

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2541

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2541 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 1.1 กรอบงบประมาณโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะที่ 2) ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ประจำปี 2542-2543 (เฉพาะครุภัณฑ์)
- วาระที่ 1.2 การให้บริการห้องประชุมชั้นล่าง อาคารวิจัย
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2541 วันพุธที่ 16 กันยายน 2541
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหาคอขวดของคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของมหาวิทยาลัย
- วาระที่ 3.2 รายงานความก้าวหน้าการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet
- วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัย ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา
- วาระที่ 4.1 กำหนดนโยบายการให้บริการคอมพิวเตอร์งานวิจัย
- วาระที่ 4.2 ขอเสนอรายชื่อคณะทำงานประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร
- วาระที่ 4.3 ปัญหาวิกฤตด้านอัตราค่าจ้างของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
-

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 กรอบงบประมาณโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะที่ 2) ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ประจำปี 2542 –2543 (เฉพาะครุภัณฑ์)

ศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานที่ประชุมทราบถึงกรอบงบประมาณ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ (ระยะที่ 2) ที่ได้รับการกำหนดจากกองมาตรฐานคอมพิวเตอร์ สำนักงบประมาณ

สรุปงบประมาณที่ได้รับการกำหนดจากกองมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2543

ที่	รายละเอียด/โครงการ	จำนวนที่ขอ	จำนวนได้รับอนุมัติ	หมายเหตุ
A	โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์			
1	งานระบบเครือข่าย SUTnet - งานโครงสร้างระบบเครือข่าย SUTnet - งาน Internet Gateway	5,654,800 1,389,144	6 ชุด อนุมัติในหลักการ	*กองมาตรฐานคอมพิวเตอร์ กำหนดให้ปรับ เกลียบบประมาณ ตามงานที่ได้รับ อนุมัติได้
2	งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน - งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - งานห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานคอมพิวเตอร์เตรียมการสอนและผลิตสื่อการศึกษา	40,060,000 1,658,400 60,221,852	126 ชุด ไม่ได้รับ 45 ชุด	
3	งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานวิจัย - งานคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย	4,993,000	อนุมัติในหลักการ	
B	โครงการพัฒนาสารสนเทศการบริหาร			
1	งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนสารสนเทศมหาวิทยาลัย - งานโทรศัพท์และสื่อสารโทรคมนาคม - งานสารสนเทศการเงินและบัญชี - งานระบบบริหารสารสนเทศมหาวิทยาลัย	9,140,000 5,030,000 7,500,000	8 ชุด 1 ชุด 25 ชุด	
2	งานบริการคอมพิวเตอร์สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย - งานสารสนเทศมีเดียมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี - งานคอมพิวเตอร์สำนักงาน	- 15,072,000	- 80 ชุด	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	150,719,196	56,783,000	

นำเสนอเพื่อทราบ

ข้อสังเกต.....

ความเห็น.....

วาระที่ 1.2 การให้บริการห้องประชุมชั้นล่าง อาคารวิจัย

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบ ถึงการให้บริการห้องประชุมชั้นล่าง อาคารวิจัย ตามมติที่ประชุมให้ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบตกแต่ง จัดหาอุปกรณ์และดูแลการให้บริการห้องประชุมชั้นล่าง อาคารวิจัย ศูนย์ฯขอแจ้งให้ทราบว่า ห้องประชุมมีความพร้อมให้บริการแล้ว นับแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2541 นี้ เป็นต้นไป หน่วยงานที่ต้องการใช้บริการโปรดติดต่อจองเวลาใช้ได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทางโทรศัพท์หมายเลข 4799 โดยมีนางศิริราชนี้ ฉายแสง เป็นผู้ประสานการให้บริการ

นำเสนอเพื่อทราบ

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2541
วันพุธที่ 16 กันยายน 2541

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2541 วันพุธที่ 16 กันยายน 2541 มีกรรมการ จำนวน 10 ท่านไม่แจ้งกลับ และกรรมการ จำนวน 6 ท่านแจ้งกลับโดยแก้ไขดังต่อไปนี้

เดิม วาระที่ 4.5 หน้า 7 ประชานพิจารณาสั่งการให้ระงับในข้อ 1 เรื่อง Video Conference เนื่องจากเห็นว่ายังไม่จำเป็น และให้ดำเนินการในข้อ 3, 4 และ 5

แก้ไข วาระที่ 4.5 หน้า 7 ประธานพิจารณาสั่งการให้ระงับในข้อ 1 เรื่อง Video Conference เนื่องจาก
เห็นว่ายังไม่จำเป็น และให้ดำเนินการในข้อ 2, 3 และ 4

(เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ข้อสังเกต.....

มติ.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ครั้งที่ 4/2541 วันพุธที่ 16 กันยายน 2541 เวลา 08:30 น.

ณ ห้องประชุมทางไกลสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม ชั้น 3 อาคารบรรณสาร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศ.ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน) | ประธาน |
| 2. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(รศ.ดร.ประภาวดี สืบสนธิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(รศ.ดร. กฤษณะ สาคริก) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร
(ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(ศ.นพ. วิฑูร โอสถานนท์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผศ.ดร. วิศิษฐ์พร สุขสมบัติ) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(ผศ.ดร. ลัดดา โกรดิ) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา
(นางพรประภา ช้อนสุข) | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รศ.ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ดร. ทนงศักดิ์ พิศาลสิน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผศ.ดร. ทวี เลิศบุญญาวิทย์) | ติดภารกิจ |
| 2. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผศ.ดร. ทวี เลิศบุญญาวิทย์) | ติดภารกิจ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผศ.ดร. สุเวทย์ นิ้งสานนท์) | ติดภารกิจ |
| 4. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา
(รศ.ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล) | ติดภารกิจ |

5. ผู้แทนเทคโนโลยี

ติดภารกิจ

(อ. มนุ โอมะคุปต์)

6. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ติดภารกิจ

ในสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผศ. สุยุชน์ ลัดยประกอบ)

เริ่มประชุม :

เวลา 09:00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1

สถิติการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบ ถึงสถิติการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม และการคำนวณหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2538 – 2541 (ณ เดือนพฤษภาคม 2541) มีการใช้บริการทั้งสิ้น 413 ชั่วโมง 30 นาที แต่จากการคำนวณโดยเปรียบเทียบจากเกณฑ์การให้เข้าระบบ Video Conference ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ปี 2538) พบว่าจะต้องใช้บริการถึง 2,023 ชั่วโมง จึงจะคุ้มทุน

ประธานกล่าวเสริม เพื่อให้การใช้บริการให้ได้ประโยชน์สูงสุดควรเพิ่มความถี่ในการใช้บริการให้มีปริมาณมากขึ้น

รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก ได้ให้ข้อสังเกตเรื่องการใช้บริการระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม เพิ่มเติมดังนี้

1. ควรเพิ่มความถี่ในการใช้ให้มีปริมาณมากขึ้น และคาดว่าในอนาคตอันใกล้จะสามารถทำได้ เพราะได้มีการเชื่อมต่อระบบไปยังห้องเรียนแล้ว
2. การฝึกทักษะบุคลากรที่เกี่ยวข้องในห้องควบคุมระบบ
3. ระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียมมีความสำคัญ สามารถประชุมเรื่องที่สำคัญในระดับการกำหนดนโยบายได้
4. มหาวิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์ได้ว่า มทส. เป็นมหาวิทยาลัยมีระบบสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียมใช้มาตั้งแต่ ปี 2538
5. เรื่องงบประมาณในรายงานที่แจ้งมา ยังไม่ได้รวมการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้เข้าประชุมในกรณีอื่นๆ เช่น กรณีเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม จะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมถึงค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2541
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2541 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541 มีกรรมการ จำนวน 10 ท่าน ไม่แจ้งกลับ และกรรมการ จำนวน 6 ท่านแจ้งกลับโดยแก้ไขดังต่อไปนี้

เดิม วาระ 5.2 หน้า 9 แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ดูแลระบบแจ้งว่าสามารถทำได้ เพราะจะก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งานของระบบ

แก้ไข วาระที่ 5.2 หน้า 9 แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ดูแลระบบแจ้งว่า**ไม่สามารถ**ทำได้ เพราะจะก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งานของระบบ

ดร.วุฒิ คำนกิตติกุล ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร แจ้งแก้ไขรายชื่อกรรมการผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่เข้าประชุม จาก ผศ.ดร. สุนทร กาญจนทวี เป็น นางพรประภา ช้อนสุข ผู้แทนสำรอง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบให้แก้ไขตามที่เสนอ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเสนอ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2541 ในวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2541 มีมติให้ศูนย์คอมพิวเตอร์แก้ไขร่างระเบียบฯ และส่งให้ ดร. วิศิษฎ์พร วัฒนวาทีน ตรวจสอบข้อความของร่างระเบียบฯว่าขัดต่อรัฐธรรมนูญใหม่ หรือพระราชบัญญัติการรับรู้ข่าวสารหรือไม่ หลังจากนั้นได้ส่งให้นิติกรพิจารณา บัดนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนแปลเป็นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานขอแก้ไขร่างระเบียบฯ

เดิม ในข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์” จำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

- 1) อธิการบดี เป็นประธาน
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ แต่ทั้งนี้จะแต่งตั้งเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายในทั้งหมดไม่ได้
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

แก้ไขเป็น ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคมทางอิเล็กทรอนิกส์” จำนวนไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย

- 1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมในข้อ 8 ความมีอิสระในทางความคิด ให้มีข้อความถึงบุคคลที่สามด้วย เนื่องจากในร่างระเบียบฯฉบับนี้ ไม่มีข้อความคุ้มครองถึงบุคคลที่สาม

ประธานที่ประชุมสั่งการให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการ โดยให้นิติกรพิจารณาเพิ่มเติมข้อความถึงบุคคลที่สาม ในร่างระเบียบฯ ตามที่ รศ.ดร.กฤษณะแจ้ง หรือในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขตามที่กรรมการเสนอแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

วาระที่ 4.1 ปัญหาการดำเนินการแก้ไขปัญหาผลกระทบของคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอที่ประชุม จากมติที่ประชุมสภาวิชาการมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการสำรวจผลกระทบจากปัญหาปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจและสรุปรายละเอียดปัญหาและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหามา รายละเอียด ดังนี้

รายงานสรุปรายการงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหามาจากผลกระทบปี ค.ศ. 2000 ของระบบคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	ระดับปัญหาพิจารณาจากลักษณะงาน			จำนวน	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)
		ผลกระทบมาก	ผลกระทบน้อย	ไม่มีผลกระทบ		
1.	PC Hardware	52	781	404	1,237	2,082,500
2.	PC Software	82	6,132	5,388	11,602	0.00
3.	Server Hardware	-	-	10	10	0.00
4.	Server Software	1	14	14	29	2,100,000
5.	Network	-	13	85	98	416,000
6.	Telecommunication	1	-	47	48	130,000
7.	Scientific Equipment					
รวม		136	6,940	5,948	13,024	4,728,500

* หมายเหตุ * ยังไม่ได้รับข้อมูล Scientific Equipment ที่สมบูรณ์ในการสรุปงบประมาณจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานให้นโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจาก มทส. เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาค่าปี ค.ศ. 2000 ให้ได้ผลสมบูรณ์ ไม่แยกว่าปัญหาเล็กน้อย และไม่ควรถูกมองถึงงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย
2. สำหรับวิธีการจะดำเนินการ โดยวิธีแก้ไข หรือซื้อใหม่ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านเทคนิคศึกษาวิธีการดำเนินการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
3. ทุกหน่วยงานจะต้องร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการพิจารณาแก้ไขปัญหา เพื่อจะได้มีแผนในการดำเนินการที่ชัดเจน และทันในปี ค.ศ. 2000

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.2 แนวปฏิบัติการจัดสรรคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอที่ประชุม แนวปฏิบัติการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย โดยจัดสรรให้ตามลำดับความสำคัญดังนี้

1. สถานวิจัย
2. กลุ่มวิจัยที่มีห้องปฏิบัติการวิจัย
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา

จำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัยทั้งหมด 18 เครื่อง ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรใช้ในงานเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย จำนวน 6 เครื่อง ดังนี้

1. งาน Proxy Server ของงาน Web มหาวิทยาลัย จำนวน 2 เครื่อง
2. งาน HMS Server จำนวน 1 เครื่อง
3. งาน Mail Server ของบุคลากร จำนวน 1 เครื่อง
4. งาน Video Conferencing System ที่เชื่อมต่อกับระบบ NTT จำนวน 1 เครื่อง
5. งาน Web Server ขององค์การนักศึกษา จำนวน 1 เครื่อง

คงเหลือสำหรับการจัดสรรจำนวน 12 เครื่อง ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานให้นโยบายเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอ โดยให้จัดสรรไปตามหน่วยงาน ส่วนการจะจัดสรรให้แก่นักวิจัยท่านใดบ้างนั้นให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอจัดสรรตามลำดับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.3 แนวปฏิบัติการกำหนดมาตรการการใช้งานและอัตราค่าโทรศัพท์

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการกำหนดมาตรการการใช้งานและอัตราค่าโทรศัพท์ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับบันทึกข้อความจากฝ่ายบริหารให้พิจารณาในแนวทางดังต่อไปนี้

1. อัตราการเรียกเก็บจากพนักงาน กรณีใช้โทรศัพท์ติดต่อกายในพื้นที่ ซึ่งเดิมเรียกเก็บ 3 บาท/ครั้ง แต่ มทส. จ่ายให้องค์การโทรศัพท์ฯ ครั้งละ 3 บาทบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.30 บาท รวมเป็น 3.30 บาท

2. การกำหนดให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตต้องเสียค่าบริการในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยคำนึงถึงค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยลงทุน ค่าซ่อมบำรุงรักษาโทรศัพท์และค่าใช้จ่ายดำเนินการต่างๆ (ปัจจุบัน มทส. จ่ายค่าบริการรวม VAT หมายเลขละ 110 บาท ในส่วนหมายเลขที่เป็นระบบ DID เสียค่าบริการรวม VAT 330,000 บาท)
3. กรณีที่หากพิจารณาให้คณาจารย์ที่อาชีวศึกษา สามารถใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัวเพื่อติดต่อออกภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ควรให้คณาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้ที่เกิดขึ้นของหมายเลขนั่นเอง โดยแยกโทรศัพท์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องกลางต่างหาก เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
4. การใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัวเพื่อติดต่อภายในจังหวัดนครราชสีมา แต่นอกพื้นที่มหาวิทยาลัยควรกำหนดเงื่อนไขอัตราเรียกเก็บตามเวลาของการใช้งานจริง เช่น 5 นาทีแรก นาทีละ 3 บาท นาทีต่อไปนาทีละ 4 บาท เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้เป็นดุลยพินิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พิจารณาอัตราที่เหมาะสมต่อไป

คุณอมฤต เทียงคาคำ วิศวกรศูนย์คอมพิวเตอร์ เสนอในที่ประชุมพิจารณา ถ้าเห็นชอบให้มีการเก็บค่าโทรศัพท์ตามข้อ 1 ทางด้านเทคนิคสามารถกำหนดให้ระบบคิดภาษีมูลค่าเพิ่มจากค่าโทรศัพท์ที่เรียกเก็บได้

ที่ประชุมมีมติ

1. เห็นชอบตามข้อ 1 และ 2 โดยให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณาคำนวณในข้อที่ 2 ให้เป็นอัตราเท่าที่จ่ายจริง
2. ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศึกษาวิธีการดำเนินการในข้อ 3 และนำระบบ 108 มาใช้กับระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย หรือวิธีอื่นที่สามารถทำได้
3. ในส่วนข้อเสนอสืบที่ 4 นั้นให้คงพิจารณา

วาระที่ 4.4 เงินสำรองจ่ายศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอในที่ประชุม เรื่องการขออนุมัติเพิ่มเงินสำรองจ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ เดิมระบุว่าด้วยเงินสำรองจ่าย พ.ศ. 2537 กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีเงินสำรองจ่าย จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ในปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการถ่ายโอนงานระบบโทรศัพท์และการสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานซ่อมบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น เป็นผลให้เงินสำรองจ่ายที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ จึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเงินสำรองจ่ายอีก 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินสำรองจ่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบเป็น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ประธานในที่ประชุมให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติเพิ่มเงินสำรองจ่าย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.5 การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอในที่ประชุม ความก้าวหน้าในการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet เพื่อการใช้งาน Applications ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. ระบบ Video Conference | 2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ |
| 3. ระบบ Internet | 4. ระบบโทรศัพท์ |

ในการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet ในฐานะลูกค้าอย่างสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยต้องจัดการเตรียมอุปกรณ์ และงบประมาณเพิ่มเติม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางประมาณการรายการอุปกรณ์เพิ่มเติมในการเชื่อมต่อระบบ SUTnet เข้ากับระบบ UNInet

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ(บาท)
1.	ระบบ Video Conference 1.1 ชุด Card Inverse MUX(I-MUX Card) (สำหรับเชื่อมต่อชุด VCS)	1 Card	300,000.-
2.	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2.1 AUI Tranceive (AUI to RJ-45) (สำหรับเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดเดิมของ มทส.)	1 Set	25,000.-
3.	ระบบ Internet 3.1 สายเชื่อมต่อ Router (Cable Interface to Router) - Serial to V.35 - V.35 to V.35 (DCE-DTE) ความยาวประมาณ 50 ม. (โดย มทส. จะได้รับช่องสัญญาณสำหรับใช้งาน Internet ที่ 64 Kbps)	1 เส้น 1 เส้น	30,000.-
4.	ระบบโทรศัพท์ 4.1 TIE LINE Card (เพื่อเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ใน UNInet เข้ากับตู้ชุมสายของ มทส. โดยสามารถใช้งานได้บนเครือข่าย UNInet เพื่อติดต่อกับมหาวิทยาลัยอื่น)	1 Card	50,000.-
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			405,000.-

สำหรับในข้อ 4. ระบบโทรศัพท์หมายถึงระบบโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อกับระบบ UNInet

ประธานพิจารณาสั่งการให้ระงับในข้อ 1 เรื่องระบบ Video Conference เนื่องจากเห็นว่ายังไม่จำเป็น และให้ดำเนินการในข้อ 3, 4 และ 5

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.6 โครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานที่ประชุม ในโครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN ในการดำเนินการได้ประสานงานกับบริษัท NTT ของประเทศญี่ปุ่นให้เข้ามาดำเนินการเชื่อมต่อระบบ Video Conferencing โดยจะจัดส่งอุปกรณ์บางส่วนมาที่ มทส. ภายในวันที่ 25 กันยายน 2541 นี้ และจะทำการทดสอบระบบเชื่อมต่อที่ Bunkyo University ประเทศญี่ปุ่น Angeles University ประเทศฟิลิปปินส์ และ มทส. นครราชสีมา ในวันที่ 19 ตุลาคม 2541 และในอนาคตจะมีสถานที่ ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย

ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่องแนวปฏิบัติการต้อนรับคณะเยี่ยมชมจากภายนอก ในการขอเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมมหาวิทยาลัย ในส่วนของศูนย์คอมพิวเตอร์

ประธานจะตั้งคณะทำงาน ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยเรื่องการจัดหลักสูตรการศึกษาดูงาน โดยจะคิดค่าใช้จ่ายจากผู้เยี่ยมชม และกำหนดให้มีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินการ ในขั้นตอนการดำเนินการจะให้หน่วยงานที่มีผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมจำนวนมากเข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำเอกสารสรุปแจกให้ผู้เยี่ยมชม และกำหนดชื่อวิทยากร

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ดร.วุฒิ คำนจติกุล ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากรสอบถามถึง เรื่องกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดสรรให้คณาจารย์มีคุณลักษณะเก่า ทางศูนย์คอมพิวเตอร์มีนโยบายจะเพิ่มคุณลักษณะของเครื่องให้ใหม่หรือไม่

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ศูนย์คอมพิวเตอร์มีนโยบาย 2 ประการ ดังนี้

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการเพิ่มคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเพิ่ม ram หรือเปลี่ยน harddisk ให้มีความจุเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการแจ้งความต้องการจากคณาจารย์
2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการของบประมาณในปีงบประมาณปี 2543 เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์ และเพิ่มคุณลักษณะของเครื่องในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แต่ต้องรอให้สำนักงบประมาณพิจารณา

รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก เสนอที่ประชุมเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยพิมพ์ดีดกลาง อาคารวิชาการ ในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์มีคุณภาพต่ำไม่สามารถรองรับงานพิมพ์เอกสารประกอบการสอนของคณาจารย์ได้ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ชี้แจงกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยพิมพ์ดีดกลาง อาคารวิชาการ ได้เสนอของบประมาณรวมในปี 2543 เช่นเดียวกัน และในอนาคตอันใกล้มหาวิทยาลัยจะจัดตั้งศูนย์มัลติมีเดีย มีหน้าที่ผลิตสื่อต่างๆ โดยจะรวมหน่วยพิมพ์ดีดกลางเข้ากับศูนย์มัลติมีเดียนี้ แต่ในเดือนตุลาคม 2541 เริ่มปีงบประมาณใหม่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 4.5 ล้านบาท เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ไปเพิ่มและเปลี่ยนให้กับหน่วยงานทั้ง 23 หน่วยงาน โดยจะรวมหน่วยพิมพ์ดีดกลางเข้าไว้ในลำดับนี้ด้วย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ปิดประชุม

: เวลา 10:15 น.

