

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รายงานการจัดการความรู้ ฝ่าย/งาน ผลิตเอกสาร เรื่อง การผลิตสำเนาแบบทดสอบประจำภาค วัน/เดือน/ปี 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น. สถานที่ งานผลิตเอกสาร
--	---

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้สังเกตการณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักชัย หันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางสาวรักชนก บุญนวม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสุรัตน์ตา จงมอกลาง	พนักงานธุรการ
4	นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	ช่างฝีมือ
5	นางสาวจิรนนท์ เดชฉิมพลี	พนักงานบริการ
6	นางเพ็ญชนก วีระชัยสุนทร	พนักงานบริการ
7	นายรังษิรัตน์ ชุนใช้	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์

2. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานผลิตเอกสาร ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีภารกิจในการให้บริการผลิตสำเนาแบบทดสอบประจำภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และมีเป้าหมายในการดำเนินงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้บริการผลิตสำเนาแบบทดสอบประจำภาคการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานในการผลิตสำเนาแบบทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผู้รับบริการได้รับสำเนาแบบทดสอบครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

4. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :

เจ้าหน้าที่งานผลิตเอกสารมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการในการผลิตสำเนาแบบทดสอบมากยิ่งขึ้น และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการจัดการความรู้ :

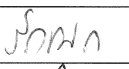
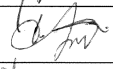
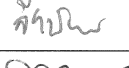
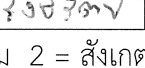
1. นายศักชัย หันขุนทด นำเสนอขั้นตอนการสำเนาแบบทดสอบทุกขั้นตอน
2. นางสาวรักชนก บุญนวม อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตารางการผลิตสำเนาแบบทดสอบ
3. นายศักชัย หันขุนทด อธิบายถึงขั้นตอนการผลิตและแสดงวิธีการผลิตแต่ละขั้นตอน
4. นางสาวรักชนก บุญนวม อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำ Layout สำเนาแบบทดสอบในรูปแบบ A3 เย็บมุงหลังคา

5. นายศักชัย หันขุนทด อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนสถานะการผลิตสำเนาแบบทดสอบ พร้อมแสดงตัวอย่างให้ดู

6. ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ :

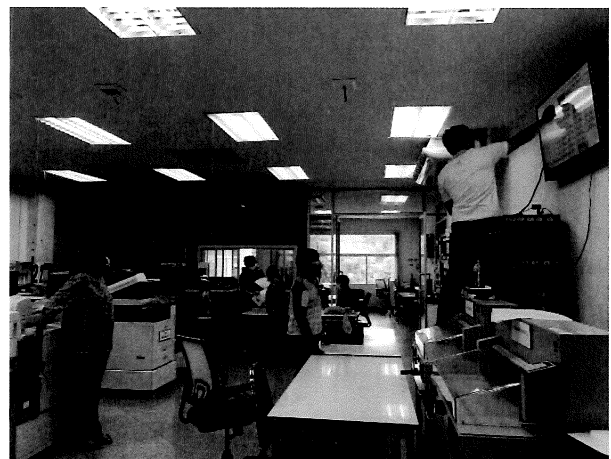
บุคลากรในงานผลิตเอกสารมีความรู้ ทักษะ และความตระหนักในกระบวนการจัดการผลิตสำเนาแบบทดสอบให้มีประสิทธิภาพ

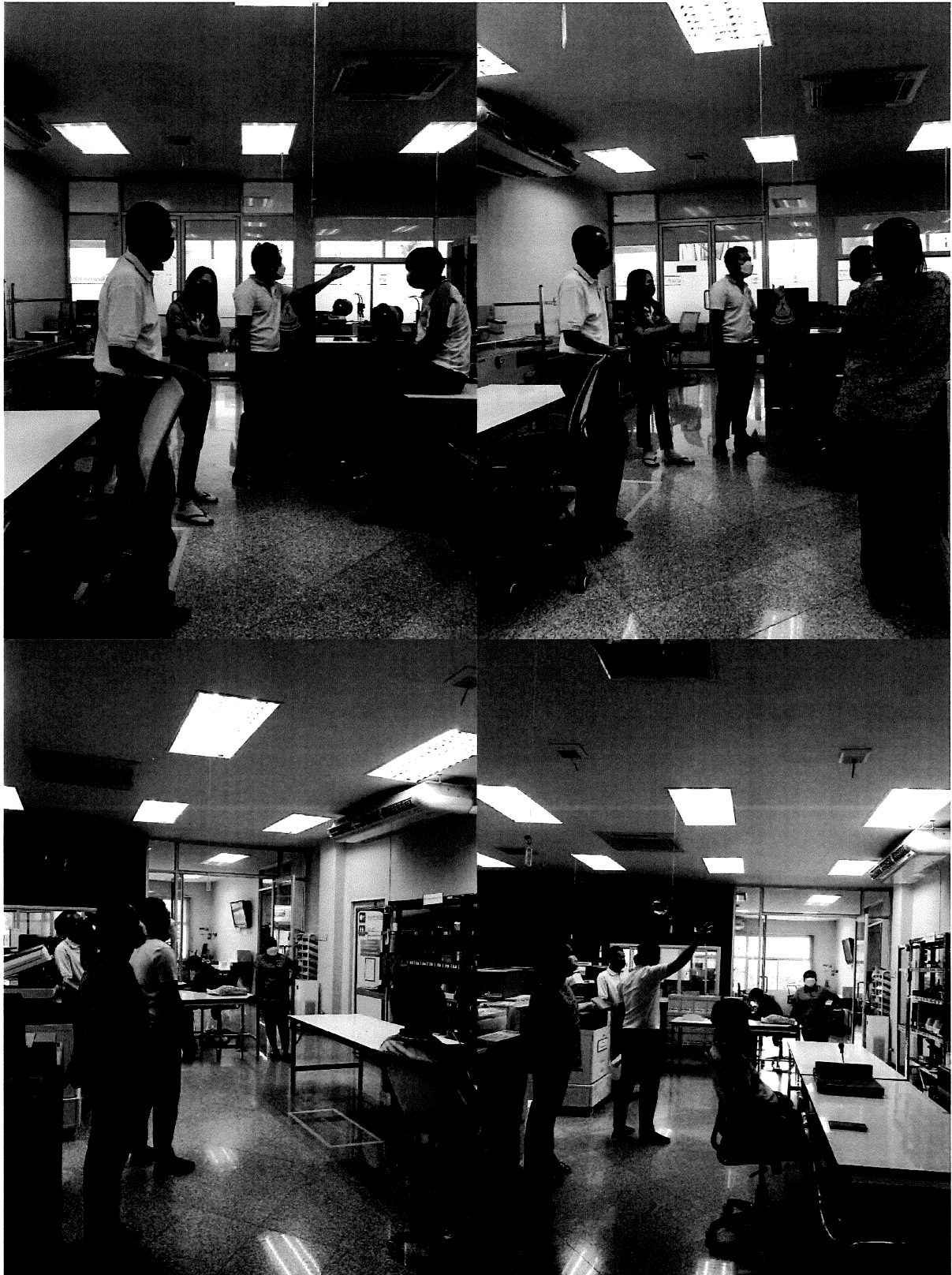
7. ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม

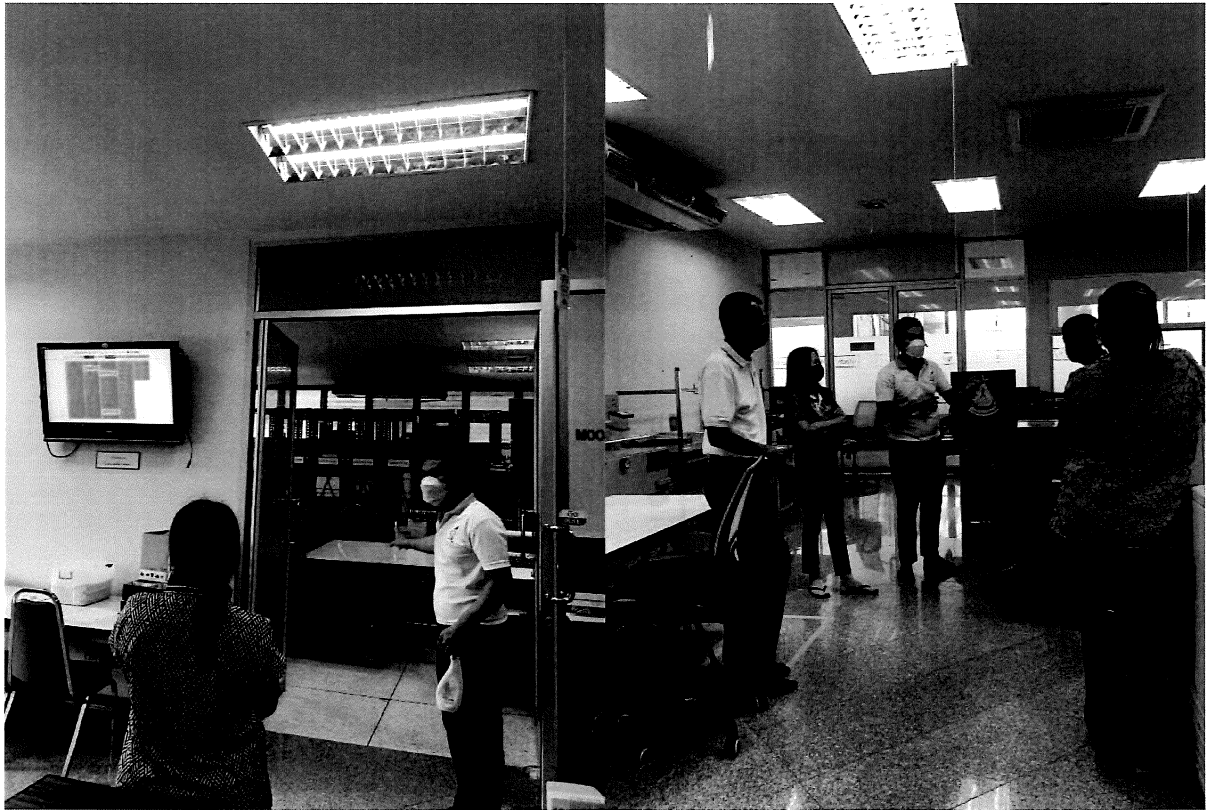
ลำดับ ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ผู้ประเมินผล (วิทยากร)			หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน	
1	นางสาวรักชนก บุญนวม		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	
2	นางสุรัตน์ตา จงมอกลาง		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	
3	นายชูเกียรติ หล่อนกลาง		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	
4	นางสาวจิรนนท์ เดชนิมพลี		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	
5	นางเพ็ญชนก วีรชัยสุนทร		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	
6	นายรังษิรัตน์ ขุนไใช้		✓		☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	

หมายเหตุ วิธีประเมิน มีดังนี้ 1 = ชักถาม 2 = สังเกตจากการปฏิบัติงาน 3 = ทดสอบปฏิบัติงาน

8. ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ :







ลงชื่อ.....

(นายศักชัย หันขุนทด)
ผู้ดำเนินการจัดการความรู้

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ สุ่มงกช)
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา