

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 2/2553
วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช) | ประธาน |
| 2. นายทวี หนูนักดี | กรรมการ |
| 3. นายเลื่อน กฤษณกร | กรรมการ |
| 4. นายเผ่าเทพ โชติณัฐ | กรรมการ |
| 5. นายนนทพล นิมสมบุญ | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมอร ทัศนศร) | เลขานุการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางนงเยาว์ สุคำภา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางประวีณา หอมตา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่การประชุม (นางวันสนันท์ บุญภูมิ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานความคืบหน้าในการติดตามมติ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ไตรมาส 1

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ไตรมาส 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมข้อมูลและได้สังเคราะห์ในเบื้องต้นสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ / หน่วยงาน	ผลการติดตามประเด็น มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ 2552			ผลการติดตามประเด็นใหม่ มติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2553			รวม		
	รวม	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้ว บางส่วน	รวม	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้ว บางส่วน	รวม	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้ว บางส่วน
1. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	7	1 (14%)	6 (86%)	12	9 (75%)	3 (25%)	19	10 (53%)	9 (47%)
2. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	7	4 (57%)	3 (43%)	7	4 (57%)	3 (43%)	14	8 (57%)	6 (43%)
3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	4	3 (75%)	1 (25%)	5	2 (40%)	3 (60%)	9	5 (56%)	4 (44%)
4. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงาน	4	1 (25%)	3 (75%)	9	6 (67%)	3 (33%)	13	7 (54%)	6 (46%)
รวม	22	9 (41%)	13 (59%)	33	21 (64%)	12 (36%)	55	30 (55%)	25 (45%)

รายละเอียดผลการดำเนินงานจากการติดตามมติ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะคณะกรรมการชุดต่างๆ ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

อนึ่ง เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้ประชุมหารือร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินผลงานในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ 2553 และพิจารณา (ร่าง) โปรแกรมการประเมินผลงานตามกรอบ BSC (Balanced Scorecard) เมื่อวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งได้รับความสนใจและความร่วมมือรวมทั้งร่วมคิดเป็นอย่างดี มีบรรยากาศของการหารือที่ดีมาก

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2553

เลขานุการรายงานว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2553 ไปให้กรรมการผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ท่าน พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข ฝ่ายเลขานุการขอสรุปผลการพิจารณาของกรรมการ ดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 3 ท่าน
- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ท่าน
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ท่าน

โดยขอให้พิจารณาข้อความดังต่อไปนี้อีกครั้ง

- หน้า 3 วาระที่ 1.3 ข้อสังเกตข้อ 2)

“...ระหว่างที่มหาวิทยาลัยกำลังหาผู้ที่มีความรู้และทักษะในด้านการบริหารความเสี่ยง อาจจำเป็นต้องให้ผู้ตรวจสอบภายในแสดงความคิดเห็นร่วมด้วยได้ ซึ่งมีไขแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการ”

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเพื่อพิจารณารับรองรายงานอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยขอปรับข้อความจากเดิมเป็น “...ระหว่างที่มหาวิทยาลัยกำลังหาผู้ที่มีความรู้และทักษะในด้านการบริหารความเสี่ยง อาจจำเป็นต้องให้ผู้ตรวจสอบภายในแสดงความคิดเห็นร่วมด้วยได้ (ซึ่งมีไขแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการ)”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2553

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบรายงานว่า ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 จากที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 7 พฤษภาคม 2552 นั้น หน่วยตรวจสอบภายใน (นตบ.) ได้ดำเนินการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี ของทั้ง 4 หน่วยงานได้แก่ ส่วนการเงินและบัญชี ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสมมนาการ และเทคโนโลยี ในระหว่างเดือน ตุลาคม 2552 – มกราคม 2553 บัดนี้ นตบ.ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2553 ดังนี้

1. ส่วนการเงินและบัญชี (สกบ.)