นางศิริวัณนี ฉายแสง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วาระที่ 3.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหาลผลกระทบของคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 (y2k) ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามแผนการแก้ไขจากขั้นตอนแรก การจัดทำรายการอุปกรณ์ การตรวจสอบ ประเมินปัญหา การจัดทำรายงานประเมินสถานภาพปัญหา และกำหนดงบประมาณการแก้ไขแล้วเสร็จ การแก้ไขปัญหามีค่าใช้จ่ายงบประมาณ 4,549,000 บาท (เอกสารแนบ)

ความเห็น.....

มติ.....

แผนการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ปี ค.ศ. 2000

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน	กิจการที่ต้องดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
1.การทำ Inventory	รวบรวมรายการอุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรม เพื่อทราบจำนวนทั้งหมด มหาวิทยาลัย	1. จัดทำรายการอุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างละเอียด 2. จัดทำรายการ โปรแกรม (Software) เช่น DBMS,Office, ระบบบัญชีสำเร็จรูป ฯลฯ	พ.ค. – ก.ค. 41	
2. การตรวจสอบและประเมินสภาพ ปัญหาอย่างละเอียด	แยกประเภทอุปกรณ์ เครื่องมือ และ โปรแกรม เพื่อทดสอบและ ประเมินปัญหาจากผลกระทบ	ทดสอบ Hardware และ Software เพื่อบันทึก ปัญหาที่พบ	พ.ค. ก.ค. 41	
3. จัดทำรายงานประเมินสถาน ภาพปัญหาอย่างละเอียด	บันทึกรายงานถึงปัญหาอย่าง ละเอียด เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ ไขปัญหา	1. จัดทำรายงานจำแนกอุปกรณ์ โปรแกรม อุปกรณ์ เครื่องข่าย และเครื่องมือให้ชัดเจน 2. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	ส.ค. – ต.ค. 41	
4. การแก้ไขปัญหา	เพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากผลกระทบ ปี ค.ศ. 2000	1. จัดลำดับความสำคัญของปัญหา (Mission Critical) ตามระดับปัญหาที่ประเมินได้ในข้อ 3 2. กำหนดวิธีการในการแก้ไข 3. อุปกรณ์ หรือ โปรแกรมที่แก้ไขไม่ได้ ให้ติดต่อ บริษัทหรือจัดทำแผนรองรับฉุกเฉิน (Contingency Plan) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2000		4,549,000

แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
5. การจัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)	เพื่อรองรับปัญหาที่ไม่สามารถ ดำเนินการแก้ไขได้	แผนฉุกเฉินด้านการจัดการระบบงาน (Programmatic Contingency Plan) เป็นแผนงานในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ ระบบงานคอมพิวเตอร์ซึ่งจัดเตรียมโดยผู้พัฒนาระบบ งาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บำรุงรักษาระบบงานนั้น ตาม ที่ได้ประสานงานกับผู้ให้บริการ ในการวางแผนนี้ ต้องกำหนดตามความสำคัญของการกิจ (Mission Critical) ของระบบหรือกลุ่มงาน (Group of functional) โดยผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายหรือ บุคลากร IT แบ่งเป็น ดังนี้ 1. แผนเตรียมการ (Pre-Contingency – Planning Phase) 2. แผนปฏิบัติการ (Executing Phase) 3. แผนการกู้ภัยหลังเกิดเหตุการณ์ (Post Contingency Plan)		

แผนการปฏิบัติงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน	กิจการที่ต้องดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
		แผนฉุกเฉินด้านภารกิจขององค์กร (Mission Oriented Contingency Plan) เป็นแผนงานซึ่งพัฒนาโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของทั้งองค์กร โดยการทำงาน และปรึกษากับ บุคลากร ด้าน IT ซึ่งจะทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. แผนเตรียมการ(Pre-Contingency) 2. แผนปฏิบัติการ (During Contingency Plan) 3. แผนการกู้ภัยหลังเกิดเหตุการณ์ (Post Contingency Plan)		



ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

แบบสอบถามรายหน่วยงาน เพื่อสำรวจปัญหาปี ค.ศ. 2000 ในระบบคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1/2541 วันที่ 1 มิถุนายน 2541

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน

I. ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1.1. Mainframe / Super Computer

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วยความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) บาท

คำอธิบาย

*ระดับปัญหา Y2K (ใส่ตัวเลข 1 - 5 ในกรณีต่อไปนี้)	**ผลกระทบ (ใส่ตัวเลข 1 - 6 ในกรณีต่อไปนี้)
1. คอมพิวเตอร์หยุดทำงาน มีผลกระทบต่อภารกิจหลัก (Main Function) เช่น ระบบหลักทำงานผิดพลาด มีผลกระทบต่อระบบสนับสนุน เช่น การออกรายงาน การทำการสำรองข้อมูลผิดพลาด มีความผิดพลาดทำให้ระบบทำงานผิดพลาดเล็กน้อย และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน	1. ทำให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องหยุดทำงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ และไม่สามารถทำงานด้วยมือ (Manual) ได้ด้วย 2. การทำงานผิดพลาด อาจเกิดอันตรายต่อผู้ทำงาน 3. การทำงานมีผิดพลาด ในระบบข้อมูลและรายงานไม่ถูกต้อง 4. การทำงานมีการหยุดชะงัก เป็นช่วงๆ 5. ระบบอาจผิดพลาดแต่มีระบบมือ (Manual) รองรับ 6. การทำงานจะไม่ได้ผลกระทบจากปัญหา Y2K
5. ไม่มีปัญหาใดๆ	

***งบประมาณในการปรับปรุง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดจากการปรับเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าบริการต่างๆ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเองได้ อาจสอบถามตัวเลขประมาณการค่าใช้จ่ายได้จากบริษัทผู้ขาย

โครงการศูนย์ประสานงานการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541 (ข้อมูล มทส. ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2541)

1.2. นิคมคอมพิวเตอร์

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วยความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความ สำคัญ	ผล กระทบ
1.	Digital	Alpha Server	1	-	-	-	5	6
2.	Digital	Alpha Server	1	-	-	-	5	6
3.	HP	9000 F20	1	6 GB -Int. 2GB -Ext.4GB	64MB	2537/-	5	6
4.	Intergraph	Series 2700	1	3.1 GB -Int.1 GB -Ext. 2.1 NB	32 MB	-	5	6
5.	Sun	Enterprise 3000	1	2.1 GB	32MB	2540/-	5	6
6.	Sun	Enterprise 3000 (enigma server)	1	8.4 GB (4.2 GBx2)	512 MB	2540/-	5	6
7.	Sun	Enterprise 3000 (MIS Project)	1	21 GB (4.2GB x 5)	256 MB (8x32)	2540/-	5	6
8.	Sun	Enterprise 3500	1	45 GB (9GBx5)	1 GB	2541/-	5	6
9.	Sun	Enterprise I (indeo server)	1	4 GB	128 MB	2540/-	5	6
10.	Sun	Sparc 10	1	1.724 GB -Int.424 MB -Ext.1.3 GB	32 MB	2536/-	5	6
11.	Sun	Sparc 10 (CCS server)	1	3.7 GB -Int.1.3GB -Ext.2.4 GB	64 MB		5	6
12.	Sun	Sparc 10 (Mathmatics	1	977 MB -Ext.437MB -Int.540 MB	64 MB	2537	5	6
13.	Sun	Sparc 20	1	10.5 GB -Int.2.1 GB -Ext. 4.2GBx 2	128 MB	2540/-	5	6
14.	Sun	Sparc 20 (garfield server)	1	2.4GB (1.2GBx2)	64 MB		5	6

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วยความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความ สำคัญ	ผล กระทบ
15.	Sun	Sparc 20 (sura sever)	1	2.4GB (1.2GBx2)	64 MB		5	6
16.	Sun	Sparc Classic (Mathmatics)	1	535 MB Int. 535 MB	48 MB	2537	5	6
17.	Sun	Sparc station 5 (Nuclear Magnetic)	1	2.1 GB	32 MB	2540	5	6
18.	DELL	Optiplex	1	2 GB	16 MB	2540/-	5	6

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) _____ - _____ บาท

1.3. ไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer) / สถานีงานวิศวกรรม (Workstation)

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
1.	Acer	486Sx-25	8				4	5
		486Dx-33	206	85 GB	8 MB	93/-	4	6
		486Dx-2/50	12				4	5
		486Dx-2/66	29				4	5
		486Dx-4/100	37	1 GB	16 MB	95/-	4	5
		Pentium 75	10	1 GB	16 MB	96/95	4	5
		Pentium 90	87	1 GB	16 MB	96/95	4	5
		Pentium 133	142	1.2 GB	32 MB		4	5
		Pentium 166	33	1.2 GB	32 MB	97	5	6
		Pentium 200	3	2.1 GB	32 MB	97	5	6
		Pentium 120	1				4	5
2.	Ast	486Dx-2/50	60	270 MB	8 MB		4	6
3.	Compaq	Prolinia 4/25S	15	270 MB	16 MB		3	3
		486Sx-25	1				4	5
		486Dx-2/50	4	270 MB	16 MB		4	5
		Pentium 133	2				4	5
		486Dx-33	1				4	5
4.	Cotton	486Dx-33	1	270 MB	8 MB		4	5
5.	Daewoo	386/De-3010D	1	120 MB	4 MB		4	5
6.	Datamini	486Dx-33	11	120 MB	8 MB		3	3
7.	Dell	433/P	2				4	5
		486Sx-25	8	540 MB	8 MB		4	5
		486Dx-33	7				4	5
		Pentium 133	1	2.1 GB	16 MB		4	5
		Pentium 166	20	2.1 GB	32 MB	97	5	6
		Pentium 233	10	2 GB	32 MB	98	5	6
8.	Digital	Pentium 75	2				4	5
		Pentium 133	4	1.2 GB	16 MB		4	5
9.	DTK	Pentium 133	27	1.2 GB	16 MB	97	5	6

