลายเดียวกับชุดที่สอง แต่มีการปรับปรุงส่วนผสมของเนื้อฟิล์ม ทำให้ลดปริมาณ Phosphorous ลงเป็นจำนวนมาก และประสบความสำเร็จในการใช้ร่วมกับกระบวนการ Flip Chip ผู้ประสานงานของทั้งสองฝ่ายถือว่าความร่วมมือในหัวข้อนี้สิ้นสุดและประสบความสำเร็จด้วยดี 3. การขัดบางและ การตัดแผ่นเวเฟอร์บาง 50 μm และมีขนาดพื้นที่ใหญ่ (Thinning and dicing) ผลงานคิดเป็น 100% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ โดย TMEC ได้ประสานงานกับ STARS Microelectronics (ประเทศไทย) เพื่อให้ดำเนินการศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หัวหน้าโครงการ/ หน่วยงาน	รายละเอียดความก้าวหน้า
		ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการขัดบางขนาด 50 micron รวมทั้งการทำ laser dicing chips (stealth dicing) ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทดสอบจำนวน 4,240 USD จากเซิร์น ในส่วนในเรื่องการจัดจ้างทำ gridding และ dicing ของ CERN นั้นจะเป็นการจัดจ้างแบบประมูล โดยทางบริษัทต่างๆ ทั่วโลกต้องเสนอราคาไปที่ CERN โดยผู้ที่สามารถเสนอราคาได้ถูกที่สุดและสามารถทำได้ตามข้อกำหนดก็จะได้รับงาน จากการประชุมล่าสุดที่เกาหลีมีบริษัท ในยุโรป เกาหลีใต้ และ STARS Microelectronics (Thailand) ที่มีความสามารถในการรับจ้างงานเช่นกัน 4. วิจัยและพัฒนากระบวนการสร้าง Silicon micro-channel heat exchanger ผลงานคิดเป็น 50% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ มีการสร้างกระจกต้นแบบตามการออกแบบในเบื้องต้นจากทางทีมวิจัยพัฒนาของ CERN จากนั้นผ่านการทำ wafer bonding ก่อนจะมา process ต่อที่ TMEC จนพร้อมที่จะส่งไปทำการ grind และประกอบเพื่อทดสอบด้วยระบบอัดแรงดัน ทาง CERN แจ้งว่าผลการทดสอบ silicon micro-channel เป็นที่น่าพอใจ ในระดับที่สามารถนำมาใช้งานในระดับเบื้องต้นได้ แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้งานได้จริงอย่างเต็มเนื่องจากมีปัญหาที่จำเป็นต้องได้รับการศึกษาและแก้ไข ซึ่งไม่สามารถทำได้ด้วย microchannel รุ่นปัจจุบันเนื่องจากเป็นระบบปิดทำให้ไม่สามารถศึกษากลไกภายใน Microchannel ได้โดยตรง จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบระบบใหม่ให้สามารถวัดและเก็บข้อมูลภายใน microchannel ได้อย่างเต็มที่
4	การออกแบบวิธีการควบคุม ปรับแต่ง และ ฝ้าสังเกต การทำงานของระบบประมวลผลแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ที่ใช้ในโปรเจก การทดลอง ALICE (รหัส PABI P-15-50418) หัวหน้าโครงการ นางสาวธีรณี อจลากุล ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1. ระบบควบคุม (Control) ผลงานคิดเป็น 100% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ สำหรับระบบควบคุม นักวิจัยได้ออกแบบโครงสร้างของระบบทั้งหมด อาทิเช่น การสื่อสารระหว่างโปรเซส การจัดลำดับขั้นของกลุ่มโปรเซส การตั้งค่าคำสั่งพื้นฐานที่จะใช้งานในระบบ การจัดการสถานะของโปรเซสในระบบ เป็นต้น ปัจจุบันการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทดลองระบบต้นแบบ พบว่าระบบสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพเพียงพอ กับความต้องการใช้งานของเซิร์น 2. ระบบปรับแต่ง (Configuration) ผลงานคิดเป็น 100% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ ในระบบปรับแต่งนี้นักวิจัยได้ทำการออกแบบวิธีการในการปรับแต่งค่าพารามิเตอร์ต่างๆในระบบ รวมถึงการสร้างต้นแบบขึ้นมาเพื่อที่จะพิสูจน์ว่าระบบที่ออกแบบนั้นสามารถทำงานได้จริง ซึ่งได้ผลการทดลองขั้นต้นที่แสดงถึงการทำงานของระบบที่ออกแบบ รวมถึงสรุปผลการทดลอง จากผลการทดลองที่ได้ สามารถรู้ความแตกต่างระหว่าง dynamic mode กับ static mode ว่ามีความต่างกันมากเท่าไร รวมไปถึงเมื่อเรามีจำนวน server ที่มากขึ้นนั้น ทำให้มีผลต่อเวลาทั้งหมดนั้นอย่างไร

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หัวหน้าโครงการ/ หน่วยงาน	รายละเอียดความก้าวหน้า
		3. ระบบเฝ้าระวัง (Monitoring) ผลงานคิดเป็น 80% จากแผนงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดของโครงการ สำหรับระบบเฝ้าระวัง นักวิจัยได้ทำการออกแบบระบบเฝ้าระวังโดยใช้เทคโนโลยี ELK stack ซึ่งประกอบไปด้วย Elasticsearch Logstash และ Kibana ให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบในสภาพแวดล้อมคลัสเตอร์ O2 ได้ทำการสร้างต้นแบบของระบบเฝ้าระวังเพื่อทดลองและเก็บผลการทดลองเบื้องต้น จากการทดลองได้พบว่าเครื่อง Elasticsearch สามารถรับค่าประสิทธิภาพได้ประมาณเท่าไรต่อวินาที โดยมีจำนวนเครื่องและจำนวนโปรเซสที่มากขึ้น อีกทั้งเปรียบเทียบระหว่างกระบวนการ CURL และเครื่องมือ Logstash โดยกระบวนการ CURL บางครั้งประสบปัญหาคอขวด จึงทำให้การส่งบางข้อมูลไปยังเครื่อง Elasticsearch ล้มเหลว แต่เครื่องมือ Logstash สามารถส่งข้อมูลไปยังเครื่อง Elasticsearch ได้ครบถ้วน ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนการออกแบบจากเดิมที่ใช้กระบวนการ CURL เปลี่ยนมาใช้ Beats เพื่อดึงค่าจากเครื่องแต่ละเครื่องในสภาพแวดล้อมคลัสเตอร์ O2 ส่งต่อไปให้ Logstash เพื่อเก็บค่าลง Elasticsearch ผู้เฝ้าระวังสามารถดูค่าเมตริกต่างๆผ่านทาง Kibana ที่แสดงเป็นรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ ตาราง เป็นต้น อีกส่วนหนึ่งที่นักวิจัยได้ทำเพิ่มเติมแล้วทำการทดลองแล้วนั้นคือ ระบบตรวจ สิ่งผิดปกติที่ทำงานร่วมกับระบบเฝ้าระวัง ระบบนี้จะนำค่าเมตริกต่างๆที่ได้มาประมวลผลเพื่อหาว่ามีโอกาสที่จะทำให้ระบบล้มเหลวหรือไม่ ซึ่งค่าเมตริก จะถูกนำเข้าสู่โมเดลต่างๆที่มีอัลกอริทึมที่ใช้จำแนก (Classification algorithm) ได้แก่ Support Vector Machines, Random Forest และ Naïve Bayes เป็นตัวจำแนกความล้มเหลว โมเดลจะถูกเทรนด้วยค่าจำนวนหนึ่งที่มีข้อมูลของเหตุการณ์ที่ล้มเหลวและเหตุการณ์ที่ไม่ล้มเหลวปะปนกันอยู่ ผลที่ได้คือ SVM สามารถจำแนกได้ดีที่สุดด้วยค่าความถูกต้องอยู่ที่ 90 เปอร์เซนต์และจะช่วยให้การตรวจจับความล้มเหลวได้ในสภาพแวดล้อมคลัสเตอร์ O2

แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป :

- ทดสอบ ALPIDE เซนเซอร์ ด้วย EUDAQ และ EUTelescope เพื่อหาประสิทธิภาพของการตรวจวัดของ หัววัด ITS ที่ปรับปรุงใหม่ ด้วย telescope version 2
- เชื่อมโยงผลการทดลองทางอิเล็กทรอนิกส์เข้ากับปริมาณทางฟิสิกส์ที่ต้องการวัด และเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับหัววัดเดิม
- ทดสอบการทำงานของเซนเซอร์เมื่อนำไปติดตั้งที่เซิร์น
- การส่งนักวิจัยและนักศึกษาไปร่วมปฏิบัติงานที่เซิร์น

งบประมาณที่ต้องใช้ : ปีละ 1 ล้านบาท ระยะเวลา 4 ปี รวมเป็น 4 ล้านบาท

รายการ	ปี 2562* (บาท)	ปี 2563* (บาท)	ปี 2564* (บาท)	ปี 2565* (บาท)
ค่าสมาชิก	400,000	400,000	400,000	400,000
ค่าใช้จ่ายในการส่งนักวิจัย และนักศึกษาไปเซิร์น	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

*ปีงบประมาณ

สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ชื่อบันทึกข้อตกลง : บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง Institute of High Energy Physics, China และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

การลงนาม : เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560 ณ IHEP กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติและ Institute of High Energy Physics บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

กิจกรรม :

- 1) ความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงการทดลองด้านฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทดลองที่ Daya Bay และ Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO)
- 2) การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และความร่วมมือด้านการวิจัยด้านฟิสิกส์พลังงานสูง
- 3) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 4) การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและอบรมเชิงวิชาการ

ข้อมูลทั่วไป :

Institute of High Energy Physics (IHEP), Chinese Academy of Sciences (CAS) เป็นหนึ่งในสถาบันวิจัยด้าน High Energy Physics ชั้นนำแห่งหนึ่งของโลก งานวิจัยหลักที่สำคัญคือ particle physics, accelerator physics and technologies และ radiation technologies and application และขณะนี้ IHEP เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการประสานงานการทดลอง Daya Bay Experiment และประสานงานการจัดสร้าง Jiangmen Underground Neutrino Observatory (JUNO) ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือในการตรวจวัดนิวตริโน ระหว่าง 72 สถาบันสมาชิกจาก 16 ประเทศทั่วโลก (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2561) ทั้งในทวีปเอเชีย ยุโรป อเมริกาเหนือและอเมริกาใต้ โดยได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลจีนเมื่อปี พ.ศ. 2557 ด้วยงบประมาณ 300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณหนึ่งหมื่นล้านบาท)

JUNO เป็นการทดลองฟิสิกส์ด้านนิวตริโน ซึ่งมีจุดประสงค์หลักของการทดลองจูน เพื่อวัดมวลของนิวตริโนและการเปลี่ยนชนิดของนิวตริโน ด้วยความแม่นยำมากขึ้น การทดลอง JUNO ตั้งอยู่ที่เมือง Jiangmen มณฑล Guangdong สาธารณรัฐประชาชนจีน ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างและคาดว่าจะเริ่มตรวจวัดได้ในปี พ.ศ. 2564 (ล่าช้าจากเดิมที่กำหนดไว้เป็น 2563)

