



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Input - Output Process Analysis (แผนภูมิเต่า-Turtle Diagram)

What (Materials/Equipment/Resources)

- วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- แบบแจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับอนุมัติเข้ารับการ พัฒนาสมรรถนะ
- แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน
- แบบฟอร์มบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- เว็บไซต์แรงงาน มทส.
- ระบบ MIS ศบส.
- งบประมาณ
- แบบฟอร์มบันทึกผลการฝึกอบรม On the job training

Input

- วิเคราะห์ภาระงาน
- คุณลักษณะตำแหน่ง
- ข้อมูลการสำรวจต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
- หลักสูตรฝึกอบรม

How (Procedure / Work instruction /Method)

- QM-CLREM-00-00-01 คู่มือคุณภาพ ศบส.
- SD-CLREM-00-00-08 แผนพัฒนา ศบส.
- SD-CLREM-00-00-39 Job Description บุคลากร ศบส.
- SDE-CLREM-00-00-21 คู่มือการเขียนบรรยายลักษณะงาน
- QP-CLREM-00-00-02 การสรรหา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร

With Whom (Position)

- ผู้บริหารระดับสูง ศูนย์บรรณสารฯ
- หัวหน้าฝ่าย ศูนย์บรรณสารฯ
- บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ
- เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ผู้สมัครงาน

Outputs

- ผลการพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- ได้บุคลากรตรงตามตำแหน่ง

Performance Indicators (KPI)

- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ

