



ประกาศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ที่ อว 7431/2 วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง การปรับปรุงรหัสเอกสารระบบคุณภาพ ISO ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (QMRC) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดรหัสเอกสารระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 บรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงขอประกาศให้บุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ในการกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพ ISO ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อใช้ควบคุมเอกสารตามระบบคุณภาพ ISO โดยมีรายละเอียดการกำหนดรหัสเอกสาร โดยหลักที่ 5 จากเดิม XX (เลข 2 หลัก) เป็น XXXX (เลข 4 หลัก) ดังนี้

หลักที่ → ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
XX-CLREM-XX-XX-XXXX: Rev. No. XX: DD/MM/YYYY

จึงขอให้บุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทุกท่านยื่นขอเลขที่เอกสารตามระบบบริหารคุณภาพทุกครั้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control) สำหรับขั้นตอนของกระบวนการขออนุมัติเอกสารคุณภาพ ขอให้ดำเนินการตาม QP-CLREM-00-00-03 การควบคุมเอกสารและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม 2567

(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ความหมายของเลขรหัสแต่ละหลักของเอกสารระบบคุณภาพ ISO ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

หลักที่ 1 ตัวอักษร XX เป็นอักษรย่อของเอกสารคุณภาพ

QM	Quality Manual คู่มือคุณภาพ
QP	Quality Procedures ขั้นตอนคุณภาพ
WI	Work Instruction ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
FM	Form แบบฟอร์ม
SD	Supporting Document เอกสารสนับสนุนภายใน
SDE	Supporting Document External เอกสารสนับสนุนภายนอก

หลักที่ 2 เป็นอักษรย่อขององค์กร

CLREM	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
-------	-----------------------------

หลักที่ 3 ตัวอักษร XX เป็นตัวเลขสังกัดฝ่าย

00	ส่วนกลาง
0A	ฝ่ายผู้บริหารระดับสูง
01	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
02	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
03	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
04	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
05	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
06	ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

หลักที่ 4 ตัวอักษร XX หมายถึง หมายเลขกลุ่มงาน (Running Number)

กรณีไม่มีกลุ่มงานให้ใส่หมายเลข 00

หลักที่ 5 ตัวอักษร XXXX หมายถึง หมายเลขลำดับเอกสารแต่ละฉบับ (Running Number)

หลักที่ 6 ตัวอักษร Rev. หมายถึง การแก้ไข (Revision)

หลักที่ 7 ตัวอักษร No. XX หมายถึง หมายเลขจำนวนครั้งเอกสารที่มีการแก้ไข

หลักที่ 8 ตัวอักษร DD/MM/YYYY หมายถึง วันที่ เดือน พ.ศ. ที่มีการแก้ไข