

รายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2568

วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องเรียน B6101A ชั้น1 อาคารรัฐสภาคุณากร

ผู้เข้าประชุม

1 นายณรงค์ สุกงกข	หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2 นายสรารุช เอี่ยมสุขมงคล	นักเทคโนโลยีการศึกษา
3 นายรัฐพงษ์ อุปแก้ว	นักเทคโนโลยีการศึกษา
4 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	พนักงานธุรการ
5 นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
6 นางติชลา สุกหอม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
7 นายทวีศักดิ์ ชำนิพงษ์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
8 นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์	พนักงานธุรการ
9 นายสุเมธ มานินันต์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
10 นายชุมพร เขียวชะอุ่ม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
11 นายณัฐพล เขตกระโทก	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
12 นายเมธี เตียงพลกรัง	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
13 นางศุภนิศร์ ครองสวัสดิ์กุล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
14 นายโกสินทร์ อีรานนท์	นายช่างศิลป์
15 นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
16 นายอานัติ บำรุงเกาะ	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
17 นางสาวรัตนตา จงมอบกลาง	พนักงานธุรการ
18 นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์	พนักงานบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1 นายเฉลย พลทามูล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ 9 (ติดภารกิจ)
2 นายศักชัย หันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดภารกิจ)
3 นางสาวรักชนก บุญนวม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดภารกิจ)
4 นางสาวจิรนนท์ เดชฉิมพลี	พนักงานบริการ (ติดภารกิจ)
5 นางสาวเพ็ญชนก เตชะเทียมจันทร์	พนักงานบริการ (ติดภารกิจ)
6 นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	ช่างฝีมือ (ติดภารกิจ)
7 นายรังสิรัตน์ ชุนไช้	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งเป็น หมวดครุภัณฑ์ 2,274,500 บาท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ 280,500 บาท และค่าใช้จ่ายกิจกรรมฝ่ายบริการสื่อฯ 550,000 บาท งานผลิตเอกสารกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ 517,280 บาท เนื่องจากไม่เพียงพอ จึงได้ทำบันทึกขอรับงบประมาณเพิ่มเติมอีก 1,017,280 บาท ซึ่งศูนย์ฯกำลังดำเนินการขอ งบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าวยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง การจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์สื่อการศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายการดังนี้

- เครื่อง Projector 14 เครื่อง อาคารเรียนรวม1 และอาคารศูนย์เครื่องมือ 12
- เครื่อง Projector 2 เครื่อง อาคารศูนย์เครื่องมือ 9 และ 11
- กล้อง IP 10 ตัว อาคารรัฐสภามหาวิทยาลัย
- จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด 120 นิ้ว 3 จอ อาคารเรียนรวม 1
- จอรับภาพแบบตั้งมือขนาด 120 นิ้ว 4 จอ อาคารอาคารศูนย์เครื่องมือ 11 และ 12
- เครื่อง Projector 3 เครื่อง อาคารบริหาร
- Switcher 1 เครื่อง ห้องเก็บสื่อโสตฯ (ส่วนกลาง)
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง 8 ช่อง อาคารพญาไท

และมอบหมายผู้รับผิดชอบให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่ที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ เตรียมแผนดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพติดตั้ง ตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บครุภัณฑ์เดิมส่งคืนส่วนกลางเพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ และเมื่อได้ใบรับครุภัณฑ์จาก ส่วนพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงงานทะเบียนครุภัณฑ์โสตฯให้เป็นปัจจุบันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัด KPI ตามแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

(พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด 25 ตัวชี้วัด เป็นไปตามแผน 11 ตัว สูงกว่าแผน 10 ตัว และต่ำกว่าแผน 4 ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการของศูนย์บรรณสารฯ ปี พ.ศ. 2567

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ผลประเมินความพึงพอใจต่อบริการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2567 กำหนดเป้าหมาย มีระดับความพึงใจของผู้รับบริการจากฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.35 ผลการประเมินได้ 4.80 และได้รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมินมาเป็นแนวทางพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการให้บริการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง แผน/ผล การพัฒนาบุคลากรและ การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพ (ISO9001:2015) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรในฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีการพัฒนาในสมรรถนะหลัก ที่สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 ด้าน และพัฒนาในสมรรถนะเฉพาะของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 3 ด้าน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ทุกคนในฝ่าย ต้องมีหัวข้อการพัฒนารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าคนละ 4 เรื่อง และเรื่องการจัดการความรู้ในฝ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพระดับฝ่าย (ISO 9001:2015) พ.ศ. 2568

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษากำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพระดับฝ่าย ของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ดังนี้

- 1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ: มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.87
- 2.การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร: ไม่น้อยกว่าคนละ 4 เรื่อง
- 3.การจัดการความรู้ในองค์กร: ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง
- 4.การปรับปรุงงาน/พัฒนางาน: ไม่น้อยกว่า 4 งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.7 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้มีนโยบายส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร พ.ศ. 2567 เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ บุคคลภายนอก และผู้มาติดต่อใช้บริการในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.มาตรการประหยัดไฟฟ้า | 2.มาตรการประหยัดน้ำ |
| 3.มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง | 4.มาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง |
| 5.มาตรการลดของเสีย | |

รวมทั้งศูนย์ฯมีนโยบายและแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) กำหนดตัวชี้วัด “ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ ขอให้ทุกคนร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของศูนย์ที่จะมีขึ้นต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง พิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2566

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายสื่อ-โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 23 คน กำหนดการฝึกซ้อมและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งกำหนดวัน ดังนี้

-วันอาทิตย์ที่ 23 มีนาคม 2568 เป็น วันซ้อมย่อย

-วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เป็น วันซ้อมใหญ่

-วันอังคารที่ 25 มีนาคม 2568 เป็น วันรับพระราชทานปริญญาบัตร

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งงบประมาณค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ได้รับจำนวน 40,000 บาท มอบหมายนางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์ ทำเอกสารเบิกเงินจากฝ่ายบัญชี-การเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ช่วงปิดภาคเรียน 3/2567 และความคืบหน้างานในแต่ละกลุ่มพื้นที่ ฯ

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม บริษัทผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ เข้าทำการตรวจเช็คบำรุงรักษา เครื่องฉาย Projector ประจำห้องเรียน ซึ่งบริษัทจะเข้าพื้นที่ในช่วงวันดังกล่าว ตามเอกสารแนบ ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่เข้าตรวจสอบการซ่อมบำรุง ประสานงาน ร่วมกับช่างของบริษัทภายนอกที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง สืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

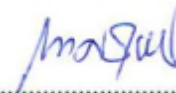
วาระที่ 5.1 เรื่อง การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “การติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัย”

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณรงค์ สุนงกษ)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา