

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 1 จาก 20

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การระงับเหตุเพลิงไหม้

ผู้จัดทำ :	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	ประธานคณะกรรมการป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ:	นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 2 จาก 20

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้อง

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 3 จาก 20

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	7
7. เอกสารบันทึก.....	20

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 4 จาก 20

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติที่ชัดเจนในการระงับเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ ณ อาคารบรรณสาร
- 1.2 เพื่อลดความเสียหายด้านทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้

2. ขอบเขต

เป็นแนวทางการระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ อาคารบรรณสาร

3. คำจำกัดความ

-

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

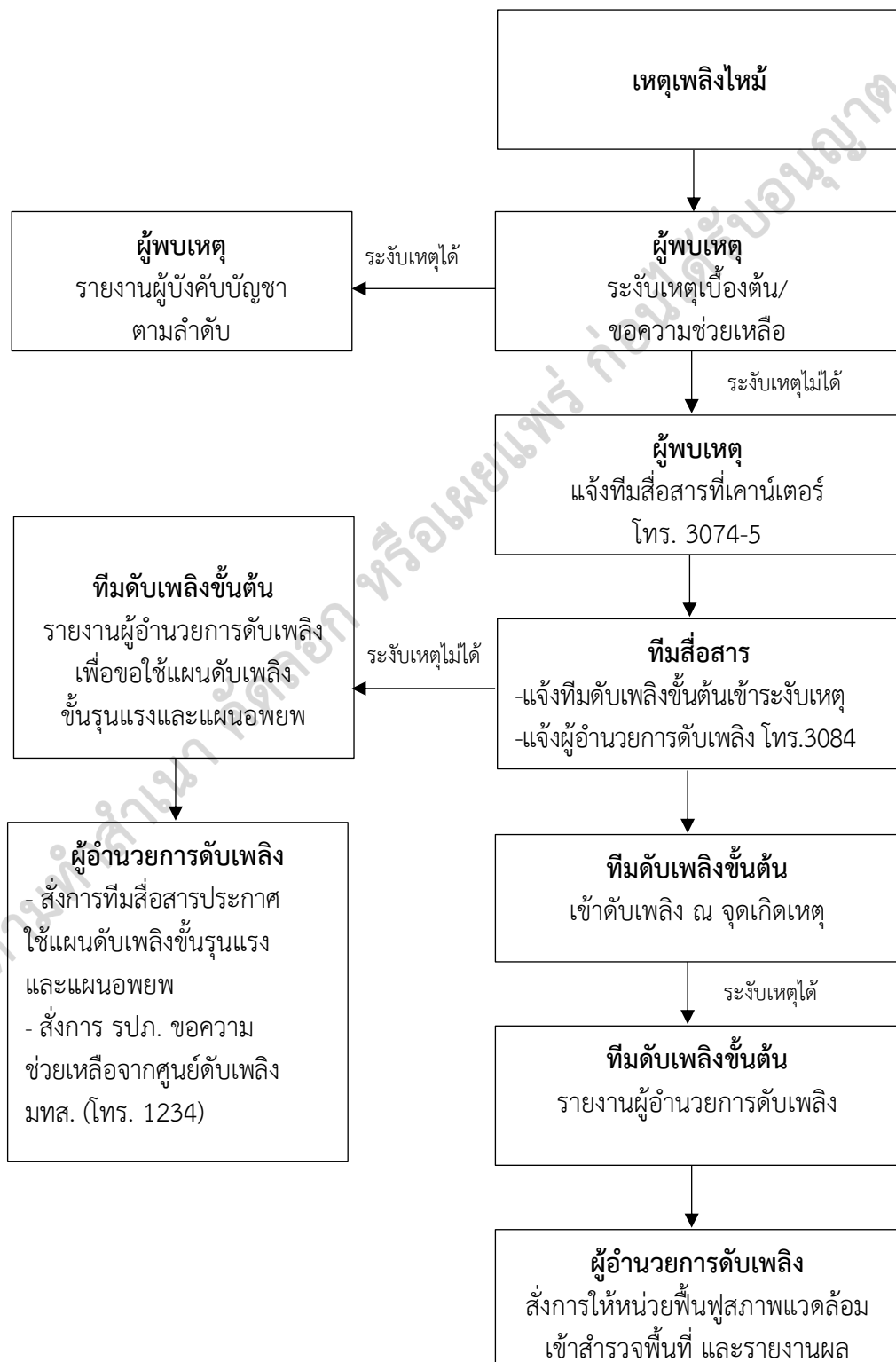
ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
-	-	-

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 5 จาก 20

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 7 จาก 20

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วย/ทีม	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. หน่วยอำนวยการดับเพลิง		
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร (โทร. 3084) หรือ รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร (โทร. 3077)	1. รับฟังรายงานต่างๆ และประเมินสถานการณ์ 2. สั่งการหน่วยปฏิบัติการต่างๆ 3. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. พิจารณาปรับเปลี่ยน เลือกรวบรวมที่ปลอดภัย 5. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 6. ให้ข่าวแก่มวลชน 7. พิจารณาการบรรเทาความเสียหาย 8. พิจารณาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
ทีมสื่อสารและประสานงาน	1. นางขวัญแก้ว เทพวิจิต (โทร. 3074) 2. นางสาวนงลักษณ์ จันทา (โทร. 3074) 3. นางสาวประไพพิศ บุรณะธารรัตน์ (โทร. 3074)	1. แจ้งทีมดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับเหตุ 2. ประกาศแจ้งการอพยพหนีไฟ 3. รับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงกับผู้เกี่ยวข้อง 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง 6. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 8 จาก 20

หน่วย/ทีม	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
2. หน่วยระงับเหตุเพลิงไหม้		
ทีมดับเพลิงขั้นต้น	1. นายจักรี รังคะวัต (โทร. 3087) 2. นายพันธวิรา ปริญาศรีเสวต (โทร. 3082) 3. น.ส. วิไลรัตน์ คชนทร์ชาติ (โทร. 3095) 4. นายบวรนนท์ บุญสาย (โทร. 3078) 5. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (โทร. 3078) 6. นายรังษิรัตน์ ชุนไข (โทร. 3068) 7. รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร (โทร. 3093)	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ทำการดับเพลิงโดยทันที 2. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งทีมสื่อสารและประสานงาน 3. รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 4. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้น 5. หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้สั่งการ 6. สนับสนุนการอพยพ
ทีมควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร	อาคารบรรณสาร 1. นายบวรนนท์ บุญสาย (โทร. 3078) 2. รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร (โทร. 3093) ห้องผลิตเอกสารกลาง 1. นายศักชัย หันขุนทด (โทร. 3066)	1. ควบคุมระบบไฟฟ้าของอาคาร 2. ตัดไฟ เมื่อได้รับคำสั่งตัดไฟ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดก็ตาม ให้ควบคุมเครื่องจักรห้องผลิตเอกสารกลางทำงานต่อจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง 2. กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องจักรได้ หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ทีมควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 9 จาก 20

หน่วย/ทีม	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
3. หน่วยอพยพและบรรเทาทุกข์		
ทีมอพยพ บรรณสาร 1 ชั้น 1 บรรณสาร 1 ชั้น 2 บรรณสาร 1 ชั้น 3 บรรณสาร 2 ชั้น 1 (ในห้องสมุด) บรรณสาร 2 ชั้น 1 (Learning Space) บรรณสาร 2 ชั้น 2 บรรณสาร 2 ชั้น 3 บรรณสาร 2 ชั้น 4	น.ส. สุภาภรณ์ ทนสันเทียะ (โทร. 3063) น.ส. จันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์ (โทร. 3100) น.ส. ฐิตารีย์ เนียมสร้อย (โทร. 3108) น.ส. วิไลลักษณ์ อินมีศรี (โทร. 3073) น.ส. จิตตา ชุนโยธี (โทร. 3078) นางนุชทิรา ชำนิพงษ์ (โทร. 3078) นางสาวสุตา เพ็ญจันทร์ (โทร. 3078) น.ส. ศิริวรรณ ชุมกลาง (โทร. 3078)	1. นำอพยพคนในพื้นที่ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล 2. ตรวจสอบจำนวนคน รายชื่อผู้อพยพ และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ไว้พร้อมปฏิบัติงาน 4. ประเมินสถานการณ์ วางแผนอพยพ 5. ควบคุมดูแลการอพยพ
ทีมค้นหา	1. นายวิวัฒน์ ะสุรี (โทร. 3072) 2. นายโกสินทร์ ธีรานนท์ (โทร. 3065) 3. นายชูเกียรติ หล่อนกลาง (โทร. 3068) 4. นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร (โทร. 3079) 5. นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์ (โทร. 3065)	1. ค้นหาผู้ติดค้าง และนำออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล 2. ตรวจสอบผู้ที่ยังติดค้างในอาคาร
ทีมปฐมพยาบาล	1. นางดวงใจ กาญจนศิลป์ (โทร. 3071) 2. นางคณินิตย์ หีบแก้ว (โทร. 3106) 3. น.ส. ยุพาพร ประกอบกิจ (โทร. 3087)	1. ไปที่จุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. ปฐมพยาบาลและประเมินอาการผู้บาดเจ็บ 3. ประสานทีมจากโรงพยาบาล เพื่อส่งต่อผู้บาดเจ็บรุนแรง
รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร	รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร (โทร. 3093)	1. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน 2. ขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ดับเพลิง มทส. (โทร. 1234) ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 10 จาก 20

หน่วย/ทีม	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
4. หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อม		
ทีมตรวจสอบพื้นที่	1. นายบดินทร์ ยางราชย์ (โทร. 3081) 2. นายศักชัย หันขุนทด (โทร. 3066)	1. ตรวจสอบสาเหตุการเกิดอัคคีภัย 2. สำรวจและประเมินความเสียหาย
ทีมวางแผนฟื้นฟู	1. น.ส. พุทธชาติ เรืองศิริ (โทร. 3106) 2. นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล (โทร. 3069)	1. วางแผนการฟื้นฟูส่วนที่เสียหาย 2. ดำเนินการฟื้นฟูตามแผน 3. ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.2 การปฏิบัติขณะเกิดเพลิงไหม้

6.2.1 แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

- 1) ผู้ประสบเหตุ ระงับเหตุเบื้องต้น/ร้องขอความช่วยเหลือ/แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2) ผู้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประสานทีมสื่อสารฯ
- 3) ทีมสื่อสารฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - แจ้งทีมดับเพลิงขั้นต้นที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุที่สุด และ รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร เพื่อไประงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังเคมีดับเพลิง
 - แจ้งหัวหน้าทีมดับเพลิงขั้นต้น
- 4) ผู้ประสบเหตุ/ทีมดับเพลิงขั้นต้น
 - ระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังเคมีดับเพลิง (หากดำเนินการได้)
 - หากระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ ให้ทีมดับเพลิงขั้นต้นรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- 5) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้หน่วยปฏิบัติการและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเข้าสำรวจพื้นที่ สรุปรายงานผลภายใน 1 ชั่วโมง หลังสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- 6) หากระงับเหตุไม่ได้และสถานการณ์เริ่มรุนแรงขึ้น ให้ทีมดับเพลิงขั้นต้นรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อขออนุญาตใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงและแผนอพยพ

6.2.2 แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงและแผนอพยพ

- 1) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงและแผนอพยพ โดยมอบทีมสื่อสารและประสานงานประกาศแจ้ง
 - ประกาศแจ้งใช้ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงและแผนอพยพ โดยประกาศข้อความดังนี้
 “ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณ ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงขอประกาศใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงและแผนอพยพ ให้ทุกท่านอพยพออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลด้านหน้าอาคารบรรณสาร 2” (ประกาศ 2 ครั้ง)
 - กดสัญญาณแจ้งไฟไหม้
- 3) รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร ประสานขอความช่วยเหลือจากทีมศูนย์ดับเพลิง มทส.
- 4) ทีมควบคุมเครื่องจักร (ห้องผลิตเอกสารกลาง) ปิดระบบ และทีมควบคุมไฟกดลิฟต์ให้มาจอดที่ชั้น 1 และตัดกระแสไฟฟ้าในอาคาร

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 11 จาก 20

5) ผู้นำอพยพในแต่ละชั้น ถือนสัญญาณธงและนำผู้ที่อยู่ในอาคารอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปที่จุดรวมพลบริเวณด้านหน้าอาคารบรรณสาร 2

6) ผู้นำอพยพแต่ละชั้นสำรวจจำนวนพนักงานและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

7) ทีมปฐมพยาบาลนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไปที่จุดรวมพล เพื่อปฐมพยาบาลและประเมินอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล (กรณีบาดเจ็บรุนแรง)

8) ทีมค้นหาของ ศบส. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อค้นหาผู้สูญหาย (ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาจากระดับสถานการณ์)

9) ทีมศูนย์ดับเพลิง มทส.

- รายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิง
- เตรียมความพร้อมระบบหัวต่อน้ำดับเพลิงกับรถดับเพลิง
- เตรียมพร้อมเรื่องเส้นทางจราจร
- เข้าทำการดับเพลิง
- ค้นหาผู้สูญหาย (หากมี)

10) หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศยกเลิกแผนดับเพลิงขั้นรุนแรงและแผนอพยพ

6.3 พื้นที่รับผิดชอบของทีมดับเพลิงขั้นต้น

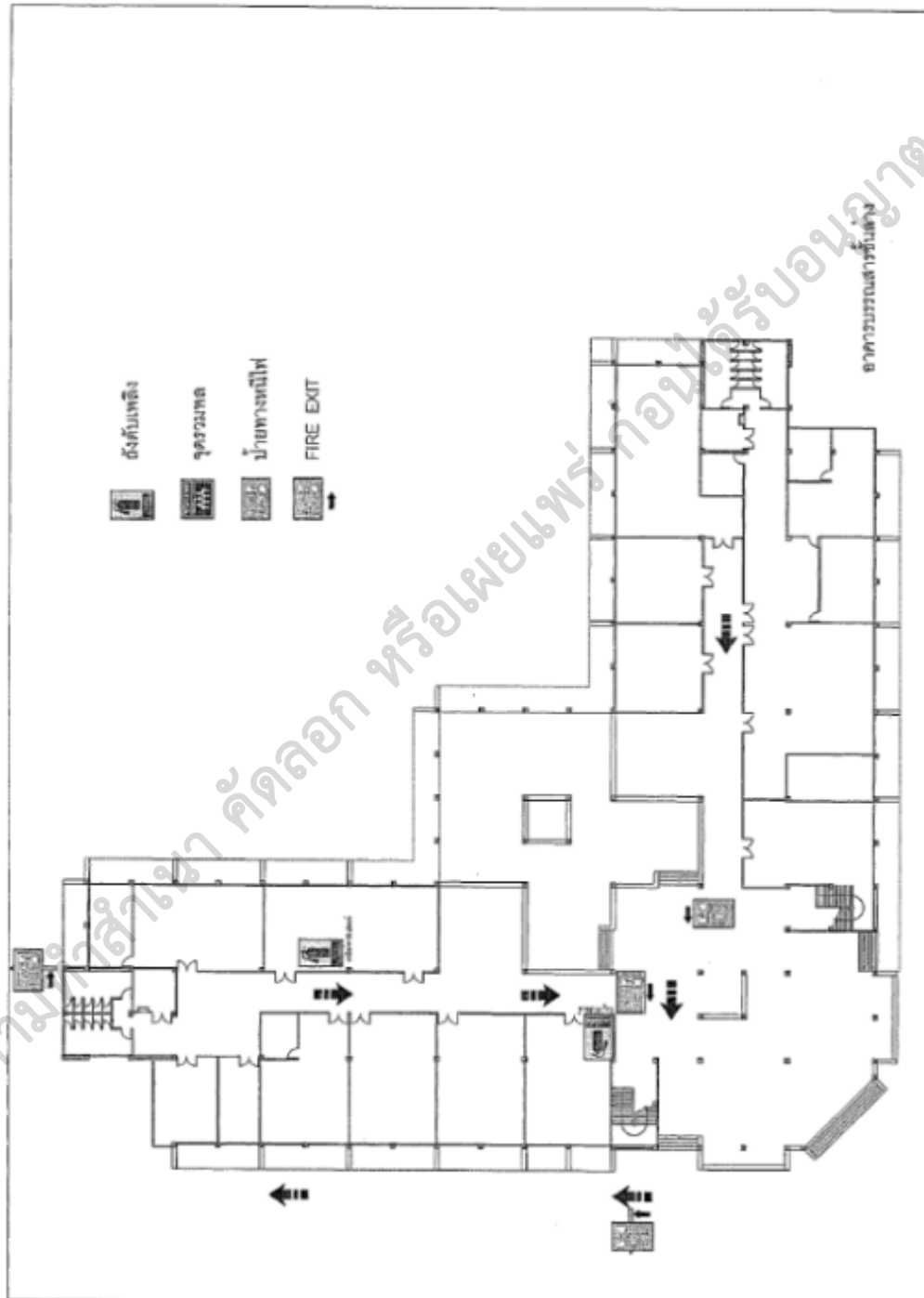
จุดตั้งถังดับเพลิง	ทีมดับเพลิงขั้นต้น
อาคารบรรณสาร 1	
อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 1 1. ห้องฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 2. ห้องงานกราฟิก 3. ห้องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. Information Access Room 5. ห้อง Server 6. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านฝ่ายบริหารฯ 7. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านฝ่ายส่งเสริมฯ	1. นายจักรี รัชกะวัต (หัวหน้าทีม) 2. นายพันธวิรา ปริญาศรีเสวต 3. น.ส. วิไลรัตน์ คชนทร์ชาติ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร
อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 2 1. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านชั้นหนังสือ QZ 2. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านชั้นหนังสือ AP	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร
อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 3 1. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านห้อง Journal 2. ตู้เก็บถังดับเพลิงหน้าห้องน้ำ ด้านห้องค้นคว้ากลุ่ม	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 12 จาก 20

