



แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

(พ.ศ. 2566-2570)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การพัฒนาบริการห้องสมุดและ
บริการสื่อการศึกษา
เพื่อสร้างความประทับใจ
ต่อผู้รับบริการ

1

ยกระดับขีดความสามารถ
การบริหารจัดการและ
การบริการของศูนย์
บรรณสารและสื่อการศึกษา

2

การพัฒนาและประยุกต์
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการบริหาร
จัดการและการบริการ
อย่างมืออาชีพ

3

พัฒนาการดำเนินงาน
ของศูนย์บรรณสารและ
สื่อการศึกษาที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

4

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ซึ่งได้มีการเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อเป็นการสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย

การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ผลลัพธ์ (Key Results) และแนวทาง เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาขอขอบคุณบุคลากรของศูนย์บรรณสารฯ ได้ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมดำเนินการเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

(อาจารย์ ดร.ณฐญา เนือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

29 ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
บทที่ 1 บทนำ	1-3
บทที่ 2 การประเมินสภาพแวดล้อมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
2.1 ทิศทางด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	4-18
2.2 สถานการณ์โลกและการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	19-27
2.3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและเป็นความท้าทายต่อการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	28-37
บทที่ 3 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	
3.1 พันธกิจ ภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร	38
3.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ แนวทาง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)	39-40
3.3 การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กับแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)	41
3.4 การเชื่อมโยงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ แนวทาง ระหว่างแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	42-46
บทที่ 4 การนำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ โดยกำหนด KPI & Action plan	47-56
บทที่ 5 การติดตามและประเมินผล	57-61

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารศูนย์บรรณสารฯ เพื่อขับเคลื่อน คือ "แหล่งเรียนรู้และบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศไทย"

โดยในแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ผลลัพธ์ (Key Results) และแนวทาง ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ผลลัพธ์ (Key Results): ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้

บทที่ 1 บทนำ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้มีการดำเนินการกิจ 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ 1. บริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย 2. บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงาน 4. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การให้บริการ การปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น การพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในปี พ.ศ. 2566-2570 ให้มีความสำคัญในการดำเนินงานนโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ใน**วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.** เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

ผลลัพธ์ 2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น **แนวทาง 1.7** พัฒนาระบบการศึกษาต่อเนื่องภายใต้ระบบสะสมหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (Lifelong Learning) โดยการจัดตั้งศูนย์บริการการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (SUT LIFE Centre) เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนรู้ตลอดช่วงวัยการพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานในการสะสมหน่วยกิต การโอนย้ายหน่วยกิตข้ามมหาวิทยาลัย การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา การให้สัมฤทธิ์บัตร การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นต้น **แนวทาง 1.9** ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี XR และ Metaverse การพัฒนาระบบคลังสื่อสามมิติ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่ รองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้การรับรองมาตรฐาน และจัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนรู้ การสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และ

1.10 ยกระดับขีดความสามารถด้านการจัดเรียนการสอนโดยการกำหนดรูปแบบ แนวทาง และวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้เห็นผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อการลดอัตราพ้นสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมการนำระบบทดสอบความสามารถนักศึกษา (Advanced Placement Test) เพื่อสนับสนุนและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนา Learning Space by Library เพื่ รองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสนับสนุน **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4.** เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ 1. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี **2.** ระดับคะแนนผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA **3.** ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) **แนวทาง 4.12** ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการให้บริการในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการด้าน Digital Transformation เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะเต็มรูปแบบ **4.13** พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบ Digital Transformation ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเน้นการดำเนินงานที่ลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) ลดการเกิดขยะ (Zero Waste) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม **4.15** พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกมิติ เพื่อยกระดับประสบการณ์ การใช้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย (User Experience) ด้วยแนวทางสมัยใหม่ อาทิการ ออกแบบการบริการ (Service Design) เป็นต้น **4.17** ปรับโครงสร้างระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good University Governance) โดยการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และส่วนพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ **4.18** ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยยึดหลัก Check & Balance รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มืออำนาจกระทำการของผู้บริหาร **4.19** เสริมสร้างความเข้มแข็งและให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการกำกับกับการปฏิบัติการ (Compliance) **4.20** พัฒนาระบบและกลไกรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลไกการประเมินคุณภาพการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจึงได้กำหนดจุดหมายเพื่อการบรรลุเป้าหมายในช่วงแผนพัฒนา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ดังนี้

1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อ การศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) มีขั้นตอนต่าง ๆ ที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ช่วงที่ 1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการทำแผน			
1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน (SWOT Analysis) และการจัดการ ความเสี่ยงและโอกาส	หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมบุคลากร ในฝ่ายเพื่อระดมความคิดเห็นร่างการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน (SWOT Analysis)	ผอ. รอง ผอ. หน.ฝ่าย หน.งาน บุคลากร ศูนย์ฯ	- SWOT - แนวทางการ จัดการความเสี่ยง - แนวทางการจัดทำ แผนฯ - ทิศทางการพัฒนา
2. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	จากการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และจากความคิดเห็นช่องทางต่าง ๆ	ผอ. รอง ผอ. หน.ฝ่าย	ศูนย์ฯ
3. ทิศทางการพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ	จากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13		
ช่วงที่ 2 การจัดทำ ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ			
1. วางนโยบายการบริหารศูนย์ฯ	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ค่านิยม - วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ แนวทาง	ผอ. รอง ผอ. หน.ฝ่าย หน.งาน บุคลากร ศูนย์ฯ	ร่าง แผนพัฒนาศูนย์ บรรณสารฯ
2. กำหนด ร่าง แผนพัฒนาศูนย์ฯ การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด/ KPI Action Plan แผนพัฒนาศูนย์ฯ	โดยการสัมมนาบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ เพื่อระดมสมองได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ		
3. เสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ บรรณสารฯ	เสนอ ร่าง แผน พัฒนาศูนย์บรรณสารฯ ในที่ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ผอ. รอง ผอ. หน.ฝ่าย หน.งาน	แผนพัฒนาศูนย์ บรรณสารฯ
ช่วงที่ 3 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ			
มอบนโยบายแผนพัฒนาศูนย์ บรรณสารฯ สู่การปฏิบัติ	ถ่ายทอดแผนพัฒนาศูนย์ฯ สู่การปฏิบัติในที่ ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	ผอ. รอง ผอ. หน.ฝ่าย หน.งาน บุคลากร ศูนย์ฯ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาศูนย์ บรรณสารฯ

บทที่ 2 การประเมินสภาพแวดล้อมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

2.1 ทิศทางด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมุ่งเน้นสร้างความเป็นเลิศในทุกภารกิจ ลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน โดยสร้างกลไกการหารายได้จากจุดแข็งและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความยั่งยืนทางการเงิน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน คือ “มทส. เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศไทย ที่พัฒนาและนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีไปขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน”

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ผลลัพธ์ (Key Results) และแนวทางในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความท้าทายของบริบทอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. นักศึกษาหลักสูตรปกติ/หลักสูตร Lifelong Learning เพิ่มมากขึ้น
2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น
3. ผลการประเมินสมรรถนะบัณฑิตที่พึงประสงค์สูงขึ้น
4. ความพึงพอใจผู้ใช้งานบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น
5. มีระบบการศึกษาต่อเนื่องรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการศึกษาในแต่ละช่วงวัยผ่านระบบคลังหน่วยกิต

แนวทาง

1.1 ส่งเสริมการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อการรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตอบสนอง ต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป

1.2 สนับสนุนให้มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการในอนาคตของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากการให้บริการในปัจจุบัน อาทิ ผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน และผู้สูงวัย เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา และกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการให้ชัดเจนเพื่อให้ทราบขนาด และรูปแบบการจัดให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

1.3 ส่งเสริมการยกระดับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติ (National Accreditation Curriculum) และระดับนานาชาติ (International Accreditation Curriculum) อาทิ สนับสนุนให้หลักสูตรด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการรับรองจาก ABET ทุกหลักสูตร หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตให้ได้รับการรับรองจาก CODA หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้ได้รับการรับรองจาก CCNE หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้รับการตรวจประเมินจาก WFME อย่างต่อเนื่อง และการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ได้รับการรับรองจาก AUNQA เป็นต้น

1.4 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ในรูปแบบ Sandwich Program/Joint Degree/Double Degree โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่เป็นความต้องการของประเทศ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

1.5 การจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่ง มทส. (SUT IIT) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคตและอาชีพในอนาคต (Curriculum for the Future) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตร และเนื้อหาที่ตรงกับความ ต้องการของบุคคล ในทุกช่วงวัย การเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมในการเติบโตตามเส้นทางอาชีพทั้งในส่วนที่เป็น Personal Development และ Professional Development เป็นต้น

1.6 ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา (PPP Education) โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของหน่วยงานที่อยู่บนพื้นฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

1.7 พัฒนาระบบการศึกษาต่อเนื่องภายใต้ระบบสะสมหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (Lifelong Learning) โดยการจัดตั้งศูนย์บริการการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (SUT LIFE Centre) เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย การพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานในการสะสมหน่วยกิต การโอนย้ายหน่วยกิตข้ามมหาวิทยาลัย การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา การให้สัมฤทธิบัตร การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นต้น

1.8 พัฒนาความสามารถของอาจารย์ให้ได้มาตรฐานนานาชาติ (International Standard) ตามแนวทาง กรอบมาตรฐาน The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) หรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการยอมรับ การพัฒนาสมรรถนะของผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้อย่างรวมถึงการนำ Output Approach หรือ Lesson Learned ในเรื่องการปรับทักษะการสอนของอาจารย์ของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ที่ประสบความสำเร็จมาใช้กับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

1.9 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี XR และ Metaverse การพัฒนาระบบคลังสื่อสามมิติ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ การพัฒนา

ศักยภาพระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้การรับรองมาตรฐาน และจัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1.10 ยกระดับขีดความสามารถด้านการจัดเรียนการสอนโดยการกำหนดรูปแบบ แนวทาง และวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้เห็นผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อการลดอัตราพ้นสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมการนำระบบทดสอบความสามารถนักศึกษา (Advanced Placement Test) เพื่อสนับสนุนและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนา Learning Space by Library เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

1.11 ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับรู้ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและแพร่หลายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Academic Reputation)

1.12 เร่งรัดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในเชิงรุก โดยการพัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมถึงการสร้างแนวทางการดึงดูดนักศึกษาในลักษณะ Soft Power ที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 2. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. ผลคะแนนด้านการวิจัยจากการจัดอันดับโดย THE Rankings, QS, RUR เป็นต้น ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศด้านการวิจัย
3. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยด้านศักยภาพและผลการดำเนินงานด้านการวิจัยดีขึ้น
4. ผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบสูงในเชิงเศรษฐกิจและสังคม/ผลงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มมากขึ้น

แนวทาง

2.1 เร่งรัดการเพิ่มบุคลากรทางการวิจัย เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มมากขึ้น โดยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การเพิ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่างชาติศักยภาพสูงเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนา Research Brotherhood Program, Full-time Researcher และ Graduate Students สร้างความเข้มแข็งให้ระบบ Postdoctoral Program เพื่อเป็นกลไกในการดึงดูดนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงมา

ร่วมงานกับมหาวิทยาลัย การจัดให้มีโครงการ Re-brain Drain เพื่อดึงดูดนักวิจัยไทยที่ประสบความสำเร็จและนักศึกษาไทยในต่างประเทศเข้ามาร่วมงานและทำงานวิจัยกับ มทส.

2.2 สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เข้าร่วมในการทำวิจัย รวมถึงการส่งเสริมขีดความสามารถด้านการวิจัยให้สูงขึ้น อาทิ การกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์ทุกคนมีการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น การสนับสนุนให้คณาจารย์ใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมในกลุ่มวิจัยที่มีความเข้มแข็ง CoE หรือ RU การพัฒนาศักยภาพด้านการเขียน Research Proposal และการบริหารจัดการโครงการวิจัย พัฒนาระบบ Sabbatical Leave for Mega High Impact Research Project เพื่อเอื้อให้นักวิจัยสามารถไปดำเนินโครงการวิจัยได้เต็มเวลา เป็นต้น

2.3 สนับสนุนให้มีการปรับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้คณาจารย์มีเวลาสำหรับการทำวิจัยได้เพิ่มมากขึ้น อาทิ การจัดการเรียนแบบโมดูลในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้คณาจารย์สามารถบริหารจัดการเวลาในการทำวิจัยได้อย่างเต็มที่และเพียงพอ อย่างน้อยปีละ 1 ภาคการศึกษา เป็นต้น

2.4 สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงต่อเนื่อง และมีผลกระทบสูง อาทิ การเพิ่มค่าตอบแทนให้สูงขึ้นสำหรับ Review Paper ที่มีคุณภาพสูง การเพิ่มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง การสนับสนุนการรวมกลุ่มนักวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์เฉพาะทางภายใต้เงื่อนไขกับจำนวนผลงานตีพิมพ์ตามที่กำหนด การขยายการต่ออายุงานหรือเพิ่มแรงจูงใจให้กับกลุ่มคณาจารย์หรือบุคลากรที่มีศักยภาพในการผลิตผลงานตีพิมพ์ให้อยู่กับมหาวิทยาลัยเพื่อทำผลงานด้านการวิจัยต่อเนื่อง (Research Professor) การแสวงหาบุคลากรที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับใน วงการวิชาชีพมาร่วมออกแบบการสอนและโจทย์วิจัยควบคู่กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย การปรับสัดส่วนภาระงานที่สามารถเน้นด้านงานวิจัยได้เพิ่มขึ้น การเพิ่มแรงจูงใจในลักษณะของค่าตอบแทน หรือการประเมินผลงาน การพัฒนา Career Path for Researcher เพื่อกระตุ้นให้นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเฉพาะด้านให้สามารถเป็น Specialist ในด้านเทคนิคหรือเครื่องมือขั้นสูงได้ การสนับสนุนงบประมาณเงินสมทบเพิ่มเติมให้กับคณาจารย์กรณีได้รับทุนวิจัยจากภายนอก การสนับสนุนทุนวิจัยเฉพาะกลุ่ม (1 High Citation Research Fields) เป็นต้น

2.5 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งเครือข่ายที่มีอยู่เดิมและการสร้างเครือข่ายใหม่เพื่อยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยให้สูงขึ้น อาทิ การสนับสนุนความร่วมมือ มทส.-JUNO ที่ต่อเนื่อง การสร้าง Research Network จากคณาจารย์รุ่นใหญ่สู่คณาจารย์รุ่นใหม่อย่างเข้มแข็ง การสนับสนุน Multiple Disciplinary Research Group การจับคู่โครงการวิจัย (PI, Co-PI) ระหว่างวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และการส่งเสริมเพื่อสร้างความเป็นเลิศวิจัยฟิสิกส์ เป็นต้น

2.6 สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศสนับสนุนการวิจัยให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น (Strengthen R&D Ecosystem) เพื่อให้ได้มาตรฐานการวิจัย และสนับสนุนขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณค่าสูง อาทิ การจัดให้มีสถาบันวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น การจัดตั้ง Clinical Research Center ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การพัฒนา Research Facilitator and Infrastructure ที่เอื้อ

ต่อการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านการแพทย์ การจัดให้มีหน่วยสนับสนุนงานวิจัย การจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะด้านการวิจัย การจัดตั้ง Research Center แก้ปัญหาของประเทศและพื้นที่ การสนับสนุนการพัฒนาหน่วย Boron Neutron Capture Therapy การจัดให้มี SUT-Seagate Nano Factory การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับงานวิจัยไปสู่ระดับบน ร่องสู่ อุตสาหกรรม (Pilot Scale Platform) เป็นต้น

2.7 สนับสนุนและสร้างโอกาสเพื่อการได้ทุนวิจัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบสูงเชิงเศรษฐกิจและสังคม โดยการพัฒนาโลกและสร้างระบบนิเวศในการทำวิจัยร่วมกับภาคเอกชนในแพลตฟอร์มอุตสาหกรรมระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. และองค์กรให้ทุนจากต่างประเทศ

2.8 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยที่ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อาทิ Bio-Circular-Green Economy (BCG) เป็นต้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. นักศึกษา/บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น
2. สัดส่วนนักศึกษาได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะความเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น
3. รายได้เพิ่มขึ้นจากองค์ความรู้/ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
4. องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

แนวทาง

Strengthen Entrepreneurship Development Platform

3.1 ยกย่องโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) ให้เป็นหน่วยงานถาวรของมหาวิทยาลัย

3.2 เสริมสร้างความรู้ทักษะและบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา (Entrepreneurship Incubation) อาทิ การส่งเสริมกิจกรรมบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรมนอกหลักสูตรด้านการสร้างมรดกภูมิปัญญาของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น

3.3 พัฒนาทัศนคติ แนวคิด และทักษะความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมของกำลังคนแห่งอนาคตและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการอย่างเข้มข้น กระบวนการ บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เป็นต้น

3.4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Student Startup) โดยพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ อาทิ พื้นที่ เครื่องมือ เทคโนโลยีในการทำวิจัย เป็นต้น

3.5 พัฒนาระบบติดตามและสนับสนุนศิษย์เก่าในด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

3.6 สนับสนุนการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ อาทิ การออกแบบปรับปรุง และเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นต้น

Development for Investment Mechanism

3.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม อาทิ การสนับสนุนเงินทุน Matching Fund สำหรับ Student Startups และ Spin-offs ที่สามารถรับทุนจากหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ Simple Agreement for Future Equity การสร้างเครือข่ายนักลงทุน (Angle Investor/VC Network) ที่สนใจลงทุนในธุรกิจ Deep Tech การระดมทุนจากศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดตั้งกองทุน/กองทุนร่วมลงทุนในธุรกิจ Deep Tech การสนับสนุนและบริการด้านพัฒนาธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์ที่มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงและระบบมาตรฐาน เป็นต้น

3.8 ขับเคลื่อนให้เกิดการร่วมลงทุนในธุรกิจเริ่มต้นของนักศึกษา (Student Startups) และธุรกิจนวัตกรรม Spin-offs โดยสร้างกลไกความร่วมมือแบบ Public Private Partnership เกี่ยวกับผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ระยะ Seed Funding) ระหว่างมหาวิทยาลัยศิษย์เก่า ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

3.9 พัฒนาเครื่องมือการลงทุนและกลไกการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสมกับ Student Startups /Spin-offs ร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานกำกับที่การลงทุน

Reform Intellectual Property Policy and Management

3.10 ปรับปรุงและพัฒนานโยบายการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาให้รองรับ พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม อาทิ การปรับปรุงคำจำกัดความ การยกระดับแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อรองรับนโยบายใหม่ เป็นต้น

3.11 กระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมและการนำผลงานวิจัยและพัฒนาและองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อาทิ การยกย่องระเบียบการบริหารเทคโนโลยีและแนวทางผลประโยชน์จากผลงานวิจัย และพัฒนาของคณาจารย์และนักวิจัยในฐานะผู้ประดิษฐ์กับผู้ขอใช้ประโยชน์ การพัฒนากลไกและมาตรการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

3.12 ขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างรายได้เพิ่มจากทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การกำหนดกลยุทธ์การสร้างรายได้เพิ่มจากทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาระบบประเมินมูลค่างานทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

3.13 พัฒนางานด้านการสนับสนุนการประเมินผลกระทบทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมจากผลงานวิจัยพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำโมเดลการประเมินผลกระทบการวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับลักษณะและการนำไปใช้ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและเชิงสังคม

Reform and Strengthen Technopolis

3.14 เสริมสร้างความเข้มแข็งของเทคโนโลยีด้านการบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ และรวมทั้งด้านการขับเคลื่อนอุทยานวิทยาศาสตร์สำหรับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.15 เสริมสร้างความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศและภูมิภาคเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของสังคม อาทิ การสร้าง Gateway และศูนย์กลางในการประสานเชื่อมโยง Database องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญที่ตรงตามความต้องการของภาคเอกชน การดำเนินงานร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศและหน่วยวิจัยต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงกับภาคเอกชน เป็นต้น

3.16 ขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างรายได้และสร้างความยั่งยืนทางการเงินให้กับมหาวิทยาลัย อาทิ การส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการจากความเชี่ยวชาญของบุคลากรของมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน (Talent Mobility) การสนับสนุนให้บุคลากรเชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรมมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยร่วมกัน (Reverse Talent Mobility) ศูนย์ฝึกอบรม Smart Executive System เป็นต้น

Promote Engagement

3.17 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาของสังคม/ชุมชนและสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตั้งโจทย์วิจัยเชิงพื้นที่

3.18 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทางสังคมบนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปแก้ปัญหาให้กับชุมชน/สังคม อาทิ การสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าจาก Applied Research ที่ตอบสนองความต้องการของภูมิภาค อนุภูมิภาค ท้องถิ่น SMEs และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง การพัฒนาระบบการสร้างนวัตกรรมจากโจทย์ปัญหาที่มีเพื่อขยายผลสร้างนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจริง อาทิ Open Sandbox Open Lab ระบบ AI/Software เป็นต้น

3.19 สนับสนุนการดำเนินงานของ อพ.สธ. ด้านการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อรองรับการขับเคลื่อน Bio-Circular-Green Economy (BCG)

3.20 สนับสนุนการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไปสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

Refunction & Proactive Organizational Communication

3.21 ปรับโครงสร้างและบทบาทการดำเนินงาน และยกระดับส่วนประชาสัมพันธ์ให้เป็นส่วนสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดำเนินภารกิจในการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก การบริหารภาพลักษณ์ การสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

3.22 ยกระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อาทิ การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอรองรับการขับเคลื่อนกิจกรรม พันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

SUT Brand การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม Rebranding และพัฒนาอัตลักษณ์ขององค์กร (Brand Identity) ให้มีความเป็นหนึ่งเดียวและสะท้อนตัวตนของ มทส. ในฐานะมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน การพัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนัก (Brand Awareness) และการรับรู้ (Brand Image & Perception) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศรู้จักและจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อดึงดูดอาจารย์/นักวิจัยที่มีศักยภาพสูงและนักศึกษาที่จะเข้ามาศึกษาต่อที่ มทส. เป็นต้น

3.23 ปรับปรุงและเปลี่ยนโฉมเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นสากลและมีความเป็นปัจจุบัน

Refunction & Strengthen Centre of International Affairs

3.24 ปรับโครงสร้างและบทบาทการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติการกระจายความรับผิดชอบสู่ระดับสำนักวิชาเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศ และสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และการพัฒนาความเป็นสากลให้กับมหาวิทยาลัย

3.25 ยกระดับการดำเนินงานด้านสร้างความเชื่อมโยงและติดต่อกับต่างประเทศ (SUT Window) อาทิ การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยชั้นนำในต่างประเทศ โดยเฉพาะกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ในรูปแบบ SUT Research Exchange Program การแสวงหาพันธมิตรใหม่ที่มีศักยภาพในการร่วมดำเนินกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยทั้งสถาบันการศึกษา/สถาบันวิจัยและบริษัทข้ามชาติ เป็นต้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี
2. ระดับคะแนนผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA
3. ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste)

แนวทาง

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มทส. (Transform HR) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและวัฒนธรรมนวัตกรรม

4.2 พัฒนาช่องทางการเข้าถึงขั้นตอนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถเข้าถึงสะดวกและตรงตามความต้องการของบุคลากร มทส. การทำงานเชิงรุก และมีส่วนร่วมกับพนักงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยปรับบทบาทเป็นผู้ให้บริการพนักงาน

4.3 พัฒนาระบบการประเมินภาระงาน และการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน

4.4 พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้รองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

4.5 สร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรม มทส. เพื่อสร้างจิตวิญญาณของ มทส.

