

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	การจัดการการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรื่อง การย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จากการปรับปรุงอาคารบรรณสาร
--	--

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ขอแจ้งการดำเนินการจัดการการเปลี่ยนแปลง
ที่มีผลกระทบต่อ ☐ Man: คน (รับพนักงานใหม่ หรือย้ายตำแหน่งงานไปยังตำแหน่งงานที่ไม่มีความรู้ความ
เชี่ยวชาญ) ☐ Material: วัสดุดิบ (มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุดิบที่ใช้ในรูปแบบใหม่ อาจจะส่งผลกระทบต่อ
ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ) ☐ Machine เครื่องจักร (เครื่องจักรหยุดใช้งานเนื่องจากเสีย การปรับย้าย
ตำแหน่งเครื่องจักร ยืมเครื่องจักรจากที่อื่น ซื้อเครื่องจักรใหม่) ☐ Method/Management: วิธีการทำงาน/
การบริหารจัดการ (เปลี่ยนวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม) ☒ Environment: สถานที่/สภาพแวดล้อม
(มีการโยกย้าย Lay-Out เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มีการเปลี่ยน Location หรือสถานที่) ☐ Other: ข้อกำหนด
ของผู้รับบริการ (จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ)

ประเด็น	แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
การปรับปรุงอาคารบรรณสาร 1	- ประชุมวางแผนการเคลื่อนย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - ประชุมหารือแผนการดำเนินงานร่วมกับส่วนอาคารสถานที่และตัวแทนผู้รับเหมา กำหนดวันเวลาเคลื่อนย้ายและส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับเหมา - เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จและมีการส่งมอบพื้นที่คืน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะดำเนินการขนย้ายกลับคืนพื้นที่เดิม	ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานและพร้อมส่งมอบพื้นที่

ลงชื่อ



(นางดวงใจ กาญจนศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

12 พ.ย. 2568

☒ รับทราบ ☐ อื่น ๆ _____

มอบ QESMR แจ้างหัวหน้าฝ่าย และรายงานที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เพือก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่ 12 พ.ย. 2568

2. เรียน ผอ.สบส.

การดำเนินการดังกล่าว

สอดคล้องตามข้อกำหนด

ISO 9001:2015

ข้อ 6.3 – การวางแผนการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 4.4.1 f) – การควบคุมการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการ

กนก บวรพาริษฐ์

(นางสาวณิชา บวรพาริษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สบส.)

12 พ.ย. 2568