
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 1 จาก 16

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การจัดการมลพิษทางอากาศ  
Air pollution Control

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	น.ส. พุทธชาติ เรืองศิริ	กรรมการบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	น.ส. ณิชชา บวรพาณิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 2 จาก 16

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์ประกันสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 3 จาก 16

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow .....	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	12
7. เอกสารบันทึก .....	14
8. ภาคผนวก (ถ้ามี).....	14

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 4 จาก 16

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่บริการและพื้นที่ปฏิบัติงาน มีสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐาน

### 2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมมลพิษด้านอากาศ ได้แก่ การควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง และเสียง ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

### 3. คำจำกัดความ

3.1 มลพิษทางอากาศ หมายถึง ภาวะของอากาศที่มีสารเจือปนอยู่ในปริมาณที่มากพอ และเป็นระยะเวลาเวลานานพอที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ

3.2 ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม


3.3 ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน หมายถึง ระดับเสียงภายในและภายนอก ศูนย์บรรณสารฯ

3.4 คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม ศูนย์บรรณสารฯ

3.5 ส่วนอาคารสถานที่ หมายถึง ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี


### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	พรบ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	SDE-CLREM-00-01-0007
2	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2560	SDE-CLREM-00-01-0016
3	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - กำหนดมาตรฐานในการควบคุมมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ	SDE-CLREM-00-01-0045
4	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	SDE-CLREM-00-01-0017
5	กฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560	SDE-CLREM-00-01-0012
6	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559	SDE-CLREM-00-01-0049
7	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ย ตลอดระยะเวลาทำงานในแต่ละวัน	SDE-CLREM-00-01-0050
8	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522	SDE-CLREM-00-01-0052
9	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 เรื่องกำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่ของสถานที่ดังกล่าวเป็นเขตสูบบุหรี่หรือเขตปลอดบุหรี่	SDE-CLREM-00-01-0053

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 5 จาก 16

10	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2561	SDE-CLREM-00-01-0054
11	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2550 เรื่องสภาพและลักษณะของเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535	SDE-CLREM-00-01-0055
12	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. 2561	SDE-CLREM-00-01-0056
13	พรบ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	SDE-CLREM-00-01-0007
14	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องนโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2566	SDE-CLREM-00-01-0057
15	แบบบันทึกการทวนสอบเครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	SD-CLREM-00-00-57
16	ใบอนุญาตปฏิบัติงาน	FM-CLREM-00-00-60

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต


 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 6 จาก 16

## 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

### Work Flow: เครื่องปรับอากาศ


ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		-มีแผนซ่อมบำรุงรักษาตามความถี่ที่เหมาะสม	-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	SDE-CLREM-00-01-0018
2		-ซ่อมบำรุงตามแผน -ซ่อมบำรุงตามรายการ TOR -เครื่องเสียหรือชำรุดแจ้งซ่อมในระบบ MIS	-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -บริษัทภายนอก -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	FM-CLREM-00-00-60
3		-ทดสอบการทำงานของระบบ -ตรวจสอบความเรียบร้อยตาม TOR	-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่ ศบส. -บริษัทภายนอก	
4		-รายงานผลและมีภาพประกอบ -ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม TOR -ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด	-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ	

ห้ามทำสำเนา

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 7 จาก 16

Work Flow: เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร


ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กำหนดจุดตำแหน่งติดตั้ง	-กำหนดจุดติดตั้งตามภารกิจฝ่ายๆ และตามความเหมาะสม	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	SDE-CLREM-00-01-0018
2	ติดตั้งตามจุดที่กำหนด	-ติดตั้ง/จัดวางตามจุดที่กำหนด และภาระงานเหมาะสม เช่น มีห้องกระจกกันเป็นสัดส่วน -ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ -ซ่อมบำรุงรักษาตามความถี่ที่เหมาะสม	-เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ -บริษัทภายนอก -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	
3	ตรวจสอบความเรียบร้อย	-ตรวจสอบ และทดสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์ -จัดวางต้นไม้เพื่อดูดซับสารพิษจากผงหมึกและสารพิษอื่น ๆ	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ -บริษัทภายนอก -ผู้อำนวยการ ศบส.	
4	เครื่องชำรุด/หมึกพิมพ์ซีตจาง	-เครื่องชำรุด หมึกพิมพ์ซีตจาง แจ้งซ่อม -มีผู้รับผิดชอบ การเปลี่ยนตลับหมึก และการจัดเก็บตลับหมึกที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี	-บริษัทภายนอก -เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ -ผู้อำนวยการ ศบส.	
5	รายงานผลสรุปค่าใช้จ่าย	-สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการประจำเดือน	-เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 8 จาก 16

Work Flow: เสียง

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">กำหนดแผนงานประจำปี</div>	-กำหนดการตรวจวัดเสียง 2 ปี ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	SDE-CLREM-00-01-0050
2	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">กำหนดจุดวัดเสียง</div>	ห้องผลิตเอกสารกลาง -เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร -เครื่องเรียง -เครื่องตัดกระดาษ -เครื่องไสสันทากาว -เครื่องย่อยกระดาษ	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ ภายนอก -ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ	
3	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สรุปผลข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์</div>	-สรุปผล ผ่าน/ไม่ผ่าน -ไม่ผ่าน ดำเนินการปรับปรุงงานให้เป็นไปตามเกณฑ์และตามกฎหมายที่กำหนด	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ ภายนอก -ผอ.ศูนย์บรรณสารฯ	


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 9 จาก 16

Work Flow: ควันไอเสียรถยนต์

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">กำหนดจุดจอดรถ/ลานจอดรถ</div>	<b>จุดจอดรถ</b> -ลานจอดรถผู้มาใช้อาคาร -ที่จอดรถผู้พิการ -ที่จอดรถรับ-ส่งสินค้า	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -ผู้อำนวยการ ศบส.	SDE-CLREM-00-01-0045
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">กำหนดจุดติดตั้งป้ายรณรงค์ดับเครื่องยนต์</div>	-ติดป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ -ไม่เร่งเครื่องยนต์โดยไม่จำเป็น -ปลูกไม้กระถางที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการดูดซับสารพิษไว้ในสำนักงาน -มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงกั้นพื้นที่ระหว่างลานจอดรถกับอาคารเพื่อป้องกันมลพิษ	-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่ ศบส. -ผู้อำนวยการ ศบส.	


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 10 จาก 16

Work Flow: การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค และอื่น ๆ

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           สืบสวนสัตว์พาหะนำโรค และอื่น ๆ         </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการกำจัดปลวก</li> <li>-มีการพ่นหมอกควันกำจัดยุง</li> <li>-มีการกำจัดต่อ แตน</li> <li>-แมลงศัตรูพืช (หากมี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ ศบส.</li> <li>-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่</li> <li>-ผู้อำนวยการ ศบส.</li> </ul>	SDE-CLREM-00-01-0012
2	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p>แจ้ง ประชาสัมพันธ์ การเข้าพื้นที่</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แจ้งประชาสัมพันธ์ก่อนเข้าทำการฉีด/พ่นยา</li> <li>-ฉีด/พ่นยา ช่วงบ่ายหรือก่อนเลิกงานวันศุกร์หรือวันหยุดทำการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ภายนอก</li> <li>-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่</li> <li>-เจ้าหน้าที่ ศบส.</li> <li>-ผู้อำนวยการ ศบส.</li> </ul>	
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังเข้าดำเนินการ         </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบความเรียบร้อยการปิดรูฉีดยากำจัดปลวก</li> <li>-ตรวจสอบกลิ่น</li> <li>-ทำความสะอาดพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ภายนอก</li> <li>-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่</li> <li>-เจ้าหน้าที่ ศบส.</li> <li>-ผู้อำนวยการ ศบส.</li> </ul>	


ห้ามทำสำเนา คิดค่าหรือพิมพ์ซ้ำ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 11 จาก 16

Work Flow: การสูบบุหรี่

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กำหนดจุดสูบบุหรี่</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีจุดสูบบุหรี่</li> <li>-มีป้ายบอกทางไปจุดสูบบุหรี่</li> <li>-ประตูทางเข้าอาคารติดป้ายห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ ศบส.</li> <li>-เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่</li> <li>-ผู้อำนวยการ ศบส.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-SDE-CLREM-00-01-0016</li> <li>-SDE-CLREM-00-01-0053</li> </ul>
2	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้า</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ภายในอาคารติดป้ายขอความร่วมมือห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ ศบส.</li> <li>-ผู้อำนวยการ ศบส.</li> </ul>	


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 12 จาก 16

Work Flow: การก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงาน

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ประชาสัมพันธ์การก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร         </div>	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และผู้ใช้บริการทราบก่อนมีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร	-เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -ผู้อำนวยการ ศบส.	SDE-CLREM-00-01-0017
2	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">             กั้นเขตพื้นที่บริเวณการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร           </div> </div>	-ป้ายแจ้งเตือนการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ -กั้นอาณาเขตพื้นที่ก่อสร้างเป็นสัดส่วนและชัดเจน -แบบฟอร์ม ขออนุญาตขอเข้าพื้นที่ -มีการป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย	-บริษัทภายนอก -เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -ผู้อำนวยการ ศบส.	FM-CLREM-00-00-60
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ตรวจรับความเรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ใช้งาน         </div>	-ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ใช้งาน	-บริษัทภายนอก -เจ้าหน้าที่ ศบส. -เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ -ผู้อำนวยการ ศบส.	