อาคารบรรณสาร 2	
อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 1 1. ตู้เก็บถังดับเพลิงข้างลิฟต์โดยสาร 2. ห้องผลิตเอกสารกลาง	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร
จุดตั้งถังดับเพลิง	ทีมดับเพลิงขั้นต้น
อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 2 1. ตู้เก็บถังดับเพลิงข้างลิฟต์โดยสาร	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร
อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 3 1. ตู้เก็บถังดับเพลิง ห้อง AHU ด้านห้องค้นคว้าเดี่ยว 2. Computer & Internet Zone	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร
อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 4 1. ตู้เก็บถังดับเพลิง หน้าห้องน้ำ 2. ห้องบรรณสารสาธิต	1. นายสุรัตน์ มีศิลป์ (หัวหน้าทีม) 2. นายบรรณันท์ บุญสาย 3. นายรังษิรัตน์ ชุนใช้ 4. รปภ.ประจำอาคารบรรณสาร

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 13 จาก 20

6.4 ผังเส้นทางอพยพหนีไฟ



ผังอาคารบรรณสาร 1 ชั้น 1



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

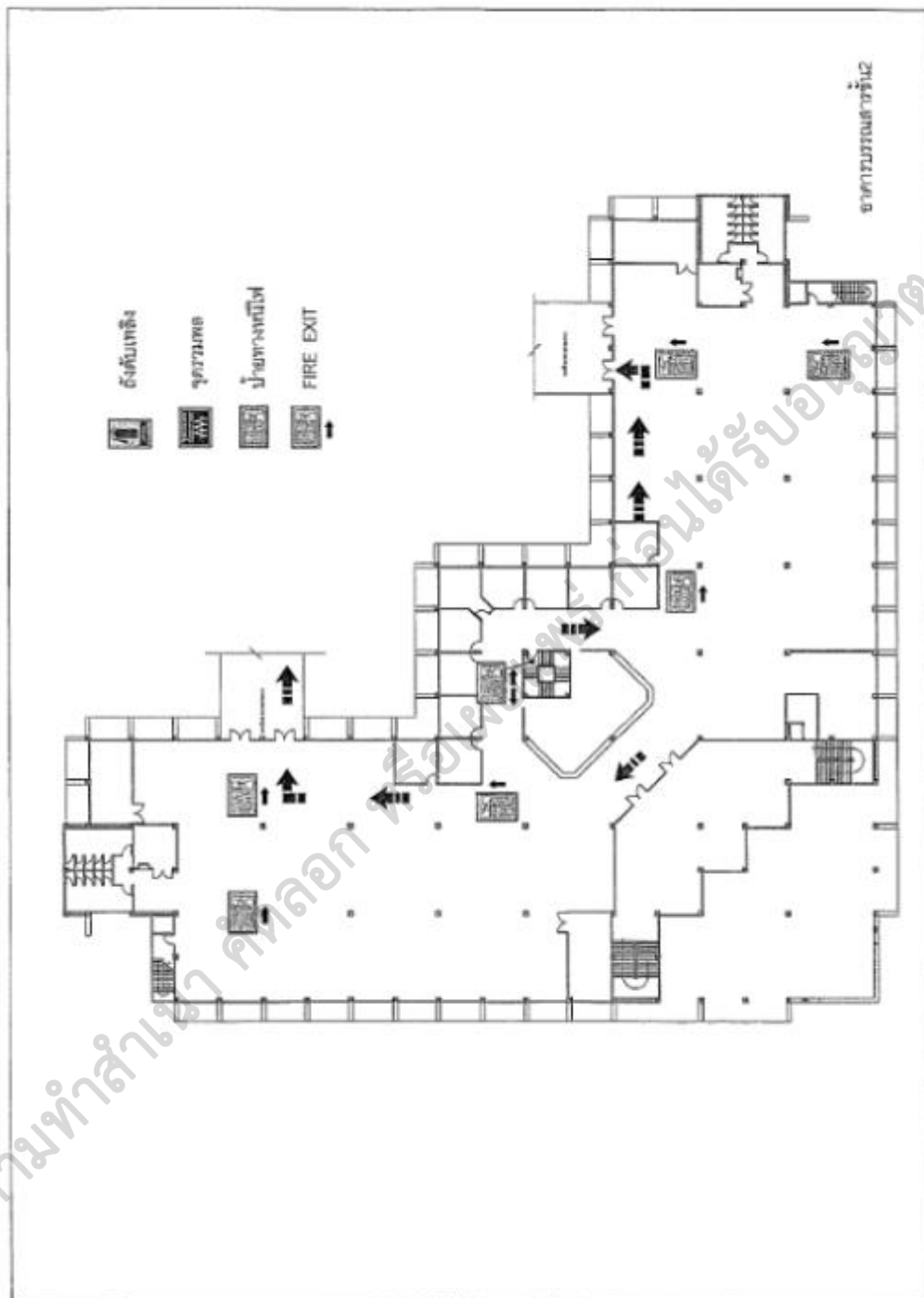
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016

แก้ไขครั้งที่ : 02

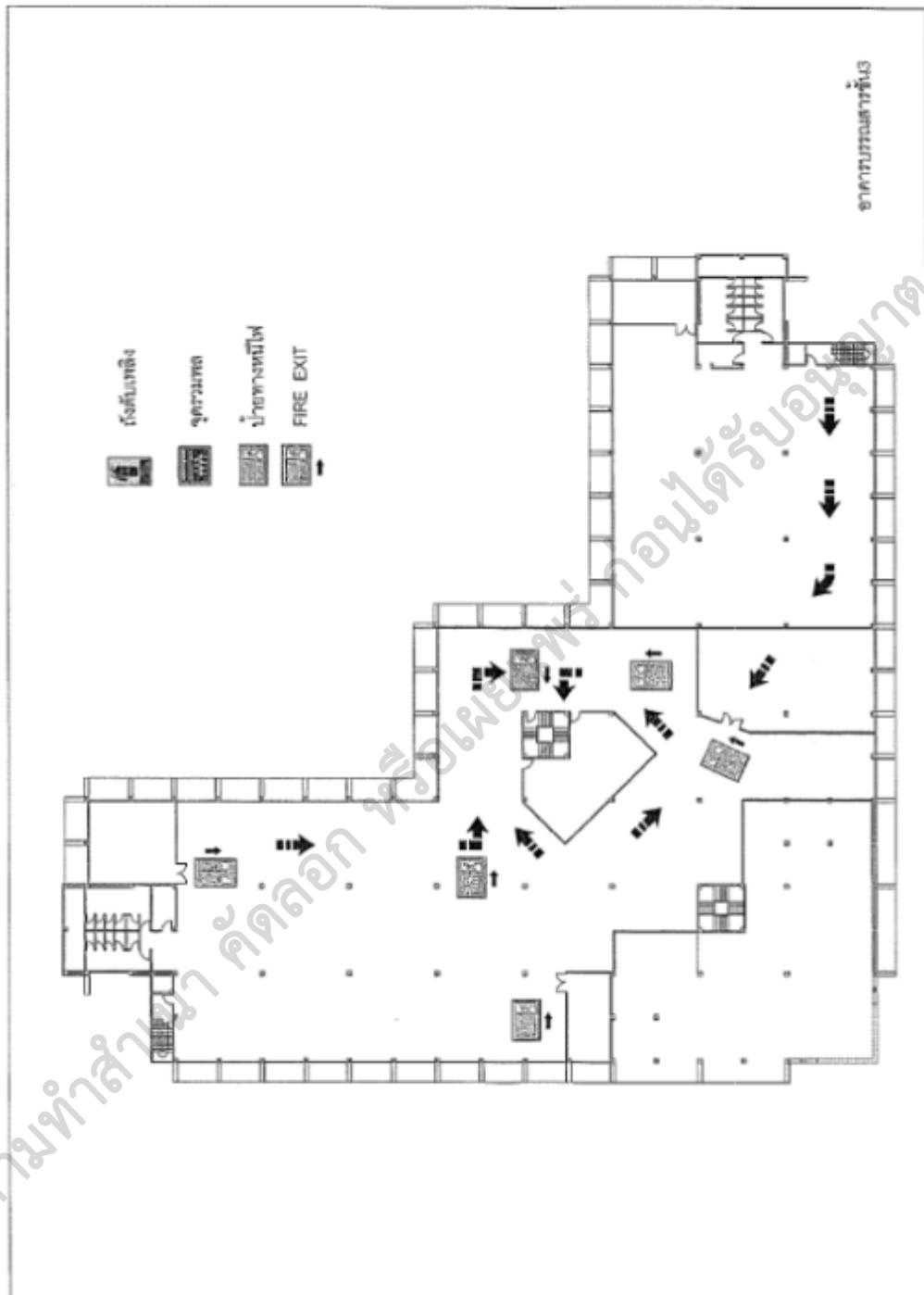
วันที่จัดทำ : 29/05/2568

หน้าที่ : 14 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 1 ชั้น 2

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 15 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 1 ชั้น 3