JUNO เป็นการทดลองที่ใช้ liquid scintillator (LS) ปริมาณมากที่สุดในโลกในการตรวจวัดนิวตริโน คือประมาณ 20 กิโลตัน บรรจุในถังอะคริลิกทรงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 35.4 เมตร ที่ตั้งอยู่ในบ่อบรรจุ น้ำเพื่อทำหน้าที่ป้องกัน ภัยอันตรายรังสีตามธรรมชาติโดยรอบ รอบถังอะคริลิกมีหลอดโฟโตมัลติพลายเออร์ (PMT) จำนวนมากติดตั้งอยู่ เพื่อตรวจวัดสัญญาณเมื่อนิวตริโนทำอันตรกิริยากับโปรตอน อิเล็กตรอนหรืออะตอมของธาตุใน LS นอกจากนี้ การทดลองยังตั้งอยู่ใต้ดินลึกประมาณ 700 เมตรเพื่อลดสัญญาณรบกวนเมื่อนิวตริโนเกิดอันตรกิริยากับอะตอมของธาตุในหินที่เลเตอร์เหลวแล้วเกิดการปลดปล่อยแสงวาบ (scintillation light) และแสงเชเรนคอฟ (Cherenkov light) กระเจิงออกมา เมื่อแสงดังกล่าวตกกระทบหลอดโฟโตมัลติพลายเออร์จะทำให้เกิดอิเล็กตรอนจำนวนมากขึ้นในหลอดโฟโตมัลติพลายเออร์ ซึ่งจากตำแหน่งของหลอดโฟโตมัลติพลายเออร์ที่แสงเชเรนคอฟไปตกกระทบ ปริมาณอิเล็กตรอน พลังงานของอิเล็กตรอนในแต่ละหลอด ทำให้เราสามารถตรวจวัดสัญญาณนิวตริโนและพลังงานของนิวตริโนได้ ความแม่นยำของการตรวจวัดสัญญาณนิวตริโนขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการตรวจวัดอิเล็กตรอนของหลอดโฟโตมัลติ

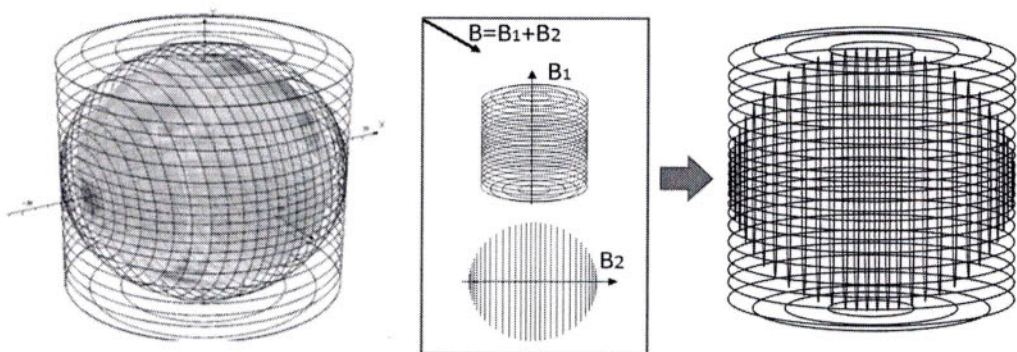
ฟลายเออร์ เนื่องจากอิเล็กตรอนเป็นอนุภาคที่มีประจุ ดังนั้นสนามแม่เหล็กโลกจะมีผลต่อการเคลื่อนที่ของอิเล็กตรอน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องลดผลกระทบจากสนามแม่เหล็กโลก โดยการสร้างสนามแม่เหล็กล้อมรอบบริเวณที่ติดตั้ง detector เพื่อหักล้างสนามแม่เหล็กโลก หรือเรียกว่า Earth Magnetic Field (EMF) Shielding ทั้งนี้ EMF shielding มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพการทำงานของหลอดโฟโตมัลติฟลายเออร์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีความร่วมมือกันเป็นภาคีจากประเทศไทยในการมีส่วนร่วมกับการทดลอง JUNO โดยทั้งสามสถาบันจากประเทศไทย ในระยะแรกนี้จะได้ร่วมมือกันออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันสนามแม่เหล็กโลก (Earth Magnetic Field Shielding) เพื่อให้เครื่องตรวจจับทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านแม่เหล็กไฟฟ้าของประเทศไปใช้ประโยชน์ในเวทีระดับโลก นับเป็นครั้งแรกที่คนไทยจะได้ร่วมมือสร้างเครื่องมือขนาดใหญ่ที่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนในระดับแนวหน้าของโลก นับเป็นก้าวที่สำคัญอีกก้าวของการพัฒนางานการวิทยาศาสตร์ของประเทศไทย การทำงานร่วมกันของนักวิทยาศาสตร์ระดับแนวหน้าของโลกจำนวนหลายร้อยคนเพื่อร่วมกันหาคำตอบของปัญหาที่สำคัญ เป็นสิ่งที่นักวิจัยในประเทศจะได้เรียนรู้วิธีการดำเนินการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และการบริหารจัดการโครงการวิจัยขนาดยักษ์ นับเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ทางการวิจัยและพัฒนาของประเทศได้อย่างครบวงจร

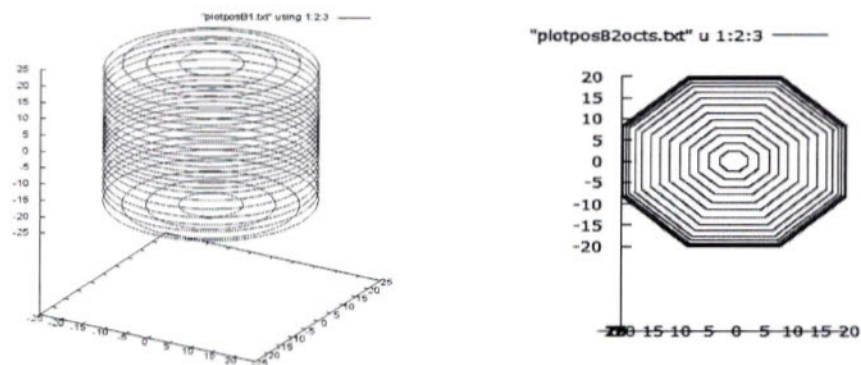
ความก้าวหน้าการดำเนินงาน :

เห็นได้ว่าความสำเร็จของโครงการ JUNO ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของ EMF shielding ในการลดผลกระทบของสนามแม่เหล็กโลก ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกันออกแบบและก่อสร้าง EMF shielding สำหรับการทดลอง JUNO ซึ่งสนามแม่เหล็กโลกบริเวณที่ติดตั้งถึงตรวจวัดมีขนาด 0.5 G ต้องลดสนามแม่เหล็กโลกบริเวณดังกล่าวให้เหลือไม่เกิน 10% หรือ 0.05 G สำหรับ CD PMT ขณะนี้ออกแบบไว้ 3 แบบซึ่งจะต้องนำไปประชุมร่วมกันเพื่อตัดสินใจว่าแบบไหนเหมาะสมที่สุด

แบบที่ 1 (จีน) Coils วงกลมเรียงเป็นทรงกระบอก (B1) + Coils วงกลมเรียงเป็นทรงกลม (B2)



แบบที่ 2 (ไทย) Coils วงกลมเรียงเป็นทรงกระบอก (B1) + Coils แปดเหลี่ยม (B2)



แบบที่ 3 (ไทย) Coils แบบวงกลมเรียงเป็นทรงกลมเอียง



นอกจากนี้ ยังได้มีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพจัด SUT-IHEP School of Neutrino Physics 2016 ระหว่างวันที่ 22-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ มทส โดยมีวิทยากรจาก IHEP และมีนักศึกษาคณาจารย์ และนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากมหาวิทยาลัยในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่นๆ เข้าร่วมการอบรม จำนวนประมาณ 60 คน (Indonesia 9, Malaysia 4, Vietnam 1, Philippines 1, India 1, Japan 1, UK 1)
- คณาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นายจุลนันท์ ทรงวัฒนา) ไปปฏิบัติงานวิจัยที่ IHEP เมื่อวันที่ 10-26 ตุลาคม พ.ศ. 2559 และวันที่ 10 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ตามลำดับ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Earth Magnetic Field Shielding for JUNO 2017 ณ โรงแรมเบย์วิว พัทยา ระหว่างวันที่ 18-23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เพื่อนำเสนอความคืบหน้าการออกแบบ EMF Shielding สำหรับ JUNO จำนวนผู้เข้าร่วมฝ่ายไทย 28 คน ฝ่ายจีน 7 คน จำนวนผลงานที่นำเสนอ 14 เรื่อง

- ผู้ช่วยนักวิจัยและนิสิตนักศึกษาจาก 3 สถาบันได้ปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ช่วงกลางเดือนสิงหาคม – ต้นเดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เพื่อศึกษาการหักล้างสนามแม่เหล็กโลก ด้วย EMF Shielding แบบ circular + octagon coils
- เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 ศาสตราจารย์ ดร.ยูเบ็ง แยน ได้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นายจุลนันท์ ทรงวัฒนา) และนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นายธีระภัทร์ พายุพล) เข้าร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ IHEP เกี่ยวกับการออกแบบ EMF Shielding โดยนายจุลนันท์ และนายธีระภัทร์จะอยู่ร่วมปฏิบัติงานวิจัยกับผู้เชี่ยวชาญของ IHEP เป็นเวลา 2 เดือน (11 กันยายน – 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560) เพื่อคำนวณผลการหักล้างสนามแม่เหล็กโลก ด้วย EMF Shielding แบบ Spherical coils ซึ่ง IHEP สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา สถาบันต้นสังกัด รับผิดชอบค่าเดินทาง
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ร่วมเป็นเจ้าภาพจัด Thai-JUNO-IHEP Neutrino School ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ณ จังหวัดเชียงใหม่
- เข้าร่วมการประชุม Workshop on Earth Magnetic Field Shielding for JUNO 2018 ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพระหว่างวันที่ 6-9 เมษายน พ.ศ. 2561 เพื่อนำเสนอและติดตามความคืบหน้าการออกแบบ EMF Shielding สำหรับ JUNO รวมทั้งหารือการสรุปแบบร่วมกัน

แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป :

กิจกรรม	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สรุปแบบระบบป้องกันสนามแม่เหล็กโลกร่วมกับIHEP และเสนอต่อคณะกรรมการ	ม.ย. และ ก.ค.				
สร้างต้นแบบและทดสอบ	✓ เริ่ม ต.ค.	✓			
ส่งนักวิจัยและนักศึกษาไปปฏิบัติงานวิจัยและทดสอบ PMT		✓ (2 เดือน)	✓ (2 เดือน)	✓ (2 เดือน)	✓ (2 เดือน)
เข้าร่วมประชุม JUNO Collaboration Meeting	✓ (ม.ค./ก.ค.)	✓ (ม.ค./ก.ค.)	✓ (ม.ค./ก.ค.)	✓ (ม.ค./ก.ค.)	✓ (ม.ค./ก.ค.)
สร้างระบบป้องกันสนามแม่เหล็กโลก			✓ เริ่ม พ.ค.	✓	
อบรม/ฝึกฝนการวิเคราะห์ข้อมูล			✓	✓	✓

งบประมาณที่ต้องใช้ : 8 ล้านบาท ระยะเวลา 4 ปี

รายการ	ปี 2562* (บาท)	ปี 2563* (บาท)	ปี 2564* (บาท)	ปี 2565* (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการสร้าง ระบบป้องกัน สนามแม่เหล็กโลก	3,000,000	2,000,000		
ค่าใช้จ่ายในการสร้าง ต้นแบบและทดสอบ	600,000	200,000		
ค่าใช้จ่ายในการส่งนักวิจัย และนักศึกษาไปปฏิบัติ งานวิจัยและทดสอบ PMT	300,000	300,000	400,000	400,000
ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม JUNO Collaboration Meeting	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	4,100,000	2,700,000	600,000	600,000

*ปีงบประมาณ

สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ชื่อบันทึกข้อตกลง : บันทึกความเข้าใจความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับ GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung (GSI) และ Facility for Antiproton and Ion Research GMBH (FAIR)

การลงนาม : เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ณ GSI เมือง Darmstadt สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือกันระหว่างนักวิทยาศาสตร์ของแต่ละฝ่าย และกระชับความร่วมมือทางวิทยาศาสตร์เพื่อตอบโจทย์ที่สำคัญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บนพื้นฐานของความเท่าเทียมและเกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

กิจกรรม :

- 1) การจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมวิชาการอื่นร่วมกัน
- 2) การสนับสนุนนักวิจัยของ มทส.และ FAIR ให้สามารถสร้างงานวิจัยร่วมกันและมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา
- 3) การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ FAIR/GSI
- 4) เข้าร่วมการทดลอง PANDA ทางด้านดังต่อไปนี้
 - Hadron Physics Theory
 - Software development for the PANDA Electromagnetic Calorimeter
 - Software development for the PANDA computing framework

ข้อมูลทั่วไป :

สถาบันวิจัยไอออนหนักเฮล์มโฮลทซ์จีเอสไอ (GSI Helmholtz Centre for Heavy Ion Research) (German: GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung) เป็นหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากทั้งรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่นเพื่อวิจัยด้านไอออนหนักที่ ตั้งอยู่ ณ เมือง Darmstadt เยอรมนี ก่อตั้งเมื่อ ค.ศ. 1969 เป็นสมาคมวิจัยไอออนหนัก (Society for Heavy Ion Research (German: Gesellschaft für Schwerionenforschung)) เรียกย่อๆว่า GSI เพื่อวิจัยด้วยเครื่องเร่งอนุภาคไอออนหนักซึ่งนับเป็นศูนย์วิจัยสำคัญในรัฐเฮสส์ (State of Hesse) ดำเนินงานวิจัยทั้งวิทยาศาสตร์พื้นฐานและประยุกต์ทางฟิสิกส์ที่สำคัญ ได้แก่ ฟิสิกส์พลาสมา ฟิสิกส์ของอะตอมโครงสร้างนิวเคลียสและปฏิกิริยาของนิวเคลียส ฟิสิกส์ชีวภาพและการแพทย์ เป็นต้น

ปัจจุบันมีพนักงาน 1,350 คน นอกจากนั้นยังมีนักวิจัยราว 1,000 คนจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยทั่วโลก มาร่วมใช้อุปกรณ์ บริหารโดยคณะกรรมการสถาบันซึ่งมาจากกระทรวงศึกษาและวิจัยของรัฐบาลกลางและรัฐท้องถิ่น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างเครื่องเร่งแอนติโปรตอนและไอออนเพื่อการวิจัย และดำเนินงานในรูปแบบของความร่วมมือจากนานาชาติ ภายใต้การดำเนินงานของ The Facility for Antiproton and Ion Research GMBH (FAIR) โดยต่อขยายจากเครื่องเร่งวงแหวน SIS18 เดิมของ GSI ซึ่งลำโปรตอนจากเครื่องเร่งทางตรงของโปรตอน(p-LINAC) ไอออนหนักจากเครื่องเร่งไอออนหนัก(UNILAC) ทั้งสองลำจะป้อนเข้าสู่เครื่องเร่งวงแหวน SIS18 จากนั้นจะป้อนเข้าสู่เครื่องเร่งวงแหวน SIS100/300 ของ FAIR โปรตอนจะใช้ผลิตลำแอนติโปรตอนโดยการชนกับเป้าที่จะให้แอนติโปรตอนหรือใช้ในการทดลองของ APPA (Atomic , Plasma Physics and Applications) ลำแอนติโปรตอนที่ได้จะได้รับการรวบรวมและทำให้เย็นลงในวงแหวนรวบรวม (Collector Ring, CR) ก่อนเข้าสู่วงแหวนปฏิสสาร HESR ที่จะนำไปใช้ในการทดลอง PANDA (Antiproton Annihilation at Darmstadt) ไอออนหนักพลังงานสูงจะใช้ในการศึกษาของการ

ทดลองของ CBM (Compressed Baryonic Matter) หรือ APPA หรือใช้ผลิตลำไอออนไม่เสถียร ลำไอออนไม่เสถียรนี้จะนำไปสู่การผลิตเป้าไอโซโทปหายาก (Rare Isotope Production Target) และใช้กรอง Super-FRS ซึ่งเป็นการทดลองของ NUSTAR

ปัจจุบันมหาวิทยาลัย/สถาบันจากประเทศจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีความร่วมมือกับ GSI/FAIR สรุปได้ดังนี้

Topics	Thailand	GSI/FAIR
• Hadron and hadronic • Quark matter physics	SUT, CMU	PANDA, CBM, Theory
• Atomic Physics • Plasma physics • Materials research	CMU, SUT, SLRI, CU	APPA
• Radiation biophysics and therapy-related research with proton and ion beams • Medical Physics	KCMH, SUT, CU, CMU	APPA
• Accelerator physics and technology • Detector instrumentation and technology	SLRI, CMU, SUT, CU	Technical Integration Accelerator Operations
• High performance computing, hardware and software development	SUT	PANDA , Scientific IT & HPC

This list should be revised/refined later when both sides become more familiar with each other and have better understanding of their research mutual interests.

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน :

ก่อนการลงนามความร่วมมืออย่างเป็นทางการ

- มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านทฤษฎีฟิสิกส์ของฮาดรอนและนิวตริโนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ GSI/FAIR ตั้งแต่ ค.ศ. 2011 มีนักศึกษาไทย 4 คน ได้ทำงานวิจัยทั้งสองด้านนี้โดยอยู่ภายใต้การดูแล (supervision) ร่วมระหว่างศาสตราจารย์ ดร. ยูเป็ง แยน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และศาสตราจารย์แมทเทียส ลูทซ์ ที่ GSI และ ดร.โทเบียส สต์อิกมานน์ แห่ง Juelich

หลังการลงนามความร่วมมืออย่างเป็นทางการ

- มีการจัดจัดการประชุม PANDA computing workshop วันที่ 3-7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนผู้เข้าร่วม 22 คน จากจีน สวีเดน เยอรมนี ออสเตรีย รัสเซีย และไทย
- มีการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานวิจัยด้าน ฟิสิกส์ทางการแพทย์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง 2 คน (นักศึกษา รับปริญญาเอก 1 คน และ ระดับปริญญาตรี 1 คน)

แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป :

- การพัฒนาการใช้โปรตอนในการบำบัดและการป้องกันรังสี
- การพัฒนาด้านเทคนิคของการจัดลำแสงด้วยระบบ GEM
- เป็นเจ้าภาพจัดประชุม PANDA Collaboration Meeting ขึ้นในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2562

- การนำความรู้เรื่องการออกแบบและพัฒนาหัววัดทางฟิสิกส์อนุภาคมาใช้ทางการแพทย์โดยนำความรู้เรื่องการออกแบบและพัฒนาเซนเซอร์แบบ MAPS ของอลิซ ที่มีชื่อว่า ALPIDE มาปรับปรุง โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาวัสดุตั้งต้น การออกแบบเซนเซอร์ ผลิตเซนเซอร์ต้นแบบ การทดสอบสมบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบ lab test และ beam test ที่ GSI/FAIR จากนั้นนำไปสร้างเป็นอุปกรณ์ต้นแบบเพื่อใช้วัดโปรตอนด้วยเทคนิค pCT ในเครื่องบำบัดมะเร็ง

งบประมาณที่ต้องใช้ : ปีละ 500,000 บาท ระยะเวลา 6 ปี รวมเป็น 3 ล้านบาท

รายการ	ปี 2562* (บาท)	ปี 2563* (บาท)	ปี 2564* (บาท)	ปี 2565* (บาท)	ปี 2566* (บาท)	ปี 2567* (บาท)
ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม PANDA Collaboration Meeting	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ค่าใช้จ่ายในการส่งนักวิจัยและนักศึกษาไป GSI/FAIR	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
วัสดุ/อุปกรณ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

*ปีงบประมาณ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

[illegible]

มติที่ประชุม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รับที่ 282 / 2561
วันที่ 7 พ.ค. 61
เวลา 17.13 ผู้รับ รัชฎาภาสค์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 2514 / 2561
วันที่ - 7 พ.ค. 2561
เวลา 10.11 น. ผู้รับ ฐ

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๔/๒ จร ๓

๑) ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 239
วันที่ - 7 พ.ค. 2561
เวลา ๒๗ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๐๗๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นายวิชัย บุญแสง) ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒) เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
๑๗ / ๗ พ.ค. ๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑



นางสาววิมา กองวงศา
หัวหน้างานธุรการ

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการบรรณและนิติศาสตร์

๓) เรื่อง ๒๐๖. ๙๕๖.

ไม่ตามร่างของร่างระเบียบ
โครงการร่างของร่าง ๑๖๖/๓/๒๕๖๑

๗๘.๑.๖๑

(อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๙

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

๔) ๒๐๖ ๖๖๖

ดำเนินการตาม ๓

๗ ๗๙๖๑

สำนักส่งเสริมฯ พัฒนา
กระทรวงมหาดไทย
รับที่ 2695
วันที่ 30 เม.ย. 61
เวลา 10.31 น.



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่รับ 1415
วันที่ 20 เม.ย. 2561
เวลา 10.19 น.

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๐๗๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๓/๑๐๔๕
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ

รพช. 2
เลขที่รับ 1209
วันที่ 26 เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา 10.09

สกอ.
รับที่ 120/8
วันที่ 27/เม.ย. 2561 เวลา 14.58

ตามที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
นายวิชัย บุญแสง ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี แทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้สำนักงานองคมนตรีนำความกราบบังคมทูล
พระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ดังสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผอ.กลุ่มระบบบริหารทรัพยากร

มอบ.....

เพื่อโปรด

- ☐ ทราบ
- ☐ ถือปฏิบัติ
- ☐ เขียนแจ้ง
- ☒ พิจารณาดำเนินการต่อไป
- ☐

26

30 เม.ย. 61

มอบ สอ.

