



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Input - Output Process Analysis (แผนภูมิเต่า-Turtle Diagram)

What (Materials/Equipment/Resources)

- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง - งบประมาณ
- เครื่องพิมพ์ - ฐานข้อมูลร้านค้า
- อินเทอร์เน็ต - เว็บไซต์ร้านค้า
- แบบใบขอให้อัดซื้อ/จัดจ้าง - ใบเสนอราคา
- แบบ บก.06 - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - ทะเบียนการสั่งซื้อจัดจ้าง
- FM-CLREM-00-00-10 แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- FM-CLREM-02-00-03 แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างฝ่ายพัฒนาฯ
- FM-CLREM-00-00-43 แบบประเมินหน่วยรวมบริการ ประสานภารกิจ
- FM-CLREM-01-00-03 ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ
- FM-CLREM-03-00-01 บันทึกขออนุญาตให้ผู้ขายจัดหา
- FM-CLREM-00-02-0001 แบบสำรวจความต้องการความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- FM-CLREM-00-00-0066 แบบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- SDE-CLREM-00-00-17 แบบ Checklist
- SD-CLREM-02-01-06, SD-CLREM-03-00-11 บัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายวัสดุฯ

Input

- ความต้องการพัสดุของผู้รับบริการ
- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการให้อัดซื้อจัดจ้าง

How (Procedure / Work instruction / Method)

- QEP-CLREM-00-01-0001 การอัดซื้อจัดจ้าง
- WI-CLREM-02-01-01 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- WI-CLREM-03-00-01 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดหาสื่อการศึกษา

With Whom (Position)

- ผู้บริหาร - พนักงานโสตทัศนูปกรณ์
- นักเทคโนโลยีการศึกษา - นายช่างศิลป์
- บรรณารักษ์ - คณะกรรมการจัดซื้อ
- เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์- คณะกรรมการตรวจรับ
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด - พนักงานธุรการ
- ผู้ประกอบการ
- คณะทำงานพิจารณาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- หน่วยรวมบริการประสานภารกิจ
- หน่วยงานผู้พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

Outputs

- พัสดุที่จัดหาได้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
- ใบสั่งซื้อ/จัดจ้าง ใบตรวจรับ
- เอกสารตรวจรับจากส่วนพัสดุ

Performance Indicators (KPI)

- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่ออัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของปีงบประมาณ
- พัสดุที่อัดซื้อจัดจ้างตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่อัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 100