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

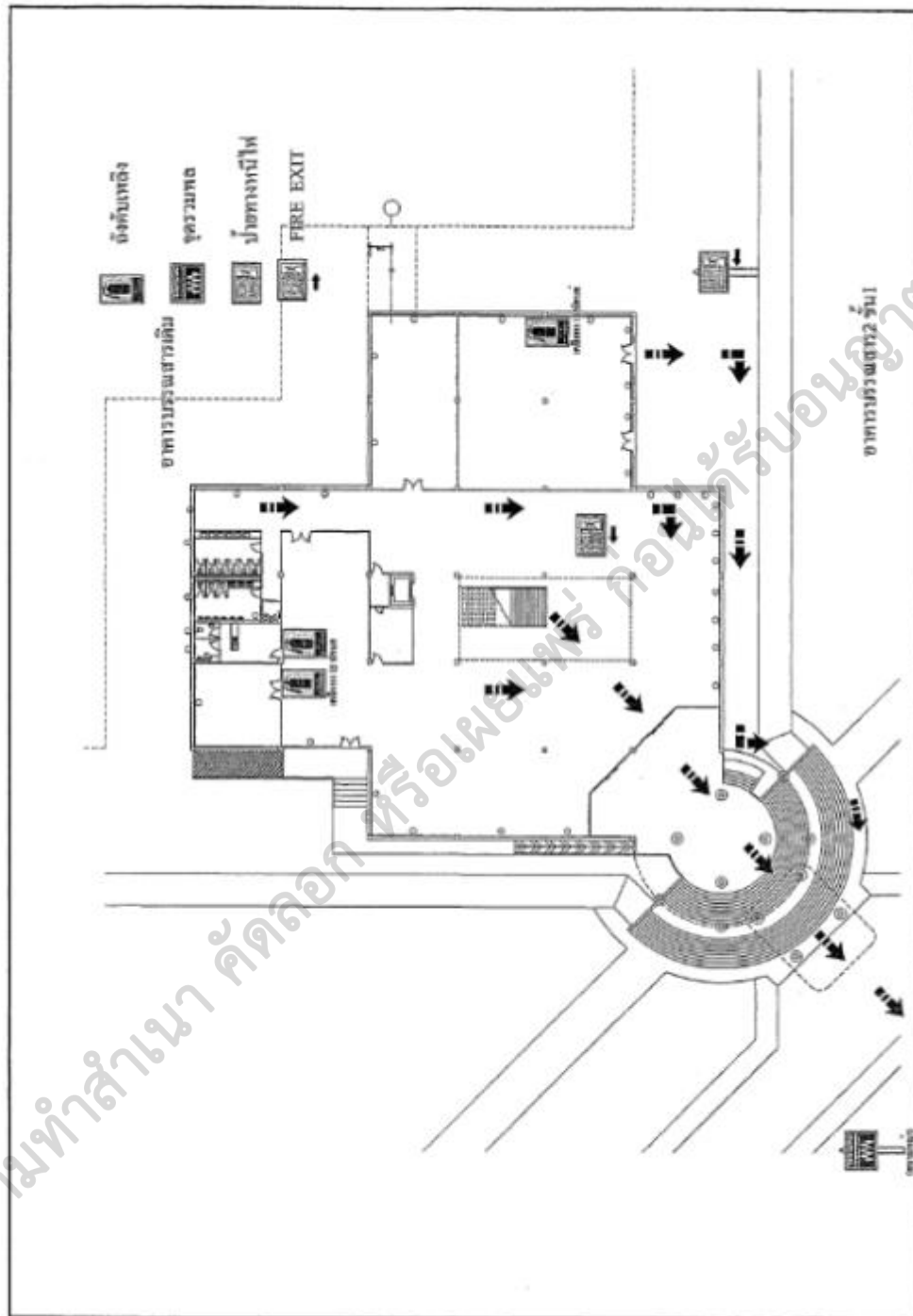
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่จัดทำ : 29/05/2568

หน้าที่ : 16 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 2 ชั้น 1



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

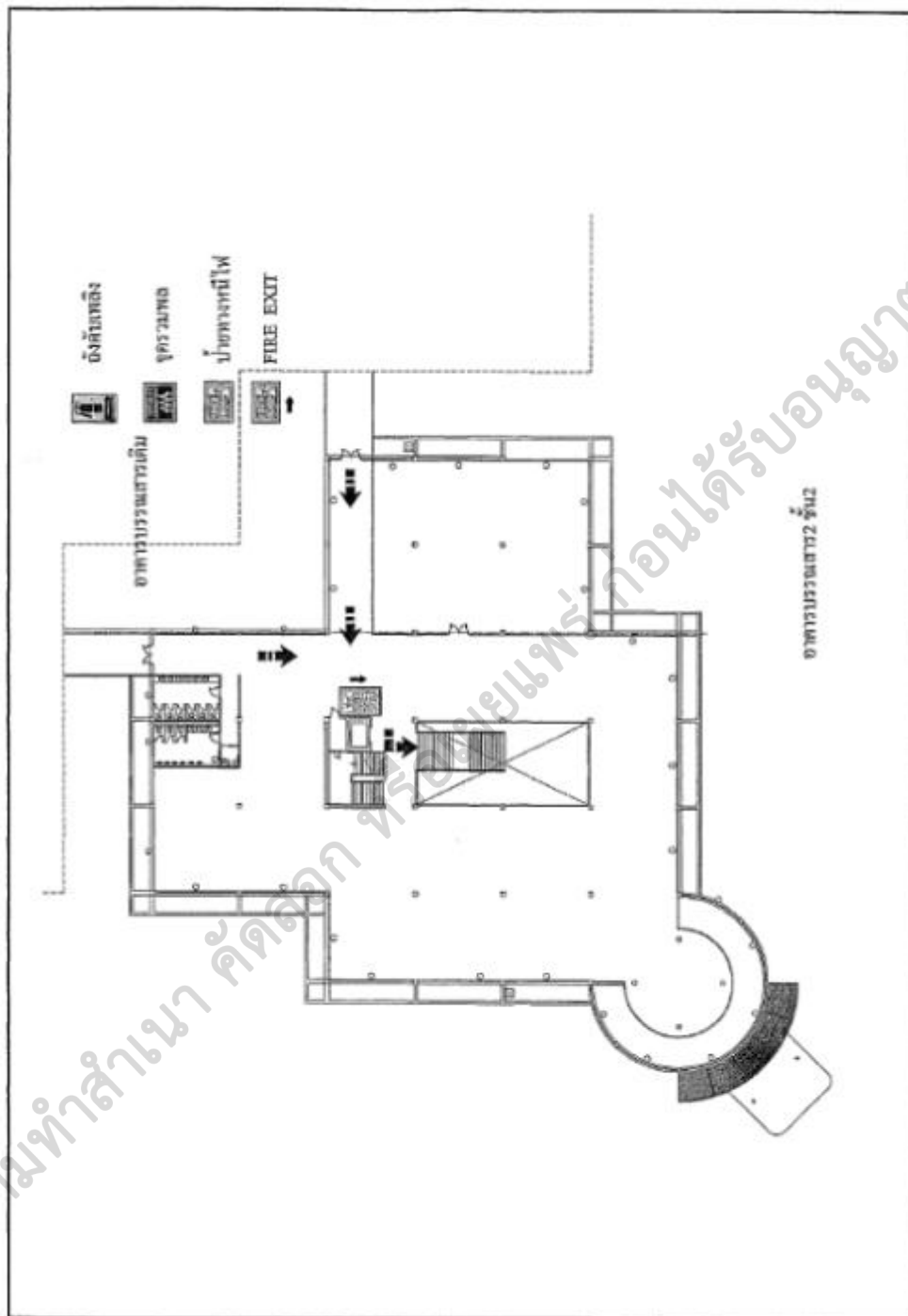
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่จัดทำ : 29/05/2568

หน้าที่ : 17 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 2 ชั้น 2



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

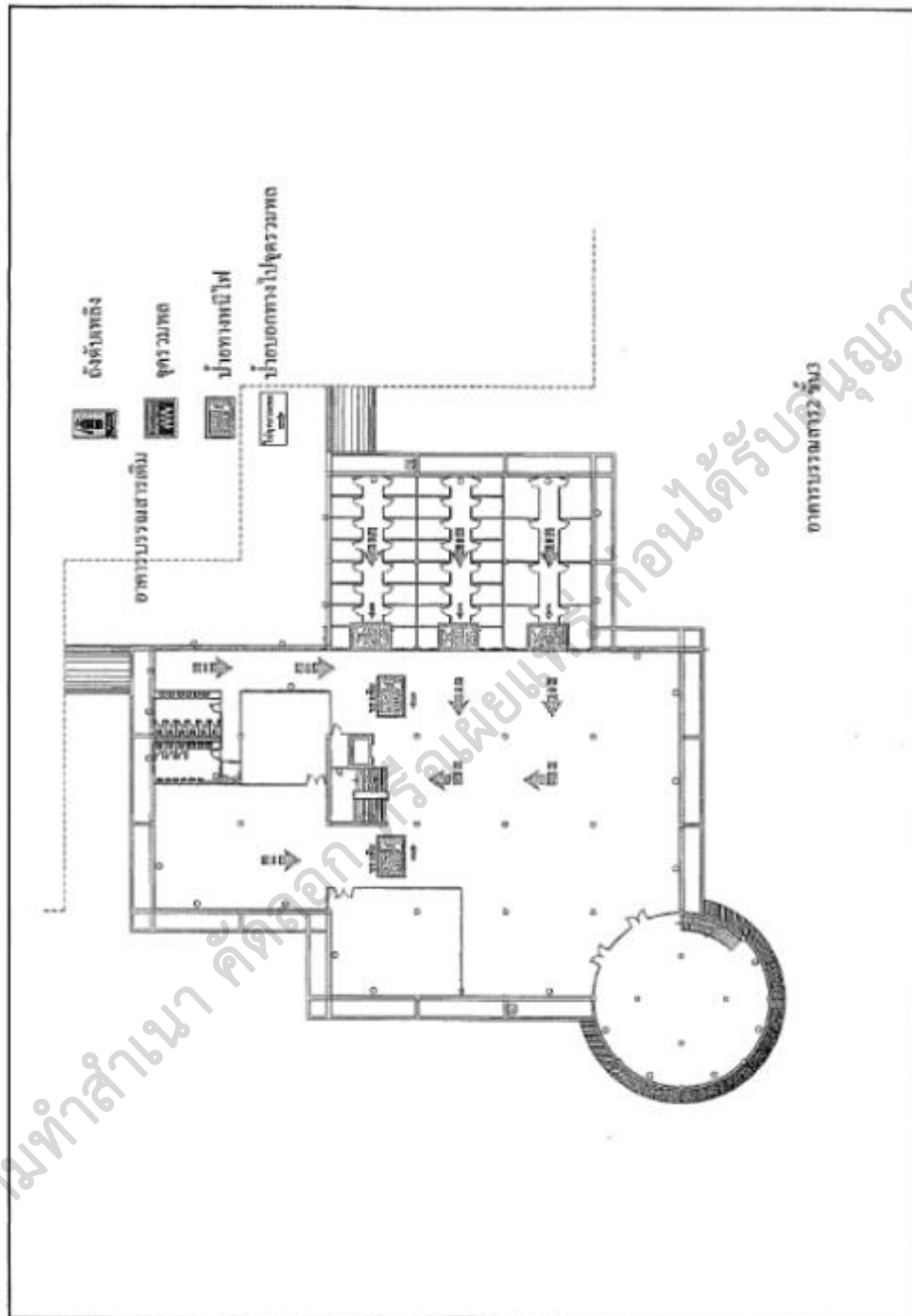
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่จัดทำ : 29/05/2568

