

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 1 จาก 11

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0

ผู้จัดทำ :	นายบดินทร์ ยางราชย์	หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นายบดินทร์ ยางราชย์	หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 2 จาก 11

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 3 จาก 11

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	6
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	8-10
7. เอกสารบันทึก	11

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 4 จาก 11

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เวอร์ชัน 4.0 ที่ใช้บริหารจัดการห้องสมุดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. คำจำกัดความ

3.1 ALIST หมายถึง โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เวอร์ชัน 4.0 ประกอบด้วย

- 3.1.1 โปรแกรมงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module)
- 3.1.2 โปรแกรมงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module)
- 3.1.3 โปรแกรมงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Module)
- 3.1.4 โปรแกรมสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC Module)
- 3.1.5 โปรแกรมงานจัดการวารสาร (Serial Module)
- 3.1.6 โปรแกรมจัดการสำหรับผู้บริหารระบบ (Administrator Module)

3.2 Admin หมายถึง กลุ่ม/ชื่อผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ มีสิทธิ์การใช้งานหรือควบคุมในระดับสูงสุด

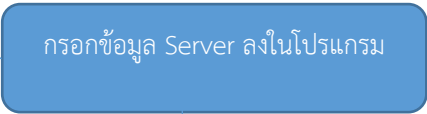
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 5 จาก 11

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

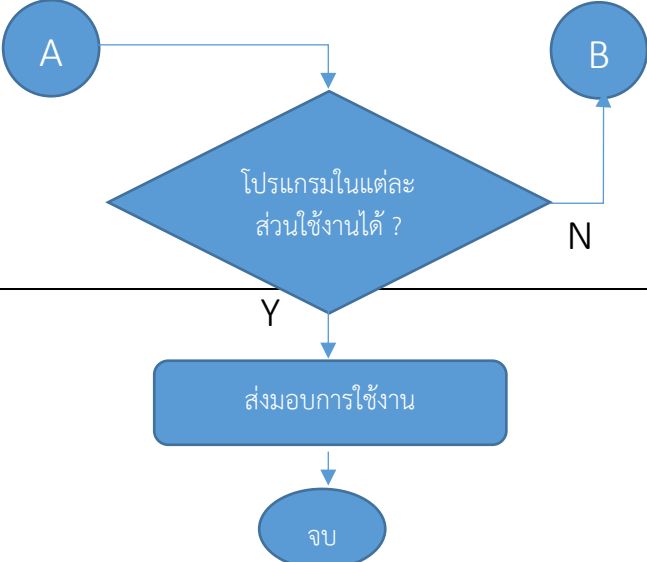
ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.คู่มือคุณภาพ : Quality Procedures (QP)		
1.1	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	QP-CLREM-05-01-01
2.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		
2.1	งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	WI-CLREM-05-01-01
3.แบบฟอร์ม : Form (FM)		
3.1	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	FM-CLREM-05-00-04
4.เอกสารสนับสนุนภายใน : Support Document (SD)		
4.1	ประกาศ มทส หลักเกณฑ์การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563	SD-CLREM-00-00-03
4.2	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการ ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓	SD-CLREM-00-00-02
4.3	มาตรการการเข้าถึงข้อมูลผู้รับบริการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา	SD-CLREM-00-00-21
4.4	คู่มือปฏิบัติงาน: การสำรองข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	SD-CLREM-05-00-14
5.เอกสารสนับสนุนภายนอก : Support Document External (SDE)		
5.1	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	SDE-CLREM-05-00-01
5.2	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	SDE-CLREM-05-00-02
5.3	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	SDE-CLREM-05-00-03
5.4	มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. 2549 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	SDE-CLREM-02-01-01

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 6 จาก 11

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5 นาที	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ข้อ 1
	0.30 นาที	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ข้อ 2
	0.30 นาที	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ข้อ 3
	1 นาที	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ข้อ 4
	0.30 นาที	ขั้นตอนปฏิบัติงาน ข้อ 5

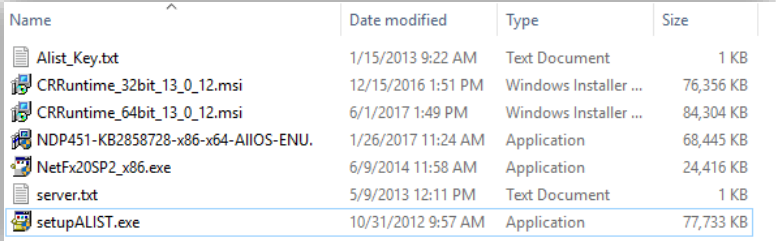
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 7 จาก 11

งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A((A)) --> D{โปรแกรมในแต่ละส่วนใช้งานได้?} D -- N --> B((B)) D -- Y --> E[ส่งมอบการใช้งาน] E --> F((จบ)) </pre>	1.30 นาที	
	ภายใน 1 นาที	

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

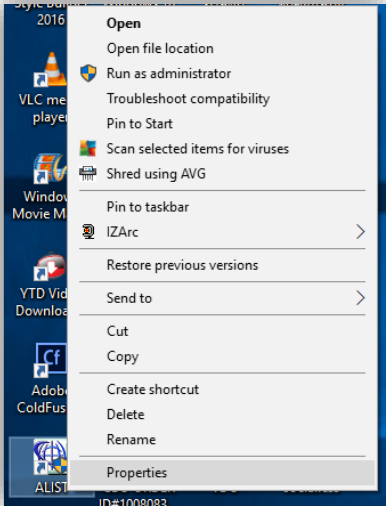
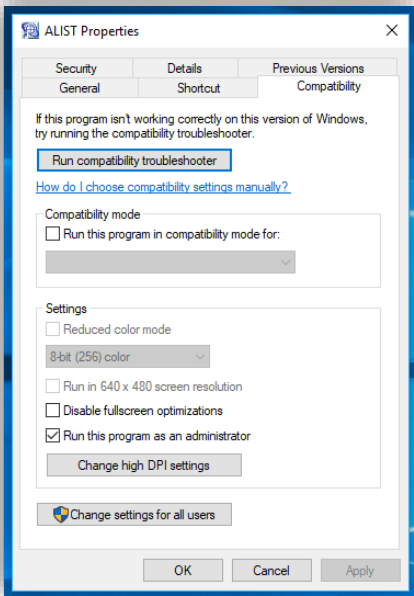
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 8 จาก 11