4.6 ลดสัดส่วนการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน และสร้างช่องทางการหารายได้ใหม่บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและพันธกิจของมหาวิทยาลัย (Financial Sustainability)

4.7 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานควบคู่กับการลดต้นทุนในการดำเนินงาน โดยการจัดตั้งทีมเฉพาะกิจที่มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นที่ปรึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงิน การคลัง และระบบ งบประมาณของมหาวิทยาลัยในรอบหลายปีที่ผ่านมา

4.8 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ และมุ่งมั่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล และเกินดุล การวิเคราะห์งบประมาณโดยใช้หลัก Re-check, Re-think & Re-design แผนงานประจำ/โครงการที่ใช้งบประมาณในแต่ละปีมีความคุ้มค่า และตอบยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายมากน้อยอย่างไร เสริมสร้างและพัฒนาช่องทางการหารายได้ใหม่ บนพื้นฐานของพันธกิจมหาวิทยาลัย

4.9 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการให้บริการทางวิชาการ

4.10 พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนทางการเงิน

4.11 ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสังคม อาทิ การเปิดบริการสถานกีฬานอกเวลา การจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการสถานกีฬาเชิงรุกเพื่อดึงดูดคนภายนอกมาใช้บริการ การประชาสัมพันธ์การจัด Package การออกกำลังกายตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น การส่งเสริมการสร้างกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (Engagement) เพื่อการระดมเงินบริจาคเข้ากองทุนการศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น การประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงาน และสถานประกอบการร่วมบริจาคทุนการศึกษา การจัดตั้งกองทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีแนวทางการรับการสนับสนุนสิ่งของที่ตีเป็นมูลค่า

เงินบริจาคจากศิษย์เก่า รวมถึงส่งเสริมให้มีการร่วมลงทุนเป็น Holding Company โดยมุ่งเน้นผู้ร่วมทุนที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการทำกิจการทางธุรกิจ และการให้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

4.12 ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการให้บริการในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการด้าน Digital Transformation เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะเต็มรูปแบบ

4.13 พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบ Digital Transformation ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเน้นการดำเนินงานที่ลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) ลดการเกิดขยะ (Zero Waste) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.14 พัฒนาและยกระดับระบบ MIS และบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (DSS)

4.15 พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกมิติ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย (User Experience) ด้วยแนวทางสมัยใหม่ อาทิ การออกแบบการบริการ (Service Design) เป็นต้น

4.16 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม มุ่งเน้นก่อให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เป็น Multidisciplinary อาทิ หอพักนักศึกษา นักวิจัย นักศึกษานานาชาติ ด้านสื่อสโตนการใช้ Metaverse ในการจัดการเรียนการสอน มีสุนทรียศาสตร์ เพื่อการดึงดูดผู้เรียน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาคมมหาวิทยาลัย และช่วยเอื้อต่อการดำรงชีวิตของนักศึกษาผู้พิการ และนอกจากนี้ยังรวมถึงการมีความพร้อมทางกายภาพที่จะรองรับกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น อาทิ กิจกรรมความร่วมมือกับภาคเอกชนด้านการวิจัย กิจกรรมการจัดการรายได้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น

4.17 ปรับโครงสร้างระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good University Governance) โดยการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และส่วนพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

4.18 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยยึดหลัก Check & Balance รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มืออำนาจกระทำการของผู้บริหาร

4.19 เสริมสร้างความเข้มแข็งและให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการกำกับการปฏิบัติการ (Compliance)

4.20 พัฒนาระบบและกลไกรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลไกการประเมินคุณภาพการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชน และชุมชน (Healthcare Research & Innovation)

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. ผลงานวิจัยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาล มทส.
2. มีความพร้อมในการจัดการศึกษาทางด้านแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพในระดับชั้นคลินิก

แนวทาง

5.1 สนับสนุนการกำหนดโจทย์สำหรับการบูรณาการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาล โดยมุ่งเน้นในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพในระดับคลินิก เร่งรัดการจัดทำแผนแบบก้าวกระโดดในเชิงวิจัย การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการของพื้นที่นครชัยบุรินทร์ อาทิ การนำแบบก้าวกระโดดในเชิงการวิจัย ผลงานวิจัยและ นวัตกรรมมาช่วยสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น และการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการทางการแพทย์ในมิติต่าง ๆ

5.2 เร่งรัดการสร้างกลไกที่ทำให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาลหรือการดำเนินการระหว่างสำนักวิชาต่าง ๆ กับโรงพยาบาลโดยตรง รวมถึงการประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลร่วมผลิต ได้แก่ โรงพยาบาลชัยภูมิ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โรงพยาบาลสุรินทร์ และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาตามความเหมาะสม

5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรและระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยที่มี อาทิ ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ เครื่องมือหรือระบบต่าง ๆ เพื่อการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (BNCT) สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนการแสวงหางบประมาณจากภายนอกเพื่อใช้สำหรับการบูรณาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาล เป็นต้น

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่ตอบสนองและตอบโจทย์ความต้องการและปัญหาสุขภาพของพื้นที่ เพื่อการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ร่วมกัน และสร้างความเป็นอัตลักษณ์ที่ดีของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5.5 พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ (Smart Hospital) โดยเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ (User Experience)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) : 6. เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ (Key Results)

1. ความพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพนักศึกษา CWIE เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. นักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน CWIE เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. ผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท-เอก) ทั้งระดับชาติและนานาชาติใน จำนวนที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นผู้นำในกิจการ CWIE ของประเทศไทย และประชาคมโลก
4. โครงการงาน CWIE ที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
5. จำนวนโครงการยกระดับความร่วมมือด้าน CWIE เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. งานวิจัยสถาบันด้าน CWIE แล้วเสร็จปีละ 5 เรื่อง
7. จำนวนการให้บริการของหน่วยบริการปรึกษาการจัดการ CWIE (CWIE Management Consulting Service Unit, CSU) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี
8. จำนวนความร่วมมือด้าน CWIE ที่เอกชนและ/หรือกระทรวง อว. และ/หรือแหล่งทุนภายนอก ร่วมสนับสนุนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทาง

6.1 จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพและเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษารับรู้เข้าใจหลักการ มีความรู้ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจน สอดรับกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ไปตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยมุ่งใจสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมออกแบบ (Co-design)

6.2 เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงาน CWIE อาทิ การปรับแต่งเนื้อหาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการเป้าหมายหรือกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Customized pre-employment training) ในรูปแบบการอบรมหรือเป็นรายวิชา โดยสถานประกอบการสนับสนุนการ ดำเนินงานในรูปของงบประมาณ วิทยากรหรือระบบสนับสนุน เป็นต้น

6.3 แสวงหาและยกระดับความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรด้าน CWIE ในต่างประเทศ โดยเฉพาะกับมหาวิทยาลัยที่มีความเข้มแข็งด้าน CWIE ที่เป็นสมาชิกของสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education, WACE) เพื่อจัดงาน CWIE นานาชาติที่มี คุณภาพให้นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6.4 แสวงหาฐานคุณภาพสำหรับนักศึกษา CWIE จากต่างประเทศ (Inbound) ที่มีค่าตอบแทนที่ เหมาะสมจากสถานประกอบการภายในประเทศที่หลากหลาย เพื่อดึงดูดความร่วมมือด้าน CWIE กับ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

6.5 เปิดสอนรายวิชา CWIE ที่สนับสนุนการเคลื่อนย้ายแรงงานทั้งภายในและระหว่างประเทศ โดยมีกลุ่มรายวิชาทั้งสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือ บัณฑิตที่ต้องการยกระดับทักษะอาชีพ (Reskilling and Upskilling) และนักศึกษา CWIE จากต่างประเทศ (Inbound) ที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) ซึ่งจะเป็นการสร้างรายได้รูปแบบใหม่ของมหาวิทยาลัยผ่านการให้บริการด้าน CWIE

6.6 สร้างระบบจูงใจให้สถานประกอบการยินดีจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการให้แก่ศึกษาอย่างเหมาะสม อาทิ การตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนา CWIE เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการดำเนินงานด้าน CWIE ของมหาวิทยาลัย และเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน CWIE เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคนให้เต็มตามศักยภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยสถานประกอบการที่ตกลงรับนักศึกษา CWIE ของมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นแล้วบริจาคเงินเข้ากองทุน และมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อตอบสนองมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

6.7 สนับสนุนให้มีระบบติดตามการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่กำหนดเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน CWIE รวมทั้งใช้กระบวนการวิเคราะห์ สะท้อนคิด (Reflection) ในการพัฒนานักศึกษา CWIE เพื่อตอบสนองแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมมาตรฐานการจัด CWIE ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

6.8 ส่งเสริมให้สาขาวิชาที่ใช้กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) รูปแบบอื่นที่ไม่ใช่สหกิจศึกษาบูรณาการกระบวนการ CWIE ลงในหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ

6.9 ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้สามารถคิดหัวข้อโครงการ CWIE ที่มีคุณภาพ และดำเนินงานโครงการให้เกิดผลกระทบเชิงบวกสูง เพื่อใช้คุณค่าของโครงการเป็นกลไกขับเคลื่อนการต่อยอดและยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยมีกลไกสนับสนุนทั้งในกระบวนการก่อน-ระหว่าง-หลังการปฏิบัติงาน CWIE อย่างเป็นระบบ อาทิ สร้างความตระหนักให้นักศึกษารับรู้คุณค่าของโครงการที่สร้าง ผลกระทบเชิงบวก อบรมการคิดหัวข้อและการดำเนินงาน สร้างกลไกติดตามการดำเนินงานผ่านกระบวนการวิเคราะห์สะท้อนคิดของนักศึกษาตลอดการปฏิบัติงาน และขยายผลแบบอย่างความสำเร็จให้นักศึกษารุ่นน้องและสถานประกอบการทราบในวงกว้างอย่างทั่วถึง เป็นต้น

6.10 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ โดยมีศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยสนับสนุน เพื่อรับโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการมาเป็นหัวข้อโครงการในรายวิชาโครงการของนักศึกษา เป็นหัวข้อโครงการของนักศึกษา CWIE หรือเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือเป็นหัวข้อวิจัย ผ่านกลไกความร่วมมือด้าน CWIE (Project-based CWIE) รวมทั้งส่งเสริมให้ขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ Talent Mobility ของกระทรวง อว. โครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่เครือข่ายภายนอกของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) โครงการภายใต้โจทย์วิจัย

ด้าน National Postdoctoral/Postgraduate System ของหน่วย บริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา กำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

6.11 สนับสนุนให้สาขาวิชาจับคู่กับสถานประกอบการหรือกลุ่มอุตสาหกรรมผ่านกลไกความร่วมมือ ด้าน CWIE เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์การพัฒนาบุคลากรในระยะยาวที่เอกชนและ/หรือกระทรวง อว. และ/หรือแหล่งทุนภายนอกร่วมสนับสนุน อาทิ โครงการปฏิรูปการศึกษาในรูปแบบ CWIE เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานของกระทรวง อว. โครงการบูรณาการการศึกษาในรูปแบบ CWIE กับ EEC Model Type A ของกระทรวง อว. โครงการ STEMPPlus ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) แผนงานการพัฒนาระบบรองรับการขยายผลหลักสูตรอุดมศึกษาและ อาชีวศึกษาที่เชื่อมโยงสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) เป็นต้น

6.12 ส่งเสริมการทำโครงการในระหว่างการไปปฏิบัติงาน CWIE ต่อเนื่อง 8 เดือนให้สามารถใช้ ทดแทนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการของสาขาวิชาได้ เพื่อตอบสนองต่อบริบทที่สถานประกอบการ ต้องการได้ CWIE ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานยาวนานกว่า 1 ภาคการศึกษา

6.13 พัฒนาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ เข้าถึง และพร้อมที่จะร่วมขับเคลื่อน CWIE ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม CWIE Platform ของกระทรวง อว. ที่ต้องการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ CWIE เพื่อสร้างการยอมรับและร่วมอุดมการณ์

6.14 สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษา CWIE สามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษา

6.15 พัฒนาระบบการ ระบบบริหารจัดการ และระบบสนับสนุน “การรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่นมาปฏิบัติงาน CWIE กับหน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้นิเทศงาน (พนักงาน พี่เลี้ยง) ของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับ CWIE Platform เพื่อพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารีเป็นสถานประกอบการต้นแบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6.16 ผลิตบัตติด้าน CWIE ที่สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา CWIE ในสถานศึกษา และสถานประกอบการ โดยยกระดับการให้บริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตร สหกิจศึกษามหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เปิดสอนเป็นแห่งแรกของโลก รวมทั้งเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเพื่อพัฒนาต่อยอด ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วให้เป็นนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้าน CWIE ภายใต้บริบทความ เปลี่ยนแปลงอนาคตของงาน (Future of work) และพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนาประเทศ

6.17 สนับสนุนการทำวิจัยสถาบันด้าน CWIE เพื่อสะสมและต่อยอดความรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้ในการกำหนดนโยบายด้าน CWIE ของมหาวิทยาลัย

6.18 ยกระดับ “ระบบบริหารจัดการด้าน CWIE บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม” ที่สนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ข้อมูลสมรรถนะของนักศึกษา การจับคู่ความต้องการของนักศึกษา และสถานประกอบการ การติดตามและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ยืดหยุ่น เชื่อมโยงทุกฝ่ายได้อย่างมีบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภายใน บัณฑิต รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตร

6.19 ให้บริการด้าน CWIE แก่สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการทำ CWIE เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในการบริการฝึกอบรมด้านการจัดการระบบงาน CWIE (แตกต่างจากหัวข้ออบรมของสมาคมสหกิจศึกษาไทย) และบริการระบบสนับสนุน ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้าน CWIE ของมหาวิทยาลัย และการรับจัดการระบบงาน CWIE โดยใช้กลไกหน่วยบริการรับปรึกษาการจัดการ CWIE (CWIE Management Consulting Service Unit, CSU) ของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างรายได้จากการแปลงองค์ความรู้สู่การบริการสังคม

2.2 สถานการณ์โลกและการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

สภาพแวดล้อมภายใน ประกอบด้วย

ด้าน	Strengths (จุดแข็ง)	Risk Management Strengths
1. บุคลากร	S1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำสูง และให้ความสำคัญการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี	RM S1 มีการประชุมรับทราบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำสู่การปฏิบัติ และเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
	S2 ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ	RM S2 มีกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หรือศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองอยู่ตลอดเวลา
	S3 บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) ให้บริการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และทำงานเป็นทีม	RM S3 สนับสนุนและปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) ให้บริการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำงานเป็นทีม ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
	S4 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ศบส. มีองค์ความรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	RM S4 ขยายผลให้บุคลากรที่ไม่ได้เป็นคณะทำงานได้มีความรู้ดังกล่าว ตลอดจนผู้มารับบริการ และการสร้างเครือข่าย
	S5 บุคลากรมีความรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	RM S5 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว และส่งเสริมให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
	S5 บุคลากรมีความรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	RM S5 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว และส่งเสริมให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การเงินและงบประมาณ	S6 มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	RM S6 บริหารงบประมาณ ด้วยระบบ PBM (Project-Based Management)
	S7 มีการบริหารจัดการโดยการจ้างเหมางานบริการบางส่วนให้ภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ	RM S7 ดำเนินการตามระเบียบของส่วนพัสดุ (จ้างเหมา)
3. การบริหารจัดการ	S8 เป็นหน่วยงานเดียวใน มทส. ที่ให้บริการด้านห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา ที่ได้มาตรฐานสากล และมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	RM S8 การสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารองค์กร

ด้าน	Strengths (จุดแข็ง)	Risk Management Strengths
	S9 มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการการดำเนินงาน และการให้บริการตรงกับความต้องการ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	RM S9 มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน มาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์
	S10 มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานตาม ISO 9001:2015	RM S10 มีกระบวนการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO9001: 2015 และธำรงรักษาคุณภาพของระบบฯ อย่างต่อเนื่อง
	S11 ผ่านเกณฑ์ Green library เมื่อปี 2564	RM S11 จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมรับการตรวจ
	S12 รับรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับทอง เมื่อปี 2563	RM S12 ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
	S13 ศบส. มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา การใช้ เชื้อเพลิง ทรัพยากรอื่น ๆ ทุกเดือน	RM S13 ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน
	S14 มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	RM S14 จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	S15 การบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นตัวเล่ม	RM S15 จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	S16 การส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ	RM S16 จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. อุปกรณ์/เครื่องมือ/อาคารสถานที่	S17 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	RM S17 มีการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานที่ได้รับจัดสรรจากนโยบายของมหาวิทยาลัย มาเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและการให้บริการ
	S18 อาคารบรรณสารตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการเดินทางสะดวก จึงเหมาะสมในการให้บริการ	RM S18 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้รองรับกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
	S19 ศบส. เป็นอาคารที่ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน และได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ	RM S19 มีการตรวจสอบรายงานการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้าน	Weaknesses (จุดอ่อน)	Risk Management Weaknesses
1. บุคลากร	W1 บุคลากรขาดความมุ่งมั่นการสร้างผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	RM W1 หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ผลงาน
	W2 บุคลากรบางส่วนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษน้อย	RM W2 หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้ที่มีทักษะน้อย
	W3 บุคลากรบางส่วนมีปัญหาสุขภาพ ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน	RM W3 หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
2. การเงินและงบประมาณ	W4 ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง และมีความผกผันกับภารกิจของหน่วยงาน และความต้องการของผู้รับบริการ	RM W4 มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน
3. การบริหารจัดการ	W5 บริหารจัดการข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการได้ บางรายการ	RM W5 นำข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถดำเนินการได้ชี้แจงหลักการ เหตุผลผู้รับบริการได้รับทราบ และแนะนำหรือให้บริการที่สามารถทดแทนได้
	W6 การจ้างเหมางานบริการที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง	RM W6 ดำเนินการบริหารจัดการโดยการเจรจาต่อรอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	W7 ในปัจจุบันผู้คนที่ต้องการความสะดวกสบายทำให้มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น	RM W7 ให้ความรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งกับบุคลากรและผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง
	W8 ช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบเพิ่มเวลาให้บริการ มีผลต่อการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาสูงขึ้น	RM W8 ให้ความรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งกับบุคลากรและผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง
	W9 ยังมีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สเปรย์กาว สเปรย์ปรับอากาศ	RM W9 พิจารณาจัดหาผลิตภัณฑ์ทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. อุปกรณ์/เครื่องมือ/อาคารสถานที่	W10 มีสัตว์พาหนะนำโรคและมีพิษ เช่น นก หนู งู ต่อ แตน เป็นต้น ทำให้มีเชื้อโรค เกิดมลพิษทางเสียงและเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร	RM W10 ประสานหน่วยงานส่วนอาคารฯ หรือแนวทางกำจัดและป้องกันไม่ให้มีสัตว์ดังกล่าวเข้ามาภายในภายนอกอาคาร
	W11 อาคารบรรณสารมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ และไฟฟ้าจะดับบ่อยเมื่อเกิดไฟฟ้าคะนอง	RM W11 ประสานหน่วยงานส่วนอาคารฯ เพื่อจัดหาระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง และมีการตั้งค่างบประมาณในทุกปี

ด้าน	Weaknesses (จุดอ่อน)	Risk Management Weaknesses
	W12 ถูกภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์และการโจรกรรมข้อมูลใน Server ทำให้ข้อมูลในระบบสูญหายและ เสียหายซ้ำซาก	RM W12 - สำรองข้อมูลเป็นประจำและแยกเก็บไว้สองแหล่งขึ้นไป - หากไม่สามารถเรียกคืนระบบได้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประสานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อเรียกคืนข้อมูลจากระบบ SnapShot ตามช่วงวันและเวลาก่อนเกิดเหตุ - ติดตั้ง software ป้องกันไวรัสและเปิด firewall เฉพาะที่จำเป็นใช้งาน - จำกัดผู้เข้าใช้งานเฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	W13 อาคารถูกใช้งานเป็นเวลานาน โครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารมีสภาพทรุดโทรม ส่งผลให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	RM W13 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้รองรับกับความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นพื้นที่ศูนย์กลางการเรียนรู้ที่เหมาะสม
	W14 พื้นที่ให้บริการห้องค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่มไม่เพียงพอ	RM W14 เก็บสถิติการใช้งาน และเสนอคำขออนุมัติงบประมาณเพื่อเพิ่มห้องฯ
	W15 ห้องปฏิบัติงานมีลักษณะทางกายภาพไม่เหมาะสม และเก้าอี้สำนักงานไม่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์	RM W15 เสนอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบการยศาสตร์ และเสนอของบประมาณ
	W16 ไม่มีพื้นที่ส่วนกลางในการจัดเก็บครุภัณฑ์รถจำหน่ายออก	RM W16 ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่
	W17 อุปกรณ์ระบบยืม-คืนด้วยตนเอง เสื่อมสภาพ	RM W17 จัดตั้งค่าของบประมาณ
	W18 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สำรองไฟ เมื่อไฟฟ้าดับหรือไฟตก ไฟกระชาก ทำให้ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสูญหาย	RM W18 แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ และผู้ใช้จัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
	W19 ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ติดตั้งและให้บริการในอาคารต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย ดูแลได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากผู้ใช้บริการไม่ได้แจ้ง/ไม่ได้รับอนุญาตการโยกย้าย จึงมีความเสี่ยงในการสูญหาย	RM W19 จัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการ และบริหารจัดการด้านกำลังคน
	W20 การจัดพื้นที่ด้านล่างของอาคารบรรณสารไม่สอดคล้องกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง /พื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-Working Space)	RM W20 เสนอคำของบประมาณเพื่อทำเป็นพื้นที่เรียนรู้
	W21 อุปกรณ์สื่อโสตฯ ที่มีให้บริการล้าสมัยเร็วขึ้นเนื่องจากเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	RM W21 เสนอคำของบประมาณ

สภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย

ด้าน	Opportunities (โอกาส)	Risk Management Opportunities
1. การเมืองและกฎหมาย	O1 มีการพัฒนามาตรฐาน เกณฑ์ ข้อกำหนดในการดำเนินงานห้องสมุดนำไปสู่องค์การคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการเทียบเคียง Benchmark กับสถาบันชั้นนำ	RM O1 มีการนำมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมาใช้ในการบริหารจัดการ
	O2 รัฐบาลมีนโยบายประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	RM O2 มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (ITA) อย่างต่อเนื่อง
	O3 นโยบายรัฐบาลสนับสนุนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	RM O3 มีมาตรการดำเนินการที่รองรับกับนโยบายฯ
	O4 -พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) -พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 -พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 -พรบ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 -พรบ. ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 5) -นโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ -การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Privacy Notice) -มาตรการการเข้าถึงข้อมูลผู้รับบริการ ศบส. -แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล -แนวปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ศบส.	RM O4 มีกระบวนการทำงาน เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานของ ศบส. ให้สอดคล้องกับ ประกาศ มาตรการ นโยบาย ระเบียบ กฎหมายและพรบ.
2. สังคมและวัฒนธรรม	O5 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดระดับจังหวัด ภูมิภาค และประเทศเพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บอกรับฐานข้อมูล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	RM O5 มีการลงนามความร่วมมือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบอกรับฐานข้อมูล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุดร่วมกันในระดับจังหวัด ภูมิภาค และประเทศ

ด้าน	Opportunities (โอกาส)	Risk Management Opportunities
	O6 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบให้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนจากเรียนในชั้นเรียน (One site) เป็นออนไลน์ (Online) และผสมผสาน (Hybrid)	RM O6 มีการปรับรูปแบบให้บริการเป็นแบบ New Normal เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
	O7 การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มาขับเคลื่อนและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการและการให้บริการ	RM O7 กำหนดแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	O8 ห้องสมุดแห่งประเทศไทยมีการจัดตั้งชมรมห้องสมุดสีเขียว	RM O8 มีการส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
	O9 ส่งเสริมห้องสมุดสถาบันการศึกษาในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงดำเนินการห้องสมุดสีเขียว	RM O9 มีการกำหนด KPI การเพิ่มเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
3. เทคโนโลยี	O10 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้งาน Internet of Things มาพัฒนารูปแบบการให้บริการ การรับ-ส่งแบบ Real time ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	RM O10 มีแผนพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีของบุคลากร
	O11 ได้รับความรู้เท่าทันเทคโนโลยีจากผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษามากขึ้น	RM O11 สร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีกับภาคเอกชน/ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์
	O12 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	RM O12 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
	O13 มีแหล่งบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงแบบเปิดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	RM O13 มีการตรวจสอบประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศในเชิงวิชาการ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ
	O14 มีหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน กฎ ระเบียบ มาตรการ ประกาศการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	RM O14 มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ และศึกษานโยบาย มาตรการแนวปฏิบัติ และพรบ. ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เศรษฐกิจ	O15 มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	RM O15 มีการเตรียมแผนรองรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายนอก
	O16 มหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ผ่านการรับรองมาตรฐานและสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง	RM O16 มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอและมีความทันสมัย รองรับกับมาตรฐานและสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง

ด้าน	Opportunities (โอกาส)	Risk Management Opportunities
5. การบริหารจัดการ	O17 มทส. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานประสิทธิภาพและรองรับการพัฒนาในอนาคต	RM O17 ดำเนินงานด้วยความเป็นเลิศ ให้บริการบนพื้นฐานของคุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
	O18 มทส. มีการเก็บกักน้ำฝนที่อ่างสุระเพื่อใช้งาน เพื่อให้มีการบริหารจัดการน้ำภายในมทส.	RM O18 มีนโยบายประหยัดน้ำ

ด้าน	Threats (อุปสรรค)	Risk Management Threats
1. การเมืองและกฎหมาย	T1 ผลกระทบจากกฎหมายลิขสิทธิ์และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีการให้ห้องสมุด	RM T1 - กำหนดสิทธิการนำผลงานในฐานข้อมูลคลังปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปใช้งาน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่อง “การถ่ายเอกสารที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์”
	T2 ประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การใช้คลื่นความถี่สำหรับเครื่องวิทยุคมนาคม ประเภทโมโครโฟนไร้สาย ทำให้อุปกรณ์บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	RM T2 - ตรวจสอบคลื่นความถี่ไมค์ไร้สายที่มีใช้งานอยู่ และปรับจูนคลื่นความถี่ตามกฎหมายใหม่ - เตรียมแผนจัดหาไมค์ไร้สายใหม่ทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้
2. สังคมและวัฒนธรรม	T3 พฤติกรรมของผู้รับบริการเปลี่ยนไปจากเดิม	RM T3 พัฒนาปรับปรุงบริการ และพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ
	T4 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ คบส.	RM T4 1. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการ กรณีสถานการณ์ไม่ปกติ 2. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาด 3. จัดประชุมด้วยระบบ Online เช่น ผ่านโปรแกรม Zoom, Line เป็นต้น 4. บุคลากรได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 5. ดำเนินการปรับปรุงระบบเชื่อมต่อรองรับการเรียนการสอน Online 6. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมหรือการอบรม เช่น การอบรม Online

ด้าน	Threats (อุปสรรค)	Risk Management Threats
	T5 สังคมไทยเป็นสังคมผู้สูงอายุ ส่งผลต่อความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน	RM T5 จัดสื่อความรู้ให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ที่อาจจะเป็นกลุ่มลูกค้าของ มทส. ต่อไป
	T6 ผู้ใช้บริการบางคนยังทิ้งขยะผิดประเภท	RM T6 ให้ความรู้การคัดแยกขยะกับกลุ่มผู้รับบริการ
	T7 ผู้คนต้องการความสะดวกสบายทำให้มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น	RM T7 ให้ความรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งกับบุคลากรและผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง
	T8 ผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ณ อาคารบรรณสาร ให้ร่วมมือในปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย	RM T8 มีการสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
3. เทคโนโลยี	T9 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและประสบปัญหายัยคุกคามทางไซเบอร์ ส่งผลกระทบต่อการตอบสนองความต้องการและการใช้งานของผู้รับบริการ	RM T9 มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ และมีวิธีการปฏิบัติกรณีที่ถูกคุกคาม
	T10 ไวรัสคอมพิวเตอร์สร้างความเสียหายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	RM T10 มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ และมีวิธีการปฏิบัติกรณีที่ถูกคุกคาม
	T11 บริษัท/สำนักพิมพ์ผู้ให้บริการ E-book ละเลย/ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง Platform ทำให้ผู้รับบริการประสบปัญหาการเข้าถึงสารสนเทศ	RM T11 มีหนังสือแจ้งไปยังบริษัท/สำนักพิมพ์ผู้ให้บริการ E-book
	T12 การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการออนไลน์มีความทันสมัยไม่เพียงพอ	RM T12 บริหารจัดการระบบงาน และเพิ่มทักษะบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบ
	T13 บุคลากรมีความตระหนักรู้ต่อผลกระทบการละเมิดลิขสิทธิ์ และ พรบ.ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย	RM T13 สร้างความตระหนัก เพิ่มการสื่อสาร ข่าวดสารให้บุคลากร
4. เศรษฐกิจ	T14 การผูกผันอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ	RM T14 การวางแผนการดำเนินงาน และศึกษาเศรษฐกิจให้ทันทั่วทั้งที่
	T15 มีแนวโน้มได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง ทำให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และ สื่อการศึกษาครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ	RM T15 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
5. การบริหารจัดการ	T16 การดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนและทันตามความต้องการของผู้รับบริการ	RM T16 ให้ความรู้การบริหารจัดการเวลา และบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้กับบุคลากร

ด้าน	Threats (อุปสรรค)	Risk Management Threats
	T17 จำนวนยานพาหนะที่ใช้ขนย้าย โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	RM T17 เสนอค่าของงบประมาณ
6. อุปกรณ์/ เครื่องมือ/อาคาร สถานที่	T18 กล้องวงจรปิดมีจำนวนไม่เพียงพอและระบบ ไม่มีประสิทธิภาพ	RM T18 แต่งงานรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดสรร งบประมาณ
	T19 ระบบไฟฟ้าไม่เสถียร ทำให้กระแสไฟฟ้าเข้าไป เลี้ยงโสตทัศนูปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายและชำรุด	RM T19 แต่งงานไฟฟ้า หาวิธีการจัดการ และ งบประมาณ

2.3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและเป็นความท้าทายต่อการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context) ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

Core Competency (สมรรถนะหลัก) มีดังนี้

- CC1: การให้บริการห้องสมุด และบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ
- CC2: การให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015
- CC3: ดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Strategic Challenge (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์) มีดังนี้

- SC1: บุคลากรขาดความมุ่งมั่นการสร้างผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
- SC2: ความก้าวหน้าทางวิชาชีพบุคลากรบางส่วนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษน้อย
- SC3: บุคลากรบางส่วนมีปัญหาสุขภาพ ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน
- SC4: ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง และมีความผกผันกับภารกิจของหน่วยงาน และความต้องการของผู้รับบริการ
- SC5: บริหารจัดการข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการได้บางรายการ
- SC6: การจ้างเหมางานบริการที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง
- SC7: ในปัจจุบันผู้คนต้องการความสะดวกสบายทำให้มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น
- SC8: ช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบเพิ่มเวลาให้บริการ มีผลต่อการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาสูงขึ้น
- SC9: ยังมีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สเปรย์กาว สเปรย์ปรับอากาศ
- SC10: มีสัตว์พาหนะนำโรคและมีพิษ เช่น นก หนู งู ต่อ แตน เป็นต้น ทำให้มีเชื้อโรค เกิดมลพิษทางเสียงและเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร
- SC11: อาคารบรรณสารมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆ และไฟฟ้าจะดับบ่อยเมื่อเกิดไฟฟ้าคณอง
- SC12: ถูกภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์และการโจรกรรมข้อมูลใน Server ทำให้ข้อมูลในระบบสูญหายและ เสียหายซ้ำซาก
- SC13: อาคารถูกใช้งานเป็นเวลานาน โครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารมีสภาพทรุดโทรม ส่งผลให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ
- SC14: พื้นที่ให้บริการห้องค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่มไม่เพียงพอ
- SC15: ห้องปฏิบัติงานมีลักษณะทางกายภาพไม่เหมาะสม และเก้าอี้สำนักงานไม่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์
- SC16: ไม่มีพื้นที่ส่วนกลางในการจัดเก็บครุภัณฑ์หรือจำหน่ายออก
- SC17: อุปกรณ์ระบบยืม-คืนด้วยตนเอง เสื่อมสภาพ
- SC18: เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ไม่สำรองไฟ เมื่อไฟฟ้าดับหรือไฟตก ไฟกระชาก ทำให้ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสูญหาย

- SC19: ครุภัณฑ์ไอทีที่สนับสนุนการติดตั้งและให้บริการในอาคารต่างๆ ทั่วมหาวิทยาลัย ดูแลได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากผู้ใช้บริการไม่ได้แจ้ง/ไม่ได้รับอนุญาตการโยกย้าย จึงมีความเสี่ยงในการสูญหาย
- SC20: การจัดพื้นที่ด้านล่างของอาคารบรรณสารไม่สอดคล้องกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง /พื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-Working Space)
- SC21: อุปกรณ์สื่อไอทีฯ ที่มีให้บริการล้าสมัยเร็วขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- SC22: ผลกระทบจากกฎหมายลิขสิทธิ์และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีต่อการให้ห้องสมุด
- SC23: ประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การใช้คลื่นความถี่สำหรับเครื่องวิทยุคมนาคม ประเภท ไมโครโฟนไร้สาย ทำให้อุปกรณ์บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้
- SC24: พฤติกรรมของผู้รับบริการเปลี่ยนไปจากเดิม
- SC25: สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของ ศบส.
- SC26: สังคมไทยเป็นสังคมผู้สูงอายุ ส่งผลต่อความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- SC27: ผู้มาใช้บริการบางคนยังทิ้งขยะผิดประเภท
- SC28: ผู้คนต้องการความสะดวกสบายทำให้มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น
- SC29: ผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ณ อาคารบรรณสาร ให้ร่วมมือในปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย
- SC30: เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและประสบปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ ส่งผลกระทบต่อตอบสนองความต้องการและการใช้งานของผู้รับบริการ
- SC31: ไวรัสคอมพิวเตอร์สร้างความเสียหายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- SC32: บริษัท/สำนักพิมพ์ผู้ให้บริการ E-book ละเลย/ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง Platform ทำให้ผู้รับบริการประสบปัญหาการเข้าถึงสารสนเทศ
- SC33: การพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ ออนไลน์มีความทันสมัยไม่เพียงพอ
- SC34: บุคลากรมีความตระหนักรู้ต่อผลกระทบการละเมิดลิขสิทธิ์ และ พรบ. ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย
- SC35: การผูกผันอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ
- SC36: มีแนวโน้มได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง ทำให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และ สื่อการศึกษาครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ
- SC37: การดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน และทันตามความต้องการของผู้รับบริการ

SC38: จำนวนยานพาหนะที่ใช้ขนย้ายวัสดุทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

SC39: กล้องวงจรปิดมีจำนวนไม่เพียงพอและระบบไม่มีประสิทธิภาพ

SC40: ระบบไฟฟ้าไม่เสถียร ทำให้กระแสไฟฟ้าเข้าไปเลี้ยงวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานไม่เพียงพอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายและชำรุด

Strategic Advantage (ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์) มีดังนี้

SA1: มีการประชุมรับทราบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำสู่การปฏิบัติ และเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

SA2: มีกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หรือศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองอยู่ตลอดเวลา

SA3: การสนับสนุนและปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) ให้บริการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำงานเป็นทีม ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

SA4: ขยายผลให้บุคลากรที่ไม่ได้เป็นคณะทำงานได้มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนผู้มารับบริการ และการสร้างเครือข่าย

SA5: กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

SA6: บริหารงบประมาณ ด้วยระบบ PBM (Project-Based Management)

SA7: ดำเนินการตามระเบียบของส่วนพัสดุ (จ้างเหมา)

SA8: เป็นหน่วยงานเดียวใน มทส. ที่ให้บริการด้านห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา ที่ได้มาตรฐานสากล และมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SA9: มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน มาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

SA10: มีกระบวนการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับกับการปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และธำรงรักษาคุณภาพของระบบฯ อย่างต่อเนื่อง

SA11: จัดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมรับการตรวจ

SA12: มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

SA13: มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

SA14: การบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นตัวเล่ม

SA15: การส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

SA16: มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

SA17: อาคารบรรณสารตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลาง การเดินทางสะดวก จึงเหมาะสมในการให้บริการ

SA18: ศบส. เป็นอาคารที่ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน และได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ

Strategic Opportunity (โอกาสเชิงกลยุทธ์)

- SO1: มีการนำมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มาใช้ในการบริหารจัดการ
- SO2: มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (ITA) อย่างต่อเนื่อง
- SO3: มีมาตรการดำเนินการที่รองรับกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- SO4: มีกระบวนการทำงาน เพื่อใช้กำกับดูแลการดำเนินงานของ ศบส. ให้สอดคล้องกับ ประกาศ มาตรการ นโยบาย ระเบียบ กฎหมายและ พรบ.
- SO5: มีการลงนามความร่วมมือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบอกรับฐานข้อมูล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างห้องสมุดร่วมกันในระดับจังหวัด ภูมิภาค และประเทศ
- SO6: มีการปรับปรุงแบบให้บริการเป็นแบบ New Normal เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ศบส.
- SO7: กำหนดแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- SO8: มีการส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ กับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และชมรมห้องสมุดสีเขียว
- SO9: ส่งเสริมห้องสมุดสถาบันการศึกษาในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียงดำเนินการห้องสมุดสีเขียว โดยกำหนด KPI การเพิ่มเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
- SO10: กำหนดให้มีแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงานทางด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- SO11: สร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีกับภาคเอกชน/ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- SO12: นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา ประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- SO13: มีการตรวจสอบประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศในเชิงวิชาการ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ
- SO14: มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและศึกษานโยบาย มาตรการแนวปฏิบัติ และ พรบ. ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- SO15: มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอและ มีความทันสมัย รองรับกับมาตรฐานและสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง
- SO16: ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ให้บริการบนพื้นฐานของคุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- SO17: มีนโยบายประหยัดน้ำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ)

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ การกำหนดนโยบาย กำกับดูแลบุคลากร ศบส. ให้คำปรึกษา หัวหน้าฝ่าย กิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร สารจาก ผอ.ศบส.