หน้าที่ : 18 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 2 ชั้น 3



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

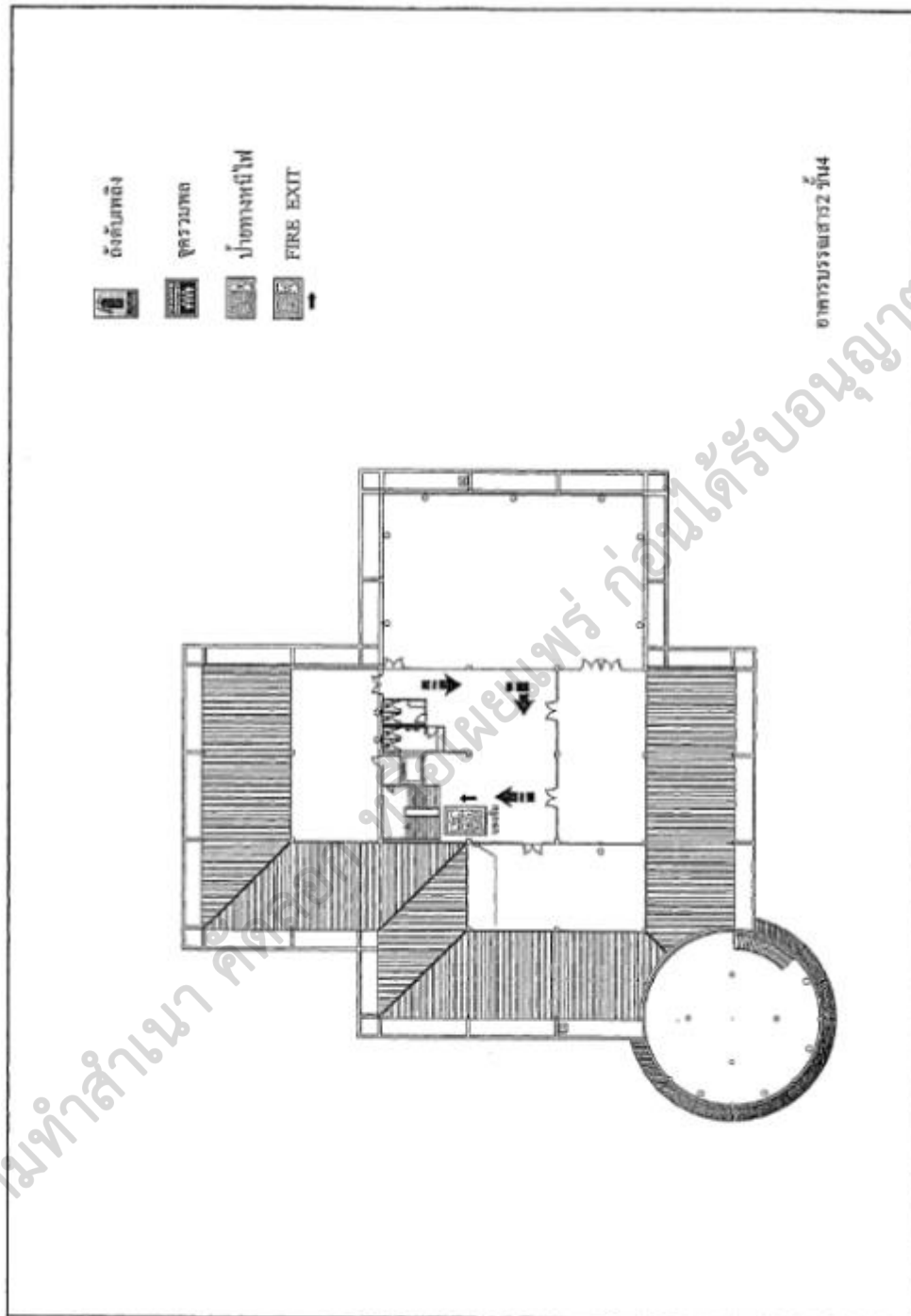
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่จัดทำ : 29/05/2568

หน้าที่ : 19 จาก 20



ผังอาคารบรรณสาร 2 ชั้น 4

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การระงับเหตุเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 29/05/2568	หน้าที่ : 20 จาก 20

6.5 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดอัคคีภัย

6.5.1 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์ดับเพลิง มทส.	โทร. 1234
งานรักษาความปลอดภัย	โทร. 4567
งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	โทร. 5198
งานซ่อมบำรุงและรักษา	โทร. 5201
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)	โทร. 044-376555 หรือ โทร. 1669

6.5.2 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

เทศบาลตำบลหนองจะบก	โทร.0-4475 6906
เทศบาลตำบลสุรนารี	โทร. 0-4493 8276

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
-	-	-	-	-	-