

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	การจัดการการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ลาออก
---	---

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา ขอแจ้งการดำเนินการจัดการการเปลี่ยนแปลง
 ที่มีผลกระทบต่อ ☒ Man: คน (รับพนักงานใหม่ หรือย้ายตำแหน่งงานไปยังตำแหน่งงานที่ไม่มีความรู้ความ
 เชี่ยวชาญ) ☐ Material: วัตถุดิบ (มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบที่ใช้ในรูปแบบใหม่ อาจจะส่งผลกระทบต่อ
 ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ) ☐ Machine เครื่องจักร (เครื่องจักรหยุดใช้งานเนื่องจากเสีย การปรับย้าย
 ตำแหน่งเครื่องจักร ยืมเครื่องจักรจากที่อื่น ซื้อเครื่องจักรใหม่) ☐ Method/Management: วิธีการทำงาน/
 การบริหารจัดการ (เปลี่ยนวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม) ☐ Environment: สถานที่/สภาพแวดล้อม
 (มีการโยกย้าย Lay-Out เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มีการเปลี่ยน Location หรือสถานที่) ☐ Other: ข้อกำหนด
 ของผู้รับบริการ (จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ)

ประเด็น	แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงาน บริการโสตทัศนูปกรณ์ (ลจ-52) นายอานันท์ บำรุงเกาะ ได้ขอ ลาออกไปปฏิบัติงานตำแหน่งใหม่ หน่วยงานภายนอก ทำให้ภาระงาน ที่รับผิดชอบปัจจุบัน - บริการยืมคืนโสตทัศนูปกรณ์ - งานซ่อมบำรุง ต้องมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน และขออนุมัติสรรหาพนักงานใหม่	1. มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน 2. แจ้งคุณสมบัติที่จะใช้ประกาศ รับสมัครเฉพาะตำแหน่ง ยัง ส่วนทรัพยากรบุคคล 3. ดำเนินการรับสมัคร สอบวิชา เฉพาะตำแหน่ง 4. ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าสู่แผน อบรม On the job training	80%

ลงชื่อ 
 (นายณรงค์ สุปงกข)
 หัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษา
 วันที่ 21 ก.ค. 2568

☒ รับทราบ ☐ อื่น ๆ _____

มอบ QESMR แจ้งหัวหน้าฝ่าย และรายงานที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.ณัฐธยา เพื่อก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่ 22 ก.ค. 2568

2. เรียน ผอ.ศบส.

การดำเนินการดังกล่าว

สอดคล้องตามข้อกำหนด

ISO 9001:2015

6.3 – วางแผนผลกระทบจากการลาออก

4.4.1 f) – ควบคุมกระบวนการ

8.5.6 – ควบคุมการเปลี่ยนแปลงเนียบพลัน

กษิณ บวรพาณิช

(นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ศบส.)

22 ก.ค. 2568