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

27 เม.ย. 2561

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒, ๑๘๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒

www.soc.go.th

มอบ สอ. ดำเนินการ

(นายอุดม คชินทร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑

สร.ศธ.
ส่ง
26/4/61

สำเนา



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจาก นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว และที่ประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ ให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายวิชัย บุญแสง ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลอากาศเอก

รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายภควัต อินทมาศ)
พนักงานอาลักษณ์

รายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา วงเงินผูกพันทั้งสิ้น 836,492,107.46 บาท และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “รับทราบรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา” วงเงินดังกล่าวไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องกันเหลื่อมปีเพิ่มขึ้น และค่าก่อสร้างบางรายการมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ่ายให้กับผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้มีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีภาระผูกพัน เบิกจ่ายข้ามปี เหลื่อมปี และขยายเวลา วงเงินผูกพันทั้งสิ้น 820,652,107.46 บาท ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป”

และเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่า ตัวเลขวงเงินผูกพันที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย (836,492,107.46 บาท) ไม่ถูกต้องตรงกับตัวเลขวงเงินผูกพันที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้มีมติให้ความเห็นชอบ (820,652,107.46 บาท) และเมื่อตรวจสอบจึงพบว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินยังมิได้นำมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จึงนำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ ขออนุมัติผูกพัน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
รายการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	2,110,027,897.73	156,077,486.26	7.40
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	134,150,200.00	8,221,800.00	6.13
เทคโนโลยี	317,815,000.00	18,943,400.00	5.96
สุรสัมมนาการ	38,603,700.00	3,577,360.00	9.27
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	576,665,799.00	32,100,000.00	5.57
รวม	3,177,262,596.73	218,920,046.26	6.89
รายการเงินกันเหลือมปี (งบลงทุน)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	1,362,087,802.27	129,696,940.47	9.52
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	6,535,700.00	240,000.00	3.67
เทคโนโลยี	7,746,500.00	4,600,000.00	59.38
สุรสัมมนาการ	2,757,300.00	700,000.00	25.39
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	124,185,701.00	5,368,500.00	4.32
รวม	1,503,313,003.27	140,605,440.47	9.35
รายการขยายเวลา ปีปัจจุบัน			
เงินอุดหนุน (2560)	469,935,600.00	104,211,450.00	22.18
แหล่งเงินภายนอก (2560)	90,305,341.21	56,365,969.39	62.42
รวม	560,240,941.21	160,577,419.39	28.66
รวมวงเงินขอผูกพันปีงบประมาณ 2560	5,240,816,541.21	520,102,906.12	9.92
รายการขยายเวลา ในปีงบประมาณก่อน			
ขยายเวลา (2557-2559)		160,475,395.52	
เงินอุดหนุน (2550-2559)		60,786,615.10	
แหล่งเงินภายนอก (2559)		27,096,154.29	
แหล่งเงินภายนอก (2556-2558)		52,191,036.43	
รวม		300,549,201.34	
รวมวงเงินทั้งสิ้น		820,652,107.46	

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงิน ที่ขอเบิกจ่ายข้ามปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	934,804,500.00	283,460.00	0.03
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,052,319,897.73	146,369,026.26	13.91
ค่าสาธารณูปโภค	122,903,500.00	9,425,000.00	7.67
รวม	2,110,027,897.73	156,077,486.26	7.40
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	24,629,800.00	1,070,000.00	4.34
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	105,254,100.00	7,138,800.00	6.78
ค่าสาธารณูปโภค	4,266,300.00	13,000.00	0.30
รวม	134,150,200.00	8,221,800.00	6.13
เทคโนโลยี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	37,152,740.00	40,000.00	0.11
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	274,802,260.00	18,053,400.00	6.57
ค่าสาธารณูปโภค	5,860,000.00	850,000.00	14.51
รวม	317,815,000.00	18,943,400.00	5.96
สุรสมมนาการ			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	14,353,700.00	1,075,000.00	7.49
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	15,895,500.00	1,465,360.00	9.22
ค่าสาธารณูปโภค	8,354,500.00	1,037,000.00	12.41
รวม	38,603,700.00	3,577,360.00	9.27
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ	202,540,000.00	7,000,000.00	3.46
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	352,894,599.00	23,000,000.00	6.52
ค่าสาธารณูปโภค	21,231,200.00	2,100,000.00	9.89
รวม	576,665,799.00	32,100,000.00	5.57
รวม	3,177,262,596.73	218,920,046.26	6.89

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ

1 ค่าตรวจสอบสุขภาพ (สวัสดิการ)	283,460.00
รวม	283,460.00

ค่าตอบแทน

1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	611,012.00
2 ค่าตอบแทนนักศึกษาค้นคว้าทำหน้าที่ย่อยสอน/วิจัย	1,164,406.53
3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นพิเศษ	500,000.00
รวมค่าตอบแทน	2,275,418.53

ค่าใช้จ่าย

1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ปรึกษาวิชาการ	249,301.50
2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถาบันวิจัยและพัฒนา	444,130.76
3 ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม	300,000.00
4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่	1,200,000.00
5 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	17,809,585.14
6 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์และค่าต่อภาษีรถยนต์ประจำปี	194,466.84
7 ค่ารับรองประจำหน่วยงาน	300,000.00
8 ค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสาร	168,800.00
9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	10,000.00
10 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์พิเศษทั้งภาคฤดูร้อนและภาคปฏิบัติ	5,200,000.00
11 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บริการการศึกษา	828,178.75
12 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1,572,895.75
13 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์คอมพิวเตอร์	3,243,122.36
14 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์กิจการนานาชาติ	1,469,094.22
15 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนกิจการนักศึกษา	1,815,806.81
16 เงินค่าธรรมเนียมและค่าสมาชิกองค์กรทั้งในและต่างประเทศ	300,000.00

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

17 ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	1,146,497.78
18 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบประมวลความรู้	611,318.00
19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร	378,095.51
20 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษา-วัสดุและจ้างเหมาการซ่อมแซมอาคารสถานที่	6,018,147.54
21 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,173,058.93
22 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	443,060.85
23 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนเกษตรกร มทส.	215,969.17
24 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานกีฬาและสุขภาพ	330,683.47
25 ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	1,533,700.00
26 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,804,630.25
27 ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	119,229.00
28 ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	1,209,250.00
29 ค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	942,120.57
30 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	2,582,919.84
31 ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบของงานการเงินนักศึกษา	173,340.00
32 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ส่วนส่งเสริมวิชาการ	932,310.00
33 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ศูนย์นวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา	2,276,256.93
34 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-สถานพัฒนาคณาจารย์	257,473.64
35 ค่าใช้จ่ายฝึกปฏิบัติการด้านวิศวกรรมอากาศยานในสถาบันการศึกษาเครือข่าย	94,987.00
36 ค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มทส.	54,909.00
37 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา	50,000.00
38 ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำสื่อดิจิทัล พระอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ร.9	1,000,000.00
39 ค่าใช้จ่ายการประสานงานกิจการทั่วไป	241,614.30
40 ค่าใช้จ่ายในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	82,167.50

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

41	ทุนการศึกษาเพื่อพระราชทานตามโครงการพระราชดำริฯ	947,067.00
42	ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	4,563,645.00
43	ค่าจ้างเขียนแบบก่อสร้าง	164,000.00
44	ค่าทางด่วน/ที่จอดรถยนต์	61,966.95
45	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา	13,301.00
46	ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	350,000.00
47	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินสภามหาวิทยาลัยและ Retreat สภามหาวิทยาลัย	600,000.00
48	เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน	138,344.57
49	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน	185,860.00
50	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ	700,000.00
51	ค่าใช้จ่ายในการประชุมร่วม(Retreat)ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ	249,000.00
52	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส.	1,422,042.83
53	เงินอุดหนุนฟาร์ม-เพื่องานบริการวิชาการแก่ชุมชน	185,994.35
54	โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ	30,028.50
55	โครงการค่ายพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	785,944.32
56	ค่าใช้จ่ายโครงการ Boron Neutron Capture Therop)	1,507,971.30
57	ค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสารการจัดสร้างพระราชรถปืนใหญ่	1,000,000.00
58	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	501,498.00
59	โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตเพื่อการสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ	182,595.00
60	ค่าใช้จ่ายทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	797,935.85
61	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงพยาบาลร่วมผลิต	4,754,100.00
62	โครงการพัฒนาบุคลากร มทส.	5,285,296.95
63	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ	560,841.54
64	โครงการบูรณาการเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเพื่อพัฒนาสู่วัฒนธรรมคุณภาพ	146,259.00

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

65 ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรนอกเวลา	2,306,857.25
66 เงินอุดหนุนฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1,761,830.92
67 โครงการเตรียมความพร้อมหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์	1,948,730.33
68 โครงการเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีแก่บุคลากรและนักศึกษา	500,000.00
69 โครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพสูงมาศึกษาในมทส.	408,381.15
70 โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม-สำนักวิชาแพทยศาสตร์	9,155,317.44
71 โครงการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษาพยาบาลศาสตร์	1,743,612.25
72 โครงการพัฒนาความร่วมมือด้านดาราศาสตร์	64,365.22
73 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	500,000.00
74 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสารสนเทศนครราชสีมา	86,699.75
75 โครงการจัดการความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ	275,264.90
76 โครงการรณรงค์การลดการใช้พลังงาน	189,240.50
77 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	67,480.00
78 โครงการเช่าเหมาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคณาจารย์	27,637.50
79 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบวิจัย	52,500.00
80 โครงการพัฒนาระบบบริการคุณภาพศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	78,614.00
81 โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย	110,769.69
82 โครงการสื่อสารตราองค์กร	1,479,087.50
83 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	120,694.00
84 โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	373,180.00
85 โครงการ Industry based Career Development	124,746.00
86 โครงการ International Coop Engagement	179,499.10
87 เงินอุดหนุนเทคโนโลยี	10,427,378.00
88 โครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา	5,083,518.80

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าใช้จ่าย

89 โครงการศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก	51,100.00
90 ค่าใช้จ่ายพิธีสงฆ์รับร่างอาจารย์ใหญ่ สัตว์ทดลอง และอาคารเครื่องมือ	134,915.35
91 โครงการระดับปริญญาตรี	587,533.00
92 โครงการพัฒนาระบบความก้าวหน้าด้านการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้	58,710.40
93 โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	115,466.00
94 โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้ฯ	460,217.25
95 ค่าขนย้ายเครื่องมือจากอาคารเครื่องมือ 1 และ 3 ไปอาคารเครื่องมือ 11	91,198.00
96 โครงการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย	904,000.00
97 โครงการเช่าเหมาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับนักเรียน	121,483.00
98 โครงการสัมมนาผู้ประกอบการที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษา	93,996.00
99 โครงการระบบสนับสนุนการเรียนการสอนห้องอัจฉริยะ	50,000.00
100 โครงการนวัตกรรมทางวัฒนธรรม:ระบบความจริงเสมือนประมวลผลภาพฯ	500,000.00
101 เงินอุดหนุนฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย	4,275,876.34
102 โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	542,178.20
103 โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับบุคลากร	150,000.00
104 โครงการขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์	120,000.00
105 โครงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อความปลอดภัย	696,000.00
106 โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	665,299.41

รวมค่าใช้จ่าย 132,594,190.82

งบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)

จำนวนเงิน (บาท)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง)

ค่าวัสดุ

1 วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน	1,052,504.40
2 น้ำมันเชื้อเพลิง	1,000,000.00
3 วัสดุไฟฟ้า	257,383.05
4 วัสดุผลิตน้ำประปา	1,722,480.00
5 ค่าวัสดุยานพาหนะ	43,951.32
6 ค่าวัสดุห้องสมุด	1,987,579.45
7 ค่าวัสดุการเรียนการสอน-ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,783,998.62
8 ค่าวัสดุประจำหอพักนักศึกษา	18,200.00
9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	709,154.00
10 ค่าวัสดุกีฬา	91,500.00
11 ค่าวัสดุซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเครือข่าย และซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์การผลิต	832,666.07
รวมค่าวัสดุ	11,499,416.91

รวมค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุทั้งสิ้น 146,369,026.26

