| **F:\ส่วนตัวอื่นๆ\ภาพจาก My picture\sut_logo_jpg.jpg** | **Input - Output Process Analysis (แผนภูมิเต่า-Turtle Diagram)** |
| --- | --- |
| **ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

What (Materials/Equipment/Resources)

* คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง - งบประมาณ
* เครื่องพิมพ์ - ฐานข้อมูลร้านค้า
* อินเตอร์เน็ต - เว็บไซต์ร้านค้า
* แบบใบขอให้จัดซื้อ/จัดจ้าง - ใบเสนอราคา
* แบบ บก.06 - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ – ทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้าง
* FM-CLREM-00-00-10 แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
* FM-CLREM-02-00-03 แบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างฝ่ายพัฒนาฯ
* FM-CLREM-00-00-43 แบบประเมินหน่วยรวมบริการ ประสานภารกิจ
* FM-CLREM-01-00-03 ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ
* FM-CLREM-03-00-01 บันทึกขออนุญาตให้ผู้ขายโสตฯ
* FM-CLREM-00-02-0001 แบบสำรวจความต้องการความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
* FM-CLREM-00-00-0066 แบบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- SDE-CLREM-00-00-17 แบบ Checklist

* SD-CLREM-02-01-06, SD-CLREM-03-00-11 บัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายวัสดุฯ

With Whom (Position)

* ผู้บริหาร - พนักงานโสตทัศนูปกรณ์
* นักเทคโนโลยีการศึกษา - นายช่างศิลป์
* บรรณารักษ์ - คณะกรรมการจัดซื้อ
* เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์- คณะกรรมการตรวจรับ
* เจ้าหน้าที่ห้องสมุด -พนักงานธุรการ
* ผู้ประกอบการ
* คณะทำงานพิจารณาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
* หน่วยรวมบริการประสานภารกิจ
* หน่วยงานผู้พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

Outputs

* พัสดุที่จัดหาได้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

- ใบจัดซื้อ/จัดจ้าง ใบตรวจรับ

- เอกสารตรวจรับจากส่วนพัสดุ

Input

* ความต้องการพัสดุของผู้รับบริการ
* คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการให้จัดซื้อจัดจ้าง

How (Procedure / Work instruction /Method)

* QEP-CLREM-00-01-0001 การจัดซื้อจัดจ้าง
* WI-CLREM-02-01-01ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
* WI-CLREM-03-00-01ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดหาสื่อการศึกษา



Performance Indicators (KPI)

- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้

 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของปีงบประมาณ

* พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 100