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

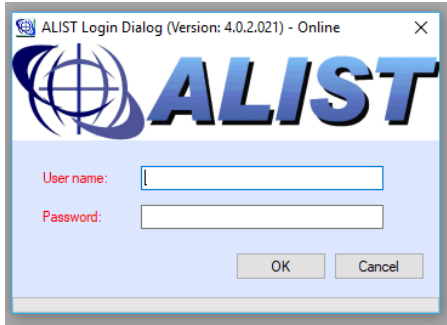
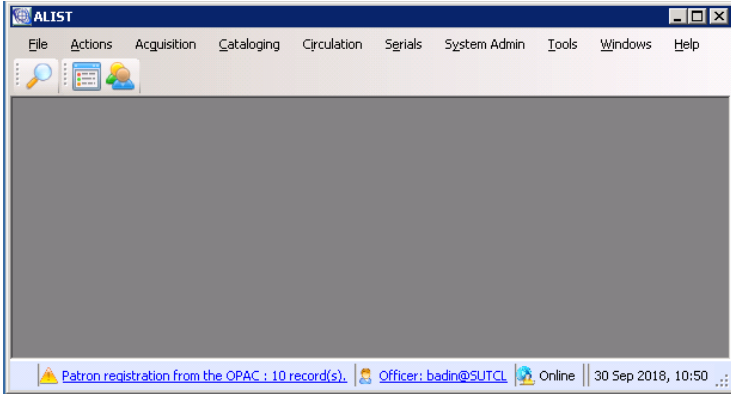
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. จัดเตรียมโปรแกรมที่เกี่ยวข้องและดำเนินการติดตั้ง	 ** ก่อนติดตั้งเลือก Drive ที่เหมาะสมและมพนทจดเกบโปรแกรมทั้งหมดประมาณ 50 Mb. เป็นอย่างน้อย - ติดตั้งโปรแกรมเสริม NetFx20SP2_x86.exe หรือสูงกว่าเพื่อให้โปรแกรมห้องสมุด ALIST สามารถติดตั้งได้ในคอมพิวเตอร์ - ติดตั้งโปรแกรมเสริมตามคุณสมบัติของระบบปฏิบัติการ 32bit หรือ 64bit CRRuntime_32bit_13_0_12.mis หรือ CRRuntime_64bit_13_0_12.mis หรือสูงกว่า เพื่อให้โปรแกรมระบบห้องสมุดสามารถสร้างรายงานได้ - ติดตั้งโปรแกรม ALIST 4.0 เลือก setupALIST.exe เป็นโปรแกรมจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบ windows based โดยประกอบไปด้วย Acqusition module, Cataloging module, Circulation module, OPAC module, Serial module และ Admin module
2. กรอกข้อมูล Server key และ IP Address ลงในโปรแกรม	หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะบังคับให้ต้องป้อนข้อมูล Sever key และ IP Address ของเครื่องแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งปรากฏข้อมูลอยู่ในไฟล์ Alist_Key.txt และ server.txt

ห้ามทำสำเนา

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 9 จาก 11

3. ปรับตั้งค่าให้โปรแกรมทำงานในสถานะของ Admin	- คลิกเมาส์ขวาที่ icon  โปรแกรม ALIST เลือก Properties  - เลือก Tab Compatibility คลิกเลือก Run this program as an administrator 
4. ตรวจสอบโปรแกรมสามารถใช้งานได้หรือไม่	- ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  โปรแกรม ALIST - หากพบว่าโปรแกรมมีข้อความ Error ไม่สามารถใช้งานได้ - ให้ทำการตรวจสอบตามข้อ 2 และ 3 อีกครั้งว่าใส่ข้อมูลหรือได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วหรือไม่ - หากยังไม่สามารถใช้งานได้ให้ตรวจสอบการติดตั้งโปรแกรมในข้อ 1 อีกครั้งว่าครบถ้วนหรือไม่หรือในระหว่างการติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ แจ้ง Error อะไรหรือไม่

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 10 จาก 11

5. Login เข้าใช้งานโปรแกรมตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบ	- การ login เข้าใช้งานโปรแกรม หลังจากดับเบิลคลิกเปิดโปรแกรมแล้วโปรแกรมจะให้ใส่ User name และ Password ให้ใส่ข้อมูลตามช่องกรอกข้อมูลของโปรแกรม   - หากพบว่าไม่สามารถ login ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข - โปรแกรมสามารถเปิดใช้งานได้โดยแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบและแสดงสถานะ Online ดังข้อความที่ปรากฏด้านล่างของโปรแกรม 

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 4.0	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-05-01-02	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 17 กรกฎาคม 2568	หน้าที่ : 11 จาก 11

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
7.1	ผลการตรวจสอบความพร้อมใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและRFID	นายบดินทร์ ยางราชย์		ตลอดอายุใช้งาน	จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บน Google Drive
7.2	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	นายบดินทร์ ยางราชย์		ตลอดอายุใช้งาน	จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บน Google Drive
7.3	บันทึกการตรวจคุณภาพก่อนส่งมอบโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	นายบดินทร์ ยางราชย์		1 ปี	จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บน Google Drive