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
10.	HP	Pentium 133	23	1.2 GB	16 MB	96	4	5
		Pentium 156	10	2.1 GB	32 MB	95	5	6
		Briote	5				5	6
11.	IBM	Pentium 75	2	1.2 GB	16 MB	96	5	6
		Pentium 133	1				5	6
		?	1				4	5
		486Dx-50	1				4	5
12.	Intergraph	Pentium 200	1				5	6
13.	Laser	486Dx-33	2				4	5
		486Dx-4/100	3				4	5
		Pentium 75	50				4	5
		Pentium 100	7				4	5
		Pentium 133	6				4	5
		Pentium 150	40	1.2 GB	16 MB	97	5	6
14.	Leo	486Dx-33	1				4	5
		486Sx-33	1				4	5
		486Dx2-50	37				4	6
		Pentium 100	9	1 GB	16 MB		3	3
15.	Metrabyte	486Dx-2/50	1	540 MB	4 MB		4	5
16.	Microspe	Pentium 133	1				4	5
17.	Mitac	486Dx-33	16	540 MB	8 MB		4	5
		486Sx-25	3	256 MB	4 MB		4	5
18.	Packard Bell	486Dx2-66	1				4	5
19.	Power Macintosh	Pentium 100	2	1.6 GB	32 MB	96	4	5
		No	1				4	5
20.	Sam sung	486Dx-2/66	1				3	3
		486Dx4/100	2				4	5
		Pentium 75	1				4	5
		Pentium 100	8				4	5

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
21.	Siemens	Pentium 166	29	2.1 GB	32 MB	97	5	6
22.	Sigon by Solia	? Pentium – MMX – 200	1				5	6
23.	Sys info	Pentium 133	1	1.2 GB	8 MB		4	5
24.	TUV	Pentium 133	1	245 MB	4 MB		4	5
25.	View Sonic	No	2				4	5
26.	WEARNES	486Dx-2/66	1	540 MB	8 MB		4	5

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่มีความผิดพลาดทำให้ระบบทำงานผิดพลาดเล็กน้อย แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องแก้ไข เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานในปี ค.ศ. 2000 ได้

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) 2,125,000 บาท

1.4. อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripheral Equipment)

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
1.	Apple	Laser Writer Select	1				5	6
		Laser Writer Select 360	3				5	6
2.	Axis	NPS-550	3				5	6
		NPS-550 Rise	1				5	6
3.	Cannon	?	1				5	6
4.	Epson	?	8				5	6
5.	Epson	Color 500	1				5	6
		LQ - 1050	1				5	6
		LQ - 1170	41				5	6
		LQ - 1170 I	16				5	6
		LQ - 2170 I	2				5	6
		LX - 300	1				5	6
		LX - 800 (P 70 RA)	1				5	6
		P 910 A	1				5	6
		Stylus P 80 XL	1				5	6
6.	HP	560 C	1				5	6
		C4700A	1				5	6
		Color Inkjet Plotter	1				5	6
		Desigr. Jet 650 C	1				5	6
		DeskJet 1200 C	1				5	6
		DeskJet 1600 C	6				5	6
		DeskJet 870 CX1	1				5	6
		HP Laser Jet 4	1				5	6
		HP Laser Jet 4 +	19				5	6

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
		HP Laser Jet 4 M	1				5	6
		HP Laser Jet 4 m	1				5	6
		HP Laser Jet 4 P	2				5	6
		HP Laser Jet 5	5				5	6
		HP Laser Jet 5 m	1				5	6
		HP Laser Jet 5 P	19				5	6
		HP Laser Jet 6 P	13				5	6
		HP Laser Jet ? P	2				5	6
		HP Laser Jet 5 MP	1				5	6
		HP Laser Jet 5 P	34				5	6
		HP Laser Jet 5 P :	2				5	6
		HP Laser Jet 6 L	2				5	6
		HP Laser Jet 5 S1	1				5	6
7.	Lexmark	402606A	1				5	6
		OPTRA - R	1				5	6
8.	NEC	?	1				5	6
		P6300 i	11				5	6
		P 7300	3				5	6
		Pin writer	1				5	6
		Pin writer P7300	1				5	6
		DM 250 L	1				5	6
9.	Roland	Dxy-1200	4				5	6
10.	Sharp	JX-9500 H	10				5	6
11.	Tektronix	PHASER 550	1				5	6

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า ไม่มีปัญหาใดๆ ในปี ค.ศ. 2000

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) _____ บาท

โครงการศูนย์ประสานงานการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541 (ข้อมูล มทส. ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2541)

1.5. อุปกรณ์สื่อสาร (Router , PABX , etc.)

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับความ สำคัญ	ผล กระทบ
1.	ตู้สาขา	PABX ALCATEL 5200	1				3	3
2.	Router Wellfleet	BCN (F/D ,Ether , 1 F/ether)	1				3	3
		AN (1 Ether , 1 C)	4				3	3
		ASN (F/D , 1 Ether)	2				3	3
		ASN (F/D , 2 Ether)	1				3	3
		BCN (F/C , 1 Ether , 1 F/ether)	1				3	3
		BCN (F/D , 1 Ether , 1 C)	1				3	3
		BCN (F/D , 1 Ether , 1 F/ether , 1 C)	1				3	3
		BCN (F/D , 2 Ether)	2				3	3
3.	Codex Motorola	3266 Motorola	2				5	6
4.	Communication Server Anex		1				5	6
5.	Communication Server Cisco	500 CS	1				5	6
6.	Communication Server Group Com		1				5	6
7.	Communication Server Telebit	500 CS	1				5	6
8.	Communication Server Xyplex		1				5	6
9.	Dee Hub Digital	900 Multi Switch	1				5	6
10.	Ethernet Hub SynOptics	2803 (16 port)	8				5	6
		2813 (16 Port)	8				5	6
		7814 (16 Port)	9				5	6
11.	Fast Ethernet Hub 100 Mb SynOptics		1				5	6
12.	Fast Ethernet Stackable Hub D- Link	100 MB (12 Ports)	1				5	6

No.	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ความจุ ฮาร์ดดิสก์ (MB / GB)	หน่วย ความจำ (MB)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
							ระดับ ความ สำคัญ	ผล กระทบ
13.	FDDI Comunrator SynOptics	12 Ports System 2000	1				5	6
14.	Instant Internet (com Server) Wellfleet		1				5	6
15.	Modem TAINET	16 Ports	1				5	6
16.	Modem TRINET 64 kbps		1				5	6
17.	Modem ZYXEL		3				5	6
18.	Pouter Wellfleet	AN	1				5	6
19.	Work group Switch 6 ports SynOptics		2				5	6
20.	Fax	Hyundai	1				5	6
		Konica	1				5	6
		Sharp	4				5	6
		Toshiba	8				5	6
		Xerox TELECOPIER	17				5	6
21.	ตู้สาขา	Fort PABX	15				5	6
		PABX NEC NEAX 2400 IMB	1				5	6

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า

.....

.....

.....

.....

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) 546,000 บาท

โครงการศูนย์ประสานงานการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541 (ข้อมูล มทส. ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2541)

1.6. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคอมพิวเตอร์อยู่ภายใน (Embedded Equipment เช่น ระบบ GPS , อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ)

ลำดับ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	Model	จำนวน	ปีที่ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
						ระดับความสำคัญ	**ผลกระทบ
1.	High Performance Liquid Chromatography (HPLC)			1		5	6
2.	Gas Chromatography (GC)			1		5	6
3.	FT – IR			1		5	6
4.	NMR			1	40	5	6
5.	X-ray Diffraction (XRD)			1		5	6
6.	XFD			1		5	6
7.	XFF			1		5	6
8.	Atomic Absorption AAS			1		5	6
9.	Laser Particle size			2		5	6
10.	Thermal Analyzer			1		5	6
11.	TEM			2		5	6
12.	SEM			1		5	6
13.	EDX			1		5	6
14.	WDX			1		5	6
15.	UV-VIS NIR Spectrophotometer			1		5	6
16.	Micro plate Reader			1		5	6
17.	High Performance Liquid Chromatography (HPLC)			1	38	5	6
18.	UV-VIS Spectrophotometer			2	37	5	6
19.	Atomic Absorption			1	40	5	6
20.	FT-IR			1	38	5	6
21.	Brabender Viscograph			1	40	5	6
22.	Rapid Visco Analyzer			1	40	5	6
23.	Texture Analyzer			1	38	5	6
24.	UV-VIS Spectrophotometer			1	38	5	6
25.	เครื่องหาค่า Fo / Freezing Point			1	39	5	6
26.	Delta-T Image Analysis System			1	37	5	6
27.	เครื่องวัดค่าดูดกลืนแสงย่านมองเห็น			1	40	5	6
28.	Gas Chromatography (GC)			2		5	6

ลำดับ	อุปกรณ์	ยี่ห้อ	Mode 1	จำนวน	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
						ระดับความสำคัญ	**ผลกระทบ
29.	เครื่องวัดค่าการเทียบแสงในอากาศหลุม			1	40	5	6
30.	High Performance Liquid Chromatography (HPLC)			2		5	6
31.	ชุดทดลอง Exchange Telephone			2	39	5	6
32.	ชุดทดลอง ISDN			2	39	5	6
33.	ชุดทดลองดาวเทียม			1	39	5	6
34.	เครื่องวิเคราะห์การเผาไหม้เชื้อเพลิง			1	40	5	6
35.	เครื่องวัดดัชนีการไหลของพอลิเมอร์			1	40	5	6
36.	เครื่องวิเคราะห์สารประกอบผ่านเจล			1	40	5	6
37.	เครื่องวัดความหนืด			1	39	5	6
38.	เครื่องทดสอบวัสดุ UTM			1	40	5	6
39.	เครื่องวิเคราะห์ธาตุโลหะ Emission Spectrometer			1	40	5	6
40.	เครื่อง Eddy Current Testing			1	41	5	6
41.	Ultrasonic Detector			2	41	5	6

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า

.....

.....

.....