ความต้องการ นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ บุคลากร ศบส. มีผลปฏิบัติงานได้ตาม KPI หัวหน้าฝ่ายสามารถนำไปพัฒนางานได้ ได้รับรู้ทราบความคิดเห็นบุคลากร ศบส. ทุกระดับ เพื่อให้บุคลากร ศบส. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก ผอ.ศบส.

ความคาดหวัง องค์กรสามารถบรรลุผลตามนโยบาย องค์กรมีผลงานตาม KPI หรือสูงกว่า มีนวัตกรรม/ผลงานเป็นเลิศ ความคิดเห็นของบุคลากร ศบส. ทุกระดับสามารถนำไปพัฒนาองค์กรได้ บุคลากร ศบส. ได้ทราบข้อมูลโดยตรงจาก ผอ.ศบส. สามารถนำไปปฏิบัติได้

การดำเนินงาน ประกาศวิสัยทัศน์ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ กำหนด KPI ของ ศบส. ประชุมหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ประชุมฝ่าย การปรับปรุงการบรรยายลักษณะงานของบุคลากรในฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่าย

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ วางแผนงาน แผนเงิน อัตรากำลัง กำกับดูแลบุคลากรภายในฝ่าย ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในฝ่ายและระหว่างฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความต้องการ นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ บุคลากร ศบส. มีผลปฏิบัติงานได้ตาม KPI หัวหน้าฝ่ายสามารถนำไปพัฒนางานได้ ได้รับรู้ทราบความคิดเห็นบุคลากร ศบส. ทุกระดับ เพื่อให้บุคลากร ศบส.ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก ผอ.ศบส.

ความคาดหวัง องค์กรสามารถบรรลุผลตามนโยบาย องค์กรมีผลงานตาม KPI หรือสูงกว่า มีนวัตกรรม/ผลงานเป็นเลิศ ความคิดเห็นของบุคลากร ศบส. ทุกระดับสามารถนำไปพัฒนาองค์กรได้ บุคลากร ศบส. ได้ทราบข้อมูลโดยตรงจาก ผอ.ศบส. สามารถนำไปปฏิบัติได้

การดำเนินงาน ประกาศวิสัยทัศน์ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ กำหนด KPI ขององค์กร ประชุมหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ประชุมฝ่าย การปรับปรุงการบรรยายลักษณะงานของบุคลากรในฝ่าย

3. บุคลากร ศบส.

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม มีการทำงานเป็นทีม ผู้บังคับที่มีภาวะผู้นำ สวัสดิการเพิ่มเติมขึ้น สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาบุคลากร/สร้างความก้าวหน้าในสายงาน เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ความต้องการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ผลสำเร็จของงานที่มีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนที่เป็นกันเอง และเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าสวัสดิการต่าง ๆ และได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานอย่างเหมาะสม หน่วยงานให้รางวัล แก่บุคลากร ศบส. ที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนเพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้ มีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ความคาดหวัง ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ มีการจัดกิจกรรม 5ส, Green office, Green Library การเข้าการประชุมวิชาการ และส่งผลงานวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงาน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายใน มทส.) ดังนี้

2.1 ด้านการให้บริการห้องสมุด มี 4 กลุ่ม ดังนี้

1. คณาจารย์ 2. นักศึกษา ป.ตรี 3. นักศึกษาบัณฑิตศึกษา 4. หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับบริการ

ความต้องการ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ สะดวกรวดเร็ว ผู้ให้บริการให้บริการด้วยความสุภาพเต็มใจ ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและเพียงพอ พื้นที่อ่านหนังสือมีหลากหลายรูปแบบ มีแสงสว่างเพียงพอกับการอ่านหนังสือ ระบบเครือข่าย Internet มีความแรงและทั่วถึง

ความคาดหวัง ได้รับบริการโดยไม่ต้องมาที่ห้องสมุด สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างคล่องแคล่ว มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถใช้พื้นที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ระบบเครือข่าย Internet มีความเสถียรตลอด 24 ชั่วโมง

การดำเนินงาน การดำเนินการ SUT Lib Book delivery มีบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (DD) มีเทคโนโลยีช่วยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศจากภายนอก มทส. เช่น EZproxy , VPN, บุคลากรรับการอบรมภาษาต่างประเทศ บุคลากรได้รับการอบรมด้านการให้บริการ การจัดแสดง New Book ปรับรูปแบบพื้นที่และโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความหลากหลาย จัดให้มีแสงสว่างที่เหมาะสมกับการอ่านหนังสือและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารบรรณสาร และได้รับการเพิ่มชุดขยายสัญญาณเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคารบรรณสาร

2.2 ด้านการให้บริการสื่อการศึกษา (บริการโสตฯ บริการผลิตเอกสาร บริการกราฟิกฯ) มี 3 กลุ่ม ดังนี้

1. คณาจารย์ 2. นักศึกษา ป.ตรี 3. หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับบริการ

ความต้องการ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ สะดวกรวดเร็ว ผู้ให้บริการ ให้ บริการด้วยความ
สุภาพเต็มใจ โสตทัศนูปกรณ์ตรงกับความต้องการและเพียงพอ

ความคาดหวัง ได้รับบริการโดยไม่ต้องมาที่ศูนย์บรรณสารฯ สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคได้อย่าง
ทันที มีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

การดำเนินงาน มีการจำหน่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอนออนไลน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในฝ่าย บุคลากรได้รับการอบรมด้านเทคนิค มีการจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ทดแทนเพื่อให้บริการ

2.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้ให้บริการคอมพิวเตอร์ เครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง

ความต้องการ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
ในการเพิ่มพูนความรู้ในการเรียนการสอนและเสริมทักษะความรู้รอบด้าน และมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
สำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานและบริการที่มีมาตรฐานการ
ให้บริการที่มีคุณภาพ

ความคาดหวัง เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่มีศักยภาพ มีการให้บริการที่มีมาตรฐาน ทำ
ให้เกิดแรงจูงใจให้มาใช้บริการและได้ข้อมูลตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มี
ประสิทธิภาพในการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์

การดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์การใช้งานร่วมกับศูนย์
คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์
บรรณสารฯ

2.4 ส่วนพัสดุ

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ

ความต้องการ ใบสั่งซื้อจัดจ้างและเอกสารที่จัดส่งให้ส่วนพัสดุนั้นมีครบถ้วนตามเช็ค리스트ของส่วนพัสดุ

ความคาดหวัง ให้จัดส่งใบขอให้สั่งซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่ส่วนพัสดุกำหนด

การดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์บรรณสารฯ ตามกรอบระยะเวลาส่งให้ส่วน
พัสดุทุกปีงบประมาณ

2.5 ส่วนอาคารสถานที่

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้ดูแลสาธารณูปโภคด้านอาคารสถานที่

ความต้องการ ดูแลความสะอาดในห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU) และไม่นำสิ่งของไปไว้ในห้องเพราะจะทำให้ปฏิบัติงานไม่สะดวก และเป็นแหล่งสะสมฝุ่นละออง ประเมินผลการปฏิบัติงาน กรณีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้างช่วงดำเนินงานไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบ

ความคาดหวัง การแจ้งซ่อมระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ มีผู้ประสานงานที่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเพื่อความเร็วในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การดำเนินงาน ประเมินผลทุกครั้งเมื่อได้รับการบริการ มอบหมายบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานเป็นผู้ประสานงาน

2.6 แม่บ้าน

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับจ้างทำความสะอาด

ความต้องการ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ความคาดหวัง ได้รับคำชม รางวัลเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

การดำเนินงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์บรรณสารฯ

2.7 รปภ.

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย

ความต้องการ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ความคาดหวัง ได้รับคำชม รางวัลเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

การดำเนินงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์บรรณสารฯ

2.8 คนสวน

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับจ้างดูแลสภาพแวดล้อมด้านต้นไม้ สวนหย่อม

ความต้องการ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ความคาดหวัง ได้รับคำชม รางวัลเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน

การดำเนินงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์บรรณสารฯ

2.9 ส่วนการเงินและบัญชี

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ การจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการ

ความต้องการ เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

ความคาดหวัง ผลการประเมินงานในระดับดีมาก

การดำเนินงาน ประเมินผลทุกไตรมาส (สบส.) และทุกปีของหน่วยงาน

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายนอก มทส.)

3.1 เครือข่ายความร่วมมือ ได้แก่ PULINET PULINET+ NARINET เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ การใช้ทรัพยากร การพัฒนาฐานข้อมูล การจัดซื้อทรัพยากร

ความต้องการ ติดต่อกับผู้รับผิดชอบได้สะดวก รวดเร็ว การให้บริการที่รวดเร็ว ขยายระยะเวลาการยืมระหว่างห้องสมุดจาก 3 สัปดาห์ เป็น 1 เดือน ปรับปรุงข้อมูลของคณะทำงาน NARINET ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริการของ เครือข่าย NARINET ให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ความคาดหวัง ให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศทุก Collection บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานบริการสารสนเทศ ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดโดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าธรรมเนียม สามารถติดต่อบรรณารักษ์บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้ทันที

การดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ขยายระยะเวลาการยืมระหว่างห้องสมุด การเข้าร่วมประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

3.2 หน่วยงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ / ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ / เช่าเครื่องสำเนาเอกสาร

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คู่ค้า

ความต้องการ ต้องการข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป มองบริษัทเป็น Partner และที่ปรึกษาในการบริหารผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางผู้รับของศูนย์บรรณสารฯ

ความคาดหวัง เป็นพันธมิตรคู่ค้าที่ยั่งยืน ได้มีโอกาสเข้ามาแนะนำและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงาน มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3.3 ผู้ประกอบการร้านซ่อมหนังสือ

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คู่ค้า

ความต้องการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความคาดหวัง เป็นพันธมิตรคู่ค้าที่ยั่งยืน

การดำเนินงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3.4 ผู้ประกอบการตู้กดอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คู่ค้า

ความต้องการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความคาดหวัง เป็นพันธมิตรคู่ค้าที่ยั่งยืน

การดำเนินงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3.5 ผู้ประกอบการตู้กดอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้ประกอบการให้บริการเครื่องดื่ม อาหาร

ความต้องการ ยอดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น

ความคาดหวัง ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่

การดำเนินงาน ประสานให้ผู้ประกอบการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการผู้รับบริการ

3.6 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สงขลารา

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้พัฒนาและบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ

ความต้องการ การใช้งานระบบอย่างถูกต้องเต็มประสิทธิภาพ

ความคาดหวัง เป็นลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน มีการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ทุกปี

3.7 ประชาชน

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ผู้รับบริการ

ความต้องการ สามารถยืมหนังสือ และสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ความคาดหวัง สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

การดำเนินงาน ไม่เก็บค่าบริการในการเข้าใช้ห้องสมุด

3.8 ชุมชน

ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เป็นแหล่งความรู้ให้ชุมชน

ความต้องการ ต้องการให้จัดระบบหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดของโรงเรียน จัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าห้องสมุด

ความคาดหวัง ต้องการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

การดำเนินงาน ห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรมจัดตั้งห้องสมุดร่วมกับโครงการ Back to school

บทที่ 3 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

3.1 พันธกิจ ภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายคุณภาพ และค่านิยมองค์กร

พันธกิจ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการของหน่วยงาน

ภารกิจ ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่

1. บริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย
2. บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการของหน่วยงาน
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การให้บริการ การปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

แหล่งเรียนรู้และบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศไทย

นโยบายคุณภาพ

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุด และบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ค่านิยมองค์กร PROUD

Professionalism	บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
Relationship	ความสัมพันธ์ มิตรไมตรีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
Opportunity	มองเห็นโอกาสในการพัฒนา ปรับปรุงงาน
Unity	มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียว
Development	มีการพัฒนางาน พัฒนาคน

3.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ แนวทาง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา

แนวทาง

- 1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสู่ห้องสมุดดิจิทัล
- 1.2 การบริการห้องสมุดอย่างมืออาชีพ
- 1.3 การบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ
- 1.4 การส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต รองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning)
- 1.5 การพัฒนาและแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทาง

- 2.1 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015
- 2.2 การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA
- 2.3 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ
- 2.4 การดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

แนวทาง

- 3.1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 3.2 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective): 4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ (Key Results): ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้

แนวทาง

4.1 วิเคราะห์และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเมินคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

4.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/เกณฑ์/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.3 พัฒนาแนวทางการสื่อสาร การให้ความรู้ การรู้สารสนเทศและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคารประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

4.5 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนร่วมกัน

4.6 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015

3.3 การเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กับแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ.2566-2570)

แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

3. เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชน และชุมชน (Healthcare Research & Innovation)

แผนพัฒนา ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อ การศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ
2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.4 การเชื่อมโยงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลลัพธ์ แนวทาง ระหว่างแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) กับแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)	แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา แนวทาง 1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสู่ห้องสมุดดิจิทัล	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ผลลัพธ์ 2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น แนวทาง 1.9 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี XR และ Metaverse การพัฒนาระบบคลังสื่อสามมิติ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการ สารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้การรับรองมาตรฐาน และจัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียน การสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 3. ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) แนวทาง 4.13 พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบ Digital Transformation ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเน้นการดำเนินงานที่ลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) ลดการเกิดขยะ (Zero Waste) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ผลลัพธ์ 2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น

แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)	แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
แนวทาง 1.2 การบริการห้องสมุดอย่างมืออาชีพ แนวทาง 1.5 การพัฒนาและแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ	แนวทาง 1.7 พัฒนาระบบการศึกษาต่อเนื่องภายใต้ระบบสะสมหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (Lifelong Learning) โดยการจัดตั้งศูนย์บริการการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (SUT LIFE Centre) เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย พัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานในการสะสมหน่วยกิต การโอนย้ายหน่วยกิตข้ามมหาวิทยาลัย การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา การให้สัมฤทธิบัตร การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัย แนวทาง 1.9 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี XR และ Metaverse การพัฒนาระบบคลังสื่อสามมิติ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการ สารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้การรับรองมาตรฐาน และจัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย แนวทาง 1.10 ยกระดับขีดความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนโดยการกำหนดรูปแบบแนวทาง และวิธีการ เพิ่มประสิทธิภาพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้เห็นผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อการลดอัตราพ้นสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมการนำระบบ ทดสอบความสามารถนักศึกษา (Advanced Placement Test) เพื่อสนับสนุนและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนา Learning Space by Library เพื่อรองรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ผลลัพธ์ 2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น

แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)	แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
แนวทาง 1.3 การบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ	แนวทาง 1.9 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี XR และ Metaverse การพัฒนาระบบคลังสื่อสามมิติ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย และการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อรองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการ สารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ได้การรับรองมาตรฐาน และจัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษาเพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา แนวทาง 1.4 การส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตรองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต ผลลัพธ์ 2. ความพึงพอใจผู้เรียนด้านหลักสูตร/การบริการเพิ่มมากขึ้น แนวทาง 1.7 พัฒนาระบบการศึกษาต่อเนื่องภายใต้ระบบสะสมหน่วยกิต รองรับการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (Lifelong Learning) โดยการจัดตั้งศูนย์บริการการเรียนรู้ตลอดช่วงวัย (SUT LIFE Centre) เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนรู้อบรมตลอดช่วงวัยการพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานในการสะสมหน่วยกิต การโอนย้ายหน่วยกิตข้ามมหาวิทยาลัย การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา การให้สัมฤทธิบัตร การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทาง 2.1 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 แนวทาง 2.2 การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 1. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี แนวทาง 4.18 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยยึดหลัก Check & Balance รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มืออำนาจกระทำการของผู้บริหาร

แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)	แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
	แนวทาง 4.19 เสริมสร้างความเข้มแข็งและให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการกำกับกำกับการปฏิบัติการ (Compliance) แนวทาง 4.20 พัฒนาระบบและกลไกรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลไกการประเมินคุณภาพการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทาง 2.3 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 1. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี แนวทาง 4.15 พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกมิติ เพื่อยกระดับประสบการณ์ การใช้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย (User Experience) ด้วยแนวทางสมัยใหม่ อาทิ การ ออกแบบการบริการ (Service Design) เป็นต้น
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทาง 2.4 การดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 2. ระดับคะแนนผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA แนวทาง 4.17 ปรับโครงสร้างระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good University Governance) โดยการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และส่วนพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ แนวทาง 4.20 พัฒนาระบบและกลไกรับเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลไกการประเมินคุณภาพการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ แนวทาง 3.1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ แนวทาง 3.2 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 3. ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) แนวทาง 4.12 ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการให้บริการในทุกภารกิจ

แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)	แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
	ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการด้าน Digital Transformation เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะเต็มรูปแบบ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ แนวทาง 4.1 วิเคราะห์และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเมินคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา แนวทาง 4.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/เกณฑ์/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แนวทาง 4.3 พัฒนาแนวทางการสื่อสาร การให้ความรู้ การรู้สารสนเทศและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แนวทาง 4.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม แนวทาง 4.5 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนร่วมกัน แนวทาง 4.6 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ 3. ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste) แนวทาง 4.13 พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบ Digital Transformation ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเน้นการดำเนินงานที่ลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) ลดการเกิดขยะ (Zero Waste) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมในส่วนของ SDGs ที่ ศบส. สอดคล้องกับที่ มทส. กำหนดเป้าหมาย มีดังนี้ SDG 3 ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health And Well-Being) SDG 4 ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) SDG 6 ด้านน้ำสะอาดและการมีสุขอนามัย (Clean Water and Sanitation) SDG 11 ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) SDG 13 ด้านการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

บทที่ 4 การนำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ โดยการกำหนด KPI & Action plan

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	ค่าเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
1* 4* 1	2* 3* 1	1.9* 4.13* 1.1	CC3/SC7, 24, 30, 32, 33, 35, 36/ SA13, 14/SO5, 6, 7, 8, 12, 15	1) จำนวนหลักสูตรได้รับ Accreditation vs ปีการศึกษา	หลักสูตร	17	21	17	35	19	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุม สาขาวิชาต่าง ๆ	ผ.พัฒนาทรัพยากรฯ
				2) ร้อยละของการดำเนินการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ	ร้อยละ	90	92	94	96	98	จัดทำแผนการจัดหาพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบ ดิจิทัลเพื่อให้ครอบคลุมสาขา วิชาต่าง ๆ ดำเนินการตามแผน ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา	ผ.พัฒนาทรัพยากรฯ
1* 1	2* 1	1.7, 1.9, 1.10* 1.2	CC1/SC1, 2, 3, 5, 11, 14, 17, 20, 22, 24, 25, 26, 30, 31, 33, 34, 37, 39/SA1, 2, 3, 8, 9/SO1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16	3) ระดับความพึงพอใจต่อ บริการห้องสมุด	ระดับ	4.30	4.35	4.40	4.45	4.50	จัดทำแผนการพัฒนาการ บริการห้องสมุดอย่างมืออาชีพ พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ดำเนินการตามแผน ประเมินผล การให้บริการห้องสมุด และ ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ห้องสมุด	ผ.พัฒนาทรัพยากรฯ ผ.บริการสารสนเทศ ผ.ส่งเสริมการรู้ฯ ผ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
				4) ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ SUT Library Corner	ระดับ	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	มีการประเมินความพึงพอใจต่อ การให้บริการ SUT Library Corner เพื่อปรับปรุง	ผ.ส่งเสริมการรู้ฯ

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	ค่าเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
				5) ระดับความพึงพอใจต่อบริการ Learning Space	ระดับ	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	พัฒนาการให้บริการ SUT Library Corner ปรับปรุงพัฒนา Learning Space by Library	ผ.บริการสารสนเทศ
1*	2*	1.9*	CC1/SC1, 2, 3, 5, 11, 19, 21, 23, 24, 25, 33, 36, 37, 38, 40/SA1, 2, 3, 7, 8, 9/SO4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 16	6) ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการสื่อการศึกษา	ระดับ	4.30	4.35	4.40	4.45	4.50	จัดทำแผนการให้บริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ ดำเนินการตามแผน ประเมินผลปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	ผ.บริการสื่อการศึกษา ผ.ส่งเสริมการรู้ฯ
1	1	1.3		7) ร้อยละของห้องเรียน/กิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและติดตั้งสื่อการศึกษาใหม่	ร้อยละ	5	5	5	5	5	จัดหาสื่อการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบอายุการใช้งานสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ที่ติดตั้งประจำ และจัดหาทดแทนตามเกณฑ์และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผ.บริการสื่อการศึกษา
				8) ร้อยละของห้องเรียนที่มีการติดตั้ง ปรับปรุงระบบควบคุมสื่อดิจิทัลผ่านเครือข่ายฯ	ร้อยละ	20	40	60	80	100	วางแผนติดตั้ง ปรับปรุงระบบควบคุมสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ เครื่องฉาย Projector ระบบเสียง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Monitor และควบคุม บริหารจัดการ ให้บริการผ่านเครือข่าย	ผ.บริการสื่อการศึกษา

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง			หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
											ได้ ครอบคลุมพื้นที่ห้องเรียน ของมหาวิทยาลัย	
				9) จำนวนงานปรับปรุง วางระบบโสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่ปรับปรุงใหม่ของ หน่วยงานมหาวิทยาลัย	งาน	1	1	1	1	1	- ปรับปรุงตามที่หน่วยงาน ต่าง ๆ ได้รับจัดสรรงบประมาณ และแจ้งความต้องการให้ศูนย์ บรรณสารฯ ร่วมวางแผนงาน ปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ - จัดทำร่าง TOR ประกอบการ จัดหา	ผ.บริการสื่อการศึกษา
				10) ปรับปรุงประสิทธิภาพ การให้บริการผลิตเอกสาร กลาง	งาน	1	1	1	1	1	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการฯ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบจัด จำหน่ายเอกสารประกอบ การเรียนการสอน ช่องทาง Online ระบบรับ-ส่ง ต้นฉบับ และสิ่งพิมพ์รูปแบบ Electronic ระบบตรวจสอบ กระบวนการผลิตข้อสอบ เป็นต้น	งานผลิตเอกสารกลาง / ผ.บริการสื่อการศึกษา / ผ.เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	ค่าเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
1* 1	2* 1	1.7* 1.4	CC1/SC1, 2, 3, 5, 11, 14, 17, 20, 22, 24, 25, 26, 30, 31, 33, 34, 37, 39/SA1, 2, 3, 8, 9/SO1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16	11) จำนวนกิจกรรม/อบรม	กิจกรรม	4	4	4	4	4	จัดกิจกรรม/อบรมเพื่อการ ส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะ แห่งอนาคต รองรับการเรียนรู้ ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning)	ผ.ส่งเสริมการรู้ฯ
			12) จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม/อบรม	คน	800	800	800	800	800			
			13) ระดับความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม	ระดับ	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20			
1* 1	2* 1	1.7, 1.9, 1.10* 1.5	CC1/SC32, 37/SA1, 8/ SO5, 8, 9	14) จำนวนกิจกรรมความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อพัฒนาศูนย์ บรรณสารฯ	กิจกรรม	1	1	1	1	1	จัดทำแผนกิจกรรมความร่วมมือ กับหน่วยงานภายในและ ภายนอก ดำเนินการตามแผน ประเมินผลการดำเนินการ และ ปรับปรุงพัฒนาในการ ดำเนินการ	ศบส.
				15) ระดับความพึงพอใจต่อ บริการ Book Delivery ศบส. - อพ.สธ.	ระดับ	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	ให้บริการ Book Delivery ศบส. - อพ.สธ. ประเมินผลการ ให้บริการ ปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการ	ผ.บริการสารสนเทศ