- **รายได้และลูกหนี้นักศึกษา** การบันทึกรายได้ถูกต้อง ครบถ้วน สกบ.สามารถจัดทำรายละเอียดลูกหนี้นักศึกษารายบุคคล ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนสามารถยืนยันยอดบัญชีรายได้ค่าลงทะเบียนรายได้ค่าบำรุงการศึกษากับศูนย์บริการการศึกษาได้ถูกต้องตรงกัน

- **ผลตอบแทนจากกองทุนแต่ละประเภท** พบว่า การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยค้างรับคลาดเคลื่อนในบางกองทุน นตท.จึงได้เสนอรายการปรับปรุงบัญชีแล้ว ตามรายการปรับปรุงบัญชีลำดับที่ 5

การตรวจสอบเพิ่มเติม

- **ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย** มียอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คงค้างนานกว่า 3 เดือน จำนวน 33 รายการ เป็นจำนวนเงิน 528,996.40 บาท

- **เจ้าหนี้ค่าวัสดุและบริการ** คงค้างนาน จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 236,996.33 บาท และบันทึกบัญชีช้า 6 รายการ เป็นจำนวนเงิน 4,790,204.50 บาท

ทั้งสองกรณีข้างต้น นตท. จึงได้แนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หาสาเหตุของการ ค้างนาน และควรรายงานให้หัวหน้าส่วนฯ ทราบและดำเนินการติดตามแก้ไขต่อไป กรณีที่บันทึกบัญชีช้าได้เสนอรายการปรับปรุงบัญชีแล้ว ตามรายการปรับปรุงบัญชีลำดับที่ 3

รายละเอียดข้อสังเกต รายการปรับปรุงบัญชีของ สกบ. ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1

ในการนี้ นตท.ได้สรุปผลการตรวจสอบหน่วยงาน สกบ. **ดอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารแล้วเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2553** โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้รับแนวทางการเบิกจ่าย เช่น ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้ภายในเดือนนั้นแต่ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากให้กับนักศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายได้ภายในเดือนนั้นแต่ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เป็นต้น

2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- **รายได้และลูกหนี้ค้างนาน** ฟาร์มมหาวิทยาลัยมีการติดตามทวงถามลูกหนี้ค้างนานอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ 2552 มีลูกหนี้ค้างนานกว่า 3 เดือน จำนวน 13 ราย เป็นเงิน 522,497.37 บาท

- **การควบคุมสินค้าคงเหลือ** จากการสุ่มตรวจสินค้าคงเหลือ ณ ร้านค้าฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 34 รายการ พบว่า จำนวนสินค้าคงเหลือไม่ตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือ จำนวน 10 รายการ จากปัญหาดังกล่าวส่งผลต่อการนำส่งเงินรายได้ประจำวันของงานร้านค้า ในปีงบประมาณ 2552 มีรายการเงินเกินบัญชี 182 วัน เป็นเงิน 69,965.65 บาท และเงินขาดบัญชี จำนวน 86 วัน เป็นเงิน 24,335.20 บาท

และจากการตรวจสอบวัสดุ/สารแต่งกลิ่นโยเกิร์ต บางรายการใกล้หมดอายุ และวัสดุหีบห่อ ไม่มีการเบิกใช้ เนื่องจากถูกยกเลิกสายการผลิต

- **การติดตามผลการดำเนินการร้านค้าฟาร์ม** ขอนำเสนอตามเอกสารหมายเลข 6 รายละเอียดข้อสังเกต รายการปรับปรุงบัญชีของฟาร์มฯ ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2

3. สรสัมมนาการ

- **รายได้และลูกหนี้ค้างนาน** การบันทึกรายได้ครบถ้วน มีข้อมูลปัจจุบัน และลูกหนี้ค้างนาน คงเหลือเพียง 1 ราย ซึ่งลูกหนี้ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้เรียบร้อยแล้ว มีการผ่อนชำระไปแล้ว 3 งวด คงค้างอีก 7 งวด จำนวนเงิน 7,519.25 บาท อนึ่ง สรสัมมนาการกำหนดมาตรการให้ผู้เข้ามียอดค้างชำระได้ไม่เกิน 2 เดือน

- **งาน Function** จากการตรวจสอบงาน Function ในระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2552 พบว่า งานส่วนใหญ่เป็นของมหาวิทยาลัย ประมาณ 72% ของงานทั้งหมด มีการคิดต้นทุนที่สำคัญ ดังนี้ 1) วัตถุดิบประกอบอาหารประมาณ 30-35% 2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารประมาณ 55-60% จึงทำให้มีกำไรประมาณ 7%

03/8 

- **เจ้าหนี้ฝากขาย** พบบอดคงค้างที่ยังไม่จ่ายเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550-2551 จำนวน 14 ราย เป็นเงิน 19,323.75 บาท โดยสินค้าฝากขายมิได้ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ในการนี้ สรสัมมนาการแจ้งว่าจะดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ฝากขาย และจัดให้มีการตรวจนับสินค้าฝากขายเริ่มถือปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2553 รวมถึงได้ติดตั้งเครื่องบันทึกเงินสด เพื่อช่วยควบคุมยอดสินค้าคงเหลืออีกทางหนึ่งด้วย

รายละเอียดข้อสังเกตรายการปรับปรุงบัญชีของสรสัมมนาการปรากฏตามเอกสารหมายเลข 3

4. เทคโนโลยี

- **การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย** มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยมีงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน 2,575 บาท ซึ่งเทคโนโลยีจะดำเนินการจ่ายเงินมหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ 2553

- **การควบคุมงบประมาณรายจ่ายของโครงการขนาดใหญ่** จากการตรวจสอบโครงการโอลิมปิกวิชาการ และโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ พบว่า

1) โครงการโอลิมปิกวิชาการค่าย 2 ปีการศึกษา 2551 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในการขอจัดค่ายฯ ยกเว้นค่าตอบแทนผู้สอน สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย

2) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2552 มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เว้นแต่สัญญาเช่ารถตู้รับ-ส่งนักเรียน ได้ระบุการให้บริการรับส่งนักเรียน ในระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 2 รอบ มีอัตราค่าจ้างวันละ 1,700 บาท โดยในระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2552 มีการใช้บริการในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีรอบการรับส่งเพียงวันละ 1 รอบเท่านั้น แต่มีการเบิกค่าจ้างในอัตราเดียวกัน นตท.จึงได้แนะนำให้เทคโนโลยีควรรณาสัญญาเพื่อขอคำปรึกษาจากงานนิติการมหาวิทยาลัย

รายละเอียดข้อสังเกต รายการปรับปรุงบัญชีของเทคโนโลยีปรากฏตามเอกสารหมายเลข 4

ในการสรุปผลการตรวจสอบหน่วยวิสาทกิจ นตท.ได้รายงานผลการตรวจวิสาทกิจต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา แล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาได้มีแนวทางการแก้ไขตามประเด็นที่ นตท. นำเสนอ ดังนี้

ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- กรณีเงินขาด-เกินบัญชี มอบเป็นนโยบายโดยให้ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารฟาร์มฯ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม

- วัสดุ/สารแต่งกลิ่น กลิ่นหอมอายุ มอบให้ฟาร์มฯ หาแนวทางการนำไปใช้

- ประเด็นร้านค้าฟาร์มฯ ที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายไม่มาก ได้มอบนโยบายให้ฟาร์มฯ

ใช้กลยุทธ์รักษาตัว กล่าวคือ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ พยายามสร้างรายได้ให้สูงขึ้น

เทคโนโลยี

- รองฯ พัฒนาได้เสนอแนะต่อเทคโนโลยี ให้จัดทำแนวปฏิบัติกรณีลูกหนี้ค้างจ่ายชำระหนี้

- มีข้อคิดเห็นต่อการชี้แจง สดง. ประเด็นการเบิกจ่ายโครงการพัฒนาผู้ประเมินภายนอกสูงกว่ารายรับว่ากรณีที่โครงการมีผู้สมมนาน้อยกว่าประมาณรายได้ แต่เทคโนโลยียอมจัดโครงการ แม้จะขาดทุน ทั้งนี้เพื่อให้บริการแก่สังคม

สรสัมมนาการ

มอบนโยบายให้สรสัมมนาการลดความผิดพลาดให้น้อยลง

4/6

อนึ่ง สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ มีมติมอบหมายให้ นตภ. ติดตามทุกประเด็น
ปัญหาที่สดง. มีข้อสังเกตนั้น นตภ.จึงใคร่ขอสรุปผลการดำเนินการ ณ มกราคม 2553 ดังนี้

**รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อสังเกต สดง.
ประจำปีงบประมาณ 2550**

หน่วยงาน	รวม ข้อสังเกต (ข้อ)	ผลการดำเนินการ ณ มกราคม 2553			
		ดำเนินการแล้ว (ข้อ)	%	ดำเนินการ บางส่วน (ข้อ)	%
1. ส่วนการเงินและบัญชี	8	5	63	3	37
2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	12	8	67	4	33
3. สรรพมณาคาร	7	4	57	3	43
4. เทคโนโลยี	7	5	71	2	29

รายละเอียดผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อสังเกต สดง. ประจำปี
งบประมาณ 2550 ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 5

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

- 1) เมื่อหน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.) ดำเนินการตรวจสอบเชิงลึกกรณีลูกหนี้ค้างนาน
ของฟาร์มมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว ควรนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้ง
ต่อไป และ นตภ. ควรให้คำแนะนำขั้นตอนการจัดทำเอกสารทางการเงินให้กับ
นักวิจัย
- 2) ควรตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยซึ่งสนับสนุนโครงการของเทคโนโลยีว่า
ได้ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
- 3) มอบ นตภ. ติดตามผลการดำเนินการของสรรพมณาคาร ตามข้อเสนอแนะของ
คณะทำงานแก้ไขปัญหาสรรพมณาคาร และรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ
- 4) ผู้ตรวจสอบภายในควรนำเทคนิคการสุ่มตรวจนับเงินสดโดยมิได้แจ้งกำหนด
ล่วงหน้า (surprise check) ประกอบการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี
- 5) การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ควรให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้บันทึกผลการประชุมร่วมในแต่ละครั้ง เพื่อเป็น
หลักฐานการประชุมแต่ละครั้ง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2553 และให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 3/2553

เลขานุการรายงานว่า ตามแผนการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
งานประจำปี 2553 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2553 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2553 ฝ่ายเลขานุการฯ
จึงใคร่ขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2553 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2553 ณ ห้องประชุม
หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1/2553	วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2553	
2/2553	วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553	ขอเปลี่ยนเป็นช่วงบ่าย เวลา 13.00 น.
3/2553	วันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2553	ขอเปลี่ยนเป็นช่วงบ่าย เวลา 13.00 น.
4/2553	วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2553	ขอเปลี่ยนเป็นช่วงบ่าย เวลา 13.00 น.
5/2553	วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2553	
6/2553	วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม 2553	ขอเปลี่ยนวันเป็น 13 ก.ค. หรือ 14 ก.ค.
7/2553	วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2553	ขอเปลี่ยนวันเป็น 5 ส.ค. (โดยฝ่ายเลขานุการฯ)
8/2553	วันพฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2553	
9/2553	วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2553	ขอเปลี่ยนเป็นช่วงบ่าย เวลา 13.00 น.
10/2553	วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2553	

จึงนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อพิจารณาวันประชุม
ครั้งที่ 3/2553 และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาดังปรากฏในตาราง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลา
การประชุม ประจำปี 2553 สรุปได้ดังนี้

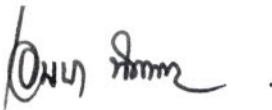
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1/2553	วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2553	
2/2553	วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553	
3/2553	วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2553	เวลา 09.30 น.
4/2553	วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2553	เวลา 13.00 น.
5/2553	วันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม 2553	เวลา 09.30 น.
6/2553	วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2553	เวลา 09.30 น.
7/2553	วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2553	เวลา 09.30 น.
8/2553	วันพฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2553	เวลา 09.30 น.
9/2553	วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2553	เวลา 13.00 น.
10/2553	วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2553	เวลา 09.30 น.

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2553 ในวันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2553
เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า
ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.



(นางประวีณา หอมดา)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมอร หัตสนสร)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุตาคา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ
ผู้จัดบันทึกการประชุม