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) _____ - _____ บาท

2. ซอฟต์แวร์

2.1. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

No.	บริษัท	ชื่อระบบ / รุ่น (Version)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
				ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
1.		Dos 6.x		3	3
2.		Win3.1		3	3
3.		Win95		5	6
4.		WinNT Wsk4.0		5	6
5.		WinNT3.5,4.0		5	6
6.	Hewlett Packard Thailand	HP-UX 10.2		3	3
7.	Intergraph	Unix Intergraph		3	3
8.	Better Net	Digital Unix 4.01		5	6
10.	Better Net	Solaris 2.3		5	6
11.	CDG Group	Solaris 2.4		5	6
11.	Better Net	Solaris 2.4		5	6
12.	ฟอร์ยูอิน โฟซิส จก.	Solaris 2.5		5	6
13.	CDG Group	Solaris 2.5.1		3	3
14.	Better Net	Solaris 2.5.1		5	6
15.	Better Net	Solaris 2.5.1		5	6
16.	Better Net	Solaris 2.5.1		5	6
17.	Better Net	Solaris 2.5.1		5	6
18.	ล่อจิก	Solaris 2.5.1		5	6
19.	ล่อจิก	Solaris 2.5.1		5	6
20.	ไทยยูนิค จก.	Solaris 2.5.1		5	6

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่จะไม่มีปัญหาใดๆ เนื่องจากอยู่ในระหว่างประกันของ
บริษัทผู้ขาย

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) _____ - _____ บาท

2.2. ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

No.	บริษัท	ชื่อระบบ / รุ่น (Version)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
				ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
1.	CDG Group	Informix ver.5.08		3	3
2.	CDG Group	Informix ver.5.08		3	3
3.	Micro-X	Open Ingres ver.2.0		5	6
4.	Micro-X	Ingres Release 6.4/06,2.0		5	6
5.	LIBNET	Universe 8.3.2.2		4	3
6.	Intergraph	Informix		-	-

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า

.....

.....

.....

.....

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) 500,000 บาท

2.3. ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operating System)

No.	บริษัท	ชื่อระบบ / รุ่น (Version)	ปีที่ ซื้อ / ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	
				ระดับความสำคัญ	ผลกระทบ
1.		Apache		5	6
2		e-mail server(not using now)		5	6
3.		IIS		5	6
4.		Netscape Enterprise server		5	6
5.	สงวนวงศ์	Netware 3.1		4	5
6.		Web-server, DNS server		5	6
7.		Website1.1x		5	6

ผลกระทบที่ได้จากการติดตามแนวทางตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่จะไม่มีปัญหาใดๆ

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) _____ บาท

2.4. ระบบงานประยุกต์ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ดำเนินการพัฒนาเอง หรือ จ้างพัฒนา (Application Software)

กรุณาใส่ตามลำดับของความสำเร็จ

No.	ชื่อระบบ/รุ่น (Version)	หน่วยงาน / บริษัทที่พัฒนา	ภาษาและจำนวนโปรแกรมย่อย / จำนวนบรรทัด	โปรแกรมต้นฉบับ (มี/ไม่มี) (Source Code)	ปีที่ซื้อ/ผลิต	*ระดับปัญหา Y2K	**ผลกระทบ
1.	Dynix สำหรับ Universe 8.3.2.2	LIBNET				3	3
2.	ระบบบัญชี การเงินพัสดุและงบประมาณ	ฟอร์ยูอินโฟ ซิส จำกัด				5	6
3.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	สหวิริยา โอ เอ จำกัด				5	6
4.	Netscape Enterprise	Better net				5	6
5.	Netscape Enterprise Sun Web Server, Solstic Internet Mail Server, Fortran 90 Compiler, ANSI C compiler	Better net				5	6
6.	Web , DNS server	Better net				5	6
7.	Fortran, C compile	Better net				5	6
8.	e-mail	Better net				5	6
9.	Sun C-Compile	ล่อจิก จำกัด					
10.	Mathematica	ล่อจิก จำกัด					
11.	SUB Universe Workshop	Better net					
12.	Varian (VNMR) Perkin Blmer Thermal Anaysis System	ไทยยูนิค จำกัด				5	6
13.	Kemal	Intergraph	-			3	5
14.	Essy Acc 4.1					2	3
15.	Access					3	3
16.	Excel					4	5
17.	Hotel Information System					2	3
18.	Software ประกอบเครื่องมือวิเคราะห์ HPLC	NYR Ltd. Partnership				2	3

ผลกระทบที่ได้จากการทดลองตามแนวทางตรวจสอบพบว่า มีปัญหาน้อยมาก

งบประมาณในการปรับปรุง*** (ประมาณการ) 1,378,000 บาท

สรุปภาพรวมหน่วยงาน

ผลกระทบโดยรวมทั้งหน่วยงาน ดำรง ณ วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

พบว่า

จากการประเมินผล มีอุปกรณ์ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากปัญหา Y2K ดังนี้

• ฮาร์ดแวร์ จำนวน 1,268 รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 2,125,000 บาท
• ซอฟต์แวร์ จำนวน รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น - บาท
• อุปกรณ์ระบบเครือข่าย จำนวน 106 รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 546,000 บาท
• อุปกรณ์ Embedded System จำนวน 49 รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น - บาท
• โปรแกรมประยุกต์ จำนวน - รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 1,878,000 บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 4,549,000 บาท

ความพร้อมของหน่วยงานอยู่ในขั้น

รายการ	ดำเนินการเมื่อ	วันที่คาดว่าจะดำเนินการสำเร็จ
การรับรู้ปัญหา (Awareness)	29 พฤษภาคม 2541	
• การทำคลังข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์(Inventory)	1 มิถุนายน 2541	
การประเมินปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ(Assessment)	5 มิถุนายน 2541	
• การจัดทำงบประมาณการแก้ไข	17 มิถุนายน 2541	
การว่าจ้างบริษัทดำเนินการแก้ไข		30 เมษายน 2542
• การแก้ไขโดยบุคลากรของหน่วยงาน		
การดำเนินการทดสอบ ระบบ		
• การดำเนินการใช้ระบบใหม่แล้ว		1 พฤศจิกายน 2542
ได้ทำ Y2K Compliance ไปแล้ว ระบบ		1 พฤศจิกายน 2542

หน่วยงานไม่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับ Y2K เนื่องจาก

4. การทดสอบการแก้ปัญหา ค.ศ. 2000 ในระบบคอมพิวเตอร์ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (กากบาท X หน้าคำตอบ)
- | | |
|---------------------|---|
| มาก | มาก – เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารทุกระดับ |
|X..... ปานกลาง | ปานกลาง – เฉพาะกลุ่มผู้บริหารด้าน IT |
| น้อย | น้อย – เฉพาะผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น |

5. ขณะนี้ หน่วยงานของข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการแก้ปัญหา Y2K แล้ว

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2541

โดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน ตำแหน่ง อธิการบดี

เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีคณะทำงานดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------|--|
| 1. ผศ.ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์ | ตำแหน่ง | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 2. ผศ.ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์ | ตำแหน่ง | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 3. รศ.ดร.ประภาวดี สืบสนธิ์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. รศ.ดร.กฤษณะ สาคริก | ตำแหน่ง | อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 5. ผศ.ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร |
| 6. ดร.วุฒิ ดำนิตติกุล | ตำแหน่ง | อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร |
| 7. ศ.นพ.วิฑูร โอสถานนท์ | ตำแหน่ง | คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| 8. ผศ.ดร.วิศิษฐ์พร สุขสมบัติ | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 9. ผศ.ดร.ลัดดา โกรติ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา |
| 10. รศ.ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 11. รศ.ดร.พงษ์ชาญ ญ ลำปาง | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 12. อาจารย์มนู โอมะคุปต์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการเทคโนธานี |
| 13. ผศ.สุยชน สัตยประคอบ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| 14. รศ.ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 15. ดร.ทองศักดิ์ พิธาสนธิ์ | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย

ต.สุรนารี อ.เมือง

จ.นครราชสีมา

30000

โทรศัพท์ 044 - 224790 , 224791 โทรสาร 044 - 224790

E-mail Address weeraporn@ccs.sut.ac.th

๙.

(รศ.ดร.วีระพงษ์ แผลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ :

1. กรุณาลำรวจและตอบแบบสอบถามนี้โดยเร่งด่วน เพื่อศูนย์ประสานงาน Y2K จะได้รับจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

2. โปรแกรมประยุกต์ใด ๆ ที่ปลอดจากปัญหานี้ จำเป็นจะต้องมีการยืนยันจากบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรมนั้น เป็นลายลักษณ์อักษร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณเมทินี บุทธะธากุล หรือ คุณพรทิพย์ เอื้อวิเศษวงศ์

ศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

โทร : 642-5001 - 10 ต่อ 501 , 105 โทรสาร : 642-5014 - 15

<http://www.y2k.nectec.of.th> , e-mail : y2k@nectec.of.th

วาระที่ 3.2 รายงานความก้าวหน้าการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย UNInet ในปัจจุบันศูนย์ฯ ได้ดำเนินการทดสอบการใช้งานเครือข่าย UNInet มีรายละเอียดการทดสอบดังนี้

รายการทดสอบ	การดำเนินการ
1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ได้ประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัย คาดว่าจะสามารถเชื่อมต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ภายหลังจากการดำเนินงานในส่วน of ระบบ Internet เสร็จเรียบร้อย
2. ระบบ Internet	ได้ดำเนินการเชื่อมต่อระบบ Internet ของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบ Internet ของทบวงมหาวิทยาลัย และได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานโดยใช้ IP Address ชุดที่ได้รับจากทบวงมหาวิทยาลัย ในกลุ่มผู้ใช้งานที่อาคารวิจัยพบว่าความเร็วการใช้งานของระบบที่ 64 Kbps เป็นที่น่าพอใจ
3. ระบบโทรศัพท์	ได้ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบโทรศัพท์ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2541 พบว่าคุณภาพเสียงและสัญญาณอยู่ในเกณฑ์ดี ระบบโทรศัพท์ดังกล่าวมีจุดประสงค์เพียงเพื่อร่วมให้บริการกับชุด Video Conference เท่านั้น

นำเสนอเพื่อทราบความก้าวหน้า

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 3.3

รายงานจวนก้าวหน้าโครงการความร่วมมือทางการศึกษาระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยใน
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงทาง APDMEN

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้า โครงการความร่วมมือทางการศึกษา ระหว่าง มทส. กับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกับ APDMEN ศูนย์คอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่จาก NTT ได้ดำเนินการทดสอบการส่งสัญญาณภาพและเสียง ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2541 และได้ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดสัญญาณจากมหาวิทยาลัย Bunkyo ประเทศญี่ปุ่น (เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อทราบคณะก้าวน้ำ

ความเห็น.....

มติ.....

PROGRAM for APDMEN Distance Education Trial through Satellite (Fall, 1998)

November 17 1998

Session	Date/ Time ¹	Theme	Lecturer(s)	Outline	Items to be Tested/Examined
1	Thu Oct. 13 15:00	What is Information System	Mr. R. Manabe, Director, Computer Ctr. & Dept of Information Systems, BU	Introduction to Information Systems & multimedia education at Japanese universities.	Usage of PC screens, visualizer and other devices for instruction. Reception of audio/video signals.
2	Mon. Oct. 19 11:00	Joint research conference	Mr. T. Nakamura(BU) at BU, and Mr. W. Pairsuwan & Mr. Manabe and others at SUT	Some members of BU visiting SUT check proceeding conditions. Discussion between Tokyo and Korat.	Joint evaluation at receiving sites at SUT with both SUT and BU crews
3	Wed., Nov. 11 3 p.m.	The Internet and the Society,: "The Price of Freedom on the Net"	Mr. I. Wakabayashi, Faculty of International Studies, BU	The Internet will become mature as a technical infrastructure in the near future, but meanwhile the Internet has been creating "Cyberspace," which is made by new technologies and then causes new social and cultural possibilities and problems for us all. Please refer to: http://www.bunkyo.ac.jp/~cybercul/indexE.html	The effectiveness of electronic devices at lectures; digital camera, digital white board, visualizer, etc.
4	Mon. Nov. 16, 3 p.m.	Countermeasures for the Disables in Severe	Mr. Atsushi Tanaka, Dept. of Public Relations, BU.	After describing damage and problems in the Great Hanshin-Awaji Earthquake in 1995, issues in helping sufferers, especially the disables, by governmental or non-governmental organizations are discussed.	Use of video-tape and visualizer
5	Wed., Nov. 25, 3 p.m.	Educational Use of Computer/multimedia	Mr. T. Shakushi, Dept. of Information Systems, BU.	The efficient use of digital technology is required in education for the next century. Some specific examples in educating mathematics and computer graphics are shown.	
	1 st week of Dec.				
6	Dec. 7 or 9 3 p.m.	Japanese Experience of Science & Technology Policy	Mr. K. Koizumi, Faculty of International Studies, BU	How Japan has been developed the potential of science and technology, university-industry collaboration, and engineering education in Japan will be discussed.	

¹ Date and time are in JST (Japanese Standard Time)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

วาระที่ 4.1 กำหนดนโยบายการให้บริการคอมพิวเตอร์งานวิจัย

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ขอเสนอที่ประชุมถึงการกำหนดนโยบายการให้บริการคอมพิวเตอร์งานวิจัย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และมีการใช้งานทรัพยากรคอมพิวเตอร์วิจัยอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการได้อย่างเท่าเทียม

ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอกำหนดนโยบายหลักดังต่อไปนี้ :

1. กลุ่มผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

กลุ่มคณาจารย์และนักวิจัย

กลุ่มนักศึกษาปริญญาโท-เอก ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

กลุ่มบุคลากรวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. การให้บริการ ลักษณะ 24 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

แบ่งเนื้อที่การใช้งาน 100 MB / User

100 MB / User.

Remote terminal ภายในมหาวิทยาลัย

การขออนุมัติ User account

3. โปรแกรมบริการ Utilities พื้นฐานของระบบปฏิบัติการ Unix

ระบบปฏิบัติการ UNIX (SOLARIS Version 2.6)

Fortran 90 Compiler 5 concurrent users Licensed

ANSI C Compiler 5 concurrent users Licensed

Gcc compiler

Perl5.002

Utilities : gzip, compress, pico, vi, pine, telnet, ftp etc..

API
manage tools.

4. การจัดตั้งกลุ่มประสานงานผู้ใช้บริการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นการให้บริการ ชนิดโปรแกรมบริการและอื่นๆ

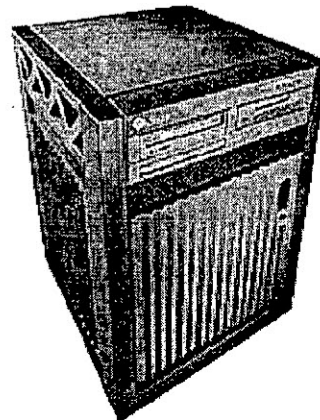
(เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

มติ.....

คอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย (Research Computer)



ชื่อ : research.sut.ac.th
IP-Address : 203.158.4.170

รายละเอียด :

SUN ENTERPRISE 3500

CPU	4 CPU (ความเร็วของ CPU 336 MHz)
MEMORY	1 GB (ECC)
HARD DRIVE	9 GB จำนวน 5 ตัว
Ethernet Card	10/100 Mbps
Fiber Channel SCSI Controller	100 Mbps full duplex
CD-ROM	600 MB ความเร็ว 24X
MONITOR	17 นิ้ว
TAPE DRIVE BACK UP	12-24 GB ขนาด 4 mm.

Software :

ระบบปฏิบัติการ UNIX (SOLARIS Version 2.6)

Fortran 90 Compiler	5 concurrent users Licensed
ANSI C Compiler	5 concurrent users Licensed
Gcc compiler	
Perl5.002	
Utilities :	

gzip, compress, pico, vi, pine, telnet, ftp etc..

User Account :

ขนาดเนื้อที่ใช้งาน	100 MB ต่อ 1 account (สามารถรองรับได้ประมาณ 150 accounts)
ขนาดเนื้อที่ใช้งานรวม	5 GB (ผู้ใช้สามารถที่จะใช้งานและเก็บข้อมูลได้ 1 สัปดาห์)
ขนาดเนื้อที่ใช้งานรวมพิเศษ	10 GB (ผู้ใช้สามารถที่จะขอใช้งานได้คราวละ 1 เดือน)

Admin :

กฤษ กุลนาวิน	Tel. 4807	e-mail: krit@ccs.sut.ac.th
สรพัชญ์ ทัพพะรังสี	Tel. 4793	e-mail: sorapat@ccs.sut.ac.th
วัฒน์ เวชวิทย์กุล	Tel. 4808	e-mail: wattana@ccs.sut.ac.th
Henry Lo	Tel. 4805	e-mail: henry@ccs.sut.ac.th

ใบสมัครขอใช้บริการ คอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย

วันที่ _____

รายละเอียดผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

[Full Name]

สถานที่ทำงาน / หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____

สำนักวิชา

- ☐ สำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร ☐ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ☐ สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
☐ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ☐ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ☐ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
☐ อื่นๆ _____

ชื่อบัญชี _____ รหัสประจำตัว _____

[Account Name]

[ความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร]

[Password]

ระยะเวลาการใช้งาน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน ☐ อื่นๆ _____

ลักษณะงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)

หมายเหตุ : นักศึกษา หรือ บุคลากร ควรได้รับการอนุญาตจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชา

เฉพาะเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลคอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย

เจ้าหน้าที่ควบคุม	การพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
User Name : _____ UID : _____ Primary Group : _____ Start Date : _____ Stop Date : _____ Level : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ _____ _____ ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ (_____)

วาระที่ 4.2 ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 472/2539 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์วิทยุสื่อสาร สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2539 เนื่องจากศูนย์วิทยุสื่อสารได้เปลี่ยนชื่อเป็นหน่วยวิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. อาจารย์รังสรรค์ วงศ์สรรค์ เป็นหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ข้อ 6 (6)
3. รายชื่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ข้อ 6 (4) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายอมฤต	เที่ยงดาห์	สังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์
2. นายนิคม	ประทุมมา	"
3. นายพนพล	วันเปลี่ยนสี	"
4. นายสมบัติ	สีบคำ	"
5. นายโกเมธ	ดกโบราณ	"
6. นายศิริพงษ์	หิรัญเจริญสุข	"
7. นายประพล	จระตะคุ	สังกัดศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. นายราชัย	อัสเวศน์	สังกัดส่วนสารบรรณและนิติการ

(เอกสารแนบ)

นำเสนอเพื่อพิจารณา

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ.....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 472/2539

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์วิทยุสื่อสาร

ด้วยคณะกรรมการบริหารการใช้วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2539 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 ได้มีมติให้แต่งตั้งนายรังสรรค์ วงศ์สรรค์ อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม เป็นหัวหน้าศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม พ.ศ. 2538 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการใช้วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดังกล่าว จึงแต่งตั้ง นายรังสรรค์ วงศ์สรรค์ อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหัวหน้าศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. 2539

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำออง ศรีนิลทา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนอธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

.....

เพื่อให้การใช้วิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบกรมไปรษณีย์โทรเลข ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2533 ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2541 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้วิทยุสื่อสารคมนาคม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2538

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"หน่วยงาน"	หมายถึง	หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดและหรือกำกับ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"หน่วยงานอื่น"	หมายถึง	หน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดและหรือ กำกับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สถานศึกษา"	หมายถึง	โรงเรียน วิทยาลัย สถาบันมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งของ รัฐและเอกชน

"ข่ายวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	การจัดเครื่องวิทยุคมนาคม หรือวิทยุสื่อสารให้สามารถติดต่อกันได้ด้วยคลื่นหรือช่องการสื่อสารเดียวกัน
"หน่วยวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	สถานีหลัก หรือหน่วยควบคุมข่ายวิทยุสื่อสาร ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานเป็นแม่ข่ายวิทยุในข่ายวิทยุสื่อสารและควบคุมการใช้งานวิทยุสื่อสารให้เป็นไปตามระเบียบนี้
"สถานีแม่ข่าย"	หมายถึง	หน่วยงานและหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานีวิทยุสื่อสาร เพื่อควบคุมสถานีลูกข่ายหรือลูกข่าย หรือเป็นข่ายสำรองในกรณีฉุกเฉิน
"สถานีลูกข่าย"	หมายถึง	หน่วยงานและหรือหน่วยงานอื่นซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานีลูกข่าย
"ลูกข่าย"	หมายถึง	เครื่องวิทยุคมนาคม หรือวิทยุสื่อสารที่มีผู้ใช้เป็นพนักงานวิทยุคมนาคมหรือพนักงานวิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือของหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมข่าย
"วิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	การส่งหรือการรับเครื่องหมาย สัญญาณ ตัวหนังสือ ภาพและเสียง หรือการอื่นใดซึ่งสามารถเข้าใจความหมายด้วยคลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต
"เครื่องวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	เครื่องวิทยุคมนาคม เครื่องวิทยุสื่อสาร หรือเครื่องรับและส่งวิทยุสื่อสาร ซึ่งรวมทั้งประเภทติดตั้งประจำในยานพาหนะและมือถือปฏิบัติการด้วย
"พนักงานวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	ผู้ใช้เครื่องวิทยุสื่อสารซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้วิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"หัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานประจำหน่วยวิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 5 ให้มีหน่วยวิทยุสื่อสารมีนามเรียกขานว่า "เสดทอง" เพื่อเป็นสถานีควบคุมข่ายวิทยุสื่อสาร โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำตามความเหมาะสม

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่บริหารการใช้วิทยุสื่อสารและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการเกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัย
- 2) ควบคุมการใช้วิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 3) ควบคุม ติดตาม ดูแลการใช้วิทยุสื่อสารให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความเหมาะสม
- 5) พิจารณาอนุมัติชื่อผู้มีสิทธิใช้ข่ายวิทยุสื่อสาร
- 6) พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเป็นหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสารต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
- 7) พิจารณากำหนดนามเรียกขานตามคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสาร
- 8) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้

การประชุมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ให้หัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสารเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการด้วย

ข้อ 7 ให้มีหัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสารคนหนึ่งและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยอธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

หัวหน้าหน่วยวิทยุสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยวิทยุสื่อสาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมการใช้วิทยุสื่อสารให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 2) มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจาผ่านทางข่ายวิทยุสื่อสาร หากพบว่าลูกข่ายฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 3) จัดการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วิทยุคมนาคม
- 4) ดูแลรักษาอุปกรณ์ของหน่วยวิทยุสื่อสาร
- 5) ทำทะเบียนควบคุมการใช้เครื่องวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน
- 6) พิจารณากำหนดนามเรียกขานของสถานีแม่ข่าย ลูกข่ายและพนักงานวิทยุสื่อสารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุญาต
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ 8 พนักงานวิทยุสื่อสารต้องผ่านการอบรมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 แห่งระเบียบกรมไปรษณีย์โทรเลข ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2533 และต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ 8. ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานวิทยุสื่อสารระบุเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของเครื่องวิทยุสื่อสาร ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกให้ และบัตรนี้ใช้ได้เป็นเวลา 3 ปี เว้นแต่ปฏิบัติผิดระเบียบและถูกยกเลิก

ข้อ 10 การติดต่อสื่อสารภายในข่ายวิทยุสื่อสารจะต้องใช้ภาษาธรรมดา หรือประมวลสัญญาณและคำย่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารซึ่งกำหนดขึ้นเป็นสากลสำหรับกิจการวิทยุ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพเป็นข้อความสั้น ๆ กระชับรัด และข่าวสารติดต่อสื่อสารให้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและหรือการบริหารการ รวมทั้งการติดตามและประมวลผลของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา และการทดลองทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การติดต่อสื่อสารกันโดยตรงให้แจ้งขออนุญาตหน่วยวิทยุสื่อสารก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำการติดต่อกันได้ และเมื่อเลิกการติดต่อจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

ข้อ 12 ในกรณีการติดต่อข้ามข่ายอื่น ให้แจ้งหน่วยวิทยุสื่อสารทราบเพื่อขออนุญาตติดต่อก่อน แล้วจึงติดต่อกันเองได้ตามช่องความถี่ที่กำหนด หรือในช่วงใช้งาน เมื่อเลิกติดต่อแล้วต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

ข้อ 13 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ให้ลูกข่ายให้ความร่วมมือในการแจ้งเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้หน่วยวิทยุสื่อสารทราบ ซึ่งสามารถเรียกตลอดแทรกเข้าไปในขณะที่ช่วยการติดต่อสื่อสารความถี่นั้นมีการติดต่อสื่อสารกันอยู่ได้ เพื่อจะได้แจ้งให้ต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อ 14 การพกพาเครื่องวิทยุสื่อสารไปใช้นอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจะต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานวิทยุสื่อสารตาม ข้อ 9. ตลอดเวลาที่พกพา โดยจะต้องพกพาไปเพื่อการปฏิบัติงานและหรือการบริหารการ และพกพาในลักษณะที่เหมาะสมอย่างปกปิด

ข้อ 15 การใช้ความถี่วิทยุให้อุปปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้ใช้ความถี่ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตจากกรมไปรษณีย์โทรเลขเท่านั้น
- 2) การใช้ความถี่ จะใช้ได้เฉพาะในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และแจ้งให้สถานีควบคุมข่ายในพื้นที่ทราบ ทั้งในขณะที่ปฏิบัติการอยู่ในพื้นที่และออกจากพื้นที่

ข้อ 16 ให้หน่วยวิทยุสื่อสารบันทึกการติดต่อด้วยสมุดบันทึกการติดต่อ (สมุดปุม) หรือโดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อสามารถตรวจสอบได้และเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี

ข้อ 17 เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยุสื่อสารที่ใช้ในข่ายวิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การจัดตั้งสถานีลูกข่ายในส่วนภูมิภาคหรือสถานีสัญญาณ ให้ตั้งในสถานที่ที่มีความเหมาะสมหรือในสถานที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินการจัดตั้งเป็นสถานีลูกข่ายหรือสถานีสัญญาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขอใช้ความถี่ในส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 20 ห้ามผู้ใดส่งหรือจัดให้ส่งข้อความใด ๆ โดยวิทยุสื่อสาร อันตนรู้ว่าเป็นเท็จหรือข้อความอื่นใดมิได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ หรือประชาชน

ข้อ 21 ห้ามมิให้สถานีแม่ข่ายและหรือสถานีลูกข่ายอนุญาตให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่มีได้รับอนุญาตใช้ความถี่ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาต

ข้อ 22 เครื่องวิทยุสื่อสารที่ใช้ในข่ายการสื่อสารของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและกรมไปรษณีย์โทรเลข

ข้อ 23 พนักงานวิทยุสื่อสารที่ใช้วิทยุสื่อสารในข่ายการสื่อสารของมหาวิทยาลัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสมแก่กรณี ดังนี้

- 1) ตักเตือนด้วยวาจา
- 2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) ให้ออกจากการเป็นลูกข่ายของมหาวิทยาลัย
- 4) พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 24 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

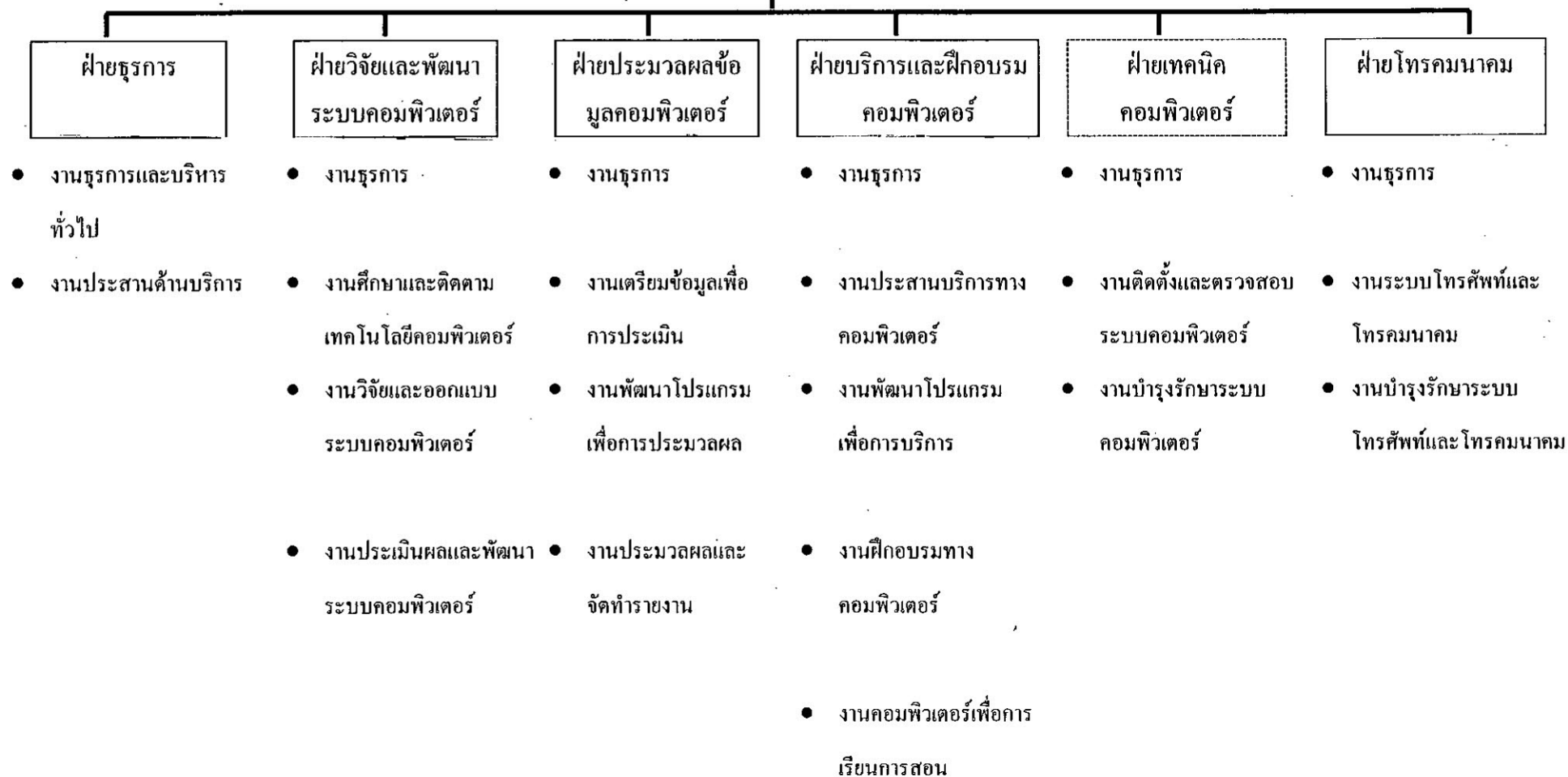


(ศาสตราจารย์ คนึง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์



ข้อมูลอัตรากำลังของศูนย์คอมพิวเตอร์

ฝ่าย	ตำแหน่งงาน	อัตรากำลังปัจจุบัน (เดือน พ.ย. 2541)	บุคลากรลาออก ที่ไม่ได้รับทดแทน	กรอบอัตรากำลัง ปี 40-41 ที่ไม่ได้รับการบรรจุ	ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อแก้ปัญหาวิกฤต
1. รุรการ	จ.บริหาร	2			
	พ.รุรการ	2		2	
2. วิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	จ.บริหาร	1			
	พ.รุรการ	1			
	จ.วิเคราะห์	2	1	2	2
	พ.คอมพิวเตอร์	-		1	1
	ช.เทคนิค	1			1
3. ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	จ.บริหาร	1			
	พ.รุรการ	1			
	จ.วิเคราะห์	3	1	2	2
4. บริการและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	จ.บริหาร	1			
	พ.รุรการ	1		1	
	จ.วิเคราะห์	3	2	5	
	พ.คอมพิวเตอร์	2		3	

