
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 1 จาก 7

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	นางสาวพุทธชาติ เรืองศิริ	ประธานคณะกรรมการสภาพแวดล้อม
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 2 จาก 7

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 3 จาก 7

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. เอกสารบันทึก	7
8. ภาคผนวก (ถ้ามี)	7

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 4 จาก 7

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวหลังการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบรรณสาร
- 1.2 เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายพื้นที่สีเขียว
- 1.3 เพื่อฟื้นฟูดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวและสร้างสภาพแวดล้อมให้มีความยั่งยืน

2. ขอบเขต


เป็นแนวทางดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวกรณีมีการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร

3. คำจำกัดความ

- 3.1 พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ที่มีต้นไม้ สวนหย่อม รวมถึงพืชพันธุ์อื่น ๆ ที่มีความร่มรื่น สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายใน และภายนอกศูนย์บรรณสารฯ
- 3.2 งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ หมายถึง ผู้ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาความสะอาดของพื้นที่ที่ดูแลภูมิทัศน์บริเวณอาคาร และรายงานการตรวจสอบประจำปี
- 3.3 พนักงานสวน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ และบริเวณพื้นที่ทั่วไป ของศูนย์บรรณสารฯ
- 3.4 การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวหลังการก่อสร้าง หมายถึง การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปรับปรุงดิน และปลูกพืชพรรณใหม่ เพื่อคืนความสมดุลทางนิเวศ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำ TOR และกระบวนการจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	SDE-CLREM-00-01-0064
2.	แบบบันทึกการปฏิบัติงานการดูแลพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	FM-CLREM-00-01-0048

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 5 จาก 7


5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การสำรวจพื้นที่สีเขียวที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร </div>	สำรวจพื้นที่สีเขียวที่มีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารบรรณสาร	-ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ -เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ฯ -คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> กำหนดแผนงานชุดล้อมและเคลื่อนย้ายต้นไม้ </div>	ประชุมเพื่อ -กำหนดแผนงานชุดล้อม -ปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายต้นไม้ออกจากพื้นที่	-ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ -เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ฯ -คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม -ผู้รับเหมางานก่อสร้าง	
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบประเมินพื้นที่ปรับปรุงดินปลูกต้นไม้และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว </div>	-สำรวจสภาพดินและระบบนิเวศหลังการก่อสร้าง -กำหนดชนิดพืชที่เหมาะสม -ปรับปรุงดิน -ปลูกต้นไม้และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว	-ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ -เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ฯ -คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม -ผู้รับเหมางานก่อสร้าง	SDE-CLREM-00-01-0064
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ดูแลพื้นที่สีเขียวและบันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม </div>	-ตรวจสอบการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว -ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่สีเขียวตามกำหนด	-คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม -เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ฯ	FM-CLREM-00-01-0048
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สรุปและรายงานผล </div>	รายงานประจำเดือน	-เจ้าหน้าที่งานภูมิทัศน์ฯ -คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม	

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 6 จาก 7

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
6.1 สำรวจพื้นที่สีเขียวที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร	พื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์ครอบคลุมรอบอาคารบรรณสาร
6.2 กำหนดแผนงาน	ประชุมคณะกรรมการฯ และประสานงานกับงานภูมิทัศน์เพื่อจัดทำแผนในการขุดล้อมต้นไม้ และเคลื่อนย้ายไม้กระถางออกจากพื้นที่ที่มีการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่
6.3 การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว	-สำรวจประเมินสภาพดินและระบบนิเวศหลังก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร -กำหนดชนิดพืชที่เหมาะสม -ปรับปรุงดิน -ปลูกต้นไม้และฟื้นฟูปรับปรุงพื้นที่สีเขียว
6.4 การดูแลพื้นที่สีเขียว	พนักงานสวนปฏิบัติงานดูแลรักษาพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพที่ดี สวยงาม มีความน่าอยู่ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ รองรับกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น -การดูแล ไม้ดอก ไม้ประดับ -การดูแลสนามหญ้า -การดูแลไม้ยืนต้น -การดูแลบริเวณลานจอดรถ -สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ
6.4.1 ภายนอกอาคาร	การดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด โดยรวม เช่น -การตัดแต่ง ไม้ดอก ไม้ประดับ -การรดน้ำ -การพรวนดิน และกำจัดวัชพืช -การใส่ปุ๋ย -การกำจัดแมลงศัตรูพืช และการกำจัดโรคพืช -การปลูกพืชทดแทน -การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมตามฤดูกาล -การเก็บขยะ -การกวาดใบไม้* -การตัดแต่งกิ่งต้นไม้* (ปฏิบัติตามรอบของงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่) -การตัดหญ้า* (ปฏิบัติตามรอบของงานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่) *งานภูมิทัศน์ ส่วนอาคารสถานที่ กำจัดโดยการรวบรวมนำไปยังโรงหมักปุ๋ยพืชสด
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0021	แก้ไขครั้งที่ : 0
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 7 จาก 7

6.4.2 ภายในอาคาร	การดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด ไม้กระถาง เช่น -การตัดแต่งไม้ประดับ -การรดน้ำ -การพรวนดิน และกำจัดวัชพืช -การใส่ปุ๋ย -การหมุนเวียนไม้กระถางตามรอบ
6.5 บันทึกแบบลงแบบฟอร์ม	รายละเอียดตามรอบเวลาในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของพื้นที่ และพันธุ์ไม้ -รอบประจำวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี
6.6 รวบรวมแบบฟอร์มบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน	-รวบรวมบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
6.7 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	-สรุปและรายงานงานผลการดำเนินงานการฟื้นฟูและการดูแลพื้นที่สีเขียว

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1.	แบบบันทึกรายงานการ ปฏิบัติงานการดูแลพื้นที่สีเขียวอาคารบรรณสาร	พนักงานสวน	OneDrive	3 ปี	เรียงตามวัน เดือนปี
2	รายงานการปฏิบัติงานการ ดูแลพื้นที่สีเขียวอาคาร บรรณสาร	คณะอนุกรรมการ สภาพแวดล้อม	OneDrive	3 ปี	เรียงตามวัน เดือนปี

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) -