ค่าสาธารณูปโภค

1 ค่าโทรศัพท์/โทรสาร	130,000.00
2 ค่าเช่าสัญญาณบริการ Internet	120,000.00
3 ค่าไปรษณีย์	150,000.00
4 ค่ากระแสไฟฟ้า	9,000,000.00
5 ค่าน้ำประปา	25,000.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	9,425,000.00

รวมงบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) ทั้งสิ้น 156,077,486.26

งบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่ขอ เบิกจ่ายเหลือในปี (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
มหาวิทยาลัยฯ (ส่วนกลาง)			
ครุภัณฑ์	510,435,288.27	7,900,000.00	1.55
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	851,652,514.00	137,636,940.47	16.16
รวม	1,362,087,802.27	145,536,940.47	10.68
ฟาร์มมหาวิทยาลัย			
ครุภัณฑ์	4,643,500.00	240,000.00	5.17
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	880,500.00	0.00	0.00
เงินลงทุนเพื่อการปลูกยางพารา	1,011,700.00	0.00	0.00
รวม	6,535,700.00	240,000.00	3.67
เทคโนโลยี			
ครุภัณฑ์	2,146,500.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	5,600,000.00	4,600,000.00	82.14
รวม	7,746,500.00	4,600,000.00	59.38
สุรสีมมนาการ			
ครุภัณฑ์	872,300.00	0.00	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	1,885,000.00	700,000.00	37.14
รวม	2,757,300.00	700,000.00	25.39
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			
ครุภัณฑ์	6,664,201.00	4,080,500.00	61.23
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	103,497,400.00	1,228,000.00	1.19
ทุนการศึกษา	14,024,100.00	60,000.00	0.43
รวม	124,185,701.00	5,368,500.00	4.32
รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปีทั้งสิ้น	1,503,313,003.27	156,445,440.47	10.41

รายละเอียดงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง

จำนวนเงิน (บาท)

ครุภัณฑ์

1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	9,480,000.00
2 ครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,940,000.00
3 ฮาร์ดแวร์สำหรับพัฒนาค้างข้อมูลมหาวิทยาลัย	180,000.00
รวมหมวดครุภัณฑ์	11,600,000.00

อาคารและสิ่งก่อสร้าง

1 ปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคต่างๆ	6,391,551.28
2 ปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	4,125,000.00
3 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน ระยะที่ 2	29,915,000.00
4 อาคารปฏิบัติการการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา	22,853,700.00
5 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพพื้นฐานและสาธารณสุข	34,790,000.00
6 ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง	2,165,200.00
7 โครงการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	1,113,784.19
8 ปรับปรุงห้องชุดสำนักงานอาคารพญาไทพลาซ่า	2,510,000.00
9 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจราจรพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัย	600,000.00
10 ปรับปรุงถนนทางเข้าบริเวณขนส่งวัสดุ กลุ่มอาคารเครื่องมือ	1,915,705.00
11 ก่อสร้างรั้ว คสล. ช่วงประตูมหาวิทยาลัย 1 ถึง มหาวิทยาลัย 4	4,917,000.00
12 ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2 เป็นพื้นที่การเรียนรู้ ฯ	4,000,000.00
13 ปรับปรุงระบบท่อรวบรวมน้ำเสียกลุ่มอาคารที่ทำการและกลุ่มอาคารเทคโนโลยี	2,800,000.00
รวมหมวดอาคารและสิ่งก่อสร้าง	118,096,940.47

รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ทั้งสิ้น

129,696,940.47

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

จำนวนเงิน (บาท)

รายการผูกพันขยายเวลาปีก่อน

เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2550	50,000.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2551	135,666.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2552	501,338.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2553	2,203,712.06
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2554	1,243,266.70
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2555	2,083,627.00
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2556	6,036,014.75
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2557	8,448,027.39
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2558	14,746,478.20
เงินอุดหนุนการวิจัย ปี 2559	25,338,485.00
รวม	60,786,615.10

ขยายเวลาปีก่อน (ปี 2557, ปี 2558, ปี 2559)

งานปรับปรุงรั้วและชุดร่อนน้ำตามเขตที่ดินมทส.ระหว่างกองพลพัฒนาที่2 กับ มทส.	1,750,000.00
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	630,000.00
งานก่อสร้างโรงเก็บของเสียสารเคมี ศูนย์เครื่องมือฯ	426,000.00
งานติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการรักษาความปลอดภัยฯ	1,315,555.52
โครงการวิจัยเพื่อรักษาโรคมะเร็งด้วยเทคนิค Boron Neutron Capture Therapy	137,787,260.00
งานปรับปรุงอุทยานผีเสื้อ(อาคารสุพรรณ 6)	4,341,000.00
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน	13,955,580.00
รวม	160,205,395.52

งบประมาณผูกพันขยายเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

จำนวนเงิน (บาท)

ผูกพันขยายเวลาปีปัจจุบัน (ปี 2560)

เงินอุดหนุนการวิจัย	52,211,450.00
โครงการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตรฯ	2,000,000.00
โครงการเงินอุดหนุนจาก สกอ. และเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากภายนอก	50,000,000.00
รวม	104,211,450.00

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2560

โครงการทุนการศึกษา พสวท.	19,600,144.61
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	20,489,556.71
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์	150,000.00
โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	1,010,782.75
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้การทำงาน	200,000.00
โครงการวิจัยร่วมไทย-ฝรั่งเศส(คชจ.พัฒนาความร่วมมือและเตรียมสู่ประชาคมโลก	450,000.00
โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง	14,465,485.32
ค่าใช้จ่าย Intellectual Property Strategy	1,575,522.09
โครงการ Business Brotherhood	1,561,997.50
รวม	56,365,969.39

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปี 2559

โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ(NRU)	16,680,000.00
โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	1,532,520.25
โครงการทุนการศึกษา พสวท.	8,371,285.04
โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงตอนล่าง	62,349.00
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์	450,000.00
รวม	27,096,154.29

เงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอก ปีก่อน (ปี 2556-2558)

โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์ 2556-2558	660,000.00
โครงการทุนการศึกษา พสวท. 2557-2558	5,002,086.84
โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ(NRU) 2557-2558	46,528,949.59
รวม	52,191,036.43

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปี และขยายเวลา

	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ ขออนุมัติผูกพัน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
รายการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	2,110,027,897.73	156,077,486.26	7.40
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	134,150,200.00	8,221,800.00	6.13
เทคโนโลยี	317,815,000.00	18,943,400.00	5.96
สุรสมมนาการ	38,603,700.00	3,577,360.00	9.27
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	576,665,799.00	32,100,000.00	5.57
รวม	3,177,262,596.73	218,920,046.26	6.89
รายการเงินกันเหลือมปี (งบลงทุน)			
มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง	1,362,087,802.27	145,536,940.47	10.68
ฟาร์มมหาวิทยาลัย	6,535,700.00	240,000.00	3.67
เทคโนโลยี	7,746,500.00	4,600,000.00	59.38
สุรสมมนาการ	2,757,300.00	700,000.00	25.39
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	124,185,701.00	5,368,500.00	4.32
รวม	1,503,313,003.27	156,445,440.47	10.41
รายการขยายเวลา ปีปัจจุบัน			
เงินอุดหนุน (2560)	469,935,600.00	104,211,450.00	22.18
แหล่งเงินภายนอก (2560)	90,305,341.21	56,365,969.39	62.42
รวม	560,240,941.21	160,577,419.39	28.66
รวมวงเงินขอผูกพันปีงบประมาณ 2560	5,240,816,541.21	535,942,906.12	10.23
รายการขยายเวลา ในปีงบประมาณก่อน			
ขยายเวลา (2557-2559)		160,475,395.52	
เงินอุดหนุน (2550-2559)		60,786,615.10	
แหล่งเงินภายนอก (2559)		27,096,154.29	
แหล่งเงินภายนอก (2556-2558)		52,191,036.43	
รวม		300,549,201.34	
รวมวงเงินทั้งสิ้น		836,492,107.46	

รายละเอียดงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลาง

จำนวนเงิน (บาท)

ครุภัณฑ์

1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	5,780,000.00
2	ครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,940,000.00
3	ฮาร์ดแวร์สำหรับพัฒนาค้างข้อมูลมหาวิทยาลัย	180,000.00
รวมหมวดครุภัณฑ์		7,900,000.00

อาคารและสิ่งก่อสร้าง

1	ปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคต่างๆ	6,391,551.28
2	ปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	4,125,000.00
3	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน ระยะที่ 2	29,915,000.00
4	อาคารปฏิบัติการการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษา	42,393,700.00
5	อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพพื้นฐานและสาธารณสุข	34,790,000.00
6	ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง	2,165,200.00
7	โครงการจัดทำระบบวิศวกรรมอาคาร	1,113,784.19
8	ปรับปรุงห้องชุดสำนักงานอาคารพญาไทพลซ่า	2,510,000.00
9	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจราจรพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัย	600,000.00
10	ปรับปรุงถนนทางเข้าบริเวณขนส่งวัสดุ กลุ่มอาคารเครื่องมือ	1,915,705.00
11	ก่อสร้างรั้ว คสล. ช่วงประตูมหาวิทยาลัย 1 ถึง มหาวิทยาลัย 4	4,917,000.00
12	ปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2 เป็นพื้นที่การเรียนรู้ ฯ	4,000,000.00
13	ปรับปรุงระบบท่อรวบรวมน้ำเสียกลุ่มอาคารที่ทำการและกลุ่มอาคารเทคโนโลยี	2,800,000.00
รวมหมวดอาคารและสิ่งก่อสร้าง		137,636,940.47

รวมงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปี (งบลงทุน) ทั้งสิ้น

145,536,940.47

วาระที่

7.3

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล - มทส. ไตรมาสที่ 1/2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้บริหารจัดการด้านการเงินโดยลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลเป็นเงินรวมจำนวน 690 ล้านบาท และได้มอบให้บริษัทจัดการกองทุน 3 แห่ง บริหารจัดการเงินลงทุน มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยสรุปดังนี้

1. สัดส่วนการลงทุน ตราสารหนี้ร้อยละ 76.97 ตราสารทุนร้อยละ 23.03
2. อายุการลงทุนเฉลี่ย 1.55 ปี
3. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 จำนวน 684,356,910.47 บาท
4. ผลประโยชน์ปี พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่ 1/2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
5. ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น
 - 5.1 ปีปฏิทิน พ.ศ. 2561 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 จำนวน 8,179,579.91 บาท
 - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 จำนวน 21,227,466.05 บาท

กองทุนส่วนบุคคล - มทส. ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561 มีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน 687,238,404.08 บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ส่วนบริหารสินทรัพย์ ควรปรับปรุงการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและรายงานความผิดปกติจากการดำเนินงานให้รวดเร็ว
- 2) มอบส่วนบริหารสินทรัพย์ ประธานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) จัดเตรียมข้อมูลนโยบายการบริหารจัดการกองทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาสที่ 1/2561 ตามเสนอ และมอบส่วนบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานรวม

รายการ	นโยบายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	
		ปี พ.ศ. 2561	ตั้งแต่จัดตั้ง กองทุนถึง ปัจจุบัน
1. ผลประโยชน์ (บาท)	1. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ปี 2561 คบ.เฉลี่ย = 0.34%) 2. มากกว่าอัตราเงินเฟ้อ (มีนาคม 2561 = 0.78%) พื้นฐาน	8,179,579.91 0.24%	681,634,932.04 67.20% (เฉลี่ย 4.14%ต่อปี)*
เปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่อปี			
แสดงว่า การนำเงินให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารจัดการให้ผลตอบแทนเปรียบเทียบเป็นอัตราดอกเบี้ยธนาคาร = 0.24 ต่อปี ต่ำกว่าการที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝากธนาคารพาณิชย์ซึ่งให้ผลตอบแทน 0.34% และต่ำกว่าอัตราเงินเฟ้อประจำเดือนมีนาคม 2561			
2. อัตราผลตอบแทนของกองทุน $(1.24+0.69+(1.22))/3$ ตราสารหนี้ $(0.82+0.74+0.41)/3$ ตราสารทุน $(3.31+1.00+(5.37))/3$ ** MFC TNS KSS		0.24% 0.66% -0.35%	
อัตราผลตอบแทนของกองทุน คือมูลค่าที่แสดงถึงทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value หรือ NAV) ต่อหนึ่งหน่วยการลงทุนว่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงนี้ ทำให้อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งคำนวณอัตราผลตอบแทนของกองทุน(กำหนดโดยสมาคมหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ของบริษัทจัดการกองทุนทั้ง 3 แห่งรวมเฉลี่ย = 5.54% และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับ Benchmark แสดงว่าการบริหารกองทุนส่วนบุคคล - มทส. มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าตลาด			
เกณฑ์มาตรฐานรวม (Composite Benchmark)		0.70%	
● อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ย 4 ธนาคาร	ให้น้ำหนัก 27.50 %	0.34%	
● อัตราผลตอบแทนของดัชนีพันธบัตรที่มีอายุคงที่ 3 ปี	ให้น้ำหนัก 50.00 %	0.58%	
● อัตราผลตอบแทนตลาดหลักทรัพย์	ให้น้ำหนัก 22.50 %	1.29%	
เกณฑ์อ้างอิงผลการดำเนินงาน หรือ Benchmark ใช้ในการเปรียบเทียบผลตอบแทนของกองทุนที่เราลงทุนกับค่าเฉลี่ยของตลาดซึ่งหากกองทุนได้ผลตอบแทนที่สูงกว่าBenchmark แล้ว หมายความว่า บลจ. นั้นบริหารกองทุนได้ดี และผลตอบแทนของกองทุนนั้นชนะตลาด			
3. สัดส่วนการลงทุน	ตราสารหนี้ : ไม่ต่ำกว่า 70 % ตราสารทุน : ไม่เกิน 30 %	76.97% 23.03%	
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย $(1.63+1.27+1.76)/3$	ไม่เกิน 2 ปี	1.55 ปี	
5. สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 สูง(ต่ำ)กว่ามูลค่าลงทุน (บาท)	684,356,910.47 (5,643,089.53)		

อัตราเงินเฟ้อ ตามธนาคารแห่งประเทศไทย ขึ้นพื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม 2561

* คัดจากเงินลงทุนเฉลี่ย ตั้งแต่ปี 2545 - 2561

** MFC = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

TNS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาต จำกัด

KSS = บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุน : นโยบายผสม ลงทุนในตราสารทุนไม่เกินร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของ กองทุน โดยมีข้อจำกัดการลงทุนดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตราสาร	นโยบายการลงทุน	ข้อจำกัดการลงทุน
1.	ตราสารหนี้ภาครัฐ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย ตั๋วเงินคลัง ตราสารหนี้รัฐวิสาหกิจ (<u>ทั้งตราสารที่ กระทรวงการคลังค้ำประกันและไม่ค้ำประกัน</u>) - เงินฝาก หนังสือยืนยันการรับฝากเงิน บัตรเงินฝาก และใบรับเงินฝาก กับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น - ตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น	ไม่เกินร้อยละ 100	
2.	ตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทเอกชน	ไม่เกินร้อยละ 60	-ผู้ออกตราสารหรือตราสารได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับ A- ขึ้นไป <u>-ไม่อนุมัติให้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ</u>
3.	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	ไม่เกินร้อยละ 30	

2. การวัดผลการดำเนินงาน (Benchmark) คำนวณจากการถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดในอัตราส่วนดังนี้

ร้อยละ 27.50	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ที่บุคคลธรรมดาพึงได้รับ วงเงิน 1 ล้านบาท เฉลี่ยของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ บมจ.ธนาคารกรุงไทย บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Fixed Deposit 1 Year)
ร้อยละ 50.00	อัตราผลตอบแทนดัชนีอัตราผลตอบแทนการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุคงที่ 3 ปีของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA Zero Rate Return “ZRR” Government Bond Index – ZRR 3Yr)
ร้อยละ 22.50	อัตราผลตอบแทนของดัชนีราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Index Return)

มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

1. ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ (คำนวณตามอัตราผลตอบแทน ณ สิ้นปีปฏิทิน) กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

Return - BM < 0 ร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 0 < Return - BM < 1 ร้อยละ 0.13 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี
 Return - BM > 1 ร้อยละ 0.15 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อปี

มีผลตั้งแต่วันที่ 2556 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล 3 บริษัทจัดการ

รายการ	ผลการดำเนินการยกมา		เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	มทส.(รวม)
	กลีกรไทย	ไทยพาณิชย์				
1. ผลประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งสิ้น	35,729,867.25	68,769,818.25	243,938,200.32	222,246,036.12	119,130,590.01	689,814,511.95
รายละเอียดผลการดำเนินงาน						
รวมตั้งแต่ปี 2545-2560	35,729,867.25	68,769,818.25	241,081,318.29	218,403,445.32	117,650,482.93	681,634,932.04
ได้รับปี พ.ศ. 2561 (ม.ค.-ธ.ค. 61)	-	-	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
A เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน *			0.31%	0.41%	0.16%	0.29%
B การจัดอันดับ Performance ปี 2560 (ตาม A)			2	1	3	
2. อัตราผลตอบแทนกองทุน						
อัตราผลตอบแทนของกองทุน (อ้างอิงจาก บลจ.)			1.24%	0.69%	-1.22%	0.24%
Benchmark			0.70%	0.70%	0.70%	0.70%
3. สัดส่วนการลงทุน/ผลตอบแทน (อ้างอิงจาก บลจ.)						
ตราสารหนี้			84.77% /0.82%	72.32% /0.74%	73.82% /0.41%	76.97% /0.66%
ตราสารทุน			15.23% /3.31%	27.68% /1.00%	26.18% /-5.37%	23.03% /-0.35%
4. อายุการลงทุนเฉลี่ย (ปี) (อ้างอิงจาก บลจ.)			1.63	1.27	1.76	1.55
5. สินทรัพย์สุทธิ (NAV) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561			230,856,882.03	227,729,544.86	225,770,483.58	684,356,910.47
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561			230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	690,000,000.00
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 19 เมษายน 2561			230,837,181.04	229,311,580.98	227,089,642.06	687,238,404.08

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส.
	เอ็มเอฟซี	ธนชาติ	กรุงศรี	ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
ไตรมาส 4/2560(ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 1/2561(มกราคม-มีนาคม)	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 2/2561(เมษายน-มิถุนายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3/2561(กรกฎาคม-กันยายน)	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05
เงินลงทุน	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	3.24%	3.76%	2.22%	4.09%
เทียบเป็นอัตรา ดบ.ธนาคารต่อปี	1.62%	1.88%	1.11%	2.04%
การจัดลำดับ Performance	2	1	3	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)				
ไตรมาส 1 /2561 (ตุลาคม 60 – ธันวาคม 60)				
ผลประโยชน์ ณ 16 ตุลาคม 2560	1,905,388.25	-	-	1,905,388.25
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2560	2,693,966.03	4,812,025.25	3,636,506.61	11,142,497.89
รวม	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
ไตรมาส 2/2561 (มกราคม – มีนาคม 61)				
ผลประโยชน์ ณ 16 มกราคม 2561	2,000,000.00	2,652,072.06	1,480,107.08	6,132,179.14
ผลประโยชน์ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2561	-	1,190,518.74	-	1,190,518.74
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2561	856,882.03	-	-	856,882.03
รวม	2,856,882.03	3,842,590.80	1,480,107.08	8,179,579.91
ไตรมาส 3/2561 (เมษายน – มิถุนายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
ไตรมาส 4/2561 (กรกฎาคม – กันยายน 61)				
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2561	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	7,456,236.31	8,654,616.05	5,116,613.69	21,227,466.05

ผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล
ปีปฏิทิน พ.ศ. 2560 (1 มกราคม - 30 ธันวาคม 2560)

ปี พ.ศ.2560	ผลประโยชน์ที่ได้รับ			รวม มทส.
	เอ็มเอฟซี	ธนาชาติ	กรุงศรี	ได้รับเงินแล้วทั้งสิ้น
ไตรมาส 1/2560(มกราคม-มีนาคม)	2,144,825.75	477,172.99	3,439,574.33	6,061,573.07
ไตรมาส 2/2560(เมษายน-มิถุนายน)	2,725,553.26	3,728,126.50	3,552,851.82	10,006,531.58
ไตรมาส 3/2560(กรกฎาคม-กันยายน)	4,287,381.67	5,128,333.99	4,951,036.96	14,366,752.62
ไตรมาส 4/2560(ตุลาคม-ธันวาคม)	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
รวม	13,757,114.96	14,145,658.73	15,579,969.72	43,482,743.41
เงินลงทุน (1 ม.ค.-27 มี.ย.60)	350,000,000	350,000,000	350,000,000	1,050,000,000
เงินลงทุน (28 มี.ย. - 24 ก.ค.60)	290,000,000	290,000,000	290,000,000	870,000,000
เงินลงทุน (25 ก.ค.60)	230,000,000	230,000,000	230,000,000	690,000,000
อัตราผลตอบแทน ต่อ เงินลงทุน	4.78%	4.92%	5.38%	5.02%
เทียบเป็นอัตรา คบ.ธนาคารต่อปี	4.78%	4.92%	5.38%	5.02%
การจัดลำดับ Performance	3	2	1	
รายละเอียดผลตอบแทนแต่ละไตรมาส ปี พ.ศ. 2560 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2560)				
ไตรมาส 1/2560 (มกราคม - มีนาคม 60)				
ผลประโยชน์ ณ 31 มีนาคม 2560	2,144,825.75	477,172.99	3,439,574.33	6,061,573.07
รวม	2,144,825.75	477,172.99	3,439,574.33	6,061,573.07
ไตรมาส 2/2560 (เมษายน - มิถุนายน 60)				
ผลประโยชน์ ณ 21 เมษายน 2560	-	1,240,256.67	-	1,240,256.67
ผลประโยชน์ ณ 12 พฤษภาคม 2560	1,041,724.18	-	-	1,041,724.18
ผลประโยชน์ ณ 31 พฤษภาคม 2560	-	1,185,204.13	-	1,185,204.13
ผลประโยชน์ ณ 12 มิถุนายน 2560	1,446,727.82	-	-	1,446,727.82
ผลประโยชน์ ณ 30 มิถุนายน 2560	237,101.26	1,302,665.70	3,552,851.82	5,092,618.78
รวม	2,725,553.26	3,728,126.50	3,552,851.82	10,006,531.58
ไตรมาส 3/2560 (กรกฎาคม - กันยายน 60)				
ผลประโยชน์ ณ 31 สิงหาคม 2559	1,701,500.24	2,358,533.07		4,060,033.31
ผลประโยชน์ ณ 19 กันยายน 2560		2,769,800.92		2,769,800.92
ผลประโยชน์ ณ 30 กันยายน 2560	2,585,881.43	-	4,951,036.96	7,536,918.39
รวม	4,287,381.67	5,128,333.99	4,951,036.96	14,366,752.62
ไตรมาส 4/2560 (ตุลาคม - ธันวาคม 60)				
ผลประโยชน์ ณ 16 ตุลาคม 2560	1,905,388.25	-	-	1,905,388.25
ผลประโยชน์ ณ 30 ธันวาคม 2560	2,693,966.03	4,812,025.25	3,636,506.61	11,142,497.89
รวม	4,599,354.28	4,812,025.25	3,636,506.61	13,047,886.14
รวมทั้งสิ้น	13,757,114.96	14,145,658.73	15,579,969.72	43,482,743.41

ผลประโยชน์ที่ได้รับตั้งแต่จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561

บลจ. เอ็มเอฟซี จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 สค.45=200 ล.,4 พย.45=100 ล.,30 กย.46=20 ล. 2 ม.ค.51=80 ล./ลด24 มิ.ย.52=80 ล.,1 เม.ย.54=80ล., เพิ่ม 2 ม.ค.56 =100ล., ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=50ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล., ลด17 ก.ย.56= 25ล.ลด 29ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม16 พ.ย.59=70 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. ธนชาติ จำกัด	230.00	ล้านบาท (14 สค.45=200 ล.,4 พย.45=100 ล.,30 กย.46=20 ล. 2 ม.ค.51=80 ล./ลด24 มิ.ย.52=80 ล.,1 เม.ย.54=30ล.,เพิ่ม 2 ม.ค.56 =150ล.,ลด28 พ.ค.56=25ล.,ลด 25 ก.ค.56=50ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล., ลด17 ก.ย.56= 25ล.,ลด 29 ส.ค.59=70 ล., เพิ่ม16 พ.ย.59=70 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)
บลจ. กลีกรไทย จำกัด	-	ล้านบาท (30 กย.45=100 ล.,30 มิ.ย.46=200 ล.,31 ธ.ค.46=20 ล./ลด 15 พ.ค.50= 320 ล.)
บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด	-	ล้านบาท (17 ม.ค.50=100 ล., 25 เม.ย.50=100 ล./ลด 24 มิ.ย.52=40 ล.,1 เม.ย.54=90ล.,ลด 28 พ.ค.56=50ล.,ลด 25 ก.ค.56=75ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล.,ลด17 ก.ย.56= 50ล.,ลด 25 ก.ค.58= 100 ล.)
บลจ.กรุงศรี จำกัด	230.00	ล้านบาท (23 ม.ค.50=100 ล., 8 พ.ค.50=100 ล./ลด 24 มิ.ย.52=50 ล.,เพิ่ม 1 เม.ย.54 =50 ล.,เพิ่ม 2 ม.ค.56 =50ล.,ลด 28 พ.ค.56=50ล.,ลด28 พ.ค.56=.25ล.,ลด 25 ก.ค.56=25ล.,ลด15 ส.ค.56 = 50ล., เพิ่ม ก.ค.58=100 ล., ลด 29 ส.ค.59 = 60 ล., เพิ่ม16 พ.ย.59=110 ล.,ลด 28 มิ.ย.60=60 ล.,ลด 25 ก.ค.60=60 ล.)

รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น 690.00 ล้านบาท

ผลประโยชน์กองทุน													
ปี พ.ศ.	เงินลงทุน	กลีกรไทย	(%)	ไทยพาณิชย์	(%)	เอ็มเอฟซี	(%)	ธนชาติ	(%)	กรุงศรี	(%)	รวมผลตอบแทน	(%)
พ.ศ.2545(สค.-ธค.45)	700,000,000.00	982,466.58	2.34			4,339,768.39	4.14	3,077,392.55	2.94			8,399,627.52	1.20
พ.ศ.2546	960,000,000.00	5,024,696.57	1.62			15,206,887.11	4.75	8,857,802.23	2.77			29,089,385.91	3.03
พ.ศ.2547	960,000,000.00	2,455,250.83	0.77			3,755,220.23	1.17	8,593,226.69	2.69			14,803,697.75	1.54
พ.ศ.2548	960,000,000.00	7,413,287.66	2.32			7,485,861.50	2.34	8,839,184.48	2.76			23,738,333.64	2.47
พ.ศ.2549	960,000,000.00	11,546,206.42	7.36			16,009,784.70	10.09	14,085,212.29	8.88			41,641,203.41	4.34
พ.ศ.2550	1,040,000,000.00	8,307,959.19	8.30	8,321,281.42	4.16	24,545,212.82	7.67	22,888,368.98	7.15	10,285,703.43	5.14	74,348,525.84	7.15
พ.ศ.2551	1,250,000,000.00			2,274,118.65	1.14	6,797,567.68	1.70	3,869,581.37	0.97	3,116,870.99	1.25	16,058,138.69	1.28
พ.ศ.2552	1,000,000,000.00			11,520,868.55	6.40	25,297,271.37	7.03	24,048,189.70	6.68	14,628,538.13	6.50	75,494,867.75	7.55
พ.ศ.2553	1,000,000,000.00			10,932,839.09	6.83	21,037,973.71	6.57	20,130,228.76	6.29	12,614,135.63	6.31	64,715,177.19	6.47
พ.ศ.2554	1,200,000,000.00			3,397,269.22	1.40	9,911,772.24	2.66	7,786,885.52	2.33	5,511,007.47	2.78	26,606,934.45	2.22
พ.ศ.2555	1,200,000,000.00			18,863,779.36	7.78	33,935,693.81	8.81	29,862,523.95	8.83	17,276,909.93	8.95	99,938,907.05	8.33
พ.ศ.2556	1,000,000,000.00			8,099,716.60	3.97	20,469,462.76	4.77	19,558,258.08	4.56	13,664,259.51	5.56	61,791,696.95	6.18
พ.ศ.2557	1,000,000,000.00			4,406,925.62	4.41	18,084,869.37	5.17	17,831,946.20	5.09	10,535,427.80	5.27	50,859,168.99	5.09
พ.ศ.2558	1,000,000,000.00			953,019.74	0.01	5,911,327.74	1.16	3,284,062.94	0.94	2,357,478.33	0.94	12,505,888.75	1.25
พ.ศ.2559	1,050,000,000.00					14,535,529.90	4.31	11,544,922.85	3.42	12,080,181.99	4.64	38,160,634.74	4.08
พ.ศ.2560	690,000,000.00					13,757,114.96	4.78	14,145,658.73	4.92	15,579,969.72	5.38	43,482,743.41	5.02
พ.ศ.2561	690,000,000.00					2,856,882.03	1.24	3,842,590.80	1.67	1,480,107.08	0.64	8,179,579.91	1.19
รวมทั้งสิ้น		35,729,867.25		68,769,818.25		243,938,200.32		222,246,036.12		119,130,590.01		689,814,511.95	67.20

หลักการ การจ้าง การแบ่งปันผลประโยชน์และค่าปรับจ้างเหมากริดยางพารา
ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ตามทำงานยางพารา กลุ่มงานพืชศาสตร์ ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย ฟาร์มมหาวิทยาลัย มีพื้นที่ปลูกยางเพื่อรองรับการเรียนการสอนและวิจัย จำนวน 45 ไร่ มีต้นยางพารา จำนวน 2,690 ต้น ประกอบกับโครงการพิเศษการพัฒนาสวนยางพารา 100 ไร่ หน่วยวิสาหกิจ มียางพาราที่สามารถเปิดกริดได้เป็นบางส่วน มีต้นยางพารา จำนวน 2,178 ต้น คิดเป็น 31 ไร่ สามารถกริดยางเพื่อจำหน่ายให้กับพ่อค้าคนกลาง ซึ่งมารับซื้อที่สวนยางพารา โดยการจำหน่ายเป็นยางแห้งนั้น

เนื่องจากการดูแล การกริดยาง การบำรุงรักษาต้นยางและสวนยาง ต้องอาศัยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อีกทั้งการกริดยางต้องกริดในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้น้ำยางที่มีคุณภาพ ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผู้ว่าจ้าง) จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาบุคคล (ผู้รับจ้าง) เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. การจ้าง

1.1 หน้าที่ของผู้รับเหมา

- 1.1.1 ผู้รับเหมากริดยางพาราต้องเป็นผู้ดำเนินการกริดยาง ทำแผ่นยาง จนได้เป็นแผ่นยางสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย อีกทั้งต้องดูแลรักษาต้นยางพารา และสวนยางพาราโดยเฉพาะการดูแลรักษาหน้ายางและใส่ปุ๋ยตามหน้าที่ของผู้ดูแลรักษาพึงปฏิบัติ
- 1.1.2 ผู้รับเหมากริดยางพาราต้องเป็นผู้ดูแลควบคุมวัชพืชในแปลงตลอดทั้งปีไม่ให้สูงเกิน 20 เซนติเมตร
- 1.1.3 ผู้รับเหมากริดยางพาราต้องลงนามรับทราบในรายงานการผลิตร่วมกับพนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการตรวจนับแผ่นยางและซื้อขาย
- 1.1.4 ผู้รับเหมากริดยางพาราต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของฟาร์มฯ เช่น ที่พักอาศัย อุปกรณ์เครื่องมือในการทำสวนยาง หากเกิดการสูญหายโดยที่ผู้กริดยางไม่ได้ส่งมอบคืนแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้น
- 1.1.5 ในกรณีที่ไม่มีงานกริดยางพารา ผู้รับเหมากริดยางพาราสามารถรับจ้างปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยได้โดยฟาร์มจะจ่ายเงินเป็นรายวัน อัตรา 308 บาทต่อวัน

1.2 ระยะเวลาการจ้าง 1 ปีงบประมาณ

2. การแบ่งปันผลประโยชน์

ผู้รับเหมาจะต้องเริ่มกริดยางอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้ายางที่สามารถเปิดกริดได้ ผลประโยชน์ที่ได้คำนวณจากผลผลิตน้ำยางสดที่เกิดขึ้น การแบ่งปันผลประโยชน์แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

- 2.1 ผลผลิตยางแผ่นที่เกิดขึ้นทั้งหมดแบ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ในสัดส่วน 50 : 50
- 2.2 ผลประโยชน์ผลิตน้ำยาง หน่วยเป็นกิโลกรัม แบ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ว่าจ้างฯ กับผู้รับจ้างในสัดส่วน 50 : 50

- 2.3 ผลประโยชน์ข้าง แบ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง ในสัดส่วน 50 : 50 ผู้ร่วมเป็นสักขีพยานในการแบ่งปันผลประโยชน์ ได้แก่ ประธานกรรมการตรวจการจ้าง รองประธานตรวจการจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมากริดยางพารา

3. ค่าปรับ

- 3.1 หากผู้ว่าจ้างมีการกระทำอันเกิดจากความเลินเล่อ เป็นเหตุให้ต้นยางเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ หรือตาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับ ตามมูลค่างเฉลี่ยสุทธิของต้นยางโดยคิดค่าปรับต้นยางตามจำนวนที่เสื่อมสภาพหรือตาย
- 3.2 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดูแลควบคุมวัชพืชตามเงื่อนไขที่กำหนดในหน้าที่ ข้อที่ 2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับเดือนละ 500 บาท

4. หน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 4.1 ประธานกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการผลิต ปริมาณผลผลิต รวมถึงราคาซื้อขายยางพาราแผ่น จากการรายงานของผู้ควบคุมงาน และประธาน/รองประธาน ในการแบ่งผลประโยชน์ยางพาราแผ่นในแต่ละเดือนหรือทุกครั้งที่ทำกรแบ่งผลผลิต
- 4.2 กรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจรับผลผลิตที่ได้จากการแบ่งประโยชน์และทำการติดต่อผู้รับซื้อยางพาราแผ่นเพื่อจำหน่าย ในกรณีที่เห็นว่ายางพารามีปริมาณมากพออยู่ในช่วงที่ราคาสูง
- 4.3 กรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมากริดยาง และตรวจนับจำนวนยางพาราแผ่นที่ได้จากการกริด และรีดในแต่ละวัน เขียนเป็นรายงานให้ประธานตรวจสอบการจ้าง ตรวจสอบประจำเดือนและร่วมเป็นสักขีพยานในการแบ่งผลประโยชน์ในแต่ละครั้ง
- 4.4 กรรมการตรวจการจ้างและเลขานุการ มีหน้าที่ร่วมเป็นสักขีพยานในการแบ่งผลประโยชน์

อนึ่ง การทำสัญญาจ้างเหมาตามข้อกำหนดการจ้างการแบ่งผลประโยชน์ รวมทั้งค่าปรับ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “ให้ความเห็นชอบหลักการ การจ้าง การแบ่งปันผลประโยชน์และค่าปรับจ้างเหมากริดยางพารา ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่เสนอ” และ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติ “อนุมัติหลักการ การจ้าง การแบ่งปันผลประโยชน์และค่าปรับจ้างเหมากริดยางพารา ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำ PNL ในรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากประมาณการที่ได้นำเสนอโครงการไว้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการคืนเงินให้แก่มหาวิทยาลัย” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 57/2561

สัญญาจ้างเหมากรีดยางพารา

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 16 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 15/2560 ลงวันที่ 23 กันยายน 2560 ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1087/2560 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1459/2560 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายศักดิ์ชัย สจิมพันธ์ อายุ 34 ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-3002-00092-74-8 อยู่บ้านเลขที่ 148 หมู่ที่ 9 ตำบลลำเพียก อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมากรีดยางพารา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

1.1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการกรีดยางพารา ทำแผ่นยาง จนได้เป็นแผ่นยางสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย อีกทั้งต้องดูแลรักษาต้นยางพารา และสวนยางพารา โดยเฉพาะการดูแลรักษาหน้ายางและใส่ปุ๋ยตามหน้าที่ของผู้ดูแลรักษาพึงปฏิบัติ

1.2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลควบคุมวัชพืชในแปลงตลอดทั้งปีไม่ให้สูงเกิน 20 เซนติเมตร

1.3. ผู้รับจ้างต้องลงนามรับทราบในรายงานการผลิตร่วมกับพนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการตรวจนับแผ่นยางพาราและชียางพารา

1.4. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของฟาร์มมหาวิทยาลัย อาทิ ที่พักอาศัย อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำสวนยางพารา หากอุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ เกิดการสูญหายโดยที่ผู้รับจ้างหรือบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

ศักดิ์ชัย สจิมพันธ์



หน้า 1 ใน 4 หน้า

1.5 ในกรณีที่ไม่มีงานกรีดยางพาราผู้จ้างสามารถรับจ้างปฏิบัติงานในฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ โดยฟาร์มมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเป็นรายวัน อัตรา 308 บาทต่อวัน

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ผนวก 1 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 15/2560 ลงวันที่ 23 กันยายน 2560
- สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1087/2560 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
 - สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1459/2560 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560
 - สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560

ผนวก 2 - สำเนารายละเอียดข้อตกลงการจ้าง การแบ่งผลประโยชน์ และค่าปรับจ้างเหมากรีดยางพารา การบำรุงรักษาต้นยางพาราและสวนยางพารา

- ผนวก 3 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายศักดิ์ชัย สัจพันธ์
- สำเนาทะเบียนบ้านนายศักดิ์ชัย สัจพันธ์

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 กำหนดเวลา

ให้สัญญามีผลภายในวันที่ 30 กันยายน 2561 ปี (งบประมาณปี 2561)

ข้อ 4 ข้อตกลงการแบ่งผลประโยชน์

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มกรีดยางพาราอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้ายางที่สามารถเปิดกรีดได้ ผลประโยชน์ที่ได้คำนวณจากผลผลิตน้ำยางสดที่เกิดขึ้น โดยแบ่งผลประโยชน์เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 4.1 ให้แบ่งผลประโยชน์ยางแผ่นที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างในสัดส่วน 50 : 50
- 4.2 ให้แบ่งผลประโยชน์น้ำยางหน่วยเป็นกิโลกรัมระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างในสัดส่วน 50 : 50
- 4.3 ให้แบ่งผลประโยชน์ขี้ยางระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างในสัดส่วน 50 : 50

ข้อ 5 การจ้างช่วงและการโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ศักดิ์ชัย สัจพันธ์



ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่ายจ่ายโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญา หรือสิทธิที่เกี่ยวข้อง และ
หรือสิทธิที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์
อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 6 ค่าปรับ

6.1 หากผู้รับจ้างกระทำการด้วยความประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้ต้นยางเสื่อมสภาพเร็วว่าปกติหรือ
ตาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิเรียกค่าปรับ ตามมูลค่าคงเหลือสุทธิของต้นยาง โดยคิดค่าปรับตามจำนวนต้นยาง

6.2 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดูแลควบคุมวัชพืชตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 1.2 ผู้ว่าจ้างขอ สงวน
สิทธิคิดค่าปรับในอัตราเดือนละ 500.- บาท

ข้อ 7 การตรวจงาน

7.1 ประธานกรรมการตรวจการจ้าง/รองประธานกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ตรวจสอบ
รายงานการผลิต ปริมาณของผลผลิต รวมถึงราคาซื้อขายของยางพาราแผ่น จากการรายงานของผู้ควบคุมงาน
และเป็นประธานในการแบ่งผลประโยชน์ยางพาราแผ่นในแต่ละเดือนหรือทุกครั้งที่ทำกรแบ่งผลผลิต

7.2 กรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจรับผลผลิตที่ได้จากการแบ่ง
ประโยชน์ และทำการติดต่อผู้รับซื้อยางพาราแผ่น เพื่อจำหน่าย ในกรณีที่เห็นว่ายางพารามีปริมาณมากพอ
และอยู่ในช่วงที่ราคาสูง

7.3 กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตรวจดูการทำงานของผู้รับจ้าง และ
ตรวจนับจำนวนยางพาราแผ่นที่ได้จากการกรีดยางและรีดในแต่ละวัน โดยเขียนเป็นรายงานให้ประธานตรวจการ
จ้างตรวจสอบประจำเดือน และร่วมเป็นสักขีพยานในการแบ่งผลประโยชน์ในแต่ละครั้ง

7.4 กรรมการตรวจการจ้างและเลขานุการ มีหน้าที่ร่วมเป็นสักขีพยานในการแบ่งผลประโยชน์

ข้อ 8 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็น
หนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของ
คู่สัญญาดังต่อไปนี้

ก. ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
30000

ศักดิ์สม นจิพันธ์



ข. ที่อยู่ของผู้รับจ้าง นายศักดิ์ชัย สจพันธ์

148 หมู่ที่ 9 ตำบลลำเพียก

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

30250

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายศักดิ์ชัย สจพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอรรถพร อุ๋นโสมย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรัตนฤทัย วัชรราชทอง)

วาระที่

7.5

การแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ในเล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ได้อนุมัติหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559) ไปแล้วนั้น

ต่อมาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบเล่มหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอากาศยาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) พบว่ามีข้อผิดพลาดจากการพิมพ์รหัสวิชา ดังนั้น เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความถูกต้องตรงกันตลอดทั้งเล่ม จึงขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์ ในเล่ม หลักสูตร ดังนี้

จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
535412 การออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิต 2(1-3-5) และจับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixture Design) วิชาบังคับก่อน : 525301 การเขียนแบบทางกล	525481 การออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิต 2(1-3-5) และจับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixture Design) วิชาบังคับก่อน : 525301 การเขียนแบบทางกล

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ได้มี มติ “อนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดการพิมพ์รหัสรายการออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิตและจับยึดชิ้นงาน จากเดิม 535412 เป็น 525481 ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

7.6

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ผู้แถลง : เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ; รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นงานวิจัย งานวิชาการและสิ่งประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ในการพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องละ 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามเสนอ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติและประกาศใช้ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นงานวิจัย งานวิชาการและสิ่งประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) และผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ในการพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากกองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจรูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วาระที่

7.7

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม 20 รายนำร่อง (20 Flagships) คัดกรองผู้ประกอบการเบื้องต้น โดยเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (อุทยานวิทยาศาสตร์) ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ (ผู้แถลง : เลขานุการสภาวิชาการ ; รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยอุทยานวิทยาศาสตร์ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม 20 รายนำร่อง (20 Flagships) คัดกรองผู้ประกอบการเบื้องต้น โดยเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (อุทยานวิทยาศาสตร์) กับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ 2) เพื่อให้เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการทำหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติและกลั่นกรองประเมินแผนธุรกิจเบื้องต้นของผู้ประกอบการ และช่วยติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ 3) เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการบ่มเพาะจากอุทยานวิทยาศาสตร์ทุกภูมิภาคได้มีโอกาสเข้ารับการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ 4) เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรมที่มีความพร้อมเชิงพาณิชย์มาประกอบการดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติ “อนุมัติให้สัตยาบันการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ตามที่เสนอ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่

8.1

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2561

(ผู้แถลง : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ; รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย)

อ้างถึงมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติอนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ได้รับทราบปฏิทินการประชุมดังกล่าว โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
นัดพิเศษ	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
1/2561	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
2/2561	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
3/2561	วันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
4/2561	วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	เวลา 13.30 น.	มทส.
(Retreat สภาฯ)	วันศุกร์ที่ 24 - วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
5/2561	วันเสาร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
6/2561	วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	
7/2561	วันเสาร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2561	เวลา 09.00 น.	

เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2561 คือวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและพิจารณาวันประชุมตามแผนที่กำหนดไว้ หรือหากจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ:

มติที่ประชุม

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
4/2561 (พฤหัสบดี 26 ก.ค. 2561) เวลา 13.30 น. นครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านการรับรองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 9 ก.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 ก.ค. 2561
Retreat สภา (ศ. 24 – ส. 25 ส.ค. 2561) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ประเด็นวาระเชิงนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการให้มีการนำเสนอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. กิจกรรมการประชุมร่วม (Retreat) 5. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ส.ค. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 ส.ค. 2561
5/2561 (เสาร์ 29 ก.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือปีและขยายเวลา 11. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 12. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.ย. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
6/2561 (เสาร์ 24 พ.ย. 2561) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ปีการศึกษา 2560 3. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภา มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2561 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 14 พ.ย. 2561

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
7/2561 (เสาร์ 22 ธ.ค. 2561) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) 2. ขออนุมัติผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) 3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติหลักสูตร 4. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 5. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) 7. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 3 ธ.ค. 2561 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 12 ธ.ค. 2561

หมายเหตุ

- วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
- สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน พ.ศ. 2560 ได้ให้ความเห็นชอบ