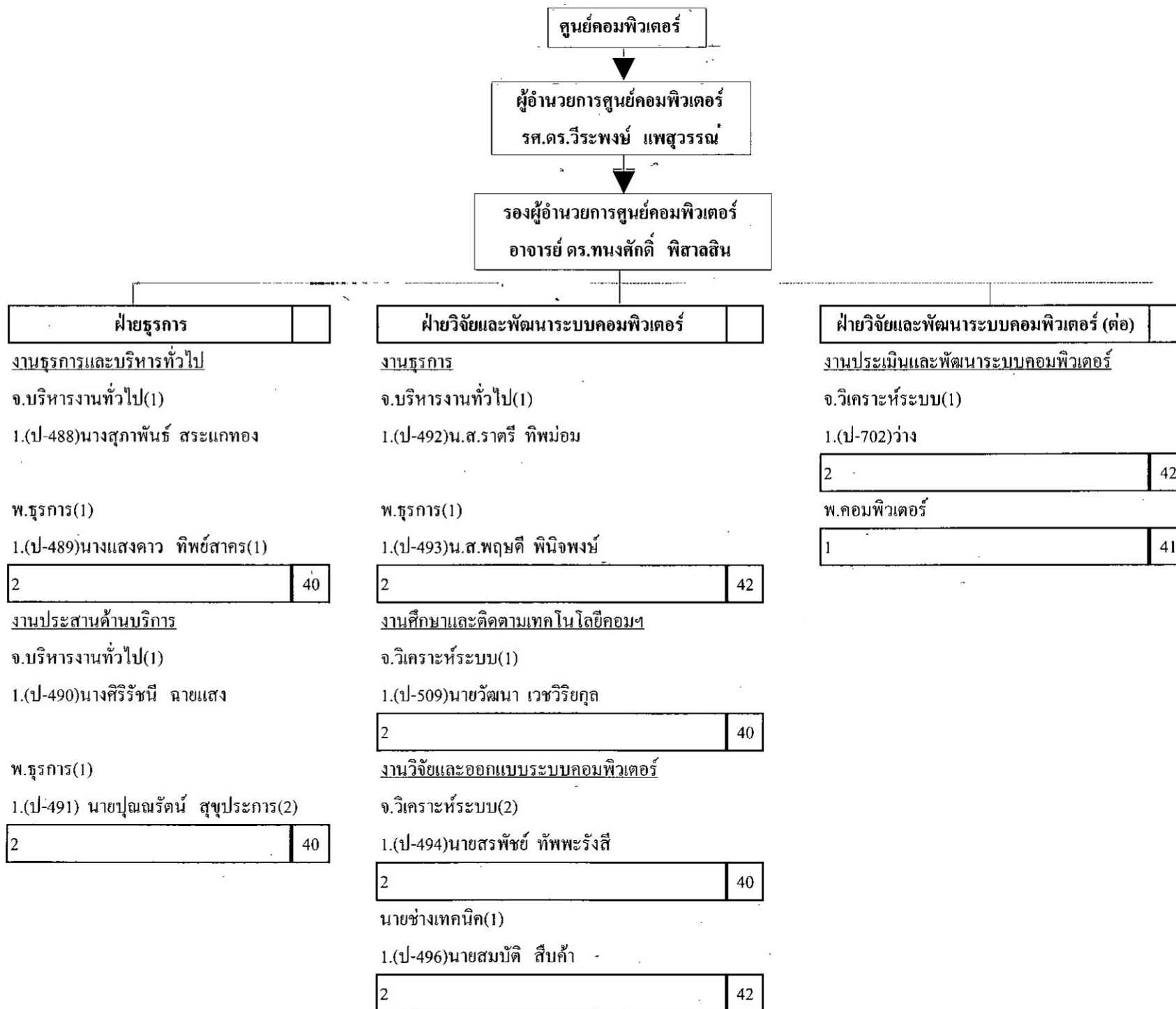
ฝ่าย	ตำแหน่งงาน	อัตรากำลังปัจจุบัน (เดือน พ.ย. 2541)	บุคลากรลาออก ไม่ได้รับทดแทน	กรอบอัตรากำลัง ปี 40-41 ที่ไม่ได้รับการบรรจุ	ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อแก้ปัญหาวิกฤต
5. เทคนิคคอมพิวเตอร์	จ.บริหาร	1			
	พ.ธุรการ	1			
	จ.วิเคราะห์	2		2	2
	พ.คอมพิวเตอร์	1	1	1	1
	ช.เทคนิค	1		2	
6. โทรคมนาคม	จ.บริหาร	-			1
	พ.ธุรการ	-			1
	นักเทคโนโลยีการศึกษา	2			
	วิศวกร	1			1
	ช.เทคนิค	1	1		2
	พ.ซ่อมบำรุง	1			
	พ.โทรศัพท์	4			1

ความเห็น.

[illegible]

มต.

[illegible]



ฝ่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมฯ

งานธุรการ

จ.บริหารงานทั่วไป(1)

1.(ป-703) น.ส.กุลวรา ธนกันญา

พ.ธุรการ(1)

1.(ป-497) น.ส. วราพร สอนตะคุ(3)

	42
--	----

งานเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมิน

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

✓ 1.(ป-495)ว่าง

2	41
---	----

งานพัฒนาโปรแกรมเพื่อการประมวลผล

จ.วิเคราะห์ระบบ (1)

1.(ป-498)น.ส.ทองปาน คาชจันทิก

2.(ป-859) นายอิทธิวิ แก้วขาวรัมย์

งานประมวลผลและจัดทำรายงาน

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

1.(ป-704)MR.Man - Keung Lo

2	41
---	----

3	42
---	----

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมคอมฯ

งานธุรการ

จ.บริหารงานทั่วไป(1)

1.(ป-499)น.ส.เขตศิริ ศรีพรหม

พ.ธุรการ(1)

1.(ป-500) น.ส.วิกร อุดสานอก(4)

2	41
---	----

งานประสานบริการทางคอมพิวเตอร์

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

1.(ป-501)นางอัมพาพรรณ แผลสุวรรณ

2	41
---	----

งานพัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหาร

จ.วิเคราะห์ระบบ (1)

1.(ป-502)นายกฤษ กุลนาวิน(5)

2	41
---	----

งานฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

1.(ป-510)นายพนพล วันเปลี่ยนสี

2	41
---	----

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมคอมฯ(ต่อ)

งานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

✓ 1.(ป-503)ว่าง

2	40
---	----

พ.คอมพิวเตอร์(1)

1.(ป-705)นายสมชาย ศิริสูงเนิน (7)

2	40
---	----

3	40
---	----

งานเทคนิคคอมพิวเตอร์

จ.วิเคราะห์ระบบงาน(1)

✓ 1.(ป-706) ว่าง

2	41
---	----

พ.คอมพิวเตอร์(1)

1.(ป-707)นายณัฐวัฒน์ สุวรรณไตรย์(6)

2	40
---	----

3	42
---	----

ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์	
-----------------------	--

งานธุรการ

จ.บริหารงานทั่วไป(1)

1.(ป708) น.ส.สุกัญญา มะแมน

พ.ธุรการ(1)

1.(ป-504)น.ส.เจลิยา สร้อยสูงเนิน

2	42
---	----

งานติดตั้งและตรวจสอบระบบคอมฯ

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

1.(ป-511) นายปฎิภาณ สิทธิคุณ (8)

2	40
---	----

พ.คอมพิวเตอร์ (1)

1.(ป-505) ว้าง

2	42
---	----

ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	
-----------------------------	--

งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

จ.วิเคราะห์ระบบ(1)

1.(ป-506) นายนิยม ประทุมมา

2	40
---	----

พ.คอมพิวเตอร์ (1)

1.(ป-508) นายศิริพงษ์ หริญเจริญสุข

2	40
---	----

นายช่างเทคนิค (1)

1.(ป-507) นายโกเมธ คคโบราณ

2	40
3	41
4	42
5	42

ฝ่ายโทรคมนาคม	
---------------	--

งานสื่อสารสองทางผ่านดาวเทียม

นักเทคโนโลยีการศึกษา

1.(ป- 229)นายลุงเงิน ดาวเทียม

2.(ป- 230)นายกิตติพงษ์ พุ่มพวง

งานโทรคมนาคม

วิศวกร

1.(ป-860) นายอมฤต เทียงดาห์

นายช่างเทคนิค

1.(ป-100)นายประสาน บรรจงปรุ

2.(ป-101) นายเสมา ปลอดโคกสูง

พ.รับโทรศัพท์

1.(ป-287)นางอุไร เพื่อนเกาะ

2.(ป.-521)ว่าง

3.(ป-663)น.ส.สายสุนีย์ ดันสุข

4.(ป-664)น.ส.รุ่งทิพา สุทธิลักษณ์

5.(ป-665)นางบงกช ไผ่สุญผล

หมายเหตุ.- อ้างอิงงานส่วนการเจ้าหน้าที่

1. นางแสงดาว ทิพย์สาคร ช่วยงานฝ่ายฝึกอบรมฯ
2. นายปณรัตน์ สุขประการ ช่วยงานฝ่ายเทคนิคฯ
3. น.ส.วราพร สอนตะคุ ช่วยงานฝ่ายธุรการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. น.ส.วิกร อุคสานอก ช่วยงานฝ่ายธุรการ
ฝ่ายประสานงานบริการ
5. นายกฤษ กุลนาวิน ช่วยงาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนาฯ
6. นายณัฐวัฒน์ สุวรรณไตรย์ ช่วยงานฝ่าย
วิจัยและพัฒนาระบบฯ
7. นายสมชาย สิริสูงเนิน ช่วยงานฝ่าย
วิจัยและพัฒนาระบบฯ
8. นายปฎิภาณ สิทธิคุณ ช่วยงานฝ่ายประมวลผลฯ

ณ วันที่ 1 กันยายน 2541