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
4*	2*	4.18, 4.19, 4.20*	CC2/SC24/SA8, 9, 10, 11/SO1, 4, 6, 10, 11, 12, 14, 16	16) ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001:2015	มาตรฐาน	1	1	1	1	1	- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตาม ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 ดำเนินการตาม แผน ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนอบรมข้อกำหนด มาตรฐาน ISO 9001:2015 ให้ บุคลากร ศบส. ดำเนินการตาม แผน ประเมินผลฯ พัฒนา บุคลากรฯ อย่างต่อเนื่อง - ระดับศูนย์-ฝ่ายจัดทำแผน KPI Action plan ISO 9001:2015 ดำเนินการตาม แผน ประเมินผล ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนการตรวจสอบ ภายใน โดยทุกฝ่ายได้รับการ ตรวจสอบภายใน ระบบ มาตรฐาน ISO 9001:2015 และแก้ไข CAR, PAR เรียบร้อย ตามกำหนด	QMRC ศบส.
2	1	2.1										

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
4*	2*	4.18, 4.19, 4.20*		17) จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA	เรื่อง	1	1	1	1	1	ประชุมคณะทำงาน TQA จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางาน	TQA ศบส.
2	1	2.2										
4*	1*	4.15*	CC1, 2/SC1, 2, 24, 25, 26, 37/SA2, 3, 9/SO1, 6, 10, 11	18) ร้อยละของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ สนับสนุนให้บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ดำเนินการตามแผนบุคลากรจัดทำรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางาน โดยผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ฝ.บริหารฯ/ บุคลากร ศบส.
2	1	2.3										
			SO8, SA2	19) จำนวนผลงานวิชาการ	เรื่อง	1	1	1	1	1	จัดทำแผนสนับสนุนให้บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ เตรียมผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา	ทุกฝ่าย

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	ค่าเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
4* 2	2* 1	4.17, 4.20* 2.4	CC2/SC5, 6, 34, 36, 39/SA6, 7, 9, 10, 11/SO1, 2, 13, 16	20) ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนของมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	ร้อยละ	100	100	100	100	100	จัดทำแผนมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดำเนินการตามแผน ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางาน	ศบส.
4* 3	2* 1	4.12* 3.1	CC1/SC12, 17, 18, 31, 33/SA3, 9/SO4, 12, 13, 14	21) การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบ	7	7	7	7	7	จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริหารจัดการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ฝ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
				22) จำนวนการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	6	6	6	6	6		
				23) จำนวนการพัฒนา ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	2	2	2	2	2		
				24) ระดับความพึงพอใจต่อการ ใช้ระบบ	ระดับ	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30	ประเมินผลความพึงพอใจในการ ใช้ระบบ	ฝ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
4* 3	2* 1	4.12* 3.2	CC3/SC12, 18, 19, 21, 24, 25, 34/SA2, 3, 9/SO6, 10, 11, 12, 14	25) การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการ	ระบบ	7	7	7	7	7	จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ฝ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
				26) จำนวนการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	6	6	6	6	6		

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
				27) จำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	2	2	2	2	2	ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ระบบ	ผ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
				28) ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ	ระดับ	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30		
4* (SDG13) 4	3* 1	4.13* 4.1 4.2	CC3/SC7, 9, 10, 13, 25, 27, 28, 29/ SA4, 5, 8, 9, 12, 13, 18/ SO1, 3, 8, 9, 17	29) มีแผนพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	แผน	1	1	1	1	1	1.ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม 2.จัดทำแผนพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/เกณฑ์/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน-บรรณสารสีเขียว
4* (SDG4, SDG11, SDG13) 4	3* 1	4.13* 4.3 4.4		30) มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	3	3	3	3	3	ดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - การแนะนำหนังสือ - การจัดนิทรรศการ - การอบรมหรือให้ความรู้ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	หมวด 5 และคณะทำงาน-บรรณสารสีเขียว

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
4* (SDG11, SDG13) 4	3* 1	4.13* 4.5		31) มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	1	1	1	1	1	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างและเพิ่มเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกับห้องสมุดสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและจังหวัดข้างเคียง	หมวด 7 และคณะทำงานบรรณสารสีเขียว
4* (SDG3, SDG4, SDG6, SDG11, SDG13) 4	3* 1	4.13* 4.6		32) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015	มาตรฐาน	-	-	1	1	1	- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015 ดำเนินการตามแผน ประเมินผล ปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนอบรมข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015 ให้บุคลากร ศบส. ดำเนินการตามแผน ประเมินผลฯ พัฒนาบุคลากรฯ อย่างต่อเนื่อง - ระดับศูนย์ฝ่ายจัดทำแผน KPI Action plan ISO 14001:2015 ดำเนินการตามแผน ประเมินผล ปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงานบรรณสารสีเขียว

แผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 13*			CC/SC/SA/SO	KPI	คำเป้าหมาย Action plan						Action plan	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนา ศบส. (พ.ศ. 2566-2570)					หน่วยนับ	66	67	68	69	70		
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์	แนวทาง										
											- จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยทุกฝ่ายได้รับการตรวจสอบภายใน ระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015 และแก้ไข CAR, PAR เรียบร้อยตามกำหนด	

หมายเหตุ การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งกำหนดไว้ 17 เป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่โลกกำลังเผชิญอยู่ โดย มทส. มุ่งดำเนินงานให้สอดคล้องกับ 8 เป้าหมาย ประกอบด้วย

*SDG 3 ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health And Well-Being)

*SDG 4 ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

*SDG 6 ด้านน้ำสะอาดและการมีสุขอนามัย (Clean Water and Sanitation)

SDG 7 ด้านพลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

SDG 9 ด้านอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

*SDG 11 ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

SDG 12 ด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

*SDG 13 ด้านการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ตอบสนองนโยบายมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์การบริหารงาน SUT 2025 ตามเจตนารมณ์ “มทส. ขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคาร์บอนต่ำ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

* หน้า SDG 3, 4, 6, 11, 13 คือ มีเชื่อมโยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 ของศูนย์บรรณสารฯ

บทที่ 5 การติดตามประเมินผล

การนำแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) สู่การปฏิบัติ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาฯ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลรอบ 3 เดือน รายไตรมาสตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ	ไตรมาส 1 ตุลาคม - ธันวาคม ไตรมาส 2 มกราคม - มีนาคม ไตรมาส 3 เมษายน - มิถุนายน ไตรมาส 4 กรกฎาคม - กันยายน
2	ฝ่ายบริหารฯ จัดทำบันทึกแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	ไตรมาส 1 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ไตรมาส 2 ภายในวันที่ 15 มีนาคม ไตรมาส 3 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน ไตรมาส 4 ภายในวันที่ 15 กันยายน
3	ผู้รับผิดชอบรายงานผลตามตัวชี้วัด มายังฝ่ายบริหารฯ	ไตรมาส 1 ภายในวันที่ 3 มกราคม ไตรมาส 2 ภายในวันที่ 3 เมษายน ไตรมาส 3 ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม ไตรมาส 4 ภายในวันที่ 3 ตุลาคม
4	ฝ่ายบริหารฯ จัดทำสรุปรายงานการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฯ เสนอผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ เวียนแจ้งหัวหน้าฝ่าย/งาน และบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ เพื่อทราบ/พิจารณาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส 1 ภายในวันที่ 15 มกราคม ไตรมาส 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน ไตรมาส 3 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ไตรมาส 4 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม
5	ฝ่ายบริหารฯ จัดทำสรุปรายงานการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ	ภายในพฤศจิกายน
6	ประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อร่วมกันพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารฯ และเวียนแจ้งผลจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารฯ ให้บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ เพื่อทราบ/พิจารณาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ภายในธันวาคม

**ตัวชี้วัดในแต่ละแนวทางของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. การพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจ
ต่อผู้รับบริการ

ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความประทับใจต่อบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา

แนวทาง 1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสู่ห้องสมุดดิจิทัล

ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนหลักสูตรได้รับ Accreditation vs ปีการศึกษา
- 2) ร้อยละของการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ

แนวทาง 1.2 การบริการห้องสมุดอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

- 3) ระดับความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุด
- 4) ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ SUT Library Corner
- 5) ระดับความพึงพอใจต่อบริการ Learning Space

แนวทาง 1.3 การบริการสื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

- 6) ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการสื่อการศึกษา
- 7) ร้อยละของห้องเรียน/กิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและติดตั้งสื่อการศึกษาใหม่
- 8) ร้อยละของห้องเรียนที่มีการติดตั้ง ปรับปรุงระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ผ่านเครือข่ายฯ
- 9) จำนวนงานปรับปรุง วางระบบโสตทัศนูปกรณ์พื้นที่ปรับปรุงใหม่ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย
- 10) ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการผลิตเอกสารกลาง

แนวทาง 1.4 การส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต
รองรับการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning)

ตัวชี้วัด

- 11) จำนวนกิจกรรม/อบรม
- 12) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม
- 13) ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม

แนวทาง 1.5 การพัฒนาและแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศูนย์บรรณสารและ
สื่อการศึกษา

ตัวชี้วัด

- 14) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนา
ศูนย์บรรณสารฯ
- 15) ระดับความพึงพอใจต่อบริการ Book Delivery ศบส. - อพ.สธ.

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการและการบริการของศูนย์บรรณสาร
และสื่อการศึกษา

ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีการบริหารจัดการและการบริการที่มีมาตรฐานสากลภายใต้
หลักธรรมาภิบาล

แนวทาง 2.1 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015

ตัวชี้วัด

- 16) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

แนวทาง 2.2 การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA

ตัวชี้วัด

- 17) จัดทำรายงานผลการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ TQA

แนวทาง 2.3 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ตัวชี้วัด

- 18) ร้อยละของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน
- 19) จำนวนผลงานวิชาการ

แนวทาง 2.4 การดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด

- 20) ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนของมาตรการความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการอย่างมืออาชีพ

ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

แนวทาง 3.1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ตัวชี้วัด

- 21) การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
- 22) จำนวนการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- 23) จำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- 24) ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ

แนวทาง 3.2 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อในการบริการ
ตัวชี้วัด

- 25) การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการ
- 26) จำนวนการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- 27) จำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ
- 28) ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้

แนวทาง 4.1 วิเคราะห์และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเมินคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แนวทาง 4.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน/เกณฑ์/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

- 29) มีแผนพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แนวทาง 4.3 พัฒนาแนวทางการสื่อสาร การให้ความรู้ การรู้สารสนเทศและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวทาง 4.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด

30) มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวทาง 4.5 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ตัวชี้วัด

31) มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แนวทาง 4.6 การพัฒนาองค์กรตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001:2015

ตัวชี้วัด

32) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015

การสัมมนาพนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



การจัดทำ ร่าง แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565



การจัดทำ ร่าง KPI & Action Plan แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565

การพัฒนาบริการห้องสมุดและ
บริการสื่อการศึกษา
เพื่อสร้างความประทับใจ
ต่อผู้รับบริการ

1

ยกระดับขีดความสามารถ
การบริหารจัดการและ
การบริการของศูนย์
บรรณสารและสื่อการศึกษา

2

การพัฒนาและประยุกต์
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการบริหาร
จัดการและการบริการ
อย่างมืออาชีพ

3

พัฒนาการดำเนินงาน
ของศูนย์บรรณสารและ
สื่อการศึกษาที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

4