



ศูนย์บริหารและส่งเสริมการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Input - Output Process Analysis (แผนภูมิเต่า-Turtle Diagram)

What (Materials/Equipment/Resources)

- วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง
- สมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- งบประมาณ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศูนย์บริหารและส่งเสริมการศึกษา
- แบบฟอร์มแผนการฝึกอบรม On the job training
- แบบบันทึกผลการฝึกอบรม On the job training
- แบบฟอร์มสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
- แบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณบุคลากร ปีงบประมาณ
- แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน
- แบบขออนุญาตปรับแผนการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน
- แบบฟอร์มบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

Input

- วิเคราะห์ภาระงาน
- คุณลักษณะตำแหน่ง (JD)
- แผนพัฒนาสมรรถนะการทำงานบุคลากร

How (Procedure / Work instruction /Method)

- แผนพัฒนาศูนย์บริหารและส่งเสริมการศึกษา
- บรรยายลักษณะงาน (Job Description) บุคลากร ศบส.
- คู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน
- ขั้นตอนการสรรหา การคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ
- มาตรฐาน ISO 9001:2015 ข้อกำหนด 5.3, 7.1, 7.2, 7.1.6
- ISO 14001:2015 ข้อกำหนด 5.3, 7.1, 7.2
- QEP การสรรหา การพัฒนา บุคลากร

With Whom (Position)

- ผู้บริหารระดับสูง ศูนย์บริหารฯ
- หัวหน้าฝ่าย ศูนย์บริหารฯ
- บุคลากรศูนย์บริหารฯ
- เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ผู้สมัครงาน

Outputs

- ผลการพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง

Performance Indicators (KPI)

- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ

