

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รายงานการจัดการความรู้ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ เรื่อง Presentation:สวยเป๊ะ เร็วเวอร์ ด้วยฟิวเจอร์ใหม่ Canva วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 – 12.00 น. สถานที่ ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
--	---

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้สังเกตการณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางสาวธัญญานต์ สีนปฐ	บรรณารักษ์ (วิทยากร)
2.	นางสุภาภักดิ์ เมินกระโทก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
3.	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	นักเทคโนโลยีการศึกษา
4.	นายจักรี รังคะวัต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5.	นางพัชรินทร์ ด่านกลาง	พนักงานบริการ

2. หลักการและเหตุผล :

ด้วยฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการประชาสัมพันธ์ด้านบริการห้องสมุด และบริการสื่อการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าว การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำสื่อประชาสัมพันธ์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด เพื่อให้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น จึงมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง Presentation:สวยเป๊ะ เร็วเวอร์ ด้วยฟิวเจอร์ใหม่ Canva

3. วัตถุประสงค์ :

- 3.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับเทคนิคการใช้ฟิวเจอร์ใหม่ในการออกแบบโดยโปรแกรม Canva
- 3.2 เพื่อนำความรู้มาใช้ในการเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :

พนักงานในฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศได้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการใช้ฟิวเจอร์ใหม่ในการออกแบบโดยโปรแกรม Canva

5. วิธีการจัดการความรู้ :

ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และลงมือปฏิบัติ

6. ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ :

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการใช้ฟิวเจอร์ใหม่ของโปรแกรม Canva เพื่อช่วยในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับผิดชอบ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. **Magic Write** คือฟีเจอร์ AI ที่อยู่ใน Canva Docs (เอกสาร) ซึ่งใช้ช่วยเขียนเนื้อหาให้อัตโนมัติ เช่น

- สร้างไอเดียโพสต์
- เขียนบทความ
- สรุปเนื้อหา
- เขียนคำโฆษณา
- ตั้งชื่อแบรนด์
- เขียนอีเมล ฯลฯ

โดย Magic Write ขับเคลื่อนด้วย AI (จาก OpenAI) สามารถทำงานคล้าย ChatGPT แต่ฝังอยู่ใน Canva

2. **Dynamic Page Numbers** คือฟีเจอร์ **เลขหน้าอัตโนมัติ** ใน Canva ช่วยให้คุณสามารถแทรกหมายเลขหน้าในเอกสารหรือสื่อที่มีหลายหน้าได้อย่างอัตโนมัติเหมาะสำหรับ:

- รายงาน
- หนังสือ
- สไลด์นำเสนอ
- โบรชัวร์หลายหน้า
- คู่มือ

จุดเด่น: Canva จะอัปเดตหมายเลขหน้าให้เอง แม้คุณจะเพิ่ม หรือลบหน้าในภายหลัง

3. **Drawing** คือฟีเจอร์ที่ช่วยให้สามารถ **วาดเส้น ชีตเขียน เขียนด้วยมืออิสระ** บนงานออกแบบใน Canva ได้ใช้งานได้ในคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือมือถือ

สามารถใช้วาด:

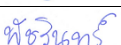
- เส้นเน้นข้อความ
- ลูกศรชี้ประเด็นสำคัญ
- ภาพประกอบอิสระ
- อธิบายแนวคิดในแบบภาพ (visual thinking)
- ชื่อนำเสนอสามารถเขียนสด ๆ ได้

4. **Remote Control** คือฟีเจอร์ที่ช่วยให้สามารถควบคุมการพรีเซนต์ (เปลี่ยนสไลด์ไปหน้า-กลับหน้า) **ผ่านมือถือหรืออุปกรณ์อื่น** ได้แบบเรียลไทม์

เหมาะสำหรับ:

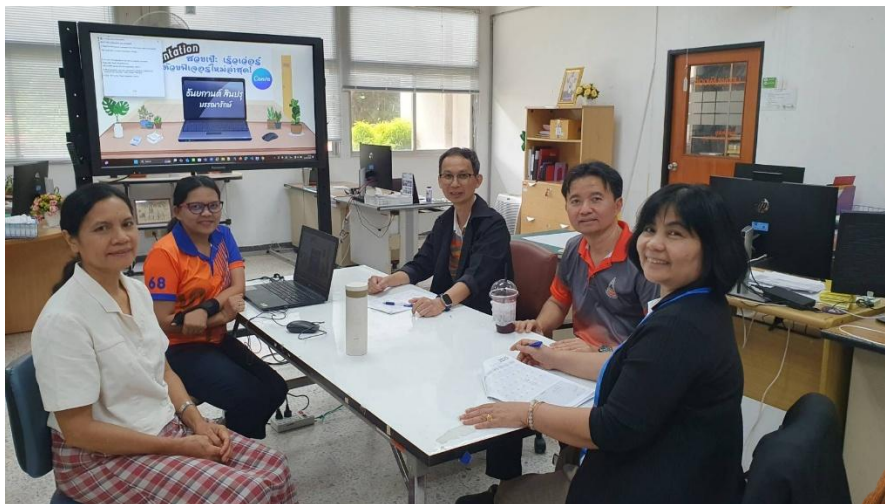
- ผู้นำเสนอที่อยากเดินไปพูดขณะควบคุมสไลด์
- วิทยากรที่ใช้สไลด์ Canva บนเวทีหรือในห้องประชุม

7. ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ผู้ประเมินผล (วิทยากร)			หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน	
1	นางสุภารักษ์ เมีนกระโทก		✓		☒ 1 ☐ 2 ☐ 3	
3	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร		✓		☒ 1 ☐ 2 ☐ 3	
4	นายจักรี รังคะวัต		✓		☒ 1 ☐ 2 ☐ 3	
5	นางพัชรินทร์ ด้านกลาง		✓		☒ 1 ☐ 2 ☐ 3	

หมายเหตุ วิธีประเมิน มีดังนี้ 1 = ชักถาม 2 = สังเกตจากการปฏิบัติงาน 3 = ทดสอบปฏิบัติงาน

8. ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ :



 Magic Write	 Dynamic Text	 Drawing	 Remote Control
- ใช้สร้างคำบรรยาย โพสต์ หรือเนื้อหา โดยอัตโนมัติ - ประหยัดเวลาในการคิด และเขียน - แก้ไขคำผิด สร้างคำใหม่ - สร้างคำถาม ในขณะบรรยายได้	• เลือกรูปแบบ • เลือกหน้าที่แสดง • แสดงแบบเดียวกันทั้งหมด	เครื่องมือ ช่วยเขียน ไฮไลท์ ทำงานนำเสนอ น่าสนใจขึ้น	เครื่องมือ แทรกการควบคุม การนำเสนอ ระยะไกล

ลงชื่อ

จันทนา

(นางสาวจันทนา สิ้นปร)
วิทยากร/ผู้ดำเนินการจัดการความรู้

ลงชื่อ

สุภากร

(นางสุภากร เมนกระโทก)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

เอกสารอ้างอิง

โปรดใช้แบบฟอร์มนี้ในหน้าที่ 1-2 เท่านั้น

รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย และผู้เกี่ยวข้องกับระบบ ISO9001:2015
ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น 1

วาระที่ 4.4 การประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับการตรวจจาก Auditor SGS ให้ข้อเสนอแนะให้เพิ่มการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดความรู้ด้วย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอหารือที่ประชุมในการเพิ่มขึ้นตอนผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม

เห็นชอบดังนี้

1. ข้อที่ 1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แก้ไขเป็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้สังเกตการณ์
2. ข้อที่ 7 ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินเฉพาะผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต้องประเมินผู้สังเกตการณ์ ผู้ประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ผู้ที่เป็นวิทยากร ลงชื่อที่ช่องหมายเหตุ
3. ท้ายรายงานให้เพิ่ม การลงชื่อของหัวหน้าฝ่าย
4. เมื่อปรับแบบฟอร์มเสร็จจะเวียนให้ผู้เข้าประชุมพิจารณาต่อไป