ห้ามทำสำเนา ดัดลอก หรือทำซ้ำโดยไม่ขออนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 13 จาก 16

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม ได้กำหนดแนวทาง และมาตรการเพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานของศูนย์บรรณสารฯ ดังนี้

### 6.1.1 แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศ

#### 1) แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. การสูบบุหรี่	-ติดป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ภายในอาคารบรรณสาร
2. การตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	-มีการตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ภายในอาคารบรรณสาร

#### 2) แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศภายนอกสำนักงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. การสูบบุหรี่	-มีจุดสูบบุหรี่ -มีป้ายบอกทางไปจุดสูบบุหรี่ -ประตูทางเข้าอาคาร ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า
2. เครื่องปรับอากาศ	-ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
3. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง	-แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยควบคุมฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน จากส่วนอาคารสถานที่ เป็นต้น
4. ไอเสียจากรถยนต์	-ติดป้ายประกาศขอความร่วมมือดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรอ

### 6.1.2 แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียง

#### 1) แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. เสียงดังจากระบบปรับอากาศ	-มีการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ตามความถี่ที่เหมาะสม
2. เสียงดังจากช่องระบายอากาศแอร์	-มีการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ตามความถี่ที่เหมาะสม
3. เสียงดังจากเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ	-มีการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
4. เสียงดังจากเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	-มีการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง -เลือกใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร รวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -มีการกันห้องเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นสัดส่วน
5. เสียงดังจากเครื่องย่อยกระดาษ	-มีการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง
6. เสียงดังจากเครื่องเรียง	-มีการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง
7. เสียงดังจากเครื่องตัดกระดาษ	-มีการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง
8. เสียงดังจากเครื่องใส่สันทากาว	-มีการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง
9. เสียงดังจากเครื่องย่อยกระดาษ	-มีการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง
10. เสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุง อาคาร หรือ สำนักงาน	-ติดป้ายประกาศ อยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่ และกันบริเวณพื้นที่ปรับปรุง พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผู้ใช้อาคาร



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ


รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004

แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่จัดทำ : 07/05/2569

หน้าที่ : 14 จาก 16

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 15 จาก 16

2) แนวทางและมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียงภายนอกสำนักงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. เสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบก่อนมีการปรับปรุงสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประกาศ Facebook และ Line เป็นต้น</li> <li>-แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยควบคุมเสียง เช่น ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่จากส่วนอาคารสถานที่ เป็นต้น</li> <li>-กำหนดช่วงเวลาในการใช้เสียง เช่น นอกเวลาทำการของห้องสมุด</li> <li>-จัดพื้นที่สำรองให้กับบุคลากรที่ได้รับผลกระทบต่อการทำงาน</li> </ul>
2. เสียงดังจากเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	-บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามความถี่ที่เหมาะสม
3. เสียงดังจากเครื่องยนต์	-ติดป้ายประกาศขอความร่วมมือดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ
4. เสียงดังจากการตัดหญ้า เครื่องเป่าใบไม้ของงานภูมิทัศน์ส่วนอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สื่อสารกับพนักงานภูมิทัศน์ช่วยควบคุมเสียง</li> <li>-กำหนดช่วงเวลาในการใช้เสียง เช่น รอบตัดหญ้าให้ตรงกับวันหยุดทำการ และช่วงปิดเทอม</li> </ul>

6.1.3 คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม วางแผนการตรวจวัดสภาพแวดล้อมประจำปีทางด้านอากาศ เสียง และแสงสว่าง

6.1.4 คณะอนุกรรมการสภาพแวดล้อม ประสานไปยังสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อรับทราบแผนการดำเนินงาน


6.1.5 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมด้านอากาศ เสียง และแสงสว่าง ในพื้นที่ทำงานของศูนย์บรรณสารฯ

6.1.6 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานผลการตรวจวัดให้แก่ศูนย์บรรณสารฯ รับทราบ

6.1.7 การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป พ.ศ. 2569

6.1.8 การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 โดยค่าระดับเสียงสูงสุดที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน คือ 8 ชั่วโมง ต้องไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ

6.1.9 การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดการมลพิษทางอากาศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0004	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 07/05/2569	หน้าที่ : 16 จาก 16

6.1.10 หากผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางด้านอากาศ เสียง และแสงสว่าง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์บรรณสารฯ ต้องนำผลการตรวจวัดใช้ประกอบในการดำเนินการแก้ไข สภาพแวดล้อมของศูนย์บรรณสารฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐาน

#### 7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1.	แบบฟอร์มบันทึกอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ที่ผ่านการบันทึกแล้ว	ฝ่ายบริการฯ	จัดเก็บในคลังเอกสาร ISO	3 ปี	เรียงตามวันเดือนปี
2.	แบบฟอร์มใบอนุญาตขอเข้าปฏิบัติงาน (กรณีบุคคลภายนอกขอเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	ฝ่ายบริหารฯ	จัดเก็บในคลังเอกสาร ISO	3 ปี	เรียงตามวันเดือนปี

#### 8. ภาคผนวก (ถ้ามี) -

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต